

ภาคผนวก 1

คำสั่งกรมสามัญศึกษา

ที่ 92/2528

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ด้วยกรมสามัญศึกษา มีเจตนารมณ์ที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษาให้ได้ผลดียิ่งขึ้นและเพื่อการขยายผลการอบรมครูวิชาภาษาอังกฤษที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2522-2527 ให้สืบเนื่องต่อไปยังครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จึงจัดให้มีโครงการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษขึ้น โดยคัดเลือกโรงเรียนซึ่งมีความพร้อมทางด้านบุคลากรงบประมาณ สถานที่ และอื่น ๆ เขตการศึกษาละ 1 โรงเรียนให้ดำเนินงานไปโดยเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดตามความมุ่งหมาย จึงขอแต่งตั้งโรงเรียนต่อไปนี้เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource and Instruction Centre หรือ ศูนย์ ERIC) ของกรมสามัญศึกษา คือ

1. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
2. โรงเรียนสตรีนันทบุรี จังหวัดนันทบุรี
3. โรงเรียนเดชะปัตตนยานุกูล จังหวัดปัตตานี
4. โรงเรียนภัลลชาติศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
5. โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล จังหวัดกระบี่
6. โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
7. โรงเรียนหนองฉางวิทยา จังหวัดอุทัยธานี
8. โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี จังหวัดอุตรดิตถ์
9. โรงเรียนนารีรัตน์ จังหวัดแพร่
10. โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย จังหวัดขอนแก่น
11. โรงเรียนเทพฯมหาสารคาม จังหวัดอุบลราชธานี
12. โรงเรียนสุรนารีวิทยา จังหวัดนครราชสีมา

13. โรงเรียนชลกันยานุกูล จังหวัดชลบุรี
สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม 2528

เอกวิทย์ ณ ถลาง
(ลงชื่อ) นายเอกวิทย์ ณ ถลาง
อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ครุฑ
 คำสั่งกรมสามัญศึกษา
 ที่ 93/2528

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ตามที่กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งโรงเรียนต่าง ๆ เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ คือ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. ประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษาของจังหวัดที่ตั้งศูนย์ฯ
2. ประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ของจังหวัดที่ตั้งศูนย์ฯ
3. ประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ของจังหวัดที่ตั้งศูนย์ฯ
4. ผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งครูเข้ารับการอบรม

คณะกรรมการบริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ตั้งศูนย์ฯ ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนที่ตั้งศูนย์ฯ กรรมการ
3. หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษโรงเรียนที่ตั้งศูนย์ฯ กรรมการ
4. ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา(ภาควิชาภาษาอังกฤษ) กรรมการ
5. ครูวิทยากร กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม 2528

เอกวิทย์ ณ ถลาง
 (ลงชื่อ) นายเอกวิทย์ ณ ถลาง
 อธิบดีกรมสามัญศึกษา

คำสั่งกรมสามัญศึกษา

ที่ 892/2529

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (เพิ่ม)

ตามที่กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource and Instruction Centre หรือ ศูนย์ ERIC) เขตการศึกษาละ 1 ศูนย์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 13 ศูนย์นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ได้แพร่หลายยิ่งขึ้น กรมสามัญศึกษาจึงขอแต่งตั้งโรงเรียนต่อไปนี้เป็นศูนย์ ERIC ของกรมสามัญศึกษาเพิ่มอีก 7 โรงเรียน คือ

1. โรงเรียนสีโนรสวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
2. โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา
3. โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จังหวัดราชบุรี
4. โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก
5. โรงเรียนสุพรรณราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
6. โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร
7. โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม 2529

เอกวิทย์ ณ ถลาง

(ลงชื่อ) นายเอกวิทย์ ณ ถลาง

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ครุฑ

คำสั่งกรมสามัญศึกษา

ที่ 422/2529

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ตามที่กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งโรงเรียนต่าง ๆ เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 13 ศูนย์แล้วนั้น บัดนี้ กรมสามัญศึกษาได้ขยายศูนย์เพิ่มอีก 7 ศูนย์ รวมทั้งสิ้น 20 ศูนย์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษาต่าง ๆ ตั้งแต่เขตการศึกษา 1-12 เป็นกรรมการเพิ่มเติมอีก นอกเหนือจากกรรมการที่กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งไปแล้ว ตามคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 93/2528 ลงวันที่ 15 มกราคม 2528

