

(สำเนา)

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี โทร. 1040

ที่ มอ.106/ 448

วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ให้บุคลากรสายสนับสนุนทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิต/หัวหน้างานยานยนต์/หัวหน้างานพัสดุ/หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า นางอิสราภรณ์ รัตนคช หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ได้รับอนุมัติโครงการวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและคุณภาพชีวิตการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี”

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่จึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์ให้บุคลากรสายสนับสนุน(สาย ข,ค) ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ในหน่วยงานทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย รายละเอียดดังแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยและขอกความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนงานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2550 ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางอิสราภรณ์ รัตนคช)

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

แบบสอบถาม

คำชี้แจง แบบสอบถามเป็นเรื่องเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่านในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ข้อมูลที่ได้จะนำไปประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะนำเสนอโดยรวมและจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบไม่ว่ากรณีใดๆ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบสอบถาม โปรดตอบทุกข้อ เนื่องจากคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการวิเคราะห์ผลการศึกษาวิจัย

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

หน้าตัวเลือก และเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. สถานภาพสมรส 1. โสด 2. สมรส 3. แยกกันอยู่
 4. หม้าย 5. หย่า
3. อายุ ปี
4. ระดับการศึกษาสูงสุด 1. ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า 2. มัธยมศึกษาหรือปวช.
 3. อนุปริญญาหรือ ปวส. 4. ปริญญาตรี
 5. สูงกว่าปริญญาตรี
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปี
6. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน 1. ข้าราชการสาย ข-ค 2. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
 3. ลูกจ้างประจำ 4. ลูกจ้างชั่วคราว
7. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท

8. หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน 1. สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
 2. คณะศึกษาศาสตร์
 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 5. คณะศิลปกรรมศาสตร์
 6. คณะวิทยาการสื่อสาร
 7. คณะรัฐศาสตร์
 8. วิทยาลัยอิสลามศึกษา
 9. สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
 10. สำนักวิทยบริการ
 11. สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา

9. ตั้งแต่เริ่มรับราชการได้รับการพัฒนาศึกษาอบรมดูงานเพิ่มเติมด้านวิชาชีพ

1. อย่างมากปีละ 1 ครั้ง 2. มากกว่า 1 ครั้งต่อปี
 3. ยังไม่เคยได้รับการพัฒนา

10. ภูมิลำเนาที่อยู่เดิม จังหวัด

11. ที่อยู่ปัจจุบัน 1. บ้านพักของมหาวิทยาลัย 2. อาศัยอยู่กับบิดามารดา
 3. บ้านของตนเอง 4. บ้านเช่า
 5. อื่น ๆ

12. ประสบการณ์ก่อนมาทำงานที่มหาวิทยาลัย

1. เคยมีประสบการณ์การทำงานที่เหมือนกับมหาวิทยาลัย
 2. เคยมีประสบการณ์การทำงานที่ต่างกับมหาวิทยาลัย
 3. ไม่มีเคยมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน

13. การได้รับเกียรติบัตร 1. เคยได้รับ 2. ไม่เคยได้รับ

14. การเป็นศิษย์เก่าระดับใดระดับหนึ่งของมหาวิทยาลัย

1. เป็นศิษย์เก่า 2. ไม่เป็นศิษย์เก่า

15. การมีอาชีพเสริม 1. มีอาชีพเสริม 2. ไม่มีอาชีพเสริม

ส่วนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

ข้อความ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านรายได้และผลตอบแทนที่เพียงพอและเป็นธรรม					
1. บัญชีอัตราเงินเดือนปัจจุบันเหมาะสม					
2. งานที่รับผิดชอบเหมาะสมกับเงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆที่ได้รับ					
3. เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอต่อภาวะการครองชีพในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน					
4. เมื่อคิดคำนวณอย่างถี่ถ้วนแล้วเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับคุ้มค่างับความอดสาหัสของตัวเอง					
5. เมื่อเปรียบเทียบเงินเดือนและผลตอบแทนที่ได้รับของตนเองกับเพื่อนในระดับเดียวกันในหน่วยงานอื่นแล้วมีความใกล้เคียงทัดเทียมกัน					
6. มีความพอใจกับเงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับ					
7. เงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับมีความยุติธรรมเหมาะสมดี					
ด้านสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ					
8. บริเวณที่ทำงานสะอาดแสงสว่างเพียงพอมีระบบระบายอากาศที่ดี/อากาศถ่ายเทสะดวก					
9. หน่วยงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเสมอ					
10. มีการให้ความรู้แก่บุคลากรให้ตระหนักถึงความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆและส่งเสริมสุขภาพในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
11. หน่วยงานควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรคและพาหะนำรวมถึงการฉีดวัคซีนอย่างเหมาะสม					
12. สภาพห้องน้ำมีความสะอาดและมีการดูแลรักษาอย่างถูกสุขลักษณะ					
13. มีอุปกรณ์และระบบป้องกันอุบัติเหตุในสภาพที่พร้อมใช้งาน					
14. มีความพอใจในสภาพแวดล้อมการทำงาน					

ข้อความ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและใช้ความสามารถของตนเอง					
15. หน่วยงานให้โอกาสในการศึกษาต่อ ส่งไปประชุมวิชาการ และอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน					
16. ในหน่วยงานจัดประชุม/อบรมอยู่เสมอๆ เพื่อเพิ่มความรู้ข้อมูล ข่าวสารและทักษะในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรให้สูงขึ้น					
17. ได้ใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานเต็มศักยภาพของตนเอง					
18. มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นด้านการปฏิบัติงานหรือนโยบายในการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารได้โดยไม่มีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบ					
19. มีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนางานอย่างเต็มที่					
20. มีโอกาสเสนอผลงานจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเองต่อหน่วยงาน					
21. สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาด้วยตนเองเมื่อการทำงานมีปัญหาและอุปสรรค					
22. สามารถแสดงความคิดเห็นประสานงานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน					
23. ได้รับมอบหมายภารกิจและการทำงานที่เพิ่มขึ้นสม่ำเสมอ					
24. หน่วยงานเปิดโอกาสให้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ง่าย					
25. การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ					
26. การเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม					
27. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร					

ข้อความ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน					
28. บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นมิตรต่อกันเป็นอย่างดี					
29. บุคลากรทุกระดับมีโอกาสรับทราบปัญหาในการทำงานและได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันแก้ไขปัญหา					
30. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ปฏิสัมพันธ์กันเสมอๆ					
31. ได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ					
ด้านลักษณะการบริหาร					
32. หน่วยงานมีนโยบายชัดเจน					
33. หน่วยงานกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างเหมาะสม					
34. การบริหารงานในหน่วยงานมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาที่แน่นอนชัดเจน					
35. ขั้นตอนการบริหารจัดการในหน่วยงานมีความคล่องตัวรวดเร็ว					
36. ทุกคนในหน่วยงานได้รับความเสมอภาคในเรื่อง กฎ ระเบียบ การประเมินผล ค่าตอบแทน สวัสดิการ					
37. การปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาทำให้รู้สึกว่าคุณค่า					
38. มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาสม่ำเสมอ					
39. ระบบการพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนตำแหน่งในปัจจุบันมีความเหมาะสมดีแล้ว					
40. ผู้บังคับบัญชาได้ติดตามผลงานของบุคลากรทุกคน					
41. ผู้บังคับบัญชาได้ช่วยเหลือเสนอแนะแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม					
42. มีสิทธิที่จะแสดงความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานโดยอิสระ					

ข้อความ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว					
43. พอใจในความสมดุลของช่วงเวลาของการทำงานและช่วงเวลาที่อิสระจากงานในแต่ละวัน					
44. สามารถวางแผนการทำกิจกรรมต่างๆในชีวิตไว้ล่วงหน้าได้					
45. มีเวลาที่จะใช้ชีวิตตามบทบาทสามี, ภรรยา, บิดามารดาหรือบุตรที่ดีได้					
46. สามารถแบ่งเวลาในการทำงานประจำ, เวลาส่วนตัว, เวลาสำหรับครอบครัวและสังคมได้อย่างเหมาะสม					
ด้านความภูมิใจในองค์กรที่มีคุณค่าทางสังคม					
47. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับว่ามีความสำคัญต่อสังคมโดยรวม					
48. มีความภูมิใจในการเป็นเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้					
49. บุคลากรทั่วไปมีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในแง่บวก					
50. รู้สึกภูมิใจและมีความกระตือรือร้นในการทำงานเมื่อได้รับคำชม					
51. เป็นส่วนหนึ่งที่สร้างความสำเร็จให้กับมหาวิทยาลัยและสังคม					
52. มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆเพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน มาตรฐานประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม					
53. อยากแนะนำให้เพื่อนๆมาทำงานที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้					
54. ยินดีและเต็มใจให้ใครๆทราบว่าคุณปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้					

ส่วนที่ 3 ข้อคำถามด้านความผูกพันต่อองค์กร

ข้อความ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นหน่วยงานที่มีศักดิ์ศรีทัดเทียมกับองค์กรอื่นในระดับเดียวกัน					
2. มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นหน่วยงานที่ดีที่สุดในระดับหนึ่งสำหรับการเลือกทำงาน					
3. จะชี้แจงกล่าวแก่ทันทีที่ได้ยินบุคคลอื่นพูดถึงมหาวิทยาลัยในทางที่เสียหาย					
4. คิดคำนึงถึงจุดเด่นของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ					
5. เต็มใจใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อทำงานของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จ					
6. ทำงานอย่างเต็มที่เต็มกำลังความรู้ความสามารถ					
7. พอใจที่จะทำงานล่วงเวลาแม้ว่าผลตอบแทนจะไม่คุ้มค่าเหนื่อย					
8. ไม่เคยปฏิเสธที่จะช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในทุกๆด้าน					
9. พร้อมที่จะทำงานหนักเพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย					
10. ยินดีที่จะทำงานที่นี้ต่อไปแม้ว่าหน่วยงานอื่นจะให้ผลตอบแทนที่มากกว่า					
11. จะปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปจนเกษียณอายุราชการ					
12. จะไม่ย้ายไปทำงานที่อื่นแม้มีโอกาส					
13. ตัดสินใจถูกต้องแล้วที่มาทำงานที่แห่งนี้					
14. มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีส่วนบันดาลให้คิดผลิตผลงานที่ดี					
15. การบริหารงานของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันเป็นรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ					
16. เห็นด้วยกับนโยบายหลายประการของมหาวิทยาลัย					

แบบสอบถามโครงการวิจัย

งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ

29 เมษายน 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ข้าราชการสาย ข – ค, พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน, ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยดิฉัน นางอิสราภรณ์ รัตนช ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล 7 ระดับ 7 สังกัดงานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำโครงการวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและคุณภาพชีวิตการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับคุณภาพชีวิตการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพชีวิตการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ได้นำไปพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดระบบการบริหาร เพื่อพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้อยู่ในระดับที่ดีต่อไป

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามและขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนงานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2550 ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้วิจัย

นางอิสราภรณ์ รัตนช



ที่ ศธ 0521.2.01/ 003,004,005

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
181 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

29 มกราคม 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน รศ.ผ่องศรี วาณิชย์ศุภวงศ์/ ผศ.สมเกียรติ สุขนันทพงศ์/ นางเบญจนาฏ ดวงจิโน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางอิสราภรณ์ รัตนคช หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล และคุณภาพชีวิตการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีรองศาสตราจารย์สุเทพ สันติวรานนท์ เป็นที่ปรึกษาโครงการ กองธุรการ สำนักงานอธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ความสามารถเหมาะสม จึงขอความ อนุเคราะห์ ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content validity) ของ แบบสอบถามการวิจัยครั้งนี้และขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะต่างๆเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ต่อการวิจัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาวดี ศิยะพงษ์)

ผู้อำนวยการกองธุรการ

กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี

โทร. 0-7331-3142



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี โทร. 1040

ที่ มอ.106/ 505

วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2551

เรื่อง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรียน รองอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

ด้วยข้าพเจ้า นางอิสราภรณ์ รัตนชช หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ได้รับอนุมัติโครงการวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและคุณภาพชีวิตการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี” และตามบันทึกที่ มอ 106/199 ลงวันที่ 30 มกราคม 2551 ข้าพเจ้าได้รายงานผลการวิจัยเพื่อทราบในเบื้องต้นแล้วนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้จัดทำผลงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์จากรองศาสตราจารย์สุเทพ สันติวรานนท์ ที่ปรึกษาโครงการแล้ว และได้ส่งผลงานตามเอกสารที่แนบจำนวน 4 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอิสราภรณ์ รัตนชช)

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่