

**การคำนวณ ก**

**แบบสองสาม**

## ภาคผนวก ก

เลขที่แบบสอบถาม [ ] [ ] [ ] [ ]

## แบบสอบถาม

เรื่อง พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการเข้าใช้ห้องสมุด

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน)

## 1.1 เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง [ ]

## 1.2 กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีคณะ

( ) คณะทรัพยากรธรรมชาติ ( ) คณะเภสัชศาสตร์  
 ( ) คณะวิทยาการจัดการ ( ) คณะวิทยาศาสตร์ [ ]  
 ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ( ) คณะอุตสาหกรรม

## 1.3 กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่

( ) ปี 1 ( ) ปี 2 ( ) ปี 3 ( ) ปี 4 ( ) มากกว่า 4 ปี [ ]

1.4 เกวตเฉลี่ยสะสม.....(กรุณาตอบด้วยเพราะมีผลกับงานวิจัย ข้อมูลของท่านจะเก็บเป็นความลับ)

## 1.5 จุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 1.ค้นคว้า เขียนรายงาน [ ]  
 ( ) 2.ทบทวนวิชาที่เรียนตามหลักสูตร [ ]  
 ( ) 3.ค้นคว้าหาความรู้ที่สนใจนอกเหนือจากหลักสูตร [ ]  
 ( ) 4.ใช้เป็นสถานที่ทบทวนบทเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ [ ]  
 ( ) 5.บริการยืม-คืนหนังสือ [ ]  
 ( ) 6.บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า [ ]  
 ( ) 7.ใช้บริการ Internet [ ]  
 ( ) 8.ใช้บริการฐานข้อมูล CD-Rom [ ]  
 ( ) 9.ใช้บริการฐานข้อมูล Onlineและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ [ ]  
 ( ) 10.อ่านหนังสือพิมพ์ [ ]  
 ( ) 11.อ่านวารสารและนิตยสาร [ ]  
 ( ) 12.อ่านหนังสือที่มีในห้องสมุด [ ]  
 ( ) 13.อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [ ]

## 1.6 อัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลงฯ

( ) 1.ใช้มากกว่าสัปดาห์ละ 3 ครั้ง [ ]  
 ( ) 2.ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง [ ]  
 ( ) 3.ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง [ ]  
 ( ) 4.ใช้ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง [ ]

- ( ) 5. ใช้เฉพาะช่วงสอบ  
 ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.7 ช่วงเวลาที่ท่านชอบเข้าใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลงฯเป็นประจำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วันจันทร์ – ศุกร์

- ( ) 1. ช่วงเวลาเช้า ( 8.30 น. – 11.00 น.)  
 ( ) 2. ช่วงเวลากลางวัน ( 11.00 น. – 13.00 น.)  
 ( ) 3. ช่วงเวลาบ่าย ( 13.00 น. – 16.00 น.)  
 ( ) 4. ช่วงเวลาเย็น ( 16.00 น. – 19.00 น.)  
 ( ) 5. ช่วงเวลาค่ำ ( 19.00 น. – 22.30 น.)

วันเสาร์ – อาทิตย์

- ( ) 1. ช่วงเวลาเช้า (09.00 น. – 11.00 น.)  
 ( ) 2. ช่วงเวลากลางวัน (11.00 น. – 13.00 น.)  
 ( ) 3. ช่วงเวลาบ่าย (13.00 น. – 16.00 น.)  
 ( ) 4. ช่วงเวลาเย็น (16.00 น. – ห้องสมุดปิด)

ตอนที่ 2 ทักษะคิดต่อการใช้ห้องสมุด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ในตารางเพียงข้อเดียวที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

2. ทักษะคิดต่อการใช้ห้องสมุด	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ท่านคิดว่าหอสมุดคุณหญิงหลงฯมีความสำคัญต่อ การศึกษาของท่านในมหาวิทยาลัย					
2. ท่านคิดว่าหอสมุดคุณหญิงหลงฯนำเข้าสู่ศึกษาค้นคว้า มาก					
3. ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดมีความทันสมัย และเพียงพอกับความต้องการศึกษา					
4. เครื่องมือช่วยในการสืบค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด OPAC ใช้ได้ง่ายค้น ได้เร็ว					
5. ท่านพอใจกับการให้บริการต่างๆของห้องสมุด					

2. ทักษะคิดต่อการใช้ห้องสมุด	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
6. ท่านประสบความสำเร็จในการค้นหา ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการในห้องสมุด					
7. ท่านเสียเวลาไม่มากในการค้นหาข้อมูลที่ท่าน ต้องการในห้องสมุด					

[ ]

[ ]