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2529

เอกวิทย์ ณ ถลาง

(ลงชื่อ) นายเอกวิทย์ ณ ถลาง

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ครุฑ

คำสั่งกรมสามัญศึกษา

ที่ 3285/2529

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

อนุสนธิจากกรมสามัญศึกษามีเจตนารมณ์ที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษาให้ได้ผลดียิ่งขึ้น โดยจัดให้มีโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง โดยคำสั่งกรมสามัญศึกษา ที่ 3977/2527 สั่ง ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2527 นั้น

เพื่อให้โครงการนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อราชการและเพื่อความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการคือ

คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิบดีกรมสามัญศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| (ฝ่ายแผนงานและวิชาการ) | |
| 3. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สาอาก ทิรัญบุรณะ | กรรมการ |
| 5. ดร.ดวงทิพย์ สุรินทราธิป | กรรมการ |
| 6. นายเจริญ ทวีวงศ์สุนทร | กรรมการ |
| 7. นางเยาว์รินทร์ จันทนเม็ฐะ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา | ผู้อำนวยการโครงการ |
| 2. นางเยาว์รินทร์ จันทนเม็ฐะ | รองผู้อำนวยการโครงการ |
| 3. นางจ่านงจิต สัตตบงกช | รองผู้อำนวยการโครงการ |
| 4. นางประไพ ตันตระกูล | กรรมการ |
| 5. นางแฮไช สีมากุล | กรรมการ |

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 6. นางวนิดา วิวิรัตน์ | กรรมการ |
| 7. นางสุดา ไบแฮ้ม | กรรมการ |
| 8. นางสาวนงเยาว์ กอสนาน | กรรมการ |
| 9. นายพิทักษ์ นิลนพคุณ | กรรมการ |
| 10. นางสาวพิรุฒ ติลภัทร์ | กรรมการ |
| 11. Mr. Thomas A Durr | กรรมการ |
| 12. Mr. Piers Horey | กรรมการ |
| 13. นางพิมพ์ใจ บุญนอม | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางศิริพร จันทานนท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางเพ็ญฤทัย ตันติธีรวิทย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2529

พะนอม แก้วกำเกิด

(นายพะนอม แก้วกำเกิด)

รักษาการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

คำสั่งกรมสามัญศึกษา

ที่ 483/2531

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษวันที่ 3 (เพิ่มเติม)

ตามที่กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านบุคลากร อาคารสถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource and Instruction Centre = ERIC) โดยแต่งตั้ง 2 รุ่น มีจำนวนทั้งสิ้น 20 ศูนย์นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ได้แพร่หลาย ให้บริการด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น กรมสามัญศึกษาพิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้งโรงเรียนที่มีความสมัครใจเป็นศูนย์ ERIC เพิ่มขึ้นเป็นวันที่ 3 อีก 8 โรงเรียนรวมเป็นศูนย์ ERIC ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2532 นี้มีจำนวนทั้งสิ้น 28 โรงเรียน ดังนั้น กรมสามัญศึกษาจึงขอแต่งตั้งโรงเรียนต่อไปนี้เป็นศูนย์ ERIC ของกรมสามัญศึกษาเพิ่มอีก 8 โรงเรียน คือ

1. โรงเรียนสตรีวิทยา 2 กรุงเทพมหานคร
2. โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม
3. โรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย จังหวัดราชบุรี
4. โรงเรียนศรีวิชัย จังหวัดชุมพร
5. โรงเรียนสตรีภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
6. โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี
7. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ด
8. โรงเรียนสตรีสิริเกศ จังหวัดศรีสะเกษ

สั่ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2531

พะนอม แก้วกำเนิด

(นายพะนอม แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ครุฑ

ประกาศกรมสามัญศึกษา

เรื่อง จัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (เพิ่ม)

ตามที่กรมสามัญศึกษาได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource and Instruction Centre หรือศูนย์ ERIC) โดยแต่งตั้ง 3 รุ่น มีจำนวนทั้งสิ้น 28 ศูนย์ แล้วคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 92/2528 ที่ 892/2529 และที่ 483/2531 และต่อมากรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านบุคลากร อาคารสถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์ให้เป็นศูนย์วิชาการภาษาอังกฤษ (ESAC = English Self Access Centre) ขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 13 ศูนย์ ตามประกาศกรมสามัญศึกษาเรื่องจัดตั้งศูนย์วิชาการภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน 2532 แล้วนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ศูนย์วิชาการภาษาอังกฤษ (ESAC) ปฏิบัติงานได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กรมสามัญศึกษาจึงเห็นสมควรจัดตั้งศูนย์วิชาการภาษาอังกฤษ (ESAC) ให้เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC) ของกรมสามัญศึกษาเพิ่มอีก 13 โรงเรียน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. โรงเรียนปทุมวิไล | จังหวัดปทุมธานี |
| 2. โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง | จังหวัดยะลา |
| 3. โรงเรียนสตรีพัทลุง | จังหวัดพัทลุง |
| 4. โรงเรียนวิเชียรมาตุ | จังหวัดตรัง |
| 5. โรงเรียนพรหมานุสรณ์ | จังหวัดเพชรบุรี |
| 6. โรงเรียนสตรีอ่างทอง | จังหวัดอ่างทอง |
| 7. โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ | จังหวัดนครสวรรค์ |
| 8. โรงเรียนศรีน่าน | จังหวัดน่าน |
| 9. โรงเรียนสตรีราชินูทิศ | จังหวัดอุดรธานี |
| 10. โรงเรียนยโสธรพิทยาคม | จังหวัดยโสธร |
| 11. โรงเรียนสตรีชัยภูมิ | จังหวัดชัยภูมิ |

ครูท

ประกาศกรมสามัญศึกษา

เรื่องจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)

ตามที่กรมสามัญศึกษาได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource and Instruction Centre หรือศูนย์ ERIC) โดยแต่งตั้ง 4 รุ่น มีจำนวนทั้งสิ้น 41 ศูนย์แล้ว คำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 92/2528 ที่ 892/2529 และที่ 483/2531 และประกาศกรมสามัญศึกษา ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2533 เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ได้แพร่หลาย ให้บริการด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น กรมสามัญศึกษาจึงเห็นสมควรจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC) เพิ่มขึ้นเป็นรุ่นที่ 5 อีก 39 ศูนย์ โดยจัดตั้งจากศูนย์วิชาภาษาอังกฤษ (ESAC) ของกลุ่มโรงเรียนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมเป็นศูนย์ ERIC ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2534 นี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 80 ศูนย์ ดังนั้น กรมสามัญศึกษาจึงขอจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC) ของกรมสามัญศึกษาเพิ่มอีก 39 โรงเรียน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. โรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ | จังหวัดสมุทรสาคร |
| 2. โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง | จังหวัดสมุทรปราการ |
| 3. โรงเรียนสตูลวิทยา | จังหวัดสตูล |
| 4. โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 5. โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร | จังหวัดระนอง |
| 6. โรงเรียนตะกั่วป่า"เสนานุกูล" | จังหวัดพังงา |
| 7. โรงเรียนประจวบวิทยาลัย | จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 8. โรงเรียนวิสุทธรังษี | จังหวัดกาญจนบุรี |
| 9. โรงเรียนศรียาสมุทร | จังหวัดสมุทรสงคราม |
| 10. โรงเรียนสิงห์บุรี | จังหวัดสิงห์บุรี |
| 11. โรงเรียนเสนา"เสนาประสิทธิ์" | จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |

12. โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม	จังหวัดสระบุรี
13. โรงเรียนครูประชาสรรค์	จังหวัดชัยนาท
14. โรงเรียนตากพิทยาคม	จังหวัดตาก
15. โรงเรียนอุดมดรุณี	จังหวัดสุโขทัย
16. โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	จังหวัดกำแพงเพชร
17. โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม	จังหวัดเพชรบูรณ์
18. โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	จังหวัดพิจิตร
19. โรงเรียนเขลาจันทร	จังหวัดลำปาง
20. โรงเรียนสวนบุญญโณปถัมภ์ลำพูน	จังหวัดลำพูน
21. โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	จังหวัดเชียงใหม่
22. โรงเรียนห้องสอนศึกษา	จังหวัดแม่ฮ่องสอน
23. โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	จังหวัดพะเยา
24. โรงเรียนท่าบ่อ	จังหวัดหนองคาย
25. โรงเรียนศรีสงครามวิทยา	จังหวัดเลย
26. โรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม	จังหวัดกาฬสินธุ์
27. โรงเรียนมุกดาหาร	จังหวัดมุกดาหาร
28. โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล	จังหวัดนครพนม
29. โรงเรียนผดุงนารี	จังหวัดมหาสารคาม
30. โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม	จังหวัดบุรีรัมย์
31. โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์	จังหวัดสุรินทร์
32. โรงเรียนตัดดรุณี	จังหวัดฉะเชิงเทรา
33. โรงเรียนสตรีประเสริฐศิลป์	จังหวัดตราด
34. โรงเรียนอรัญประเทศ	จังหวัดปราจีนบุรี
35. โรงเรียนองครักษ์	จังหวัดนครนายก
36. โรงเรียนกุนนทีรุทธารามวิทยาคม	จังหวัดกรุงเทพมหานคร
37. โรงเรียนธนบุรีวาทะพิทยาลัย	จังหวัดกรุงเทพมหานคร
38. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา	จังหวัดกรุงเทพมหานคร

39. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2534

(นายโกวิท วรพัฒน์)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

(สำเนา)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000

20 พฤษภาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ ERIC

ด้วยนางสาวคณินิจ กาญจนบุษย์ นักศึกษาปริญญาโท โปรแกรม
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต
ปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนา
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้" โดยมี ผศ.ดร.สุพล ทองคลองไทร
และผศ. ปราณี ทองคำ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จึงขอความร่วมมือจากท่านแจก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยแก่ผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
(ERIC) ที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ ERIC ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้า
หมวดวิชาภาษาอังกฤษ เลขานุการศูนย์ ERIC และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
จำนวน คน เพื่อตอบและส่งคืนแก่ผู้วิจัย การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์
ในการบริหารและพัฒนางานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
และขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้นักศึกษาผู้
หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวิ ทิมท่า)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร.(073) 349111 ต่อ 320

ภาคผนวก 2

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ ภาคใต้

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของ
ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
2. ในการตอบแบบสอบถามนี้ ขอความกรุณาให้ท่านให้ความเห็นตามความเป็นจริงอย่างอิสระเสรี เพราะข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงจะช่วยให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีผลสรุปที่เชื่อถือได้ ตลอดทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมิได้มุ่งศึกษาปัญหาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือศูนย์ใดศูนย์หนึ่งโดยเฉพาะ แต่เป็นการศึกษาและเสนอผลการวิจัยในภาพรวมของกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ เท่านั้น ข้อมูลทั้งหมดที่ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและนำไปใช้เฉพาะการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถาม

คณิงนิจ กาญจนบุษย์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1

สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริง

1. วุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า

2. สูงกว่าปริญญาตรี

2. อายุ

1. 35 ปีหรือน้อยกว่า

2. 36 - 45 ปี

3. มากกว่า 45 ปี

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ

1. 12 ปี หรือน้อยกว่า

2. มากกว่า 12 ปี

ช่องนี้สำหรับ
ผู้วิจัยกรอก

1

2

3

4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

2. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

3. ศึกษานิเทศก์เขต
(วิชาภาษาอังกฤษ)

4. หัวหน้าหมวดวิชา

5. เลขานุการศูนย์พัฒนา
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

6. ครู-อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

ช่องนี้สำหรับ
ผู้วิจัยกรอก

4

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของผู้บริหาร
ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง แบบสอบถามแต่ละด้านมี 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 มีคำถาม 43 ข้อ ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการในการบริหารงานของผู้บริหารศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 7 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนาจการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณว่าได้รับการปฏิบัติถึงระดับใดโดยมีเกณฑ์สำหรับเลือกตอบ ดังนี้

ถ้าผู้บริหารปฏิบัติมากที่สุด มีค่า 5 คะแนน

ถ้าผู้บริหารปฏิบัติมาก มีค่า 4 คะแนน

ถ้าผู้บริหารปฏิบัติปานกลาง มีค่า 3 คะแนน

ถ้าผู้บริหารปฏิบัติน้อย มีค่า 2 คะแนน

ถ้าผู้บริหารปฏิบัติน้อยที่สุด มีค่า 1 คะแนน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติงานระดับใด
ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งมีอยู่ตอนท้ายของแต่ละด้าน หลังจากตอบแบบสอบถามที่เลือกตอบในแต่ละด้านแล้ว โปรดเขียนปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของศูนย์ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
(0)	สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ				/		
(00)	ส่งเสริมให้ครูวางแผนการสอน ก่อนการปฏิบัติการสอน		/				

คำอธิบาย

จากข้อ (0) แสดงว่า ผู้บริหารงานศูนย์ฯให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับน้อย

(00) แสดงว่า ผู้บริหารงานศูนย์ฯให้การส่งเสริมให้ครูวางแผนการสอน
ก่อนการปฏิบัติการสอน อยู่ในระดับมาก

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากร

ปัญหา จัดบุคลากรโดยคำนึงถึงความพอใจของผู้บริหารงานศูนย์เป็นหลัก

แนวทางแก้ไข ควรกระจายงานตามความรู้ ความสามารถของบุคลากรใน
หน่วยงานอย่างเหมาะสม

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>การวางแผน</u>						
1.	ก่อนการวางแผนปฏิบัติงานได้มีการ หาความต้องการจำเป็นของศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 5
2.	ยึดนโยบายของกรมสามัญศึกษา ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดย บรรจุโครงการ/งานด้านการฝึก อบรมภาษาอังกฤษ						<input type="checkbox"/> 6
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ โครงการปฏิบัติงานประจำปี ด้านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ						<input type="checkbox"/> 7
4.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ โครงการปฏิบัติงานประจำปี ด้านบริการสื่อเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ						<input type="checkbox"/> 8
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ โครงการปฏิบัติงานประจำปี ด้านการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ						<input type="checkbox"/> 9

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องให้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
6.	จัดให้มีพิธีการปฏิบัติงานของ ศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 10
7.	เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษมีส่วนร่วม ในการวางแผนปฏิบัติงานของ ศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 11

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวางแผนของศูนย์ฯ

ปัญหา

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
8.	<u>การจัดองค์การ</u> มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรตามแผนภูมิการบังคับบัญชา (Span of Control)						<input type="checkbox"/> 12
9.	จัดให้ครู-อาจารย์ผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษเข้าร่วมรับผิดชอบ สอนงานของศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 13
10.	การกำหนดหน้าที่และความ รับผิดชอบตามภาระงานของศูนย์ฯ แก่ครู-อาจารย์ผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน						<input type="checkbox"/> 14
11.	มอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับ ความสามารถของบุคคลในศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 15
12.	การจัดระบบงานในศูนย์ฯโดยได้ มีการทดลอง ประชุม วิเคราะห์ และศึกษามาก่อนเป็นขั้นตอน						<input type="checkbox"/> 16

ปัญหาและข้อ เสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดองค์การของศูนย์ฯ

ปัญหา

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
13.	<u>การจัดบุคลากร</u> ให้คำแนะนำแก่ครู-อาจารย์ในด้าน การปฏิบัติงานตามภาระที่ได้รับ มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 17
14.	ให้ความช่วยเหลือแก่ครู-อาจารย์ ในด้านการปฏิบัติงานตามภาระที่ ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 18
15.	ให้กำลังใจแก่ครู-อาจารย์ เมื่อ พบว่าครู-อาจารย์มีปัญหาและอุปสรรค						<input type="checkbox"/> 19
16.	ให้ความเป็นกันเองกับครู-อาจารย์ ในศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 20
17.	ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษา หาความรู้อยู่เสมอ						<input type="checkbox"/> 21
18.	ให้เกิดริติ และยกย่องชมเชย ครู-อาจารย์ในโอกาสอันควร						<input type="checkbox"/> 22

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรของศูนย์ฯ

ปัญหา
.....
.....

แนวทางแก้ไข
.....
.....

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษา อังกฤษของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>การอ่านรายการ</u>						
19.	ให้ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อกำหนด ทางเลือกในการวินิจฉัยสั่งการ						<input type="checkbox"/> 23
20.	เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์มีส่วน ร่วมในการตัดสินใจ ในการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 24
21.	ชี้แจงให้ครู-อาจารย์ได้เข้าใจ คำสั่งก่อนปฏิบัติงาน						<input type="checkbox"/> 25
22.	การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน						<input type="checkbox"/> 26
23.	ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ขณะ ปฏิบัติงาน						<input type="checkbox"/> 27
24.	อำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ ในการปฏิบัติงาน						<input type="checkbox"/> 28
25.	มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 29
26.	ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และ อำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ ผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งผู้ที่สนใจ ในกิจการของศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 30

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอำนาจการของศูนย์ฯ

ปัญหา
.....
.....

แนวทางแก้ไข
.....
.....

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษา อังกฤษของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
27.	<u>การประสานงาน</u> มีการเผยแพร่ข่าวสาร ประชา- สัมพันธ์งานของศูนย์ฯ แก่กลุ่ม โรงเรียนและศูนย์ฯ ต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 31
28.	จัดบริการข้อมูล ข่าวสาร ด้าน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษแก่ครู-อาจารย์และ กลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 32
29.	จัดบริการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์การสอน ภาษาอังกฤษ เช่น เกมส์, แถบบันทึกเสียงประกอบการสอน และแถบบันทึกภาพ เป็นต้น แก่ครู -อาจารย์และกลุ่มโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 33
30.	ประสานการจัดกิจกรรม นักเรียน ครู-อาจารย์ร่วมกับกลุ่มโรงเรียน และสถาบันอื่น						<input type="checkbox"/> 34
31.	ประสานให้ครู-อาจารย์เสนอผล การปฏิบัติงานและประเมิน ผลงานของตนอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 35

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษา อังกฤษของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
32.	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษของครู-อาจารย์ ที่ต้องการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แก่กลุ่มโรงเรียนและศูนย์ฯต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 36

ปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประสานงานของศูนย์ฯ

ปัญหา

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษา อังกฤษของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ต้อง งาน สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
33.	<u>การรายงาน</u> ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ศูนย์ฯอย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 37
34.	รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึก อบรมครู ให้ศึกษาธิการเขต และ อธิบดีกรมสามัญศึกษาทราบอย่าง สม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 38
35.	แจ้งผลการปฏิบัติงานและข่าวสาร ต่าง ๆ ให้ครู-อาจารย์และ กลุ่มโรงเรียนทราบอย่าง สม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 39
36.	ให้ครู-อาจารย์ได้มีการรายงาน ผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ						<input type="checkbox"/> 40
37.	แจ้งให้ครู-อาจารย์ผู้ร่วมงาน ทราบถึงผลงานที่กำลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ เช่นการอบรมครู การผลิตสื่อ โครงการการจัด กิจกรรมด้านการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ เป็นต้น						<input type="checkbox"/> 41

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาระงานของศูนย์ฯ

ปัญหา
.....
.....

แนวทางแก้ไข
.....
.....

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษา อังกฤษของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
38.	<u>การงบประมาณ</u> มีการจัดตั้งงบประมาณประจำปีของ ศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของ การจัดตั้งศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 42
39.	ให้ครู-อาจารย์มีส่วนร่วมในการ ทำแผนการจ่ายงบประมาณประจำปี ของศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 43
40.	งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน ปฏิบัติงานประจำปีมีเพียงพอกับ การจัดกิจกรรมของศูนย์ฯ						<input type="checkbox"/> 44
41.	จัดประชุมชี้แจงและร่วมกันแก้ ปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่าย งบประมาณแก่ครู-อาจารย์						<input type="checkbox"/> 45
42.	มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน อย่างสม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 46

ข้อที่	กระบวนการบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารศูนย์ฯ	ระดับการปฏิบัติงาน					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
43.	มีการรายงานการใช้จ่ายเงินตาม งบประมาณและเงินบริจาค (South-East Asia Research and Experimenting Process = SEAPEP) แก่ครู-อาจารย์ ทราบเป็นระยะ ๆ						<input type="checkbox"/> 47

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการงบประมาณของศูนย์ฯ

ปัญหา

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน

1. นายมาโนชญ์ บุญญาวัตน์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2 และผู้ตรวจราชการกรมสามัญศึกษา เขต
การศึกษา 2
2. นายประดิษฐ์ ระสิตานนท์ ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2
3. นายชัยพจน์ รังงาม ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 2
4. นางสาวสุธาวี ประเสริฐสุวรรณ ศึกษาานิเทศก์ (ภาษาอังกฤษ)
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2