

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของปัญหาและปัญหา

ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันทำให้การสื่อสารคมนาคมระหว่างประเทศเป็นไปได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว พร้อมกันนั้นก็ส่งผลให้ความต้องการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลสำหรับการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทวีขึ้นด้วย

สำหรับประเทศไทยนั้นความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารได้ขยายตัวไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรมของประเทศ จากสภาพการลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่กระจายตัวออกจากกรุงเทพมหานครสู่เมืองหลักอื่น ๆ และการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ทำให้วิชาภาษาอังกฤษทวีความสำคัญขึ้น จากเดิมที่มุ่งเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาในระดับสูง กลายมาเป็นเรียนเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย ดังปรากฏในจุดประสงค์ของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ป.ป. : 21) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการศึกษาในอนาคต ตามกรอบทิศทางแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติ (ม.ป.ป. : 8) กล่าวว่า กระบวนการในการเรียนการสอนควรเป็นแบบบูรณาการ และประสานประสบการณ์กับความรู้และความคิดที่จะสามารถนำไปใช้ปฏิบัติในชีวิตจริง

โรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้ ประกอบด้วยโรงเรียนมัธยมศึกษาใน 14 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และชุมพร ตรัง กระบี่ ภูเก็ต พังงาและระนอง ทางด้านการบริหารการศึกษานั้น มนัส ชัยสวัสดิ์และคณะ (2530 : 3-95) กล่าวว่า การบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้ก็ประสบปัญหาเรื่องคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการบริหารการศึกษา

นอกจากนี้ หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2533 : 34-35) ได้รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ไว้ว่า เขตการศึกษา 2 มีโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์ 6 โรงเรียน คิดเป็น 12 % เขตการศึกษา 3 มีโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์ 25 โรงเรียน คิดเป็น 16.03% ส่วนเขตการศึกษา 4 มีโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์ 11 โรงเรียน คิดเป็น 19.64% เมื่อเปรียบเทียบกับเขตต่าง ๆ 12 เขตและส่วนกลาง ปรากฏว่า เขตการศึกษา 2 อยู่ลำดับ 11 เขตการศึกษา 3 อยู่ลำดับ 6 และ เขตการศึกษา 4 อยู่ลำดับ 4 จากผลประเมินดังกล่าวทำให้นักเรียนในภาคใต้ ถูกมองว่าเสียเปรียบกว่านักเรียนทั่ว ๆ ไปในเขตการศึกษาอื่น ๆ เนื่องมาจาก สภาพแวดล้อม ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ซึ่งสุทธิวงศ์ พงศ์ใหญ่ชัย (2525 : 121) สนับสนุนว่าภาคใต้ทั้ง 14 จังหวัด มีวัฒนธรรมเด่นเฉพาะกลุ่ม แตกต่างไปจากภาคกลางและภาคอื่น ๆ ของประเทศ เช่น วัฒนธรรมด้านภาษา วัฒนธรรมการกิน เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประชากรส่วนใหญ่ ประมาณร้อยละ 78.39 นับถือศาสนาอิสลาม และอยู่ติดกับ ประเทศมาเลเซีย ซึ่ง ช่าเลื่อง วุฒิจันทร์ และคณะ (2523 : 18-19) สนับสนุน และกล่าวว่า ประชาชนชาวไทยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รับเอาขนบธรรมเนียม ประเพณี ที่ประชาชนชาวมาเลเซียทางตอนเหนือที่อยู่ติดกับดินแดนบริเวณนี้ มา ผสมผสานกับขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นเดิมและของชาวไทยทางภาคกลาง ของประเทศ สร้างเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นขึ้น มีลักษณะใกล้เคียงกับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของประชาชนในประเทศมาเลเซียค่อนข้างมาก โดยเฉพาะพิธีกรรมทางศาสนาและภาษาพูด ซึ่งมีอิทธิพลต่อการรวมตัวของประชาชน สามารถถ่ายทอดความรู้สึกร่วมกัน และสื่อความหมายเข้าใจกัน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในภาคใต้ จึงมีลักษณะพื้นฐานที่แตกต่างไป จากภาคอื่น ๆ

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้นั้น ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีความเข้าใจใน หลักการของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative English) และเทคนิควิธีการสอนตามแนวการสื่อสาร (Communicative Techniques)

