

แนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ในทศวรรษหน้า

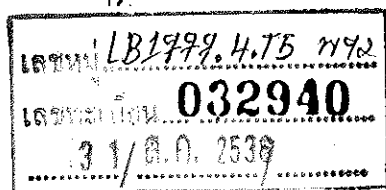
Administrative Trends of the Provincial General Education Office

within the Next Decade



เพ็ญพร ไชยนาพงษ์

Penporn Chainapong



*76565

วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Master of Education Thesis in Educational Administration

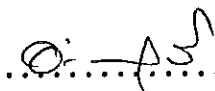
Prince of Songkla University


ชื่อวิทยานิพนธ์ แนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า

ผู้เขียน นางสาวเพ็ญพร ไชยนาพงษ์

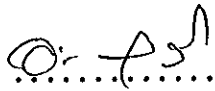
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

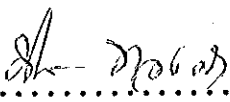
คณะกรรมการที่ปรึกษา


.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภา บุญช่วย)

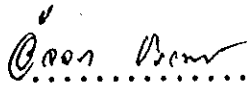
.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ทองคำ)

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภา บุญช่วย)

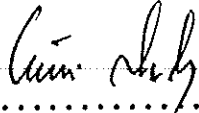
.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ทองคำ)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพล ทองคลองไทร)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังฉรา ธรรมาภรณ์)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้แนบวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่ง

ของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....

(ดร.ไพรัตน์ สงวนไพร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อวิทยานิพนธ์ แนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า
ผู้เขียน นางสาวเพ็ญพร ไชยนาพงษ์
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2535

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาแนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ปี พ.ศ. 2535 - 2545 โดยใช้เทคนิคเดลฟาย กลุ่มตัวอย่างมี 3 กลุ่ม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีบทบาทในการกำหนดนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และเป็นนักวิชาการที่สนใจและมีความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด รวมจำนวน 20 คน เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจำนวน 3 รอบ รอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบเปิด รอบที่ 2 และ 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า การวิเคราะห์ข้อมูลคำนวณหาค่า มัธยฐาน ฐานนิยม พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ และผลต่างระหว่างฐานนิยมกับมัธยฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (สศจ.) มีแนวโน้มที่จะเป็นผู้ประสานงานกับโรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษา กรมสามัญศึกษา และเป็นหน่วยงานเทียบเท่ากองกองหนึ่งของกรมสามัญศึกษา
2. การบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ ของ สศจ. จะเป็นผู้สนับสนุนดำเนินงานธุรการ รับผิดชอบในการประสาน จัดทำนโยบาย แผนงาน/งาน/โครงการ และงบประมาณของโรงเรียน ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของนักเรียน ประสานงานการฝึกอบรมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. หลักการปฏิบัติงานของ สศจ. จะปฏิบัติงานประจำของทุกกองในกรมสามัญศึกษา ทำงานเกี่ยวกับการประสานงาน และส่งเสริมงานวิชาการมากขึ้น
4. สายการปฏิบัติงานของ สศจ. จะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด รวมทั้งรับมอบอำนาจและปฏิบัติงานแทนกรมมากขึ้น

5. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด จะสรรหาเฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค.กำหนด เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีประสบการณ์เชิงบริหารและเป็นข้าราชการระดับ 8 - 9

6. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดจะมีอำนาจหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา แผนกรมสามัญศึกษา และจะมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล การเงิน และการพัสดุมากขึ้น

7. คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดจะมีอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างที่กรมสามัญศึกษากำหนด และสนับสนุนงานตามโครงสร้างพิเศษของกรม/กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะมีสถานภาพเป็นหน่วยงานทางการศึกษาสามารถกำหนดตำแหน่งบุคลากรในสำนักงานได้โดยไม่ต้องยืมตัวจากโรงเรียน

Thesis Title Administrative Trends of the Provincial General
 Education Office within the Next Decade
Author Miss Penporn Chainapong
Major Program Educational Administration
Academic Year 1992

ABSTRACT

The purpose of the research was to study administrative trends of the Provincial General Education Office during 1992 to 2002 by using Delphi Technique. Twenty samples were selected from three groups of experts : those who have the role in setting the policies of the Provincial General Education Office (P GEO), those who deal with administration of the P GEO, and the wellknown scholars who are interested in the work of the P GEO. The data were collected by using questionnaires for three repeated times : the first time was open-ended questionnaires, the second and the third times were rating-scaled questionnaires. The data were then analyzed by means of median, mode, interquartile range, and the difference between mode and median. The results of the research were as follows :

1. Objectives, and policies of the P GEO tend to be the coordinator among schools, education units, the General Education Department, and will be equivalent to one section of the Department.

2. The administration of different sections in the P GEO is meant to manage the business administration; to cooperate in

setting policies, plans, projects and school budgets; to join with educational supervisors in order to develop the quality and standard of the students; and to coordinate with related departments in operating in-service trainings.

3. The main job performance of the PGEO is to do the routine work of every section of the General Education Department; to be coordinator and to promote more academic work.

4. Line of authority of the PGEO tend to be completely operative at the PGEO itself. The PGEO will receive more deligation of authority and operate more work on behalf of the General Education Department.

5. Recruitment and qualification of the director of the PGEO tend to possess the qualifications specified by the Teacher Civil Service Commission, and be an 8-9 level of government official with good human relations and administration experiences.

6. The director of the PGEO will have the authority to follow-up the job performance of schools on behalf of the General Education Department, and will be authorized the administration of personnel, financial and material management.

~~7. The Provincial General Education Committee will have~~
the authority as specified by the General Education Department;
and to support the work according to the special structure of the
department, ministry and related units.

8. The PGEO will be an education unit that can have its own personnel.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลงด้วยดีเนื่องจากผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จาก อาจารย์ที่ปรึกษา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภา บุญช่วย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปราณี ทองคำ ที่ได้ให้คำแนะนำต่าง ๆ ตลอดจนแก่วิทยานิพนธ์ด้วยดีตลอดมา พร้อมทั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพล ทองคลองไทร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ธรรมมาภรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ บุญช่วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ อาจารย์สมเกียรติ พ่วงรอด ดร.รัชนี้ วิเศษสังข์ อาจารย์ชัยพจน์ รังงาม และอาจารย์พนธ์ กุริฉาย ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทำให้ผู้วิจัยได้แนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มขึ้น จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะสำเร็จลงไม่ได้ ถ้าไม่ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 20 ท่าน ที่ได้กรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมถึง 3 รอบ ซึ่งผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้รับความช่วยเหลือจาก อาจารย์มานิษฐ์ บุญญานุวัตร อาจารย์เดี่ยววิทย์ ฤทธิรงค์ อาจารย์สายสมร ยูนันมี อาจารย์ศิริอร รัตนอุดม อาจารย์วิกรม กมลสุโกศล อาจารย์หวิน นพคุณ อาจารย์สมศักดิ์ ลีภาสร์พิสุทธิ์ และ อาจารย์สุธารี ประเสริฐสรรพ ที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ พร้อมทั้งคอยสนับสนุน ให้กำลังใจด้วยดีตลอดมา จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เพ็ญพร ไชยนาพงษ์

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	i
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
บัญชีตาราง	ช
บัญชีภาพประกอบ	ญ
บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ความเป็นมาของปัญหาและปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย	5
ขอบเขตการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
2 เอกสารและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
ประวัติและความเป็นมาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	9
การได้มาของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	17
การสรรหาและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	22
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	23
การบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	24
สภาพปัญหาที่เกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	29
เทคนิคการวิจัยแบบเคลฟาย	35
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	48
3 วิธีดำเนินการวิจัย	50
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ	50
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	52

บทที่	หน้า
วิธีการสร้างเครื่องมือ	53
การเก็บรวบรวมข้อมูล	55
การวิเคราะห์ข้อมูล	57
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	60
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	62
5 บทสรุป การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	104
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	104
ขอบเขตของการวิจัย	104
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	105
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล	105
วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	106
สรุปผลการวิจัย	106
อภิปรายผล	112
ข้อเสนอแนะ	128
บรรณานุกรม	131
ภาคผนวก	138
ประวัติผู้เขียน	220

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	การลดลงของความคลาดเคลื่อนของจำนวนผู้ร่วมโครงการ	41
2	การจำแนกผู้เชี่ยวชาญตามคุณสมบัติ	51
3	จำนวนผู้เชี่ยวชาญแยกตามบทบาทหน้าที่	56
4	การพิจารณาความสอดคล้องของแนวโน้มในแต่ละข้อความ ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ	59
5	แนวโน้มจุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	64
6	แนวโน้มของการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	69
7	แนวโน้มของการบริหารงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	72
8	แนวโน้มของการบริหารงานฝ่ายบุคลากรของ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	74
9	แนวโน้มของการบริหารงานฝ่ายวิชาการของ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	76
10	แนวโน้มของการบริหารงานฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่	79
11	แนวโน้มของการบริหารงานฝ่ายฝึกอบรม ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	82
12	แนวโน้มของการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	84
13	แนวโน้มของหลักการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	86
14	แนวโน้มของสายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	87
15	แนวโน้มของการสรรหาผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด	91
16	แนวโน้มของคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด	92
17	แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด	94
18	แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	97

ตาราง	หน้า
19 แนวโน้มสถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	100
20 แสดงค่ามัธยฐาน ฐานนิยม ความแตกต่างระหว่างฐานนิยมกับ มัธยฐาน และพิสัยระหว่างควอร์ไทล์	200
21 แสดงเหตุผลของผู้เชี่ยวชาญ กรณีที่มีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในการตอบแบบสอบถามรอบสุดท้าย	208

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ		หน้า
1	การแบ่งส่วนราชการของกรมสามัญศึกษา	11
2	สายการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	25
3	โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	28
4	กราฟความสัมพันธ์ระหว่างอัตราการลดลงของ ความคลาดเคลื่อนกับจำนวนผู้เชี่ยวชาญ	42

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของปัญหาและปัญหา

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่จัดการมัธยมศึกษา การศึกษาสงเคราะห์ และการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาต่อเนื่อง ของเยาวชน โดยถือหลักการจัดให้สอดคล้องและสนองความต้องการทางเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ ตลอดจนให้มีประสิทธิภาพการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิต และเป็นทรัพยากรมนุษย์ เชิงเศรษฐกิจของชาติสืบไป (อภิเรก รัตนธัญญา, 2534 : 58)

ในปัจจุบันนี้ปริมาณงานของกรมสามัญศึกษาเพิ่มขึ้นมาก ทั้งด้านบุคลากรและ งบประมาณเริ่มมีความสลับซับซ้อน นอกจากนี้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการบริหารงาน ทำให้ระบบการปฏิบัติงานที่ใช้อยู่เดิมไม่สามารถเอื้ออำนวยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ได้ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานหรือองค์กรทางการบริหาร เข้ามารองรับในการกระจาย การบริหารงานครั้งนี้

ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2529 กรมสามัญศึกษาได้จัดตั้ง "สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด" ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 2) เพื่อทำหน้าที่เสมือนเป็นหน่วยงานแทนกรมสามัญศึกษาใน ท้องถิ่นระดับจังหวัด โดยโครงสร้างและรูปแบบเป็นแนวทางเพื่อกระจายอำนาจในการจัด การบริหารการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ลงไปถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง (สุทธิ ภิบาลแทน, 2534 : 62-63) และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อสนองนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการที่จะกระจายอำนาจและมอบอำนาจจากส่วนกลางไปยังจังหวัด และ สถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมีหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรองงาน ตามระเบียบที่กำหนดให้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการหรือประสานงานมายังกรมสามัญศึกษา โดยมีสายการปฏิบัติงาน ผ่านศึกษาธิการจังหวัด (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 2)

ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา เป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพในหลายจังหวัด และได้มีการมอบหมายงานให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดรับผิดชอบงานมากขึ้น ทั้งนี้การบริหารงานเริ่มยุ่งยากซับซ้อนและมีปัญหาสาเหตุเนื่องจาก ในปีการศึกษา 2532 กรมสามัญศึกษามีโรงเรียนในความดูแลและรับผิดชอบ 1,813 โรงเรียน นักเรียน 1,596,581 คน ครู 97,812 คน และงบประมาณ 8,373,746,400 บาท นอกจากนี้มีโรงเรียนร้อยละ 94 กระจายอยู่ทั่วไปในจังหวัด อำเภอ ตำบล (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 2)

ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2530 ได้แถลงว่า รัฐควรขยายการศึกษาขั้นพื้นฐานจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยวิธีการไม่บังคับ แต่มีเจตนาที่จะยกระดับความรู้พื้นฐานของประชาชนให้สูงขึ้น (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0205/21268, 2532) เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในเรื่องการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาทุกระดับไปสู่ส่วนภูมิภาคให้มากยิ่งขึ้น และกรมสามัญศึกษามีขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบมีปริมาณงานกว้างขวางมาก (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 6) การจัดองค์กรในระดับจังหวัด ไม่สามารถรองรับปริมาณงานและคุณภาพของงานดังกล่าวได้ ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการ โดยกรมสามัญศึกษา จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2529 (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 3) เพื่อให้งานของกรมสามัญศึกษาได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดวางระเบียบ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532" (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 6) โดยปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษามอบหมายรวมทั้งงานบริหารนโยบายและแผน งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารการเงิน และงานบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 6-7)

จะเห็นได้ว่าอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ถูกกำหนดไว้อย่างกว้างขวาง ประกอบกับกรรมการแต่ละบุคคลมีภาระหน้าที่ประจำต้องรับผิดชอบอยู่แล้ว ทำให้ยากแก่การบริหารงานในรูปคณะกรรมการ ซึ่งผลการวิจัยของ สุนัขศักดิ์ นาคหอม (2534 : 2) ได้กล่าวสนับสนุนในประเด็นดังกล่าว คือ "อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ได้ให้ไว้อย่างกว้างขวาง ทำให้การปฏิบัติงานลำบาก เพราะเป็นการบริหารงานในรูปคณะกรรมการบุคคล จึงก่อให้เกิดปัญหาคณะกรรมการบางคนขาดการ

เอาใจใส่ในหน้าที่ มาประชุมสาย ส่งตัวแทนที่ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าร่วมประชุม การปฏิบัติงานขาดการประสานงานซึ่งกันและกัน ทำให้มีปัญหาขัดแย้งอยู่เสมอ"

ถึงแม้ว่ากรมสามัญศึกษาได้ออกประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จำนวน 18 คน (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 36) แต่ปัญหาต่าง ๆ ก็ยังมีอยู่ ซึ่งการวิจัยของ พิทักษ์ บุญเวทย์ (2534 : 2-3) ได้พบปัญหาด้านบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดหลายด้าน เช่น ปัญหาการสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงานมักไม่ค่อยได้รับความยินยอมจากผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ปัญหาความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ และปัญหาบุคลากรใหม่ต่อการปฏิบัติงานซึ่งขาดทักษะในการปฏิบัติงาน

สำหรับ สุทธิ ภิบาลแทน (2534 : 63) ได้กล่าวสนับสนุนถึงเรื่องดังกล่าวว่า "ตามระเบียบที่ว่าด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ถือปฏิบัตินั้นหาใช่กฎหมายไม่ การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน จังหวัดละ 10 กว่าคนนั้น ต่างต้องใช้วิธียืมตัวมาทั้งสิ้น ยังไม่ทราบอนาคตข้างหน้าเลยว่าจะเป็นอย่างไร" และ ชูชาติ อุทะโก (2534 : 1) ได้สรุปปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เสริมไว้ดังนี้ คือ ถึงแม้กรมสามัญศึกษาได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ก็ยังคงมีปัญหาเนื่องจากโครงสร้างการบังคับบัญชาซับซ้อน ขาดการกระจายอำนาจ ความไม่เข้าใจในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ขาดความเป็นผู้นำทางด้านการศึกษา รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

สำหรับตำแหน่งของผู้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดในขณะนี้ มีการดำรงตำแหน่งอยู่ 2 ลักษณะ คือ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเพียงตำแหน่งเดียว และอีกลักษณะหนึ่งดำรง 2 ตำแหน่งในขณะเดียวกัน คือ เป็นทั้งผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งก่อให้เกิดความแตกต่างในหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะเรื่องเวลาที่ใช้ในการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดยะลา, 2533 : 1) และ โอภาส วยวัฒน์ (2533 : ก) กล่าวเสริมว่า การที่ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดต้องทำงานทั้งสองหน้าที่ในเวลาเดียวกัน ทำให้มองเห็นภาพการบริหารงานไม่ชัดเจน

นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษา (กรมสามัญศึกษา ที่ ศธ 0802/5718, 2533) ก็ได้รับการปฏิเสธจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) ทั้งนี้กรมสามัญศึกษาได้ขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด แต่ไม่ได้รับการอนุมัติเช่นเดียวกัน (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ที่ ศธ 1505/3224, 2533)

สำหรับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดยะลา ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ปีการศึกษา 2533 สรุปสาระสำคัญของปัญหาหลายประการ คือ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดมีพื้นที่คับแคบ ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ เช่น ยานพาหนะ งบประมาณ กรณีการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดควรดำรงเพียงตำแหน่งเดียว บทบาทหน้าที่ของสำนักงานให้ทำหน้าที่เป็นผู้เชื่อมประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น ๆ และดูแลพัฒนางานด้านวิชาการ (สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดยะลา, 2533 : 9-10)

ดังนั้น จากสภาพการณ์ต่าง ๆ ดังกล่าว ย่อมทำให้มองไม่เห็นทิศทางของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดว่าจะไปในทิศทางใด นโยบาย วัตถุประสงค์ สถานภาพ อำนาจหน้าที่ ตลอดจนการบริหารงานของหน่วยงานนี้จะเป็นไปอย่างไรในอนาคต ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงแนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (พ.ศ.2535 - พ.ศ.2545) โดยนำเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) มาใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อทราบถึงแนวโน้มในอนาคตอันจะเป็นประโยชน์ในการวางแผน การตัดสินใจที่ถูกต้อง และก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เศรษฐกิจ และสังคมไทยในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาแนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในด้านต่าง ๆ
ในช่วง 10 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2535 - พ.ศ.2545) คือ

1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2. การบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
4. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

5. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
6. อำนาจของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
8. สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

สามัญศึกษาจังหวัด

ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัย

1. ผลการวิจัยเป็นแนวทางให้กรมสามัญศึกษา ซึ่งมีอำนาจ บทบาทหน้าที่โดยตรงต่อการกำหนดนโยบายในการบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ได้ทราบถึงแนวโน้มของปัญหาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะหาวิธีแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนางานให้ดีขึ้น และลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทัน
2. ผลการวิจัยจะเป็นแนวทางให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เจ้าหน้าที่ ครู-อาจารย์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา และผู้ที่มีบทบาทอำนาจหน้าที่ในเรื่องนี้ ทราบว่ามีแนวโน้มใดที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นใน 10 ปีข้างหน้า เป็นเช่นใด
3. ผลการวิจัยช่วยเป็นแนวทางให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การวางแผน ตลอดจนสามารถกำหนดนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อสร้างอนาคตที่พึงประสงค์ และหาวิธีแก้ไข ปรับปรุง ควบคุม สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดอนาคตที่ไม่พึงประสงค์
4. ผลการวิจัยช่วยให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ ~~เห็นตัว และปรับตัว เพื่อเตรียมรับกับแนวโน้มอนาคตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต~~
5. ผลการวิจัยเป็นแนวทางและให้ความรู้สำหรับบุคคลที่สนใจจะศึกษาค้นคว้าในเรื่องนี้ต่อไป

ขอบเขตการวิจัย

การศึกษาแนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ใน 10 ปีข้างหน้า
มีขอบเขตการวิจัย ดังนี้

1. ขอบเขตของเนื้อหา มุ่งศึกษาเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้
 - 1.1 จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - 1.2 การบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - 1.3 หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - 1.4 สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - 1.5 การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
 - 1.6 อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
 - 1.7 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
 - 1.8 สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

สามัญศึกษาจังหวัด

2. ประชากรเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Experts) กำหนดไว้ดังนี้
 - 2.1 กลุ่มผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษา

จังหวัด

- 2.2 กลุ่มผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงในการบริหารงานสำนักงานสามัญศึกษา

จังหวัด

- 2.3 กลุ่มนักวิชาการ/นักการศึกษา

3. การถามความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ใช้เทคนิคเดลฟาย จำนวน 3 รอบ

ดังนี้

- 3.1 รอบที่ 1 เป็นคำถามแบบปลายเปิด โดยกำหนดกรอบที่จะใช้ในการ

ถาม - ตอบ ตามเนื้อหาในข้อ 1

- 3.2 รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งได้จากการนำข้อมูลในรอบแรก มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกประเด็น

แล้วสร้างเป็นแบบสอบถาม

- 3.3 รอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเช่นเดียวกับรอบที่ 2 แต่ผู้วิจัยได้

พัฒนาขึ้นมาจากการวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 2

4. ค่าสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีค่ามัธยฐาน (Median) ฐานนิยม (Mode) และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ (Interquartile Range) ผลต่างระหว่างค่ามัธยฐานกับฐานนิยม

นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

1. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด หมายถึง บุคคลที่เป็นข้าราชการครูสายบริหาร โรงเรียน สายการนิเทศการศึกษา หรือสายงานการสอน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
2. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (สศจ.) หมายถึง หน่วยงานที่กรมสามัญศึกษา เป็นผู้จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นสำนักงานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่มาช่วยปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษา จำนวน 18 คน ในรูปคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
4. เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับการสรรหาเพื่อไปช่วยปฏิบัติราชการ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
5. ขอบข่ายงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด หมายถึง งานฝ่ายต่าง ๆ
- 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ และฝ่ายฝึกอบรม
6. หลักการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด หมายถึง
 - 6.1 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
 - 6.2 การปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - 6.3 การลงชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารสามัญศึกษาจังหวัด
7. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด หมายถึง

7.1 งานจากกรมสามัญศึกษาที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ

7.2 งานจากสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

ถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา

7.3 งานจากกรมสามัญศึกษาถึงผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

7.4 งานจากกรมสามัญศึกษาถึงจังหวัด

7.5 งานที่ต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการถึงโรงเรียนเพื่อปฏิบัติให้เป็น

ไปตามนโยบาย

8. แนวโน้มการบริหาร หมายถึง แนวทางที่น่าจะเป็นไปได้ หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น
ในอนาคต ในขอบข่ายเนื้อหาทั้ง 8 ด้าน

9. ทศวรรษหน้า หมายถึง ช่วงระยะเวลาปี พ.ศ.2535 - พ.ศ.2545

10. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลที่ทำงานเกี่ยวกับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี และ
ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

10.1 เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับสำนักงาน

สามัญศึกษาจังหวัด หรือ

10.2 เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด หรือ

10.3 เป็นนักวิชาการ หรือนักการศึกษา ที่สนใจและมีความรู้เกี่ยวกับสำนักงาน

สามัญศึกษาจังหวัด

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้จะกล่าวถึง เอกสาร บทความ งานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัด และเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย โดยแบ่งเนื้อหาเป็นขั้นตอนดังนี้

- (1) ประวัติและความเป็นมาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- (2) การได้มาของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
- (3) การสรรหาและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- (4) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
- (5) การปฏิบัติงานและสายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- (6) สภาพปัญหาที่เกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- (7) เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย
- (8) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ประวัติและความเป็นมาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การศึกษา การศาสนา และ
การวัฒนธรรม

งานเกี่ยวกับการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการ
ดำเนินการ และบริการทางการศึกษาสำหรับสาธารณชน

งานเกี่ยวกับการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ทำนุ บำรุง ส่งเสริม
พระพุทธศาสนา และให้การสนับสนุนศาสนาอื่น ๆ

สำหรับงานเกี่ยวกับวัฒนธรรม กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่รับผิดชอบในการ

เชิดชู รักษา และส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ตลอดจนเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย
ทั้งภายในและนอกประเทศ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2531 : 29)

1. กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการในสังกัด

ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนราชการในสังกัดตามพระราชบัญญัติแก้ไข
เพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2515 (ฉบับที่ 30)

พ.ศ. 2532 ดังนี้

- 1) สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
- 2) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 3) กรมการฝึกหัดครู
- 4) กรมการศาสนา
- 5) กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- 6) กรมพลศึกษา
- 7) กรมวิชาการศึกษา
- 8) กรมศิลปากร
- 9) กรมสามัญศึกษา
- 10) กรมอาชีวศึกษา
- 11) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- 12) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
- 13) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
- 14) สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
- 15) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

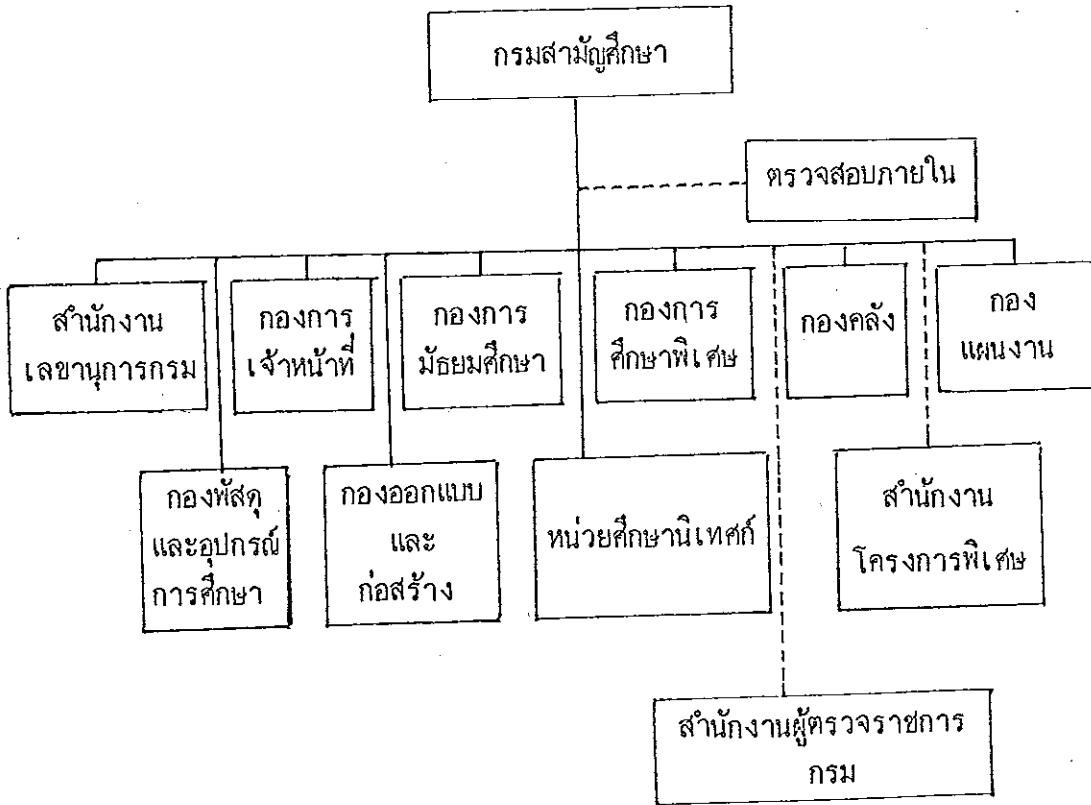
นอกจากนี้ยังมีราชบัณฑิตยสถาน ซึ่งมีฐานะเป็นกรมอยู่ใต้งบประมาณของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คุรุสภาซึ่งเป็นสภาในกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2531 :

30)

สำหรับกรมสามัญศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการจัด และส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์ โดยมีโรงเรียนและหน่วยงานให้บริการและให้การศึกษายู่ในความรับผิดชอบ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2531 : 115)

2. กรมสามัญศึกษาและส่วนราชการในสังกัด

กรมสามัญศึกษาได้แบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2522 ดังรายละเอียดในภาพประกอบ 1



หมายเหตุ ----- หน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน

ภาพประกอบ 1 การแบ่งส่วนราชการของกรมสามัญศึกษา

ที่มา : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2531 : 115)

จากภาพประกอบ 1 จะเห็นได้ว่า กรมสามัญศึกษาแบ่งส่วนราชการเป็น 9 กรม หรือเทียบเท่า คือ

- 1) สำนักงานเลขาธิการกรม
- 2) กองการเจ้าหน้าที่
- 3) กองการมัธยมศึกษา
- 4) กองการศึกษาพิเศษ
- 5) กองคลัง
- 6) กองแผนงาน
- 7) กองพัสดุ และอุปกรณ์การศึกษา
- 8) กองการออกแบบและก่อสร้าง
- 9) หน่วยศึกษานิเทศก์

3. การจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา

สำหรับการบริหารงานของกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด ซึ่งกรมสามัญศึกษามีโรงเรียนประเภทต่าง ๆ เพื่อจัดการศึกษาได้กระจายอยู่ทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ โดยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบริหารดูแลมาโดยตลอด และมีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติและประสานการดำเนินงาน แต่สภาพการบริหารและการดำเนินงานดังกล่าวมีปัญหาหลายประการ เพราะยังมีงานจำนวนมากที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของอธิบดีกรมสามัญศึกษาโดยตรง ประกอบกับอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีอยู่จำกัด และต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักงานและกรมอื่น ๆ

ด้วย (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 1)

กรมสามัญศึกษาได้พยายามแก้ปัญหาโดยตลอด ในปี พ.ศ. 2519 กรมสามัญศึกษาได้จัดตั้ง "กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา" ขึ้นในแต่ละจังหวัด จะมีจำนวนกลุ่มมากน้อยแตกต่างกันตามปริมาณโรงเรียนและสภาพภูมิศาสตร์ที่เอื้อต่อการรวมกลุ่ม (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 1) ซึ่งกรมสามัญศึกษามีนโยบายที่จะกระจายอำนาจบริหารทางวิชาการ และ

การปกครอง ให้โรงเรียนมีอิสระในการดำเนินงานมากขึ้น และได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน เพื่อ

1) ให้โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ได้ร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกัน

และกัน

2) ปรีกษาหารือ พิจารณาปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน ระหว่างกรมกับกลุ่มโรงเรียน

ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมและกระทรวง

3) พนักงานกำลังการทำงานของครู ในด้านปรับปรุงวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ

ของโรงเรียน

4) เพิ่มพูนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ใหม่ ๆ ของครูและนักเรียนในกลุ่ม

(กรมสามัญศึกษา, 2521 : 41)

สำหรับหน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน กรมสามัญศึกษา (2521 : 42) ได้กำหนด

ไว้ดังนี้

1) รับผิดชอบการรับสมาชิกในแต่ละกลุ่ม

2) ส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน

3) ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนภายในกลุ่ม ในการจัดกิจกรรมและแก้ปัญหา

ต่าง ๆ

4) ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนอื่น ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ

ประโยชน์ทางการศึกษา

การจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ในปี พ.ศ. 2519 ยังไม่สามารถแก้ไข
ปัญหาต่าง ๆ ให้ดีขึ้น เพราะปริมาณงาน ได้แก่ โรงเรียน นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
รวมทั้งงบประมาณที่ต้องบริหารในแต่ละจังหวัดที่เพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว (กรมสามัญศึกษา,

2533 : 2)

ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2529 กรมสามัญศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาให้เหมาะสม คือให้กลุ่มโรงเรียนมีเอกภาพในการบริหารงานของกลุ่ม และให้โรงเรียนในกลุ่มเดียวกันได้ร่วมมือกันในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของกรมสามัญศึกษา

ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2529 กล่าวเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนไว้ ดังนี้

- 1) ดูแลโรงเรียนในกลุ่มให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา
- 2) จัดทำแผนงานโครงการ และแผนปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนเพื่อขออนุมัติจากกรมสามัญศึกษาสำหรับกลุ่มโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติจากจังหวัดสำหรับกลุ่มโรงเรียนในส่วนภูมิภาค
- 3) กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และรักษามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้ทัดเทียมกัน
- 4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานโรงเรียนในกลุ่มเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประกอบการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ การจัดแผนชั้นเรียน การจัดแผนการเรียน การจัดแผนการสอน การประเมินผลการเรียน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เป็นต้น
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน เช่น การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การพัฒนาบุคลากร และการแก้ปัญหาอื่น ๆ เป็นต้น
- 6) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนในกลุ่ม
- 7) ประสานงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาและกลุ่มโรงเรียนอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน

8) เสนอแนะกรมสามัญศึกษาสำหรับกลุ่มโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดสำหรับกลุ่มโรงเรียนในส่วนภูมิภาค ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยทั่วไป การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่าง ๆ

9) ให้มีการประชุมผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนของกลุ่มโรงเรียนในจังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่มีการแบ่งกลุ่มโรงเรียนเป็นกลุ่มย่อย ให้จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มย่อย อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

10) ออกระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติ ตามมติของกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้การบริหารกลุ่มโรงเรียนดำเนินไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

11) แต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จากบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนตามความเหมาะสม

12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมสามัญศึกษาหรือจังหวัด (กรมสามัญศึกษา, 2529 : 59-60)

จะเห็นได้ว่า อำนาจหน้าที่ของกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา ที่กรมสามัญศึกษา มอบหมายให้ มีขอบข่ายงานที่กว้างเกินกว่าคำสั่งของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนจะปฏิบัติได้ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการไม่เกิน 4 คน กรรมการไม่เกิน 7 คน และกรรมการและเลขานุการ 1 คน (กรมสามัญศึกษา, 2529 : 57) ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีตำแหน่งหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ เป็นประจำอยู่แล้ว ประกอบกับ การบริหารโรงเรียนมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จึงไม่สามารถ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

4. การจัดตั้งสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ในปี พ.ศ. 2529 กรมสามัญศึกษาได้จัดตั้ง "คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด" ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน และสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจาย

อำนาจและมอบอำนาจจากส่วนกลางไปยังจังหวัด และสถานศึกษามากยิ่งขึ้น (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 2)

นอกจากนี้กรมสามัญศึกษา (2529 : 3) ได้ระบุในเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดว่า สภาพปัญหาดังกล่าวกรมสามัญศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งองค์กรของกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานกลาง โดยไม่ขัดกับระเบียบบริหารราชการ ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218 ในขณะที่เดียวกันพยายามอย่างยิ่งที่จะให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่ ศธ 0204/11584 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิบดีให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารงานในระดับจังหวัดดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ดังนี้

- 1) เพื่อสนองนโยบายการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาไปสู่ส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) เพื่อช่วยให้งานของจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมสามัญศึกษา มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- 3) เพื่อมีคณะบุคคลขึ้นเป็นศูนย์กลางการบริหาร ส่งเสริม และการประสานงานการศึกษาในหน้าที่ของกรมสามัญศึกษา (กรมสามัญศึกษา, 2529 : 4)

จากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีการปฏิบัติงานไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ แต่ปริมาณงานของกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัดมีเพิ่มขึ้น กระจายไปยังตำบล ประกอบกับโครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงาน คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมีปัญหาหลายประการ เช่น ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบไม่ครอบคลุมงานที่จังหวัดมอบให้ ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการ โดยกรมสามัญศึกษา จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2529 เพื่อให้มีการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ตลอดจนข่ายงาน สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในฐานะที่เป็นองค์กรทำหน้าที่ปฏิบัติงานและประสานงานของกรมสามัญศึกษาในจังหวัด (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 3)

ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดระเบียบ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532" (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 6) ซึ่งระบุว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย ข้าราชการครูซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารโรงเรียนอีกจำนวนไม่เกิน 7 คน ข้าราชการครูสายผู้สอนจำนวนไม่เกิน 3 คน ศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้อำนวยการการศึกษา นอกโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ และให้มีข้าราชการครูซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 7)

การได้มาของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

1. การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด กรมสามัญศึกษา (2533 : 28) ได้ระบุไว้ว่า

1.1 กรมสามัญศึกษาเป็นผู้สรรหาผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และผู้บริหารโรงเรียนจำนวนไม่เกิน 7 คน

1.2 จากบุคคลที่ได้รับการสรรหาในข้อ 1.1 จำนวน 9 คน ร่วมกับผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด เป็นคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการในข้อ 1.3 โดยมีผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ดำเนินการเป็นประธานการสรรหา

1.3 บุคคลในข้อ 1.2 ซึ่งมีจำนวน 11 คน ดำเนินการสรรหากรรมการสามัญศึกษาจังหวัด อีก 7 คน ดังนี้ ข้าราชการครูสายผู้สอน 3 คน ศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน

สรุปแล้วคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีจำนวน 18 คน ซึ่งกรมสามัญศึกษา เป็นผู้สรรหาและแต่งตั้ง จำนวน 9 คน ตามข้อ 1.1 จากคณะกรรมการในข้อ 1.1 ร่วมกับ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าศูนย์การศึกษา-นอกโรงเรียนจังหวัด สรรหาคณะกรรมการอีก 7 คน คือ ข้าราชการครูสายผู้สอน 3 คน ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน

เมื่อคณะกรรมการสรรหาระดับจังหวัด ได้สรรหาคณะกรรมการครบ องค์ประกอบตามที่กรมสามัญศึกษากำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ในฐานะประธานกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เสนอรายชื่อกรรมการตามข้อ 3 พร้อม ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ต่อกรมสามัญศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 33)

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

กรมสามัญศึกษาได้กำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดไว้ ดังนี้ (2533 : 31)

2.1 คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนที่จะเข้ามาเป็นกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

- 2.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 2.1.2 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
- 2.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 2.1.4 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์ในการสรรหาผู้บริหารโรงเรียนที่จะเข้ามาเป็นกรรมการ

