

# ภาคผนวก

## เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2536

มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาเป็นการกำหนดมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีภารกิจครอบคลุมงาน ดังนี้

### งานวิชาการ

1. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น
2. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน
3. โรงเรียนจัดแหล่งความรู้และสิ่งสนับสนุนอื่นๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
4. โรงเรียนจัดการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ

### งานกิจการนักเรียน

1. โรงเรียนเกณฑ์เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนได้บรรลุตามเป้าหมายและได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ
2. โรงเรียนจัดบริการแก่นักเรียนตามสภาพพื้นฐานอย่างเหมาะสม
3. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร

### งานบุคลากร

1. โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ โดยจัดให้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
2. โรงเรียนสนับสนุนและดำเนินการให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการจำเป็นอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

### งานธุรการและการเงิน

1. โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
2. โรงเรียนบริหารงานธุรการอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนการสอน

3. โรงเรียนบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุอย่างเป็นระบบเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนการสอน

#### **งานอาคารสถานที่**

1. โรงเรียนวางแผนและจัดให้มีอาคารสถานที่อย่างเพียงพอและเหมาะสม
2. โรงเรียนวางแผนและใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนและชุมชน พร้อมทั้งดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

#### **งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน**

1. โรงเรียนจัดการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง
2. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันในด้านบริการและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

หลักเกณฑ์การประเมินครู  
ระดับก่อนประถมศึกษาดีเด่น

1. ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับตัวครู
  - 1.1 ประวัติส่วนตัว
  - 1.2 ประวัติการศึกษา
  - 1.3 ประวัติการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
  - 1.4 ผลการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
  
2. ข้อมูลเฉพาะ
  - 2.1 การจัดกิจกรรมประสบการณ์ให้แก่เด็ก
  - 2.2 งานวิชาการ
  - 2.3 ความสัมพันธ์และบริการ
  - 2.5 คุณลักษณะเฉพาะตัวครู
  - 2.6 งานธุรการ

หลักเกณฑ์การประเมิน  
การเฝ้าระวังทันตสุขภาพดีเด่น

1. การรับรู้ปัญหา
  - 1.1 บริการตรวจสุขภาพฟัน
  - 1.2 การบันทึกรายละเอียดของกิจกรรม
  - 1.3 ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
  
2. การแก้ปัญหาของนักเรียน
  - 2.1 การฝึกแปรงฟัน
  - 2.2 อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม
  - 2.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
  - 2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านทันตสุขภาพ
  - 2.5 ประสานงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านทันตสุขภาพให้มาแนะนำ  
สาธิต ตลอดจนการดูแลรักษา

## หลักเกณฑ์การประเมินโครงการ

กศ.พช.ดีเด่น

1. การบริหารงานของโรงเรียน
  - 1.1 โรงเรียนสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
  - 1.2 โรงเรียนกำหนดแผนปฏิบัติงานไว้ชัดเจน
  - 1.3 โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน
  - 1.4 ประเมินการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
  - 1.5 ทำบัญชีงานธุรการ การเงิน และพัสดุเป็นปัจจุบัน
  - 1.6 การให้บริการโรงเรียนแก่ชุมชน
  - 1.7 ประสานงานและให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมมือเพื่อพัฒนาชนบท
  
2. ปรับปรุงการเรียนการสอนให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
  - 2.1 บริการสุขภาพอนามัย
  - 2.2 การสะสมทรัพย์สิน
  - 2.3 พัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัย
  - 2.4 ดูแลด้านสุขภาพของนักเรียน
  - 2.5 ส่งเสริมระเบียบวินัยของนักเรียน
  - 2.6 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
  - 2.7 การอนุรักษ์และส่งเสริมภาษาไทย
  
3. ส่งเสริมให้ครูและนักเรียน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นที่โรงเรียนรับผิดชอบ
  
4. พัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจให้เกิดความตระหนักและยอมรับความจำเป็นในการพัฒนาชุมชนโดยการพึ่งตนเอง
  - 4.1 จัดกิจกรรมร่วมกันพัฒนาหมู่บ้าน
  - 4.2 การให้บริการข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

5. ให้รู้จักคัดเลือกและพัฒนาผู้นำให้ได้ผู้นำที่มีคุณลักษณะเป็นนักพัฒนามีความซื่อสัตย์ เสียสละ
  - 5.1 คัดเลือกผู้นำชุมชน
  - 5.2 อบมผู้นำชุมชนและบุคคลในท้องถิ่น
  - 5.3 จัดทัศนศึกษา
6. ให้การศึกษาแก่ประชาชนในด้านวิชาชีพที่เหมาะสมกับท้องถิ่น
  - 6.1 จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพแก่ชุมชน
  - 6.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอาชีพ
  - 6.3 ส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตรแก่นักเรียน
7. ปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นแหล่งข่าวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ชุมชน
8. ให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาอาชีพ
9. ให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และการนันทนาการ
10. ผลสัมฤทธิ์ที่ได้หลังจากการดำเนินงานโครงการ กศ.พช.

หลักเกณฑ์การประเมิน  
ครูสอนแม่ไม้มวยไทยดีเด่น

1. การจัดรูปแบบและกระบวนการบริหาร
2. การแต่งกาย
3. การไหว้ครู
4. ท่าแม่ไม้มวยไทยแบบพื้นฐาน
5. ท่าการต่อสู้และป้องกันตัว
6. ความคล่องแคล่ว เข้มแข็งในท่ากายบริหาร
7. ความพร้อมเพรียง จังหวะดนตรี
8. ความเหมาะสมของเวลาที่กำหนด

## หลักเกณฑ์การประเมินครูดีเด่น ตามกลุ่มประสบการณ์

### 1. ข้อมูลทั่วไปของครู

- 1.1 ประวัติส่วนตัว
- 1.2 ประวัติการศึกษา
- 1.3 ประวัติการสอน
- 1.4 ผลสัมฤทธิ์

### 2. ข้อมูลเฉพาะ

- 2.1 ด้านการสอน
- 2.2 ด้านวิชาการ
- 2.3 ด้านกิจการนักเรียน
- 2.4 ความสัมพันธ์และการบริการ
- 2.5 คุณลักษณะเฉพาะตัวครู
- 2.6 งานธุรการ

**หลักเกณฑ์การประเมิน**  
**กิจกรรมการเรียนรู้การสอนเพื่ออาหารกลางวัน**

1. **สภาพทั่วไปของโรงเรียน**
  - ประเภทโรงเรียน
  - ผู้รับผิดชอบ
  - จำนวนพื้นที่ทำการเกษตร
  - แหล่งน้ำ
  - นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน
  - วิธีดำเนินการ
  
2. **กระบวนการบริหารโครงการ**
  - การวางแผน
  - งบประมาณ
  - อาคารสถานที่
  - การให้และขอความร่วมมือกับชุมชน
  - การรับความรู้จากหน่วยงานอื่น ๆ
  - การจัดกิจกรรมบริการอาหารแก่นักเรียน
  - สุขภาพอนามัย
  
3. **การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนเพื่ออาหารกลางวัน**
  - จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
  - การประกอบอาหาร
  - การรับประทานอาหาร
  - การจัดเก็บและถนอมเครื่องใช้
  
4. **ผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน**

## หลักเกณฑ์การประเมิน กิจกรรมสหกรณ์

1. สถานที่จัดกิจกรรมสหกรณ์
  - สถานที่
  - ครุภัณฑ์
  - สินค้า
  - สมาชิกและหุ้น
  
2. การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์
  - ความรู้ความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับสหกรณ์
  - กิจกรรมการเรียนการสอน
  - ความสัมพันธ์กับกลุ่มประสบการณ์อื่น ๆ
  - การเผยแพร่กิจกรรมสหกรณ์
  
3. การบริหารและการบริการ
  - การวางแผนปรับปรุงกิจกรรมสหกรณ์
  - การติดตามนิเทศ
  - การควบคุม
  - การตรวจเอกสาร
  - การเพิ่มหุ้น
  
4. ผลการดำเนินงาน

## หลักเกณฑ์การประเมิน

### ห้องสมุดโรงเรียน

#### วิธีการประเมิน

1. จัดทำทะเบียนควบคุมจำนวนหนังสือในห้องสมุดเป็นปัจจุบัน
2. จัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
3. จัดทำหลักฐานการยืมหนังสือถูกต้องเป็นปัจจุบัน
4. จัดเก็บหนังสือเป็นระบบสะดวกแก่การค้นคว้าและแยกแยะหารายละเอียด
5. จัดให้มีการซ่อมแซมรักษาหนังสือที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้การได้เป็นปัจจุบัน
6. มีการวางแผนให้บริการแก่นักเรียน
7. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ห้องสมุดและแจ้งให้นักเรียนทราบ
8. มีการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเผยแพร่อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการภาคเรียนละ 1

ครั้ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง  
พฤติกรรมกรรมการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น  
เขตการศึกษา 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน  
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารในโรงเรียน  
ประถมศึกษาดีเด่น  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารใน  
โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น  
ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น
2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลเสียต่อท่านและหน่วยงานของท่าน
4. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและใช้เพื่อ  
ประโยชน์ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

วิมล หัตถจ่านงค์

นักศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

## ตอนที่ 1

## ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน

## คำชี้แจง

ให้ท่านพิจารณาว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่าน มีสถานภาพต่อไปนี้อย่างไร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของผู้บริหาร

- |  |  |
|--|--|
| <p>1. วุฒิการศึกษาของผู้บริหาร</p> <p><input type="radio"/> ปริญญาตรี</p> <p><input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี</p>                | <p>สำหรับผู้วิจัย</p> <p><input type="radio"/> 1</p> |
| <p>2. อายุของผู้บริหาร</p> <p><input type="radio"/> ต่ำกว่า 40 ปี</p> <p><input type="radio"/> 40 ปีขึ้นไป</p>                         | <p><input type="radio"/> 2</p>                       |
| <p>3. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารของผู้บริหาร</p> <p><input type="radio"/> ต่ำกว่า 10 ปี</p> <p><input type="radio"/> 10 ปีขึ้นไป</p> | <p><input type="radio"/> 3</p>                       |

## ตอนที่ 2

## แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหารในโรงเรียนดีเด่น

## คำชี้แจง

โปรดพิจารณาพฤติกรรมของผู้บริหารในโรงเรียนของท่านที่ท่านเห็นว่ามีพฤติกรรมต่อไปนี้อย่างใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับพฤติกรรม โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

พฤติกรรมผู้บริหารที่แสดงมากที่สุด	ให้คะแนนเป็น 5
พฤติกรรมผู้บริหารที่แสดงมาก	ให้คะแนนเป็น 4
พฤติกรรมผู้บริหารที่แสดงปานกลาง	ให้คะแนนเป็น 3
พฤติกรรมผู้บริหารที่แสดงน้อย	ให้คะแนนเป็น 2
พฤติกรรมผู้บริหารที่แสดงน้อยมาก	ให้คะแนนเป็น 1

## ตัวอย่าง

ข้อที่	พฤติกรรมผู้บริหาร ในโรงเรียนดีเด่น	ระดับพฤติกรรม					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัยกรอก
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
0	มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง	✓					
00	ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ ผู้ร่วมงาน		✓				
000	วางแผนปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้ร่วมงาน	✓					

จากตัวอย่างในข้อ 0 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าผู้บริหารแสดงพฤติกรรมในระดับมากที่สุด ข้อ 00 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าผู้บริหารแสดงพฤติกรรมอยู่ในระดับมาก และข้อ 000 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าผู้บริหารแสดงพฤติกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อที่	พฤติกรรมผู้บริหาร ในโรงเรียนดีเด่น	ระดับพฤติกรรม					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัยกรอก
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	<b>พฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ</b>						
1.	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ						<input type="radio"/> 1
2.	มีความสามารถในการตัดสินใจ						<input type="radio"/> 2
3.	มีความเด็ดเดี่ยวหนักแน่น						<input type="radio"/> 3
4.	มีเหตุผล						<input type="radio"/> 4
5.	มีความสุขรอบคอบ						<input type="radio"/> 5
6.	มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง						<input type="radio"/> 6
7.	มีความสามารถในการจูงใจให้ ผู้อื่นคล้อยตามได้						<input type="radio"/> 7
8.	มีความกล้าที่จะยอมรับผิดชอบ รู้ว่าตัดสินใจผิดพลาด						<input type="radio"/> 8
9.	มีบุคลิกภาพดี สง่าผ่าเผย ตรงไปตรงมา						<input type="radio"/> 9
10.	มีความคล่องแคล่วว่องไวและ ทันต่อเหตุการณ์เสมอ						<input type="radio"/> 10
11.	มีความยุติธรรม						
	11.1 ซื่อสัตย์สุจริต						<input type="radio"/> 11
	11.2 ยึดหลักเสมอภาค						<input type="radio"/> 12
12.	มีความสามารถ						
	12.1 ในการครองตน						<input type="radio"/> 13
	12.2 ในการครองคน						<input type="radio"/> 14
	12.3 ในการครองงาน						<input type="radio"/> 15
13.	มีความรู้ด้านวิชาการ						<input type="radio"/> 16
14.	เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป						
	14.1 คนทั่วไปรู้จัก						<input type="radio"/> 17
	14.2 ผลงานเป็นที่ปรากฏ						<input type="radio"/> 18

ข้อที่	พฤติกรรมผู้บริหาร ในโรงเรียนดีเด่น	ระดับพฤติกรรม					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัยกรอก
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
15.	มีความสามารถในการเข้ากับ ผู้ใต้บังคับบัญชา						<input type="radio"/> 15
16.	มีความเสียสละไม่เห็นแก่ตัว						<input type="radio"/> 16
<b>พฤติกรรมด้านมนุษยสัมพันธ์</b>							
17.	มีความเข้าใจและเห็นอกเห็นใจ ผู้ร่วมงาน						<input type="radio"/> 17
18.	รู้จักสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น เป็นอย่างดี						<input type="radio"/> 18
19.	มีอัธยาศัยดี ไร้เรื่องอยู่เสมอ						<input type="radio"/> 19
20.	มองคนอื่นในแง่ดีรู้จักให้อภัย						<input type="radio"/> 20
21.	รู้จักการเสริมแรงบุคลากร ในทางบวก						<input type="radio"/> 21
22.	เป็นที่ปรึกษาของผู้ร่วมงานกรณี มีปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยงาน						<input type="radio"/> 22
23.	ปฏิบัติตนเป็นระเบียบแบบแผน แก่ผู้ร่วมงาน						<input type="radio"/> 23
24.	ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ ผู้ร่วมงาน						<input type="radio"/> 24
25.	ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีความ ก้าวหน้าทางวิชาการ						<input type="radio"/> 25
26.	ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติ หน้าที่ด้วยขวัญและกำลังใจที่ดี						<input type="radio"/> 26
27.	ใช้คุณธรรมในการบริหารงาน โดยยึดหลักพรหมวิหาร 4 คือ						
	27.1 เมตตา						<input type="radio"/> 27
	27.2 กรุณา						

ข้อที่	พฤติกรรมผู้บริหาร ในโรงเรียนดีเด่น	ระดับพฤติกรรม					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัยกรอก
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	27.3 มุทิตา (ยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี)						
	27.4 อุเบกขา (การวางเฉย)						
28.	สามารถนำความคิดผู้ร่วมงาน มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน						<input type="radio"/> 28
29.	มีความเป็นมิตรไม่ถือตัว						<input type="radio"/> 29
30.	เอาใจใส่ดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการ ผู้ร่วมงาน						<input type="radio"/> 30
31.	มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน						<input type="radio"/> 31
	<b>พฤติกรรมการวางแผน</b>						
32.	สำรวจข้อมูลก่อนการวางแผน						<input type="radio"/> 32
33.	นำปัญหาและอุปสรรคมา ประกอบในการวางแผน ปฏิบัติงาน						<input type="radio"/> 33
34.	วางแผนปฏิบัติงานให้มีความ ยืดหยุ่นและปรับได้ตาม สถานการณ์						<input type="radio"/> 34
35.	มีความรู้และความสามารถ ในการประสานแผนกับ หน่วยงานระดับต่าง ๆ						<input type="radio"/> 35
36.	วางแผนเพื่อแก้ปัญหาและ พัฒนางานให้ก้าวหน้า						<input type="radio"/> 36
37.	ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการ วางแผนปฏิบัติงาน						<input type="radio"/> 37
38.	วางแผนงานให้สอดคล้องกับ หน่วยงานระดับสูง						<input type="radio"/> 38

ข้อที่	พฤติกรรมผู้บริหาร ในโรงเรียนดีเด่น	ระดับพฤติกรรม					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัยกรอก
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
39.	จัดทำแผนตอบสนองนโยบาย ของโรงเรียน						<input type="radio"/> 39
40.	เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเป็นระบบ						<input type="radio"/> 40
41.	ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง						<input type="radio"/> 41
42.	จัดทำตารางปฏิบัติงานอย่าง มีระบบ						<input type="radio"/> 42
43.	ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงาน โดยมีแผนงาน						<input type="radio"/> 43
44.	มีการควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานตามแผน						<input type="radio"/> 44
45.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน						<input type="radio"/> 45



สำเนา  
(ครุฑ)

ที่ ทม. 1212.02/464

ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000

9 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วยนายวิมล หัตถจันทร์ ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 38 (บ้านน้ำร้อน) สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางขัน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ปัจจุบันเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "พฤติกรรมกรรมการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น เขตการศึกษา 3" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพล ทองคลองไทร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเทพ สันติวรานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งนักศึกษามีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้นายวิมล หัตถจันทร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์)  
หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
โทร. (073) 335115-26 ต่อ 1331

### รายนามผู้เชี่ยวชาญ

- |                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 1. นายสามารถ   | หมวดมณี    | ผู้อำนวยการการประถมศึกษา<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช                       |
| 2. นายประดิษฐ์ | ทองคำปลิว  | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน<br>การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 3. นายสำเนียง  | บุญชรินทร์ | หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอฉวาง  |
| 4. นายจิต      | แก้วทิพย์  | ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอขนอม                                   |
| 5. นายจำเริญ   | คงไกร      | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนชุมชนบ้านสันตยง                                     |