

ภาคผนวก ก
รายชื่อกรรมการสถานวัดตะโหนด

รายชื่อกรรมการสภาสถานวัดตะโหมด

ประกาศสภาสถานวัดตะโหมด เรื่อง แต่งตั้งกรรมการฝ่ายบริหาร
อาศัยอำนาจตามระเบียบข้อบังคับสภาสถานวัดตะโหมด ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน
พ.ศ. 2541 หมวดที่ 6 ข้อ 21 จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการสภาสถานวัดตะโหมด

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. พระครูสุนทรกิจจานุโยค | ประธาน |
| 2. นายสม อักษรพันธ์ | รองประธาน |
| 3. นายวรรณ ขุนจันทร์ | รองประธาน |
| 4. นายสว่าง รวมจินดา | กรรมการ |
| 5. นายจรัล ราชนาวิ | กรรมการ |
| 6. นายเจียง ขุนจันทร์ | กรรมการ |
| 7. นายสวาท ทองรักษ์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวพรพิศ พลเพชร | กรรมการ |
| 9. นายวิชัย สุนทรเนติวงศ์ | กรรมการ |
| 10. นายพิชาร ขุนหล้า | กรรมการ |
| 11. นายถนอม หน่องมา | กรรมการ |
| 12. นายสำราญ เกื้อฤทธิ์ | กรรมการ |
| 13. นายศักดิ์ เพชรสุข | กรรมการ |
| 14. นางอำมร ทองรักษ์ | กรรมการ |
| 15. นางสาวพิณ ขุนจันทร์ | กรรมการ |
| 16. นายณรงค์ ไพชำนาญ | กรรมการ |
| 17. นายเด่นชัย รุ่งเรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. พระครูสังฆรักษ์วิชาญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถานวัดตะโหมดจัดทำร่าง
นโยบายเสนอต่อสภา บุคคลที่ 4-6 รับผิดชอบงานในฝ่ายสังคม บุคคลที่ 8-10 รับผิดชอบงานในฝ่าย
เศรษฐกิจ บุคคลที่ 11-13 รับผิดชอบงานในฝ่ายศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม บุคคลที่ 14-16 รับผิดชอบ
งานด้านสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2541

(ลงนาม) พระครูสุนทรกิจจานุโยค

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับสถานีวิจัยหอดูดาว

ข้อบังคับสถาลานวัดตะโหมด

หมวดที่ 1 ชื่อ เครื่องหมาย สำนักงานที่ตั้งและปรัชญา

- ข้อ 1 สถานีให้ชื่อว่า สถาลานวัดตะโหมด ให้ชื่อย่อว่า “สภ.วม.”
- ข้อ 2 เครื่องหมายของสภาใช้รูปลักษณะกลุ่มคนนั่งประชุมร่วมกัน มีข้อความว่า สถาลานวัดตะโหมด
- ข้อ 3 สำนักงานตั้งอยู่ที่วัดตะโหมด ตำบลตะโหมด อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง
- ข้อ 4 ใช้ปรัชญาในการดำเนินงานว่า “สร้างปัญญา พัฒนาสังคม ระดมความคิด เพื่อชีวิตประชาชน”

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

- ข้อ 5 เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนในการพัฒนาหมู่บ้านในทุก ๆ ด้านให้ดียิ่งขึ้น
- ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่
- ข้อ 7 เพื่อรักษาและส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น
- ข้อ 8 เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่บ้าน และเน้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อหมู่บ้านและชุมชน
- ข้อ 9 เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน

หมวดที่ 3 คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และสมาชิกสถาลานวัด

- ข้อ 10 กรรมการสถาลานวัด ประกอบด้วย 3 ฝ่าย
 - 10.1 ฝ่ายสภา
 - 10.2 ฝ่ายบริหาร
 - 10.3 ฝ่ายที่ปรึกษา
- ข้อ 11 ฝ่ายสภามาจากสมาชิกในเขตพุทธบริษัทของวัดตะโหมด ไม่จำกัดจำนวน โดยความสมัครใจเข้ามาปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น มีคุณสมบัติดังนี้
 - 11.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
 - 11.2 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพุทธบริษัทของวัดตะโหมดหรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เขตพุทธบริษัทของวัดตะโหมด
 - 11.3 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

