



รายงานการวิจัย

เรื่อง **ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษา
ต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2549**

นางอมรา ศรีสังข์ และคณะ

งานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

27.5

คำนำ

การศึกษาความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2549 จัดทำขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งจุดอ่อน จุดแข็งเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของกองกิจการนักศึกษา และนโยบายประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

คณะผู้ศึกษาตระหนักว่าการศึกษาความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางานทุกข้อของความเห็น มีประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และทั้งกับนักศึกษาและมหาวิทยาลัย จึงขอขอบคุณนักศึกษาทุกคนทุกคณะที่ได้เสนอความคิดเห็นทั้งในแบบสอบถามและการพูดคุยบอกกล่าวด้วยวาจาเกี่ยวกับการให้บริการของบุคลากรและบริการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อนักศึกษา ทำให้งานวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วง

การเก็บข้อมูลและการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด แต่การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์เพิ่งแล้วเสร็จปลายเดือนพฤษภาคม 2551 คณะผู้ศึกษาจึงได้รวบรวมผลการดำเนินงานของงานแนะแนวและจัดหางานระหว่างปีการศึกษา 2548 – 2550 ในภาคผนวก ก. ด้วย

(นางอมรา ศรีสังข์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน
หัวหน้าโครงการศึกษาวิจัย

บทคัดย่อ

การศึกษาความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2549 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการรับรู้การใช้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน เพื่อทราบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการและบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางาน และเพื่อทราบข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงให้ผู้รับบริการพึงพอใจ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ปีการศึกษา 2549 จำนวน 14,193 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของยามานะ (Yamane) จำนวน 394 คน ใช้การเก็บข้อมูลจากนักศึกษาที่ขอรับบริการงานแนะแนวและจัดหางาน ประสานขอความร่วมมือไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษาขณะเก็บข้อมูลนักศึกษา และให้นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยช่วยแจกแบบสอบถามและเก็บคืนทันที โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการศึกษา วิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับคำถามปลายเปิดใช้การวิเคราะห์เนื้อหา ผลการศึกษาพบว่านักศึกษา ร้อยละ 70.1 รับรู้เกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ของงานแนะแนวและจัดหางานจาก Web site กองกิจการนักศึกษา ระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของบุคลากรในภาพรวมระดับมาก ระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของงานแนะแนวและจัดหางานในภาพรวมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายได้จะพบว่า ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ การจ่ายเงินทุนทำงานแลกเปลี่ยนและจำนวนเงินที่ได้รับ ระยะเวลาในการดำเนินการคัดเลือกทุนการศึกษา ระยะเวลาการสอบสวนพิจารณาโทษและกระบวนการสอบสวนพิจารณาโทษ และค่าตอบแทนการทำงานพิเศษในระดับปานกลาง ส่วนข้อเสนอแนะในด้านการบริการของงานแนะแนวและจัดหางานนักศึกษาเห็นว่าควรการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทัดถึง และมีวิธีการประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ และอยากให้ มีจำนวนทุนต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา ทุนทำงานแลกเปลี่ยน เพิ่มมากขึ้น ส่วนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบุคลากร นักศึกษาเห็นว่าบุคลากรบริการดีแล้ว มีความเป็นกันเองในการบริการ เข้าปรึกษาได้ทุกคนโดยเน้นย้ำว่า และ ต้องมีความใส่ใจในการให้บริการ และสนใจนักศึกษาทุกคนเท่ากัน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญแผนผัง	ง
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1	
บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ในการวิจัย	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการวิจัย	2
บทที่ 2	
งานแนะแนวและจัดหางาน	
เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์งานแนะแนวและจัดหางาน	3
ภารกิจและกรอบการดำเนินงานงานแนะแนวและจัดหางาน	6
ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2549	46
บทที่ 3	
การประเมินผล	
วิธีการดำเนินการ	50
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	50
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	51
การสร้างเครื่องมือ	52
ขั้นตอนการเก็บข้อมูล	52
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	52
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	52
บทที่ 4	
การอภิปรายผล สรุป และข้อเสนอแนะ	
อภิปรายผลการวิจัย	62
อภิปรายผลและเสนอแนะอื่น ๆ	65
บรรณานุกรม	66
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2548 - 2549	68
ภาคผนวก ข. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	71
ภาคผนวก ค. แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจการให้บริการ งานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา	75

สารบัญแนผนผ้ง

แผนผ้งที่		หน้า
1	แสดงโครงสร้างบุคลากรและระบบงานใน 4 ลัคษณะงานกองกัจการนัคศึกษา	5
2	แสดงโครงสร้างบุคลากรและกรอบงานหน้าท้ี งานเนนแแนวและจ้คหางาน	6
3	แสดงกรอบการะงานทุนการศ้ศึกษา	7
4	แสดงกรอบการะงานทุนการศ้ศึกษาประเภททุนท้ัวไป	8
5	แสดงกรอบการะงานทุนการศ้ศึกษาประเภทกเว้นค้าธรรมเน้ยมการศ้ศึกษา	9
6	แสดงกรอบการะงานทุนสงขลานครินทร์	10
7	แสดงกรอบการะงานทุนการศ้ศึกษาโครงการค้ันกล้าสงขลานครินทร์	11
8	แสดงกรอบการะงานทุนทำงานแลกเปล้ียน	12
9	แสดงกรอบการะอื่่น ๆ	13
10	แสดงกรอบการะงานกองทุนเงินให้กู้ย้ืม (กยศ.และกรอ.)	14
11	แสดงกรอบการะงานการเตร้ยมการรับสัม่คร	15
12	แสดงกรอบการะงานการรับสัม่คร	15
13	แสดงกรอบการะงานการจัดท้าฐานข้อมูล	16
14	แสดงกรอบการะงานการประกาศรายช้ือผู้มีสิท้ธิกู้ย้ืม	17
15	แสดงกรอบการะงานการเป้คบัญช้ิชนาคากรุงท้โย	17
16	แสดงกรอบการะงานการทำสััญญา	18
17	แสดงกรอบการะงานการส่งสััญญาไปรชนาคาร	19
18	แสดงกรอบการะงานการรับเงินกู้ย้ืมจากรชนาคาร และกรอเป้คจ้าย	19
19	แสดงกรอบการะงานการค้ินเงินค้าลงทะเลเป้ียนส่วเน้กิน	20
20	แสดงกรอบการะงานอื่่น ๆ	20
21	แสดงการค้าเน้ินงานกองทุนเงินให้กู้ย้ืมเพ้ือการศ้ศึกษา ระบบ E- student loan	21
22	แสดงการค้าเน้ินงานกองทุนเงินให้กู้ย้ืมเพ้ือการศ้ศึกษา ระบบ E- student loan ภาคการศ้ศึกษาท้ี 1	22
23	แสดงการค้าเน้ินงานกองทุนเงินให้กู้ย้ืมเพ้ือการศ้ศึกษา ระบบ E- student loan ภาคการศ้ศึกษาท้ี 2	23
24	แสดงกรอบการะงานบร้ิการเช้ิงจ้ิตวิททยา	24
25	แสดงกรอบการะงานการบร้ิการเป้็นรายบุคคล	25
26	แสดงกรอบการะงานบ้านว้ัยใส	26
27	แสดงกรอบการะงานคณะกรรมการท้ีบร้ิการเช้ิงจ้ิตวิททยา	27
28	แสดงกรอบการะงานกัจกรรมรณรงค้์ป้้องกันยาเสพค้ิต	28

สารบัญแนแผนผัง(ต่อ)

แผนผังที่		หน้า
29	แสดงกรอบภาระงานกิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหาเอดส์	29
30	แสดงกรอบภาระงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	30
31	แสดงกรอบภาระงานจัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ	31
32	แสดงกรอบภาระงานการบริการข้อมูลข่าวสาร	32
33	แสดงกรอบภาระงานการ ประสานการสมัครงาน	33
34	แสดงกรอบภาระงานการ บริการจัดหางานพิเศษ	34
35	แสดงกรอบภาระงาน โครงการพัฒนานักศึกษาและ โครงการพิเศษต่าง ๆ	35
36	แสดงกรอบภาระงานกิจกรรมสัปดาห์เตรียมตัวเพื่ออาชีพ และวันนัดพบแรงงาน	36
37	แสดงกรอบภาระงาน PSU job search สำหรับนักศึกษา	37
38	แสดงกรอบภาระงาน PSU job search สำหรับบริษัท	38
39	แสดงกรอบภาระงานวินัยนักศึกษา	39
40	แสดงกรอบภาระงาน การดำเนินการวินัยนักศึกษาขั้นต้น	40
41	แสดงกรอบภาระงานการดำเนินการวินัยนักศึกษาขั้นอุทธรณ์	41
42	แสดงกรอบภาระงาน การดำเนินการเมื่อนักศึกษาใช้สิทธิ์ฟ้องศาลปกครอง	42
43	แสดงกรอบภาระงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา	43
44	แสดงกรอบภาระงานอื่น ๆ	44
15	แสดงกรอบภาระงานเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน	45

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง	50
2	แสดงจำนวนและรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาที่มีความคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	53
3	แสดงจำนวนและรายละเอียดข้อมูลแหล่งสื่อข้อมูลที่รับรู้ รู้จักบริการและสวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษาที่มีความคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	54
4	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	54
5	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านทุนทำงานแลกเปลี่ยน	55
6	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านการทุนการศึกษา	56
7	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	56
8	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา	57
9	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	58
10	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน	58
11	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านจัดการงานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ	59
12	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการงานแนะแนวและจัดหางาน โดยภาพรวมและรายด้าน	59

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นับแต่มีการจัดแบ่งส่วนราชการ และการจัดโครงสร้างให้งานแนะแนวและจัดหางานเป็นหน่วยงานหนึ่งของกองกิจการนักศึกษา โดยมีภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษาทั้งการจัดบริการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการเรียน เตรียมนักศึกษาในการประกอบอาชีพ ศึกษาต่อ โดยจัดให้มีบริการและสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา ได้แก่ ทุนการศึกษา การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และ กรอ.) บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ วินัยนักศึกษา และเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน ในการดำเนินงานของงานแนะแนวและจัดหางานที่ผ่านมาได้มีการประเมินผลเฉพาะส่วนกิจกรรมโครงการหรือบางกิจกรรมเป็นคราว ๆ เช่น การศึกษาสภาพและภูมิหลังของนักศึกษาผู้ได้รับทุนประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน (อมรา ศรีสังข์, 2535) หรือ การประเมินผลโครงการพัฒนานักศึกษาต่าง ๆ เช่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ เรื่อง “เพาะบ่มคนดี ก้าวอย่างอง่างเข้าใจ ห่างไกลเอดส์” (อมรา ศรีสังข์, 2549) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทักษะการปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา” โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปี 2548 (อมรา ศรีสังข์, 2548) เป็นต้น ส่วนการปรับปรุงพัฒนางานโดยการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่บุคลากรในหน่วยงานได้สรุปอภิปราย รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคคลทั่วไป ทั้งทางโทรศัพท์และเอกสาร แต่ยังคงขาดการประเมินทุกภาระงานที่เป็นภารกิจความรับผิดชอบของหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีสาระสำคัญที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542: 24-25) กอรปกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ ให้มีการดำเนินการทั่วทั้งองค์กรและอย่างต่อเนื่อง ให้มีระบบประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2544, 13-22)

ในการศึกษาค้นคว้าเพื่อศึกษาความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งจุดอ่อน จุดแข็งของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการรับรู้และการใช้บริการงานแนะแนวและจัดหางานของนักศึกษา
2. เพื่อทราบความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางาน
3. เพื่อทราบข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงบริการและสวัสดิการที่จัดโดย

งานแนะแนวและจัดหางาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบการรับรู้ และการความพึงพอใจบริการด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา
2. ทำให้ทราบความต้องการของนักศึกษาต่อการให้บริการของบุคลากรงานแนะแนวและ

จัดหางาน

ของนักศึกษา

ขอบเขตการวิจัย

การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ กำหนดขอบเขตการศึกษา ดังนี้

1. ขอบเขตเนื้อหา

การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจฯ ครั้งนี้มุ่งศึกษาประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

- 1.1 นักศึกษารู้จักบริการด้านต่าง ๆ ของงานแนะแนวและจัดหางานได้อย่างไร
- 1.2 นักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่ให้บริการในแต่ละด้านอย่างไร
- 1.3 ระดับความคิดเห็นและพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

ของบริการด้านต่าง ๆ

- ทุนการศึกษา
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และกรอ.)
- บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
- กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ
- วินัยนักศึกษา
- เงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน

1.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ และความคาดหวังที่นักศึกษาต้องการจากมหาวิทยาลัย

2. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวน 389 คน

3. ตัวแปร

ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน

4.ระยะเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 /2550 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2549 – เดือนพฤษภาคม 2550

บทที่ 2

งานแนะแนวและจัดหางาน

1. เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์งานแนะแนวและจัดหางาน

งานแนะแนวและจัดหางาน เป็นหน่วยงานหนึ่งของกองกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 96 ตอนที่ 68 หน้า 120

งานแนะแนวและจัดหางานมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในมาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ องค์กรประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ กองกิจการนักศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

“กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา ด้วยระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย”

พันธกิจ

“สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาพร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายด้วยระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้ นักศึกษามีการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะชีวิต มีสำนึกสาธารณะ และมีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย”

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ กองกิจการนักศึกษา ดังนี้

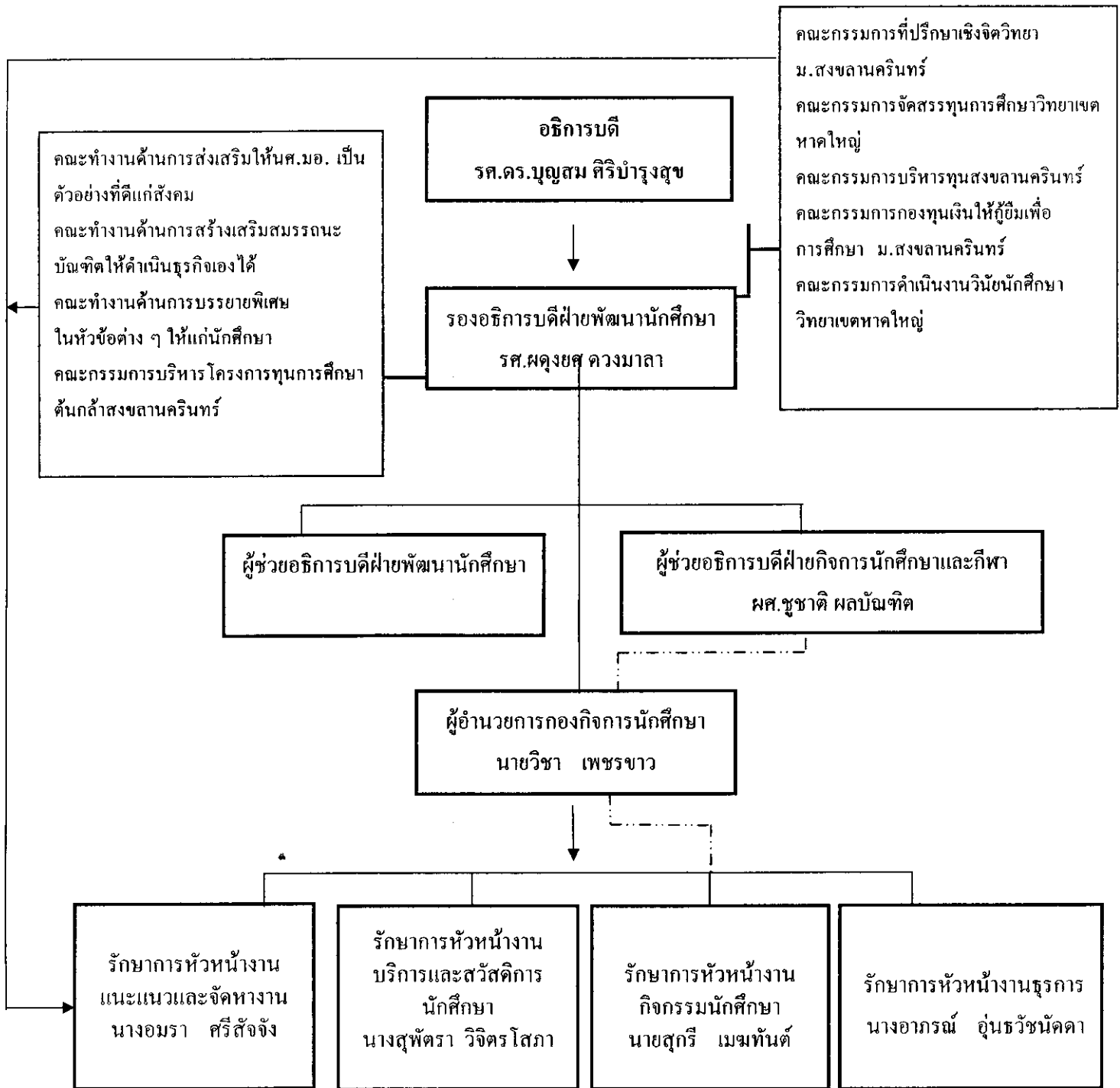
เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์
1. บัณฑิตเป็นผู้มีการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะชีวิต มีสำนึกสาธารณะ และมีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย (เป้าประสงค์ที่3)	1.1 เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก 1.2 เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต มีวิจาร์ณญาณ และมีความคิดเชิงนวัตกรรม 1.3 เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิต ความสามารถในวิชาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์
<p>2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา เพื่อการพัฒนาวิชาการ</p> <p>3. กระจายโอกาสทางการศึกษา เพื่อตอบสนองสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เป้าประสงค์ที่ 4 และ 5)</p> <p>4. เป็นกองฯ ที่มีการบริหารจัดการด้วยระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. บุคลากรมีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้และแสวงหาปัญญา</p>	<p>1.4 เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย</p> <p>1.5 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ</p> <p>1.6 เพื่อสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p> <p>2.1 เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายตรงตามความต้องการของนักศึกษา</p> <p>3.1 เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น และตามความต้องการของทุกฐานสังคม (เป้าประสงค์ที่ 5 วัตถุประสงค์ที่ 2)</p> <p>4.1 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลบริการและสวัสดิการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา</p> <p>4.2 เพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา</p> <p>5.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามศักยภาพภาระงาน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5.2 เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ความร่วมมือบุคลากรกองฯ</p>

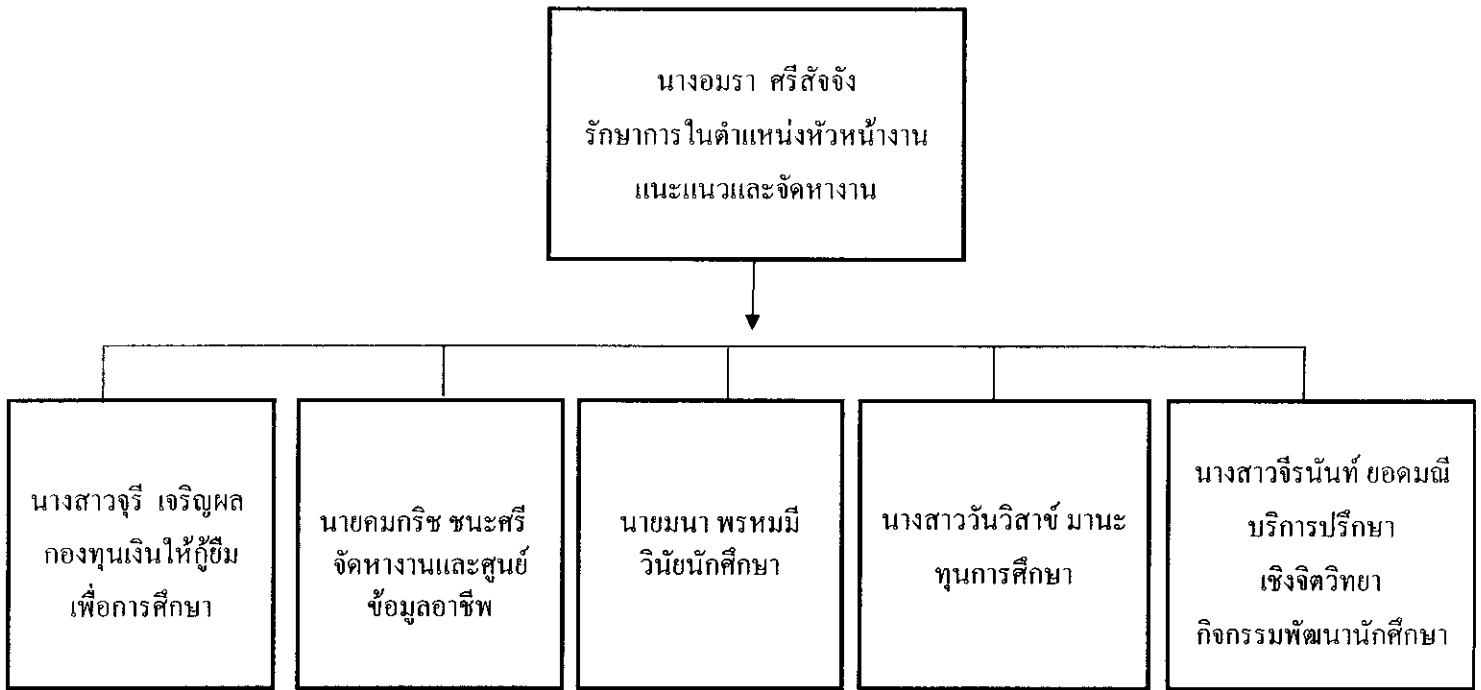
กองกิจการนักศึกษาจัดแบ่งโครงสร้างบุคลากรและระบบงานใน 4 ลักษณะ คืองานแนะแนว และจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา และงานธุรการ รายละเอียดแผนผังที่ 1

การกำหนดกรอบภาระหน้าที่และแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กล่าวเฉพาะงานแนะแนวและจัดหางาน ซึ่งมุ่งเน้นจัดบริการและสวัสดิการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์ ในกรอบภาระงานทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การยืมเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน การให้บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา วินัยนักศึกษา จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ และกิจกรรมพัฒนาในรูปแบบกิจกรรมโครงการในแต่ละปีการศึกษา งานแนะแนวและจัดหางานมีอัตรากำลัง มีบุคลากรปฏิบัติการงานในปีการศึกษา 2549 จำนวน 6 อัตรา (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)รายละเอียด โครงสร้างบุคลากร แผนผังที่ 2

แผนผังที่ 1 แสดงโครงสร้างบุคลากรและระบบงานใน 4 ลักษณะงาน กองกิจการนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2549



แผนผังที่ 2 แสดงโครงสร้างบุคลากร และกรอบภาระหน้าที่ งานแนะแนวและจัดหางาน



2. ภารกิจและกรอบการดำเนินงาน งานแนะแนวและจัดหางาน

งานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มีกรอบการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษา จัดบริการ และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการเรียนและเพื่อเตรียมนักศึกษาในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อ ดังนี้

1. ทุนการศึกษา ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงินที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการศึกษา รายละเอียดการปฏิบัติงานแผนผังที่ 3 ดำเนินงานตามประเภททุนการศึกษา 5 ประเภท และภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรายละเอียดแผนผังที่ 9 ดังนี้

1.1 ทุนประเภททั่วไป เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งภาครัฐและเอกชน จัดสรรให้แก่นักศึกษาทั้งที่เป็นทุนรายปีและทุนประเภทให้ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา จำนวนเงินทุนตั้งแต่ 3,000-40,000 บาท ต่อทุนต่อปีการศึกษา มีกรอบภาระงานของบุคลากร รายละเอียดแผนผังที่ 4

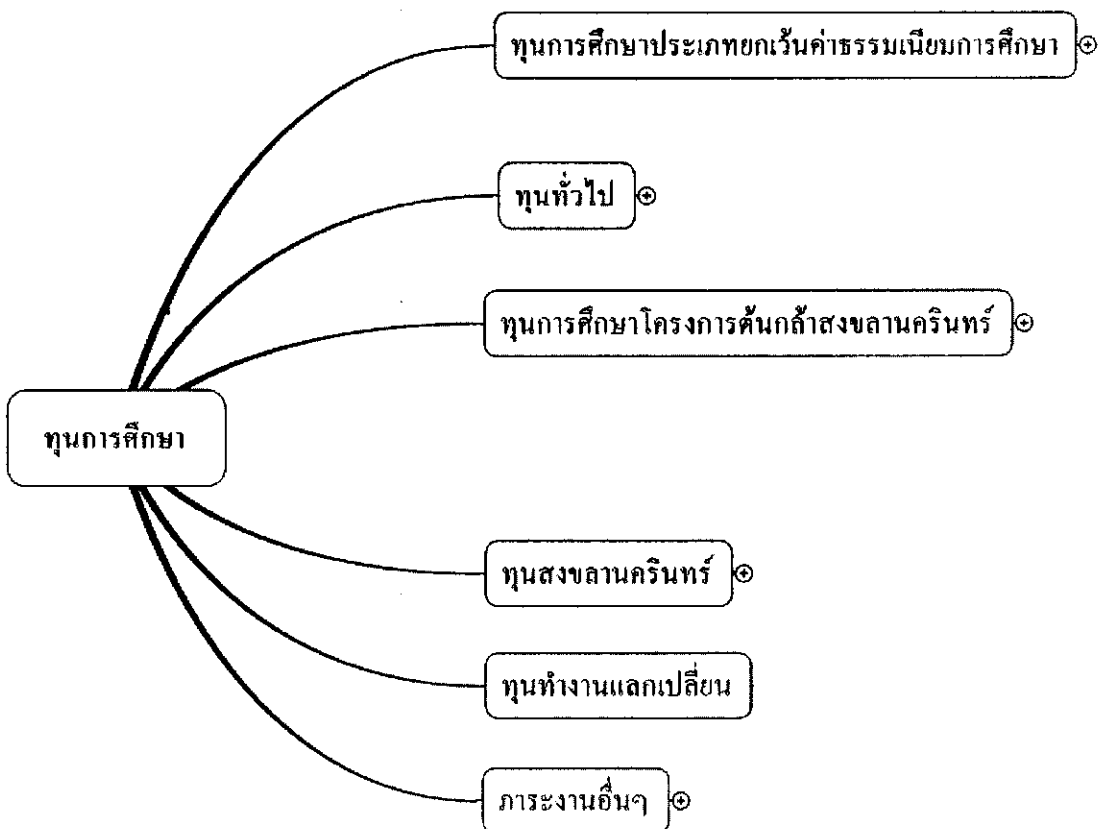
1.2 ทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาผู้ขอรับทุนจัดสรรให้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ให้ต่อเนื่องจนนักศึกษา สำเร็จการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 3 รายการ คือ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและ ค่าบำรุงห้องสมุด มีกรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 5

1.3 ทุน "สงขลานครินทร์" เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนก เจ้าฟ้ามหาดลลิตยเดชฯที่จะส่งเสริมให้มีผู้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถสูงจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โครงการคัดเลือกนักเรียนมัธยมปลายใน 14 จังหวัดภาคใต้ ทุนสงขลานครินทร์ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 การรับสมัครและคัดเลือกทุนใหม่ ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่องที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี มีกรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 6

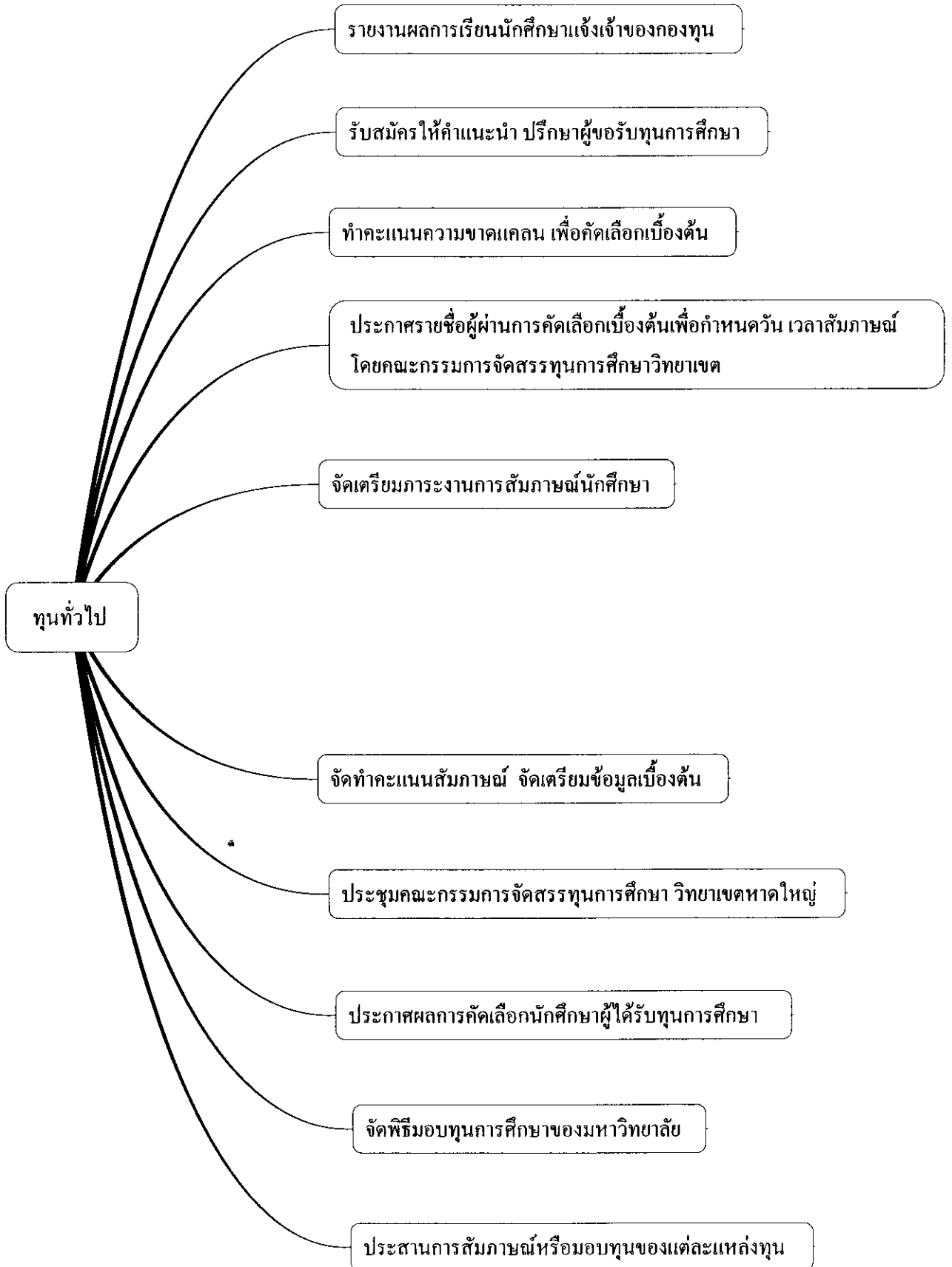
1.4 ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เป็นทุนที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ริเริ่มให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะทางเศรษฐกิจขัดสน ให้ได้มีโอกาสในการศึกษาจนจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ทุนสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา 2548 ซึ่งเป็นปีแรกของการดำเนินงานได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจากโรงเรียนขยายโอกาสใน 14 จังหวัดภาคใต้เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย มีกรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 7

1.5 ทุนประเภทช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้องทำงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนคิดเป็นชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงละ 25 บาท จัดสรรทุกภาคการศึกษา มีกรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 8

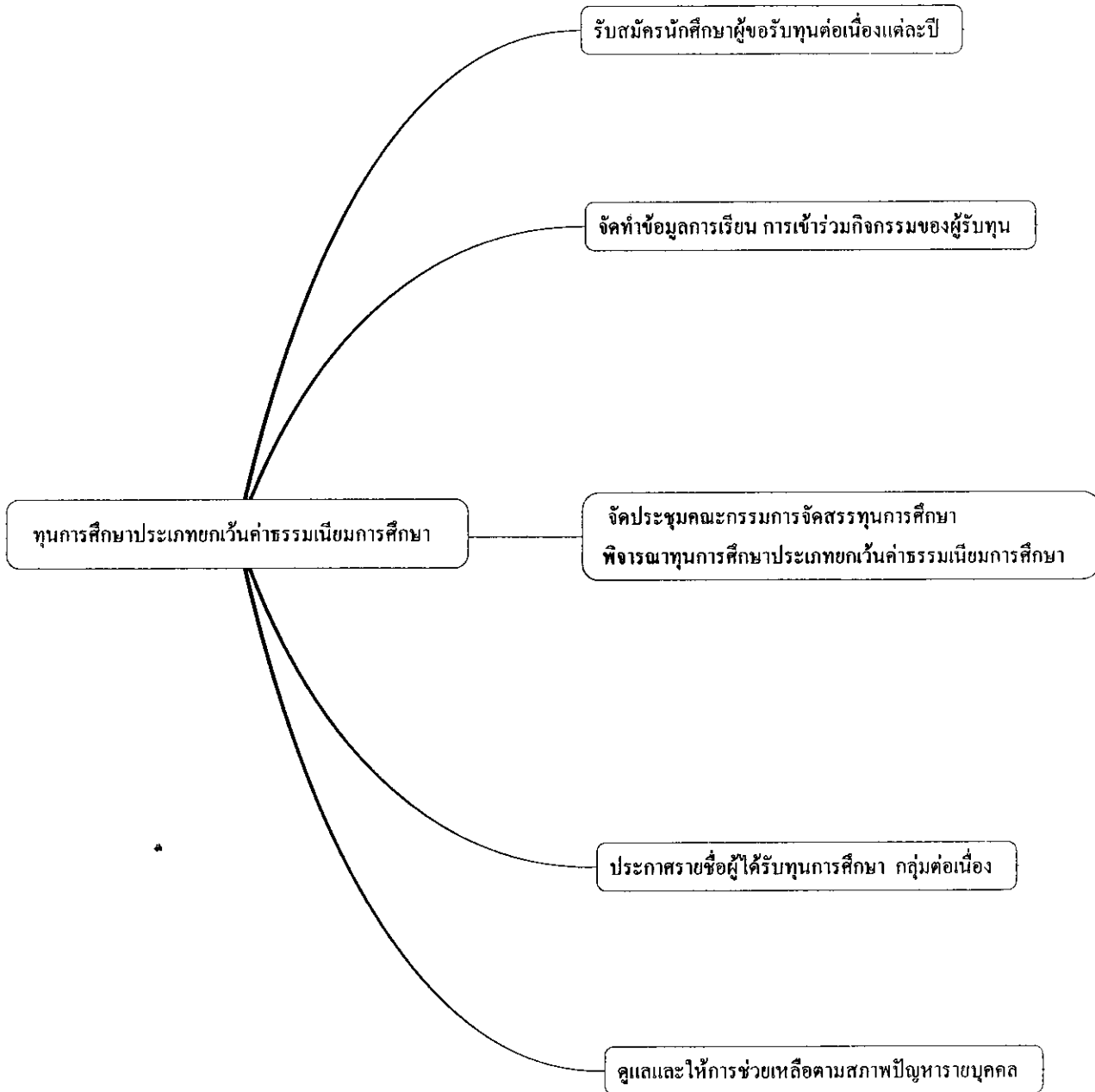
แผนผังที่ 3 แสดงกรอบภาระงานทุนการศึกษา



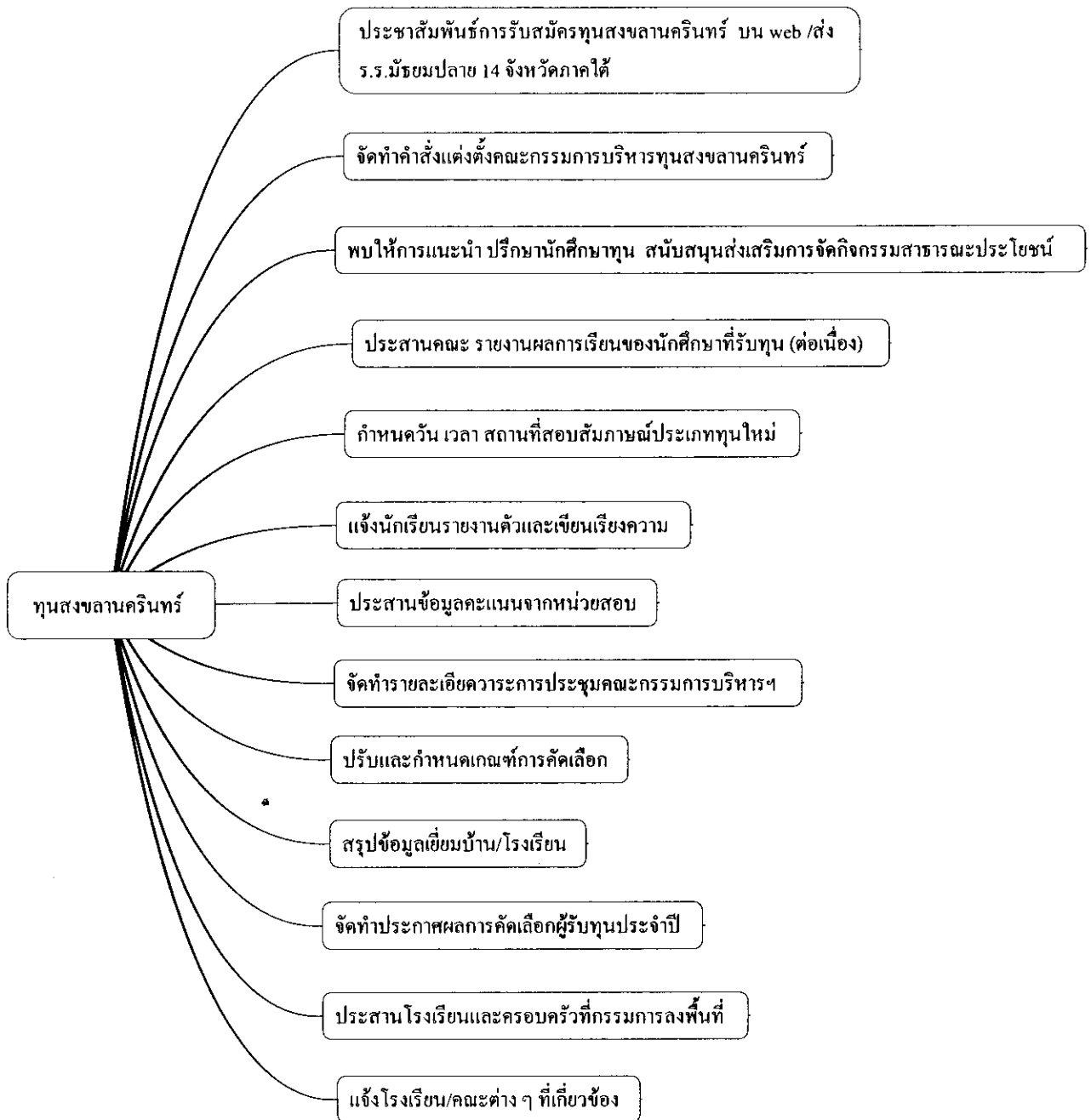
แผนผังที่ 4 แสดงกรอบภาระงานทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป



แผนผังที่ 5 แสดงกรอบภาระงานทุนการศึกษาประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา



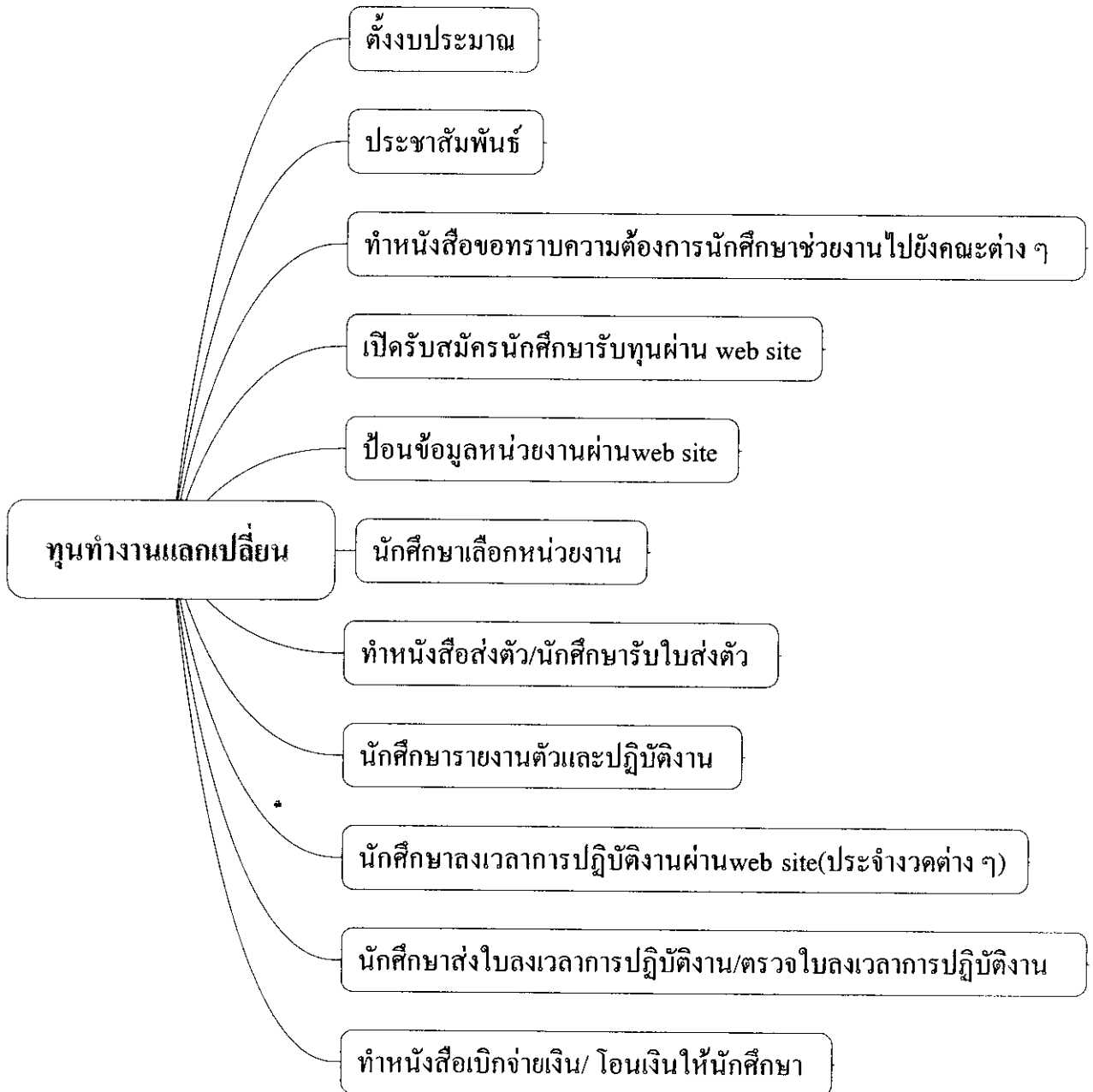
แผนผังที่ 6 แสดงกรอบภาระงานทุนสงขลานครินทร์



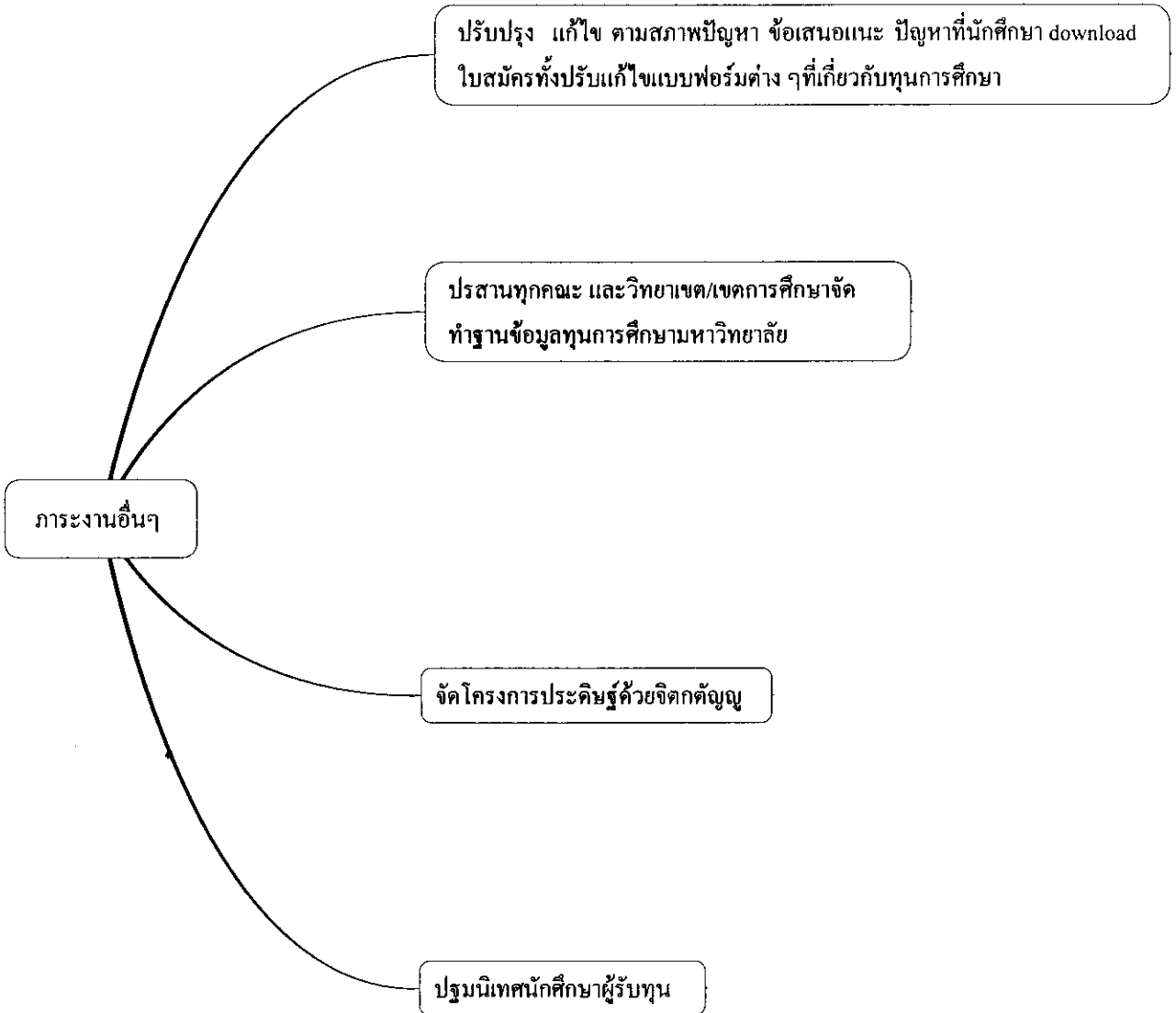
แผนผังที่ 7 แสดงกรอบภาระงานทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์



แผนผังที่ 8 แสดงกรอบภาระงานทุนทำงานแลกเปลี่ยน

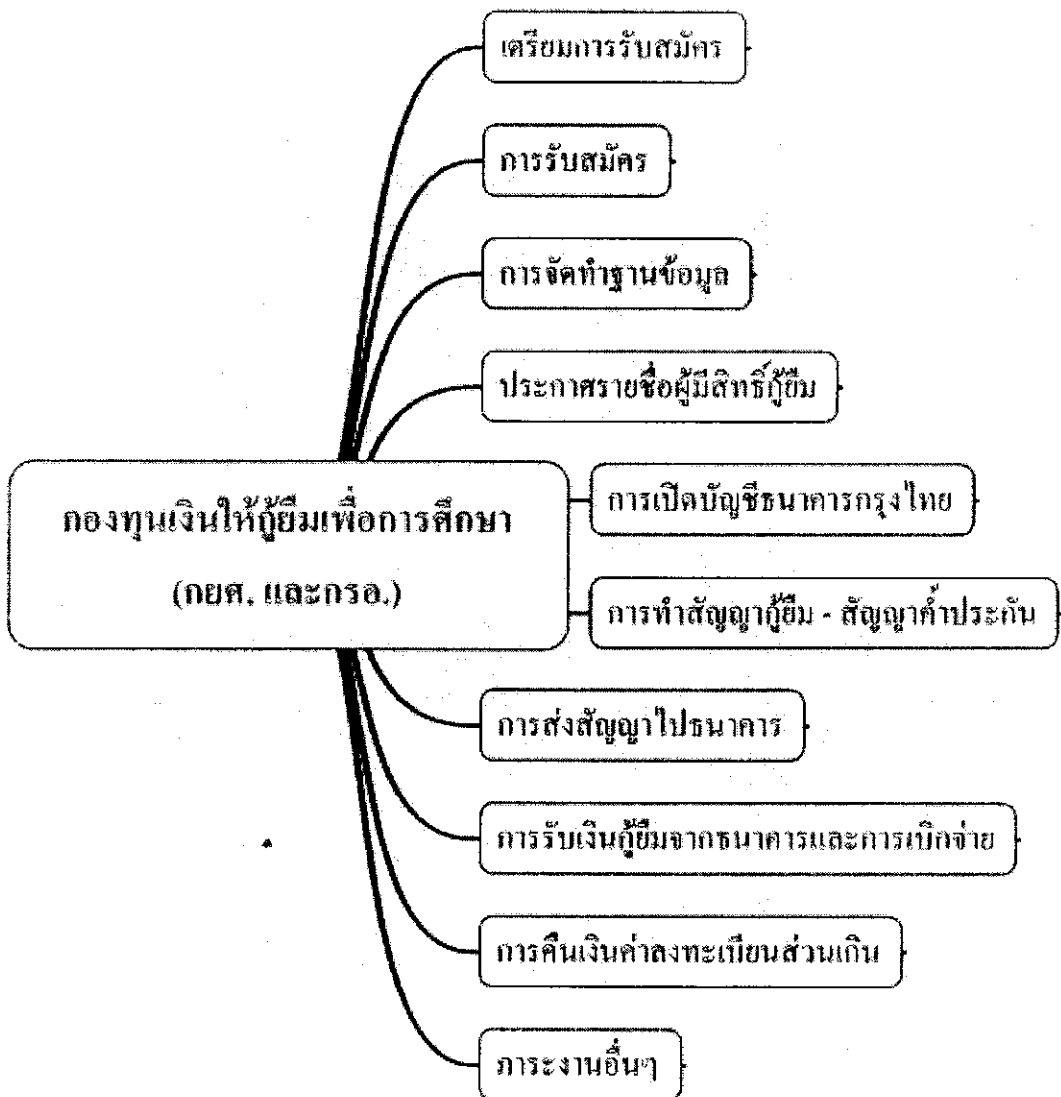


แผนผังที่ 9 แสดงกรอบภาระงานอื่น ๆ

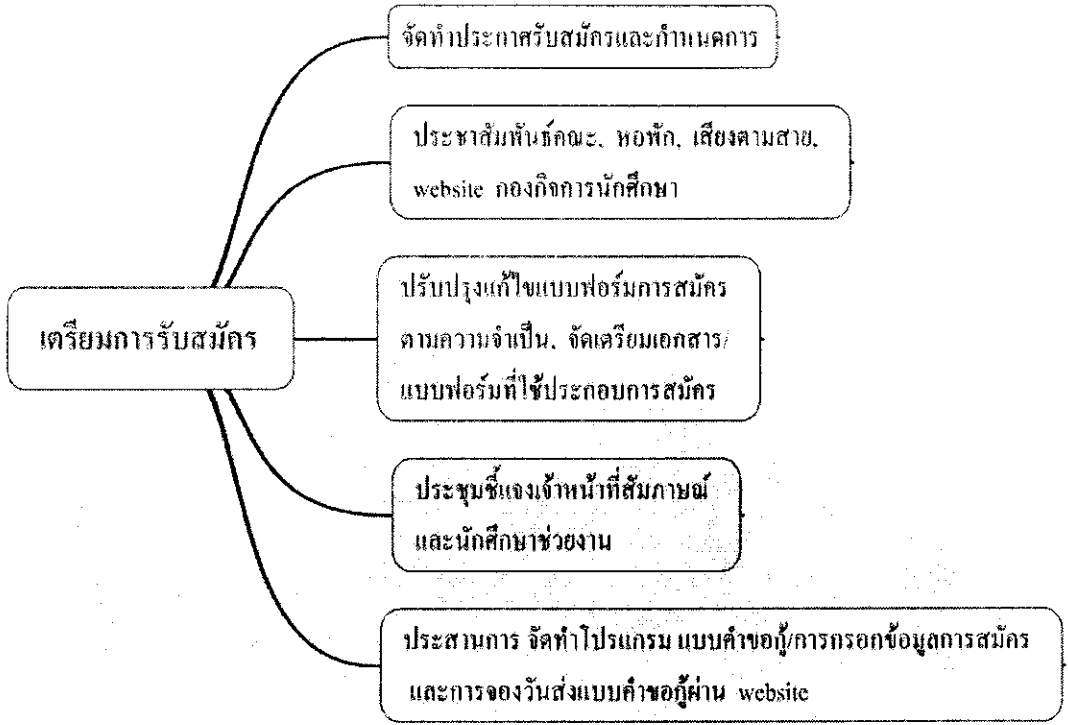


2. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมตามคุณสมบัติที่กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด กองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน เป็นทุนประเภทที่ต้องชำระคืนกองทุนฯ หลังสำเร็จการศึกษา ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี และตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท มีกรอบภาระงานแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานแผนผังที่ 10 และรายละเอียดแต่ละภาระงานรายละเอียดแผนผังที่ 11 ถึงแผนผังที่ 23

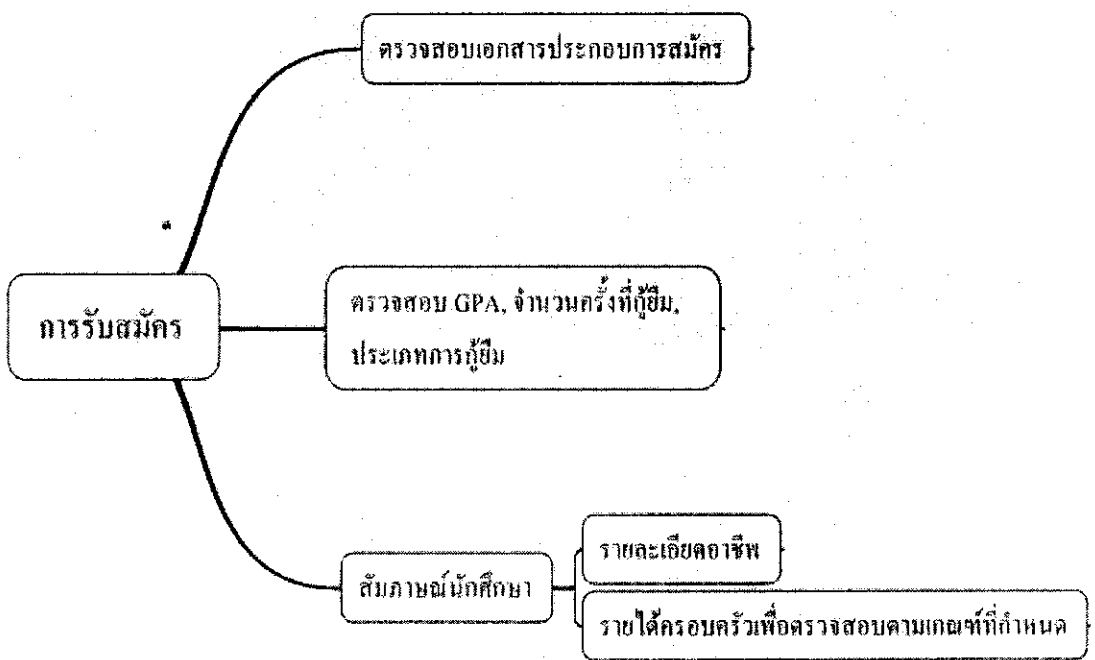
แผนผังที่ 10 แสดงกรอบภาระงานกองทุนเงินให้กู้ยืม (กยศ. และกรอ.)



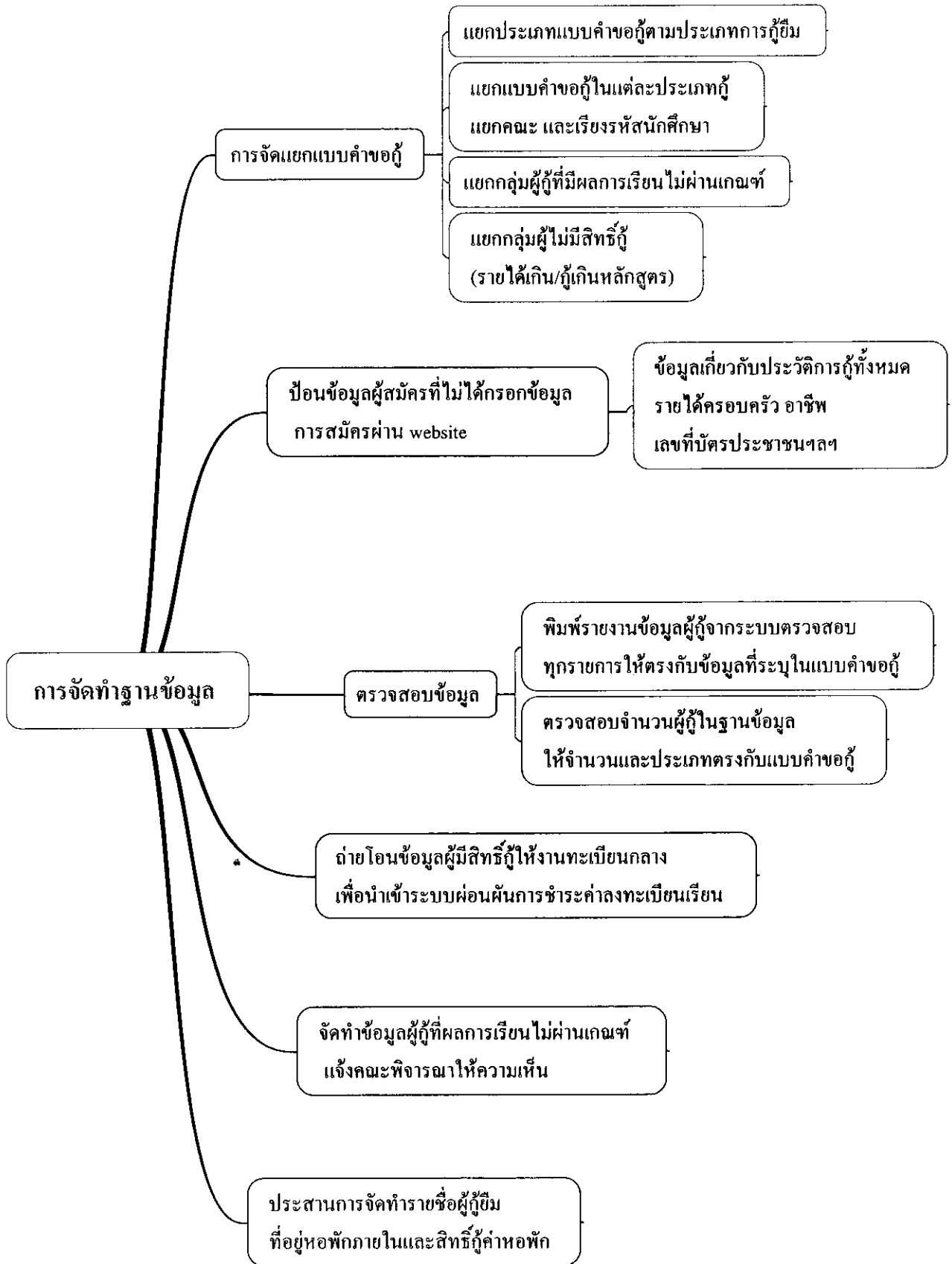
แผนผังที่ 11 แสดงกรอบกระบวนการเตรียมการรับสมัคร



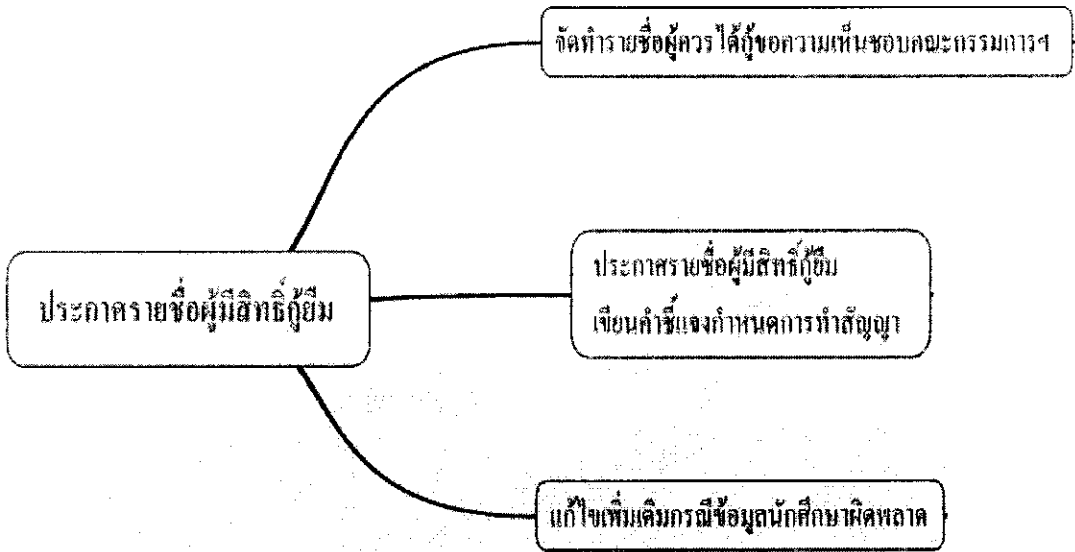
แผนผังที่ 12 แสดงกรอบกระบวนการรับสมัคร



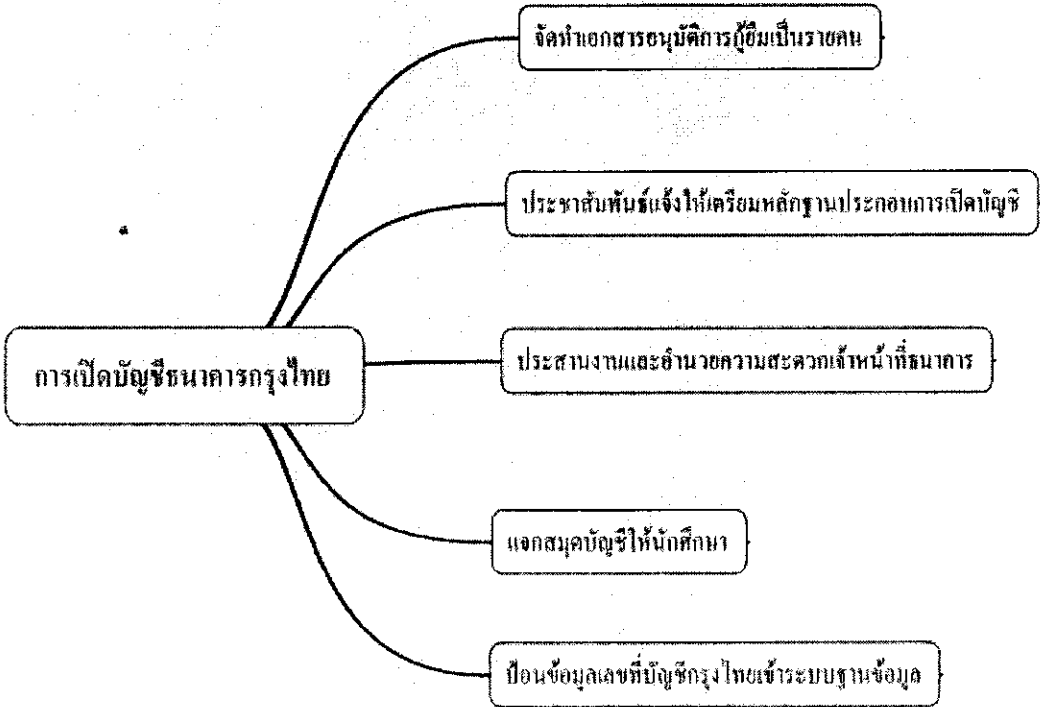
แผนผังที่ 13 แสดงกรอบภาระงานการจัดทำฐานข้อมูล



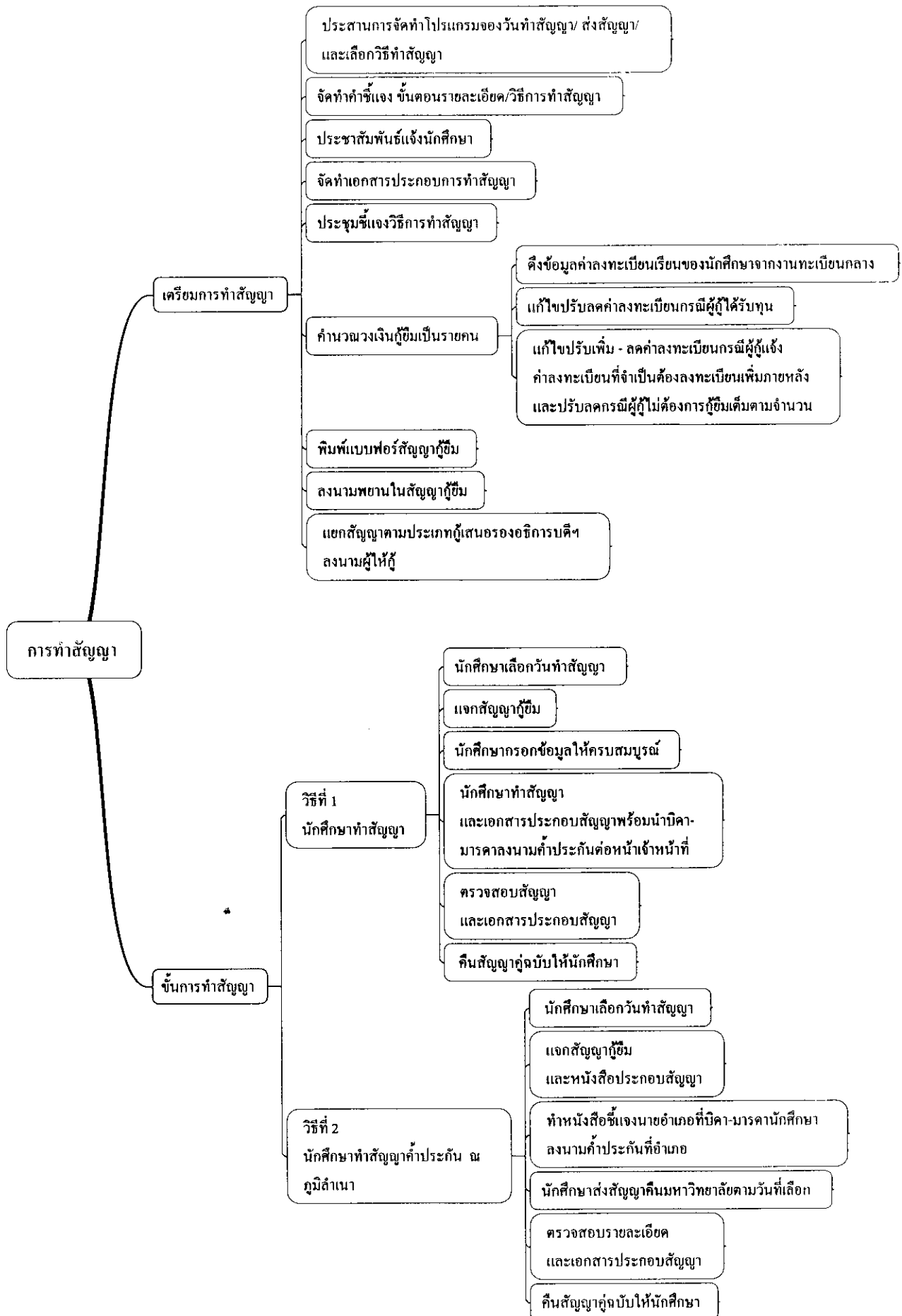
แผนผังที่ 14 แสดงกรอบภาระงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม



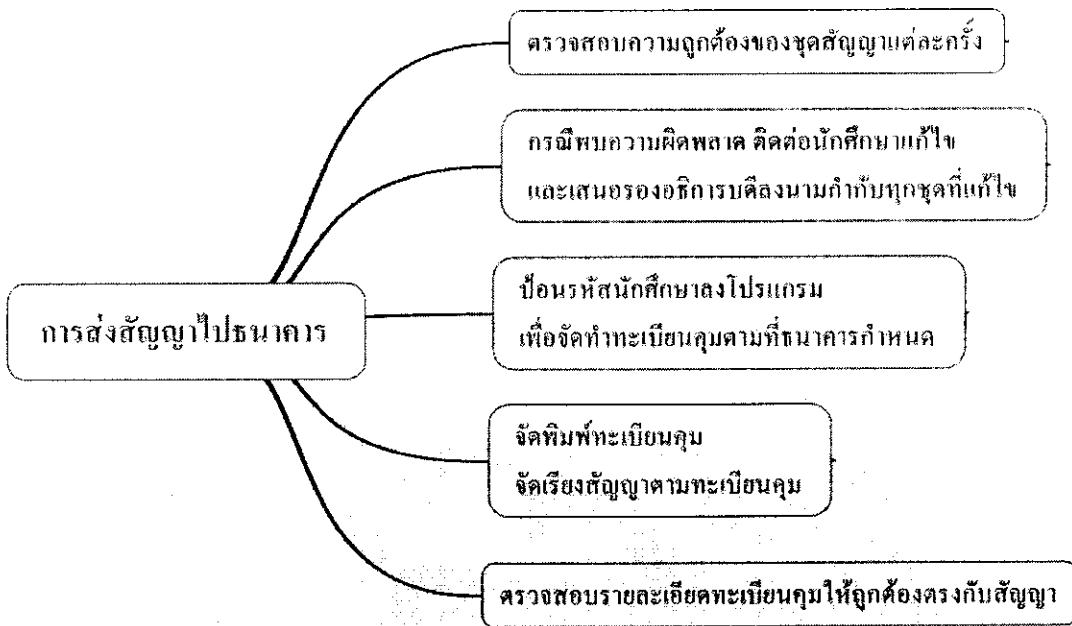
แผนผังที่ 15 แสดงกรอบภาระงานการเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย



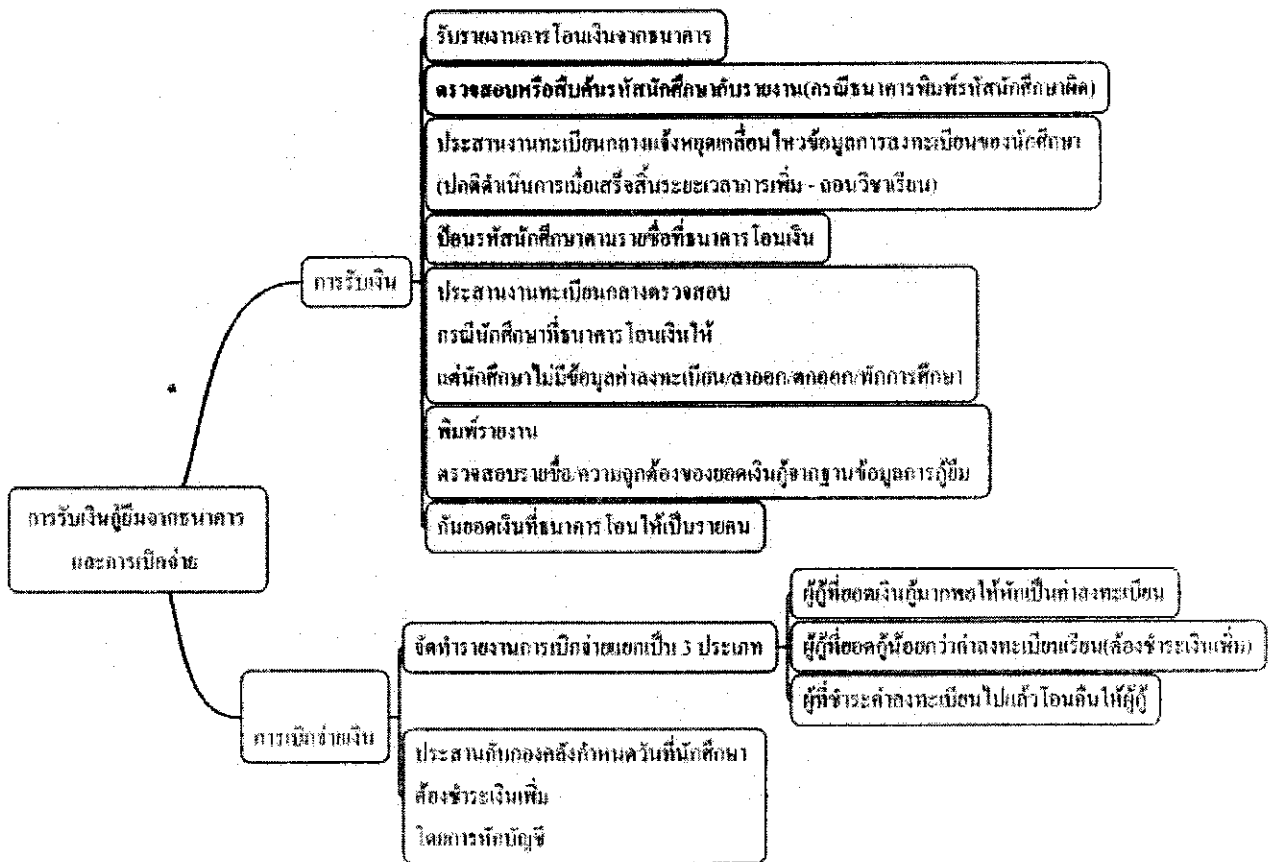
แผนผังที่ 16 แสดงกรอบภาระงานการทำสัญญา



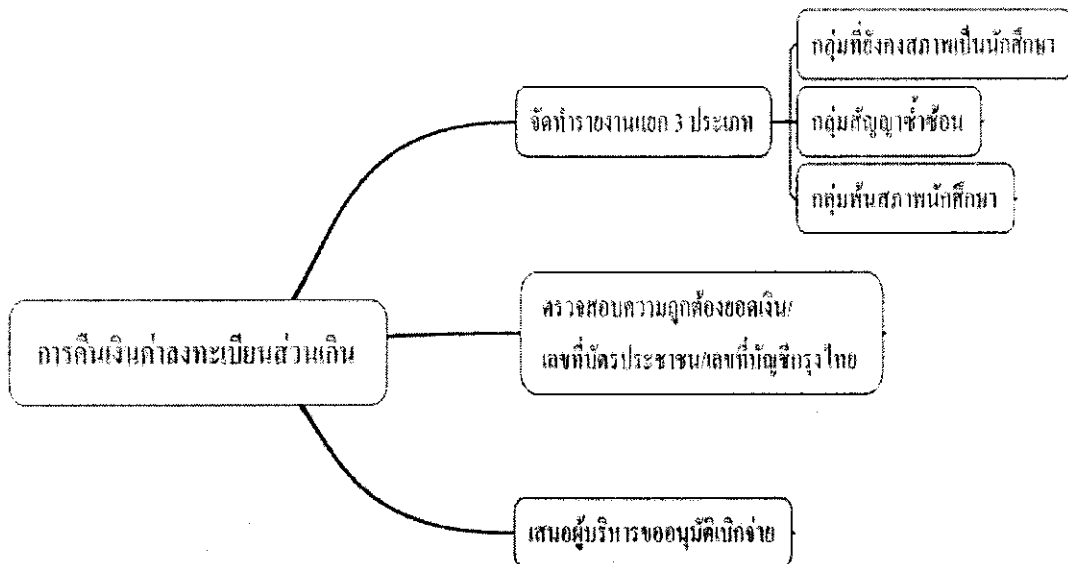
แผนผังที่ 17 แสดงกรอบการงานการส่งสัญญาไปธนาคาร



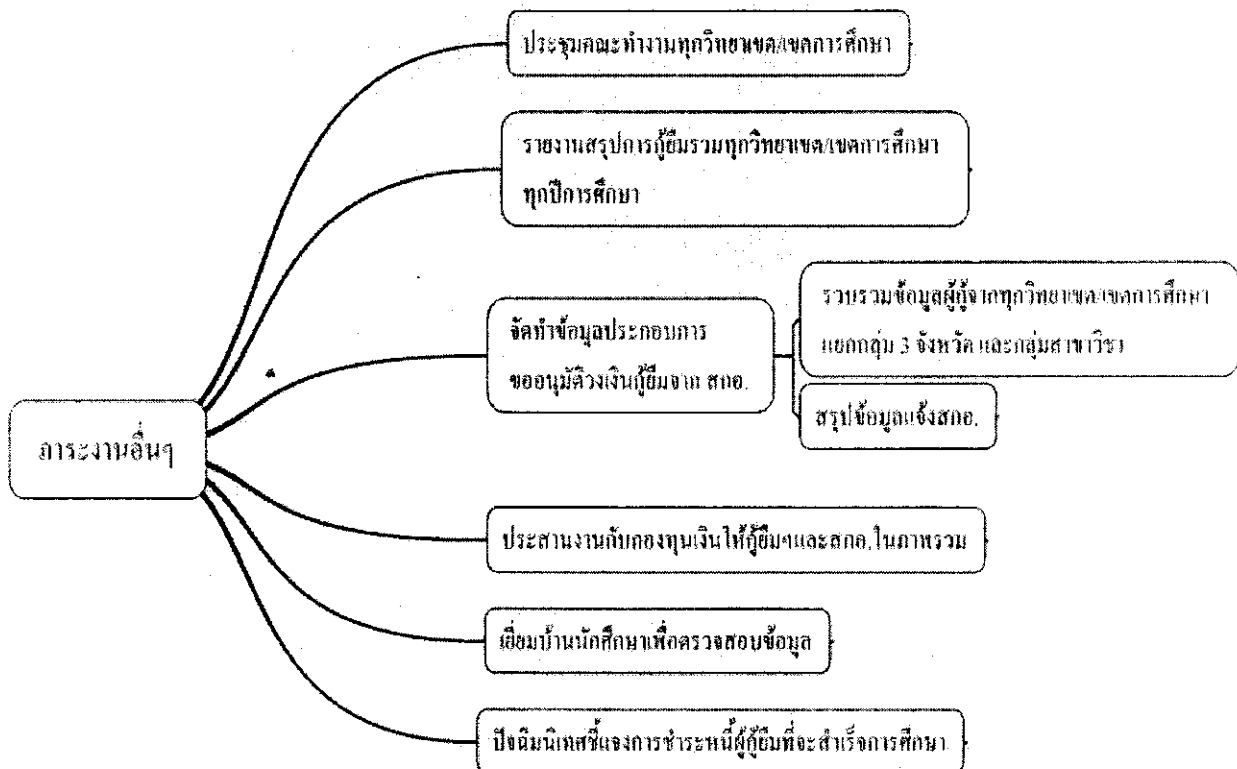
แผนผังที่ 18 แสดงกรอบการงานการรับเงินกู้ยืมจากธนาคาร และการเบิกจ่าย



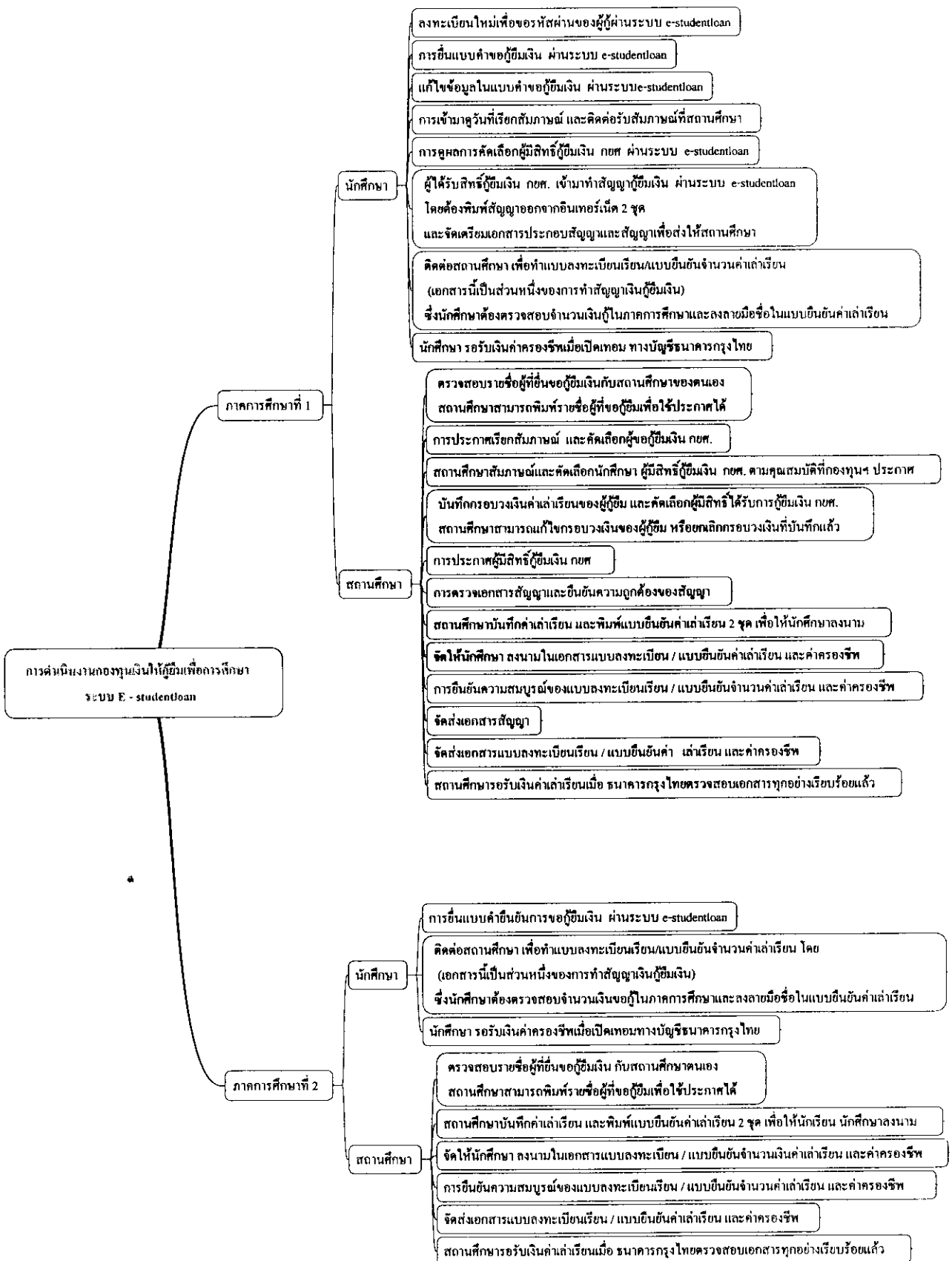
แผนผังที่ 19 แสดงกรอบภาระงานการคืนเงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน



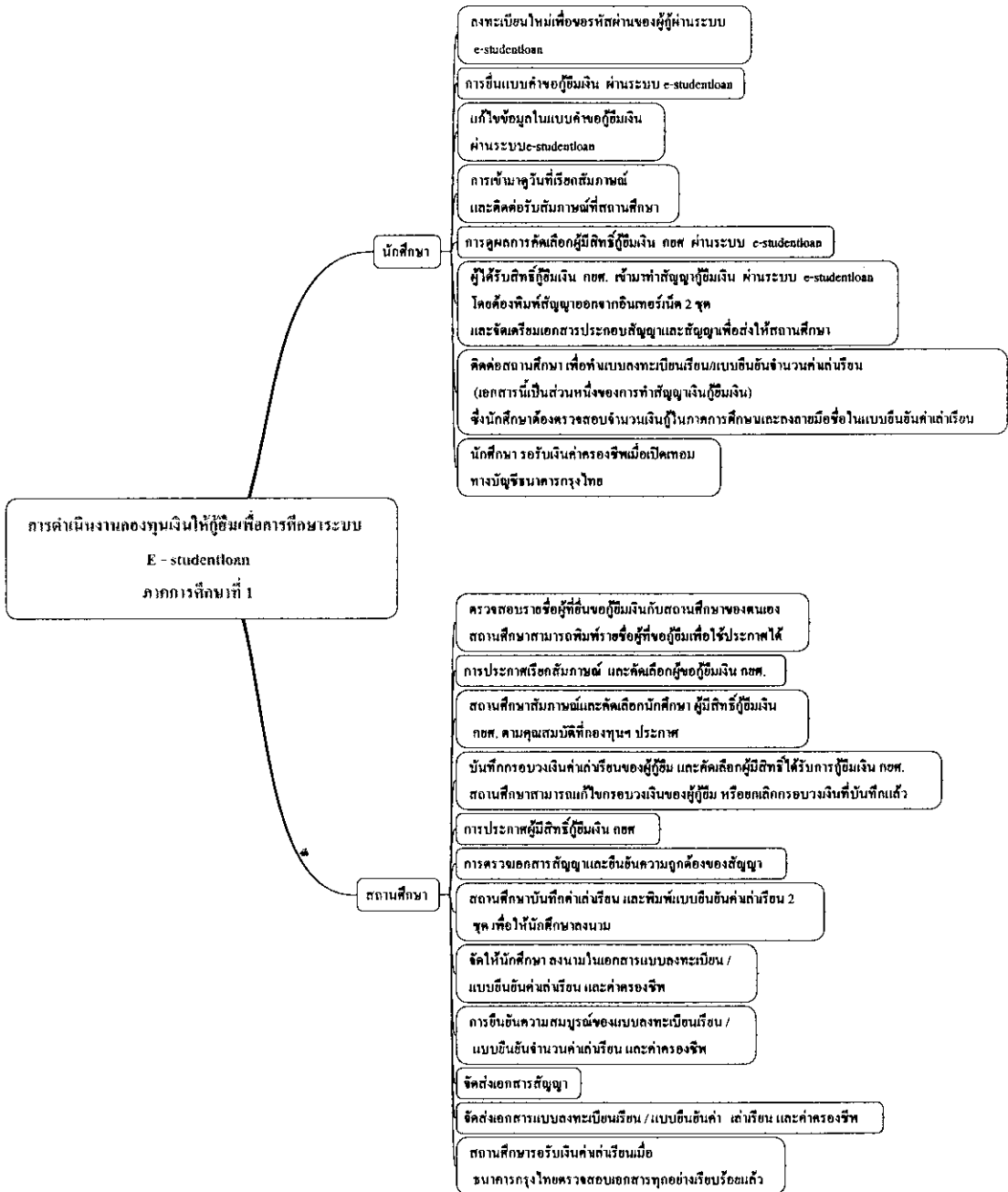
แผนผังที่ 20 แสดงกรอบภาระงานอื่นๆ



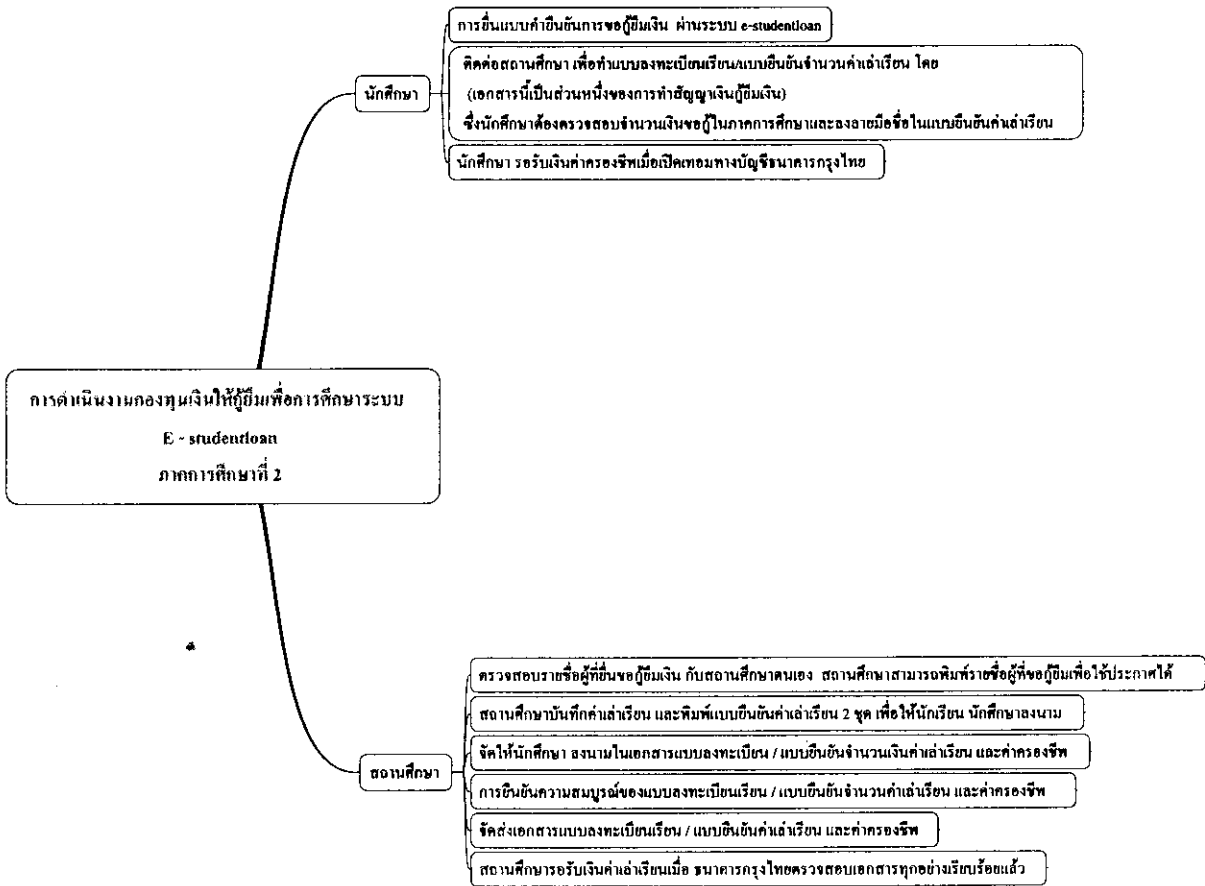
แผนผังที่ 21 แสดงการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ E - studentloan



แผนผังที่ 22 แสดงการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ E - studentloan ภาคการศึกษาที่ 1



แผนผังที่ 23 แสดงการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ E - studentloan ภาคการศึกษาที่ 2



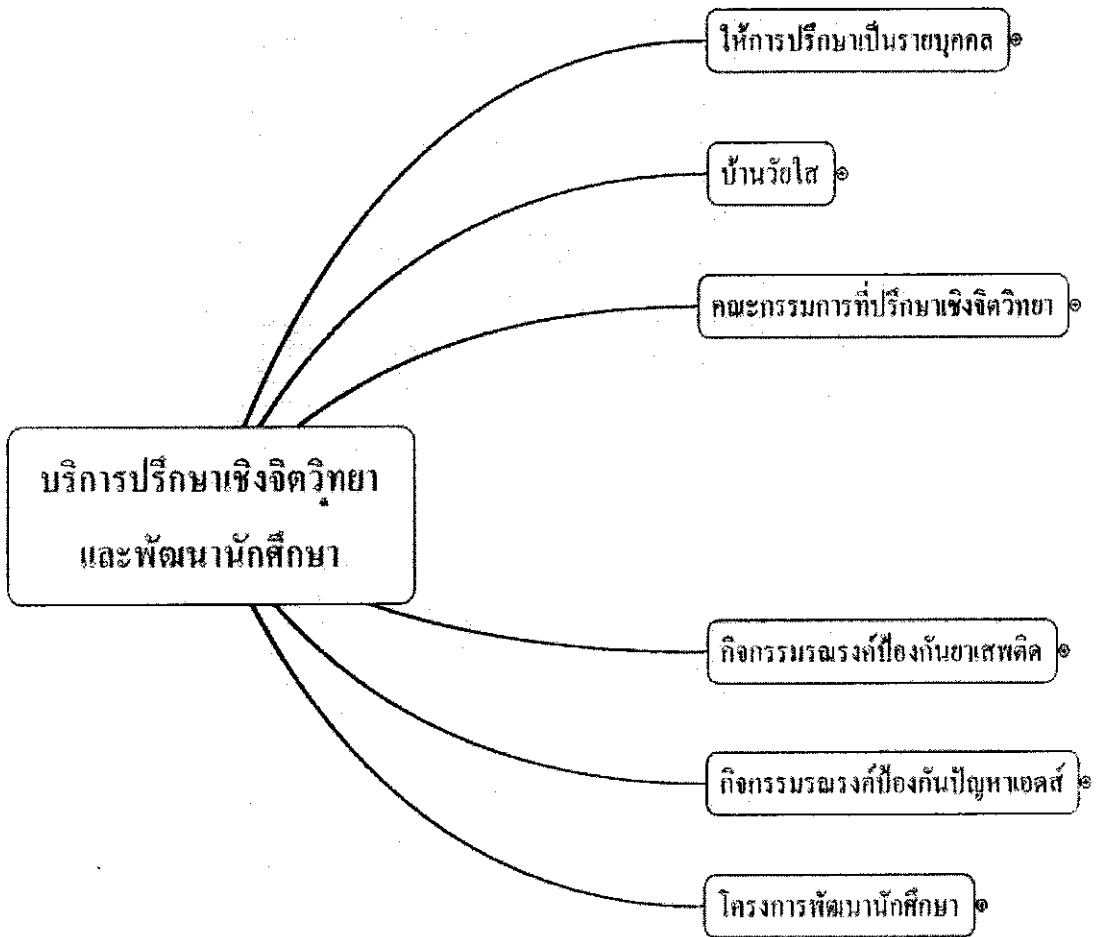
3. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เป็นส่วนบริการปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาความ
 ยุ่งยากใจ หรือที่ต้องการพัฒนาตนเอง เช่น การปรับตัวด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ปัญหาความแตกต่างทาง
 วัฒนธรรมที่หลากหลาย ความเปลี่ยนแปลงของชีวิต ทั้งความแปลกใหม่ของระบบการเรียนและการปรับตัว
 ของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจประสบปัญหาต่างๆ และรู้สึกว่าการดูแลตนเองหรือแก้ปัญหา
 เพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องการปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อพัฒนาตนเอง
 จึงมีบริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และบริการต่าง ๆ รายละเอียดภาระงานแผนผังที่ 24 ถึงแผนผังที่ 28 เช่น

3.1 HOTLINE สายด่วน สำหรับวัยใส ๆ ที่อาจมีเรื่องวุ่น ๆ กับตัวเอง กับเพื่อน หรือครอบครัว
 ทั้งในเรื่องของความรัก สังคม สุขภาพ ฯลฯ โดยมีอาสาสมัครบ้านวัยใสจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามรายละเอียด
 แผนผังที่

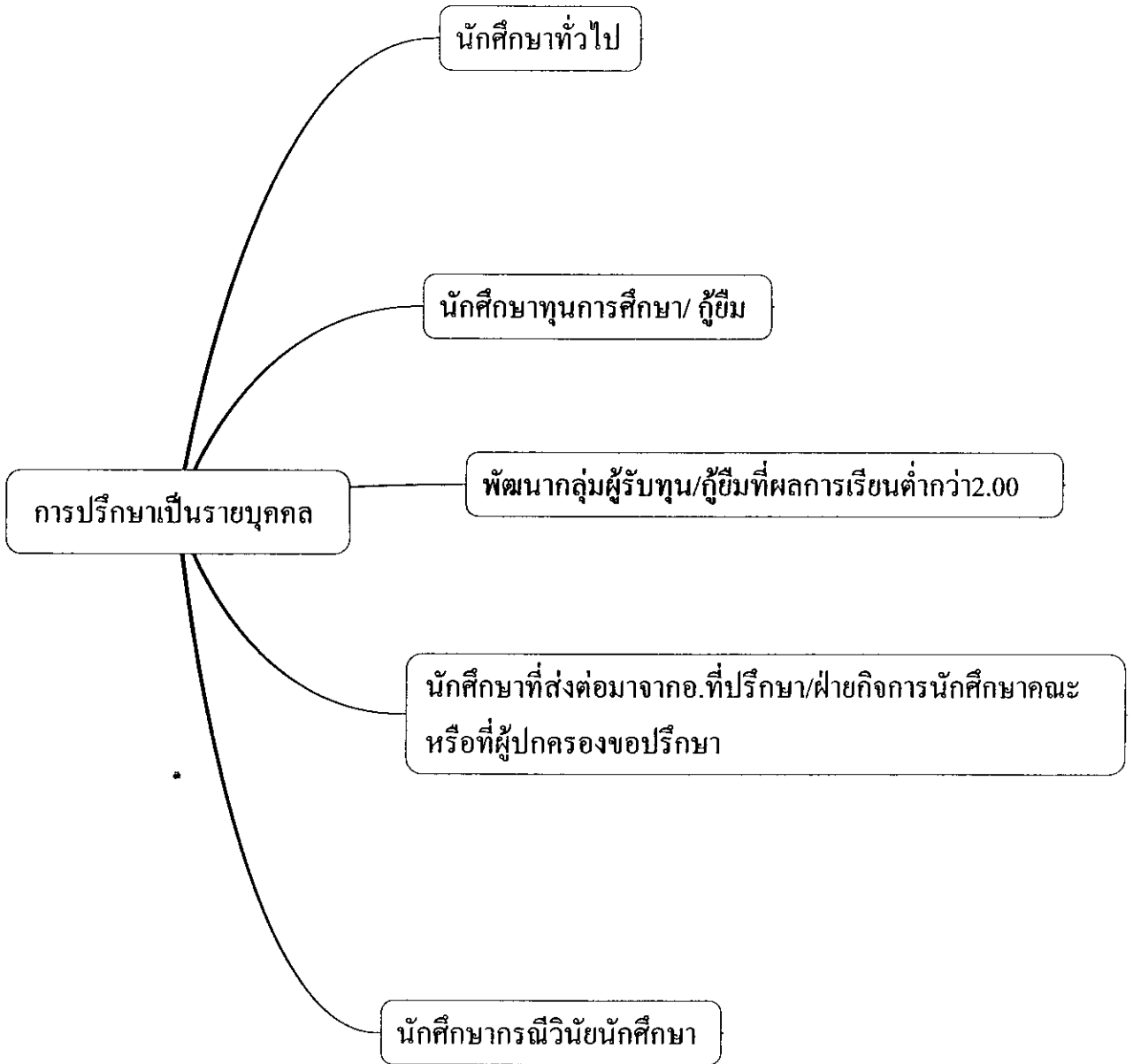
3.2 มุมสื่อวัยรุ่น มีหนังสือ นิตยสาร หรือวิดีโอ ฯลฯ เสริมทักษะชีวิตในวัยรุ่น

3.3 กิจกรรมเพื่อการพัฒนา นักศึกษา เช่นกิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหาเอดส์ กิจกรรมรณรงค์
 ป้องกันยาเสพติด

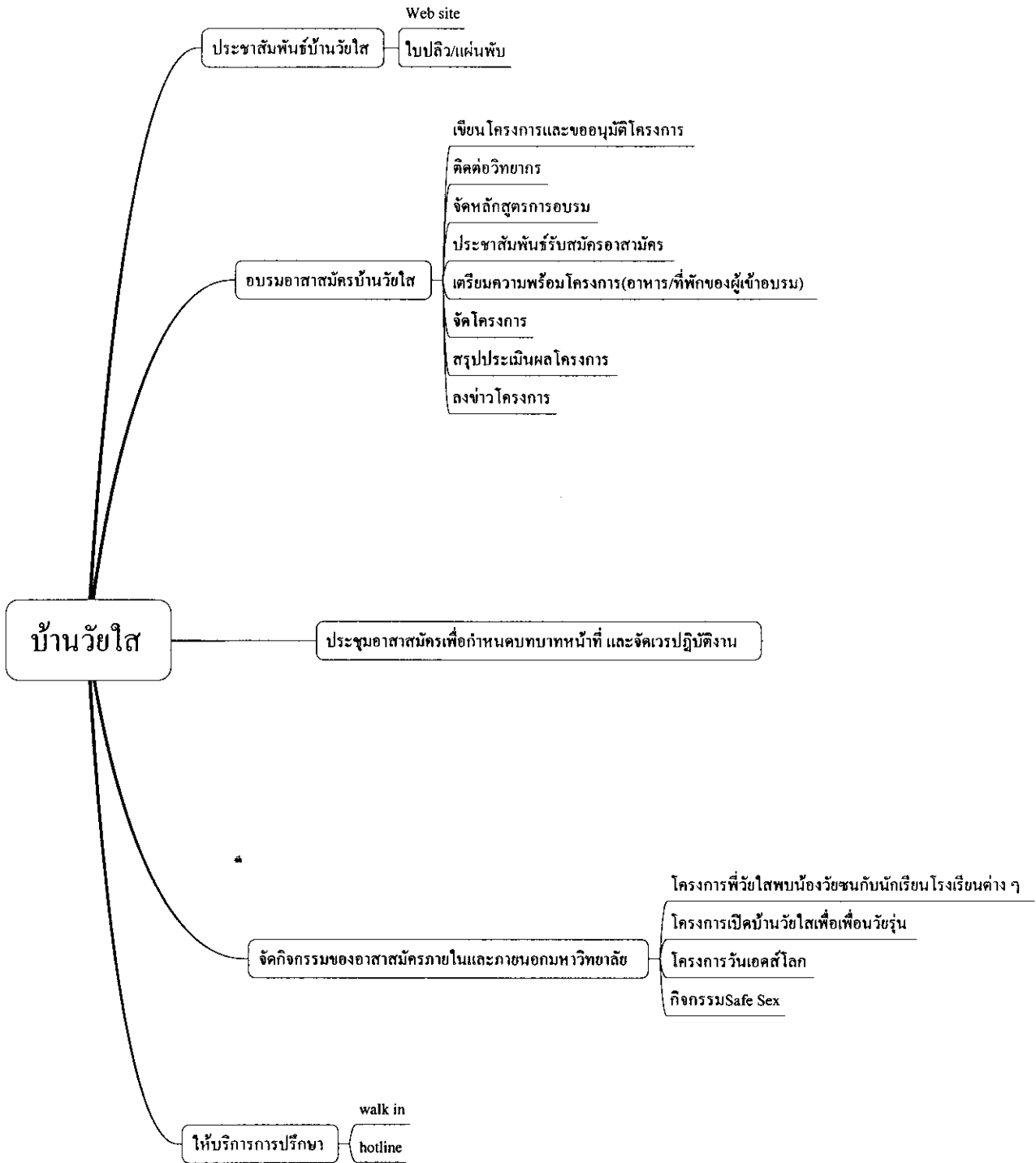
3.4 กิจกรรมของคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา
 แผนผังที่ 24 แสดงกรอบภาระงานบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา



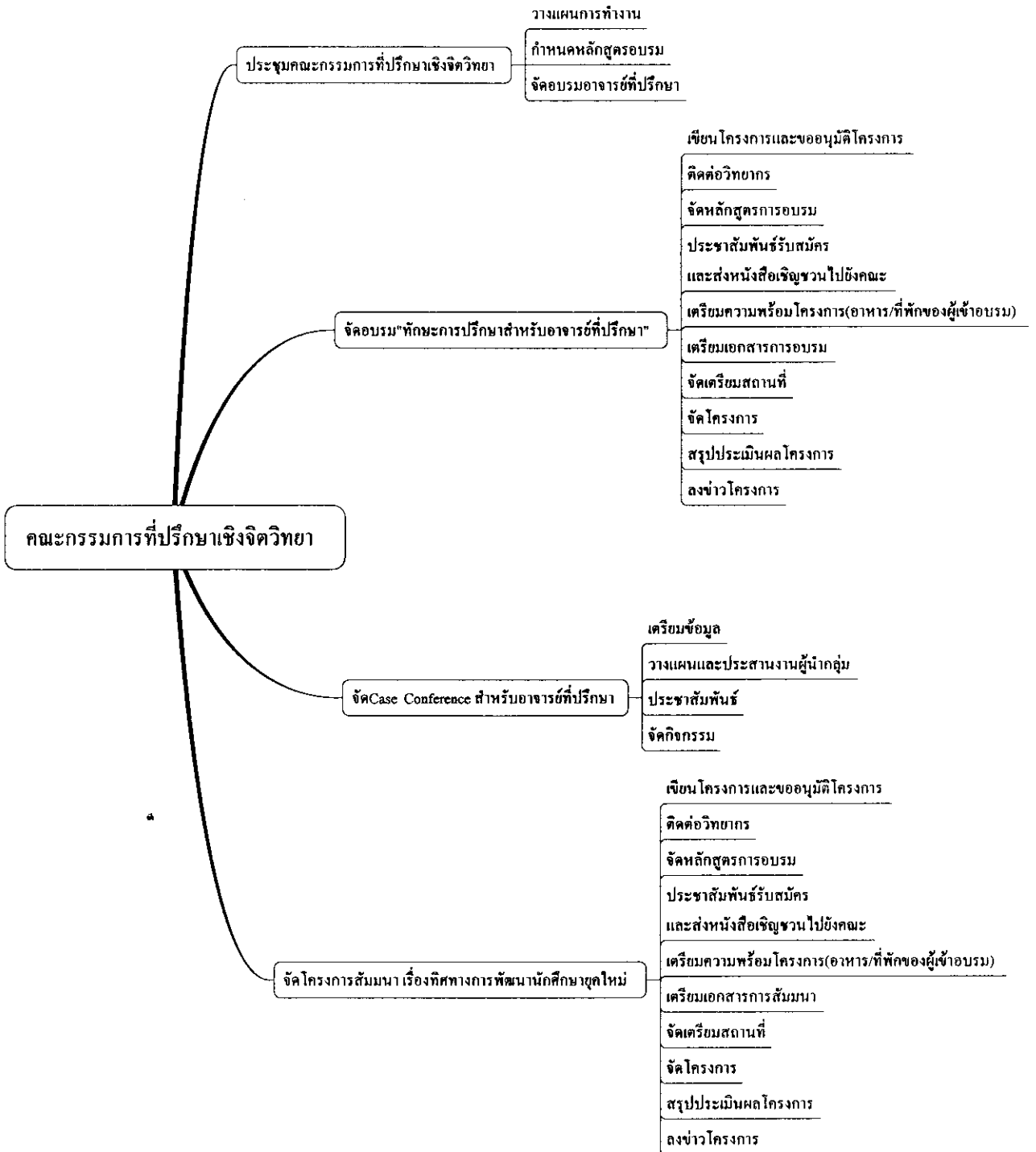
แผนผังที่ 25 แสดงกรอบภาระงาน การปรึกษาเป็นรายบุคคล



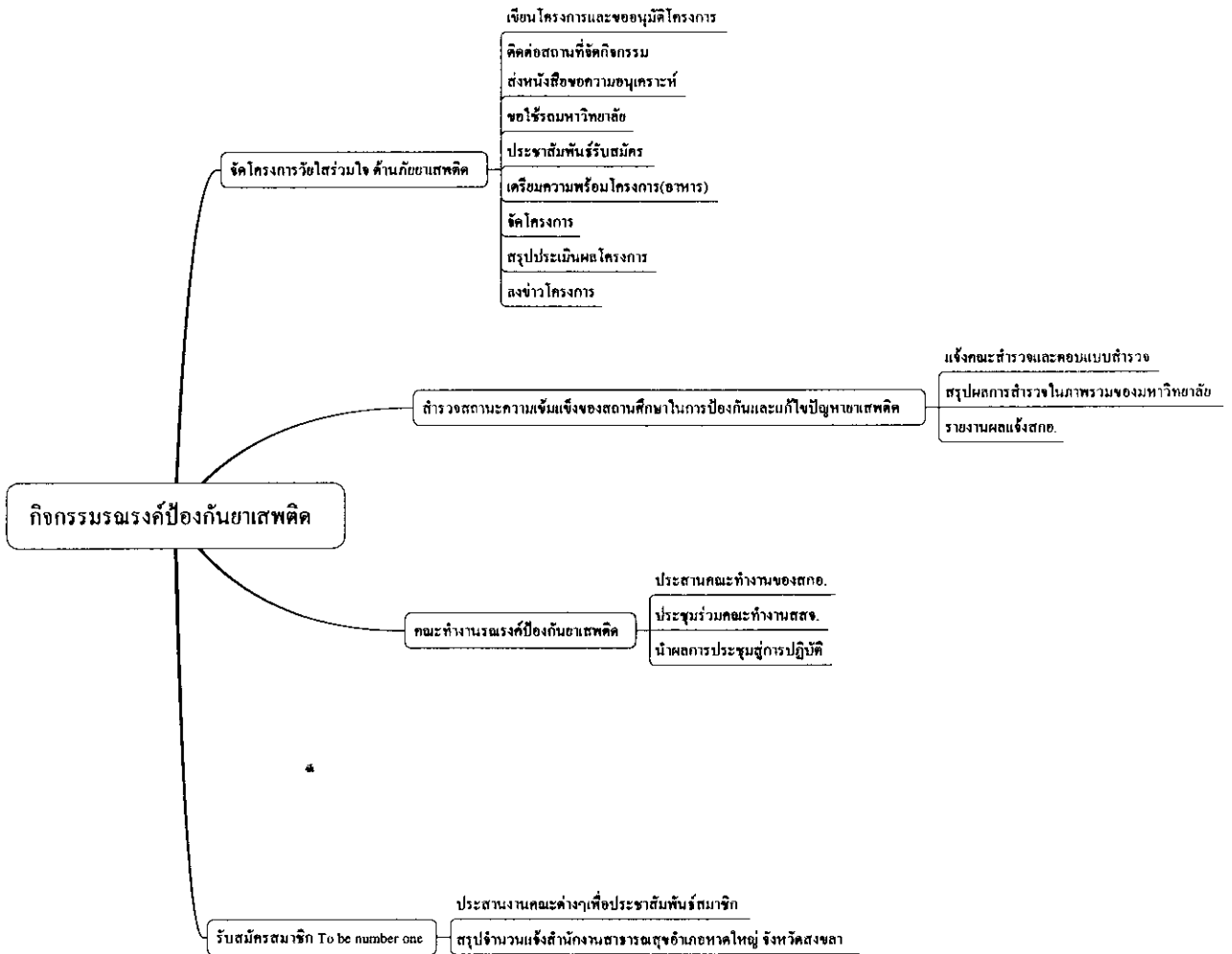
แผนผังที่ 26 แสดงกรอบภาระงานบ้านวัยใส



แผนผังที่ 27 แสดงกรอบภาระงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา



แผนผังที่ 28 แสดงกรอบภาระงานกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด



แผนผังที่ 29 แสดงกรอบภาระงานกิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหาเอดส์

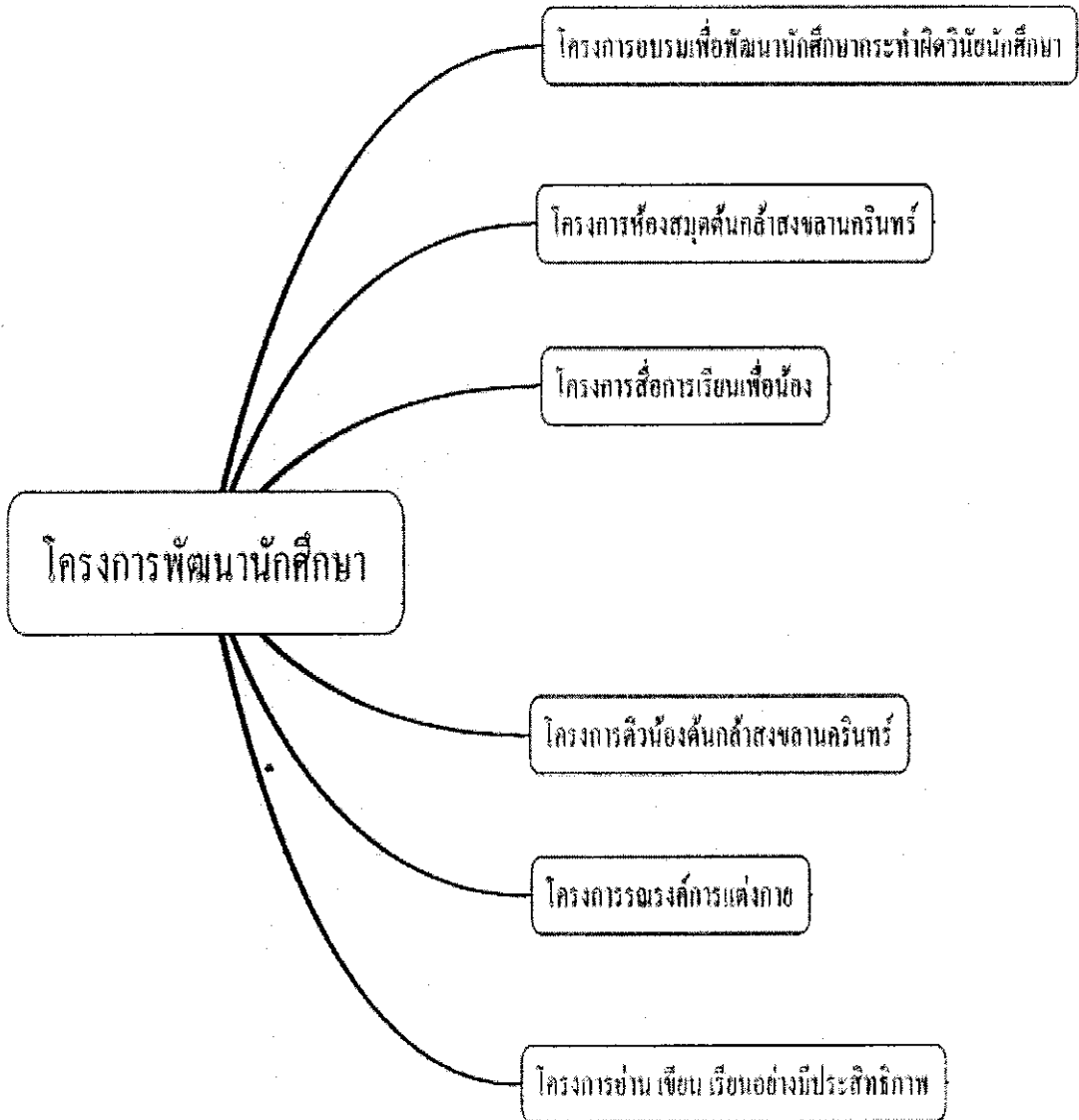


4. กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ดำเนินการการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษารายละเอียด ภาระงานแผนผังที่ 29 ดังนี้

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เสริมสร้าง ปูทางให้นักศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักสิทธิหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม อันดีงามของชาติ

- กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- กิจกรรมเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลหรือตามความร่วมมือของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยเฉพาะคราว

แผนผังที่ 30 แสดงกรอบภาระงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา



5. จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ คำเนินการหรือการจัดการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ กรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 30 ดังนี้

5.1 บริการข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จัดทำข่าวสารการรับสมัครงาน กรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 31

5.2 บริการจัดหางาน สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยมี web site psu job search รายละเอียดแผนผังที่ ประสานการรับสมัครงานจากแหล่งงานต่าง ๆ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานหรือการแนะนำองค์กรกรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 32

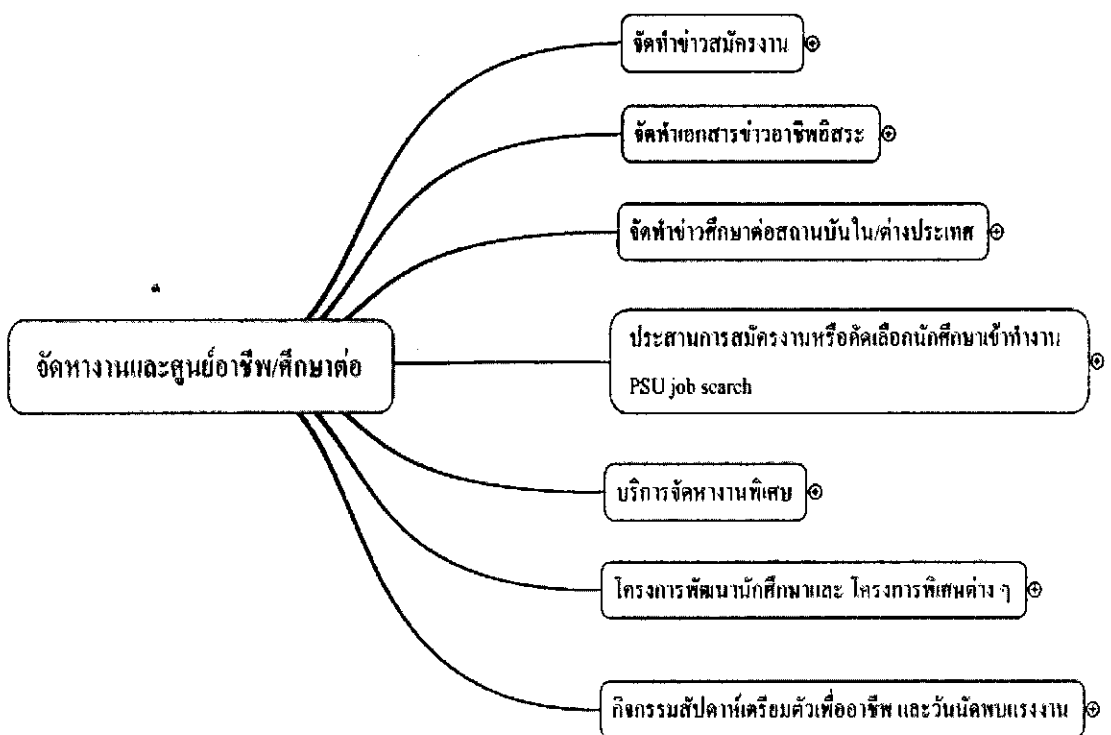
5.3 บริการจัดหางานพิเศษ(part – time) ติดต่อกับแหล่งงานหรือบุคคลที่ต้องการรับนักศึกษาทำงาน เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน หรือหาประสบการณ์ เช่น งานสอนพิเศษ งานสำรวจเก็บข้อมูลในการทำวิจัย ฯลฯ กรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 33

5.4 กิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาและโครงการพิเศษต่าง ๆ บรรยาย/อบรมความรู้ เพื่อการศึกษาต่อหรือสมัครงาน เช่น เทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว ทักษะภาษาอังกฤษ อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC กรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 34

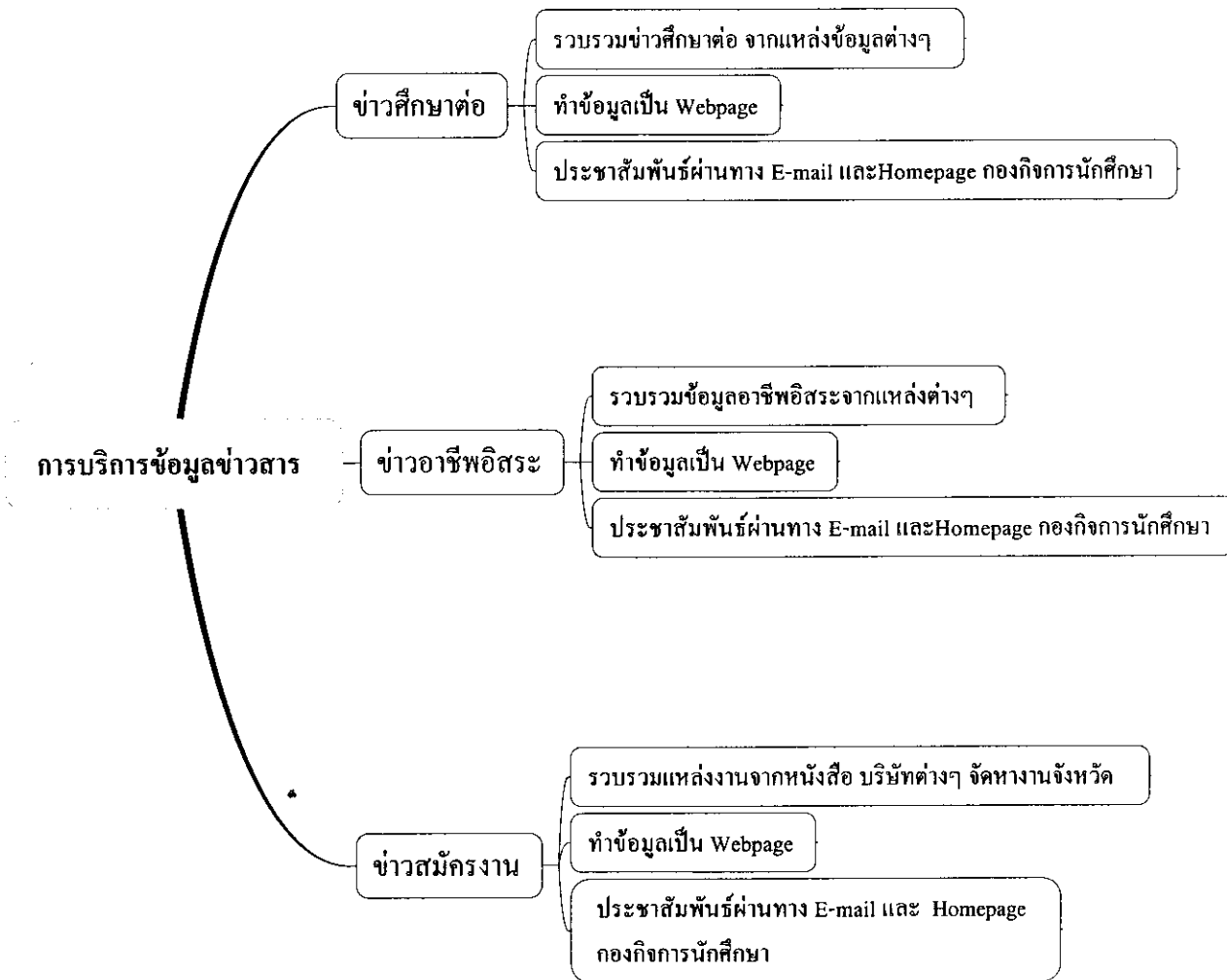
5.5 ศูนย์สอบ TOEIC ศูนย์ภาคใต้ สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

5.6 กิจกรรมสัปดาห์เตรียมตัวเพื่ออาชีพ และวันนัดพบแรงงานกรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 35

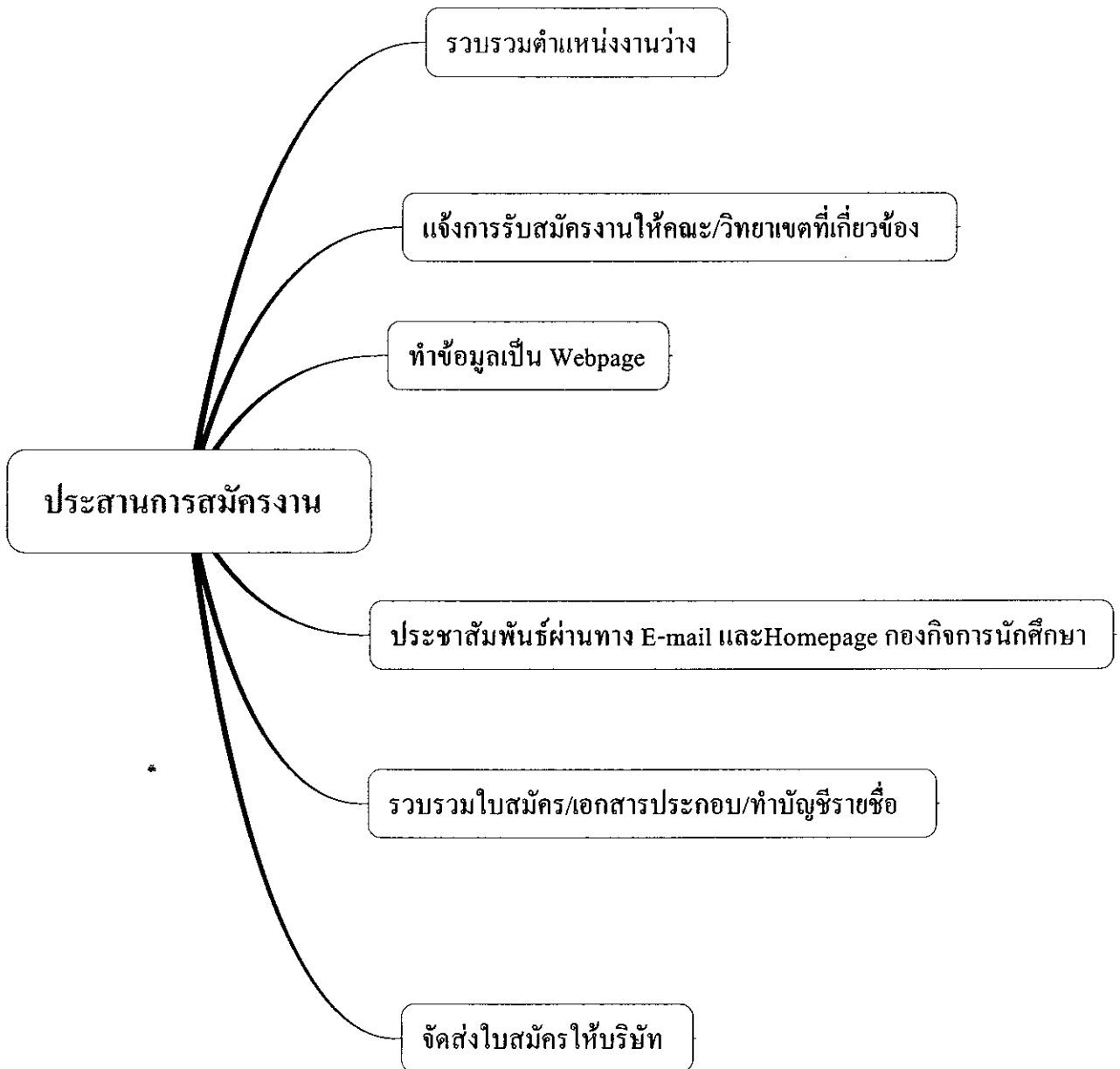
แผนผังที่ 31 แสดงกรอบภาระงานจัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ



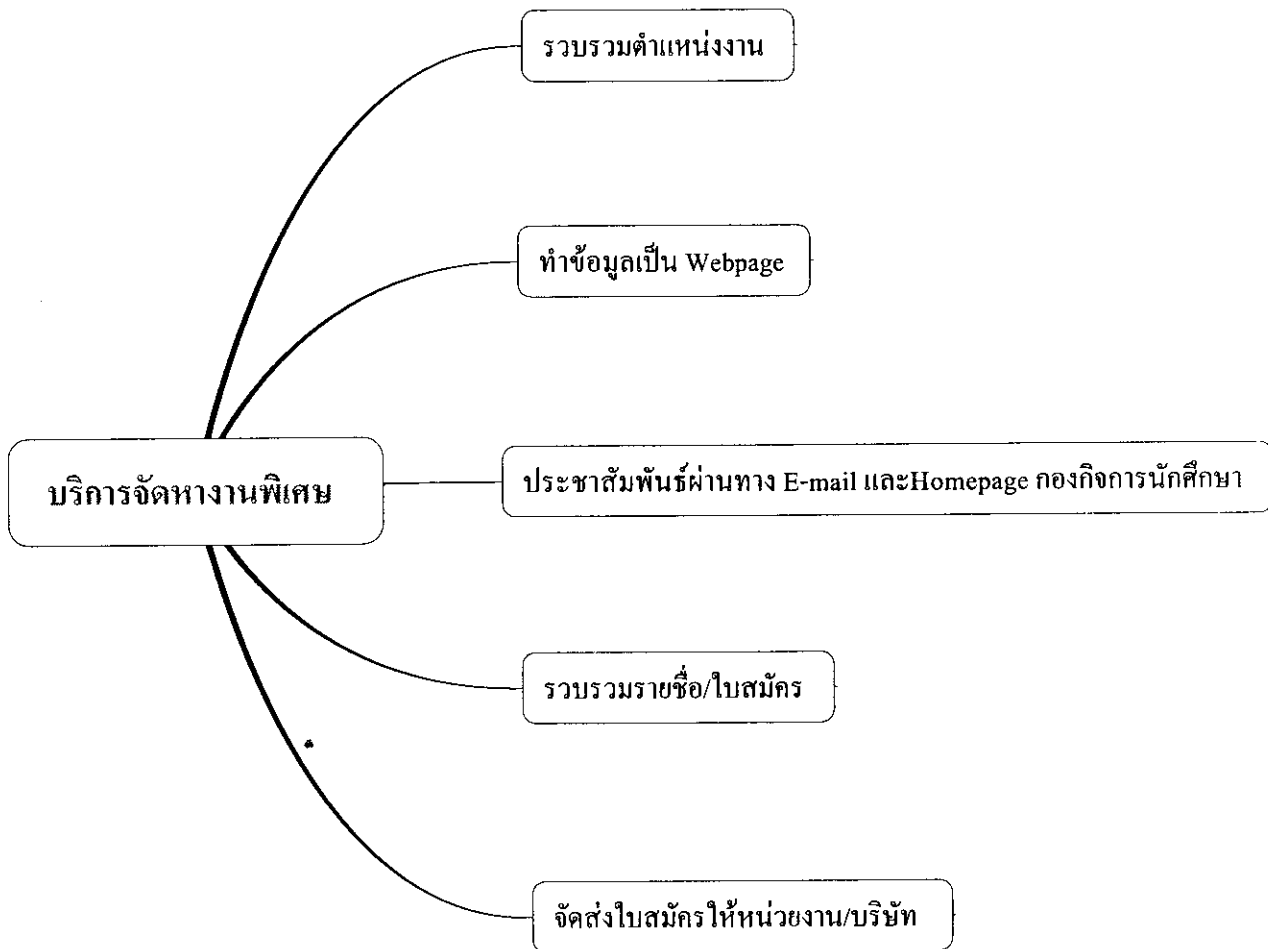
แผนผังที่ 32 แสดงกรอบภาระงานการบริการข้อมูลข่าวสาร



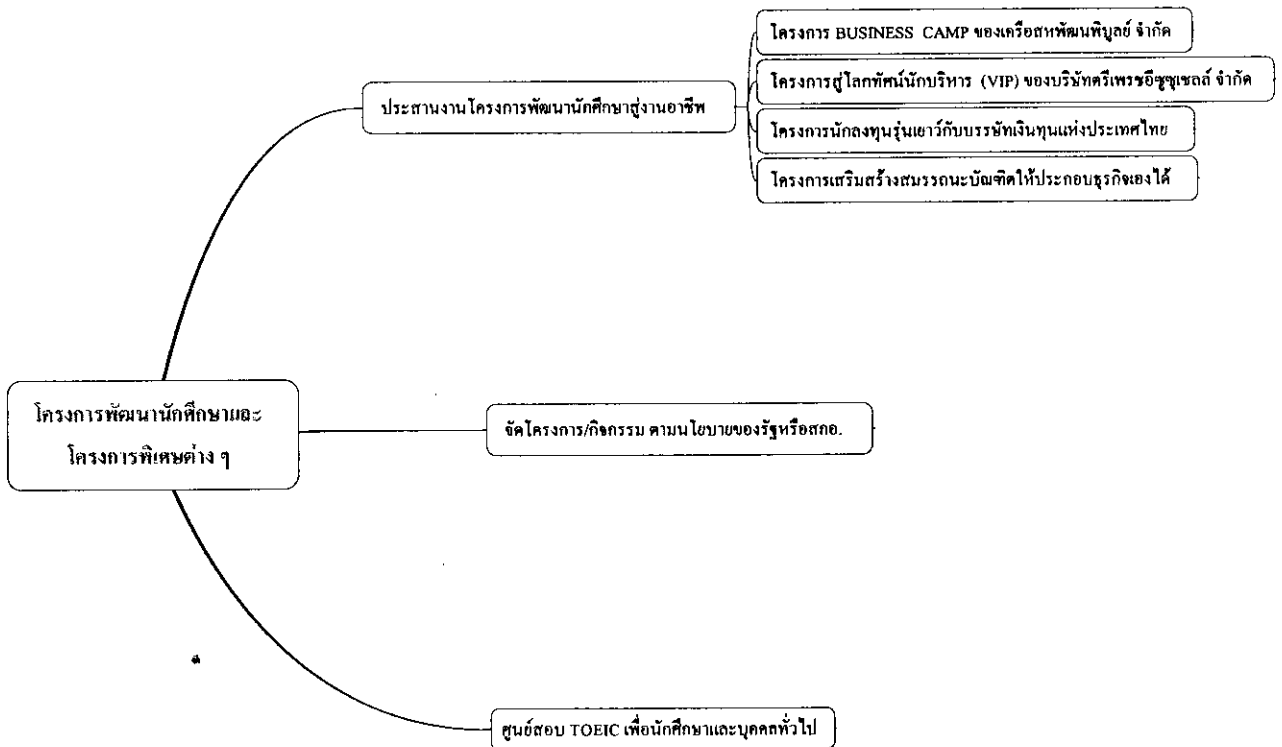
แผนผังที่ 33 แสดงกรอบภาระงานการประสานการสมัครงาน



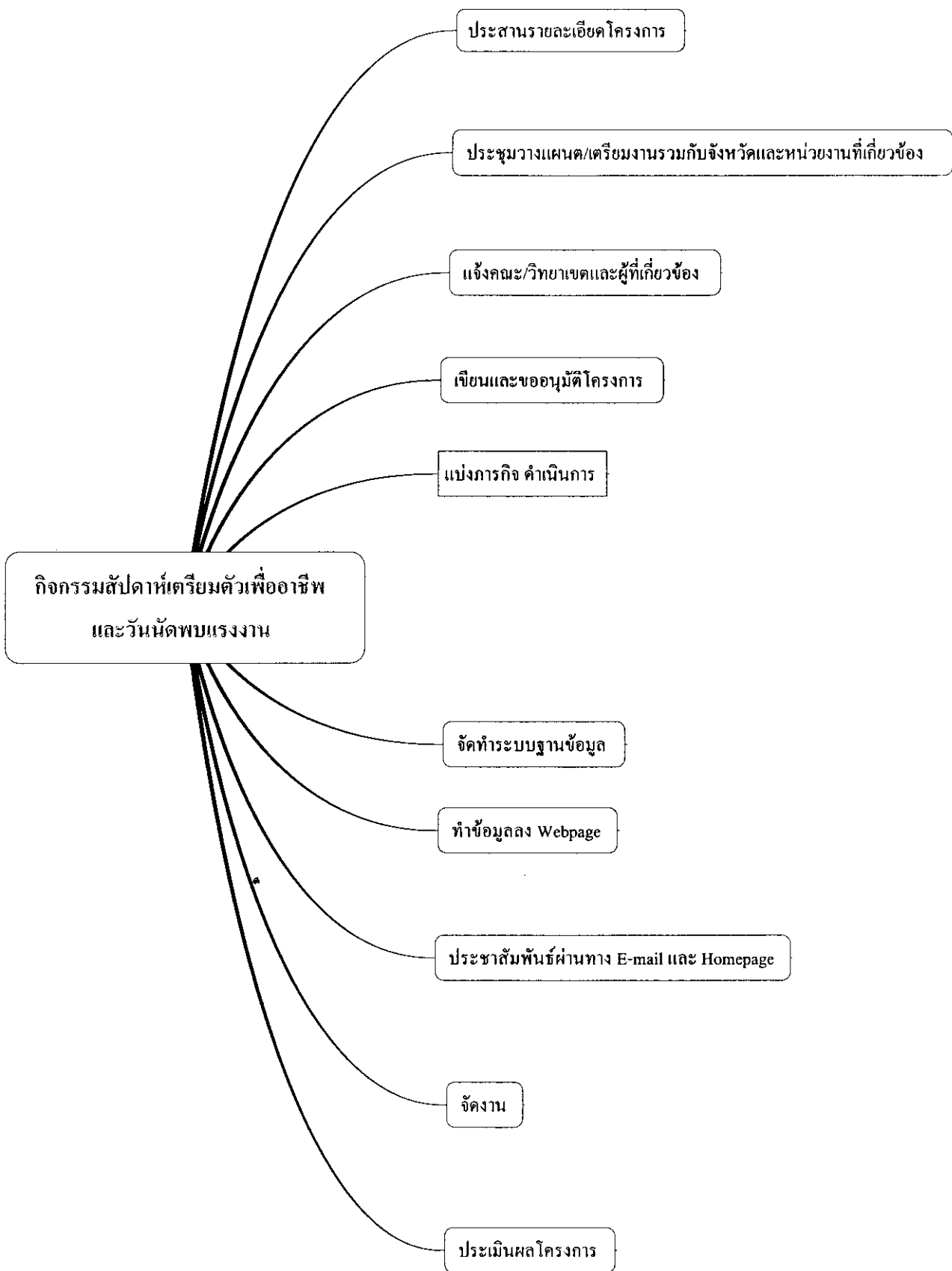
แผนผังที่ 34 แสดงกรอบภาระงานการบริการจัดหางานพิเศษ



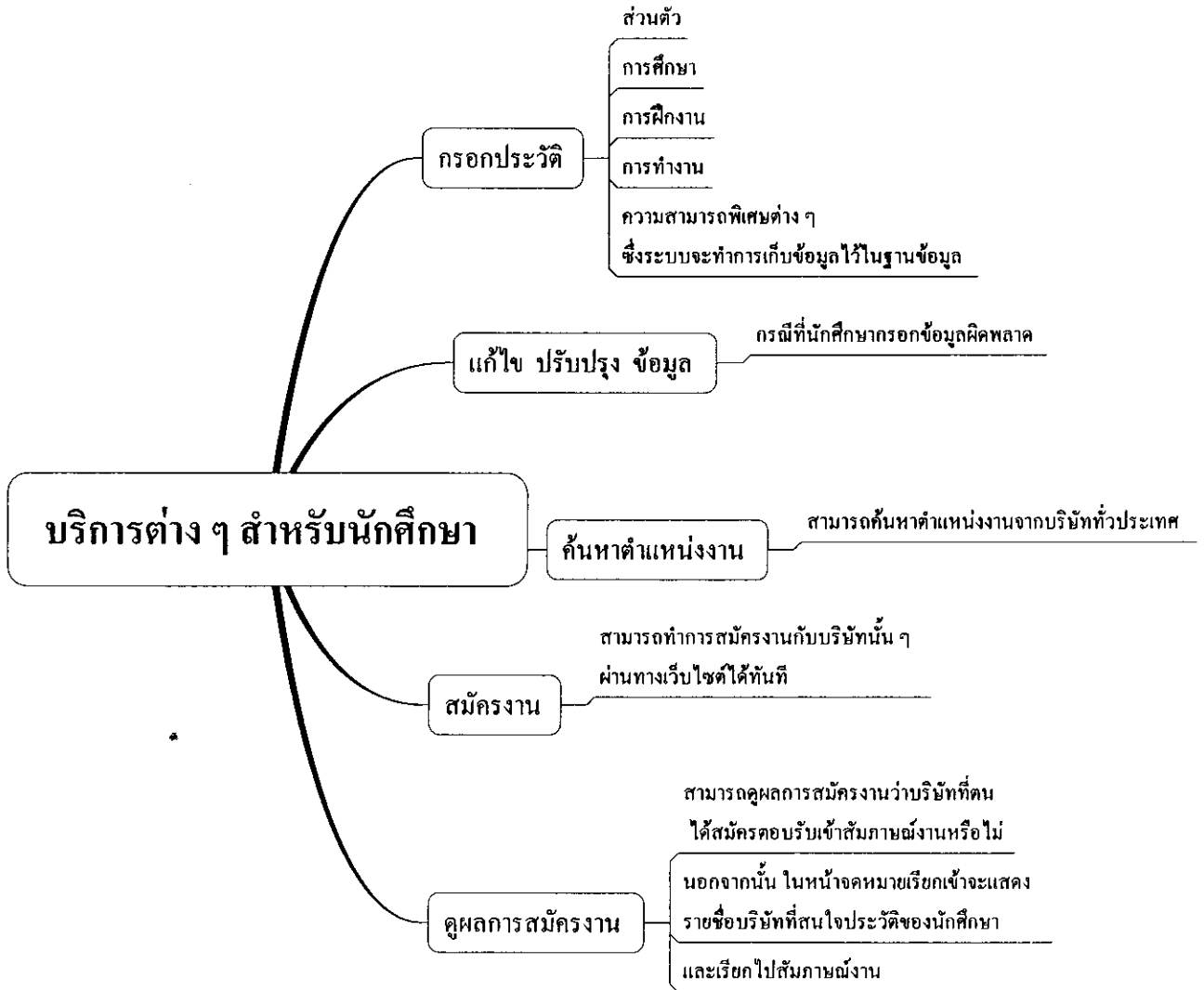
แผนผังที่ 35 แสดงกรอบภาระงานโครงการพัฒนานักศึกษาและ โครงการพิเศษต่างๆ



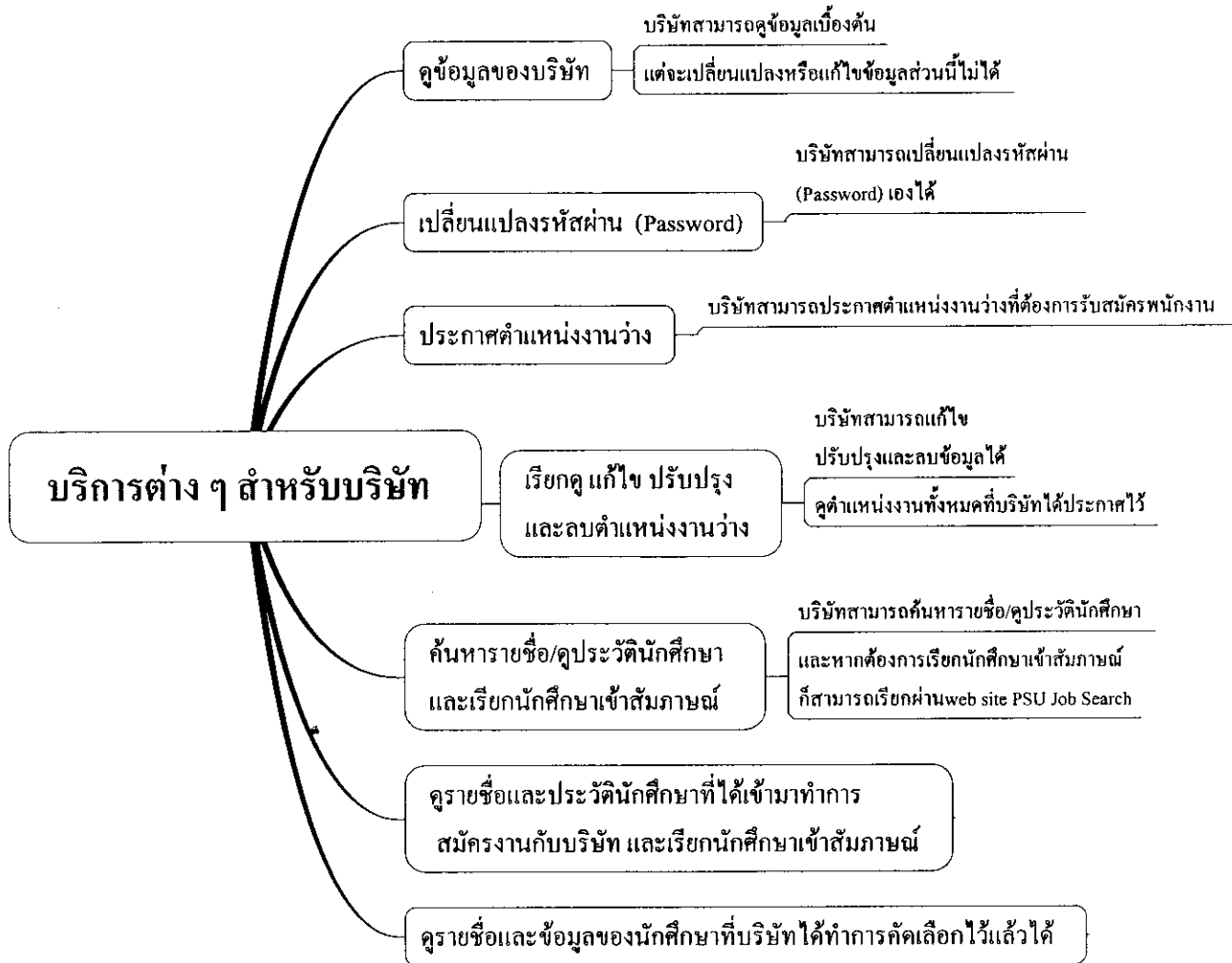
แผนผังที่ 36 แสดงกรอบภาระงานกิจกรรมสัปดาห์เตรียมตัวเพื่ออาชีพ และวันนัดพบแรงงาน



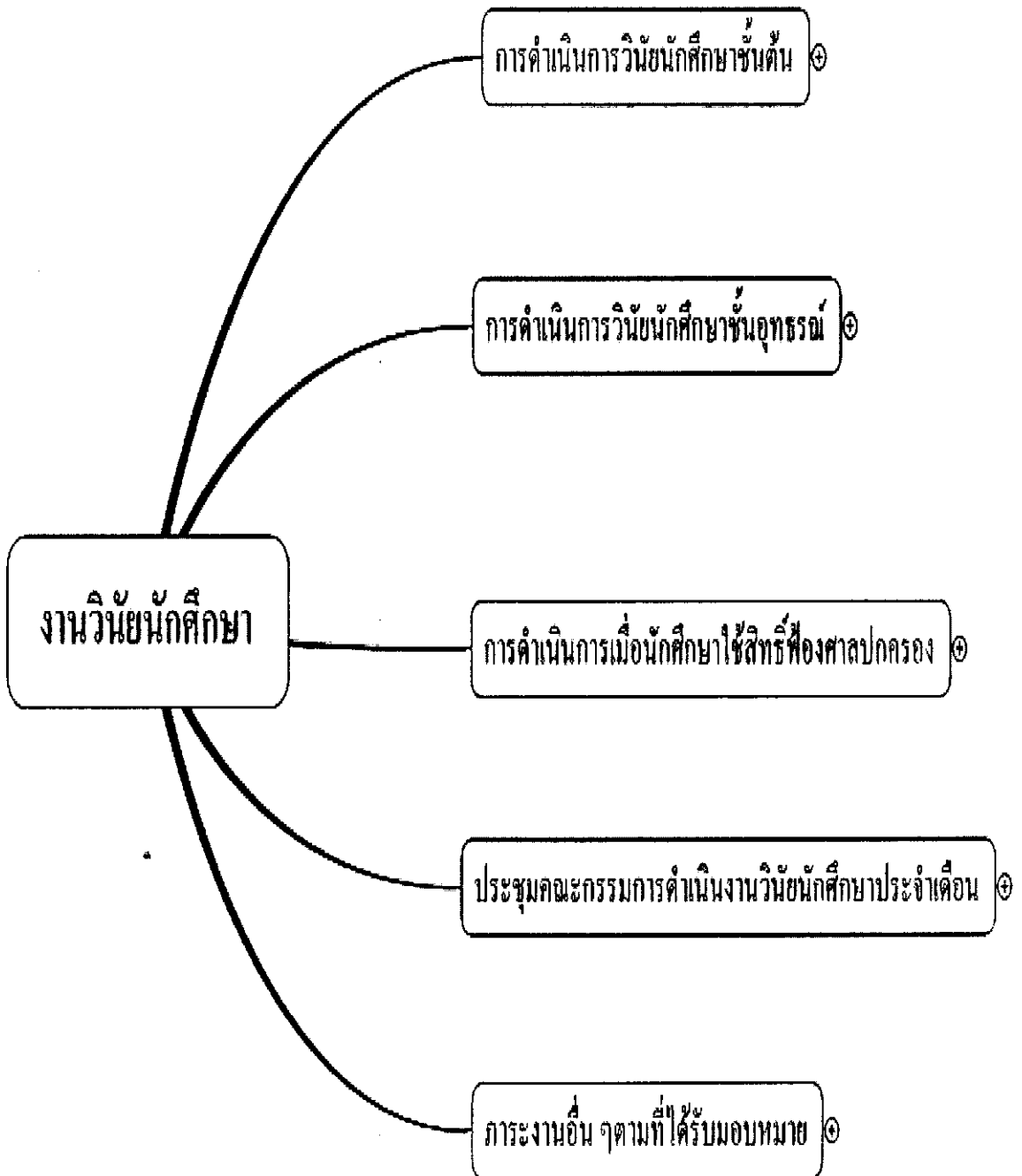
แผนผังที่ 37 แสดงกรอบภาระงาน PSU Job Search สำหรับนักศึกษา



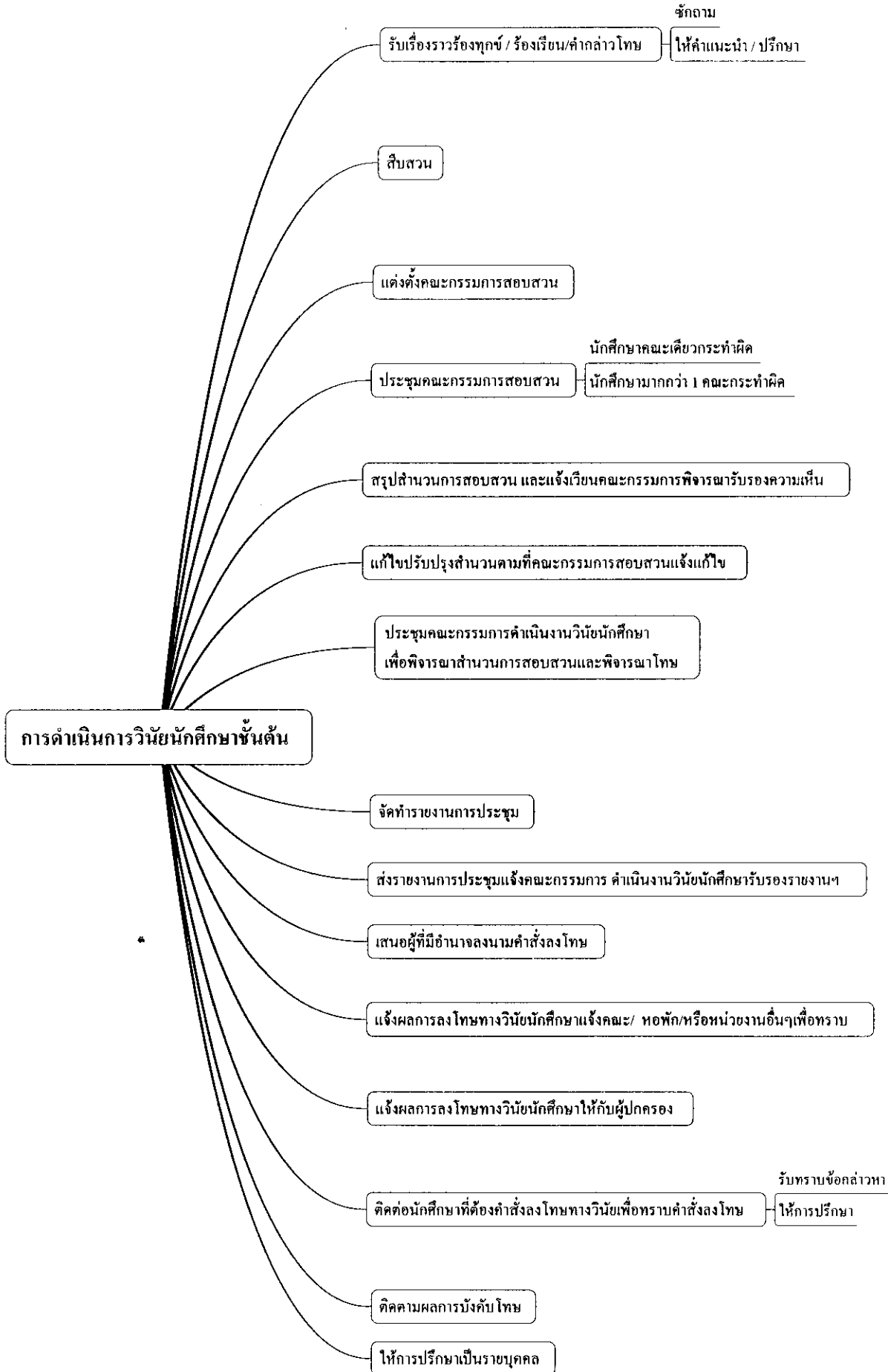
แผนผังที่ 38 แสดงกรอบภาระงาน PSU Job Search สำหรับบริษัท



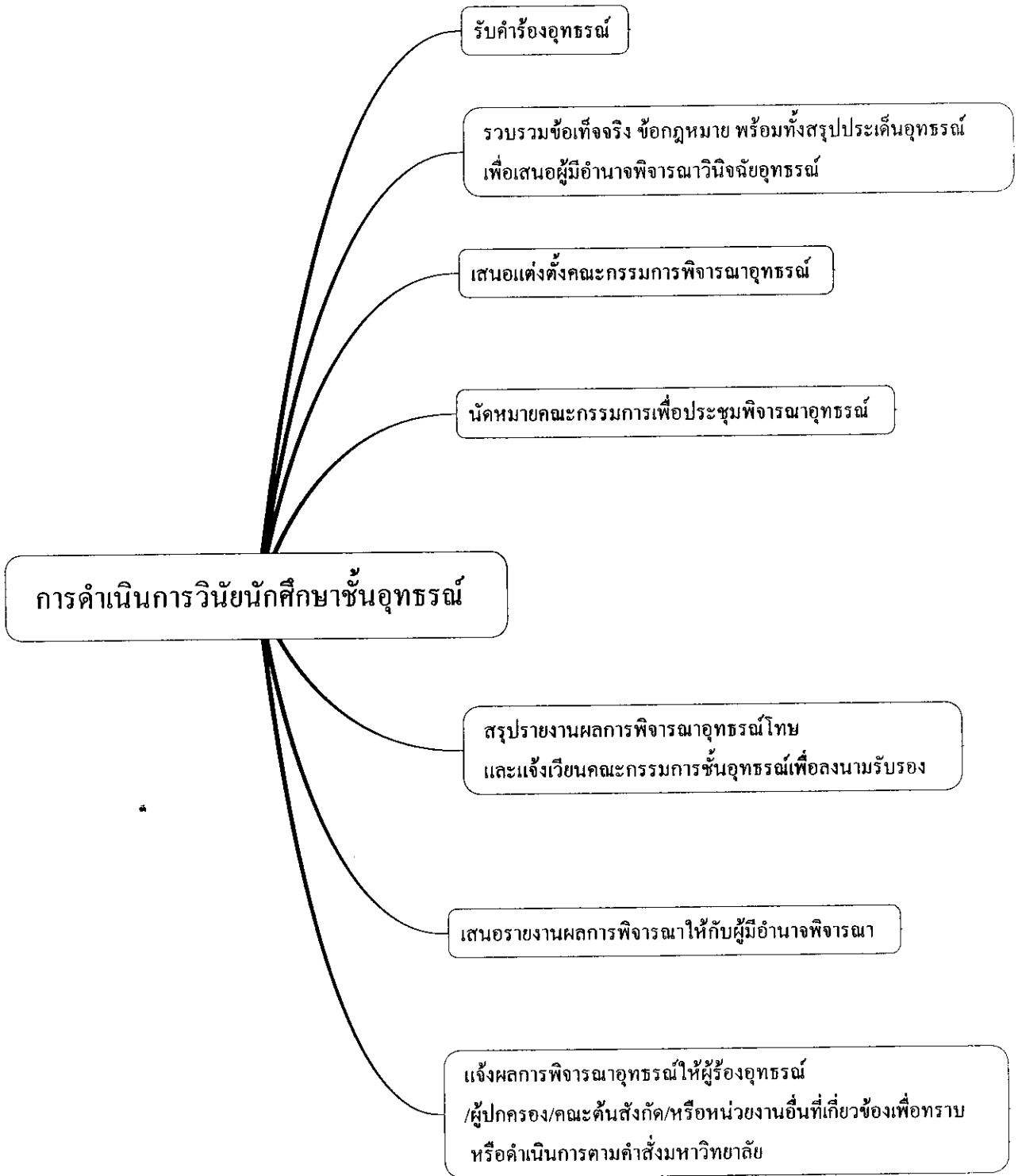
6. วินัยนักศึกษา กรอบภาระหน้าที่การดำเนินงานวินัยนักศึกษา กล่าวคือ รับคำร้อง ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับนักศึกษา สืบสวน สอบสวน ข้อกล่าวหาต่าง ๆ กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำระเบียบประวัตินักศึกษาและมีการประเมินผล กรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 36 ถึงแผนผังที่ 39 แผนผังที่ 39 แสดงกรอบภาระงานวินัยนักศึกษา



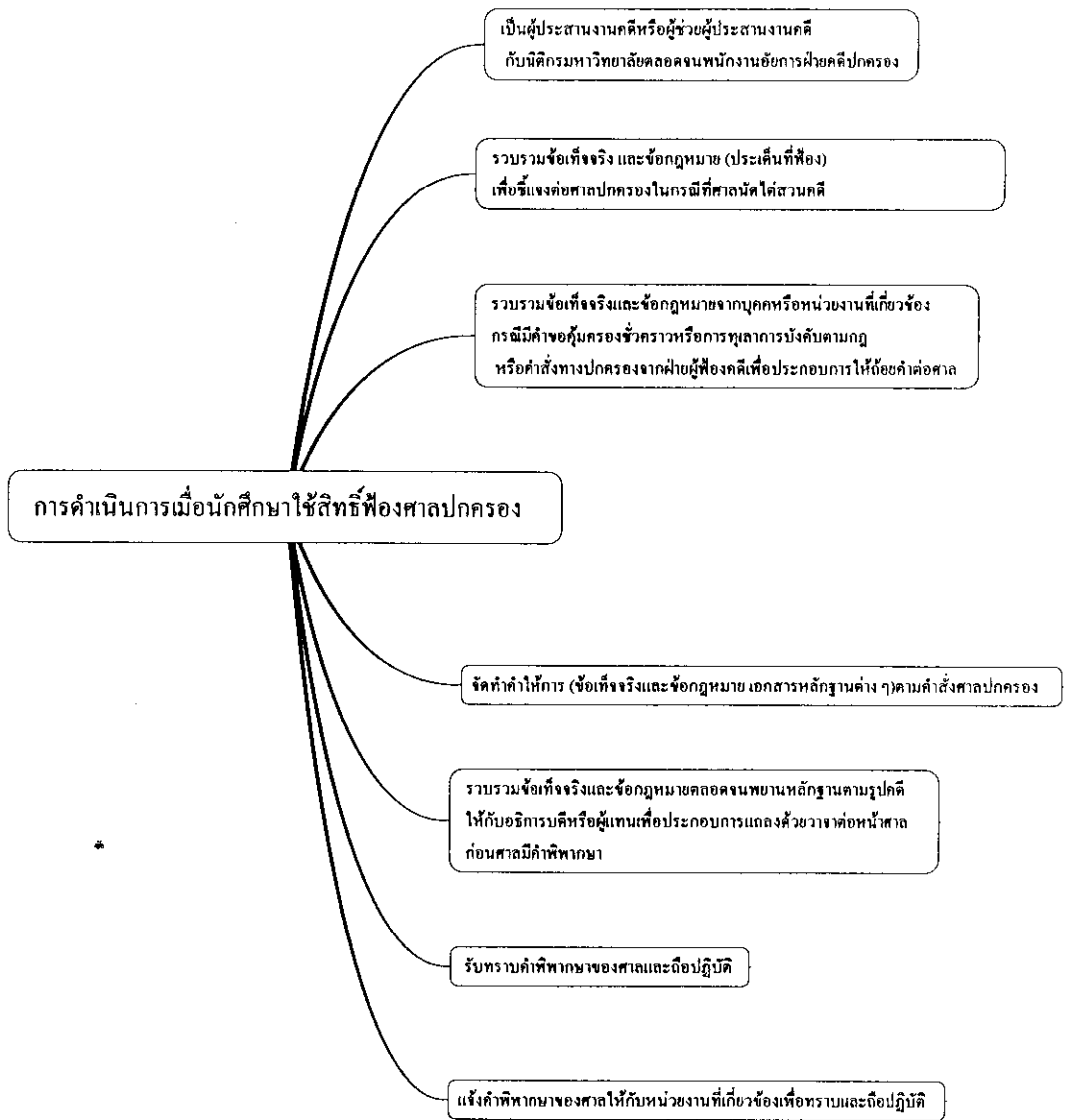
แผนผังที่ 40 แสดงกรอบภาระงานการดำเนินการวินัยนักศึกษาชั้นต้น



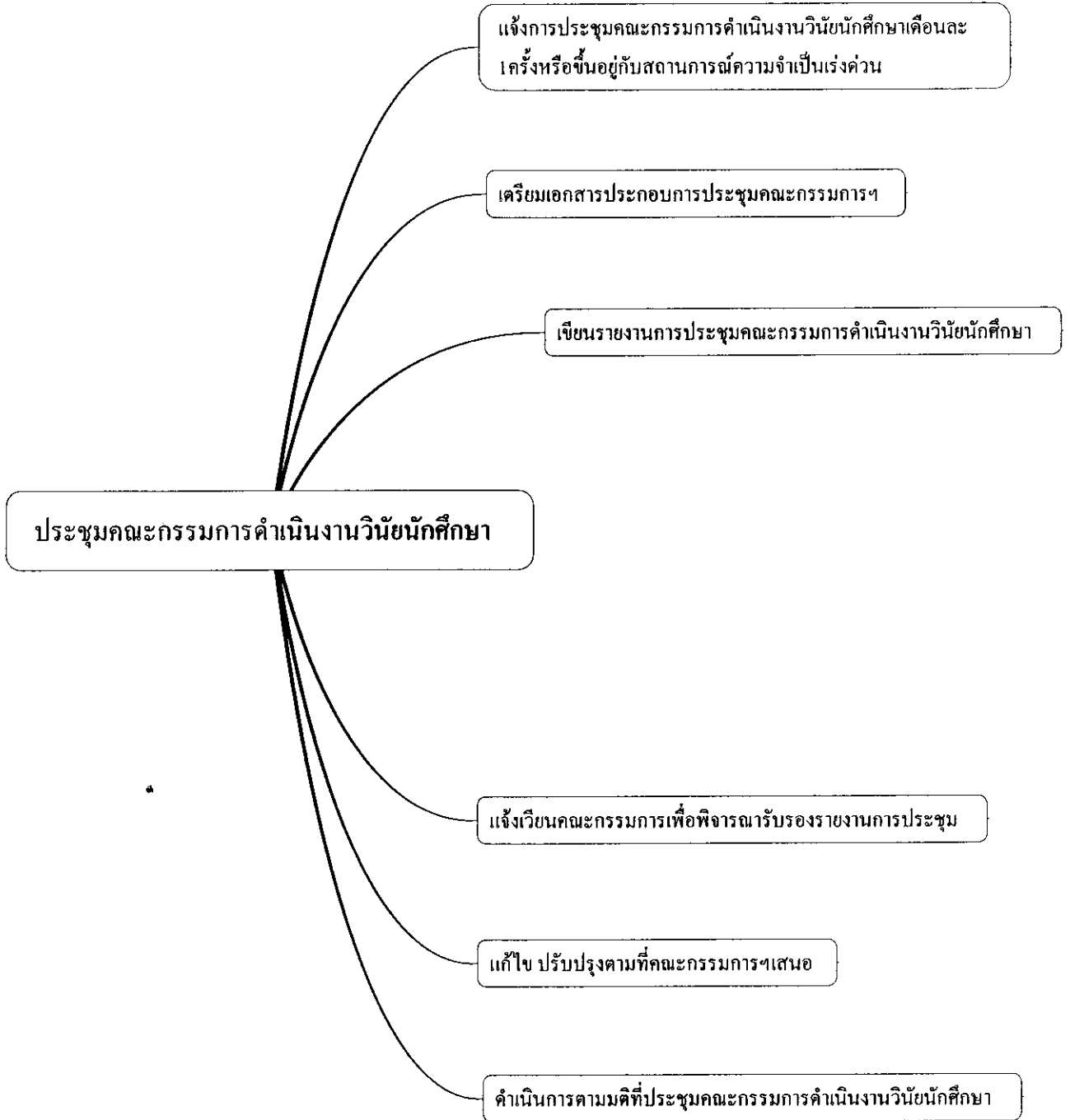
แผนผังที่ 41 แสดงกรอบภาระงานการดำเนินการวินัยนักศึกษาชั้นอุทธรณ์



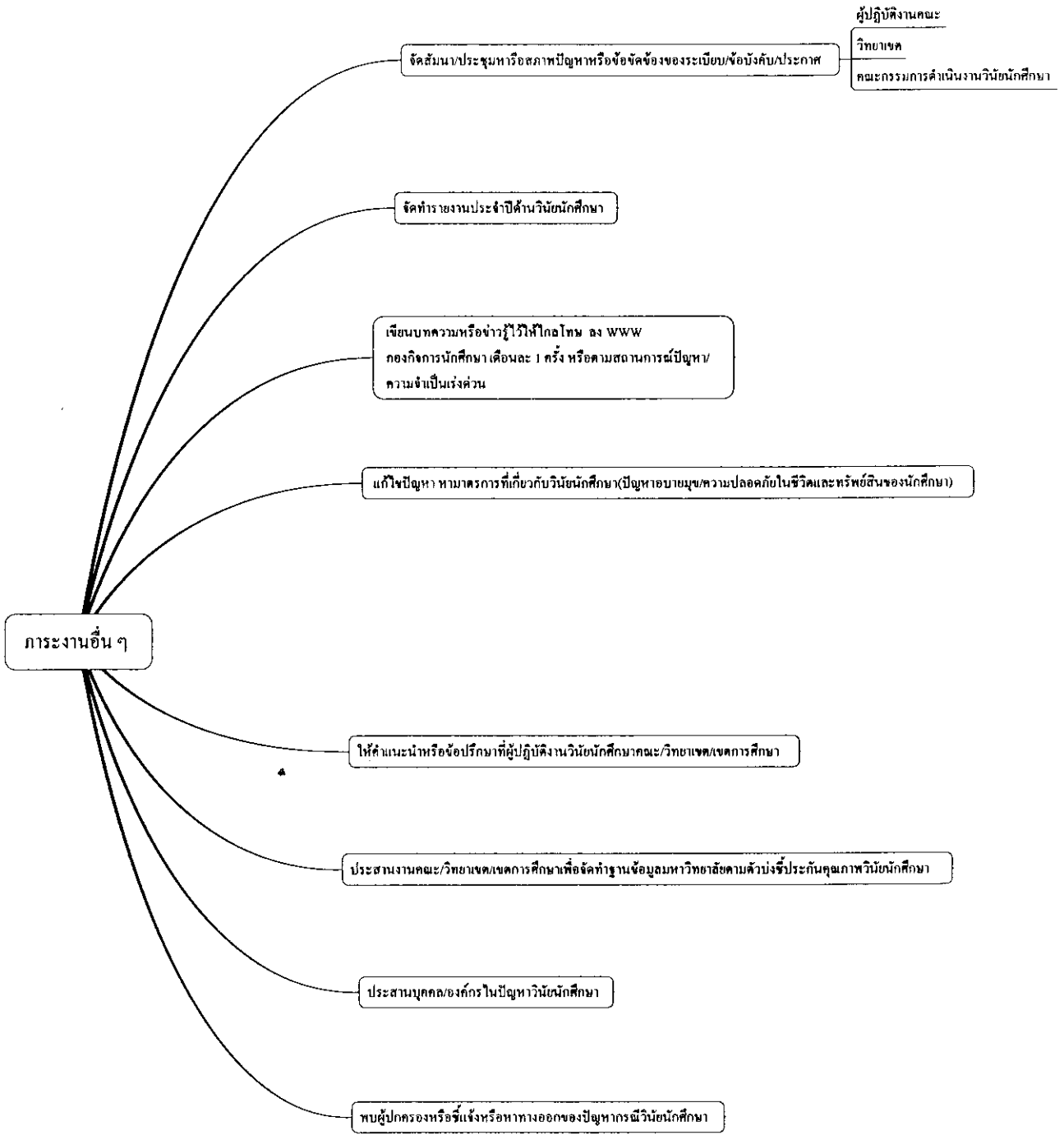
แผนผังที่ 42 แสดงกรอบภาระงานการดำเนินการเมื่อนักศึกษาใช้สิทธิฟ้องศาลปกครอง



แผนผังที่ 43 แสดงกรอบภาระงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา

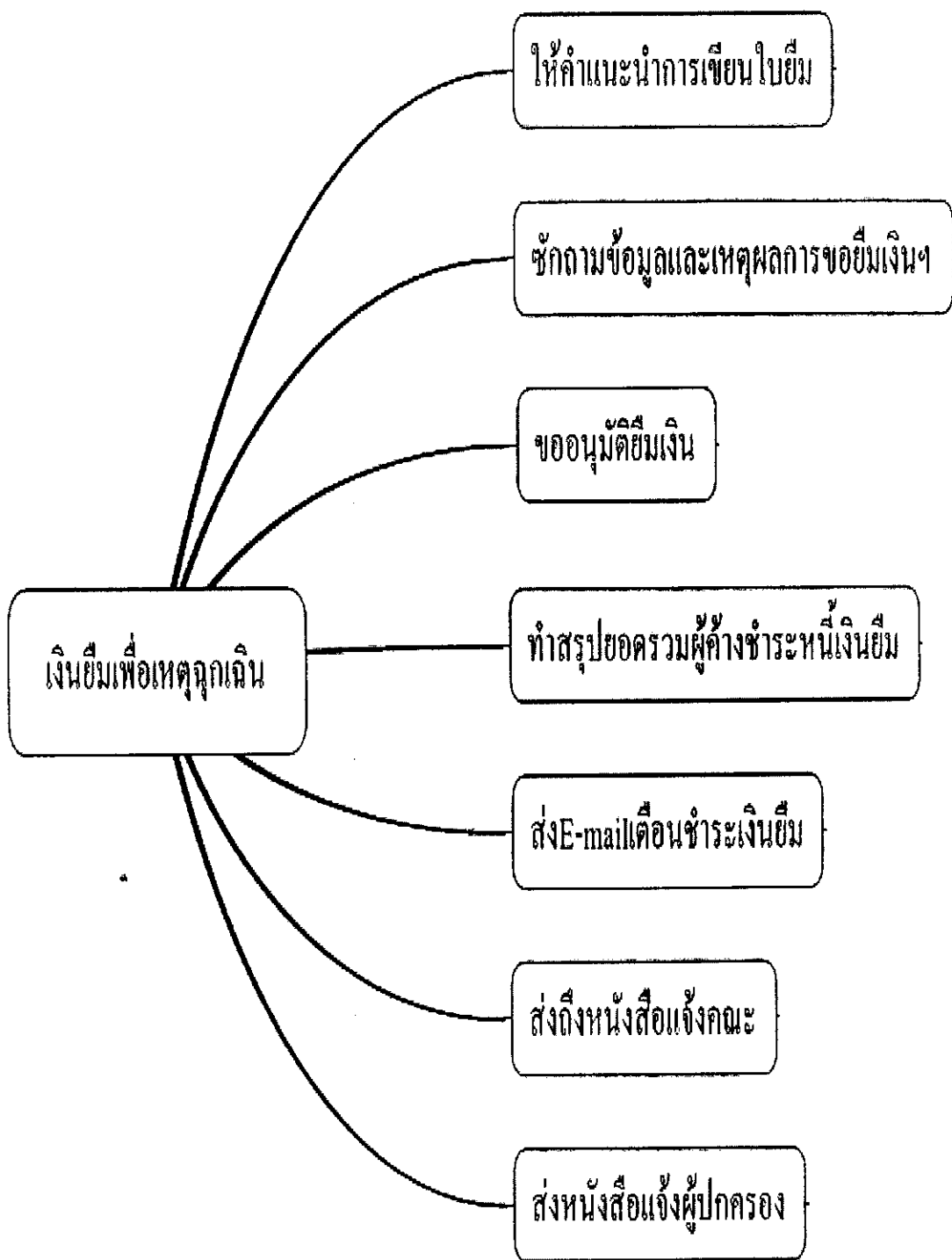


แผนผังที่ 44 แสดงกรอบภาระงานอื่น ๆ



7. เงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้บริการเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับความจำเป็นเร่งด่วนหรือ กระทบหนัก จำนวนเงินยืมครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 เดือน ชำระคืนในแต่ละครั้งแล้วสามารถ ยืมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการยืมของแต่ละคน กรอบภาระงานแสดงรายละเอียดแผนผังที่ 42

แผนผังที่ 45 แสดงกรอบภาระงานเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน



3. ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2549

1. ทุนการศึกษา

1.1 ประเภททุนทั่วไป

การดำเนินงานทุนการศึกษา ประเภททุนทั่วไป หลายกิจกรรมมีการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานพบว่านักศึกษาผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับทุนประเภททั่วไป ทุกวิทยาเขต จำนวนทั้งสิ้น 687 คน จำนวนเงินทุน 10,697,598บาท ในส่วนวิทยาเขตภาคใหญ่ ผู้ได้รับทุนจำนวน524 คน คณะที่นักศึกษาได้รับทุนสูงสุด 4 ลำดับ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 16.98) คณะทรัพยากรธรรมชาติ (ร้อยละ 15.27) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ 11.07) และ คณะวิทยาการจัดการ(ร้อยละ 11.07) ในภาพรวมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนมากที่สุด ของผู้ได้รับทุนทั้งวิทยาเขตปีการศึกษา 2549 นักศึกษาวิทยาเขตภาคใหญ่ได้รับทุนประเภททุนทั่วไป ร้อยละ 3.69

1.2 ทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

การดำเนินงานทุนการศึกษา ประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พบว่าในปีการศึกษา 2549 นักศึกษาได้รับทุนประเภทต่อเนื่อง จำนวน 360 คน คิดเป็นร้อยละ 2.53 ของนักศึกษาวิทยาเขตภาคใหญ่ คณะที่นักศึกษาได้รับทุนสูงสุด 3 ลำดับ ได้แก่

คณะวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 28.89
คณะวิทยาการจัดการ	ร้อยละ 16.67
คณะพยาบาลศาสตร์	ร้อยละ 11.67

1.3 ทุนประเภทช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน

การดำเนินงานทุนการศึกษา ประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน พบว่าในปีการศึกษา 2549 นักศึกษาได้รับทุนประเภททุนช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน จำนวน 542 คน คิดเป็นร้อยละ 3.82 ของนักศึกษาวิทยาเขตภาคใหญ่ จำนวนเงินทุนตอบแทนการทำงานมหาวิทยาลัยจ่ายให้นักศึกษา 378, 542 บาท นักศึกษาผู้รับทุนไปปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกคณะตลอดปีการศึกษา 542 หน่วยงาน

1.4 ทุน “สงขลานครินทร์”

การดำเนินงานทุน “สงขลานครินทร์” ประจำปีการศึกษา2549 พบว่าโรงเรียนมัธยมปลายใน 14 จังหวัดภาคใต้ แจ้งรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนจำนวน 86 คน คณะกรรมการบริหารทุนสงขลานครินทร์ได้ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และเยี่ยมโรงเรียน เพื่อ คัดเลือกผู้รับทุนประเภททุนใหม่ประจำปี 2549 จำนวน 2 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนประเภททุนต่อเนื่อง จำนวน 3 ทุน จำนวนเงินทุน 250,000 บาท

1.5 ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์

การดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2549 พบว่าโรงเรียนมัธยมต้นใน 14 จังหวัดภาคใต้ ส่งรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนจำนวนทั้งสิ้น 134 คน จังหวัดที่โรงเรียนส่งรายชื่อผู้ขอรับทุนสูงสุด 5 ลำดับ ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดชุมพร จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะกรรมการบริหารทุนฯ ได้พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น และกำหนดจำนวนกรรมการฯ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและ

เยี่ยมโรงเรียนของผู้ผ่านคัดเลือกรอบแรกจำนวน 20 คน ลงพื้นที่จังหวัดชุมพร 2 คน สตูล 1 คน นครศรีธรรมราช 7 คน ระนอง 1 คน สงขลา 4 คน นราธิวาส 1 คน ปัตตานี 2 คน ภูเก็ต 1 คน และสุราษฎร์ธานี 1 คน ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนประจำปี 2549 จำนวน 3 คน และผู้รับทุนต่อเนื่องจำนวน 4 คน รวม 7 ทุน เป็นเงิน 203,000 บาท

2. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และกรอ.)

การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน โดยแบ่งกลุ่มผู้กู้ 3 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องสถาบันเดิม กลุ่มที่ 2 ได้แก่ กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม/สถาบันอื่น และกลุ่มที่ 3 คือ ผู้กู้รายใหม่ แบ่งกิจกรรมการดำเนินงานด้านหลักเป็น 4 ด้าน

1. การรับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้
2. การพิจารณาคัดเลือกและการทำสัญญาผู้กู้ยืม
3. การเบิก - จ่าย และคุมวงเงินกู้ยืม (ภาพรวมของมหาวิทยาลัย)
4. ทะเบียนประวัติผู้กู้

การดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน ใน 3 กลุ่มผู้กู้ ต่างกันด้วยช่วงเวลา

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2549 พบว่าผู้ผ่านการพิจารณาให้กู้ภาพรวม 5 วิทยาเขต จำนวน 14,304 คน วงเงินกู้ 500,312,289 บาท ส่วนของผู้กู้วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวน 5,300 คน คิดเป็นร้อยละ 37.34 ของนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่ มีวงเงินกู้ยืม 218,045,876 บาท

3. การให้บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

การดำเนินงานแบ่งกิจกรรมหลักเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่เกี่ยวกับนักศึกษา ในลักษณะให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล การแนะแนวปรึกษาด้านการเรียน การให้การปรึกษากลุ่ม สนับสนุนให้มีกิจกรรมของอาสาสมัครบ้านวัยใส ในกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน กิจกรรมพัฒนาทักษะวัยรุ่น และการรณรงค์ป้องกันปัญหาที่เกี่ยวกับวัยรุ่น พบว่าปีการศึกษา 2549 นักศึกษาขอรับการปรึกษาเป็นรายบุคคลจำนวน 115 คน เรื่องเกี่ยวกับการเรียน ปัญหาส่วนตัว การปรับตัว ปัญหาด้านความคิดและพฤติกรรม ปัญหาเกี่ยวเนื่องวินัยนักศึกษา ได้มีจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น โครงการแกนนำวัยใส ใสใจสังคม นักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 232 คน โครงการพี่วัยใส พบน้องวัยชนกับกลุ่มนักเรียน 3 โรงเรียน คือ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย 2 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา และโรงเรียนควนเนียงวิทยา โครงการTalk show เรียนอย่างไรให้ได้ผล มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 123 คน โครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ “ครั้งที่ 3 นักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 45 คน และโครงการ “จิตวิทยาและการพูดเพื่อการจูงใจ” นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน เป็นต้น

ส่วนที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรกิจการนักศึกษา ได้จัดให้มีการอบรมทักษะการปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าอบรม จำนวน 67 คน

4. กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ปีการศึกษา 2549 งานแนะแนวและจัดหางาน ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในส่วนที่ได้กำหนดในแผนการดำเนินงานในแต่ละด้าน สรุปผลการดำเนินงานดังนี้ การจัดประชุมปฐมนิเทศนักศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษา และนักศึกษาผู้ยืมเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) จัดประชุมกำหนดวัน เวลา เพื่อให้สอดคล้องกับช่วงเวลาว่างของนักศึกษา จัดประชุมรวม 2 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 609 คน จัดประชุมนักศึกษามรณผู้ยืม จัดโครงการอ่าน เขียน เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อแนะแนว กระตุ้นส่งเสริมให้นักศึกษาผู้รับทุนประเภททุนต่อเนื่องเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งการจัดการวางแผนการเรียน จัดประชุมรวม 3 ครั้ง จัดช่วงเวลาสอดคล้องตามช่วงเวลาว่างของนักศึกษา มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 107 คน จัดกิจกรรมโครงการ "ประดิษฐ์ด้วยจิตต์ปัญญา" เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาผู้รับทุนเรียนรู้ "การให้ และรับ" นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 685 คน และกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาลหรือตามที่หน่วยงานขอความร่วมมือหรือที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย มีดังนี้ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา(สกอ.) ให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นสถาบันแกนภาคใต้ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ มีนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้เข้าร่วมจำนวน 21 สถาบัน จำนวน 68 คน จัดการประชุม 2 วัน 1 คืน อีกทั้งบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางานทุกคนได้ร่วมจัดและรับผิดชอบ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2549 ในฐานะประธานฝ่ายสันทนการ ฝ่ายวิทยากร ฝ่ายบันทึก Transcript กิจกรรมและฝ่ายพิธีการ ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษา และองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ

5. จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ

การดำเนินงานในส่วนกิจกรรมจัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2549 ได้จัดทำข่าวสารตำแหน่งงานว่าง/ศึกษาต่อ/อาชีพอิสระผ่าน web site ของกองกิจการนักศึกษา ร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จัดมหกรรมอาชีพและวันนัดพบแรงงานประจำปี มีนักศึกษาเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 2,000 คน และพบว่าปีการศึกษา 2549 นักศึกษาสนใจสมัครและสืบค้นข้อมูลเพื่อการสมัครงานใน www. psu job search จำนวนทั้งสิ้น 1,586.คน และมีองค์กร/บริษัทที่สมัครเป็นสมาชิก psu job search จำนวน 81 องค์กร psu job search เป็นช่องทางระหว่างนักศึกษาที่ประสงค์จะหางาน และหน่วยงานที่ต้องการบุคคลเข้าไปทำงาน และพบว่ามีผู้เยี่ยมชมบน web site ดังกล่าวตลอดปีการศึกษาเพื่อค้นหาตำแหน่งงานเฉลี่ยเดือนละ 4,119คน นักศึกษาได้สมัครงานพิเศษระหว่างเรียน จำนวน 697 คน คิดเป็นร้อยละ 4.91 ของนักศึกษาทั้งวิทยาเขต และพบว่า นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายให้ความสนใจเพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) อบรมภาษาอังกฤษ TOEIC เพื่อการสมัครงาน จำนวน 66 คน และเป็นศูนย์สอบภาษาอังกฤษ TOEIC มีผู้สมัครสอบจำนวน 881 คน

6. วินัยนักศึกษา

การดำเนินงานวินัยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549 พบว่านักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา ใน 15 ประเภท/ลักษณะความผิด จำนวน 326 คน ลักษณะความผิดที่มีจำนวนผู้กระทำผิดสูงสุด 3 ลำดับ คือ ผิดระเบียบหอพักโดยการใช้อาวุธหรือวัตถุอันตรายในการก่อเหตุ ให้ข้อมูลเท็จ คณะที่ผู้กระทำผิดสูงสุด 3 ลำดับ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ จัดประชุมสัมมนาการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วัตถุประสงค์เพื่อให้รองคณบดีที่รับผิดชอบวินัยนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาทั้ง 5 วิทยาเขต และเขตการศึกษา ทราบแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย เรื่อง “การดูแลนักศึกษาด้านวินัยนักศึกษา” รู้และเข้าใจ องค์ประกอบความผิด/การพิจารณาโทษตามหลักกฎหมาย แน่แนวทางวินิจฉัยข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการปกครองและแนวทางป้องกันการนำคดีสู่ศาลปกครอง และแนวทางการเขียนรายงานสำนวนการสอบสวนและการบันทึกถ้อยคำ เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 32 คน

7. เงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน

การดำเนินงานให้บริการนักศึกษาด้านเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน พบว่าในปีการศึกษา 2549 นักศึกษาขืมเงินฉุกเฉิน จำนวนรวม 140 คน วงเงินยืม 138, 800 บาท คณะที่นักศึกษาขืมเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน สูงสุด 3 ลำดับ ได้แก่ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ คณะวิทยาการจัดการ

บทที่ 3

การประเมินผล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาที่ใช้บริการทำงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

วิธีการดำเนินการ

การวิจัยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรสำหรับการประเมินเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2549 จาก 13 คณะ จำนวน 14,193 คน ผู้วิจัยกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างโดยสูตร ยามาเน่ (Yamane) ได้จำนวน 389 คน จากนั้นทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เพื่อแจกแบบสอบถาม รายละเอียดดังตารางที่ 1

สูตรยามาเน่

$$n = \frac{N}{1 + Ne}$$
$$n = 389$$

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

คณะ	จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2549	กลุ่มตัวอย่าง	แบบสอบถามแจกไปยัง กลุ่มตัวอย่าง (10%)	จำนวน แบบสอบถาม ที่ได้รับคืน
วิศวกรรมศาสตร์	2,393	66	73	72
วิทยาศาสตร์	3,010	83	91	84
พยาบาลศาสตร์	626	17	19	14
แพทยศาสตร์	976	27	30	27
วิทยาการจัดการ	3,007	82	90	83
ทันตแพทยศาสตร์	291	8	9	8
เกษตรศาสตร์	773	21	23	22
ทรัพยากรธรรมชาติ	1,155	32	35	35
อุตสาหกรรมเกษตร	443	12	13	13
ศิลปศาสตร์	380	10	11	11
เศรษฐศาสตร์	379	10	11	7
นิติศาสตร์	654	18	20	14
การแพทย์แผนไทย	106	3	3	4
รวม	14,193	389	428	394

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) ประกอบด้วยข้อคำถาม

4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามตัวแปรที่ต้องศึกษา คือ เพศ ชั้นปี คณะ และการรับรู้เกี่ยวกับงานแนะแนวและจัดหางาน

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อบุคลากรที่ให้บริการ โดยแต่ละข้อความแบ่งความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	มีค่าคะแนน	> 80%
มาก	มีค่าคะแนน	71 - 80%
ปานกลาง	มีค่าคะแนน	51 - 70%
น้อย	มีค่าคะแนน	40 - 50%
น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน	< 40%

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละด้าน โดยแต่ละด้านจะมีจำนวนคำถามไม่เท่ากัน ตามลักษณะงานหรือกิจกรรมขั้นตอนด้านนั้น ๆ ดังนี้

- ทู่นการศึกษา มีข้อคำถามเรื่องความเหมาะสมของขั้นตอนการรับสมัคร การประชาสัมพันธ์ การรับเงินทุนการศึกษา และความพึงพอใจในภาพรวม จำนวน 6 ข้อคำถาม
- ทู่นประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน มีข้อคำถามเรื่องความเหมาะสมของขั้นตอนการรับสมัคร ประโยชน์ของทุนทำงานแลกเปลี่ยน และความเหมาะสมของเงินทุน จำนวน 6 ข้อคำถาม
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีข้อคำถามเรื่องความเหมาะสมของขั้นตอนการรับสมัคร การทำสัญญา การได้รับเงินกู้ยืม และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกู้ยืม จำนวน 5 ข้อคำถาม
- บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา มีข้อคำถามเรื่องความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ การติดต่อขอรับการปรึกษา และผลที่ได้รับจากบริการปรึกษา จำนวน 5 ข้อคำถาม
- จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ มีข้อคำถามเรื่องความเหมาะสมของคำตอบแทน วิธีการรับสมัคร PSU job search ช่องทางการประกอบอาชีพ และความทันสมัยของข้อมูล จำนวน 6 ข้อคำถาม
- วินัยนักศึกษา มีข้อคำถามเรื่องการรับรู้กฎ / ระเบียบ / ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ความเหมาะสมของระยะเวลาการสอบสวน และความโปร่งใสในกระบวนการสอบสวน จำนวน 4 ข้อคำถาม
- เงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน มีข้อคำถามเรื่องความเหมาะสมของขั้นตอนการยืมเงิน ระยะเวลาในการรับเงิน และการเตือนทวงถามเงินยืม จำนวน 4 ข้อคำถาม

โดยให้แต่ละข้อความแบ่งความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	มีค่าคะแนน	> 80%
มาก	มีค่าคะแนน	71 - 80%
ปานกลาง	มีค่าคะแนน	51 - 70%
น้อย	มีค่าคะแนน	40 - 50%
น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน	< 40%

ตอนที่ 4 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะและความคาดหวังหรือความต้องการจากมหาวิทยาลัย

3. การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยนำสภาพปัญหาของแต่ละภาระงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จะมีผลต่อบริการของนักศึกษา และค้นคว้ารูปแบบข้อคำถามจากเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ ทดสอบ pre - test เพื่อปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับประชากรที่จะทำการวิจัย

4. ขั้นตอนการเก็บข้อมูล

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2549 – เดือนพฤษภาคม 2550 โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษาที่มาใช้บริการที่งานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา ประสานงาน ไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษาขณะเก็บข้อมูลนักศึกษา และให้นักศึกษาช่วยแจกแบบสอบถามและเก็บคืนทันที ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 394 ชุด

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Window และสถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ (percentage) และค่าเฉลี่ย (mean)

ผลวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

• 1.1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาประกอบด้วยข้อมูลด้าน เพศ ชั้นปี และคณะ พบว่า นักศึกษาใช้บริการที่งานแนะแนวและจัดหางานจำนวน 394 คน จาก 13 คณะ เพศหญิงมากกว่าเพศชายเล็กน้อย เป็นเพศชายร้อยละ 42.4 และเพศหญิงร้อยละ 57.6 นักศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 54.7 รองลงมาได้แก่ ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 33.8 และ 9.4 ตามลำดับ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และคณะวิทยาการจัดการตอบแบบสอบถามมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.3 /ร้อยละ 21.1และคณะวิศวกรรมศาสตร์คิดเป็น และร้อยละ 18.3 รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาที่มีความคิดเห็นและความพึงพอใจการให้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	167	42.4
หญิง	227	57.6
ชั้นปี		
ชั้นปีที่ 1	4	1.0
ชั้นปีที่ 2	216	54.7
ชั้นปีที่ 3	133	33.8
ชั้นปีที่ 4	37	9.4
ชั้นปีที่ 5	3	.8
ชั้นปีที่ 6	1	.3
คณะ		
แพทยแผนไทย	4	1.0
พยาบาลศาสตร์	14	3.6
เศรษฐศาสตร์	7	1.8
แพทยศาสตร์	27	6.9
ทันตแพทยศาสตร์	8	2.0
เภสัชศาสตร์	22	5.6
ศิลปศาสตร์	11	2.8
ทรัพยากรธรรมชาติ	35	8.9
อุตสาหกรรม	13	3.3
วิศวกรรมศาสตร์	72	18.3
นิติศาสตร์	14	3.6
วิทยาการจัดการ	83	21.1
วิทยาศาสตร์	84	21.3
รวม	394	100.0

1.2 ด้านการรับรู้เกี่ยวกับงานแนะแนวและจัดหางานพบว่านักศึกษาทราบว่ามีการและสวัสดิการต่าง ๆ ของงานแนะแนวและจัดหางานจาก web site กองกิจการนักศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.1 รองลงมาคือ เพื่อนแนะนำ และหนังสือปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 56.9 และ 16.2 ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลแหล่งข้อมูลที่ได้รับรู้รู้จักบริการและสวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษาที่มีความคิดเห็นและความพึงพอใจการให้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แหล่งข้อมูลที่ได้รับรู้	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อนแนะนำ	224	56.9
หนังสือปฐมนิเทศ	64	16.2
Website กองกิจการนักศึกษา	276	70.1
คุณครู/อาจารย์หรือฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนเดิม	33	8.4
ข้อมูลประชาสัมพันธ์สอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย	55	14.0
ไม่รู้จัก	11	2.8
อื่นๆ	7	1.8

2. ระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยภาพรวมนักศึกษาที่นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลหรือรับบริการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางาน ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.79 เมื่อพิจารณาข้อพบว่าคุณภาพการให้บริการด้วยความเต็มใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (3.85) การให้บริการด้วยท่าทีที่สุภาพ มีอัธยาศัยอันดี (3.83) ปฏิบัติงานด้วยความแม่นยำในกฎระเบียบ (3.82) สามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้ได้ (3.74) และมีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ(3.73) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. ให้บริการด้วยความเต็มใจ	3.85	0.639	มาก
2. ให้บริการด้วยท่าทีที่สุภาพ มีอัธยาศัยอันดี	3.83	0.715	มาก
3. มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	3.73	0.751	มาก
4. ปฏิบัติงานด้วยความแม่นยำในกฎระเบียบ	3.82	0.691	มาก
5. สามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้ได้	3.74	0.66	มาก
รวม	3.7913	0.46116	มาก

3.ระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินงานของงานแนะแนวและจัดหางาน ในแต่ละบริการ ดังนี้

3.1 ความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านทุนทำงานแลกเปลี่ยน

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.6550 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษาเห็นว่าทุนทำงานแลกเปลี่ยนช่วยให้พัฒนาตนเองด้านความรับผิดชอบ (3.93) ช่วยให้รู้จักการจัดการเวลาของตนเอง (3.83) ทุนทำงานแลกเปลี่ยนมีประโยชน์ (3.81) การรับสมัครและส่งใบลงเวลาการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว (3.58) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ นักศึกษามีความพึงพอใจเรื่องการเงินรวดเร็วเหมาะสม และจำนวนเงินที่ได้เหมาะสมในระดับปานกลาง(3.29 และ3.49ตามลำดับ) รายละเอียดคังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านทุนทำงานแลกเปลี่ยน

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. การรับสมัครและส่งใบลงเวลา การทำงานสะดวก รวดเร็ว	3.58	0.687	มาก
2. ทุนทำงานแลกเปลี่ยนมีประโยชน์กับท่าน	3.81	0.777	มาก
3. ช่วยให้พัฒนาตนเองด้านความรับผิดชอบ	3.93	0.716	มาก
4. ช่วยให้รู้จักการจัดการเวลาของตนเอง	3.83	0.707	มาก
5. การจ่ายเงินทุนรวดเร็วเหมาะสม	3.29	0.855	ปานกลาง
6. จำนวนเงินที่ได้เหมาะสมกับงาน	3.49	0.753	ปานกลาง
รวม	3.6550	0.36297	มาก

3.2 ความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการ ด้านทุนการศึกษา

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.6800 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การ Download ใบสมัครมีความเหมาะสม การรับเงินทุนผ่านธนาคารสะดวกและรวดเร็ว การสัมภาษณ์คัดเลือกมีความเหมาะสม กระบวนการคัดเลือกผู้รับทุน โปร่งใสเป็นไปตามเกณฑ์ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนการศึกษามีความชัดเจน เหมาะสม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.91 3.83 3.72 3.69 3.51 ตามลำดับ และระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.48 ตามลำดับ รายละเอียดคังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านทุนการศึกษา

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. การรับสมัครคัดเลือก			
1.1 การ Download ใบสมัครมีความเหมาะสม	3.91	0.666	มาก
1.2 การสัมภาษณ์คัดเลือกมีความเหมาะสม	3.72	0.734	มาก
2. กระบวนการคัดเลือกผู้รับทุน โปร่งใสเป็นไปตามเกณฑ์	3.69	0.658	มาก
3. ระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกเหมาะสม	3.48	0.799	ปานกลาง
4. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนการศึกษามีความชัดเจนเหมาะสม	3.51	0.895	มาก
5. การรับเงินทุนผ่านธนาคารสะดวกและรวดเร็ว	3.83	0.746	มาก
รวม	3.6800	0.35785	มาก

3.3 ความพึงพอใจการบริหารจัดการ และการดำเนินการด้านบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.6080 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รู้สึกพอใจ สบายใจกับการปรึกษา (3.73) หลังปรึกษาได้กระจ่างในปัญหาของตนเอง (3.70) พบทางเลือกในการจัดการปัญหา (3.66) สามารถติดต่อขอคำแนะนำช่วยเหลือได้สะดวก รวดเร็ว (3.57) อยู่ในระดับมาก ส่วนการประชาสัมพันธ์รับรู้ทั่วถึงในระดับปานกลาง (3.38) รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. การประชาสัมพันธ์รับรู้ทั่วถึง	3.38	0.861	ปานกลาง
2. สามารถติดต่อขอคำแนะนำช่วยเหลือได้สะดวก รวดเร็ว	3.57	0.867	มาก
3. หลังปรึกษาได้กระจ่างในปัญหาของตนเอง	3.70	0.74	มาก
4. พบทางเลือกในการจัดการปัญหา	3.66	0.745	มาก
5. รู้สึกพอใจ สบายใจกับการปรึกษา	3.73	0.693	มาก
รวม	3.6080	0.25851	มาก

3.4 ความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.5000 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษาทราบ เข้าใจการกระทำผิดและโทษที่ได้รับ (3.59) นักศึกษารับรู้ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาอย่างทั่วถึง (3.50) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ส่วนระยะเวลาการสอบสวนพิจารณาโทษเหมาะสมในระดับปานกลาง (3.46) และ กระบวนการสอบสวนพิจารณาโทษโปร่งใสเป็นเกณฑ์เดียวกันในระดับปานกลาง (3.49)รายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. นักศึกษารับรู้กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาอย่างทั่วถึง	3.50	0.679	มาก
2. ระยะเวลาการสอบสวนพิจารณาโทษเหมาะสม	3.46	0.555	ปานกลาง
3. กระบวนการสอบสวนพิจารณาโทษโปร่งใสเป็นเกณฑ์เดียวกัน	3.49	0.683	ปานกลาง
4. นักศึกษาทราบ เข้าใจการกระทำผิดและโทษที่ได้รับ	3.55	0.876	มาก
รวม	3.5000	0.21444	มาก

3.5 ความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.7829 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การกรอกข้อมูลการสมัครผ่าน web site เหมาะสม (4.01) การ Down load แบบคำขอกู้เหมาะสม (3.96) การส่งใบสมัครและการสัมภาษณ์เหมาะสม (3.81) การทำสัญญากู้ยืมและค้ำประกันสะดวกเหมาะสม (3.70) การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกู้ยืมชัดเจน เหมาะสม (3.68) ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการ ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. การรับสมัคร/คัดเลือก			
1.1 การ Download แบบคำขอกู้ที่เหมาะสม	3.96	0.732	มาก
1.2 การกรอกข้อมูลการสมัครผ่าน Website เหมาะสม	4.01	0.677	มาก
1.3 การส่งใบสมัครและการสัมภาษณ์เหมาะสม	3.81	0.643	มาก
2. การทำสัญญากู้ยืมและค้ำประกันสะดวกเหมาะสม	3.7	0.726	มาก
3. ระยะเวลาการได้รับเงินกู้ยืมเหมาะสม	3.61	0.778	มาก
4. การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกู้ยืมชัดเจนเหมาะสม	3.68	0.680	มาก
รวม	3.7829	0.51111	มาก

3.6 ความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการ ด้านเงินยืมฉุกเฉิน

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.7125 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การ Download ใบคำร้องเงินยืมฉุกเฉินเหมาะสม (4.00) ความพึงพอใจโดยรวมของขั้นตอนต่างๆ (3.69) ระบบการติดตาม ทวงคืนเงินยืมเหมาะสม (3.58) และความรวดเร็วสะดวกในการยืมเงิน (3.58) อยู่ในระดับมากตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการ ด้านเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. การ Download ใบคำร้องเงินยืมฉุกเฉินเหมาะสม	4.00	0.800	มาก
2. ความรวดเร็วสะดวกในการยืมเงิน	3.58	0.929	มาก
3. ระบบการติดตาม ทวงคืนเงินยืมเหมาะสม	3.58	0.703	มาก
4. ความพึงพอใจโดยรวมของขั้นตอนต่างๆ	3.69	0.736	มาก
รวม	3.7125	0.23976	มาก

3.7 ความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินการแนะแนวอาชีพและศูนย์

ข้อมูลอาชีพ ศึกษาต่อ ด้านงานพิเศษ/อาชีพอิสระ/ศึกษาต่อ และ PSU Job Search

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.6617 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าวิธีสมัครทาง Website สะดวก/รวดเร็ว (3.84) ข้อมูลศึกษาต่อครอบคลุมสอดคล้องกับคณะสาขาที่ต้องการ (3.69) ข้อมูลอาชีพอิสระให้ช่องทางการประกอบอาชีพ (3.67) PSU Job Search ง่ายต่อการเข้าถึงแหล่งงาน

(3.66) และข้อมูลศึกษาต่อทันสมัย ครบถ้วน (3.64) อยู่ในระดับมาก ส่วนค่าตอบแทนการทำงานพิเศษเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง (3.47) ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 11 ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านจัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. ค่าตอบแทนการทำงานพิเศษเหมาะสม	3.47	0.774	ปานกลาง
2. วิธีสมัครทาง Website สะดวก/รวดเร็ว	3.84	0.764	มาก
3. PSU Job Search ง่ายต่อการเข้าถึงแหล่งงาน	3.66	0.838	มาก
4. ข้อมูลอาชีพอิสระให้ช่องทางการประกอบอาชีพ	3.67	0.862	มาก
5. ข้อมูลศึกษาต่อทันสมัย ครบถ้วน	3.64	0.683	มาก
6. ข้อมูลศึกษาต่อครอบคลุมสอดคล้องกับคณะสาขาที่ต้องการ	3.69	0.631	มาก
รวม	3.6617	0.25978	มาก

3.8 ความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินงานของงานแนะแนวและจัดหางาน

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.6572 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (3.78) ด้านเงินยืมฉุกเฉิน (3.71) ด้านทุนการศึกษา (3.68) ด้านงานพิเศษ/อาชีพอิสระ/ศึกษาต่อ (3.66) ด้านทุนทำงานแลกเปลี่ยน (3.66) ด้านบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา (3.61) และด้านวินัยนักศึกษา (3.50) ทุกด้านอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินงานแนะแนวและจัดหางาน โดยภาพรวมและรายด้าน

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. ด้านทุนแลกเปลี่ยน	3.66	0.36297	มาก
2. ด้านบริการปรึกษาระดับจิตวิทยา	3.61	0.25851	มาก
3. ด้านทุนการศึกษา	3.68	0.35785	มาก
4. ด้านวินัยนักศึกษา	3.50	0.21444	มาก
5. ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	3.78	0.51111	มาก
6. ด้านเงินยืมฉุกเฉิน	3.71	0.23976	มาก
7. ด้านงานพิเศษ/อาชีพอิสระ/ศึกษาต่อ	3.66	0.25978	มาก
รวม	3.6572	0.16685	มาก

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

4.1 ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวและจัดหางาน (สิ่งที่อยากให้ปรับปรุงหรือมีความประทับใจ)

รายการ	จำนวน ร้อยละ
1. อยากให้มีทุนต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา ทุนทำงานแลกเปลี่ยน เพิ่มมากขึ้น	25 (6.35)
2. อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทัวถึง และมีวิธีการประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ	25 (6.35)
3. อยากให้ระบบการทำงานสะดวก และรวดเร็วกว่านี้	12 (3.05)
4. อยากให้เพิ่มวงเงินกู้ยืมให้มากขึ้น	11 (2.79)
5. เพิ่มระยะเวลาทำงานทุนทำงานแลกเปลี่ยน และเพิ่มจำนวนเงินค่าตอบแทน	10 (2.54)
5. ระบบการกู้ยืมเงินแบบกยศ.มีความยุ่งยาก และใช้หลักฐานมาก ไม่เหมือนแบบกรอ.	9 (2.28)
6. อยากให้มีงานพิเศษเพิ่มมากขึ้น	8 (2.03)
7. การจ่ายเงินทุนทำงานแลกเปลี่ยนล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ มีผลต่อนักศึกษาที่ต้องการใช้เงิน	7 (1.78)
8. อื่น ๆ รายละเอียดในภาคผนวก ข.	

4.2 ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับบุคลากร (สิ่งที่อยากให้ปรับปรุงหรือความประทับใจ)

รายการ	จำนวน ร้อยละ
1. บุคลากรต้องมีความใส่ใจในการให้บริการ และสนใจนักศึกษาทุกคนเท่ากัน	26 (6.60)
2. มีความเป็นกันเองในการบริการ เข้าปรึกษาได้ทุกคนเลย	21 (5.33)
3. บริการดีแล้ว	21 (5.33)
4. จัดสรรจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับงานและเพียงพอ	1 (0.25)
5. งานกองทุนเงินกู้ยืมทำงานได้ดีมาก เป็นกันเองสามารถแก้ปัญหาให้ได้ตลอดเวลา	1 (0.25)

4.3 ความคาดหวังที่นักศึกษามีต่อมหาวิทยาลัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อ

มหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน ร้อยละ
1. มีทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้น	17 (4.31)
2. ค่าเทอมควรมีความเหมาะสม/ลดค่าเทอมหน่อย	15 (3.81)
3. อยากให้มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับทุนต่าง ๆ ให้ชัดเจนและเพิ่มขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์หลากหลายแนวทาง เช่นเสียงตามสาย อีเมลถึงตัวบุคคล	13 (3.30)
4. การทำสัญญาเงินกู้ควรมีระยะเวลายาวนานกว่านี้	12 (3.05)
5. มีทุนทำงานแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้น	9 (2.03)
6. อยากให้มหาวิทยาลัยใกล้ชิดกับนักศึกษามากขึ้น	7 (1.78)
7. ข้อเสนออื่น ๆ รายละเอียดในภาคผนวก ข.	

บทที่ 4

การอภิปรายผล สรุป และข้อเสนอแนะ

อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาคำความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการรับรู้การใช้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน เพื่อทราบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการและบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางาน และเพื่อทราบข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับความต้องการ กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวน 394 คน การเก็บข้อมูลใช้แบบสอบถาม ตัวแปรที่ศึกษาประกอบด้วย ตัวแปรความคิดเห็น และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการงานแนะแนวและจัดหางาน

การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา พบว่านักศึกษาเพศหญิงตอบแบบสอบถามมากกว่านักศึกษาเพศชาย ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มากที่สุด นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และคณะวิทยาการจัดการตอบแบบสอบถามมากที่สุด นักศึกษารู้จักบริการและสวัสดิการต่าง ๆ จาก Web site กองกิจการนักศึกษามากที่สุด โดยภาพรวมนักศึกษามีความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อบุคลากรในระดับมาก ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของงานแนะแนวและจัดหางานในระดับมากเช่นกัน สามารถอภิปรายตามประเด็นสำคัญที่พบดังนี้

ประเด็นที่ 1 การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับรู้ข้อมูลและรู้จักบริการต่าง ๆ ของงานแนะแนวและจัดหางาน นักศึกษารับรู้ข้อมูลจาก web site ของกองกิจการนักศึกษาร้อยละ 70.1 และจากเพื่อนแนะนำ / หนังสือปฐมนิเทศ / ข้อมูลประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย และคุณครู/อาจารย์ หรือฝ่ายแนะแนวโรงเรียนเดิม เนื่องจากข้อมูล และบริการต่าง ๆ ของงานแนะแนวและจัดหางานประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบและบน web site กองกิจการนักศึกษา <http://student.psu.ac.th> เพราะกิจกรรมบางขั้นตอนของการบริการซึ่งนักศึกษาต้องลงมือทำใน web site เช่น การสมัครขอรับทุนการศึกษาทั่วไป ทุนทำงาน แลกเปลี่ยน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน การสมัครงานหรือและการสมัครเข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่รู้จักงานแนะแนวและจัดหางาน อาจเป็นเพราะบริการต่าง ๆ ที่งานแนะแนวและจัดหางานจัดสำหรับนักศึกษา เป็นเรื่องเฉพาะกลุ่มนักศึกษา หรือประชาสัมพันธ์ตามช่วงเวลาที่มีกิจกรรมนั้น ๆ เช่น ผู้ประสงค์ขอรับทุน ขอกู้ยืมฯ การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแต่ละโครงการ ฯลฯ การแนะนำบริการฯ ไว้ในแหล่งต่าง ๆ อาจเป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในความสนใจ หรือรูปแบบการนำเสนอยังไม่น่าสนใจ จึงควรทำแผ่นพับแทรกในหนังสือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หรือทุกครั้งที่จัดกิจกรรมต้องประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับรู้ ชื่อขององค์กร(งานแนะแนวฯ)ว่าเป็นผู้จัดกิจกรรมฯลฯ เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 ความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับบุคลากรงานแนะแนวและจัดหางาน นักศึกษาเห็นว่า การให้บริการของบุคลากรในทุกด้านระดับมาก เรื่องการให้บริการด้วยความเต็มใจ (3.89) บริการด้วยท่าทีสุภาพ มีอัธยาศัยดี (3.83) มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ (3.73) ปฏิบัติงานด้วยความแม่นยำในกฎ ระเบียบ (3.82) และสามารถให้คำแนะนำและแก้ปัญหาให้ได้ (3.74) ส่วนข้อเสนอแนะที่อยากให้นักศึกษาทุกคนเท่ากัน อาจเป็นเพราะท่าทีที่แสดงออกถึงผู้ที่เคยร่วมกิจกรรม โครงการอาจมีท่าทีสนิทสนมมากกว่านักศึกษาคนอื่น ๆ

ประเด็นที่ 3 ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของงานแนะแนวและจัดหางาน นักศึกษามีความคิดเห็นต่อบริการด้านต่าง ๆ ของงานแนะแนวและจัดหางานทุกด้านอยู่ในระดับมาก นับแต่ด้านทุนทำงานแลกเปลี่ยน (3.66) ด้านบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา (3.61) ด้านทุนการศึกษา (3.68) ด้านวินัยนักศึกษา (3.50) ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (3.78) ด้านเงินยืมฉุกเฉิน (3.71) ด้านงานพิเศษ/อาชีพอิสระ/ศึกษาต่อ (3.66) สำหรับการบริหารจัดการเรื่องระยะเวลาการสอบสวนพิจารณาโทษและกระบวนการสอบสวนพิจารณาโทษโปร่งใสเป็นเกณฑ์เดียวกันเหมาะสมในระดับปานกลางในประเด็นนี้ มีองค์ประกอบของการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประเด็นข้อพิจารณาปรับปรุงในคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา

ประเด็นที่ 4 ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านทุนทำงานแลกเปลี่ยน นักศึกษาเห็นว่า การจ่ายเงินทุนเหมาะสม และจำนวนเงินทุนที่ได้รับเหมาะสมกับงานในระดับปานกลาง สำหรับเรื่องการจ่ายเงินทุนทำงานแลกเปลี่ยนที่นักศึกษาเห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง เนื่องจากการเปลี่ยนระบบการจ่ายเงิน จากเดิมผู้ปฏิบัติงานทุนทำงานแลกเปลี่ยนจะยืมเงินทดลองจ่ายจากกองคลังและจ่ายให้นักศึกษาทันทีหลังจากมาส่งใบลงเวลาทำงาน แต่ปัจจุบันเปลี่ยนระบบการจ่ายเงิน โดยกองคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีให้นักศึกษาตามรอบบัญชีของกองคลัง ผู้ปฏิบัติงานทุนการศึกษาจะทำหน้าที่ รวบรวมใบลงเวลาทำงานแล้วส่งเบิกจ่ายไปยังกองคลัง จากนั้นใช้เวลาประมาณ 1 เดือน กองคลังโอนเงินทุนเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษา ทำให้นักศึกษารู้สึกว่าได้รับเงินล่าช้ากว่าระบบเดิม ส่วนเรื่องจำนวนเงินทุนที่ได้รับไม่เหมาะสมกับงานนั้น เนื่องจากการกำหนดอัตราค่าตอบแทนทุนทำงานแลกเปลี่ยน กำหนดตามอัตราโครงการหารายได้พิเศษระหว่างเรียนของกระทรวงการคลัง โดยให้ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 25 บาท ส่วนค่าตอบแทนเต็มวัน ๆ ละ 200 บาท

ประเด็นที่ 5 ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา นักศึกษาเห็นว่าระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกเหมาะสมในระดับปานกลาง ประเด็นนี้พบว่ากระบวนการคัดเลือกมีหลายขั้นตอน เริ่มตั้งแต่ การรับสมัคร การทำคะแนนเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น การสัมภาษณ์ การทำคะแนนสัมภาษณ์ การประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา และประกาศผลการคัดเลือก แต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาค่อนข้างนาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขั้นตอนการสัมภาษณ์ และการประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาซึ่งต้องมีการประสานงานกับหลายฝ่ายผู้ปฏิบัติงานต้องสำรวจช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการสัมภาษณ์ และคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาให้ตรงกันเพื่อจัดการสัมภาษณ์และจัดการ

ประชุม และส่วนหนึ่งนักศึกษาสมัครขอรับทุนจำนวนมาก (ปีการศึกษา 2549 ผู้สมัครขอรับทุน 927 คน) ทำให้แต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น หน่วยงานควรได้จัดทำค่าคะแนนความขาดแคลน เพื่อคัดกรองนักศึกษา คัดออกในรอบแรก หรือ การหาวิธีการเพื่อจัดตารางเวลาสัมภาษณ์ให้นักศึกษาไม่ต้องรอสัมภาษณ์นาน หรือ ควรวิธีการจัดแบ่งกลุ่มผู้ขาดแคลน ผู้ที่ขาดแคลนมากก็ให้จัดสรรทุนก่อนและจัดสรรไปจนสอดคล้องกับ จำนวนทุน ทั้งประกาศผลคัดเลือกเป็นกลุ่มตามความจำเป็นหรือความขาดแคลน เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านวินัย นักศึกษา นักศึกษาเห็นว่าระยะเวลาการพิจารณาโทษเหมาะสม และกระบวนการสอบสวนพิจารณาโทษ โปร่งใสเป็นเกณฑ์เดียวกันในระดับปานกลาง ประเด็นระยะเวลาการพิจารณาโทษล่าช้านั้น อาจเป็นเพราะ กระบวนการสอบสวนพิจารณาโทษมีหลายขั้นตอนแต่ละขั้นตอนเกี่ยวข้องกับคณะบุคคลที่ต้องประสานงาน เรื่องเวลาว่าง โดยเฉพาะขั้นตอนการประชุมสอบสวนต้องมีการประสานงานกับหลายฝ่าย จะต้องประสานกับ คณะที่นักศึกษากระทำผิดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสำรวจเวลาว่างของคณะกรรมการสอบสวน ช่วงเวลาของนักศึกษาที่กระทำผิด และนักศึกษาผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ข้อกล่าวหา ให้ตรงกันเพื่อกำหนดวัน ประชุมสอบสวน หรือ บางลักษณะความผิด เช่น ข้อกล่าวหาเรื่องการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หากมี ผู้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์จำนวนมาก ก็ยังต้องนัดวันประชุมสอบสวนหลายครั้ง แต่ละครั้งคณะกรรมการต้องมี เวลาว่างตรงกัน เป็นต้น สำหรับเรื่องความโปร่งใสของกระบวนการสอบสวนพิจารณาโทษนั้น การพิจารณา โทษในแต่ละกรณี ผลการพิจารณาโทษมาจากข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการสอบสวนได้จากผู้เกี่ยวข้องใน กระบวนการสอบสวน ส่วนคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาจะพิจารณา การกระทำผิดตามเหตุผล ของข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการสอบสวน ได้รายงานแต่อาจมีข้อเท็จจริงบางประการที่การสอบสวนรับรู้ บางส่วนการกระทำที่นักศึกษารู้สึกเหมือนคล้ายกัน แต่คณะกรรมการมีความเห็นที่ต่างไปจากนักศึกษาซึ่ง ส่งผลต่อการพิจารณาโทษ หรืออาจเป็นเพราะข้อเท็จจริงในแต่ละกรณีถูกเก็บเป็นความลับ ทำให้นักศึกษาไม่ ทราบข้อเท็จจริงดังกล่าวจึงเข้าใจผิดว่าการพิจารณาโทษไม่โปร่งใสเพราะข้อมูลที่นักศึกษารับรู้และ คณะกรรมการสอบสวนพิจารณารับรู้ต่างกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยก็ไม่ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทั่วไปรับรู้ ประเด็นนี้บุคลากรควรใช้เวลาเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ให้นักศึกษาได้ซักถามประเด็นปัญหาจากการพิจารณาของ คณะกรรมการ

ประเด็นที่ 7 ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้าน จัดหางานและแนะแนวอาชีพ เรื่องงานพิเศษ/อาชีพอิสระ/ศึกษาต่อ นักศึกษาเห็นว่าค่าตอบแทนการทำงานพิเศษ เหมาะสมในระดับปานกลางเพราะแท้ที่จริงนั้นการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการทำงานพิเศษนั้น หน่วยงาน/ องค์กร/บริษัทที่เป็นผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนบางงานผู้ว่าจ้างทำการตกลงกับนักศึกษาเองประเด็นนี้ ทางผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากร งานแนะแนวและจัดหางานควรเข้าร่วมเจรจาตกลงค่าตอบแทนให้เป็นที่พอใจ ของทั้งสองฝ่ายอย่างแท้จริงทุกกรณี

อภิปรายผลและเสนอแนะอื่น ๆ

บางประเด็นที่เป็นข้อเสนอแนะจากนักศึกษา การบริหารจัดการโดยองค์กรไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น เรื่องเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้ยืมที่นักศึกษาไม่ยอมให้กำหนดเกณฑ์ของผลการเรียน ซึ่งประเด็นนี้เป็นคุณสมบัติที่กำหนดโดยกองทุนเงินให้กู้ยืม ส่วนที่นักศึกษา “อยากให้เงินกู้ออกเร็ว” สำหรับเงินกู้ออกช้าหรือเร็ว มีองค์ประกอบที่เกี่ยวกับนักศึกษา ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับกองทุนกยศ. และที่เกี่ยวกับธนาคารกรุงไทย ทุกอย่างต้องสมดุล คือ สัญญาต้องไม่ผิดพลาดในเบื้องต้น การจัดส่งสัญญาต้องตรงตามเวลา ส่วนกองทุนกยศ.และธนาคารกรุงไทย ต้องทำงานในภาพรวมของประเทศ ทุกอย่างจึงสัมพันธ์กันและกัน และในส่วนของมหาวิทยาลัยที่ต้องมีอัตราส่วนบุคลากรในการปฏิบัติงานกองทุนที่สอดคล้องกับการทำงานปัจจุบัน อัตราส่วนจำนวนนักศึกษา 4,800 คน : บุคลากร 1 คน และในส่วนการกำกับดูแลในระดับหน่วยงานต้องปรับระบบงานที่ต้องฝึกฝนให้นักศึกษามีส่วนช่วยเหลือในอัตราที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะเรื่อง “การทำสัญญาเงินกู้ที่ง่ายมากกว่านี้” ในส่วนนี้หน่วยงานเองได้ปรับให้นักศึกษาขึ้นความจำนงกำหนดวันทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน ตามช่วงเวลาที่นักศึกษาว่าง (บางครั้งกำหนดวันจันทร์ – ศุกร์ หรือ บางครั้งกำหนดวันพุธ – วันอาทิตย์) และขึ้นกำหนดวันส่งสัญญาตามช่วงเวลาที่นักศึกษาสะดวก และการจัดทำสัญญากู้ยืมมีทั้งกลุ่มที่สะดวกทำที่มหาวิทยาลัย และกลุ่มที่เลือกจะไปทำที่อำเภอตามภูมิลำเนาของบิดา มารดา

ส่วนข้อเสนอแนะเรื่องการจ่ายเงินทุนแลกเปลี่ยนไม่ตรงตามกำหนดการ เรื่องนี้เป็นประเด็นที่กองกิจการนักศึกษา ต้องหารือร่วมกับกองคลัง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในส่วนนี้

การศึกษาความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่องานแนะแนวและจัดหางานในครั้ง นี้พบว่า การบริหารจัดการงานแนะแนวและจัดหางาน ต้องเพิ่มรูปแบบการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ (หากเป็นไปได้) คือการประกาศเสียงตามสาย หรือ ส่ง Electronic mail ถึงนักศึกษาผู้เกี่ยวข้องทุกคน และต้องรักษาความประทับใจของนักศึกษาต่อบุคลากรที่ให้บริการ เพื่อให้งานเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรและกับนักศึกษา

*

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.2544. คู่มือประกันคุณภาพ. กรุงเทพฯ: โอ เอส พริ้นติ้งเฮาส์.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.2542.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ :
กระทรวงศึกษาธิการ

อมรา ศรีสังข์.2535. รายงานการศึกษาทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน วิทยาเขตหาดใหญ่.
สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อมรา ศรีสังข์.2535. รายงานการศึกษาทุนการศึกษาประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อมรา ศรีสังข์.2548. การประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยา
เขตหาดใหญ่ ปีการศึกษา 2548 . สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อมรา ศรีสังข์.2549. ประเมินผลโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ เรื่อง “เพาะบ่ม
คนดี ก้าวอย่างเข้าใจ ห่างไกลเอดส์” .สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. ผลการดำเนินงานของงานแนะแนวและจัดหางาน ปีการศึกษา 2548 – 2550

ภาระงาน	ปีการศึกษา		
	2548	2549	2550
1. ทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา			
1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน	686 คน	360 คน	253 คน
1.2 จำนวนเงิน	ค่าเล่าเรียนตามที่	ค่าเล่าเรียนตามที่	ค่าเล่าเรียนตามที่
- ค่าหน่วยกิต	จ่ายจริงของแต่ละ	จ่ายจริงของแต่ละ	จ่ายจริงของแต่ละ
- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	คณะ	คณะ	คณะ
- ค่าบำรุงห้องสมุด			
- ค่าธรรมเนียมพิเศษ(ตามมติที่ประชุมประจำคณะ)			
2. ทุนประเภททุนทั่วไป			
2.1 จำนวนทุน	922 ทุน	687 ทุน	709 ทุน
2.2 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน (วิทยาเขตหาดใหญ่)	516 คน	524 คน	603 คน
2.3 แหล่งทุนหรือผู้อุปถัมภ์ทุน	105 แหล่งทุน	91 แหล่งทุน	79 แหล่งทุน
2.4 จำนวนเงินทุน	8,164,329 บาท	8,407,208 บาท	10,148,400 บาท
3. ทุน “สงขลานครินทร์”			
3.1 จำนวนผู้สมัครขอรับทุน	85 คน	86 คน	51 คน
3.2 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน (ทุนใหม่และทุนต่อเนื่อง)	4 คน	4 คน	5 คน
3.3 จำนวนเงินทุน	200,000 บาท/ปี	200,000 บาท/ปี	250,000 บาท/ปี
4. ทุนประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน			
4.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน	714 คน	542 คน	340 คน
4.2 จำนวนเงิน	1,020,068	378,542 บาท	404,244 บาท
4.3 จำนวนหน่วยงานที่ส่งนักศึกษาทำงาน	364 หน่วยงาน	542 หน่วยงาน	340 หน่วยงาน
5. ทุนการศึกษา “โครงการค้นกล้าสงขลานครินทร์”			
5.1 จำนวนผู้สมัครขอรับทุน	181 คน	134 คน	102 คน
5.1 จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน	3 คน	7 คน	9 คน
5.2 จำนวนเงินทุน	87,000 บาท	203,000 บาท	261,000 บาท
6. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)			
6.1 วงเงินกู้ยืมฯ 5 วิทยาเขต	550,985,815 บาท	500,312,289 บาท	479,841,104 บาท
6.2 จำนวนนักศึกษาที่กู้ยืมฯ (วิทยาเขตหาดใหญ่)	4,458 คน	5,300 คน	4,407 คน
6.3 จำนวนวงเงินกู้ยืมฯ (วิทยาเขตหาดใหญ่)	208,276,113 บาท	218,045,876บาท	192,788,277บาท

ภาระงาน	ปีการศึกษา		
	2548	2549	2550
7.เงินยืมฉุกเฉิน			
7.1 จำนวนนักศึกษาที่กู้ยืมเงิน	165 คน	140 คน	114 คน
7.2 จำนวนเงิน	157,300 บาท	138,800 บาท	112,600 บาท
8.บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา			
8.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการปรึกษารายบุคคล	119 คน	115 คน	115 คน
8.2 จัดอบรมทักษะการปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	3 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
8.3 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา/นักกิจกรรมนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอบรมฯ	63 คน	67 คน	27 คน
9.โครงการพัฒนานักศึกษา			
9.1 จำนวนโครงการ	18โครงการ	15 โครงการ	17 โครงการ
9.2 จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	1,715 คน	1,989 คน	2,538 คน
10. การอบรมและสอบ TOEIC เพื่อการสมัครงาน			
10.1 จำนวนนักศึกษอบรมภาษาอังกฤษ TOEIC	186 คน	66 คน	28 คน
10.2 จำนวนนักศึกษาสมัครสอบ TOEIC	381 คน	881 คน	790 คน
11. การทำงานพิเศษ(Part – time)			
11.1 จำนวนนักศึกษาทำงานพิเศษ	1,156 คน	697 คน	860 คน
11.2 จำนวนแหล่งงานพิเศษ	51 แหล่งงาน	52 แหล่งงาน	55 แหล่งงาน
12. วินัยนักศึกษา			
12.1 จำนวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา	129 คน	325 คน	103 คน
12.2 จำนวนนักศึกษาชั้นอุทธรณ์ (5 วิทยาเขต)	8 คน	19 คน	18 คน
12.3 จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง	20 คน	1 คน	16 คน
13. โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือเฉพาะกิจ			
13.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์			
- จำนวนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้	-	68 คน	76 คน
- งบประมาณ (สกอ.)	-	254,540 บาท	230,130 บาท
13.2 มหกรรมอาชีพตลาดนัดแรงงาน			
- จำนวนนักศึกษาเข้าร่วม	6,000 คน	6,000 คน	6,000 คน
13.3 สัมมนางานวินัยนักศึกษา			
- จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา	35 คน	37 คน	6 คน

ภาระงาน	ปีการศึกษา		
	2548	2549	2550
13.4 การสำรวจและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ประสบภัย คลื่น สึนามิ - จำนวนนักศึกษาประสบภัยคลื่นสึนามิ	23 คน	-	-
13.5 การสำรวจและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ได้รับ ผลกระทบจากเหตุการณ์ 3 จังหวัดชายแดนใต้ - จำนวนนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ 3 จังหวัดชายแดนใต้	25คน	-	-
13.6 การสำรวจนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ น้ำท่วมภาคใต้ 8 จังหวัด - จำนวนนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ น้ำท่วมภาคใต้ 8 จังหวัด	51 คน	-	-
13.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วัสดุ สานสายใย ด้านภัย สึอลามก - จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	43 คน	-	-
- งบประมาณ (สกอ.)	103,496 บาท		
13.8 ประชุมปฏิบัติการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืม(กยศ.)กลุ่มสถาบันภาคใต้ - จำนวนผู้เข้าร่วม	160 คน	-	-

ภาคผนวก ข. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ต้องการให้งานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษาได้ปรับปรุงเกี่ยวกับงาน / คน หรือความประทับใจเกี่ยวกับงาน / คน และความคาดหวังที่นักศึกษาต้องการจากมหาวิทยาลัย

1. ความต้องการให้งานแนะแนวและจัดหางาน และกองกิจการนักศึกษาได้ปรับปรุงเกี่ยวกับงาน / คน หรือความประทับใจเกี่ยวกับงาน / คน

1.1. ข้อเสนอแนะงานแนะแนวและจัดหางาน

- 1.1.1 อยากให้มีทุนต่างๆ เช่น ทุนการศึกษา ทุนทำงานแลกเปลี่ยน เพิ่มมากขึ้น ทุนมีน้อยไป
- 1.1.2 ทุนกู้ยืมมีวงเงินน้อย อยากให้เพิ่มวงเงินให้มากขึ้น
- 1.1.3 อยากให้มีงานพิเศษเพิ่มมากขึ้น
- 1.1.4 เพิ่มระยะเวลาการทำงาน และเพิ่มจำนวนเงิน
- 1.1.5 ในเรื่องของเงินกู้ กยศ มีการใช้หลักฐานมาก และยุ่งยาก ไม่เหมือนกับ กรอ.
- 1.1.6 ควรมีการทำสัญญาเงินกู้ที่ง่ายขึ้นมากกว่านี้ มีขั้นตอนที่ง่าย
- 1.1.7 ในการทำงานทุนแลกเปลี่ยน การจ่ายเงินทุนไม่ตรงตามกำหนดการ อาจมีผลต่อบางคนที่ต้องการ ค่อนข้างล่าช้าในการประกาศที่จะได้รับว่าได้ทุนหรือเปล่า ถ้าจำเป็นต้องใช้เงินนั้นจริงๆจะทำอย่างไร เห็นใจคนร่อนนอยนะค่ะ
- 1.1.8 มีงานรองรับนักศึกษาที่หารายได้พิเศษ
- 1.1.9 อยากให้มีทุนการศึกษากระจายกันอย่างทั่วถึง
- 1.1.10 งานกองทุนกู้ยืมเงินทำงานได้ดีมาก เป็นกันเองสามารถที่จะแก้ปัญหาให้ได้ตลอดเวลา
- 1.1.11 อยากให้เงินกู้ยืมออกมาโดยเร็ว เนื่องจากเท่าที่ทราบมาแล้วว่าทุกปีเงินกู้จะออกช้ามาก จึงขอความกรุณาให้เงินกู้ออกมาโดยเร็วที่สุด
- 1.1.12 เรื่องระยะเวลาการทำงานสัญญา ส่วนใหญ่จะคิดเรียนในวันและเวลาที่กองกิจการกำหนดเป็นประจำ
- 1.1.13 ให้ทุนกับคนที่ยากจน
- 1.1.14 จัดสรรเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับงานและเพียงพอ
- 1.1.15 ประทับใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดสรรหาทุนเป็นพิเศษ คือ ได้เจอกับตัวเอง คิดว่ากองกิจการมนักศึกษาได้ทำงานอย่างดีเพื่อให้นักศึกษาทุกคนเกิดประโยชน์มากที่สุด
- 1.1.16 เรื่องงานพิเศษระหว่างเรียน และ โครงการประกวดต่างๆ
- 1.1.17 คัดเลือกผู้รับทุนให้เหมาะสมกับสภาพผู้ที่ควรได้รับ
- 1.1.18 บางโครงการได้เปิดให้นักศึกษาสมัครแล้ว แต่ยกเลิกกลางคัน เช่น โครงการทำงานกับ Seven eleven คิดว่ากองกิจการควรรับผิดชอบ ทำให้เสียโอกาสในการสมัครงานอื่นๆ
- 1.1.19 ระยะเวลาการกู้ยืมเงินน้อยเกินไป

- 1.1.20 ในการทำสัญญากู้ยืม อยากให้มีระบบมากกว่านี้ และอยากให้มีการอบรมหรือบรรยายทำความเข้าใจเรื่องเงินกู้ให้ละเอียด ก่อนที่จะมีการทำสัญญาในแต่ละปี เพื่อลดปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้นตามมา
- 1.1.21 มีระยะเวลาในการทำงานที่เหมาะสม
- 1.1.22 อยากให้เงินพิเศษ ทุนเดือน 2,000 บาท ให้เพิ่มจำนวนเงินมากกว่านี้
- 1.1.23 อยากทราบข้อมูลเกี่ยวกับ กยศ. ให้มากกว่านี้
- 1.1.24 ปรับปรุงเกี่ยวกับการส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพราะนักศึกษาต่อแถวยาวมากๆในการส่งใบสมัคร เนื่องจากบุคลากรมีประมาณ 3-4 คน
- 1.1.25 ทำให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานพิเศษ ได้รายได้ด้วย
- 1.1.26 ควรเพิ่มเนื้อที่ของห้องปฏิบัติงานเพื่อรองรับนักศึกษา
- 1.1.27 ไม่อยากให้กำหนดเกณฑ์ของเกรดการศึกษา
- 1.1.28 มีรูปแบบงานที่หลากหลาย
- 1.1.29 ด้านการนำเสนองานให้ครอบคลุม ให้คำตอบแทนที่เหมาะสม

1.2 ข้อเสนอแนะกองกิจการนักศึกษา

- 1.2.1 อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทัวถึง และมีวิธีการประชาสัมพันธ์หลายแนวทาง เช่น เสียงตามสาย อีเมล
- 1.2.2 อยากให้ระบบการทำงานให้สะดวก รวดเร็วมากกว่านี้
- 1.2.3 บุคลากรต้องมีความใส่ใจให้มากกว่านี้ นักศึกษาควรให้บริการเป็นอย่างดี เป็นกันเองให้มากขึ้น ให้ความสนอกกับนักศึกษาทุกคนเท่ากัน
- 1.2.4 มีความเป็นกันเองในการบริการ เข้าปรึกษาได้ทุกคนเลย บริการดีแล้ว
- 1.2.5 เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา หอ1 ซึ่งในปัจจุบันยังขาดสิ่งอำนวยความสะดวก เหมือนกับหอพักอื่นๆ เช่น พัดลม wireless ซึ่งทางนักศึกษามีความจำเป็นมาก และสกปรก
- 1.2.6 ควรประกาศกฎระเบียบพร้อมเหตุการณ์ตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพมากขึ้น เพราะกฎระเบียบสามารถค้นได้ แต่นักศึกษาที่โดนคดีจะได้รับความเป็นธรรมไม่เท่ากัน บางคนก็เบา บางคนก็แรง ไม่เข้าใจ เรารู้ว่าเราทำผิดแต่ควรมีมาตรฐานที่แน่นอน ไม่ใช่ตัดสินตามสถานการณ์
- 1.2.7 สามารถเข้าถึงเจ้าหน้าที่ได้ง่ายขึ้น นอกจากขึ้นไปกองกิจ เพราะเมื่อโดนข้อหา
- 1.2.8 การทำงานอย่างมีระบบดี
- 1.2.9 เว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา ควรอยู่บนหน้าแรกของเว็บมหาวิทยาลัย
- 1.2.10 การจัดอบรมใช้สถานที่สะดวกแก่การติดต่อ
- 1.2.11 มีความประทับใจที่ช่วยให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ
- 1.2.12 ในการพิจารณาโทษควรใช้เวลาให้รวดเร็ว
- 1.2.13 นักศึกษาที่อยู่หอพักในมหาวิทยาลัย น่าจะเอารถมาใช้ในมหาวิทยาลัยได้

- 1.2.14 นักศึกษาหอในไม่ควรใช้รถ
- 1.2.15 ควรปรับปรุงโรงซ้างให้สะอาดขึ้นกว่านี้หน่อย
- 1.2.16 ไม่ควรรับนักศึกษามากเกินไป หากไม่มีที่รองรับที่เพียงพอ อาทิ หอพัก นักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงอาหาร ที่จอดรถ และอื่น ๆ
- 1.2.17 ระบุตำแหน่งช่องทางการติดต่ออย่างชัดเจน
- 1.2.18 ประทับใจ ในงานที่จัดขึ้นต่างๆ เป็นงานที่สร้างสรรค์และมีประโยชน์กับนักศึกษา รวมทั้งบริการของบุคลากรที่กองกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นบริการที่จัดว่ามีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างดี

2. ความคาดหวังที่ต้องการจากงานแนะแนวและจัดหางาน และกองกิจการนักศึกษาหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.1 ข้อเสนอแนะงานแนะแนวและจัดหางาน

- 2.1.1 มีทุนการศึกษาเพิ่มขึ้น
- 2.1.2 มีงานทุนทำงานแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้น
- 2.1.3 อยากให้มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับทุนต่างๆ ให้ชัดเจน และเพิ่มขึ้น และมีวิธีการประชาสัมพันธ์หลายแนวทาง เช่น เสียงตามสาย อีเมล
- 2.1.4 ในเรื่องของเงินกู้ กยศ มีการใช้หลักฐานมาก และยุ่งยาก ไม่เหมือนกับ กรอ.
- 2.1.5 ในการทำสัญญาเงินกู้ควรมีระยะเวลายาวนานกว่านี้
- 2.1.6 กระจายโอกาสการสมัครทุนทำงานแลกเปลี่ยนให้เพิ่มขึ้น
- 2.1.7 อยากให้มีงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับกับจำนวนนักศึกษา
- 2.1.8 อยากให้มหาวิทยาลัยช่วยขยายโอกาสหรือเปิดโอกาสให้มีเงินทุนมากกว่านี้ เนื่องจากว่าทุนที่มีอยู่เดิมอาจจะไม่เพียงพอหรือทั่วถึง
- 2.1.9 มีการรับสมัครงานเพิ่มมากขึ้น และระยะเวลาในการรับสมัครมีความเหมาะสม
- 2.1.10 อยากให้มีทุนการศึกษาเพิ่มขึ้นมากกว่านี้ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาราชการมีสิทธิที่จะได้รับทุนในบางทุน ตามความเหมาะสม
- 2.1.11 ต้องการให้มหาวิทยาลัยสัมภาษณ์เด็กที่ยากจนจริงๆ
- 2.1.12 อยากให้มหาวิทยาลัยจัดสรรหางานรองรับให้กับบัณฑิตมหาวิทยาลัยทุกคน

2.2 ข้อเสนอแนะกองกิจการนักศึกษา และมหาวิทยาลัย

- 2.2.1 อยากให้มหาวิทยาลัยใกล้ชิดกับนักศึกษามากกว่านี้
- 2.2.2 ค่าเทอมควรมีความเหมาะสม ลดค่าเทอมสักหน่อยครับ
- 2.2.3 ลดค่าธรรมเนียมพิเศษ
- 2.2.4 เกี่ยวกับหอพักนักศึกษบางหอ เช่น หอ1 หอ2 ซึ่งในปัจจุบันยังขาดสิ่งอำนวยความสะดวกเหมือนกับหอพักอื่นๆ เช่น พัดลม wireless ซึ่งทางนักศึกษามีความจำเป็นมาก
- 2.2.5 มีมาตรฐานการตัดสินใจที่แน่นอน

- 2.2.6 อยากให้มหาวิทยาลัยผ่อนปรนเกี่ยวกับการชำระค่าลงทะเบียน อย่าให้เวลาในการชำระกระชั้นชิดจนเกินไป เนื่องจากนักศึกษาบางคนมีความจำเป็นบางอย่างในเรื่องค่าใช้จ่าย และอาจจะต้องจ่ายเรียนช้ากว่ากำหนด จึงขอความกรุณาอย่าปรับค่าลงทะเบียนด้วย
- 2.2.7 นักศึกษาที่อยู่หอพักในมหาวิทยาลัย น่าจะเอารถมาใช้ในมหาวิทยาลัยได้
- 2.2.8 ต้องการความปลอดภัยจากทุกสิ่งไม่ว่าจะเป็นสิ่งของหรือคนก็ตาม
- 2.2.9 ควรตรวจสอบเรื่องรถในมหาวิทยาลัยให้ดี ไม่ใช่คิดจะตรวจก็ตรวจ ต้องรักษากฎด้วย เพื่อความเป็นธรรมแก่คนที่โดนไล่ออกจากหอเรื่องรถ
- 2.2.10 ต้องการเห็นการสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นกลุ่มเล็กๆ
- 2.2.11 ต้องการให้งานนี้ที่พัฒนายิ่งๆขึ้นไป เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเอง และมหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

“ความคิดเห็นและความพึงพอใจการให้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่”

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่ให้บริการ

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นและความพึงพอใจการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

2. ข้อมูลที่นักศึกษาทุกท่านให้ไว้จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการ
ให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษาทุกประเภท กองทุนเงินให้กู้ยืม (กยศ.) กองทุน
กรอ. การทำงานพิเศษ (part – time) ทุนทำงานแลกเปลี่ยน web site psu .job search สมัครเรียน Toieic
กิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษาต่าง ๆ วินัยนักศึกษา การให้บริการปรึกษาด้านจิตวิทยา ข้อมูลที่ให้จะ
ถือเป็นความลับ จึงขอความร่วมมือกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์
ข้างต้น

งานแนะแนวและจัดหางานขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ยิ่ง

อมรา ศรีสังข์

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นและความพึงพอใจการให้บริการของงานแนะแนวและจัดหางาน
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตอนที่ 1

1. ข้อมูลพื้นฐาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความละเอียดข้อความลงในช่องว่าง.....
ที่ตรงกับตัวท่าน

- สำหรับผู้วิจัย
- 1.1 เพศ ชาย หญิง 1
- 1.2 ชั้นปี.....คณะ..... 2
- 3
- 4

2. ท่านรู้จักบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนักศึกษา

ได้อย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อนแนะนำ หนังสือปฐมนิเทศ
- Web site กองกิจการนักศึกษา คุณครู/อาจารย์หรือฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนเดิม
- ข้อมูลประชาสัมพันธ์สอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย ไม่รู้จัก
- อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่ให้บริการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อ รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (%)					สำหรับผู้ วิจัย
	มากที่สุด (>80%)	มาก (71>80%)	ปานกลาง (51-70%)	น้อย (40-50%)	น้อยที่สุด (<40%)	
1. ให้บริการด้วยความเต็มใจ						<input type="checkbox"/> 5
2. ให้บริการด้วยท่าทีที่สุภาพ						<input type="checkbox"/> 6
มีอักษาศีอันดี						
3. มีความกระตือรือร้น						<input type="checkbox"/> 7
4. ปฏิบัติงานด้วยความแม่นยำใน กฎระเบียบที่ใช้ปฏิบัติงาน						<input type="checkbox"/> 8
5. สามารถให้คำแนะนำและ แก้ปัญหาให้ได้						<input type="checkbox"/> 9
6. อื่น ๆ ระบุ.....						<input type="checkbox"/> 10

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของหน่วยงาน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านต่อบริการของงานแนะ
แนวและจัดหางานโดยเลือกเฉพาะบริการที่ท่านเคยได้รับบริการ

หัวข้อ รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (%)					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	(>80%)	(71>80%)	(51-70%)	(40-50%)	(<40%)	
ทุนทำงานแลกเปลี่ยน						
1. การรับสมัครและส่งใบลงเวลา การทำงาน สะดวก รวดเร็ว						<input type="checkbox"/> 11
2. ทุนทำงานแลกเปลี่ยนมีประโยชน์กับท่าน						<input type="checkbox"/> 12
3. ช่วยให้พัฒนาตนเองด้านความรับผิดชอบ						<input type="checkbox"/> 13
4. ช่วยให้รู้จักการจัดการเวลาของตนเอง						<input type="checkbox"/> 14
5. การจ่ายเงินทุนรวดเร็วเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 15
6. จำนวนเงินที่ได้เหมาะสมกับงาน						<input type="checkbox"/> 16
บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา						
7. การประชาสัมพันธ์รับรู้ทั่วถึง						<input type="checkbox"/> 17
8. สามารถติดต่อขอคำแนะนำช่วยเหลือได้สะดวก รวดเร็ว						<input type="checkbox"/> 18
9. กระจ่างปัญหาของตนเอง						<input type="checkbox"/> 19
10. พบทางเลือกในการจัดการปัญหา						<input type="checkbox"/> 20
11. รู้สึกพอใจ สบายใจกับการปรึกษา						<input type="checkbox"/> 21
ทุนการศึกษา						
12. การรับสมัครคัดเลือก						
12.1 การ down load ใบสมัครมีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 22
12.2 การสัมภาษณ์คัดเลือกมีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 23
13. กระบวนการคัดเลือกผู้รับทุนโปร่งใส เป็นไปตามเกณฑ์						<input type="checkbox"/> 24
14. ระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 25

หัวข้อ รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (%)					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	(>80%)	(71>80%)	(51-70%)	(40-50%)	(<40%)	
15. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุน การศึกษา มีความชัดเจน เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 26
16. การรับเงินทุนผ่านธนาคาร สะดวกและรวดเร็ว						<input type="checkbox"/> 27
17. ความพึงพอใจโดยรวมของ ขั้นตอนต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 28
วินัยนักศึกษา						
18. นักศึกษารับรู้กฎ/ระเบียบ/ ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา อย่างทั่วถึง						<input type="checkbox"/> 29
19. ระยะเวลาการสอบสวน/พิจารณา โทษเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 30
20. กระบวนการสอบสวนพิจารณา โทษโปร่งใสเป็นเกณฑ์เดียวกัน						<input type="checkbox"/> 31
21. นักศึกษาทราบ เข้าใจการกระทำ ผิดและโทษที่ได้รับ						<input type="checkbox"/> 32
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา						
22. การรับสมัคร/คัดเลือก						<input type="checkbox"/> 33
22.1 การ Down load แบบคำขอกู้ เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 34
22.1 การกรอกข้อมูลการสมัคร ผ่าน web site เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 35
22.1 การส่งใบสมัคร และการ สัมภาษณ์ เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 36
23. การทำสัญญากู้ยืมและค้ำประกัน สะดวก เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 37
24. ระยะเวลาการได้รับเงินกู้ยืม เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 38

หัวข้อ รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (%)					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	(>80%)	(71>80%)	(51-70%)	(40-50%)	(<40%)	
25. การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การกู้ยืมชัดเจน เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 39
26. ความพึงพอใจ โดยรวมของ ขั้นตอนต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 40
เงินยืมฉุกเฉิน						
27. การ down load ใบคำร้องเงินยืม ฉุกเฉิน เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 41
28. ความรวดเร็วสะดวกในการยื่นเงิน ฉุกเฉิน						<input type="checkbox"/> 42
29. ระบบการติดตาม ทวงคืนเงินยืม ฉุกเฉิน เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 43
30. ความพึงพอใจโดยรวมของ ขั้นตอนต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 44
งานพิเศษ / อาชีพอิสระ / ศึกษาต่อ						
31. การทำงานพิเศษระหว่างเรียน ค่าตอบแทนที่ได้รับ เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 45
32. วิธีสมัครทาง Web สะดวก / รวดเร็ว						<input type="checkbox"/> 46
33. PSU Job search ง่ายต่อการเข้าถึง แหล่งงาน						<input type="checkbox"/> 47
34. ข้อมูลอาชีพอิสระให้ช่องทางการ ประกอบอาชีพ						<input type="checkbox"/> 48
35. ข้อมูลศึกษาต่อทุนสมัย ครบถ้วน						<input type="checkbox"/> 49
36. ข้อมูลศึกษาต่อครอบคลุมสอดคล้อง กับคณะสาขาที่ต้องการ						<input type="checkbox"/> 50

