

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารการศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในบทนี้จะกล่าวถึง กลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดการกระทำกับข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะได้กล่าวเป็นลำดับไป

#### กลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### กลุ่มประชากร

การวิจัยในครั้งนี้ กลุ่มประชากรเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2533 ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล จำนวน 2,097 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร 50 คน และอาจารย์ผู้สอน 2,047 คน สำหรับผู้บริหารใช้กลุ่มประชากร 50 คน โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง

##### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2533 กำหนดจำนวนของกลุ่มตัวอย่างได้จากสูตรยามาเน (Yamane, 1973 : 727-728) ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนประชากร

e = ค่าความคลาดเคลื่อนเป็น .05

กำหนดกลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มประชากร ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอน 2,047 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง 335 คน จากนั้นใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

ตามขั้นตอนการสุ่มดังนี้

1. กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรยามาเน (Yamane, 1973 : 727-728) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง 335 คน
2. หาขนาดของกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 2
  - 2.1 หาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาทุกจังหวัด ในเขตการศึกษา 2 จำนวน 335 คน ด้วยวิธีการแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยการหาจำนวนอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาแต่ละโรงเรียนตามสัดส่วนของจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่มีอยู่
  - 2.2 สุ่มอาจารย์ผู้สอนตามจำนวนที่ได้ดังกล่าวด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

ส่วนจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 335 คน จากทุกจังหวัดในเขตการศึกษา 2 ปรากฏรายละเอียดตามจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สำหรับผู้บริหารใช้กลุ่มประชากรทั้งหมด เนื่องจากมีจำนวนจำกัด ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามรายจังหวัด

เขตการศึกษา 2	จำนวนประชากร		จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	
	ผู้บริหาร	อาจารย์	ผู้บริหาร	อาจารย์
จังหวัดยะลา	10	519	10	85
จังหวัดปัตตานี	17	672	17	110
จังหวัดนราธิวาส	16	550	16	90
จังหวัดสตูล	7	306	7	50
รวมทั้งสิ้น	50	2,047	50	335



ตาราง 3 (ต่อ)

ขนาด โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวนประชากร		จำนวนกลุ่มตัวอย่าง		ขนาด โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวนประชากร		จำนวนกลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	อาจารย์	ผู้บริหาร	อาจารย์			ผู้บริหาร	อาจารย์	ผู้บริหาร	อาจารย์	
ใหญ่	จังหวัดปัตตานี (ต่อ)					เล็ก	6. ดันหยงมัส	1	43	1	7	
		15. ท่าข้ามวิทยาคาร	1	23	1		4	7. รือเสาะชนูปถัมภ์	1	28	1	5
		16. สมนอกศึกษาคม	1	10	1		2	8. บาเจาะ	1	12	1	2
		17. ยามีบรรณวิทย์	1	5	1		2	9. ร่มเกล้า	1	11	1	2
		รวม	13	244	13		42	10. เรียงสุวรรณวิทยาคม	1	17	1	3
	รวมทั้งสิ้น	17	672	17	110	11. สุคีรินวิทยา	1	18	1	3		
กลาง	จังหวัดนราธิวาส						12. ศรีวารินทศ	1	12	1	2	
		1. นราธิวาส	1	102	1	16	13. บุคคปประชาอุปถัมภ์	1	11	1	2	
		รวม	1	102	1	16	14. เรียงราชราษฎร์อุปถัมภ์	1	9	1	2	
		2. นราสิกขาลัย	1	87	1	13	15. บ้างปอประชารักษ์	1	14	1	2	
		3. สุโงโกล-ลก	1	89	1	14	16. สอนพระยาวิทยา	1	9	1	2	
	รวมทั้งสิ้น	4	264	4	42	รวม	11	184	11	32		
						รวมทั้งสิ้น	16	550	16	90		

ตาราง 3 (ต่อ)

ขนาดโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวนประชากร		จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	
		ผู้บริหาร	อาจารย์	ผู้บริหาร	อาจารย์
กลาง	<u>จังหวัดสตูล</u>				
	1. สุนทรวิทยา	1	77	1	12
	2. พิชานพิทยาสรรค์	1	83	1	13
เล็ก	3. กำแพงวิทยา	1	58	1	10
	รวม	3	218	3	35
	4. ควนกาหลงวิทยา	1	31	1	5
	5. ควนโดนวิทยา	1	18	1	3
	6. กำแพงคูริงวิทย	1	16	1	3
	7. ทุ่งหว้าวิทย	1	23	1	4
	รวม	4	88	4	15
	รวมทั้งสิ้น	7	306	7	50
	รวมโรงเรียนในเขตการศึกษา 2 (50 โรงเรียน)	50	2,047	50	335

### เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามโดยผู้วิจัยสร้างขึ้นจากแนวคิดที่ได้จากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ หรือปลายเปิด ซึ่งถามเกี่ยวกับตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน วุฒิต่างการศึกษา ขนาดโรงเรียน จำนวน 4 ข้อ สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 1 มีลักษณะตามตัวอย่าง

(0) วุฒิต่างการศึกษา

- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
- ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ในทัศนะของผู้บริหาร ตามที่กรมสามัญศึกษา (2532 : 1) ระบุไว้ โดยใส่จำนวนตัวเลขที่บ่งชี้ถึงปริมาณเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม โดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์ จำนวน 40 ข้อ ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 2.1 การบริหารเวลาด้านงานการบริหารทั่วไป  | จำนวน 7 ข้อ |
| 2.2 การบริหารเวลาด้านงานธุรการ           | จำนวน 6 ข้อ |
| 2.3 การบริหารเวลาด้านงานวิชาการ          | จำนวน 6 ข้อ |
| 2.4 การบริหารเวลาด้านงานปกครองนักเรียน   | จำนวน 7 ข้อ |
| 2.5 การบริหารเวลาด้านงานบริการ           | จำนวน 6 ข้อ |
| 2.6 การบริหารเวลาด้านงานโรงเรียนกับชุมชน | จำนวน 8 ข้อ |

ในตอนท้าย การบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารในแต่ละด้านทั้ง 6 ด้านถามปัญหาและแนวทางแก้ไข ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 2 มีลักษณะตามตัวอย่าง

ข้อที่	การบริหารงานตามภารกิจ	เวลาที่ใช้ในกิจกรรม โดยเฉลี่ย/ สัปดาห์		สำหรับผู้วิจัย
		ชั่วโมง	นาที	
	<u>ผู้บริหารใช้เวลาในกิจกรรมต่อไปนี้</u> <u>งานปกครองนักเรียน</u>			
0	สำรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกี่ยวกับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	2	30	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
00	ประชุมคณะกรรมการผู้ปกครองและครู	-	22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารเวลา ด้านงานปกครองนักเรียน

ปัญหา ได้แก่ .....

.....  
.....

แนวทางแก้ไข .....

.....  
.....

**ตอนที่ 3** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ตามที่กรมสามัญศึกษา (2532 : 1) ระบุไว้ ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) ชนิด 5 มาตรา จำนวน 48 ข้อ ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

- |     |                                    |             |
|-----|------------------------------------|-------------|
| 3.1 | ประสิทธิภาพด้านงานการบริหารทั่วไป  | จำนวน 9 ข้อ |
| 3.2 | ประสิทธิภาพด้านงานธุรการ           | จำนวน 9 ข้อ |
| 3.3 | ประสิทธิภาพด้านงานวิชาการ          | จำนวน 8 ข้อ |
| 3.4 | ประสิทธิภาพด้านงานปกครองนักเรียน   | จำนวน 8 ข้อ |
| 3.5 | ประสิทธิภาพด้านงานบริการ           | จำนวน 7 ข้อ |
| 3.6 | ประสิทธิภาพด้านงานโรงเรียนกับชุมชน | จำนวน 7 ข้อ |

นอกจากนี้ มีแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขประสิทธิภาพการบริหารงานด้านต่าง ๆ สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 3 มีลักษณะตามตัวอย่าง

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		เหมาะสม มากที่สุด	เหมาะสม มาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสม ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
0	<u>งานการบริหารทั่วไป</u> การส่ง เสนอผลงานเป็นไปตาม หมายกำหนดที่วางไว้เสมอ .....						<input type="checkbox"/>
00	ปฏิบัติงานทุกอย่างสอดคล้องตาม แผนงานที่วางไว้ทุกขั้นตอน .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหารทั่วไป ได้แก่.....  
 .....  
 แนวทางแก้ไข.....  
 .....