- 11.4 มีความตั้งใจปฏิบัติงานและเสียสละต่อการปฏิบัติงานบริการสังคม
- 11.5 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษร้ายแรง
- 11.6 สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ข้อ 12 ฝ่ายบริหารมาจากการสรรหาของสภากาชาดวัดตะโหนด โดยมีจำนวน 18 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- 12.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
- 12.2 เป็นสมาชิกสภากาชาดวัดตะโหนด
- 12.3 ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด
- 12.4 มีลักษณะของความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 12.5 มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ข้อ 13 ฝ่ายที่ปรึกษาจากบุคคลต่อไปนี้
- 13.1 เจ้าอาวาสวัดตะโหนด
- 13.2 นายอำเภอตะโหนด
- 13.3 หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรอำเภอตะโหนด
- 13.4 ศึกษาธิการอำเภอตะโหนด
- 13.5 เกษตรอำเภอตะโหนด
- ข้อ 14 การขาดจากสมาชิกภาพของกรรมการ
- 14.1 ตาย
- 14.2 ลาออก
- 14.3 ให้ออกเนื่องจาก
- ขาดการประชุมติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่แสดงเหตุผลล่วงหน้า
 - ต้องโทษจำคุก
 - ประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
 - ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่นอกอำเภอตะโหนด
- ข้อ 15 หน้าที่ของกรรมการฝ่ายสภา
- 15.1 ประชุมดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงาน
- 15.2 จัดทำแผนงาน โครงการ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาชุมชน
- 15.3 จัดหางบประมาณ
- 15.4 อนุมัติแผนโครงการ

- 15.5 ติดตามผลงานต่าง ๆ
- ข้อ 16 หน้าที่กรรมการฝ่ายบริหาร
- 16.1 จัดสำนักงาน
- 16.2 งานสถิติข้อมูล
- 16.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
- 16.4 เสนอนโยบายต่อสภา
- 16.5 งานการประชุม
- 16.6 งานด้านเอกสารและพัฒนาองค์การ
- 16.7 งานด้านประชาสัมพันธ์
- ข้อ 17 หน้าที่ของกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา
- 17.1 ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของสภาลานวัดตะโหมด
- ด้านความรู้
 - ด้านการพัฒนา
 - แผนงาน โครงการ
 - ที่มาของงบประมาณ
 - ด้านอื่น ๆ ตามที่สภาลานวัดตะโหมดร้องขอ
- 17.2 เข้าร่วมประชุมกับสภาลานวัดตะโหมด

หมวดที่ 4 โครงสร้างและขอบข่ายของงาน

- ข้อ 18 ฝ่ายบริหารประกอบด้วยกรรมการ 18 คน ประกอบด้วย
- ประธาน 1 คน
- รองประธาน 2 คน
- เลขาธิการ 1 คน
- ผู้ช่วยเลขาธิการ 1 คน
- โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการสภาลานวัดตะโหมด
ด้วยในคราวเดียวกัน
- ข้อ 19 ในคณะกรรมการฝ่ายสภา ให้มีคณะกรรมการกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้ โดยมีหน้าที่วาง
แนวทางการดำเนินงานในฝ่ายนั้น ๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งแบ่ง
ออกเป็น 4 ฝ่ายด้วยกัน คือ
- 19.1 ฝ่ายสังคม รับผิดชอบในเรื่อง
- ด้านสาธารณูปโภค

- ด้านการคมนาคม
- ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ยาเสพติดให้โทษ
- ด้านอนามัย
- งานบุคคลดีเด่น
- งานเด็กและเยาวชน คนชรา ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- กลุ่มงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในฝ่ายใด

โดยมีผู้ประสานงาน คือ 1 ปลัดอำเภอตะโหมค 2 สาธารณสุขตะโหมค 3 พัฒนาการ
ตะโหมค

19.2 ฝ่ายเศรษฐกิจ รับผิดชอบในเรื่อง

- การประกอบอาชีพ
- การส่งเสริมอาชีพ
- การตลาด
- การออมทรัพย์
- กลุ่มงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในฝ่าย

19.3 ฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบในเรื่อง

- กิจกรรมวันสำคัญ
- การศึกษาของเด็กเยาวชนและบุคคลทั่วไป
- ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม
- การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- กีฬา กรีฑา

19.4 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว รับผิดชอบในเรื่อง

- ป่าไม้
- แหล่งน้ำลำธาร
- การรักษาความสะอาดของท้องถิ่น
- การท่องเที่ยว
- การจัดระเบียบภูมิทัศน์ของชุมชน
- สวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- การรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

โดยมีผู้ประสานงาน คือ กำนันตำบลตะโหมค

หมวดที่ 5 การประชุม

ข้อ 20 ให้มีการประชุมในแต่ละฝ่าย ดังนี้

20.1 ฝ่ายบริหาร ประชุมกันเดือนละ 1 ครั้ง

20.2 ฝ่ายสภา ประชุมกันปีละไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง

20.3 ฝ่ายกรรมการตามกลุ่มย่อย 4 กลุ่ม ประชุมกันเดือนละ 1 ครั้ง

ในการประชุมในแต่ละครั้งต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวดที่ 6 เบ็ดเตล็ด

ข้อ 21 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ให้กระทำโดยมติที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีเสียงไม่น้อยกว่า 2 ของสมาชิกที่มาประชุม สมาชิกสามารถเสนอข้อแก้ไขข้อบังคับได้ปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 22 คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี

ข้อ 23 สำหรับคณะกรรมการฝ่ายบริหารในปีแรกนี้ให้อำนาจประธานสภาลานวัดตะโหมดเป็นผู้สรรหา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2541

(ลงนาม)

พระครูสุนทรกิจจานุโยค

(พระครูสุนทรกิจจานุโยค)

รองเจ้าอาวาสวัดตะโหมด

ประธานสภาลานวัดตะโหมด

บทบาทและหน้าที่ของสภากานวัดตะโหมด

สภากานวัดตะโหมดได้แบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบมี 3 ขั้นตอนด้วยกัน คือ

1. ขั้นตอนกำหนดนโยบาย คณะกรรมการบริหารสภา มีหน้าที่กำหนดนโยบายในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
2. ขั้นตอนปฏิบัติการ สมาชิกฝ่ายสภามีหน้าที่จัดทำโครงการและแผนงาน ตามนโยบายที่ฝ่ายกรรมการบริหารได้วางไว้ โดยแบ่งงานกันรับผิดชอบตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
3. ขั้นตอนประเมินผล เมื่อได้มอบหมายงานให้แต่ละฝ่ายรับไปดำเนินการแล้ว ผลออกมาเป็นอย่างไร ในการประชุมสภาให้กรรมการที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายรายงานให้สภาเพื่อทราบสิ่งใดมีปัญหา อุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ให้สมาชิกสภาทั้งหมดพิจารณา เพื่อหาทางแก้ไข

ภาคผนวก ค

รายชื่อคณะกรรมการชมรมอนุรักษ์น้ำตกท่าช้าง

รายชื่อคณะกรรมการชมรมอนุรักษ์น้ำตกท่าช้าง

1. นายสมใจ रामแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นายสถาพร พลเพชร	รองประธานกรรมการ
3. นายสมพร ไชยกิจ	รองประธานกรรมการ
4. นายพิชิต ฤทธิเดช	เลขานุการ
5. นายชัยชาญ บุญสนอง	รองเลขานุการ
6. นางเนาฤดี เขียวจิ้น	เหรัญญิก
7. นายปาน พลเพชร	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
8. นายเวียงศักดิ์ วรศรี	รองฝ่ายประชาสัมพันธ์
9. นายสนาน กลุ่มเคี่ยม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา
10. นายสมใจ ร่วงราช	ฝ่ายพัฒนา
11. นายสนิท รักษ์จันทร์	ฝ่ายพัฒนา
12. นายนิยม เขียวจิ้น	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม-สื่อความหมาย
13. นายชำนาญ ทองมน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม-สื่อความหมาย
14. นายวิเชียร ไชยสงคราม	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม-สื่อความหมาย
15. นายจร บุญญานวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน-สาธารณสุข
16. นายสุรัตน์ สะหลี	ฝ่ายป้องกัน-สาธารณสุข
17. นายยุทธกิจ ไชยชนะ	ฝ่ายป้องกัน-สาธารณสุข

ภาคผนวก ง
แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์

วัฒนธรรมชุมชนกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ : กรณีศึกษาการทำธนาคารน้ำของชุมชนตะ
โหมค อำเภอตะโหมค จังหวัดพัทลุง

ชุดที่ 1 สัมภาษณ์คณะกรรมการกลุ่มสถานวัดตะโหมค

บันทึกของผู้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....นามสกุล.....
 อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....อาชีพ.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพัทลุง
 ตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการสถานวัดตะโหมค.....
 ประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งนี้.....ปี

ข้อสังเกต

.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
 วันที่สัมภาษณ์.....เดือน.....พ.ศ.....
 เวลาที่สัมภาษณ์.....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานชุมชน

1. ประวัติความเป็นมาของชุมชน

1.1 ประวัติความเป็นมาของชุมชนเป็นอย่างไร มีตำนานของชุมชนหรือไม่ ใครเป็นผู้ก่อตั้งชุมชน มีการอพยพเคลื่อนย้ายคนในชุมชนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ลักษณะด้านสังคมวัฒนธรรม

2.1 ชุมชนมีประเพณีปฏิบัติในอดีตเป็นอย่างไร และมีความเชื่อ พิธีกรรมเกี่ยวกับอะไรบ้าง

.....

.....

.....

2.2 ในปัจจุบันประเพณีของชุมชนที่สำคัญมีอะไรบ้าง ชาวบ้านมีส่วนร่วมในประเพณีชุมชนมากน้อยแค่ไหน

.....

.....

2.3 ปัจจุบันชาวบ้านมีความเชื่อเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

2.4 ปัจจุบันพิธีกรรมใดบ้างที่ชาวบ้านยังคงปฏิบัติอยู่ และมีความสำคัญต่อชุมชนอย่างไร

.....

.....

.....

2.5 เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชุมชนที่ผ่านมามีอะไรบ้าง มีรายละเอียดอย่างไร เช่น วัด โรงเรียน
สร้างตั้งแต่เมื่อไหร่ ถนน ไฟฟ้า น้ำประปาเริ่มเข้ามาในหมู่บ้านเมื่อไหร่

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 งานพัฒนาที่ผ่านมาเป็นอย่างไร ทั้งงานพัฒนาในภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน (มี
ต้นกำเนิดมาอย่างไร เกิดกลุ่มอะไรบ้าง ดำเนินกิจกรรมอย่างไร)

.....

.....

2.7 ที่ผ่านมามีการจัดตั้งองค์กรชุมชนหรือไม่ การสร้างองค์กรชุมชนมีองค์ประกอบอะไรบ้าง
มีบทบาทและพัฒนาการทางสังคมอย่างไร

.....

.....

.....

2.8 ปัจจุบันมีกลุ่มและองค์กรชุมชนอะไรบ้าง ทำกิจกรรมอะไร มีบทบาทต่อชุมชนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.9 ประสบการณ์ในการเรียนรู้ของชุมชนเป็นอย่างไร หรือมีการแลกเปลี่ยนระหว่างชุมชน
เป็นอย่างไรบ้างในอดีต

.....

.....

.....

.....

.....

2.10 ลักษณะความสัมพันธ์ของคนในชุมชน

- ที่ผ่านมามีการสร้างความสัมพันธ์และการแก้ไขความขัดแย้งของคนภายในชุมชนเป็นอย่างไร ทำอย่างไร

.....

- ในปัจจุบันมีการเอาใจเอาเปรียบ และมีความขัดแย้งหรือไม่ การแก้ไขความขัดแย้งของคนในชุมชนเป็นอย่างไร

.....

- ในอดีตสมาชิกในชุมชนเองมีความผูกพันกันแบบไหน อย่างไร มีอะไรยึดเหนี่ยวบ้าง

.....

- ปัจจุบันความสัมพันธ์ของคนในชุมชนเป็นอย่างไร ทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับบุคคล และบุคคลกับกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม

.....

- ความสัมพันธ์ระหว่างชาวบ้านกับผู้นำ/ ผู้อาวุโสเป็นอย่างไรบ้าง (พิจารณาทั้งความสัมพันธ์เชิงอำนาจและเชิงชนชั้น)

.....

- ใครเป็นผู้มีบทบาทต่อชุมชนหรือเป็นบุคคลที่น่าสนใจ เขามีบทบาทอย่างไร

.....

3. ลักษณะทางเศรษฐกิจ

3.1 อาชีพของชุมชนในอดีตเป็นอย่างไร ภายในชุมชนมีการผลิตอะไรบ้าง

.....