สามัญศึกษาจังหวัด กรมสามัญศึกษาได้ระบุว่า ควรสรรหาผู้บริหารจากโรงเรียนทุกขนาด ในจังหวัด ซึ่งถือเกณฑ์ ดังนี้

โรงเรียนขนาดเล็ก	มีจำนวนห้องเรียน	1 - 9 ห้อง
โรงเรียนขนาดกลาง	มีจำนวนห้องเรียน	10 - 27 ห้อง
โรงเรียนขนาดใหญ่	มีจำนวนห้องเรียน	28 ห้องขึ้นไป

นอกจากนี้กรมสามัญศึกษาได้ระบุว่า ถ้าจังหวัดใดมีโรงเรียน
ศึกษาสงเคราะห์ หรือโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ควรสรรหาผู้บริหาร
จากโรงเรียนดังกล่าวเข้ามาเป็นกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดด้วย

2.2 คุณสมบัติของข้าราชการครูที่จะได้รับการสรรหาเป็นกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด คือ

2.2.1 มีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2.2 มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสม

2.2.3 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม (กรมสามัญศึกษา,

2533 : 32)

2.3 คุณสมบัติของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ที่จะได้รับการสรรหาเป็น
กรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีดังนี้

2.3.1 ดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่เป็นศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

2.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสม

2.3.3 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม (กรมสามัญศึกษา,

2533 : 32)

2.4 คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับการสรรหาเป็นกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัด มีดังนี้

2.4.1 มีภูมิลำเนาหรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดนั้น

2.4.2 มีความรู้ความสนใจในเรื่องการศึกษา

2.4.3 มีเกียรติคุณและเป็นที่ยอมรับของสังคมในจังหวัด

2.4.4 มีความสามารถที่จะช่วยเหลือและสนับสนุนงานการศึกษา

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.5 โดยปกติไม่ควรเป็นข้าราชการประจำสังกัดกรมสามัญศึกษา

3. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

การดำเนินงานต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จะเป็นไปโดยราบรื่น
งานมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ นั้น หัวใจสำคัญในการบริหารงานคือ ผู้อำนวยการสามัญ
ศึกษาจังหวัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (กรมสามัญศึกษา,
2533 : 23)

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่ง กรมสามัญศึกษา (2533 : 29) ได้กำหนดไว้ ดังนี้
ให้สรรหาจากข้าราชการครูสายบริหารโรงเรียน สายงานนิเทศการศึกษา
และสายการสอน ซึ่งแต่ละสายต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 สายงานบริหารโรงเรียน

3.1.1 ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
ได้รับเงินเดือนระดับ 7 ขึ้นไป

3.1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสม

3.1.3 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

3.2 สายงานนิเทศการศึกษา

3.2.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับเงินเดือนระดับ 7 ขึ้นไป

3.2.2 เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วย ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย

หัวหน้าฝ่ายผู้บริหาร หรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมาแล้ว

3.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสม

3.2.4 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

3.3 สายงานการสอน

3.3.1 เป็นข้าราชการครู ได้รับเงินเดือนระดับ 7 ขึ้นไป

3.3.2 เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหาร

โรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าฝ่าย
มาแล้ว

3.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสม

3.3.4 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

จากคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งกำหนดไว้ในขอบข่ายกว้าง ๆ นั้น สรุปได้คือ ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการครูที่ได้รับเงินเดือนระดับ 7 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม

4. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

กรมสามัญศึกษา (2533 : 30-31) ได้กล่าวถึงการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด นั้น สรรหาได้จากข้าราชการครู ซึ่งมาจากสายงานบริหารโรงเรียน สายงานนิเทศการศึกษา และสายงานการสอน โดยกำหนดคุณสมบัติของแต่ละสายงาน ดังนี้

4.1 สายงานบริหารโรงเรียน

ข้าราชการครูที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งมาจากสายงานบริหารโรงเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1.1 ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ขึ้นไป หรือเคยมีประสบการณ์ในการทำหน้าที่หัวหน้าคณะเลขานุการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมาแล้ว

4.1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสม

4.1.3 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

4.2 สายงานนิเทศการศึกษา

ข้าราชการครูที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งมาจากสายงานนิเทศการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.2.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ขึ้นไป

4.2.2 มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสม

4.2.3 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

4.3 สายงานการสอน

ข้าราชการที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งมาจากสายงานการสอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.3.1 เป็นข้าราชการครู ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ขึ้นไป หรือ
เคยมีประสบการณ์ในการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะเลขานุการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
มาแล้ว

4.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสม

4.3.3 มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

จากคุณสมบัติและการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
ได้กำหนดขอบข่ายไว้อย่างกว้าง ๆ กล่าวโดยสรุปคือ สรรหาได้จากข้าราชการครู
สายงานบริหารโรงเรียน สายงานนิเทศการศึกษา หรือสายงานการสอน โดยได้รับ
เงินเดือนระดับ 6 ขึ้นไป มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ความสามารถเหมาะสม

การสรรหาและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด นอกจากจะประกอบด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษา
จังหวัดแล้ว กรมสามัญศึกษาได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัด ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
- 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
- 3) ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ไม่เกิน 18 คน

- 4) ลูกจ้างอีกไม่เกิน 2 คน (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 42)

ในกรณีการสรรหาและแต่งตั้งเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ให้คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สมัครใจ และได้รับ
คำยินยอมจากผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษาในจังหวัด ให้มาปฏิบัติงานใน
สำนักงาน หากโรงเรียนต้นสังกัดของบุคลากรที่ได้รับการสรรหามีจำนวนบุคลากรไม่เกินเกณฑ์
ให้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดรายงานกรมสามัญศึกษาเพื่อพิจารณา (กรมสามัญศึกษา,
2533 : 36)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด แล้วส่งคำสั่งไปยังจังหวัดเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 38)

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นคณะบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานในสำนักงาน ซึ่งกรมสามัญศึกษา (2533 : 7-8) ได้ระบุอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ดังนี้

1) ปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หน่วยงานบริหาร นโยบาย และแผน งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานบริหารการเงิน และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่

2) ดูแล ติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ

3) เสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

4) ออกคำสั่งและแนวปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

5) สนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม

จังหวัด

6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่จังหวัด กรมสามัญศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

มอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ทั้ง 6 ประการ นั้น กรมสามัญศึกษา (2533 : 47) ได้ระบุหลักการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1.1 ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว โดยหลักการ งานทุกข้อต้องนำไปพิจารณาในคณะกรรมการ แต่เพื่อลดภาระของคณะกรรมการและเพื่อความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ คณะกรรมการควรมอบงานบางอย่างที่มีมติไว้ชัดเจนแล้ว หรือมีระเบียบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกรม หรือระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดรับผิดชอบไปดำเนินการได้เลย โดยออกเป็นคำสั่งหรือแนวปฏิบัติงานนั้น ๆ ของ

คณะกรรมการ

1.2 จัดทำแผนพัฒนางานตลอดระยะเวลาตามวาระที่เป็นคณะกรรมการ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1.3 ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

2. การปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

2.1 ปฏิบัติงานประจำของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

2.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

2.3 ปฏิบัติงานที่จังหวัด กรมสามัญศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

มอบหมาย

2.4 งานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

การบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ได้แบ่งการบริหารงานในสำนักงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ 6 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- 3) ฝ่ายบุคลากร
- 4) ฝ่ายวิชาการ
- 5) ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- 6) ฝ่ายฝึกอบรม (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 40)

จากการบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 6 ฝ่าย รวมทั้งสายการปฏิบัติงานทั้ง 6 แบบ ที่กล่าวแล้ว อาจสรุปให้เห็นได้ในภาพประกอบ 2

ภาพประกอบ 2 เป็นสายการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยกรมสามัญศึกษามอบอำนาจผ่านทางผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อส่งถึงสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กลั่นกรองงานระหว่างสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดส่งถึงกรมสามัญศึกษา ในขณะที่เดียวกันคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมีหน้าที่บริหารงานในฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการเงิน พัสดุและอาคาร-สถานที่ และฝ่ายฝึกอบรม ทั้งนี้มีบุคลากรและองค์กรที่ต้องเกี่ยวข้องในการร่วมกันบริหารงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมสามัญศึกษา บุคคลและองค์กรดังกล่าว คือ ศึกษาานิเทศก์จังหวัด กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา

1. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

สำหรับคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ตามประกาศกรมสามัญศึกษา (2533 : 42-43) ได้ระบุคุณสมบัติไว้ ดังนี้

1.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

1.1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

1.1.2 มีความรู้ความสามารถในงานสารบรรณ การจัดประชุม และ

การประชาสัมพันธ์ หรือ

1.1.3 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.1.2

ในขณะ เลขานุกรการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดมาแล้ว

1.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

1.2.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.2.2 มีความรู้และความสามารถในการวางแผน ติดตาม

ประเมินผล และงานงบประมาณ หรือ

1.2.3 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.2.2

ในขณะ เลขานุกรการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

1.3 ฝ่ายบุคลากร

1.3.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.3.2 มีความรู้ความสามารถในงานบริหารบุคคล หรือ

1.3.3 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.3.2

ในคณะเลขานุการคณะกรรมการสภามัญศึกษาจังหวัด

1.4 ฝ่ายวิชาการ

1.4.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.4.2 มีความรู้ความสามารถในงานวิชาการ หรือ

1.4.3 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.4.2

ในคณะเลขานุการคณะกรรมการสภามัญศึกษาจังหวัด

1.5 ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่

1.5.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.5.2 มีความรู้ความสามารถในงานบริหารการเงิน พัสดุ และ

อาคารสถานที่ หรือ

1.5.3 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.5.2

ในคณะเลขานุการคณะกรรมการสภามัญศึกษาจังหวัด

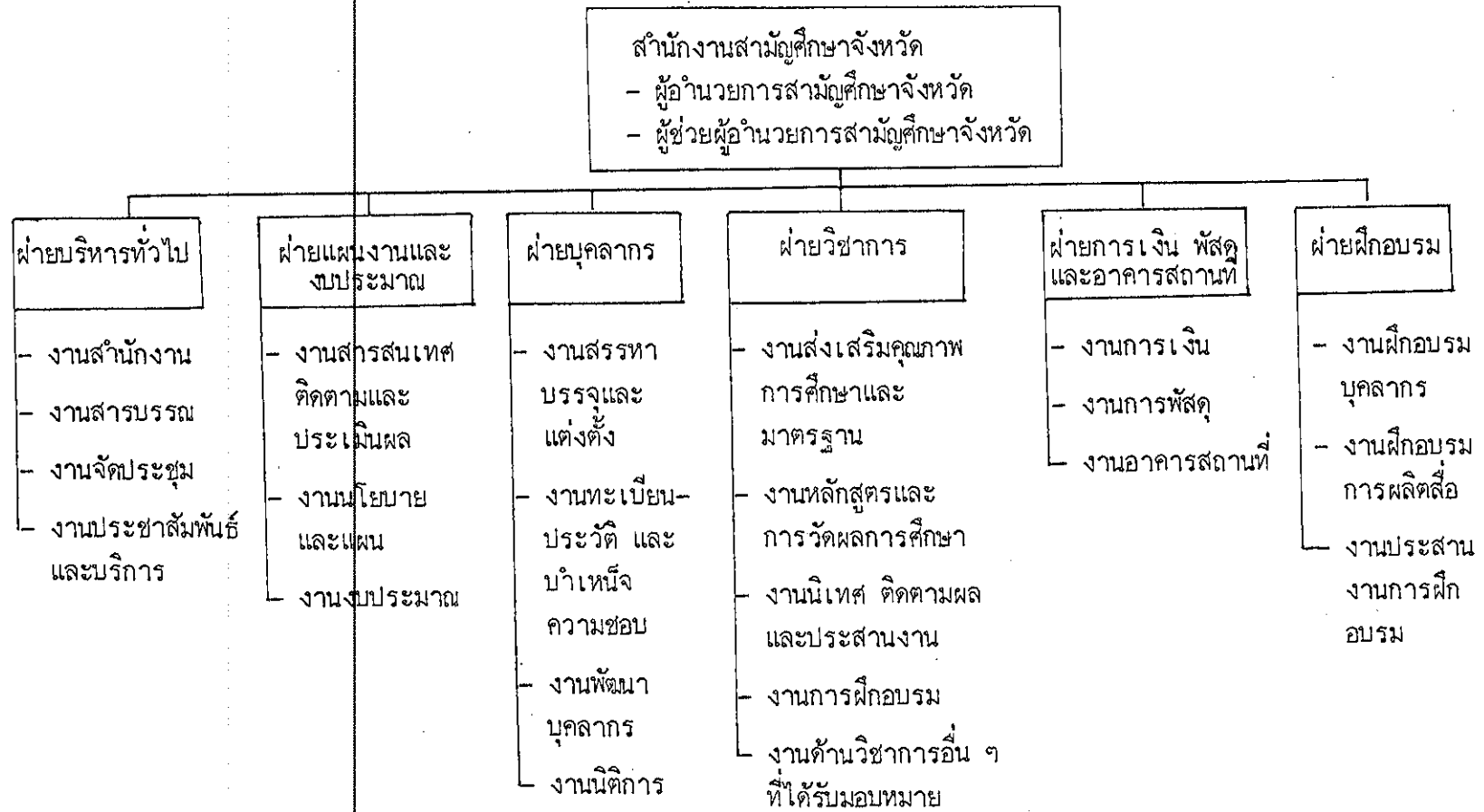
1.6 ฝ่ายฝึกอบรม

1.6.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.6.2 มีความรู้ความสามารถในการจัดและดำเนินการฝึกอบรม

สำหรับรายละเอียดในเรื่องภาระหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 6 ฝ่าย นั้น

กรมสภามัญศึกษา (2533 : 53) ได้ระบุดังรายละเอียดปรากฏในภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
ที่มา : กรมสามัญศึกษา (2533 : 53)

ภาพประกอบ 3 เป็นโครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงาน
 สามัญศึกษาจังหวัด ทั้ง 6 ฝ่าย ซึ่งบุคคลที่จะมาเป็นแทนในการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ
 นั้น คือ เจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการครูซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิบดีกรมสามัญศึกษา ให้มาช่วย
 ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยมีคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้คอย
 ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของกรมสามัญศึกษา
 ส่วนผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสำนักงาน คือ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

สภาพปัญหาที่เกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ธีรพันธ์ กลางมา (2533 : 2) ได้กล่าวถึงสถานภาพของสำนักงานสามัญศึกษา
 จังหวัดไว้ ดังนี้

โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค ถือว่าเป็นหน่วยงานทางการศึกษา
 ที่สังกัดส่วนกลาง โดยมีอธิบดีกรมสามัญศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในระดับกรม แต่เนื่องจาก
 ในส่วนภูมิภาคมีโรงเรียนจำนวนมาก การบริหารในปัจจุบันอธิบดีกรมสามัญศึกษามอบอำนาจ
 ในบางเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาสั่งการแทน ส่วนเรื่องใดที่ไม่ได้มอบอำนาจ
 ไว้ก็ให้จังหวัดเสนอขึ้นไปให้อธิบดีพิจารณาสั่งการ เมืองงานต่าง ๆ ต้องเสนอผ่าน
 ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงเกิดขึ้นตอนการเสนองานจาก โรงเรียน อำเภอ จังหวัด และกรม
 โดยมีสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง
 กรองงาน ต่อมาปริมาณงานเพิ่ม กรมสามัญศึกษาจึงจัดตั้งสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 (สศจ.) ขึ้นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

พ.ศ.2529 และปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.2532, 2533 โดยมีผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
 เป็นผู้บังคับบัญชาในสำนักงาน และเป็นประธานคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด มีหน้าที่
 ปฏิบัติงานในสำนักงาน กล่าวคือ เรื่องใดที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
 กลับกรอง หรือพิจารณา เมื่อเรื่องออกจากสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดแล้ว ต้องเสนอผ่าน
 ศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งทำหน้าที่คล้ายเลขานุการกรม ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ถ้าเรื่องใด
 เป็นเรื่องเฉพาะ หรือข้อมูลต่าง ๆ โดยตรง สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดสามารถแจ้งตรง
 ไปยังกรมสามัญศึกษา หรือโรงเรียนต่าง ๆ ได้ ฉะนั้นบทบาทของสำนักงานสามัญศึกษา

จึงมีหน้าที่สนองงานของกรมสามัญศึกษา และผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับ โอบาส วิยวัฒน์ (2533 : ก) ได้กล่าวถึงการบริหารงานสำนักงาน
 สามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่กำเนิดใหม่ และมีข้อจำกัดในการบริหารงาน
 หลายประการ เช่น งบประมาณ กำลังคน และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่ยังใหม่ต่องาน
 และข้อสังเกตเกี่ยวกับสภาพงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอีกประการหนึ่งคือ
 งานในสำนักงานเป็นเพียงผ่านตามสายงานเท่านั้น งานใดที่เป็นงานต้องตัดสินใจ สั่งการ
 หรืองานที่ให้คุณให้โทษ กฎหมายไม่ได้กำหนดอำนาจไว้ให้ผู้บริหาร นอกจากนี้
 ตัวผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดยังมีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนอีกตำแหน่งหนึ่ง
 จึงต้องทำงานทั้ง 2 หน้าที่ในเวลาเดียวกัน ทำให้มองภาพการบริหารสำนักงานไม่ชัดเจนนัก
 และการแยกตำแหน่งของผู้บริหารออกจากกันก็ยังไม่สามารถทำได้ เพราะคณะกรรมการ
 ข้าราชการครู (ก.ค.) ยังไม่อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าว เนื่องจากยังไม่มีกฎหมาย
 รองรับ

พยุงศักดิ์ สมเทศ (2533 : 14) ได้สรุปไว้ว่า กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด
 ให้มีสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
 และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของกรมสามัญศึกษาภายในจังหวัด และงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ
 ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ส่วน สุทธิ ภิบาลแทน (2534 : 62-63) ได้กล่าวถึงเรื่อง "กระจายอำนาจ"
 ซึ่งสรุปได้ดังนี้ การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ ไม่สามารถพัฒนาให้ทัน
 กับแผนการศึกษาของชาติได้ เพราะต้องอาศัยองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น หลักสูตร
 สื่อการเรียน ครู เด็ก ผู้ปกครอง แต่สิ่งสำคัญคือ การบริหารสิ่งดังกล่าวใช้วิธีรวมศูนย์อำนาจ
 การแก้ปัญหาต่าง ๆ ย่อมแก้ไขไม่ตรงจุด กรมสามัญศึกษาได้จัดตั้ง "สำนักงานสามัญศึกษา
 จังหวัด" เพื่อทำหน้าที่เป็นเสมือนหน่วยงานแทนกรมสามัญศึกษา ระดับจังหวัด โดย
 โครงสร้างและรูปแบบแล้วเป็นการกระจายอำนาจในการจัดการบริหารการศึกษาระดับ
 มัธยมศึกษาลงไปถึงท้องถิ่น

แต่ข้อเท็จจริง ระเบียบว่าด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้ถือปฏิบัตินั้น ไม่ได้เป็นกฎหมาย ตลอดจนตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนต่างต้องใช้วิธียืมตัวมา ทั้งสิ้น จึงไม่ทราบอนาคตของบุคคลเหล่านั้นว่าวันข้างหน้าจะเป็นอย่างไร ระเบียบนี้ ระเบียบเงินเดือน จะคิดเมื่อใด

สิ่งดังกล่าวจะเป็นจุดล้มเหลวของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นประเด็นแรก และ ประเด็นที่สอง ชื่อว่า "สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด" แต่ไม่มีสถานที่ของตนเอง ทั้ง ๆ ที่เป็น หน่วยงานมีผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ระดับ 8 ระดับ 9 เป็นผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่แทน กรมสามัญศึกษา ประสาน กุศล ส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา แต่ต้องไปอาศัย ศาลากลาง ศาลาประชาคม ฯลฯ ขาดเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ฉะนั้น ผู้ใหญ่ระดับกรมควรจะดูแลว่า เขาทำงานกันอย่างไร อยู่กันอย่างไร ต้องการ อะไร เพื่อให้เขาทำงานได้ตามที่กรมต้องการ และสมกับที่คิดว่าจะกระจายอำนาจการบริหาร การจัดการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น

นอกจากนี้ อติเรก รัตนธัญญา (2534 : 58-61) ได้แสดงความคิดเห็น และ ให้ข้อเสนอแนะถึงสภาพปัญหาของกรมสามัญศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้ จัดตั้งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 ขึ้น เพื่อแก้ไขสภาพปัญหาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากปริมาณงานของกรมสามัญศึกษาเพิ่มขึ้น ทั้งบุคลากร คือ ครู-อาจารย์ ลูกจ้างประจำ นักเรียน และงบประมาณ ผนวกกับการบริหารงานเริ่มมีความ สลับซับซ้อน เนื่องจากมีหน่วยงานและเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องมากมาย ทำให้ระบบวิธีการ บริหารงานที่ใช้อยู่เดิมไม่สามารถเอื้ออำนวยให้การบริหารมีประสิทธิภาพได้ จึงจำเป็นต้องมี หน่วยงานที่เป็นองค์กรทางการบริหารรองรับการกระจายอำนาจการบริหารออกไปยังภูมิภาค โดยสรุปตามลำดับ คือ

พ.ศ. 2515 ตั้งผู้ประสานงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

พ.ศ. 2519 ตั้งกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามระเบียบกรมสามัญศึกษาทุกจังหวัด
รวมทั้งกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2529 ตั้งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2529 โดยมีประธานคณะกรรมการ ที่เรียกกันทั่วไปว่า ประธานสามัญศึกษาจังหวัด
เป็นหลักในการดำเนินงาน ตามระเบียบนี้ยังไม่มีสำนักงานที่จะให้ประธานหรือคณะกรรมการ
ปฏิบัติงาน

พ.ศ. 2532 ตั้งคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2532 ซึ่งตามระเบียบใหม่นี้มีองค์ประกอบ 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคณะกรรมการ และส่วน
ที่เป็นสำนักงาน ในสำนักงานกำหนดให้มี ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงาน

ส่วนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2532
นี้ มีสาระสำคัญซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1) เจตนารมณ์เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการกระจายอำนาจ
การบริหารงานการศึกษาทุกระดับออกไปสู่ภูมิภาค โดยมีองค์กรในรูปคณะกรรมการเป็นผู้รับมอบ
อำนาจกระจายทั้งงาน และกระจายทั้งอำนาจ

2) กระทรวงศึกษาธิการใช้อำนาจตามข้อ 23 แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216
ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2515 รัฐมนตรีเป็นผู้ใช้อำนาจนี้โดยชอบธรรม และเป็นผู้ลงนามใน
ระเบียบ ระเบียบนี้ถูกกลั่นกรองจากหน่วยงานในรูปของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในส่วนกรม
สามัญศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ ฉะนั้น ระเบียบนี้ออกโดยมีกฎหมายรองรับ ผู้ปฏิบัติงาน
ตามระเบียบนี้จึงเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีกฎหมายรองรับ

3) องค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ให้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยมี
ข้าราชการครูที่อธิบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย เป็นหัวหน้าสำนักงาน และมีผู้ช่วย
ผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วย เพื่อให้สถานภาพของหน่วยงานนี้สามารถปฏิบัติงานเพื่อการบริหารโรงเรียน
ในทุก ๆ ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงศึกษาธิการยังได้ประกาศให้สำนักงานสามัญศึกษานี้
เป็นสถานศึกษาอีกฐานะหนึ่งด้วย ตามประกาศลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2533 และประกาศ

ฉบับนี้อาศัยอำนาจตามข้อ 23 แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 ให้สำนักงานเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา 8(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 เมื่อหน่วยงานนี้เป็นสถานศึกษาจึงสามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบได้ แต่คงต้องทำความตกลงกับคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) ซึ่งเป็นองค์กรสูงสุดในการบริหารข้าราชการครูก่อน

นอกจากนี้สาระที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

กรมสามัญศึกษาได้ประกาศจัดตั้งสำนักงาน แต่งตั้งข้าราชการครูเพื่อดำเนินการตามระเบียบ เมื่อตุลาคม 2532 นับถึงปัจจุบันเป็นเวลากว่า 1 ปี สามัญศึกษาจังหวัดทั่วประเทศรวมทั้งในกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามหน้าที่ บทบาทให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารทั้งในส่วนของการบริหาร, กอง และส่วนของโรงเรียน ส่วนใหญ่ดำเนินการไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ตั้งแต่กรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่ซึ่งขอครู-อาจารย์มาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงาน ล้วนแต่เป็นผู้เสียสละ มีเจตนาแน่วแน่ที่จะบริการโรงเรียน และทำงานให้กรมสามัญศึกษา ผู้ที่ทำงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทุกคนตระหนักดีถึงหน้าที่ บทบาทนี้ หน่วยงานนี้ไม่ใช่หน่วยงานที่จะกำกับ ควบคุม บังคับบัญชาโรงเรียน แต่เป็นหน่วยงานที่ดูแลโรงเรียนและปฏิบัติงานตามที่กรมสามัญศึกษามอบหมาย หน่วยงานนี้ต้องอาศัยความเข้าใจพื้นฐาน

- 1) นโยบายของกรมสามัญศึกษาที่ต้องกระจายงานบริหารให้ท้องถิ่น
- 2) คนทำงานมีอุดมคติที่จะบริการโรงเรียนมากกว่าการกำกับ ควบคุม
- 3) คนทำงาน ตั้งแต่กรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ครู-อาจารย์

ที่ปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และเข้าใจธรรมชาติ เข้าใจความต้องการของโรงเรียนอย่างดียิ่ง

4) บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าใจถึงความเป็นมาและเจตนารมณ์ของการจัดตั้งหน่วยงานนี้ เพื่อการประสานงานและช่วยเหลือเกื้อกูลให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ผู้บริหารระดับสูงของกรมสามัญศึกษา จะต้องเห็นความสำคัญ ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานนี้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือ ต้องให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ผู้อำนวยการ จนถึงครู-อาจารย์ ที่มาช่วยราชการ ในสำนักงานให้เขามีความรู้สึกว่าเขาก็มีความสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของกรมสามัญศึกษา และ ไม่ถูกทอดทิ้ง

สิ่งที่กรมสามัญศึกษาควรดำเนินการเพื่อให้คนทำงานในหน่วยงานนี้มีขวัญ กำลังใจ คือ การขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานนี้ โดยการขอทำความตกลงกับ คณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) ซึ่งมีผู้ทางที่ดำเนินการได้ทุกคน จะไม่ต้องห่วงการเจริญก้าวหน้าในตำแหน่ง สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่และภาคภูมิใจ

จากสภาพในปัจจุบันและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ที่นำมากล่าวข้างต้น สรุปได้ดังนี้

1) สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในส่วนที่ผ่านตามสายงาน เท่านั้น งานใดที่ต้องตัดสินใจ สั่งการ หรืองานให้คุณ/โทษ กฎหมายไม่ได้กำหนดอำนาจไว้ให้

2) ระเบียบว่าด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ ให้ถือปฏิบัตินั้น ไม่ได้เป็นกฎหมาย

3) ผู้อำนวยการสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มี 2 ตำแหน่งในขณะเดียวกัน ทำให้มองเห็นภาพการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดไม่ชัดเจน แต่จะแยกตำแหน่งออกจากกันก็ทำไม่ได้ เพราะคณะกรรมการข้าราชการครูยังไม่อนุมัติตำแหน่งดังกล่าว

4) ตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ตลอดจนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดถูกยกยืมตัวมาทั้งสิ้น

5) ไม่มีสำนักงานเป็นของตนเอง

6) บุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ขาดขวัญและกำลังใจ ฉะนั้นผู้บริหารระดับสูงของกรมสามัญศึกษา จะต้องเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุน สิ่งและอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานนี้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ และต้องให้ขวัญ กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ผู้อำนวยการ จนถึงครู-อาจารย์ ที่มาช่วยราชการในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อให้เข้ามามีความรู้สึกรู้ว่า เขามีความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของกรมสามัญศึกษา และไม่ถูกทอดทิ้ง ฉะนั้น ควรขอกำหนดตำแหน่งให้ทุกคนที่มาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงาน

เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi Technique)

ในการพิจารณาตัดสิน หรือคาดการณ์เรื่องใดเรื่องหนึ่ง ย่อมเป็นการยากหากมีข้อมูลไม่เพียงพอ จึงได้มีการคิดค้นหาวิธีการ โดยนำความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Experts) หรือผู้ที่มีความรู้ในเรื่องที่ต้องการอย่างแท้จริงไปใช้ในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง และตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เทคนิคหนึ่งที่ได้ถูกคิดค้นและนำมาใช้ในการวิจัย ได้รับความนิยมน้อย่างรวดเร็ว คือ เทคนิคเดลฟาย ซึ่งในหัวข้อนี้จะได้กล่าวถึง ความหมาย ปัญหาที่ควรวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย การเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เกณฑ์ในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง วิธีเลือกผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เชี่ยวชาญ กระบวนการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย แบบเดลฟาย และข้อดี ข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟาย

1. ความหมายของเทคนิคเดลฟาย

ประยูร ศรีประสาธน์ (2523 : 51) กล่าวถึงความหมายของเทคนิคเดลฟายว่า เป็นกระบวนการที่เสาะหาความคิดเห็นที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มคนกับความเป็นไปได้ในอนาคต ในเรื่องเกี่ยวกับเวลา ปริมาณ และ/หรือสถานการณ์ที่ต้องการจะให้เกิดขึ้น ทั้งนี้โดยใช้วิธีการเสาะหาความคิดเห็น ด้วยการใช้แบบสอบถามแทนการเรียกประชุม

สำหรับ ชุมจิตต์ แซ่ฉัน (2529 : 49 อ้างอิงมาจาก Anderson, 1975 : 121) ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายว่า "เป็นวิธีการระดมความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของกลุ่ม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข และหาความเชื่อมั่นในการทำงานเกี่ยวกับอนาคต"

ส่วน จัคดี (Judd, 1971 : 156) กล่าวถึง การวิจัยแบบเดลฟายว่า "เมื่อโลกที่ตามที่ต้องการคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต หรือเมื่อโลกที่ตามที่เราเห็นว่าความสอดคล้องต่อเนื่องกันระหว่างเป้าหมาย (Goal) และวัตถุประสงค์ (Objective)

เป็นสิ่งสำคัญแล้ว เมื่อนั้นควรใช้เทคนิคเคลฟาย และในการศึกษานั้น เทคนิคเคลฟาย
ยังอาจใช้ประโยชน์ในการหาค่านิยมที่สอดคล้องกัน และในการประเมินผลสิ่งใด ๆ"

นอกจากนั้น เกษม บุญอ่อน (2522 : 26-27) อธิบายว่า "เทคนิค
เคลฟายเป็นวิธีที่มีระบบที่ใช้ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ เป็นความคิดเห็น
จากตัวเขาเอง โดยมีได้คำนึงถึงความคิดเห็นของผู้อื่นเลย"

จากความหมายของเทคนิคเคลฟายที่นักวิชาการได้ให้ทัศนะไว้ ผู้วิจัยสรุป
เป็นภาพรวมได้ดังนี้ คือ

- 1) เป็นวิธีการที่ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต
- 2) เป็นเรื่องเกี่ยวกับเวลา ปริมาณ และ/หรือสถานการณ์ที่จะให้เป็นไป
- 3) เป็นการระดมความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่รอบรู้ในเรื่องนั้น ๆ

โดยเฉพาะ

- 4) นำความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของกลุ่มมาคาดการณ์ในอนาคต

2. ปัญหาที่ควรวิจัยด้วยเทคนิคเคลฟาย

กรมพลศึกษา (2531 : 22 อ้างอิงมาจาก สุวรรณา เข็มรัตน์พงศ์,
ม.ป.ป.) กล่าวถึงปัญหาที่ควรนำมาใช้ในการวิจัยด้วยเทคนิคเคลฟาย ดังนี้

1) ปัญหาที่การวิจัยไม่มีคำตอบที่ถูกต้องแน่นอน แต่สามารถวิจัยปัญหาได้จาก
การรวบรวมทัศนแบบอัตวิสัย (Subjective Judgment) ของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ

2) ปัญหาที่การวิจัยต้องการความคิดเห็นหลาย ๆ ด้าน จากประสบการณ์
หรือความรู้ความสามารถของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ

3) ผู้วิจัยไม่ต้องการให้ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคนมีผลกระทบ
หรือมีอิทธิพลต่อการพิจารณาตัดสินปัญหานั้น ๆ

4) การพบปะหรือการประชุมของกลุ่ม เป็นการไม่สะดวก เนื่องจากสภาพ
ภูมิศาสตร์ หรือเสียค่าใช้จ่ายและเวลามากเกินไป

5) เมื่อไม่ต้องการ เปิดเผยรายชื่อบุคคลในกลุ่ม เพราะความคิดเห็นของ
บุคคลในกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาที่วิจัยอาจมีความขัดแย้งกันอย่างรุนแรง

นอกจากนี้ ประยูร ศรีประสาธน์ (2523 : 57) อ้างอิงมาจาก Weatherman and Swenson, 1974 : 97-112) สรุปประเภทของการวิจัยที่ใช้เทคนิคเคลฟายได้ ดังนี้

1) การวิจัยที่คาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2) การตรวจสอบกลวิธีในการปฏิบัติ (Strategy Probe) ในการวิจัยที่มุ่งหาคำตอบเช่นนี้ แบบสอบถามจะต้องเป็นแบบที่มีข้อเสนอให้เลือกหลาย ๆ ทาง ตลอดจนแนวทางที่จะทำให้โครงการนั้นประสบผลสำเร็จได้ โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพของโครงการ ค่าใช้จ่าย ความเป็นไปได้ เป็นต้น แบบสอบถามประเภทนี้จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงเหตุผลในการตอบ

3) การตรวจสอบความนิยม (Preference Probe) ในกรณีนี้ผู้วิจัยจะต้องพยายามตั้งคำถาม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตอบในสิ่งที่เห็นว่าควรจะเป็นมากกว่าสิ่งที่จะเป็นจริง ๆ

4) การยอมรับสภาพที่เป็นอยู่ (Perceptions of a Current Situation) การศึกษาประเภทนี้ ได้แก่ การศึกษาบทบาทที่แตกต่างกันของศึกษานิเทศก์ในทัศนะของกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ซึ่งความคิดเห็นดังกล่าวนี้จะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดฝึกอบรมศึกษานิเทศก์ก็ได้

ชนิดรุา วิทยาอนุมาส (2528 : 27) ได้สรุปเกี่ยวกับลักษณะของปัญหาที่ใช้เทคนิคเคลฟายในการวิจัยไว้ ดังนี้

- 1) เป็นการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริงระหว่างเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ของสิ่งต่าง ๆ
- 3) เป็นการศึกษาค่านิยมที่สอดคล้องต่อกัน
- 4) เป็นการประเมินผลสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
- 5) เป็นการศึกษาการรับรู้สถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น ลักษณะหรือประเภทของปัญหาที่นำมาใช้วิจัยโดยวิธีเคลฟาย เป็นปัญหาที่ไม่มีคำตอบแน่นอน แต่อาศัยการรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การคาดการณ์ ส่วนมากจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการวางแผน หาหลักการ การทำนายอย่างกว้าง ๆ ในอนาคต ซึ่งไม่สามารถหาข้อมูลตัวเลขที่แน่นอนมาใช้เพื่อแก้ปัญหานั้น ๆ ได้

3. การเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

การเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อความน่าเชื่อถือของคำตอบ เนื่องจากเทคนิคเคลฟายเป็นการระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญโดยตรง นอกจากนี้จำนวนผู้เชี่ยวชาญย่อมมีผลต่อการวิจัยด้วย

บุคคลใดที่จะได้ชื่อว่าผู้เชี่ยวชาญ ในแง่ของความหมาย คำว่า ผู้เชี่ยวชาญ ได้มีนักการศึกษาหลายท่านให้ความหมายในทัศนะที่ไม่ต่างกันมากนัก ดังนี้

สุภาพ วาดเขียน (2525 : 39-40) กล่าวว่า ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้มีทักษะหรือผู้ที่เคยลงมือปฏิบัติงานใด ๆ จนได้รับผลดีเป็นที่ประจักษ์ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกฝน มีความรู้ความชำนาญเป็นเลิศในสาขาวิชานั้น ๆ หรือเป็นผู้ที่มีความรู้เป็นพิเศษในสาขาวิชาที่เขาสนใจ ซึ่งสอดคล้องกับความหมายจากดิกชันนารี เวบสเตอร์ ได้กล่าวถึงความหมายของผู้เชี่ยวชาญ "คือบุคคลซึ่งได้รับการฝึกฝน มีทักษะ และความรู้เป็นเลิศในสาขาวิชานั้น" (ชุมจิตต์ แซ่ฉั่น, 2529 : 52 อ้างอิงมาจาก Webster's Dictionary, 1971 : 800) ส่วน คัลคี ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวิจัยของบริษัทแรนด กล่าวว่า "ผู้เชี่ยวชาญ คือผู้ที่มีความรู้เป็นพิเศษในสาขาที่เขาสนใจ" (เกษม บุญอ่อน, 2522 : 26 อ้างอิงมาจาก Dalkey, ม.ป.ป.)

