

ภาคผนวก ก.

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก ค.

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามตามทั้งหมด จำแนกตามรายข้อที่มีผู้เสนอแนะไว้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้ที่สนใจได้ดูเพิ่มเติม

โปรดให้ข้อเสนอแนะเพื่อที่ทางหอสมุดจะนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. อาคารสถานที่และการจัดแบ่งเนื้อที่ในการให้บริการและจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศต่าง ๆ

- ห้องน้ำสกปรก มีกลิ่น
- ปั้งจุบัน หอสมุดดูเล็กเกินไปสำหรับการที่จะให้บริการแก่นักศึกษา เพราะนักศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี
- หนังสือน้อย และเก่ามากแล้วควรจัดซื้อเพิ่ม
- เม็ดแ绣์หนาเวกินไป ทำให้อ่านหนังสือไม่ค่อยเข้าสมอง ควรปรับแ绣์ให้อุ่นกว่านี้ ช่วยประทับใจด้วย
- จัดแบ่งเนื้อหาดี แต่อาคารสถานที่น่าจะมีร่องรับนักศึกษามากกว่านี้
- ความมีเนื้อที่ในการขอครัตให้มากกว่านี้
- จัดแบ่งได้เหมาะสมและลึก
- ดี
- ควรจะมีการจัดการจัดแบ่งเนื้อที่ให้เหมาะสมมากกว่านี้
- เป็นระเบียบดี
- สามารถค้นหาได้ง่าย และรวดเร็ว
- อาคารสถานที่เหมาะสมอยู่แล้ว การจัดแบ่งเนื้อที่ให้บริการและการจัดเก็บสารนิเทศควรอยู่ในที่สามารถค้นหาได้ง่าย
- โต๊ะ เก้าอี้ ในกรณีนั่งอ่านในห้องสมุดบังมีไม่เพียงพอ
- จำนวน โต๊ะในการให้บริการน้อยเกินไป โต๊ะเฉพาะในช่วงสอน โต๊ะจะไม่เพียงพอเลย
- ความมีเนื้อที่มากกว่านี้ เพื่อสะดวกต่อการจัดหนังสือ
- บอกป้ายติดว่าจะค้นลิ้งพิมพ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ ก่อ ๆ ได้ตรงไหน
- จัดอยู่ในที่ที่เหมาะสมแล้ว แต่การแบ่งเนื้อที่ในการให้บริการและจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศควรให้เห็นระเบียบมากกว่านี้

- อาคารสถานที่ห้องสมุดถือว่าต้องอยู่ในที่ ๆ เหมาะสม และการแบ่งเนื้อที่ถือว่าคิดแล้ว แต่การจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศต่าง ๆ ข้างตัวเรียงไม่ค่อยถูกต้องเท่าไร หรือเรียงถูกต้องแต่ผู้ใช้มักจะทำลายความถูกต้องนั้น
- ควรจะขยายพื้นที่ให้กว้างกว่านี้ เพื่อรับนักศึกษา
- มีการจัดแบ่งสถานที่ดีอยู่แล้ว อาคารในห้องสมุดบางที่หนาแน่นมีอนุญาติไว้ใช้
- มีประมาณเนื้อที่ให้การจัดเก็บน้อยไป
- เหมาะสม แต่เวลาช่วงสอน โต๊ะอ่านไม่ค่อยบยี
- เหมาะสมอยู่ ไม่ควรขยายเนื้อที่เพิ่มให้เป็นการเสียบบประมาณเปล่า ๆ หากห้องสมุดจะดูคับแคบบ้างก็คงเฉพาะช่วงสอนเท่านั้น ดังนั้นมีการสอน นักศึกษาจะให้ความสำคัญกับการใช้บริการห้องสมุดน้อยซึ่งจะเป็นการไม่คุ้มค่าตัวของพื้นที่ห้องสมุดเพิ่ม
- บางตึกบางชั้นมีจำนวนโต๊ะน้อยเกินไป
- ดี
- เหมาะสมดีแล้ว
- ดีอยู่แล้ว
- เหมาะสมดีแล้ว
- อาคารสถานที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรเพิ่ม โต๊ะในการอ่านหนังสือไปมากขึ้นในช่วงสอน
- ดีอยู่แล้ว แต่ควรให้สะอาดกว่านี้
- โดยที่นั่งไม่เพียงพอ
- อาคารสถานที่จัดตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมดีแล้ว
- อาคารสถานที่ดีอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม
- ในช่วงสอนจะมีคนใช้ห้องสมุดมากกว่าปกติ จะมีการเพิ่ม โต๊ะอ่านหนังสือทำให้พื้นที่แอบและเสียงดัง โดยเฉพาะชั้น 1 จะเสียงดังมาก
- ห้องสมุดมีขนาดเล็กเกินไปไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษาที่ต้องการจะใช้บริการ บางครั้งเข้าไปได้ถูกกองหนาแน่น รวมถึงสถานที่จอดรถด้วย
- เหมาะสมแล้ว แต่ขาดป้ายโฆษณาบอกว่าหนังสือประเภทต่าง ๆ ตั้งอยู่ตรงไหน
- ดี แต่ไม่ค่อยเป็นระเบียบ
- การแยกส่วนที่อ่านหนังสือเป็นส่วนย่อย ๆ มากกว่านี้ ไม่ conveniency ในพื้นที่รวม ๆ กัน จะทำให้ผู้ที่อ่านหนังสือหรือใช้บริการอื่น ๆ รู้สึกวุ่นวาย อึดอัด และบีบมากจนขึ้นมาทำให้เสียงดังขึ้น ถ้าแยกเป็น zone ย่อย ๆ จะทำให้น่านั่งอ่านมากขึ้น
- มีการจัดการที่เหมาะสมแล้ว แต่ในส่วนของการจัดเก็บหนังสือนั้นขังสับสนอยู่บ้างทั้งชั้น 1 และ 2 เพื่อใช้ไปรับแบบสืบค้นแล้วบางครั้ง หนังสือก็หายไม่เจอก (อาจจะถูกยื้นไปก็ไม่ทราบ)

- สถานที่เหมาะสมแล้ว
- ดี
- ใต้ เก้าอี้ ไม่เพียงพอกับนักศึกษาโดยเฉพาะช่วงที่มีการสอน สถานที่ไม่ค่อยเพียงพอกับนักศึกษาเท่าที่ควรเราจะเห็นได้ชัดเจนในช่วงที่มีการสอน และจะมีเสียงดังรบกวนการอ่านหนังสือในช่วงสอน
- อาการสถานที่ขึ้นไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้
- สำหรับในช่วงเวลาปกติจัดสถานที่ได้ถูกต้องแล้ว แต่ในช่วงใกล้สอบควรจะจัดสถานที่ให้มากกว่าเดิม เพื่อรอรับนักศึกษา (ไม่ควรมีการจองที่)
- ใต้เป็นยังกันมากเกินไป ทำให้คนเข้าและเสียงดัง หาพื้นที่ว่างเพื่อวางใต้เพิ่ม
- ตอนใกล้สอบควรเปิดห้องประชุมใหญ่ให้อ่านหนังสือ เพราะที่นั่งไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ควรจัดให้หานหนังสือง่ายขึ้น
- คิดว่าดีแล้ว แต่หากให้จัดพากนิดบ้าง ไว้ที่ชั้นล่างบ้างจะได้ไปทางง่าย
- การจัดเรียงหนังสือไม่ค่อยเป็นระเบียบ ทำให้ค้นหาหนังสือยาก และในช่วงสอบจะมีที่นั่งไม่เพียงพอ
- ที่นั่งอ่านหนังสือไม่เพียงพอ
- ควรจะจัดเก็บเนื้อที่บริเวณที่เกี่ยวกับตำรา หนังสือคู่มือในห้องเรียน ในบริเวณนั้นควรที่จะมีพื้นที่ให้มากกว่านี้ เพราะตอนนี้ก็ยังไม่พอเลย
- การจัดแบ่งเนื้อที่ยังไม่เหมาะสมในบางส่วน
- ที่เป็นอยู่ก็ดีแล้ว
- บางเนื้อที่อยู่ในมุมอับ
- พื้นที่กว้างขวางดี แต่เวลาช่วงสอนไม่มีที่นั่งอ่านหนังสือ
- ไม่เป็นระเบียบ หายาก
- จัดแบ่งได้ค่อนข้างดี แต่พื้นที่ในการจัดแบ่ง ใต้อ่านหนังสือยังไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเติม
- ไม่คิดเท่าที่ควร
- ดี
- เหมาะสม เห็นดีแล้ว
- คืออยู่แล้ว แต่น่าจะขยายให้กว้างกว่านี้ซักหน่อย เพราะคุณอัดทำให้แยกยาก (วารสารต่างประเทศ) ทึ้งฉบับใหม่หรือเก่า
- เหมาะสม
- ใต้ที่นั่งมักจะไม่พอในช่วงเวลาสอน อย่างให้มีการเสริม ใต้เก้าอี้ไว้ด้วย
- เหมาะสม

- เหนาะสม
- มีความเหนาะสม แต่ควรจะขยายพื้นที่ให้มากขึ้น
- บริเวณห้องสมุดจะແກນมากเมื่อนักศึกษาเข้าใช้บริการเป็นจำนวนมาก ควรขยายพื้นที่ให้เพียงพอ
- โดยอ่านหนังสือจะวางแผนกันหน้าแผ่นกินไป อีกด้วยเวลาอ่านหนังสือ
- น่าจะจัดให้มีพื้นที่ใช้อ่านหนังสือให้มากขึ้น
- อาการเหนาะสม
- ควรจัดเรียงลำดับเลข Call number ให้เรียบกัน เพราะบางครั้งเดินทางแล้วจะพบว่าไม่ได้เรียงต่อเนื่องกัน โดยเฉพาะชั้น 2 (ภาษาอังกฤษ)
- จำนวนโดยอ่านหนังสือในบางเวลา เช่น ช่วงสอน ยังไม่เพียงพอ บางครั้งหนังสือจะไม่พบที่ชั้น ทั้ง ๆ ใน com (OPAC) บอกว่า available
- เหนาะสม
- อาการสถานที่และการจัดแบ่งเนื้อที่ให้บริการและจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศค้าง ๆ เหนาะสมมาก
- ตี
- พื้นที่กับแคนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้ 二
- พื้นที่กับแคน
- แบ่งเนื้อที่สำหรับเด็กหมวดหมู่เดียว
- จัดสรรเนื้อที่ตามหมวดหมู่ดีอยู่แล้ว
- กับแคนเกินไป
- อาการสถานที่เหนาะสมแล้ว
- การแบ่งจัดในบางส่วนมีเนื้อที่ไม่ใช่หมวดของมันเข้ามาเกี่ยวข้อง
- เหนาะสม และได้บรรยายภาพที่คิด
- เหนาะสมดีอยู่แล้ว
- เนื้อที่ในการใช้เป็นที่อ่านหนังสือไม่เพียงพอ
- กรณีการบอกตัวแทนผู้ให้เช่าเจนกว่านี้
- ตี
- ควรจัดให้มีสีสันและคีบคุกความสนใจให้มากกว่านี้
- ควรอธิบายว่าหมวดหนังสือประเภทใดอยู่ตรงไหน
- สำหรับสถานที่ที่ใช้อ่านหนังสือมีน้อยเกินไป และบรรยายภาพไม่ค่อยจะน่าอ่าน
- เครื่องปรับอากาศที่เย็นมาก บางครั้งมีกลิ่นเหม็นด้วย มี

- ดีแล้ว
- สำหรับสถานที่ในการอ่านหนังสือน้อยเกินไป โดยเฉพาะในช่วงเวลาของการสอน
- ดีอยู่แล้ว
- อาการเข็นเกินไป
- บริเวณจัดวางหนังสือคับแคบ
- ใต้หนังสือยังไม่เพียงพอเฉพาะช่วงสอน แ ör เย็นเกินไป รูปแบบอาคารซับซ้อน
- จัดแบ่งได้ไม่ค่อยเป็นหมวดหมู่เท่าที่ควร บางครั้งก็สับสนในการค้นคว้า
- ใต้อ่านหนังสือน้อย
- เหมาะสมดีแต่ต้องมีการให้เป็นระเบียบกว่านี้หน่อย
- แบ่งไม่ค่อยดีเท่าไร ปักกัน อยู่กันคนละที่ห่างๆ กัน เนื้อเรื่องชอบถูกกันในห้องสมุดเสียงคั่งจน หูคุ้นเคย ขยายก็จะออก โดยเฉพาะช่วงสอนห้องนั้นมากล่องกัด
- การเพิ่มพื้นที่การอ่านหนังสือ
- การจัดแบ่งเนื้อที่ไม่ค่อยจะเหมาะสมเท่าไร การจัดเก็บก่อนข้างจะไม่เป็นระเบียบ
- สถานที่เคนมาก ไม่พอกันจำนวนนักศึกษา ใต้ที่ลังจัดกันมากเกินไป ดูอึดอัด โดยเฉพาะ เวลาสอนที่นั่งอ่านหนังสือไม่เพียงพอ
- ดีกว่าเหมาะสมแล้ว
- มีกลิ่นอับของหนังสือ ความเงียบชากว่าไม่เหมาะสมกับการเป็นห้องสมุด
- อياกให้มีการเพิ่มพื้นที่ในการตั้งโต๊ะ เพราะพื้นที่แคบเกินไปเดินมาเดินไปลำบาก การจัดให้มี พื้นที่มากกว่านี้
- พื้นที่บางส่วนของห้องสมุดแสงสว่างไม่ค่อยพอ
- อياกให้แบ่งสัดส่วนพื้นที่ให้ดีกว่านี้ สถานที่ดูคับแคบไปหน่อย ส่วนการจัดเก็บ ทรัพยากรสารนิเทศต่าง ๆ บางครั้งห่างมาก บางครั้งไม่เรียงตามเลข
- มีการจัดเป็นระเบียบคิดต่อชั้นเก็บหนังสือชั้น 1 อาคาร 2 ที่มีการจัดชั้นใหม่ โดยขยับหนังสือ ไปทางขวาเมื่อทำให้ياกชั้น
- พื้นที่ไม่เพียงพอกับความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา
- ในบางช่วง (ฤดูร้อน) จะมีใต้สำหรับอ่านหนังสือไม่เพียงพอ บางครั้งมีการจองโต๊ะ แต่ ไม่ได้ใช้
- ดีอยู่แล้ว
- ดี จัดเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาได้ง่าย
- มีการจัดแบ่งเนื้อที่ให้บริการเป็นอย่างดี

- ห้องบริการ Internet มีจำนวนเครื่องคอมไม่น้อยกับความต้องการของนักศึกษา เห็นได้จากทุกครั้งที่มานาลัยกำหนดวันลงทะเบียน นักศึกษาจะมาที่ห้องสมุดจำนวนมาก และความนิ่งไปแกรนน์ที่เหมาะสมและออนไลน์ได้ และมีประสิทธิภาพรวดเร็ว
- ให้กวางขึ้น
- อาคารสถานที่ก็คือพื้นที่
- ที่จอดรถน่าจะมีที่บังแดดให้ และน่าจะมีการจัดระบบที่ดีกว่านี้
- ควรจัดอาคารให้มีพื้นที่มากกว่านี้ เพราะมันคับแคบเกินไป อย่างอื่น ๆ ก็คือแล้ว สงบเงียบดี เหมาะสมแก่การอ่านหนังสือ
- กี o.k. ดี
- ขออภัยเพิ่มเติมสำหรับอ่านหนังสือ เพราะบ่อยครั้งที่เข้าห้องสมุดพบว่า โต๊ะสำหรับอ่านหนังสือไม่เพียงพอ
- เหมาะสมแล้ว
- ดี
- ควรเพิ่มน้ำที่ในการอ่าน และการจัดเก็บทรัพยากรให้มากขึ้น
- ควรจัดเนื้อที่ให้มีเนื้อที่ใหญ่กว่าเดิม ไม่ซับซ้อน
- ควรจัดให้มีพื้นที่มากกว่านี้
- เมื่อที่น้อห์กินไป ควรนิยามนารักษากลไกความปลอดภัยด้วย
- ขยายกวางขึ้น โดยเฉพาะในช่วงสอนควรมีการจัดเพิ่ม โต๊ะเก้าอี้ให้มากขึ้นกว่าเดิม โดยอาจจะขยายไปจนถึงทางเดินก็ได้ เพราะบริเวณนี้กินเนื้อที่มาก
- อ่ายในเกย์ตี
- ดี
- ตัวอาคารคับแคบมาก ไม่พอสำหรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกปี
- จัดไม่ค่อยเหมาะสม บางมุมมีเด็กเล่นลีกัดลับหายาก มีหนังสือให้เลือกน้อย
- ดีพอสมควร เวลาสอนนี้ให้ใช้ห้องหนังสือเพิ่มขึ้น ทำให้มีสถานที่ใช้บริการดี

2. ครุภัณฑ์

- เครื่อง com ใน การใช้ OPAC มีน้อยทำให้ต้องเสียเวลาอ่อนาน
- การเพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือให้มากกว่านี้
- หนังสือน้อย & เก่า ควรจัดซื้อหนังสือเพิ่ม
- น้อย
- เพิ่มจำนวนครุภัณฑ์ให้หลากหลายและทันสมัย

- ควรจะมีให้เพียงพอ กับความต้องการของผู้ใช้ ถ้าสิ่งใหม่ไม่มีก็ควรจะจัดหามาไว้ในห้องสมุด
- ปานกลาง
- ส่วนหนึ่งก็เป็นระเบียบ แต่บางแห่งก็ไม่เป็นระเบียบ การตรวจสอบคราดและมากกว่านี้
- ควรมีให้นอกกว่านี้ และเพียงพอ
- ควรจะมีใช้ให้มากกว่านี้ และมีความสะดวก
- ดี เหมาะสม
- มีน้อย หนังสือไม่หลากหลาย
- โดยอ่านหนังสือในช่วงสอนไม่เพียงพอ
- ก็มีเพียงพอที่จะใช้อยู่แล้ว จะมีความเหมาะสมอยู่แล้ว
- มีน้อย
- ควรมีมากกว่านี้
- เหมาะสมอยู่แล้ว
- ก่อนพิเศษอร์เก่า ใส่แผ่นคิดปกไม่ได้
- หนังสือส่วนมากมีไม่ตรงกับที่ได้สืบคุณมา มีรายชื่อหนังสืออยู่ในโปรแกรม แต่ไม่ค่อยมีในห้องหนังสือ
- ควรมีความทันสมัยมากกว่านี้ ยกตัวอย่างวารสารบางมีແດ່ະບະเวลาไม่ต่อเนื่อง
- ดี
- โดยซื้อน้อยไป
- ดี เพราะปกดีไม่ค่อยได้ใช้บริการห้องสมุดเท่าไร ก็เลยไม่มีผลกระทบ
- ควรหาหนังสือใหม่ ๆ สือใหม่ ๆ มาเพิ่มเติม
- ควรมีคอมพิュเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตให้มากกว่านี้
- ดีอยู่แล้ว
- โดยอ่านหนังสือน้อย ควรเพิ่ม
- จำนวน โดยและเก้าอี้ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะช่วงสอน
- โดยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะช่วงสอน
- บางส่วนชำรุด ควรปรับแก้ไข
- ห้องที่ซ่อนของ โดยอ่านหนังสือ น่าจะมีระเบียบกีเข้มงวด ผู้คนแก่กันมาก อย่างอกรุนแรง ควรรับว่าสร้างจิตสำนึก ผู้คนหนุ่มอย่างจิตสำนึกคืออะไร เห็นใหม่คุณยังไม่ทราบเลย แล้วเราจะแก้สิ่งที่เรา Yang ไม่รู้ได้อย่างไร ผู้ว่าเรามากำหนดกฎหมายและมาตรการที่ดีกว่าแบบเก่า

- ควรจะคุ้มแล้วเรื่องที่นักศึกษาเข้ามาของที่นั่ง แต่ผู้จองไม่อยู่ ทำให้ผู้ที่จะเข้าไปใช้บริการไม่สามารถเข้าไปใช้บริการได้ โดยเฉพาะช่วงใกล้สอบ (ข้อเสนอแนะ : ควรมีผู้ดูแลทุก ๆ 1 ชั้น และตักเตือนก่อนแล้วถึงลงโทษ)
- ให้มีน้องยกันไป ช่วงสอบไม่ค่อยมีให้เช่นนั้น
- มีให้ เก้าอี้ที่ชำรุดบ้างตัวที่ยังไม่ได้ซ่อมแต่น้ำมาให้เด็กใช้
- ดีมาก
- ให้ ที่นั่ง และคอมพิวเตอร์ไม่ค่อยเพียงพอต่อนักศึกษาเท่าที่ควร โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์จะคิดต่อคิวเพื่อรอใช้คอมพิวเตอร์
- ไม่เพียงพอต่อความต้องการ และมีที่ชำรุดเสียหาย
- ควรมีให้เก้าอี้มากกว่านี้ และมีคอมพิวเตอร์เพิ่มให้สบายนั่นเอง
- ให้ที่อ่านคนเดียวควรหาเพิ่มอีก
- เพิ่มปริมาณ computer ให้มากขึ้น
- ควรเพิ่มจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือในช่วงสอบ และควรเพิ่มจำนวนเครื่อง com ที่ใช้ internet และสืบค้นข้อมูล เพราะมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
- จำนวน computer ในการสืบค้นข้อมูลไม่เพียงพอ
- หนังสือยากให้มีความทันสมัย มีมาก ๆ ถ้าหนังสือใหม่ส่วนใหญ่จะไม่ใช้ใน internet ด้วย
- เก้าอี้ – ให้ บางตัวชำรุดแล้วควรมีการซ่อมแซม
- มีน้องยกันไป
- มีใช้ห้องเพียงพอแล้วตามโอกาส
- น้อยมาก ๆ
- ให้อ่านหนังสือในช่วงสอบมีน้อยมาก ไม่ค่อยเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา
- กิจวัตรีแล้ว
- มีปริมาณไม่เพียงพอ และมีสภาพทรุดโทรม
- เครื่อง com มีน้อย และเสียงรบกวนมาก
- หนังสือสารานุกรมไม่ค่อยมีปี พ.ศ. ปัจจุบันมากเท่าไร
- ควรเพิ่มปริมาณให้มากขึ้น
- เครื่องถ่ายเอกสารมีน้อยไป ปิดบริการเร็ว
- พร้อม
- ดี
- ให้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
- ให้และเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้

- ไม่เพียงพอกับนักศึกษาในช่วงสอน
- ไม่เพียงพอใช้ ช่วงเวลาใกล้สอนกับนักศึกษา
- ใช้ไม่เพียงพอในช่วงสอน
- คี
- เม้นจำนวนเครื่องให้บริการ Internet
- ที่มือถือกีหมายสามารถคืออยู่แล้ว
- กรณีที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือเพิ่มมากขึ้น เพื่อความเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้บริการ
- เพิ่มให้มากขึ้น
- คี
- คืออยู่แล้ว
- ได้แก้อ้อไม่เพียงพอ คอมพิวเตอร์สำหรับ Internet มีน้อย
- ยังไม่ทันสมัย
- จำนวน ให้สำหรับอ่านหนังสือยังไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าใช้บริการ
- แก้วน้ำคีมล้างไม่สะอาดเลขบริการไม่คี สรุวนห้องน้ำพอใช้
- คอมพิวเตอร์ mouse ไม่ค่อยคี และมักจะใช้ไม่ได้อยู่บ่อยๆ หนังสือมีน้อย ไม่ทันสมัย
- ได้ไม่เพียงพอ บางส่วนต้องซ้อมบารุง
- มีน้อยเกินไป ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- มีน้อย ควรเพิ่มให้มากกว่านี้
- ไม่ค่อยได้ใช้
- จำนวน ให้และแก้อ้อไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษา
- กรณีให้สำหรับอ่านหนังสือมากกว่านี้
- ก่อนข้างก่อ ล้าสมัย ไม่ทันสมัย
- เก้าอี้เดียวกับสำหรับให้ เน่าเมื่อนั่งแล้วจะบุบไปในเก้าอี้เลอะ ห้องน้ำนิยาห์ชั้น 2 อาการใหม่ ความสว่างของชั้นล่างดีกว่าชั้นบน ชั้น 2 จะสว่างน้อยกว่า อาจจะเนื่องจากเพคานสูงกว่าได้มาก หรือนั่งตำแหน่งไม่คี แค่ค้านใน, รินหน้าค่างของชั้น 2 ก่อนข้างไม่สว่างพอ
- มีความสะอาดสวยงาม แต่ควรเพิ่มเครื่องถ่ายเอกสารให้มากกว่านี้
- เครื่องคอมที่มือถือไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา
- มีจำนวนไม่ค่อยเพียงพอ
- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Internet บางครั้งเสียแล้วไม่รับการซ่อมต้องรอหลายวันจึงจะซ่อม
- ให้สำหรับอ่านหนังสือมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
- อยู่ในสภาพที่ดีมาก

- คือ เพียงพร้อมทุกอย่าง
 - ตอบสอบเก้าอี้ได้ไม่เพียงพอ
 - ขังน้อยไป
 - ดีพอสมควร
 - ต้องการ ได้อ่านหนังสือมากกว่านี้ เนื้อที่ไม่เพียงพอ
 - ได้เก้าอี้ ไม่เพียงพอแก่นักศึกษา เพราะนักศึกษามีหลายพันคนถ้าเกิดช่วงสอบ ได้เก้าอี้จะไม่เพียงพอ และการจัดวางหนังสือก็คับแคบมาก หายากคืบเวล
 - ก็ o.k. คือ
 - อย่างให้มีหนังสือใหม่เข้ามาบ้าง ซึ่งหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาข้างมีน้อยอยู่ บางครั้งก็ไม่พอเพียงต่อความต้องการ หนังสือบางเล่มก็เก่าจนขาดแล้ว
 - น่าจะมีเงินซื้อมากกว่านี้
 - ควรมีการเพิ่มครุภัณฑ์ให้หลากหลายและมากขึ้น
 - ได้ เก้าอี้ ควรมีมากหน่อย เพื่อให้นักศึกษาใช้อย่างเต็มที่
 - ได้ เก้าอี้ ไม่เพียงพอแก่นักศึกษา
 - คอมพิวเตอร์สำหรับ OPAC เก่าและช้า มาส์เสียบมือ
 - คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ
 - คอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
 - ดี
 - ไม่เพียงพอ
 - มีเครื่องคอมคัน OPAC มากกว่านี้
- 二

