

คู่มือการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร



คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย
Smart Farmer และ Smart Officer

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำคู่มือการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตรขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ ในทิศทางและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการพัฒนา “เกษตรกรไทยเป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด” รวมทั้งเข้าใจบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งงานตามภารกิจที่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สั่งการ/มอบหมาย และงานที่เป็นภารกิจพื้นฐานของกรมฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย ดังกล่าว ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้ยึดหลักการตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดไว้เป็นหลัก ส่วนกิจกรรม และวิธีการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดเพิ่มเติมในบางประเด็น เพื่อให้ครอบคลุมทั้งภารกิจในเชิงรุก และเชิงรับ และเกิดผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เนื้อหาของคู่มือประกอบด้วย ๓ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ เป็นกรอบนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเนื้อหาในส่วนนี้มาจากคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ตอนที่ ๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะเริ่มต้น ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำขึ้นและให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ เป็นแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานของกรมฯ เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยหลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กรอบแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน สรุปบทบาทหน้าที่ของส่วนกลาง/เขตจังหวัด และความสอดคล้องของแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ได้มอบหมายให้เขต เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ส่วนที่ ๓ เป็นคู่มือการใช้งานโปรแกรมที่กรมส่งเสริมการเกษตรพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื้อหาประกอบด้วยรายละเอียด เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ และรูปแบบรายงาน

กรมส่งเสริมการเกษตรคาดหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะทำให้การดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจและความทุ่มเทในการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ นอกจากนี้ยังคาดหวังว่าการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดขึ้นนี้ จะทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรสู่ Smart Officer เพื่อเป็นเพื่อนคู่คิดของเกษตรกรและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเกษตรกรไทยให้เป็น Smart Farmer ได้อย่างแท้จริง

คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย
Smart Farmer และ Smart Officer
กรมส่งเสริมการเกษตร
กรกฎาคม ๒๕๕๖

สารบัญ

คำนำ

ส่วนที่ ๑ กรอบนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ความเป็นมา	๑
๒. เป้าหมายการพัฒนา	๓
๓. กลไกการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer สู่การปฏิบัติ	๓
๔. การสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๖
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Farmer และ Smart Officer	๗

ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร

๑. หลักการ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. กรอบแนวทางการดำเนินงาน	
๔.๑ การดำเนินงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย/สั่งการ	๒
๔.๒ การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่และภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร	๒
๔.๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗)	๔
๕. กิจกรรมการดำเนินงาน	๕
๕.๑ การเตรียมการ	๖
๕.๒ การพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer	๘
๕.๒.๑ การพัฒนา อกม.ให้เป็น Smart Farmer	๙
๕.๒.๒ การคัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ	๑๑
๕.๒.๓ การพัฒนาเกษตรกรร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Farmer	๑๒
๕.๒.๔ การพัฒนา Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับชุมชน/หมู่บ้าน	๑๒
๕.๓ การพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer	๑๓
๕.๓.๑ การพัฒนาเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอให้เป็น Smart Officer	๑๓
๕.๓.๒ การคัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ	๑๕
๕.๓.๓ การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Officer	๑๖
๕.๔ การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer	๑๗
๕.๔.๑ การพัฒนาระบบโปรแกรมและฐานข้อมูล	๑๗
๕.๔.๒ การจัดทำเว็บไซต์	๑๘
๕.๔.๓ การประสานและถ่ายโอนข้อมูลเกษตรกร	๑๘
๕.๔.๔ การประสานการดำเนินงานกับศูนย์สารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๘
๕.๕ การติดตาม รายงาน และสรุปบทเรียน	๑๘

๖. แผนปฏิบัติงาน	๒๑
๗. สรุปบทบาทหน้าที่ของส่วนกลาง/เขต/จังหวัด	๒๖
๘. ความสอดคล้องของแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร กับคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๙

ส่วนที่ ๓ คู่มือการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร	
การเข้าสู่ระบบ	๑
การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer	๒
การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ	๘
การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer	๙

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer
ภาคผนวก ข	แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
ภาคผนวก ค	แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
ภาคผนวก ง	แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอขออนุญาต Smart Farmer ต้นแบบ
ภาคผนวก จ	ใบปะหน้าผลการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ
ภาคผนวก ฉ	แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer
ภาคผนวก ช	แบบฟอร์มสรุปความชำนาญเฉพาะด้านที่ต้องการพัฒนาบุคลากร
ภาคผนวก ซ	แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอขออนุญาต Smart Officer ต้นแบบ
ภาคผนวก ฌ	ใบปะหน้าผลการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ
ภาคผนวก ฎ	แบบรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของเขต

ส่วนที่ ๑

กรอบนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนที่ ๑

กรอบนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ความเป็นมา



**“เกษตรกรไทยเป็น
Smart Farmer
โดยมี Smart Officer
เป็นเพื่อนคู่คิด”**

เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นายยุคล ลิ้มแหลมทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดนโยบายเฉพาะที่สำคัญคือ การพัฒนา “เกษตรกรไทยเป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด” ซึ่ง “Smart Farmer” คือเกษตรกรที่มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่ มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร และ “Smart Officer” เป็นบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ มีความรอบรู้ทางวิชาการและนโยบาย ใช้เทคโนโลยีมาช่วยเหลือเกษตรกร สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy

และ Zero waste agriculture มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

๑) ตั้งศูนย์ข้อมูลเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อมูลทั้งแหล่งผลิต ฤดูกาลที่ผลผลิตออก ปริมาณผลผลิต สภาพภูมิอากาศ ราคาสินค้า การตลาดทั้งในและนอกประเทศ ปัจจัยการผลิต การเตือนภัย โดยเชื่อมกับศูนย์ข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ตั้งเป็น War Room เชื่อมข้อมูลลงทุกจังหวัด เพื่อให้ข้าราชการนำไปแนะนำเกษตรกร โดยสร้างเป็นเครือข่ายข้อมูล ให้ดำเนินการด่วน

๒) ทุกจังหวัด โดยเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทำแผนการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด โดยมีข้อมูล Zoning สินค้าเกษตรทุกชนิดในจังหวัด มีทะเบียนเกษตรกร ที่ตั้งฟาร์ม แหล่งรวบรวมผลผลิต และกระจายสินค้า การตลาดภายในภายนอกจังหวัด แหล่งแปรรูป ต้นทุน ราคา การตลาด สภาพดิน แหล่งน้ำ ฤดูกาล ฯลฯ ทั้งนี้ให้เสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อวางแผน Zoning สินค้าเกษตรต่อไป

๓) ปรับรูปแบบการส่งเสริมการเกษตรใหม่ โดยให้ทุกหน่วยงานที่ทำงานส่งเสริม สร้างอาสาพัฒนาการเกษตร เพื่อเข้าพบหาเกษตรกรในแต่ละกลุ่ม เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเกษตรในรูปแบบ Green Economy และ Zero waste agriculture ทำงานแบบบูรณาการ และทำแผนเชิงรุก เข้าหาเกษตรกร โดยให้ข้อมูลด้านการตลาด นำการผลิต ซึ่งให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้รวบรวมแผนปฏิบัติการส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยอาจทำแผนร่วมกับแผนพัฒนาจังหวัดก็ได้

๔) ให้ทุกหน่วยงานสร้างยุวเกษตรกร เพื่อรองรับการขาดแคลนเกษตรกรที่มีอายุสูงขึ้น และขาดแคลนแรงงานเกษตรและผลักดันให้เป็น Smart Farmer

๕) สร้างความภาคภูมิใจและความมั่นคงในอาชีพเกษตรกรกรรม โดยเชิดชูผู้นำเกษตรกรที่มีความรู้ ประชาชนชาวบ้าน ผลักดันพระราชบัญญัติคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรกรรม การประกันภัยพืชผล และการคุ้มครองสวัสดิภาพของเกษตรกร ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการในส่วนของกฎหมายต่าง ๆ และทุกหน่วยงานทำบัญชี

เกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ นำมาประมวลองค์ความรู้ของท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่ โดยนำมาหาหลักวิทยาศาสตร์รองรับ

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ ที่โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้เป็นประธานมอบนโยบายสำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ และการชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ว่าราชการจังหวัด โดยเน้นย้ำ ๔ ยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนประเทศในปี ๒๕๕๗ และการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๑) สร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๒) สร้างโอกาสบนความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๓) การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๔) ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายปฏิรูปการเกษตรประเทศไทย (ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๑) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศดังกล่าว (ภาพที่ ๑) โดยกำหนดโครงการที่เป็น Flagship Project จำนวน ๘ โครงการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๗ โครงการ คือ ๑) โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning) ๒) โครงการเมืองเกษตรสีเขียว (Green Agriculture City) ๓) โครงการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ๔) โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน ๕) โครงการเพิ่มศักยภาพด้านสินค้าเกษตรชายแดนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๖) โครงการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์รองรับประชาคมอาเซียน (Seed Hub Center) ๗) โครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงานเกษตร และยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการการเพิ่มพื้นที่ชลประทาน โดยดำเนินงานตามนโยบายและโครงการต่างๆ อย่างบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาทั้งนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer นโยบาย Zoning นโยบาย Commodity และนโยบายอื่นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาทั้งประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการเกษตรและประโยชน์เพื่อเกษตรกรที่จะได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะส่งผลให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น (ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ การขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer บูรณาการร่วมกับนโยบาย Zoning และนโยบาย Commodity ในกรอบแนวคิด $Zoning = Area + Commodity + Human Resource$ (ภาพที่ ๒) โดยดำเนินการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายต่างๆ ประกอบด้วย โครงการ One ID Card for Smart Farmer เพื่อตรวจสอบสิทธิของเกษตรกรและบริการ e-services ด้านต่างๆ ของกระทรวง การสำรวจ คัดกรองเกษตรกรและแบ่งเกษตรกรออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย Smart Farmer ต้นแบบ Existing Smart Farmer และ Developing Smart Farmer ว่าในพื้นที่มีแต่กลุ่มไหน และนโยบาย Zoning เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมของการผลิตสินค้าเกษตรชนิดต่างๆ ในพื้นที่ รวมทั้งนโยบาย Commodity เพื่อเป็นข้อพิจารณาในการกำหนดปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรชนิดต่างๆ ในพื้นที่เช่นกัน หลังจากนั้นนำข้อมูลทั้งหมดนำเสนอในรูปแบบแผนที่และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ ไปดำเนินการ สำหรับตัวอย่างที่ได้นำเสนอ คือ พื้นที่ ต. บ้านพริก อ.บ้านนา จ. นครนายก จากข้อมูลพื้นที่เขตความเหมาะสมในการปลูกข้าว พบว่าตำบลนี้อยู่ในเขตชั้นความเหมาะสมปานกลางและเหมาะสมน้อย เมื่อนำข้อมูลเกษตรกรแต่ละรายลงแผนที่ก็จะทราบได้ว่า เกษตรกรที่ยังเป็น Developing Smart Farmer เนื่องจากสาเหตุใด เช่น ปลูกพืชในพื้นที่ไม่เหมาะสม มีกระบวนการผลิตที่ไม่ดี ทำให้สามารถกำหนดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรายนั้นๆ ได้ตรงตามความต้องการ รวมทั้งการดำเนินงานและการติดต่อประสานงานของ Smart Officer ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในพื้นที่และองค์ความรู้ทางด้านเกษตรสาขาต่าง ๆ ของกรม โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษากับเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งการเรียนรู้และถ่ายทอดบทเรียนซึ่งกันและกันระหว่าง

Smart Farmer ต้นแบบกับเกษตรกรรายอื่นๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเกษตรกร พื้นที่ และสินค้าได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความมุ่งหวังให้การพัฒนาเกษตรกรเกิดผลเป็นรูปธรรม และให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งภาคีเครือข่ายจากภายนอก ในการพัฒนาวิถีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป้าหมายการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ต่อไป

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายของรัฐบาล เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ “ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีความเสมอภาคและเป็นธรรม” ตามที่รัฐบาลกำหนด

๒.๒ เกษตรกรทั่วประเทศได้รับการพัฒนาเป็น “Smart Farmer” โดยเป็นบุคคลที่มีความพร้อมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตรที่ดำเนินการสอดคล้องกับวิถีชีวิตและลักษณะการประกอบอาชีพของแต่ละบุคคล ให้ความสำคัญในการใช้องค์ความรู้และข้อมูลประกอบการตัดสินใจ มีการนำเทคโนโลยี ภูมิปัญญาและวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้หรือพัฒนา โดยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานและปริมาณตามความต้องการของตลาด รวมถึงความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

๒.๓ บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็น “Smart Officer” โดยเป็นบุคคลที่มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ทางวิชาการ มีความเข้าใจในนโยบายการบริหารจัดการงาน/โครงการ มีเทคนิคการถ่ายทอดที่ดี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

๒.๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการทำงานอย่างบูรณาการทั้งภายในกระทรวงและขยายผล ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายจากภายนอกให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกต่างๆ ในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว

๓. กลไกการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer สู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกรของประเทศให้เป็นเกษตรกรปราดเป็รื่อง “Smart Farmer” โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด เป็นกระบวนการในการเปลี่ยนแปลง (Change) โดยเฉพาะวิธีการทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีการบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายจากภายนอกมากขึ้น เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร โดยยึดเกษตรกรเป็นศูนย์กลาง จึงจำเป็นต้องมีทีมงานนำการเปลี่ยนแปลงในแต่ละระดับ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวบรรลุผล กระทรวงเกษตร และสหกรณ์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๗๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ และได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และจังหวัด เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับกรมและระดับจังหวัดขึ้น โดยแต่ละคณะมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

๑) องค์ประกอบ มีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์) เป็นประธานกรรมการ รองหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป็นกรรมการ และมีกรรมการที่เป็นองค์ประกอบจากภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารและผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณากำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน งบประมาณและแผนปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

(๒) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม

(๓) รายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

๓.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับกรม

๑) **องค์ประกอบหลัก** มีรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน และมีคณะทำงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเกษตรกรและการพัฒนาบุคลากร ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/ฝ่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้แทนจากภายนอก ผู้แทนภาครัฐ เอกชน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ โดยมีผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ด้านแผนงานเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) อำนาจการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาเกษตรกรเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

(๒) สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๓) ปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรและจัดทำข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer

(๔) จัดทำองค์ความรู้ และมีระบบจัดการองค์ความรู้ของส่วนราชการ

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer

(๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของส่วนราชการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ส่วนราชการมอบหมาย

๓.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัด

๑) **องค์ประกอบหลัก** มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน และมีคณะทำงานประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ผู้แทนสภาหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ผู้แทนสำนักงานสถิติจังหวัด ผู้แทนสถาบันการศึกษาในจังหวัด ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด ผู้แทนสภาเกษตรกรจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) สำรวจ คัดเลือก และคัดกรองเกษตรกรเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด ตามคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรในระดับจังหวัด โดยการพัฒนาให้เกษตรกรเป็น Smart Farmer ควบคู่กับการพัฒนาสินค้าเกษตร (Commodity) และการจัด Zoning พื้นที่การเกษตรของจังหวัด

(๓) บูรณาการส่งเสริมองค์ความรู้ ปรับระบบส่งเสริมพัฒนาและการให้บริการแก่เกษตรกรใหม่ โดยใช้ระบบ MRF (Mapping/Remote Sensing/Field Service) ตามแนวทางที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กำหนด

(๔) สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้กับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในจังหวัด

(๕) ประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการขยายผล Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด

(๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่จังหวัดมอบหมาย

๓.๔ ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ดังนี้

๑) สร้างความเข้าใจในนโยบายและแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในเขตตรวจราชการ

๒) ให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer โดยการ

๒.๑) ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัด

๒.๒) ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในพื้นที่เขตตรวจราชการในการ

(๑) สำรวจ คัดเลือกและจัดชั้นเกษตรกรที่เป็น Existing Smart Farmer และ Developing Smart Farmer ตามคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้แล้ว

(๒) คัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบในพื้นที่ และการถอดบทเรียนองค์ความรู้จาก Smart Farmer ต้นแบบ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรในระดับจังหวัด โดยให้มีเป้าหมายการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ด้วย

(๔) จัดทำข้อมูลเกษตรกรที่จะถ่ายโอนข้อมูลลงใน Smart card รวมทั้งให้บริการของภาครัฐแก่เกษตรกร

๓) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ทราบต่อไป

๔. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ให้คณะกรรมการฯ คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัด รวมทั้งภาคเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับให้เกิดความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เห็นโครงสร้างในการดำเนินงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว โดยการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัด สามารถพิจารณาดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ เช่น การจัดประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการดำเนินงาน เผยแพร่ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ โทรทัศน์ Website และ Social Media ต่างๆ เป็นต้น

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ Smart Farmer หมายถึง บุคคลที่มีความภูมิใจในการเป็นเกษตรกร มีความรอบรู้ในระบบการผลิตด้านการเกษตรแต่ละสาขา มีความสามารถในการวิเคราะห์ เชื่อมโยงและบริหารจัดการการผลิตและการตลาด โดยใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค สังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ Existing Smart Farmer หมายถึง เกษตรกรที่เป็น Smart Farmer อยู่แล้ว เนื่องจากผลจากการคัดกรองสามารถผ่านคุณสมบัติด้านรายได้ที่ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี และผ่านคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง ๖ ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย ๑ ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

๕.๓ Developing Smart Farmer หมายถึง เกษตรกรที่ยังไม่เป็น Smart Farmer เนื่องจากผลจากการคัดกรองยังไม่สามารถผ่านคุณสมบัติทั้งด้านรายได้ที่ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี และผ่านคุณสมบัติพื้นฐานไม่ครบทั้ง ๖ ข้อ ซึ่งเป็นเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ เพิ่มเติมตามความต้องการของเกษตรกรแต่ละราย

๕.๔ Smart Farmer ต้นแบบ หมายถึง เกษตรกรที่ผ่านการพิจารณาเป็น Existing Smart Farmer แล้ว และผ่านคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบในแต่ละสาขา จำนวน ๑๐ สาขาหลัก ได้แก่ ข้าว ปาล์ม น้ำมัน ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน ประมง ปศุสัตว์ เกษตรผสมผสาน Young Smart Farmer และสาขาอื่น ๆ มีความโดดเด่นในการทำการเกษตรในสาขานั้นของแต่ละพื้นที่ และสามารถ เป็นต้นแบบและเป็นบทเรียนให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ได้

๕.๕ Smart Officer หมายถึง บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็น Smart Officer ที่มีความรักเกษตรกร เหมือนญาติ มีความรอบรู้ทางวิชาการและนโยบาย ใช้เทคโนโลยีมาช่วยเหลือเกษตรกร สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ

๕.๖ Smart Officer ต้นแบบ หมายถึง บุคลากรที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติเป็น Smart Officer แล้ว และผ่านคุณสมบัติของ Smart Officer ต้นแบบที่กำหนดเพิ่มเติมโดยคณะทำงานระดับกรมและคณะทำงานระดับจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านเกษตรในแต่ละสาขา มีประสบการณ์ในการทำงาน มีผลงานหรือการปฏิบัติราชการเป็นที่ประจักษ์หรือได้รับการยอมรับในหน่วยงาน

๕.๗ เกษตรผสมผสาน (Integrated Farm) หมายถึง การทำกิจกรรมการเกษตรหลายๆ อย่างร่วมกันในฟาร์ม และสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ซึ่งอาจเป็นพืชกับพืช พืชกับสัตว์ สัตว์กับสัตว์ หรือการเลี้ยงสัตว์กับประมง เป็นต้น

๕.๘ เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) หมายถึง ผู้ที่มีความสนใจหรือประกอบอาชีพทางการเกษตร ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง ๑๗-๔๕ ปี จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป และเป็น Smart Farmer เนื่องจากผลจากการคัดกรองสามารถผ่านคุณสมบัติด้านรายได้ที่ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี และผ่านคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง ๖ ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย ๑ ตัวในแต่ละคุณสมบัติ นอกจากนี้ ให้รวมถึงคำจำกัดความของเกษตรกรรุ่นใหม่ตามค่านิยมของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีกิจกรรมและโครงการในการ สร้าง ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ รวมทั้ง โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้ความร่วมมือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ในโครงการนำร่องกองทุนตั้งตัวได้และเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

๕.๙ การถอดบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ หมายถึง การนำองค์ความรู้ ประสบการณ์และปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือล้มเหลวในการทำการเกษตรของ Smart Farmer ต้นแบบ ออกมาเป็นบทเรียนที่สามารถนำไปสรุป สังเคราะห์เป็นชุดความรู้ คู่มือ สื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกษตรกรรายอื่นๆ หรือผู้สนใจได้นำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับตนเองได้ต่อไป

๕.๑๐ การถอดบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ หมายถึง การนำองค์ความรู้ด้านการเกษตรสาขาต่าง ๆ ประสบการณ์และปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือล้มเหลวในการทำงานของ Smart Officer ต้นแบบ ออกมาเป็นบทเรียนที่สามารถนำไปสรุป สังเคราะห์เป็นชุดความรู้ คู่มือ สื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นวิธีการและเทคนิคในการทำการเกษตรให้กับเกษตรกร เป็นสูตรสำเร็จหรือแบบอย่างในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรนำไปประยุกต์ใช้ หรือผู้สนใจได้นำองค์ความรู้และวิธีการทำงานต่าง ๆ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับตนเองได้ต่อไป

๕.๑๑ รายได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี หมายถึง รายได้จากการทำการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกร เป็นรายได้ที่เป็นเงินสดจากการจำหน่ายผลผลิต ผลพลอยได้ และสิ่งอื่นใดที่ได้จากกระบวนการผลิตทางการเกษตรซึ่งได้จากการจำหน่ายตามจำนวนหรือปริมาณที่ครัวเรือนเกษตรกรได้รับไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี นอกจากนี้ ให้รวมถึงคำจำกัดความของรายได้ทางการเกษตร ตามค่านิยมของการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ข้อมูลรายได้ของเกษตรกรจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และข้อมูลบัญชีครัวเรือนเกษตรกรและกลุ่มอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ด้วย

๖. การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Farmer และ Smart Officer

๖.๑ การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Farmer

๖.๑.๑ การกำหนดคุณสมบัติทั่วไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ได้กำหนดคุณสมบัติทั่วไปของ Smart Farmer เป็นกรอบหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการคัดกรองคุณสมบัติของเกษตรกรที่เป็นตัวแทนครัวเรือนเพื่อจัดชั้นเกษตรกรโดยมี ๒ คุณสมบัติหลัก ดังนี้

๑) มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้เกษตรกรที่มีคุณสมบัติเป็น Smart Farmer ต้องมีรายได้จากการทำการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกรไม่ต่ำกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี

๒) มีคุณสมบัติพื้นฐาน ๖ ข้อ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐาน ๖ ข้อ โดยต้องผ่านการพิจารณาตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยหนึ่งตัวบ่งชี้ในแต่ละคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
๑. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่	๑.๑ สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือให้คำแนะนำปรึกษาให้กับผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยได้รับเชิญเป็นวิทยากรในเวทีต่างๆ ■ เคยให้คำปรึกษากับเกษตรกรรายอื่นๆ
	๑.๒ สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบหรือจุดเรียนรู้ให้กับผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยมีผู้มาศึกษาดูงานในแปลง ■ เป็นศูนย์เรียนรู้ในโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นๆ
๒. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	๒.๑ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลทั้งจากเจ้าหน้าที่และผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่นๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ■ รู้จักและติดต่อเจ้าหน้าที่ของ กษ. เพื่อสอบถามข้อมูลต่างๆเป็นประจำ ■ ใช้งาน Internet ผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลการเกษตรได้
	๒.๒ มีการบันทึกข้อมูลและใช้ข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์วางแผนก่อนเริ่มดำเนินการและบริหารจัดการผลผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีบันทึกหรือบัญชีครัวเรือนเพื่อวางแผนด้านการเงิน ■ มีบันทึกข้อมูลการผลิต การเก็บเกี่ยวและการจำหน่ายสินค้าเกษตรของครัวเรือน
	๒.๓ มีการนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนเองได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการปลูก การเลี้ยง หรือการเก็บเกี่ยวให้เหมาะสมจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ■ เกษตรกรสามารถยืนยันได้ว่าเมื่อใช้ข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนแล้วทำให้ผลผลิตหรือรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม
๓. มีการบริหารจัดการผลผลิตและการตลาด	๓.๑ มีความสามารถในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีวิธีการในการลดค่าใช้จ่ายปัจจัยการผลิตต่างๆ เช่น ทำปุ๋ยใช้เอง เป็นต้น ■ ใช้แรงงานในครัวเรือนเป็นหลักและจ้างแรงงานจากภายนอกตามความจำเป็น
	๓.๒ มีความสามารถในการเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อให้ขายผลผลิตได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถขายผลผลิตได้ทั้งหมดไม่มีเหลือตกค้าง ■ มีคำสั่งซื้อผลผลิตล่วงหน้าชัดเจน ทำให้วางแผน การผลิตได้อย่างต่อเนื่อง
	๓.๓ มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero waste management)	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการนำของเหลือจากการผลิตทางการเกษตรมาทำปุ๋ยหมักหรือพลังงานชีวภาพ ■ มีการนำของเหลือจากการผลิตทางการเกษตรมาแปรรูปเป็นสินค้าจำหน่าย
๔. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค	๔.๑ มีความรู้หรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานต่างๆ จากการได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่หรือการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง ■ เคยเข้าอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์หรือมาตรฐานอื่นๆ
	๔.๒ มีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีความตั้งใจที่จะผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ ■ ได้รับการรับรองมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ แล้ว
๕. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม	๕.๑ มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่เคยเผาตอซังหรือของเหลือจากการผลิตทางการเกษตร ■ ใช้ปุ๋ยชีวภาพและลดการใช้ปุ๋ยเคมี ■ ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการจัดการศัตรูพืช ลดการใช้เคมีกำจัดศัตรูพืช
	๕.๒ มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของต่างๆ ให้กับบุคคล วัด หรือสถานศึกษาในชุมชน ■ เคยร่วมกับชุมชนในการบำเพ็ญประโยชน์ในสถานที่และในโอกาสต่างๆ
๖. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร	๖.๑ มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทำกิจกรรมทางการเกษตรในแปลงด้วยตนเองและครอบครัวมากกว่าการจ้างแรงงานจากภายนอก

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตทางการเกษตรให้ดีขึ้นจากข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติม
	๖.๒ รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> มีการสืบทอดมรดกพื้นที่ทำการเกษตรของครัวเรือนจากรุ่นสู่รุ่น เคยสอนสมาชิกในครัวเรือนให้มีความรักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตร
	๖.๓ มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> เกษตรกรสามารถยืนยันได้ว่าสามารถแก้ไขหรือจัดการกับปัญหาต่างๆ ในระหว่างการผลิตได้ เกษตรกรสามารถยืนยันได้ว่าผลจากการประกอบอาชีพการเกษตรทำให้มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ทั้งนี้ เมื่อประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรแล้วผ่านทั้งคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐาน เกษตรกรรายนั้นจะอยู่ในกลุ่ม Existing Smart Farmer แต่ถ้าไม่ผ่านคุณสมบัติด้านรายได้หรือคุณสมบัติพื้นฐาน หรือทั้งสองคุณสมบัติเกษตรกรรายนั้นจะอยู่ในกลุ่ม Developing Smart Farmer

๖.๑.๒ คุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ

๑) เป็นเกษตรกรที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐาน ซึ่งเป็น Existing Smart Farmer แล้ว

๒) ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขา โดยคณะทำงานระดับกรมได้พิจารณากำหนดคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมในการประกอบอาชีพทางการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของสินค้าเกษตรที่เป็นเป้าหมายภารกิจของกรม โดยกำหนดเงื่อนไขของการเป็น Smart Farmer ต้นแบบในแต่ละสาขาดังนี้

สาขา	กรม	เงื่อนไข Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขา
สาขาหลัก		
๑. ข้าว	กรมการข้าว	๑. ผ่านการประเมินคุณสมบัติเป็น Existing Smart Farmer แล้ว ๒. มีประสบการณ์ในการทำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓. ทำนาด้วยตนเองและครอบครัว ๔. มีผลผลิตข้าวสูงกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด
๒. ปาล์มน้ำมัน ๓. ยางพารา ๔. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ๕. มันสำปะหลัง ๖. อ้อยโรงงาน ๗. เกษตรผสมผสาน ๘. Young Smart Farmer	กรมส่งเสริมการเกษตร	ผ่านการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขาที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด
๙. ประมง	กรมประมง	ผ่านการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาประมงที่กรมประมงกำหนด
๑๐. ปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์	ผ่านตัวบ่งชี้ของคุณสมบัติพื้นฐานครบทุกตัวบ่งชี้
สาขาอื่นๆ		
๑๑. หม่อนไหม	กรมหม่อนไหม	ผ่านการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาหม่อนไหมที่กรมหม่อนไหมกำหนด
๑๒. บัญชี	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ผ่านการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาบัญชีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
๑๓. อื่นๆ (ตามการร้องขอของคณะทำงานจังหวัด)	กรมที่รับผิดชอบสินค้าเกษตรชนิดนั้นๆ	

๖.๒ การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Officer

๖.๑.๑ กำหนดคุณสมบัติพื้นฐาน

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ได้กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของ Smart Officer เพื่อเป็นหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการประเมินคุณสมบัติของบุคลากรที่เป็น Smart Officer ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐาน ๖ ข้อ โดยต้องผ่านการพิจารณาตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยหนึ่งตัวบ่งชี้ในแต่ละคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
๑. มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ	๑.๑ มีความมุ่งมั่นและพร้อมจะให้บริการช่วยเหลือเกษตรกรในทุก ๆ ด้าน	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ■ แสดงความกระตือรือร้นในการให้บริการช่วยเหลือเกษตรกรที่มาติดต่อขอใช้บริการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
๒. มีความรู้ทางวิชาการ นโยบาย และการบริหารจัดการงาน/โครงการ รวมถึงเทคนิคการถ่ายทอด	๒.๑ มีองค์ความรู้พื้นฐาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Knowledge) ที่สามารถถ่ายทอดให้กับเกษตรกรได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีองค์ความรู้พื้นฐานทางวิชาการในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ■ เคยให้ความรู้ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำการเกษตรในสาขาต่างๆ กับเจ้าหน้าที่หรือเกษตรกร
	๒.๒ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์นโยบาย แผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งสามารถจัดทำแผนทางเลือกให้เกษตรกรและมีการถ่ายทอดในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย แผนพัฒนาการเกษตร หรือแผนอื่นๆ เพื่อถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดได้ ■ เคยให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เกษตรกรในการวางแผนการทำการเกษตร ■ มีการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน
	๒.๓ มีข้อมูลพื้นที่ ชนิดและปริมาณผลผลิต เกษตรกรเป้าหมาย และศักยภาพของพื้นที่ที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ■ รู้แหล่งข้อมูลและสามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการทำงานได้ ■ มีการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่ ชนิดและปริมาณผลผลิตเกษตรกรเป้าหมาย และศักยภาพของพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
	๒.๔ สามารถบริหารจัดการงานในพื้นที่ที่จะบูรณาการงานให้ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมทำงานช่วยเหลือเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะคณะกรรมการ คณะทำงานที่กรมหรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งขึ้นเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน ■ เคยเป็นผู้สนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อดำเนินการตามนโยบายและโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาและช่วยเหลือเกษตรกร
	๒.๕ มีความสามารถในการสื่อสารให้เกษตรกรรู้จักวิเคราะห์การผลิตและการบริหารจัดการการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยเป็นวิทยากรให้ความรู้กับเกษตรกรในเวทีต่างๆ ■ เคยให้คำปรึกษา คำแนะนำกับเกษตรกรเกี่ยวกับการวิเคราะห์การผลิต และการบริหารจัดการการผลิต
๓. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	๓.๑ สามารถปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดเทคโนโลยี วิธีการส่งเสริมการเกษตรให้เข้ากับยุคสมัย	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยติดต่อเกษตรกรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น ■ เคยใช้สื่อชนิดต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ Internet ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรให้กับเกษตรกร
	๓.๒ มีการนำเทคโนโลยีทางการสื่อสารและระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้งาน Internet ผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ ■ เคยติดต่อเกษตรกรเพื่อให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น
	๓.๓ มีการนำแผนที่ (Map) มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยนำแผนที่มาใช้ประกอบการวางแผนหรือการปฏิบัติงาน ■ เคยเรียกดูหรือใช้งานระบบแผนที่ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
	๓.๔ สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้กับเกษตรกร ให้เกษตรกรเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยนำเสนอข้อมูลหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับองค์ความรู้แก่เกษตรกร โดยเกษตรกรแสดงความเข้าใจในสิ่งที่นำเสนอ ■ เคยติดตามผลจากการส่งเสริมการเกษตรของตนเองจากเกษตรกรที่ได้รับคำแนะนำในการทำการเกษตรจากตนเอง
๔. สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร	๔.๑ สามารถทำให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่มเป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการรวมกลุ่มของเกษตรกรเป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ต่างๆ ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่และมีบทบาทในการส่งเสริมการรวมกลุ่มเป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย
	๔.๒ เป็นเพื่อนคู่คิด ที่ปรึกษา และมีส่วนช่วยในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่เกษตรกรผ่านช่องทางต่างๆ ■ เคยให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่สถาบันเกษตรกรผ่านช่องทางต่างๆ
	๔.๓ ศึกษารูปแบบการทำฟาร์ม และการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้เป็นแนวทางสนับสนุนการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยทำการศึกษาเกี่ยวกับการทำการเกษตรในประเด็นต่างๆ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาเกษตรกร ■ เคยศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลเกี่ยวกับการทำการเกษตรต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางสนับสนุนการพัฒนาเกษตรกรของหน่วยงาน
	๔.๔ เพิ่ม/สร้าง องค์ความรู้ด้านการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาด ของตนเองได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยนำเสนอผลการศึกษาเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการเกษตร ในการประชุมเชิงวิชาการต่างๆ ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านการเกษตรเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือประโยชน์ต่อเกษตรกร
๕. มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture	๕.๑ มีการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย น้ำ โรคและแมลงศัตรูพืช ศัตรูสัตว์ ฯลฯ แก่เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย น้ำ โรคและแมลงศัตรูพืช ศัตรูสัตว์ ฯลฯ แก่เกษตรกร
	๕.๒ สร้างจิตสำนึกให้แก่เกษตรกรในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกให้แก่เกษตรกรในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ธรรมชาติอย่างยั่งยืน ■ เคยให้คำปรึกษา คำแนะนำกับเกษตรกรเกี่ยวกับการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
	๕.๓ สามารถส่งเสริมให้เกษตรกรลดใช้สารเคมี และหากมีการใช้ ต้องใช้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการลดใช้สารเคมีและการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องเหมาะสม ■ เคยติดตามผลจากการส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมี และการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องเหมาะสมจากเกษตรกรที่ได้รับคำแนะนำจากตนเอง
	๕.๔ สามารถส่งเสริมให้เกษตรกรมีการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ■ เคยติดตามผลจากการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์จากเกษตรกรที่ได้รับคำแนะนำจากตนเอง

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
	๕.๕ ศึกษาวิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางพัฒนาการเกษตร รวมทั้งพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรสู่การเกษตรคาร์บอนต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยทำการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการเกษตรในประเด็นต่างๆ ■ เคยทำการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรสู่การเกษตรคาร์บอนต่ำ ■ เคยมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการเกษตรในเวทีต่างๆ
๖. มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ	๖.๑ สามารถพัฒนาเกษตรกรให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผลการดำเนินงานของภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรของหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้รับการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ■ ผลการพัฒนาเกษตรกรในพื้นที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
	๖.๒ มีความมุ่งมั่น/รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> ■ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (จากการสังเกตของผู้ประเมิน) ■ มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมากขึ้นไปจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒

แนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer
กรมส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ ๒

แนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร

๑. หลักการ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายในการพัฒนา “เกษตรกรไทยเป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด” และได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ สำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ กระทรวงฯ กำหนดให้ทุกจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัด โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานคณะทำงานฯ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นเลขานุการคณะทำงานฯ

กรมส่งเสริมการเกษตรซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ประกอบกับตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ต้องพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ให้เป็น Smart Farmer กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนของกรมฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมภายใต้บทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยได้ออกแบบกิจกรรมการดำเนินงานให้ผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติต่างๆ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะทำให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของกิจกรรมการพัฒนาตามนโยบายดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ตอบสนองนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒.๒ ตอบสนองต่อภารกิจหลักของกรมส่งเสริมการเกษตรในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
- ๒.๓ เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ทั้งในส่วนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย/สั่งการ และในส่วนที่เป็นภารกิจพื้นฐานของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒.๔ มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ และเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมในการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ให้การสนับสนุนและร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัดมอบหมาย/สั่งการ
- ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร
 - ๓.๒.๑ การพัฒนา Smart Farmer ในระยะแรกมุ่งเน้นการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ให้เป็น Smart Farmer ซึ่งมีจำนวน ๗๕,๐๐๐ ราย และจะใช้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนา Smart Farmer ทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้งเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ คนต่อปี
 - ๓.๒.๒ การพัฒนา Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตรจะพัฒนาเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย Smart Officer โดยในระยะแรกจะมุ่งเน้นการพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (เกษตรตำบล) และเกษตรอำเภอ จำนวน ๕,๘๓๐ คน

๔. กรอบแนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย/สั่งการ

๔.๑.๑ แนวทางการดำเนินงาน ยึดคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหลัก

๔.๑.๒ การปฏิบัติงานในพื้นที่ ดำเนินการตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัดมอบหมาย/สั่งการ

๔.๑.๓ ให้การสนับสนุนและร่วมมืออย่างเต็มที่ภายใต้ศักยภาพ ชีตความสามารถ และทรัพยากรที่มีอยู่ของสำนักงานเกษตรจังหวัดแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ต้องปรึกษาหารือและทำความเข้าใจในภารกิจต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ในเวทีประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัด โดยถือเป็นภารกิจและความรับผิดชอบร่วมกันของคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด

๔.๑.๔ รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ โดยผ่านทางสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตประมวลเสนอกรมฯ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การปฏิบัติงานในพื้นที่

๔.๒ การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร

๔.๒.๑ การพัฒนา Smart Farmer

๑) การสำรวจและคัดกรองเกษตรกร

(๑) คัดกรองอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านเป็น ๒ กลุ่ม คือ Existing Smart Farmer และ Developing Smart Farmer

(๒) ใช้เกณฑ์รายได้และคุณสมบัติ ๖ ข้อ ๑๕ ตัวบ่งชี้ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

(๓) ใช้แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหลัก หากคณะทำงานฯ ระดับจังหวัดมีการสำรวจตามแบบฟอร์มนี้อยู่แล้ว สามารถนำข้อมูลมาใช้โดยไม่ต้องทำการสำรวจใหม่

(๔) สำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกในระบบโปรแกรมของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒) การกำหนดแนวทางการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านให้เป็น Smart Farmer

(๑) กำหนดประเด็นการพัฒนาแบบเฉพาะเจาะจงให้เหมาะสมกับอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านแต่ละคน

(๒) จุดมุ่งหมายในการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

- อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านที่อยู่ในกลุ่ม Developing Smart Farmer ต้องพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์รายได้และมีคุณสมบัติครบ ๖ ข้อ คือยกระดับให้เป็น Existing Smart Farmer

- อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านที่อยู่ในกลุ่ม Existing Smart Farmer ต้องพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ตัวบ่งชี้ครบทั้ง ๑๕ ตัวบ่งชี้ คือพัฒนาให้อยู่ในระดับสูงสุดของ Existing Smart Farmer

- อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านที่อยู่ในระดับสูงสุดของ Existing Smart Farmer แล้ว ต้องพัฒนาให้มีความเป็นเลิศตามความถนัดของตนเอง และเป็นผู้นำการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ รวมถึงการต่อยอดให้เป็นอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านชั้นนำในระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ

(๓) เสริมสร้างให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านไปต่อยอดการพัฒนา Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับหมู่บ้าน/ชุมชนของตนเอง

- (๔) ดำเนินการคู่ขนานพร้อมกันระหว่างการพัฒนา Smart Farmer แบบรายบุคคล กับการพัฒนาในระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยใช้เกณฑ์คุณสมบัติ และตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการกำหนดเพิ่มเติมจากที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดแบบรายบุคคลไว้ ในขณะเดียวกันก็เริ่มดำเนินการในเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมการเกษตรด้วย
- (๕) ในการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านไม่เน้นการฝึกอบรม แต่ใช้หลายวิธีร่วมกัน เช่น การมอบงาน การสอนงาน และการเรียนรู้จากการทำงาน เป็นต้น

๓) เป้าหมายการพัฒนา

อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านทุกคนมีคุณสมบัติพื้นฐานในการเป็น Smart Farmer

๔) การถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ

- ในระยะแรกกำหนดให้ถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ ๗ สาขา ตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน เกษตรผสมผสาน และ Young Smart Farmer ดำเนินการจังหวัดละ ๗ ราย (สาขาละ ๑ ราย) ยกเว้นสาขาที่ไม่มีการเพาะปลูก/ผลิตในจังหวัด

๔.๒.๒ การพัฒนา Smart Officer

๑) กรอบนโยบายที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

- (๑) สร้างกลไกการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Officer สู่การปฏิบัติ
- (๒) มีการตั้งศูนย์ข้อมูลการเกษตร One Stop Service
- (๓) มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
- (๔) มีการปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๕) ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการในภูมิภาค
- (๖) ปรับระบบส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรใหม่

๒) แนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรมฯ ให้เป็น Smart Officer

- (๑) ไม่คัดกรองเจ้าหน้าที่ออกเป็น Existing Smart Officer และ Developing Smart Officer
- (๒) กลุ่มเป้าหมายในระยะแรกกำหนดเจ้าหน้าที่ไว้ ๒ ระดับ คือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (เกษตรตำบล) และเกษตรอำเภอ เนื่องจากเป็นกำลังหลักในการทำงานที่สัมผัสกับเกษตรกรโดยตรง สอดคล้องกับคำว่า “โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด” ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ กลุ่มนี้ ประเมินตนเอง พร้อมทั้งระบุความต้องการการพัฒนาและความชำนาญเฉพาะด้าน โดยใช้ “แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และประมวลผลเป็นภาพรวม ไม่มีการจำแนกในระดับบุคคลว่าใครเป็น Existing Smart Officer หรือ Developing Smart Officer แต่จะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระดับต่างๆ ซึ่งจะต้องมีคณะกรรมการกลั่นกรองในแต่ละระดับ เพื่อทำหน้าที่ประมวลและวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาให้ครอบคลุมและมีคุณภาพ
- (๓) ไม่มุ่งเน้นที่การฝึกอบรม แต่จะใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่แต่ละคน เช่น On the Job Training , Coaching, E-Learning การสร้างเครือข่ายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Subject Matter Experts) เป็นต้น

- (๔) ใช้กลไกการพัฒนาบุคลากรตามระบบปกติ เช่น แผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรที่เพิ่มประเด็นคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ Smart Officer เข้าไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ที่สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันที
- (๕) ใช้ระบบการคัดเลือกบุคคลดีเด่นในการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบของกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งในแต่ละปีมีจำนวนประมาณ ๑๕๐ คน โดยนำเอาคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ Smart Officer ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดเสริมเข้าไปในเกณฑ์การประกวดบุคคลดีเด่นของกรมส่งเสริมการเกษตร สำหรับการถอดบทเรียน จะทำการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบที่เป็นเกษตรกรตำบลดีเด่นและเกษตรกรอำเภอดีเด่นเป็นลำดับแรก รวมทั้งข้าราชการดีเด่นของจังหวัด เขต และส่วนกลาง

๔.๒.๓ การพัฒนาระบบโปรแกรมฐานข้อมูล Smart Farmer

- ๑) พัฒนาระบบโปรแกรมฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมฯ เช่น ฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน ทะเบียนครัวเรือนเกษตรกร (ทบก.) ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.) GAP วิสาหกิจชุมชน และฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร เป็นต้น และที่สำคัญคือต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) ใช้ประมวลผลและวิเคราะห์ผลเพื่อคัดกรองอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านเป็น Existing Smart Farmer และ Developing Smart Farmer และการประเมินตนเองของเจ้าหน้าที่เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้เป็น Smart Officer รวมถึงการดำเนินการในเรื่อง Smart Farmer ต้นแบบ และ Smart Officer ต้นแบบด้วย

๔.๒.๔ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวม
- ๒) กอง/สำนักที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
- ๓) ให้เขตเป็นหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายในระดับพื้นที่
- ๔) เขตและจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรของเขตและจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
- ๕) ให้ความสำคัญกับการชี้แจงทำความเข้าใจในทุกระดับ
- ๖) ใช้กลไกการทำงานตามระบบปกติเป็นหลัก เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ
- ๗) มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานในทุกระดับ
- ๘) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ๙) มีการจัดทีมงานของเขตเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัด
- ๑๐) สรุปบทเรียนเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในระยะต่อไป

๔.๓ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗)

๔.๓.๑ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านทุกคนเป็น Smart Farmer

- ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ : ทำการสำรวจและคัดกรอง ออกม. เสร็จ
- ๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ : พัฒนา ออกม. ให้เป็น Smart Farmer ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

- ๔.๓.๒ มีต้นแบบและถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ ๗ สาขา ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ข้าวโพด-เลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน เกษตรผสมผสาน และ Young Smart Farmer
- ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ : ทุกจังหวัดมี Smart Farmer ต้นแบบ สาขาละ ๑ คน (ยกเว้นสาขาที่ไม่มีการเพาะปลูก/ผลิตในจังหวัด)
 - ๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ : ถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบเสร็จ
 - ๓) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ : จังหวัดพิจารณาคัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- ๔.๓.๓ เกษตรตำบลและเกษตรอำเภอทุกคนได้รับการพัฒนาตามแนวทาง Smart Officer
- ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ : เกษตรตำบลและเกษตรอำเภอทุกคนประเมินตนเองแล้วเสร็จ
 - ๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ : มีการวิเคราะห์ กำหนดแนวทาง และเริ่มดำเนินการพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอ
- ๔.๓.๔ มีต้นแบบและถอดบทเรียนเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอ รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นๆ ซึ่งคัดเลือกมาจากบุคคลดีเด่น
- ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ : จังหวัดถอดบทเรียนเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอดีเด่นปี ๒๕๕๕ และข้าราชการดีเด่น ปี ๒๕๕๕ (ถ้ามี) ของจังหวัดแล้วเสร็จ
 - ๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ : ส่วนกลางและเขตถอดบทเรียนข้าราชการดีเด่นปี ๒๕๕๕ ของส่วนกลางและเขตแล้วเสร็จ
 - ๓) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ : จังหวัดถอดบทเรียนเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอดีเด่นปี ๒๕๕๖ ของจังหวัดแล้วเสร็จ
 - ๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ : ส่วนกลางและเขตถอดบทเรียนข้าราชการดีเด่นปี ๒๕๕๖ ของส่วนกลางและเขตแล้วเสร็จ

๕. กิจกรรมการดำเนินงาน

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภารกิจที่เป็นบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งเป็นการดำเนินงานทั้งในเชิงรับและเชิงรุก และที่สำคัญคือได้วางระบบการทำงานให้ผสมผสานเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามระบบปกติของกรมฯ สำหรับกิจกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย ๕ กิจกรรมหลัก ได้แก่

- ๕.๑ การเตรียมการ
- ๕.๒ การพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer
- ๕.๓ การพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer
- ๕.๔ การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer
- ๕.๕ การติดตาม รายงาน และสรุปบทเรียน

ในการนี้ ได้กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ กลไกการดำเนินงาน กรอบเวลา และผลสำเร็จที่มุ่งหวัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ การเตรียมการ

เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเริ่มขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายฯ กิจกรรมที่สำคัญในส่วนนี้ครอบคลุมตั้งแต่การแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน แจ้ง/สั่งการเขตและจังหวัดเตรียมขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ จัดทำแผนปฏิบัติงานและคู่มือ/เอกสารประกอบการดำเนินงาน รวมทั้งการประชุมชี้แจง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับมีความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ โดยได้กำหนดรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงาน

- กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร ตามกรอบแนวทางที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด โดยมีรองอธิบดีฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรมเป็นประธานคณะทำงานฯ และกองแผนงานเป็นฝ่ายเลขานุการ
- การดำเนินการ : ได้แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๔๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อให้มีการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งภารกิจที่กระทรวงฯ มอบหมายและภารกิจตามบทบาทหน้าที่ของกรมฯ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๒๖๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ ประกอบด้วย คณะทำงานอำนวยการ และคณะทำงานย่อย ๓ คณะ ได้แก่ (๑) คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer (๒) คณะทำงานพัฒนา Smart Officer และ (๓) คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer (ภาคผนวก ก)

๒) ประชุมเตรียมการ

- กองแผนงานจัดประชุมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง เขต และจังหวัด (๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖) เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ในส่วนที่เป็นบทบาทหน้าที่ตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายฯ ระดับจังหวัดมอบหมาย/สั่งการ
- กองแผนงานจัดประชุมร่วมคณะทำงานฯ (๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖) ทุกคณะ ทั้งคณะทำงานอำนวยการ คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer คณะทำงานพัฒนา Smart Officer และคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อทำความเข้าใจในภารกิจของคณะทำงานฯ หารือแนวทางและกรอบเวลาการดำเนินงาน และการจัดทำแผนปฏิบัติงานในภาพรวมของคณะทำงานฯ รวมทั้งพิจารณาทบทวน (ร่าง) แนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ตามที่กองแผนงานได้จัดทำไว้
- กองแผนงานจัดประชุมคณะทำงานอำนวยการ (๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖) เพื่อพิจารณารายละเอียดของเอกสารต่างๆ ที่กองแผนงานได้จัดทำขึ้นให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะดำเนินการ

๓) กำหนดแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer

- กองแผนงานใช้ข้อมูลที่ได้จากการประชุมสัมมนาฯ ในการจัดทำร่างแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อให้เห็นภาพรวมและมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจน
- กองแผนงานเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติเรื่องต่างๆ ดังนี้ (๑) แนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer

- (๒) โครงการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗ และงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงานในปี ๒๕๕๖
- (๓) การจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อชี้แจงผู้รับผิดชอบของส่วนกลาง เขต และจังหวัด
- (๔) การดำเนินการ : กรมส่งเสริมการเกษตรได้เห็นชอบ/อนุมัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๔/๖๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๔) แจ้ง/สั่งการเขตและจังหวัดเพื่อเตรียมดำเนินการ

- กรมส่งเสริมการเกษตรแจ้ง/สั่งการเขตและจังหวัด ให้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร ให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และกำหนดให้เขตเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับพื้นที่
- การดำเนินการ : กรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้ง/สั่งการเขตและจังหวัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรที่ กษ ๑๐๐๔/ว ๗๕๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- ในการมอบหมายผู้รับผิดชอบนั้น กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรของเขตและจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ซึ่งเขตและจังหวัดอาจจะมอบหมายตัวบุคคลตามบทบาทหน้าที่ หรืออาจจะแต่งตั้งคณะทำงานที่มีผู้เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมดำเนินการก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของเขตและจังหวัดตามที่เหมาะสม
- เขตเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ โดยมีอิสระในการบริหารจัดการในรายละเอียดต่างๆทั้งหมด ปรีกษาหารือ/ทำความเข้าใจร่วมกับจังหวัด หากจำเป็นอาจจะต้องส่งทีมงานเข้าไปสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัด ดำเนินการภายใต้ความพร้อมและทรัพยากรที่มีอยู่ มุ่งเน้นที่การบริหารจัดการ การประสานงาน และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จในภาพรวมของเขต

๕) จัดทำแผนปฏิบัติงานในภาพรวม

- กองแผนงานร่างแผนปฏิบัติงานในภาพรวม และนำเสนอในการประชุมคณะทำงานฯ (เต็มคณะ) เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
- คณะทำงานย่อหน้า (ร่าง) แผนปฏิบัติงานในภาพรวมและข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปพิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ และส่งให้กองแผนงาน
- กองแผนงานประมวลและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานในภาพรวมที่สมบูรณ์ และนำเสนอคณะทำงาน อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- กองแผนงานนำแผนปฏิบัติงานไปประกอบการจัดทำรายละเอียดของเอกสารต่างๆ เพื่อใช้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) จัดทำคู่มือการดำเนินงาน

- กองแผนงานจัดทำโครงร่างคู่มือการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร

- กองแผนงานเรียบเรียงเนื้อหาของคู่มือในส่วนของแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer โดยยึดแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้นเป็นหลัก รวมทั้งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ศูนย์สารสนเทศเรียบเรียงเนื้อหาของคู่มือฯ ในส่วนของการใช้งานโปรแกรมและฐานข้อมูล
 - กองแผนงานจัดพิมพ์คู่มือฯ เป็นรูปเล่มสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๗) จัดทำแนวทางการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ และ Smart Officer ต้นแบบ
- กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรจัดทำแนวทางการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ และ Smart Officer ต้นแบบให้สอดคล้องกับแนวทางที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด และพัฒนาเครื่องมือและรูปแบบรายงาน (output) ของการถอดบทเรียน
 - กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรประชุมหารือร่วมกับเขตและผู้เกี่ยวข้องในคณะทำงานย่อย เพื่อปรับปรุงแนวทางการถอดบทเรียนและทำความเข้าใจร่วมกัน
 - กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการถอดบทเรียน รวมทั้งการเตรียมให้การสนับสนุนส่วนกลาง เขต และจังหวัดในการถอดบทเรียน
- ๘) ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงส่วนกลาง เขต และจังหวัด
- กองแผนงานจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ และกรอบการดำเนินงานของกรมฯ รวมถึงการทำความเข้าใจในการดำเนินงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย/สั่งการ และในส่วนที่เป็นบทบาทหน้าที่และภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร
 - กำหนดจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม กรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๕ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาประกอบด้วยผู้รับผิดชอบทั้งในส่วนกลาง เขต และจังหวัด ได้แก่ คณะทำงานในส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศของเขต และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรของจังหวัด รวมประมาณ ๑๕๕ คน
 - เชิญผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนนโยบายฯ ในระดับกระทรวง) และผู้แทนกรมวิชาการเกษตร (ผู้สนับสนุนการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ ๗ สาขา) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมสัมมนา
 - เขตและจังหวัดเริ่มดำเนินการได้ทันทีหลังจากการประชุมสัมมนาดังกล่าว

๕.๒ การพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer

ในการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีการกำหนดเกษตรกรเป้าหมายที่ชัดเจน โดยกลุ่มเป้าหมายในระยะแรกคือ ออกม. จากนั้นจะพัฒนาเกษตรกรร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Farmer นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการพัฒนา Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งเป็นกิจกรรมการดำเนินงานในเชิงรุกที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดเพิ่มเติมจากแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งยังได้กำหนดให้มีการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบเพื่อนำไปถ่ายทอดและขยายผลสู่เกษตรกรรายอื่นๆ สำหรับกิจกรรมการดำเนินงานในการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer มีทั้งหมด ๔ กิจกรรม ได้แก่

- ๕.๒.๑ การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านให้เป็น Smart Farmer
- ๕.๒.๒ การถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ
- ๕.๒.๓ การพัฒนาเกษตรกรร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Farmer
- ๕.๒.๔ การพัฒนา Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับหมู่บ้าน/ชุมชน
สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ กรอบเวลา และผลสำเร็จของงานใน
แต่ละกิจกรรม มีดังนี้

๕.๒.๑ การพัฒนา อกม.ให้เป็น Smart Farmer

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน

- จังหวัดและเขตมอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ และอาจจะพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม
- จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติงานของจังหวัด โดยให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบเวลาที่กำหนด
- เขตจัดทำแผนปฏิบัติงานระดับเขต โดยให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัด เช่น การชี้แจงทำความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมในการถอดบทเรียน การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๒) สํารวจและคํัดกรองอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

- จังหวัดและอำเภอตรวจสอบบัญชีรายชื่อ อกม.ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และทำการสำรวจและคัดกรอง อกม.โดยใช้แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer (ภาคผนวก ข) ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์รายได้ และคุณสมบัติ ๖ ข้อ ๑๕ ตัวบ่งชี้
- ในกรณีที่คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัด (เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ) ได้ทำการสำรวจเกษตรกรตามแบบฟอร์มดังกล่าวแล้ว สามารถนำข้อมูลจากแบบสำรวจของเกษตรกรที่เป็น อกม.มาใช้โดยไม่ต้องทำการสำรวจใหม่ ทั้งนี้ ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย

๓) บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมของกรมฯ

- จังหวัดและอำเภอบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจลงในระบบโปรแกรมของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในคู่มือการใช้โปรแกรมฯ
- ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

๔) วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจและคัดกรองอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

- คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer และคณะทำงานพัฒนา Smart Farmer ประมวลผลการสำรวจและคัดกรอง อกม. จากระบบโปรแกรม โดยจำแนก อกม.ออกเป็น ๒ กลุ่มคือ Existing Smart Farmer และ Developing Smart Farmer ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
- ตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของข้อมูลและนำไปใช้ตอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

๕) กำหนดแนวทางและหลักยุทธการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

- คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer นำข้อมูลผลการสำรวจและคัดกรอง ออกม.มาใช้ในการกำหนดแนวทางและประเด็นการพัฒนาที่เหมาะสมกับ ออกม.แต่ละราย
- คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer สำนักพัฒนาเกษตรกร และสำนักงานเกษตรจังหวัด กำหนดแนวทางการพัฒนา ออกม.ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ออกม.ของ กรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งบูรณาการการทำงานดังกล่าวเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลไกการพัฒนา ออกม.ตามระบบปกติ

๖) ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

- สำนักพัฒนาเกษตรกรชี้แจงทำความเข้าใจในแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนา ออกม.ให้เป็น Smart Farmer ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง

๗) พัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านให้เป็น Smart Farmer

- สำนักพัฒนาเกษตรกร เขต และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนา ออกม.ตามแนวทางและหลักยุทธการที่กำหนด ให้เหมาะสมกับ ออกม.แต่ละราย และให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ออกม. ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดไว้ ดังนี้
 - (๑) ออกม.ที่อยู่ในกลุ่ม Developing Smart Farmer ต้องพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์รายได้และมีคุณสมบัติครบ ๖ ข้อ คือยกระดับให้เป็น Existing Smart Farmer
 - (๒) ออกม.ที่อยู่ในกลุ่ม Existing Smart Farmer ต้องพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ตัวบ่งชี้ครบทั้ง ๑๕ ตัวบ่งชี้ คือพัฒนาให้อยู่ในระดับสูงสุดของ Existing Smart Farmer
 - (๓) ออกม.ที่อยู่ในระดับสูงสุดของ Existing Smart Farmer แล้ว ต้องพัฒนาให้มีความเป็นเลิศตามความถนัดของตนเอง และเป็นผู้นำการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ รวมถึงการต่อยอดให้เป็นอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านชั้นแนวหน้าในระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ
- สำนักงานเกษตรจังหวัดพัฒนา ออกม.ให้มีความสามารถในการไปต่อยอดพัฒนา Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ในหมู่บ้านของตนเองต่อไป
- สำนักพัฒนาเกษตรกร เขต และจังหวัด ควบคุม กำกับกับการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา Smart Farmer รวมถึงการประสานและบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานในพื้นที่

๘) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

- คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ แสดงความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบสถานการณ์การดำเนินงานในภาพรวม
- คณะทำงานอำนวยการนำเรื่องการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เข้าในวาระการประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อกำกับ เร่งรัด และติดตามการดำเนินงาน
- เขตให้การสนับสนุน ช่วยแก้ไขปัญหา และติดตามการดำเนินงานของจังหวัดอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบเวลาที่กำหนด

- จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางและกรอบเวลาที่เขตกำหนด รวมทั้งนำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือในเวทีการประชุมต่างๆ ตามระบบส่งเสริมการเกษตรเพื่อกำกับและเร่งรัดการดำเนินงาน
- เขตประมวลและสรุปผลการดำเนินงานของจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๒.๒ การคัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ

๑) คัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ

- จังหวัดคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ ๗ สาขา ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบ ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน เกษตรผสมผสาน และ Young Smart Farmer โดยให้คัดเลือกจากเกษตรกร (ซึ่งอาจจะเป็น อคม.หรือเกษตรกรทั่วไปก็ได้) ที่มีความโดดเด่นและสามารถเป็นต้นแบบในสาขานั้นๆ
- ในการคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ ให้ใช้ข้อมูลคุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ตามแบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ (ภาคผนวก ค) ของกระทรวงฯ ประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ หากในจังหวัดมีเกษตรกรดีเด่นในสาขานั้นๆ ให้พิจารณาเกษตรกรดีเด่นเป็นลำดับแรก
- หากมีเกษตรกรที่มีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันแต่ไม่อยู่ใน ๗ สาขาตามที่กล่าวข้างต้น ก็สามารถเลือกเป็น Smart Farmer ต้นแบบได้และทำการถอดบทเรียนด้วย

๒) ถอดบทเรียน

- จังหวัดถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ จังหวัดละ ๗ ราย (สาขาละ ๑ ราย) ยกเว้นสาขาที่ไม่มีการเพาะปลูก/ผลิตในจังหวัด โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้ถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบที่เป็นเกษตรกรดีเด่นของปี ๒๕๕๕
- ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จังหวัดสามารถถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบที่เป็นเกษตรกรดีเด่นของปี ๒๕๕๖ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- การถอดบทเรียนให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ส่วนรายละเอียดในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่เขตและจังหวัดได้ตกลงร่วมกัน สำหรับรูปแบบการนำเสนอให้ใช้แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาคผนวก ง) ควบคู่กับรูปแบบที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดขึ้น
- เขตให้การสนับสนุนการเตรียมความพร้อมในการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ ของจังหวัด โดยอาจจะขอรับการสนับสนุนทางวิชาการจากกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร
- ผลการถอดบทเรียนและองค์ความรู้ที่ได้รับ ให้จังหวัดจัดทำข้อมูลลงในใบปะหน้าผลการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ (ภาคผนวก จ) เพื่อความสะดวกในการสืบค้น ซึ่งข้อมูลทั้งหมดนี้จะเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูล K-Center ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้ผู้สนใจได้เรียนรู้และนำไปเป็นแบบอย่าง
- คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประสานและดำเนินการในการนำผลการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบของกรมฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๒.๓ การพัฒนาเกษตรกรร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Farmer

- ๑) คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer จัดทำแผนปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทาง/มาตรการในการพัฒนาเกษตรกรร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Farmer
- ๒) ในระยะแรกให้ดำเนินการในโครงการส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่ตอบสนองต่อนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer หลังจากที่ได้มีการปรับปรุงแนวทางและมาตรการในการดำเนินงานให้ชัดเจนแล้วจึงขยายผลสู่โครงการส่งเสริมการเกษตรทุกโครงการต่อไป
- ๓) จัดทำหลักสูตรและเนื้อหา โดยให้พิจารณาคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer เป็นข้อมูลประกอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรจะได้รับการพัฒนาให้เป็น Smart Farmer ได้อย่างแท้จริง
- ๔) จัดทำเอกสารและสื่อที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการเกษตรนำไปใช้ในการพัฒนาเกษตรกรตามโครงการฯ ให้เป็น Smart Farmer
- ๕) ประสานและชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่ตอบสนองต่อนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด
- ๖) คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้คณะทำงานอำนวยการทราบภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๒.๔ การพัฒนา Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับชุมชน/หมู่บ้าน

- ๑) คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer จัดทำแผนปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางการพัฒนา Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- ๒) คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer ร่วมกับกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร กำหนดคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยให้พิจารณาคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer แบบรายบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นข้อมูลประกอบด้วยเพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนดแนวทางการคัดเลือก Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเพื่อให้มีกรอบในการดำเนินงานชัดเจน
- ๓) ทำการศึกษาและทดสอบกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่มีศักยภาพ
- ๔) นำข้อมูลที่ได้รับจากการทดสอบมาปรับปรุงคุณสมบัติ ตัวบ่งชี้ และแนวทางดำเนินการให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน
- ๕) สำนักพัฒนาเกษตรกรชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง ประสาน และดำเนินการพัฒนา Smart Farmer ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตามแนวทางที่กำหนด
- ๖) ในระยะต่อไปให้มีการพัฒนาคุณสมบัติ ตัวบ่งชี้ และแนวทางดำเนินการสำหรับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มยุวเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้งานด้านการพัฒนาองค์กรเกษตรกรของกรมฯ มีทิศทางที่ชัดเจนและเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น จากนั้นจึงขยายผลสู่การพัฒนา Smart Farmer ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนต่อไป
- ๗) คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้คณะทำงานอำนวยการทราบภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๓ การพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer

ในการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตรมีเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรทุกคนให้เป็น Smart Officer และได้กำหนดให้เกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอเป็นกลุ่มเป้าหมายแรกที่จะได้รับการพัฒนา เพื่อให้เป็นเพื่อนคู่คิดของเกษตรกรเนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับเกษตรกรมากที่สุด รวมทั้งได้กำหนดให้มีการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบซึ่งกำหนดให้คัดเลือกมาจากข้าราชการดีเด่นของหน่วยงานระดับต่างๆ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้ผสมผสานการดำเนินงานในเรื่องนี้เข้าในกลไกการพัฒนาบุคลากรตามปกติของกรมฯ สำหรับกิจกรรมการดำเนินงานได้กำหนดไว้ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่

๕.๓.๑ การพัฒนาเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอให้เป็น Smart Officer

๕.๓.๒ การคัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ

๕.๓.๓ การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Officer

เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๕.๓.๑ การพัฒนาเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอให้เป็น Smart Officer

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน

- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer จัดทำแผนปฏิบัติงานในรายละเอียด รวมถึงกรอบเวลาของกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ของกรมส่งเสริมการเกษตร และแผนปฏิบัติงานในภาพรวม รวมทั้งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer แจกแผนปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒) ดำเนินการให้มีการประเมินตนเองของเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอ

- จังหวัดแจ้งให้เกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอทำการประเมินตนเอง
- เกษตรตำบลและเกษตรกรอำเภอทำการประเมินตนเองโดยใช้แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer (ภาคผนวก ฉ) ซึ่งมีเนื้อหา/ประเด็นครบตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด และกรมส่งเสริมการเกษตรได้เพิ่มเติมประเด็น “ความชำนาญเฉพาะด้านที่ต้องการพัฒนาตนเอง” เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการพัฒนาเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอ
- ทำการประเมินแบบ online ในระบบโปรแกรมบันทึกข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ของกรมส่งเสริมการเกษตร หรืออาจจะใช้วิธีการพิมพ์แบบฟอร์มการสำรวจฯ ให้เกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอกรอกข้อมูล และมอบหมายให้มีผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบโปรแกรมฯ ก็ได้
- เกษตรจังหวัดและเกษตรกรอำเภอควบคุม กำกับ เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖
- กรมส่งเสริมการเกษตรมีนโยบายที่จะไม่นำข้อมูลจากการประเมินตนเองไปใช้ในการคัดกรองเพื่อจำแนกเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอเป็น Existing Smart Officer และ Developing Smart Officer แต่จะนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

- ๓) ประมวลและวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนา
- อำเภอกำหนดการประมวล วิเคราะห์ และกลั่นกรองความต้องการการพัฒนา โดยใช้ข้อมูลจากแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer ของเกษตรตำบลแต่ละราย และเกษตรอำเภอ และอาจจะเพิ่มเติมความเชี่ยวชาญในด้านที่อำเภอพิจารณาเห็นว่าเป็นความต้องการของอำเภอ เพื่อให้ได้ประเด็นการพัฒนาที่ครอบคลุม สอดคล้องกับความเป็นจริง เป็นไปในทางปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างแท้จริง และบันทึกผลการกลั่นกรองลงในแบบฟอร์มสรุปความชำนาญเฉพาะด้านที่ต้องการพัฒนาบุคลากร (ภาคผนวก ข)
 - จังหวัดทำการประมวล วิเคราะห์ และกลั่นกรองความต้องการการพัฒนาโดยใช้ข้อมูลจากรดับอำเภอ และเพิ่มเติมความชำนาญเฉพาะด้านที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่ามีควมจำเป็นต้องพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอ และบันทึกผลการกลั่นกรองลงในแบบฟอร์มสรุปความชำนาญเฉพาะด้านที่ต้องการพัฒนาบุคลากร (ภาคผนวก ข)
 - เขตทำการประมวล วิเคราะห์ และกลั่นกรองความต้องการการพัฒนาโดยใช้ข้อมูลจากรดับจังหวัด และเพิ่มเติมความชำนาญเฉพาะด้านที่เขตพิจารณาเห็นว่ามีควมจำเป็นต้องพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอ และบันทึกผลการกลั่นกรองลงในแบบฟอร์มสรุปความชำนาญเฉพาะด้านที่ต้องการพัฒนาบุคลากร (ภาคผนวก ข)
 - อำเภอ/จังหวัด/เขต อาจจะแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการ
 - คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ทำการวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอตามผลการกลั่นกรองที่ได้รับจากเขต และประมวลเป็นภาพรวมของกรมฯ
- ๔) กำหนดแนวทางและมาตรการในการพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอให้เป็น Smart Officer
- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์และประมวลความต้องการการพัฒนาของเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอในการกำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอ
 - คณะทำงานพัฒนา Smart Officer บูรณาการการทำงานดังกล่าวเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลไกการพัฒนาบุคลากรตามระบบปกติ และแผนงาน/โครงการ/งบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติและจัดสรรให้ดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี
 - คณะทำงานพัฒนา Smart Officer พัฒนาเทคนิคและวิธีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ ให้มีความหลากหลายนอกเหนือจากการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรสามารถเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละคน
 - คณะทำงานพัฒนา Smart Officer กำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในการพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ
- ๕) ดำเนินการพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอให้เป็น Smart Officer
- สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอตามแผน แนวทาง และมาตรการที่กำหนด
 - สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตให้การสนับสนุนด้านเทคนิค/วิธีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ

๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้คณะทำงานอำนวยการทราบภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๓.๒ การคัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการถอดบทเรียน Smart Officer ของส่วนกลาง

- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer จัดทำแผนปฏิบัติงานในการถอดบทเรียน Smart Officer ทั้งแผนปฏิบัติงานในภาพรวม และแผนปฏิบัติงานในการถอดบทเรียน Smart Officer ของส่วนกลาง
- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ร่วมกับกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถอดบทเรียน Smart Officer ของส่วนกลาง

๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการถอดบทเรียน Smart Officer ของเขตและจังหวัด

- เขตจัดทำแผนปฏิบัติงานในการถอดบทเรียน Smart Officer ทั้งแผนปฏิบัติงานในภาพรวม และแผนปฏิบัติงานในการถอดบทเรียน Smart Officer ที่เป็นบุคลากรของเขตและศูนย์ปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- เขตร่วมกับกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถอดบทเรียน Smart Officer แก่ผู้รับผิดชอบของเขตและจังหวัด

๓) จังหวัดคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบ และถอดบทเรียน

- คัดเลือก Smart Officer ต้นแบบโดยให้พิจารณาจากเกษตรกรตำบลดีเด่นและเกษตรกรอำเภอดีเด่นเป็นลำดับแรก และข้าราชการดีเด่นของจังหวัด (ถ้ามี) และถอดบทเรียน โดยมีเป้าหมายดังนี้

(๑) ถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖

(๒) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้ถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๖

- ในการถอดบทเรียนให้ดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ส่วนการนำเสนอผลการถอดบทเรียนให้ใช้แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ (ภาคผนวก ข) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควบคู่กับรูปแบบที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด
- ผลการถอดบทเรียนและองค์ความรู้ที่ได้รับ ให้จังหวัดจัดทำข้อมูลลงในใบปะหน้าผลการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ (ภาคผนวก ฉ) เพื่อความสะดวกในการสืบค้น ซึ่งข้อมูลทั้งหมดนี้จะเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูล K-Center ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้ผู้สนใจได้เรียนรู้และนำไปเป็นแบบอย่าง

๔) ส่วนกลางและเขตคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบ และถอดบทเรียน

- คัดเลือก Smart Officer จากข้าราชการดีเด่นปี ๒๕๕๕ ของส่วนกลางและเขต(รวมทั้งศูนย์ปฏิบัติการ) และถอดบทเรียน โดยมีเป้าหมาย ดังนี้
- (๑) ถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖
- (๒) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้ถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๖

- ในการถอดบทเรียนและการจัดการเกี่ยวกับผลการถอดบทเรียน/องค์ความรู้ที่ได้รับ ให้ส่วนกลางและเขตดำเนินการเช่นเดียวกับจังหวัด
 - สำหรับการดำเนินการของเขตในฐานะที่ต้องรับผิดชอบดูแลการถอดบทเรียนของจังหวัดด้วย อาจจะใช้วิธีการจัดเวทีเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (Learning by Doing) โดยเชิญ ผู้รับผิดชอบการถอดบทเรียนของจังหวัด และเกษตรตำบล/เกษตรอำเภอ/ข้าราชการดีเด่น เข้าร่วมในเวทีเพื่อทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการถอดบทเรียนและลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งเมื่อจัดเวทีเสร็จก็จะได้ผลการถอดบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ และทำให้ผู้ที่เข้าร่วมเวทีได้รับความรู้และประสบการณ์ สามารถนำไปถ่ายทอดหรือสนับสนุนการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบในจังหวัดได้
 - กองวิจัยและพัฒนาางส่งเสริมการเกษตรให้การสนับสนุนทางวิชาการในการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบของหน่วยงานต่างๆ
- ๕) คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงาน อำนวยการในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๓.๓ การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Officer

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน

- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer จัดทำแผนปฏิบัติงานในรายละเอียด รวมถึงกรอบเวลา ของกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ของกรมส่งเสริมการเกษตร และแผนปฏิบัติงานในภาพรวม รวมทั้งคู่มือแนวทางการ ขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer แจกแผนปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นกรอบ ในการดำเนินงาน

๒) กำหนดแนวทางและมาตรการในการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรสู่ Smart Officer

- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer บูรณาการการทำงานตามแนวทางและมาตรการในการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรสู่ Smart Officer เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลไก การพัฒนาบุคลากรตามระบบปกติ และแผนงาน/โครงการ/งบประมาณที่กรมส่งเสริม การเกษตรได้อนุมัติและจัดสรรให้ดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี
- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer กำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ในการพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและ ดำเนินการ

๓) กำหนดหลักสูตรและเนื้อหา และจัดทำสื่อ/เอกสารประกอบ

- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดหลักสูตรและเนื้อหาของ การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Officer
- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ประยุกต์หลักสูตรและเนื้อหาให้สามารถผสมผสานเข้ากับกลไกการพัฒนาบุคลากรตามระบบปกติ และแผนงาน/โครงการ/งบประมาณประจำปี ของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมถึงแนวทางและมาตรการต่างๆที่กำหนดขึ้น

- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบในรูปแบบต่างๆ ให้มีความเหมาะสมในการนำไปใช้พัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Officer ตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้
- ๔) ดำเนินการพัฒนาบุคลากร
- สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และสำนักงานเกษตรจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด
 - สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตให้การสนับสนุนด้านเทคนิค/วิธีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ รวมทั้งสื่อ/เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Officer
- ๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในให้คณะทำงานอำนวยการทราบภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๔ การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

การบริหารจัดการข้อมูลมีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล ทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการภายในกรมส่งเสริมการเกษตรและกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

๕.๔.๑ การพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล

๕.๔.๒ การจัดทำเว็บไซต์

๕.๔.๓ การประสานและการถ่ายโอนข้อมูลเกษตรกรรมลงใน Smart Card

๕.๔.๔ การประสานการดำเนินงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง

เกษตรและสหกรณ์

โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๕.๔.๑ การพัฒนาระบบโปรแกรมและฐานข้อมูล

๑) ออกแบบและจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูล

- คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ออกแบบและจัดทำโปรแกรมและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของกรมฯ
- เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของกรมฯ กับระบบฐานข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) ทดสอบการใช้งานโปรแกรมและปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด รวมทั้งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔) คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ชี้แจงทำความเข้าใจ และสาธิตวิธีการใช้โปรแกรมให้กับผู้เกี่ยวข้องภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เริ่มใช้งานโปรแกรมได้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

๕) คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ติดตาม สนับสนุน และช่วยแก้ไขปัญหาในการใช้โปรแกรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยกำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก รวดเร็วเพื่อให้สามารถ

แก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

๕.๔.๒ การจัดทำเว็บไซต์

๑) ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

- คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ โดยใช้ชื่อ www.smartfarmer.doae.go.th เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งการรายงานสถานการณ์การดำเนินงานและการสื่อสารของผู้เกี่ยวข้องในทุกกระดับ

๒) นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์

- คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ โดยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น
 - (๑) คู่มือการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) แนวทางการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ และ Smart Officer ต้นแบบ
 - (๓) ผลการถอดบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ และ Smart Officer ต้นแบบ
 - (๔) ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
- เริ่มเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานอำนวยการทราบในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๔.๓ การประสานและถ่ายโอนข้อมูลเกษตรกร

- ๑) ศูนย์สารสนเทศจัดเตรียมโครงสร้างของข้อมูลเกษตรกรเพื่อจัดเก็บใน Smart Card
- ๒) ศูนย์สารสนเทศดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลเกษตรกรให้กรมการปกครองตามแนวทางและกรอบเวลาที่กำหนด และทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานอำนวยการทราบในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๔.๔ การประสานการดำเนินงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑) ศูนย์สารสนเทศประสานและดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการเกษตร และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานอำนวยการทราบในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

๕.๕ การติดตาม รายงาน และสรุปบทเรียน

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการทำงานผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละส่วน ดังนี้

๑) ติดตาม กำกับ สนับสนุน และช่วยแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

- เขตทำการติดตาม กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานของจังหวัดด้วยวิธีการที่เขตและจังหวัดได้ปรึกษาหารือและตกลงร่วมกัน

- เขตให้การสนับสนุนและช่วยแก้ไขปัญหามาที่จังหวัดร้องขอ หรือที่เขตเห็นว่าต้องเข้าไปดูแลเป็นพิเศษ
- เขตมีอิสระในการบริหารจัดการ ปรัชญาหรือและทำความเข้าใจร่วมกับจังหวัดในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และอาจจะมีการจัดทีมงานในการเข้าไปติดตามสถานการณ์การปฏิบัติงานของจังหวัด ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่ รวมถึงการสนับสนุนและช่วยแก้ไข ปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จตามที่กำหนด
- เขตบริหารจัดการภายใต้ศักยภาพ ความพร้อม และทรัพยากรที่มีอยู่
- กรมส่งเสริมการเกษตรจะติดตาม กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานในภาพรวมระดับเขตเป็นหลัก โดยจะไม่ไปกำกับ/ติดตามในรายละเอียดการดำเนินงานของจังหวัด ซึ่งถือเป็นบทบาทหน้าที่ของเขต

๒) เขตรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

- เขตรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Officer ระดับเขต (ภาคผนวก ญ)
- เขตต้องประมวลข้อมูลจากระดับจังหวัด ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลจากระบบโปรแกรมได้ แต่ต้องทำการวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของข้อมูล หากพบความผิดปกติของข้อมูล ต้องทำการปรับแก้ให้เรียบร้อยก่อน จากนั้นจึงประมวลข้อมูลลงในแบบรายงานความก้าวหน้า และเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน
- เขตตกลงร่วมกับจังหวัดเกี่ยวกับข้อมูลที่จังหวัดต้องรายงานให้เขต รวมทั้งการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เขตมีข้อมูลสำหรับรายงานกรมฯ ตามที่กำหนดและอย่างมีคุณภาพ

๓) คณะทำงานย่อยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

- คณะทำงานย่อยแต่ละคณะติดตาม กำกับการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรมหลักที่รับผิดชอบ ประมวล ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการที่คณะทำงานเป็นผู้ปฏิบัติ
- รายงานความก้าวหน้าในภาพรวมเสนอคณะทำงานอำนวยการเป็นประจำในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน โดยให้สรุปสาระสำคัญในประเด็น ดังนี้
 - (๑) ความก้าวหน้าและสถานการณ์ในภาพรวมของกิจกรรมหลักที่รับผิดชอบ
 - (๒) ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการที่คณะทำงานเป็นผู้ปฏิบัติ
 - (๓) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในภาพรวม
 - (๔) การเข้าร่วมประชุมและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น

๔) ประชุมคณะทำงานอำนวยการผ่านระบบ video conference กับเขต

- กองแผนงานจัดประชุมคณะทำงานอำนวยการเดือนละ ๒ ครั้ง ผ่านระบบ video conference กับเขต เพื่อติดตามความก้าวหน้าและหารือการดำเนินงานร่วมกัน

๕) รายงานความก้าวหน้าเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- กองแผนงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประจำทุกเดือน

- กองแผนงานประสานคณะทำงานย่อยและกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องในการนำเรื่องการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เข้าในวาระการประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อรายงานความก้าวหน้า และติดตาม กำกับ เร่งรัดการดำเนินงาน

๖) ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสรุปทเรียน

- กองแผนงานจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียนการดำเนินงานที่ผ่านมา และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในระยะต่อไป โดยมีทีมเลขานุการคณะทำงานย่อยทุกคน ผู้รับผิดชอบระดับเขต และเจ้าหน้าที่จังหวัด ๑๒ จังหวัดที่เคยร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นผู้ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานในภาพรวม
- กองแผนงานสรุปผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และยกร่างแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรให้ความเห็นชอบและใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

๗) จัดทำรายงานสรุปทเรียน

- กองแผนงานสรุปทเรียนการดำเนินงานทั้งหมด โดยประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลในทุกระดับ ทั้งระดับจังหวัด เขต และคณะทำงานย่อยในส่วนกลาง รวมทั้งข้อมูลจากผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสรุปทเรียน
- กองแผนงานเรียบเรียงและจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์เสนอกรมส่งเสริมการเกษตร และเผยแพร่เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

๖. แผนปฏิบัติงานการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗ กรมส่งเสริมการเกษตร

กิจกรรม	ระยะเวลา									ผู้รับผิดชอบ	
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ปีงบ. ๒๕๕๗		
๑. การเตรียมการ											ประธานคณะฯ อำนาจการ
๑) แต่งตั้งคณะทำงาน		*									กผง.
๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ		*				*					กผง.
๓) กำหนดแนวทางพัฒนา SF และ SO			*								กผง.
๔) แจก/ส่งการเขตและจังหวัดเตรียมการ							*				กผง.
๕) จัดทำแผนปฏิบัติงานในภาพรวม					↔	↔					กผง.
๖) จัดทำคู่มือการดำเนินงาน						↔	↔				กผง.
๗) จัดทำแนวทางการถอดบทเรียน SF ต้นแบบ และ SO ต้นแบบ						↔	↔				กวพ.
๘) ประชุมชี้แจงส่วนกลาง/เขต/จังหวัด							*				กผง.
๒. การพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer											ประธานคณะฯ Smart Farmer
๒.๑ การพัฒนา อกม.ให้เป็น SF											
๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน							*				คณะ SF/เขต/จังหวัด
๒) สํารวจและคัดกรอง อกม. (หรือใช้ข้อมูล จากคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด)							↔	↔			จังหวัด
๓) บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมของกรมฯ							↔	↔			จังหวัด/อำเภอ
๔) วิเคราะห์/ประมวลผลการสำรวจและ คัดกรอง อกม.								↔			คณะทำงาน IT/ คณะทำงาน SF
๕) กำหนดแนวทาง/หลักสูตรพัฒนา อกม.										ต.ค.๕๖	คณะทำงาน SF
๖) ชี้แจงทำความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง										พ.ย.๕๖	สพก.
๗) ดำเนินการพัฒนา อกม.										ธ.ค.๕๖-มี.ค.๕๗	สพก./เขต/จังหวัด
๘) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน							*		*	ทุกเดือน	เขต

กิจกรรม	ระยะเวลา										ผู้รับผิดชอบ			
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ป.ย.	พ.ย.				
๒.๒ การถอดบทเรียน SF ต้นแบบ														
๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่								←→						เขต
๒) จังหวัดคัดเลือก SF ต้นแบบ (สาขาละ ๑ คน /พิจารณา F ดีเด่น)								←→						จังหวัด
๓) ถอดบทเรียน SF ต้นแบบ								←→						จังหวัด
๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน								*		*		ทุกเดือน		เขต
๒.๓ การพัฒนาเกษตรกรร่วมโครงการ ส่งเสริมเกษตรกร														
๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน								←→						คณะทำงาน SF
๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการ								←→						คณะทำงาน SF
๓) จัดทำหลักสูตร/เนื้อหาและสื่อ/เอกสารประกอบ										←→		(ต.ค.๕๖)		คณะทำงาน SF
๔) แจก/ส่งการ/ประสานให้เกิดการปฏิบัติ												พ.ย.๕๖		สพก.
๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน								*		*		ทุกเดือน		คณะทำงาน SF
๒.๔ การพัฒนา SF ระดับกลุ่ม/องค์กร เกษตรกร และระดับหมู่บ้าน/ชุมชน														
๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน								←→						คณะทำงาน SF
๒) กำหนดคุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้/แนวทางดำเนินการ								←→						คณะทำงาน SF/ กวพ.
๓) ศึกษา/ทดสอบกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่มีศักยภาพ								←→						คณะทำงาน SF/ กวพ.
๔) ทบทวนและปรับปรุงคุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้/แนวทางดำเนินการ									←→					คณะทำงาน SF/ กวพ.
๕) แจก/ส่งการ/ประสานให้เกิดการปฏิบัติ												ต.ค.๕๖		สพก.
๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน								*		*		ทุกเดือน		คณะทำงาน SF

กิจกรรม	ระยะเวลา										ผู้รับผิดชอบ			
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ป.ย.	พ.ย.				
๓. การพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer												ประธานคณะฯ Smart Officer		
๓.๑ การพัฒนาเกษตรตำบล และเกษตรอำเภอ ให้เป็น SO														
๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน											←→	คณะทำงาน SO		
๒) ดำเนินการให้มีการประเมินตนเองของเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอ											←→	จังหวัด/อำเภอ		
๓) ประมวล/วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา												ต.ค.-พ.ย.๕๖	คณะทำงาน SO	
๔) กำหนดแนวทาง/มาตรการพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอให้เป็น SO												ธ.ค.๕๖	คณะทำงาน SO	
๕) ดำเนินการพัฒนาเกษตรตำบลและเกษตรอำเภอให้เป็น SO												ม.ค.-ก.ย.๕๗	สพท./เขต/ จังหวัด	
๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน											*	*	ทุกเดือน	คณะทำงาน SO
๓.๒ การคัดเลือกและถอดบทเรียน SO ต้นแบบ														
๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการถอดบทเรียน SO ส่วนกลาง											←→		คณะทำงาน SO	
๒) จัดทำแผนปฏิบัติงาน/เตรียมความพร้อมการถอดบทเรียน SO เขตและจังหวัด											←→		เขต	
๓) จังหวัดคัดเลือก SO ต้นแบบ และถอดบทเรียน : เกษตรตำบลและเกษตรอำเภอดีเด่น และข้าราชการดีเด่น (ถ้ามี)													จังหวัด	
(๑) คัดเลือกและถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๕											←→		จังหวัด	
(๒) คัดเลือกและถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๖													ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จังหวัด

กิจกรรม	ระยะเวลา										ผู้รับผิดชอบ		
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ป.ย.	พ.ย.			
๔) ส่วนกลางและเขตคัดเลือก SO ต้นแบบ และถอดบทเรียน (ข้าราชการดีเด่น)												คณะฯ SO/เขต	
(๑) คัดเลือกและถอดบทเรียน เจ้าหน้าที่ดีเด่น ปี ๒๕๕๕											← →	คณะฯ SO/เขต	
(๒) คัดเลือกและถอดบทเรียน เจ้าหน้าที่ดีเด่น ปี ๒๕๕๖												ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	คณะฯ SO/เขต
๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน								*		*		ทุกเดือน	คณะฯ SO/เขต
๓.๓ การพัฒนาบุคลากรกรมฯ ให้เป็น SO													
๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน											← →		คณะทำงาน SO
๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการพัฒนา บุคลากรให้เป็น SO											← →		คณะทำงาน SO
๓) กำหนดหลักสูตร/เนื้อหา และจัดทำสื่อ/ เอกสารประกอบ												ต.ค.๕๖	คณะทำงาน SO
๔) ดำเนินการพัฒนาบุคลากร												ม.ค.-ก.ย.๕๗	สพท./เขต
๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน								*		*		ทุกเดือน	สพท./เขต
๔. การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุน นโยบาย SF และ SO													ประธานคณะฯ IT
๔.๑ การพัฒนาโปรแกรม/ฐานข้อมูล													
๑) ออกแบบ/จัดทำโปรแกรมและฐานข้อมูล											← →		คณะทำงาน IT
๒) ทดสอบการใช้งานโปรแกรม											← →		คณะทำงาน IT
๓) จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม											← →		คณะทำงาน IT
๔) ชี้แจง/สาธิตการใช้โปรแกรม								*					คณะทำงาน IT
๕) ติดตาม/สนับสนุนแก้ไขปัญหาการใช้งาน											← →		คณะทำงาน IT
๔.๒ การจัดทำเว็บไซต์													
๑) ออกแบบ/จัดทำเว็บไซต์											← →		คณะทำงาน IT
๒) นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์											← →		คณะทำงาน IT
๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน								*		*		ทุกเดือน	คณะทำงาน IT

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ												
	จังหวัด	เขต	อำเภอ	อำนาจการ	คณะ SF	คณะ SO	คณะ IT	กผง.	สพท.	สพท.	คสท.	กพท.	
๔.๔ การประสานการดำเนินงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ.													
๑) ประสานและดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย												✓	
๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												✓	
๕. การติดตาม รายงาน และสรุปทเรียน	ประธานคณะกรรมการอำนาจการ												
๑) ติดตาม กำกับ สนับสนุน และช่วยแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน		✓		✓									
๒) ประชุมคณะอำนาจการ และ Conference กับเขต								✓					
๓) เขตรายงานความก้าวหน้า		✓											
๔) คณะทำงานย่อยรายงานความก้าวหน้า													
๕) รายงานความก้าวหน้าเสนอ กรม/กษ.								✓					
๖) สัมมนาเชิงปฏิบัติการสรุปทเรียน								✓					
๗) จัดทำรายงานสรุปทเรียน								✓					

๘. ความสอดคล้องของแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร กับคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดแนวทางการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ของกรมฯ โดยให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามที่กำหนดในคู่มือขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สรุปเป็นรายการกิจกรรมได้ดังนี้

กรมส่งเสริมการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑. การเตรียมการ ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ ๓) กำหนดแนวทางพัฒนา SF และ SO ๔) แจ้ง/สั่งการเขตและจังหวัดเตรียมการ ๕) จัดทำแผนปฏิบัติงานในภาพรวม ๖) จัดทำคู่มือการดำเนินงาน ๗) จัดทำแนวทางการถอดบทเรียน SF ต้นแบบ และ SO ต้นแบบ ๘) ประชุมชี้แจงส่วนกลาง/เขต/จังหวัด	๑) สอดคล้องกับกระทรวงฯ ๒) เป็นการดำเนินการเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปสู่การปฏิบัติจริงในพื้นที่ ทั้งในส่วนของ การสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงฯ (รวมถึงคณะทำงานระดับจังหวัด) และในส่วนการดำเนินงานที่เป็นภารกิจของกรมฯ ๓) การแต่งตั้งคณะทำงานของกรมฯ มีการปรับองค์ประกอบของคณะทำงานซึ่งแตกต่างจากที่กระทรวงฯ กำหนด โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพิ่มเติมเนื่องจากการดำเนินการเรื่องนี้มีหลายหน่วยงานเข้ามาเกี่ยวข้อง จึงต้องมีการจัดระบบการทำงาน มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจที่ชัดเจน และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

กรมส่งเสริมการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<p>๒. การพัฒนา Smart Farmer</p> <p>๒.๑ การพัฒนา ออม.ให้เป็น Smart Farmer</p> <p>๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน</p> <p>๒) สำรวจและคัดกรอง ออม. (หรือใช้ข้อมูลจาก คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด)</p> <p>๓) บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมของกรมฯ</p> <p>๔) วิเคราะห์/ประมวลผลการสำรวจและคัดกรอง ออม.</p> <p>๕) กำหนดแนวทาง/หลักสูตรพัฒนา ออม.</p> <p>๖) ชี้แจง/ทำความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ดำเนินการพัฒนา ออม.</p> <p>๘) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑) สอดคล้องกับกระทรวงฯ</p> <p>๒) เป็นการดำเนินการเฉพาะในส่วนของ ออม.เท่านั้น เพื่อตอบ ตัวชี้วัดของกรมฯ ในประเด็น “ร้อยละของอาสาสมัครเกษตรกร หมู่บ้าน (ออม.) ที่มีคุณสมบัติพื้นฐานในการเป็น Smart Farmer” โดยจำกัดกรอบการดำเนินงานไม่ให้กว้างมากเกินไป และต้องการให้เกิดผลสำเร็จที่ชัดเจนภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖</p> <p>๓) ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ใช้หลักเกณฑ์หรือแบบฟอร์ม ตามที่กระทรวงฯ กำหนด สำหรับขั้นตอนใดที่มีการ ดำเนินการแล้วให้นำผลหรือข้อมูลมาใช้ร่วมกันได้โดยไม่ต้องทำซ้ำซ้อนกัน</p>
<p>๒.๒ การถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ</p> <p>๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมของ เจ้าหน้าที่</p> <p>๒) จังหวัดคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ (สาขาละ ๑ คน /พิจารณาเกษตรกรดีเด่น)</p> <p>๓) ถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ</p> <p>๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑) สอดคล้องกับกระทรวงฯ</p> <p>๒) แต่กรมฯ กำหนดให้มีการถอดบทเรียนจังหวัดละ ๑ ราย/สาขา (๗ สาขาที่กรมฯ รับผิดชอบ) เพราะเป็นการดำเนินการใน ระยะแรกซึ่งเจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญ รวมทั้งมีภารกิจ อื่นๆ จำนวนมาก และมีงบประมาณสนับสนุนการทำงาน เพียงเล็กน้อยเท่านั้น</p> <p>๓) หากคณะทำงานฯ ระดับจังหวัดต้องการให้มีการคัดเลือก และถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบมากกว่านี้ จะต้องปรึกษาหารือกันในระดับจังหวัดเป็นกรณีไป และ ความรอบคอบหมายให้หน่วยงานอื่นรับไปดำเนินการด้วย</p>
<p>๒.๓ การพัฒนาเกษตรกรร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน</p> <p>๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการ</p> <p>๓) จัดทำหลักสูตร/เนื้อหา</p> <p>๔) จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบ</p> <p>๕) แจก/ส่งการ/ประสานให้เกิดการปฏิบัติ</p> <p>๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑) สอดคล้องกับกระทรวงฯ</p> <p>๒) กิจกรรมนี้เป็นการเตรียมที่จะขยายผลไปสู่เกษตรกรร่วม โครงการส่งเสริมการเกษตรทั้งหมด เพื่อให้มีการถ่ายทอด คุณสมบัติต่างๆของ Smart Farmer ไปสู่เกษตรกรร่วม โครงการฯ เป็นการพัฒนาพื้นฐานในเบื้องต้นไว้ ซึ่งในการ ดำเนินการจะผสมผสานเข้ากับการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการและงบประมาณปกติของกรมฯ เป็นหลัก</p>
<p>๒.๔ การพัฒนา SF ระดับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และระดับ หมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน</p> <p>๒) กำหนดคุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้/แนวทางดำเนินการ</p> <p>๓) ศึกษา/ทดสอบกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่มีศักยภาพ</p> <p>๔) ทบทวนและปรับปรุงคุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้/แนวทางดำเนินการ</p> <p>๕) แจก/ส่งการ/ประสานให้เกิดการปฏิบัติ</p> <p>๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑) เรื่องนี้กระทรวงฯ ไม่ได้กำหนดไว้</p> <p>๒) การดำเนินงานของกรมฯ ใช้หลักการและแนวทางเดียวกับที่ กระทรวงฯ กำหนดไว้ในแนวทางการพัฒนา Smart Farmer รายบุคคล</p>
<p>๓. การพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer</p> <p>๓.๑ การพัฒนาเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอให้เป็น SO</p> <p>๑) จัดทำแผน/กำหนดแนวทางดำเนินการ</p> <p>๒) ดำเนินการให้มีการประเมินตนเองของเกษตรกรตำบล และเกษตรกรอำเภอ</p> <p>๓) ประมวล/วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา</p> <p>๔) จัดทำแผน/มาตรการพัฒนาเกษตรกรตำบลและเกษตรกร อำเภอสู่ SO</p>	<p>๑) สอดคล้องในหลักการกับกระทรวงฯ แต่แตกต่างในวิธีการ บางเรื่อง</p> <p>๒) กระทรวงฯ กำหนดให้ประเมินเจ้าหน้าที่ทุกคน ทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาค แต่กรมฯ เลือกดำเนินการเฉพาะกับเกษตรกรตำบล และเกษตรกรอำเภอเท่านั้น เนื่องจากเป็นกำลังหลักในการทำงานที่สัมผัสกับเกษตรกรโดยตรง สอดคล้องกับคำว่า “โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด” และเข้ากันได้กับ</p>

กรมส่งเสริมการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕) ดำเนินการพัฒนาเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอให้เป็น SO ๖) ติดตามประเมินผลการพัฒนา ๗) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินตามคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Officer ตามที่กระทรวงฯ กำหนด (ส่วนเจ้าหน้าที่อื่นไม่เหมาะสมที่จะใช้เกณฑ์ดังกล่าวประเมิน โดยเฉพาะส่วนกลาง) ๓) กระทรวงฯ กำหนดให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายเป็นผู้ประเมิน แต่กรมฯ กำหนดให้เกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอประเมินตนเอง เนื่องจากจะได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับความเป็นจริง และลดความขัดแย้งและความรู้สึกต่อต้านที่อาจจะเกิดขึ้น ๔) การประเมินตนเองของเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอ ยังคงใช้แบบประเมินตามที่กระทรวงฯ กำหนด โดยกรมฯ ได้เพิ่มประเด็น “ความชำนาญเฉพาะด้านที่ต้องการพัฒนาตนเอง”
๓.๒ การคัดเลือกและถอดบทเรียน SO ต้นแบบ ๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการถอดบทเรียน SO ส่วนกลาง ๒) จัดทำแผนปฏิบัติงาน/เตรียมความพร้อมการถอดบทเรียน SO เขตและจังหวัด ๓) จังหวัดคัดเลือก SO ต้นแบบ และถอดบทเรียน : เกษตรตำบลและเกษตรกรอำเภอดีเด่น และข้าราชการดีเด่น (ถ้ามี) (๑) คัดเลือกและถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๕ (๒) คัดเลือกและถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๖ ๔) ส่วนกลางและเขตคัดเลือก SO ต้นแบบ และถอดบทเรียน (ข้าราชการดีเด่น) (๑) คัดเลือกและถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๕ (๒) คัดเลือกและถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ดีเด่นปี ๒๕๕๖ ๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	๑) สอดคล้องกับกระทรวงฯ ๒) กระทรวงฯ กำหนดให้คณะทำงานระดับกรมเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบของกรม ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้เกษตรกรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น และข้าราชการดีเด่นเป็น Smart Officer ต้นแบบของกรมฯ ๓) กรมฯ ได้พัฒนาแนวทางการถอดบทเรียน รวมทั้งรูปแบบ/ลักษณะของข้อมูลและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น (ซึ่งแตกต่างจากที่กระทรวงฯ กำหนดเพียงเล็กน้อย) โดยได้จัดทำแนวทางและคู่มือการถอดบทเรียนให้ชัดเจนด้วยแล้ว
๓.๓ การพัฒนาบุคลากรกรมฯ ให้เป็น SO ๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน ๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการ ๓) กำหนดหลักสูตร/เนื้อหา ๔) จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบ ๕) ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	๑) สอดคล้องกับกระทรวงฯ ๒) กิจกรรมนี้เป็นการเตรียมการขยายผลนโยบายฯ ไปสู่บุคลากรทั้งหมดของกรมฯ ซึ่งในการดำเนินการจะผสมผสานเข้ากับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการและงบประมาณปกติของกรมฯ เป็นหลัก
๔. การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบาย SF และ SO ๔.๑ การพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล ๔.๒ การจัดทำเว็บไซต์ ๔.๓ การประสานและถ่ายโอนข้อมูลลงใน Smart Card ๔.๔ การประสานการดำเนินงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ.	๑) สอดคล้องกับกระทรวงฯ ๒) เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ในส่วนของกรมฯ แต่ออกแบบระบบงานและฐานข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักของกระทรวงฯ ได้ ซึ่งจะต้องมีการประสานงานในการพัฒนาฐานข้อมูลของกระทรวงฯ ต่อไป
๕. การติดตาม รายงาน และสรุปบทเรียน	๑) เป็นกิจกรรมในเชิงการบริหารจัดการที่กรมฯ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการสรุปบทเรียนเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานในระยะต่อไป

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ๒ ส่วน คือ

๑. การดำเนินการตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย/สั่งการ
 ๒. การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- การดำเนินการในทั้ง ๒ ส่วนดังกล่าวต้องมีการผสมผสานให้เป็นเรื่องเดียวกัน ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หรือขัดแย้งกัน โดยขอยกกรณีตัวอย่างดังนี้

๑. เรื่องใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้นำผลหรือข้อมูลที่ได้ไปใช้กับการดำเนินการอีกส่วนหนึ่งได้โดยไม่ต้องทำใหม่ เช่น กรณีที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้คณะทำงานฯ ระดับจังหวัดทำการสำรวจและคัดกรองเกษตรกรทุกครัวเรือน และกรมส่งเสริมการเกษตรให้สำรวจและคัดกรองเฉพาะ ออกม. ในกรณีนี้สามารถใช้ข้อมูลที่มีการสำรวจและคัดกรองเกษตรกรทุกครัวเรือนมาคัดแยกและเลือกเฉพาะเกษตรกรที่เป็น ออกม. มาใช้ในส่วนของการส่งเสริมการเกษตรได้ ไม่ต้องทำการสำรวจและคัดกรอง ออกม. ใหม่ (แบบสำรวจและคัดกรองฯ ใช้แบบเดียวกัน)

๒. หากเป็นกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่เป็นการดำเนินการเพียงบางส่วน จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม เช่น กรมส่งเสริมการเกษตรถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ ๗ สาขาฯ ละ ๑ ราย กล่าวคือมีการถอดบทเรียน ๗ ราย/จังหวัด หากคณะทำงานฯ ระดับจังหวัดต้องการให้ถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบเพิ่มเติม ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจารณาขีดความสามารถ ศักยภาพ ทรัพยากร และเวลาที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว หากมีความพร้อมก็ให้สนับสนุนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ถ้ามีภาระงานที่เพิ่มขึ้นมาก หรือไม่มีความพร้อม ขอให้หารือกับคณะทำงานฯ ระดับจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือประสานให้หน่วยงานอื่นให้การสนับสนุนการดำเนินงานแทน เพราะถือเป็นภารกิจและความรับผิดชอบร่วมกันของคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด

๓. ในเรื่องการสำรวจ Smart Officer ซึ่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้ประเมินบุคลากรทุกคน และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายเป็นผู้ประเมินคุณสมบัติตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด แต่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ประเมินเฉพาะเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอ (ในระยะแรก) และให้ใช้วิธีการประเมินตนเองนั้น กรมส่งเสริมการเกษตรยืนยันที่จะดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เพราะเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอเป็นกำลังหลักในการทำงานที่ใกล้ชิดกับเกษตรกรโดยตรง สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดให้ Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิดของเกษตรกร สำหรับการใช่วิธีการประเมินตนเองนั้นเห็นว่ามีเหมาะสม ได้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง และจะไม่เกิดปัญหาในการประเมิน

ตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นเพียงกรณีตัวอย่างเท่านั้น หากเกิดกรณีอื่นๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานขอให้คำนึงไว้ว่าการดำเนินการทั้งในส่วนของการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และในส่วนของการส่งเสริมการเกษตรต่างก็มีเป้าหมายเดียวกัน คือการพัฒนาเกษตรกรไทยเป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด อาจจะแตกต่างกันในการกำหนดกิจกรรมและวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานเท่านั้น ดังนั้น การดำเนินการร่วมกันขอให้ยึดถือหลักการ เหตุผล และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายนี้สัมฤทธิ์ผลและเกิดประโยชน์กับเกษตรกรอย่างแท้จริง

ส่วนที่ ๓

คู่มือการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูล Smart Farmer
และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร

คู่มือการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร

การเข้าสู่ระบบ

๑. พิมพ์ URL : <http://www.doe.go.th/smartfarmer/> ที่ address bar
๒. จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

๓. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แคลิคลิกปุ่ม “ตกลง”
๔. จะเข้าสู่หน้าการบันทึกข้อมูล
๕. ซึ่งจะแสดงชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

การบันทึกข้อมูลแบบตามฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

๑. คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลง ดังภาพ

รหัสประจำตัวประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองหอยโข่ง

๒. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏรายการ ดังภาพ

รหัสประจำตัวประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองหอยโข่ง

- แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- แบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
- แบบประเมินคุณสมบัติ Smart Officer
- ผลการบันทึกแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Officer
- รายงานผลการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- ออกจากระบบ

๓. คลิกที่ แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer จะเข้าสู่หน้าการบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอสำหรับการบันทึกแบบสำรวจ ซึ่งแบ่งข้อมูลเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำกรเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสำหรับการประเมินคุณสมบัติ

ส่วนที่ ๓ ระบุสาขา Smart Farmer

ส่วนที่ ๔ การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

ส่วนที่ ๕ สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ

๔. ค้นหาข้อมูลเกษตรกร โดยการพิมพ์หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ที่มุมบนด้านขวามือของหน้าการบันทึก แล้วคลิก “ค้นหา”

๔.๑ หากหมายเลขบัตรประชาชนมีในฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรกร จะแสดงข้อมูล ชื่อ-สกุล ที่อยู่ จากฐานข้อมูลขึ้นมาให้ ดังภาพ

๔.๒ หากไม่พบข้อมูล จะขึ้นข้อความ แจ้งว่าไม่พบข้อมูลให้ตรวจสอบข้อมูลว่าเกษตรกรรายนี้เป็นอาสาสมัครเกษตรกรหรือไม่

โดยมีรายละเอียดการบันทึก ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำการเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน)

ให้กรอกข้อมูลส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วนตามแบบบันทึก

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสำหรับการประเมินคุณสมบัติ

๒.๑ บันทึกข้อมูลรายได้รวมภาคเกษตรของครัวเรือนเกษตรกร หน่วยเป็น บาท/ครัวเรือน/ปี

๒.๒ ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรพบ สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ

๒.๓ สำหรับด้านภัยพิบัติข้อที่ ๕) สามารถเลือกภัยที่เคยพบได้มากกว่า ๑ ภัย

ส่วนที่ ๓ ระบุสาขา Smart Farmer

ส่วนที่ 3 ระบุสาขา Smart Farmer ดัชนีแบบ

ปาล์มน้ำมัน
 ยางพารา
 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
 มันสำปะหลัง
 อ้อยโรงงาน
 เกษตรผสมผสาน
 Young Smart Farmer
 อื่นๆ

สามารถระบุได้มากกว่า ๑ สาขา

ส่วนที่ ๔ การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

หากคำตอบใน ส่วนที่ ๒ รายได้มากกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี ตัวเลือกคุณสมบัติด้านรายได้จะเลือกที่ “ใช่” ทั้งนี้

ส่วนที่ 4 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่ควรพิจารณา
	ใช่	ไม่ใช่	
คุณสมบัติด้านรายได้			
1. มีรายได้รวมทางการเกษตรไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
คุณสมบัติพื้นฐาน			
1. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่			
1.1 สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือให้คำแนะนำปรึกษาให้ผู้อื่นได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
1.2 สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบหรือจุดเรียนรู้ให้กับผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ			
2.1 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลทั้งจากเจ้าหน้าที่และผ่านทางระบบสารสนเทศและการสื่อสารอื่นๆเช่น internet Mobilephone Smartphone เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2.2 มีการบันทึกข้อมูลและใช้ข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์วางแผนก่อนเริ่มดำเนินการและบริหารจัดการผลผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3. มีการบริหารจัดการผลผลิตและการตลาด			
3.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯลฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3.2 มีความสามารถในการเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อขยายผลผลิตได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3.3 มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ(Zero Waste management)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค			
4.1 มีความรู้หรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4.2 มีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
5. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม			
5.1 มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม(Green Economy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
5.2 มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
6. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร			
6.1 มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพเกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
6.2 รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
6.3 มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

ส่วนที่ ๕ สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ

หากบันทึกข้อมูลโดยรายได้มากกว่า ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี และคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งมีการเลือกคำตอบใช่เพียง ๑ ข้อ ระบบจะประมวลผลสรุปเป็น Existing smart farmer ให้ทันที

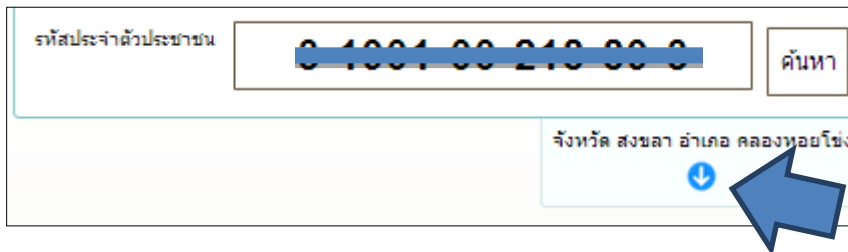
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ

เกษตรกรรายนี้อยู่ในกลุ่ม Existing smart farmer Developing smart farmer

หากบันทึกครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม ตกลง

ผลการบันทึกแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

๑. เมื่อต้องการดูผลการบันทึก คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลง ดังภาพ

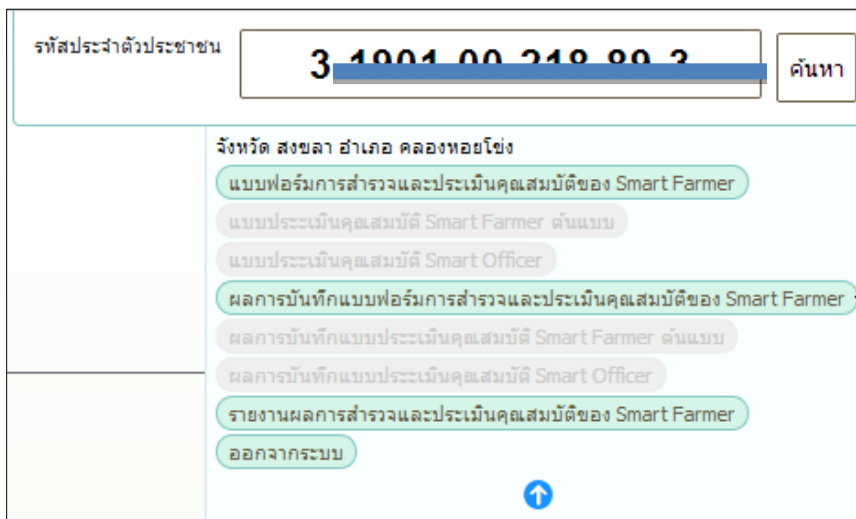


รหัสนิติประจำตัวประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองหอยโข่ง

↓

๒. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏรายการ ดังภาพ




รหัสนิติประจำตัวประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองหอยโข่ง

- แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- แบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
- แบบประเมินคุณสมบัติ Smart Officer
- ผลการบันทึกแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer**
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Officer
- รายงานผลการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- ออกจากระบบ

↑

๓. คลิกที่ ผลการบันทึกแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer จะปรากฏรายชื่อเกษตรกรที่ได้บันทึกไปแล้ว ดังภาพ



กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Show All entries Search:

ลำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่ม
1	[Redacted]	ลบ แก้วไข่มุน กัมเจียก	

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#) [Next](#)

๔. หากต้องการลบข้อมูลเกษตรกรรายนี้ คลิกที่ปุ่ม “ลบ” หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลคลิกที่ “แก้ไข”

รายงานผลการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

๑. เมื่อต้องการดูผลการบันทึก คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลง ดังภาพ

รหัสประจำตัวประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองหอยโข่ง

↓

๒. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏรายการ ดังภาพ


รหัสประจำตัวประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองหอยโข่ง

- แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- แบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
- แบบประเมินคุณสมบัติ Smart Officer
- ผลการบันทึกแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Officer
- รายงานผลการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- ออกจากระบบ

↑

๓. คลิกที่ รายงานผลการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer จะปรากฏสรุปผลการบันทึกข้อมูล ดังภาพ



กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

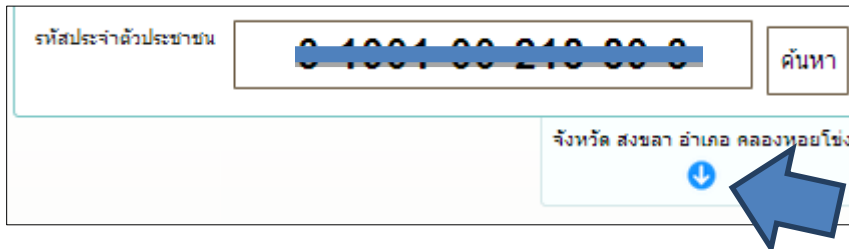
Show All entries Search:

รายงานผลการสำรวจและประเมินคุณสมบัตินัก Smart Farmer

ลำดับที่	จังหวัด	เป้าหมาย	บันทึกข้อมูลแล้ว					
			ทั้งหมด		Existing Smart Farmer		Developing Smart Farmer	
			คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
1	กระบี่	392	0	0	0	0.00	0	0.00
2	กรุงเทพมหานคร	182	0	0	0	0.00	0	0.00
3	กาญจนบุรี	951	1	0.11	0	0.00	0	0.00
4	กาฬสินธุ์	1,588	0	0	0	0.00	0	0.00
5	กำแพงเพชร	956	0	0	0	0.00	0	0.00
6	ขอนแก่น	2,327	0	0	0	0.00	0	0.00
7	ฉะเชิงเทรา	721	0	0	0	0.00	0	0.00

ออกจากระบบ

๑. เมื่อต้องการออกจากระบบ คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลง ดังภาพ

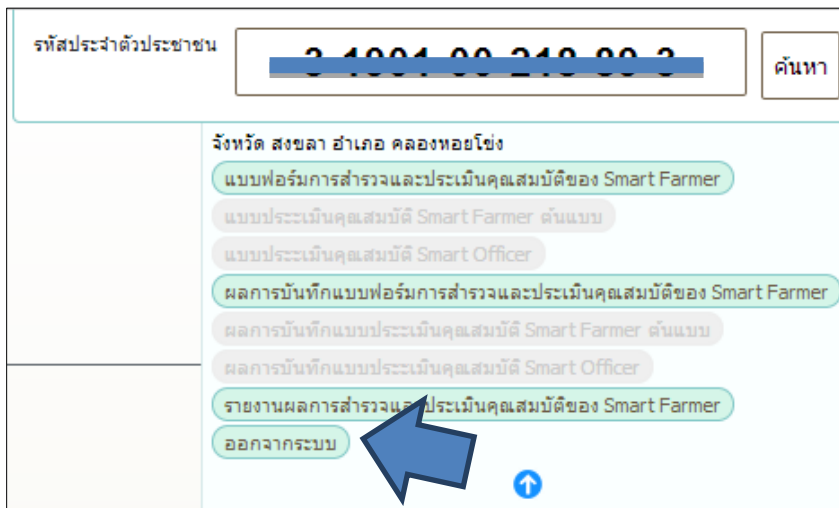


รหัสประจำตัวประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองท้อยโขง

↓

๒. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏรายการ ดังภาพ



รหัสประจำตัวประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองท้อยโขง

- แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัตินัก Smart Farmer
- แบบประเมินคุณสมบัตินัก Smart Farmer ต้นแบบ
- แบบประเมินคุณสมบัตินัก Smart Officer
- ผลการบันทึกแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัตินัก Smart Farmer
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัตินัก Smart Farmer ต้นแบบ
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัตินัก Smart Officer
- รายงานผลการสำรวจและประเมินคุณสมบัตินัก Smart Farmer
- ออกจากระบบ

↑

๓. คลิก “ออกจากระบบ”

การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ (ยังไม่เปิดใช้งาน)

๑. การประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาพืชสำคัญอื่นๆ (กรมส่งเสริมการเกษตร)

๑. คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลง ดังภาพ

๒. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏรายการ ดังภาพ

๓. คลิกที่ แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ

ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ได้มีการบันทึกไปแล้ว ให้บันทึกเฉพาะส่วนที่ ๓ ดังภาพ

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบสาขา

คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้	การประเมิน		ความ
	ใช่	ไม่ใช่	
1.ผ่านคุณสมบัติฐานของ Smart Farmer ครบทุกตัวบ่งชี้ของทุกคุณสมบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.ทำกิจกรรมในสาขาดังกล่าวด้วยตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.ระยะเวลาในการทำการเกษตรในแต่ละสาขา (ประเมินตามสาขา)			
3.1 ด้านปาล์มน้ำมัน เคยปลูกปาล์มน้ำมันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 ด้านยางพารา เคยปลูกยางพารามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 ด้านข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เคยปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.4 ด้านมันสำปะหลัง เคยปลูกมันสำปะหลังมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.5 ด้านอ้อยโรงงาน เคยปลูกอ้อยโรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.6 ด้านเกษตรผสมผสาน เคยทำเกษตรผสมผสานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.7 ด้าน Young Smart Farmer เป็นเกษตรกรที่มีอายุระหว่าง 17-45 ปี และทำการเกษตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.มีความโดดเด่น			
5.1 มีการคิดค้นเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิควิธีการใหม่ๆหรือประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสมหรือดี เป็นภูมิปัญญา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงเป็นรูปธรรมชัดเจนจากเทคนิควิธีการที่คิดค้นหรือประยุกต์ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.3 มีเกษตรกรคนอื่นให้ความสนใจเข้ามาเรียนรู้เทคนิควิธีการที่คิดค้นหรือประยุกต์ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.มีความพร้อมในการเป็นแบบอย่าง			
6.1 มีผู้มาขอศึกษาดูงานเป็นประจำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 มีความสามารถในการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ดี และไม่ท้อพ่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.3 มีความพร้อมและเต็มใจที่จะเป็นจุดเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.มีความเป็นผู้นำ			
7.1 มีบทบาทหรือเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาด้านต่างๆของชุมชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.2 มีความซื่อสัตย์ เลี้ยงสัตว์ มีน้ำใจ และมี Service Mind	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.3 เป็นที่เชื่อถือยอมรับของคนในชุมชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

การบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer

๑. คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลง ดังภาพ

รหัสนิติบุคคลประชาชน ค้นหา

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองหอยโข่ง

๒. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏรายการ ดังภาพ

จังหวัด สงขลา อำเภอ คลองหอยโข่ง

- แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- แบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
- แบบประเมินคุณสมบัติ Smart Officer
- ผลการบันทึกแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ
- ผลการบันทึกแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Officer
- รายงานผลการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer
- ออกจากระบบ

๓. คลิกที่ แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Officer จะปรากฏแบบการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำการเกษตรของเกษตรกร

ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer

๔. บันทึกข้อมูลใน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รายละเอียด ดังภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำการเกษตรของเกษตรกร

นาย นาง นางสาว อื่น ชื่อ นามสกุล

กลุ่มงาน สำนัก/กอง กรม

จังหวัด เลือกจังหวัด อำเภอ เลือกอำเภอ ตำบล เลือกตำบล รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

ส่วนที่ 2 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer			เจ้านาย
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่ควรพิจารณา
	ใช่	ไม่ใช่	
คุณสมบัติพื้นฐาน			
1. มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ			
1.1 มีความมุ่งมั่นและพร้อมที่จะให้บริการช่วยเหลือเกษตรกรในทุกๆด้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. มีความรู้ทางด้านวิชาการเกษตร และการบริหารจัดการงาน/โครงการรวมถึงเทคนิคการถ่ายทอด			
2.1 มีองค์ความรู้พื้นฐานและความเชี่ยวชาญเฉพาะ(Knowledge)ที่สามารถถ่ายทอดเกษตรกรได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์นโยบาย แผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งสามารถจัดทำแผนทางเลือกไว้ให้เกษตรกร และมีกลยุทธ์ในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.3 มีข้อมูลพื้นที่ ชนิดและปริมาณผลผลิต เกษตรกรเป้าหมาย และศักยภาพของพื้นที่ที่ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.4 สามารถบริหารจัดการงาน ในพื้นที่ที่จะบูรณาการให้ผู้เกี่ยวข้องมาทำงานช่วยเหลือเกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.5 มีความสามารถในการสื่อสารให้เกษตรกรรู้จักวิเคราะห์การผลิต และการบริหารจัดการผลิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน			
3.1 สามารถปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดเทคโนโลยี วิธีการส่งเสริมการเกษตรให้เข้ากับคุณสมบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 มีคำแนะนำรับจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานของสมาชิกสหกรณ์ในคาบทำงานและช่วงพักกลางวันแก่เกษตรกร	-	-	
4.2 เป็นที่ปรึกษา ที่ปรึกษา และมีส่วนช่วยในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.3 ศึกษารูปแบบการทำไร่ และการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้เป็นแนวทางสนับสนุนการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.4 เก็บ/สร้าง องค์ความรู้ด้านการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการด้านการผลิตการตลาดของตนเองได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture			
5.1 มีการให้บริการตรวจวิเคราะห์ ดิน ปุ๋ย โรค และแมลงศัตรูพืช ฯลฯ แก่เกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 สร้างจิตสำนึกให้แก่เกษตรกรในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.3 สามารถส่งเสริมให้เกษตรกรลดใช้สารเคมี และหากมีการใช้ต้องใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.4 สามารถส่งเสริมให้เกษตรกร มีการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.5 ศึกษาวิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางพัฒนาการเกษตร รวมทั้งพัฒนาการเกษตรให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศ เศรษฐกิจการเกษตรสู่การเกษตรคาร์บอนต่ำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ			
6.1 สามารถพัฒนาเกษตรกรให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 มีความมุ่งมั่น/รับผิดชอบต่อนายจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๒๖๔/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีนโยบายด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ซึ่งมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็นผู้มีความพร้อม มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตร และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ไปได้อย่างเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบกับการดำเนินงานในเรื่องนี้มีหลายเรื่องและหลายหน่วยงานเข้ามาเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องจัดระบบและโครงสร้างการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการให้ชัดเจนและมอบหมายความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๔๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรมส่งเสริมการเกษตร และให้ใช้คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรฉบับนี้แทน โดยมีคณะกรรมการและคณะทำงานย่อย ๓ คณะ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายส่งเสริมและฝึกอบรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | คณะทำงาน |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงาน |

และเลขานุการ

๑.๑๕ นายพีรพร พร้อมเทพ กองแผนงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ น.ส. อาภาภรณ์ มีนาพันธ์ กองแผนงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายสรรพสิทธิ์ สิงห์ปี สำนักพัฒนาเกษตรกร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) อำนาจการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาเกษตรกรเป้าหมายและเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเกษตรและบริหาร
จัดการให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

๓) กำกับดูแล สนับสนุน และติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบาย Smart Farmer
และ Smart Officer

๔) รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart
Officer ต่อกรมส่งเสริมการเกษตรและคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๒. คณะทำงานพัฒนา Smart Farmer ประกอบด้วย

๒.๑ นายประสงค์ ประไพตระกูล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรกร ประธานคณะทำงาน

๒.๒ ว่าที่ ร.ต. นรินทร์ เขมพิมาย ผู้อำนวยการส่วนพัฒนางานศูนย์บริการ
และถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๓ นายบุญรัตน์ สุขมาก ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและ
พัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร
กองวิจัยและส่งเสริมการเกษตร

๒.๔ นายสมชัย วิจารณ์วงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและ
พัฒนาเกษตรอินทรีย์
สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

๒.๕ นายกิตติพันธ์ จันทาศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาพื้นที่สูง
กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ

๒.๖ นายวีรศักดิ์ บุญเชิญ ผู้อำนวยการส่วน
สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ
ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

๒.๗ นายรุ่งศิริ ประสงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์สารสนเทศ

๒.๘ นางสาววัลภา ปันต๊ะ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

๒.๙ น.ส. รุ่งอรุณ อ้นสุดใจ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๑๐ นางจุฑาพร ศรีวิวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร สำนักพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๒.๑๑ น.ส. อุไรวรรณ รุ่งจำกัต์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางทิพยา นวลแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางนภวรรณ บัวสาย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายประวิช จรด้า	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร สำนักพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๑๕ นายสรรพลสิทธิ์ สิงห์ปี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นายพิสิทธิ์ อัจฉฤกษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) รับผิดชอบดำเนินการภารกิจทุกอย่างที่เกี่ยวกับนโยบาย Smart Farmer ทั้งในส่วนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด และในส่วนที่เป็นบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ประชุม ประสาน และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบาย Smart Farmer ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดหรือขอความร่วมมือ
- ๓) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาตามนโยบาย Smart Farmer ภายใต้บทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ให้กับเจ้าหน้าที่เกษตรกร และผู้เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำองค์ความรู้ และมีระบบจัดการองค์ความรู้ในการพัฒนาการดำเนินงานตามนโยบาย Smart Farmer
- ๖) ติดตาม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตรและคณะทำงานผู้อำนวยการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรและคณะทำงานผู้อำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนา Smart Officer ประกอบด้วย

๓.๑ นายพรชัย พิระบูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอด วิชาการและเทคโนโลยี ประธานคณะทำงาน	
๓.๒ นางดาราวรรณ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓.๓ นายนรินทร์ สมบูรณ์สาร	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาองค์กรเกษตรกร สำนักพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๓.๔ นางอมทรัพย์ ไวยากรณวิลาส	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน

๓.๕ นางสุณิสา ประไพตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการงานส่งเสริม สินค้าเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
๓.๖ นายต๋นัย ชื่นอารมณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๓.๗ นายชีรวัตร มั่นกิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรมโครงสร้าง พื้นฐานการเกษตร กองส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร	คณะทำงาน
๓.๘ นายวุฒินัย ยูวานานท์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๙ น.ส. จุฬารัตน์ นกสกุล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
๓.๑๐ นายวิรัช จันทโรทัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางนันทา ติงสมบัติยุทธ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๑๒ น.ส. สร้อยเพชร ตันติรัตนานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศูนย์ และถ่ายทอดความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๓ นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) รับผิดชอบดำเนินการภารกิจทุกเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย Smart Officer ทั้งในส่วนที่
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดและในส่วนที่เป็นบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ประชุม ประสาน และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบาย Smart Officer ตามที่
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดหรือขอความร่วมมือ
- ๓) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาตามนโยบาย
Smart Officer ภายใต้มอบหมายหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Officer ให้กับเจ้าหน้าที่ เกษตรกร
และผู้เกี่ยวข้อง
- ๕) ติดตาม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Officer
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อ
กรมส่งเสริมการเกษตรและคณะทำงานอำนวยการ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรและคณะทำงานอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ประกอบด้วย

๔.๑	นางพัชรินทร์ นาคะประวิง	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางชลินทร อนุตรพร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาการปฏิบัติการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๔.๓	น.ส. สรัญญา เมืองแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนและข้อมูล สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชน	คณะทำงาน
๔.๔	นางมลวิภา อรรถฐาเมศร์	ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการและงบประมาณ ช่วยราชการสำนักส่งเสริมและจัดการ สินค้าเกษตร	คณะทำงาน
๔.๕	นายสุเทพ บัวสาย	รักษาการหัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๔.๖	นางศศิวิมล หาญณรงค์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
๔.๗	น.ส. มยุรี บุญญาเสนีย์กุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๔.๘	นางสาวอุษากร ขำวิไล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ	คณะทำงาน
๔.๙	นางสาวรัตนาพร เลิศชู	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๔.๑๐	นางยุพา แซ่ซื่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
๔.๑๑	นางสุวรรณี ศิริรัตน์ภิญโญ	ผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
๔.๑๒	นางรัตนภรณ์ เตียวประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
๔.๑๓	นายสัมฤทธิ์ เทวะภูมิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
๔.๑๔	นางอัมรินทร์ ไร่ยากรณ์วิลาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๑๕	นายรุ่งศิริ ประสงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖	นางวัชรินทร์ วิทยกฤตศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ประชุม ประสาน และดำเนินการด้านข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ในส่วนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดหรือมอบหมาย รวมถึงการดำเนินการด้าน Smart Card

๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูล จัดทำข้อมูล และสนับสนุนการสำรวจข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ นโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

๓) พัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

๔) ติดตาม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานด้านฐานข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตรและคณะทำงานอำนวยการ

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรและคณะทำงานอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางพรรณพิมล ชัญญานุวัตร)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำการเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสำมะโนการเกษตรไม่ต้องกรอกที่อยู่)	
<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ....(ระบุ)....ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำหรับการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer	
1. รายได้รวมจากการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกร.....บาท/ครัวเรือน/ปี 2. ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ <input type="radio"/> 1) ด้านทุน <input type="radio"/> 2) ด้านแรงงาน <input type="radio"/> 3) ด้านวิธีการและเทคโนโลยีการผลิต <input type="radio"/> 4) ด้านการตลาด <input type="radio"/> 5) ด้านภัยพิบัติ <input type="radio"/> 6) ด้านอื่นๆ	

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้*	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ใช่	ไม่ใช่	
คุณสมบัติด้านรายได้			
1. มีรายได้รวมทางการเกษตรไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
คุณสมบัติพื้นฐาน			
1. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่			
1.1 สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือให้คำแนะนำปรึกษาให้กับผู้อื่นได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2 สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบหรือจุดเรียนรู้ให้กับผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ			
2.1 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ทั้งจากเจ้าหน้าที่ และผ่านทางระบบสารสนเทศและการสื่อสารอื่น ๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 มีการบันทึกข้อมูลและใช้ข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์วางแผนก่อนเริ่มดำเนินการและบริหารจัดการผลผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.3 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนเองได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. มีการบริหารจัดการผลผลิตและการตลาด			
3.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯลฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 มีความสามารถในการเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อขายผลผลิตได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero Waste management)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค			
4.1 มีความรู้หรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 มีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม			
5.1 มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร			
6.1 มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.3 มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ	
เกษตรกรรายนี้อยู่ในกลุ่ม	<input type="radio"/> Existing Smart Farmer <input type="radio"/> Developing Smart Farmer

* เกษตรกรที่เป็น Existing Smart Farmer ต้องผ่านคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 6 ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ

การประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาพืชสำคัญอื่นๆ (กรมส่งเสริมการเกษตร)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสำมะโนการเกษตรไม่ต้องกรอกที่อยู่)

นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....(ระบุ).....ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 2 ระบุสาขา Smart Farmer ต้นแบบ

ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง

อ้อยโรงงาน เกษตรผสมผสาน Young Smart Farmer

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบสาขา

คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้*	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่มีความโดดเด่น
	ใช่	ไม่ใช่	
1. ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานของ Smart Farmer ครบทุกตัวบ่งชี้ของทุกคุณสมบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. ทำกิจกรรมในสาขาดังกล่าวด้วยตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. ระยะเวลาในการทำการเกษตรในแต่ละสาขา (ประเมินตามสาขา)			
3.1 ด้านปาล์มน้ำมัน เคยปลูกปาล์มน้ำมันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 ด้านยางพารา ปลูกยางพารามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 ด้านข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เคยปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.4 ด้านมันสำปะหลัง เคยปลูกมันสำปะหลังมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.5 ด้านอ้อยโรงงาน เคยปลูกอ้อยโรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.6 ด้านเกษตรผสมผสาน เคยทำเกษตรผสมผสานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.7 ด้าน Young Smart Farmer เป็นเกษตรกรที่มีอายุระหว่าง 17-45 ปี และทำการเกษตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. มีการปฏิบัติที่ดี			
4.1 ผลผลิตสูงกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 ใช้สารเคมีอย่างถูกต้องปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.3 มีแนวคิดและการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ Green Economy และ Zero Waste Agriculture	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. มีความโดดเด่น			
5.1 มีการคิดค้นเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิควิธีการใหม่ๆ หรือประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสมหรือที่เป็นภูมิปัญญา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงเป็นรูปธรรมชัดเจนจากเทคนิควิธีการที่คิดค้นหรือประยุกต์ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.3 มีเกษตรกรคนอื่น ๆ ให้ความสนใจเข้ามาเรียนรู้ในเทคนิควิธีการที่คิดค้นหรือประยุกต์ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. มีความพร้อมในการเป็นแบบอย่าง			
6.1 มีผู้มาขอศึกษาดูงานเป็นประจำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 มีความสามารถในการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ดี และไม่หวงวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.3 มีความพร้อมและเต็มใจที่จะเป็นจุดเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7. มีความเป็นผู้นำ			
7.1 มีบทบาทหรือเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาด้านต่างๆ ของชุมชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.2 มีความขยัน ตั้งใจ เสียสละ มีน้ำใจ และมี Service Mind	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.3 เป็นที่เชื่อถือยอมรับของคนในชุมชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ

เกษตรกรรายนี้	<input type="radio"/>	เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขา.....
	<input type="radio"/>	ไม่เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขา.....

* เกษตรกรที่เป็น Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขาในกลุ่มนี้ต้องผ่านครบทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละคุณสมบัติ

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ

1. ชื่อ Smart Farmer ต้นแบบ






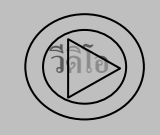
2. Smart Farmer ต้นแบบ สาขา.....

3. “คำจำกัดความ”

(ตัวอย่าง “ชวานาต้นแบบแห่งตำบล..... กับผลผลิต 1 ตัน/ไร่ จากการพัฒนาที่ไม่เคยหยุดนิ่ง”)



4. ประเด็นที่แสดงถึงความโดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี (ไม่ครบทุกข้อก็ได้อีก) สื่อประกอบ (ถ้ามี)

<p>1) ความรู้เฉพาะสาขา (ตัวอย่าง “เชี่ยวชาญการคัดเลือกพันธุ์ข้าว”) <u>เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ</u> (เช่น เป็นประเด็นหรือแนวทางที่ Smart Farmer ต้นแบบดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมต่างๆ มาใช้ได้ผลเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น)</p>	<p>ภาพถ่าย</p>	
<p>2) การจัดการปัจจัยการผลิต (ตัวอย่าง “วิเคราะห์ดินเป็น และทำปุ๋ยใช้เอง”) <u>เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ</u></p>	<p>ภาพถ่าย</p>	
<p>3) การผลิต/การปลูก/การเลี้ยง (ตัวอย่าง “ผลิตข้าวตามระบบการผลิตที่ดี (GAP)”) <u>เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ</u></p>	<p>ภาพถ่าย</p>	
<p>4) การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่า <u>เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ</u></p>	<p>ภาพถ่าย</p>	
<p>5) การตลาด <u>เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ</u></p>	<p>ภาพถ่าย</p>	
<p>6) อื่นๆ <u>เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ</u></p>	<p>ภาพถ่าย</p>	

5. ข้อมูลทั่วไปของ Smart Farmer ต้นแบบและการติดต่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ....(ระบุ).... ชื่อ.....นามสกุล.....
 อายุปี.....เดือน
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อบ้าน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... อื่นๆ.....(ถ้ามี).....

6. ข้อมูลผู้ถอดบทเรียน

- ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/การติดต่อ (โทรศัพท์/e-mail/อื่นๆ)
- ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/การติดต่อ (โทรศัพท์/e-mail/อื่นๆ)
-ฯลฯ

ภาคผนวก จ
ใบปะหน้าผลการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ

1. Smart Farmer ต้นแบบของจังหวัด.....
2. ชื่อ/นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)
ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
3. สาขาที่เป็น Smart Farmer ต้นแบบ
 1. ปาล์มน้ำมัน
 2. ยางพารา
 3. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
 4. มันสำปะหลัง
 5. อ้อยโรงงาน
 6. เกษตรผสมผสาน
 7. Young Smart Farmer
 8. สาขาอื่นๆ (ระบุ)
4. ถอดบทเรียนในเดือน..... พ.ศ.....

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน			
<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ...(ระบุ)...ชื่อ.....นามสกุล..... กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....กรม..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสารที่ทำงาน.....มือถือ.....			
ส่วนที่ 2 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้*	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ใช่	ไม่ใช่	
คุณสมบัติพื้นฐาน			
1. มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ			
1.1 มีความมุ่งมั่นและพร้อมจะให้บริการช่วยเหลือเกษตรกรในทุก ๆ ด้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. มีความรู้ทางวิชาการนโยบาย และการบริหารจัดการงาน / โครงการ รวมถึงเทคนิคการถ่ายทอด			
2.1 มีองค์ความรู้พื้นฐาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Knowledge) ที่สามารถถ่ายทอดให้กับเกษตรกรได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์นโยบาย แผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งสามารถจัดทำแผนทางเลือกให้เกษตรกรและมีกลยุทธ์ในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.3 มีข้อมูลพื้นที่ ชนิดและปริมาณผลผลิต เกษตรกรเป้าหมาย และศักยภาพของพื้นที่ที่ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.4 สามารถบริหารจัดการงาน ในพื้นที่ที่จะบูรณาการงานให้ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมทำงานช่วยเหลือเกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.5 มีความสามารถในการสื่อสารให้เกษตรกรรู้จักวิเคราะห์การผลิต และการบริหารจัดการผลผลิต			
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน			
3.1 สามารถปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดเทคโนโลยี วิธีการส่งเสริมการเกษตรให้เข้ากับยุคสมัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 มีการนำเทคโนโลยีทางการสื่อสารและระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 มีการนำแผนที่ (Map) มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.4 สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้กับเกษตรกร ให้เกษตรกรเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร			
4.1 สามารถทำให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่มเป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 เป็นเพื่อนคู่คิด ที่ปรึกษา และมีส่วนช่วยในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.3 ศึกษารูปแบบการทำฟาร์ม และการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้เป็นแนวทางสนับสนุนการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.4 เพิ่ม/สร้าง องค์ความรู้ด้านการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาดของตนเองได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture			
5.1 มีการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย น้ำ โรคและแมลงศัตรูพืช ศัตรูสัตว์ ฯลฯ แก่เกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 สร้างจิตสำนึกให้แก่เกษตรกรในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.3 สามารถส่งเสริมให้เกษตรกรลดใช้สารเคมี และหากมีการใช้ ต้องใช้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.4 สามารถส่งเสริมให้เกษตรกร มีการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.5 ศึกษาวิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางการเกษตร รวมทั้งพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรสู่การเกษตรคาร์บอนต่ำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ			
6.1 สามารถพัฒนาเกษตรกรให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 มีความมุ่งมั่น/รับผิดชอบต่อนหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ			
บุคลากรรายนี้	<input type="radio"/>	มีคุณสมบัติครบเป็น Smart Officer	<input type="radio"/>
		มีคุณสมบัติไม่ครบ	<input type="radio"/>

* บุคลากรที่เป็น Smart Officer ต้องผ่านคุณสมบัติครบทั้ง 6 ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

ส่วนที่ 4 ความชำนาญเฉพาะด้านที่ต้องการพัฒนาตนเอง (ให้ระบุไม่เกิน 5 สาขา)
1.
2.
3.
4.
5.

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มสรุปความชำนาญเฉพาะด้านที่ต้องการพัฒนาบุคลากร

- ระดับของหน่วยงาน อำเภอ
 จังหวัด
 เขต

ชื่อหน่วยงาน

เดือน/ปีที่ประมวลและสรุปข้อมูล เดือน พ.ศ.

1. สรุปความชำนาญเฉพาะด้านที่บุคลากรต้องการพัฒนาตนเอง

(ข้อมูลในส่วนนี้ประมวลมาจากแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer ส่วนที่ 4)

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5

2. สรุปความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน

(ข้อมูลในส่วนนี้ให้หน่วยงานพิจารณาเพิ่มเติมหากเห็นว่ามีควมจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญเฉพาะด้านในสาขาอื่นๆ นอกเหนือจากความต้องการของบุคลากรตามข้อ 1)

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5

หมายเหตุ : ผู้ที่ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองความต้องการการพัฒนาของบุคลากรและของหน่วยงาน อาจจะเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือคณะทำงานที่หน่วยงานแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อมาช่วยดำเนินการในเรื่องนี้

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ

1. ชื่อ Smart Officer ต้นแบบ

2. Smart Officer ต้นแบบ จาก (กรม/จังหวัด)

3. “คำจำกัดความ”

(ตัวอย่าง “Smart Officer ต้นแบบแห่ง..... ผู้รอบรู้ด้านการจัดการศัตรูข้าวด้วยวิธีธรรมชาติ”)



4. ประเด็นที่แสดงถึงความโดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี (ไม่ครบทุกข้อข้อยกก็ได้) **สื่อประกอบ (ถ้ามี)**

1) ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

รายละเอียด

ภาพถ่าย



2) องค์ความรู้ของหน่วยงานที่เกษตรกรควรรู้

รายละเอียด

ภาพถ่าย



3) การเตรียมการก่อนการปฏิบัติงาน

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



4) ปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่บุคลากรคนอื่นๆ ควรให้ความสำคัญ

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ/รายละเอียด

ภาพถ่าย



5) การจัดการกับปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



6) อื่นๆ

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



5. ข้อมูลทั่วไปของ Smart Farmer ต้นแบบและการติดต่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ....(ระบุ).....ชื่อ.....นามสกุล.....
 กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....กรม.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสารที่ทำงาน.....
 มือถือ..... อื่นๆ..... (ถ้ามี).....

6. ข้อมูลผู้ถอดบทเรียน

1) ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/การติดต่อ (โทรศัพท์/e-mail/อื่นๆ)

2) ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/การติดต่อ (โทรศัพท์/e-mail/อื่นๆ)

3) ฯลฯ

ภาคผนวก ฅ
ใบปะหน้าผลการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ

1. Smart Officer ต้นแบบของหน่วยงาน
2. ชื่อ/นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)
- ตำแหน่งปัจจุบัน
- หน่วยงานปัจจุบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....
- เบอร์มือถือ..... E-mail :
3. ถอดบทเรียนในเดือน..... พ.ศ.....

ภาคผนวก ญ

แบบรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของเขต

1. การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ให้ตรวจสอบข้อมูลในรายงานโปรแกรมให้ถูกต้องก่อนที่จะมาใช้รายงานนี้)
 - 1.1 การพัฒนา อกม. ให้เป็น Smart Farmer
 - 1) จำนวน อกม. ทั้งหมด..... ราย
 - 2) จำนวนที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบ..... ราย ร้อยละ.....(ของ อกม. ทั้งหมด)
 - 3) ข้อมูล ณ วันที่.....
 - 1.2 การถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ
 - 1) จำนวนเป้าหมายการถอดบทเรียน..... ราย
 - 2) จำนวนเกษตรกรที่คัดเลือกเพื่อถอดบทเรียน..... ราย ร้อยละ.....(ของเป้าหมายทั้งหมด)
 - 3) ความก้าวหน้าการถอดบทเรียน
 - 3.1 ถอดบทเรียนเสร็จและบันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว..... ราย
 - 3.2 ถอดบทเรียนเสร็จ..... ราย
 - 3.3 อยู่ระหว่างดำเนินการถอดบทเรียน..... ราย
 - 3.4 ยังไม่ได้ดำเนินการ..... ราย
 (หมายเหตุ : จำนวนในข้อ 3.1 3.2 3.3 และ 3.4 รวมกันต้องเท่ากับข้อ 2)
 - 4) ข้อมูล ณ วันที่.....
 - 1.3 การพัฒนาเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอให้เป็น Smart Officer
 - 1) จำนวนเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอทั้งหมด..... คน
 - 2) จำนวนที่ประเมินตนเองและบันทึกข้อมูลในระบบ..... คน ร้อยละ.....(ของกษต. กษอ.ทั้งหมด)
 - 3) จำนวนจังหวัดที่จัดส่งผลการกลั่นกรองความต้องการการพัฒนาของเกษตรกรตำบลและเกษตรกรอำเภอให้เขต..... จังหวัด
 - 4) ข้อมูล ณ วันที่.....
 - 1.4 การถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ
 - 1) จำนวนเป้าหมายการถอดบทเรียน..... ราย
 - 2) ความก้าวหน้าการถอดบทเรียน
 - 2.1 ถอดบทเรียนเสร็จและบันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว..... ราย
 - 2.2 ถอดบทเรียนเสร็จ..... ราย
 - 2.3 อยู่ ระหว่างดำเนินการถอดบทเรียน..... ราย
 - 2.3) ยังไม่ได้ดำเนินการ..... ราย
 - 3) ข้อมูล ณ วันที่.....
2. การปฏิบัติงานขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ 1 เดือนที่ผ่านมา
 (ระหว่างวันที่ ถึงวันที่.....)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

3. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.1 ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของเขต

.....

.....

.....

.....

3.2 ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของจังหวัด

.....

.....

.....

.....

3.3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....