

2.2) วารสารที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนจัดส่งมาให้ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง คือ วารสารการศึกษานอกโรงเรียน และวารสารการศึกษาผ่านดาวเทียม

2.3) วารสารที่ได้รับบริจาค จำนวน 3 ชื่อเรื่อง คือ ทานตะวัน เส้นทางเศรษฐกิจ และวารสาร กนช.

ในการจัดให้บริการ วารสารที่เป็นปัจจุบันจัดเรียงบนชั้นวางวารสาร เรียงตามลำดับอักษรในพจนานุกรม ส่วนวารสารล่วงเวลาจัดใส่กล่องวางไว้บริการจำนวน 5 ฉบับ เนื่องจากห้องสมุดมีปัญหาด้านสถานที่ไม่สามารถเก็บวารสารย้อนหลังได้ทั้งหมด จึงคัดเลือกวารสารทางวิชาการบางรายชื่อนำมาเขียนเล่มไว้บริการ วารสารดังกล่าวคือ โกลด์หมอ ชัยพฤกษ์วิทยาศาสตร์ แม่และเด็ก ส่วนวารสารล่วงเวลาฉบับอื่น ๆ จะจำหน่ายไปยังศูนย์การเรียนรู้ และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

3) หนังสือพิมพ์ หนังสือที่ให้บริการ มี 5 รายชื่อ คือ ไทยรัฐ มติชน เดลินิวส์ ข่าวสด และ Bangkok Post จัดบริการ วันละ 10 ฉบับ คือ ปัจจุบัน 5 ฉบับ และย้อนหลัง 1 วัน 5 ฉบับ

จำนวนทรัพยากรสารนิเทศดังที่กล่าวมานี้ จากการสัมภาษณ์นักศึกษา พบว่าทรัพยากรสารนิเทศที่สนับสนุนการศึกษาโดยตรง คือ หนังสือแบบเรียนมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา และในแต่ละหมวดวิชาที่มีไม่สมดุลกัน คือบางหมวดวิชามีมากจนเกินไป ในขณะที่บางหมวดวิชาไม่มีให้บริการเลย นอกจากนี้ยังพบว่า ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หนังสือหมวดวิชาที่มีจำนวนมาก คือ หมวดวิชาคณิตศาสตร์บังคับ หมวดวิชาส่งเสริมคุณภาพชีวิต และหมวดวิชาภาษาไทย ซึ่งแต่ละหมวดวิชา มีถึง 200 เล่ม เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้ข้อมูลว่า หมวดวิชาเหล่านี้ได้รับการจัดสรรจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน ส่วนหมวดวิชาอื่น ๆ ห้องสมุดดำเนินการจัดหาเอง โดยการรับบริจาคจากนักศึกษาเก่าบ้าง และส่วนหนึ่งใช้เงินงบประมาณที่จัดสรรไว้สำหรับซื้อหนังสือห้องสมุด แต่งบประมาณจำนวนดังกล่าวก็มีน้อย จึงซื้อแบบเรียนได้เพียงหมวดวิชาละประมาณ 10 เล่ม นอกจากประเด็นปัญหาดังกล่าวแล้ว กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้กำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการศึกษานอกโรงเรียน โดยใช้สื่อประสมแบบบูรณาการเป็นหลัก เพื่อเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน จึงดำเนินการพัฒนาสื่อขึ้น เนื่องจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน เห็นว่า การมีสื่อการเรียนการสอนที่ดีจะช่วยแบ่งเบาภาระของครู และช่วยพัฒนาวิธีสอนของครู จากบทบาทครูผู้สอนมาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ นอกจากนี้กระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบันยังมีได้ฝึกสร้างอุปนิสัยรักการศึกษาค้นคว้าเท่าที่ควร ผู้เรียนมักยึดคำสอนของครูหรือตำราเล่มเดียวเป็นหลักในการเรียนรู้ และมักใช้วิธีการท่องจำเนื้อหา มากกว่าเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการสร้างทักษะ และเจตคติที่ดี ทำให้พบว่า ผู้เรียนผู้สอนใช้สื่อค่อนข้างน้อย ขาดการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ (กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2539 : 18-19)

ดังนั้นกรมการศึกษานอกโรงเรียน จึงได้มีนโยบายผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบสื่อประสมขึ้น เพื่อเสริมคุณภาพของผู้เรียน โดยเน้นการบูรณาการสื่อการเรียนการสอนที่สำคัญ ดังนี้

1) สื่อเอกสารประเภทชุดวิชาที่เป็นบทเรียนสำเร็จรูป เอกสารชุดวิชา การศึกษานอกโรงเรียนเป็นตำราแบบโปรแกรม สำหรับให้ผู้เรียนใช้ศึกษาด้วยตนเองด้วยการลงมือปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในลักษณะลายแทง โครงสร้างมาตรฐานของชุดวิชา จะแตกต่างกัน ตามระดับการศึกษาโดยแบ่งเป็นตอน แต่ละตอน ก็จะแยกเป็นเล่มดังนี้

1.1) ระดับส่งเสริมการรู้หนังสือ มีไม่เกิน 3 ตอน ตอนละประมาณ 5 หน้า

1.2) ระดับประถมศึกษา มีไม่เกิน 5 ตอน ตอนละ ประมาณ 5 หน้า รวมไม่เกิน ประมาณ 25 หน้า

1.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกิน 5 ตอน ตอนละ ประมาณ 7 หน้า ไม่เกิน 5 ตอน รวมประมาณ 35 หน้า

1.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกิน 5 ตอน ตอนละประมาณ 8 หน้า รวม ประมาณ 40 หน้า

1.5) การศึกษาอาชีพ ไม่เกิน 5 ตอน ตอนละประมาณ 8 หน้า รวมประมาณ 40 หน้า

ลักษณะรูปเล่มของสื่อชุดวิชา มีดังนี้

ปกนอก ระบุชื่อชุดวิชา รายวิชา หมวดวิชา ระดับ กรม กระทรวง และ ภาพประกอบ และด้านหลังปกนอก จะบอกรายชื่อของชุดวิชา ในหมวดวิชาเดียวกัน

ปกใน ระบุชื่อชุดวิชา รายวิชา หมวดวิชา หลักสูตร รหัสของชุดวิชา หน่วยงานที่ผลิต กรม และกระทรวง ด้านหลังของปกใน ระบุรายชื่อคณะกรรมการจัดทำชุดวิชา ISBN ครั้งที่พิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ราคา

คำนำ

สารบัญ

คำแนะนำการใช้ชุดวิชา

แบบทดสอบก่อนเรียนของทั้งชุดวิชา

โครงสร้างของชุดวิชา ประกอบด้วย แนวคิด จุดประสงค์ ขอบข่าย เนื้อหา จำนวนตอน ชั่วโมง หน่วยการเรียนรู้ของทั้งชุด และแต่ละตอน

เนื้อหาสาระของชุดวิชาประกอบด้วย

โครงสร้างของตอน

เนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละตอน ดังนี้

## ตอนที่ 1 แนวคิด

### จุดประสงค์

### ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1.1 เนื้อหาและกิจกรรม (รวมแบบฝึกหัด)

เรื่องที่ 2.2 .....

เรื่องที่ 2.3 .....

## ตอนที่ 2 (ลักษณะเหมือนตอนที่ 1)

### แบบทดสอบหลังเรียน

### เฉลยแบบฝึกหัด

### บรรณานุกรม

### ปกหลัง

2) รายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม สื่อรายการโทรทัศน์จะบูรณาการกับสื่อเอกสารและใช้ควบคู่กัน โดยเน้นเนื้อหาที่ยากและสำคัญ โดยใช้เวลาประมาณ 20 นาที

3) รายการวิทยุกระจายเสียง เป็นอีกประเภทหนึ่งที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนทางไกล โดยนำเนื้อหาของหลักสูตรมาจัดการสอนทางวิทยุเพื่อเสริมการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรให้สมบูรณ์มากขึ้น

4) สื่อบุคคล ได้แก่ ครู อาจารย์ประจำวิชา ครูประจำกลุ่ม และวิทยากรแต่ละสาขาวิชา ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนนักศึกษา โดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด

5) สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ แถบบันทึกเสียง วิทยุทัศน์ ตลอดจนอุปกรณ์ทดลองสาริต ที่ช่วยให้การเรียนการสอนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สื่อประสมเหล่านี้จะรวมอยู่ในชุดวิชาที่จัดทำขึ้น

สำหรับห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนเป็นสถานที่ที่มีบทบาทที่เกี่ยวข้องการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม คือ เป็นสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มีหน้าที่ในการบริหารและดำเนินการจัดการสอน วางแผนและจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจกรรมนักเรียน งานธุรการ งานอาคารสถานที่ และอุปกรณ์การเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รวมทั้งงานสัมพันธ์กับชุมชน และอีกบทบาทหนึ่งเป็นห้องสมุดประชาชนที่มีหน้าที่ให้บริการสื่อต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม ซึ่งจะเริ่มใช้ในด้านปีการศึกษาที่ 2539 เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มโครงการ จึงประสบปัญหาด้านทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1) ด้านสื่อเอกสารประเภทชุดวิชาที่เป็นบทเรียนสำเร็จรูป ในช่วงเริ่มต้นนี้กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้จัดส่งชุดวิชาต่าง ๆ ให้กับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ และบางส่วนศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนก็ได้ดำเนินการจัดซื้อเอง แล้วจัดส่งให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ จากผลการดำเนินงานพบว่า เอกสารดังกล่าวที่จัดส่งมาให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดนนั้น ยังไม่ได้นำออกบริการและไม่ได้จัดการใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้ง ๆ ที่ เปิดภาคเรียนมาแล้วเกือบ 2 เดือน

(15 พฤษภาคม - 25 มิถุนายน 2539) จำนวนเอกสารดังกล่าวมีทั้งสิ้น 5,000 เล่ม

2) สื่อโสตทัศนวัสดุ เช่น แถบบันทึกเสียง วิทยุทัศน์ สื่อเหล่านี้เป็นสื่อที่มีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษา แต่ห้องสมุดไม่มีให้บริการ สื่อโสตทัศนวัสดุประเภทแถบบันทึกเสียง ที่ระบุไว้ในชุดวิชาบางชุดวิชาว่าจะต้องใช้เทปเสียงประกอบการเรียนการสอน เช่น วิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ปรากฏว่าสื่อดังกล่าวไม่มีให้บริการ

3) รายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม ซึ่งเวลาออกอากาศของรายการบางรายวิชา จะไม่ตรงกับเวลาที่นักศึกษาพบกลุ่ม ทำให้นักศึกษาไม่สามารถรับชมโทรทัศน์เพื่อการศึกษาได้ในช่วงที่มีการพบกลุ่ม

#### การดำเนินการแก้ไขปัญหา

จากประเด็นปัญหาดังกล่าวได้ดำเนินการแก้ปัญหาในช่วงการวิจัย ดังนี้

1) ปัญหาด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ที่สนับสนุนการศึกษาโดยตรง เช่น แบบเรียน เอกสารชุดวิชา ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยนำเสนอให้หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดนดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม ซึ่งได้ดำเนินการโดยใช้เงินบำรุงการศึกษาส่วนหนึ่งมาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว เป็นเงิน 15,000 บาท อย่างไรก็ตามก็ไม่สามารถนำมาให้บริการได้ทันในภาคเรียนที่ 1/2539 นี้ เนื่องจากการดำเนินงานในด้านการจัดหาและงานด้านเทคนิคต้องใช้เวลาพอสมควร อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคาดว่าจะเสร็จทันให้บริการได้ในภาคเรียนที่ 2/2539 และถึงแม้ว่าประเด็นปัญหาดังกล่าว ไม่สามารถแก้ไขได้ในช่วงระยะดำเนินการวิจัย แต่จากการสำรวจ พบว่า ทรัพยากรสารสนเทศประเภทชุดวิชาที่เป็นแบบเรียนสำเร็จรูปที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้จัดส่งมาให้ส่วนหนึ่ง และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสตูลได้จัดซื้อให้อีกส่วนหนึ่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น 5,000 เล่ม เอกสารดังกล่าวเป็นสื่อประสมประเภทหนึ่งที่ใช้ร่วมกับการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ยังไม่ดำเนินการทางด้านเทคนิคและไม่ได้นำออกบริการ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลเสนอต่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย และได้ร่วมลงความเห็น ว่า ในช่วงเบื้องต้นนี้

ควรเร่งดำเนินการจัดการกับสารนิเทศประเภทชุดวิชาดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการศึกษาได้ทันเวลา ซึ่งจะสามารถแก้ปัญหาทรัพยากรสารนิเทศไม่เพียงพอได้ประการหนึ่ง ในส่วนการดำเนินงานทางด้านเทคนิค ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยกำหนดข้อแตกต่างของรูปแบบชุดวิชากับหนังสือทั่วไป และเพื่อความสะดวกต่อการค้นหาของผู้ใช้บริการ จึงได้จัดแยกเอกสารดังกล่าวออกจากหนังสือทั่วไปเนื่องจากมีจำนวนมาก จากนั้นผู้วิจัยและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดก็ร่วมกันปฏิบัติงานด้านเทคนิคกับเอกสารดังกล่าว โดยมีนักศึกษาที่เป็นอาสาสมัครคอยช่วยเหลือ โดยมีขั้นตอนในการจัดการ และดำเนินงานดังนี้

### 1.1) ชั้นที่ 1 ดำเนินการประทับตรา

การประทับตราจะประทับตราเช่นเดียวกับหนังสืออื่น ๆ ในห้องสมุด คือประทับที่หน้าปกใน หน้าลับเฉพาะของห้องสมุด หน้าสุดท้ายของหนังสือ และประทับตราสำหรับกรอกเลขทะเบียน เลขเรียกหนังสือ และ วัน เดือน ปีที่ลงทะเบียน ตรงมุมขวาด้านบนของหน้าปกใน

### 1.2) ชั้นที่ 2 จัดหมวดหมู่ ดำเนินการดังนี้

1.2.1) จัดแบ่งชุดวิชาตามระดับการศึกษา 5 ระดับ คือ ระดับการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ การศึกษาอาชีพ ซึ่งในแต่ละระดับ จัดแบ่งตามหมวดวิชา เช่น

1.1.2.1) ระดับประถมศึกษา มี 2 กลุ่มสภาพคือ กลุ่มสภาพประสบการณ์พื้นฐาน (บังคับ) ประกอบด้วยหมวดวิชา พื้นฐาน 1 พื้นฐาน 2 พื้นฐาน 3 พื้นฐาน 4 และกลุ่มสภาพประสบการณ์เสริมซึ่งเป็นวิชาเลือก ประกอบด้วย วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และหมวดวิชาอาชีพ

1.2.1.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มี 2 หมวดวิชา คือหมวดวิชาบังคับ มีวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และหมวดวิชาเลือก ประกอบด้วย วิชาภาษาไทย 1 คณิตศาสตร์ 1 คณิตศาสตร์ 2 ส่งเสริมคุณภาพชีวิต (1 2 3 4 5) คุณภาพชีวิตในโรงงานอุตสาหกรรม วิชาภาษาอังกฤษ 1 2 วิทยาศาสตร์ 1 2 และวิชาอาชีพ