3. ระเบียบการใช้

- การเข้าห้องสมุด ถ้าใส่ชุดนักศึกษาไม่จำเป็นต้องชื่นบัตรนักศึกษา กระเบื้องควรนำเข้าห้องสมุดได้บ้าง (ในไม่ใหญ่เกินไป)
- ดีแล้ว
- เหนาะสม
- จัดระบบได้เหนาะสมแล้ว
- เผยนระเบียบการใช้ห้องสมุดดีไว เพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการสามารถมองเห็นได้ง่าย และสามารถปฏิบัติตาม บรรยายกาศให้ห้องสมุดก็จะดีมาก
- ดีอยู่แล้ว
- ดี

- ควรปรับลดราคาขั้มหนังสือเป็น 2 บาท เพราะบางครั้งบางคนย่อมติดธุระไม่สามารถมากคืนได้
- ควรมีการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น
- ดึงบุคลากร
- เหนาะสมดี
- เหนาะสมแล้ว แต่อย่างจะขอให้เพิ่มเติมในส่วนของระบบที่ใช้ที่นั่งโดยอ่านหนังสือให้มีวินัยกว่าเดิม
- ลดค่าปรับที่ขึ้นแล้วคืนเลขกำหนดลงอีกหน่อย
- เหนาะสมดีแล้ว
- ดี
- เหนาะสมดีแล้ว
- ดี เพื่อระกัดให้เกิดความเรียบร้อย ในการใช้ห้องสมุด
- เหนาะสมอยู่แล้ว
- เป็นระบบที่ดึงบุคลากร
- มีความรักกุณามากบางครั้ง
- ดีเหนาะสม ควรตรวจบัตรนักศึกษาจะได้ไม่มีปัญหาคนน้ำหนักเข้ามาทางโน不由หนังสือ แต่ก็มีข้อเสียคือไม่สะดวกถ้าลืมนำบัตรมา แปลงว่า อดเข้าไปใช้บริการห้องสมุด
- ในช่วงใกล้สอบ จะมีการจองที่ในการอ่านหนังสือมาก โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการน้อยกว่าที่ ที่จะเข้า ทำให้คนที่เข้ามาทึ่หลังไม่มีที่ว่าง เนื่องจากคนที่มาก่อนจะจองที่ให้สำหรับเพื่อน ๆ อีกหลายคน จึงอยากให้มีการใช้กฎระเบียบใหม่ขึ้นนี้ให้เคร่งครัด ไม่ละนัดจะทำให้คนอื่นเดือนร้อนหรือแสดงให้เห็นว่า คนที่เก่งและขยันเรียนเป็นคนเห็นแก่ตัว
- ควรมีการจัดการกับการจองโดย ให้ไม่มีคนนานั่งของนักศึกษาอย่างเด็ดขาด
- มีระบบที่ใช้ดี แต่ยังไม่เคร่งครัดพอ
- ห้องสมุดควรจะเคร่งครัดให้มากกว่านี้ในเรื่องเสียงรบกวนในเวลาอ่านหนังสือ
- ค่าปรับแพงไปนิดนึง
- ไม่ควรให้มีการแอบเอานมเข้ามาห้องสมุด หูน้ำเข้าใจกะว่าทำได้ยาก
- ควรมีความเข้มงวดมากกว่านี้ในเรื่องการคุย ซึ่งมีเสียงดังมาก และบางครั้งบุคลากรของห้องสมุดเองก็คุยกันเสียงดัง
- ก็เหนาะสมดีแล้วในหลาย ๆ เรื่อง ยกเว้นค่าปรับเลขกำหนดส่งแพงไปหน่อย
- ก็ชัดเจนดี แต่อาจยังไม่ทั่วถึง แต่ระบบที่ใช้ผู้ใช้ก็จะรู้อยู่แล้วและควรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เนื่องจากเป็นสถานที่ส่วนรวม

- ไม่ควรตรวจบัตร เพราะปกติผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา มอ. คนภายนอกใช้น้อย หรืออาจตรวจบัตรเฉพาะวันหยุด
- ความมีมาตรฐานในการควบคุมการส่งเสียงดัง โดยเฉพาะในช่วงสอบ
- ดีอยู่แล้ว
- อาจก่อให้บุคลากรและลูกค้าของหนังสือ
- ลดความยุ่งยากในการเข้าไปใช้ computer (internet / กันข้อมูล) ขึ้นบัตรนักศึกษาที่ควรได้ใช้ internet แล้ว
- ใช้ห้องสมุดควรติดแผ่นป้ายบอกไว้อ่านชัดเจน
- ควรให้มีการเพิ่มวันยืมมากกว่าเดิม
- ไม่ควรให้มีการจองได้ เรื่องการพูดคุยเสียงดัง
- ให้เช่าหนังสือไม่ควรที่จะมีการจองโดยกัน เพราะคนที่มาห้องสมุดไม่สามารถที่จะนั่งอ่านหนังสือได้
- บังมีประกาศที่ไม่ชัดเจนพอ
- ดี
- บังไม่เข้มงวดเท่าที่ควร โดยเฉพาะในช่วงสอบ
- ไม่เครื่องครัว
- กลาง ๆ ไม่ยุ่งยากมาก
- ใช้มาตรการการตรวจสอบการนำของเข้าไปท่านในห้องสมุด
- เหนาะสน
- เหนาะสน
- กฎระเบียบดีอยู่แล้ว ทำให้ผู้ใช้มีความสะดวก
- เหนาะสน
- ดีและสะดวก
- ระเบียบเหนาะสน แต่การปฏิบัติบังไม่เหนาะสน บังมีนักศึกษานำขนมเข้าไปรับประทานในห้องสมุด
- ไม่ควรให้มีการวางแผนหนังสือของได้
- ควรจะตั้งกฎให้เครื่องกรัดมากกว่านี้
- ด้านค่าปรับควรลดเหลือ 1 บาท/เล่ม หรือน้อยกว่าก็ได้ก็ การเปิดปิดห้องสมุดบังไม่ดีพอ ควรเปิดเร็วกว่านี้ และควรปิดเท็จกิน
- การให้บริการใช้ห้องสมุดก็ดีอยู่แล้ว
- ดี

- การเพิ่มเวลาการใช้ห้องสมุดโดยเฉพาะสาร – อาทิตย์
- น่าจะมีการเขียนจำนวนเล่มมากขึ้น ค่าปรับน้อยลงกว่านี้
- คือสูญเสีย
- คี
- บุ่งยากบริเวณตรวจสอบบัตร
- บังมีน้อย ก็อ ควรมีการติดประกาศแจ้งให้ทราบให้หลาຍ ๆ จุด หลากหลายริเวณ (เฉพาะภายในห้องสมุด)
- ควรให้นำกระเป้าเข้าไปได้ เนื่องจากต้องใส่เครื่องใช้ด่าง ๆ
- ไม่ควรวางหนังสือของ
- คี
- คี
- ควรขยายเวลาในการปีด – ปิด ให้นานกว่านี้
- เหนาะสมแล้ว
- ก็คือสูญเสีย
- เหนาะสมดีแล้ว
- เหนาะสม
- 二
- ไม่ควรแสดงบัตร เพราบางครั้งลืม
- ควรเข้มงวดมากกว่า เอาจริงเอาจริงกับคนที่มองได้ อ่านหนังสือไว้ล่วงหน้า
- ไม่บุ่งยากมากเท่าไร
- พอยื่นในระดับหนึ่ง แต่การแสดงบัตรนักศึกษาดูบุ่งยาก
- การเข้าห้องสมุด แต่ละครั้งต้องมีการฝากระเบียบไว้เอกสารซึ่งจะทำให้เราไม่สะดวก ในการนำเอกสารเข้าไปอ่าน หรือ ทำรายงาน
- เข้าตรวจสอบบัตร บีน – คีน ใช้นัตตนักศึกษา เหนาะสมแล้ว
- ขอรอกให้แจ้งกฎระเบียนเกี่ยวกับการเข้าใช้ห้องสมุดให้ชัดเจน หากใส่ชุดนักศึกษาด้วยแสดงบัตรนักศึกษาหรือไม่ เพราบุคลากรบางคนบอกให้แสดงบัตร บางคนบอกว่าไม่ต้อง
- ขอรอกให้จัดทำกฎระเบียนให้ชัดเจน อาจมีประกาศติดไว้
- การให้แสดงบัตรนักศึกษาทำให้ไม่ค่อยสะดวก น่าจะให้แสดงเฉพาะผู้ที่ใส่ชุดน้ำหน้า
- การนำกระเป้าเข้าห้องสมุด
- มีความเคร่งครัด แต่บางครั้งก็มีนักศึกษางานคนเอาขนนเมเข้ามาทาน
- คี ไม่ค่อยบุ่งยาก ง่ายต่อการบีนและของหนังสือ
- มีความเหนาะสม

- ดีแล้ว
 - คือสมควร
 - น่าจะให้ยืนได้ ติดต่อกันหลายครั้งมากกว่านี้
 - ควรจะให้ระยะเวลาในการยืนมากกว่านี้ อาจจะ 2 – 3 สัปดาห์ต่อครั้ง และควรจ่ายค่าปรับวันละ 2 บาทพอย 3 บาทแพงเกินไป
 - ก็ o.k. ดี
 - ในกรณีหนังสือที่ยืนไปนั้นควรปรับวันละ 2 บาท/วันก็พอ
 - เมื่อระเบียบที่ดีอยู่แล้วไม่ยากต้องการปฏิบัติตาม
 - ควรให้ระยะเวลาการยืนมากกว่านี้
 - ควรเพิ่มเวลาในการใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น
 - อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ควรตรวจหนังสือที่ยืนออกกับการเข้าออกห้องสมุดควรนำวิทยาการสมัยใหม่มาใช้ เพราะแบบเดิมมีความล่าช้าและสิ้นเปลืองทรัพยากรอย่างมาก การใช้การรูดบัตรเข้าออกหรือในหนังสือที่ยืนอาจใช้เครื่องสแกนก่อนออกหน้าประตูว่าผ่านการยืมแล้วก็ได้ จะมีความเร็วและทันสมัยกว่ามาก
 - ดีพอใช้ได้
 - ไม่ยากเข้าใจง่าย
- 二

4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

- มีการให้ความรู้การใช้ห้องสมุดของนักศึกษาใหม่ในระดับที่น้อย
- จัดให้มีการอบรมการใช้ห้องสมุด
- การให้ความรู้สดเพิ่มในชั้นปีที่ 1
- ให้ความรู้ดังแต่ชั้นปีที่ 1 เพราะเป็นปีแรกของการอยู่ในมหาวิทยาลัย
- มีน้อยเกินไป
- น่าจะมีการแนะนำมากกว่านี้
- กรณีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด
- น้อย
- ควรจะจัดอบรมทุกคน เพื่อจะช่วยให้ใช้บริการของห้องสมุดได้ง่ายขึ้น
- ควรจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาให้มากกว่านี้
- ปานกลาง ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์มากขึ้น
- ให้มีการปฐมนิเทศมากขึ้น

- ควรจัดอบรมทุก ๆ เดือนหรือมากไปกว่า
- ควรจะมีการสอนเสริมในเรื่องสื่อสารนิเทศต่าง ๆ
- แนะนำสมเด็จ
- ก็แนะนำสมอยู่แล้ว เพราะเบื้องต้นก็มีวิชาการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาปีที่ 1 และยังมีข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ ซึ่งก็มีประโยชน์และน่าจะเพียงพออยู่แล้ว หากจะเพิ่มก็ควรจะมีโครงการอบรมการหาข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สื่อทัศนศิลป์ต่าง ๆ ก็จะเป็นการดียิ่ง
- ดี
- ดี
- น่าจะมีการอบรมที่จัดขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อให้ผู้ที่สนใจรับฟัง
- การมีการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น
- การมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น
- ยังไม่ค่อยดี เพราะนักศึกษานางคนยังใช้ OPAC ได้ไม่ดี
- ให้ความรู้ดี
- ควรจะมีการนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ ที่นักหนังสือจากใน website เช่น การจัดบอร์ด
- ใช้ห้องสมุดไม่ค่อยเป็น การอบรมยังน้อบอยู่
- ดี
- ควรมีการอบรมเป็นช่วง ๆ ไม่เฉพาะเมื่อภาคการศึกษาอย่างเดียว
- ดี เพราะตอนปี 1 มีการสอนการใช้ห้องสมุดโดยเปิดเป็นรายวิชา using the library
- ควรมีหน่วยให้ความรู้ของห้องสมุด
- มีน้อย ควรประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้
- ตีมาก มีทั้งการให้ความรู้ทาง internet และติด poster
- อย่างให้จัดให้มากขึ้น บังคับให้เรียนก็ได้ เพราะเด็กมีความรู้น้อยใช้ไม่ค่อยเป็น แต่ก็ไม่ชอบจะลงเรียน
- การให้ความรู้ข้างในห้องเรียน พำนักศึกษานางคนไม่ค่อยใช้บริการห้องสมุด เนื่องจากหากน้อบ ก็สามารถหาความรู้ได้
- น้อบ การให้ความรู้มากกว่านี้
- ไม่มีความเห็น
- ควรมีการจัดอบรมให้กับบุคลากรที่จำเป็นต้องใช้ห้องสมุดถ้าก้าวเข้าไป
- น่าจะมีการจัดอบรมบ่อย ๆ เนื่องจากคนที่ใช้ห้องสมุดบางคนไม่รู้วิธีการค้นหรือบางครั้งอาจกันได้ แต่ไม่รู้ว่าหนังสือหรือวารสารที่ต้องการตั้งอยู่ตรงไหน