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหาร จำนวน 10 ข้อ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แยกเป็น 2 ชุด คือ สำหรับผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

ผู้บริหาร ตอบแบบสอบถามตอนที่ 1-4

อาจารย์ผู้สอน ตอบแบบสอบถามตอนที่ 1 และ 3

#### วิธีการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการสร้างและพัฒนาแบบสอบถามตามลำดับ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าแนวคิดจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวลา และประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในงาน 6 ด้าน คือ ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครอง นักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน
2. ศึกษารูปแบบในแบบสอบถาม โดยศึกษาจากแบบสอบถามของ ทรงกลด อภิมณตรีรักษา (2528 : 88-96) วิจัยเรื่อง การบริหารเวลาของหัวหน้าศูนย์การศึกษานอก โรงเรียนจังหวัด บุพผา พึ่งผลพูล (2530 : 232-241) วิจัยเรื่อง การศึกษาวิธีการใช้เวลาในกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น ในเขตกรุงเทพมหานคร สังกัดกรมสามัญศึกษา และดวงจันทร์ ทิพย์ปรีชา (2529 : 148-160) วิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการพยาบาล ในโรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนและคู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2532 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน
3. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 6 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาเพื่อตรวจความเที่ยงตรงตามโครงสร้าง (Construct Validity) ตลอดจนสิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง ดังมีรายนามผู้เชี่ยวชาญต่อไปนี้

- 3.1 อาจารย์มาโนชญ์ บุญญาวัตร ผู้อำนวยการสามัญศึกษา จังหวัดยะลา
- 3.2 อาจารย์สุวิชัย ศรีพิทยราชฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเดชะปัตตนยานุกูล จังหวัดปัตตานี
- 3.3 อาจารย์มณญู แสงเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดปัตตานี
- 3.4 อาจารย์สมคิด กาญจนาศ ผู้อำนวยการโรงเรียนสายบุรี "แจ้งประชาคาร" จังหวัดปัตตานี
- 3.5 อาจารย์สุริย์ คงคาภูถ หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดปัตตานี
- 3.6 อาจารย์ชัยพงษ์ รังงาม หัวหน้าวางแผนและวิจัย เขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลา

4. นำแบบสอบถามที่มีความเที่ยงตรงตามโครงสร้าง สัมพันธ์กับภารกิจที่กรมสามัญฯ ระบุไว้ ไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง (Try out) ซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 41 คน จากโรงเรียนที่ไม่เป็นกลุ่มตัวอย่างในจังหวัดสงขลา จำแนกเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ขนาดละ 1 โรงเรียนทั้งสิ้น 3 โรงเรียน ตามลำดับดังนี้

- 4.1 โรงเรียนนวมินทราชูทิศทักษิณ อ.เมือง จ.สงขลา จำนวน 21 คน
- 4.2 โรงเรียนเทพา อ.เทพา จ.สงขลา จำนวน 10 คน
- 4.3 โรงเรียนเทพศิทยาภาณุมาศ อ.เทพา จ.สงขลา จำนวน 10 คน

5. นำผลการตอบแบบสอบถามที่ได้จากการทดลอง (Try out) มาคำนวณหาคุณภาพรายข้อ โดยหาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ ด้วยการทดสอบ ที (t-test) และคำนวณหาคุณภาพทั้งฉบับ โดยหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยสูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient) ของ ครอนบัค (Cronbach) ปรากฏผลดังนี้

5.1 ผลการตอบแบบสอบถามที่ได้จากการทดลอง คำนวณหาคุณภาพรายข้อ โดยหาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ ปรากฏผลดังรายละเอียดตามตาราง 4

ตาราง 4 ค่าการทดสอบ ที (t-test) วิเคราะห์คุณภาพแบบสอบถามประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร	t
<b>งานบริหารทั่วไป</b>	
1. มีสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การบำรุงขวัญและให้กำลังใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง เป็นธรรม	4.9509
2. มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เก็บรวบรวมไว้อย่างมีระบบ ระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว	3.7386
3. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนนโยบายของโรงเรียน ตลอดจน จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน	5.8838
4. มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน เช่น การศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรมต่าง ๆ เมื่อมีโอกาส	5.3310
5. มีเสียงตามสายเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบันเทิงต่าง ๆ โดยออกอากาศในช่วงเช้า พักกลางวัน หรือช่วงเปลี่ยนคาบเรียน	4.0066
6. มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และจัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับบุคลากร ตลอดจนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	3.9418
7. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายที่ชัดเจน	6.7886
8. มีเจ้าหน้าที่เวรยาม ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่	4.1019
9. มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างค่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	5.5623
<b>งานธุรการ</b>	
10. มีข้อปฏิบัติ เอกสาร หรือคู่มือครุเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการไว้บริการ หรือมอบให้บุคลากรได้ศึกษา	3.4415
11. มีระบบสื่อสาร เช่น การแจ้งข่าว คำสั่ง การประชุม กฎ และระเบียบปฏิบัติทางราชการ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว	6.0627

ประสิทธิผลการบริหารงานของผู้บริหาร	t
12. มีการจัดระบบงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน และพัสดุ ความระเบียบ ชั้นตอน โดยมีหลักฐานถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	6.5747
13. มีเจ้าหน้าที่ธุรการและการเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ บุคลากรที่มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างเหมาะสม คล่องตัว	8.5044
14. มีการดูแล รักษา และซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพ ใช้การได้ดีอยู่เสมอ	6.5598
15. จัดทำและเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้าง เพื่อ การตรวจสอบและค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง	2.7688
16. มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นของ หมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการควบคุมให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงาน	3.0169
17. มีการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นของ โรงเรียน	5.5210
18. มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	6.7693
<b>งานวิชาการ</b>	
19. จัดให้มีวิทยากรจากภายในและภายนอกโรงเรียนมาให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร วิธีสอน การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	3.8949
20. ดูแลให้อาจารย์ผู้สอนมีเอกสาร หลักสูตรคู่มือครู แผนการสอน วัสดุศึกษาอย่างทั่วถึง	2.6028
21. จัดให้มีหน่วยผลิต แนะนำ และบริการสื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียน	5.4463
22. จัดให้มีบริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ให้กับห้องสมุด เพื่อนักเรียนและ อาจารย์ได้ค้นคว้า	5.3658

ประสิทธิผลการบริหารงานของผู้บริหาร	๓
23. มีแผนงานและโครงการนิเทศงานวิชาการ ตลอดจนการสังเกต การเรียนการสอน	7.5309
24. มีการประชุม อภิปราย ปรีกษา ระหว่างอาจารย์ในสายวิชา ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบ เพื่อควบคุม ติดตาม ประเมินผล ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	4.5049
25. มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบ อย่างรวดเร็ว สม่ำเสมอ	6.3492
26. มีการประเมินผลงานวิชาการ แสดงเป็นแผนภูมิ กราฟ สถิติ และข้อมูลต่าง ๆ	6.4460
งานปกครองนักเรียน	
27. มีการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับระ เบียบวินัยนักเรียน โดยเน้นให้ปฏิบัติตาม	5.9590
28. มีการประชุม อบรมนักเรียนเกี่ยวกับความประพฤติทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม เป็นประจำ	5.7570
29. มีกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ และการแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ	6.0811
30. มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดแข่งขันกีฬาทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน	6.3571
31. มีการสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นัก เรียนปกครองตนเองตาม ระบอบประชาธิปไตย เช่น คณะกรรมการนักเรียน เป็นต้น	3.9086
32. มีการติดตาม ประสานงานนักเรียน ที่มีปัญหาด้านความประพฤติ โดยเยี่ยมเยียน พบปะพูดคุย และแก้ปัญหาร่วมกับผู้ปกครอง	3.5245
33. มีการยกย่อง ให้กำลังใจ ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มี ความประพฤติดี ให้เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนทั่วไป	6.4915
34. มีการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผล การปฏิบัติงานปกครอง นักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	5.9047

## ประสิทธิผลการบริหารงานของผู้บริหาร

t

## งานบริการ

35.	มีการให้ความรู้ บริการด้านสุขภาพอนามัย และการปฐมพยาบาลแก่นักเรียน ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง	5.6833
36.	มีการควบคุม ดูแล แนะนำเกี่ยวกับอาหาร การจำหน่ายอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และถูกสุขลักษณะ	5.2021
37.	มีการควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวกด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่ถูกสุขลักษณะ ทั้งปริมาณและคุณภาพ	4.5529
38.	มีห้องส้วม และที่มีส้วมสะอาดถูกสุขลักษณะ มีปริมาณเพียงพอ	6.4600
39.	มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตำรา เอกสาร วารสารทางวิชาการและบันเทิง ให้นักเรียนและบุคลากรได้ค้นคว้าจากห้องสมุดได้ทั่วถึง	5.7993
40.	มีบริการแนะแนวให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด ตลอดจนช่วยเหลือนักเรียน โดยจัดหาทุนและแนะนำแหล่งทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่ขาดแคลน	3.2163
41.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานบริการอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	4.5786

## งานโรงเรียนกับชุมชน

42.	โรงเรียนให้บริการด้านอาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมของชุมชน	6.3651
43.	กระตือรือร้นและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	6.3096
44.	โรงเรียนใช้ทรัพยากรทางการบริหารของชุมชน เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	8.1139
45.	มีการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ การส่งเสริมอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับการดำรงชีวิตของประชาชนในชุมชน	5.6399
46.	สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า หรือประชาชนให้ความร่วมมือแก่โรงเรียนในการจัดการศึกษา	3.8586

ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร	t
47. คณะครูอาจารย์และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชน จัดขึ้น เช่น ประเพณีท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน เป็นต้น	3.9318
48. มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลงาน โรงเรียนกับชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	4.9009

จากตาราง 4 พบว่า ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (Discrimination Power) ของแบบสอบถามที่ได้จากการทดลอง จำนวน 48 ข้อ ด้วยค่าการทดสอบที (t-test) ปรากฏผลดังนี้ ด้านงานบริหารทั่วไป (3.7386-6.7886) ด้านงานธุรการ (2.7688-8.5044) ด้านงานวิชาการ (2.6028-7.5309) ด้านงานปกครองนักเรียน (3.5245-6.4915) ด้านงานบริการ (3.2163-6.4600) และด้านงานโรงเรียนกับชุมชน (3.8586-8.1139) ค่าอำนาจจำแนกทั้ง 48 ข้อ (2.6028-8.5044)

5.2 ผลการตอบแบบสอบถามที่ได้จากการทดลอง คำนวณหาค่าความเชื่อมั่น ปรากฏผลดังรายละเอียดตามตาราง 5

ตาราง 5 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) วิเคราะห์คุณภาพแบบสอบถามประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร	ระหว่างข้อ	จำนวนข้อ	จำนวนคน	ค่าความเชื่อมั่น
1. ด้านงานบริหารทั่วไป	1 - 9	9	41	0.8776
2. ด้านงานธุรการ	10 - 18	9	41	0.8972
3. ด้านงานวิชาการ	19 - 26	8	41	0.8295
4. ด้านงานปกครองนักเรียน	27 - 34	8	41	0.8713
5. ด้านงานบริการ	35 - 41	7	41	0.8187
6. ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน	42 - 48	7	41	0.8794
คุณภาพรวมทั้งฉบับ	1 - 48	48	41	0.9638

