

## ภาคผนวก ข แบบสอบถาม

### แบบสำรวจความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรและลักษณะภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำโดยโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษภายใต้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสำรวจความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรและลักษณะภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางการจัดทำหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมภาษาอังกฤษของบุคลากรในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

#### ตอนที่ 1: ข้อมูลส่วนตัว

- 1.1 เพศ  หญิง  ชาย
- 1.2 อายุ .....
- 1.3 อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... บริษัท .....
- 1.4 ลักษณะงานที่ทำ .....
- 1.5 การศึกษา  ปวช.  ปวส. ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

#### ตอนที่ 2: ทักษะภาษาอังกฤษ

2.1 ทักษะภาษาอังกฤษต่างๆเหล่านี้ของท่านอยู่ในระดับใด

- 5 = สามารถใช้ได้โดยเกือบไม่มีปัญหา
- 4 = สามารถใช้ได้โดยมีปัญหาติดขัดบ้างประมาณ 20 %
- 3 = สามารถใช้ได้โดยมีปัญหาพอสมควร 30-40%
- 2 = สามารถใช้ได้ประมาณ 20%
- 1 = เกือบใช้ไม่ได้เลย

ทักษะ	1	2	3	4	5
1. ฟัง					
2. พูด					
3. อ่าน					
4. เขียน					
5. ไวยากรณ์					
6. คำศัพท์					

2.2 โปรดจัดลำดับความสำคัญของทักษะต่างๆเหล่านี้ในการทำงานของท่าน โดยเขียนตัวเลข (1-6) ลงใน

ข้างหน้าทักษะต่างๆ (6=สำคัญมากที่สุด, 1=สำคัญน้อยที่สุด)

- |                              |                                |                                   |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ฟัง | <input type="checkbox"/> อ่าน  | <input type="checkbox"/> ไวยากรณ์ |
| <input type="checkbox"/> พูด | <input type="checkbox"/> เขียน | <input type="checkbox"/> คำศัพท์  |

2.3 ท่านใช้ภาษาอังกฤษเหล่านี้ในอาชีพการงานของท่านมากน้อยเพียงใด (5=มากที่สุด, 1=ไม่ใช่เลย)

### 2.3.1 ทักษะการฟัง

กิจกรรม	1	2	3	4	5
1. สนทนาทั่วๆ ไปในสำนักงาน เช่น การทักทาย การพูดคุย					
2. สนทนาในการทำงาน เช่นสนทนากับนายจ้าง					
3. ฟังการบรรยายเพื่อสรุปและนำข้อความไปใช้อย่างอื่น					
4. ฟังการบรรยายเพื่อเก็บรายละเอียด					
5. ฟังโทรศัพท์					
6. ฟังผ่านสื่อไม่ใช่ตัวต่อตัว เช่น ฟังวิทยุ โทรทัศน์ ดุภาพยนตร์					
7. อื่นๆ โปรดระบุ					
_____					

### 2.3.2 ทักษะการพูด

หัวข้อ	1	2	3	4	5
1. พูดสนทนาทั่วไปในสำนักงาน เช่น การทักทาย การพูดคุย					
2. พูดสนทนาเพื่อรับแขก (Reception)					
3. พูดสนทนาเพื่อรับงานจากนาย					
4. สนทนาทางโทรศัพท์					
5. สนทนารับงานจากลูกค้า					
6. นำเสนอรายงานปากเปล่าต่อลูกค้า					
7. นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมบริษัท					
8. เจรจาต่อรองทางธุรกิจ					
9. ประชุมเพื่ออภิปรายและแสดงความคิดเห็น					
10. อื่นๆ โปรดระบุ					
_____					

## 2.3.3 ทักษะการอ่าน

หัวข้อ	1	2	3	4	5
1. อ่าน e-mail ที่เป็นจดหมายเวียนภายในบริษัท					
2. อ่าน e-mail จากลูกค้าต่างประเทศ					
3. อ่านเอกสาร (document) เช่น คู่มือ, รายละเอียดของสินค้า เพื่อทำรายงานสรุป	.				
4. อ่านข้อมูลจาก website เพื่อวิเคราะห์					
5. อ่านวิเคราะห์ข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับจากลูกค้า					
6. อ่านเอกสารตำราวิชาการ (computer textbook และ journal IT)					
7. อ่านข่าวสารในสาขา IT เพื่อติดตามความก้าวหน้า					
8. อื่นๆ โปรดระบุ					

## 2.3.4 ทักษะการเขียน

หัวข้อ	1	2	3	4	5
1. เขียน e-mail ติดต่อภายในบริษัท					
2. เขียน e-mail ติดต่อลูกค้า					
3. เขียนจดหมายติดต่อกงาน / จดหมายธุรกิจ					
4. เขียนสรุปจากการอ่าน					
5. เขียน software program เช่น การเขียนคำแนะนำในการใช้โปรแกรม help หรือ menu					
6. เขียนเนื้อหาของ Website					
7. เขียนคู่มือการใช้ program หรือ อุปกรณ์					
8. เขียนโครงการ (proposal)					
9. เขียนรายงานเพื่อนำเสนอต่อบริษัท					
10. เขียนรายงานเพื่อนำเสนอต่อลูกค้า					
11. อื่นๆ โปรดระบุ					

### ตอนที่ 3: วิธีการเรียนภาษาอังกฤษ

#### 3.1 ท่านมีวิธีการเรียนภาษาอังกฤษอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เรียนกับเพื่อนเป็นกลุ่มเล็กๆ                       เรียนกับครู  
 เรียนในชั้นกับครู     เรียนกับครูตัวต่อตัว  
 เรียนด้วยตัวเองและกับครู                               ฝึกฝนด้วยตนเอง  
 ฝึกจาก Multimedia                                       ฝึกจากการทำแบบฝึกหัดในหนังสือเรียน  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_

### ตอนที่ 4: การอบรมภาษาอังกฤษ

#### 4.1 ในระยะ 1-2 ปี ที่ผ่านมาท่านอบรมภาษาอังกฤษบ้างหรือไม่อย่างไร

ชื่อวิชาที่อบรม	ทักษะ	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลาการอบรม
1.			
2.			
3.			

#### 4.2 ท่านฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติมหรือไม่

- ฝึก                       ไม่ฝึก เพราะ \_\_\_\_\_

#### 4.3 วิธีการอบรมเป็นเช่นใด

- ตัวต่อตัว                       Online                       เรียนในชั้นเรียน  
 ทั้งสองอย่าง                       อื่นๆ(โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

#### 4.4 ท่านประสบความสำเร็จในการอบรมหรือไม่อย่างไร

- สำเร็จ                       ไม่สำเร็จ เพราะเหตุใด \_\_\_\_\_

#### 4.5 ท่านอยากได้ course การอบรมในลักษณะใด

- Online                       ตัวต่อตัว  
 ผสมผสานระหว่าง Online 70% และ แบบตัวต่อตัว 30%

#### 4.6 ท่านรู้สึกว่าการที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการเรียนภาษาเป็นแบบใด

- เรียนด้วยตัวเองโดยใช้แบบฝึกหัด                       เรียนด้วยตัวเองกับ Multimedia, CAI  
 เรียนด้วยตัวเองด้วยระบบ Online learning                       เรียนกับครูเป็นกลุ่ม  
 เรียนกับครูแบบตัวต่อตัว

อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ:** หากข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอ ผู้วิจัยอาจจะขอความร่วมมือท่านเพื่อทำการสัมภาษณ์ต่อไป ช่วย  
กรุณาเลือกคำตอบว่าท่านจะยินดีที่จะให้ความร่วมมือหรือไม่

ยินดี       ไม่ยินดี

และกรุณาให้ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกลับได้ \_\_\_\_\_