3.2 ปัจจัยการดำรงชีพที่สำคัญ (ปัจจัยสี่) มาจากแหล่งใด ความสัมพันธ์ทางการผลิต(การซื้อ ขายแลกเปลี่ยน)ในชุมชนเดิมเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

3.3 ปัจจุบันชาวบ้านประกอบอาชีพอะไร แหล่งรายได้ที่สำคัญของชุมชนมีอะไรบ้าง อะไรเป็น ปัจจัยสำคัญในการดำรงชีพในปัจจุบันอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.4 ที่ผ่านมามีการครอบครองที่ดินในลักษณะใด มีกฎกติกาในการจัดสรรหรือใช้ประโยชน์ อย่างไร ใครเป็นผู้ดูแลจัดการใช้ประโยชน์ดังกล่าว

.....
.....

3.5 ปัจจุบันลักษณะการถือครองที่ดินและการใช้ประโยชน์เป็นอย่างไร ใครเป็นผู้ดูแลและจัด สรรการใช้ที่ดิน

.....
.....
.....

3.6 วิวัฒนาการของรูปแบบการผลิตและความสัมพันธ์ทางการผลิตมีความเป็นมาอย่างไร

.....
.....

3.7 ปัจจุบันมีการแลกเปลี่ยนผลผลิตอย่างไรบ้าง ลักษณะการบริโภคในปัจจุบันเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

4. ลักษณะทางการเมือง

4.1 ผู้นำชุมชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีใครบ้าง ทำอะไร กับชุมชนบ้าง

.....

4.2 ภายในชุมชนมีรูปแบบการปกครองเป็นอย่างไร ใคร/หน่วยงานใด เป็นผู้มืบทบาทในการดูแลความเรียบร้อยของชุมชน มีบทบาทอย่างไรบ้าง ชาวบ้านมีความรู้สึกอย่างไร

.....

4.3 ที่ผ่านมามีหน่วยงานรัฐเข้ามาทำงานกับชาวบ้านด้านใดบ้าง

.....

4.4 ในอดีตชาวบ้านมีความรู้สึกนึกคิดอย่างไรกับรัฐ/ราชการ และต่อนักการเมือง

.....

4.5 เคยมีปัญหาความขัดแย้งระหว่างชาวบ้านกับกลไกของภาครัฐหรือไม่ อย่างไร เช่น การร้องเรียน การประท้วง

.....

4.6 มีกลุ่มหรือองค์กรภายนอกอะไรบ้างที่เข้ามาทำงานกับชุมชน มีรูปแบบและเนื้อหาการทำงานอย่างไร

.....

4.7 ความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับสถาบัน องค์กรภายนอก องค์กรรัฐหรืออื่น ๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้อง

.....

5. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 สภาพทรัพยากรธรรมชาติในอดีตเป็นอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้างจนถึงปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตเป็นอย่างไรบ้าง

.....

5.2 ทรัพยากรธรรมชาติมีความสำคัญต่อการพึ่งตนเองของชุมชนอย่างไรบ้าง มีการครอบครอง และใช้ประโยชน์ในลักษณะใด

.....

5.3 มีกติกา กฎเกณฑ์อย่างไรต่อการจัดความสัมพันธ์ในการจัดสรรหรือใช้ประโยชน์ ใครเป็นผู้ดูแลและจัดสรรการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ มีการจัดตั้งกลุ่ม องค์กรขึ้นมาดูแลจัดการหรือไม่ อย่างไร และมีการถ่ายทอดรูปแบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติหรือไม่ อย่างไร

.....

5.4 หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานใดบ้างที่เข้ามาเกี่ยวข้องในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างไร

.....

หมายเหตุ : ตอนที่1 ข้อมูลบางส่วนได้จากเอกสาร และสัมภาษณ์ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้

ตอนที่ 2 พัฒนาการและความเป็นมาของรูปแบบ วิธีการจัดการธนาคารน้ำ

1. ความเป็นมาของการทำธนาคารน้ำ

1.1 ปราบกฏการณ์ใด (สาเหตุ) ที่ทำให้คนในชุมชนเกิดแนวคิดในการทำธนาคารน้ำ

.....

1.2 ใครเป็นผู้ริเริ่มในการจัดทำธนาคารน้ำ

.....

.....

1.3 การทำธนาคารน้ำในอดีตมีรูปแบบอย่างไร และทำเพื่ออะไร

.....

.....

.....

.....

2. ระยะเวลาในการดำเนินการจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ในการทำธนาคารน้ำ

.....

.....

.....

4. วิธีการทำธนาคารน้ำ / ขั้นตอนในการทำธนาคารน้ำมีขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. รูปแบบการจัดการธนาคารน้ำ

5.1 การจัดตั้งกลุ่มดูแลจัดการธนาคารน้ำมีกี่กลุ่ม คุณได้รับผิดชอบพื้นที่ใดบ้าง และมีหน้าที่ดำเนินการอย่างไร

.....

.....

5.2 มีการจัดกิจกรรมของกลุ่มที่ดูแลธนาคารน้ำอย่างไร มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

5.3 มีกระบวนการอย่างไรบ้างต่อผู้ใช้ประโยชน์จากธนาคารน้ำ มีกฎกติกาในการใช้ประโยชน์จากธนาคารน้ำหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

6. มีหน่วยงาน/กลุ่มใดบ้างที่เข้ามาให้การช่วยเหลือในการทำธนาคารน้ำ

.....
.....
.....

7. แนวทางการจัดการธนาคารน้ำในอนาคต

7.1 มีการปรับปรุงและขยายการทำธนาคารน้ำไปยังพื้นที่อื่นหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

7.2 ใคร/กลุ่มใดจะเป็นผู้ดูแลการจัดการธนาคารน้ำในอนาคต และต้องมีลักษณะเป็นองค์กรอย่างไร

.....
.....
.....

7.3 อยากให้มีหน่วยงานใดบ้างให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนในอนาคต

.....
.....
.....

8. ผลที่ได้รับจากการทำธนาคารน้ำ

8.1 ประโยชน์ (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ที่เกิดขึ้นจากการทำธนาคารน้ำมีอะไรบ้าง

.....

.....

8.2 ผลด้านลบที่เกิดขึ้นจากการทำธนาคารน้ำมีหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

8.3 ใครได้รับผลที่เกิดขึ้นบ้าง อย่างไร

.....

.....

9. ปัญหาอุปสรรคในการทำธนาคารน้ำมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

10. ความสำคัญของวัฒนธรรมชุมชนต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

10.1 การที่ธนาคารน้ำเกิดขึ้นและดำเนินการมาจนถึงปัจจุบันได้นั้น เป็นเพราะอะไร

.....

.....

.....

10.2 ใครมีบทบาทสำคัญในการจัดการธนาคารน้ำ

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์

วัฒนธรรมชุมชนกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ : กรณีศึกษาการทำธนาคารน้ำของชุมชนตะ
โหมค อำเภอดงโหมค จังหวัดพัทลุง

ชุดที่ 2 สัมภาษณ์ประชาชนในชุมชนบ้านป่าพงศ หมู่ 9 ตำบลตะโหมค อำเภอดงโหมค จังหวัด
พัทลุง

บันทึกของผู้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....อาชีพ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพัทลุง

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
วันที่สัมภาษณ์.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลาที่สัมภาษณ์.....น.

1. การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธนาคารน้ำของชุมชน

1.1 ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทำธนาคารน้ำหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

1.2 ธนาคารน้ำนี้เป็นของใคร / กลุ่มใด

.....

.....

.....

1.3 ทราบเกี่ยวกับกฎ กติกาในการใช้ประโยชน์จากธนาคารน้ำหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2. การมีส่วนร่วมในการทำธนาคารน้ำ

2.1 เคยมีส่วนร่วมในการทำธนาคารน้ำหรือไม่

.....

.....

.....

2.2 มีบทบาทและหน้าที่อะไรบ้างในการทำธนาคารน้ำ

.....

.....

.....

3. การใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำธรรมชาติ

3.1 ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำธรรมชาติบริเวณใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

3.2 มีปัญหาในการขาดแคลนการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติบ้างหรือไม่

.....
.....
.....

4. ผลที่ได้รับจากการทำธนาคารน้ำ

4.1 ก่อนการทำธนาคารน้ำสภาพการใช้น้ำประโยชน์จากแหล่งน้ำเป็นอย่างไรบ้าง ผลผลิตที่ได้รับเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

4.2 เมื่อมีการทำธนาคารน้ำและมีการจัดการในปัจจุบัน ได้รับผล (ทั้งด้านบวกและด้านลบ) ous ไรบ้าง รวมทั้งผลผลิตที่ได้รับเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

5. ความสำคัญของวัฒนธรรมชุมชนต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

5.1 การที่ธนาคารน้ำเกิดขึ้นและดำเนินการมาจนถึงปัจจุบันได้นั้น เป็นเพราะอะไร

.....
.....
.....

5.2 คิดว่าใครมีบทบาทสำคัญในการจัดการธนาคารน้ำ

.....
.....
.....