จากตาราง 5 พบว่า ค่าความเชื่อมั่น คุณภาพแบบสอบถามประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน โดยทดสอบค่าความเชื่อมั่นด้วยสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient) ของ ครอนบัค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นสูงตามลำดับแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านงานธุรการ ( $\alpha = 0.8972$ ) ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน ( $\alpha = 0.8794$ ) ด้านงานบริหารทั่วไป ( $\alpha = 0.8776$ ) ด้านงานปกครองนักเรียน ( $\alpha = 0.8713$ ) ด้านงานวิชาการ ( $\alpha = 0.8295$ ) และค่าความเชื่อมั่นสูงในอันดับต่ำคือ ด้านงานบริการ ( $\alpha = 0.8187$ ) โดยภาพรวมคุณภาพทั้งหมด ( $\alpha = 0.9638$ )

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตแนะนำตัวผู้วิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ไปถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา เพื่อขออนุญาตใช้แบบสอบถามและขออนุญาตนำในการขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม จากผู้บริหารการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2
2. นำแบบสอบถามไปทำการเก็บข้อมูลในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 จำนวน 50 โรงเรียน และเก็บรวบรวมด้วยตนเอง สำหรับบางโรงเรียนขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหารโรงเรียน ดำเนินการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามส่งคืนผู้วิจัย ภายใน 20 วัน
3. เมื่อได้รับแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม โดยเลือกเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์ เพื่อนำผลการตอบไปจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป
4. เกณฑ์การให้คะแนนการตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 3 ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้คะแนนดังนี้
 

ถ้าปฏิบัติเหมาะสมมากที่สุด	ให้ 5 คะแนน
ถ้าปฏิบัติเหมาะสมมาก	ให้ 4 คะแนน
ถ้าปฏิบัติเหมาะสม	ให้ 3 คะแนน

ถ้าปฏิบัติไม่เหมาะสม ให้ 2 คะแนน

ถ้าปฏิบัติไม่เหมาะสมที่สุด ให้ 1 คะแนน

5. เกณฑ์การให้คะแนนการตอบแบบสอบถามตอนที่ 4 ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตรา

ส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ให้คะแนนดังนี้

ถ้าเสียเวลามาก ให้ 3 คะแนน

ถ้าเสียเวลาบ้าง ให้ 2 คะแนน

ถ้าไม่เสียเวลาเลย ให้ 1 คะแนน

### การจัดการกระทำกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา ผู้วิจัยทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม และคัดเลือกแบบสอบถามที่ความสมบูรณ์ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาคำต่อไปนี้

1. หาค่าร้อยละของจำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตัวแปรอิสระจากแบบสอบถามตอนที่ 1 คือ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. หาค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ของปริมาณการใช้เวลาและประสิทธิภาพในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน ในแบบสอบถามตอนที่ 2, 3 โดยหาเป็นรายข้อ และโดยภาพรวมแต่ละด้าน รวมทั้งอุปสรรคของการปฏิบัติงานตอนที่ 4
3. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวัดการกระจายข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เวลาและประสิทธิภาพ ในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนในแต่ละด้าน
4. หาค่าการทดสอบที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของการใช้เวลาและระดับประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนทั้งหกด้าน โดยเปรียบเทียบตามทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ที่มีขนาดโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน แตกต่างกัน
5. หาค่าทดสอบเอฟ (F-test) จากวิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One way ANOVA) เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของการใช้เวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนทั้งหกด้าน โดยเปรียบเทียบตามทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน ถ้าพบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย จะทำการทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยการทดสอบเอฟ (F-test) ตามวิธีการของ ทูคีย์ (Tukey's HSD test)
6. หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน ตามทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r_{xy}$ )

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### 1. สถิติพื้นฐาน

#### 1.1 ทหาค่าร้อยละ (Percentage) ใช้สูตร

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในข้อนั้น} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามนั้นทั้งหมด}}$$

#### 1.2 ทหาค่าคะแนนเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยใช้สูตร

(Walpole, 1983 : 29)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างหรือจำนวนข้อมูล

#### 1.3 ทหาค่าคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน (Arithmetic Mean) โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N \times I}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างหรือจำนวนข้อมูล

I แทน จำนวนข้อของคนนั้น

#### 1.4 ทหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

โดยใช้สูตร (Ferguson, 1981 : 64)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X^2$  แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$(\sum X)^2$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

2. หาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ ด้วยการทดสอบที (t-test) โดย  
ใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2531 : 185-186)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2}{n_H} + \frac{S_L^2}{n_L}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติในการแจกแจงแบบที (T-Distribution)
	$\bar{X}_H$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มสูง
	$\bar{X}_L$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มต่ำ
	$S_H^2$	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนในกลุ่มสูง
	$S_L^2$	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนในกลุ่มต่ำ
	$n_H$	แทน	จำนวนข้อมูลในกลุ่มสูง
	$n_L$	แทน	จำนวนข้อมูลในกลุ่มต่ำ

3. หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยคำนวณค่าสัมประสิทธิ์  
แอลฟา (Alpha-Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของครอนบาค (Cronbach, 1970 :  
160-161) โดยใช้สูตร

$$\alpha_K = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_{Xi}^2}{S_{xt}^2} \right]$$

เมื่อ	$\alpha_K$	แทน	สัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	K	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือ
	$S_{Xi}^2$	แทน	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	$S_{xt}^2$	แทน	คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งฉบับ

4. หาค่าการทดสอบที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระหว่างกลุ่ม 2 กลุ่ม โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2531 : 84-86)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยสองกลุ่ม
	$\bar{X}_1$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	$\bar{X}_2$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 2
	$n_1$	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	$n_2$	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 2
	$S_1^2$	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	$S_2^2$	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 2

5. หาค่าการทดสอบเอฟ (F-test) ด้วยวิธีการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way ANOVA) ระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่มีมากกว่า 2 กลุ่ม ใช้สูตร (Hinkle, 1982 : 261)

$$F = \frac{MS_B}{MS_W}$$

เมื่อ	F	แทน	ค่าสถิติในการแจกแจงแบบเอฟ (F-Distribution)
	$MS_B$	แทน	ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
	$MS_W$	แทน	ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

6. ทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่ หลังจากพบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย ด้วยวิธีการของทูกีย์ (Tukey's HSD test) ใช้สูตร (Kirk, 1982 : 116-118)

$$HSD = q_{\alpha; p, v} \sqrt{\frac{MS \text{ error}}{n}}$$

เมื่อ HSD คือ ค่าวิกฤตของทูเคย์ ย่อมาจาก Honestly Significant Difference

$q_{\alpha; p, v}$  คือ ค่าที่เบ็ดได้จากรายงสถิติสตีวเดนไฮสต์ เรนจ์ (Studentized Range Statistic) โดยเบ็ดที่จำนวนกลุ่มตัวอย่าง คือ P และที่ตักกรีออฟฟริตอมของ MS error

MS error คือ ค่าความคลาดเคลื่อนของความแปรปรวน

n คือ จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม

สูตร กรณีจำนวนสมาชิกในแต่ละกลุ่มไม่เท่ากัน (บุญชม ศรีสะอาด,

2532 : 333)

$$\bar{n} = \frac{K}{\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} + \dots + \frac{1}{n_K}}$$

เมื่อ  $\bar{n}$  แทน ตัวกลางฮาร์โมนิค

K แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

$n_1$  แทน จำนวนสมาชิกในกลุ่มที่ 1

$n_2$  แทน จำนวนสมาชิกในกลุ่มที่ 2

$n_K$  แทน จำนวนสมาชิกในกลุ่มที่ K

7. คำนวณสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (บุญชม ศรีสะอาด, 2532 : 98)

โดยใช้สูตร

$$r_{XY} = \frac{N \sum XY - (\sum X) (\sum Y)}{\sqrt{\{N \sum X^2 - (\sum X)^2\} \{N \sum Y^2 - (\sum Y)^2\}}}$$

เมื่อ  $r_{XY}$  แทน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่าง X กับ Y

$\sum X$  แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนชุด X

$\sum Y$  แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนชุด Y

$\sum X^2$	แทน	ผลรวมทั้งหมดของกำลังสองของคะแนนชุด X
$\sum Y^2$	แทน	ผลรวมทั้งหมดของกำลังสองของคะแนนชุด Y
$\sum XY$	แทน	ผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่าง X กับ Y แต่ละคู่
N	แทน	จำนวนสมาชิกในกลุ่ม