## 3. ความรู้ในการใช้ห้องสมุด

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้ห้องสมุด					
2. ท่านสามารถใช้โปรแกรมสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศ OPAC					

[ ]

[ ]

## 4. Collection แหล่งสารสนเทศที่ใช้

4.1 ท่านเคยใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ของห้องสมุดดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
สำหรับประเภทไหนไม่เคยใช้ให้เว้นไว้

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
( ) 1. วารสารภาษาไทย					
( ) 2. วารสารภาษาต่างประเทศ					
( ) 3. ตำราภาษาไทย					
( ) 4. ตำราภาษาต่างประเทศ					
( ) 5. หนังสืออ้างอิง					
( ) 6. วัสดุทัศนวิศดุ					
( ) 7. วิทยานิพนธ์					
( ) 8. สิ่งพิมพ์ภาคใต้					
( ) 9. Project					
( ) 10. มาตรฐานอุตสาหกรรม					
( ) 11. นวนิยาย					
( ) 12. สิ่งพิมพ์รัฐบาล					

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13. ฐานข้อมูล CD-Rom เฉพาะวิชา					
14. ฐานข้อมูล online					
15. จุดดาว					
16. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					
17. หนังสือพิมพ์					
18. CD-Rom (Multimedia)					
19. ราชกิจจานุเบกษา					
20. วารสารอิเล็กทรอนิกส์					

#### 5. วิธีใช้และวิธีการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ

รายการ	ไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ตามสมควร	บ่อย	บ่อยที่สุด
1. สิ่งพิมพ์ที่ท่านใช้เป็น					
1.1 ภาษาไทย					
1.2 ภาษาอังกฤษ					
2. ท่านยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่นๆ เฉลี่ยครั้งละ					
2.1 1-2 เล่ม					
2.2 3-4 เล่ม					
2.3 มากกว่า 5 เล่ม					
3. ท่านยืมหนังสือแล้ว					
3.1 ท่านมักจะนำไปถ่ายโน้ตในส่วนที่ สนใจไว้ แล้วจะไม่ยืมเล่มเดิม อีกถ้าไม่จำเป็น					
3.2 ยืมทุกครั้งที่ใช้					

รายการ	ไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ตามสมควร	บ่อย	บ่อยที่สุด
4. ถ้าท่านขีมนไปแล้วใช้ไม่เสร็จแล้ว ท่านมักจะ					
4.1 นำมาคืนแล้วขีมนใหม่					
4.2 ไม่คืนยอมเสียค่าปรับ					
4.3 ถ้ายเอกสารแล้วค่อยนำมาคืน					
5. ขีมนหนังสือโดยใช้บัตรผู้อื่น					
5.1 ท่านเคยใช้บัตรของท่านขีมน หนังสือให้เพื่อน					
5.2 ท่านเคยขอให้เพื่อน ใช้บัตร ของท่าน ขีมนหนังสือให้ท่าน					
6. ท่านมักจะคืนหนังสือโดยวิธี					
6.1 คืนที่เคาน์เตอร์ห้องสมุดทุก ครั้ง					
6.2 คืนผ่านตู้รับคืนหนังสือ					
7. ท่านคืนข้อมูลโดย					
7.1 มาคืนที่ห้องสมุด					
7.2 คืนจากนอกห้องสมุดโดย online เข้ามา					
8. ท่านคืนหาหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ท่านต้องการ ในห้องสมุดโดยวิธี					
8.1 ค้นจาก OPAC / WEB OPAC แล้ว ไปหาสิ่งพิมพ์ตาม collection ที่ ระบุไว้					
8.2 ค้นโดยตู้มเดินดูตามชั้น					
8.3 ค้นจากตู้บัตรรายการและบัตร กรรมนิต่าง ๆ ที่ห้องสมุดทำขึ้น					
8.4 ดูจากนิทรรศการหนังสือใหม่					
8.5 ให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ ที่ค้นให้					
8.6 ค้นโดยวิธีอื่น ๆ โปรดระบุ ..... .....					

## 6. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้

ท่านเห็นว่าในเรื่องต่อไปนี้ปัญหามากน้อยเพียงใดสำหรับท่านในการใช้หอสมุด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ในตารางเพียงข้อเดียวที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงมากที่สุด

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6.1 อาคารสถานที่					
1. พื้นที่คับแคบไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้					
2. บรรยากาศอุณหภูมิไม่เหมาะสม					
3. แสงสว่างไม่เพียงพอ					
4. ป้ายประชาสัมพันธ์เข้าใจยาก					
5. เสียงดังรบกวน					
6. สถานที่ตั้งไปมาไม่สะดวก					
7. พื้นที่ทั่วไปในห้องสมุดสกปรกและขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย					
8. ห้องสุขาไม่สะอาดพอ					
6.2 ครุภัณฑ์					
1. จำนวนโต๊ะที่นั่งไม่เพียงพอ					
2. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับค้น (OPAC) ไม่เพียงพอ					
3. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Internet และสืบค้นฐานข้อมูล online ไม่เพียงพอ					
4. จำนวนอุปกรณ์เครื่องโสตทัศนวัสดุไม่เพียงพอ					
5. หนังสือนิตยสาร และสื่ออื่นๆหายากจัดเรียงไม่ถูกต้อง					
6. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ					
6.3 ระเบียบการใช้					
1. จำนวนเล่มและระยะเวลาให้ยืมของทรัพยากรสารสนเทศน้อยไป					
2. ระยะเวลาเปิด ปิด ห้องสมุดน้อยไป					
3. การตรวจบัตรสมาชิกห้องสมุดก่อนอนุญาตให้เข้าใช้ไม่สะดวก					

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. การจ่ายค่าปรับเลขกำหนดส่งวันละ 3 บาททางไป					
6.4 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด					
1. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของท่าน ไม่ดีพอ					
2. ความรู้เรื่องวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (OPAC) ไม่ดีพอ					
6.5 บุคลากร					
1. จำนวนบุคลากรที่ให้บริการ ไม่เพียงพอ					
2. บุคลากรให้การช่วยเหลือและให้บริการ ไม่ดีพอ					
3. ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ให้บริการ ไม่ดีพอ					
6.6 ทรัพยากรสารสนเทศ					
1. จำนวนวารสารภาษาไทยมีน้อยและไม่เพียงพอ					
2. จำนวนวารสารภาษาต่างประเทศมีน้อยและไม่เพียงพอ					
3. จำนวนตำราภาษาไทยมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ					
4. จำนวนตำราภาษาต่างประเทศมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ					
5. จำนวนหนังสืออ้างอิงมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ					
6. จำนวนสื่อโสตทัศนวัสดุไม่เพียงพอ					
7. จำนวนวิทยานิพนธ์ไม่เพียงพอ					
8. จำนวน Project ไม่เพียงพอ					
9. จำนวนมาตรฐานอุตสาหกรรมไม่เพียงพอ					
10. สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ					
11. จำนวนฐานข้อมูลเฉพาะวิชามีน้อย					
12. จำนวนฐานข้อมูล Online ไม่เพียงพอ					
13. จำนวนจุลสารมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ					
14. จำนวนสิ่งพิมพ์ภาคใต้มีน้อยไม่เพียงพอ					
15. จำนวนหนังสือนวนิยายไทยเก่าและไม่เพียงพอ					
16. จำนวนนวนิยายภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ					



ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6.7 เครื่องมือช่วยค้นและการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ					
1. โปรแกรมสืบค้นข้อมูล (OPAC) ใช้งานและซ้ำ					
2. ชั้นวารสารหาตัวเล่มยากและจัดเรียงไม่ถูกต้อง					
3. ชั้นตำราภาษาต่างประเทศหาตัวเล่มยากและจัดเรียงไม่ถูกต้อง					
4. ชั้นตำราภาษาไทยหาตัวเล่มยากและจัดเรียงไม่ถูกต้อง					
5. สิ่งพิมพ์อื่นๆหาตัวเล่มยากและจัดเรียงไม่ถูกต้อง					
6. ชั้นสื่อ โสต หาสื่อไม่พบและจัดเรียงไม่ถูกต้อง					

### ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โปรดให้ข้อเสนอแนะเพื่อที่ทางหอสมุดจะนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของห้องสมุด  
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.1 อาคารสถานที่และการจัดแบ่งเนื้อที่ในการให้บริการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ.....  
.....  
.....

6.2 ทรัพยากร.....  
.....  
.....

6.3 ระเบียบการใช้.....  
.....  
.....

6.4 การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด.....  
.....  
.....

- 6.5 บุคลากรที่ให้บริการ.....  
 .....  
 .....
- 6.6 บริการต่างๆ
1. บริการยืม-คืน.....  
 .....  
 .....
  2. บริการช่วยการค้นคว้าและตอบคำถาม.....  
 .....  
 .....
  3. บริการถ่ายเอกสาร.....  
 .....  
 .....
  4. บริการอื่นๆ (หากมีโปรดระบุข้อเสนอแนะ).....  
 .....  
 .....
- 6.7 ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ, วารสาร, วัสดุทัศนวัสดุ ฯลฯ).....
1. ฉบับพิมพ์.....  
 .....  
 .....
  2. ฉบับอิเล็กทรอนิกส์.....  
 .....  
 .....
- 6.8 โปรแกรมสืบค้น OPAC และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ .....
- .....  
 .....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