- บังไม่ตีเท่าที่ควร เพราะนักศึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดยังมีน้อย การมีการอบรมบ้าง
- การให้ความรู้แก่นักศึกษาใหม่ (ปี 1) ให้นากกว่านี้
- การฝึกอบรมนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1
- การประชาสัมพันธ์ให้นากเข่น
- การให้ถึงตัวนักศึกษาให้นากกว่านี้
- การจัดให้ความรู้มากกว่านี้
- การให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดในตอนนี้ยังมีน้อย ควรที่จะให้มีมากกว่านี้
- ดี
- พอยิ่ง
- เหนาเส้น
- การเริ่มนิการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เพิ่งเข้ามา โดยให้การอบรมทุกคณะ
- ดี
- ควรจะให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดให้นากกว่านี้
- ดีแล้ว
- ควรจะให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดให้บ่อยขึ้น ควรจัดการແນ້ນວຽກการใช้ให้ทั่วถึงกว่านี้
- น่าจะมีการทำสื่อการใช้ห้องสมุดที่ซับซ้อน
- เพียงพอแล้ว
- ควรให้นักศึกษาได้รับความรู้จากการใช้ห้องสมุดมาก
- ได้รับความรู้อย่างมากเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด
- ดี
- สมควรที่จัดไว้ให้อยู่ในทางวิชาทักษะการสื่อสาร
- สมควรที่จัดไว้ให้อยู่ในทางวิชาทักษะการสื่อสาร
- เหนาเส้นแล้วที่จัดให้การใช้ห้องสมุดรวมไปถึงการค้นคว้าในรายวิชาทักษะการสื่อสาร
- บังไม่ค่อนมากพอ
- มีจัดให้ความรู้เดือนละครั้งอย่างมาก
- ดีอยู่แล้ว
- ดีอยู่แล้ว
- การที่จะมีการประชาสัมพันธ์ในช่วงที่มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด
- ดี
- ดีมาก เพราะในห้องสมุดมีหนังสือมาก

- ดี

- การจัดอบรมและให้มีเข้าหน้ากิจกรรมน้ำการใช้อ่าย lange เอิบค
- มีการจัดอบรม for ปี ๑
- ยังน้อยไปควรมีบอร์ดนิเทศแนะนำ
- ยังไม่ค่อยทั่วถึง
- ต้องมีการอบรมบ่อย ๆ
- มีน้อย ตามเพื่อนก็ไม่ค่อยชี้เรื่อง ให้ที่เข้าสอนไปก็ลืมหมด เหราจะมากเกินจำไม่หมด
- ดีแล้ว ควรมีการอบรมแรกเข้าด้วยเดี๋ยปี ๑
- มีน้อย น่าจะให้ความรู้ เยอะและบ่อยกว่านี้
- ไม่ค่อยน่าสนใจ
- มีการปฐมนิเทศให้สำหรับนักศึกษาใหม่ซึ่งถือว่าดีแล้ว
- ยังไม่มีระบบเท่าที่ควร
- ใช้ powerpoint หรือบรรยายในห้องประชุม รู้สึกน่าเบื่อไม่น่าสนใจ
- ไม่ค่อยมีการให้ความรู้เท่าที่ควร เพราะบางครั้งก็ไม่ค่อยเข้าใจในการใช้ห้องสมุด
- อย่างให้มีการจัดฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเพื่อความสะดวกในการไปสืบค้นหาข้อมูลต่าง ๆ
- ดีแต่บางครั้งไม่ค่อยได้รับความสนใจยกเว้นจะเป็นนักศึกษาที่เรียนปี ๑ ในวิชาการใช้ห้องสมุด จะมีการให้เข้าร่วมใน课堂ที่เรียนหรือตามที่อาจารย์นัดหมาย
- ดีแล้ว
- ดี ทุกแผนกสามารถถูกให้ความรู้ได้
- ดีแล้ว
- ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดมากขึ้น
- มีการอบรมบ่อย ๆ
- ดีอยู่แล้ว
- ก็ o.k. ดี
- การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด เพิ่มขึ้นอีกหลาย ๆ รอบนิดนึง เนื่องจากนักศึกษานางส่วนอาจติดภาระอาจไม่ได้รับฟังหากจัดเพียงรอบเดียว
- การเปิดอบรมวิธีใช้ห้องสมุดกับนักศึกษาใหม่
- การให้ความรู้ในการใช้นั้นเพียงพออยู่แล้ว ถ้าหากคนที่สนใจจะมาหาความรู้จริง ๆ ป้อนใช้ได้ไม่ยาก
- ดีอยู่แล้ว

- มีความเหมาะสมอยู่แล้วตรงที่มีการเปิดการเรียนวิชา using the library ให้กับเด็กปี 1 ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการที่จะเข้าใช้ห้องสมุด
- คุณภาพอบรมให้ความรู้

5. บุคลากรที่ให้บริการ

- มีเพียงพอคุณภาพ
- หน้าตาไม่ขึ้นเย็น ตอบคำถามไม่ชัดเจน
- ดีไซน์ หน้าตาขึ้นเย็นดี
- บุคลากรไม่ค่อยมีมนุษยภาพเท่าไหร่
- เพิ่มบุคลากรให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าใช้
- ให้บริการผู้มาใช้ห้องสมุดด้วยความอ่อนโยน ขึ้นเย็นบางเวลาทำงาน
- การเพิ่มในส่วนการจัดเรียงให้บริการด้านหนังสือ
- การขึ้นเย็บแจ่นใส เป็นที่ประทับใจแก่คนมาพำนัช
- การขึ้นเย็บแจ่นใสเป็นที่สุด เพราะจะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้บริการ ในการขอหนังสือ
- การขึ้นเย็บแจ่นใสให้มากกว่านี้
- มีความขึ้นเย็บแจ่นใสมากขึ้น
- บางครั้งบริการไม่มีคุณภาพ
- เพียงพอ และเป็นมิตรกับนักศึกษาอย่างดีเยี่ยม
- ดี
- ดี
- ควรที่จะมีอัธยาศัยดีกว่านี้และมากกว่านี้
- เหมาะสมดีแล้ว
- เหมาะสมอยู่แล้ว
- น้อย โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่นั่ง ต้องห่วงกับด้านหน้าค่อนไปทางขวาไม่ค่อยอยู่
- ให้คำแนะนำได้ดี
- บุคลากรมีอัธยาศัยดี
- กรณีหน้าตาขึ้นเย็บ อัธยาศัยดีมาก
- ดี
- กรณีมากกว่านี้
- ดี เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการสอนหาดี

- เพิ่มจำนวน และมีใบหน้าที่ยิ้มແimestepและใจเย็น ๆ
- ดี
- เป็นกันเองคิกับผู้อื่น
- บุคลากรให้บริการดีแล้ว
- ใจดีมาก บริการดี แต่อย่างให้ข้อมากกว่าหนึ่งอย่าง
- ในช่องทางห้องสมุดจะเพิ่มเวลาให้บริการแต่ก่อนจะปิดจะเดือนก่อนครึ่งชั่วโมง แต่หลังจากสัญญาณเดือนพูดจบ เจ้าหน้าที่ก็ทำการไล่แล้ว ทั้ง ๆ ที่นับเหลืออีกครึ่งชั่วโมง
- บุคลากรดีแล้ว มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ดี
- ความมีการกล่าวตักเตือนผู้ใช้บริการที่ส่งเสียงดังเกินไปบ้าง เพราะทำให้ผู้อื่นไม่มีสนับสนุนห้องสมุดไม่ใช่ที่จับกุมคุยกัน
- ปานกลาง
- กี๊หมายสนใจอยู่
- ความมีความยิ้มແimestepแจ่มใส และเป็นมิตรกับผู้ใช้
- ความมีจิตใจรักในงานบริการ (Service Mind) ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำให้เด่นที่ มีความอดทน
- จัดการให้บริการมีมนุษย์สัมพันธ์ดี ให้บริการดี
- ข้อมากมาก ๆ กะ
- ดี แต่บางครั้งบุคลากรก็น้อยเกิน ทำให้ต้องเสียเวลานาน
- มีอักษรสำคัญ
- กี๊ดีอยู่
- หมายสนใจ
- หมายสนใจ
- มีความรู้ในการให้บริการดี
- บุคลากรให้ความช่วยเหลือค่อนข้างมาก
- ข้อมແimestepแจ่มใส ให้คำแนะนำที่ดี

- นางคนกี่เดือนใจให้บริการ แต่บ้างคนกี่ไม่เดือนใจ หน้าตาไม่ค่อยขึ้นແขึ้นແเจ່ນໃສເລີຍເວລາ
ให้บริการ
- มีไม่เพียงພອດຕ່ອງຄວາມຕ້ອງການ
- ກົດບ້າງເປັນນາງທ່ານ
- ໃນການເມື່ອຫາໄມ່ເຈອນນໍາຈະມີຄົນທີ່ຄອບຊ່ວຍຫານ້າງ
- ສຸກພະດີ
- ມີຈຳນວນນ້ອຍຄິນໄປ
- ມີອຸ່ນຍ່າງເພີ່ງພອດຄາມຈຸດຕ່າງ ຈາ
- ດີ
- ໄທ້ບໍລິການດີ
- ເພີ່ນຈຳນວນໃໝ່ນາກແລະມີຄູນກາພ
- ພູດຈາດີ ມີນໍ້າໃຈ ບຣິກາຣດີ
- ດືອຍຸ່ແລ້ວ
- ຄວາມຝາກຕຽບຕ້ອງຮັບຮັດກົດໆ ແລະຈັດວາງໜັງສື່ອທີ່ມີການຄືນອໜ່າງຮາດເຮົວ ເພົ່າເກີດປັບປຸງຫາ
ກາຮ່າໜັງສື່ອໄໝພົນເນື່ອງຈາກບັງອູ້ນຸນ ໂດຍບໍ່ອໍາເນົາຫຼັກ
- ດີ
- ດີກະ
- ດີ
- ດີ
- ດືອຍຸ່ແລ້ວ
- ເຈົ້າຫຼັກທີ່ມີຜ່ານຕົກຕ່າງ ໄດ້ຈຳນວນບັງໄໝພົນກັບຜູ້ຮັບບໍລິການ
- ຕ້ອງມີຄວາມຮູກກວ່ານີ້ອີກຫຸ່ນຂອງຫຸ່ນ
- ມີນ້ອບແລະຄູຈະໄໝກ່ອຍສັນໃຈອະໄໄລເຖນັ້ນຄຸບກັນມີຄວາມສຸຂັກແດ່ພວກເຂາ
- ນາງກັ້ງໜັງສື່ອໄໝອູ້ກໍ່ຫັ້ນເນື່ອງຈາກບັງໄໝຈົດເຮັງບັ້ນຫັ້ນ
- ນາງກັ້ງບໍລິການໄມ້ດີ
- ນາງທ່ານກົມືອັບຫາສັຍດີ ໄທ້ຄວາມຊ່ວຍເຫດີວ່າ
- ບຸກລິກຄວະຈະຍື້ນແຂ້ນ ໜັ້າຕາທາງທາງເດີນໃຈໃຫ້ບໍລິການນາກກວ່ານີ້
- ໄທ້ບໍລິການດີແລ້ວກະ
- ໄນກ່ອຍຍື້ນແຂ້ນ ມນຸ່ງຍົກສັນພັນຮັກ່ອນຫັ້ງແຍ່ ຄວາມຝາກອນຮົມໃໝ່

- ไม่มีมนุษย์สัมพันธ์ไม่คีเลย หน้าตาไม่ค่อยขึ้นเย็นแจ่นใส โดยเฉพาะบุคลากรตรวจบัตรเข้า-ออกหน้าห้องสมุด
- ความนิยมย่างเพียงพอ และพร้อมให้บริการ
- อุปกรณ์สมควร
- ไม่ค่อยขึ้นเย็น หน้าตาดู ไม่ค่อยให้คำปรึกษา
- บุคลากรบางคนพูดจาไม่ไพเราะ มนุษย์สัมพันธ์ไม่ดี
- อย่างให้ขึ้นเย็นแจ่นไม่น่าก่อว่านี้ แต่ก้าวรวมก็คือการบริการอยู่ในระดับที่น่าพอใจค่ะ
- ดี แต่บางวันบุคลากรน้อยเป็นบางช่วงเวลา
- เจ้าหน้าที่บางคนค่อนข้างจะเจ้าระเบียบมากจนเกินไป
- มีความรู้ค่อนข้าง
- ดี แนะนำและให้บริการดี
- บุคลากรที่ให้บริการ บริการดี
- การขึ้นเย็นต้อนรับ ใส่ใจต้อนักศึกษาและบุคคลอื่นที่เข้ามาใช้บริการ
- ดีแล้ว
- ดี พอดีสมควร
- บุคลากรน่าจะทำงานได้ดี ไม่น่าก่อว่านี้ บางคนทำงานช้ามาก บางคนก็ดูไม่ค่อยเป็นมิตร
- ดีอยู่แล้ว ความเมี้ยหน้าที่ยืนเป็นจุด ๆ เปิดให้คำแนะนำ แก่ผู้มาใช้บริการ
- ก็ O.K. ค่ะ
- นำขึ้นเย็นแจ่นใสสักหน่อย
- ไม่ค่อยขึ้นเย็นเท่าไหร่
- บุคลากรที่มีอยู่ก็มีคุณภาพ แต่ถ้าเพิ่มขึ้น ได้ก็จะดีเพื่อบริการที่ทั่วถึง
- ดีอยู่แล้ว
- ให้ให้ความรู้ ความเข้าใจต่องคนที่มาใช้บริการมากกว่านี้
- มีการบริการที่ดี พูดเพราะ โดยเฉพาะบริเวณเคาร์เตอร์ขึ้น - คืน
- สุภาพเรียบร้อย
- ตอบคำถามสุภาพ ให้ความรู้ในการใช้ได้มาก หน้าตาขึ้นเย็นแจ่นใส