จากนิยามดังกล่าว สรุปแยกประเด็นเพื่อให้เห็นได้ชัดเจน ดังนี้

ผู้เชี่ยวชาญ คือ

- 1) ผู้มีทักษะในงานนั้น ๆ โดยเฉพาะ
- 2) ผู้มีประสบการณ์ในงานนั้นเป็นที่ประจักษ์
- 3) เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในงานนั้น ๆ เป็นเลิศ

ชนิดา รัชพลเมือง (2528 : 92-93) ได้เสนอไว้ว่า ผู้เชี่ยวชาญ น่าจะเป็นบุคคลที่มองเห็นการผันผวนได้อย่างชัดเจน มากกว่าคนธรรมดาทั่ว ๆ ไปเป็นผู้ที่รอบรู้และรู้จักในประเด็นที่ศึกษาอย่างจริงจัง อาจเป็นผู้ที่ศึกษาเรื่องดังกล่าวเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความรับผิดชอบ หรือมีประสบการณ์โดยตรงกับเรื่องที่ศึกษา ยินดีให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และเห็นความสำคัญของการวิจัยเรื่องนั้นด้วย

ในกรณีวิธีการคัดเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ กรมพลศึกษา (2531 : 23) ให้ข้อคิดเห็นว่า ผู้วิจัยอาจเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ ของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อคัดกลุ่มคนที่เข้าร่วมในการวิจัย หรืออาจจะอาศัยการสอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ ให้เสนอรายชื่อบุคคล ซึ่งควรได้รับการเลือกสรรให้เป็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ การคัดเลือกต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมจริง ๆ นอกจากนี้ ขนิษฐา วิทยานุมาศ (2528 : 27) ได้กล่าวว่า เน้นว่า การเลือกเพื่อให้ได้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเข้าใจในเรื่องที่จะศึกษาเป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้วิจัยต้องกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญไว้ให้ชัดเจนและเหมาะสม

จุมพล พูลภัทรชีวิน (2530 : 37) ได้กล่าวถึงการเลือกผู้เชี่ยวชาญว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมากของการวิจัยอนาคต เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในอนาคตมักมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นค่อนข้างรวดเร็ว กระทันหัน ทำให้เตรียมตัวไม่ค่อยทัน การเปลี่ยนแปลงในอนาคตเป็นเรื่องที่ค่อนข้างจะสลับซับซ้อน ผู้เชี่ยวชาญเป็นบุคคลที่มองเห็นการผันผวนได้ชัดเจนกว่าคนธรรมดา และเหตุผลที่สำคัญประการหนึ่งคือ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง บุคคลที่อยู่เบื้องหลังการเปลี่ยนแปลงที่เราปฏิเสธไม่ได้ คือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญนั่นเอง ซึ่งอาจหมายถึง กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ชำนาญ ผู้ที่รู้เรื่องดี ผู้ที่เป็นผู้นำ

4. วิธีการเลือกผู้เชี่ยวชาญ

อาจจะเจาะจงเลือกว่าจะเอาใครเป็นผู้เชี่ยวชาญ ถ้าหากที่มีวิจัยรู้ดีว่าใครเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่เราศึกษาหรือเกี่ยวข้อง แต่ถ้าหากไม่รู้ว่าใครเป็นผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานนั้นบ้าง สิ่งที่ทำเรียกว่า วิธียอนลูก (Snowball) นั่นคือ อาจจะเริ่มคนในหน่วยงาน เช่น ผู้บริหารระดับใดระดับหนึ่ง โดยสมมติว่าเขาเป็นผู้เชี่ยวชาญ และขอให้เขาเอ่ยชื่อบุคคลที่เขาคิดว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องวิจัยสัก 3, 5, 10 ชื่อ ตามลำดับ แล้วตามไปหาคนนั้น บอกชื่อผู้เชี่ยวชาญอีก 10 ชื่อ แล้วก็ตามไปเรื่อย ๆ ก็จะได้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530 : 40)

5. จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

จำนวนผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยตามเทคนิคเคลฟาย สุธรรม์ จันทรหอม (2526 : 93) ได้กล่าวว่า ย่อมขึ้นอยู่กับธรรมชาติของปัญหาและจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่มีอยู่จริง ซึ่ง ชนิตา รักษ์พลเมือง (2528 : 93) มีความเห็นสอดคล้องกัน กล่าวคือ จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการวิจัย ขึ้นอยู่กับลักษณะกลุ่มและประเด็นปัญหาที่ศึกษา หากผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเป็นลักษณะเอกพันธ์ (Homogeneous Group) อาจใช้เพียง 10 - 15 คน และถ้ากลุ่มมีความแตกต่างกัน มีลักษณะเฮเทอโรเจนี (Heterogeneous Group) อาจต้องใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นจำนวนมาก สำหรับจำนวนผู้เชี่ยวชาญแม้ไม่ได้กำหนดแน่นอน แต่ แมคมิลแลน (Macmillan) ได้เสนอผลการวิจัยเกี่ยวกับจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการวิจัยแบบเทคนิคเคลฟายที่เหมาะสม เมื่อ พ.ศ.2514 ในที่ประชุมประจำปี ของสมาคมวิทยาลัยชุมชนในแคลิฟอร์เนีย (California Junior Colleges Association) ว่า หากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยมีตั้งแต่ 17 คน ขึ้นไป อัตราการลดลงของความคลาดเคลื่อนจะน้อยมาก ดังค่าที่แสดงในตาราง 1

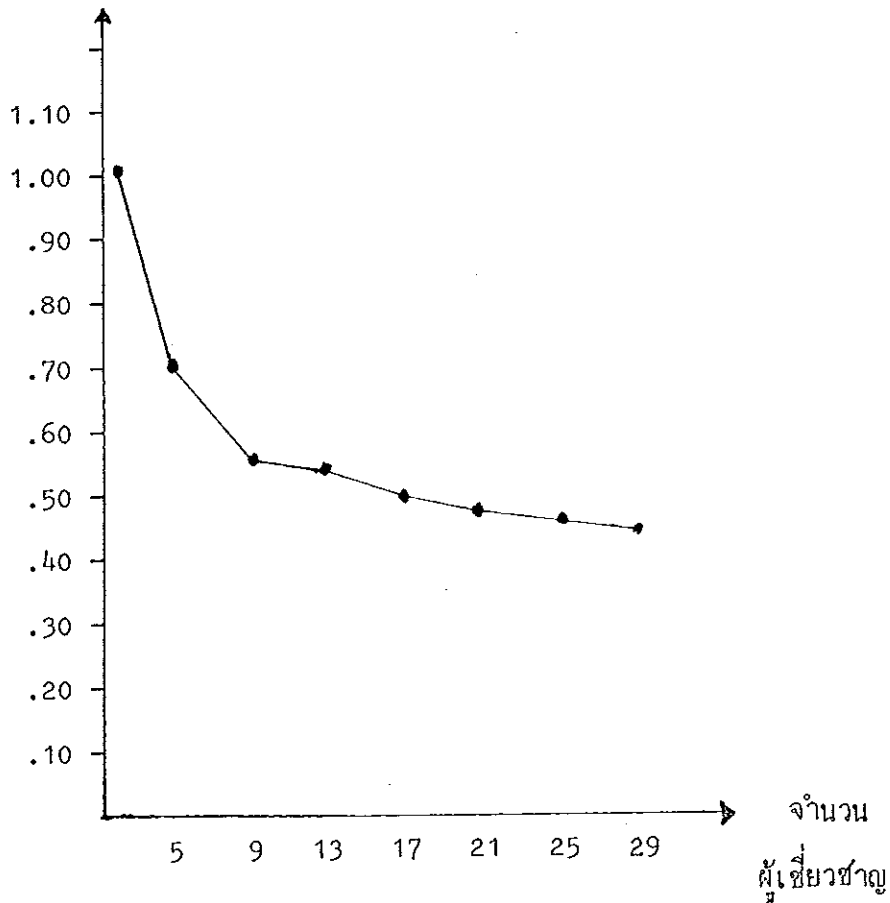
ตาราง 1 การลดลงของความคลาดเคลื่อนของจำนวนผู้ร่วมโครงการ

จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	ช่วงของความคลาดเคลื่อน	ความคลาดเคลื่อนลดลง
1 - 5	1.02 - 0.70	0.32
5 - 9	0.70 - 0.58	0.12
9 - 13	0.58 - 0.54	0.04
13 - 17	0.54 - 0.50	0.04
17 - 21	0.50 - 0.48	0.02
21 - 25	0.48 - 0.46	0.02
25 - 29	0.46 - 0.44	0.02

ที่มา : เกษม บุญอ่อน (2522 : 28 อ้างอิงมาจาก Macmillan, 1971)

จากตาราง 1 เป็นการแสดงการลดลงของความคลาดเคลื่อนที่มีต่อการกำหนดจำนวนผู้เชี่ยวชาญ เช่น กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 - 5 คน จะมีความคลาดเคลื่อนสูงสุดคือ 0.32 แต่ถ้ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีจำนวนตั้งแต่ 17 คน ขึ้นไป ค่าความคลาดเคลื่อนจะน้อยที่สุด คือ 0.02 จากค่าในตาราง 1 เขียนเป็นกราฟกึ่งภาพประกอบ 4 ได้ ดังนี้

ช่วงของความคลาดเคลื่อน



ภาพประกอบ 4 กราฟความสัมพันธ์ระหว่างอัตราการลดลงของความคลาดเคลื่อนกับจำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ที่มา : เกษม บุญอ่อน (2522 : 27 อ้างอิงมาจาก Macmillan, 1971)

จากภาพประกอบ 4 เป็นอัตราการลดลงของค่าความคลาดเคลื่อนซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เชี่ยวชาญ จากกราฟ จะเห็นว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ 17 คน ขึ้นไป ค่าความคลาดเคลื่อนจะลดลงถึงที่ คือ 0.02

นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอื่นที่มีอิทธิพลต่อความเชื่อถือของคำตอบ คือ การอุทิศตัวของผู้ตอบแบบสอบถามและระยะเวลาตอบในแต่ละรอบ ทำให้ข้อมูลที่ได้รับก็จะน่าเชื่อถือและตรงกับความจริงมากยิ่งขึ้น (ประยูร ศรีประสาธน์, 2523 : 53) จากการวิจัยของเวลดรอน (Waldron) ซึ่งเป็นการสนับสนุนข้อความดังกล่าวคือ พบว่า การส่งแบบสอบถามในรอบที่ 2, 3 ในระยะเวลาที่แตกต่างกัน จะมีผลกระทบทำให้เกิดความแตกต่างกันในคำตอบที่จะได้รับ (ประยูร ศรีประสาธน์, 2523 : 54 อ้างอิงมาจาก Weatherman and Swenson, 1974 : 109)

6. กระบวนการวิจัยแบบเดลฟาย

กระบวนการวิจัยของเดลฟายเทคนิค เริ่มต้นด้วยการเลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่จะทำการวิจัย และการใช้ชุดของแบบสอบถาม (Questionnaire Series) เนื่องจากเทคนิคเดลฟายนี้นี้เป็นกระบวนการวิจัยที่ใช้ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อให้ได้ความคิดเห็นที่ถูกต้องแน่นอน จึงต้องมีการถามย้ำกันหลายครั้ง โดยใช้ชุดของแบบสอบถามดังกล่าว

ในขั้นแรกผู้วิจัยจะต้องกำหนดกรอบ (Frame) ของการวิจัย เนื่องจากประเด็นปัญหาที่ศึกษาเป็นประเด็นเชิงคุณลักษณะซึ่งมีขอบข่ายกว้างขวาง การกำหนดกรอบของการวิจัยจะทำให้เห็นภาพของการวิจัยชัดเจนขึ้น กรอบของการวิจัยอาจได้มาจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิบางท่าน เมื่อได้กรอบของการวิจัยแล้ว จึงนำมาสร้างแบบสอบถามฉบับที่ 1 ซึ่งจะเป็นคำถามกว้าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นปัญหาของการวิจัย คำถามในรอบแรกนี้จึงมักจะเป็นคำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางภายในกรอบที่กำหนด

แบบสอบถามรอบที่ 2 เป็นขั้นตอนที่สำคัญและยากมากที่สุดของการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย ผู้วิจัยจะต้องนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญทุกคนในแบบสอบถามปลายเปิดรอบแรกเข้าด้วยกัน ตัดข้อความที่ซ้ำกัน หรือตัดส่วนที่เกินไปจากกรอบของการวิจัยที่กำหนดไว้ออกไป ในการรวมข้อความเข้าด้วยกันนี้ผู้วิจัยอาจหาถ้อยคำที่ครอบคลุมข้อความทั้งหมดได้

แต่ทั้งนี้จะต้องคงความหมายเดิมของผู้เชี่ยวชาญไว้ด้วย ข้อความที่รวบรวมมานี้จะถูกนำมาเป็นข้อกระทงในลักษณะมาตราประเมินค่า อาจเป็นสเกลตั้งแต่ 1 - 5 หรือ 1 - 6 แล้วแต่ความเหมาะสม การประเมินค่าในแบบสอบถามรอบนี้จะเน้นการจัดลำดับความสำคัญหรือความเป็นไปได้ของเหตุการณ์

แบบสอบถามรอบที่ 3 โดยปกติจะประกอบไปด้วยประโยคหรือข้อความเหมือนกับแบบสอบถามรอบที่สอง แต่มีการเพิ่มเติมการรายงานให้ผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมวิจัยได้ทราบความคิดเห็นของกลุ่ม โดยแสดงตำแหน่งในฐานนิยม (Mode) หรือค่ามัธยฐาน (Median) และ ค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ (Interquartile Range) ของแต่ละข้อคำถาม รวมทั้งตำแหน่งที่ผู้เชี่ยวชาญคนนั้น ๆ ตอบในแบบสอบถามรอบที่สอง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้ทราบความเหมือน หรือความแตกต่างของคำตอบของตนในรอบที่ 3 นี้ โดยอาจเปลี่ยนแปลงคำตอบของตนให้เข้ามาอยู่ในพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ หรือ ยื่นคำตอบเดิมของตน แต่หากคำตอบเดิมอยู่นอกพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ผู้เชี่ยวชาญจะต้องแสดงเหตุผลประกอบด้วย

แบบสอบถามรอบที่ 4 มีลักษณะเช่นเดียวกับแบบสอบถามรอบที่สาม แต่ใช้ผลการวิเคราะห์ในรอบนี้ในการพิจารณาเสนอผลการวิจัย

โดยทั่วไปการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย จะใช้แบบสอบถาม 4 รอบ ด้วยกัน (เกษม บุญอ่อน, 2522 : 27) ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญทุกคนตอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นเอกฉันท์สอดคล้องตรงกัน หรือเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งในด้านความคิดเห็น คำทำนาย และความเชื่อของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ แต่ในบางกรณีอาจใช้แบบสอบถามเพียง 2 - 3 รอบ เท่านั้น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าฉบับแรกเริ่มต้นด้วยการใช้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญลงมติ หรือจัดอันดับความสำคัญ เมื่อถึงแบบสอบถามฉบับที่ 2 หรือที่ 3 อาจพบว่า ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการเปลี่ยนแปลงน้อยมากของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ หรือพิสัยระหว่างควอร์ไทล์แคบมาก เมื่อเป็นเช่นนั้น กระบวนการวิจัยก็สามารถยุติได้ (สมบุญรัตน์ ทันยะ, 2524 : 13)

นอกจากนี้ สุวิมล ว่องพานิช (ม.ป.ป. : 1) ได้สรุปขั้นตอนของการดำเนินงานของเทคนิคเดลฟาย ไว้ดังนี้

- 1) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่จากคำถามปลายเปิด
- 2) สร้างแบบสอบถามจากข้อมูลที่ได้จากข้อ (1)
- 3) ส่งแบบสอบถามกลับไปให้ผู้ตอบกลุ่มเดิม
- 4) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้กลับมา แล้วสรุปผลการวิเคราะห์ส่งไปให้ผู้ตอบทราบ

พร้อมแบบสอบถามที่มีคำถามเดิม เพื่อให้ผู้ตอบมีโอกาสทบทวนคำตอบของตนเองใหม่ หลังจากที่ได้รับความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่

- 5) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้กลับกันมาใหม่ แล้วสรุปผลไปให้ผู้ตอบทราบ โดยดำเนินการซ้ำแบบเดิมจนกว่าจะได้อความคิดเห็นที่ค่อนข้างจะสอดคล้องกัน (Consensus)

7. สถิติที่ใช้ในการวิจัยแบบเดลฟาย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นสถิติเกี่ยวกับแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง (Central Tendency) ได้แก่ ค่ามัธยฐาน ฐานนิยม และการวัดการกระจาย ได้แก่ ค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ (ชนิษฐา วิทยานุมาส, 2528 : 31) เพื่อแสดงตำแหน่งความคิดเห็น ส่วนการใช้ค่าเฉลี่ยนั้นไม่เหมาะสม เนื่องจากมาตราที่ใช้กับคำตอบมีเพียงเล็กน้อย จะใช้ค่ามัธยฐานมากกว่า โดยเฉพาะกรณีแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเวลา ปริมาณ สถานการณ์ (ณัฐภา สรรพศรี, 2525 : 24)

8. ข้อดี และข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟาย

กระบวนการวิจัยทุกชนิดย่อมมีจุดเด่นและจุดด้อยเสมอ การตัดสินใจว่าจะเลือกใช้กระบวนการวิจัยแบบใด ควรพิจารณาถึงจุดเด่นและด้อย เพื่อเลือกใช้กระบวนการวิจัยที่เหมาะสมกับประเด็นปัญหาที่ต้องศึกษา โดยให้มีข้อบกพร่องน้อยที่สุด เทคนิคเดลฟายก็เช่นเดียวกับวิธีการวิจัยแบบอื่น ๆ ผู้วิจัยได้ประมวลลักษณะเด่นและด้อยจากวรรณกรรมของนักการศึกษาไว้หลายท่าน ซึ่งมีความเห็นที่ไม่แตกต่างกันมากนัก สรุปได้ดังนี้

8.1 ข้อดี

8.1.1 สามารถใช้ในการรวบรวมและหาความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญได้ โดยไม่ต้องมีการจัดประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองและทำได้ยาก

8.1.2 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนเป็นอิสระ ไม่ได้ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลทางความคิดของผู้เชี่ยวชาญคนอื่น เพราะผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนไม่ทราบว่าผู้ใดบ้างได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ

8.1.3 มีการถามย้ำหลายรอบ คำตอบจากผู้เชี่ยวชาญจึงได้รับการกลั่นกรองอย่างรอบคอบ ช่วยให้มีความเชื่อมั่นในข้อมูลที่ได้รับสูงขึ้น

8.1.4 เทคนิคเคลฟาย สามารถรับข้อมูลจากคนจำนวนมาก โดยไม่มีข้อจำกัดทางสภาพภูมิศาสตร์

8.1.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่สูงนัก

8.1.6 เป็นวิธีระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

8.1.7 สามารถทราบลำดับความสำคัญของข้อมูล และเหตุผลในการตอบ รวมทั้งความสอดคล้องในการแสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญได้เป็นอย่างดี (ชนิษฐา วิทยานุมาส, 2528 : 34)

นอกจากนี้ สุรพันธ์ ยันต์ทอง (2533 : 180) ได้กล่าวเพิ่มเติมถึงข้อดี ดังนี้

- 1) ความคิดที่นำมาเสนอแต่ละอย่างต้องมีเหตุผลสนับสนุน
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมในกลุ่มปรับปรุงความคิดเมื่อแรกเริ่มของตน โดยอาศัยผลที่ได้จากการรวบรวมความคิดเห็นของผู้ร่วมงานอื่น ๆ ในกลุ่ม
- 3) เป็นกระบวนการที่นำไปสู่ความคิดอันเป็นเอกฉันท์
- 4) ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้นำมาให้กับผู้เกี่ยวข้องในการวางแผน

ของโรงเรียน

- 5) สามารถบอกถึงแนวโน้มที่เป็นอันตรายและการป้องกัน

8.2 ข้อจำกัด

8.2.1 การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ เป็นส่วนสำคัญของเทคนิคเคลฟาย ความเชื่อถือได้ของการวิจัยขึ้นอยู่กับผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมในการตอบแบบสอบถามในการวิจัย แต่สภาพผู้เชี่ยวชาญในประเทศไทยพบว่า มีลักษณะเป็นผู้เชี่ยวชาญน้อย ฉะนั้นวิธีการคัดเลือกจึงมีความสำคัญมาก

8.2.2 การถามย้ำหลาย ๆ รอบ ตามกระบวนการวิจัย อาจทำให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดความเบื่อหน่าย ไม่เต็มใจที่จะให้ความร่วมมือ ซึ่งมีผลต่อการเชื่อมั่นของข้อมูล

8.2.3 การวิเคราะห์คำตอบ ถ้าผู้วิจัยขาดความรอบคอบ หรือความลำเอียงในการพิจารณาคำตอบที่ได้ในแต่ละรอบ ก็จะทำให้การวิจัยคลาดเคลื่อน

8.2.4 แบบสอบถามมีการสูญเสีย หรือได้รับคำตอบกลับกรองมาไม่ครบในแต่ละรอบ ก็จะทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบตามต้องการ (ชุ่มจิตต์ แซ่ฉั่น, 2532 : 105) (ขนิษฐา วิทยานุนาส, 2528 : 34-35) และ (จุมพล พูลภัทรชีวิน, 2529)

นอกจากนี้ข้อจำกัด ซึ่ง ชนิตา รักษ์พลเมือง (2528 : 97) ได้เสนอข้อคิดอีกประการที่แตกต่างจากข้อความข้างต้นที่ผู้วิจัยควรหาทางป้องกันด้วย กล่าวคือ ลักษณะของการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟายมุ่งทำนายเหตุการณ์ในอนาคต คำตอบของผู้ทรงคุณวุฒิ อาจจะเป็นการแสดงความหวังหรืออุดมคติ (Idiology) ของผู้ตอบเกี่ยวกับประเด็นนั้น ๆ มากกว่าการทำนายความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ในอนาคต

สรุป

เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย เป็นวิธีที่จะนำมาใช้ในการพิจารณาคัดลั่นลงข้อสรุปเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เป็นลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต โดยอาศัยความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นความคิดเห็นที่คาดการณ์ว่าจะมีแนวโน้มเกิดขึ้นจริงมากน้อยเพียงใด ไม่ได้มาจากความต้องการของผู้เชี่ยวชาญว่าจะให้เกิดขึ้น

ในการวิจัยที่จะนำเทคนิคเดลฟายมาใช้ บุคคลที่นับว่ามีบทบาทและสำคัญที่สุดต่อผลของการวิจัย คือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะควรมีความรอบรู้ เข้าใจ สนใจ และมีประสบการณ์ หรืออาจจะเป็นผู้ที่มีบทบาทต่อการกำหนดนโยบายในเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้จะต้องเป็นผู้ที่อุทิศตนเต็มใจให้ความร่วมมือ เห็นความสำคัญของการวิจัย และมีเวลาพอเพียงที่จะทำแบบสอบถาม 3 - 4 รอบ ซึ่งขึ้นอยู่กับผู้วิจัยกำหนด หรือผลที่ได้มีลักษณะเป็นเอกพันธ์ สิ่งทีกล่าวมาข้างต้นนี้จะมีผลต่อความเชื่อมั่นและเที่ยงตรงของคำตอบ ซึ่งทำให้การวิจัยในครั้งนั้น ๆ มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

สำหรับประเภทของการวิจัยที่จะนำเทคนิคเดลฟายมาใช้ นั้น เป็นการวิจัยเพื่อคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งปัจจุบันยังไม่ทราบทิศทางหรือแนวทางที่ชัดเจน

จึงต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นเป็นผู้คาดการณ์แนวโน้มให้ ดังนั้นผู้วิจัยเห็นว่าเทคนิค
เคลฟายเป็นวิธีการที่เหมาะสมกับเรื่องที่จะทำการวิจัย จึงได้นำเทคนิคเคลฟายมาใช้ในการ
วิจัยครั้งนี้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีดังนี้

พิทักษ์ บุญยเวทย์ (2524 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องความพึงพอใจในการทำงาน
ของบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 7 และ 8 โดยศึกษาความพึงพอใจ
ในการทำงาน 10 ด้าน ได้แก่ ความสำเร็จในการศึกษา การได้รับการยอมรับนับถือ
ลักษณะของงาน ความรับผิดชอบ ความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การปฏิบัติงานด้าน
การบริหารของผู้บังคับบัญชา ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
สภาพแวดล้อมในการทำงาน รายได้ค่าตอบแทนสวัสดิการ และความมั่นคงปลอดภัยในการ
ทำงาน

กลุ่มตัวอย่างเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จำนวน
16 จังหวัด รวม 176 คน ผลการวิจัยพบว่า ด้านความสำเร็จในการทำงานอยู่ในระดับสูง
ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ลักษณะของงาน การได้รับการ
ยอมรับนับถือ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้านบริหารของผู้บังคับบัญชา ความมั่นคงปลอดภัย
ในการทำงาน รายได้ค่าตอบแทนสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในระดับ
ปานกลาง สำหรับด้านความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ อยู่ในระดับต่ำสุด

สำหรับปัญหาและอุปสรรคในเรื่องนี้ พิทักษ์ บุญยเวทย์ (2534 : 47) ได้กล่าว
สรุปดังนี้

1. ยังไม่มีกฎหมายใด ๆ รองรับตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัดอย่างชัดเจน ยังเป็นข้าราชการครูช่วยราชการในสำนักงานเท่านั้น
การพิจารณาประเมินปริมาณงานและคุณภาพงานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือการเลื่อน
ระดับตำแหน่งก็ยังใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) กำหนด เช่น
มีจำนวนชั่วโมงสอนซึ่งไม่สามารถจัดให้บุคลากรในสำนักงานได้ จึงไม่สามารถเลื่อนตำแหน่ง

ให้สูงขึ้นได้เหมือนกับข้าราชการครูในสถานศึกษา

2. กรมสามัญศึกษายังไม่ได้ต่อสู้และผลักดันเพื่อออกระเบียบกฎหมายใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่แก่บุคลากรเหล่านี้อย่างจริงจัง

สำหรับ **สูงศักดิ์ นาคหอม (2534 : บทคัดย่อ)** ได้ทำการวิจัยเรื่องการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตจังหวัดภาคเหนือ เพื่อศึกษาถึงลำดับความสำคัญและเปรียบเทียบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ทั้ง 6 ด้าน คือ การปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด คูแล ติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ สนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด เสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและคณะทำงาน ออกคำสั่งและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย เป็นคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จำนวน 180 คน ผลการวิจัยพบว่า คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับความสำคัญของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1) คูแล ติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ 2) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 3) ปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด 4) เสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและคณะทำงาน 6) สนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด 7) ออกคำสั่งและแนวปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น **ชูชาติ อุทะโก (2534 : 44-45)** ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการบริหารงานของผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัด สังกัดกรมสามัญศึกษา โขยศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านอำนาจหน้าที่การบริหารงาน ด้านภาวะผู้นำ และด้านการประสานงาน โดยใช้กลุ่มประชากรผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน 73 คน ผลการวิจัยพบว่า ด้านอำนาจหน้าที่ที่มีปัญหามากที่สุดคือ ความพอเพียงของงบประมาณที่ได้รับจากกรมสามัญศึกษา รองลงมาคือ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน การจัดอัตรากำลังและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เรื่องที่ไม่มีปัญหาเลยคือ การพิจารณาโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการในสำนักงาน ส่วนปัญหาด้านภาวะผู้นำและด้านการประสานงานมีปัญหาน้อย

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) ที่มุ่งศึกษาถึงแนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในช่วงระยะปี พ.ศ.2535 - พ.ศ.2545 โดยการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi Techniques) ซึ่งอาศัยความคิดเห็น (Opinion) ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่คาดการณ์ถึงแนวโน้มอันจะเกิดขึ้นในอนาคต รายละเอียดในบทนี้จะกล่าวถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้กำหนดเลือกกลุ่มตัวอย่างเอง โดยใช้เหตุผลและพิจารณาเกณฑ์ที่เหมาะสมในการเลือก (กวี รัชชชุน และคณะ, 2530 : 187) โดยกำหนดขั้นตอนของการเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ มีดังต่อไปนี้

1.1 ทำงานเกี่ยวกับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี และ

1.2 ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

สามัญศึกษาจังหวัด หรือ

1.2.2 เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษา

จังหวัด หรือ

1.2.3 เป็นนักวิชาการหรือนักการศึกษาที่สนใจและมีความรู้เกี่ยวกับ

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

2. วิธีเลือกผู้เชี่ยวชาญ

2.1 เลือกผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ตามคุณสมบัติ ข้อ 1.1 และ 1.2

2.2 เลือกผู้เชี่ยวชาญจากรายชื่อในข้อ 2.1 จำนวน 30 คน แยกได้ดังนี้

2.2.1 ทำหน้าที่ตามข้อ 1.2.1 จำนวน 5 คน

2.2.2 ทำหน้าที่ตามข้อ 1.2.2 จำนวน 20 คน

2.2.3 ทำหน้าที่ตามข้อ 1.2.3 จำนวน 5 คน

2.3 ส่งหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากผู้เชี่ยวชาญ ในข้อ 2.2

พร้อมทั้งให้เสนอแนะรายชื่อผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ อีก 1 - 2 คน ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญไม่สามารถ
ร่วมมือในการวิจัยได้ ซึ่งเป็นวิธีการเรียกว่า โยนลูก (Snowball)

2.4 ผู้เชี่ยวชาญยินดีให้ความร่วมมือในการวิจัย มีจำนวน 20 คน รายละเอียด

ดังตาราง 2

ตาราง 2 การจำแนกผู้เชี่ยวชาญตามคุณสมบัติ

ผู้เชี่ยวชาญจำแนกตามคุณสมบัติ	จำนวน (คน)
1. ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยตรง ของ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	3
2. ผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงในการบริหารงานสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด	12
3. นักวิชาการ/นักการศึกษา	5

ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 20 คน ซึ่ง เกษม บุญอ่อน (2522 : 28 อ้างอิงมาจาก Macmillan, 1971) ได้กล่าวถึงการกำหนดจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสม คือ มีจำนวนตั้งแต่ 17 คน ขึ้นไป เพราะอัตราการลดของความคลาดเคลื่อนจะมีน้อยมาก คือ ประมาณ 0.02 ดังนั้นจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ผู้วิจัยกำหนดไว้จำนวน 20 คน ถือว่าเหมาะสมในการเป็นกลุ่มตัวอย่างของการวิจัยครั้งนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามตามขั้นตอนของกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย โดยกำหนดแบบสอบถาม จำนวน 3 รอบ ตามขั้นตอนดังนี้

1. แบบสอบถามรอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-end Form) ซึ่งกรอบ (Frame) คำถามเกิดจากการที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาสภาพการบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และศึกษาเฉพาะเจาะจงถึงส่วนที่เป็นปัญหา โดยศึกษากันคว้าจาก เอกสาร บทความ งานวิจัย และสัมภาษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด แล้วสรุปประเด็นกำหนดกรอบคำถามนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาความถูกต้องตามเนื้อหา และความเหมาะสมในการใช้ภาษา สื่อความเข้าใจ จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไข แล้วจัดทำเป็นแบบสอบถามรอบที่ 1

2. แบบสอบถามรอบที่ 2 หลังจากเก็บข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามในรอบแรกของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สร้างเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ส่งไปให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญตอบเป็นรอบที่ 2

3. แบบสอบถามรอบที่ 3 นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในรอบที่ 2 มาคำนวณหาค่ามัธยฐาน (Median) ฐานนิยม (Mode) และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ (Interquartile Range) สร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งมีข้อความคำถามเหมือนกับแบบสอบถามรอบที่ 2 แต่จะมีค่าแสดงตำแหน่งฐานนิยม พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และค่ามัธยฐานของผู้เชี่ยวชาญแต่ละบุคคลลงในแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งเป็น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลรอบที่ 3 เพื่อเป็นการถามย้ำผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนว่าจะยังคงยืนยันคำตอบเดิมหรือไม่ ถ้ายืนยันคำตอบเดิม หากคำตอบเดิมไม่ตกอยู่ในช่วงพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละบุคคลต้องให้เหตุผลด้วย

วิธีการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับเทคนิคเคลฟายของ ณัฐภา สรรพศรี (2525 : 1-134) เป็นเรื่องเกี่ยวกับแนวโน้มของการวิจัยการศึกษาในอนาคต ศึกษาเรื่องแนวโน้มวิทยาลัยพลศึกษาในทศวรรษหน้า (กระทรวงศึกษาธิการ, 2531 : 1-126) และได้ศึกษาเรื่องโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในทศวรรษหน้า (สุวรรณ กุสุจิริท และคณะ, 2533 : 1-87) นอกจากนี้ได้ศึกษารายงานการวิจัยเรื่องการจัดลำดับจังหวัดและอำเภอเพื่อการบริหารการศึกษา (สำนักงานปลัดกระทรวง, 2525 : 1-159)
3. ศึกษารูปแบบสอบถามงานวิจัยซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อเป็นแนวในการกำหนดกรอบของแบบสอบถาม ดังนี้ เรื่องปัญหาการบริหารงานของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด (ชูชาติ อุทะโก, 2534 : 55-57) เรื่องการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด (สูงศักดิ์ นาคหอม, 2534 : 46-70) และเรื่องความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (พิทักษ์ บุญยเวทย์, 2534 : 58-70)
4. สร้างแบบสอบถามรอบที่ 1 แบบปลายเปิด (Open-end Form) จำนวน 8 ข้อ ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ กับผู้ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ตลอดจนผู้ที่มาใช้บริการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงสภาพของปัญหาได้ชัดเจนขึ้น เมื่อได้รายละเอียดแล้วสร้างเป็นคำถามแบบปลายเปิด นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน

ได้พิจารณาความถูกต้องตามเนื้อหา และความเหมาะสมในการใช้ภาษาสื่อความเข้าใจ ส่วนนำมาปรับปรุง แก้ไข และนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง จึงจัดทำเป็นแบบสอบถามรอบที่ 1

5. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในรอบที่ 1 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมาประมวล ตัดข้อความที่ซ้ำซ้อน หรือส่วนที่เกินกรอบของการวิจัยที่กำหนดไว้ ออก ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกประเด็น เพื่อดูแนวโน้มของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น นำมา สร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ อาศัยแนวของลิเคิร์ต (Likert) ซึ่ง ชิดชนก เสงี่ยม (2533 : 110) ได้กล่าวว่า สเกลของลิเคิร์ตเป็นสเกลที่มีผู้ใช้เกณฑ์ 5 คะแนน ในการแบ่งช่วง แต่ละช่วงคะแนนเท่ากัน และสเกลนี้ใช้วัดความรู้สึก เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ซึ่งแสดงถึง เจตคติ ความเชื่อ ค่านิยม ที่มีต่อบางสิ่งบางอย่าง ดังนั้นการนำแนวของลิเคิร์ตมาใช้ถือว่า เหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแบบสอบถามรอบที่ 2 ไว้ดังนี้

แนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่สุด	กำหนดให้คะแนน	5 คะแนน
แนวโน้มที่เป็นไปได้มาก	กำหนดให้คะแนน	4 คะแนน
แนวโน้มที่เป็นไปได้ปานกลาง	กำหนดให้คะแนน	3 คะแนน
แนวโน้มที่เป็นไปได้น้อย	กำหนดให้คะแนน	2 คะแนน
แนวโน้มที่เป็นไปได้น้อยที่สุด	กำหนดให้คะแนน	1 คะแนน

เมื่อสร้างแบบสอบถามรอบที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความถูกต้องตามเนื้อหา และภาษาที่ใช้ หลังจากปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้อาจารย์ ที่ปรึกษาพิจารณาความถูกต้องอีกครั้ง จากนั้นนำไปปรับปรุง แก้ไข และนำไปใช้

6. สร้างแบบสอบถามรอบที่ 3 โดยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในรอบที่ 2 มาคำนวณหาค่า มัธยฐาน ฐานนิยม และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ แล้วสร้างเป็นแบบสอบถาม รอบที่ 3 ซึ่งมีข้อความคำถามเหมือนแบบสอบถามในรอบที่ 2 แต่จะมีค่าแสดงตำแหน่งมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ กำหนดไว้ในแบบสอบถามรอบที่ 3

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือแนะนำตัวผู้วิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ไปถึงผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 ผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

1.2 ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

1.3 นักวิชาการหรือนักการศึกษา

2. ส่งแบบสอบถามรอบที่ 1 ถึงผู้เชี่ยวชาญในข้อ 1 โดยกำหนดรายละเอียด

ดังตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนผู้เชี่ยวชาญ แยกตามบทบาทหน้าที่

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน (คน)
1. ผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและแผน	
1.1 รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา	3
2. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด	
2.1 ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดภาคเหนือ	3
2.2 ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดภาคอีสาน	2
2.3 ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดภาคกลาง, ตะวันออก และภาคตะวันตก	3
2.4 ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดภาคใต้	4
3. นักวิชาการ/นักการศึกษา	
3.1 ผู้อำนวยการกองการวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ	1
3.2 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา	1
3.3 ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1
3.4 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	1
3.5 ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	1
รวม	20

3. การส่งและรับแบบสอบถามในรอบที่ 2 และ 3 ดำเนินการทำนองเดียวกันกับ
แบบสอบถามรอบที่ 1 และกำหนดเวลาในแต่ละรอบ จำนวน 20 วัน เช่นเดียวกัน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย จำนวน 3 รอบ ให้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละรอบ ตามขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 1 เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามรอบที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด ให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในช่วงระยะปี พ.ศ.2535 - พ.ศ.2545 แล้วนำมาประมวลตัดข้อความที่ซ้ำซ้อน หรือส่วนเกินของการวิจัยที่กำหนดไว้ออกไป และทำการวิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis) นำคำตอบในรอบแรกไปสร้างเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2