กรมสามัญศึกษาจึงได้จัดโครงการอบรมครูเพื่อเป็นวิทยากรประจำกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา (Key Personnel Project) ขึ้นในระหว่าง ปี พ.ศ. 2522-2527 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูสอนภาษาอังกฤษที่มีความรู้ ความสามารถ ได้รับการอบรมในด้านเทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ พร้อมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น และให้กลับไปเป็นวิทยากรดำเนินการอบรมขยายผลในกลุ่มโรงเรียนของตน จำนวนรวมทั้งสิ้น 257 คน ต่อมากรมสามัญศึกษาได้จัดตั้งโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Project for the Improvement of Secondary School English Teaching = PISSET) ตามคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 3977/2527 เพื่อให้ครูที่ผ่านการอบรมตามโครงการอบรมครูเพื่อเป็นวิทยากรประจำกลุ่มโรงเรียน สามารถขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้กว้างขวางขึ้น ด้วยกิจกรรมที่หลากหลายกว่าการจัดอบรมระยะสั้น 2-3 วัน (Mini - Course) ที่ทำอยู่เดิมตามโครงการอบรมครูเพื่อเป็นวิทยากรประจำกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา

โครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นโครงการระยะ 5 ปี จัดดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2527 - 2532 โดยกรมสามัญศึกษากำหนดให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource and Instruction Centre = ERIC) ขึ้นในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีความพร้อมทั้งในด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ ของแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ และเมื่อรวมกับอีกจำนวนหนึ่งที่กระจายอยู่ในกรุงเทพมหานครจะมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 80 ศูนย์ โดยมีจุดประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตามสำนักงานโครงการขยายผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ม.ป.ป. : 1) ได้แจ้งไว้ ดังนี้

1) เป็นสถานที่ฝึกงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยมีครูวิทยากรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ หรือครูที่ผ่านการอบรมตามโครงการอบรมครูเพื่อเป็นวิทยากรประจำกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) เป็นศูนย์วิชาการ ในด้านเอกสารและวัสดุอุปกรณ์การสอน ภาษาอังกฤษแก่ครูในเขตการศึกษา รวมทั้งให้คำแนะนำในการติดต่อแหล่ง วิทยากรอื่น ๆ

3) เป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนาแสดงเอกสาร และจัดกิจกรรม ด้านการเขียนการสอนภาษาอังกฤษตามควรแก่โอกาส

4) เป็นศูนย์ศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับการเขียนการสอนภาษาอังกฤษ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้น กรมสามัญศึกษาได้ กำหนดให้โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ คณะผู้ทำงานจึงต้องอาศัยบุคลากรของหมวดวิชาภาษาอังกฤษของ โรงเรียนนั้น ๆ โดยมีครูวิทยากรคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการศูนย์พัฒนา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้น ตามคำสั่งกรมสามัญที่ 93/2528 แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังมี ศึกษานิเทศก์เขต (ภาษาอังกฤษ) และครูวิทยากร

จากรายงานการสำรวจและประเมินผลการจัดอบรมครูระยะสั้น โดย หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (2527 : 2) พบว่า ในระหว่างปี พ.ศ. 2523-2527 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในด้านการจัดอบรมครูยังมีปัญหาทั้งในแง่ผู้เข้ารับการอบรมและครูวิทยากร ซึ่ง ต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหาร และจากการติดตามผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญ ศึกษา (2534 : 3-7) พบว่า ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังไม่สามารถดำเนินได้ครบตามวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ประการของการจัดตั้งศูนย์ พัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งอาจมาจากสาเหตุที่ผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียน การสอนภาษาอังกฤษขาดการนำกระบวนการบริหารงานมาใช้

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษา

อังกฤษนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการนำทรัพยากรต่าง ๆ ได้แก่ คน เงิน และวัสดุสิ่งของที่มีอยู่อย่างจำกัดไปใช้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังเช่น พน์ส หันนาคินท์ (2524 : 5) กล่าวว่า การบริหารงาน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้อำนาจตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ หรือคาดว่าจะมี จัดดำเนินงานของสถาบันหรือหน่วยงานนั้นให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ ดังนั้นการที่ผู้บริหารศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจะประสบความสำเร็จด้านการบริหารได้นั้น ย่อมต้องอาศัยกระบวนการบริหาร ดังที่พพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2527 : 37) ให้ทัศนะว่ากระบวนการบริหารมีความสำคัญมาก ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องใช้อยู่ตลอดเวลา อาจจะเรียกได้ว่าเป็นแม่บทในการบริหารงานทุกชนิดให้ประสบผลสำเร็จ ผู้บริหารจึงต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารตลอดเวลา สำหรับจรัส โพธิศิริ (2523 : 9) กล่าวว่า กระบวนการบริหารเป็นการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานให้มากที่สุด ใช้เวลาน้อยที่สุด และประหยัดที่สุด จำเป็นต้องใช้กระบวนการบริหารเป็นองค์ประกอบในการบริหารงาน