6. บริการด้าน ๆ

6.1 บริการขึ้น – คืน

- กำปรับการค่าก่อว่านี้

- หากห้องสมุดปิดบริการหลาຍวัน หากค้างหนังสือ ก็ไม่ควรถูกปรับในวันที่ห้องสมุดปิด เพราะไม่ยุติธรรม ไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา เพราะถ้าห้องสมุดไม่ปิดก็สามารถคืนหนังสือได้
- ดีแล้ว
- เหนาะสม
- สะគក ราชเรื้ea
- ค่อนข้างดีแล้วครับ
- เพิ่มบริการยืม - คืน ให้มีหลาย ๆ ชุดขึ้น เพื่อความสะดวกสบายในการยืม
- ไม่เคยยืม - คืน
- ให้ยืมนานอยเล่น
- บางครั้งห้องสมุดไฟดับ ทำให้ไม่สามารถคืนหนังสือได้ ทำให้ต้องเสียค่าปรับ ควรปรับปรุง แก้ไขปัญหาในข้อนี้ด้วย
- ขยายเวลาบ่มคืนให้นานกว่าเดิมเล็กน้อย
- ดีแล้ว
- ดีแล้ว แต่ควรลดค่าปรับลง เพราะต่อเล่นถือว่าแพ่งนะ
- ควรจะลดค่าปรับลงหน่อย
- ดีแล้ว
- ทำได้ง่าย สะគកและราชเรื้ea จึงไม่ต้องมีการปรับปรุงมากนัก
- คิดราคาในการคืนข้าพengเกินไป
- ดีอยู่แล้ว
- ดี
- เหนาะสมแล้ว
- ดี แต่กรณีอธยาศัยให้ดีกว่านี้
- สะគក และราชเรื้ea ดี
- มีความเหนาะสมดีแล้ว
- ปรับ 1 บาทพอ
- อยู่ในขั้นดี
- ดี
- เหนาะสมดีแล้ว
- ควรนานกว่านี้ซักหน่อย
- เหนาะสมแล้ว ไม่เสียเวลา ไม่ยุ่งยาก

- คีมาก
- ให้เวลาในการขึ้นน้อดเกินไป
- สะควก รวดเร็วคี
- สะควกดีเร็วคัวบ
- แต่ละครั้งของการให้ขึ้นหนังสือ น่าจะมากกว่า 5 เล่ม
- ดี
- ควรให้บริการรวดเร็วกว่านี้
- ผู้นอกราชอาณาจักรที่ซื้อคืนที่ซองคืนหนังสือ (ผู้เขียน 3 เล่ม) แต่ปรากฏว่าพ่อไปบินอีกครั้งโดยปรับถึง 120 กว่านาที และคงว่าระบบการตรวจสอบหนังสือไม่ดีพอ
- ล้ามีการเสียห้ามรับน้ำจะเป็นวันละ 1 นาที
- ให้บริการคีมาก
- ถ้าให้บริการดี แต่เกรื่องมือขังน้องไปต้องต่อคิวแฉะขาวเหมือนกันในการขึ้น – คืน
- สะควกรวดเร็วคี
- ค่าปรับวันละ 3 นาทีแพงเกินไป วันละ 1 นาทีพอ
- ให้เวลาในการขึ้นมากขึ้นอีกหน่อย แต่สำหรับค่าปรับราคาพอดีแล้ว
- ลดค่าปรับ
 - ถ้าจ่ายดี แต่ให้เวลาขึ้นนาน ๆ หน่อย ให้มีหนังสือจำนวนมากขึ้นกว่านี้คัวบ
 - ค่าปรับควรถูกกว่าเดินอีกหน่อยก็จะดีมาก
 - ควรลดค่าปรับเป็นวันละนาที
 - น้ำจะให้ขึ้นหนังสือได้นานกว่าเดิน และค่าปรับควรลดลง
 - ควรให้มีการเพิ่มน้ำขึ้นมากกว่าเดิน
 - ค่าปรับควรจะให้ถูกลง
 - ค่าปรับควรจะให้ถูกลงกว่านี้
- ราคา 3 นาที ไม่แพงเกินไป บริการสะควกรวดเร็ว
- สะควกดีค่า
- ขึ้นได้น้อดเกินไป
- ดีดี
- สะควก รวดเร็ว
- จ่าย รวดเร็ว
- สะควก และรวดเร็วคีอยู่แล้ว
- หนาจะสน

- ที่เป็นอยู่ก็คืออยู่แล้ว
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการเขียน – คืน
- เหนาะสม
- ควรจะให้เข้มให้นานกว่านี้ และปริมาณมากกว่านี้
- ควรเข้มได้มากกว่าเดิม (ประมาณ 7 เล่ม) * โรงเรียนมัธยมที่เคยอยู่ให้เข้มได้ 7 เล่ม * และปรับเปลี่ยนระนาบ/วัน เท่านั้น
- การให้บริการเข้ม – คืน อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ดี
- น่าจะมีการให้เข้มแบบสเกลบาร์ ให้ดักกันเอง แล้วถ้ามีค่าปรับห้องสมุดก็ให้ล็อกไม่ให้สามารถเข้มได้จนมีการจ่ายค่าปรับก่อนแล้วจึงทำการเข้มได้ ทำให้เร็วขึ้นและเป็นการลดงานและจำนวนบุคลากรลง
- เกณฑ์การกำหนดเข้มคืน ในม่านกและน้อยเกินไป
- ดี
- รวดเร็วดี
- ดีอยู่แล้ว
- เหนาะสมดีอยู่แล้ว
- ควรเพิ่มจำนวนเล่มที่สามารถเข้มได้
- ควรมีระยะเวลาการให้เข้มหนังสือนานกว่านี้
- ดี
- ดีแล้วค่ะ
- ดี
- ดี
- ควรให้มีความรวดเร็วมากกว่านี้
- ดีอยู่แล้ว
- ก็ดีอยู่แล้ว
- กิตค่าปรับแพงเกินไป
- เหนาะสมดี
- เหนาะสมดี
- ระยะเวลาหน้อยเกินไป
- ดี
- ก่อนข้างสะอาด

- ไม่ค่อยมีปัญหา กีฬาความดีแล้ว
- ถือว่าดีและเหมาะสม
- ควรยึดระยะเวลาเข้มมากกว่านี้
- ใช้บัตรนักศึกษา กีฬาเหมาะสม
- สะควรตรวจเร็วๆ ระยะเวลาเกินนานพอสมควร
- อย่างให้ลดอัตราค่าปรับให้ถูกลง
- บริการบางครั้งก็ดี บางครั้งก็ไม่ค่อยของยิ่ง - คืนหนังสือเดย์ค่า เพราะบุคลากร ไม่ค่อยยินดี มนุษย์ดั้นพันธ์ที่คิดสักเท่าไหร่
- มีการให้บริการดีแต่บางครั้งพบว่า เมื่อคืนผ่านคืนหนังสือนักศึกษางานคนนำมายังคืนแล้วห้องสมุด ไม่ได้รับ
- สะควรดี
- ค่าปรับแพงเกินไป
- ดีแล้ว
- ควรให้เวลาในการเข้มมากขึ้น
- น่าจะให้เข้มคืนติดต่อ กันมากกว่านี้ จำนวน 3 ครั้ง น้อบงานเกินไป
- ควรให้ระยะเวลาเข้มมากกว่านี้ 1 สัปดาห์สั้นเกินไป
- อย่างให้เพิ่มวันการเข้มมากกว่านี้
- การเข้าใช้บริการของห้องสมุดในวันราชการนักศึกษาที่เข้าไปใช้บริการไม่ต้องแสดงบัตร นักศึกษาได้หรือไม่ เมื่อจากสวนชุมนักศึกษาอยู่แล้ว
- ให้เวลาในการเข้ม - คืน มากหน่อย ขึ้นไป 1 เด่น อ่านแบบไม่ทันเลย
- ระยะเวลาในการเข้มหนังสือควรเพิ่มขึ้น เพราะหนังสือบางเล่มต้องศึกษาทำความเข้าใจเป็น ระยะเวลานานพอสมควร จะได้ไม่เสียเวลาในการเข้ม - คืนหลายรอบ
- ในหลาย ๆ กรณี นักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องใช้หนังสืออ้างอิงทั้งเล่มจัดการในส่วนนี้ด้วย ครับ
- ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องให้แม่นยำ เพาะกับด้วข้าพเจ้าเคยเกิดปัญหาเข้มแล้วคืน เรียบร้อยแล้ว แต่ทางห้องสมุดบอกยังไม่คืนทำให้พอยไปยืมครั้งต่อไปมีการค้างหนังสือและ ค่าปรับเป็นจำนวนมาก ทำให้มีความไม่เชื่อใจที่จะเข้มและคืนหนังสือ ถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ ข้าพเจ้าจะไม่เข้มหนังสือโดยกลัวมีปัญหา
- ให้ข่ายวันเข้มเป็น 10 วัน ต่อครั้ง

6.2 บริการช่วยการค้นคว้าและตอบคำถาม

- มีเครื่องน้อย และควรตั้งเพิ่มในชุดค้านในบัง
- เหนาะสม
- ตอบคำถามไม่ซัดเจน กำกับ
- โปรแกรม OPAC ใช้ง่ายแล้ว แต่บางครั้งการค้นหา ไม่ครอบคลุม
- มีเจ้าหน้าที่ให้บริการสอนถ่าน และช่วยค้น
- ตอบไม่ละเอียดไม่ซัดเจน
- ดีแล้ว
- ดีแล้ว
- ดีแล้ว
- หากมีปัญหาเกี่ยวกับการคิดตามบุคลากรที่อยู่ในห้องสมุดได้ ทำให้ไม่มีอุปสรรคในการใช้บริการ
- ดี
- ดี
- เหนาะสมแล้ว
- ดี
- สามารถถ่ายข้อสงสัยได้ดี
- ดี
- ดี
- เหนาะสมแล้ว
- การเพิ่มวิธีที่สะគក และรวมเร็กว่ากัน
- ดี
- ให้ประโยชน์มากในการค้นคว้า
- ทำให้หนังสือได้สะគกขึ้น
- ไม่กล้าเข้าไปทำการสอนถ่าน หรือขอความช่วยเหลือในการค้นคว้าหนังสือหรือทำเอกสารที่ต้องการ
- ดี
- ไม่เสนอความคิดเห็น
- ส่วนนี้ไม่มีความเห็น เพราะว่ายังไม่ได้ใช้บริการ
- ปานกลาง
- ก็ค่อนข้าง เพราะช่วยให้ค้นหาข้อมูลได้สะគกขึ้น

- ยังมีไม่พอกับความต้องการ และผู้ใช้งานได้ไม่เต็มที่
- คอมพิวเตอร์ ควรจะมีคุณภาพให้ได้ทุกเครื่อง ไม่ควรมีเครื่องเสีย
- ความมีเจ้าหน้าที่ ประจำทุกแผนก
- อย่างให้บวกบริการที่จะช่วยมากกว่านี้ (ให้ลับอีกด)
- น่าจะมีฐานข้อมูลที่ใช้ free ได้ เช่น science direct มากกว่านี้
- มี com น้อย ควรมีมากกว่านี้
- บริการซ้ำและหลากหลาย
- ยังไม่เก็บตามคะแนนเระคุณภาพ
- ดี หายาก
- ไม่เคยใช้บริการ
- ง่ายต่อการค้นหา
- ง่ายสะดวกต่อการค้นหา
- สะดวก และรวดเร็ว ตอบคำถามได้ดี เนื่องจากผู้ตอบมีความรู้ ในเรื่องที่ต้องการดี
- เหมาะสม
- น่าจะมีอุปกรณ์ในการค้นหามากกว่านี้
- ดี

二

- มีเพียงพอแล้ว
- ไม่ค่อยได้ใช้มาก
- ในส่วนที่ให้บริการค้านนี้มักจะหาด้วยาก
- สามารถค้นคว้าได้เป็นอย่างดี
- ดี
- ระบบการช่วยค้นคว้ายังไม่มีประสิทธิภาพที่ดีมากนัก ซึ่งมักจะเสียบ่อย ควรปรับปรุง
- รวดเร็วดี
- ยังมีน้อย ควรที่จะเพิ่มบริการตรงนี้ ถ้าบุคลากรในการให้บริการตรงนี้ไม่เพียงพอ ก็น่าจะมีเอกสารแจกให้กับผู้ใช้บริการในขณะนี้
- เหมาะสมดีอยู่แล้ว
- ดี
- ดี
- ดี
- ดีอยู่แล้ว
- รวดเร็วดีแล้ว

- ไม่เก็บใช้บัตรการ
- ไม่ค่อยได้ผลเท่าไหร่ เพราะหาไม่ค่อยเจอ
- ไม่เพียงพอ และบางครั้งไม่ถูกสักจะใช้บัตรการ
- ไม่ทราบ ไม่เก็บใช้บัตรการ
- ดีมาก
- บริการดีแล้ว
- ควรมี computer สำหรับใช้กันมากกว่านี้
- ยังไม่สะดวก ขาดคำอธิบายแนะนำวิธีการใช้ อธิบายถึงระบบขึ้นตอน
- ใช้ OPAC ตามบุคลากรที่ได้คำแนะนำ รับคำตอบที่ดี ตอบด้วยใบหน้ายิ้มແบ່ນ จากการถาม แต่ละครั้ง ได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดี
- ไม่เก็บเข้าใจ ไม่เก็บใช้
- บางครั้งบุคลากรตอบคำถามไม่ชัดเจนพูดจาไม่ค่อยคิด ไม่มีอธิบายสัก อย่างให้ช่วยปรับปรุง หน่อ百姓
- ดี
- ควร update ให้ทันสมัย
- ดีแล้ว
- ควรเพิ่มบริการช่วยกันมากขึ้น
- น่าจะเพิ่มบริการช่วยกันมากขึ้น
- น่าจะเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการค้นหาให้มากกว่านี้
- ถ้าค่อนข้าง o.k
- อย่างให้ติดรายละเอียดของการใช้บัตรการไว้ด้วย (วิธีการใช้)
- ไม่คิดเท่าที่ควร ควรจัดสรรให้มากกว่านี้
- ดี

二

6.3 บริการถ่ายเอกสาร

- ช่วงสอบจะซ้ำ เวลาที่ปิดเรียนเกินไป ควรปิดพร้อมห้องสมุด
- ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ถ่ายไม่ค่อยชัด
- ราคาแพง ควรคิดเหมือนข้างนอก ร้อยละ 35
- น้อบราย และยังไม่ค่อยมีบริการที่ดี
- มีน้อยกเงินไป ราคาแพงเกินไป

- ควรที่จะให้มีเครื่องถ่ายเอกสารมากกว่านี้ และพนักงานถ่ายเอกสารครัวที่จะมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ในช่วงเที่ยงไม่มีคนถ่ายเอกสารทุกชั่วโมง เครื่องให้มีการแบ่งสัดส่วนไปทางช้าๆ
- นำเข้าเพิ่มเครื่องอีกหน่อย
- จัดให้มีบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม
- ควรมีเครื่องแยกกว่าหนึ่ง และควรปิดพร้อมกับห้องสมุด
- มีการประเมินรายการของคนถ่ายเอกสารในห้องสมุดอย่างเร่งด่วน เพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร
- มีจำนวนที่เพียงพอ
- ดี
- ควรทำงานให้รวดเร็วกว่านี้หน่อย
- เพียงพอแล้ว
- นำมีร้านมากกว่านี้
- กีเเนะสามและเพียงพออยู่แล้ว เพราะส่วนมาก นักศึกษาจะนิยมไปถ่ายข้างนอกมาก
- มีจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารน้อยเกินไป และเวลาเที่ยงนำเข้ามีพนักงานมาอำนวยความสะดวกเพื่อต้องการใช้เอกสารเร่งด่วน
- ดี
- มีน้อย
- ควรมีบัตรคิวว่าไครมาถ่อนหลัง
- เหมาะสมแล้ว
- ดี แต่ช่วงใกล้สอบควรเปิดถึงเที่ยงคืน
- สะดวกรวดเร็วคี
- ดี ถ่ายชัดดี
- ใช้ได้
- ดีบางเวลา
- ควรมีเครื่องมากกว่านี้
- ดี
- เพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร
- พอดี
- ไม่ต้องเสียเวลาเดินออกไปถ่ายข้างนอก
- มีน้อย เวลาถ่ายใช้เวลาอนาน ควรเพิ่ม
- มีเพียงพอแล้ว

- คนถ่ายเอกสารหน้านึงมากๆ
- เครื่องถ่ายเอกสารน้อย และคุณภาพในการถ่ายไม่ดีพอ
- ควรเพิ่มเครื่องถ่ายเอกสาร เพราะต้องรอคิวนานกว่าจะได้ถ่าย
- ขับรถการไม่ดี ระยะเวลาในการบริการน้อย อย่างให้เปิดจนห้องสมุดปิด
- ก่อนเข้าห้องดีอยู่แล้วอาจจะมีในช่วงสอบที่ให้บริการช้า
- เครื่องถ่ายเอกสารมีน้อยและถ่ายไม่ค่อยชัด
- มีน้อยเกินไป ถ่ายช้า ไม่ชัด
- ช่วงเที่ยงคนถ่ายนักไม่ค่อยอยู่ ชั่งขาดความสะดวกแต่ไม่นัก
- กรณีบริการถ่ายเอกสารมากกว่านี้
- ก็ตี สะดวกดี ประหัดเวลาในการเขียนหนังสือไปถ่ายเอกสารข้างนอก แต่ก็มีเสียงดังบ้าง เล็กน้อยถึงปานกลาง
- อาจจะบังไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ ทำให้ต้องรอนาน
- น่าจะมีมากกว่านี้ เพราะต้องรอนานมาก
- บริการไม่ทันใจ คิวยาว
- เครื่องถ่ายและบุคลากรความมีมากกว่าเดิม
- ควรเพิ่มจำนวนเครื่องถ่าย
- มีน้อยเกินไป โดยเฉพาะช่วงสอบไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- กรณีช่วงให้บริการถึงตอนค่ำด้วย
- ควรจัดให้มีมากกว่าเดิม
- แพงไป ควรเป็นร้อยละ 35
- ชั้นถ่าง ร้านหดหู่ให้บริการน้อย
- เพิ่มเวลาเปิดของร้านถ่ายเอกสาร + คุณภาพการถ่ายเอกสารให้ดีขึ้น
- ควรเพิ่มจำนวนที่บริการถ่ายเอกสาร เพิ่มเครื่องถ่ายเอกสาร เพราะกว่าจะได้ถ่ายเอกสารได้เดี๋ยวครั้งใช้เวลานานมาก
- จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารน้อยเกินไป ไม่เพียงพอโดยเฉพาะช่วงสอบ
- ไม่ควรให้มีพักเที่ยง ทำให้ไม่สะดวกในการถ่ายเอกสารในตอนเที่ยง
- น่าจะมีการบริการที่ยอดกว่านี้
- หลักครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ดีประจําเครื่อง และในช่วงพักน่าจะจัดเจ้าหน้าที่คอยให้บริการแทนคนเดิมด้วย (ในกรณีไปทานอาหารเที่ยง) เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่จะมาใช้บริการช่วงพักเที่ยง
- กรณีช่วงเวลาใช้บริการนานกว่านี้
- ก็มีพอกควร

- กิจวัตร้มีพอยแล้ว
- บริการถ่ายเอกสารชั้น 2 & 3 ควรจัดให้อยู่บริเวณทางเขื่อนศึกเหมือนชั้น 1 เพราะเสียงดังรบกวนเวลาอ่านหนังสือบันทึกไว้ดังกล่าว
- บางคนก็คิด บางคนก็เย่อ
- บางครั้งต้องรองนาน พนักงานไม่ค่อยยอมรับส่วนมากเวลาพักเที่ยง น่าจะผลักกันมาทำงาน
- ไม่ค่อยสะดวกเท่าที่ควร
- ปิดเร็วไปหน่อย มีน้อดเกินไป บริการต่อนำข้างจะไม่ดี
- ทำหน้าดีๆ หน่อย
- แพะ
- แพะ
- เพียงพอต่อความต้องการ
- หมายเหตุ
- มีเบอะ สะគາກ
- มีเพียงพอแล้ว เพราะแต่ละชั้นก็มี
- หมายเหตุเพียงพอ
- สะគากสบาย
- มีไม่เพียงพอ
- คนให้บริการไม่มีมีมนูญ์สัมพันธ์ดีพอ ทำให้ไม่อยากถ่ายที่นั่น (หน้าบึงดีง)
- บางครั้งต้องรอคิวถ่ายเอกสารนาน โดยเฉพาะช่วงใกล้สอบ
- ถ้าเพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายก็คิด บางช่วงไม่พอ
- น่าจะมีการถ่ายหนังสือ เป็นร้อยละ 35 - 40 นาท ทำให้นักศึกษาเสียเงินน้อยลง
- ควรมีคลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิด
- มีเครื่องถ่ายน้อยเกินไป ปิดบริการเร็ว
- ควรจัดเครื่องถ่ายเอกสารมากกว่านี้
- ควรเพิ่มเครื่องถ่ายเอกสารให้มากกว่าเดิม
- ดี
- ควรจะเปิดให้บริการนานกว่านี้ ไม่ควรปิดเร็วเกินไป
- ให้เวลาในการถ่ายน้อย
- ดี
- เพิ่มเครื่องถ่ายเอกสารอีก 1 - 2 เครื่อง
- เพียงพอคิด และราคาคิดหมายเหตุเพียง

- เหমะสมແດວ
- ດີ
- ມີໄນ່ພອ
- ດີ
- ນ່າຈະມີນາກກວ່ານີ້
- ດີ
- ຄວາມຝຶກຮູ່ຄ່ອງຄ່າຍເອກສາຣໃຫ້ນາກກວ່ານີ້ ແລະບໍາຍເວລາໃນການເປີດຮົມການຄ່າຍເອກສາຣເພີ່ມຂຶ້ນ
- ເກື່ອງນ້ອຍເກີນໄປ
- ບຣິກາຣຄ່າຍເອກສາຣໜັ້ນ 2 ດີກ 1 ຄວບໜ້າຢ່າງໄປທາງເດີນເພື່ອໄມ່ຮັນກວນຜູ້ອື່ນ
- ເກື່ອງຄ່າຍເອກສາຣໄນ່ເພີ່ງພອ
- ບຣິກາຣໄນ່ຄ້ອຍດີເຖິ່ງທີ່ຄວາ ແລະບັນມືນ້ອຍອູ່
- ຂ່າວສອນຈະມີຄົນນາໃຊ້ບຣິກາຣເຍອະ ທຳໄໝຮູ່ສຶກວ່າເກື່ອງຄ່າຍເອກສາຣນ້ອຍເກີນໄປ
- ຂ້າ ດັນໄທບຣິກາຣຮອນທໍາຫັນນັ້ນ ທັງທີ່ນັກສຶກນາໃຊ້ບຣິກາຣແລ້ວຈ່າຍລັ້ກ ຫຼຸດກີ່ໄນ່ເພຣະ
- ມີກວາມເໝາະສົມດີ ໄມ່ນາກແລະໄມ່ນ້ອຍເກີນໄປ
- ດັນຄ່າຍເອກສາຣໜ້າຕາໄນ່ຄ້ອຍເປັນມີຕຽ ນ່າກລັວ ກ່ານບຣິກາຣເໝາະສົມ
- ເພີ່ງພອແລ້ວ ແຕ່ກວາປ່ຽນຄວຍຕ່ຽຮາລັງ
- ມີນ້ອຍເກີນໄປ
- ດີພອໃຊ້ ແຕ່ນ່າງຄັ້ງພັນກົງຈານເໝືອນໄມ່ເດີນ ໃຈຈະຄ່າຍໄທ້ ມີຮາຄາແພງດ້ວຍ
- ຄວາມເພີ່ມໃຫ້ນາກກວ່ານີ້
- ມີເກື່ອງຄ່າຍເອກສາຣນ້ອຍເກີນໄປ ນັກສຶກນາມີກະຄ່າຍເຍອະຕ້ອງຮອດຄົວນານ ນ່າຈະມີການແຍກປະເທດເກື່ອງຄ່າຍເອກສາຣ ເຊັ່ນ ສໍາຫວັນຄ່າຍນາກ ແລະສໍາຫວັນຄ່າຍເພີ່ງເລີກນ້ອຍ
- ເອກສາຣທີ່ຄ່າຍອອກນາໄນ່ມີຄຸນພາກ (ໄມ່ຫັດເຈັນແສະບາງສ່ວນຫາດຫາຍໄປ)
- ມີກີ່ຄ່າຍເຍອະໆ ຮວດເຮົວ
- ຈຳນວນເກື່ອງເໝາະສົມແລ້ວ ໄນຄ້ອງເບອະນາກນັກ
- ຄວາມຝຶກຮູ່ຄ່ອງຄ່າຍເອກສາຣໃຫ້ນາກກວ່ານີ້ ຈະໄດ້ໄມ່ຄ້ອງຮອນານ
- ບຸກຄາກທີ່ກໍາຫັນທີ່ ໄນຄ້ອຍນິນບຸກບໍ່ສັນພັນຮ
- ບຣິກາຣຄ່າຍເອກສາຣໄນ່ເພີ່ງພອ
- ໃນຂ່າວເປີດເກອນໃໝ່ນ໌ບຣິກາຣຄ່າຍເອກສາຣໜັ້ນ 3 ໄນຄ້ອຍນີ້ເຈົ້າຫັນທີ່ປະຈ້າອູ່
- ມີໄນ່ເພີ່ງພອກັນຄວາມຕ້ອງການ ຄວະຈະມີການເພີ່ມຫຼຸດຄ່າຍເອກສາຣ
- ດີແດວ
- ບຣິກາຣຄ່າຍເອກສາຣດີນາກ ມີຢູກຫັ້ນ

- ช้า, 朗นาน, ควรมีบริการที่สะดวกและรวดเร็วราคามาเหมาะสม
- ดี
- ช้ามาก
- มีจำนวนน้อยเกินไป
- น่าจะมีบริการที่ดีกว่านี้ ราคาแพงจนเกินไป
- ดี
- น้อยไปหน่อย
- ควรเพิ่มเครื่องถ่ายเอกสารมากกว่าเดิม
- ดี
- ควรเพิ่ม
- ควรให้มีจำนวนเครื่องถ่ายมากกว่านี้
- ไม่ดี ช้า ไม่ค่อยอยู่
- มีน้อยเกินควรเพิ่มจำนวนเครื่องให้มากกว่านี้

6.4 บริการอื่นๆ (หากมีไปประบูข้อเสนอแนะ)

- โดยรวมทุกอย่างดีแล้ว แต่บางครั้งจำนวนโต๊ะในช่วงสองปีไม่เพียงพอ และมีผู้จองโต๊ะ ทำให้ ไม่ค่อยอยากระบุไปอ่านในห้องสมุด ทั้งที่ทางห้องสมุดมีบรรยายกาศที่เหมาะสมกับการอ่าน หนังสือมาก
- ความสะอาดควรมีให้มากๆ เช่น ห้องน้ำ
- เหมาะสมแล้ว
- ควรมีบันทึกลงชื่อในการอ่าน ไม่จำเป็นต้องจดเป็นห้องขนาดใหญ่
- ควรมีคอมพิวเตอร์ที่สามารถเล่นเน็ตให้มากกว่านี้
- บริการน้ำดื่มตอนช่วงสองบัวไม่เพียงพอ 20.00 - 24.00 น.
- ควรหา Computer มากขึ้นมาใช้กิจไรไม่ว่างทุกที
- อยากให้เพิ่มจำนวน กอนพิวเตอร์ที่ให้บริการ Internet
- อยากให้เปิดในวันหยุด
- จะจัดการอย่างไร ไม่ให้กิจการของโต๊ะ! เนื่องจากบางกน เอกชนนารวจไว้ก็ต้องแต่ถอน บ่าย แต่จะมาอ่านหนังสือตอนค่ำ ทำให้โต๊ะอ่านหนังสือไม่เพียงพอ ทำไง...ทำไง...ทำไง...ทำ ไง.....ครับ
- เกยเสานหนังสือที่น้ำวางของโต๊ะไว้ไปเก็บที่ชั้นพักหนังสือที่นั่ง...หนึ่นไส้มาก...

- ควรมีนุ่นไว้สำหรับคืนน้ำชา – กาแฟ และอาหารว่างในห้องสมุด จะได้ไม่ต้องแอบน้ำอาหารเข้าไป หรือเป็นนุ่นไว้ผ่อนคลายได้ด้วย
- น่าจะมีจุดน้ำคืนมากกว่านี้
- น้ำคืน น่าจะมีกรวยใช้ ไม่ใช่แก้ว เพราะถ้าเป็นแก้ว ใช้กินหลาຍคน ปากใครต่อปากใคร ก็ไม่รู้ เวลาถัง ก็ไม่รู้ว่าใช้น้ำชาหรือเปล่า หรือว่าแค่ผ่านน้ำเท่านั้น
- ในช่วงของการสอนก่อน 3 สัปดาห์ก่อนสอนความมีการจัดโดยให้เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้ และปิดเวลา 24.00 น. หรือเปิดตลอด 24 ชั่วโมง
- เกี่ยวกับการฟัง CD ประกอบการศึกษา รวมถึง VCD มีน้อยมาเข้าไปที่ไรก็เต็มทุกครั้ง อย่างให้ซื้อเพิ่ม
- อาจกาศเขียนเกินไป น่าจะลดอุณหภูมิลงเพื่อจะช่วยชาติประหนึดไว้
- เพิ่มจุดบริการน้ำคืน
- เรื่องสถานที่ในการนั่งอ่านหนังสือ ติดต่อกันแล้วจะดีกว่า เพราะว่าถ้าไม่ใช่ช่วงสอนจะโล่งมาก
- ช่วงสอนการจะปิดถึงเที่ยงคืนทุกวัน แต่เวลาเปิดตามปกติก็ได้
- นำคืนควรใช้น้ำที่ไม่มีกลิ่น
- บริการ Printer และประกาศให้นักศึกษาทราบด้วยว่ามี
- การปรับปรุงด้านอาคารให้คุ้กกันสนับแข็ง เพื่อคั่งคูดใจให้ นักศึกษาเข้าใช้บริการของห้องสมุด
- จริง ๆ แล้ว อุณหภูมิ แสงสว่าง ก็ติดต่อกันแล้ว แต่รู้สึกว่า บรรยายภาพที่ทำให้รู้สึกอย่างอ่อนน้อม ไม่ค่อยมี และอย่างให้ออนุญาตให้นำเข้ามาทางได้โดยให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
- อย่างให้มีห้องละนาคภายในห้องสมุด เพราะเด็กมุสลิมจะได้ไม่ต้องเสียเวลาไป – กลับ ละนาคที่ห้องพัก
- Update หนังสือที่ใช้ในการศึกษาทุกแผนกและกรณีให้เพียงพอต่อความต้องการ
- อินเตอร์เน็ตเครื่องน้อย ช้า
- คอมพิวเตอร์ที่ใช้ Internet ได้บังน้อยเกินไป
- บริการอินเตอร์เน็ต
- อย่างให้ห้องสมุดขยายเวลาเปิดออกไปเป็น 24.00 น. ของเวลาปกติ มิใช่ขยายเวลาดังกล่าว เช่นเวลาช่วงสอน
- ระหว่างเวลาในการเขียนหนังสือและการบริการให้ใช้ห้องสมุดน้อยกินไป
- เวลาที่เปิดให้บริการน้อยหรือเปล่า บางครั้งนักศึกษาต้องไปอ่านหนังสือตามอาคารเรียนตอนลึก ๆ
- เพิ่มหนังสือคำรามภาษาไทย เพราะบางเล่มไม่สามารถใช้อ้างอิงได้ เนื่องจากหลักสูตรเปลี่ยนไป เช่น การเขียนโปรแกรมจาก C ไปเป็น C++ ซึ่งหนังสือ C++ ภาษาไทยยังมีจำนวนน้อย

7. ทรัพยากรสารนิเทศ (หนังสือ, วารสาร, โสตทัศนวัสดุฯลฯ)

7.1 ฉบับพิมพ์

- ดีแล้ว
- มีน้อดเกินไป
- อย่างให้มีหนังสือเกี่ยวกับ IT, computer เพิ่มขึ้น
- ควรจะเป็นสิ่งที่ทันสมัยมากกว่านี้
- ความมีหนังสือใหม่กว่านี้ เพราะมีแต่หนังสือเก่า เพราะความรู้ด้องมีการพัฒนา
- การจัดซื้อเพิ่มเติมให้มากขึ้นและหลากหลาย
- การมีมากให้เพียงพอกว่านี้
- จัดเรียงให้เป็นระเบียบมากกว่านี้
- เหนาะสูนแล้ว
- ควรมีสารภาษาไทยหลากหลายมากกว่านี้ เพราะที่มีอยู่ข้างไม่เพียงพอ
- กีฬาคันหาได้ยาก และหนังสือกีฬามาก จะหาซื้อนุสลงเกี่ยวกับอะไรก็หาได้จากห้องสมุดเป็นส่วนใหญ่
- มีน้อด
- เหนาะสูน และมีจำนวนมากพอ
- เปรียบหนังสือพิมพ์ทุกวัน และ Update ตัวข้อ จะดี
- ดี
- หนังสือต่างประเทศ หนังสือภาษาไทย ขังไม่ทันสมัย และชำรุดเสื่อมมาก
- เพิ่มจำนวนให้เพียงพอ กับความต้องการ
- ดี เหนาะสำหรับนักศึกษา
- อย่างให้เป็นระเบียบกว่านี้
- ต้องกันสมัยและต้องเกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จึงเป็นความต้องการในระบบ
อุดสาหกรรมและการแข่งขัน
- ควรมีการเพิ่มจำนวนหนังสือต่าง ๆ ทั้งไทยและต่างประเทศให้มากขึ้นและควรให้ทันสมัย
เรื่อง ๆ เพราะตอนนี้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ไม่เสนอความคิดเห็น
- หนังสือเก่าและหนังสือไม่เพียงพอ กับความต้องการของนักศึกษา เช่น มีหนังสืออยู่จำนวน 4
เล่ม แต่มีนักศึกษาที่ต้องการหนังสือน้อยกว่า 150 คน

- หนังสือซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษามากนัก ความมีหนังสือเฉพาะสาขาวิชาให้มากกว่านี้
- มีไม่ค่อยเพียงพอต่อความต้องการ ความมีหนังสือ, วารสารให้มากกว่านี้ในหลาย ๆ สาขาวิชาซึ่งขาดหายไปทำให้ลำบากมากในการหาข้อมูลต่าง ๆ
- มีน้อยและหาได้ยาก
- บางประเภท เช่น หนังสือเรียน ซึ่งไม่เพียงพอ
- ความมีเพิ่มขึ้น และเพิ่มนิคของหนังสือพิมพ์
- ความมีเพิ่ม
- ควรจะมีหนังสือavarสาร ที่ทันสมัยกว่านี้
- อย่างให้มีหนังสือทันสมัยกว่านี้
- น่าจะมีหนังสืออ่านเล่นบ้างให้มากกว่านี้
- ข้อมูลที่มีไม่ครอบคลุมหลักสูตรที่น่าวิทยาลัยเปิดสอน ส่วนใหญ่จะมีข้อมูลที่เกี่ยวเฉพาะบางคณะและบางวิชามากเกินไป ข้อมูลเฉพาะทางที่สำคัญมีน้อยและไม่ทันสมัย (เช่น ข้อมูลเรื่อง “เยื่อและกระดาย ”)
- ควรจะมีที่วางให้เป็นระเบียบมากกว่านี้
- เก่า หายาก มีใน OPAC แต่หาไม่เจอบ่อย ๆ หนังสือมีน้อย
- หนังสือบางครั้งหาตาม OPAC แต่หาไม่เจอบ่อยๆ หนังสือมีน้อย
- หนังสือที่ทันสมัยมีน้อย มีแต่หนังสือเก่าๆ ที่ไม่ค่อยทันสมัย
- อย่างให้มีความทันสมัยมากกว่า
- มีความทันสมัย เพียงพอต่อความต้องการ ถ้าไม่มีในห้องสมุด เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองสมุดสามารถจัดหาให้ได้ ทำให้มีความสะดวกในการนำมารอเรียนรู้
- ก็เป็นระเบียบดีอยู่แล้ว
- มีแต่บางอย่างอาจ จะไม่ทันสมัย
- วารสารเป็นไปได้น่าจะอยู่ชั้นล่าง อาจจะเป็นที่เดียวกับหนังสือพิมพ์ เพราะหลายอย่างมีข้อมูลไปด้วยกัน ประการสำคัญเป็นหนังสือขึ้นไม่ได้ การจัดห่างกันส่งผลต่อการค้นคว้ามาก
- พ.ศ. ยังเก่า
- น่าจะมีหนังสือเล่มใหม่ ๆ เข้ามา และหนังสือเล่มเก่าควรจะได้รับการคุ้มครองให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้นาน วารสารที่ทำการเขียนเล่นอาจจะเขียนแล้วให้สามารถถ่ายเอกสารได้ เพราะเวลาถ่ายแล้วโดยเนื้อหาสันหนังสือมักจะไม่ติด
- พร้อม
- มีอยู่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา

- ควรจะมีหนังสือให้มากกว่านี้ เช่น ตำราเรียน (ภาษาไทย)
- มีมาก เพียงพอ และก็คือญี่แล้ว
- ดีอยู่แล้ว
- ดี
- หนังสือไม่เพียงพอ
- ค่อนข้าง
- ดี
- ดีอยู่แล้ว
- หนังสือพิมพ์มีน้อย
- เพียงพอแล้ว
- ขอเพิ่มอีก
- ยังนี้ไม่เพียงพอ
- หนังสือมีเรื่องน้อบนางเรื่องข้อมูลมากเกินไป บางเรื่องไม่มีข้อมูลหรือมีน้อบนาก โดยเฉพาะข้อมูลใหม่ ๆ ที่ทันสมัยในหนังสือไม่ค่อยมี ส่วนมากจะเป็นเมื่อ 20 ปีที่แล้ว
- มีค่อนข้างน้อย และไม่ค่อยจะทันสมัย
- จำนวนเพียงพอแล้ว
- =
- ตัวหนังสือค่อนข้างค่อนข้างมาก และมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา และจำนวนหนังสือที่ใช้สำหรับอ่านเล่นค่อนข้างน้อย
- กรณีจำนวนหนังสือในชื่อเดียวกันมากกว่านี้
- กรณีความทันสมัยให้มากกว่านี้
- นิยายไม่ทันสมัยมีน้อย ไม่น่าสนใจ
- หนังสือค่อนข้างเก่า กลิ่นเย็นไปแล้วทำ bard
- สารสารบัญฉบับเมื่อไปกันแล้วไม่มีที่ซื้อไว้แต่มีใน OPAC
- ดี
- หนังสือพุกน่องน้อบนากไป กรณีซีก 2-3 เล่ม
- ควรให้มีหนังสือพิมพ์มากขึ้น
- หนังสือพิมพ์จำนวนน้อยเกินไป เวลาช่วงโภคสืบท้องเบ่งกัน ไม่เพียงพอ กับจำนวนคน
- กรณีหนังสือยอดกว่านี้ หมวดเรื่วมาก
- กี O.K. ดี

- หนังสือที่จะนำมาอ่านไม่เพียงพอและหนังสือไม่ทันสมัย เวลาช่วงสอนจะยืนหนังสือตามที่ต้องการไม่ได้ และหนังสือมีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับที่เรียนทำให้ล้าบากต่อการกันหากาเนื้อหาที่สำคัญ
- หนังสือให้ทันสมัยหน่อย เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์
- ดี
- จัดสรรทรัพยากรให้มาก เช่น FHM, XO auto past A day, mT,
- ความมีความทันสมัย และมีความหลากหลายมากกว่านี้
- มีขอบเขตเหมาะสม
- เก่าเกินไป ไม่ทันสมัย

7.2 ฉบับอิเล็กทรอนิกส์

- ยังไม่ได้รับการสนใจเช่นใช้บริการมาก
- ไม่ค่อยได้ใช้ แต่คิดครอบคลุมก็คงจะดี
- ความมีมากให้เพียงพอกว่านี้
- ดี
- อาจจะมีปัญหานิดหน่อย แล้วแต่ความสามารถของผู้ใช้แต่ละคน
- ดี
- สื่อที่เป็น VDO ควรเปลี่ยนเป็น VCD เพื่อสะดวกในการใช้งาน
- ควรจัดให้มีเพียงพอมากกว่านี้
- ในการส่งข่าวผ่าน E-mail นั้นดีแล้ว แต่หากให้ติดไว้บนเว็บที่คิดประกาศด้วยก็จะดี
- ดี
- ดี
- ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ทันสมัยดี
- อย่างให้มีมากกว่านี้
- ไม่เสนอความคิดเห็น
- ไม่เคยใช้
- มีไม่ค่อยเพียงพอเท่าที่ควร แต่ฉบับพิมพ์สำคัญกว่า เพราะจะใช้มากกว่า
- มีน้อยและผู้ใช้ไม่ค่อยรู้วิธีใช้งาน
- เพิ่ม computer
- ควรมีเพิ่ม

- บางครั้งหากมากโดยเฉพาะ VDO อาจเป็นเพราะหมาไม่เป็น หรือจัดเรียงไม่ถูกต้องผิดไม่ทราบ
- บางฐานข้อมูลไม่ได้จัดให้เช่นเดียวกันกับฉบับพิมพ์ เช่นในสาขางดังสกุลและบรรจุภัณฑ์ บางครั้งหาสื่อได้ยากมาก ซึ่งจำเป็นต่อการเรียนการสอนของนักศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ เป็นต้น
- อุปกรณ์ห้องที่ไม่ค่อยสะดวกตาก็เกยไม่ค่อยได้เข้าไป
- ให้มีความทันสมัย และให้เยอะกว่านี้
- มีจำนวนน้อย
- ในเมื่อห้องสมุดมีบริการ online ของวารสารต่างประเทศน่าจะมีการ print ออกมาแล้วเขียนเล่น เองในส่วนที่ไม่ได้ซื้อลิขสิทธิ์ซึ่งค่อยสั่งซื้อหนังสือมา จะช่วยประหยัดและเพิ่มทางเลือกได้มากขึ้น
- พร้อม
- มีมาก เพียงพอ และก็คือญี่แล้ว
- คือญี่แล้ว
- เพิ่มให้หลากหลายขึ้น
- ดี
- คือญี่แล้ว
- บางอย่างเก่าไปน่าจัดหามาใหม่
- ไม่ทราบ ไม่เคยใช้บริการ
- เพียงพอ
- มีจำนวนไม่มากพอ และยากสำหรับการใช้บริการ
- ไม่เคยใช้
- ดี
- ก็ o.k คี
- สื่อช่วยสอนสำหรับค้นคว้าเพิ่มเติม เช่น สื่อช่วยสอนการใช้โปรแกรมคอมฯ บังมีน้อย
- Mkd
- มีบริการน้อยเกินไป

==

8. โปรแกรมสืบค้น OPAC และจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศ

- ดี
- ควรเปลี่ยน Computer เพราะ ค้นหาช้า

- การจัดซื้อนหนังสือให้ถูก ไม่ใช้ปะปนกันมั่ว
- เครื่องกัน火ชา
- ไม่มีความทันสมัย ควรมีการปรับปรุงรูปแบบ
- ดีเด้ว แต่บางครั้งไม่ครอบคลุมข้อมูล
- กันหายล่าบาก
- จัดอบรมการใช้ OPAC แก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสืบค้น OPAC ได้ถูกต้อง
- การทำการใช้ให้ดูง่ายและไม่ซุ่งยาก
- เพิ่มเครื่องคอมฯ สำหรับสืบค้นข้อมูลเพิ่ม
- OPAC คือการค้นเร็วทันใช้
- ดี
- ใช้ดีเด้ว
- เครื่องคอมพิวเตอร์กันหายเสียบอย
- เพิ่ม computer
- เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นที่ดี เพราะมีความรวดเร็วในการหาข้อมูล สามารถจัดข้อจำกัดต่าง ๆ ในการค้น เช่น ไม่กราบชื่อหนังสือเดิราก็อาจจะใช้คำที่เกี่ยวข้องกับตัวหนังสือ ระบบ OPAC ก็จะหาข้อมูลให้เราได้อย่างดีขึ้น ส่วนการจัดเก็บทรัพยากร้านนิเทศ ก็มีความเป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่ายหนังสือก็มีไม่ขาดตอน
- มีเนื้อย หายาก
- น่าจะมีคอม มากกว่านี้ เพราะไม่เพียงพอต่อผู้ใช้ในบางเวลา
- ดี
- สืบค้นได้เร็วค และความความต้องการ แต่บางเล่มที่ไม่มีในห้องสมุด ไม่ควรจะมีชื่อหนังสือ นั้นอยู่ จะทำให้การสืบค้นล่าช้าขึ้น
- คอมพิวเตอร์เสียบอย
- โปรแกรม OPAC อ่านง่ายความสะดวกกับผู้ใช้บริการได้ดี
- ดี
- ดี
- ข้าเป็นบางครั้ง
- หาวิธีที่หาง่ายกว่านี้ก็จะดี
- ช่วยในการค้นหารวดเร็วขึ้น
- โปรแกรมสืบค้น OPAC มีบริการที่ดี

- ดีแล้ว
- การใช้ตัวอักษรต่าง ๆ ควรระบุให้ชัดเจน เพราะบางครั้งไม่เข้าใจว่าอะไร
- ไม่เสนอความคิดเห็น
- บางครั้งการจัดวางหนังสือไม่เป็นไปตามชั้นที่ระบุ
- ในบางครั้ง หนังสือที่สืบกันมาได้มีอยู่ที่ชั้นหนังสือ แต่จริง ๆ แล้วหนังสือเล่มนั้นไม่ได้อยู่ที่ชั้นวางหนังสือ ดังนั้นจึงกรรมการตรวจสอบหนังสือก่อน และกรรมการจัดเก็บที่เป็นระเบียบมากกว่านี้
- กรณีพหุส่วนควร เพราะช่วยในการค้นหาข้อมูลนั้นสะดวกและรวดเร็วขึ้น
- บางครั้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง เมื่อไปค้นแล้วไม่เจอ และผู้ใช้งานไม่รู้วิธีในการใช้งาน จึงทำให้บาง function ไม่ได้ใช้งาน ทำให้ได้รับประโภชน์ไม่เต็มที่
- ไม่ค่อยใช้เพราใช้ไม่ค่อยเป็น
- ควรปรับปรุงโปรแกรม รวมไปถึงมาตรฐานของกองพิเศษหรือให้ดีกว่านี้ เพราะว่าตอนนี้ข้ามหาก และไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
- ควรจะสร้างโปรแกรมให้สามารถค้นหาข้อมูล หนังสือ ได้จากข้อมูลที่เราต้องการ
- โปรแกรม OPAC มีประสิทธิภาพดีแล้ว แต่เมื่อมาทางหนังสือจริง ๆ บางทีก็ไม่มีหรือมีชื่อหนังสือใน OPAC แต่ไม่มีหนังสือนั้น ๆ
- เพิ่มจำนวนเครื่องอีก
- อย่างไห่บอกรายละเอียดของการใช้วิธีการสืบค้น เช่น การสืบค้นตามคำสั่งต่างจากการสืบค้น แบบเรียงลำดับอักษรย่างไร และควรใช้วิธีไหน
- ชา หรือบางครั้งหาไม่พอ
- กรณีสืบค้นง่าย
- ควรมีคำแนะนำ และมีคณสอนให้ท้า
- ควรที่จะมีคู่มือวิธีใช้การสืบค้นที่ง่ายกว่านี้ เช่น มีคณมาสอนโดยตรง เพราะถ้าอ่านจะงมงาย
- ดีอยู่แล้ว
- บางสิ่งพินพิมไม่ได้ระบุ collection ไว้ ไม่รู้จะไปหาที่ไหน
- เวลาดูข้อมูลซับซ้อนพอสมควรแล้วไม่ยากมากถ้าอาณาส์แล้วมีลิ้งค์ไปบุ๊คดีมาก
- ใน OPAC กับการจัดเรียงไม่ค่อยจะตรงกันเท่าไหร่ และบางครั้งมีใน OPAC แต่ไม่มีในชั้นหนังสือ
- บางครั้งชื่อหนังสือมีอยู่ แต่ไม่มีรหัสสำหรับค้นหา บางเล่ม Available แต่พอไปหาไม่มี ง
- ง่ายสะดวกต่อการใช้
- ง่าย สะดวกต่อการค้นหา

- รวดเร็ว และสะดวกในการค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ได้ดี
- ใช้ง่าย และรวดเร็ว
- อาจจะมีปากการเดรี่ยมไว้ให้ เพื่อนักศึกษาลืมเข้ามาจิงๆ
- มีความสะดวกในการค้นหา
- บางครั้งช้า และเครื่องเสียงบ่อบ เครื่องคอมไม่เพียงพอ
- ระบบการสืบค้น OPAC ค้นหาได้เร็วขึ้น แต่หนังสือที่ไปค้นในชั้นบางครั้งอาจจะไม่ตรงกับชั้น ทาง จึงทำให้มีการหาจากชั้นบ้าง แต่โดยทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- ถือว่าใช้ได้ดีมาก
- โปรแกรมบางครั้งจะหาข้อมูลไม่ได้เพราะการมี keyword หลาย ๆ คำ ควรจะทำเป็น โปรแกรมที่สามารถกรองการคัดเลือกแต่ละครั้งได้ และควรมี keyword หลาย ๆ คำใน ทรัพยากรสารนิเทศต่าง ๆ น่าจะมีการใช้ Index ในห้ายหนังสือเพื่อช่วยในการหาและจะหาได้ ตรงตามที่ต้องการมากกว่าการใช้ keyword การจัดเก็บจะหาลำบากและหนังสือครึ่งหนึ่งที่หา ได้จาก OPAC จะหาไม่เจอบนชั้นหนังสือ
- หนังสือจะไม่พบที่ชั้น เมื่อว่า OPAC จะระบุว่า Available
- มีเครื่องมือพร้อม
- สามารถค้นคว้าได้เป็นอย่างดี
- สะดวกดีมาก ๆ
- การใช้บริการสืบค้น OPAC ยากพอสมควรสำหรับผู้ค้นคว้าใหม่ ๆ
- ดีอยู่แล้ว แต่ computer ในบางจุดที่ใช้ในการสืบค้น OPAC มีปัญหานบอย ทำให้เข้าสืบค้นหา ข้อมูลไม่ได้
- เหนอะ嗗ดีอยู่แล้ว
- ดีอยู่แล้วค่ะ
- ดี
- นักไม่เจอบนหนังสือที่ต้องการ
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์น้อยสำหรับการค้นโปรแกรม OPAC
- ดี
- ดีแล้ว
- เครื่องคอมบังมีน้อย
- โปรแกรมใช้ยาก ต้องหาเป็นเรื่องใหญ่ ๆ ถ้าหาเฉพาะเรื่องข้อมูลจะมีประมาณ 3 บรรทัด ไม่เป็นประโยชน์เลย
- หนังสือมีความผิดปกติ มีการแอบนหนังสือ

- บางครั้งไม่ตรงกัน การจัดเก็บยุ่งยากในการหา
- มีบริการที่รวดเร็ว หาง่าย แต่หนังสือที่ระบุว่า Available ก็จริงแต่ไปหาหนังสือที่ชั้นวางไม่เคยมี ควรจะตรวจสอบสถานะให้แน่นอนกว่านี้
- จำนวนเครื่องที่ใช้สำหรับโปรแกรม OPAC มีจำนวนน้อย
- สะดวก แต่จำนวนเครื่องมีน้อยกว่าจำนวนผู้ใช้
- เข้าใจง่าย แต่บางครั้งก็สับสนว่าจะใช้อะไรในการค้นหา น่าจะบอกรายละเอียดมากกว่านี้
- ต้องค้นหานาน แต่บางครั้งก็มีติดบัดบัง
- บางครั้งโปรแกรม OPAC เข้าใช้ไม่ได้ในบางเครื่อง
- บางครั้งโปรแกรมไม่สามารถสืบค้นได้ ความไม่สามารถตรวจสอบโปรแกรมบ้าง
- ดี
- โปรแกรมสืบค้น OPAC ค้นได้รวดเร็วและสะดวก
- ดีแล้ว แต่ต้องเพิ่มนูนในการสืบค้น OPAC ให้มากกว่านี้
- ช่วยได้ยอด สรุบกี o.k ดี
- อย่างให้ติดขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรมดังกล่าวด้วย
- ควรปรับแต่ง โปรแกรมให้น่าคุณมากขึ้น
- ดีแล้วค่ะสืบค้นได้ง่ายหนาแน่นักกันหา
- ไม่สัมพันธ์กัน
- ช้าคันและกันได้ยาก