2. แบบสอบถามรอบที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับ นำคำตอบในรอบที่ 2 มาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ของคำถามแต่ละข้อ แล้วแสดงตำแหน่งมัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ของแต่ละบุคคลและกลุ่มผู้เชี่ยวชาญลงในแบบสอบถามที่มีข้อความเหมือนแบบสอบถามรอบที่ 2 จะเป็นแบบสอบถามรอบที่ 3

3. แบบสอบถามรอบที่ 3 นำคำตอบมาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน ฐานนิยม ความแตกต่างระหว่างค่ามัธยฐานกับฐานนิยม และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ นำค่าสถิติที่ได้มาแปลผล ดังนี้

3.1 ค่ามัธยฐาน

ค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าโอกาสที่แนวโน้มนั้นจะเกิดขึ้นมากที่สุด

ค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ถึง 4.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าโอกาสที่แนวโน้มนั้นจะเกิดขึ้นมีมาก

ค่ามัธยฐานตั้งแต่ 2.50 ถึง 3.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าโอกาสที่แนวโน้มนั้นจะเกิดขึ้นมีปานกลาง

ค่ามัธยฐานตั้งแต่ 1.50 ถึง 2.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าโอกาสที่แนวโน้มนั้นจะเกิดขึ้นมีน้อย

ค่ามัธยฐานน้อยกว่า 1.5 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า โอกาสที่แนวโน้มนั้นจะเกิดขึ้นมีน้อยที่สุด

3.2 ค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์

ผู้วิจัยคำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างควอร์ไทล์ที่ 3 กับควอร์ไทล์ที่ 1 ค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์มีค่าไม่เกิน 1.50 แสดงว่า ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อแนวโน้มนั้นสอดคล้องกัน (Consensus) ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ของแนวโน้มใดมีค่ามากกว่า 1.50 แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อแนวโน้มนั้นไม่สอดคล้องกัน (ปราวณี ทองคำ, 2529 : 33)

3.3 ค่าความแตกต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยม

ผู้วิจัยคำนวณหาค่ามัธยฐานและฐานนิยมแต่ละข้อความ แล้วนำมาหาค่าความแตกต่างระหว่างมัธยฐานและฐานนิยมในแต่ละข้อความ ค่าที่ได้ไม่เกิน 1.00 ถือว่า ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อแนวโน้มนั้นสอดคล้องกัน (ปราวณี ทองคำ, 2529 : 33)

3.4 การพิจารณาความสอดคล้อง

ผู้วิจัยนำค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ และค่าความแตกต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยม ทั้งสองกรณีมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความสอดคล้องของแนวโน้มแต่ละข้อความ ซึ่งแยกเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ 4 ประเด็น รายละเอียดดังตาราง 4

ตาราง 4 การพิจารณาความสอดคล้องของแนวโน้มในแต่ละข้อความของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

กรณี	ค่าสถิติ	ค่าพิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์	ค่าความแตกต่างระหว่าง มัธยฐาน กับ ฐานนิยม	ความสอดคล้อง
1	ไม่เกิน	1.50	ไม่เกิน 1.00	สอดคล้อง
2	ไม่เกิน	1.50	เกิน 1.00	ไม่สอดคล้อง
3	เกิน	1.50	ไม่เกิน 1.00	ไม่สอดคล้อง
4	เกิน	1.50	เกิน 1.00	ไม่สอดคล้อง

ผลการพิจารณาความสอดคล้องของแนวโน้ม ซึ่งได้สอดคล้องกับความ
 คิดเห็นของกรมพลศึกษา (2531 : 61) ซึ่งได้ทำการวิจัยเรื่อง แนวโน้มของวิทยาลัย
 พลศึกษาในทศวรรษหน้า โดยอาศัยค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์และค่าผลต่างระหว่างมัธยฐาน
 กับฐานนิยม มาพิจารณาความสอดคล้องของแนวโน้ม สำหรับเรื่องการแปลผลการวิเคราะห์
 ข้อมูลในตาราง 4 สรุปว่า ถ้าข้อความใดมีค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ไม่เกิน 1.50 แสดงว่า
 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้นสอดคล้องกัน และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็น
 ไม่สอดคล้องกัน ผลการคำนวณค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์มีค่าเกินกว่า 1.50 และเพื่อสนับสนุน
 ความสอดคล้องกันของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ถ้าข้อความที่มีผลต่างระหว่างมัธยฐาน
 กับฐานนิยมไม่เกิน 1.00 แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับข้อความนั้น

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การหาค่ามัธยฐาน

สูตรการคำนวณหาค่ามัธยฐาน

$$\text{มัธยฐาน} = L + \frac{[N(.50) - cf]}{f_i} \quad (i)$$

- เมื่อ L คือ ขีดจำกัดล่างที่แท้จริงของคะแนนในชั้นที่มีมัธยฐานบรรจุอยู่
 N คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด
 cf คือ ความถี่สะสมทั้งหมดของชั้นคะแนนที่อยู่ต่ำกว่าชั้นมัธยฐาน
 i คือ อัตรากลุ่มชั้น
 f_i คือ ความถี่ของคะแนนในชั้นที่มีมัธยฐาน

(Hinkle and Others, 1982 : 51)

2. การหาพิสัยระหว่างควอร์ไทล์

พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ คือ ค่าความแตกต่างระหว่างควอร์ไทล์ที่ 3 กับควอร์ไทล์ที่ 1 โดยใช้สูตรดังนี้

สูตรการคำนวณหาควอร์ไทล์ที่ 3 (Q_3)

$$\text{ควอร์ไทล์ที่ 3 } (Q_3) = L + \frac{[N(.75) - cf]}{f_i} \quad (i)$$

สูตรการคำนวณหาควอร์ไทล์ที่ 1 (Q_1)

$$\text{ควอร์ไทล์ที่ 1 } (Q_1) = L + \frac{[N(.25) - cf]}{f_i} \quad (i)$$

สูตรการคำนวณหาค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์

$$\text{พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ (Q)} = Q_3 - Q_1$$

(Guilford, 2526 : 88)

3. การหาค่าฐานนิยม

สูตรการคำนวณหาค่าฐานนิยม

$$\text{ฐานนิยม} = L_{mo} + \left[\frac{d_1}{d_1 + d_2} \right] (w)$$

เมื่อ	L_{mo}	คือ	ขีดจำกัดกลางของชั้นคะแนนที่มีค่าฐานนิยมตกอยู่
	d_1	คือ	ผลต่างระหว่างความถี่ของชั้นที่มีค่าฐานนิยมกับความถี่ของชั้นที่มีคะแนนน้อย ซึ่งอยู่ติดกับชั้นที่มีค่าฐานนิยมอยู่
	d_2	คือ	ผลต่างระหว่างความถี่ของชั้นที่มีค่าฐานนิยมกับความถี่ของชั้นที่มีคะแนนมาก ซึ่งอยู่ติดกับชั้นที่มีค่าฐานนิยมอยู่
	w	คือ	อันตรภาคชั้น

(Ostle, 1974 : 59)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง แนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า โดยใช้เทคนิคเดลฟาย เป็นการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความสนใจเกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ประกอบด้วยแบบสอบถามปลายเปิด (Open-end Form) และแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating-Scale) 5 สเกล จำนวน 2 รอบ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยคำนวณหาค่ามัธยฐานฐานนิยม พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ และผลต่างระหว่างฐานนิยมกับมัธยฐาน ของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 20 คน โอกาสของแนวโน้มจะเกิดขึ้นระดับใด โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากค่ามัธยฐาน พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ และผลต่างระหว่างฐานนิยมกับมัธยฐาน ดังนี้

ค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าแนวโน้มจะเกิดขึ้นมากที่สุด

ค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ถึง 4.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าแนวโน้มจะเกิดขึ้นมาก

ค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 2.50 ถึง 3.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าแนวโน้มจะเกิดขึ้นปานกลาง

ค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 1.50 ถึง 2.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าแนวโน้มจะเกิดขึ้นน้อย

ค่ามัธยฐาน ต่ำกว่า 1.50 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าแนวโน้มนั้นจะเกิดขึ้นน้อยมาก

นอกจากนี้จะต้องเป็นแนวโน้มที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน คือ มีค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ไม่เกิน 1.50 และผลต่างระหว่างค่าฐานนิยมกับค่ามัธยฐานไม่เกิน 1.00 ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำแนก 8 ด้าน ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2. การบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ได้แก่

- 2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- 2.3 ฝ่ายบุคลากร
- 2.4 ฝ่ายวิชาการ
- 2.5 ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- 2.6 ฝ่ายฝึกอบรม
3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - 3.1 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
 - 3.2 การปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
4. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
5. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
 - 5.1 การสรรหาผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
 - 5.2 คุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
6. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
8. สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น จะนำการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 มาวิเคราะห์ โดยในแบบสอบถามรอบที่ 3 ผู้วิจัยได้นำคำมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 20 คน รวมทั้งคำตอบเดิมของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ซึ่งตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 มาใส่ไว้ในแต่ละข้อของแบบสอบถามด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนได้พิจารณาคำตอบเดิมของตนเองในรอบที่ 2 เปรียบเทียบกับคำมัธยฐานและช่องพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 20 คน ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะเปลี่ยนคำตอบใหม่ในรอบที่ 3 หรือจะยังคงยืนยันคำตอบเดิมก็ได้ แต่ถ้าคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ข้อใดอยู่นอกขอบเขตพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ก็ได้ให้ผู้เชี่ยวชาญเขียนเหตุผลการตอบไว้ด้วย ซึ่งเหตุผลการตอบของผู้เชี่ยวชาญในข้อที่ไม่ตรงกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จะปรากฏรายละเอียดไว้ในตาราง 21 ของภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์แนวโน้มของจุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงาน
 สำนัศึกษาจังหวัดจากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งรายละเอียดในตาราง 5

ตาราง 5 แนวโน้มจุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสำนัศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจาก
 ข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	มีบทบาทในการพิจารณาและ ประสานงานไปยังคณะ กรรมการการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ของจังหวัด และ กรมสามัญศึกษา	4.91	4.95	0.04	0.59
2	เป็นหน่วยงานเทียบเท่า กอง ๆ หนึ่ง ของ กรมสามัญศึกษา	4.88	4.97	0.09	0.63
3	เป็นองค์กรทำหน้าที่แทนกรม สำนัศึกษาในระดับจังหวัด 6 ด้าน คือ - บริหารทั่วไป - ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ - บุคลากร				

ตาราง 5 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
	- การเงิน วัสดุ และ อาคารสถานที่				
	- พัฒนาและจัดอบรม				
	- นิเทศการศึกษา	4.87	4.92	0.05	0.62
4	จัดทำแผนปฏิบัติงานในระดับ มัธยมศึกษา เพื่อสนอง นโยบายกรมสามัญศึกษา	4.87	4.92	0.05	0.62
5	ประสานงานกับโรงเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุน การเรียนการสอน	4.83	4.92	0.09	0.66
6	เป็นตัวแทนของกรมสามัญศึกษา ในการบริหารงานการศึกษา ระดับจังหวัด	4.79	4.92	0.13	0.89
7	มีเอกภาพในการปฏิบัติงาน และตัดสินใจในส่วนที่กรม กระจายและมอบอำนาจโดย ไม่ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด	4.79	4.89	0.10	0.84
8	มุ่งเน้นงานด้านบริหาร วิชาการ และพัฒนาการศึกษา	4.78	4.86	0.08	0.81

ตาราง 5 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
9	มุ่งเน้นการพัฒนาสำนักงาน สภามัธยมศึกษาจังหวัด โดยได้รับ การสนับสนุนงบประมาณจาก กรมสภามัธยมศึกษา ซึ่งยึดแนว นโยบายของกรมเป็นแนว ในการดำเนินงาน	4.73	4.88	0.15	1.01
10	เป็นศูนย์วิชาการพัฒนา นวัตกรรมรวบรวมความรู้ ความคิดใหม่สู่โรงเรียน	4.70	4.86	0.16	1.05
11	มุ่งเน้นการบริหารงานด้าน วิชาการเกี่ยวกับคุณภาพ การเรียนการสอน	4.66	4.79	0.13	1.01
12	เป็นผู้ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และตัดสินใจการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสภามัธยมศึกษา แทนกรม สภามัธยมศึกษา	4.59	4.77	0.18	1.12
13	มุ่งเน้นการบริหารงานด้าน วิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร ท้องถิ่น	4.59	4.76	0.17	1.13

ตาราง 5 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
14	เป็นหน่วยงานร่วมกับกรม สามัญศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับท้องถิ่น เพื่อกำหนด นโยบายการจัดการมัธยม ศึกษาแต่ละจังหวัด	4.50	4.67	0.17	1.12
15	ร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางของชุมชน ในการพัฒนาชีวิตและสังคม	4.40	4.30	0.00	1.04
16	สำรวจความต้องการจำเป็น วางแผน มาตรการ และ แนวปฏิบัติงานของจังหวัด ที่เป็นปัญหาเฉพาะ และ/ หรือ รับผิดชอบ	4.40	4.40	0.00	1.04
17	ส่งเสริมด้านวิชาการของ นักเรียนในระดับมัธยมศึกษา เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ด้านอุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี	4.30	4.30	0.00	1.07

จากตาราง 5 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน ในเรื่อง แนวโน้มของจุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 17 กระทรวงข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 14 กระทรวงข้อความ เช่น สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะมีบทบาทในการพิจารณาและประสานงานไปยังคณะกรรมการ การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดยะลา และกรมสามัญศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 4.91) เป็นหน่วยงานเทียบเท่ากอง ๆ หนึ่งของกรมสามัญศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 4.88) เป็นองค์กรทำหน้าที่แทนกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 4.87) จัดทำแผน ปฏิบัติงานระดับมัธยมศึกษาเพื่อสนองนโยบายกรมสามัญศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 4.87) และ ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 3 กระทรวงข้อความ คือ การร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการพัฒนาชีวิตและสังคม (ค่ามัธยฐาน = 4.40) การสำรวจความต้องการจำเป็น วางแผน มาตรการ และ แนวปฏิบัติงานของจังหวัดที่เป็นปัญหาเฉพาะ และ/หรือ รับผิดชอบ (ค่ามัธยฐาน = 4.40) และ การส่งเสริมด้านวิชาการของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพด้าน อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (ค่ามัธยฐาน = 4.30)

2. ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัด

2.1 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัดจากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 6

ตาราง 6 แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	สนับสนุนและดำเนินงาน ธุรการในสำนักงาน	4.91	4.97	0.00	0.42
2	งานด้านเอกสารมากขึ้น	4.83	4.92	0.09	0.67
3	ประสานงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ มากขึ้น	4.79	4.94	0.15	0.97
4	งานประชาสัมพันธ์และบริการ จะเด่นขึ้น	4.73	4.88	0.15	1.02
5	ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน/ โครงการพิเศษอย่างเป็น ระบบและมีข้อมูล	4.33	4.75	0.42	1.44
6	ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ใน ความรับผิดชอบของฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใด	4.33	4.75	0.42	1.44
7	งานจัดประชุมถูกแบ่งแยกให้ ฝ่ายอื่นที่มีเนื้องานและความ รับผิดชอบใกล้เคียง	4.30	4.32	0.02	1.08

ตาราง 6 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
8	ฝ่ายบริหารทั่วไปจะมีขอบข่าย งาน 5 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม งานประชาสัมพันธ์และบริการ และงานกิจกรรมพิเศษ	4.29	4.61	0.32	1.30
9	ฝ่ายบริหารทั่วไปจะมี ขอบข่ายงาน 4 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม และ งานประชาสัมพันธ์และบริการ	4.22	4.28	0.06	1.13
10	มีสวัสดิการและการอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน				
	สามัญศึกษาจังหวัดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.13	4.25	0.12	1.29
11	เป็นฝ่ายสำคัญที่สุดของ สำนักงาน ซึ่งจะประสานกับ ทุกฝ่ายในสำนักงาน	4.13	4.30	0.17	1.29

ตาราง 6 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา ฐานนิยม	มัธยมศึกษา ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยม มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
12	ฝ่ายนี้จะทำหน้าที่เป็นตัวแทน ของสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัด	4.00	4.12	0.12	1.00

จากตาราง 6 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่อง
แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 12 กระทบ
ข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด
4 กระทบข้อความ คือ การสนับสนุนและดำเนินงานธุรการในสำนักงาน (ค่ามัธยมศึกษา
= 4.91) งานด้านเอกสารมากขึ้น (ค่ามัธยมศึกษา = 4.83) การประสานงานกับ
หน่วยงานต่าง ๆ มากขึ้น (ค่ามัธยมศึกษา = 4.79) และงานประชาสัมพันธ์และบริการ
จะเด่นขึ้น (ค่ามัธยมศึกษา = 4.73) และที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้ม
จะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 8 กระทบข้อความ เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับงาน/โครงการ
พิเศษอย่างเป็นระบบและมีข้อมูล (ค่ามัธยมศึกษา = 4.33) การปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ใน
ความรับผิดชอบของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด (ค่ามัธยมศึกษา = 4.33) เป็นต้น

2.2 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเกี่ยวกับ
การบริหารงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณจากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 7

ตาราง 7 แนวโน้มของการบริหารงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณของสำนักงาน
 สำนัศึกษาศาสตร์ จังหวัด เชียงลำดับจากข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	รับผิดชอบในการประสาน จัดทำนโยบาย แผนงาน/ งาน/โครงการ และ งบประมาณของโรงเรียน	4.91	4.97	0.12	0.59
2	เป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษา ของจังหวัด มีบทบาท รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล	4.79	4.86	0.07	0.81
3	วิเคราะห์และวางแผน ด้านการศึกษาในระดับ จังหวัด	4.73	4.85	0.12	0.95
4	ติดตามและประเมินการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน	4.61	4.71	0.10	1.05
5	วิเคราะห์งานวิจัย ปัญหาการดำเนินงานต่าง ๆ เมื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงาน	4.32	4.27	0.05	1.02
6	ของงบประมาณระดับจังหวัด เพื่อใช้ในการบริหารงาน ตามแผน	4.28	4.35	0.07	1.16

ตาราง 7 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
7	แผนจะมีความชัดเจนและ ได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานอื่น ๆ มากขึ้น	4.00	4.79	0.79	1.33
8	มีผู้เชี่ยวชาญด้านการ วางแผนงบประมาณมาช่วย หรือมาปฏิบัติงานในจังหวัด ใหญ่ ๆ	3.35	3.22	0.28	1.63
9	ไม่มีบทบาทในการกำหนด นโยบาย	3.33	3.67	0.34	1.57

จากตาราง 7 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่องแนวโน้ม
การบริหารงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด 7 กระทบข้อความ
และความเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 2 กระทบข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกัน
ว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 4 กระทบข้อความ เช่น การรับผิดชอบในการประสาน
จัดทำนโยบาย แผนงาน/งาน/โครงการ และงบประมาณของโรงเรียน (ค่ามัธยมศึกษา
= 4.91) การเป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาของจังหวัด มีบทบาทรวบรวม ประมวล
วิเคราะห์ข้อมูล (ค่ามัธยมศึกษา = 4.79) เป็นต้น และที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกัน
ว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากมี 3 กระทบข้อความ เช่น การวิเคราะห์งานวิจัย
ปัญหาการดำเนินงานต่าง ๆ เมื่อนำมาใช้ (ค่ามัธยมศึกษา = 4.32) การของบประมาณระดับ
จังหวัดเพื่อใช้ในการบริหารงานตามแผน (ค่ามัธยมศึกษา = 4.28) เป็นต้น ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญ
มีความเห็นไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้น คือ การมีผู้เชี่ยวชาญด้านการ

วางแผนงบประมาณมาช่วย หรือมาปฏิบัติงานในจังหวัดใหญ่ ๆ (ค่ามัธยฐาน = 3.35 และ การไม่มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย (ค่ามัธยฐาน = 3.33)

2.3 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายบุคลากรของสำนักงาน
สภามัธยมศึกษาจังหวัดจากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 8

ตาราง 8 แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายบุคลากรของสำนักงานสภามัธยมศึกษาจังหวัด เรียงลำดับ
จากข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	ขอบำเหน็จ บำนาญ	4.91	4.97	0.06	0.59
2	จัดทำทะเบียนประวัติ	4.88	4.97	0.09	0.63
3	ขอพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์	4.88	4.92	0.09	0.63
4	พิจารณาความดีความชอบ	4.79	4.89	0.10	0.84
5	จัดทำและควบคุมบัญชี ถือจ่าย	4.79	4.89	0.10	0.84
6	ฝ่ายบุคลากรแบ่งขอบข่าย งานออกเป็น 4 งาน ดังนี้ งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง งานทะเบียน ประวัติและบำเหน็จความชอบ งานพัฒนาบุคลากร และ งานนิติกร	4.67	4.79	0.12	1.01
7	ขอกำหนดตำแหน่งและ อัตราเงินเดือน	4.59	4.71	0.12	1.05

ตาราง 8 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
8	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการ สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	4.59	4.77	0.18	1.12
9	มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริหารบุคลากรและจัด ระบบงาน	4.59	4.77	0.18	1.12
10	จัดสอบแข่งขันบุคลากร ระดับจังหวัด	4.40	4.40	0.00	1.04
11	มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ คำนึงถึง	4.17	4.13	0.04	0.92
12	พิจารณาระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับบุคลากร	4.08	4.05	0.03	0.73
13	ศึกษา อบรม ทูงาน ทั้งใน และต่างประเทศ	4.04	4.02	0.02	0.68
14	อำนาจการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง จะยังคงสิทธิขาด ที่ส่วนกลาง	2.93	2.67	0.26	1.83

จากตาราง 8 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่องแนวโน้มการบริหารงานฝ่ายบุคลากรของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด 13 กระทงข้อความ และความเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 1 กระทงข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 9 กระทงข้อความ เช่น การขอบำเหน็จ บำนาญ (ค่ามัธยฐาน = 4.91) การจัดทำทะเบียนประวัติ (ค่ามัธยฐาน = 4.88) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ค่ามัธยฐาน = 4.88) เป็นต้น และที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากมี 4 กระทงข้อความ เช่น การจัดสอบแข่งขันบุคลากรระดับจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 4.40) การมีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ คำนวณการ (ค่ามัธยฐาน 4.17) เป็นต้น ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้น คือ อำนาจการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง จะยังคงสิทธิขาดที่ส่วนกลาง (ค่ามัธยฐาน = 2.93)

2.4 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 9

ตาราง 9 แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง	
				ฐานนิยมกับมัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอร์ไทล์
1	ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของนักเรียน	4.67	4.83	0.16	1.08
2	ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ด้านหลักสูตร การวัดผลและประเมินผลการเรียน	4.67	4.83	0.17	1.08

ตาราง 9 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
3	รับผิดชอบจากกรมวิชาการ ในการวางแผนด้านคุณภาพ การเรียนการสอน	4.60	4.81	0.21	0.45
4	เป็นศูนย์สารสนเทศด้าน นวัตกรรมและหลักสูตร	4.59	4.81	0.22	1.22
5	มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า จัดทำ แผนงานและโครงการ ต่าง ๆ	4.39	4.50	0.11	1.11
6	เสนอแนะด้านเกณฑ์ มาตรฐานของโรงเรียน	4.39	4.50	0.11	1.11
7	พัฒนาหลักสูตร สื่อ การวัดผล และงานวิจัย	4.30	4.60	0.22	1.19
8	กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา และศึกษานิเทศก์จังหวัด				
	จะเข้ามารวมกับฝ่ายนี้	4.31	4.50	0.19	0.04
9	นิเทศ ติดตามผลงาน วิชาการในจังหวัด	4.28	4.38	0.10	1.16
10	ส่งเสริมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	4.23	4.19	0.04	1.02

ตาราง 9 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
11	ฝ่ายวิชาการและฝ่ายฝึก อบรม จะร่วมเป็นฝ่าย เดียวกัน โดยเปลี่ยนเป็น ฝ่ายนิเทศและฝึกอบรม	4.00	4.07	0.07	1.45
12	งานในฝ่ายนี้จะมีรูปแบบ เดียวกัน คือ มีหน้าที่ด้าน เอกสาร และประสานงาน	3.44	3.28	0.16	1.62
13	งานฝ่ายนี้จะลดบทบาทลง เพราะกลุ่มโรงเรียนกรม สามัญศึกษาจะเป็น ผู้ดำเนินการ	3.06	3.00	0.06	1.50

จากตาราง 9 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่องแนวโน้
การบริหารงานฝ่ายวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด 12 กระทงข้อความ และความ
เห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 1 กระทงข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า
แนวโน้มนั้นจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 4 กระทงข้อความ เช่น การร่วมมือกับศึกษานิเทศก์เพื่อ
พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของนักเรียน (ค่ามัธยมฐาน = 4.67) การร่วมมือกับศึกษานิเทศก์
ด้านหลักสูตร การวัดผล และประเมินผลการเรียน (ค่ามัธยมฐาน = 4.67) เป็นต้น
ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มนั้นจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 7 กระทงข้อความ
เช่น การมีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า จัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ
(ค่ามัธยมฐาน = 4.39) การเสนอแนะด้านเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน (ค่ามัธยมฐาน

= 4.39) เป็นต้น และที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับปานกลาง มี 1 กระทั่งข้อความ คือ งานฝ่ายนี้จะลดบทบาทลง เพราะกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการ (ค่ามัธยฐาน = 3.06) ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้น คือ งานฝ่ายนี้จะมีรูปแบบเดียวกัน คือ มีหน้าที่ด้านเอกสาร และประสานงาน (ค่ามัธยฐาน = 3.44)

2.5 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่จากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 10

ตาราง 10 แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจากข้อที่มีค่ามัธยฐานสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	ประสานและควบคุมการบริหารงานการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ	4.79	4.89	0.10	0.82
2	ประสานงานและควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ	4.73	4.88	0.15	1.02
3	มีบทบาทสำคัญคือ เป็นหน่วยเบิก โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาช่วยในฝ่ายนี้	4.67	4.83	0.16	1.08
4	เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนในเรื่องระเบียบต่าง ๆ	4.59	4.71	0.12	1.05

ตาราง 10 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
5	มีหน้าที่บริหารงานการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ ในสำนักงานและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	4.50	4.59	0.09	1.06
6	ติดตามงานก่อสร้างให้เป็น ไปอย่างถูกต้องและรายงาน ผลการปฏิบัติงานก่อสร้าง ของโรงเรียนเป็นระยะหรือ ตามงวดสัญญา	4.39	4.50	0.11	1.11
7	เป็นผู้โอน มอบ ขาย และ จำหน่ายครุภัณฑ์	4.21	4.61	0.40	1.38
8	ดูแลสถานที่ราชการ	4.10	4.77	0.67	1.78
9	งานพัสดุไม่เปลี่ยนแปลง แต่จะลดอำนาจลงเรื่อย ๆ	3.31	3.06	0.25	1.59
10	การเงินเปลี่ยนเป็นบทบาท การเสนองบประมาณ เท่านั้น	2.93	2.93	0.00	1.83

จากตาราง 10 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่องแนวโน้มการบริหารงานฝ่ายการเงิน ทัศนคติ และอาคารสถานที่ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด 7 กระทั่งข้อความ และความเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 3 กระทั่งข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 5 กระทั่งข้อความ เช่น การประสานและควบคุมการบริหารงานการทัศนศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ (ค่ามัธยฐาน = 4.79) การประสานงานและควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ (ค่ามัธยฐาน = 4.73) เป็นต้น และที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 2 กระทั่งข้อความ คือ การติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปอย่างถูกต้องและรายงานผลการปฏิบัติงานก่อสร้างของโรงเรียนเป็นระยะหรือตามงวดสัญญา (ค่ามัธยฐาน = 4.39) และการเป็นผู้โอน มอบ ขาย และจำหน่ายครุภัณฑ์ (ค่ามัธยฐาน = 4.21) ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้น คือ การดูแลสถานที่ราชการ (ค่ามัธยฐาน = 4.10) งานทัศนศึกษาไม่เปลี่ยนแปลงแต่จะลดจำนวนจลจลเรื่อย ๆ (ค่ามัธยฐาน = 3.31) และการเงินเปลี่ยนเป็นบทบาทการสนองงบประมาณเท่านั้น (ค่ามัธยฐาน = 2.93)

2.6 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายฝึกอบรมของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 11

ตาราง 11 แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายฝึกอบรมของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับ
จากข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	ประสานงานการฝึกอบรมกับ ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปริมาณงานจะเพิ่ม มากขึ้น	4.67	4.83	0.16	1.08
2	จัดฝึกอบรมครู โดยดำเนิน ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในฐานะ เป็นหน่วยงานควบคุม โรงเรียน	4.50	4.73	0.23	1.21
3	กรมสามัญศึกษาจะมอบให้ เป็นผู้จัดอบรมหัวหน้า บุคลากร และครู-อาจารย์ ในระดับจังหวัด	4.25	4.50	0.25	1.25
4	โรงเรียนจะเป็นผู้ถูกกำหนด ให้เป็นตัวกลางในการผลิตสื่อ โดยฝ่ายจะเป็นผู้ประสานงาน	4.17	4.70	0.53	1.58
5	วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/ โครงการการฝึกอบรมของ ข้าราชการครูและลูกจ้าง	3.88	4.30	0.42	1.29

จากตาราง 11 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันใน เรื่องแนวโน้ม การบริหารงานฝ่ายฝึกอบรมของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด 4 กระทงข้อความ และ ความเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 1 กระทงข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 2 กระทงข้อความ คือ การประสานงานการฝึกอบรมกับ ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปริมาณงานจะเพิ่มมากขึ้น (ค่ามัธยฐาน = 4.67) และการจัด ฝึกอบรมครูโดยดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในฐานะเป็นหน่วยงานควบคุมโรงเรียน (ค่ามัธยฐาน = 4.50) กระทงข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่า แนวโน้ม จะเกิดขึ้นในระดับมาก คือ กรมสามัญศึกษาจะมอบให้เป็นผู้จัดอบรมหัวหน้าบุคลากร และครู อาจารย์ ในระดับจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 4.25) และการวิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/ โครงการฝึกอบรมของข้าราชการครูและลูกจ้าง (ค่ามัธยฐาน = 3.88) ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญ มีความเห็นไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้น คือ การที่โรงเรียนจะเป็นผู้ถูกกำหนด ให้เป็นตัวกลางในการผลิตสื่อ โดยฝ่ายจะเป็นผู้ประสานงาน (ค่ามัธยฐาน = 4.17)

3. ผลการวิเคราะห์แนวโน้มของหลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

3.1 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัดจากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 12

ตาราง 12 แนวโน้มการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจาก
ข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	เป็นตัวแทนกรมสามัญศึกษา ในส่วนภูมิภาค มีอำนาจ ตัดสินใจสั่งการได้	4.40	4.40	0.00	1.04
2	งานจะเป็นอิสระจาก ส่วนกลางมากขึ้น สามารถ วางแผนแทนกรมได้	4.30	4.30	0.00	1.08
3	ปฏิบัติงานตามโครงการ หรือนโยบายพิเศษ	4.30	4.30	0.00	1.08
4	ปฏิบัติงานในลักษณะนิเทศ ตรวจสอบ รวมทั้งควบคุม ดูแล	4.30	4.32	0.02	1.08
5	มีอิสระในการกำหนด แนวทางการจัดการศึกษา ของจังหวัด โดยให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น	4.25	4.21	0.04	0.96
6	ปฏิบัติงานตามมติและ นโยบายของคณะกรรมการ สามัญศึกษาจังหวัด	4.14	4.14	0.00	0.99

ตาราง 12 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
7	กำหนดนโยบายการมัธยมศึกษา ระดับจังหวัด	4.00	4.42	0.42	0.72

จากตาราง 12 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่อง แนวโน้มการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 7 กระทั่งข้อความ โดย ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากทั้ง 7 กระทั่งข้อความ คือ การเป็นตัวแทนกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค มีอำนาจตัดสินใจสั่งการได้ (ค่ามัธยมศึกษา = 4.40) งานจะเป็นอิสระจากส่วนกลางมากขึ้น สามารถวางแผนแทนกรมได้ (ค่ามัธยมศึกษา = 4.30) การปฏิบัติงานตามโครงการหรือนโยบายพิเศษ (ค่ามัธยมศึกษา = 4.30) การปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษ ตรวจสอบ รวมทั้งควบคุมดูแล (ค่ามัธยมศึกษา = 4.30) และการมีอิสระในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาของจังหวัด โดยให้ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น (ค่ามัธยมศึกษา = 4.25) เป็นต้น

3.2 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

จากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 13

ตาราง 13 แนวโน้มการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจาก
ข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	ปฏิบัติงานประจำของ ทุกกองในกรมสามัญศึกษา	4.83	4.90	0.07	0.67
2	ทำงานเกี่ยวกับการ ประสานงานและส่งเสริม งานวิชาการมากขึ้น	4.73	4.88	0.15	1.02
3	ปฏิบัติงานในหน้าที่ของ คณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัด	4.23	4.21	0.02	0.85
4	การปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของ ก.ค. หรือ ก.พ.กำหนด	4.17	4.13	0.04	0.81
5	ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน กับสำนักงานการประถม ศึกษาจังหวัด โดยยึด นโยบายกรม/กระทรวง	4.08	4.11	0.03	0.83

จากตาราง 13 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่อง แนวโน้มการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 5 กระทบข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญ มีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 2 กระทบข้อความ คือ การปฏิบัติงานประจำของทุกกองในกรมสามัญศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 4.83) และการทำงาน เกี่ยวกับการประสานงานและส่งเสริมงานวิชาการมากขึ้น (ค่ามัธยฐาน = 4.73) และ ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 3 กระทบข้อความ คือ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 4.23) การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. หรือ ก.พ. กำหนด (ค่ามัธยฐาน = 4.17) และการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยยึดนโยบาย กรม/กระทรวง (ค่ามัธยฐาน = 4.08)

4. ผลการวิเคราะห์แนวโน้มสายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 14

ตาราง 14 แนวโน้มสายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจาก ข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	การปฏิบัติงานจะเสร็จสิ้นที่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สามัญศึกษาจังหวัดปฏิบัติ				
	ราชการแทนกรมสามัญศึกษา	4.94	4.97	0.03	0.55
2	รับมอบอำนาจและปฏิบัติ หน้าที่แทนกรมมากขึ้น	4.94	4.97	0.03	0.55

ตาราง 14 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
3	สายการปฏิบัติโครงการที่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สร้างขึ้นมาเพื่อสนอง นโยบายกรม/กระทรวง	4.59	4.71	0.12	1.05
4	สายปฏิบัติงานจากจังหวัด ขั้นสูงกรม	4.44	4.60	0.16	1.13
5	สายการปฏิบัติงานจาก กรมลงสู่จังหวัด	4.43	4.68	0.25	1.22
6	มีสายการปฏิบัติลักษณะเดียว คือ สายปฏิบัติงานจากกรม ลงสู่สำนักงานสามัญศึกษา จังหวัด	4.30	4.81	0.51	1.68
7	ขั้นตรงต่อกรมสามัญศึกษา และแจ้งให้จังหวัดทราบ ในรูปการประสานงาน	4.28	4.40	0.12	1.16
8	งานนโยบายและแผน มีสายการปฏิบัติงานผ่าน คณะกรรมการการศึกษา ศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรมของจังหวัด	4.00	4.17	0.17	1.42

ตาราง 14 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
9	สายการปฏิบัติงานจากกรม สามัญศึกษา ลงสู่สำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัดและ โรงเรียน จะผ่าน ผู้ว่าราชการจังหวัด ในเรื่อง ความมั่นคง นโยบายที่สำคัญ และ งานพัสดุ	3.88	4.00	0.12	1.40
10	สายงานจากกรมสามัญศึกษา ลงสู่สำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดลพบุรี	3.77	3.94	0.27	1.23
11	มีคณะกรรมการการศึกษา (Board of Education) ที่จังหวัด โดยมี รองผู้ว่าราชการจังหวัด ฝ่ายการศึกษาเป็นประธาน	3.29	3.50	0.21	1.35
12	งานแต่งงานและงบประมาณ ผ่านสำนักงานจังหวัดและ ผู้ว่าราชการจังหวัด	2.83	4.00	1.17	2.40

จากตาราง 14 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่อง แนวโน้มสายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด 10 กระทงข้อความ และ ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 2 กระทงข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 3 กระทงข้อความ คือ การปฏิบัติงานจะเสร็จสิ้นที่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัดปฏิบัติราชการ แทนกรมสามัญศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 4.94) การรับมอบอำนาจและปฏิบัติหน้าที่แทนกรม มากขึ้น (ค่ามัธยฐาน = 4.94) และสายการปฏิบัติโครงการที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สร้างขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายกรม/กระทรวง (ค่ามัธยฐาน = 4.59) ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 6 กระทงข้อความ เช่น สายการปฏิบัติงานจากจังหวัดขึ้นสู่กรม (ค่ามัธยฐาน = 4.44) สายการปฏิบัติงานจากกรม ลงสู่จังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 4.43) เป็นต้น และที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับปานกลาง มี 1 กระทงข้อความ คือ การมีคณะกรรมการการศึกษา ที่จังหวัด โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายการศึกษาเป็นประธาน (ค่ามัธยฐาน = 3.29) ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่ไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้น คือ การมีสายการปฏิบัติ ลักษณะเดียว คือ สายปฏิบัติงานจากกรมลงสู่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 4.30) และงานแผนงานและงบประมาณผ่านสำนักงานจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 2.83)

5. ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการสรรหาและคุณสมบัติของผู้ว่าราชการสามัญศึกษา จังหวัด

5.1 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการสรรหาผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัด

จากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 15

ตาราง 15 แนวโน้มการสรรหาผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจากข้อความ
ที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	มีเกณฑ์ในการสรรหา เฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค. กำหนด	4.40	4.41	0.01	1.04
2	สรรหามาจากข้าราชการ พลเรือน หรือข้าราชการครู โดยมาจากสายบริหาร นิเทศการศึกษา และ ปฏิบัติการสอน	4.38	4.60	0.22	1.19
3	กรมเป็นผู้แต่งตั้งเหมือนเดิม	4.25	4.50	0.25	1.25
4	เปิดสมัครสอบแข่งขันตาม คุณสมบัติที่กรมสามัญศึกษา และคณะกรรมการ ข้าราชการครู (ก.ค.) กำหนด โดยมาจากสาย ผู้บริหาร และสายนิเทศ การศึกษา	3.64	4.00	0.36	1.86
5	ใช้วิธีเลือกตั้ง	2.50	1.50	1.00	2.30

จากตาราง 15 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่องแนวโน้มการสรรหาผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด 3 กระทรงข้อความ และความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 2 กระทรงข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 3 กระทรงข้อความ คือ การมีเกณฑ์ในการสรรหาเฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค. กำหนด (ค่ามัธยฐาน = 4.40) การสรรหามาจากข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการครู โดยมาจากสายบริหาร นิเทศการศึกษา และปฏิบัติการสอน (ค่ามัธยฐาน = 4.38) และการให้กรมเป็นผู้แต่งตั้งเหมือนเดิม (ค่ามัธยฐาน = 4.25) ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่ไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้น คือ การเปิดสมัครสอบแข่งขันตามคุณสมบัติที่กรมสามัญศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการครูกำหนด โดยมาจากสายผู้บริหาร และสายนิเทศการศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 3.64) และการใช้วิธีเลือกตั้ง (ค่ามัธยฐาน = 2.50)

5.2 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มคุณสมบัติของผู้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด จากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 16

ตาราง 16 แนวโน้มคุณสมบัติของผู้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	ตัดทอนการครบตำแหน่ง				
2	ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการ สามัญศึกษาจังหวัด กับ ผู้บริหารโรงเรียน ให้เหลือ เพียงตำแหน่งเดียว	4.91	4.97	0.06	0.59

ตาราง 16 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
2	เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ และความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ ของข้าราชการและบุคคล ทั่วไปในจังหวัดนั้น ๆ	4.88	4.93	0.05	0.63
3	มนุษยสัมพันธ์ดี	4.88	4.93	0.05	0.63
4	มีประสบการณ์เชิงบริหาร และเป็นที่ยอมรับของ สายบริหารโรงเรียน	4.88	4.93	0.05	0.63
5	มีประสบการณ์ด้านการ ศึกษา	4.79	4.86	0.07	0.81
6	เป็นข้าราชการ ระดับ 8 - 9	4.59	4.77	0.18	1.12
7	ได้รับเงินเดือน ระดับ 7 ขึ้นไป	4.13	4.38	0.88	1.29
8	มีวาระในการดำรง ตำแหน่ง	4.00	4.21	0.21	1.50

จากตาราง 16 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่องแนวโน้มคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 8 กระทบข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 6 กระทบข้อความ เช่น การตัดทอนการควบคุมตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด กับผู้บริหารโรงเรียนให้เหลือเพียงตำแหน่งเดียว (ค่ามัธยฐาน = 4.91) การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ และความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของข้าราชการและบุคคลทั่วไปในจังหวัดนั้น ๆ (ค่ามัธยฐาน = 4.88) เป็นต้น และที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 2 กระทบข้อความ คือ การได้รับเงินเดือนระดับ 7 ขึ้นไป (ค่ามัธยฐาน = 4.13) และการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง (ค่ามัธยฐาน = 4.00)

6. ผลการวิเคราะห์แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดจากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 17

ตาราง 17 แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่างฐานนิยมกับมัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอร์ไทล์
1	ติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	4.88	4.94	0.06	1.02
2	มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุมากขึ้น	4.83	4.92	0.09	0.63
3	อนุมัติให้พานักเรียนไปนอกสถานที่	4.79	4.86	0.07	0.67

ตาราง 17 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยม	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยม	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
4	มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในฐานะผู้อำนวยการกอง	4.79	4.86	0.07	0.79
5	มีอำนาจบังคับบัญชา ข้าราชการครู และ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด กรมสามัญศึกษา	4.73	4.88	0.15	0.81
6	มีอำนาจจัดตั้งคณะกรรมการ สอบสวนและดำเนินการ ทางวินัยของข้าราชการ กระทำผิด	4.73	4.85	0.12	0.95
7	มีอำนาจตามข้ออธิบดี มอบหมาย	4.73	4.82	0.09	0.91
8	มีอำนาจในการตัดสินใจ สั่งการลงโทษผู้กระทำผิด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ	4.67	4.87	0.20	1.18
9	มีอำนาจให้คุุณให้โทษ โรงเรียนในจังหวัด และ สำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดได้	4.59	4.71	0.12	1.05

ตาราง 17 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
10	อำนาจการอนุมัติจะ เทียบเท่าอธิบดีใน หลาย ๆ เรื่อง	4.35	4.32	0.03	1.03
11	มีอำนาจในการเซ็นเรื่อง การลา บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย ระดับ 7 ลงมา	4.17	4.25	0.08	1.18

จากตาราง 17 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่อง
แนวโน้มนำอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดทั้ง 11 กระทบข้อความ โดย
ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด 9 กระทบข้อความ
เช่น การติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (ค่ามัธยมศึกษา = 4.88) การมีอำนาจหน้าที่
ในการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุมากขึ้น (ค่ามัธยมศึกษา = 4.83) การอนุมัติให้พา
นักเรียนไปนอกสถานที่ (ค่ามัธยมศึกษา = 4.79) การมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะ
ผู้อำนวยการกอง (ค่ามัธยมศึกษา = 4.79) เป็นต้น และที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้อง
กันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 2 กระทบข้อความ คือ อำนาจการอนุมัติจะเทียบเท่า
อธิบดีในหลาย ๆ เรื่อง (ค่ามัธยมศึกษา = 4.35) และการมีอำนาจในการเซ็นเรื่อง การลา
บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย ระดับ 7 ลงมา (ค่ามัธยมศึกษา = 4.17)

7. ผลการวิเคราะห์แนวโน้มนำอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
จากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 18

ตาราง 18 แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจาก
ข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	เป็นกรรมการที่ปรึกษาของ สำนักงานสามัญศึกษา จังหวัด	4.67	4.87	0.20	1.18
2	เน้นหน้าที่ตามโครงสร้าง เช่น การวางแผน การบริหารงานบุคคล จัดสรรงบประมาณ	4.39	4.50	0.11	0.88
3	ปฏิบัติ สนับสนุนงานตาม โครงสร้างพิเศษของกรม/ กระทรวง และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	4.15	4.10	0.05	0.76
4	ควบคุม ติดตาม และ ตรวจสอบงานของคณะ กรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	4.08	0.09	0.01	0.83
5	เป็นแหล่งข้อมูล คำเนิการ วิจัย และส่งเสริมการวิจัย เกี่ยวกับการศึกษา	4.00	4.17	0.17	1.78
6	กำหนดหลักสูตรมัธยมศึกษา ร่วมกับกรมวิชาการและ ท้องถิ่น	3.93	4.25	0.32	1.67

ตาราง 18 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
7	เสนอ จัดตั้ง ขยาย หรือ ยุบเลิกโรงเรียนสังกัด กรมสามัญศึกษา	3.90	3.95	0.05	0.70
8	ติดตาม ประเมินผล ควบคุมมาตรฐานโรงเรียน และรายงานกรม	3.88	3.90	0.02	1.33
9	ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	3.75	4.00	0.25	2.25
10	จัดทำแผนพัฒนาและแผน ปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ นโยบายกรม	3.67	3.28	0.39	1.50
11	แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อ ร่างการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัด	3.64	4.00	0.36	1.86
12	กรมสามัญศึกษาจะโอน อำนาจหน้าที่ลงมาสู่คณะ กรรมการการศึกษา ประจำจังหวัด	3.63	4.00	0.37	2.25
13	มีการจัดตั้งคณะกรรมการ ประจำอำเภอต่าง ๆ	3.30	3.75	0.45	2.00

จากตาราง 18 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่อง แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด 7 กระทงข้อความ และ ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 6 กระทงข้อความ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้อง กันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุดเพียง 1 กระทงข้อความ คือ การเป็นกรรมการ ที่ปรึกษาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 4.67) และที่ผู้เชี่ยวชาญ มีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมาก มี 6 กระทงข้อความ เช่น การเน้นหน้าที่ตามโครงสร้าง เช่น การวางแผน การบริหารงานบุคคล จัดสรรงบประมาณ (ค่ามัธยฐาน = 4.39) การปฏิบัติ สนับสนุนงานตามโครงสร้างพิเศษของกรม/กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ค่ามัธยฐาน = 4.15) เป็นต้น ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็น ไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้น คือ การเป็นแหล่งข้อมูล ดำเนินการวิจัย และ ส่งเสริมการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา (ค่ามัธยฐาน = 4.00) การกำหนดหลักสูตรมัธยมศึกษา ร่วมกับกรมวิชาการและท้องถิ่น (ค่ามัธยฐาน = 3.93) การปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 3.75) การแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อร่าง การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 3.64) กรมสามัญศึกษา จะโอนอำนาจหน้าที่ลงมาสู่คณะกรรมการประจำจังหวัด (ค่ามัธยฐาน = 3.63) และ มีการตั้งคณะกรรมการประจำอำเภอต่าง ๆ (ค่ามัธยฐาน = 3.30)

8. ผลการวิเคราะห์แนวโน้ม สถานภาพ และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจากผู้เชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดในตาราง 19

ตาราง 19 แนวโน้มสถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
 สำนัศึกษาจังหวัด เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่ามัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
1	กรมสำนัศึกษามีนโยบาย ให้สำนักงานสำนัศึกษา จังหวัด เป็นหน่วยงาน ทางการศึกษามากกว่า เป็นหน่วยงานทางการ บริหาร	4.79	4.89	0.10	0.84
2	สามารถกำหนดตำแหน่ง บุคลากรในสำนักงานได้ โดยไม่ต้องยืมจาก หน่วยงานอื่น	4.73	4.82	0.09	0.91
3	ผู้อำนวยการสำนัศึกษา จังหวัด เป็นผู้ประเมิน ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานนั้น ๆ	4.67	4.75	0.08	0.95
4	การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยพิจารณาจากคุณภาพและ ปริมาณงาน	4.59	4.71	0.12	1.05

ตาราง 19 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
5	การปรับเลื่อนตำแหน่งของ ข้าราชการในสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด กำหนดมาตรฐานตำแหน่ง ที่ชัดเจนขึ้นใหม่	4.55	4.73	0.18	1.14
6	เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด เป็น ข้าราชการครู แต่ใช้เกณฑ์ ประเมินต่างจากครูผู้สอน	4.41	4.35	0.06	0.99
7	เป็นองค์กรอิสระ มีอำนาจ หน้าที่ที่กฎหมายรองรับ	4.39	4.50	0.11	1.11
8	บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จาก 3 คน เป็น 5-10 คน	4.29	4.21	0.08	0.92
9	ในสำนักงานจะมีเจ้าหน้าที่ ที่เป็นข้าราชการครูมาช่วย ราชการ	4.25	4.38	0.13	1.29
10	ผู้อำนวยการและผู้ช่วย- ผู้อำนวยการสามัญศึกษา จังหวัด จะพิจารณาความ ก้าวหน้า โดยใช้หลักเกณฑ์ เดียวกับข้าราชการ ก.พ. คือ พิจารณาจากคุณภาพ และปริมาณงาน	4.22	4.21	0.01	1.02

ตาราง 19 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่าง ฐานนิยมกับ มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอร์ไทล์
11	เพิ่มฝ่ายขึ้นอีก 1 ฝ่าย คือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน สถานศึกษา	4.13	4.30	0.17	1.29
12	ข้าราชการ ก.พ. จะก้าวหน้าตามหลักเกณฑ์ ของ ก.พ.	4.00	4.17	0.17	1.42
13	เพิ่มฝ่ายขึ้นอีก 1 ฝ่าย คือ ฝ่ายประเมินและติดตามผล	3.83	4.50	0.67	2.17
14	ข้าราชการครูที่มาช่วย ราชการ เป็นไปตามกฎ ก.ค. คือ ต้องมี ชั่วโมงสอน	3.75	3.70	0.05	1.31
15	ในสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดจะมีเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ ก.พ.	3.39	3.12	0.27	1.67
16	กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ โดยไม่ต้องมีชั่วโมงสอน ซึ่งกำหนดจากการสอบ คัดเลือก	3.25	3.17	0.08	1.47

จากตาราง 19 แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่อง แนวโน้มสถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัด 14 กระทั่งข้อความ และความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน 2 กระทั่งข้อความ โดย ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับมากที่สุด มี 5 กระทั่งข้อความ เช่น กรมสามัญศึกษามีนโยบายให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็น หน่วยงานทางการศึกษามากกว่าเป็นหน่วยงานทางการบริหาร (ค่ามัธยฐาน = 4.79) การสามารถกำหนดตำแหน่งบุคลากรในสำนักงานได้โดยไม่ต้องยืมตัวจากหน่วยงานอื่น (ค่ามัธยฐาน = 4.73) เป็นต้น ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะ เกิดขึ้นในระดับมาก มี 8 กระทั่งข้อความ เช่น เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษา เป็นข้าราชการครู แต่ใช้เกณฑ์ประเมินต่างจากครูผู้สอน (ค่ามัธยฐาน = 4.41) การเป็น องค์กรอิสระ มีอำนาจหน้าที่ที่มีกฎหมายรองรับ (ค่ามัธยฐาน = 4.39) เป็นต้น และที่ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะเกิดขึ้นในระดับปานกลาง คือ การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นได้โดยไม่ต้องมีชั่วโมงสอน ซึ่งกำหนดจากการสอบคัดเลือก (ค่ามัธยฐาน = 3.25) ส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นที่ไม่สอดคล้องกันว่า แนวโน้มจะ เกิดขึ้น คือ การเพิ่มฝ่ายขึ้นอีก 1 ฝ่าย คือ ฝ่ายประเมินและติดตามผล (ค่ามัธยฐาน = 3.83) และในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะมีเจ้าหน้าที่ข้าราชการ ก.พ. (ค่ามัธยฐาน = 3.39)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้จะกล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามลำดับดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ศึกษาแนวโน้มการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในด้านต่าง ๆ ในช่วง 10 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2535 - พ.ศ.2545) คือ

1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2. การบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
4. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
5. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
6. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
8. สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

สามัญศึกษาจังหวัด

ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้กำหนดขอบเขตดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตของเนื้อหา มุ่งศึกษาเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้
 - 1.1 จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - 1.2 การบริหารงานในฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

- 1.3 หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- 1.4 สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- 1.5 การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
- 1.6 อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
- 1.7 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
- 1.8 สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

2. ประชากรเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Experts) กำหนดดังนี้
 - 2.1 กลุ่มผู้มีบทบาทหน้าที่ต่อการกำหนดนโยบาย จำนวน 3 คน
 - 2.2 กลุ่มผู้มีประสบการณ์โดยตรงในการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จำนวน 12 คน
 - 2.3 กลุ่มนักวิชาการ/นักการศึกษา จำนวน 5 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม มีจำนวน 3 รอบ ดังนี้

1. รอบที่ 1 เป็นคำถามปลายเปิด
2. รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

โดยนำข้อมูลรอบแรกมาวิเคราะห์แยกประเด็นสร้างเป็นแบบสอบถาม

3. รอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามเหมือนรอบที่ 2 แต่กำหนดค่ามัธยฐาน

พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และคำตอบของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนของรอบที่ 2

ไว้ในแบบสอบถามรอบนี้

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ขอนหนังสือแนะนำตัวผู้วิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตปัตตานี ถึงกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

2. ผู้วิจัยส่งแบบตอบรับ พร้อมหนังสือแนะนำตัวผู้วิจัยถึงผู้เชี่ยวชาญ ในข้อ 2.1 - 2.3 จำนวน 30 คน เพื่อขอความร่วมมือในการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญตอบรับยินดีให้ความร่วมมือ จำนวน 20 คน

3. ส่งแบบสอบถามรอบที่ 1 ถึงผู้เชี่ยวชาญ ได้รับคืนจำนวน 20 ชุด

4. ส่งแบบสอบถามรอบที่ 2 ถึงผู้เชี่ยวชาญ ได้รับคืนจำนวน 20 ชุด

5. ส่งแบบสอบถามรอบที่ 3 ถึงผู้เชี่ยวชาญ ได้รับคืนจำนวน 20 ชุด

วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. แบบสอบถามรอบที่ 1 เป็นแบบปลายเปิด นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ แยกประเด็น นำมาประมวล และตัดข้อความที่ซ้ำซ้อนออก สร้างเป็นแบบสอบถามประมาณค่า
2. แบบสอบถามรอบที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่ามัธยฐาน พิสัยระหว่างควอร์ไทล์
3. แบบสอบถามรอบที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่ามัธยฐาน ฐานนิยม พิสัยระหว่างควอร์ไทล์ เสนอตารางเป็นรายชื่อประกอบคำบรรยาย วิเคราะห์ค่าสถิติ

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัย สรุปแนวโน้มที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.5 ขึ้นไป หรือค่าที่มีแนวโน้มเป็นไป ได้มากที่สุด และเป็นแนวโน้มที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน คือ มีค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ไม่เกิน 1.50 และผลต่างระหว่างค่ามัธยฐานและฐานนิยม ไม่เกิน 1.00

สรุปสาระที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสภามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1 มีบทบาทในการพิจารณาและประสานงานไปยังคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ของจังหวัดและกรมสภามัญศึกษา
 - 1.2 เป็นหน่วยงานเทียบเท่ากอง ๆ หนึ่ง ของกรมสภามัญศึกษา
 - 1.3 เป็นองค์กรทำหน้าที่แทนกรมสภามัญศึกษาในระดับจังหวัด 6 ตำบล คือ

- 1.3.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 1.3.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- 1.3.3 ฝ่ายบุคลากร
- 1.3.4 ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- 1.3.5 ฝ่ายพัฒนาและจัดอบรม
- 1.3.6 ฝ่ายนิเทศการศึกษา

1.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานในระดับมัธยมศึกษา เพื่อสนองนโยบายกรมสามัญศึกษา

1.5 ประสานงานกับโรงเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน

1.6 เป็นตัวแทนของกรมสามัญศึกษาในการบริหารงานการศึกษาระดับจังหวัด

1.7 มีเอกภาพในการปฏิบัติงาน และตัดสินใจในส่วนที่กรมกระจายและ

มอบอำนาจ โดยไม่ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด

1.8 มุ่งเน้นงานด้านบริหาร วิชาการ และพัฒนาการศึกษา

1.9 มุ่งเน้นการพัฒนาสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยได้รับการสนับสนุน

งบประมาณจากกรมสามัญศึกษา ซึ่งยึดแนวนโยบายของกรมเป็นแนวในการดำเนินงาน

1.10 เป็นศูนย์วิชาการพัฒนาวัตกรรม รวบรวมความรู้ความคิดใหม่สู่

โรงเรียน

1.11 มุ่งเน้นการบริหารงานด้านวิชาการ เกี่ยวกับคุณภาพการเรียนการสอน

1.12 เป็นผู้ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และตัดสินใจการบริหารโรงเรียน

มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา แทนกรมสามัญศึกษา

1.13 มุ่งเน้นการบริหารงานด้านวิชาการ เกี่ยวกับหลักสูตรท้องถิ่น

1.14 เป็นหน่วยงานร่วมกับกรมสามัญศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ

การศึกษาระดับท้องถิ่น เพื่อกำหนดนโยบายการจัดการมัธยมศึกษาแต่ละจังหวัด

2. การบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุด
ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1 สนับสนุนและดำเนินงานธุรการในสำนักงาน

2.1.2 งานด้านเอกสารมากขึ้น

2.1.3 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ มากขึ้น

2.1.4 งานประชาสัมพันธ์และบริการจะเด่นขึ้น

2.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้
มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1 รับผิดชอบในการประสาน จัดทำนโยบาย แผนงาน/งาน/
โครงการ และงบประมาณของโรงเรียน

2.2.2 เป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาของจังหวัด มีบทบาท รวบรวม
ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล

2.2.3 วิเคราะห์และวางแผนด้านการศึกษาในระดับจังหวัด

2.2.4 ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

2.3 ฝ่ายบุคลากร ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่อง
ต่าง ๆ ดังนี้

2.3.1 ขอบำเหน็จ บำนาญ

2.3.2 จัดทำทะเบียนประวัติ

2.3.3 ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.3.4 พิจารณาความดีความชอบ

2.3.5 จัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่าย

2.3.6 ฝ่ายบุคลากรแบ่งช่วยงานออกเป็น 4 งาน คือ งานสรรหา
บรรจุ แต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ งานพัฒนาบุคลากร และงานนิติกร

2.3.7 ขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

2.3.8 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการสรรหา

บรรจุ และแต่งตั้ง

- 2.3.9 มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร และจัดระบบงาน
- 2.4 ฝ่ายวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- 2.4.1 ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของนักเรียน
- 2.4.2 ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ ด้านหลักสูตร การวัดผล และประเมินผลการเรียน
- 2.4.3 รับผิดชอบจากกรมวิชาการในการวางแผนด้านคุณภาพการเรียนการสอน
- 2.4.4 เป็นศูนย์สารสนเทศด้านนวัตกรรม และหลักสูตร
- 2.5 ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- 2.5.1 ประสานและควบคุมการบริหารงานการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
- 2.5.2 ประสานงานและควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
- 2.5.3 มีบทบาทสำคัญคือ เป็นหน่วยเบิก โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาช่วย
- 2.5.4 เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนในเรื่องระเบียบต่าง ๆ
- 2.5.5 มีหน้าที่บริหารงานการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ในสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.6 ฝ่ายฝึกอบรม ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- 2.6.1 ประสานงานการฝึกอบรมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปริมาณงานจะเพิ่มมากขึ้น
- 2.6.2 จัดฝึกอบรมครู โดยดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในฐานะเป็นหน่วยงานควบคุมโรงเรียน

3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

3.1 หลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่าการปฏิบัติงานในด้านนี้ ไม่มีรายการใดที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป หรือมีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุด

3.2 หลักการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.2.1 ปฏิบัติงานประจำของทุกกองในกรมสามัญศึกษา

3.2.2 ทำงานเกี่ยวกับการประสานงานและส่งเสริมงานวิชาการมากขึ้น

4. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 การปฏิบัติงานจะเสร็จสิ้นที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนกรมสามัญศึกษา

4.2 รับมอบอำนาจ และปฏิบัติหน้าที่แทนกรมมากขึ้น

4.3 สายการปฏิบัติโครงการที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดสร้างขึ้นมาเพื่อสนองนโยบาย กรม/กระทรวง

5. การสรรหา และคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

5.1 การสรรหาผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า ไม่มีรายการใดเลยที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป หรือมีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่สุด

5.2 คุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.2.1 ตัดทอนการควมตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด กับผู้บริหารโรงเรียน ให้เหลือเพียงตำแหน่งเดียว

5.2.2 เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม บุคลิกภาพ และความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของข้าราชการและบุคคลทั่วไปในจังหวัดนั้น ๆ

5.2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

5.2.4 มีประสบการณ์เชิงบริหาร และเป็นที่ยอมรับของสาย

บริหารโรงเรียน

5.2.5 มีประสบการณ์ด้านการศึกษา

5.2.6 เป็นข้าราชการระดับ 8 - 9

6. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่ามีแนวโน้ม
เป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

6.1 ติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

6.2 มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุมากขึ้น

6.3 อนุมัติให้พานักเรียนไปนอกสถานที่

6.4 มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะผู้อำนวยการกอง

6.5 มีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการครู และผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรม

สามัญศึกษา

6.6 มีอำนาจจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการทางวินัยของ

ข้าราชการกระทำผิด

6.7 มีอำนาจตามข้ออธิบัตินโยบาย

6.8 มีอำนาจในการตัดสินใจ สั่งการ ลงโทษผู้กระทำผิด โดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการ

6.9 มีอำนาจให้คุณให้โทษโรงเรียนในจังหวัด และสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ได้

7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่ามีแนวโน้ม
เป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

7.1 เป็นกรรมการที่ปรึกษาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

8. สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่ามีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

8.1 กรมสามัญศึกษามีนโยบายให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นหน่วยงาน
ทางการศึกษา มากกว่าเป็นหน่วยงานทางการบริหาร

8.2 สามารถกำหนดตำแหน่งบุคลากรในสำนักงานได้โดยไม่ต้องยืมจาก

หน่วยงานอื่น

8.3 ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้ประเมินศักยภาพของเจ้าหน้าที่
ในสำนักงานนั้น ๆ

8.4 การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยพิจารณาจากคุณภาพและปริมาณงาน

8.5 การปรับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
กำหนดมาตรฐานตำแหน่งที่ชัดเจนขึ้นใหม่

อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยเพื่อศึกษาถึงแนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดว่าจะไปในทิศทางใด
เกี่ยวกับเรื่อง นโยบาย วัตถุประสงค์ สถานภาพ อำนาจหน้าที่ ตลอดจนการบริหารงานของ
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ในเรื่องนี้อย่างแท้จริง ผู้วิจัย
จึงอาศัยหลักระดมความคิดที่สอดคล้องกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง
แก้ไข และหาความเชื่อมั่นในการทำงานเกี่ยวกับอนาคต (ชุ่มจิตต์ แซ่ฉัน, 2529 : 49
อ้างอิงมาจาก Anderson, 1975 : 121) ข้อค้นพบเกี่ยวกับแนวโน้มในด้านต่าง ๆ
ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จึงมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนพัฒนาและปรับปรุง
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในอนาคต ซึ่งจะเห็นได้จากสหรัฐอเมริกาพยายามทำนายอนาคต
ด้วยวิธีการวิทยาศาสตร์ โดยทำนายด้านสภาพสังคมและพัฒนาด้านเทคโนโลยี อาศัยแนวโน้ม
ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน บอกถึงเหตุการณ์ในอนาคตได้ในระดับความแม่นยำ 10 ปี 20 ปี หรือ
30 ปี ข้างหน้า การพยากรณ์นี้มีประโยชน์สำหรับผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคต และช่วยให้
ผู้วางแผนสามารถกำหนดสภาวการณ์ในอนาคตได้ (สุรพันธ์ ยันต์ทอง, 2533 : 175)

สำหรับประเด็นในการอภิปราย เพื่อสะดวกและง่ายต่อการมองเห็นภาพรวม
เป็นลำดับขั้น ผู้วิจัยจึงอภิปรายผลตามขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ผลการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญคาดคะเนว่าแนวโน้มของจุดมุ่งหมายและนโยบายของ
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะเป็นไปได้มากที่สุดที่ลักษณะของการมีบทบาทในการพิจารณา
และประสานงานไปยังคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ของจังหวัด
และกรมสามัญศึกษา โดยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะเป็นหน่วยงานเทียบเท่ากอง

กองหนึ่งของกรมสามัญศึกษา ทำหน้าที่แทนกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติงานในระดับมัธยมศึกษา เพื่อสนองนโยบายกรมสามัญศึกษา และประสานงานกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดเพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน นอกจากนี้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะเป็นตัวแทนกรมสามัญศึกษาในการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด มีเอกภาพในการปฏิบัติงานและตัดสินใจในส่วนที่กรมกระจายและมอบอำนาจโดยไม่ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด ในการปฏิบัติงานจะมุ่งเน้นงานด้านบริหาร วิชาการ และพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา และสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะเป็นศูนย์วิชาการพัฒนาวัฒนธรรม รวบรวมความรู้ความคิดใหม่สู่โรงเรียน กับทั้งมุ่งเน้นการบริหารงานด้านวิชาการเกี่ยวกับคุณภาพการเรียนการสอน ขณะเดียวกันสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดก็จะเป็นผู้ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และตัดสินใจการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแทนกรมสามัญศึกษา อีกทั้งมุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรท้องถิ่น และจะเป็นหน่วยงานร่วมกับกรมสามัญศึกษา ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับท้องถิ่น เพื่อกำหนดนโยบายการจัดมัธยมศึกษาในระดับจังหวัด

ปัจจุบันนี้กรมสามัญศึกษาได้จัดตั้งสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขึ้นมาเพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยสนองนโยบายการกระจายอำนาจ และมอบอำนาจจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น นอกจากนี้เป็นผู้พิจารณา กลั่นกรองงาน ประสานงานไปยังกรมสามัญศึกษา และทำหน้าที่เป็นองค์กรแทนกรมในระดับจังหวัด

ดังนั้นจะเห็นว่า แนวโน้มตามที่ผู้เชี่ยวชาญได้คาดการณ์ไว้ และเหตุการณ์

ในปัจจุบัน มีความสอดคล้องกันหลายประการ โดยเฉพาะงานด้านการประสานงานซึ่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2529 ได้ปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ตลอดจนขอบข่ายของงาน สถานที่ปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ จึงให้เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานและประสานงานของกรม (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 3) นอกจากนี้ สุทธิ ภิบาลแทน (2534 : 63) ได้กล่าวเสริมว่า สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นเสมือนหน่วยงานที่ทำหน้าที่แทนกรมในด้าน

การประสานงาน คูแล สนับสนุนโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด ฉะนั้นการประสานงาน จึงเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ (กรมสามัญศึกษา, 2535 : 4) นอกจากนี้แนวโน้มอีกประการหนึ่งคือ จะเป็นหน่วยงานเทียบเท่ากองกองหนึ่งนั้น ปัจจุบันสถานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านความเห็นชอบ แก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.2523 โดยกำหนดให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษา (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู, 2535 : 45-49) พระราชบัญญัติฉบับนี้จึงได้สอดคล้องกับแนวโน้มที่มุ่งเน้นงานด้านวิชาการ โดยจัดตั้งศูนย์วิชาการ พัฒนานวัตกรรม และหลักสูตรท้องถิ่น เพราะเป็นหน่วยงานทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นงานวิชาการเป็นสำคัญ และโครงสร้างฉบับปรับปรุงใหม่ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดได้แบ่งงานออกเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายพัฒนางานวิชาการ และหน่วยศึกษานิเทศก์ (กรมสามัญศึกษา, ม.ป.ป. : 5) สำหรับหน่วยงานทางการศึกษาไม่ว่าจะเป็นสำนักงาน หรือโรงเรียน ย่อมให้ความสำคัญงานวิชาการเป็นอันดับ 1 ซึ่งอำภา บุญช่วย (2533 : 2) ได้กล่าวสนับสนุนถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า สถานศึกษาจะแยกย่อยมากหรือน้อยกว่านี้ ขึ้นอยู่กับปริมาณของนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ แต่ไม่มีสถานศึกษาหรือโรงเรียนใดไม่ได้จัดให้มีงานวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญ หรือเรียกได้ว่าเป็นงานหลักของสถานศึกษาหรือโรงเรียน นอกจากนี้ สมิท และคณะ (Smith and Others, 1971 : 170) ได้กล่าวสนับสนุนถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้เวลากับการบริหารงานวิชาการ ร้อยละ 40 ของงานบริหารโรงเรียน

ดังนั้น แนวโน้มตามที่คุณผู้เชี่ยวชาญได้คาดการณ์ไว้ จึงเป็นแนวโน้มที่จะส่งผล และช่วยให้การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดชัดเจนขึ้น มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

2. การบริหารงานในฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด แบ่งงานเป็น 6 ฝ่าย ดังนี้

2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มการบริหารงานของฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและดำเนินงานธุรการในสำนักงาน มีงานด้านเอกสารและงานประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ มากขึ้น งานประชาสัมพันธ์และบริการจะเด่นขึ้น คำเนิงานเกี่ยวกับโครงการพิเศษอย่างเป็นระบบและมีข้อมูล ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ส่วนขอบข่ายงานฝ่ายนี้ ผู้เชี่ยวชาญคาดการณ์ไว้เป็น 2 แนวทาง ดังนี้ แนวทางแรกมี 5 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม งานประชาสัมพันธ์ และงานกิจกรรมพิเศษ (ค่ามัธยฐาน = 4.29) อีกแนวทางหนึ่งจะมี 4 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม และงานประชาสัมพันธ์และงานบริการ (ค่ามัธยฐาน = 4.22) นอกจากนี้จะจัดสวัสดิการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ปัจจุบันนี้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดกำหนดขอบข่ายของงานฝ่ายนี้มี 4 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม และงานประชาสัมพันธ์และบริการ

ดังนั้น จะเห็นว่าแนวโน้มขอบข่ายงานตามที่คุณเชี่ยวชาญได้คาดการณ์ไว้ และเหตุการณ์ในปัจจุบันจะแตกต่างกันเฉพาะงานกิจกรรมพิเศษ ซึ่งงานด้านนี้อาจจะไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ซึ่งสอดคล้องกับเรื่องการแบ่งงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ข้อ 2.1.1 ที่ได้กล่าวเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปว่า "... ให้บริการในเรื่องที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานอื่น ๆ ..." (ประกาศกรมสามัญศึกษา, 2526 : 2) สำหรับงานจัดประชุมจะแบ่งให้ฝ่ายอื่นที่มีเนื้องานและความรับผิดชอบใกล้เคียงกัน ในกรณีนี้คาดว่าจะมีโอกาสเป็นไปได้มาก เพราะการประชุมเป็นวิธีหนึ่งของการอบรม ซึ่ง กิติมา ปรีดีคิล (2532 : 119) กล่าวว่า การอบรมเป็นการพัฒนาบุคลากรด้วยการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงาน ฉะนั้นเมื่อสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหน่วยงานทางการศึกษา และบุคลากรเป็นข้าราชการครูที่มาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยมีคุณสมบัติเหมาะสม สมักครใจ และได้รับคำยินยอมจาก

ผู้บริหารโรงเรียน (กรมสามัญศึกษา, 2532 : 1) ดังนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรในแต่ละฝ่าย รวมทั้งจัดอบรมบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อทันต่อเหตุการณ์ ความก้าวหน้าด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และข่าวสารข้อมูล หากให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบฝ่ายเดียวย่อมล่าช้า ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงควรรีให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการจำเป็น จากผลการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดยะลา ได้สรุปผลว่า ควรมีการจัดอบรมให้แก่บุคลากรที่เข้ามาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงาน เนื่องจากแต่ละคนยังขาดทักษะ และประสบการณ์ของงานในหน้าที่

2.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณจะเป็นผู้รับผิดชอบในการประสาน จัดทำนโยบาย แผนงาน/งาน/โครงการ และงบประมาณของโรงเรียน เป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาของจังหวัด วิเคราะห์ และวางแผนด้านการศึกษาในระดับจังหวัด ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน วิเคราะห์งานวิจัย และปัญหาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน นอกจากนี้จะของบประมาณระดับจังหวัด เพื่อใช้ในการบริหารงานตามแผน แผนจะมีความชัดเจนและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่น ๆ มากขึ้น

ปัจจุบันฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กำหนดขอบข่ายงานในฝ่ายนี้มี

3 ด้าน คือ งานสารสนเทศ ติดตามและประเมินผล งานนโยบายและแผน และงานงบประมาณ

ดังนั้น แนวโน้มตามที่คุณเชี่ยวชาญได้คาดการณ์ไว้ งานหลาย ๆ ด้านยังคงอยู่ในกรอบของฝ่ายแผนงานและงบประมาณแล้ว แต่มีงานด้านหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อการปฏิบัติงาน คือ งานงบประมาณ ซึ่งจะเห็นได้จากผลการวิจัยของ สูงศักดิ์ นาคหอม (2534 : 90) ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียนอยู่มาก อาจเนื่องจากการเงิน หรืองบประมาณของโรงเรียนที่กรมจัดสรรให้ นั้น ผู้บริหารต้องเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่ถือปฏิบัติ และจะต้องเบิกจ่ายให้ทันกำหนดในปีงบประมาณนั้น ๆ ฉะนั้นการที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดมีเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านงบประมาณโดยเฉพาะ ย่อมเกิดผลดีต่อการ

บริหารงาน และเป็นการช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น เพราะมีผู้คอยรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยราชการผู้เบิกการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก-งบประมาณ (กรมสามัญศึกษา, 2535 : 3) นอกจากนี้จะเป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาของจังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สำหรับเรื่องการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาถือว่าเป็นผลดีต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะเกิดขึ้นอย่างถูกทิศทาง สมเหตุสมผล ย่อมต้องเรียนรู้จากข่าวสารข้อมูลมากที่สุด เพราะในช่วง 10 ปีข้างหน้า โลกเราจะก้าวสู่โลกแห่งสารสนเทศ (Information World) (เมธี บิลันธนานนท์, 2534 : 65) ในการกำหนด นโยบาย วางแผน การตัดสินใจ และบริหารงานที่ดี ย่อมอาศัยสารสนเทศที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2, 2535 : 1) ดังนั้น ศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาจะเป็นแหล่งช่วยบริการข้อมูลแก่สำนักงาน โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี แม้ในปัจจุบันจะแบ่งงานศูนย์ข้อมูลไว้ในงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการ (กรมสามัญศึกษา, 2535 : 6) แต่ทั้งสองงานต่างอยู่ในฝ่ายเดียวกัน คือ ฝ่ายพัฒนางานวิชาการคงไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อการบริหารงานด้านนี้