การปฏิบัติงานตามกระบวนการจะต้องทำเป็นขั้นตอนต่อเนื่องกัน ทางสมาคมผู้บริหารโรงเรียนแห่งอเมริกา (American Association of School Administrators, 1955 : 17-22) ได้เสนอขั้นตอนของกระบวนการบริหารไว้ 5 ประการ คือ การวางแผน การจัดทรัพยากรบริหาร การเสริมหรือการกระตุ้น การประสานงาน และการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับเซียร์ส (Sears, 1950 : 17-36) ที่ได้เสนอว่า ขั้นตอนการบริหารประกอบด้วย การวางแผน การจัดโครงสร้างของการบริหาร การอำนวยการ การประสานงานและการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน สำหรับ กุลิค และ เออร์วิค (Gulick and Urwick, 1936 : 13) เสนอว่า กระบวนการบริหารมี 7 ขั้นตอน ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดบุคลากร (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การรายงาน (Reporting) และ การงบประมาณ (Budgeting)

นอกจากนี้ วิจิตร ศรีสอ้าน (2523 : 41) กล่าวว่ากระบวนการบริหารที่บุคคลในวงการศึกษาส่วนใหญ่ยอมรับ และอ้างอิงโดยทั่วไป คือ กระบวนการบริหารตามแนวคิดของกุลิค และ เออร์วิค ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังกล่าวคือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ ที่เรียกว่า POSDCoRB ส่วนธีรวุฒิ ประทุมรัตน์ (2530 : 20) ได้แสดงทัศนะไว้ว่า กระบวนการบริหารตามแนวคิดของกุลิค มีความสำคัญทันสมัยมากที่สุด รัดกุม ครอบคลุมแนวคิดกระบวนการบริหารอื่นได้มากกว่า เหมาะสมที่จะนำมาบริหารการศึกษาในปัจจุบัน

ดังนั้นกระบวนการบริหารตามแนวคิดของกุลิค และ เออร์วิค เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป และใช้กันอยู่ในระบบการบริหารปัจจุบัน ประกอบด้วยขั้นตอน 7 ประการ คือ

1) การวางแผน (Planning) หมายถึง การวางแผนหรือวางโครงการอย่างกว้าง ๆ ว่ามีงานอะไรบ้างที่จะต้องปฏิบัติตามลำดับ พร้อมด้วยวางแผนวิธีปฏิบัติระบุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานนั้นก่อนลงมือปฏิบัติ

2) การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดรูปโครงสร้างหรือเค้าโครงของการบริหารโดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ชัดเจนพร้อมด้วยกำหนดลักษณะวิธี การติดต่อประสานสัมพันธ์กันตามลำดับชั้น แห่งอำนาจหน้าที่สูงต่ำสลับกัน

3) การจัดบุคลากร (Staffing) หมายถึง การบริหารบุคคลของหน่วยงานตั้งแต่การแสวงหา การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรม และพัฒนา การบำรุงขวัญ การเลื่อนขั้น ลดชั้น ตลอดจนการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งงาน รวมทั้งการบำรุงรักษาสภาพของการทำงานที่ดีให้มีอยู่ตลอดไป

4) การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ หลังจากได้วิเคราะห์และพิจารณาจนโดยรอบคอบแล้ว รวมทั้งการติดตามและให้มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้น ๆ ในฐานะที่ผู้บริหารเป็นผู้นำหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

5) การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การประสานงาน

หรือสื่อสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การ ให้เข้ากันได้ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือขัดแย้งกัน ทำให้หน่วยงานประสานกลมกลืนกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์การร่วมกัน

6) การรายงาน (Reporting) หมายถึง การเสนอรายงาน ให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบระดับต่าง ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเบื้องบน เบื้องล่าง และแนวนอน ทราบความเคลื่อนไหว และความเป็นไปเป็นระยะ ๆ การเสนอรายงานที่ทำให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความก้าวหน้าของงานทุกระยะ สะดวกแก่การประสานงานกับหน่วยงานอื่น การเสนอรายงานที่ยังจะต้อง มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งมีการวิจัย การตรวจสอบ และการประเมินผล เป็นระยะ ๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขทั่วไป ปัจจุบันและอนาคต

7) การงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การจัดทำงบประมาณ การเงิน การวางแผน หรือ โครงการใช้จ่ายเงิน การทำบัญชี ตลอดจน การควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินโดยรอบคอบและรัดกุม

ดังนั้นการบริหารของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตามกระบวนการบริหาร จะทำให้งานนั้นสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะผู้บริหารปฏิบัติงานตามขั้นตอน ๆ ในการดำเนินงาน ดังที่ วิจิตร วรุตบางกูร และ สุพิชญา มีระกุล (2523 : 20) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร เป็นแบบแผนของการบริหารที่ลำดับขั้นตอนไว้ต่อเนื่องกันอย่างมีระเบียบ มีเหตุผล และความเป็นไปได้ จากรายงานการสำรวจและประเมินผลการจัดอบรมครู ระยะสั้น โดยหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (2527 : 2) และ จากการติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (2534 : 3-7) พบว่า มีปัญหาทั้งในแง่ผู้เข้ารับการอบรมและครูวิทยากร ซึ่งต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหาร รวมทั้งพบว่าศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังไม่สามารถดำเนินการ ได้ครบตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง เช่น ประสบปัญหาด้านการประสานงาน งบประมาณ เป็นต้น ซึ่งบุคคลสำคัญที่ทำให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาหาคำตอบว่า กระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั้ง 7 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอ่านเวชการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ ตามทัศนะของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ที่มีอายุ วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ มีระดับการปฏิบัติงานแตกต่างกันหรือไม่

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญ 5 ประการ คือ

1. เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารในด้าน การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอ่านเวชการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ (POSDCoRB) ของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC) ภาคใต้ ตามทัศนะของผู้บริหารงานศูนย์ ฯ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์ ฯ ภาคใต้
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงาน (POSDCoRB) ของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ตามทัศนะของผู้บริหารงานศูนย์ ฯ ภาคใต้ ที่มีอายุ วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน
3. เพื่อเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ตามทัศนะของครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์ ฯ ภาคใต้ ที่มีอายุ วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน
4. เพื่อเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ตามทัศนะของผู้บริหารงานศูนย์ ฯ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์ ฯ ภาคใต้
5. เพื่อรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ตามกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ตามทัศนะของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้

สมมติฐานการวิจัย

1. ระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ ตามทัศนะของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ อยู่ในระดับต่ำ
2. ระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ ตามทัศนะของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ที่มีอายุ วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน แตกต่างกัน
3. ระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ ตามทัศนะของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ที่มีอายุ วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน แตกต่างกัน
4. ระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการ

การงบประมาณ ตามที่คณะของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ แตกต่างกัน

ความสำคัญของการวิจัย

ความสำคัญของการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

ด้านความรู้

1. ช่วยให้ทราบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ที่มีต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง การบริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในส่วนที่บกพร่อง

2. ช่วยให้ผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจะได้ทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหาของกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ด้านการนำไปใช้

1. ผลของการวิจัยครั้งนี้ จะนำเสนอต่อกรมสามัญศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนางานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

2. เพื่อเป็นข้อมูลให้กรมสามัญศึกษานำไปประกอบการพิจารณา การพัฒนางานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

3. ผลการวิจัยครั้งนี้เป็นข้อมูลสำหรับผู้ที่สนใจเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและทำการวิจัยต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

1. ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาและเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ตามทัศนะของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ที่มีต่อกระบวนการบริหารทั้งเจ็ดด้าน ตามแนวคิดของกูลิค และ เออร์วิค ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

2. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ จำนวน 58 คน และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ทั้ง 14 ศูนย์ จำนวน 268 คน รวมประชากรทั้งหมด 326 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละร้อยละส่วนครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ จำนวน 159 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 217 คน

2.3 ตัวแปร

2.3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

2.3.1.1 อายุ ของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ จำแนกเป็น 3 ระดับ คือ 35 ปีหรือน้อยกว่า 36-45 ปี และมากกว่า 45 ปี

2.3.1.2 วุฒิต่างการศึกษาของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียน

ที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ จำแนกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า และระดับสูงกว่าปริญญาตรี

2.3.1.3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการของผู้บริหารศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ จำแนกเป็น 2 ระดับ คือ 12 ปีหรือน้อยกว่า และมากกว่า 12 ปี

2.3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ทักษะที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนาจการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ ซึ่งพิจารณาได้จากการตอบแบบสอบถาม

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource and Instruction Centre = ERIC) หมายถึง ศูนย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งกรมสามัญที่ 92/2528, 829/2529, 483/2531 ตามประกาศกรมสามัญศึกษา ณ วันที่ 19 มกราคม 2533 และประกาศกรมสามัญศึกษา ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2534 โดยมีวัตถุประสงค์การจัดศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ดังนี้

1) เป็นสถานที่ฝึกงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยมีครูวิทยากรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) เป็นศูนย์วิชาการ ในด้านเอกสารและวัสดุอุปกรณ์การสอนภาษาอังกฤษแก่ครูในเขตการศึกษา รวมทั้งให้คำแนะนำในการติดต่อแหล่งวิทยากรอื่น ๆ

3) เป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนาแสดงเอกสาร และจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามควรแก่โอกาส

4) เป็นศูนย์ศึกษาด้านคว้าวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

2. ผู้บริหารงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC) หมายถึงผู้บริหารสถานศึกษาที่กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศแต่งตั้งให้สถานศึกษานั้นเป็นที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารการศึกษานในสถานศึกษานั้น ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ศึกษานิเทศก์เขต (วิชาภาษาอังกฤษ เขตการศึกษา 2, 3 และ 4 และครูวิชาการทำหน้าที่กรรมการเลขานุการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตามคำสั่งกรมสามัญที่ 92/2528, 829/2529, 483/2531 ตามประกาศกรมสามัญศึกษา ณ วันที่ 19 มกราคม 2533 และประกาศกรมสามัญศึกษา ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2534

3. ครูผู้สอน หมายถึง ครู-อาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษภาคใต้ ทั้ง 14 ศูนย์

4. กระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หมายถึง การกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และ การงบประมาณ เพื่อให้เกิดความพยายามร่วมกันในการทำงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดทางเลือกในการดำเนินงานในอนาคต เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยวิธีการที่ให้ผลประโยชน์สูงสุด

4.2 การจัดองค์การ หมายถึง การจัดโครงสร้างของการบริหาร ออกเป็นส่วน ๆ ตามลำดับชั้นของการบังคับบัญชาการจัดกลุ่มงาน

4.3 การจัดบุคลากร หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่การสรรหาบุคลากรมาทำงาน การวางแผนอัตรากำลังคน การใช้ การบำรุงรักษาและการพัฒนา รวมทั้งการให้พ้นจากงาน

4.4 การอ่านวอการ หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ การสั่งการ การตรวจตรา การมอบหมายงาน การใช้ภาวะผู้นำของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งการติดตามดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์

4.5 การประสานงาน หมายถึง การติดต่อสร้างความสัมพันธ์ ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานต่าง ๆ ตามโครงสร้างของงาน เพื่อให้การทำงานมี ประสิทธิภาพสูง และบรรลุตามวัตถุประสงค์

4.6 การรายงาน หมายถึง การเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบเรื่องก็ควรทราบ เพื่อให้ เกิดความเข้าใจตรงกัน

4.7 การงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน การควบคุมบัญชี การตรวจสอบบัญชี การพัสดุ การเก็บรักษาเงิน และการจัดเตรียมของอนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า

5. ทักษะ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารงานศูนย์พัฒนา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้ง ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ที่มีต่อระดับการปฏิบัติงาน ของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ตามกระบวนการของ POSDCORB ซึ่งพิจารณาได้จากผลการตอบแบบสอบถาม เรื่อง การศึกษา กระบวนการบริหารงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้

6. อายุ หมายถึง อายุของผู้บริหารศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ทั้ง 14 ศูนย์ จำแนกเป็น 3 ระดับ คือ 35 ปี หรือน้อยกว่า 36-45 ปี และมากกว่า 45 ปี

7. วุฒิต่างการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาสูงสุดที่ผู้บริหาร ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่ตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคใต้ ได้รับ จะเป็น วุฒิต่างการศึกษาหรือวุฒิอื่นใดก็ตาม โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า และระดับสูงกว่าปริญญาตรี

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ หมายถึง ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และประสบการณ์ในตำแหน่งครู-อาจารย์ผู้สอน โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ 12 ปีหรือน้อยกว่า และมากกว่า 12 ปี

9. ภาคใต้ หมายถึง พื้นที่ของประเทศไทยซึ่งแบ่งตามภูมิศาสตร์และการปกครอง ครอบคลุมพื้นที่ 14 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา สตูล นครศรีธรรมราช สงขลา ชุมพร พัทลุง สุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต ตรัง พังงา และระนอง