1.2.1.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มี 2 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาบังคับ 5 หมวดวิชา ประกอบด้วย วิชาภาษาไทย 1 สังคมศึกษา 1 พละนาฏย วิทยาศาสตร์ 1 2 พื้นฐานวิชาอาชีพ เช่น ช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ลหกรรม ศิลปกรรม เป็นต้น และอีกหมวดวิชาเป็นหมวดวิชาเลือก 6 หมวดวิชา คือ ภาษาไทย 2 สังคมศึกษา 2 วิทยาศาสตร์ 3 คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ต่างประเทศ และวิชาอาชีพ

1.2.2) การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือของชุดวิชา ไม่ใช่แผนการจัดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของคิวอี้ เช่นทรัพยากรสารนิเทศอื่น ๆ ของห้องสมุด แต่จะใช้รหัสของหนังสือซึ่งปรากฏอยู่บนปกในของชุดวิชาแต่ละชุด เป็นรหัสแทนหนังสือแต่ละเล่ม ดังตัวอย่างหมวดวิชาภาษาไทยบังคับ ระดับม. ต้น ประกอบด้วย 7 ชุดวิชาคือ

ชุดที่ 1	รหัส	TH 2001	เรื่อง การรับสารด้วยการอ่านและการฟัง
ชุดที่ 2	รหัส	TH 2002	เรื่อง การรับสารอย่างมีวิจารณญาณ
ชุดที่ 3	รหัส	TH 2003	เรื่อง การพูด
ชุดที่ 4	รหัส	TH 2004	เรื่อง การเขียน
ชุดที่ 5	รหัส	TH 2005	เรื่อง ภาษาพาสนุก
ชุดที่ 6	รหัส	TH 2006	เรื่อง วรรณศิลป์ทางภาษาน่าสร้างสรรค์
ชุดที่ 7	รหัส	TH 2007	เรื่อง งานประพันธ์ล้ำค่าน่าชื่นชม

1.2.3) การกำหนดหัวเรื่องเอกสารชุดวิชา เนื้อหาของชุดวิชาแต่ละชุด กฎเกณฑ์ให้หัวเรื่องใช้หนังสือหัวเรื่องของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

1.2.4) การลงทะเบียนเอกสารชุดวิชาได้ลงทะเบียนแยกจากหนังสืออื่น และเพื่อจัดความซ้ำซ้อนของเลขทะเบียน จึงกำหนดสัญลักษณ์ “บ” หน้าเลขทะเบียนด้วย เช่น บ. 100 บ.101 บ.102 เป็นต้น

1.2.5) การจัดเรียงหนังสือบนชั้น ได้จัดเอกสารชุดวิชา และหนังสือแบบเรียนแยกจากหนังสือทั่วไปของห้องสมุด โดยจัดไว้ที่ “มุม กศน.” จัดเรียงบนชั้นโดยแยกตามระดับการศึกษา และในแต่ละระดับการศึกษา จะเรียงตามรหัส A-Z ตามลำดับจากตัวเลขน้อยไปหาเลขมาก เช่น MA 2001 ฉ.1 MA 2001 ฉ.2 MA 2001 ฉ.3 MA 2002 ฉ.1 MA 2002 ฉ.2 MA 2002 ฉ.3 TH 2001 ฉ.1 TH 2002 ฉ.2 TH 2003 ฉ.3 เป็นต้น

1.2.6) ในการให้บริการเอกสารชุดวิชาดังกล่าวแก่นักศึกษาทางไกลที่พบกลุ่มตามสถานที่ต่าง ๆ ของอำเภอควนโดนในภาคเรียนที่ 1/2539 นี้ ได้ใช้สถานศึกษาที่เป็นจุดบริการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ที่นักศึกษาสามารถรับชมรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาได้ จำนวน 4 จุด คือ

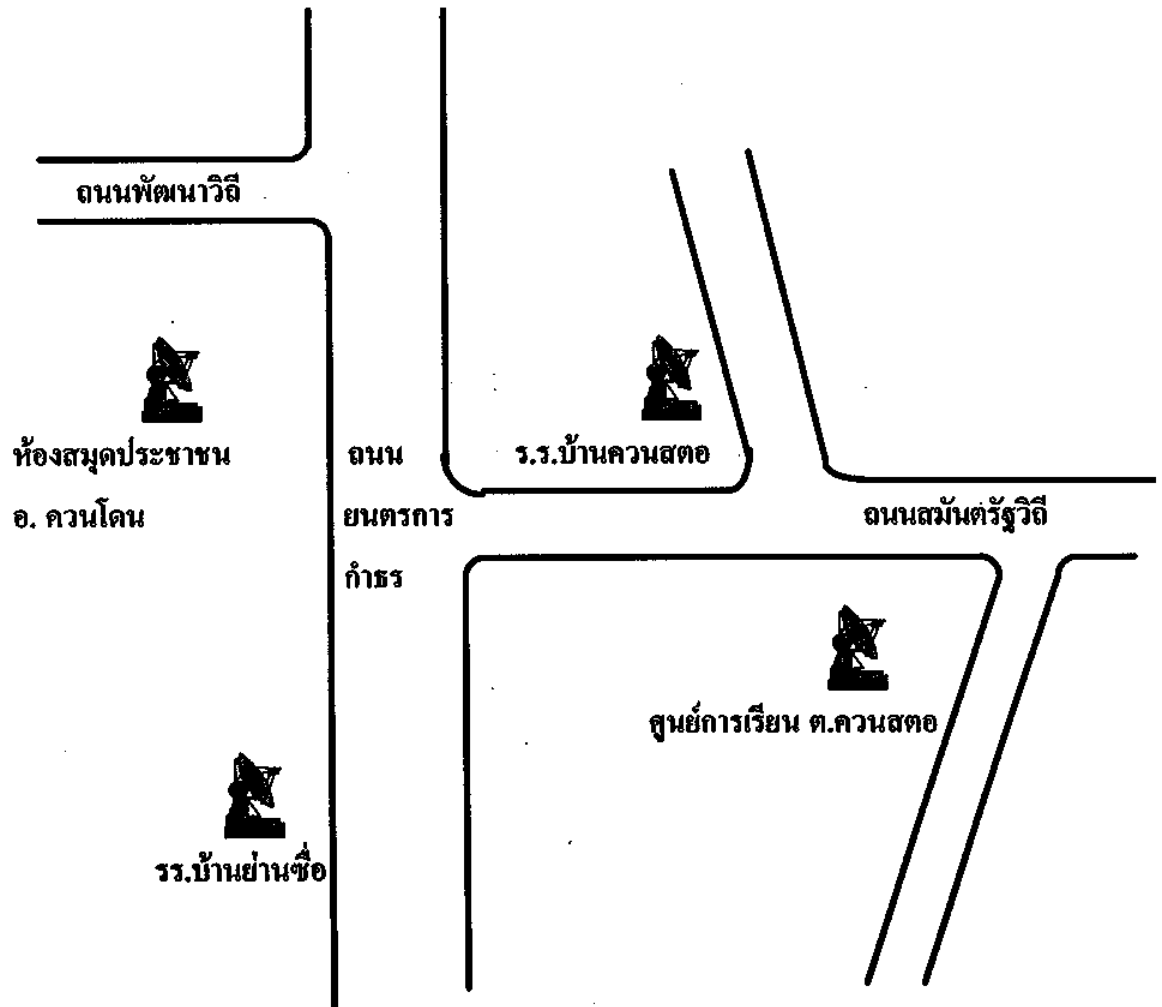
จุดที่ 1 ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน มีนักศึกษาที่มาพบกลุ่ม ณ ห้องสมุด และบริเวณใกล้เคียง ที่สามารถรับชมรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาที่ห้องสมุดได้ในเวลาที่มีการพบกลุ่ม จำนวน 11 กลุ่ม เป็นนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 กลุ่ม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 6 กลุ่ม รวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 316 คน

จุดที่ 2 ศูนย์การเรียนรู้ตำบลควนสตอ จำนวนนักศึกษาที่พบกลุ่ม 7 กลุ่ม คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 กลุ่ม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 2 กลุ่ม รวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 214 คน

จุดที่ 3 โรงเรียนบ้านควนสตอ มีนักศึกษาพบกลุ่มจำนวน 1 กลุ่ม เป็นนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 35 คน

จุดที่ 4 โรงเรียนบ้านย่านซื่อ มีจำนวนนักศึกษาพบกลุ่ม จำนวน 2 กลุ่ม เป็นนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนนักศึกษา 50 คน

ภาพประกอบ 14 จุดบริการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอควนโดน



นักศึกษาที่พบกลุ่มตามสถานที่ต่าง ๆ สามารถรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมได้ตามจุดบริการต่าง ๆ และการใช้สื่อประสมประกอบการศึกษา ก็สามารถไปใช้ได้ ณ ศูนย์การเรียนรู้ในตำบลนั้น ๆ ซึ่งในช่วงที่ดำเนินการวิจัยนี้ สื่อประสมที่ใช้ประกอบการศึกษามีเพียงเอกสารชุดวิชาเท่านั้น

2) ปัญหาด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทโสตทัศนวัสดุ ซึ่งเป็นสื่อประกอบการศึกษาที่สำคัญประเภทหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียนการสอนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แต่ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ยังไม่มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทนี้เลย ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียมและความต้องการของนักศึกษา กับทั้งเพื่อให้การศึกษาของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยเสนอว่าห้องสมุดควรดำเนินการจัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุ มาให้บริการอย่างเร่งด่วน หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนจึงดำเนินการจัดซื้อวีดิทัศน์ ที่มีเนื้อหาทางด้านวิชาการ จำนวน 41 รายการ แถบบันทึกเสียง จำนวน 30 คลิป มาให้บริการในเบื้องต้น โดยใช้งบบำรุงการศึกษา นอกจากนี้ก็ดำเนินการจัดซื้อม้วนวีดิทัศน์เปล่า จำนวน 36 คลิป ไว้สำหรับอัดรายการสารคดี และรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมในวันที่รายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมถ่ายทอดไม่ตรงกับวันที่นักศึกษามาพบกลุ่ม ในช่วงดำเนินการวิจัยได้ลงทะเบียนและวิเคราะห์หมวดหมู่และนำขึ้นชั้นบริการ (รายละเอียดในการให้บริการ ดูได้จากประเภท และการจัดบริการ)

3) ปัญหาด้านรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม ซึ่งบางรายการถ่ายทอดไม่ตรงกับวันที่นักศึกษามาพบกลุ่ม ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยจึงได้เสนอความเห็น ว่า ห้องสมุดควรมีบริการอัดรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมไว้บริการ แต่ทั้งนี้ก็ยังไม่ได้ดำเนินการในช่วงวิจัย เนื่องจากมีข้อจำกัดของบุคลากรในด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้เสนอให้ หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน พิจารณาหาทางแก้ไขซึ่งก็ได้รับที่จะดำเนินการในช่วงต่อไป นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้ครูอาสาประจำตำบลควนโดน ศึกษาการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ และเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกรายการต่าง ๆ พร้อมนี้ยังได้กำหนดระเบียบของการให้บริการเอาไว้เพื่อให้ห้องสมุดสามารถจัดบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งรายละเอียดของการให้บริการดูได้จาก ประเภทและการจัดบริการ

5. ด้านบุคลากร

**สถานภาพและศักยภาพ**

จากโครงสร้างการบริหารงานของกรมการศึกษานอกโรงเรียน ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดนเป็นหน่วยงานย่อยของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสตูล ซึ่งมี



ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในการปฏิบัติงานของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ จึงมีข้อจำกัดทางด้านบุคลากรเนื่องจากเป็นช่วงระยะแรกของการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจึงจำเป็นต้องช่วยเหลืองานต่าง ๆ ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอด้วย เนื่องจากในหน่วยงานมีบุคลากร 8 คน โดยเป็นข้าราชการเพียง 2 คน คือ หัวหน้าศูนย์ ฯ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่วนอีก 2 คน เป็นลูกจ้างประจำคือนักการภารโรงของห้องสมุด และเจ้าหน้าที่จากศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดมาช่วยราชการ และอีก 4 คนเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอาสาสมัครประจำตำบลซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดนอกจากจะปฏิบัติงานตามตำแหน่งคือเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโดยรับผิดชอบงานห้องสมุดทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นงานจัดหา งานเทคนิค งานบริการ โดยเฉพาะงานบริการนั้นจะต้องบริการให้กับนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ห้องสมุดจะต้องให้บริการเพิ่มขึ้น กลุ่มเป้าหมายกลุ่มนี้จะต้องใช้ห้องสมุดประชาชนเป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้า พบกลุ่ม และลงทะเบียน เป็นต้น จากการศึกษาพบว่าภารกิจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะต้องเพิ่มขึ้นตามจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น นอกจากภาระงานดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนยังต้องทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นนายทะเบียน ของสำนักงานศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดนอีกด้วย ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติเป็นอย่างมาก จะเห็นได้ว่าบทบาทและภารกิจของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพิ่มขึ้นทั้งงานห้องสมุด งานการเงิน งานทะเบียนนักศึกษา แต่จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดยังคงเท่าเดิม จึงอาจเป็นสาเหตุให้ห้องสมุดไม่สามารถจัดบริการต่าง ๆ ได้ครบถ้วน ทันเวลา และไม่สนองความต้องการของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การดำเนินการแก้ไขปัญหา

จากประเด็นปัญหาดังกล่าวผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยได้เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาไว้ คือ ให้ห้องสมุดจัดหาอาสาสมัครจากบุคคล 3 กลุ่ม กลุ่มแรกคือ นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาระดับวิชาชีพหรืออุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 จากประชาชนทั่วไป และกลุ่มสุดท้ายคือนักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียนสังกัดศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนเอง จากผลปฏิบัติการวิจัย พบว่าห้องสมุดไม่สามารถดำเนินการหาอาสาสมัครจากบุคคลกลุ่มแรกได้เนื่องจากมีข้อกำหนดทางด้านระยะเวลาคือระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานของแต่ละสถานศึกษาขึ้นอยู่กับสถาบันนั้น ๆ ดังนั้นในช่วงปฏิบัติการวิจัยครั้งนี้ จึงสรรหาอาสาสมัครจากบุคคลกลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 โดยประกาศรับอาสาสมัครเพื่อมาช่วยงานห้องสมุดจากบุคคลทั่วไปโดยไม่มีค่าตอบแทนใด ๆ ปรากฏว่ามีผู้สมัคร 1 คน

คุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งเพิ่งจบการศึกษาและอยู่ในช่วงระยะกำลังหางานทำ ได้ใช้เวลาว่างมาอ่านหนังสือในห้องสมุดได้อาสาช่วยงานอยู่ได้ประมาณ 10 วัน และมาปฏิบัติงานในช่วงที่ตนเองว่างไม่ระบุนเวลาทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ผู้วิจัยเห็นว่าอาสาสมัครผู้นี้มีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ จึงให้ช่วยงานทางด้านเทคนิค คือวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและวิดิทัศน์ หลังจากนั้นอาสาสมัครคนนี้ก็ได้งานทำ จึงไม่มีเวลามาช่วยงานอีกต่อไป สำหรับกลุ่มอาสาสมัครที่เป็นนักศึกษาในสังกัดของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน ซึ่งเป็นกลุ่มที่ผู้วิจัยคาดว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และต่อเนื่อง เพราะศึกษาส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในพื้นที่ และที่สำคัญหลักสูตรของการศึกษานอกโรงเรียนเอื้อต่อการให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมของห้องสมุด กล่าวคือ นอกจากนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างแล้ว นักศึกษาจะต้องร่วมกิจกรรมการพบกลุ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนดจึงจะจบการศึกษา ซึ่งในแต่ละระดับการศึกษาจะมีเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต คือ ระดับประถมศึกษา จะต้องพบกลุ่มเพื่อศึกษาภาคทฤษฎี 20 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 20 ชั่วโมง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นพบกลุ่มภาคทฤษฎี 10 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมง และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคทฤษฎี 10 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง และกรมการศึกษานอกโรงเรียนได้กำหนดขอบข่ายของเนื้อหาไว้ 3 กิจกรรม คือ

1) กิจกรรมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนยึดมั่นในศาสนา ปลูกฝังค่านิยมที่ดี เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นและของชาติ เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบพิธีในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมการส่งเสริมการแต่งกาย การละเล่นพื้นเมือง เป็นต้น

2) กิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนา และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหของสังคม หรือทำให้สังคมและชุมชนดีขึ้น เช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน กิจกรรมสร้างสาธารณูปโภค เป็นต้น

3) กิจกรรมสนับสนุนงานการศึกษานอกโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นสนับสนุนงานการศึกษานอกโรงเรียน เช่น กิจกรรมประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ศูนย์การเรียน ห้องสมุดประชาชน เป็นต้น

จากขอบข่ายเนื้อหาของกิจกรรมคุณภาพชีวิตที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่ากิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุดเป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่นักศึกษาสามารถเลือกเป็นกิจกรรมเพื่อประกอบการศึกษาได้กิจกรรมหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทำหน้าที่เตรียมกำหนดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดที่จำเป็นต้องใช้กำลังคนหรืออาสาสมัครมาช่วยงาน นำเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษา นอกโรงเรียนอำเภอควนโดน

2) หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน รวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้ครูประจำกลุ่มทราบถึงปัญหาในการขาดบุคลากรของห้องสมุด และนำเสนอ งานต่าง ๆ ของห้องสมุดที่จำเป็นต้องใช้อาสาสมัครมาช่วยเหลือพัฒนางานห้องสมุดเพื่อแก้ปัญหาในการขาดบุคลากร

3) ครูประจำกลุ่มทำหน้าที่นำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์กับนักศึกษา เพื่อหาอาสาสมัครช่วยงานห้องสมุดโดยถือเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษา กิจกรรมหนึ่ง

4) ครูประจำกลุ่มและนักศึกษาที่ต้องการทำกิจกรรมดังกล่าว ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อศึกษาลักษณะงาน เพื่อเป็นแนวทางในการที่จะนำข้อมูล ไปเขียนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต แล้วนำเสนอหัวหน้าศูนย์ ฯ ผ่านครูประจำกลุ่ม

ในช่วงดำเนินการวิจัยมีนักศึกษาที่นำเสนอโครงการ จำนวน 46 คน เป็นนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 20 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 26 คน เนื่องจากในแต่ละระดับการศึกษาไม่สามารถเสนอโครงการเดียวกันได้ตามระเบียบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน ดังนั้นจึงเสนอโครงการ กลุ่มละ 1 โครงการ รวม 2 โครงการ ดังนี้

1) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ งานที่ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จมีดังนี้

1.1) จัดปรับปรุงตกแต่งมุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุด

1.2) ปรับปรุงพัฒนาสวนหย่อม บริเวณด้านหน้าและด้านหลังห้องสมุด

1.3) ทาสีอาคารเอนกประสงค์ ที่ใช้เป็นสถานที่พบกลุ่มและห้องโสตทัศนศึกษา

2) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการสนับสนุนช่วยเหลืองานเทคนิคและงานบริการของห้องสมุด งานที่ดำเนินการมีดังนี้

2.1) งานบริการ นักศึกษาจะจัดเวรเพื่อคอยให้บริการและจัดชั้นหนังสือ วันละ

2 คน

2.2) งานเทคนิค ลงทะเบียน ประทับตรา เขียนซอง เขียนสัน หนังสือชุดวิชา

จำนวน 5,000 เล่ม (ลักษณะและวิธีการดำเนินงานดูรายละเอียดจากหน้า 70-71)

## 6. งบประมาณ

### ศักยภาพและสถานภาพ

งบประมาณในการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ได้มาจาก

1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน โดยในปี งบประมาณ 2539 นี้ ได้รับจัดสรรเป็นค่าวัสดุ หนังสือ หนังสือพิมพ์ และวารสารจำนวน 63,000.00 บาท

2) เงินบำรุงการศึกษาที่เก็บจากสมาชิกห้องสมุด ตามระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียน

### การดำเนินการแก้ไขปัญหา

ในการวิจัยครั้งนี้ดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณที่มีอยู่ จึงมิได้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ อย่างไรก็ตามเพื่อให้รูปแบบของการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีการสอบถามความคิดเห็นจากนักวิชาการของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสตูล ในเรื่องของการจัดสรรการใช้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวด้วย

## 7. การประชาสัมพันธ์

### สถานภาพและศักยภาพ

ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุด ด้วยการจัดป้ายนิเทศในห้องสมุด แต่ไม่ได้เน้นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ เท่าที่ควร จึงทำให้นักศึกษาไม่ทราบบทบาทและบริการของห้องสมุดว่ามีอะไรบ้าง นอกจากบริการ ยืม-คืน หนังสือ

### การดำเนินการแก้ไขปัญหา

แนวทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้นำเสนอไว้ มีหลายประการเช่น การจัดสถานที่เชิญชวนผู้เข้ามาใช้บริการ การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ ประชาสัมพันธ์ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา การให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดออกไปประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มต่าง ๆ โดยในช่วงปฏิบัติการวิจัย ได้ปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1) จัดสถานที่เน้นความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ภายในอาคาร จัดปรับปรุงมุมต่าง ๆ เน้นความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำป้ายคำขวัญ เชิญชวน ให้เข้ามาใช้บริการห้องสมุด ภายนอกอาคารจัดปรับปรุงพัฒนาบริเวณโดยรอบให้สะอาดร่มรื่น เช่นการจัดสวนหย่อม

2) ผู้วิจัยได้ทดลองประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดตามสถานที่พบกลุ่มพร้อมกับ หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนที่ไปนิเทศงาน ลักษณะงานที่ประชาสัมพันธ์คือ แนะนำ ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน และกิจกรรมของห้องสมุดว่ามีอะไรบ้าง โน้มน้าวให้นักศึกษา ไปใช้ห้องสมุดโดยกล่าวถึงความสำคัญ และประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับจากการไปใช้บริการ ห้องสมุด แนะนำสารนิเทศใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนพร้อมทั้งนำตัวอย่าง ทรัพยากรสารนิเทศไปให้ดูด้วย เช่น หนังสือแบบเรียน คู่มือสอบ วิดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง เป็นต้น และหลังจากที่ผู้วิจัยได้ออกประชาสัมพันธ์แล้ว พบว่ามีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่ไม่เคยเข้าใช้บริการ ห้องสมุดเลย ได้มาใช้บริการห้องสมุดตามคำแนะนำ และนักศึกษาบางคนก็กล่าวว่าไม่เคยทราบ มาก่อนว่าห้องสมุดจะมีหนังสือให้อ่านมากขนาดนี้ นอกจากหนังสือประกอบการเรียนแล้วก็ยังมี หนังสืออ่านเล่น ประเภทนิยาย วารสาร อีกด้วย

3) ประชาสัมพันธ์โดยผ่านครูประจำกลุ่ม เนื่องจากครูประจำกลุ่มเป็นบุคคลที่ ใกล้ชิด และมีโอกาสพบกับนักศึกษามากที่สุด

## 8. การประเมิน

### สถานภาพและศักยภาพ

จากการสังเกตการณ์ของผู้วิจัย พบว่าห้องสมุดมีกล่องรับความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ ของห้องสมุด แต่หลังจากที่ผู้วิจัยลงไปปฏิบัติการวิจัย ณ ห้องสมุด 4 เดือน ปรากฏว่าไม่มีผู้ใด แสดงความคิดเห็นเลย ซึ่งจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ห้องสมุดก็ปรากฏว่า ผู้ใช้บริการไม่นิยม แสดงความคิดเห็นลงในกล่องรับความคิดเห็นดังกล่าว ผู้วิจัยเห็นว่าห้องสมุดควรมีระบบการ ประเมินและการรายงานที่ชัดเจน และในการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดแต่ละครั้งควรมีการ รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมด้วย เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนางาน บริการของห้องสมุดต่อไป นอกจากนี้ป้ายแสดงจำนวนผู้มาใช้ห้องสมุดที่ห้องสมุดดำเนินการอยู่ ก็ถือว่าเป็นการประเมินประการหนึ่ง เพราะจำนวนของผู้มาใช้ก็แสดงถึงคุณภาพของห้องสมุด เช่นกัน แต่จากการสังเกตของผู้วิจัย พบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบันจึงเสนอแนะให้ห้องสมุด แสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้วย

### การดำเนินการแก้ไข้ปัญหา

หลังจากที่ได้ปฏิบัติการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ผู้วิจัยได้ออกแบบสอบถามเพื่อศึกษาความพึงพอใจในการรับบริการจากห้องสมุดประชาชนของนักศึกษา นอกจากนี้จะเป็นข้อมูลสนับสนุนการวิจัยเพื่อเสนอรูปแบบของการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนแล้ว ผู้วิจัยเห็นว่าแบบสอบถามดังกล่าวสามารถใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพงานบริการของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนอีกด้วย แบบสอบถามนี้สอบถามจากนักศึกษาที่ได้รับการสัมภาษณ์ในช่วงที่ผู้วิจัยหาข้อมูลเบื้องต้น 50 คน แต่เนื่องจากนักศึกษางานจบการศึกษาไปแล้ว และไม่สามารถติดตามได้ จึงมีผู้ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้อย่างเพียง 43 ราย เป็นเพศชาย 19 คน เพศหญิง 24 คน กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 16 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 27 คน และทุกคนที่ตอบแบบสอบถามเป็นสมาชิกห้องสมุด ผลการศึกษาปรากฏดังนี้

**ตาราง 1 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา  
นอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนด้านอาคารสถานที่**

ความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายนอกห้องสมุด ความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม	3.744	0.727	มาก
2. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในห้องสมุด ความสะอาด เรียบร้อย	4	0.690	มาก
3. การจัดที่นั่งอ่านหนังสือ สะดวก และเหมาะสม	4.023	0.831	มาก
4. แสงสว่าง อากาศถ่ายเทได้สะดวก	4.163	0.843	มาก
5. สุวีถีการน้ำดื่ม ห้องน้ำ	4.116	1.005	มาก
6. การจัดสถานที่พบกลุ่ม	4.209	0.888	มาก
7. การจัดสถานที่รับชมโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม	3.163	1.045	มาก
รวม	3.916	0.861	มาก

จากตาราง 1 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนการศึกษา  
นอกโรงเรียน ของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ด้านอาคารสถานที่ ในภาพรวมอยู่ในระดับ  
มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.916 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่อยู่  
ในระดับมากทุกข้อ และความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่พบกลุ่มมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.209  
และมีความพึงพอใจด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายนอกห้องสมุด ความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม  
มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ 3.744

**ตาราง 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา  
นอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนด้านบุคลากร**

ความพึงพอใจด้านบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่			
1.1 ความรู้ความสามารถ	3.721	0.854	มาก
1.2 ความเป็นกันเองกับผู้ใช้บริการ	3.488	1.009	ปานกลาง
1.3 ความเต็มใจในการให้บริการ	3.419	1.052	ปานกลาง
2. การให้บริการของอาสาสมัคร			
1.1 ความรู้ความสามารถ	3.581	.852	มาก
1.2 ความเป็นกันเองกับผู้ใช้บริการ	4.023	.913	มาก
1.3 ความเต็มใจในการให้บริการ	4.047	.999	มาก
รวม	3.713	0.946	มาก

จากตาราง 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนด้านบุคลากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.713 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยความพึงพอใจในด้านความเต็มใจในการให้บริการของอาสาสมัครมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.047 ส่วนความเต็มใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 3.419



ตาราง 3 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ด้านระเบียบ กฎเกณฑ์ของห้องสมุด

ความพึงพอใจด้านระเบียบ กฎเกณฑ์	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. เวลา เปิด ปิดบริการ	4.535	0.592	มาก
2. ระเบียบการยืมหนังสือทั่วไป	4.372	0.655	มาก
3. ระเบียบการยืมแบบเรียนและชุดวิชา	4.209	0.675	มาก
4. ระเบียบการยืม สื่อโสตทัศนวัสดุ	3.953	1.068	มาก
รวม	4.267	0.747	มาก

จากตาราง 3 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ด้านระเบียบ กฎเกณฑ์ของห้องสมุด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.267 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าความพึงพอใจการให้บริการด้าน เวลาเปิด-ปิด บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.535 และความพึงพอใจด้านระเบียบการให้ยืมสื่อ โสตทัศนวัสดุ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ 3.953

ตาราง 4 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา  
นอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ด้านบริการและกิจกรรม

ความพึงพอใจด้านบริการและกิจกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. ความสะดวกในการใช้บริการการอ่านภายในห้องสมุด	4.163	.974	มาก
2. ความสะดวกในการใช้บริการตอบคำถามและการ ค้นคว้า	3.953	.844	มาก
3. การบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	4.023	.913	มาก
4. การจัดมุม กศน. ในห้องสมุด	4.163	.074	มาก
5. ระบบการจัดสื่อแบบเรียนที่สะดวกต่อการค้นคว้า	4.116	.931	มาก
6. การจัดป้ายนิเทศการแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพ	3.907	1.042	มาก
7. การประกาศข่าวรับสมัครงาน	4.070	1.142	มาก
รวม	4.056	0.845	มาก

จากตาราง 4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อจัดกิจกรรม  
การศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนด้านบริการและกิจกรรม ในภาพรวม  
อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.056 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจด้าน ความสะดวก  
ในการใช้บริการการอ่านภายในห้องสมุด และการจัดมุม “กศน.” ในห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยสูงเท่ากัน  
คือ 4.163 และความพึงพอใจด้านการจัดป้ายนิเทศการแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด  
คือ 3.907

ตาราง 5 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา  
นอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ด้านความเพียงพอของทรัพยากร  
สารสนเทศ

ความพึงพอใจด้านความเพียงพอของ ทรัพยากรสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. จำนวนหนังสือทั่วไป	3.698	.939	มาก
2. จำนวนวารสาร	3.744	.848	มาก
3. จำนวนหนังสือพิมพ์	4.116	.762	มาก
4. จำนวนหนังสือแบบเรียน และชุดวิชา	3.676	1.017	มาก
5. จำนวนวีดิโอเทป	3.186	.958	ปานกลาง
6. จำนวนแถบบันทึกเสียง	2.907	1.019	ปานกลาง
รวม	3.554	0.923	มาก

จากตาราง 5 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรม  
การศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ด้านความเพียงพอของทรัพยากร  
สารสนเทศ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.554 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า  
ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยความพึงพอใจระดับมาก  
คือด้านความเพียงพอของจำนวนหนังสือพิมพ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.116 และความพึงพอใจระดับ  
ปานกลางคือด้านความเพียงพอของจำนวนแถบบันทึกเสียง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2.907

**ตาราง 6 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอก  
โรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ด้านการประชาสัมพันธ์**

ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การจัดป้ายประชาสัมพันธ์ในห้องสมุด	3.907	.868	มาก
2. การออกประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มต่าง ๆ	4.00	1.155	มาก
3. การประชาสัมพันธ์ในวันปฐมนิเทศ	3.884	.905	มาก
รวม	3.930	0.976	มาก

จากตาราง 6 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ด้านการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยความพึงพอใจด้านการออกประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.00 และความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ในวันปฐมนิเทศมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ 3.884

**การตรวจสอบรูปแบบการจัดการบริการเพื่อสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียน  
ของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล**

เนื่องจากในช่วงปฏิบัติการวิจัย มีข้อจำกัดทางด้านเวลาของผู้วิจัย ทำให้กิจกรรมบางประเภทไม่สามารถปฏิบัติได้ แต่ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยก็ได้เสนอแนวทางเพื่อปฏิบัติต่อไป หลังจากทำการวิจัยเสร็จสิ้นลง นอกจากนั้นเพื่อให้รูปแบบการจัดการบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ ผู้วิจัยได้นำรูปแบบจากการปฏิบัติจริง และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มาตรวจสอบอีกครั้ง โดยการสอบถามความคิดเห็นของนักวิชาการของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสตูล จำนวน 7 คน ว่ารูปแบบที่นำเสนอั้นเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร ซึ่งปรากฏผลดังต่อไปนี้

**ตาราง 7** ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับนโยบายของการจัดการบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

นโยบาย	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p>ห้องสมุดจัดการบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน อย่างกว้างขวาง ทัวถึง และตรงกับความต้องการของนักศึกษา และมีมาตรการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการรับบริการจากห้องสมุดของนักศึกษา</li> <li>2) พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีศักยภาพ โดยจัดให้มีสื่อสารนิเทศอย่างเพียงพอ มีรูปแบบในการให้บริการที่เหมาะสม ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา</li> <li>3) ดำเนินการให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และจัดการบริการห้องสมุด</li> </ol>	100	-

จากตาราง 7 นักวิชาการเห็นว่านโยบายในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียนดังกล่าวเหมาะสมทุกข้อ แต่ก็ยังมีข้อเสนอแนะว่านโยบายควรเป็นภาพรวมที่เป็นแนวทางในการดำเนินงาน จึงไม่จำเป็นต้องบอกมาตรการหรือวิธีการดำเนินงาน

ตาราง 8 ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

วัตถุประสงค์	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1) เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีศักยภาพ สามารถสนับสนุนการเรียนออกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	-
2) เพื่อให้ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างเพียงพอ หลากหลาย และตรงกับความต้องการของนักศึกษา	100	-
3) เพื่อให้ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่นักศึกษาเข้ามาใช้บริการเพื่อจัดกิจกรรม พบกลุ่ม และนัดหมายได้ตามความต้องการและจำเป็น	100	-
4) เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางในการกระจายทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ไปยังเครือข่ายต่าง ๆ ของอำเภอควนโดน	100	-

จากตาราง 8 นักวิชาการ ร้อยละ 100 เห็นว่าวัตถุประสงค์ของการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียนของห้องสมุดเหมาะสม แต่ก็ได้ให้ข้อเสนอแนะให้ปรับข้อความ “เครือข่าย” ในวัตถุประสงค์ข้อ 4 เป็น “ศูนย์การเรียนรู้” เพราะมีความหมายเฉพาะตามข้อเท็จจริงที่ใช้

ตาราง 9 ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่ของการจัดบริการ  
เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

อาคารสถานที่	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1) จัดสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ และที่นั่งอ่านหนังสือของผู้ใช้บริการให้เอื้อต่อกันได้ และให้มีพื้นที่สำหรับบริการการอ่านให้มากที่สุด	100	-
2) จัดห้องโสตทัศนศึกษา ณ อาคารเอนกประสงค์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้คือ ใช้เป็นสถานที่รับชมโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของนักศึกษา เป็นสถานที่รับชมโทรทัศน์เพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชนทั่วไป เป็นสถานที่ประชุมของหน่วยงานและประชาชนที่มาใช้บริการ และเป็นสถานที่พักผ่อน	100	-

จากตาราง 9 นักวิชาการร้อยละ 100 เห็นว่า การจัดสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนเหมาะสมทั้ง 2 ข้อ แต่มีข้อเสนอแนะในการจัดห้องโสตทัศนศึกษาว่าไม่ควรจัดห้องโสตทัศนศึกษาเป็นสถานที่ประชุม และควรจัดอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อจะได้ไม่รบกวนผู้ใช้คนอื่น

ตาราง 10 แสดงความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับประเภทและการจัดบริการเพื่อสนับสนุน  
กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

ประเภทและการจัดบริการ	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1) ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนเปิดบริการ ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.	100	-
2) ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จัดแบ่ง ประเภทการให้บริการไว้ 2 ลักษณะ คือ 2.1) งานบริการในฐานะที่เป็นห้องสมุดประชาชน จัดบริการให้กับประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ วัย ระดับ การศึกษา ศาสนา ความพิการ บริการต่าง ๆ มีดังนี้ 2.1.1) บริการการอ่าน ประชาชนทั่วไปใช้บริการ ห้องสมุดได้ตลอดเวลาที่เปิดทำการ 2.1.2) บริการยืม-คืน บริการให้กับสมาชิก ห้องสมุด ตามระเบียบของห้องสมุด คือหนังสือทั่วไป และวารสารล่วงหน้า ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม ต่อ 7 วัน ส่งเกินกำหนดปรับวันละ 2 บาท ต่อเล่ม วิทยุทัศน์และ แถบบันทึกเสียง ยืมได้ครั้งละ 2 ม้วน ต่อ 3 วัน ส่งเกิน กำหนดปรับวันละ 5 บาท ต่อม้วน/ตลับ 2.1.3) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2.1.4) จัดนิทรรศการในวันสำคัญ 2.1.5) บริการสำหรับเด็ก 2.1.6) บริการห้องโสตทัศนศึกษา 2.2) งานบริการในฐานะที่เป็นศูนย์การเรียน โดยจัด กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 2.2.1) จัดมุมพิเศษสำหรับนักศึกษาชื่อ มุม "กศน" โดยจัดทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่เป็นสิ่งพิมพ์	100	-



ตาราง 10 ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับประเภทและการจัดบริการเพื่อสนับสนุน  
กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน (ต่อ)

ประเภทและการจัดบริการ	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p>นิทรรศการ และกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน ไว้ที่มุม “กศน”</p> <p>2.2.2) ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางในการจัดการทาง ด้านเทคนิค และศูนย์กลางในการกระจายสารนิเทศ เพื่อการศึกษาที่เป็นเอกสารชุดวิชาและแบบเรียน</p> <p>2.2.3) บริการสถานที่รับชมโทรทัศน์ รายการ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา นักศึกษากลุ่มใดประสงค์ที่จะใช้สถานที่ ให้ครูประจำ กลุ่มแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อขอใช้สถานที่รับชม โทรทัศน์รายการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ตามวัน เวลาที่ออกอากาศ</p> <p>2.2.4) บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ห้องสมุดจัดให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ และการ ศึกษา ดังนี้</p> <p>ก) ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ดำเนินการโดยจัดแฟ้ม อาชีพ รวบรวมอาชีพต่าง ๆ ที่น่าสนใจ มาจัดป้ายนิเทศ แนะนำอาชีพ รวบรวมเอกสาร หนังสือและวารสาร ที่เกี่ยวกับอาชีพ นำมาจัดบริการไว้ที่มุม กศน.</p> <p>ข) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของกรมการศึกษา นอกโรงเรียน จัดป้ายนิเทศ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัด การเรียนการสอนตามหลักสูตรกรมการศึกษานอก โรงเรียน เช่นระเบียบต่าง ๆ ของการสมัครเรียน หลักสูตร ค่าใช้จ่าย เป็นต้น โดยจัดเป็นนิทรรศการถาวร ณ มุม กศน.</p>		

ตาราง 10 ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับประเภทและการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรม  
การศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน (ต่อ)

ประเภทและการจัดบริการ	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p>ค) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อของสถาบันต่าง ๆ นำเสนอโดยการจัดป้ายนิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>ง) ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานว่าง และการรับสมัครงาน โดยเน้นตำแหน่งงานว่างของจังหวัดสตูล และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ด้วยความร่วมมือของสำนักงานแรงงานอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล</p> <p>2.2.5) บริการสอนการใช้ห้องสมุด นักศึกษาใหม่ทุกคนจะได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุดจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพื่อรับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุดในสัปดาห์แรก หรือสัปดาห์ที่ 2 ของการพบกลุ่มในแต่ละภาคเรียน</p>		

จากตาราง 10 นักวิชาการร้อยละ 100 เห็นว่าการจัดบริการของห้องสมุดประชาชนทุกประเภทเหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะในเรื่องของเวลาเปิดบริการว่าควรจะเป็นในช่วงเย็น ตั้งแต่เวลา 17.00-20.00 น. เนื่องจากเห็นว่า เวลาดังกล่าวเป็นช่วงเวลาของนักศึกษาสามารถมาใช้บริการได้หลังจากเสร็จภารกิจในการทำงานแล้ว

ตาราง 11 ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจกรรม  
การศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

ทรัพยากรสารสนเทศ	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p>ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จัดแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ เป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1) ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป ที่จัดให้บริการในฐานะที่เป็นห้องสมุดประชาชน คือ ให้บริการโดยไม่จำกัดเพศวัย ระดับการศึกษา ศาสนา ความพิการ ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว ประกอบด้วย ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นสิ่งพิมพ์ เช่นหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค และทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นโสตทัศนวัสดุ เช่น วิทยุทัศน์ แถบบันทึกเสียง</p> <p>2) ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา จัดให้เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษานอกโรงเรียน ประกอบด้วย หนังสือแบบเรียนตามหลักสูตร การศึกษานอกโรงเรียน สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ชุดวิชาที่เป็นแบบเรียนสำเร็จรูป รายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม รายการวิทยุ แถบบันทึกเสียง อุปกรณ์ทดลองสาริตต่าง ๆ แผนที่ ลูกโลก เป็นต้น</p>	87.5	12.5

จากตาราง 11 นักวิชาการร้อยละ 87.5 เห็นว่า การจัดแบ่งทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนเหมาะสม ส่วนที่เห็นว่ายังไม่เหมาะสมมีร้อยละ 12.5 ผู้ที่เห็นว่าไม่เหมาะสม มีความเห็นว่าไม่ควรจัดแบ่งทรัพยากรสารสนเทศโดยยึดผู้ใช้เป็นเกณฑ์

ตาราง 12 ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับบุคลากรของการจัดบริการเพื่อสนับสนุน  
กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

บุคลากร	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานประจำในหน้าที่ คือปฏิบัติงานการเงิน และงานทะเบียนนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดได้เต็มที่ ดังนั้นเพื่อให้งานห้องสมุดดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานห้องสมุดไว้ดังนี้</p> <p>1) เจ้าหน้าที่ทุกคนของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน รวมทั้งครูอาสาฯ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานห้องสมุด (ด้านบริการ) ในวันหยุด โดยผู้ปฏิบัติงานเบิกค่าอาหารทำการล่วงเวลาได้ตามสิทธิ</p>	100	-
<p>2) นักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน ที่ต้องการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตสามารถเลือกงานห้องสมุดเป็น โครงการได้</p>	100	-

จากตาราง 12 นักวิชาการร้อยละ 100 เห็นว่า การจัดบุคลากรในข้อ 1 และข้อ 2 เหมาะสม แต่ก็ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไว้ว่า เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ควรไปมีบทบาทหน้าที่ในงานทะเบียนนักศึกษาและงานการเงินของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ควรรับผิดชอบงานห้องสมุดให้เต็มที่

ตาราง 18 จำนวนร้อยละของงบประมาณที่ควรได้รับการจัดสรร เพื่อใช้ในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

นักวิชาการคนที่ ประเภทงบประมาณ	1	2	3	4	5	6	7	เฉลี่ยร้อยละ
1. จำนวนร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจากงบประมาณทั้งหมดที่ห้องสมุดได้รับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน	20	25	10	15	20	25	5	17
2. จำนวนร้อยละของเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมดของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน	35	15	15	10	15	30	10	18.5

จากตาราง 13 นักวิชาการเห็นว่า ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน โดยจัดสรรให้ร้อยละ 17 ของงบประมาณทั้งหมดที่ห้องสมุดได้รับการจัดสรรจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน และจำนวนร้อยละ 18.5 ของเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมดที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดนได้รับในแต่ละภาคการศึกษา

สำหรับแหล่งงบประมาณอื่น ๆ นักวิชาการเห็นว่า ควรดำเนินการขอรับบริจาคจากองค์กรเอกชนและประชาชนทั่วไป และการจัดกิจกรรมหารายได้ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการห้องสมุด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน

ตาราง 14 ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การจัดบริการเพื่อสนับสนุน  
กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

การประชาสัมพันธ์	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p>ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จัดงานประชาสัมพันธ์ไว้ 2 ลักษณะ คือ</p> <p>1) การประชาสัมพันธ์แบบเชิงรับ โดยจัดบริการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา จัดสถานที่เน้นความสะดวก ร่มรื่น สวยงาม จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ และอยากเข้ามาใช้บริการอีก</p> <p>2) การประชาสัมพันธ์แบบเชิงรุก เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเข้ามาใช้บริการห้องสมุด เช่น การประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ ประชาสัมพันธ์ตามสถานที่พบกลุ่มของนักศึกษา อย่างน้อยกลุ่มละ 2 ครั้ง ต่อ 1 ภาคเรียน ประชาสัมพันธ์ในวันปฐมมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดทำแผ่นพับ เป็นต้น</p>	100	-

จากตาราง 14 นักวิชาการร้อยละ 100 เห็นว่า การประชาสัมพันธ์การจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทั้งสองลักษณะเหมาะสมดีแล้ว

ตาราง 15 ความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับการประเมิน ของการจัดบริการเพื่อสนับสนุน  
กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน

การประเมิน	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ประเมินการให้บริการ โดยการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน	87.5	12.5

จากตาราง 15 นักวิชาการร้อยละ 87.5 เห็นว่าเหมาะสม แต่ร้อยละ 12.5 เห็นว่าไม่เหมาะสม โดยให้ความเห็นว่า ห้องสมุดควรทำการประเมินกับกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ด้วย เช่น คณะกรรมการห้องสมุดประชาชน ครูประจำกลุ่ม เป็นต้น และนอกจากนี้ ก็เสนอแนะว่าควรใช้การประเมินแบบอื่นประกอบด้วย