2.3 ฝ่ายบุคลากร

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายบุคลากรจะมีบทบาทในเรื่องการขอความเห็น บำนาญ จัดทำทะเบียนประวัติ ขอพระราชทานเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ พิจารณาความดีความชอบ จัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่าย ขอกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูล จัดสอบแข่งขันบุคลากรระดับจังหวัด พิจารณาระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับบุคลากร ศึกษา อบรม คุงานทั้งในและต่างประเทศ

ปัจจุบันขอขยายงานในฝ่ายนี้ แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติและขอความเห็นความชอบ งานพัฒนาบุคลากร และงานนิติกร

ดังนั้นจะเห็นว่า งานส่วนใหญ่เป็นงานประจำของฝ่ายนี้โดยตรงแล้ว แต่มีสิ่งที่น่าสนใจคือ การพิจารณาความดีความชอบ ชูชาติ อุทะโก (2534 : 25) ได้ทำการวิจัยพบว่ามีปัญหาน้อยมาก อาจเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในเรื่องนี้เป็นบทบาทของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่รัดกุม ชัดเจน จึงไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ หรือเกิดปัญหาน้อยมาก (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 85) นอกจากนี้จะมีการศึกษา อบรม คุงาน ทั้งในและต่างประเทศ นับว่าแนวโน้มด้านนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สูงขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2531 : 27) แต่สำหรับเรื่องการศึกษา อบรม คุงาน มีปัญหาหลาย ๆ ด้าน จากผลการวิจัยของ กัทรพพร ศิริโกลา (2535 : 109) พบว่า การส่งบุคลากรไป ศึกษา อบรม คุงาน มีปัญหาเรียงตามลำดับ ดังนี้ ขาดงบประมาณ ยังจัดไม่ทั่วถึงเน้นเฉพาะผู้บริหาร จัดให้น้อยครั้ง จัดคนไม่เหมาะสม บุคคลที่ไปศึกษา อบรม คุงาน เสียค่าใช้จ่ายเอง และขาดการประสานงาน ฉะนั้นจากสภาพปัญหาดังกล่าว ย่อมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านนี้

2.4 ฝ่ายวิชาการ

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านหลักสูตร วัสดุและประเมินผลการเรียน เป็นศูนย์สารสนเทศด้านนวัตกรรมและหลักสูตร นอกจากนี้กลุ่มโรงเรียน กรมสามัญศึกษา และศึกษานิเทศก์จังหวัดจะเข้ามารวมกับฝ่ายนี้ และฝ่ายวิชาการกับฝ่าย สื่อกอบรมจะรวมเป็นฝ่ายเดียวกัน โดยเปลี่ยนเป็นฝ่ายนิเทศและสื่อกอบรม

ปัจจุบันฝ่ายวิชาการกำหนดช่วยงาน มี 4 ด้าน คือ งานส่งเสริม

คุณภาพการศึกษาและมาตรฐานโรงเรียน งานหลักสูตรและวัดผลการศึกษา งานนิเทศ ติดตามผลและประสานงาน และงานด้านวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น บทบาทหน้าที่ของการบริหารงานฝ่ายวิชาการจะเน้นหนักด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาในระดับจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาให้มีการกระจายอำนาจไปสู่ส่วนภูมิภาค เปิดโอกาสให้บุคลากรในห้องถิ่นมีส่วนร่วมคิด วางแผน ตัดสินใจ และรับผิดชอบในการจัดการมัธยมศึกษา (กรมสามัญศึกษา, 2535 : 32)

2.5 ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ จะเป็นผู้ประสานและควบคุมการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ และอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ นอกจากนี้จะเป็นหน่วยเบิกโดยมีหน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาช่วย เป็นผู้ให้คำปรึกษาเรื่องระเบียบต่าง ๆ แก่โรงเรียน และติดตามงานก่อสร้างของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตลอดจนเป็นผู้โอน มอบ ขยายครุภัณฑ์

ปัจจุบันการบริหารงานฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ กำหนดขอบข่ายงานออกเป็น 3 ด้าน คือ งานการเงิน งานการพัสดุ และงานอาคารสถานที่

ดังนั้นจะเห็นว่า แนวโน้มของบทบาทงานในฝ่ายนี้จะมีความชัดเจนต่อการปฏิบัติเป็นอย่างมาก

2.6 ฝ่ายฝึกอบรม

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มการบริหารงานฝ่ายฝึกอบรมจะเป็นผู้ประสานงานการฝึกอบรมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมครู หัวหน้าบุคลากรในระดับจังหวัด วิเคราะห์จัดทำแผนงาน/โครงการ การฝึกอบรมของข้าราชการครูและลูกจ้าง

ปัจจุบันการบริหารงานฝ่ายฝึกอบรม กำหนดขอบข่ายงานเป็น 3 ด้าน คือ งานฝึกอบรมบุคลากร งานฝึกอบรมการผลิตสื่อ และงานประสานงานการฝึกอบรม

ดังนั้นจะเห็นว่า แนวโน้มกับบทบาทที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีความใกล้เคียงกัน และงานฝึกอบรมจะสอดแทรกในฝ่ายและงานต่าง ๆ เช่น ฝ่ายวิชาการจะมีงานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม โดยจัดอบรมครู อาจารย์ให้มีความรู้ เพื่อนำไปปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึก ตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม (กรมสามัญศึกษา,

2535 : 5-8)

3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

3.1 หลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มหลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จะเป็นตัวแทนกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค มีอำนาจตัดสินใจสั่งการและวางแผนแทนกรมได้ จะมีอิสระจากส่วนกลางมากขึ้น ปฏิบัติงานในลักษณะ นิเทศ ตรวจสอบ และควบคุมดูแล นอกจากนี้เป็นผู้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาให้สอดคล้อง

กับความต้องการของท้องถิ่น และกำหนดนโยบายการมัธยมศึกษาระดับจังหวัด

ปัจจุบันหลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จัดทำแผนพัฒนางานและแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ดังนั้น แนวโน้มหลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จะเน้นในแง่ของการเป็นตัวแทนของกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการ และลักษณะงานจะเป็นอิสระจากส่วนกลางมากขึ้น หากแนวโน้มดังกล่าวเป็นจริงย่อมสามารถแก้ปัญหาให้กรมสามัญศึกษาได้อย่างมาก เนื่องจากการจัดการศึกษาของไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา ศูนย์กลางการบริหารงานด้านการจัดการศึกษาอยู่ที่กระทรวงศึกษาธิการเพียงแห่งเดียว ทำให้การบริการงานมีอุปสรรค ไม่คล่องตัวล่าช้า (สามัญศึกษากรุงเทพมหานคร, 2535 : 1) อนึ่ง เมื่อมีการกระจายอำนาจยอมแก้ไขปัญหาของกรมสามัญศึกษาได้ คือ

- 1) มีผู้ปฏิบัติงานของกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด
- 2) ทำให้การพัฒนาการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของ

ท้องถิ่น และ

- 3) ทำให้การบริหารงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อ

เหตุการณ์ (สามัญศึกษากรุงเทพมหานคร, 2535 : 4)

จากแนวโน้มดังกล่าวก่อให้เกิดผลที่หลายประการ คือ งานจะเป็นอิสระจากส่วนกลาง งานรวดเร็ว ไม่ล่าช้า งานหลักสูตรจะสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และโอกาสนี้จะเกิดขึ้นได้ เพราะปัจจุบันนี้กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่ง จำนวน 5 ฉบับ เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัด (กรมสามัญศึกษา คำสั่งที่ 5013-5017, 2535) นอกจากนี้จะเป็นผู้กำหนดนโยบายการมัธยมศึกษา ปัจจุบันได้มีร่างพระราชบัญญัติคณะกรรมการการมัธยมศึกษาแห่งชาติและจังหวัดขึ้น (สามัญศึกษาจังหวัด, 2535 : 28-31) ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน ครูอาจารย์ การจัดการศึกษา และประเทศชาติ

3.2 หลักการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มหลักการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จะเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำของทุกกองในกรมสามัญศึกษา จะเป็นผู้ประสานและส่งเสริมงานวิชาการมากขึ้น นอกจากนี้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และการปฏิบัติงานจะมีลักษณะเดียวกันกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ปัจจุบันหลักการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติงานที่จังหวัด กรมสามัญศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย และงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ดังนั้น จะเห็นว่าแนวโน้มหลักการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จะสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันบางส่วนแล้ว คือ กรมสามัญศึกษา มี 7 กอง 1 สำนักงาน และ 1 หน่วยงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2531 : 120) และโครงสร้างสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด แบ่งเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายพัฒนางานวิชาการ แต่ละฝ่ายมีขอบข่ายงานของกองต่าง ๆ ของกรมสามัญศึกษามาปฏิบัติแล้ว (เอกสารอัดสำเนา, ม.ป.ป. : 1-9) นอกจากนี้มีคำสั่งมอบอำนาจ จำนวน 5 ฉบับ 42 ข้อ โดยเฉพาะงานเกี่ยวกับกองการเจ้าหน้าที่ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด จำนวน 19 ข้อ (สุชิน ท้ามาหากิน, 2535 : 4)

4. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ผลการวิจัยพบว่า สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

จะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสามัญศึกษา

จังหวัดปฏิบัติราชการแทนกรมสามัญศึกษามากขึ้น และปฏิบัติงานตามโครงการที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดสร้างขึ้นมาสืบเนื่องนโยบายกรม/กระทรวง สายการปฏิบัติงานจะมี

2 ลักษณะ คือ สายการปฏิบัติงานจากจังหวัดขึ้นสู่กรมสามัญศึกษา (มัธยมฐาน = 4.44)

และแจ้งให้จังหวัดทราบในรูปการประสานงาน และสายการปฏิบัติงานจากกรมสามัญศึกษา

ลงสู่จังหวัด (มัธยมฐาน = 4.43) ซึ่งแนวโน้มจะลดบทบาทลง นอกจากนี้งานนโยบายและ

แผนจะมีสายปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม และจะผ่าน

ผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง ความมั่นคง นโยบายที่สำคัญ และงานพัสดุ เท่านั้น

ปัจจุบันสายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มี 2 ลักษณะ คือ

1) สายการปฏิบัติงานจากกรมสามัญศึกษาลงสู่จังหวัด

2) สายการปฏิบัติงานจากจังหวัดขึ้นสู่กรม

ขั้นตอนของสายการปฏิบัติงานทั้ง 2 กรณี ไม่ต้องผ่านศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดทั้งสิ้น

ดังนั้น จะเห็นว่าแนวโน้มสายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ยังคงเหมือนปัจจุบัน คือ มี 2 ลักษณะ แต่จะเน้นหนักสายการปฏิบัติงานจากจังหวัดขึ้นสู่กรมสามัญศึกษามากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับเรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัด ปัจจุบันสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดมีกฎหมายรองรับเป็นหน่วยงานทางการศึกษา มีหน้าที่แบ่งเบาภาระของกรมสามัญศึกษา ซึ่งถือว่าการเริ่มกระจายอำนาจการบริหารงาน ออกสู่ส่วนภูมิภาคให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการจัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา (วิจารณ์ ภักดีรัตน์, 2535 : 1) เหตุผลดังกล่าวเป็นการสนับสนุนเรื่องการกระจายอำนาจจากกรมลงสู่จังหวัด และคาดว่าจะมีโอกาสเป็นไปได้มาก

5. การสรรหา และคุณสมบัติของผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัด

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มการสรรหาและคุณสมบัติผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัด จะมีเกณฑ์ในการสรรหาเฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค. กำหนด และอาจจะสรรหามาจากข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู โดยมาจากสายบริหาร สายนิเทศการศึกษา และสายปฏิบัติการสอน ซึ่งกรมสามัญศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งเหมือนเดิม ส่วนเรื่องคุณสมบัติผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัด จะตัดทอนการสอบ 2 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ว่าราชการสามัญศึกษาจังหวัด และตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ให้เหลือเพียงตำแหน่งเดียว นอกจากนั้นจะเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีประสบการณ์เชิงบริหาร และด้านการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสายบริหารโรงเรียน ข้าราชการ และบุคคลทั่วไป เป็นข้าราชการระดับ 8 - 9 หรือเป็นข้าราชการระดับ 7 ขึ้นไป และมีวาระในการดำรงตำแหน่ง

ปัจจุบันการสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ต้องสรรหา มาจากข้าราชการครู โดยมาจากสายบริหารโรงเรียน สายนิเทศการศึกษา และสายการสอน ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ ได้รับเงินเดือนระดับ 7 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้เหมาะสม

ดังนั้น แนวโน้มการสรรหาผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด แตกต่างจากสภาพ ที่เป็นอยู่ปัจจุบัน คือ สามารถสรรหาจากข้าราชการครู หรือข้าราชการพลเรือน อาจจะมี แนวโน้มเป็นไปได้ หากลักษณะการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะมีลักษณะ เกี่ยวกันหรือคล้ายคลึงกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และในขณะนั้นสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดเป็นหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 ทำให้สามารถกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูในหน่วยงานได้ นอกจากนี้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะเป็นหน่วยงานที่บริหารงานโดยข้าราชการครู สาขาที่ต้องกำหนดลักษณะนี้ อาจเนื่องมาจากว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายต่าง ๆ เป็นข้าราชการครูจากโรงเรียนที่มาช่วยปฏิบัติงาน ดังนั้นผู้บริหารงานจึงควรเป็น ข้าราชการครูด้วย จะได้เป็นการร่วมปฏิบัติงานโดยมุ่งผลไปที่คุณภาพการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องเป็นผู้รอบรู้งานทางวิชาการ

ส่วนคุณสมบัติผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า จะตัดทอนการ ควบตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด กับผู้บริหารโรงเรียน ให้เหลือ เพียงตำแหน่งเดียว ปัจจุบันนี้ได้มีการตัดทอนตำแหน่งให้เหลือเพียงตำแหน่งเดียวแล้ว หลังจากมีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 ผลที่ตามมาจึงกำหนด ให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษา

นอกจากนี้คุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดควรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เชิงบริหาร และด้านการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสายบริหารโรงเรียน คุณสมบัติดังกล่าวถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นต่อบุคคลที่จะมาบริหารงานในฐานะผู้บริหารทางวิชาการ และเป็นผู้นำขององค์การ จากผลการวิจัยของ ชูชาติ อุทะโก (2534 : 46) พบว่า ปัญหาด้านการบริหารงานของ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เกี่ยวกับ เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน สำนักงาน การแก้ไขความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับ ความสามารถ การนำเสนอแนวคิดใหม่ และวิทยาการใหม่แก่ผู้ร่วมงาน การร่วมมือในการ

ประชุมของคณะกรรมการ การจงใจให้เจ้าหน้าที่ทำงานมีประสิทธิภาพ การวางตัวเป็นที่
ยอมรับของคณะกรรมการมีปัญหาน้อย จากเหตุผลดังกล่าว ย่อมแสดงได้ว่าการสรรหา
ผู้อำนวยการ ได้สรรหาอย่างดี มีคุณภาพ

นอกจากนี้อธิบดีกรมสามัญศึกษาได้กล่าวถึงการบริหารงานของสามัญศึกษา
จังหวัด ระหว่างวันที่ 8 - 9 ตุลาคม 2535 โดยให้นโยบายและหลักการบริหารงาน
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดว่า ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้แทนกรมที่มีอำนาจเต็ม
ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในด้านบทบาท งานในความดูแลรับผิดชอบ เทคนิคการบริหารงาน
ภาพลักษณ์ที่ดีในเรื่อง มนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความแม่นยำในการทำงาน และ
การบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง (ฝ่ายพัฒนาบุคลากร, 2535 : 5) แต่ผลการวิจัยของ
พิทักษ์ บุญเวทย์ (2534 : 46) พบว่า บุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีความ
พึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านบริหารของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดอยู่ในระดับปานกลาง
ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะการปฏิบัติงานจะปฏิบัติในรูปของคณะกรรมการ ประกอบด้วย
ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ผู้อำนวยการ
สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ และข้าราชการครู ไม่ได้ขึ้นอยู่กับคำสั่งใจของ
ผู้อำนวยการแต่เพียงผู้เดียว และ สุทธิ ภิบาลแทน ได้กล่าวไว้ว่า อย่างน้อยผู้อำนวยการ
สามัญศึกษาจังหวัดควรมีอำนาจหน้าที่ไม่น้อยกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
(สามัญศึกษากรุงเทพมหานคร, 2535 : 21) นอกจากนี้ผลการวิจัยของกรมพลศึกษา
(2521 : 129) พบว่า คุณสมบัติของผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา ด้านการเข้าดำรง
ตำแหน่ง จะต้องผ่านอบรมหลักสูตรเตรียมผู้บริหาร มีวาระในตำแหน่งที่แน่นอน มีการศึกษา
อย่างต่ำระดับปริญญาโท มีความรู้ในวิชาชีพเป็นอย่างดี เป็นนักวิชาการ มีความสามารถ
ในการบริหารงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ดี มีลักษณะเป็นผู้นำ ซึ่งคุณสมบัติ
ดังกล่าวสอดคล้องกับแนวโน้มคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ที่ผู้เชี่ยวชาญได้
คาดการณ์ไว้ ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษาทุกระดับ ต้องผ่านการอบรมผู้บริหารก่อน และกำหนดวาระในตำแหน่ง 2 ปี
ส่วนระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผลการวิจัยของ ชูชาติ อุทะโก
(2534 : 44) ได้สรุปวุฒิของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดทั่วประเทศ คือ มีวุฒิปริญญาตรี
จำนวน 47 คน วุฒิปริญญาโท 26 คน

6. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดจะเป็นผู้ติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุมากขึ้น จะมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะผู้อำนวยการกอง และอธิบดีมอบหมายจะเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา เป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวน และดำเนินการทางวินัยของข้าราชการกระทำผิด มีอำนาจตัดสินใจสั่งการ ลงโทษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะมีอำนาจให้คุณให้โทษโรงเรียนในจังหวัด และสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด นอกจากนี้จะมีอำนาจในเรื่องการลา บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย ระเบียบ 7 ลงมา ในระดับจังหวัดได้

ปัจจุบันผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และออกคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ดังนั้น จะเห็นว่าแนวโน้มของขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด จะมีความชัดเจนเป็นรูปธรรมขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางการปฏิบัติงานและเป้าหมายของงานได้เป็นอย่างดี ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเรื่องอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สูงศักดิ์ นาคหอม (2534 : 81) ที่พบว่า อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดในด้านดูแลติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินงาน มีความสำคัญเป็นอันดับ 1 อาจเนื่องจากงานที่กรมมอบหมายให้เป็นงานนโยบายที่จำเป็นต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะเกิดความบกพร่องในหน้าที่ได้ ส่วนเรื่องการเงิน พัสดุ คณะกรรมการที่มาจากผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่า การจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของโรงเรียนเป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามระเบียบ และให้ทันกำหนดเวลา ซึ่งกองแผนงาน กรมสามัญศึกษา (2530 : 23-24) สรุปว่า หากเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจสั่งการตามระเบียบนี้ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือเลินเล่อ หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้แนวโน้มบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดด้านพัสดุ จะมีความรับผิดชอบมากขึ้น ผลจากการวิจัยของ ชูชาติ อุทะโก

(2534 : 44) พบว่า เรื่องความพอเพียงของงบประมาณที่ได้จากกรมมีปัญหามากที่สุด จึงมีโอกาสเป็นไปได้ที่แนวโน้มด้านการเงินจะมีบทบาทมากขึ้น เพราะงบประมาณน้อย งานจะไม่คล่องตัว งานไม่เป็นไปตามเป้า และขณะนี้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนี้ ในฐานะหน่วยราชการผู้เบิกการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และจะมีการติดตาม การฝาก-ถอนเงินนอกงบประมาณ การลงทะเบียน และบัญชีเกี่ยวกับงานการเงิน ตรวจสอบภายในสำนักงาน/โรงเรียน นอกจากนี้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครู และผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา พร้อมทั้งมีอำนาจให้คุณให้โทษโรงเรียนในจังหวัดและสำนักงาน เรื่องนี้ นายบรรจง พงศ์ศาสตร์ อธิบดีกรมสามัญศึกษา ได้กล่าวเสริมว่า ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดมีบทบาทเป็นหัวหน้า เป็นผู้บังคับบัญชา และเหนือสิ่งอื่นใด คือ เป็นผู้หน้าที่คอยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเต็มใจ มีหน้าที่ต้องดูแล รับผิดชอบทั้งงานบุคลากร การเงิน พัสดุ การบริหาร พร้อมทั้งส่งเสริมงานทุกด้านของโรงเรียน ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ เพราะงานของกรมสามัญศึกษา คือ การจัดและพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียน เป็นงานหลักที่สำคัญที่สุด (ฝ่ายพัฒนา บุคคล, 2535 : 6)

7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีหน้าที่ตามโครงสร้าง เช่น การวางแผน การบริหารงานบุคคล การจัดสรรงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ งานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด นอกจากนี้ยังมีอำนาจ เสนอ จัดตั้ง ขยาย หรือ ยุบเลิก โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ตลอดจน ติดตาม ประเมิน ควบคุมมาตรฐานโรงเรียน และรายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบ

ปัจจุบันอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ได้กำหนดเป็นข้อ ๆ

ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกอบด้วย งาน 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ และฝ่ายฝึกอบรม

- 2) ติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียน
- 3) เสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน
- 4) ออกคำสั่ง และแนวปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
- 5) สนับสนุนงานตามมติของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และศิลป-

วัฒนธรรมจังหวัด

- 6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่จังหวัด/กรม/กระทรวง มอบหมาย

ดังนั้น แนวโน้มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดและสภาพ

ปัจจุบัน ยังคงมีความคล้ายคลึงกันมาก และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ยังคงสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของผู้บัญชาการสามัญศึกษาจังหวัด นอกจากนี้ผลการวิจัยของ สูงศักดิ์ นาคหอม (2534 : 84) พบว่า การปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดนั้น จะมอบให้เป็นการระงานของผู้บัญชาการสามัญศึกษาจังหวัดดำเนินการแทน เพราะเป็นผู้ใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยตรง เมื่อมีเรื่องเร่งด่วน จะจัดประชุมโดยคณะกรรมการร่วมพิจารณาแก้ปัญหา แต่การดำเนินงานเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับภาระงานแทน

8. สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

สามัญศึกษาจังหวัด

ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มสถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด กรมสามัญศึกษามีนโยบายให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษามากกว่าเป็นหน่วยงานทางการบริหาร เป็นองค์การอิสระ มีอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายรองรับ สามารถกำหนดตำแหน่งบุคลากรในสำนักงานได้โดยไม่ต้องยืมจากหน่วยงานอื่น ผู้บัญชาการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้ประเมินศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการในสำนักงานจะกำหนดมาตรฐานตำแหน่งที่ชัดเจนขึ้น โดยใช้เกณฑ์ประเมินต่างจากครูผู้สอน ส่วนผู้บัญชาการและผู้ช่วย-สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะพิจารณาความก้าวหน้า โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ ก.พ. บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ จะเพิ่มเป็น 5 - 10 คน นอกจากนี้แนวโน้มของการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นจะมี 2 แนวทาง คือ กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นโดยไม่ต้องมี

ชั่วโมงสอน แต่พิจารณาจากคุณภาพและปริมาณงาน (ค่ามัธยฐาน = 4.59) ส่วนอีก
 แนวทางหนึ่ง การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นจะต้องเป็นไปตามกฎ ก.ค. คือ ต้องมี
 ชั่วโมงสอน (ค่ามัธยฐาน = 3.75)

ปัจจุบันสถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน
 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คือ เจ้าหน้าที่เป็นข้าราชการครู ที่ได้รับการสรรหาเพื่อไป
 ช่วยปฏิบัติราชการในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด การพิจารณา ประเมินปริมาณงาน และ
 คุณภาพงานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง ยังใช้เกณฑ์ตามที่
 คณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) กำหนด เช่น มีจำนวนชั่วโมงสอน

ดังนั้น จะเห็นว่าแนวโน้มสถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของ
 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีหลายประเด็นที่สร้างขวัญและกำลังใจให้
 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นอย่างมาก เช่น การกำหนดตำแหน่งบุคลากร
 ในสำนักงานได้โดยไม่ต้องยืมตัวจากโรงเรียน และการเลื่อนตำแหน่งจะกำหนดมาตามฐาน
 ตำแหน่งที่ชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ต่างจากครูผู้สอน บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ จะเพิ่มมากขึ้น
 เป็น 5 - 10 คน แนวโน้มดังกล่าวจะมีโอกาสเป็นไปได้มาก เนื่องจากปัจจุบันสำนักงาน
 สามัญศึกษาจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายรองรับตาม
 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 กรมสามัญศึกษา ซึ่งมีบทบาทต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงาน
 สามัญศึกษาจังหวัด ควรดำเนินการให้มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน
 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยไม่ต้องยืมบุคลากรจากโรงเรียน

1.2 กรมสามัญศึกษาควรจัดสรรงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
 ในฝ่ายต่าง ๆ ให้เพียงพอ และควรจัดสวัสดิการ เครื่องอำนวยความสะดวกให้มากกว่า
 สภาพที่เป็นอยู่ เพื่อขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

1.3 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นตัวแทนของกรมสามัญศึกษาในการบริหารงานการศึกษาในระดับจังหวัด ซึ่งมีการระงับมากมาย แต่มีกรอบจำกัด คือ เรื่องจำนวนบุคลากร และสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งต้องไปอาศัยสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ดังนั้นจึงเห็นควรให้กรมสามัญศึกษาจัดสรรอาคารสำนักงานให้เป็นเอกเทศ เพื่อความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้สามารถจัดตั้งศูนย์วิชาการพัฒนาวัตกรรม เป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษา รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และงานวิจัยต่าง ๆ

1.4 ปัจจุบันสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานฝ่ายละ 3 คน แต่บางฝ่ายในแต่ละจังหวัดยังมีเจ้าหน้าที่ไม่ครบตามเกณฑ์ แม้จะครบตามเกณฑ์ก็ยังคงถือว่ากำลังไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเป็น 5 - 10 คน ตามแนวโน้มที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญคาดการณ์ไว้ กรมสามัญศึกษาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรอัตรากำลัง ควรจัดสรรอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เป็นอยู่จริง

1.5 แนวโน้มหลาย ๆ ประการ จะเป็นสิ่งกำหนดทิศทางการจัดตั้งสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกรมสามัญศึกษาใช้เป็นแนวทางในการนำไปกำหนดเป็นนโยบาย และปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ยังเป็นปัญหา

1.6 จากผลการวิจัยแนวโน้มคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด มีคุณสมบัติหลายประเด็นที่น่าสนใจ นำไปเป็นแนวทางในการพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เช่น มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับของข้าราชการและบุคคลทั่วไปในจังหวัด มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีประสบการณ์เชิงบริหาร เป็นที่ยอมรับของสายบริหารโรงเรียน เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพต่อการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดยิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาถึงสภาพปัญหาการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และใช้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นข้าราชการครูสังกัดกรมสามัญศึกษา เพราะเป็นผู้เกี่ยวข้องกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดโดยตรง จะได้ทราบถึงสภาพปัญหาปัจจุบัน และแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน

2.2 ควรศึกษาความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัด เฉพาะเขตการศึกษา จะได้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน

2.3 ควรมีการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
จากคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
เป็นการศึกษาปัญหาจากผู้ให้บริการ เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุงแก้ไขได้โดยตรง

2.4 ควรมีการศึกษาถึงการบริหารงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

เฉพาะด้าน

2.5 ควรศึกษาถึงความพึงพอใจของข้าราชการครูที่ไปใช้บริการของ
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยแบ่งเป็นเขตการศึกษา หรือจังหวัด

บรรณานุกรม

กวี รักษ์ชน และคณะ. หลักและวิธีการวิจัยทางรัฐศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2530.

กิติมา ปรีดีคิลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร :

อักษรการพิมพ์, 2532.

กิลฟอร์ด, เจ.พี. สถิติมูลฐานทางจิตวิทยาและการศึกษา. แปลโดย สวัสดิ์ ประทุมราช.

กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2526.

เกษม บุญอ่อน. "เคลฟาย : เทคนิคการวิจัย", คุรุปริทัศน์, 10 (ตุลาคม 2522),

26-27.

ชนิษฐา วิทยานุมาส. "การวิจัยแบบเคลฟาย : เทคนิคและปัญหาที่พบในการวิจัย"

รวมบทความเกี่ยวกับการวิจัยการศึกษา, กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท.,

2528.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ชุดฝึกอบรมการบริหารงานบุคคล

สำหรับข้าราชการ เล่มที่ 17. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย,

2531.

คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. ที่ ศธ 1505/3224. เรื่องหารือการกำหนด

ตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด และผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด.

17 ตุลาคม 2533.

จุมพล พูลภัทรชีวิน. "เทคนิคการวิจัยแบบ EDER", วารสารวิจัยสังคมศาสตร์,

3 (มีนาคม 2530), 34-37.

ชนิดา รัชพลเมือง. "การวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย", วารสารวิจัย, 9 (เมษายน - มีนาคม 2528), 89-101.

ชิดชนก เชิงเซาว์. การวิจัยเบื้องต้นทางการศึกษา. ปัตตานี : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2533.

ชุ่มจิตต์ แซ่ฉั่น. แนวโน้มนักสัตรและการสอนบรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2529.

_____ . "เทคนิคเดลฟายกับงานวิจัย", วารสารศึกษาศาสตร์, 13 (ตุลาคม 2531 - มกราคม 2532), 101-105.

ชูชาติ อุทะโก. "ปัญหาการบริหารงานของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด" (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาเอกการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2534).

ณัฐภา สรรพศรี. "แนวโน้มนของการวิจัยการศึกษาในอนาคต" (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525).

ธีรพนธ์ กลางนา. "สถานภาพของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด. (สศจ.)" วารสารสามัญศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, นครสวรรค์ : สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, 2533. อักสำเนา.

ประยูร ศรีประสาธน์. "เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย", วารสารการศึกษาแห่งชาติ, 14 (เมษายน - พฤษภาคม 2523), 53-54.

ปราณี ทองคำ. เทคนิคและเครื่องมือวิจัยทางการศึกษา. ปัตตานี : คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2529.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. ที่ ศธ 0205/21268. บันทึกข้อความ เรื่อง

แนวนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ.

17 พฤษภาคม 2532.

. รายงานการวิจัย เรื่องการจัดลำดับจังหวัดและอำเภอเพื่อการบริหารการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2525.

. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 4. พ.ศ.2520 - 2524. กรุงเทพมหานคร :

ม.ป.พ., 2531.

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร. "บทบาทผู้นำของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด", สารการเจ้าหน้าที่

กรมสามัญศึกษา. 4 (พฤศจิกายน 2535), 6.

พวงศักดิ์ สนเทศ. "รอบรู้ สจ.เพชรบุรี", สารสัมพันธ์สามัญศึกษาเพชรบุรี, เพชรบุรี :

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเพชรบุรี, 2533. อัดสำเนา.

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู (ฉบับที่ 2), ราชกิจจานุเบกษา, 3 (เมษายน

2535), 45-48.

พลศึกษา, กรม. รายงานการวิจัยเรื่อง แนวโน้มวิทยาลัยพลศึกษาในทศวรรษหน้า.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.

พิทักษ์ บุญเวทย์, "ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษา

จังหวัด" (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาเอกการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2534).

ภัทรพร ศิริโกตา. "กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ในเขตการศึกษา 2" (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร

การศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2535).

เมธี ปิลันธนานนท์. "ภาวะผู้นำกับนักการบริหารการศึกษาที่พึงประสงค์", บริหารสัมพันธ์
ครั้งที่ 18, ปัตตานี : โรงพิมพ์มิตรภาพ, 2534.

วิจารณ์ กั๊กศิริตัน. "บทบาทและแนวทางของ สศจ.", ข่าว สศจ.นว., 9 (มิ.ย. -
ส.ค. 2535), 1.

สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย. งานบริหารสัมพันธ์ ครั้งที่ 18. ปัตตานี : โรงพิมพ์
มิตรภาพ, 2534.

สมบูรณ์ ตันยะ. "มารูจัก Delphi Technique กันเถอะ", วารสารการวัดผลการศึกษา,
2 (มกราคม - เมษายน 2534), 10-17.

สมพงษ์ เกษมสิน, สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มโรงเรียน พ.ศ.2529. กรุงเทพมหานคร : มปท.,
2530. อัดสำเนา.

คู่มือปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา, 2533. อัดสำเนา.

ที่ 5307/2535. คำสั่ง เรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด.

18 กันยายน 2535.

โครงสร้างสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดและสำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร.
กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2535. (อัดสำเนา).

ประกาศ เรื่องการแบ่งงาน การสรรหา การแต่งตั้ง การสั่งการ การปฏิบัติงาน
และการพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด. 26 ตุลาคม
2532.

สามัญศึกษา, กรม. ที่ ศธ 0802/5718. เรื่อง ให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด
เป็นสถานศึกษา. 1 มีนาคม 2533.

_____ . กองแผนงาน. คู่มือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการ
สามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2529. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายสถิติวิเคราะห์วิจัย,
2529.

_____ . ศึกษานิเทศก์. คู่มือการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

_____ . ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 2. สารสนเทศทางการศึกษา
โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2535.
ยะลา : โรงพิมพ์สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2, 2535.

สามัญศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนักงาน. การจัดตั้งสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดและ
สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เอมพันธ์
จำกัด, 2535.

สามัญศึกษาจังหวัดยะลา, สำนักงาน. การประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัดยะลา. ยะลา : สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดยะลา, 2533.

สุชิน ท่วมหาทิน. "งานที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ สศจ."; สารการเจ้าหน้าที่,
5 (ธันวาคม 2535), 4.

สุทธิ ภิบาลแทน. "กระจายอำนาจจริงหรือ ?", สารสำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร,
หน้า 62-63. อุทัย อภัยรัตน์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช,
2534.

สุธรรม์ จันท์หอม. "เคลพายเทคนิคกับการบริหาร", ศึกษาศาสตร์สาร, 1-2 (ตุลาคม
2525 - มีนาคม 2526), 93-99.

สุภาพ วาดเขียน. เครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนนวัตกรรม : เทคนิค : ประสบการณ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

สุวรรณ กู้สุจริต และคณะ. รายงานการวิจัยเรื่อง โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในทศวรรษหน้า. ยะลา : สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2, 2533.

สุวิมล ว่องพานิช. "Future technique : Delphi", เอกสารหมายเลข 3 (3/1), ม.ป.ป., อัดสำเนา.

สูงศักดิ์ นาคหอม. "การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภามัญศึกษาจังหวัด" (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาเอกบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2534).

อดิเรก รัตน์ธัญญา. "สภามัญศึกษาจังหวัด (สศจ.)" สารสำนักงานสภามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2534.

อำภา บุญช่วย. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. ปัตตานี : ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2533.

โอกาส วิยวัฒน์. สารสภามัญศึกษาจังหวัดนครพนม. นครพนม : สำนักงานสภามัญศึกษา จังหวัดนครพนม, 2533. อัดสำเนา.

Hinkle, Dennis E.; Wiersma, William.; and Jurr, Stephen G. Basic Behavioral Statistics. Boston : Houghton Mifflin, 1982.

Judd, Robert C. "Delphi Application for Decision Making", Planning and Changing-Higher Education, 2 (October 1971), 151-156.

Ostle, Bernard. Statistics in Research. Calcutta : Oxford
Publishing, 1974.

Smith, Edward W. and Others. The Education s Encyclopedia.
New Jersey : Prentice - Hall Inc., 1971.

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เป็นกลุ่มตัวอย่างของการวิจัย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในขณะเก็บข้อมูล
นายกว้าง รอบคอบ	รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา
นายเพิ่มศักดิ์ นนทภักดิ์	รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา
นายกมล คิริกมล	รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา
ดร.อาคม จันทสุนทร	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา
ดร.สงบ ลักษณะ	ผู้อำนวยการกองการวิจัย กรมวิชาการ
ดร.ประมวล เสนาฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
นายเสรี ลาโชโรจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
นายมานิชญ์ บุญญาวัตร	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2
นายธีรพันธ์ กลางนภา	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดนครสวรรค์
นางบุญช่วย บุญฐี	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดตราด
นายสมควร ณ ตะกั่วทุ่ง	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดพังงา
นายพะยงค์ อุบลขาว	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดยะลา
นายอรุณ อาษา	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
นายกระจำจ สัตยชาติวิรุฬห์	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสงขลา
นายอำนวย พงศ์อรุณ	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดสตูล
นายอุดม มหาเมฆ	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
นายประพนธ์ พันธปาน	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดน่าน
นายเรือง ปาเฉย	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดพิจิตร
นายองอาจ วุฒิสัน	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดอุดรธานี
นายอดิเรก รัตนธัญญา	ผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร

(สำเนา)

ที่ ทม 1212/094

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000

28 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามวิจัยรอบที่ 1 เรื่อง แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
ในทศวรรษหน้า จำนวน 1 ชุดด้วย นางสาวเพ็ญพร ไชยนาพงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวโน้ม
ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า" โดยมี ผศ.ดร.อำภา บุญช่วย และ ผศ.ปราณี
ทองคำ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยครั้งนี้ ใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลจาก
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ถึง 3 รอบ ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ด้วย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
การศึกษาของหน่วยงานสังกัดกรมสามัญศึกษาต่อไปจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ทิมขำ)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (073) 349111 ต่อ 320

(สำเนา)

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
วิทยาเขตปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000

27 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคิดอันเป็นนิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า"

การวิจัยครั้งนี้ ใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 รอบ ดังนี้ คือ

รอบที่ 1 เป็นคำถามแบบปลายเปิด เพื่อท่านจะได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ตามกรอบที่กำหนด

รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งได้มาจากการนำความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในรอบแรก มาประมวลสรุป แยกประเด็น แล้วสร้างเป็นแบบสอบถามนำกลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญให้คะแนน หรือจัดอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ

รอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2 แล้วนำกลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา เปรียบเทียบระหว่างความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกับของตนเองว่าจะเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นใหม่หรือไม่

ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยครั้งนี้ หากท่านไม่ขัดข้อง ขอความกรุณาแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ แล้วส่งแบบตอบรับคืน ภายในวันที่ มีนาคม 2535

/ ในกรณีที่ท่าน ...

ในกรณีที่ท่านมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถร่วมการวิจัยครั้งนี้ได้ โปรดแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ โดยกรอกข้อความในแบบตอบรับที่แนบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อบุคคลที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม เป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 1 - 2 คน พร้อมส่งแบบตอบรับคืน ภายในวันที่

2535

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเพ็ญพร ไชยนาพงษ์)

นิสิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

แบบตอบรับ ส่งคืนภายในวันที่ 15 มีนาคม 2535

ยินดีให้ความร่วมมือในการวิจัย

มีเหตุขัดข้อง

ขอเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. ชื่อ.....
 สถานที่ติดต่อ.....

2. ชื่อ.....
 สถานที่ติดต่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบ
 (.....)

(สำเนา)

ที่ ศธ 020702/

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2
ถนนอาคารสงเคราะห์ ยะลา 95000

ตุลาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ตามที่ นางสาวเพ็ญพร ไชยนาพงษ์ ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็น
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในการวิจัยเรื่อง "แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า"
โดยใช้เทคนิคเดลฟาย ซึ่งท่านได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1
และ 2 แล้ว นั้น

บัดนี้ การวิจัยได้ดำเนินมาถึงรอบสุดท้าย คือ ทบทวนคำตอบของท่านจากรอบที่ 2
ว่า จะยืนยันคำตอบเดิม หรือเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ก็ได้ การตอบแบบสอบถามรอบนี้มีความ
สำคัญและมีความหมายอย่างยิ่งต่อความเที่ยงตรงและความเชื่อถือได้ของการวิจัย
จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามรอบนี้ พร้อมส่งคืนผู้วิจัยภายในวันที่
15 พฤศจิกายน 2535

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรเทา ฤกษ์ติกุล)

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 2 โทร.ยะลา 212811

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อระดมความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่อง สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อให้ได้ความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ทราบแนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (พ.ศ.2535 - 2545) ซึ่งจะนำผลการวิจัยไปใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนและตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการศึกษาของไทยต่อไป

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ซึ่งเป็นวิธีการที่ช่วยรวบรวมความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ทราบหรือคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดได้ โดยขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามในรอบที่ 1 ซึ่งเป็นคำถามแบบปลายเปิด เพื่อท่านจะได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ตามกรอบที่กำหนดให้

ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระตามที่ท่านคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ความคิดเห็นนี้จะใช้เป็นข้อมูลในการวิจัย คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นในการวิจัยครั้งนี้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และโปรดส่งแบบสอบถามรอบที่ 1 กลับคืนผู้วิจัย ภายในวันที่

พ.ศ.2535

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางสาวเพ็ญพร ไชยนาพงษ์)

นักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. การบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ปัจจุบัน : สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดได้แบ่งการบริหารงาน เป็น 6 ฝ่าย และกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป กำหนดขอบข่ายงานดังนี้
 - 1.1 งานสำนักงาน
 - 1.2 งานสารบรรณ
 - 1.3 งานจัดประชุม
 - 1.4 งานประชาสัมพันธ์และบริการ
2. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กำหนดขอบข่ายงานดังนี้
 - 2.1 งานสารสนเทศ ติดตาม และประเมินผล
 - 2.2 งานนโยบายและแผน
 - 2.3 งานงบประมาณ
3. ฝ่ายบุคลากร กำหนดขอบข่ายงานดังนี้
 - 3.1 งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
 - 3.2 งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ
 - 3.3 งานพัฒนาบุคลากร
 - 3.4 งานนิติการ
4. ฝ่ายวิชาการ กำหนดขอบข่ายงานดังนี้
 - 4.1 งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานโรงเรียน
 - 4.2 งานหลักสูตรและวัดผลการศึกษา
 - 4.3 งานนิเทศ ติดตามผล และประสานงาน
 - 4.4 งานด้านวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6 ฝ่ายฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ปัจจุบัน : สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานประจำ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของ
คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนางาน แผนปฏิบัติงานของสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่จังหวัด กรมสามัญศึกษา และ
กระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย นอกจากนี้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

อนาคต : ท่านคาดว่า หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในปี
พ.ศ.2545 จะมีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ปัจจุบัน : ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ดังนี้คือ

1. ปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นงานทั้ง 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ และฝ่ายฝึกอบรม
2. ดูแลติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ
3. เสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
4. ออกคำสั่ง และแนวปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
5. สนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่จังหวัด กรมสามัญศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมาย

อนาคต : ท่านคาดว่า อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ในปี พ.ศ.2545 จะมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามรอบที่ 2

การวิจัย

เรื่อง แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยใช้เทคนิคเคสฟาย

(ในปี พ.ศ. 2545)

คำชี้แจง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม
ในรอบที่ 1

สำหรับแบบสอบถามรอบที่ 2 ผู้วิจัยได้รวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจาก
รอบแรก จำนวน 21 คน วิเคราะห์แยกประเด็นเป็นเรื่อง ๆ ซึ่งพยายามคงรูปภาษาและสำนวน
เดิม และตัดส่วนที่ซ้ำซ้อนของข้อความลงด้วย

จุดมุ่งหมายในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 นี้ เพื่อให้ท่านได้พิจารณาว่า แนวโน้ม
ในแต่ละประเด็น จะมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด โดยการเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่อง "โอกาสที่จะเป็นไปได้" ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

เพื่อความเที่ยงตรงของการวิจัย ช่วงระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2
กับรอบที่ 3 ควรมีระยะเวลาไม่ต่างกันมากนัก ดังนั้น ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่าน
โปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ส่งกลับคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2535

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามครบทั้ง
3 รอบ ขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

(นางสาวเพ็ญพร ไชยนาพงษ์)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามรอบที่ 2
 แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า
 (ในปี พ.ศ. 2545)

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "โอกาสที่จะเป็นไปได้" ตามเกณฑ์

ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง แนวโน้มนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ มากที่สุด
- 4 หมายถึง แนวโน้มนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ มาก
- 3 หมายถึง แนวโน้มนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ ปานกลาง
- 2 หมายถึง แนวโน้มนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ น้อย
- 1 หมายถึง แนวโน้มนั้นมีโอกาสที่จะเป็นไปได้ น้อยที่สุด

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ. 2545					
1.1 เป็นหน่วยงานเทียบเท่ากอง ๆ หนึ่ง ของกรมสามัญศึกษา					
1.2 เป็นตัวแทนของกรมสามัญศึกษา ในการบริหารงานการศึกษา ระดับจังหวัด					
1.3 เป็นหน่วยงานร่วมกับกรมสามัญศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับท้องถิ่น เพื่อกำหนดนโยบาย การจัดการมัธยมศึกษาแต่ละจังหวัด					

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
1.4 มีเอกภาพในการปฏิบัติงาน และตัดสินใจในส่วนที่กรม กระจาย และมอบอำนาจโดยไม่ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด					
1.5 เป็นผู้ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และตัดสินใจ การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา แทนกรมสามัญศึกษา					
1.6 ร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางของ ชุมชนในการพัฒนาชีวิตและสังคม					
1.7 เป็นองค์กรทำหน้าที่แทนกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด 6 ด้าน คือ - บริหารทั่วไป - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - บุคลากร - การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ - พัฒนาและจัดอบรม - นิเทศการศึกษา					
1.8 มีบทบาทในการพิจารณาและประสานงานไปยังคณะกรรมการ การศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ของจังหวัดและ กรมสามัญศึกษา					
1.9 สสำรวจความต้องการจำเป็น วางแผน มาตรการ และ แนวปฏิบัติงานของจังหวัดที่เป็นปัญหาเฉพาะและ/หรือรีบด่วน					

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
1.10 จัดทำแผนปฏิบัติงานในระดับมัธยมศึกษา เพื่อสนองนโยบายกรมสามัญศึกษา					
1.11 ประสานงานกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน					
1.12 มุ่งเน้นการพัฒนาสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา ซึ่งยึดแนวนโยบายของกรมเป็นแนวในการดำเนินงาน					
1.13 มุ่งเน้นงานด้านบริหาร วิชาการ และพัฒนาการศึกษา					
1.14 มุ่งเน้นการบริหารงานด้านวิชาการ ในเรื่องต่อไปนี้					
1.14.1 หลักสูตรท้องถิ่น					
1.14.2 คุณภาพการเรียนการสอน					
1.14.3 เป็นศูนย์วิชาการ พัฒนานวัตกรรม รวบรวมความรู้ความคิดใหม่สู่โรงเรียน					
1.15 ส่งเสริมด้านวิชาการของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา					
เกี่ยวกับการประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี					

แนวโน้มนៃของสำนักงานสํามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
2. การบริหารงานฝ่่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสํามัญศึกษาจังหวัด ที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ. 2545					
ก. <u>ฝ่่ายบริหารทั่วไป</u>					
1. งานสำนักงาน					
1.1 สนับสนุนและคํานึงงานธุรการในสำนักงาน
2. งานสารบรรณ					
2.1 งานด้านเอกสารมากขึ้น
3. งานจัดประชุม					
3.1 งานจัดประชุมถูกแบ่งแยกให้ฝ่่ายอื่น ๆ ที่มีเนื้องาน และความรับผิดชอบใกล้เคียง
4. งานประชาสัมพันธ์และบริการ					
4.1 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ มากขึ้น
4.2 งานประชาสัมพันธ์และบริการจะเด่นขึ้น
4.3 มีสวัสดิการและการอํานวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานสํามัญศึกษาจังหวัดและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
5. งานอื่น ๆ ของฝ่่ายบริหารทั่วไป					
5.1 คํานึงงานเกี่ยวกับงาน/โครงการพิเศษ อย่างเป็นระบบและมีข้อมูล

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
5.2 ฝ่ายบริหารทั่วไปจะมีขอบข่ายงาน 4 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม และงานประชาสัมพันธ์และบริการ					
5.3 ฝ่ายบริหารทั่วไปจะมีขอบข่ายงาน 5 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม งานประชาสัมพันธ์และบริการ <u>และงานกิจกรรมพิเศษ</u>					
5.4 ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด					
5.5 เป็นฝ่ายสำคัญที่สุดของสำนักงาน ซึ่งจะประสาน กับทุกฝ่ายในสำนักงาน					
5.6 ฝ่ายนี้จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด					
ข. <u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>					
1. งานสารสนเทศ ติดตาม และประเมินผล					
1.1 เป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาของจังหวัด มีบทบาท รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล					
1.2 วิเคราะห์งานวิจัย ปัญหาการดำเนินงานต่าง ๆ เมื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน					
1.3 ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน					

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
2. งานนโยบายและแผน					
2.1 รับผิดชอบในการประสาน จัดทำนโยบาย แผนงาน/งาน/โครงการ และงบประมาณของ โรงเรียน					
2.2 วิเคราะห์และวางแผนด้านการศึกษาในระดับ จังหวัด					
2.3 แผนจะมีความชัดเจน และได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานอื่น ๆ มากขึ้น					
2.4 ไม่มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย					
3. งบประมาณ					
3.1 ของงบประมาณระดับจังหวัด เพื่อใช้ในการ บริหารงานตามแผน					
3.2 มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนงบประมาณมาช่วย หรือมาปฏิบัติงานในจังหวัดใหญ่ ๆ					
ค. ฝ่ายบุคลากร					
1. งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง					
1.1 จัดสอบแข่งขันบุคลากรระดับจังหวัด					
1.2 ขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
1.3 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูล เพื่อใช้ ในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง					

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
1.4 อำนาจการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง จะยังคง สิทธิขาดที่ส่วนกลาง					
2. งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ					
2.1 จัดทำทะเบียนประวัติ					
2.2 พิจารณาความดีความชอบ					
2.3 ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
2.4 ขอบำเหน็จ บำนาญ					
2.5 จัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่าย					
3. งานพัฒนาบุคลากร					
3.1 ศึกษา อบรม กูงาน ทั้งในและต่างประเทศ					
4. งานนิติการ					
4.1 รักษาวินัย					
4.1.1 มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ ด้านนิติกร					
4.1.2 พิจารณาระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับบุคลากร					
5. งานอื่น ๆ ของฝ่ายบุคลากร					
5.1 ฝ่ายบุคลากร แบ่งขอข้ายงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้ งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง งานทะเบียน- ประวัติและบำเหน็จความชอบ งานพัฒนาบุคลากร และงานนิติกร					

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
5.2 มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร และจัดระบบงาน					
ง. ฝ่ายวิชาการ					
1. งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานโรงเรียน					
1.1 รับผิดชอบจากกรมวิชาการ ในการวางแผนด้าน คุณภาพการเรียนการสอน					
1.2 มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า จัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ					
1.3 เสนอแนะด้านเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน					
1.4 ส่งเสริมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา					
1.5 ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานของนักเรียน					
2. งานหลักสูตรและวัดผลการศึกษา					
2.1 ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ ด้านหลักสูตร การวัดผล และประเมินผลการเรียน					
2.2 เป็นศูนย์สารสนเทศด้านนวัตกรรมและหลักสูตร					
2.3 พัฒนาหลักสูตร สื่อ การวัดผล และงานวิจัย					
3. งานนิเทศ ติดตามผลและประเมินผล					
3.1 นิเทศ ติดตามผลงานวิชาการในจังหวัด					

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
4. งานอื่น ๆ ของฝ่ายวิชาการ					
4.1 ฝ่ายวิชาการและฝ่ายฝึกอบรมจะร่วมเป็นฝ่ายเดียวกัน โดยเปลี่ยนเป็นฝ่ายนิเทศและฝึกอบรม
4.2 ฝ่ายวิชาการจะเปลี่ยนชื่อเป็นฝ่ายนิเทศการศึกษา
4.3 งานในฝ่ายนี้จะมีรูปแบบเดียวกัน คือ มีหน้าที่ด้านเอกสาร และประสานงาน
4.4 กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา และศึกษานิเทศก์-จังหวัด จะเข้ามาร่วมกับฝ่ายนี้
4.5 งานฝ่ายนี้จะลดบทบาทลง เพราะกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการ
จ. <u>ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่</u>					
1. งานการเงิน					
1.1 ประสานงานและควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
1.2 การเงินเปลี่ยนเป็นบทบาทการเสนองบประมาณเท่านั้น
1.3 มีบทบาทสำคัญคือ เป็นหน่วยเบิก โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาช่วยในฝ่ายนี้

แนวโน้มนៃของสำนักงานสํานักศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด		น้อย ที่สุด		
	5	4	3	2	1
2. งานการพัสดุ					
2.1 ประสานและควบคุมการบริหารงานการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ					
2.2 เป็นผู้โอน มอบ ขาย และจำหน่ายครุภัณฑ์					
2.3 งานพัสดุไม่เปลี่ยนแปลง แต่จะลดอำนาจ ลงเรื่อย ๆ					
3. งานอาคารสถานที่					
3.1 ดูแลสถานที่ราชการ					
3.2 ติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานก่อสร้างของ โรงเรียนเป็นระยะ ๆ หรือตามวงศัฏฐา					
4. การบริหารงานอื่น ๆ ของฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่					
4.1 เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนในเรื่องระเบียบ ต่าง ๆ					
4.2 มีหน้าที่บริหารงานการเงิน พัสดุ และ อาคารสถานที่ในสำนักงานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง					

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
<p>จ. ฝ่ายฝึกอบรม</p> <p>1. งานฝึกอบรมบุคลากร</p> <p>1.1 วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการการฝึกอบรม ของข้าราชการครูและลูกจ้าง</p> <p>1.2 จัดฝึกอบรมครู โดยดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะเป็นหน่วยงานควบคุมโรงเรียน</p> <p>1.3 กรมสามัญศึกษาจะมอบให้เป็นผู้จัดอบรม หัวหน้าบุคลากร และครู-อาจารย์ ในระดับจังหวัด</p> <p>2. งานฝึกอบรม ผลิตสื่อ</p> <p>2.1 โรงเรียนจะเป็นผู้ถูกกำหนดให้เป็นตัวกลางในการ ผลิตสื่อ โดยฝ่ายจะเป็นผู้ประสานงาน</p> <p>3. งานประสานงานการฝึกอบรม</p> <p>3.1 ประสานงานการฝึกอบรมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง และปริมาณงานจะเพิ่มมากขึ้น</p>					
<p>3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่า ในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร</p> <p>ก. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ</p> <p>1. งานจะเป็นอิสระจากส่วนกลางมากขึ้น สามารถ วางแผนแทนกรมได้</p> <p>2. ปฏิบัติงานตามโครงการหรือนโยบายพิเศษ</p>					

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด			น้อย ที่สุด	
	5	4	3	2	1
3. ปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษ ตรวจสอบ รวมทั้ง ควบคุมดูแล					
4. มีอิสระในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษา ของจังหวัด โดยให้สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น					
5. กำหนดนโยบายการมัธยมศึกษาระดับจังหวัด					
6. เป็นตัวแทนกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค มีอำนาจ ตัดสินใจสั่งการได้					
7. ปฏิบัติงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการ สามัญศึกษาจังหวัด					
ข. การปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด					
1. ปฏิบัติงานประจำ ของทุกกองในกรมสามัญศึกษา					
2. ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันกับสำนักงานประถมศึกษา จังหวัด โดยยึดนโยบายกรม/กระทรวง					
3. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด					
4. การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค. หรือ ก.พ. กำหนด					
5. ทำงานเกี่ยวกับการประสานงานและส่งเสริมงาน วิชาการมากขึ้น					

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
ค. การปฏิบัติงานอื่น ๆ 1. เสนอแนะ จังหวัด/กรม/กระทรวง เกี่ยวกับการจัดการมัธยมศึกษา					
4. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่าในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร					
1. ขึ้นตรงต่อกรมสามัญศึกษา และแจ้งให้จังหวัดทราบ ในรูปการประสานงาน					
2. สายการปฏิบัติงานจากกรมสามัญศึกษาลงสู่สำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัดและโรงเรียน จะผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด ในเรื่อง ความมั่นคง นโยบายที่สำคัญ และงานพัสดุ					
3. สายการปฏิบัติงานจะมี 3 ลักษณะ คือ					
3.1 สายการปฏิบัติงานจากกรมลงสู่จังหวัด					
3.2 สายปฏิบัติงานจากจังหวัดขึ้นสู่กรม					
3.3 สายการปฏิบัติโครงการที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สร้างขึ้นมาเพื่อสนองนโยบาย กรม/กระทรวง					
4. งานนโยบายและแผน มีสายการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของจังหวัด					
5. งานแผนงานและงบประมาณ ผ่านสำนักงานจังหวัดและ ผู้ว่าราชการจังหวัด					

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
6. มีสายการปฏิบัติลักษณะเดียว คือ สายปฏิบัติงานจากกรม ลงสู่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด					
7. มีคณะกรรมการการศึกษา (Board of Education) ที่จังหวัด โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายการศึกษา เป็นประธาน					
8. การปฏิบัติงานจะเสร็จสิ้นที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนกรมสามัญศึกษา					
9. รับมอบอำนาจ และปฏิบัติหน้าที่แทนกรมมากขึ้น					
10. สายงานจากกรมสามัญศึกษา ลงสู่สำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดลดบทบาทลง					
5. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร ก. การสรรหา					
1. เปิดสมัครสอบแข่งขันตามคุณสมบัติที่กรมสามัญศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) กำหนด โดยมาจากสายผู้บริหาร และสายนิเทศการศึกษา					
2. สรรหามาจากข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการครู โดยมาจากสายบริหาร นิเทศการศึกษา และ ปฏิบัติการสอน					

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
3. ใช้วิธีเลือกตั้ง
4. มีเกณฑ์ในการสรรหา เฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค.กำหนด
5. กรมเป็นผู้แต่งตั้งเหมือนเดิม
ข. คุณสมบัติ
1. มีประสบการณ์ด้านการศึกษา
2. ตัดทอนการควมตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการ สามัญศึกษาจังหวัด กับ ผู้บริหารโรงเรียน ให้เหลือ เพียงตำแหน่งเดียว
3. เป็นข้าราชการ ระดับ 8 - 9
4. ได้รับเงินเดือนระดับ 7 ขึ้นไป
5. มีวาระในการดำรงตำแหน่ง
6. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ และความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับของข้าราชการและบุคคล ทั่วไปในจังหวัดนั้น ๆ
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
8. มีประสบการณ์เชิงบริหาร และเป็นที่ยอมรับของ สายบริหารโรงเรียน

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด				น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
6. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ท่านคาดว่าจะในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร					
1. มีอำนาจให้คุณให้โทษโรงเรียนในจังหวัด และสำนักงาน สามัญศึกษาได้					
2. มีอำนาจตามข้ออธิบัตินี้มอบหมาย					
3. อนุมัติให้พานักเรียนไปนอกสถานที่					
4. อำนาจการอนุมัติจะเทียบเท่าอธิบดีในหลาย ๆ เรื่อง					
5. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ มากขึ้น					
6. มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะผู้อำนวยการกอง					
7. มีอำนาจในการเซ็นเรื่อง การลา บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย ระดับ 7 ลงมา					
8. มีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการครูและผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดกรมสามัญศึกษา					
9. มีอำนาจจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการทาง วินัยของข้าราชการกระทำผิด					
10. มีอำนาจในการตัดสินใจสั่งการลงโทษผู้กระทำผิด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ					
11. ติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา					

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่าในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร					
1. เน้นหน้าที่ตามโครงสร้าง เช่น การวางแผน การบริหารงานบุคคล จัดสรรงบประมาณ
2. ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบงานของคณะกรรมการ สามัญศึกษาจังหวัด
3. ปฏิบัติ สนับสนุนงานตามโครงสร้างพิเศษของกรม/ กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
5. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
6. จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ นโยบายกรม
7. เสนอ จัดตั้ง ขยาย หรือยุบเลิก โรงเรียนสังกัด กรมสามัญศึกษา
8. ติดตาม ประเมินผล ควบคุมมาตรฐานโรงเรียน และ รายงานกรม
9. เป็นแหล่งข้อมูล ดำเนินการวิจัย และส่งเสริมการวิจัย เกี่ยวกับการศึกษา
10. มีการจัดตั้งคณะกรรมการประจำอำเภอต่าง ๆ

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มาก ที่สุด			น้อย ที่สุด	
	5	4	3	2	1
11. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อร่างการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด					
12. กำหนดหลักสูตรมัธยมศึกษาร่วมกับกรมวิชาการและท้องถิ่น					
13. กรมสามัญศึกษาจะโอนอำนาจหน้าที่ลงสู่คณะกรรมการ การศึกษาประจำจังหวัด					
8. สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่าในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร					
1. เป็นองค์กรอิสระ มีอำนาจหน้าที่ที่ผูกพันหมายรองรับ					
2. สามารถกำหนดตำแหน่งบุคลากรในสำนักงานได้ โดยไม่ต้องยืมจากหน่วยงานอื่น					
3. ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะมีเจ้าหน้าที่ ดังนี้					
3.1 ข้าราชการ ก.พ.					
3.2 ข้าราชการครูมาช่วยราชการ					
4. กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นได้โดยไม่ต้องมีชั่วโมงสอน ซึ่ง กำหนดจาก					
4.1 การสอบคัดเลือก					
4.2 การพิจารณาจากคุณภาพและปริมาณงาน					
5. เพิ่มฝ่ายขึ้นจากเดิมอีก 1 ฝ่าย คือ					
5.1 ฝ่ายประเมินและติดตามผล					

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้				
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1
5.2 ฝ่ายตรวจสอบภายในสถานศึกษา
6. บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจาก 3 คน เป็น 5-10 คน
7. สถานภาพความก้าวหน้าจะมี ดังนี้
7.1 ข้าราชการ ก.พ. จะก้าวหน้าตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.
7.2 ข้าราชการครูที่มาช่วยราชการเป็นไปตามกฎ ก.ค. คือต้องมีชั่วโมงสอน
8. ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด จะพิจารณาความก้าวหน้า โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ ข้าราชการ ก.พ. คือ พิจารณาจากคุณภาพและ ปริมาณงาน
9. การปรับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการในสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด กำหนดมาตรฐานตำแหน่งที่ชัดเจน ขึ้นใหม่
10. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้ประเมินศักยภาพของ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานนั้น ๆ
11. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นข้าราชการครู แต่ใช้เกณฑ์ประเมินต่างจากครูผู้สอน
12. กรมสามัญศึกษามีนโยบายให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นหน่วยงานทางการศึกษา มากกว่าเป็นหน่วยงาน ทางการบริหาร

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่าน

การวิจัย
เรื่อง แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า
(ในปี พ.ศ. 2545)

คำชี้แจง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม
ในรอบที่ 1 และรอบที่ 2

สำหรับแบบสอบถามรอบที่ 3 นี้ เป็นรอบสุดท้ายของการวิจัย การตอบแบบสอบถามรอบนี้
ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ถูก (✓) ลงในช่อง "โอกาสที่จะเป็นไปได้" ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
โดยขอให้ท่านพิจารณาจากคำตอบเดิมของท่านในรอบที่ผ่านมา นำมาเปรียบเทียบกับคำมัธยฐาน และ
ช่องพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้ระบุไว้ในแบบสอบถามรอบที่ 3 โดยกำหนดให้

- คำมัธยฐาน แสดงด้วยเครื่องหมาย " + "
- ช่องพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ แสดงด้วยเครื่องหมาย " | " "
- คำตอบเดิมของท่านในรอบที่ผ่านมา แสดงด้วยเครื่องหมาย " ▲ "

ท่านอาจจะเปลี่ยนคำตอบใหม่ในรอบสุดท้ายนี้ หรือจะยังคงยืนยันคำตอบเดิมก็ได้ แต่ถ้าคำตอบรอบ
สุดท้ายของท่านข้อใด อยู่นอกขอบเขตพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ใคร่ขอความกรุณาท่าน เขียนเหตุผล
ของการที่ท่านตอบเช่นนั้นให้ทราบด้วย

ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามรอบสุดท้ายนี้ แล้วส่งคืนผู้วิจัย ภายใน
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2535

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามรอบสุดท้ายนี้ และท่านเป็น
บุคคลหนึ่งที่สำคัญยิ่งที่จะทำให้การวิจัยนี้สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์แบบ ขอกราบขอบพระคุณในความ
อนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

(นางสาวเพ็ญพร ไชยนาหงษ์)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามรอบที่ 3
แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า
(ในปี พ.ศ. 2545)

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "โอกาสที่จะเป็นไปได้" ตามเกณฑ์
ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง แนวโน้มนี้มีโอกาสที่จะเป็นไปได้ มากที่สุด
- 4 หมายถึง แนวโน้มนี้มีโอกาสที่จะเป็นไปได้ มาก
- 3 หมายถึง แนวโน้มนี้มีโอกาสที่จะเป็นไปได้ ปานกลาง
- 2 หมายถึง แนวโน้มนี้มีโอกาสที่จะเป็นไปได้ น้อย
- 1 หมายถึง แนวโน้มนี้มีโอกาสที่จะเป็นไปได้ น้อยที่สุด

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ. 2545						
1.1 เป็นหน่วยงานเทียบเท่ากอง ๆ หนึ่ง ของกรมสามัญศึกษา	x	▲				
1.2 เป็นตัวแทนของกรมสามัญศึกษา ในการบริหารงานการศึกษา ระดับจังหวัด		▲	x			
1.3 เป็นหน่วยงานร่วมกับกรมสามัญศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับท้องถิ่น เพื่อกำหนดนโยบาย การจัดการมัธยมศึกษาแต่ละจังหวัด		▲		x		

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
1.4 มีเอกภาพในการปฏิบัติงาน และตัดสินใจในส่วนที่กรม กระจาย และมอบอำนาจโดยไม่ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด		x				
1.5 เป็นผู้ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และตัดสินใจ การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา แพนกรมสามัญศึกษา		x				
1.6 ร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางของ ชุมชนในการพัฒนาชีวิตและสังคม		x				
1.7 เป็นองค์กรทำหน้าที่แพนกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด 6 ด้าน คือ - บริหารทั่วไป - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - บุคลากร - การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ - พัฒนาและจัดอบรม - นิเทศการศึกษา		x				
1.8 มีบทบาทในการพิจารณาและประสานงานไปยังคณะกรรมการ การศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ของจังหวัดและ กรมสามัญศึกษา		x				
1.9 สำนวจความต้องการจำเป็น วางแผน มาตรการ และ แนวปฏิบัติงานของจังหวัดที่เป็นปัญหาเฉพาะและ/หรือรีบด่วน		x				

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
1.10 จัดทำแผนปฏิบัติงานในระดับมัธยมศึกษา เพื่อสนองนโยบายกรมสามัญศึกษา		x				
1.11 ประสานงานกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน		x				
1.12 มุ่งเน้นการพัฒนาสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา ซึ่งยึดแนวนโยบายของกรมเป็นแนวในการดำเนินงาน		x				
1.13 มุ่งเน้นงานด้านบริหาร วิชาการ และพัฒนาการศึกษา		x				
1.14 มุ่งเน้นการบริหารงานด้านวิชาการ ในเรื่องต่อไปนี้						
1.14.1 หลักสูตรท้องถิ่น		x				
1.14.2 คุณภาพการเรียนการสอน		x				
1.14.3 เป็นศูนย์วิชาการ พัฒนานวัตกรรม รวบรวมความรู้ความคิดใหม่สู่โรงเรียน		x				
1.15 ส่งเสริมด้านวิชาการของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		x				

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
2. การบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ. 2545						
ก. <u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u>						
1. งานสำนักงาน						
1.1 สนับสนุนและดำเนินงานธุรการในสำนักงาน		x				
2. งานสารบรรณ						
2.1 งานด้านเอกสารมากขึ้น			x			
3. งานจัดประชุม						
3.1 งานจัดประชุมถูกแบ่งแยกให้ฝ่ายอื่น ๆ รับผิดชอบ และความรับผิดชอบใกล้เคียง				x		
4. งานประชาสัมพันธ์และบริการ						
4.1 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ มากขึ้น				x		
4.2 งานประชาสัมพันธ์และบริการจะเด่นขึ้น				x		
4.3 มีสวัสดิการและการอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง					x	
5. งานอื่น ๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป						
5.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน/โครงการพิเศษ อย่างเป็นระบบและมีข้อมูล					x	

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
5.2 ฝ่ายบริหารทั่วไปจะมีขอบข่ายงาน 4 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม และงานประชาสัมพันธ์และบริการ		x				
5.3 ฝ่ายบริหารทั่วไปจะมีขอบข่ายงาน 5 ด้าน คือ งานสำนักงาน งานสารบรรณ งานจัดประชุม งานประชาสัมพันธ์และบริการ <u>และงานกิจกรรมพิเศษ</u>		x				
5.4 ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด		x				
5.5 เป็นฝ่ายสำคัญที่สุดของสำนักงาน ซึ่งจะประสาน กับทุกฝ่ายในสำนักงาน		x				
5.6 ฝ่ายนี้จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด		x				
ข. <u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>						
1. งานสารสนเทศ ติดตาม และประเมินผล						
1.1 เป็นศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาของจังหวัด มีบทบาท รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล		x				
1.2 วิเคราะห์งานวิจัย ปัญหาการดำเนินงานต่าง ๆ เมื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน		x				
1.3 ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน		x				

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
<p>2. งานนโยบายและแผน</p> <p>2.1 รับผิดชอบในการประสาน จัดทำนโยบาย แผนงาน/งาน/โครงการ และงบประมาณของโรงเรียน</p> <p>2.2 วิเคราะห์และวางแผนด้านการศึกษาในระดับจังหวัด</p> <p>2.3 แผนจะมีความชัดเจน และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น ๆ มากขึ้น</p> <p>2.4 ไม่มีปัญหาในการกำหนดนโยบาย</p> <p>3. งบประมาณ</p> <p>3.1 ขอบประมาณระดับจังหวัด เพื่อใช้ในการบริหารงานตามแผน</p> <p>3.2 มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนงบประมาณมาช่วย หรือมาปฏิบัติงานในจังหวัดใหญ่ ๆ</p>	<p>x</p>					
<p>ก. ฝ่ายบุคลากร</p> <p>1. งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</p> <p>1.1 จัดสอบแข่งขันบุคลากรระดับจังหวัด</p> <p>1.2 ขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน</p> <p>1.3 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</p>	<p>x</p>					

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
1.4 อำนวยการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง จะยังคง สิทธิขาดที่ส่วนกลาง				X		
2. งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ						
2.1 จัดทำทะเบียนประวัติ		X				
2.2 พิจารณาความดีความชอบ		X				
2.3 ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		X				
2.4 ขอบำเหน็จ บำนาญ		X				
2.5 จัดทำและควบคุมบัญชีที่จ่าย		X				
3. งานพัฒนาบุคลากร						
3.1 ศึกษา อบรม ศึกษาน ทั้งในและต่างประเทศ			X			
4. งานนิติการ						
4.1 รักษาวินัย						
4.1.1 มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ ด้านนิติการ				X		
4.1.2 พิจารณาระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับบุคลากร			X			
5. งานอื่น ๆ ของฝ่ายบุคลากร						
5.1 ฝ่ายบุคลากร แบ่งมอบทำงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้ งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง งานทะเบียน- ประวัติและบำเหน็จความชอบ งานพัฒนาบุคลากร และงานนิติการ				X		

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
5.2 มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร และจัดระบบงาน		x				
ง. ฝ่ายวิชาการ						
1. งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานโรงเรียน						
1.1 รับผิดชอบจากกรมวิชาการ ในการวางแผนด้าน คุณภาพการเรียนการสอน		x				
1.2 มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า จัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ		x				
1.3 เสนอแนะด้านเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน		x				
1.4 ส่งเสริมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา		x				
1.5 ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานของนักเรียน		x				
2. งานหลักสูตรและวัดผลการศึกษา						
2.1 ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ ด้านหลักสูตร การวัดผล และประเมินผลการเรียน		x				
2.2 เป็นศูนย์สารสนเทศด้านนวัตกรรมและหลักสูตร		x				
2.3 พัฒนาหลักสูตร สื่อ การวัดผล และงานวิจัย		x				
3. งานนิเทศ ติดตามผลและประเมินผล						
3.1 นิเทศ ติดตามผลงานวิชาการในจังหวัด		x				

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
4. งานอื่น ๆ ของฝ่ายวิชาการ						
4.1 ฝ่ายวิชาการและฝ่ายฝึกอบรมจะร่วมเป็นฝ่ายเดียวกัน โดยเปลี่ยนเป็นฝ่ายนิเทศและฝึกอบรม						
4.2 ฝ่ายวิชาการจะเปลี่ยนชื่อเป็นฝ่ายนิเทศการศึกษา						
4.3 งานในฝ่ายนี้จะมีรูปแบบเดียวกัน คือ มีหน้าที่ด้านเอกสาร และประสานงาน						
4.4 กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา และศึกษานิเทศก์-จังหวัด จะเข้ามาร่วมกับฝ่ายนี้						
4.5 งานฝ่ายนี้จะลดบทบาทลง เพราะกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการ						
จ. ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่						
1. งานการเงิน						
1.1 ประสานงานและควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ						
1.2 การเงินเปลี่ยนเป็นบทบาทการเสนองบประมาณเท่านั้น						
1.3 มีบทบาทสำคัญคือ เป็นหน่วยเบิก โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาช่วยในฝ่ายนี้						

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
2. งานการพัสดุ						
2.1 ประสานและควบคุมการบริหารงานการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ		X				
2.2 เป็นผู้โอน มอบ ขาย และจำหน่ายครุภัณฑ์		X				
2.3 งานพัสดุไม่เปลี่ยนแปลง แต่จะลดอำนาจ ลงเรื่อย ๆ			X			
3. งานอาคารสถานที่						
3.1 ดูแลสถานที่ราชการ		X				
3.2 ติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานก่อสร้างของ โรงเรียนเป็นระยะ ๆ หรือตามงวดสัญญา		X				
4. การบริหารงานอื่น ๆ ของฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่						
4.1 เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนในเรื่องระเบียบ ต่าง ๆ		X				
4.2 มีหน้าที่บริหารงานการเงิน พัสดุ และ อาคารสถานที่ในสำนักงานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		X				

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
<p>จ. ฝ่ายฝึกอบรม</p> <p>1. งานฝึกอบรมบุคลากร</p> <p>1.1 วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการการฝึกอบรม ของข้าราชการครูและลูกจ้าง</p> <p>1.2 จัดฝึกอบรมครู โดยดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะเป็นหน่วยงานควบคุมโรงเรียน</p> <p>1.3 กรมสามัญศึกษาจะมอบให้เป็นผู้จัดอบรม หัวหน้าบุคลากร และครู-อาจารย์ ในระดับจังหวัด</p> <p>2. งานฝึกอบรม ผลิตสื่อ</p> <p>2.1 โรงเรียนจะเป็นผู้ถูกกำหนดให้เป็นตัวกลางในการ ผลิตสื่อ โดยฝ่ายจะเป็นผู้ประสานงาน</p> <p>3. งานประสานงานการฝึกอบรม</p> <p>3.1 ประสานงานการฝึกอบรมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง และปริมาณงานจะเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่า ในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร</p>						
<p>ก. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ</p> <p>1. งานจะเป็นอิสระจากส่วนกลางมากขึ้น สามารถ- วางแผนแทนกรมได้</p> <p>2. ปฏิบัติงานตามโครงการหรือนโยบายพิเศษ</p>						

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
3. ปฏิบัติงานในลักษณะนิเทศ ตรวจสอบ รวมทั้งควบคุมดูแล		X				
4. มีอิสระในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาของจังหวัด โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น		X				
5. กำหนดนโยบายการมัธยมศึกษาระดับจังหวัด		X				
6. เป็นตัวแทนกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค มีอำนาจตัดสินใจสั่งการได้		X				
7. ปฏิบัติงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด		X				
ข. การปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด		X				
1. ปฏิบัติงานประจำ ของทุกกองในกรมสามัญศึกษา		X				
2. ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันกับสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด โดยยึดนโยบายกรม/กระทรวง		X				
3. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด		X				
4. การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค. หรือ ก.พ. กำหนด		X				
5. ทำงานเกี่ยวกับการประสานงานและส่งเสริมงานวิชาการมากขึ้น		X				

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
ก. การปฏิบัติงานอื่น ๆ 1. เสนอแนะ จังหวัด/กรม/กระทรวง เกี่ยวกับการจัดการมัธยมศึกษา		x				
4. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่าในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร						
1. ขึ้นตรงต่อกรมสามัญศึกษา และแจ้งให้จังหวัดทราบ ในรูปการประสานงาน		x				
2. สายการปฏิบัติงานจากกรมสามัญศึกษาลงสู่สำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัดและโรงเรียน จะผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด ในเรื่อง ความมั่นคง นโยบายที่สำคัญ และงานที่สำคัญ			x			
3. สายการปฏิบัติงานจะมี 3 ลักษณะ คือ						
3.1 สายการปฏิบัติงานจากกรมลงสู่จังหวัด		x				
3.2 สายปฏิบัติงานจากจังหวัดขึ้นสู่กรม		x				
3.3 สายการปฏิบัติโครงการที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สร้างขึ้นมาเพื่อสนองนโยบาย กรม/กระทรวง		x				
4. งานนโยบายและแผน มีสายการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของจังหวัด		x				
5. งานแผนงานและงบประมาณ ผ่านสำนักงานจังหวัดและ ผู้ว่าราชการจังหวัด			x			

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
6. มีสายการปฏิบัติลักษณะเดียว คือ สายปฏิบัติงานจากกรม ลงสู่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด			x			
7. มีคณะกรรมการการศึกษา (Board of Education) ที่จังหวัด โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายการศึกษา เป็นประธาน			x			
8. การปฏิบัติงานจะเสร็จสิ้นที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนกรมสามัญศึกษา		x				
9. รับมอบอำนาจ และปฏิบัติหน้าที่แทนกรมมากขึ้น		x				
10. สายงานจากกรมสามัญศึกษา ลงสู่สำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดลดบทบาทลง			x			
5. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร ก. การสรรหา						
1. เปิดสมัครสอบแข่งขันตามคุณสมบัติที่กรมสามัญศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) กำหนด โดยมาจากสายผู้บริหาร และสายนิเทศการศึกษา			x			
2. สรรหามาจากข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการครู โดยมาจากสายบริหาร นิเทศการศึกษา และ ปฏิบัติการสอน			x			

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
3. ใช้วิธีเลือกตั้ง				x		
4. มีเกณฑ์ในการสรรหา เฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค.กำหนด		x				
5. กรมเป็นผู้แต่งตั้งเหมือนเดิม		x				
ข. คุณสมบัติ						
1. มีประสบการณ์ด้านการศึกษา		x				
2. ตัดทอนการควบตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการ สามัญศึกษาจังหวัด กับ ผู้บริหารโรงเรียน ให้เหลือ เพียงตำแหน่งเดียว		x				
3. เป็นข้าราชการ ระดับ 8 - 9		x				
4. ได้รับเงินเดือนระดับ 7 ขึ้นไป		x				
5. มีวาระในการดำรงตำแหน่ง		x				
6. เป็นผู้มีความดี จริยธรรม บุคลิกภาพ และความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับของข้าราชการและบุคคล ทั่วไปในจังหวัดนั้น ๆ		x				
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี		x				
8. มีประสบการณ์เชิงบริหาร และเป็นที่ยอมรับของ สายบริหารโรงเรียน		x				

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
6. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ท่านคาดว่าจะในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร						
1. มีอำนาจให้คู่มือให้โทษโรงเรียนในจังหวัด และสำนักงาน สามัญศึกษาได้		x				
2. มีอำนาจตามข้ออธิบดีมอบหมาย		x				
3. อนุมัติให้พานักเรียนไปนอกสถานที่		x				
4. อำนาจการอนุมัติจะเทียบเท่าอธิบดีในหลาย ๆ เรื่อง		x				
5. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ มากขึ้น		x				
6. มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะผู้อำนวยการกอง		x				
7. มีอำนาจในการเซ็นเรื่อง การลา บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย ระดับ 7 ลงมา		x				
8. มีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการครูและผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดกรมสามัญศึกษา		x				
9. มีอำนาจจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการทาง วินัยของข้าราชการกระทำผิด		x				
10. มีอำนาจในการตัดสินใจสั่งการลงโทษผู้กระทำผิด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ		x				
11. ติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา		x				

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด						
คาดว่าในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร						
1. เน้นหน้าที่ตามโครงสร้าง เช่น การวางแผน การบริหารงานบุคคล จัดสรรงบประมาณ		x				
2. ความคุม ติดตาม และตรวจสอบงานของคณะกรรมการ สามัญศึกษาจังหวัด			x			
3. ปฏิบัติ สนับสนุนงานตามโครงสร้างพิเศษของกรม/ กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			x			
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด		x				
5. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด				x		
6. จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ นโยบายกรม			x			
7. เสนอ จัดตั้ง ขยาย หรือยุบเลิก โรงเรียนสังกัด กรมสามัญศึกษา			x			
8. ติดตาม ประเมินผล ควบคุมมาตรฐานโรงเรียน และ รายงานกรม			x			
9. เป็นแหล่งข้อมูล ดำเนินการวิจัย และส่งเสริมการวิจัย เกี่ยวกับการศึกษา			x			
10. มีการจัดตั้งคณะกรรมการประจำอำเภอต่าง ๆ				x		

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า (ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
11. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อร่างการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด			x			
12. กำหนดหลักสูตรมัธยมศึกษาร่วมกับกรมวิชาการและท้องถิ่น			x			
13. กรมสามัญศึกษาจะโอนอำนาจหน้าที่ลงมาสู่คณะกรรมการ การศึกษาประจำจังหวัด			x			
8. สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่าในปี พ.ศ. 2545 จะมีลักษณะอย่างไร						
1. เป็นองค์กรอิสระ มีอำนาจหน้าที่ที่มีกฎหมายรองรับ			x			
2. สามารถกำหนดตำแหน่งบุคลากรในสำนักงานได้ โดยไม่ต้องยืมจากหน่วยงานอื่น			x			
3. ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจะมีเจ้าหน้าที่ ดังนี้						
3.1 ชำรษาการ ก.พ.			x			
3.2 ชำรษาการครูมาช่วยราชการ			x			
4. กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นได้โดยไม่ต้องมีชั่วโมงสอน ซึ่ง กำหนดจาก						
4.1 การสอบคัดเลือก			x			
4.2 การพิจารณาจากคุณภาพและปริมาณงาน			x			
5. เพิ่มฝ่ายขึ้นจากเดิมอีก 1 ฝ่าย คือ						
5.1 ฝ่ายประเมินและติดตามผล			x			

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า ในปี พ.ศ. 2545)	โอกาสที่จะเป็นไปได้					เหตุผล
	มากที่สุด		น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1	
5.2 ฝ่ายตรวจสอบภายในสถานศึกษา						
6. บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจาก 3 คน เป็น 5-10 คน						
7. สถานภาพความก้าวหน้าจะมี ดังนี้						
7.1 ข้าราชการ ก.พ. จะก้าวหน้าตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.						
7.2 ข้าราชการครูที่มาช่วยราชการเป็นไปตามกฎ ก.ค. คือต้องมีชั่วโมงสอน						
8. ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด จะพิจารณาความก้าวหน้า โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ ข้าราชการ ก.พ. คือ พิจารณาจากคุณภาพและ ปริมาณงาน						
9. การปรับ เลื่อนตำแหน่งของข้าราชการในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด กำหนดมาตรฐานตำแหน่งที่ชัดเจน ขึ้นใหม่						
10. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้ประเมินศักยภาพของ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานนั้น ๆ						
11. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นข้าราชการครู แต่ใช้เกณฑ์ประเมินต่างจากครูผู้สอน						
12. กรมสามัญศึกษามีนโยบายให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นหน่วยงานทางการศึกษา มากกว่าเป็นหน่วยงาน ทางการบริหาร						

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่าน

ภาคผนวก 2

ตาราง 20 แสดงค่ามัธยฐาน ฐานนิยม ความแตกต่างระหว่างฐานนิยมกับมัธยฐาน และพิสัย
ระหว่างควอร์ไทล์ ของแนวโน้มแต่ละข้อในแบบสอบถามรอบสุดท้าย

ข้อที่	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ฐานนิยม-มัธยฐาน	ควอร์ไทล์ 3- ควอร์ไทล์ 1	พิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์
1 1.1	4.88	4.97	0.09	5.19-4.56	0.63
1.2	4.79	4.92	0.13	5.14-4.25	0.89
1.3	4.50	4.67	0.17	5.00-3.88	0.12
1.4	4.79	4.89	0.10	5.14-4.30	0.84
1.5	4.59	4.77	0.18	5.05-3.93	1.12
1.6	4.40	4.40	0.00	4.94-3.90	1.04
1.7	4.87	4.92	0.05	5.18-4.56	0.62
1.8	4.91	4.95	0.04	5.20-4.61	0.59
1.9	4.40	4.40	0.00	4.94-3.90	1.04
1.10	4.87	4.92	0.05	5.18-4.56	0.62
1.11	4.83	4.92	0.09	5.16-4.50	0.66
1.12	4.73	4.88	0.15	5.11-4.10	1.01
1.13	4.78	4.86	0.08	5.14-4.33	0.81
1.14.1	4.59	4.76	0.17	5.04-3.91	1.13
1.14.2	4.66	4.79	0.13	5.08-4.07	1.01
1.14.3	4.70	4.86	0.16	5.10-4.05	1.05
1.15	4.30	4.30	0.00	4.87-3.80	1.07
2(ก)					
1.1	4.91	4.97	0.06	5.21-4.79	0.42
2.1	4.83	4.92	0.09	5.17-4.50	0.67

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ฐานนิยม-มัธยมฐาน	ควอร์ไทล์ 3- ควอร์ไทล์ 1	พิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์
3.1	4.30	4.32	0.02	4.88-3.80	1.08
4.1	4.79	4.94	0.15	5.14-4.17	0.97
4.2	4.73	4.88	0.15	5.12-4.10	1.02
4.3	4.13	4.25	0.12	4.79-3.50	1.29
5.1	4.33	4.75	0.42	4.94-3.50	1.44
5.2	4.22	4.28	0.06	4.82-3.69	1.13
5.3	2.29	4.61	0.32	4.91-3.61	1.30
5.4	4.33	4.75	0.42	4.94-3.50	1.44
5.5	4.13	4.30	0.17	4.79-3.50	1.29
5.6	4.00	4.12	0.12	4.50-3.50	1.00
2(ข)					
1.1	4.79	4.86	0.07	5.14-4.33	0.81
1.2	4.32	4.27	0.05	4.88-3.86	1.02
1.3	4.61	4.71	0.10	5.05-4.00	1.05
2.1	4.91	4.97	0.12	5.21-4.62	0.59
2.2	4.73	4.85	0.12	5.12-4.17	0.95
2.3	4.00	4.79	0.79	5.00-3.67	1.33
2.4	3.33	3.67	0.34	4.07-2.50	1.57
3.1	4.28	4.35	0.07	4.88-3.72	1.16
3.2	3.50	3.22	0.28	4.50-2.88	1.62
2(ค)					
1.1	4.40	4.40	0.00	4.94-3.90	1.04
1.2	4.59	4.71	0.12	5.05-4.00	1.05

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ฐานนิยม-มัธยมศึกษา	ควอร์ไทล์ 3- ควอร์ไทล์ 1	พิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์
1.3	4.59	4.77	0.18	5.05-3.93	1.12
1.4	2.93	2.67	0.26	4.00-2.17	1.83
2.1	4.88	4.97	0.19	5.19-4.56	0.63
2.2	4.79	4.89	0.10	5.14-4.30	0.84
2.3	4.88	4.97	0.09	5.19-4.56	0.63
2.4	4.91	4.97	0.06	5.21-4.62	0.59
2.5	4.79	4.89	0.10	5.14-4.30	0.84
3.1	4.04	4.02	0.02	4.38-3.70	0.68
4.1.1	4.17	4.13	0.04	4.67-3.75	0.92
2(ค)					
4.1.2	4.08	4.05	0.03	4.44-3.71	0.73
5.1	4.67	4.79	0.12	5.08-4.07	1.01
5.2	4.59	4.77	0.18	5.05-3.93	1.12
2(ง)					
1.1	4.60	4.81	0.21	5.05-3.83	0.45
1.2	4.39	4.50	0.11	4.94-3.83	1.11
1.3	4.39	4.50	0.11	4.94-3.83	1.11
1.4	4.23	4.19	0.04	4.79-3.77	1.02
1.5	4.67	4.83	0.16	5.08-4.00	1.08
2.1	4.67	4.83	0.17	5.08-4.00	1.08
2.2	4.59	4.81	0.22	5.05-3.83	1.22
2.3	4.38	4.60	0.22	4.94-3.75	1.19

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ฐานนิยม-มัธยมฐาน	ควอร์ไทล์ 3- ควอร์ไทล์ 1	พิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์
3.1	4.28	4.38	0.10	4.88-3.72	1.16
4.1	4.00	4.07	0.07	4.70-3.25	1.45
4.2	2.92	2.50	0.42	3.81-2.13	1.68
4.3	3.44	3.28	0.16	4.21-2.59	1.62
4.4	4.31	4.50	0.19	4.91-3.97	0.94
4.5	3.06	3.0	0.06	3.92-2.42	1.50
2(จ)					
1.1	4.73	4.88	0.15	5.12-4.10	1.02
1.2	2.93	2.93	0.00	3.83-2.00	1.83
1.3	4.67	4.83	0.16	5.08-4.00	1.08
2.1	4.79	4.89	0.10	5.12-4.30	0.82
2.2	4.21	4.61	0.40	4.88-3.50	1.38
2.3	3.31	3.06	0.25	4.31-2.72	1.59
3.1	4.10	4.77	0.67	4.88-3.10	1.78
3.2	4.39	4.50	0.11	4.94-3.83	1.11
4.1	4.59	4.71	0.12	5.05-4.00	1.05
4.2	4.50	4.59	0.09	5.00-3.94	1.06
2(ฉ)					
1.1	3.88	4.30	0.42	4.79-3.50	1.29
1.2	4.50	4.73	0.23	5.00-3.79	1.21
1.3	4.25	4.50	0.25	4.88-3.63	1.25
2.1	4.17	4.70	0.53	4.88-3.30	1.58
3.1	4.67	4.83	0.16	5.08-4.00	1.08

ตาราง 20 (ต่อ)

ชื่อที่	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ฐานนิยม-มัธยมฐาน	ควอร์ไทล์ 3- ควอร์ไทล์ 1	พิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์
3(ก) 1	4.30	4.30	0.00	4.88-3.80	1.08
2	4.30	4.30	0.00	4.88-3.80	1.08
3	4.30	4.32	0.02	4.88-3.80	1.08
4	4.25	4.21	0.04	4.79-3.83	0.96
5	4.00	4.42	0.42	4.36-4.64	0.72
6	4.40	4.40	0.00	4.94-3.90	1.04
7	4.14	4.14	0.00	4.67-3.68	0.99
3(ข) 1	4.83	4.90	0.07	5.17-4.50	0.67
2	4.08	4.11	0.03	4.50-3.67	0.83
3	4.23	4.21	0.02	4.62-3.77	0.85
4	4.17	4.13	0.04	4.56-3.75	0.81
5	4.73	4.88	0.15	5.12-4.10	1.02
3(ค) 1	4.32	4.27	0.05	4.88-3.86	1.02
4 1	4.28	4.40	0.12	4.88-3.72	1.16
2	3.88	4.00	0.12	4.50-3.10	1.40
3.1	4.43	4.68	0.25	4.97-3.75	1.22
3.2	4.44	4.60	0.16	4.97-3.84	1.13
3.3	4.59	4.71	0.12	5.05-4.00	1.05
4	4.00	4.17	0.17	4.67-3.25	1.42
5	2.83	4.00	1.17	4.10-1.70	2.40
6	4.30	4.81	0.51	4.94-3.25	1.68
7	3.29	3.50	0.21	3.96-2.61	1.35

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ฐานนิยม-มัธยมฐาน	ควอร์ไทล์ 3- ควอร์ไทล์ 1	พิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์
8	4.94	4.97	0.03	5.22-4.67	0.55
9	4.94	4.97	0.03	5.22-4.67	0.55
10	3.77	3.94	0.17	4.23-3.00	1.23
5(ก) 1	3.64	4.00	0.36	4.36-2.50	1.86
2	4.38	4.60	0.22	4.94-3.75	1.19
3	2.50	1.50	1.00	3.83-1.50	2.33
4	4.40	4.41	0.01	4.94-3.90	1.04
5	4.25	4.50	0.25	4.88-3.63	1.25
5(ข) 1	4.79	4.86	0.07	5.14-4.33	0.81
2	4.91	4.97	0.06	5.21-4.62	0.59
3	4.59	4.77	0.18	5.05-3.93	1.12
4	4.13	4.38	0.88	4.79-3.50	1.29
5	4.00	4.21	0.21	4.67-3.17	1.50
6	4.88	4.93	0.05	5.19-4.56	0.63
7	4.88	4.93	0.05	5.19-4.56	0.63
8	4.88	4.93	0.05	5.19-4.56	0.63
6 1	4.59	4.71	0.12	5.05-4.00	1.05
2	4.73	4.82	0.09	5.12-4.21	0.91
3	4.79	4.86	0.07	5.12-4.33	0.79
4	4.35	4.32	0.03	4.91-3.88	1.03
5	4.83	4.92	0.09	5.17-4.50	0.67
6	4.79	4.86	0.07	5.14-4.33	0.81
7	4.17	4.25	0.08	4.79-3.61	1.18

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ฐานนิยม-มัธยมฐาน	ควอร์ไทล์ 3- ควอร์ไทล์ 1	พิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์	
8	4.73	4.88	0.18	5.12-4.10	1.02	
9	4.73	4.85	0.12	5.12-4.17	0.95	
10	4.67	4.87	0.20	5.08-3.90	1.18	
11	4.88	4.94	0.06	5.19-4.56	0.63	
7	1	4.39	4.50	0.11	4.71-3.83	0.88
	2	4.08	4.09	0.01	4.50-3.67	0.83
	3	4.15	4.10	0.05	4.55-3.79	0.76
	4	4.67	4.87	0.20	5.08-3.90	1.18
	5	3.75	4.00	0.25	4.25-2.00	2.25
	6	3.67	3.28	0.39	4.50-3.00	1.50
	7	3.90	3.95	0.05	4.40-3.17	0.70
	8	3.88	3.90	0.02	4.50-3.17	1.33
	9	4.00	4.17	0.17	4.17-2.92	1.79
	10	3.30	3.75	0.45	4.17-2.17	2.00
	11	3.64	4.00	0.36	4.36-2.50	1.86
	12	3.93	4.25	0.32	4.67-3.00	1.67
	13	3.63	4.00	0.37	4.25-2.00	2.25
8	1	4.39	4.50	0.11	4.94-3.83	1.11
	2	4.73	4.82	0.09	5.12-4.21	0.91
	3.1	3.39	3.12	0.27	4.50-2.83	1.67
	3.2	4.25	4.38	0.13	4.79-3.50	1.29
	4.1	3.25	3.17	0.08	4.10-2.63	1.47

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ฐานนิยม-มัธยมฐาน	ควอร์ไทล์ 3- ควอร์ไทล์ 1	พิสัยระหว่าง ควอร์ไทล์
4.2	4.59	4.71	0.12	5.05-4.00	1.05
5.1	3.83	4.50	0.67	4.67-2.50	2.17
5.2	4.13	4.30	0.17	4.79-3.50	1.29
6	4.29	4.21	0.08	4.82-3.90	0.92
7.1	4.00	4.17	0.17	4.67-3.25	1.42
7.2	3.75	3.70	0.05	4.38-3.07	1.31
8	4.22	4.21	0.01	4.79-3.77	1.02
9	4.55	4.73	0.18	5.03-3.89	1.14
10	4.67	4.75	0.08	5.08-4.13	0.95
11	4.41	4.35	0.06	4.94-3.95	0.99
12	4.79	4.89	0.10	5.14-4.30	0.84

ตาราง 21 แสดงเหตุผลของผู้เชี่ยวชาญ กรณีที่มีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกับ
 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในการตอบแบบสอบถามรอบสุดท้าย

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
1. จุดมุ่งหมายและนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ. 2545	
1.1 เป็นหน่วยงานเทียบเท่ากองกองหนึ่งของ กรมสามัญศึกษา	- เพราะกระจายอำนาจ - เป็นหน่วยงานทางการศึกษา - ควรสังกัดท้องถิ่น
1.2 เป็นตัวแทนของกรมสามัญศึกษาในการ บริหารงานการศึกษาในระดับจังหวัด	- ไม่ใช่ตัวแทน แต่ร่วมกัน ทำงานในลักษณะอิสระ - บริหารตามแผนท้องถิ่น กรมให้แทนนโยบาย
1.3 เป็นหน่วยงานร่วมกับกรมสามัญศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับท้องถิ่น เพื่อกำหนดนโยบาย การจัดการมัธยมศึกษาแต่ละจังหวัด	- เป็นไปได้ในการที่หน่วยนี้จะ สอดคล้องกับการกระจาย อำนาจ
1.4 มีเอกภาพในการปฏิบัติงาน และ ตัดสินใจในส่วนที่กรมกระจาย และ มอบอำนาจ โดยไม่ผ่านผู้ว่าราชการ จังหวัด	- ควรขึ้นกับ Board ท้องถิ่น ที่อาจมีผู้ว่าราชการจังหวัด ด้วย
1.5 เป็นองค์กรทำหน้าที่แทนกรมสามัญศึกษา ในระดับจังหวัด 6 ด้าน คือ 1. บริหารทั่วไป 2. ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ 3. บุคลากร 4. การเงิน	- มี 2 ฝ่าย 1. ฝ่ายอำนวยการ : ทำหน้าที่บริหาร

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
<p>ที่สุด และอาคารสถานที่ 5. พัฒนาและจัด อบรม 6. นิเทศการศึกษา</p>	<p>2. ฝ่ายพัฒนาวิชาการ : ทำงานวิชาการ</p>
<p>1.6 มุ่งเน้นการพัฒนาสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม สามัญศึกษา ซึ่งยึดแนวนโยบายของกรม เป็นแนวในการดำเนินงาน</p>	<p>- รับนโยบายบางส่วนเท่านั้น</p>
<p>2. การบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัด ที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ.2545</p>	
<p>2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	
<p>2.1.1 งานจัดประชุมถูกแบ่งแยกให้ฝ่าย อื่น ๆ ที่มีเนื้องานและความ รับผิดชอบใกล้เคียง</p>	<p>- จะมีการประชุมมากขึ้นและ เนื้อหามากกว่าเดิม</p>
<p>2.1.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน/โครงการ พิเศษอย่างเป็นระบบ</p>	<p>- จะมีระบบสารสนเทศและ ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
<p>2.1.3 เป็นฝ่ายสำคัญที่สุดของสำนักงาน ซึ่งจะประสานกับทุกฝ่ายใน</p>	<p>- สำคัญพอ ๆ กับฝ่ายอื่น ไม่จำเป็นต้องสำคัญที่สุด</p>
<p>สำนักงาน</p>	
<p>2.1.4 ฝ่ายนี้จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด</p>	<p>- เน้นงานธุรการหรือบริการ มากกว่าจะเน้นงานวิชาการ ซึ่งขึ้นอยู่กับฝ่ายพัฒนาวิชาการ อันเป็นงานหลักที่กรมกำหนด แล้ว</p>

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
2.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
2.2.1 แผนจะมีความชัดเจน และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น ๆ มากขึ้น	- คงเป็นไปได้น้อยที่หน่วยงานกลางจะไม่มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย
2.2.2 ของงบประมาณระดับจังหวัด เพื่อใช้ในการบริหารงานตามแผน	- อาจของบจังหวัดส่วนหนึ่ง
2.2.3 มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนงบประมาณมาช่วยหรือมาปฏิบัติงานในจังหวัดใหญ่ ๆ	- คาดว่าบุคลากรในสำนักงานคงจะปฏิบัติงานได้
2.3 ฝ่ายบุคลากร	
2.3.1 จัดสอบแข่งขันบุคลากรระดับจังหวัด	- กรมสามัญศึกษากำลังจะให้อำนาจสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ
2.3.2 อำนาจการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง จะยังคงสิทธิ์ขาดอยู่ส่วนกลาง	- จะมีอิสระมากขึ้น ส่วนกลางจะลดอำนาจลง
	- กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดบางส่วนแล้ว
	- กรมคงให้อำนาจจังหวัดมากขึ้น

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
2.3.3 งานศึกษา อบรม ศึกษานิ่งในและต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - กรมสามัญศึกษาจะส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนในระดับจังหวัดมากขึ้น - การอบรมศึกษานิ่งต่างประเทศยังคงเป็นอำนาจของกรมพิจารณา
2.3.4 มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ ด้านนิติกร	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในขอบเขตของกฎหมาย - เป็นไปตามนโยบายมอบอำนาจให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2.3.5 พิจารณาระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามนโยบายมอบอำนาจให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2.4 ฝ่ายวิชาการ	
2.4.1 รับผิดชอบจากกรมวิชาการในการวางแผนด้านคุณภาพในการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - กรมวิชาการยังคงต้องมีบทบาทในการควบคุมคุณภาพ
2.4.2 เป็นศูนย์สารสนเทศค้ำนวัตกรรม และหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - จะมีความสมบูรณ์ในตัวมากขึ้น สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จะไม่เป็นศูนย์กลาง
2.4.3 พัฒนาหลักสูตร สื่อ การวัดผล และงานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - จะมีความสมบูรณ์ในตัวมากขึ้น สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จะไม่เป็นศูนย์กลาง โรงเรียนจะพึ่งพาน้อยลง

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
2.4.4 ฝ่ายวิชาการจะเปลี่ยนชื่อเป็น ฝ่ายนิเทศการศึกษา	- คำสั่งแบ่งงานใหม่ยังคงใช้ ฝ่ายวิชาการ
2.4.5 งานในฝ่ายนี้จะมีรูปแบบเดียวกัน คือ มีหน้าที่ด้านเอกสารและประสานงาน	- สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จะเน้นด้านการประสานงาน กับหน่วยงานการศึกษามากขึ้น - คิดว่าควรมีบทบาทมากกว่านี้
2.4.6 กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาและ ศึกษานิเทศก์จังหวัดจะเข้ามา ร่วมกับฝ่ายนี้	- กลุ่มโรงเรียนจะแยกตัว มากขึ้น เพราะโรงเรียน จะช่วยตัวเองได้มากขึ้น เรื่อย ๆ จนเกือบเป็นอิสระ
2.4.7 งานฝ่ายนี้จะลดบทบาทลง เพราะ กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จะเป็นผู้ดำเนินการ	- จะช่วยตัวเองได้มากขึ้น เรื่อย จนเกือบเป็นอิสระ - คำสั่งแบ่งงานล่าสุดฝ่ายนี้ สำคัญที่สุด - ฝ่ายวิชาการจะต้องควบคุม ดูแลการดำเนินงานของกลุ่ม โรงเรียนด้วย
	- การเสนองบประมาณเป็นงาน ของฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ
	- การเงินคงไม่เปลี่ยนแปลง

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
2.5 ฝ่ายการเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่	
2.5.1 การเงินเปลี่ยนเป็นบทบาท การเสนองบประมาณเท่านั้น	- ความเป็นอิสระในการเงิน ของโรงเรียนจะมากขึ้น
2.5.2 งานพัสดุไม่เปลี่ยนแปลงแต่จะลด อำนาจลงเรื่อย ๆ	- ความเป็นไปได้ เพราะ โรงเรียนจะสมบูรณ์ในตัว มากขึ้น - กรมสามัญศึกษาคงจะคง อำนาจการพัสดุให้คงเดิม - การลดอำนาจลงจะขัด นโยบายการกระจายอำนาจ
2.6 ฝ่ายฝึกอบรม	
วิเคราะห์จัดทำแผนงาน/โครงการ การฝึกอบรมของข้าราชการครูและ ลูกจ้าง	- อำนาจในการจัดการ กรมสามัญศึกษาจะลดอำนาจ ลงเรื่อย ๆ กลุ่มโรงเรียนจะ รวมตัวเพิ่มขึ้น สำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัดเป็นเพียง ผู้ประสาน
3. หลักการปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	
คาดว่าจะในปี พ.ศ.2545 จะมีลักษณะอย่างไร	
3.1 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	
3.1.1 ปฏิบัติงานตามโครงการหรือนโยบายพิเศษ	- ควรจะมีการแตกต่างกัน เพราะโครงสร้างในส่วน จังหวัดต่างกัน

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
3.1.2 เป็นตัวแทนกรมสามัญศึกษา ในส่วนภูมิภาค	- ในขอบเขตที่ได้รับอำนาจ ตามกฎหมาย
3.2 การปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	
3.2.1 ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันกับ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยยึดนโยบายกรม/กระทรวง	- ลักษณะคล้ายสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด แต่จะเท่าเทียมกับหน่วยงานอื่น และมีการประสานงานเพื่อ ความเป็นเอกภาพของจังหวัด มากขึ้น
3.2.2 ทำงานเกี่ยวกับการประสานงาน และส่งเสริมงานวิชาการมากขึ้น	- งานวิชาการนั้นจะเป็นภาระ ของโรงเรียนโดยตรงมากขึ้น
4. สายการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	
คาดว่าในปี พ.ศ.2545 จะมีลักษณะอย่างไร	
4.1 สายการปฏิบัติงานจากกรมสามัญศึกษาลงสู่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และโรงเรียน จะผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง ความมั่นคง นโยบายที่สำคัญ และงานพัสดุ	- จังหวัดจะเป็นอิสระมากขึ้น การรับงานจากกรมจะน้อยลง
4.2 สายการปฏิบัติงานจากกรมลงสู่จังหวัด	- จังหวัดจะเป็นอิสระมากขึ้น การรับงานจากกรมจะน้อยลง
4.3 งานนโยบายและแผนมีสายการปฏิบัติงาน ผ่านคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	- ปัจจุบันขึ้นตรงต่อกรมสามัญ ศึกษาโดยตรงแล้ว

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
4.4 งานแผนงานและงบประมาณผ่านสำนักงานจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - น่าจะเป็นสายตรงจากสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด - เพราะปัจจุบันผู้ว่าราชการจังหวัดมิใช่เป็นผู้บังคับบัญชาของครู
4.5 มีสายการปฏิบัติลักษณะเดียว คือ สายปฏิบัติงานจากกรมลงสู่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	- ควรจะมีสายงานเสนอขึ้นด้วย
4.6 มีคณะกรรมการการศึกษา (Board of Education) ที่จังหวัด โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัด ฝ่ายการศึกษาเป็นประธาน	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจะเป็นศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทำหน้าที่เป็นประธาน - ผู้ว่าราชการจังหวัดมิใช่ผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู ฉะนั้นประธานต้องเป็นผู้มาจากข้าราชการครู - นโยบายรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการจะให้ มีคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
4.7 สายงานจากกรมสามัญศึกษาลงสู่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดลดบทบาทลง	- ไม่ลดบทบาท เพราะเป็นการมอบอำนาจจากกรมสามัญศึกษาลงมา กรมยังควบคุมดูแลอยู่ และเป็นผู้กำหนดนโยบายต่าง ๆ
5. การสรรหาและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในปี พ.ศ.2545 จะมีลักษณะอย่างไร	
5.1 การสรรหา	
5.1.1 เปิดสมัครสอบแข่งขันตามคุณสมบัติที่กรมสามัญศึกษาและคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) กำหนดโดยมาจากสายผู้บริหารและสายนิเทศการศึกษา	- เป็นการสรรหาแล้วแต่งตั้งมากกว่าสอบบรรจุหรือเลือกตั้ง - ควรเป็นบุคลากรที่กรมสามัญศึกษาสรรหาและแต่งตั้ง - ควรสรรหาจากบุคลากร
5.2 คุณสมบัติ	
5.2.1 เป็นข้าราชการระดับ 8 - 9	- น่าจะเป็น 7-8-9 ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติเฉพาะตัว
5.2.2 มีวาระในการดำรงตำแหน่ง	- ตำแหน่งที่มีกฎหมายรองรับ ถ้ามีวาระจะทำให้ยุ่งยากในการปฏิบัติ

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
6. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ท่านคาดว่าจะในปี พ.ศ.2545 จะมีลักษณะอย่างไร	
6.1 มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะ ผู้อำนวยการกอง	- หรือในฐานะอธิบดีที่ได้รับ มอบหมาย
6.2 มีอำนาจในการเซ็นเรื่องการลา บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย ระดับ 7 ลงมา	- ตามที่กรมสามัญศึกษามอบ อำนาจให้
6.3 มีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการครูและ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา	- ตามที่กรมสามัญศึกษามอบ อำนาจให้
6.4 มีอำนาจในการตัดสินใจลงโทษ ผู้กระทำผิด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ	- คงจะมีลักษณะประสานงาน ไม่ใช่บังคับบัญชา - ในขอบเขตของกรมสามัญศึกษา ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
7. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่าจะในปี พ.ศ.2545 จะมีลักษณะอย่างไร	
7.1 ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบงานของ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	- กรมจะลดบทบาทในการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบลง
7.2 ปฏิบัติสนับสนุนงานตามโครงสร้างพิเศษ ของกรม/กระทรวง และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- งานนอกนโยบายคาดว่าจะไม่ควร เข้ามาเกี่ยวข้องกับสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด
7.3 ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด	- ควรเน้นหน้าที่ผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
7.4 จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายกรม	- ไม่น่าเป็นผู้จัดทำแผนควรเป็นที่ปรึกษาเท่านั้น เพราะเป็นเรื่องของฝ่ายแผน
7.5 เสนอ จัดตั้ง ขยาย หรือยุบเลิกโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา	- ในอนาคตคณะกรรมการชุดนี้ จะทำหน้าที่แทนกรมอย่างสมบูรณ์
7.6 มีการจัดตั้งคณะกรรมการประจำอำเภอต่าง ๆ	- ในอนาคตคณะกรรมการชุดนี้ จะทำหน้าที่แทนกรมอย่างสมบูรณ์
7.7 กรมสามัญศึกษาจะโอนอำนาจหน้าที่ลงมาสู่คณะกรรมการการศึกษาประจำจังหวัด	- เพราะอำเภอมีโรงเรียนไม่มาก จะกลายเป็นกรรมการประจำโรงเรียนไป - ควรโอนอำนาจให้ผู้อำเภอจัดการมากกว่าให้ในรูปของคณะกรรมการ - เป็นการมอบอำนาจให้มากขึ้น
8. สถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คาดว่าในปี พ.ศ.2545 จะมีลักษณะอย่างไร	
8.1 เป็นองค์กรอิสระ มีอำนาจหน้าที่มีกฎหมายรองรับ	- อิสระภายในขอบเขตของกฎหมาย

ตาราง 21 (ต่อ)

แนวโน้มของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในทศวรรษหน้า	เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย
8.2 ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด จะพิจารณาความก้าวหน้าโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ ก.พ. คือ พิจารณาจากคุณภาพและปริมาณงาน	- ใช้หลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการครูมากกว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
8.3 กรมสามัญศึกษามีนโยบายให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษา มากกว่าเป็นหน่วยงานทางการบริหาร	- บทบาททางการบริหารน่าจะมีโอกาสเป็นไปได้ และตรงกับงานมากกว่า

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวเพ็ญพร ไชยนาพงษ์
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 25 มีนาคม 2494
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	37/2เทศบาล 5 ซอย 1 อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2515	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จากวิทยาลัยครูยะลา
พ.ศ. 2517	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก
พ.ศ. 2535	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ประวัติรับราชการ	
พ.ศ. 2517	ข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนรามันห์ศิริวิทย์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
พ.ศ. 2527	ข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนรามันห์ศิริวิทย์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
พ.ศ. 2530	ข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 5 ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
พ.ศ. 2531	ศึกษานิเทศก์ 5 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลา
พ.ศ. 2532	ศึกษานิเทศก์ 6 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลา
ตำแหน่งปัจจุบัน	ศึกษานิเทศก์ 6 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลา