



การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อห้องสมุด
มหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา

**Applications of Information Technology and Impacts
on University Libraries in Songkhla Province**

วีระชัย อินทรอนันต์

Weerachai Intaraanan

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Master of Arts in Information Management
Prince of Songkla University**

2558

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อวิทยานิพนธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัย
 ในจังหวัดสงขลา
 ผู้เขียน นายวิระชัย อินทรอนันต์
 สาขาวิชา การจัดการสารสนเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

คณะกรรมการสอบ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชুমจิตต์ แซ่ฉั่น)

.....ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

.....กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชুমจิตต์ แซ่ฉั่น)

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญ์นิชตา รุ่งวิชานีวัฒน์)

.....กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญ์นิชตา รุ่งวิชานีวัฒน์)

.....กรรมการ
 (ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
 เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
 สารสนเทศ

.....
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้มาจากการศึกษาวิจัยของนักศึกษาเอง และได้แสดงความขอบคุณบุคคล
ที่มีส่วนช่วยเหลือแล้ว

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมจิตต์ แซ่ฉั่น)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ลงชื่อ

(นายวีระชัย อินทรอนันต์)

นักศึกษา

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้ไม่เคยเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติปริญญาในระดับใดมาก่อน
และไม่ได้ถูกใช้ในการยื่นขออนุมัติปริญญาในขณะนี้

ลงชื่อ

(นายวิระชัย อินทรอนันต์)

นักศึกษา

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ชื่อวิทยานิพนธ์	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา
ผู้เขียน	นายวิระชัย อินทรอนันต์
สาขาวิชา	การจัดการสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2557

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน 2) เพื่อศึกษาผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา 3) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 4) เพื่อเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดตามงานที่รับผิดชอบ จำแนกตาม วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 5) เพื่อเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย และจิตใจของบุคลากรห้องสมุดตามอายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ กลุ่มประชากรที่ศึกษาในครั้งนี้ คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในเขตจังหวัดสงขลา 5 แห่ง จำนวน 120 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. ข้อมูลประชากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.50 มีอายุระหว่าง 25-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.80 ในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 50.80 ส่วนใหญ่มีอายุในการทำงานระหว่าง 6 – 10 ปี และระหว่าง 16 – 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.30 เท่ากัน มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 77.50 ส่วนใหญ่รับผิดชอบงานบริการสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 38.30 และมีการใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่ทำงานต่อวันระหว่าง 6-8 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 54.20

2. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาพบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ(บริหารงานทั่วไป) มีนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุด รองลงมาคือ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานจัดซื้อจัดการทรัพยากรและงานวารสารและหนังสือพิมพ์ ตามลำดับ

3. ผลกระทบจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและหนังสือพิมพ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานธุรการ(บริหารทั่วไป) ของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ได้รับผลกระทบจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด มากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ยกเว้น งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผลกระทบจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด มากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น

4. ผลกระทบทางด้านร่างกาย ด้านจิตใจและด้านอื่นๆ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา พบว่า บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย และด้านจิตใจ มากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ยกเว้น บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับผลกระทบด้านอื่นๆ มากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น

5. ผลกระทบจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด จำแนกตาม ตาม วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า โดยรวมบุคลากรที่มีระดับการศึกษา สาขาที่สำเร็จการศึกษา และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน ได้รับผลกระทบจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่แตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น บุคลากรที่มีอายุการทำงาน แตกต่างกันได้ ได้รับผลกระทบจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน

6. ผลกระทบทางด้านร่างกาย ด้านจิตใจและด้านอื่นๆ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ จำแนกตามอายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ พบว่า โดยรวมบุคลากรที่มีอายุการทำงาน งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ แตกต่างกัน ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย ด้านจิตใจ และด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น บุคลากรที่มีอายุและประสบการณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย ด้านจิตใจและด้านอื่นๆ แตกต่างกัน

Thesis Title Applications of Information Technology and Impacts on University Libraries in Songkhla Province

Author Mr. Weerachai Intaraanan

Major Program Information Management

Academic Year 2014

ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to study the status of application of information technology in university libraries in Songkhla province 2) to study impacts of using information technology on library staff's performance 3) to study physical impacts, mental impacts and others to staff regarding the application of information technology on library performance 4) to compare physical impacts, mental and other impacts and staff classified by education degree, major, length of employment, using information technology experience, job responsibility, and number of hours in using computer. The population of this research was 120 library staff. The instrument of this research was questionnaire. The statistics for analyzing were percentage, average, and standard deviation. The results of the research found that

1. Information of the population found that mostly were female 72.50%, age between 25-35; 40.00%, bachelor degree 75.80%, library science and related disciplines 75.80%, length of employment between 6–10 years and 6–10 years 23.30%, more than 10 years using information technology experience 77.50 %, job responsibility in information services 38.30 %, and number of hours in using computer 54.20 %.

2. The application status of information technology found that the staff who worked in general administration section applied information technology the most, followed by information technology section and journal and newspaper section applied at least.

3. The impacts of application of information technology for library performance found that the staff who worked in acquisition section, information services section, journal and newspaper section, information technology section and general administration section in Hatyai university affected more than other universities, except information resources analysis section in Rajamangala University of Technology Srivijaya.

4. The physical impacts, mental impacts and other impacts to library staff in Songkhla province regarding application of information technology on library performance found that the staff who worked in Hatyai university had physical and mental impacts more than other universities, except library staff who worked in Rajamangala University of Technology Srivijaya.

5. Overall, there was no statistically significant difference between impacts of applying information technology on library performance and library staff classified by education degree, major, using information technology experience, job responsibility, and number of hours in using computer, except library staff who had differences of length of employment.

6. Overall, there was no statistically significant difference between the physical, mental and other impacts of applying information technology and library staff classified by length of employment, job responsibility, and number of hours in using computer, except library staff who had differences of age and application of information technology experience.

Prince of Songkla University
Pattani Campus

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความกรุณาช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมจิตต์ แซ่ฉั่น และผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา นิชดา รุ่งวิชานีวัฒน์ อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ผู้กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ แนวคิดต่างๆ ตลอดจนสละเวลาพิจารณาแก้ไข ข้อบกพร่องในการทำวิทยานิพนธ์จนเสร็จสมบูรณ์ด้วยความเอาใจใส่เสมอมา ผู้วิจัยขอกราบ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ อาจารย์ ดร. วิสิทธิ์ บุญชุม และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ที่เสียสละเวลาอันมีค่าในการเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณคณาจารย์ในภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ที่หลากหลายเป็นอย่างดี รวมทั้งขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ที่ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ ดร. อำนาจ ทองขาว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาจารย์รัชนิย์ ศรีศักดิ์ รองคณบดีคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และคุณปทุมรัตน์ รัตน์น้อย หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ที่ได้สละเวลาตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการทำวิจัย และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูล รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริการ บุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ทั้ง 5 แห่ง ในการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม เป็นอย่างดี

ขอกราบขอบคุณคุณพ่อ คุณแม่ที่รัก ที่คอยเป็นกำลังใจ และให้การสนับสนุนการศึกษาแก่ ผู้วิจัย และขอขอบคุณกำลังใจและความช่วยเหลือต่างๆจากเพื่อนในชั้นเรียน ขอขอบคุณบุคคลท่าน อื่นๆที่มีได้เอ่ยนามไว้ ณ ที่นี้ ที่มีส่วนให้กำลังใจ และช่วยเหลือ ซึ่งมีส่วนให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยดี

วีระชัย อินทรอนันต์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	(5)
ABSTRACT.....	(7)
กิตติกรรมประกาศ.....	(9)
สารบัญ.....	(10)
สารบัญตาราง.....	(12)
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์ในการวิจัย.....	4
สมมุติฐานการวิจัย.....	4
คำถามการวิจัย.....	5
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
ขอบเขตการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	8
2. วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	10
เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด.....	11
สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด.....	14
การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานด้านต่างๆ ของห้องสมุด.....	21
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	31
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา.....	32
ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	37
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	39
3. วิธีการดำเนินการศึกษาวิจัย.....	46
กลุ่มประชากร.....	46
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล.....	47
การสร้างเครื่องมือ.....	47
การรวบรวมข้อมูล.....	48

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	49
สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	49
4.ผลการวิจัย.....	52
5.การอภิปรายผลการวิจัย.....	157
สรุปผลการวิจัย.....	159
อภิปรายผลการวิจัย.....	174
ข้อเสนอแนะ.....	179
บรรณานุกรม.....	180
ภาคผนวก.....	185
ภาคผนวก ก.....	186
ภาคผนวก ข.....	188
ประวัติผู้เขียน.....	199

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

รายการตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา.....	6
2	แสดงตัวแปรอิสระ และตัวแปรตามของงานวิจัย.....	7
3	แสดงการวิเคราะห์การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานห้องสมุด ในจังหวัดสงขลา.....	35
4	แสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดระดับอุดมศึกษา ในจังหวัดสงขลา.....	46
5	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	54
6	สภาพทั่วไปในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ของห้องสมุด มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา โดยภาพรวม.....	57
7	ระดับความคิดเห็นของสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงาน จัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ.....	58
8	ระดับความคิดเห็นของสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงาน วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ.....	59
9	ระดับความคิดเห็นของสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงาน บริการทรัพยากรสารสนเทศ.....	60
10	ระดับความคิดเห็นของสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงาน วารสารและหนังสือพิมพ์.....	62

รายการตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
11	ระดับความคิดเห็นของสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	63
12	ระดับความคิดเห็นของสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานธุรการ(บริหารงานทั่วไป).....	64
13	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา โดยภาพรวม จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง.....	66
14	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย.....	86
15	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย.....	70
16	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย.....	72
17	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย	76

รายการตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
18	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย	78
19	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามระดับการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย	80
20	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย	83
21	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาของแต่ละมหาวิทยาลัย	85
22	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาของแต่ละมหาวิทยาลัย	87
23	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามสาขาวิชาของแต่ละมหาวิทยาลัย	91

รายการตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
31	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย	113
32	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละมหาวิทยาลัย	116
33	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละมหาวิทยาลัย	119
34	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละมหาวิทยาลัย	121
35	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละมหาวิทยาลัย	124
36	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละมหาวิทยาลัย..	126

รายการตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
37	ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละมหาวิทยาลัย.....	128
38	ระดับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยภาพรวม.....	130
39	การทดสอบสมมติฐานสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา.....	134
40	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามอายุ.....	137
41	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามระดับการศึกษา.....	139
42	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา จำแนก ตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา.....	141
43	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา จำแนกตามอายุการทำงาน.....	143
44	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนก ตามประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	145
45	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามงานที่รับผิดชอบ.....	146
46	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนก ตามอายุ.....	148

รายการตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
47	การเปรียบเทียบการทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาตามอายุการทำงาน.....	150
48	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาตามประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	152
49	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามงานที่รับผิดชอบ.....	153
50	การทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์.....	155

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้ามาในห้องสมุดสอดคล้องกับนโยบายแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2552) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทางการศึกษา ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนในการศึกษาในระบบทุกระดับปรับหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหาโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ ในขณะเดียวกัน ต้องให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและต้องส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดชุมชนออนไลน์ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น ทั้งนี้ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาระบบ e-Learning และการจัดทำและเผยแพร่อุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการเรียนรู้ เนื้อหาสาระดิจิทัลสำหรับบุคคลในทุกระดับสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต นำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

ปัจจุบันการพัฒนาทางเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์ มีการพัฒนาเจริญรุดหน้าเป็นอย่างมาก ในทุกๆกิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศจะเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องอยู่เสมอๆ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน และกิจกรรมในเชิงรุก เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการสนับสนุนการบริการตามมาตรฐานห้องสมุด พุทธศักราช 2549 หมวด 7 เรื่องการบริการว่า ห้องสมุดควรมีบริการพื้นฐาน และบริการอื่นๆตามความเหมาะสมในรูปแบบที่หลากหลายในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการอย่างเสมอภาค และเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามความต้องการ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการนำกลยุทธ์การตลาด การประชาสัมพันธ์ มาใช้ในการบริการและกิจกรรมของห้องสมุดเชิงรุก (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ไทย, 2549) ถือเป็นแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนางานห้องสมุดในทุกระดับได้อย่างกว้างขวาง

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น โดยให้เงินสนับสนุนเพื่อสนองความต้องการสารสนเทศของนิสิต นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน วิจัยและการบริการทางวิชาการตามนโยบายหลักของแต่ละสถาบันการบริการสารสนเทศ ถือได้ว่าเป็นกิจกรรมหลักของห้องสมุด มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เข้ามาในการจัดทำจัดเก็บ เผยแพร่ข้อมูล และการเข้าถึงข่าวสาร สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ทั้งจากอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ตลอดจนระบบเครือข่ายที่สนับสนุนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด ที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

การนำระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาเป็นปัจจัยในการสนับสนุนการดำเนินงาน ทำให้การพัฒนาห้องสมุดได้เปลี่ยนไปเป็นการพัฒนาระบบการทำงาน และวิธีการทำงานที่มีเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ โดยการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการสื่อสารข้อมูลพื้นฐาน ในการเชื่อมโยงกระบวนการงานโมดูลต่างๆ ให้เกิดเป็นกระบวนการมีความสัมพันธ์ และเป็นระบบเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงานสามารถทำงานประสานกันต่อเนื่อง มีความรวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการทำงานที่ก้าวไปสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มีการพัฒนาหนังสือจากระบบสิ่งพิมพ์ที่เป็นตัวเล่ม มาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เรียกกันว่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทำให้เกิดห้องสมุดรูปแบบใหม่ขึ้น อาทิเช่น ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Library) ซึ่งได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในส่วนต่างๆ เช่นการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ ทำให้การดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดหา วิเคราะห์ทรัพยากร การบอกรับทรัพยากร ตลอดจนงานบริการยืมคืน และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในห้องสมุด ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบมากขึ้น ทั้งนี้รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลความรู้ต่างๆ ระหว่างกันในห้องสมุด หรือระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ ในหลายๆช่องทาง เช่น การสร้างหน้าเว็บเพจ หน้าเฟสบุ๊ก หรือการสนทนาผ่านกระดานสนทนา และสื่ออื่นๆ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร หรือค้นคว้าความรู้ได้ตามความต้องการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านเวลา สถานที่เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและตรงกับความต้องการมากที่สุด

เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีบทบาทต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของทุกคน ซึ่งได้รับผลกระทบทางด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นผู้ใช้จึงควรศึกษาผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลด

หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไม่เหมาะสม ให้มากที่สุด ซึ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจจะมีผลกระทบทางด้านบวก และด้านลบ ตัวอย่างผลกระทบทางด้านบวก เช่น ส่งเสริมความสะดวกสบาย ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการค้าว่า วิจัย และทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ เพิ่มช่องทางในการติดต่อการติดต่อสื่อสาร สร้างความบันเทิงในทุกเพศทุกวัย นอกจากนี้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันยังมีราคาถูกลง ใช้งานง่าย ทำให้ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเป็นเจ้าของได้ ผลกระทบทางด้านลบจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่ถูกต้องทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ได้แก่ เพิ่มช่องทางในการก่ออาชญากรรม ลดปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นระบบและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการใช้งานที่ มุ่งเน้นความสะดวกสบาย แม้จะมีการส่งเสริมการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นแต่ผู้ใช้ก็ยังคงไม่ได้พบหรือ สัมผัสกับผู้อื่นๆ โดยตรง ถ้าไม่สามารถแบ่งเวลาในการใช้งานได้เหมาะสมยังทำให้ผู้ใช้ขาดการทำกิจกรรม ร่วมกับผู้อื่น ไม่มีมนุษยสัมพันธ์ และไม่มีความมั่นใจในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น เพิ่มความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และทำให้เกิดโรคติดการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดจากภาวะทางจิตของผู้ใช้ที่ไม่สามารถควบคุมการใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศของตนเองได้ กล่าวคือ เมื่อไม่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจะเกิดอาการ หงุดหงิด ขี้คิดขี้ทำ สมาธิสั้น ซึ่งโรคติดการใช้งานเทคโนโลยีนี้มักพบกับผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตและเกมประเภท ต่างๆ โดยเรียกชื่อโรคตามลักษณะของเทคโนโลยีที่ผู้ใช้ติด เช่น โรคติดอินเทอร์เน็ต โรคติดเกม เกิดความเจ็บป่วยทางกาย เป็นอาการของผู้ใช้ที่เกิดขึ้นกับอวัยวะต่างๆของร่างกาย ซึ่งเกิดจากการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเวลานานเกินไป ขาดการทำกิจกรรมอื่นๆ หรือการออกกำลังกายที่เหมาะสม อาการเจ็บป่วยที่พบบ่อย คือ อาการทางเส้นเอ็นและข้อมือ เกิดจากการใช้บริเวณข้อมือและนิ้วมากเกินไป อาการทางสายตา เกิดจาก จอภาพที่มีคลื่นความถี่และแสง ทำให้มีผลเสียต่อสายตาของผู้ใช้คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน และการบริการด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงการ ใช้ และผลกระทบที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในห้องสมุดของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในห้องสมุดเป็นอย่างมาก จนอาจจะถือได้ว่า การทำงานในทุกกระบวนการมีการปรับเปลี่ยน พัฒนามาใช้ในห้องสมุด บทบาทของห้องสมุดที่เปลี่ยนแปลงไปมีผลทำให้การให้บริการสารสนเทศมีรูปแบบที่แปรเปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิงห้องสมุดเป็นองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศโดยตรง บรรณารักษ์จึงไม่อาจอยู่นิ่งเฉยและละเลยต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น จำเป็นต้องเปลี่ยนบทบาทของผู้ปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆเพื่อความสะดวก รวดเร็วกับผู้รับบริการ และตรงกับความต้องการมากที่สุด ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงอยากจะทราบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุต่างกัน ประสบการณ์ที่ต่างกันของ

ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละแห่งมีสภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี และได้รับผลกระทบอย่างไรบ้าง เพื่อนำผลศึกษามาเพื่อการศึกษา พัฒนาและการให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อศึกษาผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด
3. เพื่อศึกษาผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด
4. เพื่อเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดตามงานที่รับผิดชอบ จำแนกตาม วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย และจิตใจของบุคลากรห้องสมุดตาม อายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์

สมมุติฐานในการวิจัย

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา แตกต่างกัน
2. ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีความแตกต่างกันตามตัวแปรอายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานที่รับผิดชอบ
3. ผลกระทบทางด้านร่างกายและจิตใจของบุคลากรห้องสมุด จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด มีความแตกต่างกันตามตัวแปร อายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์

คำถามการวิจัย

1. สภาพของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาในปัจจุบันเป็นอย่างไร
2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ได้รับผลกระทบต่อการปฏิบัติงานเพียงใด
3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดได้รับผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามตัวแปรหรือไม่ อย่างไร
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดได้รับผลกระทบต่อสภาพร่างกาย และจิตใจตามตัวแปรหรือไม่ อย่างไร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา
2. ทำให้ทราบถึงผลกระทบในการปฏิบัติงาน และผลกระทบต่อสภาพร่างกาย และจิตใจของบุคลากรห้องสมุดที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในห้องสมุด

ขอบเขตการวิจัย

1. แนวคิดการวิจัย

การศึกษานี้เพื่อศึกษา สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผลกระทบต่อสภาพร่างกาย และจิตใจของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาโดยแยกตามอายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงานและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประชากร

กลุ่มประชากรที่ได้ศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในเขตจังหวัดสงขลา รวม 5 แห่ง คือ

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ

4. สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
5. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา

ห้องสมุด	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	อื่นๆ *	รวม
1) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตสงขลา	3	8	11
2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	5	17	22
3) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ	7	18	25
4) สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	17	38	55
5) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	4	3	7
รวม	36	84	120

* อื่น ๆ หมายถึง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด พนักงานผู้ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักสารสนเทศ นักวิชาการอุดมศึกษา นักวิชาการโสตศึกษา เจ้าหน้าที่ธุรการ

3. ตัวแปรที่ศึกษา

ตาราง 2 แสดงตัวแปรอิสระ และตัวแปรตามของงานวิจัย

ตัวแปรอิสระ	
ตัวแปร	รายละเอียด
อายุ	น้อยกว่า 25 ปี 25 – 35 ปี 36 – 45 ปี 46 – 55 ปี 55 ปี ขึ้นไป
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
สาขาที่สำเร็จการศึกษา	บรรณารักษศาสตร์ อื่นๆ
อายุการทำงาน	1- 5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี 16-20ปี 21 ปี ขึ้นไป
ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี	1 – 3ปี 4 – 6 ปี 7 ปีขึ้นไป

ตาราง 2 (ต่อ)

ตัวแปร	รายละเอียด
งานที่รับผิดชอบ	จัดซื้อ/ จัดหา วิเคราะห์ทรัพยากร บริการยืม คืบ งานช่วยค้นคว้า/ ตอบคำถาม งานธุรการ งานบริการเทคโนโลยี
จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์	1- 3 ชั่วโมง 4 – 6 ชั่วโมง 7 ชั่วโมงขึ้นไป
ตัวแปรตาม	
1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการปฏิบัติงาน 3. ผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านร่างกาย 4. ผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านจิตใจ	

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อการจัดเก็บ ลงรายการบรรณานุกรม การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารในองค์กร ระหว่างองค์กร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศในห้องสมุด โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลอ้างอิง และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาใช้ในห้องสมุด ทั้งนี้รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ด้วย

2. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานตามปกติ ตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้

3. ผลกระทบต่อการปฏิบัติงานจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ลักษณะที่เกิดจากการความเปลี่ยนแปลง อันเนื่องมาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานในห้องสมุด ซึ่งผลกระทบดังกล่าว อาจจะแยกเป็นด้านๆ คือ การบริหารจัดการ, ลักษณะสารสนเทศที่เผยแพร่, การจัดหาสารสนเทศ, ผู้ใช้, บรรณารักษ์และการให้บริการห้องสมุด

4. ผลกระทบด้านร่างกาย/จิตใจ หมายถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลานานๆ ต่อร่างกายและจิตใจของผู้ใช้ เช่น ปัญหาทางด้านสายตา มักเกิดความล้าของตาและสายตาสั้นลงชั่วคราว ด้านบุคลิกภาพ กล้ามเนื้อมีความอ่อนล้า ปวดเมื่อย หรือปัญหาการนั่งหลังโก่ง นิ้วลือค เป็นต้นส่วนผลทางด้านจิตใจ อาจมีความวิตกกังวล เครียด หรือความก้าวหน้าของการทำงาน อาจส่งผลต่อเนื่องถึงร่างกาย โดยอาจได้รับผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานด้วย

5. งานที่รับผิดชอบ หมายถึง ภาระหน้าที่ตามตำแหน่งงาน และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ซึ่งรวมไปถึงกระบวนการทำงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือมีความเกี่ยวข้อง

6. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา หมายถึง ห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศที่เป็นของมหาวิทยาลัย คือ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

7. บุคลากรห้องสมุด หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานในห้องสมุด ซึ่งบุคลากรที่ทำหน้าที่ดังกล่าวนี้อาจสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่นๆซึ่งหมายถึง บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด พนักงานผู้ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักสารสนเทศ นักวิชาการอุดมศึกษา นักวิชาการโสตศึกษา เจ้าหน้าที่ธุรการ

บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานห้องสมุดย่อมก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในกระบวนการทำงานต่างๆของห้องสมุด จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นย่อมส่งผลกระทบต่อโดยตรงในแง่ของของการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาวรรณกรรมและผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาในหัวข้อต่างๆ ต่อไปนี้

1. ความหมายของ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด
3. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานด้านต่างๆ ของห้องสมุด
5. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
6. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา
7. ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของ เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พบว่ามีผู้ให้ความหมายของคำว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ไว้หลายทัศนะขึ้นอยู่กับการนำไปใช้ ส่วนมากแล้วมักนิยมว่าเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศโทรคมนาคมเทคโนโลยีใหม่ที่ใช้ในประมวลผลสารสนเทศ ซึ่งอาจสรุปได้ ดังนี้

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ คือเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์โทรคมนาคม โดยที่คอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บและประมวลข้อมูลให้เกิดสารสนเทศสำหรับผู้ใช้สารสนเทศนั้นสามารถส่งและแลกเปลี่ยนได้โดยอาศัยระบบเครือข่ายโทรคมนาคมต่างๆ (ประมวล ศิริพันธ์แก้ว, 2538)

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้นมาโดยกรรมวิธีประสมประสานระหว่างแนวความคิดด้านวิทยาศาสตร์ การบริหาร และวิศวกรรมไฟฟ้าเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดเครื่องมือที่ทรงสมรรถนะในการดำเนินการกับสารสนเทศที่มีอยู่จำนวนมากได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วถูกต้อง ปราศจากความซับซ้อน คำนึงได้ตรงตามความต้องการและสามารถเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา (วศิน ชูประยูร, 2537)

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การะบวนการจัดหา ประมวลผล จัดเก็บและแจกจ่ายข้อมูล ในรูปแบบอักขระ ตัวเลข ภาพ และเสียง โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสื่อสารร่วมกัน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินการด้านข้อสนเทศในทุกวงการโดยมิได้จำกัดเฉพาะสาขาบรรณารักษศาสตร์ (Harrod, 1990)

จากความหมายต่างๆ ข้างต้นสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการจัดหา จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่าง มีระบบ สามารถเรียกหาข้อมูลและแจกจ่ายข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (2549) ได้กล่าวถึงทรัพยากรสารสนเทศ หมวด 5 ห้องสมุดต้องจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและมีการจัดเก็บอย่างมีระบบเพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

โดยภาพรวมแล้วเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น สามารถนำมาใช้ในงานห้องสมุดด้านต่างๆ โดยแยกได้ดังนี้

งานบริหารของห้องสมุด ประกอบด้วย (มานัส เสงี่ยม, 2546)

1. งานบัญชีและงบประมาณ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานด้านนี้ เป็นงานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยใช้ระบบประมวลผลของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คำนวณและรายงานผล ข้อมูล ทำให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องและเป็นระบบ

2. การจัดพิมพ์เอกสาร เรื่องเอกสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จดหมายโต้ตอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ก็ช่วยทำให้งานพิมพ์มีความรวดเร็ว และสามารถเก็บข้อมูลไว้ในหน่วยความจำคอมพิวเตอร์ได้สะดวกต่อการเรียกใช้งาน นอกจากนี้ห้องสมุดบางแห่งอาจใช้ในการพิมพ์ตำราหรือผลิตหนังสือขึ้นใช้เอง

3. งานเก็บเอกสาร ก็มีการจัดเก็บในรูปแบบคอมพิวเตอร์ โดยบันทึกในแผ่นดิสเกตต์ การใช้งานจะสะดวกและรวดเร็วขึ้น อีกทั้งยังประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บเอกสารภายในสำนักงานอีกด้วย

4. งานประชาสัมพันธ์ เมื่ออินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทในการเรียนรู้ ห้องสมุดอาจจัดทำโฮมเพจ แนะนำห้องสมุด รวมถึงงานบริการต่างๆของห้องสมุด ซึ่งสามารถค้นทาง

อินเทอร์เน็ตได้ ก็จะทำให้มีผู้ใช้มากขึ้น เป็นการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดอีกวิธีหนึ่ง

งานเทคนิคของห้องสมุด ประกอบด้วย

1. การจัดหาและจัดซื้อวัสดุสารนิเทศ โดยบรรณารักษ์สามารถจัดหาหนังสือและวารสารต่างๆ ได้จากการออนไลน์จากอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะมีรายการหนังสือหรือรูปแบบบรรณานุกรม มีลักษณะปกหนังสือให้เลือกชมและอาจจะมีการบันทึกชี้ให้เห็นใจเลือกซื้อด้วย ทั้งนี้เพียงแต่บรรณารักษ์นั่งอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์ก็สามารถเลือกซื้อได้ ซึ่งการขายหนังสือในลักษณะนี้จะเรียกว่า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ก็คือการซื้อขายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั่นเอง

2. งานบัตรรายการ ห้องสมุดสมัยก่อนจะต้องพิมพ์บัตรรายการใส่ตู้ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยค้น แต่ปัจจุบันบัตรรายการจะอยู่ในหน้าจคอมพิวเตอร์ สามารถสืบค้นหาหนังสือที่ต้องการได้ โดยเรียกโปรแกรมค้นหาจากหน้าจคอมพิวเตอร์ว่า โอแพค (OPAC=Online Public Access Catalog) แต่ก่อนที่จะค้นข้อมูลได้นั้นบรรณารักษ์จะต้องกรอกข้อมูลหนังสือลงในตัวโปรแกรมตามรูปแบบ USMARC (รูปแบบการลงรายการที่เป็นมาตรฐาน) เมื่อมีข้อมูลหนังสือแล้ว ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้จากหน้าจคอมพิวเตอร์ โดยเลือกการสืบค้นได้หลายช่องทาง คือ ค้นชื่อผู้แต่ง, ชื่อหนังสือ, หัวเรื่อง, คำสำคัญ ISBN เป็นต้น ซึ่งทำให้การค้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อดีของการลงรายการในระบบคอมพิวเตอร์คือ ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และสามารถสืบค้นออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตได้

งานบริการของห้องสมุด ประกอบด้วย

1. งานบริการยืม-คืน มีการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ เช่น บาร์โค้ด ในงานบริการยืม-คืนหนังสือ การทำบัตรสมาชิก การต่ออายุ สมาชิก การทวงหนังสือ การปรับ การจองหนังสือ เป็นต้น ตัวโปรแกรมอัตโนมัติช่วยลดขั้นตอนในการในการทำงาน การเลือกใช้โปรแกรมห้องสมุดนั้นจะแตกต่างกันอยู่กับความเหมาะสมของขนาดห้องสมุด ผู้ใช้ และงบประมาณ เช่น โปรแกรม INNOPAC, HORIZON, VTLS, STAR, DYNIX เป็นต้น

2. บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง โปรแกรมอัตโนมัติที่แต่ละห้องสมุดเลือกใช้ จะมีโมดูลที่จัดการเรื่องงานวารสารทั้งในเรื่องของการลงทะเบียน การทำกฤตภาค การทำดัชนีวารสาร รวมถึงการค้นรายชื่อวารสารจากหน้าจ โอแพค การทำกฤตภาคนั้นจะเสนอเนื้อหาทั้งหมดหรือเนื้อหาสรุปย่อ โดยผู้ใช้สามารถเปิดอ่านได้จากหน้าจ

และงานบริการของห้องสมุดอื่นๆ หลายอย่าง ขึ้นอยู่กับนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด โดยทั่วไป มีดังนี้

1. บริการหนังสือจอง เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดแยกหนังสือรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดให้อ่านประกอบ รวมทั้งเป็นบริการพิเศษที่จัดขึ้นในกรณีที่หนังสือนั้นมีจำนวนน้อย แต่มีผู้ใช้ต้องการจำนวนมาก โดยแยกไว้ต่างหาก และมีกำหนดระยะเวลาให้ยืมสั้นกว่าหนังสือทั่วไป
2. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด เป็นบริการเพื่อแนะนำผู้ใช้ให้ทราบว่า ห้องสมุดจัดบริการอะไรบ้างให้กับผู้ใช้ เช่น การปฐมนิเทศแนะนำแก่นักศึกษาที่เข้าเรียนในชั้นปีแรก ห้องสมุดส่วนใหญ่จะจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ประวัติของห้องสมุด ระเบียบการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ มารยาทในการใช้ห้องสมุด บริการและกิจกรรมต่างๆของห้องสมุด เป็นต้น
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นบริการที่บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะช่วยให้คำแนะนำและบริการตอบคำถามแก่นักศึกษาและผู้ใช้ ทั้งคำถามทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด และคำถามที่ต้องค้นหาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ในห้องสมุด
4. บริการแนะนำการอ่าน เป็นบริการสำคัญที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่าน พัฒนานิสัยรักการอ่าน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ นอกจากนี้ยังเป็นการช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดที่มีปัญหาในการอ่าน ผู้ที่ไม่อยากอ่านหนังสือ หรือเลือกหนังสืออ่านไม่เหมาะสมกับความต้องการของตน
5. บริการสอนการใช้ห้องสมุด เป็นบริการของห้องสมุดที่จัดสอน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด การเลือกใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท และบริการต่างๆ ของห้องสมุด ให้ผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์จากห้องสมุดได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้อง
6. บริการสืบค้นฐานข้อมูล เป็นบริการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือของห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือด้วยตนเองได้สะดวก รวดเร็วขึ้น
7. บริการรวบรวมบรรณานุกรม เป็นการรวบรวมรายชื่อหนังสือ สำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอน ในรายวิชาต่างๆ รวมถึงการรวบรวมบรรณานุกรมหนังสือใหม่ประจำเดือนที่ห้องสมุดออกให้บริการแก่ผู้ใช้
8. บริการข่าวสารทันสมัย เป็นบริการที่ช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ทราบข้อมูลใหม่ๆ ในสาขาวิชาต่างๆ โดยการถ่ายสำเนาหน้าสารบัญวารสารฉบับล่าสุดที่ห้องสมุดได้รับรวบรวมไว้ในแฟ้ม เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
9. บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตที่สนใจได้ทั่วโลก ซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ทันสมัยได้มากขึ้น ตรงตามความต้องการและสะดวกรวดเร็ว

10. บริการอื่นๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้น เช่น บริการโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ บริการชุมชน บริการขอใช้สถานที่ประชุม เป็นต้น

น้ำทิพย์ วิภาวิน(2550) สรุปเทคโนโลยีที่ใช้ในห้องสมุดประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายซอฟต์แวร์ห้องสมุด หรือ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องอ่านบาร์โค้ด , RFID (Radio Frequency Identification) โดยทวิศักดิ์ กอนันตกุล (2548) ได้กล่าวถึงระบบ RFID ว่าเป็นระบบที่ระบุเอกลักษณ์ของวัตถุ บอกตำแหน่ง ติดตาม และตรวจสอบสินค้าโดยการใช้อย่างอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ไมโครชิปเก็บข้อมูลแลสายอากาศ ซึ่งจะทำงานโดยใช้เครื่องอ่านที่สื่อสารด้วยคลื่นวิทยุในการอ่านและเขียนข้อมูล ตัวอย่างที่นำมาใช้งานห้องสมุด คือ เครื่องผ่านประตูทางเข้า – ออก แถบแม่เหล็กสำหรับใส่สัญญาณป้องกันทรัพยากรหาย เครื่องยืม – คืน ด้วยตนเอง เครื่องสแกนเนอร์ตรวจสอบจำนวนรายการหนังสือ เป็นต้น

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกัน เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ แล้วนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้องนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในขณะที่เทคโนโลยีสารสนเทศ กำลังได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง ในฐานะเป็นสิ่งที่ช่วยให้คนในยุคปัจจุบันมีความสะดวกสบายเพิ่มขึ้น รวมถึงเป็นเครื่องมือในการทำงาน การเรียนรู้ และสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ห้องสมุดหลายแห่งซึ่งมีทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่ในรูปแบบของวัสดุตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ก็พร้อมที่จะรับเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเหลืองานของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย และมีความรวดเร็วในการสืบค้นหาข้อมูลแล้ว ยังช่วยเหลือการทำงานของบุคลากรห้องสมุดได้อีกด้วย ช่วยให้ใช้เวลาในการทำงานน้อยลงในขณะที่ได้ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานห้องสมุด สอดคล้องกับบทความของจุฑารัตน์ สรวณะวงศ์ (2540) เมื่อพิจารณาตามลักษณะการใช้งานสามารถแบ่งได้ดังนี้

งานบริหารและงานสำนักงาน

เป็นงานที่จัดการเกี่ยวกับเอกสาร เช่นกิจกรรมโต้ตอบด้านเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร การจัดทำบัญชี การสั่งงาน ซึ่งอาจแบ่งลักษณะงานของงานบริหารและงานสำนักงานออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการติดต่อนี้จะรวมถึงการรับและการส่งข้อมูลทุกชนิดในทุกรูปแบบ และด้านการบันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์

สำหรับฝ่ายบริหารในการวางแผนหรือนโยบายต่างๆ เช่น แผนการปฏิบัติงานประจำปี รายการประชุม งบประมาณ รายจ่ายต่างๆ เป็นต้น (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, 2538)

ในงานนี้สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้โดยจัดเก็บข้อมูลของงานแผนกต่างๆ ไว้ในฐานข้อมูล ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและส่งผลต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในการดำเนินงานงานห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยผู้บริหารสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้จากฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินการ เช่น การออกรายงานสถิติต่างๆ การออกรายงานจำนวนหนังสือในแต่ละสาขาวิชาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดหาทรัพยากรเข้าในห้องสมุด ตรวจสอบการใช้งบประมาณของห้องสมุด เพื่อผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ (เสริมศรี เจริญผล, 2524) ในอดีตที่ผ่านมางานเทคนิคเป็นกลุ่มงานที่ผู้ทำงานต้องมีความรู้ความสามารถและใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานและในขณะเดียวกันงานเทคนิคก็เป็นงานที่มีกระบวนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ตลอดจนเป็นการทำงานที่มีลักษณะซ้ำซ้อนเมื่อมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ทำให้กระบวนการทำงานเทคนิคเปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะทำให้กระบวนการทำงานสั้นลงและลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน ในการประยุกต์เอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานเทคนิคของห้องสมุดโดยภาพรวมเป็นดังนี้

ในปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าใช้ในการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งบรรณารักษ์สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อหนังสือ หรือทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ไปยังผู้จำหน่าย จัดทำแฟ้มข้อมูลผู้จำหน่ายเพื่อความสะดวกในการติดต่อสอบถามหรือทวงทรัพยากรที่สั่งซื้อ นอกจากนั้นยังบันทึกรายการสั่งซื้อและติดตามผลการสั่งซื้อได้ด้วย (วงศ์สว่าง เชาว์ชุติ, 2539) นอกจากนี้ยังบันทึกรายการระบบอัตโนมัติแล้ว การติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายบนระบบออนไลน์ยังช่วยให้การดำเนินงานพัฒนาระบบอัตโนมัติแล้ว การติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายบนระบบออนไลน์ยังช่วยให้การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (จารุพร พงศ์ศรีวัฒน์และ ประภาวดี สืบสนธิ์, 2534) ได้แก่

1. การสั่งซื้อในระบบออนไลน์ หมายถึง การที่ห้องสมุดเป็นสมาชิกของสำนักพิมพ์หรือตัวแทนจำหน่าย สามารถใช้บริการออนไลน์ของสำนักพิมพ์นั้นๆ เพื่อเข้าไปใช้ฐานข้อมูลของสำนักพิมพ์ เพื่อการสั่งซื้อหรือติดต่อทวงถามหนังสือที่ยังไม่ได้รับตามกำหนด

2. การใช้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในการติดต่อกับสำนักพิมพ์เพื่อสั่งซื้อหรือทวงถาม

3. การติดต่อไปยังระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (Online Public Access Catalogs) ของห้องสมุดต่างๆ เพื่อตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับช่วยในการตัดสินใจสั่งซื้อหรือใช้ในการตัดสินใจสั่งซื้อหรือใช้ในการคัดเลือกหนังสือ เป็นการตรวจสอบรายการบรรณานุกรมที่มีในห้องสมุดต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาการจัดหาต่อไป

4. การจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงการจัดหาหนังสือที่จัดทำลงในคอมพิวเตอร์ แทนการจัดทำเป็นรูปเล่มและพิมพ์ลงบนกระดาษสามารถอ่านได้จากหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยทันที ข้อความภายในสามารถแสดงข้อมูลได้ทั้งภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและกราฟิก โดยห้องสมุดสามารถสั่งหรือถ่ายโอนข้อมูลมาได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์เนื้อหาของหนังสือและกำหนดสัญลักษณ์ขึ้นแทนเนื้อเรื่องหนังสือ โดยให้หนังสือที่เนื้อหาเดียวกันมาอยู่รวมกัน นอกจากนั้นเมื่อทำการให้เลขหมู่และหัวเรื่องเรียบร้อยแล้วจะต้องทำบัตรรายการซึ่งเป็นเครื่องมือในการค้นคืนสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้อีกด้วย (กุลธิดา ท้วมสุข, 2533)

งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการต้องอาศัยความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพบรรณารักษ์เป็นอย่างมากไม่ว่าจะเป็นความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์เนื้อหาของหนังสือ ซึ่งได้แก่การกำหนดเลขหมู่หนังสือ การกำหนดเลขหนังสือและการกำหนดหัวเรื่อง และบรรณารักษ์ยังต้องมีความรู้ความสามารถในเรื่องหลักเกณฑ์ของการลงบัตรรายการในบัตรแต่ละชนิด เมื่อทำบัตรรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องนำบัตรรายการเหล่านี้ไปเรียงในตู้บัตรรายการตามลำดับอักษร เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาได้ ลักษณะงานที่กล่าวมาข้างต้นจะมีความซ้ำซ้อนของงานและทำให้เสียเวลาอย่างมากไม่ว่าจะเป็นการทำพิมพ์บัตรรายการ ซึ่งหนังสือ 1 เล่ม จะต้องมีการทำบัตรรายการอย่างน้อย 5 บัตร การเรียงบัตรในตู้ขึ้นนั้นหากมีการเรียงสลับที่กัน อาจทำให้ผู้ใช้หาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการไม่พบอีกด้วย

เมื่อห้องสมุดนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการทำให้กระบวนการทำงานในรูปแบบเดิมเปลี่ยนแปลงไป ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบรรณารักษ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น การให้เลขหมู่และการให้หัวเรื่อง เริ่มลดน้อยลงเพราะบรรณารักษ์สามารถใช้งานข้อมูลต่างๆช่วยในการวิเคราะห์เนื้อหาได้ ส่วนบัตรรายการไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไปเพราะข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บไว้บนฐานข้อมูลของห้องสมุด ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้ใช้บริการตรวจสอบและค้นหาทรัพยากรที่ต้องการ ปัจจุบันห้องสมุดได้บันทึก

บัตรรายการลงในแฟ้มข้อมูลและสามารถสืบค้นรายละเอียดต่างๆ ได้จากชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ฯลฯ (ครรชิต มาลัยวงศ์, 2538)

นอกจากห้องสมุดจะสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและระบบอัตโนมัติที่นำมาใช้ใน ห้องสมุดแล้วงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการยังสามารถทำการวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ แบบออนไลน์ ได้อีกด้วย ซึ่งหมายถึงการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายในระบบออนไลน์ที่ช่วยให้การ ดำเนินงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการของห้องสมุดเป็นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยบรรณารักษ์สามารถตรวจสอบรายการบรรณานุกรมของสิ่งพิมพ์ หัวเรื่องและเลขหมู่ หนังสือจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมระบบเครือข่ายที่ห้องสมุดเป็นสมาชิก เช่น OCLC, RLIN, ELN เป็นต้น สามารถถ่ายโอนข้อมูลมาไว้ในฐานข้อมูลของห้องสมุดได้โดยอัตโนมัติทำให้บรรณารักษ์ ประหยัดเวลาในการวิเคราะห์เลขหมู่และกำหนดหัวเรื่อง (ชูมาน ถิระกิจ, 2538)

งานบริการ

งานบริการจ่าย-รับ เป็นงานที่ให้บริการผู้ใช้ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศออกไปใช้นอก ห้องสมุดและรับคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด (วิไล อัคริชา, 2534) การให้บริการจ่าย-รับ บรรณารักษ์จะต้องจัดทำแฟ้มข้อมูลผู้ยืมไว้ในบัตรขนาด 3×5 นิ้วและจัดเก็บไว้ในตู้บัตร เมื่อมีการ ยืมบรรณารักษ์จะต้องประทับตราวันที่ยืมและวันส่งลงในบัตรประจำตัวของผู้ยืมส่วนผู้ใช้ต้องเขียน เลขทะเบียนหนังสือลงในบัตรประจำตัวและชื่อผู้ยืมลงไปด้วยเช่นกัน ถ้ามีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ หลังจากที่สิ้นสุดงานในแต่ละวันบรรณารักษ์ต้องทำสถิติ การจ่าย-รับอีกด้วย (มัลลิกา นาดเสวี, 2529)

เมื่อนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ห้องสมุดสามารถให้บริการจ่าย-รับโดยใช้ระบบรหัสแท่ง (Barcode) ซึ่งเป็นระบบที่ห้องสมุดสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มากกว่าระบบเดิม เมื่อสมาชิกรายการมายืมบรรณารักษ์จะใช้เครื่องอ่านรหัสแท่งอ่านข้อมูล สมาชิกได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประเภทหน่วยงานหรือคณะที่สังกัด ฯลฯ จากรหัสแท่ง บนบัตรสมาชิก เข้าไปประมวลผลบนคอมพิวเตอร์ร่วมกับข้อมูลรายการทางบรรณานุกรมของ ทรัพยากร รายการที่ยืมที่บรรณารักษ์ทำการอ่านรหัสจากรหัสแท่งบนตัวเล่ม ข้อมูลทั้งหมดจะผ่าน การประมวลผลว่าสมาชิก ได้ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการใดออกไป และจะคำนวณวันกำหนด ส่งให้โดยอัตโนมัติที่ฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมของห้องสมุดจะแสดงสถานภาพของรายการ ทรัพยากรว่าถูกยืมออก พร้อมทั้งวันกำหนดส่งเพื่อแจ้งให้สมาชิกท่านอื่นทราบ จากนั้นเมื่อสมาชิก นำทรัพยากรถูกยืมออก พร้อมทั้งวันกำหนดส่งเพื่อแจ้งให้สมาชิกท่านอื่นทราบ จากนั้นเมื่อ สมาชิกนำทรัพยากรสารสนเทศมาคืนบรรณารักษ์จะใช้เครื่องอ่านรหัสแท่งอ่านข้อมูลจากรหัสแท่ง

บนตัวเล่มเพื่อเข้าไปประมวลผลในคอมพิวเตอร์ หลังจากนั้นคอมพิวเตอร์จะลบสถานภาพการขีมือออกเพื่อแสดงว่าส่งคืน เรียบร้อยแล้ว (สงวน พงศ์กิจวิฑูร, 2540)

งานบริการสารสนเทศ เป็นงานที่บรรณารักษ์จะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศได้อย่างถูกต้องรวดเร็วไม่ว่าสารสนเทศนั้นจะอยู่ในห้องสมุดหรืออยู่ที่อื่นใดก็ตาม (นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ, 2528) ในงานบริการสารสนเทศบรรณารักษ์จะต้องค้นหาสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการจากทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นสิ่งตีพิมพ์ เมื่อได้คำตอบที่ผู้ใช้ต้องการแล้วบรรณารักษ์จะต้องนำมาบันทึกคำถามและแหล่งที่ใช้ค้นหาคำตอบไว้เพื่อเป็นการเก็บสถิติและเพื่อประหยัดเวลาในการค้นหาในกรณีที่มีผู้ใช้มาถามคำถามเดิม ในกรณีที่ไม่พบสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการบรรณารักษ์ต้องทำการตรวจสอบว่าสารสนเทศมีอยู่ที่ห้องสมุดใดและต้องยืมระหว่างห้องสมุดมาให้แก่ผู้ใช้ซึ่งการยืมระหว่างห้องสมุดในรูปแบบเดิมนั้นต้องใช้เวลาในการติดต่อขอยืมเป็นเวลานานซึ่งบางครั้งกว่าจะได้เอกสารมาผู้ใช้ก็หมดความต้องการแล้ว

จากพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดการผลิตฐานข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ ขึ้นมา ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว ฐานข้อมูลซีดีรอมต่างๆ ทำให้บรรณารักษ์สามารถค้นหาคำตอบให้ให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และเมื่อต้องการยืมระหว่างห้องสมุดบรรณารักษ์สามารถใช้โปรแกรมTelnet ไปค้นข้อมูลยังห้องสมุดอื่นและสามารถใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ติดต่อขอยืมหรือถ่ายเอกสารจากห้องสมุดที่มีสารสนเทศนั้นๆ โดยใช้เวลาไม่นาน (นายิกา เด็ดขุนทด, 2540)

งานวารสาร

เป็นงานที่จัดหาวารสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศมาให้บริการแก่ผู้ใช้ กระบวนการในการจัดหาวารสารมาให้บริการแต่เดิมนั้น เมื่อบรรณารักษ์ขออนุมัติจัดซื้อและติดต่อบอกรับวารสารจากตัวแทนจำหน่ายหรือสำนักพิมพ์แล้ว เมื่อห้องสมุดได้รับตัวเล่มวารสาร บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ต้องนำมาลงทะเบียนในบัตรทะเบียนซึ่งเรียกตามลำดับอักษรของชื่อวารสาร หลังจากนั้นต้องประทับตราห้องสมุดและวันที่ที่ได้รับวารสารลงบนตัวเล่มวารสารก่อนนำออกขึ้นชั้นให้บริการ เมื่อได้วารสารฉบับใหม่มาบรรณารักษ์จะนำวารสารฉบับเก่าไปจัดทำดัชนีและพิมพ์ลงในบัตรรายการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นคืนบทความที่ตนต้องการได้ต่อไป

เมื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์จะทำให้การลงทะเบียนวารสารรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม สามารถนำวารสารขึ้นชั้นให้บริการได้เร็วขึ้น นอกจากนั้นจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีหลายบริษัทจัดทำฐานข้อมูลสำเร็จรูป ในสาขาต่างๆ ออกมาจำหน่าย ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นคืนบทความจากวารสารภาษาอังกฤษได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ส่วนวารสารภาษาไทย บรรณารักษ์สามารถสร้างฐานข้อมูลดัชนี

วารสารขึ้นเองได้ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น Microsoft Access และ Min/Micro CDS/ISIS เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้สามารถค้นคืนบทความในวารสารภาษาไทยได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องเช่นกัน (สุวันนา ทองสีสุข, 2542)

เทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการห้องสมุดดังต่อไปนี้ (ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์, 2546)

1. เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยลดงานที่ซ้ำซ้อนเช่นความสามารถในการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดี-รอมหรือฐานข้อมูลบรรณานุกรมของเครือข่ายมาไว้ในฐานข้อมูลห้องสมุด การนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

2. เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยลดภาระงานที่ต้องทำซ้ำๆ เช่นงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศซึ่งแต่เดิมต้องพิมพ์บัตรรายการและเรียงบัตรรายการที่ต้องทำซ้ำๆ กันเป็นจำนวนมากทำให้สิ้นเปลืองเวลาและแรงงาน

3. เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานเช่นการติดต่อสั่งซื้อหนังสือกับตัวแทนจำหน่ายผ่านระบบเครือข่ายการให้บริการสารสนเทศกับผู้ใช้บริการรวบรวมบรรณานุกรมตามความต้องการของผู้ใช้แล้วส่งข้อมูลที่ได้ให้กับผู้ใช้ผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว

4. เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ศูนย์สารสนเทศซึ่งงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัด กล่าวคือสารสนเทศบางอย่างศูนย์สารสนเทศสามารถเชื่อมโยงกับแหล่งที่ให้บริการโดยไม่ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณในการสั่งซื้อเข้ามาให้บริการ

5. เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มผลผลิตต่างๆ ให้กับศูนย์สารสนเทศเช่นผู้ใช้บริการสารสนเทศเข้าใช้บริการจำนวนมากขึ้นเนื่องด้วยความทันสมัยในการบริการของศูนย์สารสนเทศ เป็นต้น

6. เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือเมื่อคอมพิวเตอร์ช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนแล้ว ทำให้นักสารสนเทศมีเวลาไป พัฒนางานอย่างอื่น และลดความเบื่อหน่ายในการทำงานซ้ำ ๆ ของบุคลากรด้วย

7. เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้ผลผลิตในภาพรวมของศูนย์สารสนเทศมี ประสิทธิภาพมากขึ้น กล่าวคือ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างสูงสุด โดยการ ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบเครือข่าย หรือแม้กระทั่งการสืบค้นออนไลน์ได้จากแหล่งต่าง ๆ ทั่วโลก

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด คือ การทำหน้าที่ด้านการประมวลผลสารสนเทศมาใช้เพราะเทคโนโลยีทำการประมวลผลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และสามารถประมวลผลได้ในรูปแบบต่าง ๆ กล่าวคือ เมื่อสารสนเทศได้ถูกแปลงสภาพให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์และบันทึกในคอมพิวเตอร์แล้ว จะสามารถนำกลับมาใช้ในลักษณะต่าง ๆ กันตามที่ต้องการ เช่น เรียบเรียงใหม่

นำไปวิเคราะห์และประมวลผล รวมทั้งการนำส่งและกระจายไปยังผู้ใช้สารสนเทศไม่ว่าผู้รับจะอยู่ห่างไกลเพียงใด ด้วยคุณลักษณะและความสามารถดังกล่าว ทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่องานห้องสมุด ซึ่งเป็นงานที่เน้นการจัดเก็บ จัดระบบและให้บริการเผยแพร่สารสนเทศใน 5 ประเด็น ดังนี้ (วงศ์สว่าง เชาว์ชุตติ, 2539)

1. การจัดเก็บสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี คือ การบันทึกข้อมูลลงบนสื่อที่มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลจำนวนมาก ๆ ได้ วิธีการจัดเก็บสารสนเทศดังกล่าวช่วยประหยัดเนื้อที่การจัดเก็บและการดูแลรักษา นอกจากนี้สื่อบางชนิด เช่น แผ่นซีดีรอม ยังสามารถใช้กับโปรแกรมการสืบค้น ช่วยให้สืบค้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง

2. การค้นหาสารสนเทศ การค้นหาสามารถทำได้ด้วยเทคนิคของอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำมากขึ้น กล่าวคือ สารสนเทศที่ถูกบันทึกและจัดเก็บในคอมพิวเตอร์จะถูกจัดเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ มีการกำหนดโครงสร้างที่ใช้ในการจัดเก็บเพื่อให้ผู้ใช้เรียกใช้ได้ตามความต้องการด้วยความรวดเร็วเพียงเสี้ยววินาทีผู้ใช้จะสามารถทราบได้ว่าห้องสมุดมีสารสนเทศนี้หรือไม่ จัดเก็บอยู่ที่ใด และมีผู้ขอยืมไปแล้วหรือไม่ นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถติดต่อเข้าค้นหาสารสนเทศห้องสมุดอื่น ๆ และต่างประเทศได้ด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบโทรคมนาคม

3. การวิเคราะห์และประมวลผล การนำข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ส่วนใหญ่จะใช้กับงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก เช่น งานรวบรวมบรรณานุกรม เป็นต้น หน่วยงานที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ อาจให้บริการด้านการวิเคราะห์และประมวลผลออนไลน์แก่ผู้ใช้ได้

4. การบริหาร การที่ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในคอมพิวเตอร์ ทำให้ผู้บริหารสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย และมีความรัดกุม เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ ข้อมูลเกี่ยวกับการยืมคืน ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการ เป็นต้น ด้วยระบบและความสามารถที่คอมพิวเตอร์มีอยู่ จึงช่วยทำให้ ผู้บริหารใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การควบคุมการปฏิบัติงาน การบริหารโครงการ และการดำเนินการอื่น ๆ

5. การจัดส่งหรือการกระจายสารสนเทศ เมื่อสารสนเทศถูกจัดเก็บอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหรือการกระจายสารสนเทศไปสู่ผู้ใช้จึงต้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต่อถึงกันระหว่างผู้ส่งกับผู้รับ โดยทำได้ 2 ลักษณะคือ การส่งข้อมูลที่มีกำหนดล่วงหน้าระหว่างผู้รับและผู้ส่ง ซึ่งผู้จัดส่งจะทำการเรียบเรียงข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเป็นแฟ้มไว้ในคอมพิวเตอร์และส่งให้คอมพิวเตอร์ของผู้รับ จากนั้นผู้รับข้อมูลจึงรับ และสามารถจัดเก็บข้อมูลนั้นไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป อีกลักษณะหนึ่งคือ การสอบถามข้อมูลในลักษณะการส่งให้คอมพิวเตอร์ค้นหาข้อมูลให้คำตอบจะถูกส่งไปยังผู้รับ

ปลายทางและแสดงผลบนจอภาพ ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่องานห้องสมุด ทำให้ห้องสมุดได้พัฒนาวิธีการทำงานและการให้บริการโดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ ซึ่งใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลเป็นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในห้องสมุด

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานด้านต่างๆ ของห้องสมุด

ระบบงานในห้องสมุดสามารถจัดแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ งานจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ งานเทคนิค งานบริการ และงานควบคุมวารสาร งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจะเป็น งานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ หนังสือและสื่อโสตทัศนต่าง ๆ เข้ามาในห้องสมุด ส่วนงานเทคนิคในห้องสมุดจะประกอบไปด้วยงานยืม-คืนสารสนเทศ งานสืบค้นสารสนเทศ งานยืม ระหว่างห้องสมุด บริการข่าวสารทันสมัย บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการเลือกสรรสารสนเทศเฉพาะบุคคล ฯลฯ ส่วนงานควบคุมวารสารเป็นงานที่มีหน้าที่หลักคือจัดหารวสารเข้าห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศ ซึ่งในงานสารสนเทศแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้ (สุนัทริน หวังสุนทรชัย, 2540)

1. งานจัดหาทรัพยากร งานจัดหาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทรัพยากร ซึ่งประกอบไปด้วยงานจัดหา จัดซื้อ แลกเปลี่ยนทรัพยากร ตรวจสอบทรัพยากรก่อนสั่งซื้อเพื่อ ป้องกันมิให้เกิดความซ้ำซ้อนของทรัพยากรโดยไม่จำเป็น การติดตามทวงถามเป็นต้น อย่างไรก็ตาม งานหลักส่วนใหญ่ของงานจัดหาคือการสั่งซื้อ การทวงทรัพยากรจากร้านค้า การลงทะเบียน การตรวจสอบชำระเงิน การจัดในเรื่องของเงินงบประมาณในการสั่งซื้อตลอดจนการจัดเก็บสถิติของ กิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้งานจัดหา ซึ่งงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุดประกอบไปด้วยงานย่อย ๆ ดังนี้คือ

- 1.1 การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ งานจัดหาเริ่มต้นที่การเลือกซื้อ ทรัพยากรต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น หนังสือ วารสาร ซีดี-รอม และอื่น ๆ ผู้ที่ทำหน้าที่ในขั้นตอนนี้อาจเป็นนักสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้แบบฟอร์มสำเนาที่มีสีสันแตกต่างกันไป โดยแต่ละสีจะถูกส่งไปยังแต่ละงาน เพื่อการใช้ที่แตกต่างกัน

- 1.2 การตรวจสอบรายการทรัพยากรเป็นการตรวจสอบสำนักพิมพ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการสั่งซื้ออย่างถูกต้อง ตลอดจนการตรวจตราความเรียบร้อยถูกต้องของแบบ เสนอแนะ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการสั่งซื้อฉบับที่ไม่ต้องการ

- 1.3 การเลือกผู้จำหน่าย หลังจากที่มีการเสนอแนะได้รับการ ตรวจสอบ งานสำคัญต่อมาคือการกำหนดผู้จำหน่าย โดยทั่วไปห้องสมุดมักจัดซื้อทรัพยากรจากผู้จำหน่ายมากกว่า

สั่งซื้อจากสำนักพิมพ์โดยตรง ถึงแม้ว่าการสั่งซื้อโดยตรงจากสำนักพิมพ์จะมีราคาถูกกว่า แต่เนื่องจากเป็นการเพิ่มภาระแก่นักสารสนเทศในการแยกแยะรายการในการสั่งซื้อสำหรับสำนักพิมพ์หลาย ๆ แห่ง

1.4 การสั่งซื้อ โดยทั่วไปห้องสมุดแต่ละแห่งจะมีลักษณะการ ดำเนินงานในการสั่งซื้อแตกต่างกันไป ในระบบมือ ห้องสมุดใช้ในการสั่งซื้อ หลายสำเนา โดยสำเนาลับแรกจะถูกส่งไปยังผู้จัดจำหน่าย สำเนาลับที่ 2 ถูกส่งไปยังผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายใช้ในกรณีที่ทรัพยากรนั้น ๆ ไม่มี สำเนาที่ 3 ห้องสมุดจะเก็บเป็น Outstanding Order File

1.5 การทวงถามและยกเลิกการสั่งซื้อหลังจากทำการ สั่งซื้อแล้ว ห้องสมุดควรจะได้รับทรัพยากรนั้น ๆ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2-3 สัปดาห์ ยกเว้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศซึ่งมักใช้เวลาประมาณ 3 เดือนหาห้องสมุดยังไม่ได้รับทรัพยากรนั้น ๆ ภายใน ระยะเวลาที่ควร นักสารสนเทศควรติดตามทวงถาม การยกเลิกการสั่งซื้อนั้นสามารถกระทำกันได้ หากมีเหตุผลที่พอเพียง

1.6 การรับของเมื่อได้รับทรัพยากรที่สั่งซื้อแล้ว นักสารสนเทศจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากร และจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อลงทะเบียน

1.7 การชำระเงิน เมื่อได้รับใบส่งของจากผู้จำหน่าย นักสารสนเทศจะต้องตรวจสอบและส่งไปยังฝ่ายการเงิน เพื่อเตรียมการชำระเงิน

1.8 การเก็บสถิติ การเก็บสถิติมักแตกต่างกันไปในแต่ละห้องสมุด ขึ้นอยู่กับความต้องการในการใช้งาน

2. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และจัดทำรายการ คือการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์เนื้อเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศ และกำหนด สัญลักษณ์ขึ้นแทนเนื้อเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศ โดยให้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อเรื่อง เดียวกัน หรือใกล้เคียงกันอยู่ในหมวดเดียวกัน รวมทั้งการกำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ และการลงรายการในฐานข้อมูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอีกด้วย ซึ่งรายงานวิเคราะห์หมวดหมู่และ ทำรายการสารสนเทศ จะมีแผนกย่อย ๆ ดังนี้

(สุนีย์ กาศจำรูญ, 2542)

2.1 แผนกค้นข้อมูลทำหน้าที่ค้นข้อมูลในฐานข้อมูล บรรณานุกรมจากฐานข้อมูล บรรณานุกรมออนไลน์ที่ห้องสมุดสมัครเป็นสมาชิกของเครือข่าย บรรณานุกรมนั้น ๆ โดยจะค้นหาว่ามีข้อมูลของหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจัดหมวดหมู่ในฐาน บรรณานุกรมนั้นหรือไม่ ถ้ามีข้อมูลที่สมบูรณ์ก็คัดลอกออกมาได้เลย

2.2 แผนกถือป้ข้อมูล ทำหน้าที่รับข้อมูลจ่อกงานค้ัน ข้อมูล หน้าที่หลักคือ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่มีอยู่แต่ย้ง ไม่สมบูรณ์ให้ถูกต้อง แล้วบันทึกลงใน ใบบันทึกข้อมูลป้อนเข้า ไปในฐานข้อมูล

2.3 แผนกซ่อมบำรุงและรักษาระบบ หน่วยนี้มีหน้าที่แก้ไข ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องใน ฐานข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นเลขหมู่หรือข้อผิดพลาดอื่น ๆ ในกรณีทีห้องสมุดหรือ ศูนย์สารสนเทศซื้อ หรือ ด้รับหนังสือหรือสิ่งพิมพ์เล่มใหม่ทีห้องสมุดมีและทำรายการแล้ว แผนกนี้ จะต้องทำการ เปลี่ยนข้อมูลจากบัตรรายการป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลจากรายการเดิมและ หนังสือใหม่ เรียกว่า added copy

2.4 แผนกทำข้อมูลย้อนหลัง มีหน้าที่ทำการ เปลี่ยนข้อมูลจากบัตรรายการของ หนังสือเก่าทีมีอยู่ในห้องสมุดป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูลโดยไม่ต้องบันทึก ลงใน Worksheet

2.5 แผนกวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยย่อยนี้จะมีหน้าที่วิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทที่ไม่ปรากฏใน ฐานข้อมูล นักสารสนเทศจะบันทึกข้อมูลทีวิเคราะห์แล้วลงใน Worksheet ของระบบ MARC แล้ว ส่ง Worksheet กับสิ่งพิมพ์นั้น ไปย้งหน่วยพิมพ์ข้อมูล เพื่อป้อนข้อมูลในฐานข้อมูลต่อไป

2.6 แผนกป้อนข้อมูล มีหน้าที่ป้อนข้อมูลจาก Worksheet ทีนัก สารสนเทศจัดทำ ไว้แล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลและเมือป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะส่งเล่มไปย้งหน่วยทำสัน หนังสือต่อไป

สำหรับห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศหลาย ๆ แห่ง จะรวมหน้าที่งานของแผนกย่อยต่าง ๆ ข้างต้นเข้าด้้วยกัน เช่น แผนกวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศอาจทำหน้าที่ ป้อนข้อมูลลงฐานข้อมูลด้้วย

3. งานควบคุมวารสาร เป็นงานทีทำหน้าที่คล้าย ๆ กับงานจัดหา แต่แตกต่างกันตรงทีงาน ควบคุมวารสารจะจัดหา สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและวารสารเท่านั้น ซึ่งงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจะ จัดหาสิ่งพิมพ์ประเภท หนังสือ สื่อ โสตทัศน์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานควบคุมวารสารจะทำหน้าที่ย่อย ๆ คล้ายกับงานจัดหา ทรัพยากร ดังนี้

3.1 งานบริหารจัดการ งานในส่วนนี้มีหน้าที่หลัก ๆ ดังนี้

- สรุปผลการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- ประชุมวางแผนดำเนินการ
- วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

3.2 งานจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ มีหน้าที่หลัก ๆ ดังนี้

- การจัดหาวารสารภาษาไทย สามารถทำได้โดย
- จัดซื้อโดยตรงจากสำนักพิมพ์
- จัดซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย
- ขอ / รับอภินันทนาการ
- การจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศจะใช้วิธีเดียวกันกับการจัดหาวารสาร ภาษาไทย

วารสาร ภาษาไทย

- การจัดซื้อหนังสือพิมพ์จะจัดซื้อจากร้านค้าปลีก

3.3 งานลงทะเบียนวารสารภาษาไทย มีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องและสภาพวารสาร
- ประทับตรา
- ใส่แถบแม่เหล็ก
- ลงทะเบียนในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ถ่ายสำเนาบทวิจารณ์ จัดส่งให้งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- คิดคำว่า “วารสารใหม่” พร้อมติดแถบแม่เหล็ก
- นำวารสารใหม่ไปจัดเรียงบนชั้นวารสารใหม่
- จัดทำรายชื่อวารสารเพื่อติดชั้นวารสารใหม่ และวารสารฉบับล่วงเวลา
- ขยายชั้นวารสาร ในกรณีที่มีวารสารเพิ่มจำนวนมากขึ้น

3.4 งานลงทะเบียนวารสารภาษาอังกฤษ / จุลสาร / ราชกิจจานุเบกษา มีขั้นตอน

ต่าง ๆ เหมือนงานลงทะเบียนวารสารภาษาไทย แต่จะเพิ่มมาอีก 1 ขั้นตอนคือ งานลงทะเบียนจุลสาร ซึ่ง ต้องลงทะเบียนก่อน จากนั้นก็ประทับตรา ลงวันที่ และนำไปใส่แฟ้มให้บริการ

4. งานบริการสารสนเทศ คำว่า “บริการสารสนเทศ” มาจากคำในภาษาอังกฤษว่า “Information Services” มีเป้าหมายสำคัญคือ การจัดบริการเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ และเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และรวดเร็ว บริการสารสนเทศมีหลายประเภท ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และหน้าที่ของสถาบันบริการ สารสนเทศแต่ละแห่ง และระดับของการบริการก็มีทั้งแบบดั้งเดิมมีระบบทำงานด้วยมือ จนถึงการใช้ บริการสารสนเทศดังกล่าวมีรายละเอียดที่ควรทราบ ดังนี้

1. บริการทรัพยากรสารสนเทศเป็นบริการพื้นฐานที่ส่วนใหญ่ของผู้ใช้ บริการนี้มุ่งหมาย ให้ผู้ใช้สามารถที่จะใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและค้นคว้าของผู้ใช้เป็นสำคัญ เช่น บริการการยืม – คืนหนังสือ บริการยืม-คืนวารสาร การยืมเอกสารประกอบการอ่าน วิทยุทัศน์และเทปบันทึกเสียง ซีดี-รอมประเภทมัลติมีเดีย และวีซีดี ซีดี-รอมและดิสเก็ตประกอบหนังสือ
2. บริการจองหนังสือ เป็นบริการที่สืบเนื่องจากบริการยืม-คืน ผู้ใช้สามารถของใช้ได้ ในกรณีที่หนังสือเล่มใดที่มีผู้อื่นยืมออกไปแล้ว โดยติดต่อขอใช้บริการจองได้ที่เจ้าหน้าที่บริการ เคนเตอร์ยืม-คืน
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หมายถึง การที่ผู้ให้ บริการตอบคำถามของผู้ใช้ซึ่งถามถึงการค้นหาคำตอบ และชี้ให้เห็นวิธีเข้าถึงคำตอบ บริการตอบ
4. บริการสาระสังเขปและบรรณานุกรม บริการสาระสังเขป และบรรณานุกรม เป็นบริการที่ช่วยย่อเนื้อหาสาระที่ปรากฏในทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท ไม่ว่าจะเป็นสิ่งพิมพ์วิชาการ เอกสาร รายงาน งานวิจัย สิทธิบัตร ฯลฯ โดยมีเป้าหมายของการบริการคือ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถติดตามและสืบค้นความก้าวหน้าทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็วประหยัดเวลา
5. บริการสารสนเทศทันสมัยคือบริการที่สถาบันบริการ สารสนเทศแจ้งให้ผู้ใช้ทราบถึงความรู้หรือสารสนเทศใหม่ ๆ ตามความสนใจของผู้ใช้ทันทีที่สถาบันบริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศ หรือทราบว่ามีการผลิตและเผยแพร่ขึ้นใหม่ โดยมี วัตถุประสงค์ที่จะสนองความต้องการของผู้ใช้ให้สามารถติดตามสารสนเทศในเรื่องที่ตนสนใจได้ ทันทีที่ บริการนี้สามารถดำเนินการทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยจัดให้แก่ผู้ใช้เป็น รายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล รูปแบบการจัดบริการที่สำคัญ ได้แก่ การจัดทำรายการทรัพยากร สารสนเทศใหม่ บริการเวียนเอกสาร การจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่
6. บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการรวบรวมบรรณานุกรม เป็นบริการที่ช่วยผู้ใช้ในการรวบรวมรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ แล้วนำมา เรียงลำดับไว้อย่างมีระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ได้ใช้เป็นคู่มือค้นหาสารสนเทศที่ต้องการในสังคมปัจจุบัน บรรณานุกรมนับมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะสารสนเทศได้เพิ่มพูนอย่างท่วมท้นและกระจัด กระจายทั่วไปโดยไร้จุดมุ่งหมายและแนวทาง บรรณานุกรมจะช่วยชี้นำให้ผู้ใช้ทราบว่ามีการ สารสนเทศที่ต้องการหรือไม่และอยู่ที่ใด โดยบอกให้ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศนั้น ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่มีสารสนเทศ ข้อความที่บอกให้ทราบถึงเนื้อเรื่องย่อ ๆ และข้อความวิเคราะห์ วิจารณ์เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ

7. บริการชี้แนะแหล่งสารสนเทศ บริการชี้แนะแหล่งสารสนเทศมีความสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศ โดยการดำเนินการให้บริการชี้แนะแหล่งสารสนเทศ ดังนี้ คือ รวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และ จัดทำดัชนีหัวเรื่องเพื่อช่วยในการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว แล้วแนะนำผู้ใช้ให้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกและ สามารถชี้แนะแหล่งสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยจะดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ แล้วจัดทำเป็นแฟ้มดัชนีเฉพาะเรื่องไว้ เช่น งานวิจัย รายงานของผู้เชี่ยวชาญ วิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ การประเมินคุณค่างานวิจัย และเอกสารที่น่าสนใจของผู้ใช้ เหตุการณ์ต่าง ๆ อาทิ การประชุม สัมมนา นิทรรศการที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ เป็นต้น

8. บริการยืมระหว่างสถาบันบริการสารสนเทศ เป็นกระบวนการขอยืมรวมถึงการให้ยืมวัสดุห้องสมุด ซึ่งอาจเป็นการยืมต้นฉบับหรือการขอทำสำเนาก็ได้ วิธีการนี้จะทำให้สามารถนำทรัพยากรที่ห้องสมุดไม่มีมาให้บริการแก่ผู้ใช้ตามที่ร้องขอได้ ทั้งนี้ อาจจะให้บริการโดยหน่วยงานเฉพาะหรืออาจจัดบริการไว้ที่โต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า อย่างไรก็ตาม บริการนี้อาจมีค่าใช้จ่ายบางส่วนที่ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบ ดังนั้นจึงควรศึกษา รายละเอียดและวิธีการให้บริการก่อนที่จะขอใช้บริการในแต่ละครั้ง

9. บริการจัดส่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เป็นความพยายามในการปรับปรุงระบบการจัดส่งเอกสารในระบบบริการยืมระหว่างสถาบันบริการ สารสนเทศ จากการใช้ระบบการส่งทางไปรษณีย์ มาเป็นการจัดส่งสารสนเทศให้ทันเหตุการณ์โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมมากขึ้น

10. บริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ หมายถึง บุคคลหรือ องค์กรทำการค้าและหวังผลกำไรจากการให้บริการจัดหาสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้ บริการต่าง ๆ ที่บริษัทบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์จัดให้บริการนั้น มีมากมายหลายประเภท บริการ บางประเภทอาจจะคล้ายกับบริการสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศ แต่บางประเภทก็แตกต่างกัน ยกตัวอย่างประเภทของบริการที่ดำเนินงานโดยบริษัทบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ในประเทศ สหรัฐอเมริกาและแคนาดา มีบริการต่างๆ ดังนี้ บริการสืบค้นข้อมูลระบบออนไลน์ บริการส่งเอกสารให้ประจำ บริการทำวิจัย บริการให้คำปรึกษา และบริการรวบรวมบรรณานุกรม

11. บริการสืบค้นสารสนเทศจากข้อมูล นอกจากสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการแล้ว ทรัพยากรสารสนเทศที่ สถาบันบริการสารสนเทศส่วนใหญ่จะต้องมีคือ ฐานข้อมูล ซึ่งมีหลายรูปแบบที่ผู้ใช้บริการสามารถ ขอรับบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว บริการที่มีส่วนใหญ่นำมาใช้ได้แก่ บริการสืบค้นสารสนเทศระบบออนไลน์ คือการที่ผู้ใช้บริการติดต่อไปยัง คอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าไป

สืบค้นและดึงเอาสารสนเทศจากฐานข้อมูล โดยผ่านช่องสื่อสาร การสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมเป็นรูปแบบหนึ่งของเครื่องมือช่วยค้นทรัพยากรของห้องสมุด ซึ่งปรับเปลี่ยนจากรูปแบบบัตรรายการมาเป็นระบบบรรณานุกรมในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยมีชุดคำสั่งการสืบค้นที่ใช้ง่าย สะดวก มีรายการทางเลือกของขั้นตอนการทำงานอยู่บนหน้าจอ ผู้ใช้เพียงปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำที่ปรากฏก็สามารถสืบค้นข้อมูลได้

12. บริการสืบค้นสารสนเทศบนเวปไซด์ไวด์เว็บปัจจุบันเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจัดเป็นเครือข่ายที่ยิ่งใหญ่ที่สุด และด้วยพัฒนาการทางเทคโนโลยีอย่างก้าวหน้าและรวดเร็วมาก อินเทอร์เน็ตจึงเป็น แหล่งบริการสารสนเทศในหลายรูปแบบ แต่ที่เป็นที่นิยมมากที่สุดคือการเรียกอ่านข้อมูลจากเครือข่ายเวปไซด์ไวด์เว็บ (WWW) ด้วยเหตุนี้สถาบันบริการสารสนเทศส่วนใหญ่จึงมักจะจัดบริเวณสำหรับสืบค้นสารสนเทศ บนเวปไซด์ไวด์เว็บไว้ให้บริการด้วย ในบางแห่งอาจให้บริการในลักษณะของบริการอินเทอร์เน็ต หรือ บริการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น โดยมีลักษณะของการให้บริการที่แตกต่างกันไปตาม นโยบายของแต่ละแห่ง ในบางครั้งอาจมีผู้ให้คำแนะนำหรือให้การช่วยเหลืออยู่ด้วย แต่ในบางครั้ง อาจปล่อยให้ผู้ใช้สืบค้นด้วยตนเอง

การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีของห้องสมุดเข้าสู่พัฒนาการที่ทันสมัย ซึ่ง บั๊กแลนด์ (Bucklan, 1992) แบ่งการบริการห้องสมุดสมัยใหม่เป็น 3 ประเภท มีการพิจารณาจากลักษณะของเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดตั้งแต่ กระบวนการ การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศและบริการยืม-คืนมีการดำเนินงานซับซ้อนขึ้น ได้อธิบายลักษณะของห้องสมุดสมัยใหม่ทั้ง 3 ประเภท ดังนี้

1. ห้องสมุดที่ให้บริการในรูปวัสดุสิ่งพิมพ์บริการแบบดั้งเดิม คือมีบริการจัดซื้อจัดทำบัตรรายการวัสดุสารสนเทศ บริการสืบค้นสารสนเทศ และบริการยืม-คืน ยังมีการใช้ระบบเอกสาร และบัตรรายการเป็นส่วนใหญ่

2. ห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นห้องสมุดที่นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาให้บริการงานห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ งานจัดซื้อ งานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสืบค้นสารสนเทศ งานบริการยืม-คืนสารสนเทศ ได้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาบริการเป็นหลัก เพื่อให้บริการสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ในปัจจุบันห้องสมุดอุดมศึกษาส่วนใหญ่ในประเทศไทยอยู่ในกลุ่มนี้

3. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นห้องสมุดที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานทุกด้าน ทั้งด้านการจัดซื้อ การลงรายการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ และการบริการยืม-คืน สารสนเทศ เพื่อบริการสารสนเทศที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดเก็บสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็น การเปลี่ยนแปลง และส่งผลกระทบต่อ

เปลี่ยนแปลงระบบการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุด การเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับผลกระทบต่อการบริการ การจัดบริการ และการให้บริการ พอสรุปได้ คือ

เอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ต่างจากสิ่งพิมพ์ หรือหนังสือ หรือไมโครฟิล์มทั่วไป โดยมีลักษณะเด่น ๆ ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

- ข้อมูลที่เก็บไม่ได้มีอยู่เฉพาะที่ใดที่หนึ่ง แต่ผู้ใช้สามารถเข้าใช้บริการผ่านเครือข่ายทางไกลได้

- ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลพร้อมกันได้มากกว่า 1 คน

- ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายรูปแบบผ่านทางเครือข่าย และสามารถ

ทำสำเนาได้ง่าย

- ข้อมูลที่เก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีความยืดหยุ่น สามารถนำมาจัดรูปแบบและนำเสนอใหม่ได้

- ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถจัดเก็บได้สะดวกมีขนาดเล็ก และสามารถนำมาใช้อ่านผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ได้ง่าย

ห้องสมุดสมัยใหม่เป็นห้องสมุดที่มีการบริการเข้าถึงผู้ใช้เชิงรุก คือผู้ใช้สามารถที่จะแสวงหาสารสนเทศได้อย่างหลากหลายรูปแบบ จากหลากหลายแหล่งสารสนเทศ มักอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ กล่าวคือ ข้อมูลทั้งหมดทั้งที่อยู่ในรูปสิ่งพิมพ์หรือโสตทัศน จะถูกเก็บในรูปอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลที่ได้มาอาจได้มาจากการพิมพ์ป้อนข้อมูล หรือจากการสแกนภาพ จากนั้น ก็นำข้อมูลมาทำเครื่องช่วยค้นและอุปกรณ์ต่อเชื่อมเพื่อให้ผู้ใช้สืบค้นสารสนเทศแบบออนไลน์จากที่ต่างๆ เช่น บ้าน ที่ทำงาน แหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้ใช้สารสนเทศได้ตลอดเวลาโดยไม่จำเป็นต้องมาที่ห้องสมุด มีสนใจวิจัยเอกสารบนเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ต

น้ำทิพย์ วิภาวิน (2548) การจัดการระบบสารสนเทศให้อยู่ในฐานข้อมูลห้องสมุดที่สามารถสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1. บุคลากร เช่น บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

2. ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. ระบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. บริการ เช่น บริการยืมคืน บริการสารสนเทศและช่วยค้นคว้า

5. สถานที่และบรรยากาศภายใน

6. การจัดการห้องสมุดยุคใหม่ในแง่ทรัพยากรสารสนเทศ มี 2 ส่วน คือ

- การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะทางกายภาพ
- การจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล

ห้องสมุดในปัจจุบัน มีการนำสื่อสังคมออนไลน์เข้ามาใช้เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร และอื่นๆ ซึ่งพิชิต วิจิตรบุญรักษ์, (2553) กล่าวถึงสื่อสังคมออนไลน์ว่า คือ สื่อที่ผู้ส่งสารแบ่งปันสาร ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่างๆ ไปยังผู้รับสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดยสามารถโต้ตอบกันระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร หรือผู้รับสารด้วยตนเอง ซึ่งสามารถแบ่งสื่อสังคมออนไลน์ออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. บล็อก (Bloggging) บล็อกมาจาก Web + Log แล้วย่อเหลือ Blog คือ ประเภทของระบบการจัดการเนื้อหา ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เขียนเผยแพร่และแบ่งปันบทความของตนเอง โดยบทความที่เขียน เป็นการแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียนเอง ซึ่งจุดเด่นของบล็อก คือ การสื่อสารถึงกันอย่างเป็นกันเองระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน การแสดงความคิดเห็นซึ่ง Blogger (<http://www.blogger.com>) และ WordPress (<http://wordpress.com>) เป็นสองเว็บไซต์ที่ผู้คนนิยมเข้าไปสร้างบล็อกเข้าไปสร้างบล็อกของตนเอง

2. ทวิตเตอร์และไมโครบล็อก (Twitter and Microblogging) ไมโครบล็อก คือ รูปแบบหนึ่งของบล็อกที่มีการจำกัดขนาดของการโพสต์ในแต่ละครั้ง ซึ่งทวิตเตอร์เป็นไมโครบล็อกที่จำกัดการโพสต์แต่ละครั้งพิมพ์ได้ไม่เกิน 140 ตัวอักษร ในปัจจุบันทวิตเตอร์เป็นที่นิยมใช้งานของผู้คน เพราะใช้งานง่าย และใช้เวลาไม่มากนัก รวมทั้งเป็นที่นิยมขององค์กรต่างๆ ที่ใช้ทวิตเตอร์ในการแจ้งกิจกรรมต่างๆ และความเคลื่อนไหวของธุรกิจ เพื่อไม่ให้ขาดการติดต่อกับสังคม ซึ่งหากต้องการมี เลขที่บัญชี (Account) สำหรับทวิตเตอร์สามารถเข้าไปสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ Twitter (<http://twitter.com>)

3. เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) คือเว็บไซต์ที่ผู้คนสามารถติดต่อสื่อสารกับเพื่อนทั้งที่รู้จักมาก่อน หรือรู้จักภายหลังทางออนไลน์ ซึ่งเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์แต่ละแห่ง มีคุณลักษณะแตกต่างกันออกไป แต่ส่วนประกอบหลักที่มีเหมือนกัน คือ โปรไฟล์ (Profiles - เพื่อแสดงข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของบัญชี) การเชื่อมต่อ (Connecting - เพื่อสร้างเพื่อนกับคนที่รู้จักและไม่รู้จักทางออนไลน์) และการส่งข้อความ (Messaging - อาจเป็นข้อความส่วนตัว หรือข้อความสาธารณะ) เป็นต้น โดยมี Facebook (<http://www.facebook.com>) เป็นเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมสูงสุดในปัจจุบัน

4. การแบ่งปันสื่อทางออนไลน์ (Media Sharing) เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการแบ่งปันสื่อทางออนไลน์ เป็นเว็บไซต์ที่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการอัปโหลด ไฟล์สื่อผสม ขึ้นสู่เว็บไซต์ เพื่อแบ่งปัน

ข้อมูลแก่ผู้ใช้ทั่วไป ซึ่งในปัจจุบันได้รับความนิยมมาก เพราะด้วยความที่เป็นสื่อผสมเอง ไม่ว่าจะ เป็น รูป สไลด์ หรือวิดีโอ รวมทั้งการใช้งานง่ายขึ้นของกล้องดิจิทัล และกล้องวิดีโอ ซึ่งเป็น เครื่องมือที่นำมาสู่การได้ไฟล์สื่อผสมแบบต่างๆ ออกมา เว็บไซต์ประเภทนี้ที่ได้รับความนิยม คือ YouTube (<http://www.youtube.com> - สำหรับแบ่งปันไฟล์วิดีโอ) flickr (<http://www.flickr.com>- สำหรับแบ่งปันไฟล์รูป) และslideshare (<http://www.slideshare.net> — สำหรับแบ่งปันไฟล์ 프리เซนเตชัน)

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วนำไปสู่ระบบเครือข่ายทางสังคม (Social network) ในรูปแบบออนไลน์และที่ได้รับความนิยมมาก ได้แก่ Facebook ห้องสมุดในฐานะผู้ให้บริการส่งเสริมการใช้และการรู้สารสนเทศ ห้องสมุดจึงมีการพัฒนา และนำสื่อต่างๆ เข้ามาใช้ โดยเฉพาะเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ การประชาสัมพันธ์ หน่วยงานในส่วนการแบ่งบันสื่อออนไลน์ มีการเผยแพร่ แนะนำหน่วยงาน ขั้นตอนวิธีการใช้ บริการ หรือเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้น ทวิตเตอร์ บล็อก และไมโครบล็อก จะเป็นการ ใช้ติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกันมากกว่า แต่โดยภาพรวมห้องสมุดได้นำเครือข่ายทางสังคมเหล่านี้มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการของห้องสมุดเพื่อประโยชน์ต่อ ผู้ใช้บริการ หน่วยงานชุมชนและสังคม ให้ได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับวงการห้องสมุด ในปี 2012 ได้มีการปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ก้าวทันต่อ การเปลี่ยนแปลง และรองรับผู้ใช้ที่หลากหลาย ห้องสมุดควรคำนึงถึงสิ่งต่างๆ กล่าวคือ

1. จำนวนของเว็บไซต์ห้องสมุดที่ออกแบบมาเพื่ออุปกรณ์สื่อสารไร้สาย เช่น โทรศัพท์มือถือ tablet ฯลฯ
2. ห้องสมุดจำนวนมากจะใช้ Youtube เพื่อใช้วิดีโอทำการตลาดให้ห้องสมุดและเพื่อการศึกษา
3. ห้องสมุดจะสื่อเป็นสังคมมีลคมีเดียมากกว่าการเป็นแค่สื่อประชาสัมพันธ์
4. Google+ จะได้รับความนิยมมากขึ้นและห้องสมุดหลายๆ แห่งจะเข้าไปสร้าง นอกเหนือจากการสร้างกระดานสนทนาบนเฟสบุ๊ค
5. ห้องสมุดจำนวนมากจะค้นหาวิธีเพื่อสร้างโปรแกรมใช้ประโยชน์บนอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ
6. ผู้ให้บริการด้านฐานข้อมูลจะสร้างโปรแกรมใช้ประโยชน์บนอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ และห้องสมุดก็นำไปให้ผู้ให้บริการใช้ต่อไป

7. เว็บไซต์วิจารณ์หนังสือ เช่น Goodreads และ librarything จะถูกใช้จากวงการห้องสมุดมากขึ้น

8. ห้องสมุดจะนำโปรแกรมจำพวกโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ มาใช้มากขึ้น

9. ห้องสมุดจำนวนมากจะใช้เกมส์ออนไลน์เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำการตลาดและการศึกษา

10. ห้องสมุดจำนวนมากจะใช้ Google มากกว่าแค่การใช้บริการอีเมล

การนำสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ในห้องสมุดควรที่จะนึกถึงสิ่งเหล่านี้ เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ต่างๆ เป็นปัจจุบัน คือ

1. ปรับปรุง เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของห้องสมุดใหม่ให้ผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งข่าวสารที่น่าเสนอข่าวไม่ควรจะเกินเกิน 1 เดือนข่าวอาจจะล่าช้า ไม่ทันเหตุการณ์

2. ถ้าผู้ให้บริการขอความช่วยเหลือผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดหรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ขอต่ออายุการยืมหนังสือ ห้องสมุดไม่ควรปฏิเสธแต่ควรให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการนั้นๆ หรือช่วยเหลือในทันทีหากสามารถทำได้ในขณะนั้น

3. ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นหรือคำถามของผู้ใช้บริการ พยายามตอบและให้บริการด้วยความเร็ว

4. ไม่นำเรื่องราวหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของผู้ให้บริการมาลงในเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ของห้องสมุด

5. พยายามพูดคุยหรือถามความคิดเห็นจากผู้บริการในห้องสมุดเกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์ที่มีให้บริการในห้องสมุด

6. การจัดกิจกรรมในห้องสมุดทุกครั้งควรมาลงในเว็บไซต์ห้องสมุดและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริการติดตามข่าวสารของห้องสมุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดที่วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น โดยให้เงินสนับสนุน เพื่อสนองความต้องการสารสนเทศของนิสิต นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน วิจัย และบริการทางวิชาการตามนโยบายหลักของแต่ละสถาบัน (จุฑาทก สว่างเนตร และคชาวุธ เกษสระ, 2551) ได้กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เพื่อการศึกษาและวิจัย
2. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริการชุมชน เช่น บริการการอ่าน บริการให้การศึกษา ค้นคว้า และบริการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน
3. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทำหน้าที่รักษาศิลปวัฒนธรรม ตัวอย่างห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เช่น สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

ดังนั้นห้องสมุดมหาวิทยาลัยจึงมีบทบาทสำคัญในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งจากคำกล่าวข้างต้นนั้น ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ซึ่งห้องสมุดพยายามจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้โดยเฉพาะอาจารย์ นักศึกษา รวมทั้งนักวิจัย และประชาชนทั่วไปการใช้งานห้องสมุด ในปัจจุบันห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนเกือบทุกแห่ง ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการให้บริการในลักษณะเครือข่าย เช่น โครงการ PULINET (Provincial University Network) และโครงการ THAILINET (Thai Library Network) การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกมากขึ้น เช่น บริการยืมคืน การค้นหาหนังสือ วารสาร สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วจากบริการพื้นฐาน โดยทั่วไปมีบริการต่าง ๆ ที่จัดเป็นประจำสม่ำเสมอ จนอาจเรียกว่าเป็นบริการพื้นฐานของห้องสมุด ได้แก่ บริการสารนิเทศหรือบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการบรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป บริการสืบค้นสารนิเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริการสารนิเทศทันสมัย รวมทั้งบริการพิเศษอื่น ๆ เช่น บริการแปล บริการนำเอกสาร หรือบริการถ่ายเอกสาร เป็นต้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ทรัพยากรที่ตรงกับความต้องการ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ห้องสมุดเริ่มเปิดดำเนินการพร้อม ๆ กับการจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีพ.ศ. 2545 วิทยาเขตฯ ได้จัดสรรเงินผลประโยชน์สะสม เพื่อปรับปรุงอาคารหอสมุด ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและจัดซื้อโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ให้บริการยืม-คืน และสืบค้นข้อมูลด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows และปี พ.ศ.2550 เปลี่ยนโครงสร้าง

เป็นงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ.2551 เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยรวมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานผลิตสื่อและตำราเรียน แล้วเปลี่ยนเป็นงานฝ่ายวิทยบริการ มาจนถึงปัจจุบัน โดยมีบริการต่างๆ ดังนี้ บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศบริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการอินเทอร์เน็ตบริการฐานข้อมูลออนไลน์ และบริการถ่ายเอกสาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากห้องสมุด และหอสมุดตามลำดับ ห้องสมุดแห่งนี้เดิมชื่อ ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ณ ที่ปัจจุบันมีการพัฒนาเรื่อยมา ในปี พ.ศ.2502 พ.ศ. 2541-2542 ศูนย์วิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1.8 ล้านบาท เพื่อจัดหาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์วิทยบริการสถาบันราชภัฏสงขลา ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติชื่อ Alice for Windows โดยใช้กับงานทุกงานของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์ร่วมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการชุมชน โดยการจัดทำ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในด้านต่างๆ มาให้บริการ แก่อาจารย์ นักศึกษาอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และมีบริการต่างๆ ดังนี้ บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าบริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์บริการมัลติมีเดียบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการจุลสารและกฤตภาคบริการสารสนเทศพิเศษบริการอินเทอร์เน็ตบริการฐานข้อมูลบริการฐานข้อมูลออนไลน์ และบริการถ่ายเอกสาร

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เริ่มมีมาพร้อมกับการจัดตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา และเปลี่ยนชื่ออีกครั้งหนึ่งเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 สำนักหอสมุดกลางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ” จนถึงปัจจุบัน โดยมีภารกิจสำคัญ คือ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สำหรับบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา วิจัย แก่อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปตลอดถึงสมาชิกในเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ โดยมีบริการต่างๆ เช่นบริการรับชมรายการทีวี บริการ Video on Demand บริการสำรองหนังสือ บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ บริการห้องประชุม / ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องคาราโอเกะ บริการสนทนากับบรรณารักษ์ บริการข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ บริการถาม-ตอบสายตรงผู้บริหารเว็บไซต์ห้องสมุดและศูนย์หนังสือ และคู่มือการใช้บริการสารสนเทศ

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทรเกิดขึ้นจากนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในสมัย นพ.สวัสดิ์ สกุลไทย เป็นอธิการบดี (พ.ศ.2516-2518) ที่ต้องการรวมห้องสมุดคณะต่าง ๆ กัน เป็นหอสมุดกลางเพียงแห่งเดียว หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จึงเป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีบริการของห้องสมุดดังนี้ สนทนากับ บรรณารักษ์ บริการขอหมายเลขมาตรฐานประจำหนังสือบริการตอบคำถามออนไลน์ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการท่านขอมาเราจัดให้ บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสำรองหนังสือ และบริการอินเทอร์เน็ต

สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีมาพร้อมกับการจัดตั้งวิทยาลัยเมืองหาดใหญ่ ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2540 ในฐานะเป็นศูนย์กลางการรวบรวม รักษาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเป็นศูนย์การค้นคว้า ซึ่งมีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตเป็นมุม IT Zone สำหรับผู้ใช้บริการ ที่ต้องการค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ มีงานบริการนักศึกษา ดังนี้ บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าบริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์บริการมัลติมีเดียและ สไลด์ทัศนวัสดุบริการวารสารและหนังสือพิมพ์/จุลสารบริการอินเทอร์เน็ต และบริการฐานข้อมูล

เมื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์จึงถูกปรับตาม เพื่อตอบสนองความต้องการ ห้องสมุดจึงต้องจัดบริการเชิงรุกให้สอดคล้องคล้อยตาม ดังนั้น การพัฒนาเทคโนโลยีให้รองรับกับความเปลี่ยนแปลงจึงเป็นเรื่องสำคัญ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ หรือบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้ประหยัดเวลา เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกในการรับบริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาจึงได้จัดบริการต่างๆ ตามตารางแสดง ดังนี้

ตาราง 3 แสดงการวิเคราะห์การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานห้องสมุดในจังหวัดสงขลา

หน่วยงาน	การใช้งาน แต่ละด้าน	รายละเอียด	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย สงขลา	งานจัดซื้อ/จัดหา	การติดต่อร้านค้า การตรวจสอบทรัพยากร	E-mail ใช้ระบบ Alice for Windows
	งานเทคนิค	การลงรายการ	ใช้ระบบ Alice for Windows
	งานวารสาร	การลงรายการ	ใช้ระบบ Alice for Windows
	งานบริการ	การสืบค้นข้อมูล การประชาสัมพันธ์	ใช้ระบบ OPAC Facebook, Website
สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	งานจัดซื้อ/จัดหา	การติดต่อร้านค้า การตรวจสอบทรัพยากร	E-mail ใช้ระบบ ALIST
	งานเทคนิค	การลงรายการ	ใช้ระบบ ALIST
	งานวารสาร	การลงรายการ	ใช้ระบบ ALIST
	งานบริการ	การสืบค้นข้อมูล การประชาสัมพันธ์	ใช้ระบบ OPAC Website

ตาราง 3 (ต่อ)

หน่วยงาน	การใช้งานแต่ละด้าน	รายละเอียด	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	งานจัดซื้อ/จัดหา	การติดต่อร้านค้า การตรวจสอบทรัพยากร	E-mail ใช้ระบบ WALAI AutoLib
	งานเทคนิค	การลงรายการ	ใช้ระบบ WALAI AutoLib
	งานวารสาร	การลงรายการ	ใช้ระบบ Alice for Windows
	งานบริการ	การสืบค้นข้อมูล บริการตอบคำถาม การประชาสัมพันธ์	ใช้ระบบ OPAC ใช้ E-mail, MSN Facebook, Twitter, Website
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถ กระวีสุนทร	งานจัดซื้อ/จัดหา	การติดต่อร้านค้า การตรวจสอบทรัพยากร	E-mail ใช้ระบบ ALIST
	งานเทคนิค	การลงรายการ	ใช้ระบบ ALIST
	งานวารสาร	การลงรายการ	ใช้ระบบ ALIST
	งานบริการ	การสืบค้นข้อมูล บริการตอบคำถาม การประชาสัมพันธ์	ใช้ระบบ OPAC ใช้ E-mail Facebook, Website
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	งานจัดซื้อ/จัดหา	การติดต่อร้านค้า การตรวจสอบทรัพยากร	E-mail ใช้ระบบ Alice for Windows
	งานเทคนิค	การลงรายการ	ใช้ระบบ Alice for Windows
	งานวารสาร	การลงรายการ	ใช้ระบบ Alice for Windows
	งานบริการ	การสืบค้นข้อมูล บริการตอบคำถาม การประชาสัมพันธ์	ใช้ระบบ OPAC ใช้ E-mail Website

* แต่ละห้องสมุดมีการใช้ห้องสมุดอัตโนมัติ โดยในการปฏิบัติงานมีการใช้โมดูลต่างๆ เช่น ในการลงรายการใช้ Module Catalog งานวารสาร ใช้ Serial Module

ผลกระทบของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

ในปัจจุบันมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างมาก และได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และการศึกษา ซึ่งช่วยให้คนในยุคปัจจุบันสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร มีโอกาสรับรู้ข่าวสาร มีระบบการส่งข่าวสารที่รวดเร็ว เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกสามารถสื่อสารถึงกันได้อย่างทันที สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดสังคมเปิดที่ทุกชาติสามารถเรียนรู้ซึ่งกันและกันได้อย่างรวดเร็ว และได้เข้ามามีอิทธิพลต่อสภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของบุคคลในสังคมทั้งในทางบวกและทางลบ

เทคโนโลยีมีส่วนเกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์อย่างมาก ดังนั้นเมื่อมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ จะทำให้เกิดผลกระทบตามมาทั้งทางบวกและทางลบ เกิดการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิตหลาย ๆ ด้าน ในส่วนสถาบันบริการสารสนเทศ เช่น ห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานห้องสมุดหลายด้าน ทั้งโครงสร้างการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการ อาคารห้องสมุด บุคลากร และผู้ใช้ห้องสมุด ดังนี้ (จุฑารัตน์ สรวาณะวงศ์, 2540)

1.ผลกระทบต่อการบริหารและการจัดการห้องสมุด

1.1 การเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการ เมื่อมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาดำเนินงานห้องสมุดต้องมีการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมของห้องสมุดใหม่ เพื่อรองรับเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศอาจเพิ่มขึ้น

1.2 ห้องสมุดอาจต้องรื้อปรับระบบงานใหม่ (Re-Engineering) ปรับโครงสร้างในการบริหารงานใหม่ เช่น อาจมีแผนกหรือบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

1.3 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม ทำให้ห้องสมุดต่าง ๆ เชื่อมโยงกันเป็นระบบเครือข่าย มีการพึ่งพาอาศัยและร่วมมือในการทำงานในลักษณะข่ายงานทั้งในภูมิภาคและนานาชาติ มีการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายการค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้สารสนเทศร่วมกัน

1.4 การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน ทำให้เกิดมาตรฐานต่าง ๆ ที่เป็นสากลในการใช้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารและการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ

1.5 ผลกระทบต่ออาคารห้องสมุด เมื่อมีการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลเข้ามามีใช้ในการดำเนินงาน อาคารห้องสมุดซึ่งมีขนาดใหญ่ก็ไม่ได้มีความจำเป็นอีกแล้ว เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยให้การจัดการข้อมูลเป็นอย่างมาก เช่น ซีดีรอมแผ่นเดียวสามารถเก็บข้อมูลสารสนเทศได้เป็นจำนวนมาก หรือตู้บัตรรายการก็เปลี่ยนเป็นฐานข้อมูลบน

ระบบเครือข่าย ทำให้ห้องสมุดไม่เน้นการเจ้าของสารสนเทศนั้น ๆ ผู้ใช้สามารถใช้บริการและติดต่อห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายโดยไม่ต้องเข้าห้องสมุดซึ่งทำให้พื้นที่ในห้องสมุดลดลง

2. ผลกระทบต่อลักษณะสารสนเทศที่เผยแพร่ สารสนเทศที่อยู่บนสิ่งพิมพ์มีลักษณะเป็นตัวอักษร ตัวเลข สัญลักษณ์และรูปภาพเทคโนโลยีมัลติมีเดียหรือสื่อผสมทำให้มีการเผยแพร่สารสนเทศในลักษณะที่ผสมผสานระหว่างข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงโดยจัดเก็บในสื่อซีดีรอม หรือเผยแพร่บนเครือข่าย สารสนเทศรูปแบบนี้ทำให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบ หรือปฏิสัมพันธ์(Interactive)ได้ ทำให้การรับรู้สารสนเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ผลกระทบต่อการจัดหาทรัพยากร

3.1 คอมพิวเตอร์ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดหาสารสนเทศที่จะนำเข้ามาให้บริการในห้องสมุด โดยเน้นการจัดหาสารสนเทศที่จัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลซีดีรอม ฐานข้อมูลมัลติมีเดียและฐานข้อมูลออนไลน์มากขึ้นกว่าเดิม

3.2 แนวทางในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดจะเปลี่ยนไป คือไม่เน้นการเป็นเจ้าของสารสนเทศแต่เน้นการเข้าถึงสารสนเทศที่อยู่บนระบบเครือข่าย

4. ผลกระทบต่อผู้ใช้ห้องสมุด ผู้ใช้ทุกคนทั่วโลกสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างกว้างขวางทุกสาขาวิชา และตรงตามความต้องการจากฐานข้อมูลต่าง ๆ

5. ผลกระทบต่อบรรณารักษ์ ช่วยลดขั้นตอนในการทำงานหลายด้านของบรรณารักษ์ โดยเฉพาะงานเทคนิค บรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการ และสืบค้นสารสนเทศบนระบบเครือข่าย

6. ผลกระทบต่อการให้บริการห้องสมุด เป็นการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการทำให้ผู้ใช้พึงพอใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการห้องสมุด

7. ผลกระทบด้านร่างกาย และบุคลิกภาพ ความเป็นจริงออฟฟิศซินโดรมเกิดจากหลายปัจจัย เช่น อากาศที่อับทึบ การระบายอากาศไม่ดีทำให้มี ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คั่งค้าง ส่งผลให้เกิดอาการปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน ง่วงนอน หากแสงสว่างจ้าเกินไป หรือมีแสงสะท้อนจากหน้าจอจนเกิดการแสบตาต้องหยีตา ปวดกล้ามเนื้อตา จะทำให้เกิดอาการปวดศีรษะ และหากแสงสว่างน้อยเกินไป คนที่สายตาวาวหรือสายตาสั้นต้องเพ่งตามากขึ้นจะส่งผลให้เกิดอาการปวดกล้ามเนื้อตาเช่นกัน รวมทั้งการมีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องถ่ายเอกสารภายในสำนักงานมากจะส่งผลให้มีสารเคมีในห้องเพิ่มขึ้น เพราะนอกจากคาร์บอน ไดออกไซด์จากตัวคนทำงานแล้ว ยังมีสารระเหยบางประเภททำให้มีอาการแสบตา แสบจมูก แสบคอ ไอ แน่นหน้าอก ด้วยเหตุนี้พนักงานออฟฟิศจึงต้องไปพบแพทย์บ่อยครั้งด้วยเรื่องเจ็บคอและเป็นหวัด สาเหตุสำคัญมาจากพฤติกรรมการทำงาน คือ มีอิริยาบถในการทำงานไม่เหมาะสมเป็นเวลานาน อาทิ การนั่งหลังค่อม การทำงาน

หน้าจอกอมพิวเตอร์เป็นเวลานานมากกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่ได้เปลี่ยนอิริยาบถ และยังส่งผลให้เกิดความเครียดสะสม สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้เกิดอาการกล้ามเนื้ออักเสบ และปวดเมื่อยตามอวัยวะต่างๆ อาทิ หลัง ไหล่ บ่า แขน หรือข้อมือและส่ายตา โดยท่าทางการทำงานที่ถูกวิชี คือ เวลานั่งพิมพ์งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ควรนั่งเก้าอี้ที่มีพนักพิง มีที่รองแขน ทำสามารถแตะพื้นได้ หลังสามารถพิงลงไปโดยตัวอยู่ในท่านั่ง หลังตรง คอตรง มองตรง(อดุลย์ บัณฑิตกุล, 2557)

โดยสรุปการนำเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานห้องสมุดอย่างมาก ทำให้งานต่าง ๆ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างศักยภาพให้บุคลากรทำงานได้อย่างรวดเร็ว ท้นต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีสมรรถนะในการบริการเชิงรุก และสามารถบริหารจัดการสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ถูกขั้นตอน และการบริการได้อย่างทั่วถึง ห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาให้บริการอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้เพราะความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาห้องสมุดช่วยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ เพื่อให้สารสนเทศตามที่ต้องการมากที่สุด ซึ่งการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ จะแตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์และความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของสถาบันศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีให้บริการในห้องสมุดมีบริการพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเช่น บริการสืบค้น บริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ บริการยืม – คืน สารสนเทศ หรือบริการอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งบริการเหล่านี้ช่วยให้บุคลากรของห้องสมุดต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริการสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลายและจัดบริการให้สอดคล้องกับบริหารจัดการที่เปลี่ยนแปลงตามยุคโลกาภิวัตน์ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการเจ็บป่วย หรือผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์อีกด้วย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด

เปรมฤดี ศรีเงิน (2540) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดวิทยาลัยครู มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดวิทยาลัยครู พบว่าสภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานห้องสมุดวิทยาลัยครู อยู่ในขั้นเริ่มต้นที่จะพัฒนาต่อไป ผู้บริหารและบรรณารักษ์มีความต้องการที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานห้องสมุดนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นด้วยต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุดและในงานวิจัยของYoo (1989) ผลการศึกษาพบว่า บรรณารักษ์ทั้งหมดแสดงเจตคติทางบวกต่อคอมพิวเตอร์ และพบว่าตัวแปรทางด้านประชากรทั้งหมดคือ เพศ อายุ การศึกษาสูงสุด จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ของห้องสมุดและประสบการณ์การปฏิบัติงานในห้องสมุด มีความสัมพันธ์กับเจตคติของบรรณารักษ์ที่มีต่อคอมพิวเตอร์ส่วนประสบการณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และความรู้ในเรื่องโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีความสัมพันธ์กับเจตคติทางบวกสอดคล้องกับงานวิจัยของวิภา จาริวังศ์ไพบูลย์ (2540) ว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลที่มีเจตคติที่ดีและเห็นด้วยต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในห้องสมุด โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาในงานห้องสมุดสุทธิลักษณ์ พัดเพ็ง (2543) ได้กล่าวถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุดคืองานบริการสารสนเทศรองลงมาคืองานบริหาร งานบริการจ่าย-รับงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการส่วนงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมีห้องสมุดเฉพาะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้มากที่สุดคือคอมพิวเตอร์/เครือข่ายคอมพิวเตอร์ รองลงมาคือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมประมวลผลคำความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในห้องสมุดพบว่าเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การพิมพ์เอกสารถูกต้อง รวดเร็ว สวยงามและสามารถแก้ไขได้ง่ายช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นลงลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนและงานที่เป็นเอกสารนอกจากนั้นเทคโนโลยีสารสนเทศยังช่วยให้บรรณารักษ์ให้บริการแก่ผู้ใช้ได้รวดเร็วขึ้นอีกด้วยในงานของประไพพรรณ จารุทวี และคนอื่นๆ (2541) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน ผลการวิจัยพบว่าการใช้เทคโนโลยีห้องสมุดโดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบบูรณาการใช้ โมดูลสำหรับระบบการสืบค้นข้อมูล มากที่สุด รองลงมาคือ ระบบยืม-คืน และระบบงานจัดหาอริยั เพชรหวน (2541) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการตอบคำถามของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน ระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดส่วนใหญ่นำมาใช้มากที่สุดได้แก่ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ ฐานข้อมูลซีดีรอม และฐานข้อมูลออนไลน์จากต่างประเทศ ตามลำดับด้านการบริการในห้องสมุด ชัญญาวรรณวโรหิต (2544) ได้ศึกษาเรื่องสภาพการใช้และปัญหาการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ในห้องสมุดสถาบันราชภัฏพบว่าห้องสมุดสถาบันราชภัฏส่วนใหญ่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม VTLS จำนวน 18 แห่ง รองลงมาคือ ALICE จำนวน 9 แห่ง MAGIC LIBRARY จำนวน 3 แห่ง HORIZON จำนวน 2 แห่ง และ TINLIB จำนวน 1 แห่ง ผลการวิจัยพบว่า บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประสบปัญหาในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในระบบงาน จัดหา และควบคุมบัญชีงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาในการใช้ระบบงานจัดทำรายการ ระบบงานบริการยืม - คืน ระบบงานวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ระบบงานสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ ระบบงานจัดการดูแลรักษาระบบอยู่ในระดับน้อย และมี

ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทผู้จำหน่ายอยู่ในระดับปานกลางสำหรับด้านความพึงพอใจต่อการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ พบว่าบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในระบบงานจัดทำรายการ ระบบงานบริการยืม – คืน และระบบงานสืบค้นสารสนเทศออนไลน์อยู่ในระดับมาก มีความพึงพอใจในระบบงานจัดหา และควบคุมบัญชีงบประมาณ ระบบงานวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลาง และมีความพึงพอใจต่อการบริหารของบริษัทผู้จำหน่ายอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน

และจากงานวิจัยของYaacob (1990) พบว่า ขนาดของห้องสมุด งบประมาณของห้องสมุด อายุของบรรณารักษ์ คุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับ ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อเจตคติของบรรณารักษ์ที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน่วยงานคือ งบประมาณที่ห้องสมุดได้รับความเพียงพอต่อการจัดหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ ผู้บริหารควรมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ให้ความรู้และจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอทั้งนี้เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เดือนเพ็ญ วงษาทอง (2544) ซึ่งได้ทำการศึกษาถึงความต้องการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน โดยพบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย นอกจากนี้ยังพบว่า ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบรรณารักษ์ไม่แตกต่างกันตามขนาดของห้องสมุด ระดับการศึกษาอายุ แต่มีความแตกต่างกันตามประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การให้ความรู้และจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับงานของ Norman (1997) ว่าได้จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพในการใช้เครื่องมือในการพัฒนาหน้าที่ในการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับห้องสมุด โดยเฉพาะห้องสมุดมหาวิทยาลัย

จิราภรณ์ กรอบกระจก (2540) ได้วิจัยเรื่อง สภาพการให้บริการและเจตคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ฝ่ายบริการตอบคำถามในห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าบรรณารักษ์ในห้องสมุดที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามในระดับมากมีระดับเจตคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสูงกว่าบรรณารักษ์ที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในงานบริการตอบคำถามในระดับน้อย และJuliet Eve (2000) ได้ศึกษาความสำคัญของการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีโทรคมนาคมในทัศนะของผู้ใช้บริการในห้องสมุดประชาชนประเทศอังกฤษ ซึ่งเป็นการสำรวจทัศนคติของผู้ใช้บริการที่มีต่อการนำเอาสารสนเทศและเทคโนโลยีโทรคมนาคมของห้องสมุด

ประชาชน โดยห้องสมุดได้นำเอาสารสนเทศและเทคโนโลยีโทรคมนาคมมาใช้งานต่างๆของห้องสมุด ห้องสมุดประชาชนจึงจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีโทรคมนาคมมาใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของห้องสมุด โดยเทคโนโลยีโทรคมนาคมจะช่วยให้การเข้าถึงบริการของห้องสมุดประชาชนได้ง่ายขึ้น และรักษาเครือข่ายสังคมที่ใช้อินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังเป็นการลดช่องว่างในการให้บริการแก่ประชาชนในอาศัยอยู่ในเมืองและชนบท อย่างไรก็ตามห้องสมุดต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายและง่ายในการใช้เทคโนโลยีโทรคมนาคม และรัฐบาลจะต้องให้การสนับสนุนด้านงบประมาณให้แก่ห้องสมุดประชาชนทำให้เห็นว่าเทคโนโลยีมีความจำเป็น และมีความสำคัญกับห้องสมุด ทั้งในแง่ของบุคลากรห้องสมุดเอง และผู้ใช้บริการห้องสมุดเป็นอย่างมาก โดยจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ บุคลากรห้องสมุดในหน่วยงานต่างๆมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านกระบวนการทำงาน

คณีย์ หวังบุญชัย (2538) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ และสร้างความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหนังสือพิมพ์รายวัน ได้ศึกษา พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในองค์กรธุรกิจหนังสือพิมพ์รายวัน และการรับรู้ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรระดับผู้บริหาร และปัจจัยที่สร้างความพึงพอใจจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรระดับปฏิบัติการ พบว่า มีพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปานกลาง โดยใช้ประจำคือ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ โทรสาร ลักษณะงานที่ใช้ประจำคือ งานด้านการพิมพ์เอกสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล และการเรียกใช้ฐานข้อมูล บุคลากรที่มีระดับการศึกษา ประสบการณ์แตกต่างกัน มีพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน บุคลากรระดับผู้บริหารมีระดับการศึกษา ประสบการณ์การฝึกอบรมสูง ที่ต่างกัน มีความรู้เกี่ยวกับการตัดสินใจใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน ปัจจัยที่สร้างความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรระดับปฏิบัติการ พบว่า เพศ และอายุการทำงาน เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการยอมรับที่แตกต่างกัน

ประภาพร จงสมจิตต์ (2544) ได้ศึกษาเรื่อง บทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปของบรรณารักษ์วิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการวิจัยพบว่า บทบาทของบรรณารักษ์วิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการยังคงมีบทบาทหน้าที่หลักในการวิเคราะห์เลขหมู่ สำหรับผลกระทบต่อการทำงานพบว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนผลกระทบในด้านความรู้

คุณสมบัติ และประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ต้องการที่จะพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รูปแบบการลงรายการบรรณานุกรมระบบอัตโนมัติและความรู้เฉพาะสาขาวิชาในด้านแนวโน้มการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบวิธีการดำเนินงานนั้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติ นั้นจะช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สุวดี สุขอนันต์ (2545) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้โปรแกรมงานจัดซื้อจัดหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผลการวิจัยพบว่า การใช้โปรแกรมงานจัดซื้อจัดหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่วนใหญ่จะใช้คำสั่งของโปรแกรมที่เป็นขั้นตอนพื้นฐานของงานจัดซื้อจัดหา ปัญหาและอุปสรรคของการใช้โปรแกรมงานจัดซื้อจัดหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในห้องสมุดโดยรวมอยู่ในระดับน้อย เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงานของบรรณารักษ์

ประสพ สุระพินิจ (2543) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพการใช้และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดหนังสือพิมพ์ในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า การเปรียบเทียบปัญหาการใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และปัญหาด้านบุคลากรตามระดับการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ปรากฏว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีปัญหาไม่ต่างกัน ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน มีปัญหาแตกต่างกันทางสถิติที่นัยสำคัญ 0.05 โดยพบว่า บุคลากรผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาการใช้ซอฟต์แวร์น้อยกว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงาน 6 – 10 ปี

สุทธิลักษณ์ พัดเพ็ง (2543) ได้ศึกษาเรื่องความคิดเห็นของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะต่อผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ พบว่าโดยรวมบรรณารักษ์มีความคิดเห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับผลกระทบต่อความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์ในระดับปานกลาง

จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว (2541) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของระบบอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ผลการวิจัย ทำให้บรรณารักษ์จำเป็นต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบห้องสมุด และระบบงานคอมพิวเตอร์ในระบบมาก อีกทั้งบรรณารักษ์ยังจำเป็นต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับมากที่สุดและความรู้เบื้องต้นทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาก รวมทั้งจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบทบาทในการบริการ โดยเฉพาะบทบาทในการช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และ

บทบาทในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ นอกจากนี้ บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคมีความพอใจในการทำงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติในระดับมากในด้านความสำเร็จในการทำงาน ความมั่นคงในการทำงาน ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การได้รับการยอมรับนับถือ ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและการบริหารส่วนในเรื่องผลกระทบของระบบอัตโนมัติต่องานที่รับผิดชอบของบรรณารักษ์ สอดคล้องกับ จุฑารัตน์ ช่างทอง (2542) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของการใช้ซีดี-รอมในงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยรวมพบว่า ระบบห้องสมุดอัตโนมัติทำให้งานที่รับผิดชอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองลงมาคือ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ส่วนที่ว่าจะทำให้เกิดการหมุนเวียนงาน และเกิดตำแหน่งใหม่ บรรณารักษ์มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง และบรรณารักษ์มีความเห็นในระดับน้อยกว่าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จะทำให้สูญเสียงานที่รับผิดชอบ

Palmini (1994) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษารัฐวิสคอนซิน โดยศึกษาถึงสาเหตุความพอใจและไม่พอใจต่อการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ผลการวิจัยพบว่าผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุมากจะปรับตัวเข้ากับการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ได้ยากกว่าผู้ที่มีอายุการทำงานน้อย หรือสรุปได้ว่าผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดเป็นระยะเวลาานานจะมีการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในระบบใหม่ได้ยากกว่า แต่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเมื่อนำ

คอมพิวเตอร์มาใช้ในงานห้องสมุด เนื่องจากทำให้ได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ช่วยลดกระบวนการในการทำงาน และสามารถจัดบริการใหม่ ๆ ให้กับผู้ใช้ นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดยังเห็นว่าพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในห้องสมุดอีกด้วย

Xu (1996) ได้ศึกษาในเรื่อง ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อความต้องการและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งบรรณารักษ์ทำรายการและบรรณารักษ์บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าในห้องสมุดสถาบันศึกษา โดยทำการศึกษาเปรียบเทียบจากประกาศรับสมัครงานในช่วงปี 1971-1990 เพื่อให้เห็นถึงผลกระทบ และความสำคัญของระบบที่มีต่องานและคุณสมบัติของบรรณารักษ์ พบว่าความต้องการบรรณารักษ์ทำรายการและบรรณารักษ์บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้ามักขึ้น ส่วนในเรื่องของประสบการณ์การทำงาน พบว่าส่วนใหญ่ไม่ได้กล่าวถึง แต่พบคุณสมบัติอื่นที่ที่ต้องการคือ บรรณารักษ์ควรมีทักษะความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติข่างานของบรรณานุกรมการค้นสืบค้นจากสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์และฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดีรอม นอกจากนี้บรรณารักษ์ควรจะสามารถในการจัดข้อมูล มีทักษะในการสื่อสารสำหรับกิจกรรมความ

ร่วมมือต่างๆ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลงรายการ AACR2 มาตรฐานลงรายการที่อ่านด้วยเครื่อง รวมถึงบทบาทในการบริการ เช่น บทบาทในการแนะนำรายการบรรณานุกรม การใช้บรรณานุกรม เป็นต้น

Koohang (1986) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของอายุ สภาพของวิทยาลัยและประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอิทธิพลต่อเจตคติการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ผลการวิจัยพบว่า ประสบการณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นปัจจัยสำคัญที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับความวิตกกังวล ความชอบและไม่ชอบคอมพิวเตอร์ ดังนั้น ก่อนจะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ ควรมีการจัดฝึกอบรมก่อน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้เกิดความเคยชิน

ด้านร่างกาย และจิตใจ

สินินาฏ สมบูรณ์เนก (2534) ได้วิจัยเรื่อง จิตกังวลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า จิตกังวลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของบรรณารักษ์ส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำ บรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์จะมีจิตกังวลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์น้อย ส่วนการเปรียบเทียบจิตกังวลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานด้านเทคนิคและบริการ พบว่า บรรณารักษ์ที่บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานทั้ง 2 ด้าน จะมีจิตกังวลต่ำกว่าบรรณารักษ์ที่ทำงานด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว สอดคล้องกับงานของKoohang (1986) ที่ว่าคอมพิวเตอร์เป็นปัจจัยสำคัญที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับความวิตกกังวล ความชอบและไม่ชอบคอมพิวเตอร์ ดังนั้นก่อนจะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ควรมีการจัดฝึกอบรมก่อน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้เกิดความเคยชินและในงานของ Dakshinamurti (1985) ได้ศึกษาเรื่อง ผลกระทบของระบบอัตโนมัติต่อบุคลากรห้องสมุดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้คือ บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ และห้องสมุดเฉพาะ จำนวน 118 คน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้สึกรู้สึกดีและยอมรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ แต่พบว่าบุคลากรห้องสมุดมีความวิตกกังวลในเรื่องผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อสุขภาพร่างกาย กล่าวคือปัญหาเกี่ยวกับสายตา ร้อยละ 40 รองลงมาคือการปวดหลังและปวดศีรษะสำหรับผลกระทบต่อจิตใจนั้น พบว่า บุคลากรห้องสมุดรู้สึกว่าการที่หน้าจอคอมพิวเตอร์หนักและนานเกินไป ทำให้ร่างกายเหนื่อยล้า สัมพันธภาพระหว่างบุคคลน้อยลง เกิดความไม่มั่นคงในการทำงาน และอาจเกิดการสูญเสียตำแหน่งงาน แต่บุคลากรรู้สึกพึงพอใจในระบบอัตโนมัติ เนื่องจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติช่วยให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระงานและได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพิ่มขึ้น

บทที่ 3

วิธีการวิจัย

การศึกษานี้เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบต่อบุคลากร
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา ซึ่งจะนำเสนอรายละเอียด วิธีดำเนินการวิจัยครั้งนี้จะ
ดำเนินตามขั้นตอนตามลำดับ ต่อไปนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือ
4. การรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร

ประชากรที่ได้ศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในเขต
จังหวัดสงขลา รวม 5 แห่ง จำนวน 120 คน ดังนี้

ตาราง 4 แสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดระดับอุดมศึกษา ในจังหวัดสงขลา

ห้องสมุด	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	อื่นๆ *	รวม
1) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตสงขลา	3	8	11
2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	5	17	22
3) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ	7	18	25
4) สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	17	38	55
5) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	4	3	7
รวม	36	84	120

* อื่นๆ หมายถึง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด พนักงานผู้ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักสารสนเทศ นักวิชาการ
อุดมศึกษา นักวิชาการโสตศึกษา เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ลักษณะเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ค้นคว้าและดัดแปลงจากแนวความคิดงานวิจัยที่ใกล้เคียง ของผู้ที่ได้ทำวิจัยมาแล้ว แบบสอบถามโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเลือกตอบรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า สอบถามสภาพทั่วไปในการใช้เทคโนโลยี และผลกระทบในการปฏิบัติงาน และผลกระทบด้านร่างกาย/จิตใจของบุคลากร ห้องสมุดตามมาตราวัดแบบ Likert Type Scale โดยกำหนดดังนี้

ค่าน้ำหนักคะแนน	หมายถึง
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

และในส่วน ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามชนิดปลายเปิด สอบถามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การใช้เทคโนโลยีและผลกระทบในการปฏิบัติงาน ห้องสมุด
- ศึกษาปัจจัยต่างๆที่มีของบุคลากรห้องสมุดทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุด
- สร้างแบบสอบถามสอบถามการใช้เทคโนโลยีในการทำงานและผลกระทบของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- นำแบบสอบถามที่สร้างเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความถูกต้อง และให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้ว เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้าน บรรณารักษศาสตร์ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหา (Content Validity) โดยหา

ดัชนีความสอดคล้องของข้อความกับประเด็นหลักที่ศึกษา (IOC) มาวิเคราะห์หาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ด้วยวิธีการหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับประเด็นหลักของเนื้อหาตามโครงสร้าง โดยกำหนดคะแนนไว้ดังนี้

+ 1 เมื่อเห็นว่าตรงกับขอบข่ายเนื้อหาตามโครงสร้างที่ระบุไว้

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าตรงกับขอบข่ายเนื้อหาตามโครงสร้างที่ระบุไว้

- 1 เมื่อแน่ใจว่าไม่ตรงกับขอบข่ายเนื้อหาตามโครงสร้างที่ระบุไว้

แล้วคัดเลือกข้อความที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.60 - 1.00 ถ้าข้อความที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.66 ก็นำไปปรับปรุงหรือตัดไปตามความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยผลการตรวจสอบความคิดเห็นปรากฏว่ามีผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับความสอดคล้องของข้อสอบจำนวน 3 คน มีค่า 0.80

6. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีกครั้ง เพื่อพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

7. คัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.66 ขึ้นไป เพื่อให้ได้เครื่องมือที่มีคุณภาพ พร้อมจัดพิมพ์

8. นำเครื่องมือที่ผ่านการวิเคราะห์หาความเที่ยงตรงตามเนื้อหาแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีคุณลักษณะใกล้เคียง จำนวน 10 คนที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรในการวิจัย

9. หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามในรายข้อและทั้งฉบับ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient) ด้วยวิธีของครอนบัค ได้ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ทั้งฉบับ 0.9890 แล้วนำมาปรับปรุงแบบสอบถามจากผลวิเคราะห์ให้มีความสมบูรณ์อีกครั้ง จึงดำเนินการจัดพิมพ์แบบสอบถาม ฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

10. นำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มประชากรในการวิจัย

การรวบรวมข้อมูล

1. ติดต่อภาควิชา/คณะ เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล
2. ผู้วิจัยติดต่อและส่งหนังสือราชการถึงผู้อำนวยการห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้ง 5 แห่ง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูล พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ในการทำวิจัย
3. จากนั้นผู้วิจัยได้ทำการแจกแบบสอบถามแก่ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดทั้ง 5 แห่งคือ
 - 1) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตสงขลา 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 3) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ 4) สำนัก

ทรัพยากรการเรียนรู้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 5) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จำนวน 120 คน โดยผู้วิจัยทำการแจกแบบสอบถามด้วยตนเอง

4. เมื่อได้รับแบบสอบถามทั้งหมด ผู้วิจัยได้ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามในเบื้องต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา ผู้วิจัยนำมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม จากนั้นจึงแจกแจงระดับคะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปการบรรยายประกอบตาราง นำข้อมูลมาประมวลผล โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา โดยมีรายละเอียดการใช้สถิติดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เลือกตอบ วิเคราะห์ข้อมูลโดยนำมาแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ นำมาหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนฐาน

การแปลความโดยถือเกณฑ์ค่าเฉลี่ยดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	มาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	น้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

SPSS For Windows

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. วิเคราะห์เพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

1.1 การตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อความกับประเด็นหลักที่ศึกษาตามวิธีของ Rovinelli

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน คำนีความสอดคล้องของข้อความกับประเด็นหลักที่ศึกษา
 R แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
 N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม ใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha - Coefficient) ตามวิธีของครอนบัค (Cronbach) ดังนี้

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S^2}{S^2} \right]$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
 n แทน จำนวนข้อของแบบสอบถาม
 S แทน ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งหมด
 S^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวม

1.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบัค โดยใช้สูตร

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right]$$

เมื่อ α แทน ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ
 n แทน จำนวนข้อในแบบสอบถาม
 $\sum S_i^2$ แทน ผลรวมของค่าคะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
 S^2 แทน คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) เพื่อใช้อธิบายข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สูตรดังนี้

$$\text{ค่าร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{จำนวนของรายการนั้น} \times 100}{\text{ความถี่ทั้งหมด}}$$

2.2 ค่าเฉลี่ย (μ) ใช้สูตร (อ้างอิงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2539)

$$\mu = \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ	μ	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum fx$	แทน	ผลรวมทั้งหมดของความถี่คูณข้อมูลแต่ละตัว
	N	แทน	จำนวนข้อมูล

2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ใช้สูตร (อ้างอิงใน ผ่องศรี วาณิชยศกุล ยางศ์, 2545) ดังนี้

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^N (X_i - \mu)^2}{N}}$$

เมื่อ	σ	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	μ	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มประชากร
	N	แทน	จำนวนทั้งหมดในกลุ่มประชากร
	X_i	แทน	ตัวเลขหรือค่าคะแนนแต่ละตัว
	X_i	แทน	ตัวเลขหรือค่าคะแนนแต่ละตัว

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง สภาพการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เพื่อศึกษาสภาพการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเปรียบเทียบผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา เพื่อนำผลการศึกษามาใช้ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผน แก้ไข ปรับปรุง และการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน บทที่ 3 โดยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอและแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มตัวอย่าง
μ	แทน	ค่าเฉลี่ย
σ	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุด และผลกระทบในการปฏิบัติงาน ผลกระทบด้านร่างกายหรือจิตใจต่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด

1. สภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุด และผลกระทบในการปฏิบัติงาน ผลกระทบด้านร่างกายหรือจิตใจต่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

2. ผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด

3. ผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด

ตอนที่ 3 ผลการทดสอบสมมติฐาน

1. ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดตาม วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานที่รับผิดชอบ

2. ผลการเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย และจิตใจของบุคลากรห้องสมุดตามอายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการวิจัยเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา ผู้วิจัยได้กำหนดประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในเขตจังหวัดสงขลา รวม 5 แห่ง ประกอบด้วย 1) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 3) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ 4) สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 5) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จำนวน 120 คน

โดยผู้วิจัย ขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มประชากรที่ศึกษา ดังนี้

ตาราง 5 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (N = 120)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	33	27.50
หญิง	87	72.50
รวม	120	100.00
2. อายุ		
น้อยกว่า 25 ปี	4	3.30
25-35 ปี	48	40.00
36-45 ปี	37	30.80
46-55 ปี	27	22.50
มากกว่า 55 ปี	4	3.30
รวม	120	100.00
3. ระดับการศึกษา		
ปริญญาเอก	2	1.70
ปริญญาโท	18	15.00
ปริญญาตรี	91	75.80
ต่ำกว่าปริญญาตรี	9	7.50
รวม	120	100.00
4. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา		
บรรณารักษศาสตร์	61	50.80
อื่น ๆ เช่น เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี ทางการศึกษา บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฯ	59	49.20
รวม	120	100.00

ตาราง 5 (ต่อ)

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (N = 120)	ร้อยละ
5. อายุในการทำงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	24	20.00
6 -10 ปี	28	23.30
11 - 15 ปี	18	15.00
16 - 20 ปี	28	23.30
21 ปีขึ้นไป	22	18.30
รวม	120	100.00
6. ประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ต่ำกว่า 3 ปี	6	5.00
4 - 6 ปี	15	12.50
7 - 9 ปี	6	5.00
10 ปีขึ้นไป	93	77.50
รวม	120	100.00
7. งานที่รับผิดชอบ		
จัดหา/จัดซื้อ	9	7.50
วิเคราะห์ทรัพยากร	22	18.30
บริการสารสนเทศ	46	38.30
งานช่วยค้นหา/ตอบคำถาม	7	5.80
งานธุรการ	8	6.70
งานเทคโนโลยี	28	23.30
รวม	120	100.00

ตาราง 5 (ต่อ)

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (N = 120)	ร้อยละ
8. จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่ทำงานต่อวัน		
ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง	-	-
3 – 5 ชั่วโมง	28	23.30
6 – 8 ชั่วโมง	65	54.20
8 ชั่วโมงขึ้นไป	27	22.50
รวม	120	100.00

จากตาราง 5 พบว่าจำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มประชากร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นดังนี้

บุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 72.50 มีอายุระหว่าง 25-35 ปี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 75.80 ในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 50.80 ส่วนใหญ่มีอายุในการทำงาน ระหว่าง 6 – 10 ปี และระหว่าง 16 – 20 ปี จำนวน 28 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 23.30 เท่ากัน มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 77.50 ส่วนใหญ่รับผิดชอบงานบริการสารสนเทศ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 38.30 และมีการใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่ทำงานต่อวันระหว่าง 6-8 ชั่วโมง จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 54.20

**ตอนที่ 2 สภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุด และผลกระทบในการปฏิบัติงาน
ผลกระทบด้านร่างกายหรือจิตใจต่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด**

1. เปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน
จังหวัดสงขลา มีดังนี้

**ตาราง 6 สภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงาน ของห้องสมุด
มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา โดยภาพรวม**

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ห้องสมุด	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
	μ	σ	
งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.93	0.73	มาก
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.00	1.01	มาก
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	3.97	0.73	มาก
งานวารสารและหนังสือพิมพ์	3.74	0.89	มาก
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.11	0.62	มาก
งานธุรการ(บริหารงานทั่วไป)	4.21	0.64	มาก

จากตาราง 6 สภาพทั่วไปในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานในแต่ละด้าน
ในห้องสมุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) นำ
เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานมากที่สุด ($\mu = 4.21$) มากกว่างานด้านอื่นๆ รองลงมาคือ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\mu = 4.11$) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ($\mu = 4.00$) งานบริการ
ทรัพยากรสารสนเทศ ($\mu = 3.97$) งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\mu = 3.93$) งานวารสารและ
หนังสือพิมพ์ ($\mu = 3.74$) ตามลำดับ

ตาราง 7 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานจัดซื้อจัดหา
ทรัพยากรสารสนเทศ

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานห้องสมุด งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
	μ	σ	
1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.26	0.60	มาก
2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้การสั่งซื้อ ผ่านระบบออนไลน์ (Electronic Order)	3.71	1.07	มาก
3. มีการติดต่อหรือทวงถามในการจัดซื้อจัดหากับ สำนักพิมพ์โดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	4.04	1.04	มาก
4. มีการติดต่อหรือทวงถามในการจัดซื้อจัดหากับ สำนักพิมพ์โดยใช้โทรสาร (Fax)	3.24	1.34	ปานกลาง
5. มีการตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม ออนไลน์ (OPAC) ของห้องสมุด	4.24	1.05	มาก
6. มีการใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูล และทำ การจัดซื้อ จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)	4.11	0.84	มาก
7. มีการใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูล และทำ การจัดซื้อ จัดหาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals)	4.02	0.99	มาก
8. มีการใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูล และทำ การจัดซื้อ จัดหานิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazines)	3.82	1.10	มาก

จากตาราง 7 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรโดยภาพรวมพบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกข้อ ยกเว้นมีการใช้ในการติดต่อหรือทวงถามในการจัดซื้อจัดหา กับสำนักพิมพ์โดยใช้โทรสาร (Fax) ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.24$)

ตาราง 8 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาจากการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานห้องสมุด งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
	μ	σ	
1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.01	1.21	มาก
2. มีการบันทึกรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) ของห้องสมุด	4.10	1.24	มาก
3. มีการใช้หัวเรื่องออนไลน์ (Online Subject Headings)	3.74	1.21	มาก
4. มีการตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) ของห้องสมุด	4.14	1.08	มาก

จากตาราง 8 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) ของห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.14$) มากกว่างานด้านอื่นๆ รองลงมาคือ มีการบันทึกรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) ของห้องสมุด ($\mu = 4.10$) และมีมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\mu = 4.01$) ตามลำดับ

ตาราง 9 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ
เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานห้องสมุด งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
	μ	σ	
1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงาน บริการยืม-คืน	4.35	1.08	มาก
2. มีบริการทำรายการยืม – คืน ผ่านเครื่องอัตโนมัติ	3.37	1.51	ปานกลาง
3. มีบริการและแนะนำผู้ใช้สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC)	4.21	0.95	มาก
4. มีการแนะนำกระบวนการจอง และการขยาย ระยะเวลายืมให้ผู้ใช้ดำเนินการผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	4.18	0.96	มาก
5. มีการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ ในการทวง ทรัพยากรสารสนเทศ และค่าปรับเมื่อเกินกำหนด	4.19	0.94	มาก
6. มีการส่งข้อความ (SMS) ในการทวงทรัพยากร สารสนเทศ และค่าปรับเมื่อเกินกำหนด	4.05	4.88	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานห้องสมุด งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
	μ	σ	
7. มีการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ในการแจ้งเตือนและ การต่ออายุสมาชิก	3.80	1.19	มาก
8. มีการส่งข้อความ (SMS) ในการแจ้งเตือนและต่ออายุ สมาชิก	3.16	1.36	ปานกลาง
9. การจัดบริการแนะนำการใช้และการสืบค้น ฐานข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์	4.05	1.08	มาก
10. มีบริการการตอบคำถาม ช่วยค้นหาผ่านระบบการ สนทนาออนไลน์ (Chat) กับบรรณารักษ์	3.87	1.11	มาก
11. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) บน อินเทอร์เน็ต	4.52	0.78	มากที่สุด
12. มีบริการดาวน์โหลด/แบบฟอร์มออนไลน์	4.03	1.13	มาก
13. มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามามีใช้ในการติดต่อ ระหว่างผู้ใช้กับผู้บริหารโดยตรง เช่น บริการสายตรง ผู้บริหารแบบออนไลน์	3.85	1.13	มาก

จากตาราง 9 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยภาพรวมพบว่า เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) บนอินเทอร์เน็ต มากที่สุด ($\mu = 4.52$) ส่วนในข้ออื่นๆอยู่ในระดับมาก ยกเว้นมีบริการทำรายการยืม – คืน ผ่านเครื่องอัตโนมัติ ($\mu = 3.37$) และการส่งข้อความ (SMS) ในการแจ้งเตือนและต่ออายุสมาชิก ($\mu = 3.16$) จะอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 10 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ
เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานวารสารและหนังสือพิมพ์

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานห้องสมุด งานวารสารและหนังสือพิมพ์	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
	μ	σ	
1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการ บันทึกรายการวารสาร	4.24	1.07	มาก
2. มีบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals)	4.13	1.04	มาก
3. มีบริการนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazines)	3.58	1.33	มาก
4. มีบริการหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E- Newspapers)	3.32	1.36	มาก
5. มีการจัดทำและให้บริการกฤตภาคออนไลน์ (Online News Clipping)	3.07	1.58	ปานกลาง
6. มีการจัดทำบรรณนิวารสารที่สามารถสืบค้นใช้ผ่าน ระบบออนไลน์ได้	4.10	1.14	มาก

จากตาราง 10 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำ
เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานวารสารและหนังสือพิมพ์ โดย
ภาพรวมพบว่า เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า งานวารสารและหนังสือพิมพ์ มีระดับความคิดเห็น
อยู่ในทุกข้อระดับมาก ยกเว้นการจัดทำ และให้บริการกฤตภาคออนไลน์ (Online News Clipping)
อยู่ในระดับปานกลาง($\mu = 3.07$)

ตาราง 11 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ
เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
	μ	σ	
1. มีบริการคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตใน จำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้	4.19	0.83	มาก
2. มีระบบอินเทอร์เน็ตในห้องสมุดที่ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการ	4.38	0.77	มาก
3. มีการจัดโปรแกรมพื้นฐานสอดคล้องกับการ ให้บริการผู้ใช้ เช่น Microsoft Office, Adobe Acrobat, Foxit Reader, Winzip, Nero เป็นต้น	4.31	0.78	มาก
4. มีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดที่มีความ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	4.16	0.89	มาก
5. มีพื้นที่ให้บริการสำหรับการใช้เน็ตบุ๊กที่เพียงพอ เหมาะสม	4.11	0.88	มาก
6. มีบริการซีดี ดีวีดี และวีดีโอที่มีความหลากหลาย	4.15	0.95	มาก
7. มีการใช้โปรแกรมเพื่อป้องกันการเข้าถึง หรือดาวน์โหลด ข้อมูลบางประเภทที่ไม่เหมาะสม เช่น โปรแกรม Smart Session	3.73	1.05	มาก
8. คำนึงถึงด้านทรัพย์สินทางปัญญาในการปฏิบัติงาน และการบริการสารสนเทศ โดยวางนโยบายและแนว ปฏิบัติที่ชัดเจน	3.86	1.06	มาก

จากตาราง 11 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำ
เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีระบบอินเทอร์เน็ตในห้องสมุดที่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ มีระดับ
ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.38$) มากกว่างานด้านอื่นๆ รองลงมาคือ มีการจัดโปรแกรม

พื้นฐานสอดคล้องกับการให้บริการผู้ใช้ เช่น Microsoft Office, Adobe Acrobat, Foxit Reader, Winzip, Nero เป็นต้น ($\mu = 4.31$) และมีการใช้โปรแกรมเพื่อป้องกันการเข้าถึง หรือดาวน์โหลด ข้อมูลบางประเภทที่ไม่เหมาะสม เช่น โปรแกรม Smart Session ($\mu = 3.73$) น้อยที่สุด

ตาราง 12 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานธุรการ(บริหารงานทั่วไป)

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานห้องสมุด งานธุรการ(บริหารงานทั่วไป)	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
	μ	σ	
1. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ และ บันทึกข้อมูลของหน่วยงาน ในด้านต่างๆอย่าง ครบถ้วน	4.12	1.03	มาก
2. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล ข้อมูล และสรุปผลข้อมูลของงานแต่ละด้านมาใช้	4.23	0.82	มาก
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มความเร็ว เช่น การใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form)	4.21	0.82	มาก
4. มีการนำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เข้า มาประยุกต์ใช้	4.13	1.01	มาก
5. มีการตั้งกลุ่มบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อใช้ติดต่อประสานงาน สั่งการ และ รายงาน	4.17	1.10	มาก
6. มีการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสารระหว่างหน่วยงานภายใน	4.24	0.96	มาก
7. มีการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสารระหว่างหน่วยงานภายในกับภายนอก	4.23	0.95	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานห้องสมุด งานธุรการ(บริหารงานทั่วไป)	ระดับการใช้ (N = 120)		การแปลผล
8. มีการใช้โทรสารเข้ามาใช้ในการติดต่อ ส่งงาน เอกสารระหว่างหน่วยงานภายใน	3.90	1.17	มาก
9. มีการใช้โทรสารเข้ามาใช้ในการติดต่อ ส่งงาน เอกสารระหว่างหน่วยงานภายในกับภายนอก	3.91	1.12	มาก

จากตาราง 12 สภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จำแนกตามงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสารระหว่างหน่วยงานภายใน มากที่สุด ($\mu = 4.24$) มากกว่างานด้านอื่นๆ รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลข้อมูล และสรุปผลข้อมูลของงานแต่ละด้านมาใช้ ($\mu = 4.23$) และมีการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสารระหว่างหน่วยงานภายในกับภายนอก ($\mu = 4.23$) ตามลำดับ

2. ระดับผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ จำแนกตามตัวแปร ระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งตามมหาวิทยาลัย

ตาราง 13 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา โดยภาพรวม จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

ผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการปฏิบัติงาน	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	การศึกษา	สาขา	อายุทำงาน	การใช้ IT	การศึกษา	สาขา	อายุทำงาน	การใช้ IT	การศึกษา	สาขา	อายุทำงาน	การใช้ IT	การศึกษา	สาขา	อายุทำงาน	การใช้ IT	การศึกษา	สาขา	อายุทำงาน	การใช้ IT
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1.งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.25 (0.94)	4.55 (0.69)	4.61 (0.60)	4.50 (0.38)	4.58 (0.46)	4.41 (0.58)	4.47 (0.50)	4.26 (0.33)	3.85 (0.40)	3.94 (0.57)	4.01 (0.43)	3.90 (0.54)	4.26 (0.19)	4.10 (0.73)	4.13 (0.72)	3.99 (0.80)	4.80 (0.27)	4.83 (0.26)	4.70 (0.14)	4.69 (0.13)
2.งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.33 (0.73)	4.43 (0.67)	4.56 (0.54)	4.25 (0.31)	3.87 (1.12)	3.86 (0.84)	3.94 (0.84)	3.74 (0.57)	3.48 (0.49)	3.74 (0.77)	3.86 (0.74)	3.55 (0.77)	3.61 (0.63)	3.84 (0.84)	3.87 (0.83)	3.85 (0.97)	4.25 (0.70)	4.08 (0.35)	4.10 (0.14)	4.06 (0.13)
3.งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	3.91 (0.59)	4.10 (0.54)	4.13 (0.43)	4.13 (0.33)	4.29 (0.57)	4.18 (0.47)	4.22 (0.49)	4.06 (0.14)	3.78 (0.36)	3.81 (0.46)	3.84 (0.33)	3.65 (0.49)	4.06 (0.26)	3.96 (0.49)	3.95 (0.49)	4.02 (0.77)	4.70 (0.27)	4.75 (0.27)	4.50 (1.40)	4.63 (0.14)
4.งานวารสารและหนังสือพิมพ์	3.54 (0.97)	4.30 (0.90)	4.28 (0.92)	4.38 (0.49)	4.19 (0.85)	4.13 (0.56)	4.12 (0.57)	4.04 (0.18)	3.76 (0.49)	3.78 (0.66)	3.80 (0.58)	3.50 (0.32)	3.95 (0.46)	3.90 (0.74)	3.88 (0.75)	4.05 (0.63)	4.60 (0.42)	4.67 (0.41)	4.30 (1.40)	4.38 (0.14)
5.งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.75 (0.23)	4.02 (0.60)	3.88 (0.43)	4.08 (0.36)	4.08 (0.85)	4.04 (0.62)	4.10 (0.68)	3.90 (0.35)	3.61 (0.55)	3.74 (0.43)	3.75 (0.34)	3.85 (0.24)	3.74 (0.40)	4.01 (0.55)	4.00 (0.55)	4.08 (0.77)	4.50 (0.35)	4.17 (0.41)	4.20 (1.40)	4.13 (0.14)
6.งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	4.25 (0.94)	4.55 (0.69)	4.61 (0.60)	4.50 (0.38)	4.31 (0.82)	4.27 (0.58)	4.27 (0.57)	3.98 (0.33)	3.85 (0.40)	3.94 (0.57)	4.01 (0.43)	3.90 (0.54)	4.31 (0.19)	4.11 (0.73)	4.13 (0.72)	3.99 (0.80)	4.80 (0.27)	4.83 (0.26)	4.70 (1.40)	4.69 (0.13)

จากตาราง 13 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา โดยภาพรวม พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศที่จบสาขาวิชาต่างกัน อายุการทำงานต่างกัน ได้รับผลกระทบแตกต่างกัน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในระดับมากที่สุด และบุคลากรที่มีระดับการศึกษา และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน ได้รับผลกระทบแตกต่างกัน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในระดับมากที่สุด

บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีอายุการทำงานต่างกัน ได้รับผลกระทบแตกต่างกัน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับผลกระทบในระดับมากที่สุด

บุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีระดับการศึกษา สาขาวิชาที่จบ และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน ได้รับผลกระทบแตกต่างกัน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในระดับมากที่สุด

บุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์ ที่มีระดับการศึกษา และที่จบสาขาวิชาต่างกัน ได้รับผลกระทบแตกต่างกัน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในระดับมากที่สุด

บุคลากรที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีระดับการศึกษา สาขาวิชาที่จบ อายุการทำงาน และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน ได้รับผลกระทบแตกต่างกัน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในทุกมหาวิทยาลัย ได้รับผลกระทบในระดับมาก

บุคลากรที่ปฏิบัติงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) ที่จบสาขาวิชาต่างกัน และอายุการทำงานต่างกัน ได้รับผลกระทบแตกต่างกัน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในระดับมากที่สุด และบุคลากรที่มีระดับการศึกษา และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน ได้รับผลกระทบแตกต่างกัน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในระดับมากที่สุด

ตาราง 14 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา

จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวก รวดเร็ว	4.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.50 (0.75)	-	-	4.50 (0.57)	4.06 (0.68)	4.00 (1.41)	-	4.00 (0.00)	4.42 (0.69)	4.50 (0.69)	4.00 (0.00)	4.66 (0.51)	4.06 (0.76)	4.41 (0.64)	-	5.00 (0.00)	4.60 (0.89)	-
2. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา	4.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.37 (0.91)	-	-	4.25 (0.95)	4.25 (0.68)	4.50 (0.70)	-	3.00 (1.15)	4.42 (0.90)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.50 (0.83)	4.02 (0.96)	4.40 (0.54)	-	5.00 (0.00)	4.80 (0.44)	-
3. ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย	4.00 (0.00)	4.37 (0.91)	4.50 (0.53)	-	-	4.50 (1.00)	4.31 (0.70)	4.00 (1.41)	-	4.00 (0.00)	4.31 (1.05)	4.50 (0.72)	4.00 (0.00)	4.66 (0.81)	4.06 (0.98)	4.04 (0.49)	-	5.00 (0.00)	4.60 (0.89)	-
4. งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้มาก	3.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.37 (0.91)	-	-	4.25 (0.50)	4.06 (0.45)	4.00 (1.41)	-	3.50 (0.57)	4.21 (0.91)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.50 (0.54)	4.74 (0.95)	4.40 (0.54)	-	4.50 (0.70)	4.20 (0.83)	-
5. ข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาอาจมีความผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลสูญหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์	5.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.50 (0.75)	-	-	4.50 (1.00)	3.81 (0.91)	4.00 (1.41)	-	2.50 (0.57)	3.52 (1.26)	4.00 (1.41)	3.00 (0.00)	4.66 (0.81)	3.60 (1.07)	3.80 (1.09)	-	5.00 (0.00)	4.40 (0.89)	-

จากตาราง 14 จากการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวก รวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ปริญญาตรี ($\mu = 4.60$) และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 4.66$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ในระดับมากที่สุด

การลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ในระดับมากที่สุด

การลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\mu = 4.66$) มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) และปริญญาตรี ($\mu = 4.66$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ในระดับมากที่สุด

งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้งบมาก บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ($\mu = 4.74$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ในระดับมากที่สุด

ข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาอาจมีความผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลสูญหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ($\mu = 5.00$) บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\mu = 4.66$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 15 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการทำไว้รวดเร็วขึ้น	5.00 0.00	4.50 0.70	4.50 0.75	-	-	4.00 1.41	3.81 1.16	4.00 1.41	-	3.50 0.57	3.89 1.28	4.50 0.70	3.00 0.00	4.33 1.21	3.83 1.08	4.40 0.54	-	5.00 0.00	4.60 0.89	-
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการได้	5.00 0.00	4.50 0.70	4.50 0.75	-	-	3.25 1.50	4.12 1.02	3.68 1.07	-	3.50 0.5	4.31 0.74	4.00 1.41	3.00 0.00	3.83 1.08	4.20 0.88	3.80 1.09	-	3.50 2.12	3.80 1.30	-
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง	3.00 0.00	4.50 0.70	4.37 0.91	-	-	4.00 1.41	4.18 0.91	4.00 1.41	-	3.00 0.00	4.15 0.89	4.00 1.41	3.00 0.00	4.33 1.21	4.09 0.94	3.80 1.09	-	5.00 0.00	4.40 0.89	-
4. ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล	5.00 0.00	4.50 0.70	4.50 0.70	-	-	4.00 1.41	3.68 1.07	4.00 1.41	-	3.00 0.00	3.63 0.83	2.50 0.70	3.00 0.00	4.33 1.21	3.79 0.91	2.60 0.54	-	5.00 0.00	3.80 1.30	-

จากตาราง 15 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า

ดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการทำได้รวดเร็วขึ้น และสามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ($\mu = 5.00$) และหนึ่ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 16 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชวมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา	5.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.50 (0.75)	-	-	3.25 (1.25)	4.06 (0.92)	4.50 (0.70)	-	4.50 (0.57)	4.36 (0.59)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	3.50 (0.00)	4.20 (0.80)	4.40 (0.54)	-	5.00 (0.00)	3.80 (0.83)	-
2. ลดภาระงานโดยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการจอง และยืมต่อได้ด้วยตนเอง	5.00 (0.00)	3.50 (2.12)	4.62 (0.51)	-	-	3.50 (1.73)	3.81 (1.22)	4.50 (0.70)	-	4.00 (1.15)	3.89 (1.37)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (1.54)	3.74 (1.32)	5.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.40 (0.89)	-
3. การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น	5.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.50 (0.75)	-	-	4.00 (1.41)	4.56 (0.51)	4.50 (0.70)	-	3.50 (0.57)	4.31 (0.94)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.33 (1.21)	4.06 (1.07)	4.60 (0.54)	-	5.00 (0.00)	4.80 (0.44)	-
4. การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว	4.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.37 (0.74)	-	-	5.00 (0.00)	4.25 (0.68)	4.50 (0.70)	-	4.00 (0.00)	4.10 (0.93)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.06 (0.96)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.60 (0.54)	-
5. การปฏิบัติงานบางส่วนมีภาระงานเพิ่มขึ้น เช่น การจัดทำวีดีโอ แนะนำการใช้	3.00 (0.00)	2.50 (0.70)	3.87 (0.99)	-	-	4.75 (0.50)	3.93 (0.85)	4.00 (1.41)	-	3.00 (0.00)	3.31 (1.45)	3.50 (0.70)	3.00 (0.00)	4.83 (0.40)	3.34 (1.15)	3.60 (0.54)	-	5.00 (0.00)	4.20 (1.09)	-
6. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้บริการและผู้ใช้บริการน้อยลง	5.00 (0.00)	2.50 (0.70)	4.25 (0.70)	-	-	4.50 (1.00)	3.50 (0.96)	4.50 (0.70)	-	2.50 (0.57)	3.26 (1.24)	2.50 (0.70)	2.00 (0.00)	4.66 (0.81)	3.44 (1.11)	2.60 (0.54)	-	5.00 (0.00)	4.40 (0.89)	-

ตาราง 16 (ต่อ)

งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
7.ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการ ทำรายการยืม- คืน	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.12 (1.12)	-	-	4.50 (0.57)	4.31 (0.60)	4.50 (0.70)	-	3.50 (0.57)	4.10 (0.65)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.54)	4.18 (0.66)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.40 (0.54)	-
8. จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดมี จำนวนลดน้อยลง	1.00 (0.00)	2.50 (0.70)	4.12 (1.12)	-	-	3.50 (1.29)	3.62 (0.95)	4.00 (1.41)	-	3.00 (0.00)	3.73 (0.80)	3.00 (0.00)	3.00 (0.00)	3.66 (1.21)	3.55 (1.03)	3.00 (0.00)	-	3.50 (2.12)	3.40 (1.14)	-

จากตาราง 16 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดภาระงาน โดยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการจอง และยืมต่อได้ด้วยตนเอง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ($\mu = 5.00$) และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การปฏิบัติงานบางส่วนมีภาระงานเพิ่มขึ้น เช่น การจัดทำวิดีโอ แนะนำการใช้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้บริการและผู้ใช้บริการน้อยลง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 4.66$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำรายการยื่น-คืน นุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
หาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่
ในระดับมากที่สุด

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 17 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานวารสารและหนังสือพิมพ์	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการวารสารมีความรวดเร็วขึ้น	1.00 0.00	4.00 1.41	4.62 0.51	-	- 0.95	4.25 0.61	4.12 0.61	4.50 0.70	- 0.57	3.50 0.93	3.89 0.93	3.50 0.70	4.00 0.00	4.16 0.98	4.04 0.97	3.40 0.54	- 0.00	5.00 0.00	4.20 0.83	-
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเทคนิคของงานวารสารได้	1.00 0.00	4.00 1.41	4.62 0.51	-	- 0.50	4.75 0.81	4.00 0.81	3.98 1.01	- 0.00	4.00 0.89	3.63 0.89	3.50 0.70	4.00 0.00	4.83 0.40	3.76 0.97	3.40 0.54	- 0.00	5.00 0.00	4.40 0.89	--
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซับซ้อนในการป้อนข้อมูลวารสารได้	1.00 0.00	4.00 1.41	4.62 0.51	-	- 0.50	4.75 0.75	4.18 0.75	4.00 1.41	- 0.57	3.50 0.84	3.94 0.84	3.50 0.70	4.00 0.00	4.83 0.40	4.00 0.84	3.40 0.54	- 0.00	5.00 0.00	4.40 0.89	-
4. สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึงหรือใช้บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้	1.00 0.00	4.00 1.41	4.75 0.46	-	- 0.50	4.75 0.54	4.18 0.54	4.00 1.41	- 0.00	4.00 0.65	4.10 0.65	3.50 0.70	4.00 0.00	4.83 0.40	4.09 0.71	3.40 0.54	- 0.00	5.00 0.00	4.40 0.89	-
5. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา	4.00 0.00	3.50 2.12	4.62 0.51	-	- 0.81	4.00 0.73	4.00 0.73	4.00 1.41	- 0.57	4.51 0.88	4.31 0.88	4.50 0.70	4.00 0.00	4.00 0.89	3.95 0.89	4.60 0.54	- 0.00	5.00 0.00	4.00 1.00	-

จากตาราง 17 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการวารสารมีความรวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเทคนิคของงานวารสารได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดข้อผิดพลาด หรือความซับซ้อนในการป้อนข้อมูลวารสารได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 4.83$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึง หรือใช้บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.75$) และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\mu = 4.83$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ($\mu = 4.62$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 18 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแลและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.00 (1.06)	-	-	4.25 (0.50)	4.12 (0.71)	4.00 (1.41)	-	4.00 (0.00)	4.05 (0.84)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.33 (0.51)	4.09 (0.78)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.20 (0.83)	-
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรมหรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้ให้บริการเพิ่มมากขึ้น	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.75 (0.46)	-	-	4.50 (0.57)	4.12 (0.71)	4.50 (0.70)	-	4.00 (0.00)	3.57 (1.07)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.54)	4.16 (0.68)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.40 (0.54)	-
3. ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก	5.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.50 (0.75)	-	-	4.75 (0.50)	3.62 (1.02)	4.50 (0.70)	-	4.50 (0.57)	3.94 (0.70)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.83 (0.40)	3.86 (0.98)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.40 (0.54)	-
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.50 (0.75)	-	-	4.50 (0.57)	4.18 (0.54)	4.00 (1.41)	-	2.50 (0.57)	4.31 (0.74)	3.00 (1.41)	2.00 (0.00)	4.50 (0.54)	4.27 (0.66)	3.20 (1.09)	-	5.00 (0.00)	4.20 (0.83)	-

จากตาราง 18 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแล และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรม หรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\mu = 4.83$) มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น และระดับการศึกษาอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 19 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามระดับการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็ว	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.75 (0.46)	-	-	4.75 (0.50)	4.31 (0.70)	4.00 (1.41)	-	4.00 (0.00)	4.05 (0.52)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.66 (0.51)	4.23 (0.68)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.00 (0.70)	-
2. การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็วครอบคลุมมากขึ้น	4.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.87 (0.35)	-	-	5.00 (0.00)	4.31 (0.60)	4.50 (0.70)	-	3.50 (0.57)	4.15 (0.76)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.97 (0.77)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.60 (0.54)	-
3. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้	3.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.54 (0.82)	-	-	5.00 (0.00)	4.25 (0.77)	4.50 (0.70)	-	3.50 (0.57)	3.73 (1.14)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.97 (0.83)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.60 (0.54)	-
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้	5.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.75 (0.46)	-	-	5.00 (0.00)	4.18 (0.83)	4.50 (0.70)	-	3.50 (0.57)	4.05 (0.62)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.95 (0.84)	4.00 (0.00)	-	5.00 (0.00)	4.60 (0.54)	-
5. สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้	5.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.42 (0.51)	-	-	4.75 (0.50)	4.12 (0.71)	4.00 (1.41)	-	3.50 (0.57)	3.73 (0.80)	3.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.83 (0.40)	3.81 (0.82)	3.40 (0.54)	-	5.00 (0.00)	4.40 (0.89)	-

จากตาราง 19 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.75$) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\mu = 4.66$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาตรี ($\mu = 4.75$)

ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) และบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.87$) มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบระดับมากที่สุด

ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.54$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาตรี ($\mu = 4.60$) ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ($\mu = 5.00$) ส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.54$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาตรี ($\mu = 4.60$) ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ($\mu = 5.00$)

และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.75$) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\mu = 4.83$) มหาวิทยาลัย
หาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษา
อื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 20 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราช มงคลฯ		ม.ราชภัฏสงขลา		ม.ทักษิณ		ม.สงขลานครินทร์		ม.หาดใหญ่	
	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวก รวดเร็ว	4.60 (0.54)	4.16 (0.98)	4.27 (0.64)	4.00 (0.77)	4.50 (0.51)	4.18 (0.75)	4.30 (0.59)	4.00 (0.86)	5.00 (0.00)	4.20 (0.83)
2. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา	4.40 (0.89)	4.16 (0.98)	4.54 (0.52)	4.00 (0.77)	4.07 (1.20)	4.36 (0.80)	4.20 (0.96)	4.00 (0.86)	5.00 (0.00)	4.40 (0.89)
3. ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย	4.40 (0.54)	4.33 (0.81)	4.72 (0.46)	3.90 (0.83)	4.50 (0.51)	4.00 (1.26)	4.50 (0.57)	3.76 (1.12)	5.00 (0.00)	4.40 (0.89)
4. งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้จำนวนมาก	4.00 (1.00)	4.20 (0.83)	4.18 (0.60)	4.90 (0.67)	4.14 (0.77)	4.09 (1.04)	4.33 (0.83)	3.88 (0.92)	5.00 (0.00)	4.40 (0.89)
5. ข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาอาจมีความผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลสูญหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์	4.20 (0.83)	4.50 (0.83)	4.36 (0.80)	3.54 (0.93)	3.14 (1.35)	3.72 (1.00)	3.76 (1.07)	3.68 (1.10)	5.00 (0.00)	4.00 (1.00)

จากตาราง 20 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัด สงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวก รวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.60$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.54$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

การลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย จัดหา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.72$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้งบมาก จัดหา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.72$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาอาจมีความผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลสูญหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 21 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของ แต่ละมหาวิทยาลัย

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราช มงคลฯ		ม.ราชภัฏสงขลา		ม.ทักษิณ		ม.สงขลานครินทร์		ม.หาดใหญ่	
	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการรวดเร็วขึ้น	4.20 (0.83)	4.83 (0.40)	4.00 (1.18)	3.72 (1.19)	4.28 (0.82)	3.36 (1.36)	4.16 (0.91)	3.68 (1.18)	5.00 (0.00)	4.60 (0.89)
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการได้	4.20 (0.83)	4.20 (0.83)	3.72 (1.42)	4.18 (0.75)	4.35 (0.63)	3.9 (0.94)	4.03 (1.06)	4.20 (0.86)	3.50 (1.12)	3.80 (1.30)
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง	4.00 (1.00)	4.50 (0.83)	4.36 (0.92)	3.90 (1.04)	4.00 (0.96)	3.90 (0.94)	4.13 (0.93)	4.00 (1.04)	5.00 (0.00)	4.40 (0.89)
4. ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล	4.60 (0.89)	4.83 (0.40)	4.00 (1.26)	3.54 (0.93)	3.28 (0.72)	3.63 (0.92)	3.66 (0.99)	3.80 (1.00)	5.00 (0.00)	3.80 (1.30)

จากตาราง 21 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัด สงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า ดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการทำได้รวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.83$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 4.60$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

การลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.60$) มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.60$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 22 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราช มงคลฯ		ม.ราชภัฏสงขลา		ม.ทักษิณ		ม.สงขลานครินทร์		ม.หาดใหญ่	
	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา	4.60 (0.54)	4.33 (1.03)	4.09 (1.22)	3.81 (0.75)	4.57 (0.51)	4.18 (0.60)	4.20 (0.92)	4.08 (0.75)	4.00 (0.00)	4.16 (0.98)
2. ลดภาระงานโดยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการจอง และยืมต่อได้ด้วยตนเอง	4.00 (0.54)	4.50 (1.22)	4.00 (1.18)	4.45 (0.93)	4.14 (0.94)	3.81 (1.66)	4.23 (0.97)	3.52 (1.58)	5.00 (0.00)	4.50 (0.83)
3. การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น	4.40 (0.89)	4.50 (0.83)	4.54 (0.68)	4.27 (0.64)	4.14 (0.94)	4.27 (0.90)	4.30 (0.87)	3.96 (1.20)	5.00 (0.00)	4.83 (0.40)
4. การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว	4.00 (0.70)	4.66 (0.51)	4.54 (0.68)	4.27 (0.64)	4.35 (0.63)	3.72 (0.90)	4.36 (0.61)	3.92 (1.11)	5.00 (0.00)	4.66 (0.51)
5. การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา	3.80 (1.09)	3.33 (1.03)	4.45 (0.68)	3.72 (0.90)	3.08 (1.38)	3.54 (1.12)	3.43 (1.22)	3.64 (1.03)	5.00 (0.00)	4.33 (1.03)

ตาราง 22 (ต่อ)

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราช มงคลฯ		ม.ราชภัฏสงขลา		ม.ทักษิณ		ม.สงขลานครินทร์		ม.หาดใหญ่	
	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
6. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้บริการและผู้ใช้บริการน้อยลง	4.40 (0.54)	3.66 (1.21)	3.81 (1.16)	3.72 (0.90)	2.85 (1.16)	3.36 (1.12)	3.16 (1.14)	3.84 (1.06)	5.00 (0.00)	4.50 (0.83)
7. ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำรายการซีดี- ดีวีดี	4.00 (1.00)	4.00 (0.63)	4.63 (0.50)	4.08 (0.53)	3.92 (0.82)	4.09 (0.30)	4.26 (0.63)	4.12 (0.60)	5.00 (0.00)	4.50 (0.54)
8. จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดมีจำนวนลดน้อยลง	4.20 (1.30)	3.00 (1.41)	3.81 (1.32)	3.45 (0.53)	3.42 (0.64)	3.72 (0.90)	3.40 (0.93)	3.64 (1.07)	5.00 (0.00)	3.16 (1.16)

จากตาราง 22 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.60$) และมหาวิทยาลัยทักษิณ ($\mu = 4.57$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ลดภาระงานโดยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการจอง และยืมต่อได้ด้วยตนเอง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.54$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.66$) และมหาวิทยาลัยทักษิณ ($\mu = 4.66$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

การปฏิบัติงานบางส่วนมีภาระงานเพิ่มขึ้น เช่น การจัดทำวิดีโอ แนะนำการใช้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้บริการและผู้ใช้บริการน้อยลง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำรายการยืม-คืน บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.63$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดมีจำนวนลดน้อยลง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
หาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่า
มหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 23 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานวารสารและหนังสือพิมพ์	ม.เทคโนโลยีราช มงคลฯ		ม.ราชภัฏสงขลา		ม.ทักษิณ		ม.สงขลานครินทร์		ม.หาดใหญ่	
	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการวารสารมีความรวดเร็วขึ้น	4.60 (0.54)	3.83 (1.60)	4.45 (0.52)	3.92 (0.70)	3.71 (1.06)	3.90 (0.53)	4.06 (0.82)	3.92 (0.48)	5.00 (0.0)	4.20 (0.83)
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเทคนิคของงานวารสารได้	4.60 (0.54)	3.83 (1.60)	4.27 (0.90)	4.00 (0.77)	3.85 (0.86)	3.45 (0.68)	3.90 (0.95)	3.80 (0.95)	5.00 (0.0)	4.40 (0.89)
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซับซ้อนในการป้อนข้อมูลวารสารได้	4.60 (0.54)	3.83 (1.62)	4.54 (0.52)	4.00 (0.89)	3.85 (1.02)	3.81 (0.40)	3.96 (0.92)	4.12 (0.72)	5.00 (0.0)	4.40 (0.89)
4. สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึง หรือใช้บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้	4.80 (0.44)	3.83 (1.60)	4.54 (0.52)	4.00 (0.63)	4.28 (0.61)	3.72 (0.46)	4.26 (0.73)	3.92 (0.70)	5.00 (0.0)	4.40 (0.89)
5. สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึง หรือใช้บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้	4.60 (0.54)	4.16 (1.16)	4.45 (0.52)	3.54 (0.68)	4.50 (0.85)	4.18 (0.75)	4.36 (0.85)	3.60 (0.70)	5.00 (0.0)	4.00 (1.00)

จากตาราง 23 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัด สงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นทุกข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ส่วนห้องสมุดแห่งอื่นๆในจังหวัดสงขลา ได้รับผลกระทบในระดับมาก และปานกลาง

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 24 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราช มงคลฯ		ม.ราชภัฏสงขลา		ม.ทักษิณ		ม.สงขลานครินทร์		ม.หาดใหญ่	
	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. ผู้ปฏิบัติงานมีการะงานในด้านการดูแล และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น	3.60 (1.14)	4.00 (0.89)	4.36 (0.67)	3.90 (0.70)	4.14 (0.77)	3.90 (0.70)	4.20 (0.69)	3.90 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (0.81)
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรม หรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้ให้บริการเพิ่มมากขึ้น	4.60 (0.54)	4.33 (0.81)	4.54 (0.52)	3.90 (0.70)	3.85 (0.53)	3.45 (1.29)	4.20 (0.66)	4.16 (0.62)	4.00 (0.00)	4.66 (0.51)
3. ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก	4.40 (0.54)	4.50 (0.83)	4.27 (0.78)	3.54 (1.12)	3.85 (0.66)	4.27 (0.64)	4.00 (0.74)	3.96 (1.13)	4.00 (0.00)	4.66 (0.51)
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ	4.80 (0.44)	3.83 (0.75)	4.45 (0.52)	4.00 (0.63)	4.07 (0.91)	3.72 (1.19)	4.30 (0.70)	4.00 (0.91)	4.00 (0.00)	4.50 (0.83)

จากตาราง 24 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัด สงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแลและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรม หรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.60$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ ($\mu = 4.66$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ($\mu = 4.66$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น และระดับการศึกษาอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ บุคลากรในทุกมหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบ อยู่ในระดับมาก

ตาราง 25 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	ม.เทคโนโลยีราช มงคลฯ		ม.ราชภัฏสงขลา		ม.ทักษิณ		ม.สงขลานครินทร์		ม.หาดใหญ่	
	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ	บรรณารักษ์ ศาสตร์	สาขาอื่น ๆ
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็วขึ้น	4.60 (0.54)	4.83 (0.40)	4.63 (0.67)	4.09 (0.70)	4.14 (0.53)	3.90 (0.30)	4.33 (0.66)	4.16 (0.62)	4.00 (0.00)	4.33 (0.81)
2. การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น	4.80 (0.44)	4.50 (0.83)	4.81 (0.40)	4.09 (0.53)	4.07 (0.82)	4.00 (0.63)	4.23 (0.77)	3.92 (0.70)	4.00 (0.00)	4.66 (0.51)
3. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้	4.80 (0.44)	4.33 (1.03)	4.72 (0.46)	4.09 (0.83)	4.07 (0.73)	3.27 (1.19)	4.30 (0.74)	3.84 (0.80)	5.00 (0.00)	4.66 (0.51)
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้	4.60 (0.54)	4.66 (0.81)	4.72 (0.46)	4.00 (0.89)	4.07 (0.73)	3.81 (0.40)	4.30 (0.70)	3.80 (0.86)	5.00 (0.00)	4.66 (0.51)
5. สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้	4.40 (0.54)	4.54 (0.81)	4.63 (0.50)	3.82 (0.75)	3.64 (0.74)	3.72 (0.78)	4.00 (0.87)	3.76 (0.77)	5.00 (0.00)	4.50 (0.83)

จากตาราง 25 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัด สงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.63$) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.60$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.83$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.80$) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.81$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.80$) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.72$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.60$) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.72$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 4.66$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 4.66$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ 5) สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.63$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับผลกระทบมากกว่าระดับการศึกษาอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 26 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ					ม.ราชภัฏสงขลา					ม.ทักษิณ				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวกรวดเร็ว	4.20 (0.83)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.00 (0.00)	4.20 (0.83)	4.20 (0.83)	4.16 (0.75)	4.00 (0.81)	4.20 (0.83)	4.00 (0.63)	4.50 (0.70)	4.75 (0.50)	4.50 (0.53)
2. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา	4.00 (1.00)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.00 (1.41)	4.20 (0.83)	4.20 (0.83)	4.50 (0.54)	4.25 (0.50)	4.20 (0.83)	4.33 (0.81)	4.00 (0.00)	4.25 (1.50)	4.12 (1.35)
3. ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย	4.20 (0.44)	4.55 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.00 (1.41)	4.20 (0.83)	4.20 (0.83)	4.66 (0.51)	4.20 (0.95)	4.20 (0.83)	3.66 (1.50)	4.00 (0.00)	4.75 (0.50)	4.62 (0.51)
4. งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก	4.40 (0.89)	4.10 (1.41)	5.00 (0.00)	4.00 (1.00)	-	4.00 (0.00)	4.60 (0.83)	4.20 (0.83)	3.83 (0.40)	4.45 (0.85)	4.20 (0.83)	3.83 (1.16)	4.00 (0.00)	4.50 (1.00)	4.12 (0.83)
5. ข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาอาจมีความผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลสูญหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์	4.20 (0.83)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.00 (1.41)	4.00 (1.00)	3.60 (1.14)	4.00 (0.89)	4.25 (0.95)	3.80 (1.64)	3.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.25 (1.50)	3.00 (1.30)

ตาราง 26 (ต่อ)

งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์					ม.หาดใหญ่				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1.การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวก รวดเร็ว	4.00 (0.81)	4.07 (0.91)	4.33 (0.70)	4.30 (0.63)	4.11 (0.60)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)
2.ลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา	4.00 (1.05)	4.07 (0.91)	4.00 (0.70)	4.15 (1.14)	4.33 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)
3.ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย	4.20 (0.78)	3.64 (1.33)	4.00 (0.70)	4.53 (0.66)	4.55 (0.52)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)
4.งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้จำนวนมาก	4.00 (0.81)	3.78 (1.05)	4.11 (0.66)	4.53 (0.88)	4.66 (0.50)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)
5.ข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาอาจมีความผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลสูญหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์	3.80 (1.39)	3.64 (0.92)	3.77 (0.83)	3.61 (1.26)	3.88 (1.05)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)

จากตาราง 26 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวก รวดเร็ว บุคลากรที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับมีอายุการทำงาน อยู่ในระดับมากที่สุดเหมือนกัน

การลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับมีอายุการทำงาน อยู่ในระดับมากที่สุด

การลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย จัดหา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.72$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี และมหาวิทยาลัยทักษิณ ($\mu = 4.62$) ที่มีอายุการทำงาน 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีอายุการทำงาน 21 ปีขึ้นไป

งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้มาก จัดหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ($\mu = 4.60$) มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาอาจมีความผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลสูญหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบในทุกระดับมีอายุการทำงาน อยู่ในระดับมากที่สุด และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี และอายุการทำงาน 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 27 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ					ม.ราชภัฏสงขลา					ม.ทักษิณ				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการรวดเร็วขึ้น	4.20 (0.83)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	3.20 (1.48)	4.40 (0.54)	3.83 (1.16)	3.75 (1.50)	2.80 (1.64)	3.66 (0.81)	4.50 (0.70)	4.50 (1.00)	4.25 (0.88)
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการได้	4.00 (1.00)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	4.20 (0.83)	4.40 (0.54)	3.50 (1.22)	3.50 (1.91)	4.40 (0.54)	3.33 (0.81)	4.50 (0.70)	4.75 (0.50)	4.25 (0.70)
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง	4.20 (0.83)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	4.00 (1.00)	3.80 (1.09)	4.16 (1.16)	4.60 (1.00)	4.00 (1.00)	3.33 (0.81)	4.50 (0.70)	4.50 (1.00)	4.00 (0.92)
4. ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล	4.40 (0.89)	4.00 (1.41)	5.00 (0.00)	4.00 (1.00)	-	4.50 (0.70)	3.60 (1.34)	3.80 (0.83)	3.50 (1.37)	4.00 (1.15)	4.00 (1.00)	3.50 (0.54)	3.50 (0.70)	2.75 (0.95)	3.37 (0.74)

ตาราง 27 (ต่อ)

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์					ม.หาดใหญ่				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการรวดเร็วขึ้น	4.20 (0.78)	3.28 (1.38)	4.44 (0.52)	4.00 (1.00)	4.11 (0.92)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการได้	4.40 (0.51)	4.14 (1.09)	4.44 (0.52)	3.92 (1.03)	3.66 (1.32)	5.00 (0.00)	2.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (1.41)	3.00 (0.00)
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง	4.20 (0.91)	4.07 (1.07)	4.11 (1.05)	3.92 (1.03)	4.11 (0.92)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)
4. ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล	3.80 (1.03)	4.07 (0.91)	3.88 (0.78)	3.88 (1.04)	3.44 (1.13)	3.50 (2.12)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)

จากตาราง 27 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการทำได้รวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นอายุการทำงาน 21 ปีขึ้นไป

การลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีอายุการทำงาน 21 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.60$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นอายุการทำงาน 16 - 20 ปี และช่วง 21 ปีขึ้นไป

ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี และอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบในทุกระดับอยู่ในระดับมาก

ตาราง 28 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ					ม.ราชภัฏสงขลา					ม.ทักษิณ				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การบริการให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่เวลา	4.20 (0.83)	5.00 (0.83)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.00 (1.41)	3.80 (0.83)	4.20 (0.83)	4.00 (1.26)	3.75 (1.25)	3.80 (0.44)	4.33 (0.51)	4.00 (0.00)	4.75 (0.50)	4.75 (0.50)
2. ลดภาระงานโดยให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจอง และยืมต่อได้ด้วยตนเอง	4.40 (0.54)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (1.73)	-	3.50 (2.12)	3.80 (1.64)	3.50 (1.37)	3.50 (1.37)	4.50 (0.57)	2.60 (1.67)	4.33 (1.21)	4.00 (0.00)	4.75 (0.50)	4.25 (1.03)
3. การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น	4.40 (0.89)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	4.80 (0.44)	4.40 (0.54)	4.16 (1.16)	4.50 (0.57)	4.20 (1.09)	4.00 (1.09)	4.00 (0.00)	4.75 (0.50)	4.12 (0.99)
4. การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว	4.40 (0.89)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (1.00)	-	5.00 (0.00)	4.40 (0.54)	4.20 (0.83)	4.33 (0.81)	4.50 (0.57)	4.00 (0.00)	3.50 (1.22)	3.00 (0.70)	4.75 (0.50)	4.37 (0.51)
5. การปฏิบัติงานบางส่วนมีภาระเพิ่มขึ้น เช่น การจัดทำวิดีโอ แนะนำการใช้	3.60 (0.80)	4.00 (1.41)	2.00 (0.00)	3.66 (1.15)	-	4.50 (0.70)	3.80 (1.30)	3.80 (0.44)	4.33 (0.81)	4.25 (0.95)	4.00 (1.00)	3.16 (1.16)	3.00 (0.00)	1.50 (1.00)	3.80 (0.99)
6. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้บริการและผู้ใช้บริการน้อยลง	3.80 (0.44)	5.00 (0.00)	2.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.00 (1.41)	4.20 (1.09)	3.60 (0.89)	3.66 (1.03)	3.50 (1.29)	4.00 (1.00)	3.00 (0.89)	3.00 (0.00)	1.50 (1.00)	3.37 (0.91)
7. ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำรายการยืม-คืน	4.00 (0.70)	4.00 (1.41)	4.00 (0.00)	4.00 (1.00)	-	4.50 (0.70)	4.20 (0.44)	4.20 (0.83)	4.50 (0.54)	4.50 (0.57)	4.00 (0.00)	4.16 (0.40)	4.00 (0.00)	4.50 (1.00)	3.62 (0.74)
8. จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดมีจำนวนลดน้อยลง	3.60 (1.14)	3.00 (2.82)	2.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	3.40 (0.54)	3.60 (1.14)	3.33 (1.21)	4.00 (1.15)	4.00 (1.00)	3.50 (0.83)	3.50 (0.70)	3.25 (0.50)	3.50 (0.75)

ตาราง 28 (ต่อ)

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์					ม.หาดใหญ่				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา	4.40 (0.84)	4.21 (0.69)	4.00 (0.70)	4.00 (1.00)	4.11 (1.05)	4.00 (1.41)	4.00 (1.00)	3.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)
2. ลดภาระงานโดยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการจอง และยืมต่อได้ด้วยตนเอง	4.50 (1.08)	2.85 (1.56)	4.22 (0.97)	3.92 (1.11)	4.55 (0.88)	4.00 (1.41)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)
3. การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น	4.40 (0.69)	3.64 (1.49)	4.44 (0.52)	4.15 (0.98)	4.33 (0.86)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)
4. การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว	4.10 (0.87)	4.07 (1.38)	4.00 (0.86)	4.38 (0.50)	4.22 (0.44)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)
5. การปฏิบัติงานบางส่วนมีภาระเพิ่มขึ้น เช่น การจัดทำวิดีโอ แนะนำการใช้	3.80 (1.13)	3.57 (1.28)	3.55 (1.01)	3.23 (1.36)	3.55 (0.72)	4.00 (1.41)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)
6. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้บริการและผู้ใช้บริการน้อยลง	3.90 (1.28)	4.07 (0.99)	3.11 (0.78)	3.30 (1.37)	2.66 (0.50)	4.00 (1.41)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)
7. ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำรายการยืม-คืน	4.10 (0.87)	4.42 (0.51)	4.00 (0.50)	4.23 (0.72)	4.11 (0.33)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)
8. จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดมีจำนวนลดน้อยลง	3.40 (1.42)	4.14 (0.77)	3.00 (0.86)	3.46 (0.87)	3.22 (0.66)	4.50 (0.70)	2.00 (0.00)	3.00 (0.00)	3.50 (0.00)	3.00 (0.00)

จากตาราง 28 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี และอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี และอายุการทำงาน 21 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.75$) ผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดภาระงาน โดยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการจอง และยืมต่อได้ด้วยตนเอง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี และอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี และช่วง 21 ปีขึ้นไป

การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นอายุการทำงาน 21 ปีขึ้นไป

การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี และช่วง 21 ปีขึ้นไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยทักษิณที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การปฏิบัติงานบางส่วนมีภาระงานเพิ่มขึ้น เช่น การจัดทำวิดีโอ แนะนำการใช้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี และช่วง 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้บริการและผู้ใช้บริการน้อยลง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบในทุกระดับอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นอายุการ

ทำงานน้อยกว่า 5 ปี และช่วง 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำรายการยื่น-คืน บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ภาคใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ($\mu = 5.00$) และอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 5.00$)
ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 29 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานวารสารและหนังสือพิมพ์	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ					ม.ราชภัฏสงขลา					ม.ทักษิณ				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการวารสารมีความรวดเร็วขึ้น	4.60 (0.54)	3.00 (2.82)	5.00 (0.00)	4.00 (1.00)	-	4.50 (0.70)	3.60 (0.89)	4.40 (0.54)	4.33 (0.51)	4.25 (0.95)	4.00 (0.00)	3.83 (0.75)	3.50 (0.70)	4.75 (0.50)	3.25 (1.03)
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเทคนิคของงานวารสารได้	4.60 (0.54)	3.00 (2.82)	5.00 (0.00)	4.00 (1.00)	-	3.00 (1.41)	4.00 (1.00)	4.40 (0.54)	4.33 (0.51)	4.25 (0.95)	3.40 (0.54)	3.16 (0.75)	3.50 (0.70)	4.50 (1.00)	3.87 (0.64)
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซับซ้อนในการป้อนข้อมูลวารสารได้	4.40 (0.54)	3.00 (2.82)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	4.40 (0.54)	4.00 (1.12)	4.33 (0.51)	4.25 (0.95)	3.60 (0.54)	3.66 (0.51)	3.50 (0.70)	4.50 (1.00)	3.87 (0.99)
4. สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึง หรือใช้บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้	4.40 (0.54)	3.00 (2.82)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	4.20 (0.83)	4.20 (0.44)	4.33 (0.51)	4.25 (0.95)	3.80 (0.44)	3.66 (0.51)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.53)
5. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา	4.60 (0.54)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	3.66 (1.52)	-	4.50 (0.70)	3.60 (0.89)	3.80 (0.83)	4.16 (0.40)	4.25 (0.95)	3.80 (1.09)	4.16 (0.75)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.62 (0.74)

ตาราง 29 (ต่อ)

งานวารสารและหนังสือพิมพ์	ม.สงขลานครินทร์					ม.หาดใหญ่				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการวารสารมีความรวดเร็วขึ้น	3.70 (1.56)	4.35 (0.74)	3.77 (0.66)	4.15 (0.80)	3.77 (0.66)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเทคนิคของงานวารสารได้	3.70 (1.05)	3.92 (1.14)	3.88 (0.78)	4.00 (0.91)	3.66 (0.86)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซับซ้อนในการป้อนข้อมูลวารสารได้	4.10 (0.87)	4.42 (0.51)	3.77 (0.97)	4.00 (0.91)	3.66 (0.86)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)
4. สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึง หรือใช้บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้	3.90 (0.87)	4.07 (0.73)	4.22 (0.44)	4.38 (0.76)	3.88 (0.78)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)
5. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นวารสาร นิตยสาร และ หนังสือพิมพ์ได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา	3.90 (0.99)	3.78 (0.80)	3.77 (0.66)	4.30 (0.94)	4.33 (0.86)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)

จากตาราง 29 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10ปี และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน

16 - 20 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น เมื่อพิจารณารายชื่อ

การดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการวารสารมีความรวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ($\mu = 4.60$) และมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเทคนิคของงานวารสารได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ($\mu = 4.60$) และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดข้อผิดพลาด หรือความซับซ้อนในการป้อนข้อมูลวารสารได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึง หรือใช้บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีอายุการทำงาน 16-20 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ($\mu = 4.60$) และมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 30 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ					ม.ราชภัฏสงขลา					ม.ทักษิณ				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแล และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น	3.60 (1.14)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)	4.00 (1.00)	-	4.50 (0.70)	4.00 (0.70)	4.20 (0.83)	4.00 (0.63)	4.25 (0.95)	4.20 (0.83)	3.83 (0.40)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.87 (0.64)
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรม หรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น	4.60 (0.54)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	4.00 (0.70)	4.00 (1.00)	4.50 (0.54)	4.25 (0.50)	2.80 (1.64)	4.16 (0.40)	3.50 (0.70)	3.50 (1.00)	4.00 (0.00)
3. ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก	4.60 (0.54)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.33 (0.57)	-	4.50 (0.70)	3.00 (1.41)	4.20 (0.83)	4.00 (0.89)	4.25 (0.50)	4.60 (0.54)	4.16 (0.40)	3.50 (0.70)	3.00 (0.00)	4.25 (0.46)
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ	4.20 (0.83)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	5.00 (0.00)	4.00 (0.70)	4.00 (0.00)	4.33 (0.51)	4.25 (0.64)	4.80 (0.44)	3.50 (1.22)	4.00 (0.00)	4.50 (1.00)	3.37 (0.91)

ตาราง 30 (ต่อ)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์					ม.หาดใหญ่				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแล และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น	4.10 (0.87)	4.14 (0.57)	3.55 (0.52)	4.38 (0.65)	4.22 (0.44)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรม หรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น	4.20 (0.63)	4.42 (0.64)	3.77 (0.44)	4.23 (0.83)	4.11 (0.33)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)
3. ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก	4.40 (0.84)	3.92 (1.38)	3.66 (0.70)	3.84 (0.80)	4.11 (0.33)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของ ตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ	4.20 (0.63)	4.28 (0.91)	4.00 (0.00)	4.23 (0.83)	4.00 (1.22)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)

จากตาราง 30 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น เมื่อพิจารณารายข้อ

ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแล และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ($\mu = 5.00$) มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ($\mu = 4.60$) และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 5.00$) มหาวิทยาลัยทักษิณ ($\mu = 4.80$) และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 31 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	ม.เทคโนโลยีราชมงกลฯ					ม.ราชภัฏสงขลา					ม.ทักษิณ				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็วขึ้น	4.60 (0.54)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.66 (0.57)	-	5.00 (0.00)	4.00 (0.70)	4.40 (0.54)	4.43 (0.44)	3.75 (0.95)	4.00 (0.00)	3.83 (0.40)	4.00 (0.00)	4.50 (1.00)	4.00 (0.00)
2. การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น	4.80 (0.44)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	5.00 (0.00)	4.00 (0.70)	4.20 (0.44)	4.83 (0.40)	4.50 (0.57)	4.40 (0.54)	3.66 (0.51)	3.50 (0.70)	4.50 (1.00)	4.00 (0.75)
3. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้	4.80 (0.44)	4.00 (1.41)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	5.00 (0.00)	3.80 (1.09)	4.40 (0.54)	4.66 (0.51)	4.50 (0.57)	2.80 (1.64)	3.66 (0.51)	4.00 (0.00)	4.50 (1.00)	3.87 (0.64)
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้	4.60 (0.54)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	5.00 (0.00)	3.80 (1.30)	4.20 (0.44)	4.66 (0.51)	4.50 (0.57)	3.80 (0.44)	3.83 (0.40)	4.00 (0.00)	4.50 (1.00)	3.87 (0.64)
5. สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้	4.40 (0.54)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.33 (1.15)	-	4.50 (0.70)	4.00 (1.00)	4.00 (0.70)	4.50 (0.54)	4.25 (0.95)	3.80 (1.09)	3.33 (0.51)	4.50 (0.70)	3.75 (0.50)	3.62 (0.74)

ตาราง 31 (ต่อ)

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	ม.สงขลานครินทร์					ม.หาดใหญ่				
	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็วขึ้น	4.50 (0.52)	4.21 (0.80)	4.22 (0.44)	4.30 (0.75)	4.00 (0.50)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)
2. การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น	4.30 (0.67)	3.71 (0.82)	4.11 (0.78)	4.23 (0.83)	4.22 (0.44)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)
3. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้	4.10 (0.87)	3.85 (0.94)	4.22 (0.66)	4.15 (0.89)	4.22 (0.44)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้	3.80 (0.91)	4.00 (0.87)	4.11 (0.92)	4.23 (0.83)	4.22 (0.44)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)
5. สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้	3.70 (0.82)	3.92 (0.82)	4.33 (0.86)	3.84 (0.80)	3.66 (0.86)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)

จากตาราง 31 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, อายุการทำงาน 16 - 20 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นในข้อที่ 5 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 11 - 15 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ยกเว้นในข้อที่ 1 อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายชื่อ

การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ($\mu = 4.60$) และ 6 - 10 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ($\mu = 4.80$) และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 4.83$) ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ($\mu = 4.66$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ($\mu = 4.60$) และ 16 - 20 ปี ($\mu = 4.66$) และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 4.66$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีอายุการทำงาน 16 - 20 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 32 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา
จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตาม
ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานจัดซื้อ/ จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงกลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การสั่งซื้อทรัพยากร สารสนเทศทุกประเภทมี ความสะดวก รวดเร็ว	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.16 (0.98)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.23 (0.75)	- (0.00)	3.80 (0.44)	- (0.00)	4.50 (0.60)	4.00 (1.41)	3.80 (1.09)	4.50 (0.70)	4.19 (0.68)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)
2. ลดปริมาณการใช้กระดาษ ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดหา	5.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.00 (0.00)	4.16 (0.98)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.47 (0.62)	- (0.00)	4.20 (0.83)	- (0.00)	4.20 (1.10)	4.50 (0.70)	4.00 (1.00)	3.50 (2.12)	4.13 (0.88)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)
3. ลดค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร และ ดำเนินงานระหว่าง สำนักพิมพ์ หรือตัวแทน จำหน่าย	4.50 (0.70)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.33 (0.81)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.52 (0.71)	- (0.00)	3.80 (1.60)	- (0.00)	4.40 (0.68)	4.50 (0.70)	3.20 (2.04)	4.50 (0.70)	4.23 (0.73)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)
4. งบประมาณในการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ใช้ จำนวนมาก	5.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.00 (0.00)	4.16 (0.98)	4.00 (0.00)	4.20 (0.62)	4.00 (0.00)	4.11 (0.78)	- (0.00)	4.00 (1.22)	- (0.00)	4.15 (0.81)	4.50 (0.70)	3.40 (1.51)	4.00 (1.41)	4.84 (0.74)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.25 (0.50)

ตาราง 32 (ต่อ)

งานจัดซื้อ/ จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
5. ข้อมูลในการดำเนินการ จัดซื้อ จัดหาอาจมีความ ผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือ ข้อมูลสูญหาย	4.00 (1.41)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.50 (0.83)	3.00 (0.00)	3.50 (0.70)	3.50 (0.70)	4.11 (0.98)	- (0.00)	2.60 (0.54)	- (0.00)	3.60 (1.27)	3.50 (0.70)	3.80 (1.09)	3.50 (2.12)	3.73 (1.08)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.75 (0.50)

จากตาราง 32 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี และ 7 - 9 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ

การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวก รวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 5.00$) ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย จัดหา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ($\mu = 5.00$) ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้จำนวนมาก บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.84$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 33 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการรวดเร็วขึ้น	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)	4.66 (0.51)	4.00 (0.00)	4.00 (1.41)	3.50 (0.70)	3.88 (1.26)	- (0.00)	3.60 (0.26)	- (0.00)	3.95 (1.23)	4.00 (1.41)	2.60 (1.51)	4.00 (1.41)	4.08 (0.91)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการได้	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)	4.66 (0.51)	4.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.00 (0.00)	3.94 (1.24)	- (0.00)	3.60 (0.89)	- (0.00)	4.30 (0.73)	4.50 (0.70)	3.60 (1.51)	3.60 (1.51)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (1.73)
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	3.00 (0.00)	4.16 (0.98)	4.00 (0.00)	4.00 (1.41)	4.00 (1.41)	4.17 (1.01)	- (0.00)	3.20 (0.83)	- (0.00)	3.40 (0.54)	5.00 (0.00)	3.60 (1.51)	3.50 (0.70)	4.10 (0.92)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)
4. ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.83 (0.40)	4.00 (0.00)	2.50 (0.70)	4.00 (1.41)	3.88 (1.11)	- (0.00)	4.15 (0.87)	- (0.00)	3.45 (0.88)	4.50 (0.70)	3.20 (1.09)	4.00 (1.41)	3.73 (0.97)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.25 (1.50)

จากตาราง 33 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ

ดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการทำได้รวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.66$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.66$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี ($\mu = 5.00$) และ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.83$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 34 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา

จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตาม
 ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานบริการสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การบริการให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา	4.50 (0.70)	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.33 (1.03)	3.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.50 (0.70)	4.00 (1.06)	-	4.40 (0.54)	-	4.40 (0.59)	5.00 (0.00)	4.40 (0.54)	5.00 (0.54)	4.04 (0.86)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (1.15)
2. ลดภาระงานโดยให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจองและยืมต่อได้ด้วยตนเอง	4.50 (0.70)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.50 (1.22)	2.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (2.12)	3.94 (1.24)	-	3.60 (1.34)	-	4.10 (1.29)	3.50 (2.12)	2.80 (1.64)	3.50 (0.70)	4.06 (1.25)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (1.00)
3. การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวกรวดเร็วขึ้น	4.00 (1.41)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.66 (0.81)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.52 (0.79)	-	3.60 (1.34)	-	4.35 (0.74)	4.50 (0.70)	3.80 (1.64)	4.00 (1.41)	4.17 (0.99)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (9.00)	5.00 (0.00)
4. การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว	4.50 (0.70)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.33 (0.81)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.52 (0.62)	-	3.40 (1.34)	-	4.25 (0.55)	4.00 (1.41)	3.20 (2.04)	4.50 (0.70)	4.26 (0.64)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.75 (0.50)

ตารางที่ 34 (ต่อ)

งานบริการสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ1				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
5. การปฏิบัติงาน บางส่วนมีภาระงาน เพิ่มขึ้น เช่น การ จัดทำวิดีโอ แผ่นพับ แนะนำการใช้	4.50 (0.70)	4.00 (1.41)	3.00 (0.00)	3.16 (0.98)	4.00 (0.00)	3.00 (1.41)	3.50 (0.70)	4.29 (0.77)	-	3.00 (1.22)	-	3.35 (1.22)	4.00 (1.41)	2.40 (1.94)	3.50 (0.70)	3.63 (1.01)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (1.00)
6. การปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ให้บริการและ ผู้ให้บริการน้อยลง	4.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	3.83 (1.32)	3.00 (0.00)	4.00 (1.41)	3.00 (0.00)	3.88 (1.05)	-	3.20 (0.44)	-	3.05 (1.27)	3.50 (0.70)	3.40 (1.51)	4.00 (1.41)	3.45 (1.14)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (1.00)
7. ลดขั้นตอน ระยะเวลา ในการทำรายการยืม- คืน	3.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.83 (0.75)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.47 (0.62)	-	4.00 (0.00)	-	4.00 (0.75)	4.50 (0.70)	4.40 (0.54)	4.00 (1.41)	4.17 (0.60)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.57)
8. จำนวนผู้ใช้บริการ ห้องสมุดมีจำนวนลด น้อยลง	4.50 (0.70)	3.50 (2.12)	4.00 (0.00)	3.26 (1.60)	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	3.50 (0.70)	3.70 (1.10)	-	3.20 (0.44)	-	3.56 (0.78)	4.00 (0.00)	3.80 (0.44)	4.00 (1.41)	3.43 (1.04)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	2.75 (0.95)

จากตาราง 34 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี และ 7-9 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นการบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา เมื่อพิจารณารายชื่อ

การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 7-9 ปี ($\mu = 5.00$) และต่ำกว่า 5 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำรายการยืม-คืน บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 35 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา
จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามประสบการณ์
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานวารสารและหนังสือพิมพ์	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการวารสารมีความรวดเร็วขึ้น	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.83 (1.60)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.29 (0.68)	- (0.00)	3.60 (0.54)	- (0.00)	3.85 (0.93)	4.50 (0.70)	4.20 (0.83)	4.00 (1.41)	3.95 (0.96)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.25 (0.95)
2. สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเทคนิคของงานวารสารได้	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.83 (1.60)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.23 (0.90)	- (0.00)	2.80 (0.44)	- (0.00)	3.90 (0.71)	4.50 (0.70)	3.40 (1.51)	4.50 (0.70)	3.84 (0.89)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.75 (0.50)
3. ลดข้อผิดพลาด หรือความซับซ้อนในการป้อนข้อมูลวารสารได้	4.50 (0.70)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.00 (1.67)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.35 (0.86)	- (0.00)	3.20 (0.44)	- (0.00)	4.00 (0.79)	4.50 (0.70)	4.40 (0.54)	4.00 (1.41)	3.97 (0.85)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.75 (0.50)
4. สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึง หรือ ใช้บริการวารสารฯ	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (1.67)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.35 (0.70)	- (0.00)	3.60 (0.54)	- (0.00)	4.15 (0.58)	4.00 (0.00)	4.20 (0.83)	4.50 (0.70)	4.08 (0.75)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.75 (0.50)
5. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นวารสารฯ ได้ โดยไม่จำกัดสถานที่	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.16 (1.16)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.05 (0.82)	- (0.00)	3.80 (1.09)	- (0.00)	4.50 (0.68)	3.50 (0.70)	3.80 (1.09)	5.00 (0.00)	4.02 (0.85)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.25 (0.95)

จากตาราง 35 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี ส่วนมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี และ 7-9 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด และ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นวารสารฯ ได้โดยไม่จำกัดสถานที่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 36 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแลและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น	3.50 (0.70)	3.50 (2.12)	4.00 (0.00)	4.00 (0.89)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.23 (0.75)	- (0.00)	3.80 (0.44)	- (0.00)	4.10 (0.78)	4.00 (1.41)	3.80 (1.09)	4.50 (0.70)	4.13 (0.65)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.57)
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรมหรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้ให้บริการเพิ่มมากขึ้น	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.33 (1.81)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.29 (0.77)	- (0.00)	4.00 (0.00)	- (0.00)	3.60 (1.04)	4.50 (0.70)	3.80 (0.83)	4.50 (0.70)	4.19 (0.61)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.75 (0.50)
3. ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.33 (0.81)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	3.00 (0.00)	4.05 (1.08)	- (0.00)	4.20 (0.44)	- (0.00)	4.00 (0.72)	4.00 (1.41)	3.40 (1.67)	5.00 (0.00)	4.00 (0.81)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.75 (0.50)
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ	4.50 (0.70)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.89)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.23 (0.66)	- (0.00)	4.60 (0.54)	- (0.00)	3.75 (1.06)	4.00 (0.00)	4.60 (0.89)	3.50 (0.70)	4.15 (0.81)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.75 (0.50)

จากตาราง 36 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ

ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแล และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 7-9 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรม หรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี

($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 7-9 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยทักษิณ ($\mu = 4.66$) ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี และบุคลากรที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ($\mu = 5.00$) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 37 ระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ(บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละมหาวิทยาลัย

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ				ม.ราชภัฏสงขลา				ม.ทักษิณ				ม.สงขลานครินทร์				ม.หาดใหญ่			
	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า 3 ปี	4-6 ปี	7-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)	μ (σ)
1. การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็วขึ้น	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.83 (0.40)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.35 (0.78)	- (0.00)	3.80 (0.44)	- (0.00)	4.10 (0.44)	5.00 (0.00)	3.80 (1.09)	4.50 (0.70)	4.26 (0.57)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.57)
2. การรับส่งข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.83)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.47 (0.62)	- (0.00)	3.80 (0.44)	- (0.00)	4.10 (0.78)	4.50 (0.70)	3.60 (0.89)	4.00 (1.41)	4.13 (0.71)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.75 (0.50)
3. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.33 (1.03)	5.00 (0.00)	3.50 (0.70)	3.50 (0.70)	4.58 (0.61)	- (0.00)	3.80 (0.44)	- (0.00)	3.70 (1.12)	4.50 (0.70)	3.80 (1.09)	4.00 (1.41)	4.10 (0.76)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.75 (0.50)
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้	5.00 (0.00)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.66 (0.81)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.52 (0.62)	- (0.00)	4.00 (0.00)	- (0.00)	3.95 (0.68)	4.00 (0.00)	4.20 (0.83)	4.00 (1.41)	4.06 (0.82)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.75 (0.50)
5. สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้	4.50 (0.70)	4.50 (0.70)	4.00 (0.00)	4.66 (0.81)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.70)	4.35 (0.78)	- (0.00)	3.00 (0.00)	- (0.00)	3.85 (0.74)	4.00 (0.00)	3.60 (0.89)	4.00 (1.41)	3.91 (0.83)	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.75 (0.50)

จากตาราง 37 ผลการเปรียบเทียบระดับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ของงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามระดับการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ในส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ได้รับผลกระทบในทุกข้อมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นการสามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ เมื่อพิจารณารายข้อ

การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 5 ปี ($\mu = 5.00$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี ($\mu = 5.00$) และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 7-9 ปี ($\mu = 5.00$) และ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.66$) และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 7-9 ปี ($\mu = 5.00$) และ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.66$) และมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 7-9 ปี ($\mu = 5.00$) และ 10 ปีขึ้นไป ($\mu = 4.75$) ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 38 ระดับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยภาพรวม

ผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจของบุคลากร	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา														
	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ			ม.ราชภัฏสงขลา			ม.ทักษิณ			ม.สงขลานครินทร์			ม.หาดใหญ่		
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล
1.ด้านร่างกาย															
1.1 มีอาการปวดเมื่อยจากการนั่งใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน	4.00	0.89	มาก	4.09	0.92	มาก	3.48	0.87	มาก	3.63	0.93	มาก	4.42	1.13	มาก
1.2 มีอาการเวียนศีรษะจากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน	4.00	0.89	มาก	3.59	1.29	มาก	3.56	0.96	มาก	3.36	1.14	ปานกลาง	4.42	1.13	มาก
1.3 มีอาการอักเสบของกล้ามเนื้อบางส่วนจากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน	3.72	0.78	มาก	3.59	1.18	มาก	3.80	0.86	มาก	3.45	1.13	มาก	4.42	1.13	มาก
1.4 มีปัญหาด้านสายตา เช่น เจ็บตา จากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน	3.81	1.32	มาก	3.90	0.92	มาก	3.20	1.08	ปานกลาง	3.34	0.98	ปานกลาง	3.85	1.21	มาก
รวมด้านร่างกาย	3.88	0.86	มาก	3.79	0.90	มาก	3.51	0.73	มาก	3.45	0.91	ปานกลาง	4.28	1.04	มาก

ตาราง 38 (ต่อ)

ผลกระทบต่อร่างกายและ จิตใจของบุคลากร	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา														
	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ			ม.ราชภัฏสงขลา			ม.ทักษิณ			ม.สงขลานครินทร์			ม.หาดใหญ่		
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล
2.ด้านจิตใจ															
2.1 มีอาการหงุดหงิด เครียดกับสิ่งรอบตัวได้ง่าย ขึ้น	3.45	1.36	ปาน กลาง	3.31	0.99	ปาน กลาง	2.52	1.00	ปาน กลาง	2.78	1.06	ปาน กลาง	3.71	1.60	มาก
2.2 มีความวิตกกังวลจาก การใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน	2.90	1.37	ปาน กลาง	2.95	1.09	ปาน กลาง	2.24	1.12	น้อย	2.58	1.16	ปาน กลาง	3.28	1.88	ปาน กลาง
2.3 มีความมั่นใจในการ ปฏิบัติงานน้อยลง	2.90	1.13	ปาน กลาง	2.72	0.98	ปาน กลาง	2.84	1.06	ปาน กลาง	2.72	0.91	ปาน กลาง	2.85	1.67	ปาน กลาง
รวมด้านจิตใจ	3.09	1.09	ปาน กลาง	3.00	0.90	ปาน กลาง	2.53	0.87	ปานกลาง	2.69	0.88	ปาน กลาง	3.28	1.67	ปาน กลาง

ตาราง 38 (ต่อ)

ผลกระทบต่อร่างกายและ จิตใจของบุคลากร	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา														
	ม.เทคโนโลยีราชมงคลฯ			ม.ราชภัฏสงขลา			ม.ทักษิณ			ม.สงขลานครินทร์			ม.หาดใหญ่		
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล
3. ด้านอื่นๆ															
3.1 การปฏิสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปฏิบัติกับเพื่อนร่วมงาน ลดน้อยลง	3.27	1.34	ปาน กลาง	3.00	1.19	ปาน กลาง	2.84	0.89	ปาน กลาง	2.85	0.97	ปาน กลาง	2.71	1.49	ปาน กลาง
3.2 การปฏิสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปฏิบัติกับผู้ใช้งานลด น้อยลง	3.09	1.30	ปาน กลาง	3.00	1.15	ปาน กลาง	2.64	0.95	ปาน กลาง	2.85	0.97	ปาน กลาง	2.71	1.49	ปาน กลาง
3.3 การทำงานเป็นทีม หรือ การระดมสมองน้อยลง	3.18	1.53	ปาน กลาง	3.00	1.19	ปาน กลาง	2.80	0.95	ปาน กลาง	2.94	1.04	ปาน กลาง	2.85	1.57	ปาน กลาง
รวมด้านอื่นๆ	3.18	1.34	ปาน กลาง	3.00	1.12	ปาน กลาง	2.76	0.78	ปาน กลาง	2.88	0.89	ปาน กลาง	2.76	1.51	ปาน กลาง

จากตาราง 38 ผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน
จังหวัดสงขลาที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการ ปฏิบัติงานห้องสมุด โดย
ภาพรวม

ด้านร่างกาย บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีอาการปวดเมื่อยจากการนั่งใช้
คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน และมีอาการอักเสบของกล้ามเนื้อบางส่วนจากการใช้งานคอมพิวเตอร์
เป็นเวลานาน ผลกระทบต่อร่างกายอยู่ในระดับปานกลางทุกมหาวิทยาลัย

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีอาการเวียนศีรษะจากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็น
เวลานาน ผลกระทบต่อร่างกายอยู่ในระดับมาก ยกเว้นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีปัญหาด้านสายตา เช่น เจ็บตา จากการใช้งาน
คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ผลกระทบต่อร่างกายอยู่ในระดับมาก ยกเว้นมหาวิทยาลัยทักษิณ และ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ด้านจิตใจ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้รับผลกระทบอยู่ในระดับปานกลางใน
ทุกมหาวิทยาลัย ในส่วนด้านอื่นๆ ได้รับผลกระทบอยู่ในระดับปานกลางในทุกมหาวิทยาลัยเช่นกัน

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

ตอนที่ 3 ผลการทดสอบสมมติฐาน

ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบสมมติฐาน โดยใช้สถิติ ดังได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางดังต่อไปนี้

สมมติฐานข้อที่ 1 : ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาต่างกัน มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาแตกต่างกัน

ตาราง 39 การทดสอบสมมติฐานสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา															การเปรียบเทียบ
	มทร.ศรีวิชัย			มรภ.สงขลา			ม.ทักษิณ			ม.สงขลานครินทร์			ม.หาดใหญ่			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
1. งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.18	0.40	มาก	3.81	0.66	มาก	3.80	0.91	มาก	3.89	0.76	มาก	4.14	0.37	มาก	ไม่แตกต่าง
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.36	0.67	มาก	4.13	0.99	มาก	3.84	1.14	มาก	3.76	1.13	มาก	4.42	0.53	มาก	ไม่แตกต่าง
3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	3.81	0.60	มาก	4.00	0.62	มาก	3.80	0.54	มาก	3.98	0.59	มาก	4.42	0.78	มาก	ไม่แตกต่าง
4.งานวารสารและหนังสือพิมพ์	4.00	1.09	มาก	3.31	0.99	ปานกลาง	3.72	0.97	มาก	3.50	0.95	มาก	4.14	0.89	มาก	แตกต่าง

ตาราง 39 (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา															การ เปรียบเทียบ
	มทร.ศรีวิชัย			มรภ.สงขลา			ม.ทักษิณ			ม.สงขลานครินทร์			ม.หาดใหญ่			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.18	0.62	มาก	4.13	0.77	มาก	4.16	0.55	มาก	4.12	0.63	มาก	4.42	0.78	มาก	ไม่แตกต่าง
6. งานธุรการ (บริหารงาน ทั่วไป)	4.36	0.92	มาก	4.27	0.63	มาก	4.04	0.73	มาก	4.18	0.72	มาก	4.42	0.72	มาก	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 39 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา พบว่าสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทุกห้องสมุดมีสภาพการใช้แตกต่างกัน อยู่ในระดับมาก หากพิจารณารายมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมี สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทุกงาน อยู่ในระดับมาก ในทุกมหาวิทยาลัย ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่ในงานวารสารและหนังสือพิมพ์ บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่มี สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.31$) ต่างจากผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในจังหวัดสงขลา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

Prince of Songkla University
Pattani Campus

สมมติฐานข้อที่ 2 : ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ แตกต่างกันตาม อายุ ระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ

ตาราง 40 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนก ตามอายุ

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาตามอายุ															ผลการเปรียบเทียบ
	น้อยกว่า 25 ปี			25 – 35 ปี			36 – 45 ปี			46 – 55 ปี			55 ปี ขึ้นไป			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
1. งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.40	0.32	มาก	4.18	0.66	มาก	4.28	0.69	มาก	4.05	0.57	มาก	3.50	0.38	ปานกลาง	แตกต่าง
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.37	0.77	มาก	4.19	0.57	มาก	3.93	0.73	มาก	3.78	0.85	มาก	3.50	0.67	ปานกลาง	แตกต่าง
3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	4.03	0.42	มาก	4.07	0.46	มาก	3.87	0.49	มาก	3.89	0.57	มาก	3.56	0.21	มาก	ไม่แตกต่าง
4.งานวารสารและหนังสือพิมพ์	3.75	1.49	มาก	4.07	0.65	มาก	4.21	0.65	มาก	3.97	0.66	มาก	3.70	0.34	มาก	ไม่แตกต่าง
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.12	0.52	มาก	4.20	0.47	มาก	4.04	0.53	มาก	4.05	0.48	มาก	3.87	0.25	มาก	ไม่แตกต่าง
6. งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	4.40	0.32	มาก	4.18	0.66	มาก	4.28	0.69	มาก	4.05	0.38	มาก	3.50	0.38	ปานกลาง	แตกต่าง
รวม	4.17	0.64	มาก	4.10	0.62	มาก	4.10	0.63	มาก	3.96	0.58	มาก	3.60	0.37	มาก	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 40 การเปรียบเทียบผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนก ตามอายุโดยภาพรวม พบว่าได้รับผลกระทบอยู่ใน
ระดับมาก ในทุกระดับอายุไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่ถ้าพิจารณาราย
ด้าน พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งาน
วารสารและหนังสือพิมพ์ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับผลกระทบไม่แตกต่างกัน ในระดับ
มาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ส่วนงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์
ทรัพยากรสารสนเทศ และงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ได้รับผลกระทบแตกต่างกับ
บุคลากรที่มีระดับอายุอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบระดับมาก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 41 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามระดับการศึกษา

ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาตามระดับการศึกษา													
งานที่รับผิดชอบ	ปริญญาเอก			ปริญญาโท			ปริญญาตรี			ต่ำกว่า ปริญญาตรี			ผลการเปรียบเทียบ
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
1. งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.20	0.28	มาก	4.53	0.68	มากที่สุด	4.11	0.65	มาก	3.97	0.40	มาก	แตกต่าง
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3.87	0.88	มาก	3.98	0.98	มาก	4.03	0.66	มาก	3.75	0.69	มาก	ไม่แตกต่าง
3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	3.51	0.70	มาก	4.04	1.01	มาก	3.93	0.97	มาก	4.00	0.55	มาก	ไม่แตกต่าง
4. งานวารสารและหนังสือพิมพ์	2.80	1.69	ปานกลาง	4.36	0.61	มาก	4.07	0.65	มาก	3.75	0.56	มาก	แตกต่าง
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.78	0.53	มาก	4.27	0.58	มาก	4.18	0.99	มาก	3.88	0.48	มาก	ไม่แตกต่าง
6. งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	4.20	0.28	มาก	4.53	0.68	มาก	4.11	0.65	มาก	3.97	0.40	มาก	ไม่แตกต่าง
รวม	3.72	0.72	มาก	4.28	0.75	มาก	4.07	0.76	มาก	3.88	0.51	มาก	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 41 การเปรียบเทียบผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามระดับการศึกษาในภาพรวม พบว่าได้รับ
ผลกระทบอยู่ในระดับมาก ในทุกระดับการศึกษาไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้ง
ไว้ แต่ถ้าพิจารณาในรายด้าน พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในงานวิเคราะห์
ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานธุรการ
(บริหารงานทั่วไป) ได้รับผลกระทบไม่แตกต่างกัน ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน
ส่วนงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน
ระดับปริญญาโท ได้รับผลกระทบมากที่สุด และงานวารสารและหนังสือพิมพ์ พบว่าบุคลากรที่
ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาเอก ได้รับผลกระทบแตกต่างกับบุคลากรที่มี
ระดับการศึกษาอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบระดับมาก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 42 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน จังหวัดสงขลาตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา						ผลการเปรียบเทียบ
	บรรณารักษศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง			สาขาวิชาอื่นๆ			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
1. งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.30	0.63	มาก	4.03	0.64	มาก	ไม่แตกต่าง
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.02	0.74	มาก	3.98	0.70	มาก	ไม่แตกต่าง
3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	3.99	0.51	มาก	3.91	0.48	มาก	ไม่แตกต่าง
4. งานวารสารและหนังสือพิมพ์	4.21	0.65	มาก	3.92	0.69	มาก	ไม่แตกต่าง
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.19	0.44	มาก	4.01	0.52	มาก	ไม่แตกต่าง
6. งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	4.30	0.63	มาก	4.03	0.64	มาก	ไม่แตกต่าง
รวม	4.16	0.60	มาก	3.98	0.61	มาก	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 42 การเปรียบเทียบผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาในภาพรวมและ
รายด้าน พบว่าได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ในทุกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไม่แตกต่างกัน
จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 43 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา จำแนกตามอายุการทำงาน

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาตามอายุการทำงาน															ผลการเปรียบเทียบ
	น้อยกว่า 5 ปี			6 -10 ปี			11 - 15 ปี			16 - 20 ปี			21 ปีขึ้นไป			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
1. งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.23	0.62	มาก	3.97	0.71	มาก	4.26	0.53	มาก	4.37	0.73	มาก	4.01	0.48	มาก	ไม่แตกต่าง
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.20	0.63	มาก	3.84	0.79	มาก	4.27	0.61	มาก	3.92	0.76	มาก	3.86	0.68	มาก	ไม่แตกต่าง
3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	3.96	0.93	มาก	3.94	1.07	มาก	3.85	0.78	มาก	3.94	1.04	มาก	3.95	0.78	มาก	ไม่แตกต่าง
4.งานวารสารและหนังสือพิมพ์	3.96	0.93	มาก	3.94	1.07	มาก	3.85	0.78	มาก	3.94	1.04	มาก	3.95	0.78	มาก	ไม่แตกต่าง
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.28	0.82	มาก	4.11	0.87	มาก	3.83	0.52	มาก	4.19	0.77	มาก	4.11	0.52	มาก	ไม่แตกต่าง
6. งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	4.23	0.62	มาก	3.97	0.71	มาก	4.26	0.53	มาก	4.37	0.73	มาก	4.01	0.48	มาก	ไม่แตกต่าง
รวม	4.14	0.75	มาก	3.90	0.87	มาก	3.41	0.62	ปานกลาง	4.12	0.84	มาก	3.98	0.62	มาก	แตกต่าง

จากตาราง 43 การเปรียบเทียบผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามอายุการทำงานในภาพรวมแตกต่างกัน โดย
บุคลากรที่มีอายุ 11 - 15 ปี ได้รับผลกระทบในระดับปานกลางแตกต่างจากกลุ่มอื่นๆที่ได้รับ
ผลกระทบอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่ถ้าพิจารณาในรายด้าน พบว่า
บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีอายุการทำงานต่างกันได้รับผลกระทบแตกต่างกันได้รับ
ผลกระทบระดับมากไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 44 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาตามประสบการณ์การใช้ IT												ผลการเปรียบเทียบ
	ต่ำกว่า 3 ปี			4 - 6 ปี			7 - 9 ปี			10 ปีขึ้นไป			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
1. งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.36	0.79	มาก	3.97	1.08	มาก	4.03	0.91	มาก	4.25	0.96	มาก	ไม่แตกต่าง
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.66	0.43	มากที่สุด	3.53	0.87	มาก	3.83	0.68	มาก	4.05	0.67	มาก	แตกต่าง
3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	4.23	0.81	มาก	3.68	1.02	มาก	4.08	0.83	มาก	3.97	0.93	มาก	ไม่แตกต่าง
4. งานวารสารและหนังสือพิมพ์	4.40	0.48	มาก	3.85	0.71	มาก	4.23	0.61	มาก	4.07	0.69	มาก	ไม่แตกต่าง
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.33	0.54	มาก	4.05	0.43	มาก	4.04	0.43	มาก	4.18	1.00	มาก	ไม่แตกต่าง
6. งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	4.73	0.27	มากที่สุด	3.88	0.62	มาก	4.06	0.74	มาก	4.18	0.64	มาก	แตกต่าง
รวม	4.45	0.62	มาก	3.82	0.78	มาก	4.04	0.70	มาก	4.11	0.81	มาก	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 44 การเปรียบเทียบผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม พบว่าได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ในทุกระดับประสบการณ์ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่ถ้าพิจารณาในรายด้าน พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) ที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่ำกว่า 3 ปี ผลกระทบแตกต่างกับบุคลากรที่มีระดับการศึกษาอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบระดับมากที่สุด

ตาราง 45 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามงานที่รับผิดชอบ

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาตามงานที่รับผิดชอบ																		ผลการเปรียบเทียบ
	จัดหา/จัดซื้อ			วิเคราะห์ทรัพยากร			บริการสารสนเทศ			งานช่วยกันคว้า			งานธุรการ			งานเทคโนโลยี			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
1. งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.60	0.63	มากที่สุด	4.21	0.53	มาก	4.14	0.68	มาก	3.42	0.37	ปานกลาง	4.62	0.51	มาก	4.09	0.60	มาก	ไม่แตกต่าง
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3.72	1.20	มาก	3.98	0.56	มาก	4.10	0.67	มาก	2.92	0.83	ปานกลาง	4.50	0.53	มาก	4.08	0.46	มาก	ไม่แตกต่าง
3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	4.26	0.51	มาก	3.84	0.49	มาก	3.98	0.45	มาก	3.35	0.58	ปานกลาง	4.26	0.48	มาก	3.96	0.43	มาก	ไม่แตกต่าง
4. งานวารสารและหนังสือพิมพ์	4.55	0.46	มาก	4.20	0.59	มาก	4.10	0.62	มาก	3.48	0.30	ปานกลาง	4.37	0.72	มาก	3.82	0.81	มาก	แตกต่าง
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.55	0.41	มาก	3.90	0.40	มาก	4.18	0.52	มาก	4.18	0.52	มาก	4.25	0.51	มาก	4.01	0.41	มาก	ไม่แตกต่าง
6. งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป)	4.60	0.63	มากที่สุด	4.21	0.53	มาก	4.14	0.68	มาก	4.14	0.68	มาก	4.62	0.51	มาก	4.09	0.60	มาก	แตกต่าง
รวม	4.38	0.64	มาก	4.05	0.56	มาก	4.10	0.60	มาก	3.58	0.54	มาก	4.43	0.54	มาก	4.00	0.55	มาก	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 45 การเปรียบเทียบผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนกตามงานที่รับผิดชอบในภาพรวม พบว่าได้รับ
ผลกระทบอยู่ในระดับมาก ในทุกงานที่รับผิดชอบไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน
ที่ตั้งไว้ แต่ถ้าพิจารณาในรายด้าน พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน
จัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) ได้รับผลกระทบไม่แตกต่าง
กัน ในระดับมากที่สุด ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ในงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งาน
วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานวารสารและหนังสือพิมพ์
บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานช่วยค้นคว้า ได้รับผลกระทบระดับปาน
กลาง ยกเว้นงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) ได้รับผลกระทบ
แตกต่างกับบุคลากรที่มีระดับการศึกษาอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบระดับมาก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

สมมติฐานข้อที่ 3 : ผลกระทบทางด้านร่างกาย และจิตใจจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา
แตกต่างกันตาม อายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์ งานที่รับผิดชอบ และชั่วโมงการใช้คอมพิวเตอร์

ตาราง 46 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจำแนก
ตามอายุ

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบทางด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามอายุ															ผลการเปรียบเทียบ
	น้อยกว่า 25 ปี			25 – 35 ปี			36 – 45 ปี			46 – 55 ปี			55 ปี ขึ้นไป			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
ด้านร่างกาย	4.43	0.42	มาก	3.58	0.90	มาก	3.70	0.83	มาก	3.50	0.97	ปานกลาง	3.12	0.82	ปานกลาง	แตกต่าง
ด้านจิตใจ	3.08	1.10	ปานกลาง	2.93	0.89	ปานกลาง	2.74	1.08	ปานกลาง	2.58	0.99	ปานกลาง	2.58	0.41	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง
ด้านอื่นๆ	3.25	0.73	ปานกลาง	3.09	0.92	ปานกลาง	2.73	1.05	ปานกลาง	2.75	1.10	ปานกลาง	2.75	0.50	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง
รวม	3.58	0.75	มาก	3.20	0.90	ปานกลาง	3.05	0.90	ปานกลาง	2.94	1.02	ปานกลาง	2.81	0.53	ปานกลาง	แตกต่าง

จากตาราง 46 การเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลาจำแนกตามอายุโดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐาน โดยด้านร่างกาย บุคลากรที่มีอายุน้อยกว่า 25 ปี ได้รับผลกระทบมากกว่ากลุ่มอื่นๆ

แต่ถ้าพิจารณารายด้านจิตใจ และด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนด้านร่างกาย มีความแตกต่างกัน โดยบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีช่วงอายุน้อยกว่า 25 ปี 25 – 35 ปี และ 36 – 45 ปี ได้รับผลกระทบในระดับมาก แตกต่างจากกลุ่มอื่นๆ ในระดับปานกลาง

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 47 การเปรียบเทียบการทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามอายุการทำงาน

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบทางด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามอายุการทำงาน															ผลการเปรียบเทียบ
	น้อยกว่า 5 ปี			6 -10 ปี			11 - 15 ปี			16 - 20 ปี			21 ปีขึ้นไป			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
ด้านร่างกาย	3.50	0.77	ปานกลาง	3.40	1.07	ปานกลาง	3.86	0.80	มาก	3.85	0.87	มาก	3.50	0.82	ปานกลาง	แตกต่าง
ด้านจิตใจ	2.86	0.79	ปานกลาง	2.83	0.88	ปานกลาง	3.12	0.90	ปานกลาง	2.66	1.23	ปานกลาง	2.53	0.91	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง
ด้านอื่นๆ	3.09	0.88	ปานกลาง	2.89	0.87	ปานกลาง	3.05	0.90	ปานกลาง	2.78	1.18	ปานกลาง	2.71	1.08	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง
รวม	3.15	0.81	ปานกลาง	3.04	0.94	ปานกลาง	3.34	0.86	ปานกลาง	2.17	1.09	น้อย	2.91	0.93	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 47 การเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จำแนกตามอายุการทำงาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยบุคลากรที่มีอายุการทำงาน 16-20 ปี ได้รับผลกระทบน้อยกว่ากลุ่มอื่นๆ

แต่ถ้าพิจารณารายด้านจิตใจ และด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนด้านร่างกาย บุคลากรที่มีอายุการ 11 - 15 ปี และ 16 - 20 ปี ได้รับผลกระทบมากกว่ากลุ่มอื่นๆ ในระดับปานกลาง

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 48 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบทางด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามประสบการณ์การใช้ IT												
	ต่ำกว่า 3 ปี			4 - 6 ปี			7 - 9 ปี			10 ปีขึ้นไป			ผลการเปรียบเทียบ
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
ด้านร่างกาย	4.20	0.67	มาก	3.08	0.94	ปานกลาง	3.87	0.89	มาก	3.64	0.87	มาก	ไม่แตกต่าง
ด้านจิตใจ	3.50	0.98	ปานกลาง	2.44	0.82	น้อย	2.94	1.06	ปานกลาง	2.78	0.97	ปานกลาง	แตกต่าง
ด้านอื่นๆ	3.38	1.12	ปานกลาง	2.86	0.99	ปานกลาง	3.44	0.88	ปานกลาง	2.83	0.99	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง
รวม	3.69	0.92	มาก	2.79	0.91	ปานกลาง	3.41	0.94	ปานกลาง	3.08	0.94	ปานกลาง	แตกต่างกัน

จากตาราง 48 การเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จำแนกตามประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง แตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี ได้รับผลกระทบมากกว่ากลุ่มอื่นๆ แต่ถ้าพิจารณาทางด้านจิตใจ และด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนด้านร่างกาย บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีต่ำกว่า 3 ปี 7 - 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไปได้รับผลกระทบมากกว่ากลุ่มอื่นๆ ในระดับมาก

ตาราง 49 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามงานที่รับผิดชอบ

งานที่รับผิดชอบ	ผลกระทบทางด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามงานที่รับผิดชอบ																		ผลการเปรียบเทียบ
	จัดหา/จัดซื้อ			วิเคราะห์ทรัพยากร			บริการสารสนเทศ			งานช่วยค้นคว้า			งานธุรการ			งานเทคโนโลยี			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
ด้านร่างกาย	3.33	1.11	ปานกลาง	3.77	0.81	มาก	3.58	1.04	มาก	2.85	1.21	ปานกลาง	3.62	0.74	มาก	3.00	1.19	ปานกลาง	แตกต่าง
ด้านจิตใจ	2.55	1.26	ปานกลาง	2.59	0.90	ปานกลาง	2.78	0.97	ปานกลาง	2.66	0.92	ปานกลาง	3.16	1.12	ปานกลาง	2.87	0.87	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง
ด้านอื่นๆ	2.29	1.41	น้อย	2.78	1.00	ปานกลาง	3.04	1.01	ปานกลาง	2.71	1.11	ปานกลาง	2.83	1.02	ปานกลาง	2.83	0.56	ปานกลาง	แตกต่าง
รวม	2.72	1.26	ปานกลาง	3.04	0.90	ปานกลาง	3.13	1.00	ปานกลาง	2.98	1.08	ปานกลาง	3.20	0.96	ปานกลาง	2.90	0.87	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 49 การเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จำแนกตามงานที่รับผิดชอบ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยบุคลากรที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้าน ได้รับผลกระทบเท่ากันทุกกลุ่ม

แต่ถ้าพิจารณาราย ด้านจิตใจ ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ด้านอื่นๆ บุคลากรที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับผลกระทบน้อยกว่ากลุ่มอื่นๆ ในระดับน้อย ส่วนด้านร่างกาย บุคลากรที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานธุรการได้รับผลกระทบมากกว่ากลุ่มอื่นๆ ในระดับมาก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 50 การทดสอบสมมติฐานผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์

ผลกระทบในแต่ละด้าน	ผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามจำนวนชั่วโมงการใช้คอมพิวเตอร์												ผลการเปรียบเทียบ
	ต่ำกว่า 2 ชม.			3 – 5 ชม.			6 – 8 ชม.			8 ชม. ขึ้นไป			
	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	μ	σ	แปลผล	
ด้านร่างกาย	0.00	0.00	-	3.65	1.13	มาก	3.51	0.83	มาก	3.80	0.76	ปานกลาง	แตกต่าง
ด้านจิตใจ	0.00	0.00	-	2.96	1.12	ปานกลาง	2.72	0.86	ปานกลาง	2.75	1.06	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง
ด้านอื่นๆ	0.00	0.00	-	3.08	1.16	ปานกลาง	2.86	0.84	ปานกลาง	2.79	1.15	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง
รวม	-	-	-	3.23	1.13	ปานกลาง	3.03	0.84	ปานกลาง	3.11	0.99	ปานกลาง	ไม่แตกต่าง

จากตาราง 50 การเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จำแนกตามจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

แต่ถ้าพิจารณารายด้านจิตใจ และด้านอื่นๆ พบว่าไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนด้านร่างกาย พบว่าบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ 3-5 ชม. และ 6-8 ชม. ได้รับผลกระทบด้านร่างกายแตกต่างจากกลุ่มอื่นๆ ในระดับมากและไม่มีบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ ต่ำกว่า 3-5 ชม.

Prince of Songkla University
Pattani Campus

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้เป็นบทสรุปการวิจัย เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดระดับมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะตามลำดับดังนี้

วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อศึกษาผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด
3. เพื่อศึกษาผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด
4. เพื่อเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ตามงานที่รับผิดชอบ จำแนกตาม วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน และประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อเปรียบเทียบผลกระทบด้านร่างกาย และจิตใจของบุคลากรห้องสมุดตามอายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์

สมมติฐานในการวิจัย

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาต่างกัน มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา แตกต่างกัน
2. ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีความแตกต่างกันตามตัวแปรอายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานที่รับผิดชอบ

3. ผลกระทบทางด้านร่างกายและจิตใจของบุคลากรห้องสมุด จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด มีความแตกต่างกันตามตัวแปร อายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสารเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด

2. ประชากรที่ได้ศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในเขตจังหวัดสงขลา รวม 5 แห่ง จำนวน 120 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ เป็นคำถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาที่สำเร็จการศึกษา อายุในการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่ทำงานต่อวัน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุด และผลกระทบในการปฏิบัติงาน ผลกระทบด้านร่างกายหรือจิตใจต่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด มีลักษณะเป็นแบบมาตรปรมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดระดับมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

โดยนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้ว เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหา (Content Validity) โดยหาค่า IOC มาวิเคราะห์หาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ด้วยวิธีการหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับประเด็นหลักของเนื้อหาตามโครงสร้าง (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540) โดยกำหนดคะแนนไว้ดังนี้

+ 1 เมื่อเห็นว่าตรงกับขอบข่ายเนื้อหาตามโครงสร้างที่ระบุไว้

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าตรงกับขอบข่ายเนื้อหาตามโครงสร้างที่ระบุไว้

- 1 เมื่อแน่ใจว่าไม่ตรงกับขอบข่ายเนื้อหาตามโครงสร้างที่ระบุไว้

แล้วคัดเลือกข้อความที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.66 - 1.00 ถ้าข้อความที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องต่ำกว่า 0.66 ก็นำไปปรับปรุงหรือตัดไปตามความเหมาะสม

ได้ทดลองใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน โดยค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach, 1970) ได้เท่ากับ 0.97

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเก็บข้อมูลด้วยตนเองในช่วงเดือนกันยายน ถึง เดือนตุลาคม 2558 เป็นระยะเวลา 2 เดือน

5. วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยการแจกแจงความถี่และร้อยละ วิเคราะห์สภาพทั่วไปของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุด และผลกระทบในการปฏิบัติงาน ผลกระทบด้านร่างกายหรือจิตใจต่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดโดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐานด้วยการใช้ค่าเฉลี่ย นำเสนอในรูปแบบตารางและพรรณนาความเปรียบเทียบตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในนิยามศัพท์เฉพาะ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดระดับมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา สรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาคุณลักษณะเฉพาะของผู้ตอบของประชากรทั้งหมด 120 คน พบว่า บุคลากรห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในเขตจังหวัดสงขลา เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.50 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 27.50 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25 – 35 คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมามีอายุระหว่าง 36 – 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.80 และอายุมากกว่า 55 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.30

บุคลากรห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในเขตจังหวัดสงขลา ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.80 รองลงมามีระดับการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 15.00 และมีระดับการศึกษาระดับปริญญาเอก น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.70 ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 49.20 รองลงมาสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 50.80 ส่วนใหญ่มีอายุในการทำงาน ระหว่าง 6 – 10 ปี และระหว่าง 16 – 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.30 รองลงมาอายุในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 มี และมีอายุในการทำงาน ระหว่าง 11 – 15 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.00

นอกจากนี้ บุคลากรห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในเขตจังหวัดสงขลา ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 77.50 รองลงมา

ประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่าง 4 – 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.50 และมีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่ำกว่า 3 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.00 ซึ่งส่วนใหญ่ รับผิดชอบงานบริการสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 38.30 รองลงมา รับผิดชอบวิเคราะห์ทรัพยากร คิดเป็นร้อยละ 18.30 และรับผิดชอบงานอื่น ๆ น้อยที่สุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 ส่วนใหญ่มีการใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่ทำงานต่อวันระหว่าง 6-8 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 54.20 รองลงมา มีการใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่ทำงานต่อวัน ระหว่าง 3 - 5 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 23.30 และ มีการใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่ทำงานต่อวัน 8 ชั่วโมงขึ้นไป น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.50

2. สภาพทั่วไปของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุด และผลกระทบในการปฏิบัติงาน ผลกระทบด้านร่างกายหรือจิตใจต่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

2.1 สภาพทั่วไปในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานในแต่ละด้านในห้องสมุดโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก จำแนกออกเป็น 6 งาน ดังนี้

งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มากที่สุด รองลงมาคือ มีการตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) ของห้องสมุด และมีการติดต่อหรือทวงถามในการจัดซื้อจัดหา กับสำนักพิมพ์โดยใช้โทรสาร (Fax) น้อยที่สุด

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า มีการตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) ของห้องสมุด มากที่สุด รองลงมาคือ มีการบันทึกรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) ของห้องสมุด และมีการใช้หัวเรื่องออนไลน์ (Online Subject Headings) น้อยที่สุด

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) บนอินเทอร์เน็ต มากที่สุด รองลงมาคือ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริการยืม - คืน และมีการส่งข้อความ (SMS) ในการแจ้งเตือนและต่ออายุสมาชิก น้อยที่สุด

งานวารสารและหนังสือพิมพ์ พบว่า มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบันทึกวารสารมากที่สุด รองลงมาคือ มีบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals) และมีการจัดทำและให้บริการกฤตภาคออนไลน์ (Online News Clipping) น้อยที่สุด

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า มีระบบอินเทอร์เน็ตในห้องสมุดที่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ มากที่สุด รองลงมาคือ มีการจัดโปรแกรมพื้นฐานสอดคล้องกับการให้บริการผู้ใช้ เช่น

Microsoft Office, Adobe Acrobat, Foxit Reader, Winzip, Nero เป็นต้น และมีการใช้โปรแกรมเพื่อป้องกันการเข้าถึง หรือดาวน์โหลดข้อมูลบางประเภทที่ไม่เหมาะสม เช่น โปรแกรม Smart Session น้อยที่สุด

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) พบว่า มีการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อส่งงานเอกสารระหว่างหน่วยงานภายใน มากที่สุด รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลข้อมูล และสรุปผลข้อมูลของงานแต่ละด้านมาใช้ มีการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสารระหว่างหน่วยงานภายในกับภายนอก และมีการใช้โทรสารเข้ามาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสารระหว่างหน่วยงานภายใน น้อยที่สุด

2.2 ระดับผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานในแต่ละด้าน จำแนกตามปัจจัยบุคคล ดังนี้

1.ระดับการศึกษา

1.1) งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี โดยมีระดับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.75$)

1.2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยมีระดับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.40$)

1.3) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีระดับผลกระทบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

1.4) งานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในระดับปริญญาโท โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อ มากกว่างานอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

1.5) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในระดับปริญญาโท โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อมากกว่างานอื่น อยู่ในระดับมาก ($\mu = 5.00$)

1.6) งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในระดับปริญญาโท โดยมีระดับผลกระทบในทุกงาน มากกว่างานอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

2. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

2.1) งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของคณะมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือ สาขาบรรณารักษศาสตร์ โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อมากกว่าข้ออื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

2.2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของคณะมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือ สาขาบรรณารักษศาสตร์ โดยมีระดับผลกระทบ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.35$)

2.3) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือ สาขาบรรณารักษศาสตร์ โดยมีระดับผลกระทบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.57$)

2.4) งานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือ สาขาบรรณารักษศาสตร์ โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อ มากกว่าข้ออื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

2.5) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือ สาขาบรรณารักษศาสตร์ โดยมีระดับผลกระทบใน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

2.6) งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือ สาขาบรรณารักษศาสตร์ โดยมีระดับผลกระทบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

3. อายุการทำงาน

3.1) งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละ

มหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านอายุการทำงาน 11-15 ปี โดยมีระดับผลกระทบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

3.2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านอายุการทำงาน 11-15 ปี โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อ มากกว่าข้ออื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

3.3) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านอายุการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี โดยมีระดับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.50$)

3.4) งานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือด้านอายุการทำงาน 11-15 ปี โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อ มากกว่างานอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

3.5) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี โดยมีระดับผลกระทบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

3.6) งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามอายุการทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านอายุการทำงาน 11-15 ปี โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อ มากกว่างานอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

4. ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1) งานจัดซื้อ/ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี โดยมีระดับผลกระทบใน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

4.2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อ มากกว่างานอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

4.3) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 7-9 ปี โดยมีระดับผลกระทบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

4.4) งานวารสารและหนังสือพิมพ์ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี และ 7-9 ปี โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อ มากกว่างานอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

4.5) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบน้อยกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้านประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-6 ปี

4.6) งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) จำแนกตามระดับการศึกษา ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัจจัยบุคคลที่ได้รับผลกระทบมากกว่าปัจจัยอื่น ๆ คือประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี และ 7-9 ปี โดยมีระดับผลกระทบในทุกข้อ มากกว่างานอื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$)

2.3 ผลกระทบในด้านร่างกาย และจิตใจ ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานในแต่ละด้านในห้องสมุด จำแนกตามปัจจัยบุคคล ดังนี้

1. อายุ

1.1) ผลกระทบทางด้านร่างกาย พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย ในข้อ 2. มีอาการเวียนศีรษะจากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน และข้อ 4. มีปัญหาด้านสายตา เช่น เจ็บตา จากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.75$)

1.2) ผลกระทบด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านจิตใจ ในข้อ 1. มีอาการหงุดหงิด เครียดกับสิ่งรอบตัวได้ง่ายขึ้น มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.00$)

1.3) ผลกระทบด้านอื่น ๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุต่ำกว่า 25 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านอื่น ๆ ในข้อ 3. การทำงานเป็นทีม หรือการระดมสมองน้อยลง มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 3.75$)

2. อายุการทำงาน

2.1) ผลกระทบทางด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงาน ระหว่าง 11-15 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย ในข้อ 1.มีอาการปวดเมื่อยจากการนั่งใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน และข้อ 4.มีปัญหาด้านสายตา เช่น เจ็บตา จากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.05$)

2.2) ผลกระทบทางด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงาน ระหว่าง 11-15 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านจิตใจ ในข้อ 1.มีอาการหงุดหงิด เครียดกับสิ่งรอบตัวได้ง่ายขึ้นมากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.44$)

2.3) ผลกระทบด้านอื่น ๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านอื่น ๆ ในข้อ 1. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติกับเพื่อนร่วมงานลดน้อยลง มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.29$)

3. ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1) ผลกระทบทางด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่ำกว่า 3 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย ในข้อ 4. มีปัญหาด้านสายตา เช่น เจ็บตา จากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.50$)

3.2) ผลกระทบทางด้านจิตใจ พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่ำกว่า 3 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านจิตใจ ในข้อ 1. มีอาการหงุดหงิด เครียดกับสิ่งรอบตัวได้ง่ายขึ้น มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.16$)

3.3) ผลกระทบด้านอื่น ๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่ำกว่า 3 ปี ได้รับผลกระทบทางด้านอื่น ๆ ในข้อ 2.การ

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้ใช้งานลดน้อยลงน้อยกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.61$)

4. งานที่รับผิดชอบ

4.1 ผลกระทบทางด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีงานที่รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย ในข้อ 1. มีอาการปวดเมื่อยจากการนั่งใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.66$)

4.2 ผลกระทบทางด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีงานที่รับผิดชอบ งานอื่นๆ ได้รับผลกระทบทางด้านจิตใจ ในข้อ 1. มีอาการหงุดหงิด เครียดกับสิ่งรอบตัวได้ง่ายขึ้นมากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.66$)

4.3 ผลกระทบด้านอื่นๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีงานที่รับผิดชอบ งานอื่นๆ ได้รับผลกระทบทางด้านอื่นๆ ในข้อ 1. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติกับเพื่อนร่วมงานลดน้อยลง มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.83$)

5. จำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์

5.1 ผลกระทบทางด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ 3-5 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกาย ในข้อ 1. มีอาการปวดเมื่อยจากการนั่งใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.00$)

5.2 ผลกระทบทางด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ 8 ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับผลกระทบทางด้านจิตใจ ในข้อ 1. มีอาการหงุดหงิด เครียดกับสิ่งรอบตัวได้ง่ายขึ้น มากกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.11$)

5.3 ผลกระทบด้านอื่นๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง ได้รับผลกระทบทางด้านอื่นๆ ในข้อ 2. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้ใช้งานลดน้อยลงน้อยกว่าข้ออื่น ๆ โดยได้รับผลกระทบอยู่ในระดับมาก

($\mu = 3.61$)

3. สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

จากการทดสอบสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีความแตกต่างกันตามตัวแปรภูมิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานที่รับผิดชอบ และผลกระทบทางด้านร่างกายและจิตใจของบุคลากรห้องสมุดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด มีความแตกต่างกันตามตัวแปรอายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบด้วยการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย พบว่า มีทั้งประเด็นที่เป็นไปตามสมมติฐานและขัดแย้งสมมติฐานที่ตั้งไว้ ดังนี้

3.1 การอธิบายความแตกต่างของผลกระทบในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ แบ่งออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและหนังสือพิมพ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) โดยจำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานที่รับผิดชอบ ซึ่งผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

3.1.1 จำแนกตามตัวแปรระดับการศึกษา

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานงาน ไม่ต่างกัน

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานวารสารและหนังสือพิมพ์ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

3.1.2 จำแนกตามตัวแปรสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และสาขาวิชาอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และสาขาวิชาอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และสาขาวิชาอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานวารสารและหนังสือพิมพ์ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และสาขาวิชาอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และสาขาวิชาอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และสาขาวิชาอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

3.1.3 จำแนกตามตัวแปรอายุการทำงาน

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ไม่ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 – 15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 – 15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 – 15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานวารสารและหนังสือพิมพ์ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 – 15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 – 15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 – 15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

3.1.4 จำแนกตามตัวแปรประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 – 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 – 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 – 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานวารสารและหนังสือพิมพ์ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 – 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 – 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 – 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

3.1.5 จำแนกตามตัวแปรงานที่รับผิดชอบ

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วยค้นคว้า งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่
รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วย
ค้นคว้า งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยี
สารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่
รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วย
ค้นคว้า งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยี
สารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานวารสารและหนังสือพิมพ์ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่
รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วย
ค้นคว้า งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยี
สารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่รับผิดชอบ
งานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วยค้นคว้า งาน
ธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ
เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

งานธุรการ (บริหารงานทั่วไป) พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่
รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วย
ค้นคว้า งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบในการนำเทคโนโลยี
สารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

2. การอธิบายความแตกต่างของผลกระทบทางด้านร่างกายและจิตใจของบุคลากรห้องสมุด
จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด มีความแตกต่างกันตามตัว
แปรอายุ อายุการทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวน
ชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์

2.1 จำแนกตามตัวแปรอายุ

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุด
มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการ
ปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

ด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุ น้อยกว่า 25 ปี, 25 – 35 ปี, 36 – 45 ปี และ 46 – 35 ปี ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

ด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุ น้อยกว่า 25 ปี, 25 – 35 ปี, 36 – 45 ปี และ 46 – 35 ปี ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

ด้านอื่น ๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุ น้อยกว่า 25 ปี, 25 – 35 ปี, 36 – 45 ปี และ 46 – 35 ปี ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

2.2 จำแนกตามตัวแปรอายุการทำงาน

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

ด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 -15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

ด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 -15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

ด้านอื่น ๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี, 6 – 10 ปี, 11 -15 ปี, 16 – 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

2.3 จำแนกตามตัวแปรประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

ด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 - 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

ด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 - 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

ด้านอื่น ๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่ำกว่า 3 ปี, 4 – 6 ปี, 7 - 9 ปี และ 10 ปีขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

2.4 จำแนกตามตัวแปรงานที่รับผิดชอบ

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

ด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วยค้ำค้ำ งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

ด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วยค้ำค้ำ งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

ด้านอื่น ๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานบริการสารสนเทศ งานตอบคำถาม / ช่วยค้ำค้ำ งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ต่างกัน

2.5 จำแนกตามตัวแปรจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

ด้านร่างกาย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง, 3 – 5 ชั่วโมง, 6 – 8 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน

โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง ไม่ได้
รับผลกระทบ

ด้านจิตใจ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้
คอมพิวเตอร์ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง, 3 – 5 ชั่วโมง, 6 – 8 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อ
ร่างกาย และจิตใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน โดย
บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง ไม่ได้รับ
ผลกระทบ

ด้านอื่น ๆ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้
คอมพิวเตอร์ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง, 3 – 5 ชั่วโมง, 6 – 8 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับผลกระทบต่อ
ร่างกาย และจิตใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่างกัน โดย
บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีจำนวนชั่วโมงในการใช้คอมพิวเตอร์ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง ไม่ได้รับ
ผลกระทบ

การอภิปรายผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดระดับ
มหาวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา ขออภิปรายผลตามวัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน

สภาพทั่วไปในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานในแต่ละด้านในห้องสมุด
โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับเปรมฤดี ศรีเงิน (2540) พบว่า ผู้บริหารและ
บรรณารักษ์มีความต้องการที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานห้องสมุด และวิภา จาริวงศ์ไพบูลย์
(2540) พบว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลที่มี
เจตคติที่ดีและเห็นด้วยต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในห้องสมุด โดยการนำเทคโนโลยี
เข้ามาในงานห้องสมุด และยังสอดคล้องกับ Norman (1997) ในการใช้เครื่องมือในการพัฒนา
หน้าที่ในการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญอย่างยิ่งด้วยสำหรับ
ห้องสมุด โดยเฉพาะห้องสมุดระดับมหาวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาสภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานในแต่ละด้าน พบว่า
งานธุรการ (บริหารทั่วไป) มีนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุด รองลงมา

คือ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและหนังสือพิมพ์ สอดคล้องกับประไพพรรณ จารุทวี และคนอื่นๆ (2541) พบว่าการใช้เทคโนโลยีห้องสมุดโดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ระบบบูรณาการใช้ โมดูลสำหรับระบบการสืบค้นข้อมูล มากที่สุด รองลงมาคือ ระบบยืม-คืน และระบบงานจัดหา และสุทธิลักษณ์ พัดเพ็ง (2543) ได้กล่าวถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุดคืองานบริการสารสนเทศ รองลงมาคืองานบริหาร งานบริการจ่าย-รับงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการส่วนงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมีห้องสมุดเฉพาะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้มากที่สุดคือคอมพิวเตอร์/เครือข่ายคอมพิวเตอร์ รองลงมาคือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมประมวลผลคำความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในห้องสมุดพบว่าเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การพิมพ์เอกสารถูกต้อง รวดเร็ว สวยงาม และสามารถแก้ไขได้ง่ายช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นลงลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนและงานที่เป็นเอกสารนอกจากนั้นเทคโนโลยีสารสนเทศยังช่วยให้บรรณารักษ์ให้บริการแก่ผู้ใช้ได้รวดเร็วขึ้นอีกด้วย

เมื่อพิจารณาสภาพทั่วไปในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่า ทั้ง 6 งาน มีสภาพการการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา เห็นด้วยกับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้งานที่ปฏิบัติอยู่นั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 และวัตถุประสงค์ข้อที่ 4 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด

จากการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ด้วยตัวแปรระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา อายุการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน และงานที่รับผิดชอบ ผลการเปรียบเทียบสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

1. จำแนกตามตัวแปรระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ

เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับ Yoo (1989) พบว่า บรรณารักษ์ทั้งหมดแสดงเจตคติทางบวกต่อคอมพิวเตอร์ และพบว่าตัวแปรทางด้านประชากรทั้งหมดคือ เพศ อายุ การศึกษาสูงสุด จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด และประสบการณ์การปฏิบัติงานในห้องสมุด มีความสัมพันธ์กับเจตคติของบรรณารักษ์ที่มีต่อคอมพิวเตอร์ ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ ผลการเปรียบเทียบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้ มีความแตกต่างกัน

2. จำแนกตามตัวแปรอายุการทำงาน และประสบการณ์การทำงาน

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ได้ตั้งไว้ สอดคล้องกับ ดนัย หวังบุญชัย (2538) พบว่า เพศ และอายุการทำงาน เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการยอมรับที่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ Palmimi (1994) ที่พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุมากจะปรับตัวเข้ากับการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ได้ยากกว่าผู้ที่มีอายุการทำงานน้อย หรือสรุปได้ว่าผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นระยะเวลาานานจะมีการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในระบบใหม่ได้ยากกว่า สอดคล้องกับ Koohang (1986) พบว่า ประสบการณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นปัจจัยสำคัญที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับความวิตกกังวล ความชอบและไม่ชอบคอมพิวเตอร์ ดังนั้น ก่อนจะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ ควรมีการจัดฝึกอบรมก่อน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้เกิดความเคยชิน และในงานวิจัยของ เตือนเพ็ญ วงษาทอง (2544) พบว่า ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบรรณารักษ์ไม่แตกต่างกันตามขนาดของห้องสมุด ระดับการศึกษาอายุ แต่มีความแตกต่างกันตามประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานวิจัยของ เอก ชิตพันธ์ (2537) พบว่า ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานไม่เกิน 3 ปี และมากกว่า 3 ปี มีความคิดเห็นต่อบทบาทที่เป็นจริง และบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารในด้านการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานห้องสมุดโดยส่วนรวมและรายด้านแตกต่างกัน และยังสอดคล้องกับ ประสบ สุระพินิจ (2543) ซึ่งพบว่าผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน มีปัญหาแตกต่างกัน โดยพบว่า บุคลากรผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาการใช้ซอฟต์แวร์น้อยกว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงาน 6 – 10 ปี ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ ผลการเปรียบเทียบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้มีความแตกต่างกัน

3. จำแนกตามตัวแปรงานที่รับผิดชอบ

ผลการเปรียบเทียบผลกระทบในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม ต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามกับสมมติฐานที่ได้ตั้งไว้ สอดคล้องกับ จิราภรณ์ กรอบกระจก (2540) ที่พบว่า บรรณารักษ์ในห้องสมุดที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามในระดับมากมีระดับเจตคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสูงกว่าบรรณารักษ์ที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในงานบริการตอบคำถามในระดับน้อย สอดคล้องกับ ประภาพร จงสมจิตต์ (2544) พบว่า บทบาทของบรรณารักษ์วิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการยังคงมีบทบาทหน้าที่หลักในการวิเคราะห์เลขหมู่สำหรับผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานพบว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับ สุวดี สุขอนันต์ (2545) ซึ่งพบว่า การใช้โปรแกรมงานจัดซื้อจัดหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปัญหาและอุปสรรคของการใช้โปรแกรมงานจัดซื้อจัดหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในห้องสมุดโดยรวมอยู่ในระดับน้อย เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงานของบรรณารักษ์ ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ ผลการเปรียบเทียบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้มีความแตกต่างกัน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 และวัตถุประสงค์ข้อที่ 5 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด

จากการเปรียบเทียบผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดด้วยตัวแปรอายุ การทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ และจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลการเปรียบเทียบ ผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยรวม แตกต่างกัน เป็นไปตามกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับ สินีนาฏ สมบูรณ์อ่อน (2534) ที่พบว่า บรรณารักษ์ที่มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์จะมีจิตกังวลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์น้อย สอดคล้องกับ Koohang (1986) ที่ว่าคอมพิวเตอร์เป็นปัจจัยสำคัญที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับความวิตกกังวล ความชอบและไม่ชอบคอมพิวเตอร์ ดังนั้นก่อนจะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ควรมีการจัด

ฝึกอบรมก่อน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้เกิดความเคยชิน ซึ่งสอดคล้องกับ สินีนาฏ สมบูรณ์อ่อน (2534) ที่พบว่า จิตกังวลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานด้านเทคนิคและบริการ โดยบรรณารักษ์ที่บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานทั้ง 2 ด้าน จะมีจิตกังวลต่ำกว่าบรรณารักษ์ที่ทำงานด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ Dakshinamurti (1985) ที่พบว่าบุคลากรห้องสมุดมีความวิตกกังวลในเรื่องผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อสุขภาพร่างกาย กล่าวคือปัญหาเกี่ยวกับสายตา ร้อยละ 40 รองลงมาคือการปวดหลังและปวดศีรษะสำหรับผลกระทบต่อจิตใจนั้นพบว่า บุคลากรห้องสมุดรู้สึกทำงานที่หน้าจอคอมพิวเตอร์หนักและนานเกินไป ทำให้ร่างกายเหนื่อยล้า สัมพันธภาพระหว่างบุคคลน้อยลง เกิดความไม่มั่นคงในการทำงาน และอาจเกิดการสูญเสียตำแหน่งงาน แต่บุคลากรรู้สึกพึงพอใจในระบบอัตโนมัติ เนื่องจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติช่วยให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระงานและได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ ผลการเปรียบเทียบ ผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ของบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้มีความแตกต่างกัน ส่วนบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ที่ใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานในแต่ละวันต่ำกว่า 2 ชั่วโมง นั้น ไม่ได้รับผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานนั้นไม่จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่ต้องนั่งปฏิบัติงาน หรือใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน จึงไม่ส่งผลให้เกิดอาการเมื่อยล้า หรือปัญหาในการหัวศีรษะ ปวดตา เนื่องจากใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อย จึงยังไม่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย และจิตใจ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา

1.1 ควรส่งเสริมให้บรรณารักษ์ได้มีการพัฒนาความรู้ทั้งด้านวิชาชีพ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

1.2 ห้องสมุดควรจัดงบประมาณที่เพียงพอสำหรับจัดซื้อ บำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

1.3 ห้องสมุดควรจัดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความผ่อนคลาย หรือการบริหารร่างกายในระหว่างทำงาน เพื่อเป็นการผ่อนคลายกล้ามเนื้อ สายตา และเกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันด้วย

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ศึกษาถึงการปรับตัวของบรรณารักษ์เมื่อมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติในห้องสมุด

2.2 ศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานในห้องสมุดที่มีขนาดแตกต่างกัน

บรรณานุกรม

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.(2552) **แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่2)ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556.** กรุงเทพฯ:สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.
- กุลธิดา ท้วมสุข.(2533). **การวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ.** ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.
- ครรชิต มาลัยวงศ์.(2538).**เทคโนโลยีสารสนเทศ.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว. (2541). **ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค.** วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จารุพร พงศ์ศรีวัฒน์ และ ประภาวดี สืบสนธิ์. (2533).**รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์.** กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- จิราภรณ์ กรอบกระจก. (2540). **สภาพการให้บริการและเจตคติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ฝ่ายบริการตอบคำถามในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ.** ปรินญาณิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- จุฑาทก สว่างเนตร และคฑาวุธ เกษสระ. (2551). **ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ.** กรุงเทพฯ : มปท.
- จุฑารัตน์ ช่างทอง. (2542). **ผลกระทบของการใช้ซีดี-รอมในงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ.** วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จุฑารัตน์ สรวณะวงศ์. (2540). **เทคโนโลยีห้องสมุด. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข,15(3) :1 – 7.**
- _____. (2542). **ห้องสมุดอัตโนมัติ: ทางเลือกค่าใช้จ่ายและพัฒนาการด้านเทคโนโลยี. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข,17(2) , 25 – 26.**
- ชญญา วรรณวโรทร. (2544).**สภาพการใช้และปัญหาการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์ในห้องสมุดสถาบันราชภัฏ.**ปรินญาณิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

- ชูมาน ธีระกิจ. (2538). เทคโนโลยีโทรคมนาคมกับบริการห้องสมุด. โคมทัศน์, 16(2), 29 - 34.
- คนัย หวังบุญชัย. (2538). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจและสร้างความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหนังสือพิมพ์รายวัน. วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2546). เทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศ. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- เดือนเพ็ญ วงษาทอง. (2544). ความต้องการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของห้องสมุดประชาชน สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล. (2548). คลัสเตอร์RFID and application. ในการประชุมสัมมนา วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.
- นายิกา เกิดขุนทด. (2540). ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กับการยืมระหว่างห้องสมุด. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข, 15(2) , 17 – 23.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2548). ทักษะการใช้ห้องสมุดยุคใหม่. กรุงเทพฯ : ดวงกมลสมัย.
- _____. (2548). การบริหารห้องสมุดยุคใหม่. กรุงเทพฯ : เอสอาร์พรีนติ้งเมสโปรดักส์.
- _____. (2550). ห้องสมุดยุคใหม่. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ประภาพร จงสมจิตต์. (2544). บทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปของบรรณารักษ์วิเคราะห์เลขหมู่ และทำบัตรรายการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประไพพรรณ จารุทวี และคนอื่นๆ. (2541). รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษากาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา.
- ประมวณ ศิริพันธ์แก้ว. (2538). เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน. วารสาร สสวท, 10 (3), 9 – 17.
- ประสพ สุระพินิจ. (2543). สภาพการใช้และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดหนังสือพิมพ์ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- เปรมฤดี ศรีเงิน.(2540). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พิชิต วิจิตรบุญยรักษ์. (2553). สื่อสังคมออนไลน์: สื่อแห่งอนาคต **Social Media: Future Media**,
9 กันยายน 2555. http://www.bu.ac.th/knowledgecenter/executive_journal/oct_dec_11/pdf/aw016.pdf
- พิมพ์ อินแบน, กุศลิดา ท้วมสุข และจุฑารัตน์ ศรีวณะวงศ์. (2542). ลักษณะงานและความรู้
ความสามารถของบุคลากรผู้ให้บริการสารสนเทศในองค์กรของรัฐและเอกชนตามความ
คิดเห็นของผู้บริหาร. **บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข**,17(3), 69 – 82.
- มัลลิกา นาถเสวี. (2529). **บริการของห้องสมุด**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- เมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ (2555). **10 แนวโน้มด้าน Social Media สำหรับวงการห้องสมุด ในปี 2012**,
9 กันยายน 2555. <http://www.libraryhub.in.th/2012/02/22/10-topic-about-social-media-for-library-in-2012/>
- วิไลย์ อัคริขยา. (2534). บริการยืม-คืนของห้องสมุดมหาวิทยาลัย. **ข่าวหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย
รามคำแหง**,13 (4), 23 – 42.
- วศิน ชูประยูร. (2537). แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ. **สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น**.
ปทุมธานี: สาขาวิชาสารสนเทศ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต.
- วงศ์สว่าง เชาว์ชุติ. (2539). **การประยุกต์ใช้ไอทีกับงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ:
หอสมุดกลางสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิภา จาริวงศ์ไพบูรณ์. (2540). **เจตคติของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในเขต
กรุงเทพมหานครและปริมณฑลที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**. บรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สมชาย หิรัญกิตติ และชวลิต ประภาวนนท์. (2538). **การบริหารสำนักงาน
แบบใหม่**. (ฉบับสมบูรณ์). กรุงเทพฯ: พัฒนาการศึกษา.
- สินีนานู สมบูรณ์อ่อน. (2534). **จิตกังวลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของบรรณารักษ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัย**. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สงวน พงศ์กิจวิฑูร. (2540). **บริการยืม – คืนในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC**. ขอนแก่น:
สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2549). **มาตรฐานห้องสมุดแห่งประเทศไทย**. กรุงเทพฯ: สมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

- สุนัสนิ หวังสุนทรชัย. (2540). ห้องสมุดอัตโนมัติ : EDIกับงานจัดหาทรัพยากร.
บรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์ มข,15(2), 9-26
- สุนีย์ กาศจำรูญ. (2542).“ห้องสมุดยุคโลกาภิวัตน์ : การวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุดและทำ
 บัตรรายการ,”ใน **ห้องสมุดยุคใหม่กับไอที**. กรุงเทพฯ : SUM Publishing.
- สุทธิลักษณ์ พัดเพ็ง. (2543). **ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะต่อผลกระทบของ
 เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านความรู้ความสามารถของบรรณารักษ์**.วิทยานิพนธ์
 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สุวันนา ทองศรีสุขใส. (2542). **การติดตั้งและการจัดการฐานข้อมูลบรรณานุกรมความวารสาร
 ภาษาไทยในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC**. ขอนแก่น: สำนักวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สุวดี สุขอนันต์. (2545). **การใช้โปรแกรมงานจัดซื้อจัดหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคใน
 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล**. วิทยานิพนธ์
 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- เสริมศรี เจริญผล. (2524). **งานเทคนิคห้องสมุดเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: หอรัตนชัยการพิมพ์.
- อดุลย์ บัณฑิตกุล. (2557). **ปรับพฤติกรรมเลี้ยงเลี้ยงออฟฟิศซินโดรม สืบค้นเมื่อ วันที่ 27 มีนาคม
 2558 จาก <http://www.thaihealth.or.th/Content/25526->**
- อารีย์ เพชรหวาน. (2541). **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการตอบคำถามของบรรณารักษ์
 มหาวิทยาลัยเอกชน**. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
 รามคำแหง.
- Bucklan, M. (1992).**Redesigning Library Services:A manifesto American Library
 Association** from <http://sunsite.berkeley.edu/Literature/Library/Redesigning>.
- Dakshinamurti, Ganga. (1985). Automation’s Effect on Library Personal.**Canadian Library
 Journal**, 40 (12), 343 – 351.
- Harrod, Leonard Montague. (1990). **Harrod’s Librarian Glossary of Term Used in
 Librarianship Documentation and the Book Crafts and Reference Book**.(7 thed).
 Vermont : Gower Publishing.
- Koohang, Alex A. (1986). Effects of Age, Gender, College Status and Computer Experience on
 Attitudes toward Library Computer System (LCS).**Library & Information Science
 Research**.8(6): 349 -355.

- Palmini, Cathleen C. (1994). The Impact of Computerization on Library Support Staff: A Study of Support Staff in Academic Libraries in Wisconsin. **College and Research Libraries**.55 (3) :119 – 127.
- Xu, Hong. (1996). The Impact Automation on Job Requirements and Qualifications for Catalogers and Reference Librarians in Academic Libraries. **Library Resources & Technical Services**.4(1): 9 – 31.

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

- 1.อาจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 2.อาจารย์รัชনী ศรีศักดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศ-ศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต
สงขลา
- 3.คุณปทุมรัตน์ รัตน์น้อย ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ในจังหวัดสงขลา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดระดับมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ตามความคิดเห็นและความเป็นจริงของการปฏิบัติงาน โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามสภาพทั่วไปของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุด และผลกระทบในการปฏิบัติงาน ผลกระทบด้านร่างกายหรือจิตใจต่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ตอนที่ 3 สอบถามข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดระดับมหาวิทยาลัย

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคมและการสื่อสาร ที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อการจัดเก็บ ประมวลผล คั่นคืน และเผยแพร่สารสนเทศในห้องสมุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลอ้างอิง และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ มาใช้ในห้องสมุด

3. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ โดยพิจารณาคำถามและตอบตามความเป็นจริง เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้มีความสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

4. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ข้อมูลจะเป็นความลับ และจะนำเสนอข้อมูลโดยภาพรวม จึงไม่มีผลต่อตัวท่าน และหน่วยงานของท่าน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายวีระชัย อินทรอนันต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการสารสนเทศ

แบบสอบถามชุดที่.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

“สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ในจังหวัดสงขลา”

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ให้ตรงตามสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 น้อยกว่า 25 ปี 25 – 35 ปี 36 – 45 ปี 46 – 55 ปี 55 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

 ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี ต่ำกว่าปริญญาตรี(โปรดระบุ).....

4. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

 บรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. อายุในการทำงาน

 ต่ำกว่า 5 ปี 6 – 10 ปี 11 – 15 ปี 16 – 20 ปี 21 ปีขึ้นไป

6. ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

 ต่ำกว่า 3 ปี 4 – 6 ปี 7 – 9 ปี 10 ปีขึ้นไป

ข้อที่	ข้อความ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
14.	มีการใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูล และทำการจัดซื้อ จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)					
15.	มีการใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูล และทำการจัดซื้อ จัดหาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals)					
16.	มีการใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูล และทำการจัดซื้อ จัดหา นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazines)					
18.	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ					
19.	มีการบันทึกรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC)ของห้องสมุด					
20.	มีการใช้หัวเรื่องออนไลน์ (Online Subject Headings)					
21.	มีการตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC)ของห้องสมุด					
22.	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานบริการยืม-คืน					
23.	มีบริการทำรายการยืม – คืน ผ่านเครื่องอัตโนมัติ					
24.	มีบริการและแนะนำผู้ใช้สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC)					
25.	มีการแนะนำกระบวนการจอง และการขยายระยะเวลายืมให้ผู้ใช้ดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					
26.	มีการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ ในการทวงทรัพยากรสารสนเทศ และค่าปรับเมื่อเกินกำหนด					
27.	มีการส่งข้อความ (SMS) ในการทวงทรัพยากรสารสนเทศ และค่าปรับเมื่อเกินกำหนด					
28.	มีการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ในการแจ้งเตือนและการต่ออายุสมาชิก					
29.	มีการส่งข้อความ (SMS) ในการแจ้งเตือนและต่ออายุสมาชิก					

ข้อที่	ข้อความ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
30.	การจัดบริการแนะนำการใช้และการสืบค้นฐานข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์					
31.	มีบริการการตอบคำถาม ช่วยค้นหาผ่านระบบการสนทนาออนไลน์ (Chat) กับบรรณารักษ์					
32.	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) บนอินเทอร์เน็ต					
33.	มีบริการดาวน์โหลด/แบบฟอร์มออนไลน์					
34.	มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการติดต่อระหว่างผู้ใช้กับผู้บริหารโดยตรง เช่น บริการสายตรงผู้บริหารแบบออนไลน์					
	งานวารสารและหนังสือพิมพ์					
35.	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบันทึกรายการวารสาร					
36.	มีบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals)					
37.	มีบริการนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazines)					
38.	มีบริการหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Newspapers)					
39.	มีการจัดทำและให้บริการกฤตภาคออนไลน์ (Online News Clipping)					
40.	มีการจัดทำบรรณนิวารสารที่สามารถสืบค้นใช้ผ่านระบบออนไลน์ได้					
	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
41.	มีบริการคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตในจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้					
42.	มีระบบอินเทอร์เน็ตในห้องสมุดที่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ					
43.	มีการจัดโปรแกรมพื้นฐานสอดคล้องกับการให้บริการผู้ใช้ เช่น Microsoft Office, Adobe Acrobat, Foxit Reader, Winzip, Nero เป็นต้น					
44.	มีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดที่มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ					
45.	มีพื้นที่ให้บริการสำหรับการใช้โน้ตบุ๊กที่เพียงพอ เหมาะสม					
46.	มีบริการซีดี ดีวีดี และวีดีโอที่มีความหลากหลาย					
47.	มีการใช้โปรแกรมเพื่อป้องกันการเข้าถึง หรือดาวน์โหลดข้อมูลบางประเภทที่ไม่เหมาะสม เช่น โปรแกรม Smart Session					

ข้อที่	ข้อความ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
48.	คำนึงถึงด้านทรัพย์สินทางปัญญาในการปฏิบัติงานและการบริการ สารสนเทศ โดยวางนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน					
49.	งานธุรการ(บริหารงานทั่วไป) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ และบันทึกข้อมูลของ หน่วยงาน ในด้านต่างๆอย่างครบถ้วน					
50.	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลข้อมูล และสรุปผล ข้อมูลของงานแต่ละด้านมาใช้					
51.	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว เช่น การใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form)					
52.	มีการนำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เข้ามาใช้ประยุกต์ใช้					
53.	มีการตั้งกลุ่มบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อใช้ติดต่อ ประสานงาน สั่งการ และรายงาน					
54.	มีการใช้ประณิษย์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสาร ระหว่างหน่วยงานภายใน					
55.	มีการใช้ประณิษย์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสาร ระหว่างหน่วยงานภายในกับภายนอก					
56.	มีการใช้โทรสารเข้ามาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสารระหว่าง หน่วยงานภายใน					
57.	มีการใช้โทรสารเข้ามาใช้ในการติดต่อ ส่งงานเอกสารระหว่าง หน่วยงานภายในกับภายนอก					
58.	<u>ท่านคิดว่าผลกระทบในการปฏิบัติงานของการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้กับส่วนงานต่างๆในหน่วยงานท่านอยู่ในระดับใด</u> งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ					
59.	การสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความสะดวก รวดเร็ว					
60.	ลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา					
61.	ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย					
61.	งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภท อิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้งบประมาณมาก					

ข้อที่	ข้อความ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
62.	ข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาอาจมีความผิดพลาดบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลสูญหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์					
63.	อื่นๆ (ระบุ).....					
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ						
64.	การดำเนินการในการวิเคราะห์และลงรายการทำได้รวดเร็วขึ้น					
65.	สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการได้					
66.	ลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้ในระดับหนึ่ง					
67.	ระบบอาจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บและประมวลผลของข้อมูล					
68.	68. อื่นๆ (ระบุ).....					
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ						
69.	การบริการให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา					
70.	ลดภาระงาน โดยให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการจอง และยืมต่อได้ด้วยตนเอง					
71.	การให้บริการยืม-คืนแก่ผู้ใช้สะดวก รวดเร็วขึ้น					
72.	การสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุดมีความรวดเร็ว					
73.	การปฏิบัติงานบางส่วนมีภาระงานเพิ่มขึ้น เช่น การจัดทำวิดีโอ แผ่นพับแนะนำการใช้งาน					
74.	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้บริการและผู้ใช้บริการน้อยลง					
75.	ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการทำรายการยืม-คืน					
76.	จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดมีจำนวนลดน้อยลง					
77.	อื่นๆ (ระบุ).....					
งานวารสารและหนังสือพิมพ์						
78.	การดำเนินการวิเคราะห์และลงรายการวารสารมีความรวดเร็วขึ้น					
79.	สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการเทคนิคของงานวารสารได้					
80.	ลดข้อผิดพลาด หรือความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลวารสารได้					
81.	สามารถเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึง หรือใช้บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้					

ข้อที่	ข้อความ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
82.	ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ได้ โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา					
83.	อื่นๆ (ระบุ).....					
	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
84.	ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในด้านการดูแล และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น					
85.	ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดอบรม หรือให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้ให้บริการเพิ่มมากขึ้น					
86.	ห้องสมุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและบำรุงรักษาจำนวนมาก					
87.	ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ของตนเองด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ					
88.	อื่นๆ (ระบุ).....					
	งานธุรการ(บริหารงานทั่วไป)					
89.	การรับส่งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร มีความรวดเร็วขึ้น					
90.	การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร มีความรวดเร็ว ครอบคลุมมากขึ้น					
91.	ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารภายใน และภายนอกหน่วยงานได้					
92.	ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในหน่วยงานได้					
93.	สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้					
94.	อื่นๆ (ระบุ).....					
	<u>ท่านคิดว่าผลกระทบในด้านร่างกาย และจิตใจ ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานท่านอยู่ในระดับใด</u>					
95.	ด้านร่างกาย มีอาการปวดเมื่อยจากการนั่งใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน					
96.	มีอาการเวียนศีรษะจากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน					
97.	มีอาการอักเสบของกล้ามเนื้อบางส่วนจากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน					
98.	มีปัญหาทางด้านสายตา เช่น เจ็บตา จากการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน					

ข้อที่	ข้อความ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านจิตใจ					
99.	มีอาการหงุดหงิด เครียดกับสิ่งรอบตัวได้ง่ายขึ้น					
100.	มีความวิตกกังวลจากการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน					
101.	มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานน้อยลง					
	ด้านอื่นๆ					
102.	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติกับเพื่อนร่วมงานลดน้อยลง					
103.	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้ใช้งานลดน้อยลง					
104.	การทำงานเป็นทีม หรือการระดมสมองน้อยลง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) โดยให้ข้อมูลที่ใกล้เคียงตามสภาพความเป็นจริง หรือตามความคิดเห็นของท่าน ตามหัวข้อที่ให้ข้างล่างนี้

สภาพของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด

งานจัดซื้อ/ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

.....

.....

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

.....

.....

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

.....

.....

งานช่วยค้นหา/ ตอบคำถาม

.....

.....

งานธุรการ

.....

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

งานอื่นๆ(โปรดระบุ)

.....

ผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด

ด้านการปฏิบัติงาน

ด้านบวก	ด้านลบ
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ด้านร่างกาย

ด้านบวก	ด้านลบ
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ด้านจิตใจ

ด้านบวก	ด้านลบ
1.	1.
2.	2.
3.	3.

--- ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี ---

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นายวีระชัย อินทรอนันต์	
รหัสประจำตัวนักศึกษา	5320220717	
วุฒิการศึกษา		
วุฒิ	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2551

ทุนการศึกษา

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน	บรรณารักษ์ งานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัด สงขลา 90000
------------------------	--

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

วีระชัย อินทรอนันต์ ชุ่มจิตต์ แซ่ถั่น และอัญญ์นิชตา รุ่งวิชานีวัฒน์. (2559). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบต่อบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา, วารสารวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2559)