

ภาคผนวก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ

Prince of Songkla University
Pattani Campus



ที่ ศธ 0521.2.0702/ ว 018

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

18 ตุลาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารโครงงานวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายพงศ์ศักดิ์ เรืองศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ ภาควิชาฯ ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความเหมาะสมของภาษาของแบบสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322



ที่ ศธ 0521.2.0702/ ว 019

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

16 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน 30 ชุด

ด้วย นายพงศ์ศักดิ์ เรืองศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชুমศักดิ์ อินทร์รักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะทำการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยจากกลุ่มข้าราชการครูและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานด้านการสอนในหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้ทำ การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322



ที่ ศธ 0521.2.0702/ ว 020

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

28 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายพงศ์ศักดิ์ เรืองศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชুমศักดิ์ อินทร์รักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากกลุ่มตัวอย่างของสถานศึกษาในหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้ทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)
รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624
โทรสาร 0 7334 8322

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

Prince of Songkla University
Pattani Campus

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นายชอมะ คาแม วุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15
2. ดร.สามารถ ทองเฝือ วุฒิ Ph.D สาขารัฐศาสตร์
ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสหกิจศึกษา
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. นายเชาวลิต เพ็ชรหวล วุฒิ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
โรงเรียนชุมชนบ้านละหารมิตรภาพที่ 113
4. นางสาวนิรามัย นิเดร์หะ วุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวัดและประเมินผล
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3
5. นายสุวิทย์ หวัดแทน วุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการศึกษา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ค

คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

คุณภาพเครื่องมือ

ตาราง ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาของแบบสอบถาม (Content Validity)

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ด้านการบริหารงานวิชาการ							
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
5.	0	0	+1	+1	+1	3	0.6
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
12.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
13.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
ด้านการบริหารงานงบประมาณ							
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
7.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
12.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
ด้านการบริหารงานบุคคล							
1.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
9.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
ด้านการบริหารงานทั่วไป							
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
7.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
9.	0	0	+1	+1	+1	3	0.6
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
12.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability)

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามงานวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน
 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ
 เขต 3 มีดังนี้คือ

1. ด้านการบริการงานวิชาการ	0.945
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	0.922
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	0.933
4. ด้านการบริหารทั่วไป	0.942
รวมทั้งฉบับ	0.981

Prince of Songkla University
 Pattani Campus

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

ผู้วิจัย

พงศ์ศักดิ์ เรืองศรี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

คำชี้แจง สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 โดยแบ่งได้ 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 จำนวน 52 ข้อ ประกอบด้วยขอบข่ายการบริหารงาน 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

2. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ กลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอในภาพรวม และจะไม่มีผลต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด

4. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ 5 4 3 2 1 ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความหมายดังนี้

ช่องหมายเลข 5 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ช่องหมายเลข 4 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

ช่องหมายเลข 3 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

ช่องหมายเลข 2 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

ช่องหมายเลข 1 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายพงศ์ศักดิ์ เรืองศรี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1**แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- มีประสบการณ์การในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 ปี
 มีประสบการณ์การในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 – 10 ปี
 มีประสบการณ์การในการปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป

3. ขนาดของสถานศึกษา

- สถานศึกษาขนาดเล็กมีนักเรียนไม่เกิน 120 คน
 สถานศึกษาขนาดกลางมีนักเรียนตั้งแต่ 121 คน ถึง 300 คน
 สถานศึกษาขนาดใหญ่มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

คำชี้แจง

ข้อความในแบบสอบถามต่อไปนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 มีจำนวน 52 ข้อ ประกอบด้วยข้อขบ่าการบริหารงาน 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ท่านอ่านแล้วได้โปรดแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารของท่านว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่มีตัวเลขแสดงไว้เพียงช่องเดียว ดังนี้

ช่องหมายเลข 5 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ช่องหมายเลข 4 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

ช่องหมายเลข 3 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

ช่องหมายเลข 2 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

ช่องหมายเลข 1 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถามตอนที่ 2

ลำดับ ที่	ความพึงพอใจในการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของครู	ระดับความพึงพอใจ					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
0	กำหนดคน โยบายการบริหารงานได้ครบถ้วน		✓				

คำอธิบาย

แบบสอบถามข้อที่ 0 แสดงว่าครูมีความพึงพอใจต่อการกำหนดคน โยบายการบริหารงานได้ครบถ้วนของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ลำดับ ที่	ความพึงพอใจในการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของครู	ระดับความพึงพอใจ					ช่องสำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการบริหารงานวิชาการ							
1.	มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์						
2.	มีการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการ การใช้หลักสูตรที่เหมาะสม						
3.	มีการติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร แล้ว ดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความ เหมาะสม						
4.	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระ มาตรฐานตัวชี้วัด และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ						
5.	จัดให้มีการนิเทศงานด้านวิชาการ และการเรียนการ สอนภายในสถานศึกษา						
6.	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ตามความเหมาะสม						
7.	กำหนดระเบียบ และวิธีการวัดผล ประเมินผลการ เรียนของสถานศึกษา						
8.	ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน การสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง						
9.	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้						
10.	จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอนและพัฒนางานวิชาการ						
11.	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียน การสอน						

ลำดับ ที่	ความพึงพอใจในการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของครู	ระดับความพึงพอใจ					ช่องสำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการบริหารงานวิชาการ (ต่อ)							
12.	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้						
13.	จัดให้มีการแนะแนวทั้งด้านความรู้ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา						
14.	วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา						
15.	ดำเนินการพัฒนางานตามแผนพร้อมทั้งติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						
16.	ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของครูและสถานศึกษา						
ด้านการบริหารงานงบประมาณ							
1.	จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาโดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน						
2.	จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม						
3.	จัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตามแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา						
4.	จัดทำแผนการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ						
5.	ตรวจสอบติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง						

ลำดับ ที่	ความพึงพอใจในการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของครู	ระดับความพึงพอใจ					ช่องสำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)							
6.	บริหารงานงบประมาณด้วยความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้						
7.	บริหารการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา ให้เกิด ประโยชน์ต่อการศึกษามีประสิทธิภาพ						
8.	ระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษาเพื่อ ใช้ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา						
9.	บริหารงานการเงินเป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด						
10.	บริหารงานการบัญชีของสถานศึกษาเป็นไปตาม หลักการนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ						
11.	บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ						
12.	มีการใช้ ตรวจสอบสภาพ และซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสดุ และสินทรัพย์ของสถานศึกษาเป็นไปอย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ						
ด้านการบริหารงานบุคคล							
1.	วางแผนการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของ สถานศึกษา ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอกับภาระ งาน						
2.	จัดแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรของ สถานศึกษาจากสภาพความต้องการกำลังคนและ ภารกิจของสถานศึกษา						
3.	สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการขอ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและเลื่อนวิทยฐานะ						
4.	แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐาน วิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรรับทราบ						

ลำดับ ที่	ความพึงพอใจในการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของครู	ระดับความพึงพอใจ					ช่องสำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการบริหารงานบุคคล (ต่อ)							
5.	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและงานในหน้าที่						
6.	สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม						
7.	ใช้เกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ บุคลากรได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และยุติธรรม						
8.	การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล						
9.	ส่งเสริมให้บุคลากรของสถานศึกษามีวินัย มี คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การยกย่องเชิดชู						
10.	กำกับ ดูแล เอาใจใส่ข้าราชการครูและบุคลากรให้ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยทางราชการ						
ด้านการบริหารงานทั่วไป							
1.	จัดบุคลากรรับผิดชอบ และพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ						
2.	ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลัก ความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า						
3.	พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และพัฒนา บุคลากรผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาเป็นไปอย่าง เหมาะสม						
4.	ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และ เครือข่ายการศึกษาอื่น ๆ เพื่อร่วมมือ ส่งเสริม และ สนับสนุนงานด้านการศึกษาให้มีความเหมาะสม						
5.	จัดระบบการบริหารงาน โครงสร้าง ระบบการทำงาน ในการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีความ เหมาะสม						

ลำดับ ที่	ความพึงพอใจในการบริหารงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของครู	ระดับความพึงพอใจ					ช่องสำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)							
6.	การพัฒนาองค์กร และกระบวนการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ						
7.	สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา						
8.	ติดตาม ประเมินผลการประเมินการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้						
9.	ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป						
10.	บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มั่นคง ปลอดภัยเหมาะสมในการใช้ประโยชน์						
11.	จัดทำสำมะโนนักเรียนให้เป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
12.	ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย						
13.	จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ						
14.	จัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน และวิธีการที่สำนักงานตรวจแผ่นดินกำหนด						

ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม