



## รายงานการวิจัย

การประยุกต์ใช้การเปรียบเทียบสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรม 5ส.  
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**The Application of Benchmarking for Improving 5s Activities in Faculty  
of Engineering, Prince of Songkla University**

ผู้วิจัย	นางสาวธัญลักษณ์	โกมัย
	นางสาวนพเก้า	ม่วงอุ่ม
ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.รัชชนา	สินธวาลัย

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2554

## กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาเป็นอย่างสูงจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐชนา สิ้นชวลัย ที่ปรึกษาโครงการที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนการปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ของงานวิจัยจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ด้วยความดูแลและเอาใจใส่อย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ คุณสมคิด อรัญคร ประธานคณะกรรมการ 5ส คณะเภสัชศาสตร์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล และให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะเภสัชศาสตร์

ขอขอบพระคุณ คุณอัมพา อารมณ์ทิพย์ ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน 7ส คณะแพทยศาสตร์ที่เสียสละเวลามาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ต่องานวิจัยเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ ดร.ลัทธนา กิจรุ่งโรจน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล และให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณ คุณวิไลลักษณ์ สิงขรัตน์ กรรมการ 5ส คณะทรัพยากรธรรมชาติ ที่ให้การต้อนรับ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะทรัพยากรธรรมชาติอย่างดียิ่ง

ขอขอบพระคุณ คุณรวิษฎา โสบุญ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5ส คณะศิลปศาสตร์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะศิลปศาสตร์

ขอขอบพระคุณ คุณพวงเล็ก เอี่ยมชำนาญ ผู้จัดการฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพระบบน้ำ บริษัทแปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล และอนุญาตให้บันทึกเสียงเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส และแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรม 5ส และให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณ คุณอิชญา เจียรระโน หัวหน้าแผนกส่งเสริมคุณภาพ บริษัท โชติวัฒน์ อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล และให้บันทึกเสียงสัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของบริษัท รวมถึงการให้การต้อนรับ และให้แนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรม 5ส

ท้ายสุด ขอขอบคุณคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ให้ทุนสนับสนุนในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ด้วยทุนประเภทวิจัยสถาบัน ประจำปี 2554

น.ส.ธัญลักษณ์ โกมัย

น.ส.นพเก้า ม่วงอุ้ม

คณะผู้วิจัย

12 พฤษภาคม 2554

### บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำหลักการเปรียบเทียบสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยอาศัยการเปรียบเทียบสมรรถนะของกระบวนการในเชิงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม 5ส ในองค์กรที่ผ่านเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นองค์กรคู่เปรียบเทียบ การศึกษาเริ่มจากการกำหนดประเด็นที่จะศึกษา โดยสามารถสรุปได้เป็น 5 ประเด็นได้แก่ ประเด็นด้านนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส ด้านงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม 5ส และด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส จากนั้นจึงทำการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยคู่เปรียบเทียบได้แก่ คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จำนวน 5 คณะ(คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติและคณะศิลปศาสตร์) และองค์กรภายนอกจำนวน 2 องค์กร(บริษัทแปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด และบริษัทโซติวิวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด) จากนั้นจึงทำการศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในเชิงลึกของแต่ละประเด็นเพื่อหาข้อดี และข้อด้อยของการดำเนินงาน แล้วจึงเริ่มเก็บข้อมูลจากคู่เปรียบเทียบทั้ง 7 องค์กร จากนั้นทำการวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากองค์กรคู่เปรียบเทียบ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเสนอให้ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ และหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาโอกาสในการนำไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป โดยท้ายสุดได้แนวทางทั้งสิ้น 41 แนวทาง และจากการพิจารณาพบว่าสามารถนำไปดำเนินการได้จำนวน 16 แนวทาง พิจารณารับไว้ศึกษาต่อไป 12 แนวทาง พิจารณามีความไม่เหมาะสมในการดำเนินงานในคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จำนวน 5 แนวทาง และเป็นแนวทางที่คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการดำเนินการอยู่แล้วจำนวน 8 แนวทาง

## **ABSTRACT**

To this study, the objective was to apply the concept of benchmarking to improve 5S activities in the faculty of Engineering, Prince of Songkla University. The “Process Benchmarking” with the “Qualitative Benchmarking” method was employed to this research. The data collection was performed by the in-depth interview with the responsible persons in 5S activities in all benchmarking partners. The research started by identifying the issues for benchmarking, and there were 5 main issues; Policy, Operation process, Assessment, Budget and Motivation. Subsequently, the benchmarking partners were chosen. There were 5 faculties in Prince of Songkla University (Faculty of Medicine, Faculty of Natural Resources, Faculty of Nursing, Faculty of Pharmaceutical Sciences, Faculty of Liberal Arts) and 2 business organizations (Pacific Fish Processing Co.,Ltd., Chotiwat Manufacturing Co.,Ltd.) Then, the analysis of 5S activities in the faculty of Engineering was performed. The strengths and weaknesses were identified prior to be improved. The data collection from 7 benchmarking partners was conducted. Consequently, the best practices from those partners were concluded. Those were proposed to the responsible persons in the faculty of Engineering prior to consider for the future application to the faculty. As a result, there were 41 proposed solutions, which were 16 solutions having the potential to implement, 12 solutions requiring further consideration, 5 solutions being not suited to implement, and 8 solutions which are currently employed in the faculty of Engineering.

## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ง
ABSTRACT.....	จ
สารบัญ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ช
สารบัญรูปภาพ .....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1-1
1.1 ความเป็นมาของปัญหา.....	1-1
1.2 วัตถุประสงค์ .....	1-2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1-2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	1-3
บทที่ 2 การสำรวจเอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	2-1
2.1 การสำรวจเอกสาร.....	2-1
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	2-5
บทที่ 3 วิธีการวิจัย.....	3-1
3.1 การกำหนดประเด็นที่จะศึกษา.....	3-2
3.2 การกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ .....	3-2
3.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของคู่เปรียบเทียบ และคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ.....	3-2
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามประเด็นที่จะศึกษา.....	3-3
3.5 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลของคู่เปรียบเทียบตามประเด็นที่จะศึกษา.....	3-3
3.6 การวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี และโอกาสในการนำไปประยุกต์ใช้กับคณะ วิศวกรรมศาสตร์.....	3-3
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4-1
4.1 ผลการกำหนดประเด็นที่จะศึกษา.....	4-1

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2 ผลการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ.....	4-2
4.3 ผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของคู่เปรียบเทียบ และคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ.....	4-3
4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามประเด็นที่จะศึกษา.....	4-11
4.5 ผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลของคู่เปรียบเทียบตามประเด็นที่จะศึกษา.....	4-17
4.6 ผลการวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี และโอกาสในการนำไปประยุกต์ใช้กับคณะ วิศวกรรมศาสตร์.....	4-18
บทที่ 5 สรุปผลจากการวิจัย.....	5-1
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน.....	5-1
5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับงานในอนาคต.....	5-4
บรรณานุกรม.....	ฉ
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่จะศึกษาคู่เปรียบเทียบภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....	ก-1
ภาคผนวก ข คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่จะศึกษาคู่เปรียบเทียบภายนอก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....	ข-1
ภาคผนวก ค วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส.....	ค-1
ภาคผนวก ง วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส.....	ง-1
ภาคผนวก จ วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส.....	จ-1
ภาคผนวก ฉ วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส....	ฉ-1
ภาคผนวก ช วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส.....	ช-1

## สารบัญตาราง

ตารางที่	ชื่อตาราง	หน้า
1.1	สรุปจำนวนการขอเพิ่ม – ยกเลิกพื้นที่ 5ส	1-2
4.1	ประเด็นที่จะศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส	4-1
4.2	เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกองค์กรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	4-2
4.3	เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	4-2
4.4	ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มเปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	4-3
4.5	ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มเปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	4-4
4.6	การคัดเลือกกลุ่มเปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก	4-6
4.7	การคัดเลือกกลุ่มเปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก	4-9
4.8	ผลการคัดเลือกกลุ่มเปรียบเทียบ	4-11
4.9	การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านนโยบายของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	4-12
4.10	การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	4-13
4.11	การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	4-14
4.12	การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	4-15
4.13	การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	4-15
4.14	คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	4-16
4.15	พื้นที่ต่าง ๆ ในการเข้าร่วมการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	4-17
4.16	รายละเอียดของการสัมภาษณ์กลุ่มเปรียบเทียบ	4-17
4.17	การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อยของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของกลุ่มเปรียบเทียบ	4-18
4.18	การวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินกิจกรรม 5ส	4-19
4.19	การกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะแพทยศาสตร์	4-32

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	ชื่อตาราง	หน้า
4.20	การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์	4-37
5.1	สรุปแนวทางของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปประยุกต์ใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์	5-1
5.2	สรุปแนวทางที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถดำเนินการปรับปรุงได้	5-1



## สารบัญรูปร่าง

รูปที่	ชื่อรูป	หน้า
2.1	ขั้นตอนในการเสาะหา	2-6
2.2	ความสัมพันธ์ของ Benchmarking Benchmark และ Best Practices	2-10
2.3	ขั้นตอนในการ Benchmark	2-14
3.1	รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	3-1

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของปัญหา

ในปัจจุบันทุกองค์กรได้มุ่งเน้นการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตด้วยแนวทางและเครื่องมือมากมายที่ถูกเลือกเพื่อนำมาใช้ กิจกรรม 5ส เป็นเครื่องมือตัวหนึ่งที่ได้รับคามนิยมและได้รับความไว้วางใจจากองค์กรต่าง ๆ มาโดยตลอด จนทำให้ 5ส กลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของบุคลากรทุกคนภายในองค์กร แต่ก็ไม่ได้เป็นเช่นนี้ในทุก ๆ องค์กรที่ดำเนินกิจกรรม 5ส

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรม 5ส เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและใจที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับและทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างทั่วถึงบนมาตรฐานเดียวกัน จนเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำทุกปี ทั้งนี้ถึงแม้ว่าการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้ทำมาโดยตลอดแต่จากข้อมูลการประเมินกิจกรรม 5ส ของวิศวกรรมศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2550 – 2552 พบว่า มีพื้นที่รับผิดชอบที่ขอเพิ่ม และยกเลิกการทำกิจกรรม 5ส ดังแสดงในตารางที่ 1.1 การขอเพิ่มพื้นที่ตรวจประเมินนับเป็นเรื่องที่ดี แต่ในขณะเดียวกันบางพื้นที่ขาดการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง จนทำให้ต้องยกเลิกการดำเนินการไป รวมทั้งยังมีอีกหลายพื้นที่ที่ไม่เข้าร่วมรับการตรวจประเมิน 5ส ดังนั้นเพื่อให้กิจกรรม 5ส ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเกิดผลที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาเพื่อการปรับปรุงและแก้ไขกิจกรรม 5ส นั้นหมายรวมถึงการหาข้อบกพร่องของการดำเนินกิจกรรม 5ส หรือการหารูปแบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

หลักการเปรียบเทียบสมรรถนะ หรือ Benchmarking เป็นแนวทางหนึ่งที่องค์กรต่าง ๆ นิยมนำมาใช้เพื่อเทียบเคียงองค์กรของตนกับองค์กรที่ต้องการเปรียบเทียบ อาจเป็นคู่แข่งกัน พันธมิตรหรือองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกันในประเด็นที่ต้องการนำมาเทียบเคียง ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่หลากหลาย ดังนั้นการศึกษารุ่นนี้จึงได้นำ Benchmarking เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนิน

กิจกรรม 5ส จากหน่วยงานหรือองค์กรที่มีการดำเนินกิจกรรมจนได้รับการยอมรับ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบ และหาทางประยุกต์ใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

ตารางที่ 1.1 สรุปจำนวนการขอเพิ่ม – ยกเลิกพื้นที่ 5ส

พื้นที่	พ.ศ. / ครั้งที่ประเมิน									
	2550 / 2		2551 / 1		2551 / 2		2552 / 1		2552 / 2	
	เพิ่ม	ยกเลิก	เพิ่ม	ยกเลิก	เพิ่ม	ยกเลิก	เพิ่ม	ยกเลิก	เพิ่ม	ยกเลิก
A										1
B	2								1	
C							1			
D	1				2		1			
E			4		4	1	1	1		1
F			2				1			
G		1						1		
H					2					1
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

ที่มา : คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพ กิจกรรม 5ส คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์การเปรียบเทียบสมรรถนะ(Benchmarking) จากคู่แข่งเปรียบเทียบ จากคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา กิจกรรม 5ส ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 1.3 ขอบเขตของการวิจัย

- 1.3.1 เลือกผู้เปรียบเทียบซึ่งเป็นคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีการพัฒนา กิจกรรม 5ส อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 3-5 คณะ และบริษัทภายนอกจำนวน 2 บริษัท
- 1.3.2 แนวทางที่ได้จากการเปรียบเทียบสมรรถนะ จะดำเนินการสำหรับแนวทางที่สามารถ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่จำกัดของโครงการ ส่วนแนวทางอื่น ๆ จะทำการเสนอแนะ คณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นำผลที่ได้จากการทำโครงการเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการดำเนินการ  
พัฒนากิจกรรม 5ส เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ 2

### การสำรวจเอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่องการประยุกต์ใช้การเปรียบเทียบสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรม 5ส ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่สนับสนุน การศึกษา ดังนี้

- (1) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (2) ทฤษฎีเกี่ยวกับการทำกิจกรรม 5ส
- (3) ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปรียบเทียบสมรรถนะ

#### 2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

A., Rainer and P., Thomas (2005) ได้ทำการศึกษาและเปรียบเทียบการใช้อินเทอร์เน็ตในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการมีส่วนร่วมของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าทางอ้อม โดยแบ่งวิธีการศึกษาเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกคือ วิธีการเปรียบเทียบสมรรถนะเชิงคุณภาพ ซึ่งจะสรุปผลการศึกษาคำเนินงานเปรียบเทียบกับสมาคมของ 12 บริษัท โดยการใช้การกระจายแบบสอบถาม 120 ชุด และมีการสัมภาษณ์ข้อมูลการดำเนินงานพื้นฐาน 10 บริษัท โดยสุดท้ายได้คัดเลือก 5 บริษัทที่ประสบความสำเร็จมาทำการวิเคราะห์ในรายละเอียดต่างๆ ส่วนที่สอง คือ การนำเอาปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ได้จากการวิเคราะห์การเปรียบเทียบมาใช้กับองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็ว ในส่วนของ A., Sudiarso and W.F., Nugraheni (2010) ทำการเปรียบเทียบเครื่องเล่น MP4 ที่ผลิตออกมาหลายยี่ห้อในปัจจุบัน กับยี่ห้อชั้นนำซึ่งมีลูกเล่นที่คล้ายคลึงกันแต่มีราคาที่สูงกว่า โดยนำวิธีการ Analytical Hierarchy Process (AHP) and Fuzzy Analytical Hierarchy Process (FAHP) และ MADM มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลคือแบบสอบถาม หลังจากการเก็บข้อมูลได้นำเอาเกณฑ์ในการเปรียบเทียบ เช่น ราคา ภาพลักษณ์ และคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ มาทำการวิเคราะห์ ผลจากการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า เครื่องเล่น MP4 iPod nano เป็นแบรนด์ที่ดีที่สุด เช่นเดียวกับ อรนุช สูงสว่าง และอุทัย ต้นละมัย (2548) ที่ได้นำเอาแบบสอบถามมาเป็นเครื่องมือในการทำการวิจัยธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรมในอเมริกามา โดยได้นำเอาธุรกิจ 2 ประเภท มาทำการเปรียบเทียบกันโดยคาดว่าผลที่ได้รับสามารถนำมาปรับใช้กับธุรกิจการโรงแรม และ โรงพยาบาลในประเทศไทยได้ ซึ่งคำถามส่วนใหญ่

ในแบบสอบถามจะเป็นคำถามปลายปิดและใช้การให้คะแนนในการตอบคำถาม ส่วน อัจฉรา ชูกำลัง(2548)ได้ศึกษาการพัฒนาคุณภาพผู้ป่วยนอกโดยการเทียบรอยกรณีโรงพยาบาล กะปง จังหวัดพังงา โดยมีทำการปรับปรุงกระบวนการบริการพยาบาลงานผู้ป่วยนอก และประเมินคุณภาพกระบวนการบริการพยาบาลงานผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลหลังการเทียบรอย โดยใช้ขั้นตอนการเทียบรอย 10 ขั้นตอนของ บริษัทซีร็อกซ์ และทำการเลือกคู่เปรียบเทียบกับโรงพยาบาลชุมชนทั้ง 6 แห่งในจังหวัด โดยใช้แบบการประเมินคุณภาพบริการพยาบาลงานผู้ป่วยนอกเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพมาประเมินหาคู่เปรียบเทียบ โดยมีกลุ่มผู้ให้ข้อมูล และตอบแบบประเมิน คือ หัวหน้าพยาบาล และหัวหน้างานผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลชุมชนแต่ละแห่ง รวมทั้งสิ้น 23 คน และใช้แบบสัมภาษณ์ ซึ่งสร้างตามหลัก 5W2H เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ผลจากการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบโรงพยาบาลเกาะยาว มีคะแนนการประเมินมากที่สุด โรงพยาบาลกะปง จึงนำวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดของโรงพยาบาลเกาะยาวมาศึกษากระบวนการบริการพยาบาลงานผู้ป่วยนอก และนำไปทดลองปฏิบัติ หลังจากการนำไปปฏิบัติแล้วพบว่า ผลการปฏิบัติงานโดยรวมดีขึ้นเนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติงานชัดเจน

ในส่วนของ ดวงพร สืบแก้ว (2546) ได้นำเอาทฤษฎีการเปรียบเทียบสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้างในประเทศไทย โดยใช้การเปรียบเทียบแบบภายนอกกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันมีการทำงานที่ตรงกัน โดยใช้องค์กรคู่แข่งเป็นคู่เปรียบเทียบเพื่อทำการปรับปรุงองค์กรของตนเอง โดยเปรียบเทียบโครงการ 3 โครงการ เพื่อหาโครงการที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ต้องการทำการปรับปรุงโดยเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ การสัมภาษณ์ผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการก่อสร้างโดยตรง เช่นเดียวกับ บวร มณีรัตน์ (2551) ที่ได้นำเทคนิคการเทียบเคียงสมรรถนะมาใช้ในการจัดการงานก่อสร้างของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเชียงราย โดยการสัมภาษณ์หัวหน้ากองช่าง วิศวกร หรือสถาปนิก ของเทศบาลตำบล จังหวัดเชียงราย และใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยทำการหาเทศบาลตำบล ที่มีความสามารถสูงมาเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลที่มีความสามารถต่ำในด้านการจัดการงานก่อสร้าง เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงนำเสนอแนวทางเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานก่อสร้างของเทศบาลตำบลที่อยู่ในกลุ่มความสามารถต่ำ ส่วน สุภาภรณ์ สุวรรณพิทักษ์ (2548) ได้ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างวิธีเปรียบเทียบเพื่อหาวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด และวิธีประเมินตนเองในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานในโรงงานผลิตอาหาร เพื่อคิดค้นวิธีปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้ประชากรที่เป็นคนงานในโรงงานผลิตอาหาร 2 แห่ง มีกลุ่มตัวอย่าง คือพนักงานฝ่ายผลิตชายและหญิง จำนวน 216 คน ในจำนวนนี้เป็นพนักงานโรงงานที่ 1 ซึ่งใช้วิธีการเปรียบเทียบสมรรถนะ 88 คน และโรงงาน

ที่ 2 ซึ่งใช้วิธีประเมินตนเอง จำนวน 128 คน เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยนี้ คือ แบบสอบถาม ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกใช้สำหรับคนงานในกระบวนการผลิต ส่วนที่ 2 ใช้สำหรับทีมที่ใช้วิธีการเปรียบเทียบสมรรถนะ และทีมที่ใช้วิธีประเมินตนเอง ผลจากการศึกษาพบว่า การนำวิธีการประเมินตนเองมาใช้จะมีระบบจะช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และทำให้เกิดผลประโยชน์ต่อหน่วยงาน จะเห็นได้ว่ากระบวนการเปรียบเทียบสมรรถนะเป็นกระบวนการที่ให้คุณภาพในเวลาอันรวดเร็ว ดังเช่นงานวิจัยของ ยูพิน จันทร์เจริญสิน (2548) ที่ทำการพัฒนางานบริการตอบคำถามและช่วยค้นหาว่าสถาบันวิทยบริการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการเปรียบเทียบสมรรถนะ กับห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ วิธีดำเนินการวิจัยเป็นการเปรียบเทียบสมรรถนะ โดยการร่วมมือแบ่งปันความรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน การเปรียบเทียบนี้ใช้รูปแบบของการให้คะแนน โดยนำวิธีการดำเนินงานของแต่ละแห่งมาเปรียบเทียบข้อมูลกัน ซึ่งทำให้เห็นข้อเปรียบเทียบที่เหมือนกัน และแตกต่างกัน เพื่อนำข้อเปรียบเทียบที่ต่างกันไปปรับใช้กันองค์กร ในส่วนของ ฌัฐสรัญ รัชกิจประการ (2547) ได้ทำการปรับปรุงคุณภาพธุรกิจสถานีบริการน้ำมันด้วยการเทียบรอย เพื่อหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของระบบบริหารสถานีบริการน้ำมัน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมิน และนำคะแนนที่ได้จากการประเมินมาเปรียบเทียบกับคู่แข่งเปรียบเทียบเพื่อดูความแตกต่างระหว่างวิธีปฏิบัติในปัจจุบันกับวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และทำการปรับปรุงจุดอ่อนขององค์กรตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศรวมถึงติดตามผลการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลที่เกิดขึ้นเทียบเท่าหรือดีกว่าองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้ง วราภรณ์ บุญเขียน (2544) ที่ได้ทำการเปรียบเทียบสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศประจำศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ภูเก็ต และคอนเมือง โดยได้ทำการเปรียบเทียบสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศที่ประสบความสำเร็จสูง และต่ำประจำศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ภูเก็ต และคอนเมือง รวมถึงทำการเปรียบเทียบสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศประจำศูนย์ควบคุมการบิน ซึ่งใช้แบบสอบถาม, แบบวัดสมรรถนะ, แบบวัดความเชื่อถือ และแบบวัดความสำเร็จเป็นเครื่องมือในการวิจัย โดยนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดฝึกอบรม พัฒนาและคัดเลือกบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

ในส่วนของ การนำการเปรียบเทียบสมรรถนะมาใช้กับสถาบันการศึกษา จุมพล ระบอบ (2549) ได้ศึกษาระดับคุณภาพของ โรงเรียนบ้านดงยางใต้ เพื่อหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการ ด้วยการเทียบเคียงสมรรถนะตามแนวรางวัลคุณภาพแห่งชาติทางการศึกษา โดยได้ศึกษาระดับคุณภาพของ โรงเรียน โดยการประเมินตนเอง และเยี่ยมชมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ โรงเรียนในเครือข่าย 8 โรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ คือ หลักสูตรการอบรมและปฏิบัติการภาคสนาม สำหรับผู้บริหารและทีมคุณภาพ จำนวน 10 หลักสูตร และแบบสอบถามตามแนวรางวัลคุณภาพ

แห่งชาติทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐาน 220 ตัวบ่งชี้ ซึ่งทำให้โรงเรียนมีคุณภาพในเวลารวดเร็ว ซึ่งคล้ายคลึงกับ นิภา พงศ์วิรัตน์ (2547) ที่ได้เปรียบเทียบสมรรถนะการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร เพื่อหาองค์ประกอบหลักองค์ประกอบย่อย และตัวชี้วัดใหม่ของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานระหว่างโรงเรียนแกนนำกับโรงเรียนที่กำลังพัฒนา และโรงเรียนที่ปฏิบัติงานได้ในระดับสูงกับโรงเรียนที่ปฏิบัติงานได้ในระดับต่ำ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาปรับใช้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร รวมถึง L., Konkanok (2005) ได้ทำการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการปรับปรุงการจัดการการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยใช้กระบวนการเปรียบเทียบสมรรถนะตามกรอบแนวคิดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โดยใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณร่วมกับวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ มีกลุ่มตัวอย่างคือสถาบันการศึกษาพยาบาลจำนวน 16 สถาบัน โดยจะศึกษาความแตกต่างของการจัดการการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกับสถาบันที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างรวดเร็ว จะเห็นได้ว่างานวิจัยแต่ละงานมีลักษณะการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดทำคล้ายคลึงกัน เช่นเดียวกับ O., Henry (2007) ที่ทำการการเทียบเคียงสมรรถนะของนักศึกษาระบบการศึกษาสายอาชีพ ในเรื่องการสร้างความสัมพันธ์ใหม่ระหว่างวิทยาลัยชุมชนกับระบบของมหาลัยของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจากนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาทั้งหมด 6 สถาบัน จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งไปสถาบันละ 100 แบบสอบถาม ผลจากการศึกษาและวิเคราะห์สามารถนำไปดำเนินการเพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น เพื่อการเป็นวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงระดับภูมิภาค ส่วน วงศ์เดือน จันทา (2549) ได้ศึกษาการพัฒนาอาจารย์โดยกระบวนการเทียบเคียงโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงเปรียบเทียบแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรที่ดีที่สุดของกระบวนการจัดการเรื่องการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยใช้การเทียบเคียงกับคู่แข่ง ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม

จากการศึกษางานวิจัยต่างๆจะพบว่า การเปรียบเทียบสมรรถนะ จะช่วยให้องค์กรสามารถค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรตนเองได้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆขององค์กร และมีการประยุกต์ใช้ได้อย่างหลากหลายในทุกประเภทขององค์กร นอกจากนี้วิธีการรวบรวมข้อมูลอาจมีทั้งแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ขึ้นอยู่กับบริบทของงาน ในการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ ทางคณะผู้วิจัยจึงได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของกระบวนการเปรียบเทียบสมรรถนะ และแนวทางการรวบรวมข้อมูลด้วย



การสัมภาษณ์ เพื่อทำการเปรียบเทียบสมรรถนะเชิงคุณภาพ (Qualitative Benchmarking) ซึ่งจะมี ความเหมาะสมกับบริบทของงานการศึกษาครั้งนี้

## 2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับการทำกิจกรรม 5ส

#### 2.2.1.1 ความเป็นมาของ 5ส

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดของสถานที่ทำงานถือเป็นสิ่งจำเป็น ประเทศ ในแถบตะวันตกมีการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบและ เครื่องคิด ในประเทศญี่ปุ่นการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานถือเป็นเรื่องของ สามัญสำนึกซึ่งไม่ได้มีวิธีการที่เป็นระบบแต่อย่างใด การเกิดขึ้นของ 5ส ในญี่ปุ่นไม่ได้เกิดเป็น 5ส ในรูปแบบที่ชัดเจน แต่เกิดขึ้นมาจากการพัฒนาแนวคิดในเรื่องการควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC) กล่าวคือ ญี่ปุ่นแพ้สงครามโลกครั้งที่ 2 กองกำลังฝ่ายสัมพันธมิตรโดยการนำของ สหรัฐอเมริกาที่เข้ายึดครองญี่ปุ่น ได้เรียกร้องให้มีการรักษาคุณภาพของชิ้นส่วนอุปกรณ์ โทรมคมนาคมที่ผลิตในประเทศญี่ปุ่น เพราะขณะนั้นสินค้าของญี่ปุ่นด้อยคุณภาพมาก ทาง สหรัฐอเมริกาจึงส่งผู้เชี่ยวชาญมาดูแลและให้ความรู้ในเรื่องการควบคุมคุณภาพสินค้า ซึ่งต่อมา หลักการที่ทางสหรัฐอเมริกานำมาเผยแพร่นี้เอง ที่กลายมาเป็นพื้นฐานที่ส่งให้ญี่ปุ่นกลับมาเป็น คู่แข่งที่น่ากลัวของตัวเองทั้งทางด้านเศรษฐกิจและด้านบุคคลากร การใช้ความรู้ดังกล่าวเข้ามา ควบคุมคุณภาพสินค้า ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การวิจัย การผลิต การจำหน่าย และ การบริหารได้สร้างประสิทธิภาพให้กับการทำงานและสร้างผลกำไรแก่องค์กรได้อย่างเด่นชัด การ ทำ 5ส ปรากฏให้เห็นในช่วงที่ QC มีการพัฒนารูปแบบ กล่าวคือ หน่วยงานต่างๆ ต้องการแนวทาง พื้นฐานที่เป็นเหมือนแรงผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานเอื้อประโยชน์ต่อ กระบวนการผลิตมากที่สุด โดย QC เป็นหลักการที่มุ่งควบคุมที่ตัววัตถุดิบมากกว่า ดังนั้นจึงมีผู้คิดค้น หลักการง่ายๆ ที่จะสนับสนุนกิจกรรมรากฐาน ที่มุ่งไปที่ตัวคนและสภาพแวดล้อม ซึ่งหลักการนั้นก็ คือหลัก 5 ส ที่ทางญี่ปุ่นเรียกว่า 5S นั่นเอง

สำหรับประเทศไทยนั้น ในช่วงปี พ.ศ. 2522 บริษัท เอ็นเอชเค สปริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทแห่งแรกที่นำกิจกรรม 5S มาใช้ โดย ณ เวลานั้น Mr.Shigemi Mmorita ประธาน กรรมการบริษัทได้นำมาใช้เฉพาะ 3S แรก เพื่อเป็นพื้นฐานในการบริหารบริษัท จากนั้นในปี พ.ศ. 2524 จึงประกาศใช้ 5S เป็นนโยบายในการบริหารงาน โดยให้ระดับผู้จัดการเป็นแกนนำ และ สร้างความเข้าใจในกิจกรรม 5S ให้บรรดาพนักงานทุกๆ ไป ต่อมา บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทไทยแห่งแรกที่นำ 5S มาใช้และเผยแพร่ความรู้ให้กับบริษัทที่สนใจ และได้

แปลความหมายของคำว่า 5S เดิมในภาษาญี่ปุ่นมาเป็น 5ส ในภาษาไทย เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำ และใช้กันมาจนถึงทุกวันนี้ (สืบค้นจาก:<http://www.lcct.ac.th/v3/5s.htm>)

2.2.1.2 ความหมายของกิจกรรม 5ส

กิจกรรม 5ส หมายถึง กิจกรรมที่เป็นการดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานหรือสถานประกอบการ นอกจากนั้นกิจกรรม 5ส ยังเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการเพิ่มผลผลิตโดยตรง กิจกรรม 5ส จะมุ่งเน้นการพัฒนาคนในองค์กร คือ มุ่งให้พวกเขาหันกลับมาพัฒนาตนเองก่อนเป็นอันดับแรก คือ ฝึกให้รู้จักระเบียบให้กับตนเอง เมื่อจัดระบบระเบียบให้กับตนเองได้แล้ว การจัดระบบระเบียบให้กับการทำงานก็จะเกิดขึ้นตามมา ซึ่งแน่นอนว่าย่อมส่งผลต่อเป้าหมายในการทำงาน (สืบค้นจาก: <http://www.lcct.ac.th/v3/5s.htm>)

2.2.1.3 องค์ประกอบพื้นฐาน และเทคนิคของการปฏิบัติกิจกรรม 5ส

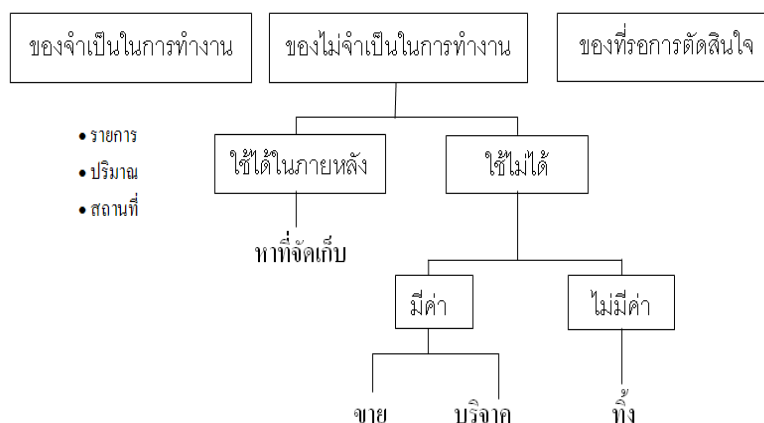
กิจกรรม 5ส มีองค์ประกอบพื้นฐาน 5 ประการ ดังต่อไปนี้ (สุทธิ สีนทอง และคณะ, 2551)

(1) สะสาง (Seiri) หมายถึง การแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป เทคนิคการปฏิบัติ ส สะสาง ผู้ปฏิบัติจะต้องกำหนดว่าสิ่งของที่ใช้ในงานประจำวันของสิ่งใดจำเป็น ของสิ่งใดไม่จำเป็น หัวใจสำคัญของ ส สะสาง คือ มีแต่ของที่จำเป็นเท่านั้นในสถานที่ทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ ส สะสาง

เริ่มจากการแยกสิ่งของในพื้นที่ปฏิบัติงานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ของจำเป็นในการทำงาน ของไม่จำเป็นในการทำงาน และของที่ต้องรอการตัดสินใจ

ขั้นตอนการสะสาง



รูปที่ 2.1 ขั้นตอนในการสะสาง  
(สุทธิ สีนทอง และคณะ, 2551)

ของจำเป็นในการทำงาน คือ สิ่งของ เอกสาร เครื่องมือ ซึ่งมีส่วนต่อความสำเร็จของงานที่พนักงานปฏิบัติอยู่ และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ จึงควรเก็บของเหล่านี้ในพื้นที่ที่ให้ง่ายต่อการหยิบใช้ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ประการ คือ รายการ ปริมาณ และสถานที่ โดยรายการ คือสิ่งของที่จำเป็นมีอะไรบ้างและมีปริมาณมากน้อยเพียงใดรวมถึงสถานที่ในการจัดเก็บควรอยู่ ณ ตำแหน่งใด

ของไม่จำเป็นในการทำงาน คือ สิ่งของที่ไม่จำเป็นในการทำงานและสามารถสะสางได้ทันที เช่น เศษกระดาษ ในการสะสางสิ่งของต่างๆ สามารถแบ่งวิธีในการดำเนินการออกเป็น

(ก) ของไม่จำเป็นในการทำงาน แต่อาจใช้ได้ภายหลัง สิ่งของประเภทนี้จะต้องทิ้ง แต่ควรหาพื้นที่จัดเก็บเพื่อจะได้เก็บไว้ใช้ในอนาคต

(ข) ของไม่จำเป็นในการทำงาน ไม่สามารถใช้ได้ในอนาคต จำเป็นต้องสะสางออกไปจากพื้นที่ทำงาน ถ้าเป็นสิ่งของไม่มีค่าก็ควรสะสางทิ้ง แต่ถ้ายังมีค่าอยู่บ้างก็สามารถที่จะขายหรือบริจาค

ของที่ต้องรอการตัดสินใจ อาจจะเป็นสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไปแล้ว แต่เป็นสิ่งที่มูลค่าสูง เช่น เครื่องจักร พนักงานไม่มีอำนาจในการตัดสินใจสะสางสิ่งของนั้น จำเป็นต้องให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ตัดสินใจในการสะสาง รวมไปถึงเอกสารสำคัญที่จำเป็นต้องให้ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติทำลาย

(2) สะดวก (Seiton) คือ การจัดวางหรือเก็บสิ่งของต่างๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติ ๕ สะดวก เมื่อได้ดำเนินการสะสาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พื้นที่ปฏิบัติงานจะเหลือแต่ของที่จำเป็นในการทำงานเท่านั้น จากนั้นควรวางแผนในการจัดวางสิ่งของ เอกสารต่างๆ เหล่านี้ให้เป็นระบบหมวดหมู่ เพื่อง่ายในการหยิบใช้ และลดเวลาในการค้นหา หัวใจของ ๕ สะดวก คือ มีที่สำหรับของทุกสิ่งและของทุกสิ่งต้องอยู่ในที่ของมัน

ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความสะดวก มีดังนี้

- ก. วางแผนการกำหนดที่วางของให้ชัดเจน
- ข. จัดวางให้เป็นระเบียบ หมวดหมู่

- ค. มีป้ายชื่อแสดงที่วางของ
- ง. มีป้ายชื่อติดสิ่งของที่วาง
- จ. ทำผังแสดงตำแหน่งวางของ
- ฉ. ตรวจสอบเช็คเป็นประจำ

(3) สะอาด (Seiso) คือ การทำความสะอาด และตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน หัวใจของ ส สะอาด คือ การทำความสะอาดเป็นการตรวจสอบ

ขั้นตอนการทำความสะอาด

ก. มอบหมายความเป็นเจ้าของพื้นที่ คือ แบ่งความรับผิดชอบในการทำความสะอาดให้ชัดเจน พื้นที่ต่างๆจะต้องมีผู้รับผิดชอบ

ข. ศึกษาวิธีการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผู้ทำความสะอาดจะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของเครื่องจักรเป็นอย่างดี หากทำความสะอาดโดยไม่มีความรู้ในสิ่งดังกล่าว อาจทำให้เกิดความเสียหายได้

ค. กำหนดเวลาทำความสะอาด ควรกำหนดเวลาทำความสะอาดให้เหมาะสมกับองค์กร การกำหนดเวลาทำความสะอาดไม่เหมาะสมอาจทำให้พนักงานรู้สึกว่าการทำความสะอาดเป็นภาระ และกระทบต่องานปกติที่ทำอยู่

ง. กำหนดรายละเอียดของการทำความสะอาด ในการทำความสะอาดไม่ควรปล่อยให้พนักงานทำกันเองโดยไม่มีคำแนะนำ เนื่องจากพนักงานอาจรู้เท่าไม่ถึงการณ์และทำให้เครื่องจักรเสียหาย จุดต่างๆที่ต้องทำความสะอาดควรระบุไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

จ. ใช้อุปกรณ์และวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง หัวหน้างานจะต้องสอนให้พนักงานใช้อุปกรณ์ในการทำความสะอาดอย่างถูกต้อง เพื่อที่จะทำความสะอาดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ฉ. ทำความสะอาดทุกวันจนเป็นนิสัย หากพนักงานทำความสะอาดทุกวัน แม้ในช่วงแรกอาจจะทำเพราะได้รับคำสั่งจากเจ้านาย แต่หากทำความสะอาดอยู่ทุกวัน ก็จะเกิดความเคยชินจนกลายเป็นนิสัย

(4) สุขลักษณะ (Seiketsu) หัวใจของ ส สุขลักษณะ คือ การรักษามาตรฐานและการปรับปรุงให้ดีขึ้น แบ่งออกได้ 2 ความหมายหลัก

ความหมายแรก คือ การรักษามาตรฐานการปฏิบัติ 3ส แรกที่ดีไว้และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น ซึ่งในความหมายนี้จะก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจะเกิดขึ้นได้จะต้องเริ่มจากการมีมาตรฐานเพื่อใช้ในการอ้างอิงก่อน จากนั้นก็พัฒนาปรับปรุง

มาตรฐานให้ดีขึ้นเรื่อยๆ มาตรฐานการปฏิบัติกิจกรรม 5ส จำเป็นต้องมี เพื่อให้การทำ 5ส มีแบบแผนที่ชัดเจน การกำหนดมาตรฐานต้องทำให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ เพราะหากกำหนดมาตรฐานไม่เหมาะสมแล้ว จะทำให้สมาชิกในพื้นที่เกิดการต่อต้านและไม่ปฏิบัติตาม

ความหมายที่สอง คือ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น เกิดจากการที่ได้ทำ 3ส แรกอย่างต่อเนื่องจนทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น อันนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เกิดสุขลักษณะ

ก. กำหนดให้มีการปฏิบัติ 3ส แรกอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ หัวหน้าพื้นที่ หรือผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม จะต้องพยายามรณรงค์ส่งเสริม กระตุ้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ 3ส แรกอย่างต่อเนื่อง

ข. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ 3ส อย่างชัดเจน ความชัดเจนในการปฏิบัติ 3ส แรกนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้มีการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง หากผู้ปฏิบัติไม่ทราบว่าตนเองจะต้องปฏิบัติอย่างไร จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรืออาจจะปฏิบัติไม่ถูกวิธี และสุดท้ายก็จะไม่ปฏิบัติในที่สุด

ค. หัวหน้าหมั่นติดตามผลการปฏิบัติเพื่อรักษามาตรฐาน หัวหน้าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติ และจะต้องคอยตรวจสอบผลการปฏิบัติอยู่เสมอเพราะจะทำให้ทราบถึงปัญหาและสามารถให้คำแนะนำในการแก้ไขได้ การติดตามผลการปฏิบัติทำให้สามารถทราบถึงความคืบหน้าของการปฏิบัติและการรักษามาตรฐานของหน่วยงานตนได้

ง. ปรับปรุงมาตรฐานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ หากเวลาหรือสิ่งต่างๆมีการเปลี่ยนแปลงไป เราจะต้องมีการปรับปรุงมาตรฐานให้เหมาะสม

(5) สร้างนิสัย (Shitsuke) คือ การปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส และระเบียบ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติหรือโดยธรรมชาติ หัวใจสำคัญของ ๕ สร้างนิสัย คือ การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เกิดการสร้างนิสัย

ก. ทบทวนและปฏิบัติ 4ส แรกอย่างต่อเนื่อง

ข. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดี

ค. คณะกรรมการหรือผู้บริหารตรวจเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง

ง. จัดกิจกรรมส่งเสริม กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจจัดให้มีการประกวดพื้นที่และมอบรางวัล เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ร่วมทำกิจกรรม

## 2.2.2. ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปรียบเทียบสมรรถนะ

### 2.2.2.1 ความเป็นมาของการเปรียบเทียบสมรรถนะ

ในประเทศไทย คำว่า Benchmark หรือ การเปรียบเทียบสมรรถนะ ยังเป็นเรื่องค่อนข้างใหม่ซึ่ง ฌักกูว์พันธ์ เฆรนนท์ (2544) ให้ความเห็นว่า Benchmark มีใช้ศัพท์ใหม่ที่เพิ่งกำหนดขึ้น แต่ใช้เป็นศัพท์ในการสำรวจทางธรณีวิทยาที่ใช้ในการวัดระยะ โดยเปรียบเทียบกับจุดอ้างอิง ซึ่งถูกนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารงานที่ถูกพัฒนาขึ้นในทศวรรษที่ 1980 และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ พอล เจมส์ โรแบร์ (2543) ที่กล่าวเพิ่มเติมว่า มีการนำ Benchmark มาใช้ในการสำรวจธรณีวิทยาของประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นการวัดระยะโดยเปรียบเทียบกับจุดที่ใช้อ้างอิง และผู้บุกเบิกการทำ Benchmark ที่ประสบความสำเร็จมากที่สุดรายหนึ่งคือบริษัท Xerox ประเทศสหรัฐอเมริกา

บุญดี บุญญากิจ และกมลวรรณ ศิริพานิช (2545) กล่าวถึงสาเหตุสำคัญที่บริษัท Xerox นำเครื่องมือ Benchmark มาใช้ ว่าเดิม Xerox ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำในเรื่องการผลิตเครื่องถ่ายเอกสาร ต่อมา ประสบปัญหาด้านการตลาดอย่างมาก บริษัทสูญเสียความสามารถในการแข่งขันให้แก่บริษัทเครื่องถ่ายเอกสารของประเทศญี่ปุ่นที่เข้ามาตีตลาดด้วยราคาสินค้าที่ต่ำกว่าและคุณภาพดีกว่า Xerox จึงต้องค้นหาเครื่องมือและปรับปรุงองค์กรที่จะช่วยให้บริษัทสามารถกลับมาแข่งขันในตลาดได้อีกครั้ง และ Benchmarking คือ เครื่องมือหลักที่ Xerox เลือกมาใช้ปรับปรุงองค์กร

### 2.2.2.2 ความหมายของการเปรียบเทียบสมรรถนะ

มีนักวิชาการหลายท่านให้คำนิยามคำว่า การเปรียบเทียบสมรรถนะ หลายคำจำกัดความ และในคำอธิบายเล่มได้เพิ่มเติมคำว่า Benchmark และ Best Practices ซึ่งมีความหมายเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กัน โดยบุญดี บุญญากิจ และ กมลวรรณ ศิริพานิช (2545) ได้ให้ความหมายทั้งสามคำไว้ว่า **Benchmark** หมายถึง Best-in-class คือเก่งที่สุดหรือดีที่สุดในระดับโลกอันจะเป็นต้นแบบที่จะใช้วัดเพื่อเปรียบเทียบความสามารถของตนเอง ส่วน **Benchmarking** คือวิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ และ **Best Practices** คือวิธีการปฏิบัติที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จหรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นวิธีการที่ทำให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ กล่าวคือกระบวนการทำ Benchmarking นำไปสู่การค้นพบผู้ที่ เป็น Benchmark หรือผู้ปฏิบัติได้ดีที่สุดว่าเป็นใครและผู้ที่เป็น Benchmark สามารถตอบคำถามได้ว่า Best Practices หรือวิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุดที่นำไปสู่ความเป็นเลิศนั้นทำได้อย่างไร ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ได้ดังรูปที่ 2.2



รูปที่ 2.2 ความสัมพันธ์ของ Benchmarking Benchmark และ Best Practices  
(บุญดี บุญญาภิกิจและกมลวรรณ ศิริพานิช, 2545)

เช่นเดียวกับความคิดเห็นของ พอลล์ เจมส์ โรเบิร์ต (2543) ที่กล่าวโดยสรุปว่า Benchmark หมายถึงขั้นตอนที่เป็นระบบในการค้นหาวิธีการ แนวปฏิบัติและกระบวนการที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง และนำส่วนที่ดีมาใช้ปรับและดำเนินการตามสิ่งที่ดีที่สุดนั้น ซึ่ง David T.Kearns (อ้างถึง ญัฐพันธ์ เจริญนันท์ ,2545) อดีตหัวหน้าคณะผู้บริหาร (Chief Executive Officer,CEO) ของบริษัท Xerox ซึ่งเป็นผู้นำในการทำ Benchmark ที่มีความคิดเห็นเช่นเดียวกันว่า การทำ Benchmark เป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดผลสัมฤทธิ์ บริการและการดำเนินงานของธุรกิจ เปรียบเทียบกับคู่แข่งที่เข้มแข็งที่สุดหรือบริษัทที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม ซึ่งจะมีส่วนประกอบที่สำคัญ (Key Elements) 3 ด้านคือ การวัด (Measuring) เปรียบเทียบ(Comparison) และ ความต่อเนื่อง (Continuos)

เบ็ง คาร์ลอฟ (2544) กล่าวถึงปัจจัย 3 ประการของการเปรียบเทียบสมรรถนะ ได้แก่

- (1) การเปรียบเทียบประสิทธิภาพและกระบวนการกับตัวอย่างที่ดีรวมถึงการเรียนรู้ที่โดดเด่นจากตัวอย่างนั้นๆ
- (2) การสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าด้วยการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (3) การเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถเล็งเห็นโอกาสที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจด้วยการเปรียบเทียบกระบวนการทำงานกับตัวอย่างที่ดี

จากความคิดเห็นของนักวิชาการหลายท่าน อาจพอสรุปได้ว่า Benchmarking หมายถึงกระบวนการวัดและเปรียบเทียบกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า และนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

### 2.2.2.3 ประเภทของการเปรียบเทียบสมรรถนะ

มีหลากหลายแนวคิดที่พยายามจัดแบ่งประเภทของการเปรียบเทียบสมรรถนะ โดยประเภทที่นิยมแบ่งกัน เป็นดังที่สรุปมานี้

ญัฐพันธ์ เจริญนันท์ (2544) ได้แบ่งประเภทของการทำ Benchmarking ออกเป็น 4 ลักษณะได้แก่

(1) การทำ Benchmark ภายในองค์กร (Internal Benchmarking) โดยการทำ Benchmark เปรียบเทียบกัน ระหว่างหน่วยงานหรือกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อทำการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา เพื่อให้เป็นต้นแบบ (Prototype) ในการพัฒนาการ Benchmark ในรูปแบบอื่นต่อไป

(2) การ Benchmark กับคู่แข่ง (Competitive Benchmarking) เป็นการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการ การดำเนินงานและข้อมูลในมิติต่างๆ ระหว่างองค์กรกับคู่แข่งที่มีศักยภาพโดยตรง เพื่อให้ผู้บริหารจะได้เห็นจุดอ่อนของตน และเห็นถึงความแตกต่างในความสามารถและศักยภาพตลอดจนวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ธุรกิจจะสามารถพัฒนาตนเองให้ทัดเทียมหรือเหนือกว่าคู่แข่งที่ดีที่สุดได้

(3) การ Benchmark ตามหน้าที่ (Functional Benchmarking) เป็นการเปรียบเทียบการดำเนินงานในแต่ละหน้าที่ (Function) ที่เราสนใจโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างของอุตสาหกรรมและการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรเนื่องจากการ Benchmark ตามหน้าที่ จะช่วยลดความยุ่งยากในการหา คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking Partner)

(4) การ Benchmark ทั่วไป (Generic Benchmarking) เป็นการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการเฉพาะ (Specific Benchmarking) เป็นการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการเฉพาะ (Specific Process) ที่ใช้กันอย่างทั่วไปในอุตสาหกรรมต่างๆ โดยกระบวนการต่างๆ อาจดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหลายหน้าที่ การ Benchmark ทั่วไปจะเป็นประโยชน์ในการบริหารและพัฒนากระบวนการต่างๆ ของธุรกิจให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอโดยไม่จำกัดกรอบความคิดในอุตสาหกรรม

บุญดี บุญญากิจ และกมลวรรณ ศิริพานิช (2545) ได้แบ่งการทำ Benchmark ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) แบ่งตามวัตถุประสงค์ของการทำ Benchmarking คือการแบ่งโดยคำนึงถึงลักษณะการทำ Benchmarking ว่ามีความต้องการที่จะเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นในเรื่องใด ซึ่งแบ่งออกได้ ดังนี้

ก. Performance Benchmarking คือ การทำ Benchmarking โดยเปรียบเทียบ

เฉพาะผลของการปฏิบัติงาน หรือตัวชี้วัดระหว่างองค์กร และคู่แข่งเปรียบเทียบเพื่อ  
ดูความสามารถในการปฏิบัติของกิจกรรม

ข. Process Benchmarking คือ การเปรียบเทียบกระบวนการทำงานหรือวิธีการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรกับองค์กรอื่น โดยเน้นการเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดีจากองค์กรอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงองค์กรตนเอง



- ค. Product Benchmarking คือ การเปรียบเทียบความพึงพอใจของลูกค้าว่าลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุดในคุณลักษณะใดของสินค้า
- ง. Strategy Benchmarking คือ การทำ Benchmarking โดยศึกษาเปรียบเทียบกลยุทธ์ระหว่างองค์กรกับองค์กรที่ประสบความสำเร็จในด้านการวางกลยุทธ์
- (2) แบ่งตามผู้ที่ไปเปรียบเทียบด้วย คือ การแบ่งโดยคำนึงถึงกลุ่มที่เป็นคู่เปรียบเทียบว่ากลุ่มที่เป็นคู่เปรียบเทียบคือใคร ดำเนินธุรกิจอะไร
- ก. Internal Benchmarking คือ การเปรียบเทียบตัววัดหรือความสามารถในการปฏิบัติกับผู้ที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน โดยทำการเปรียบเทียบกันเองภายในกลุ่ม
- ข. Competitive Benchmarking คือ การเปรียบเทียบกับผู้ที่เป็นคู่แข่งโดยตรง
- ค. Industry Benchmarking คือ การเปรียบเทียบกับผู้ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่ไม่ใช่ผู้ที่เป็นคู่แข่งกันโดยตรง
- ง. Generic Benchmarking คือ การเปรียบเทียบกับองค์กรใดก็ตามซึ่งมีความเป็นเลิศในกระบวนการทำงานนั้นๆ

The University of Adelaide ได้แบ่งประเภทของ Benchmarking เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) Strategic Benchmarking ใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมโดยการตรวจสอบกลยุทธ์ระยะยาวและวิธีการทั่วไปของสถาบันที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่ที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์สำหรับมหาวิทยาลัย

(2) Performance Benchmarking ใช้ในการเปรียบเทียบและตรวจสอบประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยตนกับคู่เปรียบเทียบ โดยใช้ช่วงของการวัดรวมถึงการวิจัย การเงิน และการเรียนการสอน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

(3) Functional Benchmarking ใช้ในการเปรียบเทียบและปรับปรุงพื้นที่ทำงานในองค์กร เช่น ทรัพยากรมนุษย์ หรือการคลัง

(4) Process Benchmarking ใช้เมื่อความสนใจอยู่ในการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ และการดำเนินงานเฉพาะ โดยคู่เปรียบเทียบจะดูจากหน่วยงานที่มีการปฏิบัติที่ดีที่สุด องค์กรที่มีประสิทธิภาพการทำงานคล้ายกัน หรือให้บริการที่คล้ายกัน

(5) Internal Benchmarking ใช้เปรียบเทียบการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย ประโยชน์ของการเปรียบเทียบภายในคือการเข้าใช้ข้อมูลที่สำคัญ ข้อมูลและสารสนเทศที่ง่าย ข้อมูลที่ได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน ใช้เวลาน้อย และทรัพยากรที่จำเป็น อาจจะมีอุปสรรคค่อนข้างน้อยกับการดำเนินงาน เพราะเป็นเรื่องง่ายในการถ่ายโอนในองค์กรเดียวกัน

(6) International Benchmarking ใช้เปรียบเทียบกลยุทธ์, ประสิทธิภาพการทำงาน และเป็น การเปรียบเทียบกับสถาบันต่างประเทศ การเปรียบเทียบระหว่างประเทศ เป็นการขยายความสำคัญ ของมหาวิทยาลัยและช่วยให้มั่นใจในการแข่งขันระหว่างประเทศ

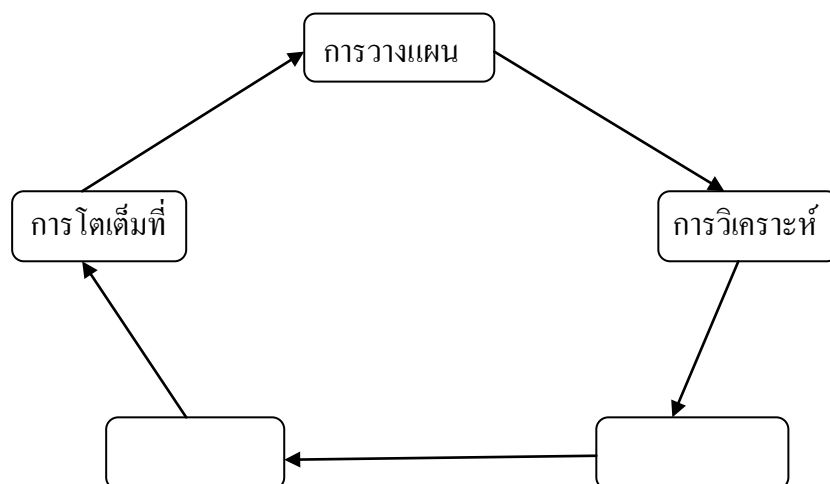
(7) Quantitative Benchmarking เป็นการเปรียบเทียบที่ดูผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ การวัดเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยมหาวิทยาลัยตรวจสอบประสิทธิภาพในปัจจุบันเทียบกับสถาบันที่มี แนวการปฏิบัติที่ดีที่สุด

(8) Qualitative Benchmarking เป็นการเปรียบเทียบที่ระบบและกระบวนการ การวัด เปรียบเทียบเชิงคุณภาพ โดยทั่วไปจะดูคุณลักษณะของการปฏิบัติงานที่ดีที่สุดในพื้นที่การทำงาน และการเปรียบเทียบ โดยการใช้รายการตรวจสอบคุณลักษณะสำคัญ เปรียบเทียบกับคู่แข่งเปรียบเทียบที่ มีการประกอบการที่ดีที่สุด

(สืบค้นจาก <http://www.adelaide.edu.au/pvclq/benchmarking/guidelines/>)

#### 2.2.2.4 กระบวนการเปรียบเทียบสมรรถนะ

การทำการเปรียบเทียบสมรรถนะ นับเป็นเรื่องยาก เนื่องจากจะต้องเกี่ยวข้องกับกลุ่มบุคคล ต่างๆ มีความซับซ้อน จึงต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีนักวิชาการได้กล่าวถึงวิธีการ และขั้นตอนการทำการเปรียบเทียบสมรรถนะตามความคิดของตนเอง Robert Camp (อ้างถึง ณีภูษพันธ์ เจริญนนท์, 2544) ได้กล่าวถึงขั้นตอนในการเปรียบเทียบสมรรถนะว่า ประกอบไปด้วย ช่วงเวลา (Phase) ที่สำคัญ 5 ระยะ ดังแสดงในรูปที่ 2.3 อธิบายความหมายในแต่ละระยะ ได้ว่า



## การปฏิบัติ

## การบูรณาการ

## รูปที่ 2.3 ขั้นตอนในการ Benchmark (ณัฐพันธุ์ เจริญนันท์, 2544)

ระยะที่ 1 การวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดขอบเขตพื้นที่ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการกำหนดขอบเขต วางแผนและระดับความสำคัญในการดำเนินงาน

ระยะที่ 2 การวิเคราะห์ (Analysis) เป็นการสร้างความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือกระบวนการขององค์กรและธุรกิจที่นำมาเปรียบเทียบ

ระยะที่ 3 การบูรณาการ (Integration) เป็นการกำหนดเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ซึ่งจะสอดคล้องกับกลยุทธ์และการวางแผนขององค์กร

ระยะที่ 4 การปฏิบัติ (Action) เป็นการแปลงแนวคิดและผลการศึกษาให้เป็นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการพัฒนาตามแนวทาง Benchmark

ระยะที่ 5 การเติบโตเต็มที่ (Maturity) เป็นการนำ Benchmark เข้าไปในทุกกระบวนการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องอันสืบเนื่องมาจากที่ธุรกิจก้าวขึ้นเป็นผู้นำแล้ว

## 2.2.2.5 ประโยชน์ของการเปรียบเทียบสมรรถนะ

เนื่องจาก Benchmarking เป็นการเน้นความสำคัญไปยังกระบวนการ (Process) ที่สำคัญๆ ในทางธุรกิจของแต่ละองค์กร ซึ่ง พอลล์ เจมส์ โรเบิร์ต (2543) ให้เหตุผลในการทำ Benchmarking ว่า Benchmark จะช่วยปรับปรุงผลการปฏิบัติงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี การวิจัยและการเปรียบเทียบกระบวนการทางธุรกิจกับองค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าดีที่สุด (best-in-class) จะให้ประโยชน์มหาศาลในระยะเวลายันสั้น เช่นเดียวกับ ณัฐพันธุ์ เจริญนันท์ (2544) ที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า Benchmark จะมีความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจ 4 ประการ คือ

(1) การ Benchmark ทำให้ธุรกิจรู้จักตนเองจากการวัดผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับองค์กรอื่นที่มีการดำเนินงานที่ดีที่สุด

(2) การ Benchmark เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมที่สามารถวัดและตรวจสอบได้ มิใช่แค่เพียงนึกหรือคิดเอาเองเท่านั้น

(3) การ Benchmark เป็นการสั่งสมความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ ในการแก้ปัญหาขององค์กรในอนาคต

(4) การ Benchmark มิใช่เทคนิคการปฏิบัติการเพื่อสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และผลิตภาพในการผลิตและบริการเท่านั้นแต่จะเป็นเครื่องมือในระดับกลยุทธ์ที่จะพัฒนาศักยภาพ แสดงความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

#### 2.2.2.6 Qualitative Benchmarking

เนื่องจากการวิจัยนี้ ใช้ข้อมูลที่เป็นข้อมูลเชิงคุณภาพทางคณะผู้วิจัยจึงได้เน้นการศึกษา ทฤษฎีเกี่ยวกับ Qualitative Benchmarking โดย Qualitative Benchmarking จะเน้นการกำหนด เกณฑ์เป็นคุณลักษณะ หรือกระบวนการ PDCA เป็นการเปรียบเทียบที่เน้นในด้านวิธีการดำเนินงาน ซึ่งจะแตกต่างจาก Quantitative Benchmarking ตรงที่ Quantitative Benchmarking จะเป็นการ เปรียบเทียบที่ดูที่ปริมาณ ตัวเลข หรืออัตราส่วนการดำเนินงาน

Qualitative Benchmarking จะเป็นการศึกษาปัจจัยที่เน้นการเข้าใจปรากฏการณ์การ ตีความหมายสิ่งที่ต้องการศึกษา ด้วยวิธีการศึกษาและเครื่องมือในการเก็บข้อมูลที่หลากหลาย โดยมี เครื่องมือที่สำคัญ คือ ผู้วิจัย และขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการวิจัยเชิงคุณภาพ คือ การเก็บข้อมูลให้ ได้ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการศึกษามากที่สุดและน่าเชื่อถือมากที่สุด

บริษัทที่ใช้การเปรียบเทียบเชิงคุณภาพรายงานผลการดำเนินงานจะได้รับประโยชน์ดังนี้

- (1) ระบุพื้นที่ที่มีปัญหา และขจัดออกไป
- (2) ช่วยจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง
- (3) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความคาดหวัง "ยกระดับ"
- (4) สร้างความรู้สึกของการแข่งขัน และความต้องการที่จะปรับปรุงอย่างแท้จริง
- (5) ทำทนายคนให้ทำงานอย่างชาญฉลาด แทนการทำงานหนัก

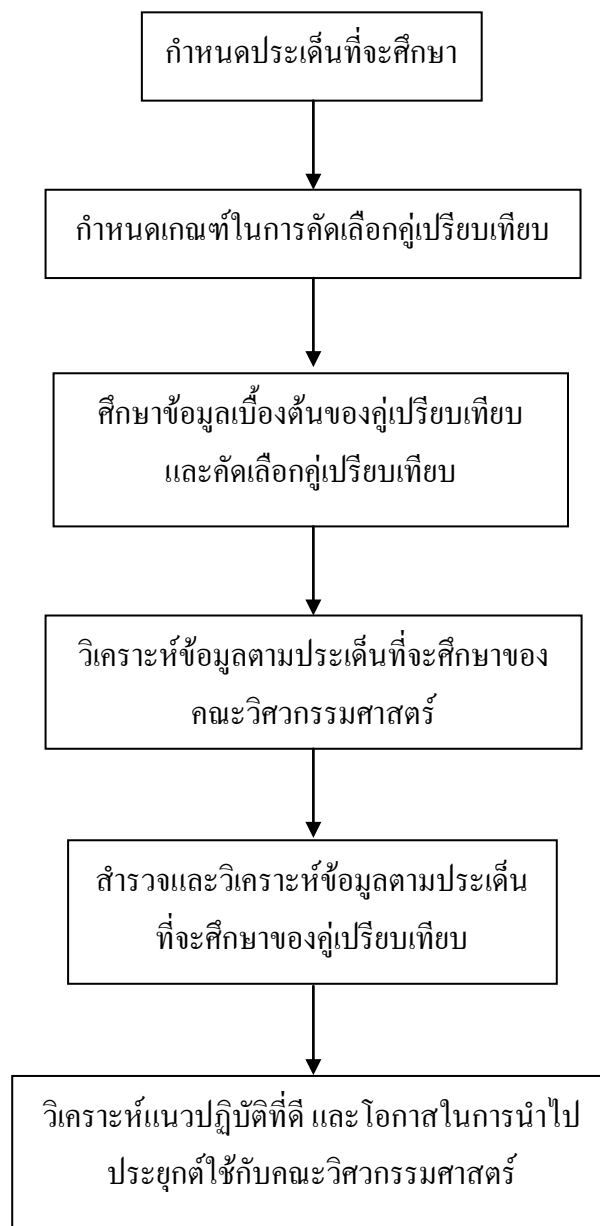
(สืบค้นจาก

[http://www.peakstrategy.com/index.php?page=shop.product\\_details&category\\_id=13&flypage=fl ypage\\_new.tpl&product\\_id=185&vmcchk=1&option=com\\_virtuemart&Itemid=18\)](http://www.peakstrategy.com/index.php?page=shop.product_details&category_id=13&flypage=fl ypage_new.tpl&product_id=185&vmcchk=1&option=com_virtuemart&Itemid=18)

### บทที่ 3

#### วิธีการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้สามารถสรุปวิธีการวิจัยหลักได้ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

### 3.1 การกำหนดประเด็นที่จะศึกษา

ขั้นตอนในการกำหนดประเด็นที่จะศึกษา มีดังนี้

- 3.1.1 ทำการศึกษาทฤษฎีการเปรียบเทียบสมรรถนะ และหลักการดำเนินกิจกรรม 5ส
- 3.1.2 ศึกษาแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5ส ที่น่าสนใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้
- 3.1.3 รวบรวมประเด็นที่น่าสนใจเพื่อนำไปเป็นประเด็นที่จะศึกษา
- 3.1.4 กำหนดประเด็นที่จะศึกษา

### 3.2 การกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ

คณะผู้วิจัยได้ตั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- 3.2.1 เกณฑ์ในการคัดเลือกองค์กรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกจำนวน 10 ข้อ
- 3.2.2 เกณฑ์ในการคัดเลือกองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ บริษัทที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสงขลา โดยใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกทั้งหมด 8 ข้อ

### 3.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของคู่เปรียบเทียบ และคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ

การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของคู่เปรียบเทียบ และคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ สามารถสรุปได้ดังนี้

- 3.3.1 ทำการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคู่เปรียบเทียบ โดยค้นหาจากแหล่งข้อมูลดังนี้
  - 3.3.1.1 เว็บไซต์ ขององค์กร
  - 3.3.1.2 สอบถามจากผู้รับผิดชอบโดยตรง
- 3.3.2 ทำการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบโดยการพิจารณาจากข้อมูลเบื้องต้น แล้วใช้เกณฑ์ในการให้คะแนนข้อมูลดังนี้
  - 3.3.2.1 การคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 5 คณะ โดยให้คะแนนของเกณฑ์ในการคัดเลือกเท่ากันทั้ง 10 ข้อ คือ 1 คะแนน รวมทั้งหมด 10 คะแนน
  - 3.3.2.2 การคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 2 บริษัท โดยให้คะแนนของเกณฑ์ในการคัดเลือกไม่เท่ากัน เน้นที่องค์กรหรือบริษัทที่เคยได้รับรางวัลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส มาก่อน (เช่น Thailand 5S Award)

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามประเด็นที่จะศึกษา

คณะผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้บริหาร(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในปัจจุบัน

### 3.5 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเปรียบเทียบตามประเด็นที่จะศึกษา

คณะผู้วิจัยได้ทำการสำรวจข้อมูลการดำเนินกิจกรรม 5ส ของกลุ่มเปรียบเทียบตามประเด็นที่จะศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม 5ส ขององค์กรดังกล่าว ทั้งนี้ต้องมีการส่งประเด็นสัมภาษณ์ล่วงหน้า และเมื่อสัมภาษณ์เสร็จต้องรวบรวมและวิเคราะห์ผล พร้อมส่งกลับไปให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม 5ส ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเนื้อหา

### 3.6 การวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี และโอกาสในการนำไปประยุกต์ใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี และ โอกาสในการนำไปประยุกต์ใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ต่อไป โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

- 3.6.1 วิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีโดยนำจุดเด่นของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของกลุ่มเปรียบเทียบในแต่ละด้านมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาจุดด้อยของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3.6.2 นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ทำการวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้พิจารณาโอกาสการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 4.1 ผลการกำหนดประเด็นที่จะศึกษา

ประเด็นที่จะศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคู่เปรียบเทียบเพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน แสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ประเด็นที่จะศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส

ประเด็นที่จะศึกษา	ประเด็นย่อย
1. ด้านนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส	1.1 การประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส 1.2 การกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส 1.3 การเข้าร่วมของผู้บริหาร
2. ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	2.1 แผนการดำเนินงาน 2.2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 2.3 การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส 2.4 การแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส 2.5 การอบรมและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ
3. ด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส	3.1 ลักษณะและวิธีการในการประเมินผล 3.2 แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส 3.3 มาตรฐานการดำเนินกิจกรรม 3.4 การกำหนดตัวชี้วัด
4. ด้านงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	4.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม 5ส
5. ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	5.1 วิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส



## 4.2 ผลการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ

4.2.1 คณะผู้วิจัยได้ตั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ เกณฑ์ในการคัดเลือกองค์กรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่เกณฑ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีคะแนนของเกณฑ์แต่ละข้อเพื่อใช้ในการคัดเลือกดังแสดงในตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกองค์กรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก	คะแนน
1.ต้องเป็นคณะที่มีการดำเนินงาน 5ส มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
2.กิจกรรม 5ส ของคณะนั้นๆ มีการดำเนินและพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	1
3.กิจกรรม 5ส มีนโยบายในการดำเนินงานที่ชัดเจน	1
4.มีการตรวจและประเมินผลของกิจกรรม 5ส อย่างจริงจัง	1
5.มีมาตรฐานการดำเนินงาน หรือ ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติกิจกรรม 5ส	1
6.มีกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงาน 5ส เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	1
7.มีการสร้างแรงจูงใจให้ทุกคนอยากเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	1
8.มีการกำหนด เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน 5ส อย่างชัดเจน	1
9.มีการประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรม 5ส	1
10.มีเกณฑ์การประเมินกิจกรรม 5ส ที่เป็นมาตรฐาน	1
<b>รวม</b>	<b>10</b>

4.2.2 เกณฑ์ในการคัดเลือกองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ บริษัทที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสงขลา โดยมีคะแนนของเกณฑ์แต่ละข้อเพื่อใช้ในการคัดเลือกดังแสดงในตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก	คะแนน
1.มีการดำเนินงาน 5ส มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี	1
2.มีการสร้างแรงจูงใจ ให้พนักงานทุกคนอยากเข้าร่วมการดำเนินงาน 5ส เช่น โบนัส, ของที่ระลึก เป็นต้น	1
3.มีการประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่ชัดเจน	1
4.ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน 5ส เช่น Thailand 5S award	3
5.มีการตรวจและประเมินผลการดำเนินงาน 5ส อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	1

ตารางที่ 4.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ต่อ)

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก	คะแนน
6.มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการเข้าร่วมกิจกรรม	1
7.มีเกณฑ์ในการตรวจประเมินที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	1
8.มีการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	1
<b>รวม</b>	<b>10</b>

#### 4.3 ผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มเปรียบเทียบ และคัดเลือกกลุ่มเปรียบเทียบ

##### 4.3.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มเปรียบเทียบ

ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของกลุ่มเปรียบเทียบเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาการคัดเลือกกลุ่มเปรียบเทียบจากเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 4.2.1 และ ข้อ 4.2.2 สามารถสรุปข้อมูลได้ดังแสดงในตารางที่ 4.4 และ ตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มเปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กลุ่มเปรียบเทียบ	ข้อมูลเบื้องต้น
คณะแพทยศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์ได้เริ่มดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างเป็นทางการแบบ Project Type ตั้งแต่ปี พ.ศ.2537 และมีการดำเนินการเรื่อยมาจนถึงปัจจุบันได้พัฒนาเป็นกิจกรรม 7ส และได้รับรางวัล Thailand 5S Award ในปี พ.ศ.2550
คณะทันตแพทย	ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูล
คณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์ได้นำกิจกรรม 5ส มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพที่ดี โดยมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และทำมาเป็นเวลานานจนเป็นวัฒนธรรมในองค์กร
คณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และเสริมสร้างความสามัคคี มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในคณะเภสัชศาสตร์ให้มีความปลอดภัยและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มเปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(ต่อ)

คู่เปรียบเทียบ	ข้อมูลเบื้องต้น
คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะทรัพยากรธรรมชาติ เริ่มนำแนวคิดกิจกรรม 5ส เข้ามาดำเนินการ ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2543 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส เพื่อวางแผน และรณรงค์กิจกรรม 5ส โดยเริ่มอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของคณะ มาตั้งแต่ต้นปี 2544 พร้อมทั้งได้ประกาศนโยบาย 5ส เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2544 เพื่อให้การดำเนินการ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีการ พัฒนาบุคลากรให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์มีการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง และมีการจัด กิจกรรมโดยแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ ตามชื่อคอกไม้
คณะวิทยาศาสตร์	ขาดการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูล
คณะวิทยาการจัดการ	ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูล
คณะนิติศาสตร์	เนื่องจากคณะนิติศาสตร์ได้มีการก่อตั้งอาคารประจำคณะใหม่ ทำให้ยังไม่มีการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างจริงจัง
คณะเศรษฐศาสตร์	เนื่องจากคณะเศรษฐศาสตร์ได้มีการย้ายอาคารประจำคณะจากอาคาร ของคณะทรัพยากรธรรมชาติไปยังอาคารใหม่ประจำคณะ ทำให้ยังไม่ มีการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างจริงจัง

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มเปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คู่เปรียบเทียบ	ข้อมูลเบื้องต้น
บริษัท แปซิฟิคแปรรูป สัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท PFP มีแนวคิดในการทำกิจกรรม 5ส เข้ามาส่งเสริมการ ปฏิบัติงานในองค์กร จนกระทั่งใน ปี พ.ศ. 2550 บริษัท มีนโยบายให้ เข้าประกวด Thailand 5S Award และได้รับรางวัล Thailand 5S Award ในปี พ.ศ. 2551
บริษัท โชติวัฒน์ อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด	บริษัท โชติวัฒน์ อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้ส่งเสริมและดำเนิน กิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้รับรางวัล Thailand 5S Award ในปี พ.ศ. 2552

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มเปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ต่อ)

คู่เปรียบเทียบ	ข้อมูลเบื้องต้น
บริษัท สยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	บริษัท สยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด ซึ่งทางบริษัท สยามบรรจุภัณฑ์สงขลา (1994) จำกัด ใช้หลักการจัดกิจกรรม 5ส. ควบคู่กับการ การบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM ) ซึ่งทางบริษัทได้รับรางวัล Award for TPM Excellence จากประเทศญี่ปุ่น (TPM 8 เสา)
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด มหาชน	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด มหาชน มีการจัดกิจกรรม 5ส. มาอย่างต่อเนื่องส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม 5ส.
บริษัท ทรานส์ไทย มาเลเซีย จำกัด	บริษัท ทรานส์ไทยมาเลเซีย จำกัด มีการส่งเสริมให้จัดทำกิจกรรม 5ส. มาเป็นเวลาระยะหนึ่ง ซึ่งนับว่าเป็นเพียงระยะเริ่มต้นในการดำเนินกิจกรรม

#### 4.3.2 คัดเลือกคู่เปรียบเทียบจากเกณฑ์ที่ได้กำหนด

##### 4.3.2.1 การคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ทำการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จำนวน 5 คณะ โดยให้ 1 คะแนนในข้อที่ผ่านตาม เกณฑ์ และ 0 คะแนนในข้อที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ตารางที่ 4.6 แสดงผลการคัดเลือก คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตารางที่ 4.6 การคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ	คู่เปรียบเทียบ										
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	ทันตแพทย์	พยาบาลศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะนิติศาสตร์	คณะเศรษฐศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
1. มีการดำเนินกิจกรรม 5ส มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	1		0	1		1				
2. กิจกรรม 5ส ของคณะนั้นๆ มีการดำเนินและพัฒนา กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	1	1		1	1		1				
3. กิจกรรม 5ส มีนโยบายในการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจน	1	1		1	0		1				
4. มีการตรวจและประเมินผลของกิจกรรม 5ส อย่างจริงจัง	1	1		1	1		1				
5. มีมาตรฐานการดำเนินกิจกรรม หรือเป็นคณะที่ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติกิจกรรม 5ส	1	1		0	1		1				
6. มีกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม 5ส เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	1	1		1	1		1				

7. มีการสร้างแรงจูงใจให้ทุกคนอยากเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	1	1		1	1		1				
---	---	---	--	---	---	--	---	--	--	--	--

ตารางที่ 4.6 การคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก(ต่อ)

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ	คู่เปรียบเทียบ											
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	ทันตแพทย์	พยาบาลศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาการจัดการ	ทรัพยากรธรรมชาติ	นิติศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	วิทยาศาสตร์	อุตสาหกรรมเกษตร	
8. มีการกำหนด เป้าหมายวัตถุประสงค์ และ ตัวชี้วัดของการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างชัดเจน	1	1		0	1		1					
9. มีการประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรม 5ส	1	1		0	1		1					
10. มีเกณฑ์การประเมินกิจกรรม 5ส ที่เป็นมาตรฐาน	1	1		0	1		1					
<b>คะแนนรวม</b>	10	10		5	9		10					



ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูล



คณะเปิดใหม่



ขาดการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง

#### 4.3.2.2 การคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ทำการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากบริษัทที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสงขลา จำนวน 2 บริษัท โดยให้คะแนนในข้อที่ผ่านตามเกณฑ์ และให้ 0 คะแนนในข้อที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ตารางที่ 4.7 แสดงผลการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตารางที่ 4.7 การคัดเลือกคู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ	คู่เปรียบเทียบ				
	บริษัท โซติวัฒน์ อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด	บริษัท แปซิฟิกแปรรูป สัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท สยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	CP	บริษัท ทรานส์ไทย- มาเลเซีย จำกัด
1. มีการดำเนินกิจกรรม 5ส มาเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี	1	1	1	1	1
2. มีการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน ทุกคนอยากเข้าร่วมการดำเนิน กิจกรรม 5ส เช่น โบนัส ของที่ ระลึก	1	1	1	1	1
3. มีการประกาศนโยบายและ วัตถุประสงค์ของการดำเนิน กิจกรรมที่ชัดเจน	1	1	1	1	1
4. ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินกิจกรรม 5ส เช่น Thailand 5S Award	3	3	3	0	0



ตารางที่ 4.7 การคัดเลือกคู่เปรียบเทียบกับภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก(ต่อ)

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ	คู่เปรียบเทียบ				
	บริษัท โซติวัฒน์ อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด	บริษัท แปซิฟิกแปรรูป สัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท สยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	CP	บริษัท ทรานส์ไทย- มาเลเซีย จำกัด
5. มีการตรวจและประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	1	1	1	1	1
6. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนิน กิจกรรม 5ส เพื่อให้พนักงาน ตระหนักถึงการเข้าร่วมกิจกรรม	1	1	1	1	1
7. มีเกณฑ์ในการตรวจประเมินที่ ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	1	1	1	1	1
8. มีการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วน ร่วมในการดำเนินกิจกรรม	1	1	1	1	1
<b>คะแนนรวม</b>	10	10	10	7	7

หมายเหตุ : เนื่องจากมีบริษัทที่ได้คะแนน 10 คะแนน จำนวน 3 บริษัท แต่ต้องการจำนวนคู่เปรียบเทียบกับภายนอกมหาวิทยาลัยเพียง 2 องค์กร ดังนั้นทางคณะผู้วิจัยได้  
เลือกบริษัทที่สะดวกในการติดต่อขอสัมภาษณ์ข้อมูล และสามารถเดินทางได้สะดวก

ผลจากการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบจากเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ข้อมูลเบื้องต้นจากผู้รับผิดชอบงานด้านกิจกรรม 5ส จากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แต่ต้องการศึกษาจำนวนคู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพียง 5 คณะ และคัดเลือกบริษัทที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกจาก 3 บริษัท ซึ่งต้องการศึกษาเปรียบเทียบเพียง 2 บริษัท ทั้งนี้โดยเลือกบริษัทที่สามารถเดินทางได้สะดวกในการติดต่อขอสัมภาษณ์ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการเปรียบเทียบสมรรถนะการดำเนินงาน 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังแสดงในตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผลการคัดเลือกคู่เปรียบเทียบ

คู่เปรียบเทียบที่ผ่านการคัดเลือก	
องค์กรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
1.คณะแพทยศาสตร์	1.บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)
2.คณะเกษตรศาสตร์	2.บริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
3.คณะทรัพยากรธรรมชาติ	
4.คณะศิลปศาสตร์	
5.คณะพยาบาลศาสตร์	

#### 4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามประเด็นที่จะศึกษา

คณะผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามประเด็นที่จะศึกษาทั้ง 5 ด้าน ร่วมกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ ผู้ซึ่งรับผิดชอบกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถสรุปจุดเด่น และจุดด้อยของการดำเนินงาน 5ส ของคณะฯ ได้ดังนี้

## 4.4.1 ด้านนโยบายของการดำเนินกิจกรรม 5ส

ตารางที่ 4.9 การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านนโยบายของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียด	การวิเคราะห์	
	จุดเด่น	จุดด้อย
การประกาศนโยบายในการ การทำกิจกรรม 5ส	คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีการ ประกาศนโยบายในการดำเนิน กิจกรรม 5ส อย่างชัดเจนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542	นโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส ไม่ได้มีการเชื่อมโยงไปสู่ผู้ปฏิบัติ และ แนวทางปฏิบัติเท่าที่ควร
การกำหนดเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินกิจกรรม 5ส	มีการ กำหนดเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ รวมทั้งมีการทบทวน ทุกปี	ยังขาดการเชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายด้าน ประสิทธิภาพการทำงาน
การเข้าร่วมของผู้บริหาร	ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ ความสำคัญต่อกิจกรรม 5ส. ใน เชิงนโยบาย และสนับสนุน งบประมาณในการดำเนินการ	1. ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ ความสำคัญ ต่อกิจกรรม 5ส แต่จะ เน้นในส่วนของการวางแผนและ บริหาร 2. ในทางปฏิบัติโดยส่วนใหญ่ ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม 5ส อย่าง จริงจัง เช่น ห้องผู้บริหารที่เข้าร่วม การตรวจประเมินเป็นเพียงห้อง ประจำตำแหน่ง หรือผู้บริหาร ไม่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจ ประเมินเท่าที่ควร

## 4.4.2 ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ตารางที่ 4.10 การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียด	การวิเคราะห์
------------	--------------

	จุดเด่น	จุดด้อย
แผนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</li> <li>2. มีการเพิ่มเติมกิจกรรม ส6 คือ สร้างสรรค์ และ ส7 คือ สนุกคิด เพื่อเน้นการปรับปรุงพื้นที่ หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยังมีบางพื้นที่ที่ไม่เข้าร่วมการดำเนินกิจกรรม 5ส รวมทั้งไม่ได้เข้ารับการตรวจประเมิน โดยส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ของห้องพักอาจารย์ และสถานวิจัย</li> <li>2. ส6 และ ส7 เพิ่งเริ่มต้นการดำเนินการได้เพียง 1 ปี ส่งผลให้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรยังน้อย</li> </ol>
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดกิจกรรม 5ส มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และมีการติดตามประเมินคุณภาพกิจกรรมพื้นที่ 5ส มาอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำมาระยะเวลานาน แต่ไม่ได้มีการบังคับให้เข้าร่วมกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่</li> </ol>
การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดแบ่งคณะกรรมการออกเป็น 3 ชุด (แสดงในตารางที่ 4.14) ซึ่งแต่ละชุดรับผิดชอบหน้าที่ชัดเจน</li> <li>2. มีการคัดเลือกตัวแทนจากภาควิชาต่างๆ มาเป็นคณะอนุกรรมการตรวจประเมิน 5ส ทำให้การประสานงานในการดำเนินกิจกรรม ในแต่ละภาควิชาเป็นไปอย่างทั่วถึง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการทั้ง 3 ชุด โดยส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร และสายสนับสนุน จึงขาดความร่วมมือจากกลุ่มอาจารย์</li> </ol>

ตารางที่ 4.10 การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อย ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

รายละเอียด	การวิเคราะห์	
	จุดเด่น	จุดด้อย

การแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส	มีการแบ่งกลุ่มพื้นที่ตามลักษณะการใช้งานเป็นพื้นที่ A-H (แสดงในตารางที่ 4.15) ทำให้ง่ายต่อการออกแบบ แบบประเมินให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ และสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรม 5ส	บางพื้นที่มีคนดูแลเพียง 1-2 คน ในขณะที่เดียวกันบางคนก็มีการดูแลรับผิดชอบพื้นที่มากกว่า 1 พื้นที่ ทำให้การดำเนินการกิจกรรม 5ส ของบางพื้นที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
การอบรมและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ	1. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง 2. มีการจัดไปศึกษาดูงานทั้งในและนอกสถานที่ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้จากสถานที่จริงและนำสิ่งที่เห็นมาปรับใช้กับคณะ	กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรมดูงานยังจำกัดอยู่ในกลุ่มของบุคลากรสายสนับสนุนเท่านั้น

#### 4.4.3 ด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส

ตารางที่ 4.11 การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อย ด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียด	การวิเคราะห์	
	จุดเด่น	จุดด้อย
ลักษณะและวิธีการประเมินผล	มีขั้นตอนวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน	มีการตรวจประเมิน 2 รอบใน 1 ปี ซึ่งอาจจะน้อยเกินไป และเดิมมีการกำหนดวันที่ในการตรวจประเมิน ทำให้กิจกรรม 5ส จะมีการทำเฉพาะช่วงก่อนวันประเมินเท่านั้น
แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส	มีการใช้แบบประเมินที่ต่างกันในแต่ละพื้นที่ ทำให้สามารถตรวจประเมินได้สะดวกขึ้นและละเอียดมากขึ้น เพราะพื้นที่ต่างกันย่อมมีสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน	แบบประเมินไม่ได้มีการทบทวนมานาน และผลจากการประเมินยังคลุมเครือไม่สามารถประเมินได้ครบทั้ง 5ส

ตารางที่ 4.11 การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อย ด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

รายละเอียด	การวิเคราะห์
------------	--------------

	จุดเด่น	จุดด้อย
มาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	ไม่มี	ไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
การกำหนดตัวชี้วัด	มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลโดยรวมในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ขององค์กร	ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมใน แต่ละพื้นที่

#### 4.4.4 ด้านงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ตารางที่ 4.12 การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียด	การวิเคราะห์	
	จุดเด่น	จุดด้อย
งบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	งบประมาณในการดำเนินงานเน้นในส่วนของการสร้างแรงจูงใจ เช่น การให้รางวัลแก่พื้นที่ และการประกวดผลงาน ส6(ส สร้างสรรค์) และ ส7(ส สนุกคิด)	การให้รางวัลยังเป็นสำหรับแต่ละพื้นที่/คน ไม่ได้มีการมอบในภาพของภาควิชา ทำให้แรงจูงใจในการดำเนินงานเกิดในเฉพาะพื้นที่/คน

#### 4.4.5 ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส

ตารางที่ 4.13 การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียด	การวิเคราะห์	
	จุดเด่น	จุดด้อย
วิธีจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	1. คณะใช้วิธีการอบรม และดูงานเป็นตัวหลัก เพื่อให้บุคลากรรู้จักและเข้าใจถึงการทำให้ 5ส โดยแท้จริง	การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงการดำเนินงาน ส6(ส สร้างสรรค์) และ ส7(ส สนุกคิด) ยังไม่ทั่วถึง ส่งผลให้กลุ่มคนที่เข้าร่วมยังจำกัด

ตารางที่ 4.13 การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อย ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)

รายละเอียด	การวิเคราะห์
------------	--------------

	จุดเด่น	จุดด้อย
	2. มีการสร้างแรงจูงใจ เช่น ให้งานวัดแก่พื้นที่ที่ผ่านการตรวจประเมินเป็นพื้นที่ และให้ค่าตอบแทนในการประกวดผลงาน ส6(ส สร้างสรรค์) และ ส7(ส สนุกคิด)	

ตารางที่ 4.14 คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะกรรมการ	องค์ประกอบ	หน้าที่/วาระการดำรงตำแหน่ง
คณะกรรมการอำนวยการ 5ส	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพเป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารคณะทุกท่าน(รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน) เป็นคณะกรรมการ	ดูแลการดำเนินกิจกรรม 5ส ในภาพรวมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง
คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพเป็นประธาน และตัวแทนจากภาควิชา/หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 1-2 คนเข้ามาเป็นคณะอนุกรรมการ	จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม 5ส ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีวาระในการทำงาน 1 ปีการศึกษา หากตัวแทนจากภาควิชาใดลาออก ภาควิชาอื่นจะต้องส่งตัวแทนคนอื่นมาแทนที่
คณะอนุกรรมการประเมินผลกิจกรรม 5ส	รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน และตัวแทนจากภาควิชา/หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 1-2 คน และเป็นคณะอนุกรรมการจากหน่วยงานละ 1 คน	ติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ของกลุ่มพื้นที่ต่างๆ และสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ 5ส โดยวาระในการดำรงตำแหน่งไม่ได้กำหนดไว้ แต่เมื่อครบ 1 ปี จะมีการขอให้ภาควิชา/หน่วยงานทบทวนว่าจะให้คนเดิม หรือจะเปลี่ยนคนใหม่มาดำรงตำแหน่งนี้ต่อไป

ตารางที่ 4.15 พื้นที่ต่าง ๆ ในการเข้าร่วมการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

พื้นที่	รายละเอียดพื้นที่	จำนวนพื้นที่

A	ห้องทำงานผู้บริหาร	22
B	ห้องเก็บของ/เครื่องมือ/วัสดุ/เอกสาร/หนังสือ/สโตร์	21
C	โรงปฏิบัติการ /ช่างไม้ ห้องควบคุมไฟฟ้า /ห้องเครื่องข่าย /ไมโครคอมพิวเตอร์/ ห้องซ่อมเครื่องมือ /ห้องเครื่องข่ายและพัฒนา/ห้องบริการและซ่อมบำรุง	16
D	สำนักงานต่างๆ	24
E	ห้องปฏิบัติการต่างๆ	45
F	พื้นที่พิเศษ (ลาดจอดรถ /ลานตีกอล์ฟ/ ลานตีกอล์ฟ/สนาม/สวนหย่อม/ ห้องอ่านหนังสือ/อาคารกิจกรรมนักศึกษา/ลานให้บริการน้ำมัน )	7
G	ห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องรับรอง	13
H	ห้องทำงานอาจารย์	2

#### 4.5 ผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเปรียบเทียบตามประเด็นที่จะศึกษา

คณะผู้วิจัยได้ทำการสำรวจข้อมูลการดำเนินกิจกรรม 5ส ของกลุ่มเปรียบเทียบที่ผ่านการคัดเลือก โดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับประเด็นที่จะศึกษาทั้ง 5 ด้าน (ดูจากภาคผนวก ก และภาคผนวก ข) เพื่อทำการสัมภาษณ์ และศึกษาข้อมูล รายละเอียดของการสัมภาษณ์แสดงในตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 รายละเอียดของการสัมภาษณ์กลุ่มเปรียบเทียบ

กลุ่มเปรียบเทียบ	ผู้ให้สัมภาษณ์	วันที่สัมภาษณ์
1. องค์กรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
1.1 คณะแพทยศาสตร์	คุณอัมพา อภรณ์ทิพย์ (ประธานคณะกรรมการการดำเนินงาน 7ส)	13/12/53
1.2 คณะพยาบาลศาสตร์	ดร.ลัทธนา กิจรุ่งโรจน์ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ)	24/11/53
1.3 คณะเภสัชศาสตร์	คุณสมคิด อรัญดร (ประธานคณะกรรมการ 5ส)	19/11/53
1.4 คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คุณวิไลลักษณ์ สิงขรัตน์ (กรรมการ 5ส)	16/11/53

ตารางที่ 4.16 รายละเอียดของการสัมภาษณ์กลุ่มเปรียบเทียบ (ต่อ)

กลุ่มเปรียบเทียบ	ผู้ให้สัมภาษณ์	วันที่
------------------	----------------	--------



		สัมภาษณ์
1.5 คณะศิลปศาสตร์	คุณวิษญา โสบุญ (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5ส)	20/12/53
2. องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
2.1 บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	คุณพวงเล็ก เอี่ยมชำนาญ (ผู้จัดการฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพระบบน้ำ)	7/01/54
2.2 บริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด	คุณอิชญา เจียรนัย (หัวหน้าแผนกส่งเสริมคุณภาพ)	29/01/54

จากการสัมภาษณ์ตามประเด็นที่จะศึกษาทั้ง 5 ด้าน สามารถวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อยของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคู่เปรียบเทียบ โดยแสดงอยู่ในภาคผนวกดังนี้

ตารางที่ 4.17 การวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อยของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคู่เปรียบเทียบ

ประเด็นในการศึกษา	แสดงข้อมูลใน
1. ด้านนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส	ภาคผนวก ค
2. ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	ภาคผนวก ง
3. ด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส	ภาคผนวก จ
4. ด้านงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	ภาคผนวก ฉ
5. ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	ภาคผนวก ช

#### 4.6 ผลการวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี และโอกาสในการนำไปประยุกต์ใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์

##### 4.6.1 วิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี

คณะผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี โดยนำจุดเด่นของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคู่เปรียบเทียบทั้ง 7 องค์กร (ดังแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อยในภาคผนวก ค-ช) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาจุดด้อยของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังแสดงในตารางที่ 4.18 และคำอธิบายท้ายตาราง

ตารางที่ 4.18 การวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินกิจกรรม 5ส

ประเด็นที่จะศึกษา	ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
		คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท PFP	บริษัท โซติวัฒน์
1. ด้านนโยบาย	1.1 การประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส	(1.1.1)	(1.1.2)	-	(1.1.3)	-	(1.1.4)	(1.1.5)
	1.2 การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 5ส	(1.2.1)	(1.2.2)	-	(1.2.3)	-	(1.2.4)	(1.2.5)
	1.3 การเข้าร่วมของผู้บริหาร	-	(1.3.1)	-	(1.3.2)	(1.3.3)	(1.3.4)	(1.3.5)
2. ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	2.1 แผนการดำเนินงาน	(2.1.1)	(2.1.2)	(2.1.3)	-	-	(2.1.4)	(2.1.5)
	2.2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	(2.2.1)	(2.2.2)
	2.3 การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส	(2.3.1)	-	-	(2.3.2)	-	(2.3.3)	(2.3.4)
	2.4 การแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส	(2.4.1)	-	-	-	-	(2.4.2)	(2.4.3)
	2.5 การอบรมและเสริมสร้างความรู้ร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ	(2.5.1)	(2.5.2)	-	-	-	(2.5.3)	(2.5.4)

ตารางที่ 4.18 การวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินกิจกรรม 5ส(ต่อ)

ประเด็นที่จะศึกษา	ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
		คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท PFP	บริษัท โซติวัฒน์
3. ด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส	3.1 ลักษณะและวิธีการในการประเมินผล	(3.1.1)	(3.1.2)	(3.1.3)	(3.1.4)	-	(3.1.5)	(3.1.6)
	3.2 แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส	(3.2.1)	(3.2.2)	-	(3.2.3)	(3.2.4)	(3.2.5)	(3.2.6)
	3.3 มาตรฐานการดำเนินกิจกรรม	(3.3.1)	-	-	(3.3.2)	-	(3.3.3)	(3.3.4)
	3.4 การกำหนดตัวชี้วัด	(3.4.1)	(3.4.2)	-	-	-	(3.4.3)	(3.4.4)
4. ด้านงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	4.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม 5ส	(4.1.1)	(4.1.2)	(4.1.3)	-	(4.1.4)	-	(4.1.5)
5. ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	5.1 วิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับและทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	(5.1.1)	(5.1.2)	-	(5.1.3)	(5.1.4)	(5.1.5)	(5.1.6)

จากตารางที่ 4.18 มีรายละเอียดดังนี้

(1.1.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส ของคณะแพทยศาสตร์  
ได้แก่

- คณะแพทยศาสตร์มีการประกาศนโยบายเป็นข้อ ทำให้อ่านและเข้าใจได้ง่าย เช่น
  - ให้ทุกหน่วยงานนำกิจกรรม 5ส ไปเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
  - เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดความตระหนัก และเพิ่มกิจกรรม 5ส เป็น 7ส
  - คณะแพทยศาสตร์ถือว่าบุคลากรทุกคนทุกระดับที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม 7ส เป็นผู้สมควรแก่การยกย่องชมเชย
  - พัฒนากิจกรรม 5ส ตามแนวทางของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- มีการนำกิจกรรม 5ส ไปเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพงาน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- มีการพัฒนากิจกรรม 5ส ตามแนวทางของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง คุณธรรม
- มีการจัดทำคู่มือกิจกรรม 5ส ที่บอกถึงวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย นิยามศัพท์ ตัวชี้วัด และรายละเอียดอื่น ๆ แจกให้แก่บุคลากรทุกคนเพื่อให้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและตรงกัน

(1.1.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส ของคณะเภสัชศาสตร์  
ได้แก่

- คณะเภสัชศาสตร์มีนโยบายที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส โดยแบ่งพื้นที่ห้องเรียนเป็นหน้าที่รับผิดชอบของนักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการประจำห้องใด หรือนักศึกษาชั้นปีใดที่เรียนห้องนั้นมากที่สุดจะต้องดูแลทำความสะอาด และรับผิดชอบการทำ 5ส ห้องนั้น รวมทั้งห้องสโมสรนักศึกษาก็เข้าร่วมกิจกรรมทำ 5ส โดยสมาชิกสโมสรนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบ

(1.1.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส ของคณะ  
ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่

- คณะทรัพยากรธรรมชาติมีการประกาศนโยบายเป็น 4 ส่วน ทำให้อ่านและเข้าใจได้ง่าย ได้แก่ ส่วนที่ 1 เป็นนโยบายสำคัญที่ใช้เป็นพื้นฐานในการสร้างประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภายในองค์กร ส่วนที่ 2 เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงาน และมีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกเรื่อง 5ส

สามารถปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เหมือนกับเป็นภารกิจประจำ ส่วนที่ 3 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ติดตามกำกับดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม 5ส และก็มี การดูแลอย่างใกล้ชิด มีการแก้ปัญหา ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส

- มีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงาน และลูกจ้างทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกเรื่อง 5ส โดยการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ และสอดแทรก 5ส เข้าไปในงานประจำที่ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบอยู่ รวมทั้งให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยไม่ได้เกิดจากการบังคับแต่จะเป็นการขอความร่วมมือ

(1.1.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส ของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่

- มีการประกาศนโยบายที่ชัดเจน โดยจะมุ่งเน้นการทำกิจกรรม 6ส ให้เป็นรากฐานของการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และประกาศเป็นนโยบายออกมาว่าพนักงานทุกคนจะต้องทำ

(1.1.5) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส ของบริษัท โชติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่

- มีการประกาศนโยบายที่ชัดเจน และจริงจังโดยจะส่งเสริมระบบเพิ่มประสิทธิภาพซึ่งก็คือ 5ส ให้เป็นรากฐานและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพรวมถึงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งนโยบายที่ประกาศได้มีการนำมาปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เช่น การปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำได้มีการจัดให้ 5 นาที ตอนเช้าเป็นช่วงเวลาของ 5ส 5 นาที และทุกวันศุกร์เวลา 4.30 น. เป็นเวลาในการทำ 5ส ซึ่งทุกคนจะต้องปฏิบัติโดยไม่มียกเว้น ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรมีการทำให้พนักงานมีศักยภาพในการสอนงานเกี่ยวกับความรู้ในด้านของ 5ส แล้วนำไปสอนต่อให้กับเพื่อน ๆ ในกลุ่มของตน ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพจะสนับสนุน 5ส เพื่อลดความสูญเสีย 7 ประการ

(1.2.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่

- เป้าหมายและวัตถุประสงค์สูงสุด คือ การเพิ่มผลผลิต และการลดต้นทุนการผลิต

(1.2.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่

- เป้าหมายในการพัฒนา คือ การสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รวมทั้งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 100%
- (1.2.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่
- เป้าหมาย และวัตถุประสงค์สูงสุด คือ การเปลี่ยนทัศนคติต่อการทำกิจกรรม 5ส ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมโดยไม่บังคับ และพัฒนาให้กิจกรรม 5ส เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน โดยสามารถสอดแทรกไปในงานประจำวัน
- (1.2.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่
- มีการกำหนดเป้าหมายทั้งในภาพรวมและในแต่ละพื้นที่ โดยในภาพรวมจะตั้งเป้าหมายไว้ตามหลักการของ PQCD SME ทำให้พนักงานเข้าใจถึงเป้าหมายของการทำกิจกรรมง่ายขึ้น ส่วนเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ จะตั้งเกณฑ์ไว้ว่าทุกพื้นที่จะต้องผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน 85% ซึ่งเกณฑ์นี้จะเพิ่มขึ้นมาจากเดิมซึ่งเป็น 80% เพื่อเป็นการกระตุ้น และท้าทายให้พนักงานทำกิจกรรม
  - ในส่วนของวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม บริษัทมีการตั้งวัตถุประสงค์ตาม 5 แต่ละตัว ทำให้ง่ายต่อการเข้าใจ ง่ายต่อการปฏิบัติ และง่ายต่อการประเมิน
- (1.2.5) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของบริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่
- มีการกำหนดเป้าหมาย และดำเนินงานเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายที่วางไว้อย่างจริงจัง คือ การนำ 5ส มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน และเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ทำให้กิจกรรม 5ส เป็นหน้าที่ที่พนักงานทุกคนในบริษัทจำเป็นต้องทำให้เสมือนงานประจำ
- (1.3.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการเข้าร่วมของผู้บริหารของคณะเกษตรศาสตร์ ได้แก่
- ผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส โดยเป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และเข้าร่วมกิจกรรม 5ส เช่น ได้รับการตรวจประเมินห้องประจำตำแหน่ง เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น
- (1.3.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการเข้าร่วมของผู้บริหารของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่
- คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกิจกรรม 5ส และรองคณบดีฝ่ายบริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการ 5ส

- ผู้บริหารทุกหน่วยงาน ทุกระดับ ได้เข้าร่วมกิจกรรม 5ส ที่จัดขึ้น และรับการตรวจประเมินห้องประจำตำแหน่งด้วย
- (1.3.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการเข้าร่วมของผู้บริหารของคณะศิลปศาสตร์ ได้แก่
- ผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส โดยเป็นประธานกรรมการกิจกรรม 5ส การเข้าร่วมตรวจประเมินห้องประจำตำแหน่ง และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (1.3.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการเข้าร่วมของผู้บริหารของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่
- ผู้บริหารเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรม 5ส เช่นเดียวกับพนักงานในบริษัท ซึ่งถือเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับพนักงาน
- (1.3.5) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการเข้าร่วมของผู้บริหารของบริษัท โซติวฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่
- มีการเชิญผู้บริหารมาพูดคุย ชักถาม เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมให้กับพนักงานในบริษัทฟัง ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม 5ส
  - ผู้บริหารเข้าร่วมการตรวจประเมินพื้นที่ทุกไตรมาส ทำให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมมากยิ่งขึ้น
- (2.1.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแผนการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่
- มีแผนการดำเนินงานหลัก คือ การประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจและหลากหลายช่องทาง เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นแผนการดำเนินงานที่สามารถเข้าถึงบุคลากร และทำให้เกิดความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์อยู่ตลอด
  - ใช้กระบวนการ PDCA มาใช้ในแผนการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว นำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไข ทำให้เกิดความรอบคอบ และระมัดระวังลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
  - ทุกพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม 5ส และได้รับการประเมินทั้งหมดทุกพื้นที่
- (2.1.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแผนการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่
- ห้องปฏิบัติการ หรือห้องวิจัยมีเจ้าหน้าที่ หรือนักวิทยาศาสตร์อยู่ประจำห้องเพื่อให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์ และดูแลความเรียบร้อยในการใช้ห้องของนักศึกษาทุกชั้นปีที่เข้าไปใช้ห้องปฏิบัติการ ทำให้ห้องมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ และส่งผลไปยังความปลอดภัยที่ตามมาด้วย
  - ห้อง Common room ของนักศึกษาทุกระดับชั้น และห้องสโมสรนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 5ส และเข้าร่วมการตรวจประเมินด้วย

(2.1.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแผนการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่

- แผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ แผนการดำเนินงานรวมของคณะ และแผนการดำเนินงานย่อยของแต่ละภาควิชา เพื่อให้แต่ละพื้นที่ หรือแต่ละภาควิชาได้มีกิจกรรมเสริมที่นอกเหนือไปจากกิจกรรมส่วนกลาง
- ทุกพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม 5ส และได้รับการประเมินทั้งหมดทุกพื้นที่

(2.1.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแผนการดำเนินงานของบริษัท แปซิฟิคแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่

- จะมีการแบ่งทีมในการดำเนินกิจกรรมออกเป็น 4 ทีม ได้แก่ ทีมวิชาการ ทีมตรวจติดตาม ทีมประชาสัมพันธ์ และทีมสร้างมาตรฐาน ซึ่งแต่ละทีมจะมีหน้าที่รับผิดชอบที่ต่างกันออกไป ทำให้สามารถดูแลพื้นที่ และดำเนินกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

(2.1.5) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแผนการดำเนินงานของบริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่

- มีการจัดตั้งระบบ Small Group Activity ขึ้นมา โดยกิจกรรม 5ส จะขับเคลื่อนผ่าน Small Group ซึ่งก็คือกิจกรรมกลุ่มย่อย ทำให้กิจกรรม 5ส ดำเนินงานไปได้ง่ายขึ้น เพราะการแบ่งเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ทำให้ดูแลได้อย่างทั่วถึง
- มีการจัด Productivity Time ให้กับพนักงาน เช่น 5ส 5นาที คือการทำกิจกรรม 5ส ทุกวันในช่วงเวลาตอนเช้าวันละ 5 นาที 5ส ประจำ สัปดาห์ คือ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เวลา 4.30 น. จะจัดให้เป็นช่วงเวลาของการทำ 5ส เพื่อให้พนักงานได้ใช้ช่วงเวลานี้ในการทำกิจกรรม 5ส เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงคำพูดที่ว่า “ไม่ทำ 5ส เพราะไม่มีเวลา”
- มีการนำเอา Kaizen มาช่วยยกระดับการทำงานของ 5ส เพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

(2.2.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท แปซิฟิคแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่

- มีการตั้งเป้าหมายเพื่อที่จะส่งเข้าประกวดในรางวัล Thailand 5S Award ในปี 2550 และได้รับรางวัลในปี พ.ศ. 2551

(2.2.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่

- มีการดำเนินงานอย่างจริงจังเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2551 และได้รับรางวัล Thailand 5S Award ในปี พ.ศ.2552 ทำให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ



ด้วยระยะเวลาที่รวดเร็ว ซึ่งส่งผลมาจากการประกาศนโยบายอย่างจริงจังของผู้บริหาร

- (2.3.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส ของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่
- คณะกรรมการกิจกรรม 5ส มีวาระการทำงาน 2 ปี เมื่อครบวาระการทำงานแล้ว จะมีครึ่งหนึ่งออก และอีกครึ่งหนึ่งดำรงตำแหน่งต่อ ทำให้เกิดการหมุนเวียนการทำงาน และเกิดความคิดเห็นในมุมมองใหม่ ๆ
- (2.3.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่
- ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม 5ส โดยตรง หรือมีความรู้และประสบการณ์มาเป็นคณะกรรมการ 5ส
- (2.3.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส ของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่
- มีการประกาศรับสมัครผู้ที่เข้ามาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ เพื่อผู้ที่เข้ามาเป็นคณะกรรมการจะได้ทำหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มความสามารถ
  - มีการให้เงินค่าตอบแทนให้สำหรับผู้ที่เข้ามาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งค่าตอบแทนจะได้ไม่เท่ากัน โดยแบ่งเป็นเกรด A B C D ตามการประเมินผลจากการทำงานทั่วไป
  - คณะกรรมการจะมีวาระการดำเนินงาน 3 ปี โดยเมื่อสิ้นวาระการทำงาน คณะกรรมการชุดเก่าจะออกเพียงครึ่งหนึ่งส่วนคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ามาครึ่งหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานไม่หยุดชะงัก
- (2.3.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส ของบริษัท โชติวัฒนอุตสาหกรรม การผลิต จำกัด ได้แก่
- มีการแบ่งคณะทำงานออกเป็น 4 คณะ ได้แก่ คณะทำงานส่งเสริม ให้ความรู้ กำหนดมาตรฐาน และตรวจติดตามและประเมินผล ซึ่งแต่ละคณะมีหน้าที่ต่างกัน ทำให้การดำเนินกิจกรรมทำได้อย่างครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน
  - มีการเลือกผู้จัดการของทุกฝ่ายมาเป็นคณะกรรมการระดับบน และจะนำตัวแทนของทุกฝ่ายมาเป็นคณะทำงาน โดยการเข้ามาเป็นคณะกรรมการจะมาจากความสมัครใจ ทำให้คณะกรรมการทำงานด้วยความเต็มใจ ไม่อึดอัด และทำงานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2.4.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส ของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่
- มีการแบ่งพื้นที่ตามประเภทงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานดูแลพื้นที่ของตนเองในรัศมี 360 องศา คือ ดูแลพื้นที่โดยรอบไม่มีข้อยกเว้นในรัศมีพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การ

ดูแลพื้นที่เป็นไปได้อย่างขึ้น ส่งผลต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดการพื้นที่รับผิดชอบได้มีระบบมากขึ้น

- (2.4.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส ของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่
- มีการแบ่งพื้นที่ตามลักษณะของงานเพื่อให้ง่ายต่อการทำกิจกรรมของพนักงาน และง่ายต่อการตรวจประเมิน
- (2.4.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส ของบริษัท โชติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่
- มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็นโซนทั้งหมด 5 โซน ตามสายการบังคับบัญชา ทำให้การปกครองและการบริหารเป็นไปได้อย่างขึ้น
- (2.5.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการอบรมและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่
- องค์กรมีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้บุคลากรทุกคนเข้าใจนโยบายอย่างถูกต้องและทั่วถึง
  - องค์กรให้ความสำคัญในการจัดอบรมให้ความรู้ โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา วิทยากรที่มาให้ความรู้ นั่นคือ บุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ และจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติ หรือการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ เช่น 5S Walk Rally
  - มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร และลูกจ้างที่เข้าใหม่ โดยการอบรมมี 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรสำหรับผู้เข้าใหม่ทุกคน และหลักสูตรสำหรับผู้ทำงานอยู่แล้วแต่ต้องการเพิ่มความรู้
- (2.5.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการอบรมและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์ ได้แก่
- มีการอบรมเรื่องกิจกรรม 5ส ให้กับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ที่เข้าใหม่เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานในด้านจิตสำนึกสาธารณะที่ดีให้กับนักศึกษา โดยจัดอบรมในวันปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- (2.5.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการอบรมและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่
- บริษัทเน้นการให้ความรู้แก่พนักงาน โดยจะให้ความสำคัญในเรื่องของคน เพราะหากผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ทำงานจะทำให้งานที่ออกมาดีโดยไม่เว้นแม้แต่นักงานที่เข้าใหม่จึงมีการตั้งเป้าหมายว่า พนักงานที่เข้าใหม่นั้น

จะต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากเข้ามาทำงาน

- หลังจากการฝึกอบรมพนักงานจะได้แบบฟอร์มที่จะต้องนำกลับไปทำงานของตนเอง แล้วบันทึกว่าการที่ฝึกอบรมหลักสูตรนี้ มีอะไรบ้างที่ตนจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ พร้อมทั้งให้ผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้เซ็นต์ เช่น หลังจากที่ได้อบรมเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมด้วยการมองเห็นมาพบว่าพื้นที่ของตัวเองมีจุดที่จะต้องควบคุมด้วยการมองเห็น 10 จุด แล้วนำไปทำให้เสร็จภายใน 2 อาทิตย์ ผู้จัดการก็จะเซ็นรับทราบ พอครบ 2 อาทิตย์ ผู้ฝึกอบรมจะมาคว่ำทำจริงรีเปล่า หรือว่าบางเรื่องอาจจะไม่ได้ทำแต่จะไปถ่ายทอให้กับเพื่อนร่วมงานต่อ เป็นต้น

(2.5.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการอบรมและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กร ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่

- มีการจัดให้มีการอบรม ประธานพื้นที่ หัวหน้ากลุ่ม SGA และคณะทำงานทั้ง 4 คณะ ในเรื่องของการดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มไปสอนสมาชิกในกลุ่ม เป็นการกระจายความรู้ ทำให้ทุกคนในบริษัทมีความรู้ในด้านการดำเนินกิจกรรม 5ส
- มีการแจก Pocket Book ซึ่งภายในจะเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ และแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรม 5ส ขององค์กรที่มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนรับรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยมอบให้กับหัวหน้ากลุ่ม ประธาน และคณะทำงานที่เข้าอบรม สาเหตุที่ไม่แจกให้กับพนักงานทุกคน เพราะหัวหน้ากลุ่มมีหน้าที่ไปสอนสมาชิกในกลุ่ม แต่การแจกทั้งหมดอาจจะเป็นความสูญเสียที่บางคนไม่จำเป็นต้องใช้
- ทีมให้ความรู้จะร่วมกับทีมส่งเสริมในการเข้าไปให้ความรู้ถึงพื้นที่ที่พนักงานทำงาน เป็นการไปสัญจรครั้งละ 15 นาที ก่อนเริ่มงานตอนบ่าย หรือตอนเช้าที่ทางฝ่ายสะดวก เป็นการให้ความรู้พื้นฐานกับพนักงาน ทำให้พนักงานระดับล่างมีความรู้ความเข้าใจและเห็นถึงประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5ส
- มีการจัดทำ Productivity news หรือวารสารที่ออกเดือนละฉบับ โดยเนื้อหาในวารสารจะเป็นการประชาสัมพันธ์ บอกเล่าเรื่องราวของการดำเนินกิจกรรมภายในบริษัท รวมถึงความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสาร และความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรม
- มีการอบรมให้ความรู้ไปถึงพนักงานระดับล่าง ทำให้พนักงานอ้างไม่ได้ว่าตัวเองไม่รู้ก็เลยไม่ทำ

(3.1.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องลักษณะและวิธีการในการประเมินผลของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่

- มีการอบรมอนุกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจประเมินก่อน โดยให้ความรู้และเทคนิคในการตรวจประเมิน
- มีเกณฑ์ในการตรวจประเมินที่ชัดเจน และสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม 5ส ด้วย คือ หน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมินกิจกรรม จากคณะกรรมการกลางได้มากกว่าร้อยละ 95 ของหน่วยงานทั้งหมด
- การตรวจประเมินจะไม่ได้กำหนดวันที่ตรวจชัดเจน แต่จะบอกเป็นช่วงเวลาเพื่อให้เจ้าของพื้นที่รับทราบว่าจะมีการตรวจประเมินในช่วงใด

(3.1.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องลักษณะและวิธีการในการประเมินผล ของคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่

- การประเมินกิจกรรม 5ส แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การประเมินในระดับคณะ ซึ่งเป็นการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ กิจกรรมรวมของคณะที่ทุกหน่วยงาน หรือทุกภาควิชาต้องเข้าร่วม และส่วนที่ 2 การประเมินในระดับภาควิชา ซึ่งเป็นการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละภาควิชาที่จัดขึ้นภายในภาควิชาเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไปตามแผนการดำเนินงานย่อยของแต่ละภาควิชา

(3.1.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องลักษณะและวิธีการในการประเมินผลของคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่

- มีการประเมินผลการทำกิจกรรม 5ส โดยการทำแบบประเมินพื้นที่ และแบบประเมินกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงข้อคิดเห็นในแบบประเมินกิจกรรม 5ส ที่จัดขึ้นในแต่ละครั้ง เพื่อให้ทราบถึงข้อคิดเห็นในมุมมองที่หลากหลาย และผลตอบรับจากการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมในวัน Big Cleaning Day เป็นต้น

(3.1.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องลักษณะและวิธีการในการประเมินผลของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่

- มีการตั้งเกณฑ์ในการตรวจประเมิน โดยแบ่งเป็นเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินพื้นที่ และเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินภาพรวมของคณะ
- ในการตรวจประเมินพื้นที่ คณะกรรมการในการตรวจประเมินจะหมุนเวียนกันตรวจเพื่อหามองเห็นมุมมองที่หลากหลายในการตรวจประเมิน

(3.1.5) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องลักษณะและวิธีการในการประเมินผลของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่

- มีการตรวจประเมินหลายรอบ ซึ่งจะตรวจประเมินโดย คณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง โดยหัวหน้าพื้นที่เดือนละ 1 ครั้ง และตรวจผู้บริหารระดับสูงไตรมาส

ละ 1 ครั้ง การตรวจหลาย ๆ รอบจากผู้ตรวจที่ต่างกันทำให้เห็นในหลาย ๆ มุมมอง และเป็นการกระตุ้นให้พนักงานต้นตัวทำกิจกรรมจนกลายเป็นนิสัยที่จะต้องปฏิบัติเป็นประจำ

- ให้หัวหน้าพื้นที่เข้าไปตรวจพื้นที่ของตัวเองก่อนแล้วดำเนินการแก้ไขเมื่อคณะกรรมการตรวจประเมินไปตรวจทำให้เจอข้อบกพร่องน้อยลง การใช้วิธีนี้ทำให้ผู้ประเมินและผู้ถูกตรวจประเมินเกิดความเห็นที่ขัดแย้งกันน้อยลงเพราะเจ้าของพื้นที่ทราบข้อบกพร่องของตนเองแล้ว เมื่อคณะกรรมการไปตรวจจึงยอมรับในผลการประเมิน โดยใช้แบบฟอร์มเดียวกัน และตั้งเป้าว่าผลการตรวจของหัวหน้าพื้นที่กับคณะกรรมการนี้จะต้องไม่ต่างกันมาก ผลต่างไม่เกิน 10%

(3.1.6) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องลักษณะและวิธีการในการประเมินผลของบริษัท โฆติวัฒน์ อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่

- มีการตรวจติดตาม 3 ระดับ โดยการตรวจระดับ 1 ตรวจจากผู้บริหารระดับสูง จะมีการตรวจเป็นประจำทุก 3 เดือน ระดับ 2 เป็นการตรวจจากคณะทำงานซึ่งจะทำการตรวจทุก 2 เดือน และระดับ 3 เป็นการตรวจจากประธานพื้นที่ซึ่งจะทำการตรวจเป็นประจำทุกเดือน การตรวจโดยคณะกรรมการ 3 ระดับ ทำให้เห็นถึงมุมมองที่หลากหลายในการนำไปปรับปรุงพื้นที่ของตนเอง
- จัดให้ผู้จัดการฝ่ายเข้ามาเป็นคณะกรรมการ 5ส ทำให้เกิดการผลักดันการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

(3.2.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแบบประเมินผลการดำเนินงาน 5ส ของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่

- มีแบบประเมิน 4 แบบ โดยแบ่งตามประเภทงาน และมีแบบประเมินรวมอีก 1 แบบ โดยแบบประเมินรวมจะเหมือนกันทุกพื้นที่เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานในการตรวจประเมิน

(3.2.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแบบประเมินผลการดำเนินงาน 5ส ของคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่

- แบบประเมินกิจกรรม 5ส ในบางพื้นที่มีการปรับเปลี่ยนได้ โดยหากใช้ไปแล้วเกิดปัญหา หรือข้อบกพร่องในการตรวจประเมินก็ต้องมีการปรับเพื่อให้แบบประเมินที่ได้เข้ากับการประเมินพื้นที่แต่ละพื้นที่มากที่สุด และแบบประเมินที่ได้มีการปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะนำไปใช้ในการตรวจประเมินในปีถัดไป

(3.2.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแบบประเมินผลการดำเนินงาน 5ส ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่

- แบบประเมินได้ออกแบบตามลักษณะพื้นที่ โดยมองทางกายภาพ ทำให้ง่ายต่อการประเมิน เช่น ฟาร์มที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์จะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับความสะดวกในการจัดการพื้นที่ของผู้รับผิดชอบพื้นที่ เพราะฟาร์มเลี้ยงสัตว์นั้นจะเน้นความสะอาด 100% ไม่ได้ ดังนั้นจึงต้องมีเกณฑ์ในการประเมินที่แตกต่างไปตามความเหมาะสมของลักษณะงานในพื้นที่นั้น ๆ ด้วย

(3.2.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของคณะศิลปศาสตร์ ได้แก่

- การออกแบบประเมินกิจกรรม 5ส จะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นจากเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาปรับลดเกณฑ์การตรวจประเมินบางข้อในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ เพื่อเกิดความพึงพอใจ และยินดีที่จะดำเนินงาน 5ส ในพื้นที่รับผิดชอบ

(3.2.5) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่

- แบบประเมินจะมีการตรวจตาม ส ทั้ง 6 ตัว การให้คะแนนในการตรวจประเมินจะมีเพียง 0 กับ 1 โดยจะให้ 1 คะแนนเมื่อผ่านเกณฑ์การตรวจในข้อนั้น และจะให้ 0 เมื่อพบข้อบกพร่อง ซึ่งหลังจากข้อที่ได้ 0 จะไม่มีการตรวจต่อไป เช่น เรื่องของประตู หน้าต่างก็จะดูว่า ส สะอาด เป็นอย่างไร ถ้าข้อนี้ทำเรียบร้อยก็จะให้ 1 คะแนน และไปตรวจ ส ถัดไป คือ สะดวก และดำเนินการใน ส ถัดไป แต่หากไม่ผ่านที่ ส ใด เช่น ไม่ผ่านที่ ส สะอาด แล้วนั้น การตรวจ ส สะอาด และ ส ตัวอื่นที่ถัดไปจะได้คะแนน 0 ทั้งหมด รวมทั้งมีการเขียนอธิบายอย่างชัดเจนว่าได้ 0 คะแนน เพราะเหตุใด

(3.2.6) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของบริษัท โชติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่

- มีการปรับปรุงแบบฟอร์มอยู่ตลอดเมื่อเห็นว่าสภาพมันเริ่มคงที่ ทำให้เห็นจุดที่จะต้องปรับปรุง และพัฒนางานอยู่เสมอ
- มีแบบฟอร์มการตรวจ 3 แบบ ตามระดับการตรวจประเมินของคณะผู้บริหาร คณะทำงาน และประธานพื้นที่ ทำให้มุมมองในการตรวจกว้างขึ้นและเห็นถึงข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา

(3.3.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องมาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่

- มาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ได้มาจากการนำปัญหาที่พบในการทำงานมาสร้างเป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน ทำให้สามารถขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นได้

(3.3.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องมาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่

- มาตรฐานการดำเนินงานมีทั้งมาตรฐานกลางของคณะ และมาตรฐานของแต่ละพื้นที่
- (3.3.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องมาตรฐานการดำเนินกิจกรรม 5ส ของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่
- มีการกำหนดมาตรฐาน 2 แบบ คือ มาตรฐานกลาง และมาตรฐานของแต่ละพื้นที่ ทำให้การดำเนินกิจกรรมมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
- (3.3.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องมาตรฐานการดำเนินกิจกรรม 5ส ของบริษัท โชติวัฒน์อุตสาหกรรม การผลิต จำกัด ได้แก่
- มีการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจกรรม 2 แบบ คือ มาตรฐานกลาง และมาตรฐานพื้นที่ ทำให้การดำเนินกิจกรรม 5ส มีประสิทธิภาพและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
- (3.4.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่
- กำหนดตัวชี้วัดตามนิยามของ 7ส (นิยามของ ส แต่ละตัว) ดังแสดงในตารางที่ 4.19 ตารางที่ 4.19 การกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะแพทยศาสตร์

ส1 สะสาง	จำนวนสิ่งของหรือระบบงานที่สูญเปล่าหรือชำรุดถูกกำจัดออก
ส2 สะดวก	30 วินาที/ระยะเวลาพักคอย
ส3 สะอาด	จำนวนสิ่งผิดปกติ/อุบัติเหตุ/ข้อร้องเรียน
ส4 สร้างมาตรฐาน	ทุกคนทำงานได้มาตรฐาน
ส5 สร้างวินัย	ทุกคน ทุกที่ ทุกเวลา จนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
ส5 ทำท้าย	จำนวน โครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และ KPI ขององค์กร ซึ่งครอบคลุม QCDSMEE I
ส6 สร้างสรรค์/นวัตกรรม	จำนวนนวัตกรรม/ข้อร้องเรียน
ส7 การเสนอแนะ	จำนวนข้อเสนอแนะที่ได้รับการปฏิบัติ และเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (3.4.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดของคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่
- คณะเภสัชศาสตร์ได้มีเป้าหมายตัวชี้วัดคือ การเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน 100% โดยวัดจากการเข้าร่วมการประเมินของพื้นที่ทุกพื้นที่ที่ไม่มีข้อบกพร่อง ในส่วนของห้องผู้บริหารและห้องพักอาจารย์ก็เข้าร่วมการตรวจประเมินเช่นกัน แต่ไม่มีความเข้มงวดมากนักเนื่องจากเป็นห้องส่วนบุคคล
- (3.4.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่
- มีการกำหนดตัวชี้วัดตามหลักการของ PQCDMEE ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เป็นสากล
- (3.4.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการกำหนดตัวชี้วัด ของบริษัท โขติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่
- มีการใช้ตัวชี้วัดกลางในเรื่องของการลดใช้กระดาษในแต่ละพื้นที่ ทำให้จำนวนการใช้กระดาษในบริษัทลดน้อยลง และมีการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าเป็นการลดจำนวนการใช้ทรัพยากรของบริษัท
  - การวัดผลในภาพรวมจะวัด โดยดูจาก PQCDMEE ทำให้ผลการดำเนินงานออกมามีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้
- (4.1.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่
- มีงบประมาณในส่วนของเงินสมนาคุณซึ่งมอบให้กับบุคลากร หรือสมาชิกในพื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน 5ส โดยเงินรางวัลจะมอบเป็นรายบุคคล
- (4.1.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่
- มีการจัดงบประมาณออกเป็นสัดส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามความเหมาะสมโดยไม่มากหรือน้อยเกินไป และไม่ได้เน้นงบประมาณไปที่กิจกรรมส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นหลัก ทำให้สามารถกระจายงบประมาณไปได้อย่างทั่วถึง ส่งผลต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น บางองค์กรจะส่งเสริมงบประมาณไปที่กิจกรรม Big Cleaning Day ซึ่งบางครั้งอาจทำให้งบประมาณไม่สามารถกระจายไปยังกิจกรรมอื่นเท่าที่ควร ส่งผลต่อการดำเนินงานที่ไม่เกิดประสิทธิผลสูงสุด
- (4.1.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่
- มีการจัดงบประมาณที่ใช้เป็นเงินรางวัลสำหรับมอบให้กับพื้นที่ต่าง ๆ จะมอบเป็นพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไม่ได้มอบเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถนำเงินรางวัลไปพัฒนาด้านกิจกรรม 5ส ของพื้นที่นั้นได้
- (4.1.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ได้แก่



- มีการมอบเงินรางวัลให้กับพื้นที่ที่ผ่านการประกวดพื้นที่จากการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส
  - มีการกำหนดงบประมาณไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ของทุก ๆ ปี ทำให้การดำเนินการกิจกรรม 5ส มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี
- (4.1.5) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท โซติวต้นอุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่
- การอนุมัติงบประมาณจะพิจารณาจากความเป็นไปได้ และผลสำเร็จของแผนงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อสามารถนำงบประมาณที่ได้รับการอนุมัตินั้นไปใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดผลจากการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (5.1.1) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องวิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่
- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบถึงการทำกิจกรรม 5ส ผ่านทางใบปลิว ซึ่งการทำใบปลิวนี้เป็นการกระจายของข่าวสารที่ดีมาก เพราะคณะแพทยศาสตร์เป็นคณะที่มีพื้นที่รับผิดชอบที่กว้าง และหลายหน่วยงาน
  - มีการมอบเงินรางวัลให้แก่บุคลากร หรือสมาชิกในพื้นที่ที่ผ่านการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส โดยการมอบเงินรางวัลเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ทุกคนในพื้นที่เกิดความร่วมมือในการทำกิจกรรม โดยมีการคิดระดับการให้เงินรางวัลเป็นระดับเกรดให้กับหน่วยงานหรือพื้นที่ คือ ผ่านเกรด A ต้องได้คะแนนตั้งแต่ 95 ขึ้นไป ได้เงินรางวัลคนละ 500 เกรด B ได้เงินรางวัลคนละ 400 บาท เกรด C ได้เงินรางวัลคนละ 300 บาท เกรด D ได้เงินรางวัลคนละ 200 บาท โดยเกรด C เป็นการรักษามาตรฐานในการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ระดับคะแนน 85 ขึ้นไป
- (5.1.2) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องวิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่
- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางคณะกรรมการกิจกรรม 5ส ซึ่งเป็นตัวแทนจากภาควิชาต่าง ๆ เพื่อนำข่าวสารไปเผยแพร่ยังทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง และมีการออกปฏิทินที่ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะที่จะจัดขึ้นภายใน 1 ปี รวมถึงกิจกรรม 5ส แจกให้กับบุคลากรทุกคน
  - มีการมอบเงินรางวัลให้แก่พื้นที่ที่ผ่านการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส โดยมอบเงินรางวัลเป็นพื้นที่ เพื่อนำเงินที่ได้เป็นงบประมาณส่วนกลางในการพัฒนาพื้นที่ต่อไป

(5.1.3) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องวิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่

- มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านทางใบปลิวเพื่อให้บุคลากร และนักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรม 5ส ซึ่งการกระจายข่าวสารของกิจกรรม 5ส มีการกระจายที่ทั่วถึงมากขึ้น
- มีการมอบเงินรางวัล ของที่ระลึก ประกาศนียบัตร และมีการนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติกิจกรรม 5ส
- มีการสร้าง Blog ในการให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ในเรื่องกิจกรรม 5ส ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ

(5.1.4) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องวิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของคณะศิลปศาสตร์ ได้แก่

- การประชาสัมพันธ์ของบุคลากรจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง e-mail และการประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาจะมีการประชุมร่วมกันก่อนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day
- มีการประกวดพื้นที่กิจกรรม 5ส และมอบเงินรางวัลให้กับพื้นที่ที่ผ่านการประกวด โดยพิจารณาจากคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส

(5.1.5) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องวิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) ได้แก่

- มีของรางวัลจูงใจ เช่น ถุงผ้า พวงกุญแจ เพื่อให้พนักงานมาเข้าร่วมกิจกรรม
- ในใบรายงาน kaizen จะมีผลต่อการประเมินกิจกรรม 6ส ทำให้พนักงานจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติกิจกรรม 6ส
- มีการทำโครงการใบรายงาน kaizen 1 ใบ ไข่ 1 ฟอง โดยให้พนักงานเขียนถึงสิ่งที่คิดว่าควรปรับปรุงภายในบริษัท แล้วนำมาแลกเปลี่ยน
- มีการแต่งเพลงมาร์ช 6ส และ จัดให้มีการประกวดร้องเพลงมาร์ชแข่งกันในแต่ละพื้นที่ เป็นการให้ความรู้แก่พนักงาน โดยเนื้อหาเพลงจะสอดแทรกความหมายและประโยชน์ของการทำ 6ส
- มีการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องของการทำกิจกรรมให้แก่พนักงาน ทำให้พนักงานทราบถึงประโยชน์ และเข้าใจถึงการทำกิจกรรม 6ส

- มีการจัดรายการเสียงตามสาย ให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ที่ทำให้พนักงานในบริษัททราบถึงข่าวสารการดำเนินกิจกรรมอย่างทั่วถึง
- มีการจัดพิมพ์เอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส แจกให้กับพนักงานในโรงงาน ทำให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างถูกต้องตรงกันทั่วทั้งองค์กร

(5.1.6) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องวิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ของบริษัท โศติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด ได้แก่

- มีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงกิจกรรมที่จัดขึ้น
- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ทำให้บุคลากรในบริษัทรับทราบข่าวสาร โดยทั่วถึง
- มีการประกวดพื้นที่ดีเด่น โดยจะมีเงินรางวัลให้กับพื้นที่ที่ได้อันดับ 1, 2 และ 3 โดยอันดับ ที่ 1 จะได้ 3,000 บาท รางวัลอันดับที่ 2 จะได้ 2,000 บาท และรางวัลอันดับที่ 3 จะได้ 1,000 บาท เป็นการกระตุ้นให้ในแต่ละพื้นที่ดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างจริงจังมากขึ้น
- มีการจัดสัปดาห์เพิ่มผลผลิต โดยในสัปดาห์นี้จะมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้พนักงานได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day จัดการประกวดต่าง ๆ มีเชิญวิทยากรจากภายนอกมานั่งคุยกันเรื่อง 5ส ทำให้พนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

#### 4.6.2 วิเคราะห์โอกาสในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์

จากการวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคู่เปรียบเทียบกับประเด็นที่ศึกษา คณะผู้วิจัยรวบรวมประเด็นดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่รับผิดชอบกิจกรรม 5ส (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ) พิจารณาโอกาสในการนำไปใช้ ได้ผลการพิจารณา ดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการ	
		มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	สามารถปรับปรุงตาม
1. ด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	<p>1.1 การประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส ได้แก่</p> <p>1.1.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีการประกาศนโยบายที่เข้าใจง่าย มีรูปแบบการนำเสนอ และการใช้ภาษาที่ทำให้บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งนักศึกษาได้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง คือ การนำเสนอเป็นข้อ ๆ แต่ไม่ควรเกิน 5 ข้อ และไม่ใช้ภาษาที่เป็นทางการมากเกินไป รวมทั้งนโยบายดังกล่าวสามารถอยู่ในขอบเขตที่ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถปฏิบัติได้จริงด้วย</p> <p>1.1.2 การประกาศนโยบายจะต้องส่งเสริม และสนับสนุนในสิ่งที่ทำให้เกิดผลอย่างเป็นระบบ</p>	✓	✓

	<p>ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)</p>		
<p>ประเด็นที่จะศึกษา</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ผลการ มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน</p>	<p>ผลการ สามารถปรับปรุงตาม</p>
<p>ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)</p>	<p>ไม่ควรเน้นผลสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตเท่านั้น และควรมีการประกาศให้กิจกรรม 5ส เป็นรากฐานจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ เพราะจะเป็นการทำให้บุคลากร ทุกคนต้องปฏิบัติกิจกรรม 5ส เสมือนเป็นงานประจำที่ต้องทำ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>1.2 การกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 5ส ได้แก่</p> <p>1.2.1 การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม 5ส คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมุ่งเน้นด้านการปรับปรุงทางกายภาพ และ ปรับปรุงทัศนคติของทุกคนในองค์กร</p> <p>1.2.2 ควรมุ่งเน้นในการปฏิบัติ ส 3 ตัวแรกก่อน จากนั้นเพิ่มเติม เพื่อค้นหาแนวทางที่ดีที่สุดแล้วนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานที่ดีขององค์กร</p>		

ประเด็นที่ จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการ	
	<p>1.3 การเข้าร่วมของผู้บริหาร ได้แก่</p> <p>1.3.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีนโยบายให้ผู้บริหารคณะและผู้บริหารภาควิชาได้มีส่วนร่วม และให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อให้เป็นแบบอย่าง และเพื่อให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำกิจกรรม 5ส โดยผู้บริหารไม่จำเป็นต้องลงมือในการทำความสะอาดด้วย</p>	มีการดำเนินการอยู่ ในปัจจุบัน	สามารถปรับปรุงตาม

	<p>ตนเอง แต่ต้องเคารพมาตรฐานในการดำเนินกิจกรรม 5ส และปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเข้าร่วมการตรวจประเมินห้องพักด้วย</p> <p>1.3.2 ควรจัดให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตรวจประเมินพื้นที่ เพื่อให้บุคลากรเล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำกิจกรรม 5ส และเป็นการกระตุ้นทำให้บุคลากรปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง</p>		
ประเด็นที่	ข้อเสนอนะ		ผลการ

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

จะศึกษา		มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	สามารถปรับปรุงตาม
	<p>1.3.3 ผู้บริหารจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางคณะได้จัดขึ้น โดยไม่มองข้ามกิจกรรมเหล่านั้น รวมทั้งเข้าร่วมการประชุม โดยเป็นประธานในที่ประชุม</p> <p>1.3.4 ผู้บริหารจะต้องให้งบประมาณสนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรม 5ส เป็นแผนงบประมาณประจำปี</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>2. ด้าน การ ดำเนิน งาน กิจกรรม 5ส</p>	<p>2.1 แผนการดำเนินงาน "ได้แก่"</p> <p>2.1.1 แผนการดำเนินงานแต่ละพื้นที่ควรมีความแตกต่างกันตามลักษณะงาน อาจมีแผนการดำเนินงานรวมของคณะ และแผนการดำเนินการย่อยของแต่ละพื้นที่ซึ่งจะต้องเสนอต่อที่ประชุมเพื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ แผนการดำเนินงานย่อยต้องไม่ขัดต่อแผนการดำเนินงานหลัก และต้องได้รับการยอมรับจากสมาชิกในพื้นที่ด้วย</p>		



--	--	--	--

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		ผู้ประเมินเห็น เป็นไป	เหมาะสม ได้	ไม่ เป็นไป	ไม่ เหมาะสม	
	2.1.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีแผนการดำเนินงาน หรือ มาตรการเพื่อให้ทุกพื้นที่ได้เข้าร่วม และรับการ ตรวจสอบประเมินกิจกรรม 5ส โดยพื้นที่เหล่านั้นต้องอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของพื้นที่ ซึ่งอาจเป็น หน้าที่ของภาควิชาต่าง ๆ เช่น ห้องประชุมประจำ ภาควิชาต้องเข้าร่วมกิจกรรม 5ส และได้รับการ ตรวจสอบประเมินทุกครั้ง โดยภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบ พื้นที่ และในบางพื้นที่ที่นักศึกษาต้องใช้ร่วมกันนั้น			✓		การให้ได้ทุกพื้นที่อาจต้องใช้ ระยะเวลา เพราะการบังคับอาจ ยังไม่ใช่ตัวเลือกที่เหมาะสม แต่ประเด็นเรื่องห้องนักศึกษา นับว่าน่าสนใจ รวมทั้งพื้นที่ กลางอื่น ๆ ของคณะฯ จะได้มี การพิจารณาแนวทางดึงเข้า ร่วมตรวจสอบประเมิน

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในภาพนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีการจัดให้มีการทำ	ทางคณะต้องบังคับเพื่อให้พื้นที่เหล่านั้นเข้าร่วมกิจกรรม 5ส เช่น ห้องนักศึกษาทุกระดับต้องเข้าร่วมกิจกรรม 5ส และได้รับการประเมิน โดยนักศึกษาที่ใช้บริการเป็นผู้ดูแล  2.1.3 การจัดกิจกรรมในวัน Big Cleaning Day นอกจากจะจัดการทำความสะอาดใหญ่ของแต่ละภาควิชาแล้ว		✓			Big Cleaning Day แยกตามภาควิชาฯ มีอยู่แล้ว แต่ในภาพรวมของคณะฯ นับว่า
ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		มีการดำเนินการอยู่ หรือไม่	งบประมาณ ได้เพียงพอ หรือไม่	แบบที่ใช้ เหมาะสม หรือไม่	ไม่ เหมาะสม หรือไม่	
	ความสะอาดใหญ่รวมทุกภาควิชาอีก 1 วัน หรือเป็นการจัดร่วมกันทั้งคณะ อาจมีกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากการทำความสะอาด เช่น การประกวดพื้นที่ของแต่ละภาควิชา การแข่งกีฬาสัมพันธ์ของแต่ละภาควิชา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรรวมทั้งนักศึกษาด้วย  2.1.4 ควรจัดให้มีช่วงเวลาให้บุคลากรได้มีการปฏิบัติ			✓		ไม่ได้ดำเนินการมานาน  ต้องมีการหารือในภาพใหญ่

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาส	<p>กิจกรรม 5ส เช่น มีการจัดให้ 5 นาที ตอนเช้าเป็นช่วงเวลาของ 5ส หรือทุกวันศุกร์เวลา 4.30 น. โดยจัดให้มีการปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p> <p>2.2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ได้แก่</p> <p>2.2.1 ควรมีการส่งเสริมและผลักดันการทำกิจกรรมจากผู้บริหารอย่างจริงจัง เพราะหากผู้บริหารเห็นโย</p>			✓		<p>ร่วมกับหลายฝ่ายเพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้จริง</p> <p>อาจเป็นการตั้งเป้าหมายระยะยาว</p>
ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		มีการดำเนินการอยู่แล้ว	ไม่ได้	ไป	ไม่มี	
	<p>ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะทำให้การดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประสบผลสำเร็จได้ในระยะเวลาที่เร็วขึ้น เช่น มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการประกวด 5S Thailand Award ในปีใด เป็นต้น</p> <p>2.3 การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส ได้แก่</p> <p>2.3.1 การจัดตั้งคณะกรรมการต้องคัดเลือกบุคลากรที่พร้อมต่อการดำรงตำแหน่งโดยไม่กระทบต่องานประจำที่</p>	✓				-

	ทำอยู่เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และต้องเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกในพื้นที่ โดยได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของพื้นที่หรือภาควิชา					
--	---	--	--	--	--	--

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	สามารถปรับปรุงยกระดับได้	เคยใช้ไปแต่ยังไม่	ไม่เคยมีข้	
	2.3.2 การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส เมื่อครบวาระการทำงานควรมีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการใหม่โดยการปรับออกครึ่งหนึ่งของจำนวนเดิมที่มีอยู่ และเพิ่มเข้ามาใหม่อีกครึ่งหนึ่ง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากแผนการดำเนินงานเดิม และเพื่อให้เกิดแนวคิดหรือมุมมองที่แตกต่างจากผู้ที่ผ่านมาดำรงตำแหน่งใหม่		✓			ดำเนินการได้ในกรรมการที่กำลังจะหมดวาระ
	2.4 การแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส ได้แก่					

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของงานต้นปีปฏิบัติงานแรกสำหรับครูประจำชั้นประถมศึกษา (ต่อ)	<p>2.4.1 ควรแบ่งพื้นที่โดยให้บุคลากรทุกคนดูแลพื้นที่ที่ตนเองปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างนิสัยไปในตัว เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่ตนต้องใช้งานอยู่เป็นประจำ</p> <p>2.4.2 ไม่ควรแบ่งพื้นที่ให้ย่อยมากจนเกินไป แต่ควรแบ่งตามลักษณะประเภทงาน เพื่อให้ง่ายต่อ</p>	✓		✓		-
ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		มีการดำเนินการอยู่ในขั้น	สามารถปฏิบัติตามได้	พบข้อบกพร่อง	ยังไม่พบข้อบกพร่อง	
	<p>ประเมิน อีกทั้งยังง่ายต่อการดูแลพื้นที่จากบุคลากรในพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>2.5 การอบรมและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ได้แก่</p> <p>2.5.1 ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้กับบุคลากร และนักศึกษาที่เข้าใหม่ เพื่อให้เล็งเห็นถึงความสำคัญกับกิจกรรม 5 ส เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือด้านคุณภาพ</p>		✓			การให้ความรู้กับนักศึกษานับเป็นประเด็นที่น่าสนใจและสามารถแทรกเสริมเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

<p>ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของกิจกรรมนิเทศขององค์กร</p>	<p>ขององค์กร</p> <p>2.5.2 ควรมีการจัดหลักสูตรการอบรมเป็น 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรที่ให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่และหลักสูตรที่เพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรเก่า เพื่อให้บุคลากรเก่ามีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ที่มากขึ้น และให้บุคลากรที่เข้าใหม่ได้ทราบ และเข้าใจถึง</p>		✓			<p>จะดำเนินการในรอบปีการศึกษา 2554 นี้</p>
<p>ประเด็นที่จะศึกษา</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ผลการพิจารณา</p>				<p>หมายเหตุ</p>
		<p>มีการดำเนินการอยู่ในขณะนี้</p>	<p>คนได้เรียนรู้และปฏิบัติ</p>	<p>ไป</p>	<p>ยังมีความเหมาะสม</p>	
	<p>2.5.3 ควรมีวิธีการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ที่หลากหลาย เช่น การจัดรายการเสียงตามสาย การแจกคู่มือการดำเนินกิจกรรมแก่บุคลากร จัด walk really เป็นต้น และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรรวมทั้งนักศึกษา รับทราบถึงการจัดกิจกรรม และเกิดความสนใจในการดำเนินกิจกรรม เช่น การแจกใบปลิวประชาสัมพันธ์การดำเนิน</p>			✓		<p>รับไปพิจารณาหารูปแบบที่เหมาะสมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป</p>

	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์จากเสียงตามสาย เว็บไซต์คณะ โปสเตอร์ เป็นต้น					
3. ด้านการ ประเมินผล กิจกรรม 5ส	3.1 ลักษณะและวิธีการในการประเมินผล ได้แก่ 3.1.1 ควรมีการอบรม และประชุมอนุกรรมการตรวจ ประเมินก่อนเริ่มการประเมินพื้นที่ เพื่อให้ขั้นตอน และผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และ	✓				-

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		ผู้ มี มติ เห็น ชอบ ใน ปัจจุบัน	ได้ เคย ตั้ง คณะ ทำงาน แล้ว หรือไม่	เคย ใช้ แล้ว หรือไม่	มี แผน ที่จะ ทำ หรือไม่	
	เพื่อให้การประเมินอยู่บนมาตรฐานเดียวกัน ทั้งหมด 3.1.2 การตรวจประเมินพื้นที่ควรแบ่งเป็น 2 ส่วน คือการ ตรวจประเมินโดยหัวหน้าพื้นที่ และการตรวจ ประเมินโดยคณะกรรมการ 5ส ของคณะ โดยการ ตรวจประเมินโดยหัวหน้าพื้นที่ เพื่อให้เจอปัญหา หรือข้อบกพร่องของการทำกิจกรรม 5ส ภายใน				✓	ปัจจุบันการดำเนินงานในพื้นที่ ภาควิชาหรือหน่วยงานมีอย่าง ไม่เป็นทางการอยู่แล้ว แต่หาก จะกำหนดให้เป็นทางการ เกรง ว่าจะเป็นการเพิ่มภาระงาน

	<p>พื้นที่ซึ่งก่อให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาพื้นที่ รับผิดชอบก่อนการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการ 5ส</p> <p>3.1.3 ควรเพิ่มจำนวนรอบการตรวจประเมิน เพื่อให้ บุคลากรหรือสมาชิกในพื้นที่มีความตื่นตัว จ กลายเป็นภารกิจประจำ อาจต้องมีการตรวจเป็น ไตรมาสละ 1 ครั้ง และต้องได้รับการยอมรับจากทุ ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์ข้อดีของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)</p>				✓	<p>รูปแบบปีละ 2 ครั้งน่าจะ เหมาะสม เนื่องด้วยภารกิจ ส่วนอื่นของคณะฯ ที่มากอยู่ แล้ว</p>
<p>ประเด็นที่จะศึกษา</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ผลการพิจารณา</p>				<p>หมายเหตุ</p>
		<p>ผู้ รอบ เห็น ด้วย มี</p>	<p>ได้ แบบ ตรง รูป การ ปรับ รณะ</p>	<p>แบบ ใช้ ไป การ ประเมิน</p>	<p>ไม่ มี ข้อ ชี้ แนะ</p>	
	<p>3.1.4 ไม่ควรกำหนดวันในการตรวจประเมินให้กับพื้นที่ ได้รับทราบล่วงหน้า จะทำให้การตรวจประเมินมี ความชัดเจนมากขึ้น โดยอาจกำหนดเป็นช่วงเวลา แทน เช่น ประกาศการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ภายในช่วงสัปดาห์ หรือภายในช่วง 1 เดือน เพื่อให้ เจ้าของพื้นที่เตรียมตัว หรือเตรียมความพร้อมใน ช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งการกำหนดช่วงเวลาต้องดู</p>		✓			<p>เริ่มมีการปรับในการตรวจ ประเมินรอบปีการศึกษานี้แล้ว</p>



	<p>ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานด้วย</p> <p>3.1.5 หลังจากการตรวจประเมินควรมีการสรุปข้อบกพร่องที่พบเจอในแต่ละพื้นที่เป็นข้อ ๆ แจ้งให้กับเจ้าของพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง และจะต้องไม่เจอข้อบกพร่องนี้อีกในการตรวจประเมินครั้งต่อ</p> <p>หากเจอข้อบกพร่องเดิมอีกจะ โคนหักคะแนนจากการประเมิน</p>		✓			<p>ให้มีการปรับแบบฟอร์มในรอบการตรวจประเมินปีการศึกษาหน้า โดยอ้างอิงข้อบกพร่องที่พบในรอบที่ผ่านมา</p>
--	---	--	---	--	--	--

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		มีการดำเนินการอยู่ ในปัจจุบัน	สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ตามแนวทางเกณฑ์	เชิงปฏิบัติ ไป	ยังไม่ เหมาะสม	
<p>3.2 แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้แก่</p> <p>3.2.1 แบบประเมินในการตรวจผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ควรแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ แบบประเมินพื้นที่ และแบบประเมินภาพรวมของคณะ</p> <p>3.2.2 คณะควรมีการปรับปรุงแบบฟอร์ม เมื่อเห็นว่าสภาพของการตรวจประเมินเริ่มคงที่ เพื่อให้มองเห็น</p>			✓		✓	<p>หากจะกำหนดให้เป็นทางการเกรงว่าจะเป็นการเพิ่มภาระงาน</p> <p>ดำเนินการควบคู่กับ 3.2.3</p>

	<p>จุดที่จะต้องปรับปรุง และพัฒนา</p> <p>3.2.3 ควรออกแบบประเมินให้ง่ายต่อการตรวจประเมิน โดยแบบประเมินควรมีการตรวจติดตาม ส ทั้ง 5 ตัว และควรมีการให้คะแนนเป็นเต็ม 0 กับ 1 โดยจะให้ 1 คะแนน เมื่อผ่านเกณฑ์การตรวจในข้อนั้น และจะให้ 0 คะแนน เมื่อพบข้อบกพร่อง โดยหลังจากข้อที่ได้ 0 คะแนน จะไม่มีการตรวจต่อไป โดยข้อที่ได้ 0 จะต้องมีการระบุสาเหตุของการได้ (</p>		✓			<p>ดำเนินการประชุมเพื่อปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มพร้อมทำมาตรฐานกลางในเดือน ก.พ. 2554</p>
ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		มีการดำเนินการอยู่ แก้ไขไป	ได้ ตรง กับ ประเด็น ที่ ตั้ง เกณฑ์	เคย ใช้ ไป แต่ ไม่ ได้	ไม่มี คะแนน	
	<p>การตรวจประเมินชัดเจนซึ่งไม่ใช่เป็นการให้คะแนนการตรวจประเมินตามความรู้สึกของผู้ประเมิน</p> <p>3.3 มาตรฐานการดำเนินกิจกรรม ได้แก่</p> <p>3.3.1 การกำหนดมาตรฐานในการดำเนินกิจกรรม 5ส ควรกำหนดเป็น 2 มาตรฐาน คือ มาตรฐานกลางเพื่อให้</p>		✓			<p>ดำเนินการประชุมเพื่อปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม</p>

	<p>ทุกพื้นที่ หรือทุกภาควิชาปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมาตรฐานพื้นที่ เพื่อให้ทุกพื้นที่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้</p> <p>3.3.2 หลังจากการตรวจประเมินควรมีการสรุปข้อบกพร่องที่พบเจอในแต่ละพื้นที่เป็นข้อ ๆ แจ้งให้กับเจ้าของพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง และจะต้องไม่เจอข้อบกพร่องนี้อีกในการตรวจประเมินครั้งต่อไป หากเจอข้อบกพร่องเดิมอีกจะโดนหัก</p>		✓			<p>พร้อมทำมาตรฐานกลางในเดือน ก.พ. 2554</p> <p>สอดคล้องกับข้อ 3.1.5</p>
<p>ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสการค้นคว้ากิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
<p>ประเด็นที่จะศึกษา</p>		มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	สามารถปรับปรุงตามแนวทางดังกล่าวได้	พิจารณาไว้ศึกษาต่อไป	ยังมีความไม่เหมาะสม	

	<p>3.4 การกำหนดตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>3.4.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดจากการวัดผลสำเร็จของการทำกิจกรรม 5ส ในเชิงรูปธรรม เช่น การมีส่วนร่วมของบุคลากร และนักศึกษา ความร่วมมือของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>3.4.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับ 5 ในแต่ละตัว เช่น 5 สะอาด วัดที่ระยะเวลาในการรอกอย หรือค้นหาเอกสาร หรือวัดออกมาเป็น PQCDSMEE</p> <p>3.4.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดใช้ในการประเมินพื้นที่</p>			<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>ต้องพิจารณาหาตัวชี้วัดที่เหมาะสมต่อไป</p> <p>ต้องพิจารณาหาตัวชี้วัดที่เหมาะสมต่อไป</p> <p>น่าจะใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดจาก 3.4.2 ได้โดยให้วัดทั้งภาพรวมของคณะฯ และแยกตามพื้นที่ได้ด้วย</p>
--	---	--	--	----------------------------	--	---

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา	หมายเหตุ
-------------------	------------	--------------	----------

		มีการดำเนินงาน ใน	ได้ ตาม วัตถุประสงค์ ของ แผน งาน	พบ ข้อ บกพร่อง หรือไม่	มี ข้อเสนอ แนะ	
4. ด้าน งบประมาณ ในการ ดำเนินงาน กิจกรรม 5ส	4.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้แก่ 4.1.1 ควรมีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมมากที่สุด โดยควรตัดสินการอนุมัติงบประมาณจากแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดการพัฒนากับคณะวิศวกรรมศาสตร์	✓				-
5. แรงจูงใจใน การเข้าร่วม กิจกรรม 5ส	5.1 วิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ได้แก่ 5.1.1 ควรมีการจัดทำสมุด หรือคู่มือชี้แจงรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ แจกให้บุคลากรทุกคนเพื่อให้รับทราบและเข้าใจตรงกัน			✓		รับไว้พิจารณาต่อไปว่าคู่มือหรือสมุดควรอยู่ในรูปแบบใดที่จะได้ประโยชน์และเข้าถึงบุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์มากที่สุด
ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)						
ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ		ผลการพิจารณา			หมายเหตุ

		ผู้ รับการ ดำเนิน กิจ กรรม ใน	ม ได้ เบ ง ร ู ก ร ี ป ร อ ย ร ม เบ น แ ท	เบ ย ช ู เ า เ ร บ ร อ ย ร ม พิ ไ จ า ม พิ ไ จ า ม พิ	เ ม ไ ก เ บ ค ง ม ี ช ี ย ม เ น แ ท	
	<p>5.1.2 ควรจัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปี แจกให้กับบุคลากรเพื่อให้สามารถรู้กำหนดการทำกิจกรรมล่วงหน้า</p> <p>5.1.3 ควรมีการจัดทำวารสารเผยแพร่การดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์โดยมีรูปแบบ และเนื้อหาที่น่าสนใจ เช่น อาจมีคอลัมน์ชัชชบิสังคมาชาว 5ส มีคำถามให้ผู้อ่านส่งคำตอบชิงรางวัล ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5ส รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ล่วงหน้า บุคลากรรับรู้ข่าวสารของการดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นต้น</p> <p>5.1.4 มีของรางวัลให้สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เช่น กระเป๋า, พวงกุญแจ, เสื้อ เพื่อจูงใจให้เกิดการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	✓		✓  ✓		<p>รับไว้พิจารณาต่อไปว่าปฏิทินกิจกรรมควรอยู่ในรูปแบบใด อาจควบคู่กับ 5.1.1</p> <p>รับไว้พิจารณาต่อไปว่าควรอยู่ในรูปแบบใดที่จะได้ประโยชน์และเข้าถึงบุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์มากที่สุด</p> <p>-</p>

ตารางที่ 4.20 การวิเคราะห์โอกาสของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์(ต่อ)

ประเด็นที่จะศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ผลการพิจารณา				หมายเหตุ
		ผู้ประเมิน เห็นด้วยใน มีครบถ้วน	ผู้ แสดง ข้อ สงสัย แต่ ยังไม่ ชัดเจน	ผู้ แสดง ข้อ สงสัย แต่ ยังไม่ ชัดเจน	ผู้ แสดง ข้อ สงสัย แต่ ยังไม่ ชัดเจน	
	<p>5.1.5 สำหรับการส่งพื้นที่เข้าประกวด คณะควรให้รางวัลสำหรับพื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรูปแบบของตัวเงิน ซึ่งปัจจุบันคณะได้ให้เงินรางวัลแก่พื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินเป็นรายพื้นที่ แต่ควรจะเปลี่ยนมาให้เงินรางวัลเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นการกระตุ้น และทำให้ทุกพื้นที่ใส่ใจในการทำกิจกรรม รวมถึงอยากที่จะส่งพื้นที่ของตนเข้าประกวดมากยิ่งขึ้น</p> <p>5.1.6 ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ผ่านทางเสียงตามสาย เพื่อให้บุคลากรรวมถึงนักศึกษาได้รับข่าวสารการดำเนินกิจกรรมที่ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p>		✓		✓	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม และการให้รางวัลตอบแทนเป็นทีมเพื่อความสามัคคีและร่วมมือกันทำงานเป็นหลัก</p> <p>น่าจะสามารดำเนินการได้ในปีการศึกษาหน้า โดยต้องพิจารณารูปแบบหรือสิ่งที่เหมาะสมต่อไป</p>

## บทที่ 5

### สรุปผลจากการวิจัย

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำหลักการการเปรียบเทียบสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ แนวปฏิบัติของกลุ่มเปรียบเทียบในเรื่องของการดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อค้นหาแนวทางการปฏิบัติที่ดี มาปรับปรุง และประยุกต์เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

ทั้งนี้ผลลัพธ์ของการวิจัย จากการนำเสนอแนวทางให้กับผู้บริหาร ของคณะฯ ผู้ซึ่งรับผิดชอบกิจกรรม 5ส ได้พิจารณาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม 5ส สามารถสรุป ได้ ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 สรุปแนวทางของการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการนำไปประยุกต์ใช้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์

แนวทาง	จำนวนแนวทาง
แนวทางที่นำเสนอคณะวิศวกรรมศาสตร์	40
แนวทางที่สามารถดำเนินการปรับปรุงได้	15
แนวทางที่รับไว้พิจารณาศึกษาต่อไป	12
แนวทางที่พิจารณาว่ามีความไม่เหมาะสมในการดำเนินการในคณะวิศวกรรมศาสตร์	5
แนวทางที่คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการดำเนินการอยู่แล้ว	8

ตารางที่ 5.2 สรุปแนวทางที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถดำเนินการปรับปรุงได้

ลำดับที่	หัวข้อ	ประเด็น ที่สามารถปรับปรุงตามแนวทางได้ จากตาราง 4.20
1.	1.1.1	การประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีการประกาศนโยบายที่เข้าใจง่าย มีรูปแบบการนำเสนอ และการใช้ภาษาที่ทำให้บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งนักศึกษาได้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง คือ การนำเสนอ นโยบายเป็นข้อ ๆ แต่ไม่ควรเกิน 5 ข้อ และไม่ใช้ภาษาที่เป็นทางการมากเกินไป รวมทั้งนโยบายดังกล่าวสามารถอยู่ในขอบเขตที่ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถปฏิบัติได้จริงด้วย



ตารางที่ 5.2 สรุปแนวทางที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ (ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อ	ประเด็น ที่สามารถปรับปรุงตามแนวทางได้ จากตาราง 4.20
2.	1.2.1	การกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 5ส ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม 5ส คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมุ่งเน้นด้านการปรับปรุงทางกายภาพ และ ปรับปรุงทัศนคติของทุกคนในองค์กร
3.	1.2.2	ควรมุ่งเน้นในการปฏิบัติ ส 3 ตัวแรกก่อน จากนั้นเพิ่มเป็น 5ส เพื่อค้นหาแนวทางที่ดีที่สุดแล้วนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานที่ดีขององค์กร
4.	1.3.2	การเข้าร่วมของผู้บริหาร ได้แก่ ควรจัดให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตรวจประเมินพื้นที่ เพื่อให้บุคลากรสังเกตเห็นถึงความสำคัญของการทำกิจกรรม 5ส และเป็นการกระตุ้นทำให้บุคลากรปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง
5.	2.1.3	แผนการดำเนินงาน ได้แก่ การจัดกิจกรรมในวัน Big Cleaning Day นอกจากจะจัดการทำความสะอาดใหญ่ของแต่ละภาควิชาแล้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์ควรมีการจัดให้มีการทำความสะอาดใหญ่รวมทุกภาควิชาอีก 1 วัน หรือเป็นการจัดร่วมกันทั้งคณะ อาจมีกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากการทำความสะอาด เช่น การประกวดพื้นที่ของแต่ละภาควิชา การแข่งกีฬาสัมพันธ์ของแต่ละภาควิชา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรรวมทั้งนักศึกษาด้วย
6.	2.3.2	การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส ได้แก่ การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส เมื่อครบวาระการทำงานควรมีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการใหม่โดยการปรับออกครึ่งหนึ่งของจำนวนเดิมที่มีอยู่ และเพิ่มเข้ามาใหม่อีกครึ่งหนึ่ง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากแผนการดำเนินงานเดิม และเพื่อให้เกิดแนวคิดหรือมุมมองที่แตกต่างจากผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่

ตารางที่ 5.2 สรุปแนวทางที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ (ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อ	ประเด็น ที่สามารถปรับปรุงตามแนวทางได้ จากตาราง 4.20
7.		การอบรมและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ได้แก่
	2.5.1	ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้กับบุคลากร และนักศึกษาที่เข้าใหม่ เพื่อให้เล็งเห็นถึงความสำคัญกับกิจกรรม 5ส เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือด้านคุณภาพขององค์กร
8.	2.5.2	ควรมีการจัดหลักสูตรการอบรมเป็น 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรที่ให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่และหลักสูตรที่เพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรเก่า เพื่อให้บุคลากรเก่ามีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ที่มากขึ้น และให้บุคลากรที่เข้าใหม่ได้ทราบ และเข้าใจถึงการดำเนินกิจกรรม 5ส ขององค์กร
9.	3.14	ลักษณะและวิธีการในการประเมินผล ได้แก่ ไม่ควรกำหนดวันในการตรวจประเมินให้กับพื้นที่ ได้รับทราบล่วงหน้า จะทำให้การตรวจประเมินมีความชัดเจนมากขึ้น โดยอาจกำหนดเป็นช่วงเวลาแทน เช่น ประกาศการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ภายในช่วงสัปดาห์/ภายในช่วง 1 เดือน เพื่อให้เจ้าของพื้นที่เตรียมตัว เตรียมความพร้อมในช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งการกำหนดช่วงเวลาต้องดูความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานด้วย
10.	3.15	หลังจากการตรวจประเมินควรมีการสรุปข้อบกพร่องที่พบเจอในแต่ละพื้นที่เป็นข้อ ๆ แจ้งให้กับเจ้าของพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง และจะต้องไม่เจอข้อบกพร่องนี้อีกในการตรวจประเมินครั้งต่อไป หากเจอข้อบกพร่องเดิมอีกจะโดนหักคะแนนจากการประเมิน
11.		แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้แก่
	3.2.2	คณะควรมีการปรับปรุงแบบฟอร์ม เมื่อเห็นว่าสภาพของการตรวจประเมินเริ่มคงที่ เพื่อให้มองเห็นจุดที่จะต้องปรับปรุง และพัฒนา
12.	3.2.3	ควรรออกแบบประเมินให้ง่ายต่อการตรวจประเมิน โดยแบบประเมินควรมีการตรวจติดตาม ส ทั้ง 5 ตัว และควรมีการให้คะแนนเป็นเต็ม 0 กับ 1 โดยจะให้ 1 คะแนน เมื่อผ่านเกณฑ์การตรวจในข้อนั้น และจะให้ 0 คะแนน เมื่อพบข้อบกพร่อง โดยหลังจากข้อที่ได้ 0 คะแนน จะไม่มีการตรวจต่อไป โดยข้อที่ได้ 0 จะต้องมีการระบุสาเหตุของการได้ 0 คะแนนไว้ด้วย การตรวจประเมินแบบนี้ทำให้ผล

ตารางที่ 5.2 สรุปแนวทางที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ (ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อ	ประเด็น ที่สามารถปรับปรุงตามแนวทางได้ จากตาราง 4.20
13	3.3.1	มาตรฐานการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานในการดำเนินกิจกรรม 5ส ควรกำหนดเป็น 2 มาตรฐาน คือ มาตรฐานกลางเพื่อให้ทุกพื้นที่ หรือทุกภาควิชาปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมาตรฐานพื้นที่ เพื่อให้ทุกพื้นที่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้
14	3.3.2	หลังจากการตรวจประเมินควรมีการสรุปข้อบกพร่องที่พบเจอในแต่ละพื้นที่เป็นข้อ ๆ แจ้งให้กับเจ้าของพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง และจะต้องไม่เจอข้อบกพร่องนี้อีกในการตรวจประเมินครั้งต่อไป หากเจอข้อบกพร่องเดิมอีกจะโดนหักคะแนนจากการประเมิน
15	5.1.6	วิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ได้แก่ ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส ผ่านทางเสียงตามสาย เพื่อให้บุคลากรรวมถึงนักศึกษาได้รับข่าวสารการดำเนินกิจกรรมที่ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

## ข้อเสนอแนะสำหรับงานในอนาคต

- (1) แนวทางการเปรียบเทียบสมรรถนะนี้ควรทำเป็นประจำ เช่น ทุก 3-5 ปี เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่องค์กรอื่น ๆ พัฒนามาใหม่ และอาจหาคู่แข่งเปรียบเทียบที่ดีในระดับสูงขึ้น เช่น การเปรียบเทียบกับคณะของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ ต่อไป
- (2) ควรนำเทคนิคการเปรียบเทียบสมรรถนะมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมอย่างอื่นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรม 5ส

## บรรณานุกรม

- จุมพล ระบอบ .2549. การบริหารจัดการโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศแบบก้าวกระโดดด้วยการเทียบเคียงสมรรถนะตามแนวรางวัลคุณภาพแห่งชาติทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านคงยางใต้ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี.วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. 2544. ถอดกลยุทธ์การบริหารสำหรับองค์กรยุคใหม่. พิมพ์ครั้งที่1. กรุงเทพมหานคร:ด้านสุทธาการพิมพ์.
- ณัฐสรัญ รัชกิจประการ .2547.การปรับปรุงคุณภาพระบบบริหารสถานบริการน้ำมันด้วยการเทียบรอย.วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ดวงพร สืบแก้ว. 2546. การนำทฤษฎี Benchmarking มาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทย.วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- นิยม คีส์วัตต์มงคล.2543.100 ถามตอบ 5ส.พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร:สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น)
- นิภา พงศ์วิรัตน์. 2547.การเปรียบเทียบสมรรถนะการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร.ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- แนใจว่ารู้จัก 5ส ดีแล้ว (ออนไลน์).สืบค้นจาก: <http://www.lcct.ac.th/v3/5s.htm> (21 มิถุนายน 2553)
- บุญดี บุญญากิจ และกมลวรรณ ศิริพานิช.2545.Benchmarking ทางลัดสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่2.กรุงเทพมหานคร:อิน โนกราฟฟิกส์.
- เบ็ง คาร์ลอฟ. 2544. คู่มือวิธีเทียบเคียง แข่งดี.แปลจาก Benchmarking Workbook โดยณัฐพงศ์ เกศมาริช.พิมพ์ครั้งที่1.กรุงเทพมหานคร:Be Bright Book.
- บวร มณีรัตน์ .2551.การเทียบเคียงความสามารถในการจัดการงานก่อสร้างของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ยุพิน จันทรเจริญสิน.2548. การพัฒนางานบริการตอบคำถามและช่วยกันคว่ำ สถาบันวิทยบริการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยวิธีเป็นซ่มาร์คกิ้ง กับ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์.วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษามหาวิทยาลัย.
- พอลล์ เจมส์ โรแบร์.2543.หลักการวิเคราะห์และเปรียบเทียบความสามารถอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่1.กรุงเทพมหานคร.มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

- วงศ์เดือน จันทา. 2549. การศึกษาการพัฒนาอาจารย์โดยกระบวนการเทียบเคียงโรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน จังหวัดเชียงใหม่. โครงการงานปริญญาบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วราภรณ์ บุญเจียน .2544.การเปรียบเทียบสมรรถนะมาใช้ในการเปรียบเทียบสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศประจำศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ภูเก็ต และ คอน เมือง.วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุทธิ สีนทอง , เซษฐพงศ์ สีนธรา และกฤษชัย อนุธรรมณี. 2551. 5ส The Absolute 5s Series. พิมพ์ครั้งที่1.บริษัท ประชาชน จำกัด: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- สุภาภรณ์ สุวรรณพิทักษ์.2548.การศึกษาเปรียบเทียบระหว่างวิธีเปรียบเทียบเพื่อหาวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดและวิธีประเมินตนเองในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน.วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล.
- อรนุช สูงสว่างและอุทัย ต้นละมัย.2548.การเปรียบเทียบบทบาทของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบ และการประเมินเทียบเคียงในธุรกิจโรงพยาบาลและโรงแรม. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อัจฉรา ชูกำลัง.2548.การพัฒนาคุณภาพงานผู้ป่วยนอกโดยการเทียบรอย ศึกษากรณีโรงพยาบาล กะปง จังหวัดพังงา.วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- A., Sudiarso and W.F.,Nugraheni.2010. Product Benchmarking using Analytical Hierarchy Process and Fuzzy Analytical Hierarchy Process: A Case Study
- A.,Rainer and P.,Thomas.2005.Successful Use of eProcurement in Supply Chains (ออนไลน์). สืบค้นจาก:  
<http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.130.3108&rep=rep1&type=pdf> (5 มกราคม 2554)
- L., Konkanok.2005.Formulating strategies for improving the educational management of nursing colleges under the jurisdiction of public health : Benchmarking approach.Thesis.Mahidol University
- O., Henry.2007. A Case Study Report of a Comprehensive Benchmarking Review of the Status of Vocational Education in California: Building a New Relationship between Community Colleges and California State University System (ออนไลน์). สืบค้นจาก: <http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/JCTE/v23n1/pdf/olawrence.pdf> (28 มิถุนายน 2553)
- Qualitative Benchmarking (ออนไลน์).สืบค้นจาก:  
[http://www.peakstrategy.com/index.php?page=shop.product\\_details&category\\_id=1](http://www.peakstrategy.com/index.php?page=shop.product_details&category_id=1)

3&flypage=flypage\_new.tpl&product\_id=185&vmcchk=1&option=com\_virtuemart&Itemid=18 (7 มกราคม 2554)

The University of Adelaide.2009.Benchmarking Guidelines (ออนไลน์).สืบค้นจาก:  
<http://www.adelaide.edu.au/pvclq/benchmarking/guidelines/> (7 มกราคม 2554)

## ภาคผนวก ก

คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่จะศึกษาคู่เปรียบเทียบ  
ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก ก

คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่จะศึกษาคู่เปรียบเทียบกับภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์คู่เปรียบเทียบกับภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ด้านนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส

รายละเอียด	แนวคำถาม
การประกาศนโยบายในการ ทำกิจกรรม 5ส	1. นโยบายหลักของการทำกิจกรรม 5ส เป็นอย่างไร 2. คณะได้มีการดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ หรือไม่ อย่างไร
การกำหนดเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของการดำเนิน กิจกรรม 5ส	1. ในการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนิน กิจกรรม 5ส มีความสอดคล้องกับนโยบายที่ประกาศหรือไม่ อย่างไร 2. ขอบเขตของเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดเป็นอย่างไร เช่น - ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นเวลาที่ปี - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น บุคลากรภายในคณะ นักศึกษา เป็นต้น - ฯลฯ
การเข้าร่วมของผู้บริหาร	1. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมการดำเนินกิจกรรม 5ส มาก น้อยเพียงใด และมีส่วนร่วมในด้านใด เช่น สนับสนุน งบประมาณ เป็นต้น

2. ด้านการดำเนินงาน

รายละเอียด	แนวคำถาม
แผนการดำเนินงาน	1. มีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานอย่างไร ใครเป็นผู้วางแผน ดังกล่าว และมีการปรับเปลี่ยนแผนงานทุก ๆ กี่ปี 2. มีรูปแบบของการวางแผนอย่างไร เพื่อให้ขั้นตอน และกิจกรรม ได้รับความน่าสนใจ 3. ในระดับภาควิชา หรือหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงาน 5 ส เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1. มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผน เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนเกิดขึ้นจากสาเหตุ ใด



รายละเอียด	แนวคำถาม
การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส	1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจำนวนกี่คณะ อะไรบ้าง และแต่ละคณะกรรมการมีหน้าที่ และบทบาทในการดำเนินงานอย่างไร
การแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส	1. การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบการทำกิจกรรม 5ส ใช้เกณฑ์อย่างไร เพื่อให้การทำกิจกรรม 5ส ครอบคลุมได้ทุกพื้นที่ 2. ทุกพื้นที่ภายในองค์กรได้ทำการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส และเข้ารับการประเมินทั้งหมดหรือไม่ และหากมีพื้นที่ไม่ได้เข้าร่วมเนื่องมาจากสาเหตุอะไร รวมทั้งมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร
การอบรมและส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ	1. วิธีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรรู้จัก และเข้าใจถึงการทำ 5ส โดยแท้จริง และมีส่วนร่วม เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำ 5ส 2. วิธีการจูงใจให้บุคลากร และหน่วยงานภายในองค์กรสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ได้แก่อะไรบ้าง และวิธีการที่ใช้ได้ผลมากที่สุดคืออะไร 3. คณะมีการจัดกิจกรรม 5ส อย่างไร เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น 4. ผลตอบรับของบุคลากรต่อการดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส เป็นอย่างไร และสามารถวัดได้อย่างไร

### 3. ด้านการประเมินผล

รายละเอียด	แนวคำถาม
ลักษณะและวิธีการประเมินพื้นที่	1. ขั้นตอน และลักษณะในการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส 2. มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม 5ส 3. ระยะเวลาในการตรวจประเมิน
แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส	1. แบบประเมินในแต่ละพื้นที่มีมาตรฐานที่เหมือนหรือต่างกันอย่างไรใช้เกณฑ์อะไรในการกำหนดแบบประเมินเช่น รูปแบบลักษณะของพื้นที่ เป็นต้น
มาตรฐานการดำเนินกิจกรรม 5ส	1. มาตรฐานในการดำเนินกิจกรรม 5ส ขององค์กรเป็นอย่างไร 2. แนวทางและหลักการวัดมาตรฐานของการดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นอย่างไร

รายละเอียด	แนวคำถาม
การกำหนดตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ขององค์กร</li> <li>2. ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลโดยรวมในการดำเนินงาน 5 ส ขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้</li> <li>3. ตัวชี้วัดใดบ้างที่มักเป็นอุปสรรคในการประเมินผล และการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</li> <li>4. การกำหนดตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน 5 ส ขององค์กร</li> <li>5. ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน 5 ส ในระยะสั้น และในระยะยาว</li> </ol>

## 4. ด้านงบประมาณในการดำเนินงาน

รายละเอียด	แนวคำถาม
งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม 5 ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน 5 ส หรือไม่ อย่างไร</li> <li>2. มีการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน 5 ส ประเภทใด อย่างไร</li> </ol>

## 5. ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส

รายละเอียด	แนวคำถาม
วิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีวิธีการสร้างแรงจูงใจอย่างไรในการเข้าร่วมการดำเนินงาน 5 ส</li> <li>2. สิ่งจูงใจที่บุคลากรจะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส ได้แก่อะไรบ้าง และให้ในรูปแบบใด เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินรางวัล</li> <li>- ของที่ระลึก</li> <li>- ประกาศนียบัตร</li> <li>- การนำไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> </li> </ol>

## ภาคผนวก ข

คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่จะศึกษาคู่เปรียบเทียบ  
ภายนอก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก ข

คำถามเกี่ยวกับประเด็นที่จะศึกษาผู้เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ด้านนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส

รายละเอียด	คำถาม
การประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายหลักของการทำกิจกรรม 5ส</li> <li>2. การดำเนินกิจกรรม 5ส ของบริษัทได้บรรลุตามนโยบายที่ได้วางไว้หรือไม่แนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนั้นเป็นอย่างไร</li> </ol>
การกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 5ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นอย่างไร</li> <li>2. เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นอย่างไรเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม 5ส สามารถทำไปได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว และเห็นผลได้อย่างแท้จริง</li> <li>3. การดำเนินการสามารถบรรลุตามเป้าหมาย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ สามารถวัดได้อย่างไร</li> <li>4. แนวคิดในการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 5ส</li> </ol>
การเข้าร่วมของผู้บริหารระดับสูง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารได้มีการเข้าร่วมการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างไรบ้าง และเข้าร่วมในแนวทางใด</li> <li>2. ผลตอบรับ และการสนับสนุนของการดำเนินกิจกรรม 5ส ของผู้บริหารมีมากน้อยเพียงใด และเป็นไปในแนวทางใด</li> </ol>

2. ด้านการดำเนินงาน

รายละเอียด	คำถาม
แผนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานเป็นอย่างไร</li> <li>2. องค์กรได้มีการนำกิจกรรม 5ส ไปปรับปรุงคุณภาพงานได้อย่างไรบ้าง และสามารถวัดถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างไร</li> <li>3. แผนการดำเนินงานขั้นตอนใดที่สามารถทำให้ 5ส ประสบความสำเร็จได้มากที่สุด และควรมุ่งเน้นการดำเนินงานนั้นอย่างไร</li> </ol>

รายละเอียด	คำถาม
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. แผนการดำเนินงานที่จะขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปในระยะยาวเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กรเป็นอย่างไร</li> <li>5. ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานเพื่อให้กิจกรรม 5ส ได้รับความน่าสนใจ องค์กรได้มีแผนการดำเนินการอย่างไร</li> <li>6. มีการส่งเสริมกิจกรรมใดบ้างที่ทำให้บุคลากร และลูกจ้างมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส</li> <li>7. แต่ละพื้นที่มีแผนการดำเนินงานที่เหมือน หรือต่างกันอย่างไรบ้าง</li> <li>8. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบมีหรือไม่ หากมีได้แก่อะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร</li> <li>9. ทุกพื้นที่ภายในองค์กรมีการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ทั้งหมดหรือไม่ หากมีพื้นที่ที่ไม่เข้าร่วมมาจากสาเหตุใด และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร</li> </ol>
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้</li> <li>2. ระยะเวลาในการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อให้เกิดการดำเนินการอย่างจริงจัง</li> </ol>
การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการในการจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส เป็นอย่างไร</li> <li>2. บทบาท และหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ 5ส เป็นไปในแนวทางใด</li> <li>3. วาระการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 5ส</li> </ol>
การแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแบ่งพื้นที่ที่รับผิดชอบการทำกิจกรรม 5ส ใช้เกณฑ์อย่างไร เพื่อให้การทำกิจกรรม 5ส ครอบคลุมได้ทุกพื้นที่</li> <li>2. ทุกพื้นที่ได้มีการเข้าร่วมการประเมินหรือไม่</li> </ol>

รายละเอียด	คำถาม
การอบรม และเสริมสร้างความรู้ร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรมีการส่งเสริมทัศนคติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส แก่บุคลากร และลูกจ้างอย่างไร</li> <li>2. องค์กรให้ความสำคัญในการจัดอบรมการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างไร</li> <li>3. ผลตอบรับของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเป็นอย่างไร และวัดได้ด้วยวิธีใด</li> </ol>

### 3. ด้านการประเมินผล

รายละเอียด	คำถาม
ลักษณะและวิธีการในการประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอน และลักษณะในการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5สเป็นอย่างไร</li> <li>2. เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประเมินการดำเนินกิจกรรม 5สมีอะไรบ้าง</li> <li>3. ระยะเวลาในการตรวจประเมิน</li> <li>4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการทำกิจกรรม 5ส คืออะไร</li> </ol>
แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รูปแบบของแบบประเมินที่ใช้เป็นอย่างไร</li> <li>2. แบบประเมินในแต่ละพื้นที่ที่มีมาตรฐานที่เหมือนหรือต่างกันอย่างไร</li> <li>3. ใช้หลักการอย่างไรในการออกแบบ แบบประเมินกิจกรรม 5ส</li> <li>4. มีเกณฑ์ในการประเมินหรือการให้คะแนนอย่างไร</li> </ol>
มาตรฐานการดำเนินกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรมีมาตรฐานในการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างไร</li> <li>2. แนวทางและหลักการวัดมาตรฐานของการดำเนินกิจกรรม</li> </ol>
การกำหนดตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ขององค์กร</li> <li>2. ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลโดยรวมในการดำเนินกิจกรรม 5ส ขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ใช้ตัวชี้วัดอะไร</li> </ol>

รายละเอียด	คำถาม
	3. ตัวชี้วัดใดบ้างที่มักเป็นอุปสรรคในการประเมินผล และการแก้ไขปัญหาดังกล่าว 4. การกำหนดตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5ส ขององค์กรทำได้อย่างไร

**4. ด้านงบประมาณในการดำเนินงาน**

รายละเอียด	คำถาม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	1. องค์กรมีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอย่างไร 2. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส ทั้งหมดขององค์กรในระยะเวลา 1 ปี 3. แนวทางในการใช้งบประมาณในการดำเนินการให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

**5. ด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส**

รายละเอียด	คำถาม
วิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับและทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	1. องค์กรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม5สอย่างไร 2. วิธีการจูงใจให้บุคลากร และหน่วยงานภายในองค์กรสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม5ส ได้แก่อะไรบ้าง และวิธีการใดที่ใช้ได้ผลมากที่สุด 3. องค์กรมีการจัดกิจกรรมอะไรภายในองค์กรบ้างที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 4. องค์กรมีวิธีการการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรทุกคนรู้จัก และเข้าใจถึงการทำให้ 5ส โดยแท้จริง เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำ 5ส

## ภาคผนวก ก

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส.



ภาคผนวก ค

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวเน็อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
การประกาศนโยบายในการทำกิจกรรม 5ส	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประกาศนโยบายเป็นข้อๆทำให้อ่านและเข้าใจความหมายได้ง่าย</li> <li>มีการนำกิจกรรม 5สไปเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพงานและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>มีการพัฒนากิจกรรม 5สตามแนวทางของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้เกิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล ในการดำเนินงาน</li> <li>มีการจัดทำคู่มือกิจกรรม 5ส ที่บอกถึง วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย นิยามศัพท์ ตัวชี้วัด แจกให้กับบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อให้ทุกคนในองค์กรรับทราบและเข้าใจตรงกัน เพื่อที่จะนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงกัน</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการประกาศนโยบายที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนในคณะได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส ทั้งบุคลากร หน่วยงานทุกระดับ และนักศึกษาด้วย</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>ทางคณะพยาบาลศาสตร์ได้นำเอากิจกรรม 5ส มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความสะอาด และความปลอดภัย</p> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>การดำเนินกิจกรรม 5ส ยังไม่สามารถทำได้ตามนโยบาย 100% เนื่องจากบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมดอันเกิดจากปัญหาในเรื่องของการจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมอาจารย์มักไม่มีเวลาว่างเพียงพอในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประกาศนโยบายเป็นข้อๆอย่างชัดเจน</li> <li>มีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับติดตามกำกับดูแลรวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม 5ส ตลอดจนร่วมแก้ไข ปัญหา หารือ ปรึกษา</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>กิจกรรม 5ส เป็นกิจกรรมคุณภาพประเภทหนึ่ง จึงกำหนดให้เป็นนโยบาย และภาระงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กร ผู้มาตรฐานงานคุณภาพทุกระบบของคณะศิลปศาสตร์</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการประกาศนโยบายที่ชัดเจน โดยจะมุ่งเน้นการทำกิจกรรม 6ส ให้เป็นรากฐานของการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และ ประกาศเป็นนโยบายออกมาว่าพนักงานทุกคนจะต้องทำ</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการประกาศนโยบายที่ชัดเจน และจริงจัง โดยจะส่งเสริมระบบเพิ่มประสิทธิภาพซึ่งก็คือ 5ส ให้เป็นรากฐานและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนากุศลกร ซึ่งนโยบายที่ประกาศได้มีการนำมาปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เช่น การปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำได้มีการจัดให้ 5 นาที ตอนเช้าเป็นช่วงเวลาของ 5ส 5 นาที ทุกวันศุกร์ตอน 4.30 น. ทุกคนก็จะมีเวลาในช่วงของการทำ 5ส ซึ่งทุกคนจะต้องปฏิบัติโดยไม่มีขเว้นจะมากบอกว่าไม่มีเวลาไม่ได้ ในส่วนของพัฒนากุศลกรมีการทำให้พนักงานมีศักยภาพในการสอนงาน ในการที่จะมีความรู้ในด้านของ 5ส แล้วนำไปสอนต่อให้กับคนอื่นๆในกลุ่มของตัวเอง ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพจะสนับสนุน 5ส เพื่อลดความสูญเสีย 7 ประการ</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวิชั่นอุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
การกำหนดเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม 5ส	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินกิจกรรมเป็นข้อ ๆ และมีความชัดเจน</li> <li>เป้าหมายและวัตถุประสงค์ สูงสุด คือ เรื่องของการ เพิ่มผลผลิต และการลด ต้นทุนการผลิต</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เน้นการสร้างจิตสำนึก สาธารณะ ให้ เป็น วัฒนธรรมองค์กร</li> <li>ทางคณะเกษตรศาสตร์ได้ กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทุกพื้นที่จะต้องผ่านเกณฑ์ ในระดับดี และคนเข้าร่วม กิจกรรม 100%</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้กิจกรรม 5ส เป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อน KPI ของคณะ พยาบาลศาสตร์</li> <li>เน้นการปฏิบัติงานใน ระดับของบุคคลและนำมา ปฏิบัติกับ หน่วยงาน เพื่อ ให้ หน่วยงาน พัฒนาขึ้น</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของการดำเนิน กิจกรรมไว้อย่างชัดเจน</li> <li>เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ สูงสุดในการดำเนินกิจกรรม 5ส คือ ต้องการเปลี่ยน ทัศนคติต่อการทำกิจกรรม 5 ส ให้บุคลากรทุกคนมีส่วน ร่วมในการทำกิจกรรมโดย ไม่ได้บังคับ และพัฒนาให้ กิจกรรม 5ส เป็นส่วนหนึ่ง ในการทำงาน</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการ พัฒนางานคุณภาพ</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดเป้าหมายทั้งใน ภาพรวมและในแต่ละพื้นที่ โดย ในภาพรวมจะตั้งเป้าหมายไว้ตาม หลักการของ PQCD SME ทำให้ พนักงานเข้าใจถึงเป้าหมายของ การทำกิจกรรมง่ายขึ้น ส่วน เป้าหมายในแต่ละพื้นที่ จะตั้ง เกณฑ์ไว้ว่าทุกพื้นที่จะต้องผ่าน เกณฑ์การตรวจประเมิน 85% ซึ่ง เกณฑ์นี้จะเพิ่มขึ้นมาจากเดิมซึ่ง เป็น 80% เพื่อเป็นการกระตุ้น และ ท้าทายให้พนักงานทำกิจกรรม</li> <li>ในส่วนของวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินกิจกรรม บริษัทมีการตั้ง วัตถุประสงค์ตาม ส แต่ละตัว ทำ ให้ง่ายต่อการเข้าใจ ง่ายต่อการ ปฏิบัติ และง่ายต่อการประเมิน</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการกำหนดเป้าหมาย และ ดำเนินงานเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายที่วาง ไว้อย่างจริงจัง คือ การนำ 5ส มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน และเป็น ส่วนหนึ่งของงานประจำ ทำให้ กิจกรรม 5ส เป็นหน้าที่ที่พนักงานทุก คนในบริษัทจำเป็นต้องทำให้ เป็นเสมือนงานประจำ</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>
การเข้าร่วมของผู้บริหาร	<p><b>จุดเด่น :-</b></p> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>ผู้บริหารไม่ได้ลงมาปฏิบัติ กิจกรรม 5ส ด้วยตัวเอง แต่การ เข้าร่วมของผู้บริหารจะเป็นไป ในด้านการสนับสนุน ส่งเสริม ให้คำปรึกษา และสร้างขวัญ กำลังใจ</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>ผู้บริหารได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมโดยเป็นที่ปรึกษา ให้ ข้อเสนอแนะ และเข้าร่วม กิจกรรม 5ส เช่น ได้รับการ ตรวจประเมินห้องประจำ ตำแหน่ง เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day สนับสนุน งบประมาณในการดำเนิน กิจกรรม</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day การเข้าร่วมการตรวจ ประเมิน ห้อง ประจำ ตำแหน่ง เป็นต้น</li> <li>ติดตามผล และส่งเสริม การดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำทุกปี</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>ผู้บริหารได้เข้าร่วมในการทำ กิจกรรมทุกครั้ง และให้การ สนับสนุนในด้านงบประมาณ</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>เป็น ปร ะชา นกรร ม การ กิจกรรม 5ส การเข้าร่วมตรวจ ประเมินห้องประจำตำแหน่ง และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>ผู้บริหารเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรม 5ส เช่นเดียวกับพนักงานในบริษัทซึ่งถือ เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับพนักงาน</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดให้มีการสัมภาษณ์ ผู้บริหารโดยจะเชิญผู้บริหารมา พูดคุย ซักถาม เกี่ยวกับการ ดำเนินกิจกรรมให้กับพนักงาน ในบริษัทฟัง ทำให้พนักงานเห็น ถึงความสำคัญของการดำเนิน กิจกรรม 5ส</li> <li>ผู้บริหารเข้าร่วมการตรวจ ประเมินพื้นที่ทุกไตรมาส ทำให้ พนักงานมีความกระตือรือร้นใน การทำกิจกรรมมากยิ่งขึ้น</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>

## ภาคผนวก ง

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส.

ภาคผนวก ง

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
แผนการดำเนินงาน	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้กระบวนการ PDCA มาใช้ในแผนการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ อย่างรอบรู้ นำข้อผิดพลาด มาปรับปรุงแก้ไข ทำให้เกิดความรอบคอบ และระมัดระวังลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น</li> <li>แผนการดำเนินงานหลัก คือ การประชาสัมพันธ์โดยมีการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและหลายช่องทาง</li> <li>ทุกพื้นที่ภายในองค์กรได้มีการเข้าร่วมการดำเนินกิจกรรม 5ส และเข้ารับการประเมินทั้งหมด</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้กระชับขึ้น โดยดูจากความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาปรับในปีถัดไปถือเป็นการพัฒนาแผนการปฏิบัติให้ดีขึ้นเรื่อยๆ</li> <li>ถ่ายรูปก่อน การทำกิจกรรม และหลังการทำกิจกรรม แล้วนำมาจัดเป็นบอร์ดการนำเสนอ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบความแตกต่างที่เปลี่ยนแปลงไปในแนวทางที่ดี</li> <li>ห้องCommon room ของนักศึกษาทุกชั้นปี และห้องสโมสรนักศึกษาต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส และร่วมการตรวจประเมินด้วย</li> <li>ห้องปฏิบัติการที่ต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ จะมีนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องที่ช่วยดูแล</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ แผนการดำเนินงานรวม และแผนการดำเนินงานย่อยของแต่ละภาควิชา เพื่อให้แต่ละพื้นที่ หรือภาควิชาได้มีกิจกรรมเสริมที่นอกเหนือไปจากกิจกรรมส่วนกลาง</li> <li>พื้นที่ทุกพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม 5ส และเข้าร่วมการตรวจประเมินทั้งหมดทุกพื้นที่</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีขั้นตอน และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>จัดให้มีกิจกรรม Big cleaning Day ทุกปี ปีละ1 ครั้ง ซึ่งจะเป็นการทำกิจกรรมร่วมกันทั้งคณะรวมทั้งนักศึกษาด้วย</li> <li>มีการจัดกิจกรรมย่อย กระดาษ เพื่อเป็นการสะสม กระดาษที่ไม่ใช้แล้วออกไปโดยการนำไปขาย</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>มีพื้นที่ที่เข้ารับการประเมินเฉพาะพื้นที่สำนักงานของภาควิชา/หน่วยงาน และสโมสรนักศึกษา สาเหตุที่มีพื้นที่ที่ไม่เข้าร่วมเนื่องมาจากการกำหนดนโยบายไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการปรับเปลี่ยนในส่วนของ การเพิ่มจำนวนกลุ่มการทำกิจกรรม</li> <li>แผนการดำเนินงานหลักที่ สามารถวัดได้ถึงการเปลี่ยนแปลงคือ การเข้าร่วมประกวดพื้นที่ที่เข้าร่วมการทำกิจกรรม 5ส</li> <li>แผนการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานในการทำกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ต่างกันออกไป โดยขึ้นอยู่กับลักษณะงานของแต่ละพื้นที่</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>พื้นที่ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม 5ส และได้รับการตรวจประเมินมีประมาณ 80% โดยพื้นที่ที่ไม่ได้เข้าร่วมคือห้องเก็บของ</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>จะมีการแบ่งทีมในการดำเนินกิจกรรม ออกเป็น 4 ทีม ได้แก่ ทีมวิชาการ ทีมตรวจติดตาม ทีมประชาสัมพันธ์ และทีมสร้างมาตรฐานซึ่งแต่ละทีมจะมีหน้าที่รับผิดชอบที่ต่างกันออกไป ทำให้สามารถดูแลพื้นที่ และดำเนินกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดตั้งระบบ Small Group Activity ขึ้นมา โดยกิจกรรม 5ส จะขับเคลื่อนผ่าน Small Group ซึ่งก็คือกิจกรรมกลุ่มย่อย ทำให้กิจกรรม 5ส ดำเนินงานไปได้ง่ายขึ้นเพราะการแบ่งเป็นกลุ่มเล็กๆทำให้ดูแลได้อย่างทั่วถึง</li> <li>มีการจัด Productivity Time ให้กับพนักงาน เช่น 5ส 5นาที่ คือการทำกิจกรรม 5ส ทุกวันในช่วงเวลาเช้าวันละ 5 นาที่ 5ส ประจำ สัปดาห์ คือ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เวลา 4.30 น. จะจัดให้เป็นช่วงเวลาของการทำ 5ส เพื่อให้พนักงานได้ใช้ช่วงเวลานี้ในการทำกิจกรรม 5ส เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงคำพูดที่ว่า “ไม่ทำ 5ส เพราะไม่มีเวลา”</li> <li>มีการนำเอา Kaizen มาช่วยยกระดับการทำงาน ของ 5ส เพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวิวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	<p><b>จุดเด่น :</b> เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์เริ่มดำเนินงานกิจกรรม 5ส มาเป็นเวลานาน จึงทำให้กิจกรรม 5ส ได้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรไปแล้ว</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b> <b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b> <b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b> <b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b> <b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b> มีการตั้งเป้าหมายเพื่อที่จะส่งเข้าประกวดในรางวัล Thailand 5S Award ในปี 2550 และได้รับรางวัลในปี พ.ศ. 2551</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b> มีการดำเนินงานอย่างจริงจังเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550และได้รับรางวัล Thailand 5S Award ในปี พ.ศ.2551ทำให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในระยะเวลาเพียงแค่ 2 ปี</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>
การจัดตั้งคณะกรรมการ 5ส	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การที่จัดให้คณะกรรมการมีวาระครั้งละ 2 ปี เมื่อครบ 2 ปีแล้วจะมีส่วนหนึ่งออกไปแล้วเหลือคนเก่าไว้ครึ่งหนึ่ง ส่วนอีกครึ่งหนึ่งจะเอาคนใหม่เข้ามา ทำให้มีการหมุนเวียน เพื่อแสดงความคิดเห็นในมุมมองที่ต่างกันของการดำเนินงานกิจกรรม</li> <li>2. มีการกระจายคณะกรรมการออกเป็น 3 ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่างกัน ทำให้สามารถดูแลรับผิดชอบได้ครอบคลุมทุกพื้นที่</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งมาจากหน่วยงานภาควิชาทุกหน่วยงานเป็นบุคลากรภาควิชาจำนวน 1 คน และนักวิทยาศาสตร์ประจำภาควิชาจำนวน 1 คน</li> <li>2. มี 2 ชุด คือ</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส</li> <li>2. คณะกรรมการตรวจประเมิน</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>แต่งตั้งจากตัวแทนแต่ละภาควิชาทำให้มีการกระจายหน้าที่อย่างทั่วถึง ทั้งด้านการดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการคัดเลือกคณะกรรมการ 5ส จากตัวแทนของภาควิชาทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ดีขึ้น เป็นที่สนใจของบุคลากรที่จะเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>2. มีการเชิญอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม 5ส โดยตรง มาเป็นคณะกรรมการ</li> <li>3. มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของคณะกรรมการ 5ส ทำให้ดูแลรับผิดชอบได้ครอบคลุมทุกพื้นที่</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้มาจากการแต่งตั้งภาควิชาละ 1 คน ตัวแทนจากฝ่ายบริหารจำนวน 2 คน และตัวแทนจากฝ่ายสนับสนุนวิชาการจำนวน 2 คน</li> <li>2. มี 2 ชุด ชุดที่ 1 คือ คณะกรรมการ 5สชุดที่ 2 คือ คณะกรรมการตรวจเยี่ยม</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประกาศรับสมัครผู้ที่เข้ามาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจะได้ทำหน้าที่อย่างเต็มใจ และเต็มความสามารถ</li> <li>2. มีการให้เงินค่าตอบแทนให้สำหรับผู้ที่เข้ามาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งค่าตอบแทนจะไม่เท่ากัน โดยแบ่งเป็นเกรด A B C D ตามการประเมินผลจากการทำงานทั่วไป</li> <li>3. คณะกรรมการจะมีวาระการดำเนินงาน 3ปี โดยเมื่อสิ้นวาระการทำงานคณะกรรมการชุดเก่าจะออกเพียงครึ่งหนึ่ง ส่วนคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ามาครึ่งหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแบ่งคณะทำงานออกเป็น 4 คณะ ได้แก่ คณะทำงานส่งเสริมให้ความรู้ กำหนดมาตรฐาน และตรวจติดตามและประเมินผลซึ่งแต่ละคณะมีหน้าที่ต่างกันทำให้การดำเนินงานทำได้อย่างครอบคลุมในทุกๆ ด้าน</li> <li>2. มีการเลือกผู้จัดการของทุกฝ่ายมาเป็นคณะกรรมการระดับบน และจะนำตัวแทนของทุกฝ่ายมาเป็นคณะทำงานโดยการเข้ามาเป็นคณะกรรมการจะมาจากความสมัครใจ ทำให้คณะกรรมการทำงานด้วยความเต็มใจ ไม่อึดอัด และทำงานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b> คณะกรรมการไม่มีวาระการทำงาน จะ เป็นไปจนกว่าผู้จัดการจะขอเปลี่ยนหรือลาออกจากบริษัททำให้ไม่เกิดการแลกเปลี่ยนในการทำงาน และทำให้ไม่เกิดมุมมองใหม่ๆ ในการมองเห็นถึงปัญหาและการปรับปรุงงาน</p>

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวดีนั้อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
การแบ่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการแบ่งพื้นที่ตามประเภทงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานดูแลพื้นที่ของตนเอง ในรัศมี 360 องศา ทำให้การดูแลพื้นที่เป็นไปได้ง่ายขึ้นเพราะเป็นพื้นที่ที่คนปฏิบัติงาน</li> <li>ทุกพื้นที่ได้เข้าร่วมการดำเนินงาน 5ส และเข้าร่วมการประเมินทุกครั้ง</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่รับผิดชอบแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการ ส่วนที่ 2 เป็นหน้าที่รับผิดชอบของภาควิชา</li> <li>พื้นที่ทุกพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม และได้รับการตรวจประเมินทั้งหมด</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>ทุกพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม 5ส และเข้าร่วมการตรวจประเมินทั้งหมดทุกพื้นที่</p> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>พื้นที่ที่รับผิดชอบส่วนใหญ่เป็นหน้าที่ของเจ้าของพื้นที่ หรือเจ้าของห้องพัก ไม่ได้แบ่งพื้นที่ หรือหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p>	<p><b>จุดเด่น :-</b></p> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบการทำกิจกรรม 5ส ใช้เกณฑ์เฉพาะพื้นที่ สำนักงานของภาควิชา/หน่วยงาน และพื้นที่ของสโมสรนักศึกษาเท่านั้น สำหรับพื้นที่ส่วนอื่นจะดูแลโดยภาพรวม</li> <li>พื้นที่ที่เข้ารับการประเมินมีเฉพาะสำนักงานของภาควิชา/หน่วยงาน และสโมสรนักศึกษา</li> </ol>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>แบ่งพื้นที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับงาน ไม่แบ่งเป็นโซนพื้นที่</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการแบ่งพื้นที่ตามลักษณะของงาน เพื่อให้ง่ายต่อการทำกิจกรรมของพนักงานและง่ายต่อการตรวจประเมิน</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็นโซนทั้งหมด 5 โซน ตามสายการบังคับบัญชา ทำให้การปกครองและการบริหารเป็นไปได้ง่ายขึ้น</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>
การอบรมและเสริมสร้างความรู้ มีมือของบุคลากรภายในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>องค์กรมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรทุกคนเข้าใจนโยบายอย่างถูกต้องและทั่วถึง</li> <li>องค์กรให้ความสำคัญในการจัดอบรมให้ความรู้หลายรูปแบบ ทั้งความรู้ อย่างเดียว หรือจัดกิจกรรมเป็นเชิงปฏิบัติ หรือจะทำเป็นกิจกรรมสัมพันธ์ เช่น 5S walk rally</li> <li>มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานที่เข้าใหม่ โดยการอบรมจะมี 2 หลักสูตร คือ หลักสูตร basic สำหรับผู้เข้าใหม่กับ หลักสูตร advance สำหรับผู้ที่</li> </ol>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดอบรมภายในคณะแล้ว ยังมีการดูงานนอกสถานที่</li> <li>ส่วนของนักศึกษาจะมีการบรรยายเรื่องจริยธรรมให้กับนักศึกษาที่เข้าใหม่</li> <li>มีผลตอบรับที่ดี ซึ่งสามารถดูได้จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5ส ที่เพิ่มมากขึ้น</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ในส่วนของข้าราชการไม่ได้เน้นในเรื่องของการอบรมมากนักแต่จะใช้วิธีการสร้างเสริมทางด้านการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>ทางคณะได้ให้ความสำคัญของการจัดอบรมไม่มาก</li> </ol>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน</li> <li>ดำเนินการผ่านทางตัวแทนของภาควิชาเพื่อให้งิจกรรม 5ส ได้รับความสนใจได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>ทางคณะพยาบาลศาสตร์ไม่ได้มุ่งเน้นในส่วนของการอบรมการดำเนินกิจกรรม 5ส มากนักแต่จะเน้นสอดแทรกเข้าไปในการทำกิจกรรม</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดบรรยายเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินกิจกรรม 5ส ทุกปี</li> <li>คณะเน้นในเรื่องของการปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>ปัจจุบันไม่มีการจัดให้บุคลากรไปดูงานนอกสถานที่</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการจัดให้บุคลากร หรือตัวแทนจากแต่ละภาควิชาดูงานนอกสถานที่ คือ คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่มีกิจกรรม 5ส ได้ดีเยี่ยม</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเน้นการให้ความรู้แก่พนักงานเป็นอันดับ 1 โดยจะให้ความสำคัญในเรื่องของคนที่มีความเข้าใจในเรื่องที่จะส่งผลให้งานที่ให้ออกมาดี จึงมีการตั้งเป้าหมายว่าภายในเวลา 3 เดือน พนักงานที่เข้าใหม่จะต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง</li> <li>หลังจากการฝึกอบรมพนักงานจะได้แบบฟอร์มที่จะต้องนำกลับไปทำงานของตนเอง แล้วบันทึกว่าการที่ฝึกอบรมหลักสูตรนี้ มีอะไรบ้างที่คนจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ พร้อมทั้งให้ผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้เซ็น เช่น หลังจากที่ได้อบรม</li> </ol>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดให้มีการอบรม ประธานพื้นที่ หัวหน้ากลุ่ม SGA และคณะทำงานทั้ง 4 คณะ ในเรื่องของการดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มไปสอนสมาชิกในกลุ่ม เป็นการกระจายความรู้ทำให้ทุกคนในบริษัทมีความรู้ในด้านการดำเนินกิจกรรม 5ส</li> <li>มีการแจก Pocket Book ให้กับหัวหน้ากลุ่ม ประธาน และคณะทำงาน ที่เข้าอบรม สาเหตุที่ไม่แจกให้กับพนักงานทุกคน เพราะหัวหน้ากลุ่มมีหน้าที่ไปสอนสมาชิกในกลุ่ม แต่การแจกทั้งหมดอาจจะเป็นความสูญเสียที่บางคนไม่จำเป็นต้องใช้</li> <li>ทีมให้ความรู้จะร่วมกับทีมส่งเสริมในการเข้าไปให้ความรู้ถึง</li> </ol>

	<p>ต้องการเพิ่มพูนความรู้</p> <p>จุดด้อย :-</p>					<p>เรื่องเกี่ยวกับการควบคุมด้วยการมองเห็น มาพบว่าพื้นที่ของตัวเองมีจุดที่ต้องควบคุมด้วยการมองเห็น 10 จุด แล้วนำไปทำให้เสร็จภายใน 2 อาทิตย์ ผู้จัดการก็จะเซ็นรับทราบ พอครบ 2 อาทิตย์ ผู้ฝึกอบรมจะมาดูว่าทำจริงรีเปลา หรือว่าบางเรื่องอาจจะไม่ได้ทำแต่จะไปถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานต่อ เป็นต้น</p> <p>จุดด้อย :-</p>	<p>พื้นที่ที่พนักงานทำงาน เป็นการไปสัญจรครั้งละ 15 นาที ก่อนเริ่มงานตอนบ่าย หรือตอนเช้าที่ทางฝ่ายสะดวก เป็นการให้ความรู้พื้นฐานกับพนักงาน ทำให้พนักงานระดับล่างมีความรู้ความเข้าใจและเห็นถึงประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5ส</p> <p>4. มีการจัดทำ Productivity news หรือวารสารที่ออกเดือนละฉบับ โดยเนื้อหาในวารสารจะเป็นการประชาสัมพันธ์ บอกเล่าเรื่องราวของการดำเนินกิจกรรมภายในบริษัท รวมถึงความรู้ต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสาร และความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5. มีการอบรมให้ความรู้ ไปถึงพนักงานระดับล่าง ทำให้พนักงานอ้างไม่ได้ว่าตัวเองไม่รู้ก็เลยไม่ทำ</p> <p>จุดด้อย :-</p>
--	---	--	--	--	--	---	---

## ภาคผนวก จ

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส.



ภาคผนวก จ

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านการประเมินผลกิจกรรม 5ส

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
ลักษณะและวิธีการในการประเมินผล	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการอบรมอนุกรรมการก่อนการตรวจประเมินจริง โดยจะให้ความรู้และเทคนิคในการตรวจประเมิน</li> <li>มีเกณฑ์ในการตรวจประเมินที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม 5ส</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโดยการทำแบบประเมินพื้นที่และแบบประเมินกิจกรรมเป็นการร่วมแสดงข้อคิดเห็น</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>นอกจากการประเมินในระดับคณะแล้ว ยังมีการประเมินในระดับภาควิชาด้วย</p> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การตรวจประเมินจะทำในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ทำให้นักศึกษาหรือนุคลากรบางท่านไม่ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งหมด</li> <li>การตรวจประเมินทำหลังการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ซึ่งอาจทำให้ผลของการประเมินออกมาไม่เป็นไปตามความเป็นจริงได้</li> <li>มีการแจ้งล่วงหน้าก่อนการตรวจประเมินเพื่อให้พื้นที่ที่มีความพร้อม และสะอาด</li> </ol>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตั้งเกณฑ์ในการตรวจประเมิน โดยมีเกณฑ์ที่ใช้ในพื้นที่ และเกณฑ์ในภาพรวมของคณะ</li> <li>คณะกรรมการผู้ตรวจจะมีการหมุนเวียนจะไม่ซ้ำกัน เพื่อให้มองเห็นมุมมองที่หลากหลายในการตรวจประเมิน</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>เกณฑ์ที่ตั้งไว้ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับคณะอื่น โดยเกณฑ์ที่ใช้ในพื้นที่ คณะได้ตั้งเกณฑ์ไว้ว่า มากกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่าน ส่วนเกณฑ์แยกเป็นกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนในภาพรวมของคณะหากมีการดำเนินการอย่างน้อย ร้อยละ 70 ถือว่าผ่าน</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ประเมินจากการตรวจเยี่ยมกลุ่มพื้นที่รับผิดชอบโดยการใช้แบบประเมินและให้คะแนนเพื่อนำมาเป็นผลตัดสินในการมอบรางวัล และประเมินจากการทำกิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>การตรวจเยี่ยมพื้นที่ 3 ครั้งต่อ 1 ปี ทำให้มีการดูแลความพร้อมของพื้นที่อยู่เสมอ</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจประเมินหลายรอบ ซึ่งจะตรวจประเมินโดยคณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง โดยหัวหน้าพื้นที่เดือนละ 1 ครั้ง และโดยผู้บริหารระดับสูงไตรมาสละ 1 ครั้ง การตรวจหลายรอบจากผู้ตรวจที่ต่างกันทำให้เห็นในหลายๆมุมมอง และเป็นการกระตุ้นให้พนักงานตื่นตัวทำกิจกรรม จนกลายเป็นนิสัยที่จะต้องปฏิบัติเป็นประจำ</li> <li>ให้หัวหน้าพื้นที่เข้าไปตรวจพื้นที่ของตัวเองก่อนแล้วดำเนินการแก้ไขเมื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน ไปตรวจทำให้เจอข้อบกพร่องน้อยลง การใช้วิธีแบบนี้ทำให้ผู้ประเมินและผู้ถูกตรวจประเมิน เกิดความเห็นที่ขัดแย้งกันน้อยลงเพราะว่าเจ้าของพื้นที่ทราบข้อบกพร่องของตนเองแล้วเมื่อคณะกรรมการไปตรวจจึงยอมรับในผลการประเมินโดยใช้แบบฟอร์มเดียวกัน และที่ตั้งเป้าว่าผลการตรวจของหัวหน้าพื้นที่กับคณะกรรมการนี้จะต้องไม่ต่างกันมาก ผลต่างไม่เกิน 10%</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจติดตาม 3 ระดับ โดยการตรวจระดับ 1 ตรวจจากผู้บริหารระดับสูง จะมีการตรวจเป็นประจำทุก 3 เดือน ระดับ 2 เป็นการตรวจจากคณะทำงานซึ่งจะทำการตรวจทุก 2 เดือน และระดับ 3 เป็นการตรวจจากประธานพื้นที่ซึ่งจะทำการตรวจเป็นประจำทุกเดือน การตรวจโดยคณะกรรมการ 3 ระดับ ทำให้เห็นถึงมุมมองที่หลากหลายในการนำไปปรับปรุงพื้นที่ของตนเอง</li> <li>จัดให้ผู้จัดการฝ่ายเข้ามาเป็นคณะกรรมการ 5ส ทำให้เกิดการผลักดันการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวดีเอ็นอุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>1. มีแบบประเมิน 4 แบบ ตามแต่ละประเภทงาน และมีแบบประเมินในภาพรวมอีก 1 แบบ โดยแบบประเมินในภาพรวมจะดูเหมือนกันในทุกพื้นที่ เป็นการสร้างมาตรฐานการประเมิน</p> <p>2. มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>แบบประเมินนี้มาจากการตั้งเกณฑ์มาตรฐานก่อน โดยหากนำไปใช้แล้วเกิดข้อบกพร่องจะต้องมีการปรับเพื่อให้เข้ากับการประเมินแต่ละพื้นที่</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b></p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>1. มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน</p> <p>2. แบบประเมินออกแบบตามพื้นที่ทางกายภาพ ทำให้ง่ายต่อการตรวจประเมิน</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>หลักเกณฑ์ของการออกแบบแบบประเมินนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละกลุ่มพื้นที่เป็นหลัก</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>แบบประเมินจะมีการตรวจตาม ส ทั้ง 6 ตัว การให้คะแนนในการตรวจประเมินจะมีเพียง 0 กับ 1 โดยจะให้ 1 คะแนนเมื่อผ่านเกณฑ์การตรวจในข้อนั้น และจะให้ 0 เมื่อพบข้อบกพร่อง ซึ่งหลังจากข้อที่ได้ 0 จะไม่มีการตรวจต่อไป เช่น สมมติว่าเป็นเรื่องของประตูหน้าต่างก็จะดูว่า ส สะอาด เป็นอย่างไร ถ้าข้อนี้เขาทำเรียบร้อยก็จะให้ 1 คะแนน เพราะฉะนั้นทุกคนที่ตรวจก็จะให้คะแนนเหมือนกัน คือถ้าผ่านก็ให้ 1 คะแนน ถ้าเขาผ่านหมดเลยก็ได้ 6 คะแนน แต่ถ้าเจอปัญหาได้ 0 คะแนน เมื่อได้ 0 คะแนน ข้อหลังจากนั้นจะไม่มีการตรวจแล้ว เพราะถือว่า ส สะอาด ยังไม่ผ่าน แต่จะให้เหตุผลชัดเจนว่าให้ 0 เพราะอะไร ฉะนั้นการตรวจประเมินจะชัดเจนมากมาซึ่งให้คะแนนที่ชัดเจน ไม่ได้ให้ตามความรู้สึก</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>1. มีการปรับปรุงแบบฟอร์มอยู่ตลอดเวลา เมื่อเห็นว่าสภาพมันเริ่มคงที่ ทำให้เห็นจุดที่จะต้องปรับปรุง และพัฒนางานอยู่เสมอ</p> <p>2. มีแบบฟอร์มการตรวจ 3 แบบ ตามระดับการตรวจประเมินของคณะผู้บริหารคณะทำงาน และประธานพื้นที่ ทำให้มุมมองในการตรวจกว้างขึ้นและเห็นถึงข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>
มาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรม	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>คณะแพทยศาสตร์จะหยิบปัญหาที่พบเจอในการทำงานมาตั้งเป็นมาตรฐานการนำปัญหามาสร้างเป็นมาตรฐานการดำเนินงานทำให้สามารถขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการตั้งเกณฑ์ในการตรวจประเมิน และให้คะแนนในการตรวจพื้นที่ โดยคณะกรรมการมีการหมุนเวียนกันตรวจ</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b></p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานกิจกรรมทั้งในแต่ละพื้นที่และในภาพรวมของคณะ</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b></p> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>ไม่มีมาตรฐานการดำเนินงาน</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการออกมาตรฐาน 2 มาตรฐาน คือ มาตรฐานกลาง และมาตรฐานของแต่ละพื้นที่ ทำให้การดำเนินงานมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>มีการแบ่งมาตรฐานการดำเนินงานเป็นมาตรฐานกลาง และมาตรฐานพื้นที่ ทำให้การดำเนินงาน 5ส มีประสิทธิภาพและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวิชั่นอุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
การกำหนดตัวชี้วัด	<p><b>จุดเด่น :</b> กำหนดตัวชี้วัดตามนิยามของ 5 ส(นิยามของ ส แต่ละตัว) แบบประเมินนี้มาจากการตั้งเกณฑ์มาตรฐานก่อน โดยหากใช้ไปแล้วเกิดการติดขัดก็ต้องมีการปรับเพื่อให้เข้ากับการประเมินแต่ละพื้นที่ แล้วนำมาใช้ในปีต่อไป</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b> จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมายตัวชี้วัดคือ 100%</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b> <b>จุดด้อย :</b> ขาดตัวชี้วัดในการประเมินการพัฒนาเพื่อให้กิจกรรม 5 ส ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p>	<p><b>จุดเด่น :-</b> <b>จุดด้อย :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดเป็นรายกิจกรรม</li> <li>2. ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน</li> </ol>	<p><b>จุดเด่น :-</b> <b>จุดด้อย :</b> ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด</p>	<p><b>จุดเด่น :</b> มีการกำหนดตัวชี้วัดตามหลักการของ PQCD SME ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เป็นสากล</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการใช้ตัวชี้วัดกลางในเรื่องของการลดใช้กระดาษในแต่ละพื้นที่ ทำให้จำนวนการใช้กระดาษในบริษัทลดน้อยลง และมีการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าเป็นการลดจำนวนการใช้ทรัพยากรของบริษัท</li> <li>2. การวัดผลในภาพรวมจะวัดโดยดูจาก PQCD SMEE ทำให้ผลการดำเนินงานออกมามีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>

## ภาคผนวก จ

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม 5ส.

ภาคผนวก ฉ

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม 5ส	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีงบประมาณในส่วนของเงินสมนาคุณซึ่งจะให้กับพื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส โดยเงินรางวัลที่ให้ จะให้เป็นรายบุคคล ทำให้งบประมาณมาอยู่ในส่วนนี้เป็นจำนวนมาก</li> <li>มีการใช้งบประมาณที่ได้มาตามความจำเป็นเท่านั้น</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>จัดงบประมาณตามกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ โดยแบ่งเป็นสัดส่วนไม่ได้เน้นไปในด้านใดด้านหนึ่ง ทำให้งบประมาณกระจายไปในแต่ละด้านของการดำเนินกิจกรรมอย่างทั่วถึง</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เงินรางวัลจะจัดอยู่ในงบประมาณกองกลาง และแบ่งงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของเงินรางวัลในการประกวดพื้นที่ และงบประมาณในการส่งเสริมกิจกรรม 5ส เช่น ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดของแต่ละพื้นที่ ทำให้พื้นที่ที่ได้รับเงินรางวัลไม่ต้องนำเงินมาซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด แต่ นำเงินที่ได้ไปใช้ในด้านอื่นแทน</li> <li>งบประมาณที่ใช้เป็นเงินรางวัลสำหรับมอบให้กับพื้นที่ต่าง ๆ จะมอบเป็นพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไม่ได้มอบเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถนำเงินรางวัลไปพัฒนาด้านกิจกรรม 5ส ของพื้นที่นั้นได้</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :-</b></p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดงบประมาณไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ของทุก ๆ ปี ทำให้การดำเนินการกิจกรรม 5ส มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี</li> <li>มีการมอบเงินรางวัลให้กับพื้นที่ที่ผ่านการประกวดพื้นที่จากการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b> งบประมาณส่วนใหญ่จะจัดอยู่ในกิจกรรม Big Cleaning Day ซึ่งอาจส่งผลการกระจายงบประมาณไปยังกิจกรรมอื่น ๆ ไม่ทั่วถึง ผลการดำเนินงานจึงอาจจะออกมาไม่ดีเท่าที่ควร</p>	<p><b>จุดเด่น :-</b></p> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>มีการใช้งบประมาณในการทำกิจกรรมเป็นจำนวนมาก</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <p>การอนุมัติงบประมาณจะดูความเป็นไปได้ของแผนงานว่าทำออกมาแล้วจะได้อะไร และเมื่อได้มาแล้วก็จะนำมาใช้</p> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>

## ภาคผนวก ช

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส.

ภาคผนวก ข

วิเคราะห์คู่เปรียบเทียบด้านแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส

ประเด็นย่อย	คู่เปรียบเทียบภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์					คู่เปรียบเทียบภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	คณะแพทยศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	คณะศิลปศาสตร์	บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP)	บริษัท โซติวดีนอุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
วิธีการจูงใจให้บุคลากรทุกระดับ และทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในคณะรับทราบ และเข้าใจในนโยบายตรงกัน โดยคณะจะแจกคู่มือการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ให้กับพนักงานทุกคนในคู่มือจะประกอบด้วยนโยบาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และการดำเนินงาน และความหมายของแต่ละส รวมถึงข้อควรระวังต่าง ๆ ในการดำเนินงาน 5ส ทำให้บุคลากรรับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ตรงกัน</li> <li>2. มีการให้เงินรางวัลเป็นรายหัวแก่พื้นที่ที่ผ่านการตรวจประเมิน ทำให้บุคลากรใส่ใจ และกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรม 5ส มากขึ้น</li> <li>3. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านทางแผ่นปลิว ทำให้บุคลากรรับทราบ และตื่นตัวในการทำกิจกรรมมากขึ้น</li> <li>4. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และข่าวสารของคณะแพทยศาสตร์ ทำให้บุคลากรได้รับทราบถึง</li> </ol>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทำหนังสือถึงภาควิชาหน่วยงานในการเชิญชวนการเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ทางตรงเพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงกิจกรรม</li> <li>2. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษา ทราบถึงการจัดกิจกรรม</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>ไม่มีการมอบรางวัล แต่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งในบางครั้งอาจจะใช้ไม่ได้ผล</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางคณะกรรมการ และออกปฏิทินล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งประกอบด้วยแผนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และเตรียมพร้อมก่อนล่วงหน้า</li> <li>2. มีการใช้โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน เป็นการกระจายข่าวสารการดำเนินงาน 5ส ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสร้าง Blog ในการให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ในเรื่องกิจกรรม 5ส ซึ่งเป็นการเพิ่มความรู้ออกไปให้บุคลากร</li> <li>2. มีการทำใบปลิวแจกให้กับบุคลากร และนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน 5ส และเป็นการสร้างความตื่นตัว ในการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>3. มีการให้เงินรางวัล ของที่ระลึก ประกาศนียบัตร และมีการนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับผู้ที่ปฏิบัติกิจกรรม 5ส เพื่อสร้างแรงจูงใจ และทำให้บุคลากรนักศึกษา สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลล์สำหรับบุคลากร ส่วนนักศึกษาจะมีการประชุมร่วมกันเพื่อรับทราบถึงการดำเนินงาน เช่น Big Cleaning Day</li> <li>2. มีเงินรางวัล ในการประกวดพื้นที่เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ในการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :</b></p> <p>การประชาสัมพันธ์ยังมีรูปแบบที่ไม่หลากหลาย บุคลากรจะทราบถึงการดำเนินงานได้จากทาง อีเมลล์ และแผนการดำเนินงานประจำปี เท่านั้น</p>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีของรางวัล เช่น ถุงผ้า พวงกุญแจ เพื่อให้พนักงานมาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>2. ในใบรายงาน kaizen จะมีผลต่อการประเมินกิจกรรม 6ส ทำให้พนักงานจำเป็นต้องปฏิบัติตามกิจกรรม 6ส</li> <li>3. มีการทำโครงการใบรายงาน kaizen 1 ใบ ไข 1 ฟอง โดยให้พนักงานเขียนถึงสิ่งที่คิดว่าควรปรับปรุงภายในบริษัท แล้วนำมาแลกไขไก่</li> <li>4. มีการแต่งเพลงมาร์ช 6ส และจัดให้มีการประกวดร้องเพลงมาร์ชแข่งขันในแต่ละพื้นที่ เป็นการให้ความรู้แก่พนักงาน โดยที่พนักงานไม่รู้ตัว โดยเนื้อหาเพลงจะสอดแทรกความหมายและประโยชน์ของการทำ 6ส</li> <li>5. มีการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องของการทำกิจกรรมให้แก่พนักงาน ทำให้พนักงานทราบถึงประโยชน์และเข้าใจถึงการดำเนินงาน 6ส</li> <li>6. มีการจัดรายการเสียงตามสาย</li> </ol>	<p><b>จุดเด่น :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงกิจกรรมที่จัดขึ้น</li> <li>2. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ทำให้บุคลากรในบริษัทรับทราบข่าวสารโดยทั่วถึง</li> <li>3. มีการประกวดพื้นที่ดีเด่น โดยจะมีเงินรางวัลให้กับพื้นที่ที่ได้ที่ 1 2 และ 3 รางวัลโดยรางวัลที่ 1 จะได้ 3,000 บาท รางวัลที่ 2 จะได้ 2,000 บาท และรางวัลที่ 3 จะได้ 1,000 บาท เป็นการกระตุ้นให้ในแต่ละพื้นที่ดำเนินงาน 5ส อย่างจริงจังมากขึ้น</li> <li>4. มีการจัดสัปดาห์เพิ่มผลผลิต โดยในสัปดาห์นี้จะมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้พนักงานได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day จัดการประกวดต่าง ๆ มีเชิญวิทยากรจากภายนอกคุยกันเรื่อง 5ส ทำให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมมากยิ่งขึ้น</li> </ol> <p><b>จุดด้อย :-</b></p>

	<p>ความเคลื่อนไหว ของการ ดำเนินกิจกรรม จุดต่อ : -</p>					<p>ให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรม เป็นวิธีการ ประชาสัมพันธ์ที่ทำให้พนักงาน ในบริษัททราบถึงข่าวสาร การ ดำเนินกิจกรรมอย่างทั่วถึง</p> <p>7. มีการจัดพิมพ์เอกสารให้ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส แจกให้กับพนักงานในโรงงาน ทำให้พนักงานมีความรู้ ความ เข้าใจ และปฏิบัติตามกิจกรรมได้ อย่างถูกต้องตรงกัน ทั่วทั้ง องค์กร</p> <p>จุดต่อ : -</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--



## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวธัญลักษณ์ โกมัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
หน่วยงาน กลุ่มแผนงานและพัฒนาคุณภาพ  
สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
โทรศัพท์ 0 7428 7086

### วุฒิการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา
ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	การจัดการทั่วไป	พ.ศ. 2535	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2536 - ต.ค.2544	ศูนย์คอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์
พ.ย. 2544 - ต.ค.2550	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
พ.ย. 2550 - ปัจจุบัน	กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวนพเก้า ม่วงอ้อม  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา  
หน่วยงาน กลุ่มแผนงานและพัฒนาคุณภาพ  
สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
โทรศัพท์ 0 7428 7409

### วุฒิการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา
ปริญญาตรี (บธ.บ.)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2549	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

### ประวัติการทำงาน

เม.ย. 2551 - ปัจจุบัน      กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