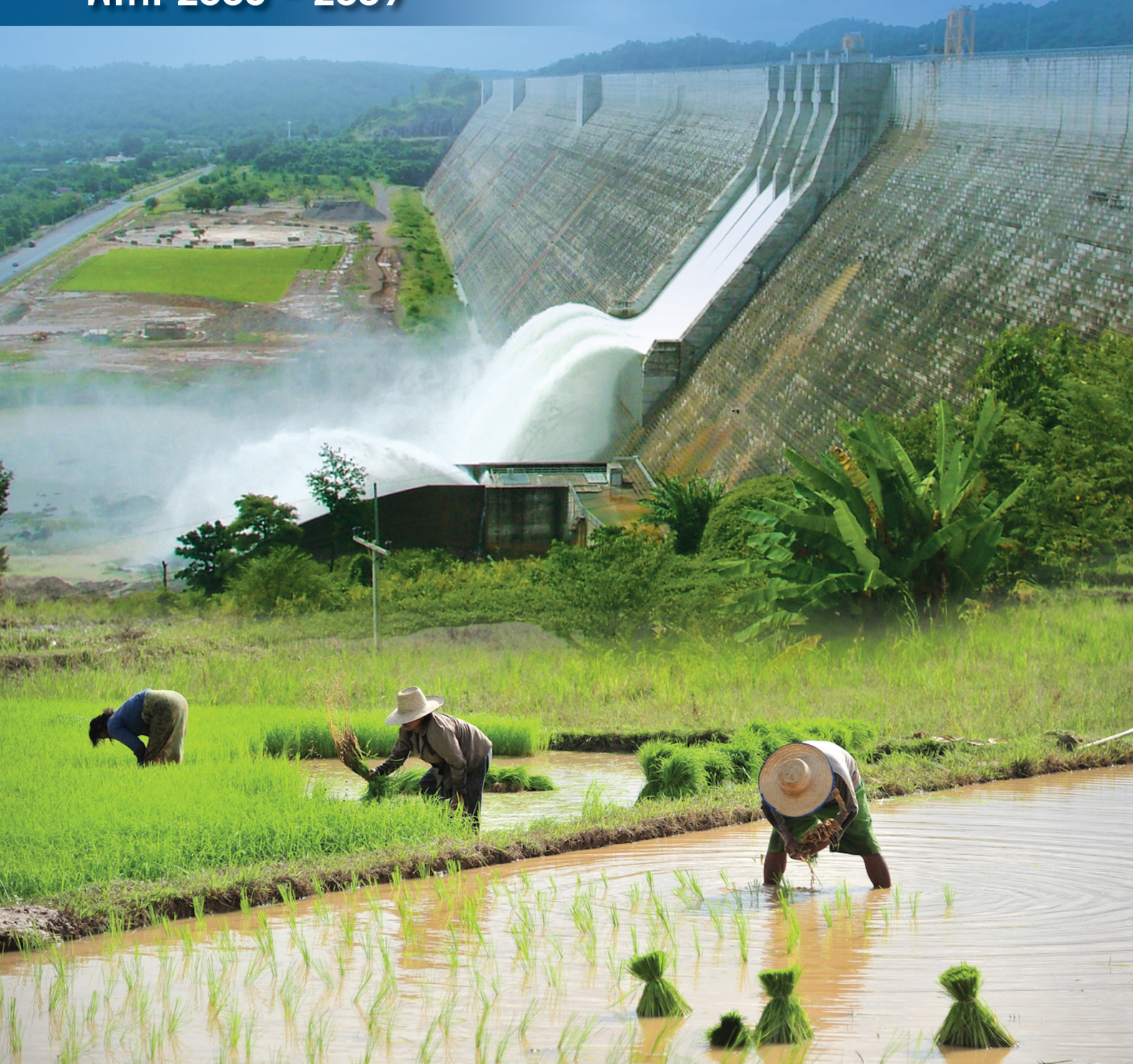




แผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน

พ.ศ. 2556 - 2559







แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2556-2559

ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

กรมชลประทาน
Royal Irrigation Department



สารจากอธิบดี

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของประชาชนทุกภาคส่วน ต้องใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ทิศทางของประเทศ นโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) และแผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ดังนั้น คณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 177/2554 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2554 จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานฉบับใหม่ โดยให้มีการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนกระทั่ง ได้มีมติในการประชุมของคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ฯ เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2556 - 2559 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานที่ผ่านมา ทำให้ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาระบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน จนเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ สามารถคว้ารางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนจากองค์การสหประชาชาติ (UN) ประจำปี พ.ศ. 2555 ชนะเลิศสาขา Fostering Participation in Public Policy-Making Decisions through Innovative Mechanisms ประเภทนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาภัยแล้งแบบบูรณาการ (โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ยม จังหวัดแพร่) ซึ่งนับเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่กรมชลประทานจะต้องมุ่งมั่นต่อไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดขึ้นใหม่คือ กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ให้มีพื้นที่ชลประทาน อยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก

การนำแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2556 - 2559 ไปสู่การปฏิบัติ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างมากในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ กิจกรรมหลักในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ คือ การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก กอง และลงสู่ระดับบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายที่ตรงกัน ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละเป้าประสงค์ และบรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างยั่งยืน



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน





สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลด้านการชลประทานของประเทศไทย	6
1. วิสัยทัศน์	8
2. พันธกิจ	8
3. ประเด็นยุทธศาสตร์	8
4. ค่านิยมองค์กร	8
5. แผนที่ยุทธศาสตร์	8
6. ผังเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์และโครงการ	13
7. เป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน	20
8. รายละเอียดตัวชี้วัด	23
ภาคผนวก	
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	58
2. กระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน	62
3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis)	63
4. วิธีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	67
5. การประเมินผลสำเร็จเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	70
6. ความรู้เรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์	71
7. วิสัยทัศน์กรมชลประทานอดีตถึงปัจจุบัน	77
8. อันดับประเทศที่มีพื้นที่ชลประทานสูงสุด	78
9. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)	79
10. ผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน	83



ข้อมูลด้านการชลประทานของประเทศไทย

สภาพอุทกวิทยา

ประเทศไทยตั้งอยู่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม ลมพายุจร สามารถจำแนกฤดูกาลได้ 3 ฤดู โดยฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมกราคมและฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิ ปริมาณฝนเฉลี่ยผันแปรตามฤดูกาล และในแต่ละปีเนื่องจากอยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมและลมพายุจร สภาพทางด้านอุทกวิทยามีความผันแปรสูง จึงประสบปัญหาอุทกภัยในช่วงน้ำหลาก และปัญหาภัยแล้งในช่วงฤดูแล้งอยู่เสมอ

ลักษณะทางอุทกวิทยา แบ่งพื้นที่ลุ่มน้ำออกได้เป็น 25 ลุ่มน้ำหลัก และ 254 ลุ่มน้ำย่อย มีปริมาณฝนตกเฉลี่ยทั้งประเทศปีละ 1,574 มิลลิเมตร มีปริมาณน้ำท่าเฉลี่ยรวมปีละประมาณ 213,424 ล้านลูกบาศก์เมตร ปริมาณน้ำท่าข้างต้น คิดเป็นน้ำท่าเฉลี่ยต่อจำนวนประชากร 3,335 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี (จำนวนประชากร 64 ล้านคน) เป็นน้ำท่าในฤดูฝนจำนวน 183,001 ล้านลูกบาศก์เมตร (ร้อยละ 85.7) และในฤดูแล้ง 30,423 ล้านลูกบาศก์เมตร (ร้อยละ 14.3) ปัจจุบัน (ปีพ.ศ. 2554) มีแหล่งเก็บกักน้ำความจุรวม 76,002 ล้านลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 35.6 ของปริมาณน้ำท่าทั้งหมด โดยเป็นแหล่งเก็บกักน้ำขนาดใหญ่ (ความจุเก็บกักมากกว่า 100 ล้านลูกบาศก์เมตร) ประมาณร้อยละ 90 ของความจุรวมทั้งหมด ส่วนที่เหลืออีกประมาณร้อยละ 10 เป็นแหล่งเก็บกักน้ำขนาดกลางและขนาดเล็ก และมีปริมาณน้ำใช้งานได้สูงสุดรวม 56,000 ล้านลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้เพื่อเหลือน้ำส่วนหนึ่งไว้สำหรับการรักษาสภาพเขื่อน (Dead Storage)

การใช้ที่ดินภาคการเกษตร

จากข้อมูลการใช้ที่ดินของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี 2552 สรุปได้ว่าเนื้อที่ประเทศไทยทั้งหมด 320.70 ล้านไร่ เป็นพื้นที่ถือครองเพื่อการเกษตรรวม 131.59 ล้านไร่ แยกเป็นที่อยู่อาศัย 3.79 ล้านไร่ ที่นา 66.07 ล้านไร่ พื้นที่ปลูกพืชไร่ 27.32 ล้านไร่ พื้นที่ปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น 27.40 ล้านไร่ พื้นที่ปลูกผักและไม้ดอก 1.19 ล้านไร่ พื้นที่ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ 1.00 ล้านไร่ พื้นที่รกร้าง 2.29 ล้านไร่ และเนื้อที่อื่นๆ 2.50 ล้านไร่



ความต้องการน้ำ

ความต้องการใช้น้ำทุกภาคส่วน (ปี พ.ศ. 2552) ปีละ 162,151 ล้านลูกบาศก์เมตร เป็นความต้องการน้ำเพื่อการเกษตรสูงถึง 106,169 ล้านลูกบาศก์เมตรหรือ ร้อยละ 65 ของความต้องการน้ำทั้งหมดในจำนวนนี้อยู่ในเขตที่มีแหล่งเก็บกักน้ำและระบบชลประทานอยู่แล้ว 45,054 ล้านลูกบาศก์เมตร ส่วนที่เหลืออีก 61,116 ล้านลูกบาศก์เมตรเป็นความต้องการน้ำเพื่อการเกษตรที่อยู่นอกเขตชลประทานโดยอาศัยน้ำฝนเป็นหลัก รองลงไปเป็นการใช้น้ำเพื่อการรักษาระบบนิเวศร้อยละ 18 เพื่อการอุปโภคบริโภคร้อยละ 15 การอุตสาหกรรมร้อยละ 1.6 และการปศุสัตว์ร้อยละ 0.4

การพัฒนาชลประทาน

การพัฒนาการชลประทานในอดีตตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 5 ได้มุ่งเน้นการกระจายน้ำโดยการขุดคลองเชื่อมโยงน้ำระหว่างแม่น้ำสายหลักในบริเวณที่ราบลุ่มภาคกลางของประเทศ ต่อมาในช่วงก่อนปี พ.ศ. 2500 ได้มีการพัฒนาอาคารทดน้ำตามแม่น้ำสายหลักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผันน้ำเข้าสู่ระบบคลองในบริเวณที่ราบลุ่มภาคเหนือตอนบนและภาคกลางทำให้การเกษตรชลประทานได้ขยายตัวขึ้นอย่างมาก อย่างไรก็ตามการเกษตรชลประทานในยุคนั้นยังคงมีขีดจำกัดเนื่องจากยังไม่มีการพัฒนาแหล่งเก็บกักน้ำขนาดใหญ่ที่จะรองรับปริมาณน้ำหลากจากพื้นที่ตอนบนทำให้ยังคงประสบปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งตามฤดูกาล ภายหลังจากได้มีการก่อสร้างแหล่งเก็บกักน้ำขนาดใหญ่ได้แก่ เขื่อนภูมิพล เขื่อนสิริกิติ์ ทำให้ปัญหาอุทกภัยบรรเทาลงมากโดยช่วยลดระดับน้ำสูงสุดของแม่น้ำเจ้าพระยาที่จังหวัดนครสวรรค์ได้เฉลี่ย 1.44 เมตร และมีปริมาณน้ำสำรองในอ่างเก็บน้ำสำหรับจัดสรรเพื่อการเกษตรในฤดูแล้งทำให้สามารถขยายพื้นที่เกษตรชลประทานและการเพาะปลูกในฤดูแล้งได้อย่างรวดเร็วในระยะต่อมาได้มีการกระจายการพัฒนาแหล่งน้ำและการเกษตรชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลางออกไปทั่วประเทศ ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำในระดับท้องถิ่นโดยการก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็กกระจายตามพื้นที่ชุมชนในชนบท

ปัจจุบัน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554) กรมชลประทานได้มีการพัฒนาแหล่งเก็บกักน้ำขนาดต่างๆ ได้แก่ อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ อ่างเก็บน้ำขนาดกลาง และอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก มีความจุรวม 76,002 ล้านลูกบาศก์เมตร และในส่วนของพัฒนาพื้นที่ชลประทาน มีพื้นที่ชลประทานรวมทั้งสิ้น 29.60 ล้านไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 22.71 ของพื้นที่ถือครองทางการเกษตร

แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2556-2559

1. วิสัยทัศน์

“กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ
ให้มีพื้นที่ชลประทาน อยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก”

2. พันธกิจ

1. พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล
2. บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ท่วถึง และเป็นธรรม
3. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม
4. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ

3. ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
2. การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ
3. การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ

4. ค่านิยมองค์กร

WATER for all

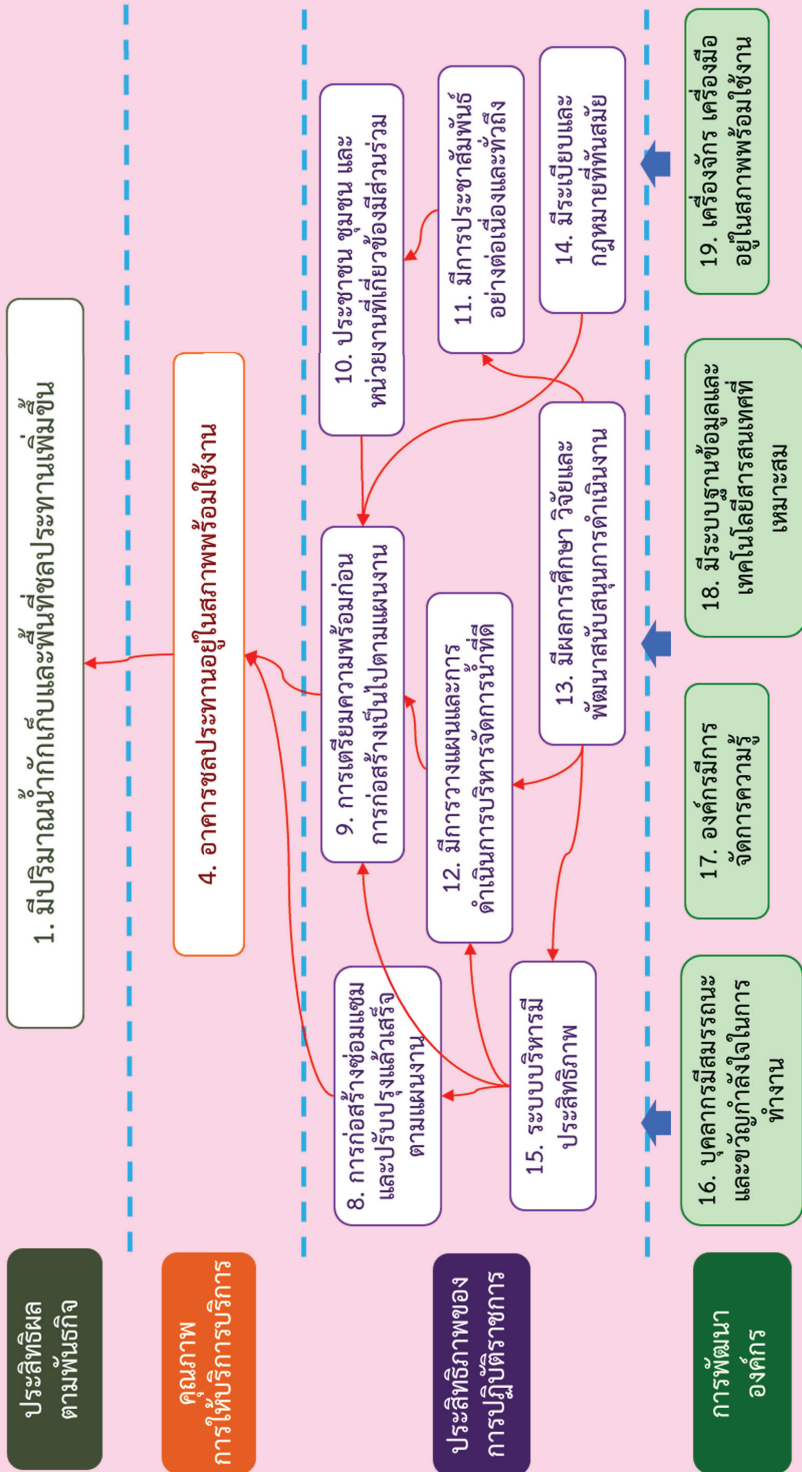
Work hard	ทุ่มเทในการทำงาน
Accountability	มีความรับผิดชอบ
Teamwork	เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
Ethics	มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
Relationship	มีความผูกพันและสามัคคี

5. แผนที่ยุทธศาสตร์

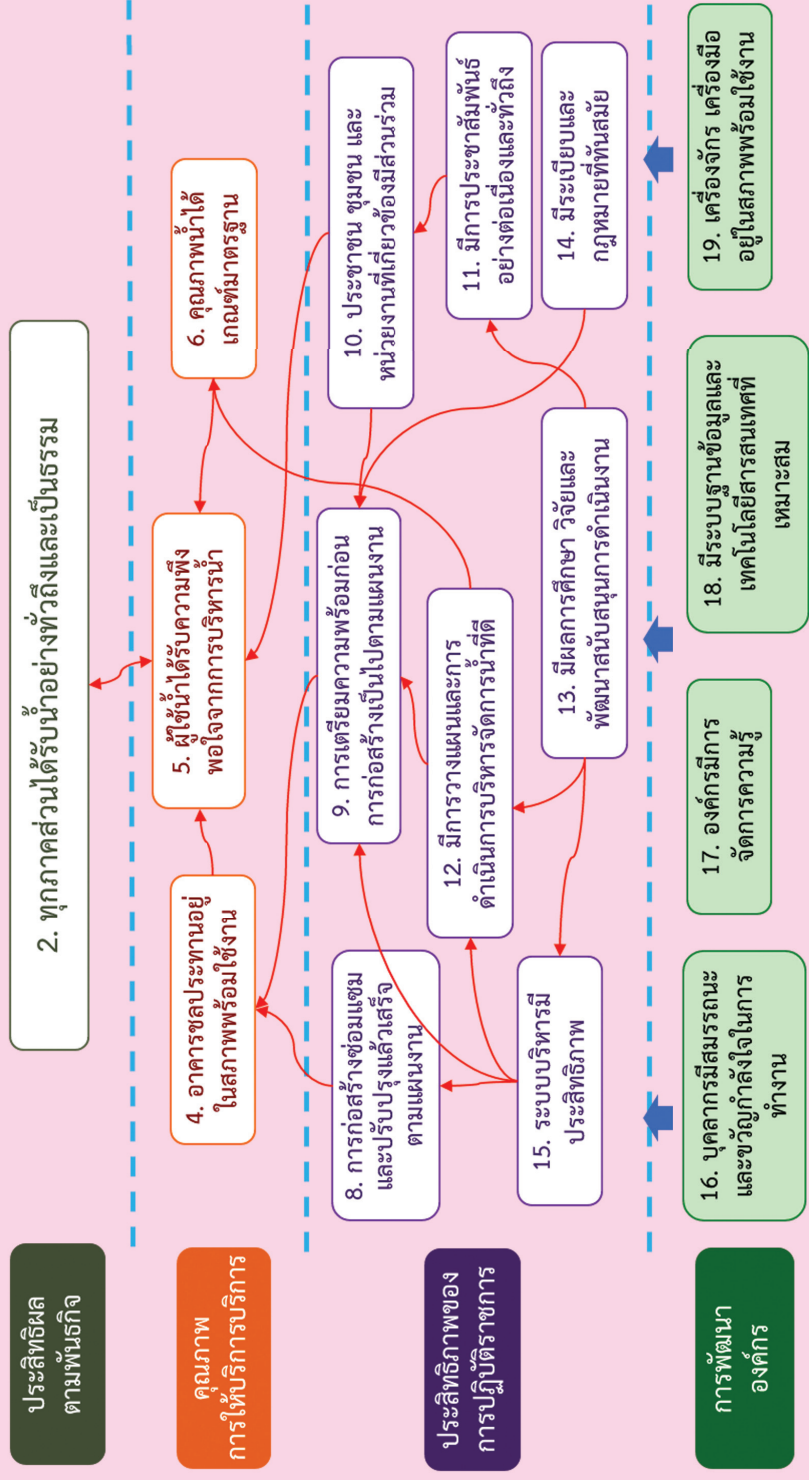
แผนที่ยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 มิติ 19 เป้าประสงค์ ดังนี้

1. มิติประสิทธิผลตามพันธกิจ มี 3 เป้าประสงค์
2. มิติคุณภาพการให้บริการ มี 4 เป้าประสงค์
3. มิติประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มี 8 เป้าประสงค์
4. มิติการพัฒนาองค์กร มี 4 เป้าประสงค์

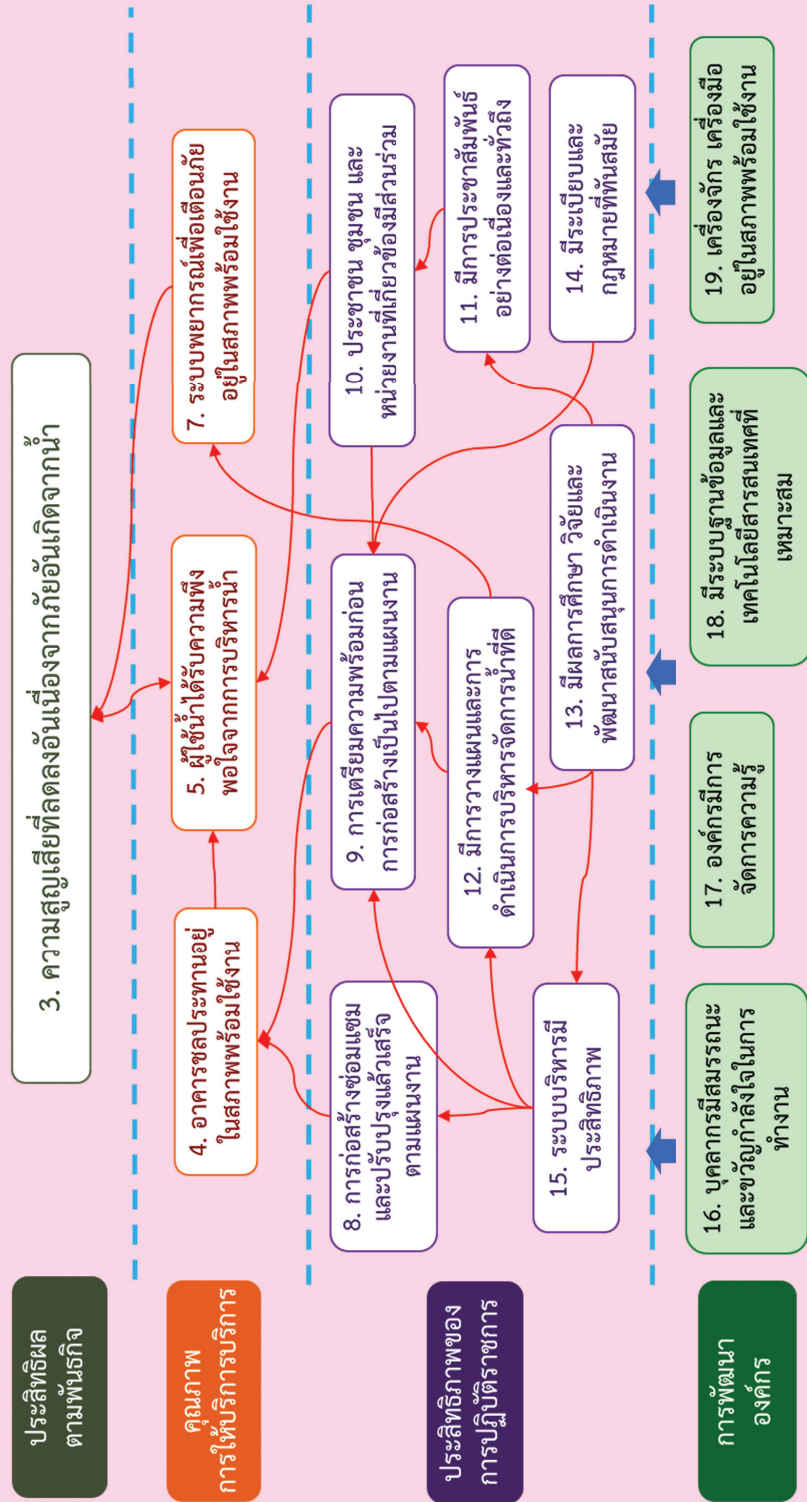
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำท่วมภาคการกิจ



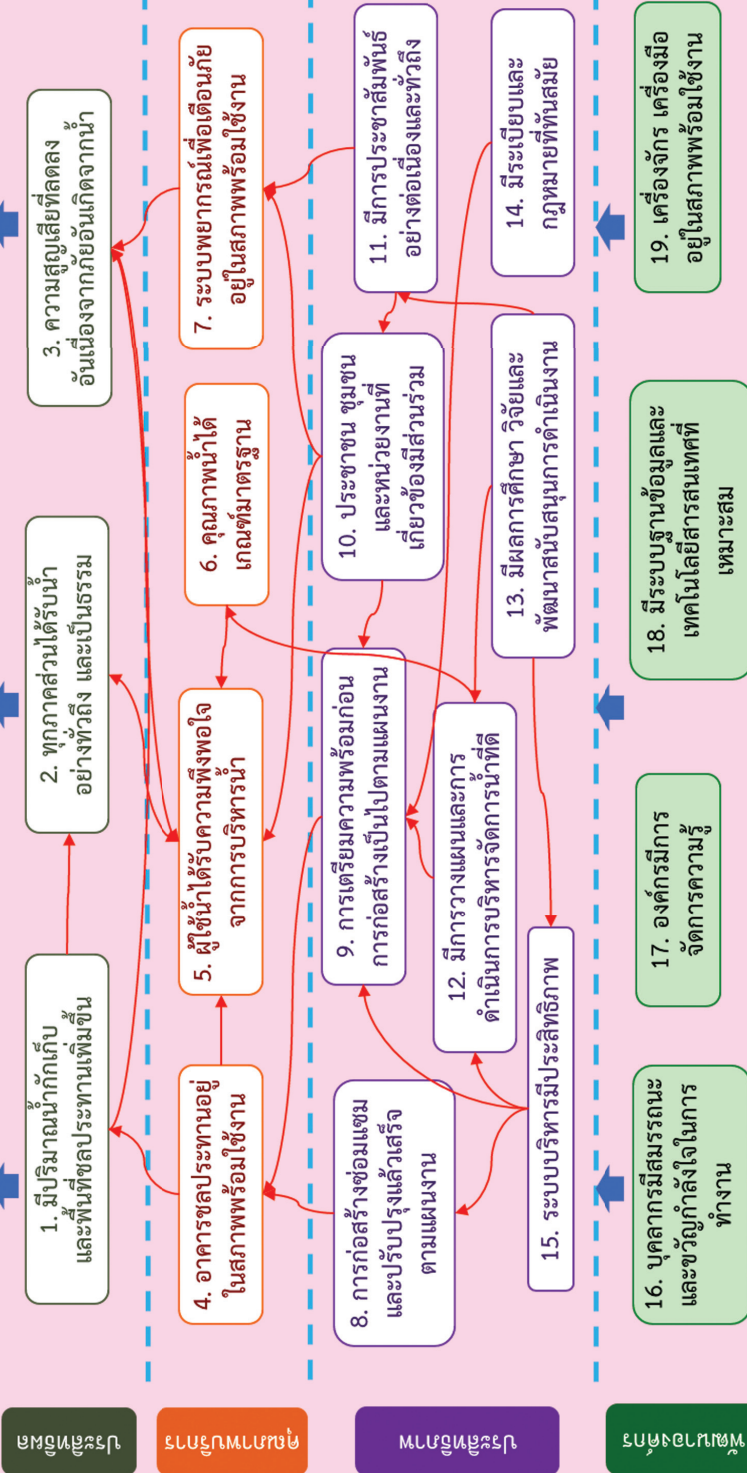
แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

วิสัยทัศน์ : “กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ให้มีพื้นที่ชลประทาน อยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การพัฒนาแหล่งน้ำ
และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การบริหารจัดการน้ำ
อย่างบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การป้องกันและบรรเทาภัย
อันเกิดจากน้ำตามภารกิจ



6. ผังเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์และโครงการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพผลตามพันธกิจ			
1. มีปริมาณน้ำเก็บกัก และ พื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	ขป01 : จำนวนปริมาณเก็บกักที่เพิ่มขึ้น ขป02 : จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น ขป03 : จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น	ก01 : พัฒนาแหล่งน้ำและระบบชลประทานใหม่ให้เต็มศักยภาพ ก02 : ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บกักน้ำให้สูงขึ้น ก03 : ผันน้ำจากกลุ่มน้ำใกล้เคียงมาใช้ประโยชน์ ก04 : จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาแหล่งน้ำ ก05 : จัดทำแหล่งเงินทุนเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ	ค01 : โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ค02 : โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ค03 : โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อชุมชนหรือชนบท ค04 : โครงการปรับปรุงเพิ่มความจุอ่างเก็บน้ำ ค05 : โครงการผันน้ำระหว่างลุ่มน้ำและอ่างเก็บน้ำ ค06 : โครงการผันน้ำจากลุ่มน้ำนานาชาติมาใช้ประโยชน์ ค07 : โครงการจัดทำแผนพัฒนาการชลประทานระดับลุ่มน้ำอย่างเป็นระบบ (กรอบน้ำ 60 ล้านไร่) ค08 : โครงการเงินกู้เพื่อวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ
2. ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	ขป04 : ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานตามเป้าหมาย ขป05 : ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม	ก06 : วางแผนการส่งน้ำอย่างมีส่วนร่วม ก07 : ปรับปรุงการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	ค09 : โครงการจัดทำแผนการส่งน้ำร่วมกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ ค10 : โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนประจำปีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
3. ความสูญเสียที่ลดลง อันเนื่องมาจากภัย อันเกิดจากน้ำ	ชป06 : ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจาก อุทกภัยและภัยแล้ง	ก08 : ป้องกันและบรรเทาภัยโดยใช่สิ่งก่อสร้าง ก09 : ป้องกันและบรรเทาภัยโดยไม่ใช่สิ่งก่อสร้าง	ค11 : โครงการจัดทำทางน้ำหลาก (Floodway) หรือทางผันน้ำ (Flood diversion channel) ค12 : โครงการกำหนดพื้นที่รับน้ำนอง ค13 : โครงการปรับปรุงพื้นที่เกษตรชลประทานให้เป็นแก้มลิง ค14 : โครงการขุดลอกคลอง ขุดลอกอ่างเก็บน้ำ และกำจัดวัชพืช
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ			
4. อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ชป07 : ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ก10 : บำรุงรักษาอาคารชลประทานอย่างมีส่วนร่วม	ค15 : โครงการจัดทำฐานข้อมูลอาคารชลประทานด้วยระบบ GIS ค16 : โครงการบำรุงรักษาอาคารชลประทานอย่างมีส่วนร่วม ค17 : โครงการจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำในการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน
5. ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ	ชป08 : ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	ก06 : วางแผนการส่งน้ำอย่างมีส่วนร่วม ก11 : เพิ่มประสิทธิภาพระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัย	ค18 : โครงการกำหนดแผนการเพาะปลูกที่เหมาะสมกับฤดูกาล ค19 : โครงการปรับปรุงคลังข้อมูลระบบพยากรณ์และเตือนภัย รวมทั้งการบริหารจัดการน้ำ (หลากหลายแล่ง) กรณีต่างๆ
6. คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	ชป09 : ร้อยละของอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	ก12 : ควบคุมคุณภาพน้ำด้วยเทคโนโลยีและการบริหารน้ำ	ค20 : โครงการควบคุมคุณภาพน้ำด้วยเทคโนโลยีและการบริหารน้ำ ค21 : โครงการประกาศเขตควบคุมทางน้ำชลประทาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
7. ระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยในสภาพพร้อมใช้งาน	ขป10 : ร้อยละของระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ก11 : เพิ่มประสิทธิภาพระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัย	ค22 : โครงการก่อสร้างสถานีอุตุนิยมวิทยาให้ครอบคลุม ค23 : โครงการติดตั้งระบบโทรมาตรและเตือนภัยให้ครอบคลุม
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			
8. การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุงแล้วเสร็จตามแผนงาน	<p>ขป11 : ร้อยละของการก่อสร้างอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>ขป11.1: ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ตามแผนงาน</p> <p>ขป11.2: ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลางตามแผนงาน</p> <p>ขป11.3: ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแผนงาน</p> <p>ขป11.4: ร้อยละของงานการก่อสร้างงานป้องกันและบรรเทาภัยภัยตามแผนงาน</p> <p>ขป11.5: ร้อยละของงานการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผนงาน</p> <p>ขป11.6: ร้อยละของงานการก่อสร้างงานคันคูน้ำตามแผนงาน</p> <p>ขป12 : ร้อยละของการซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p>	ก13 : บริหารงานก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ	ค24 : โครงการจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
9. การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	ชป13 : ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน ชป14 : ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน ชป15 : ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน ชป16 : ร้อยละของงานจัดทาสัณฐานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ก14 : พัฒนาระบบงานศึกษา สัณฐาน ออกแบบ และจัดทาสัณฐาน	ค25 : โครงการพัฒนาระบบงานศึกษา สัณฐาน ออกแบบ และจัดทาสัณฐาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
10. ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	<p>ขป17 : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมาตخذสัมพันธ์ในระยะเวลาโครงการก่อนการก่อสร้างและระหว่างก่อสร้างที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>ขป18 : ร้อยละของจำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานแล้วเสร็จตามแผนงาน</p>	ก15 : ยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน	<p>ค26 : โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการจัดทำข้อตกลงระหว่างเกษตรกรกับชลประทาน ● โครงการสร้างการมีส่วนร่วมโดยการให้ความรู้แก่ประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>ค27 : โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในขั้นตอนระหว่างก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ● ฝึกอบรมเกษตรกรก่อนการส่งมอบงาน <p>ค28 : โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในขั้นตอนหลังการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ● โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ● โครงการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)
11. มีการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องและทั่วถึง	ขป19 : ร้อยละของจำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จตามแผนงาน	ก16 : พัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ	ค30 : โครงการประเมินผลคุณภาพการประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
12. มีกระบวนการวางแผนและดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	<p>ชป20 : ประสิทธิภาพการชลประทาน</p> <p>ชป20.1 : ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน</p> <p>ชป20.2 : ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง</p>	<p>ก17 : เพิ่มประสิทธิภาพการชลประทาน</p>	<p>ค31 : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการชลประทาน</p>
13. มีผลการศึกษา วิจัย และพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	<p>ชป21 : ร้อยละของการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p>	<p>ก18 : สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อการชลประทานและใช้ประโยชน์ที่เกิดต่อเนื่องจากการวิจัย</p>	<p>ค32 : โครงการการศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อการชลประทาน</p> <p>ค33 : โครงการศึกษา วิจัยและพัฒนาในสายงานสนับสนุน</p>
14. มีระเบียบและกฎหมายที่ทันสมัย	<p>ชป22 : ร้อยละของประกาศ คำสั่ง กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่ได้มีการกร่าง ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>ก19 : ทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกฎหมาย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน</p>	<p>ค33 : โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน</p>
15. ระบบบริหารงานมีประสิทธิภาพ	<p>ชป23 : ผลคะแนนจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>ชป24 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>ก20: พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ก21 : พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ค34 : โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p> <p>ค35 : โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับสำนัก/กอง</p> <p>ค36 : โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล</p> <p>ค37 : โครงการติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร			
16. บุคลากรมีสมรรถนะ และขวัญกำลังใจในการทำงาน	ขป25 : ผลคะแนนจาก HR Scorecard ขป26 : ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการ ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่ต้องคัดกรอง ขป27 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	ก22 : บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ	ค38: โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
17. องค์กรมีการจัดการความรู้	ขป28 : ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	ก23 : ประเมินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	ค39: โครงการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) ค40 : โครงการประกวดผลงาน หน่วยงานและบุคคล ด้านการจัดการความรู้ดีเด่น
18. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	ขป29 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	ก24 : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ค41 : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามแผนปฏิบัติการประจำปี ค42 : โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
19. เครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ขป30 : ร้อยละของเครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ก25 : บำรุงรักษาและซ่อมแซมใหญ่	ค43 : โครงการซ่อมแซมใหญ่ประจำปี

7. เป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

ตัวชี้วัด	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	รวม 4 ปี
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ					
ชป01 : จำนวนปริมาณเก็บกักที่เพิ่มขึ้น (ล้านลูกบาศก์เมตร)	23.83	217.10	62.76	5.85	309.54
ชป02 : จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
ชป03 : จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น (แห่ง)	150	150	150	150	600
ชป04 : ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำ ในเขตชลประทานตามเป้าหมาย	100	100	100	100	-
ชป05 : ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม (ล้านลูกบาศก์เมตร) (ล้านบาท)	1,200	1,260	1,320	1,380	5,160
	600	630	660	690	2,580
ชป06 : ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง	0.15	0.15	0.15	0.15	-
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ					
ชป07 : ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	100	100	100	100	-
ชป08 : ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทาน ที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	85	85	85	85	-
ชป09 : ร้อยละของอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทาน ที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน 1. ใช้กรณีของสำนักชลประทาน 2. ใช้กรณีของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ)	100	100	100	100	-
	≤2	≤2	≤2	≤2	-
ชป10 : ร้อยละของระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	100	100	100	100	-
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ					
ชป11 : ร้อยละของการก่อสร้างอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน					

ตัวชี้วัด	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	รวม 4 ปี
ขป11.1: ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ตามแผนงาน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	-
ขป11.2: ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลางตามแผนงาน	1 ก.ย.	1 ก.ย.	1 ก.ย.	1 ก.ย.	
ขป11.3: ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแผนงาน					
ขป11.4: ร้อยละของงานการก่อสร้างงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยตามแผนงาน					
ขป11.5: ร้อยละของงานการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผนงาน					
ขป11.6: ร้อยละของงานการก่อสร้างงานคันคูน้ำตามแผนงาน					
ขป12 : ร้อยละของการซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	-
ขป13 : ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	-
1. ใช้กรณีของสำนักชลประทาน	1 ก.ย.	1 ก.ย.	1 ก.ย.	1 ก.ย.	
2. ใช้กรณีของสำนักบริหารโครงการ (ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนของรายงานการศึกษาโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)	100	100	100	100	-
ขป14 : ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	100 เสร็จก่อน	-
1. ใช้กรณีของสำนักชลประทาน	เสร็จก่อน	เสร็จก่อน	เสร็จก่อน	เสร็จก่อน	
2. ใช้กรณีของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	1 ก.ย.	1 ก.ย.	1 ก.ย.	1 ก.ย.	
ขป15 : ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	-
ขป16 : ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	100 เสร็จก่อน 10 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 10 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 10 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 10 ก.ย.	-
ขป17 : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวชนสัมพันธ์ในระยยะวางโครงการก่อนการก่อสร้างและระหว่างก่อสร้างที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	100	100	100	100	-

ตัวชี้วัด	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	รวม 4 ปี
ขป18 : ร้อยละของจำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานแล้วเสร็จตามแผนงาน	100	100	100	100	-
ขป19 : ร้อยละของจำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จตามแผนงาน	100	100	100	100	-
ขป20 : ประสิทธิภาพการชลประทาน (ร้อยละ) ขป20.1 : ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน ขป20.2 : ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	70	70	70	70	-
ขป21 : ร้อยละของการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	-
ขป22 : ร้อยละของประกาศ คำสั่ง กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่ได้มีการยกร่าง ปรับปรุงแก้ไข	100	100	100	100	-
ขป23 : ผลคะแนนจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ	5.00	5.00	5.00	5.00	-
ขป24 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	86	86	86	86	-
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร					
ขป25 : ผลคะแนนจาก HRScorecard	5.00	5.00	5.00	5.00	-
ขป26 : ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรม ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง	80	80	80	80	-
ขป27 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	85	85	85	85	-
ขป28 : ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) 1. ระดับกรม 2. ระดับสำนัก/กอง	4.01-5.00	4.01-5.00	4.01-5.00	4.01-5.00	-
	3.01-5.00	3.01-5.00	3.01-5.00	3.01-5.00	-
ขป29 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	5.00	5.00	5.00	5.00	-
ขป30 : ร้อยละของเครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	80	80	80	80	-

8. รายละเอียดตัวชี้วัด

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ที่ 1 มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด ขป01 : จำนวนปริมาณเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● ความจุเก็บกักของอ่างเก็บน้ำ ทั้งขนาดใหญ่และขนาดกลางที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยวัดความจุเก็บกักตามทีออกแบบไว้ ณ ระดับเก็บกัก หากเพิ่มความจุโดยเพิ่มขนาดเก็บกักของอ่างเก็บน้ำ ทั้งขนาดใหญ่และขนาดกลาง ให้นับรวมในส่วนน้ำเก็บกักที่เก็บได้เพิ่มขึ้นด้วย ● เป้าหมายประจำปีงบประมาณ..... รวม..... โครงการรวม..... ล้านลูกบาศก์เมตร รายละเอียดโครงการตั้งเอกสารแนบ 						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559			
	23.83 ล้านลูกบาศก์เมตร	217.10 ล้านลูกบาศก์เมตร	62.76 ล้านลูกบาศก์เมตร	5.85 ล้านลูกบาศก์เมตร			
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินแยกรายโครงการ โดยถ่วงน้ำหนักตามปริมาณเก็บกักที่เพิ่มขึ้นของแต่ละโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	คะแนน = \sum (ค่าคะแนนที่ได้แต่ละโครงการ x น้ำหนักแต่ละโครงการ)						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 2. สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 2. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการและติดตามประเมินผลสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 2. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554				
	205.37 ล้านลูกบาศก์เมตร	69.77 ล้านลูกบาศก์เมตร	158.12 ล้านลูกบาศก์เมตร				
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	เสร็จก่อน 30 วันตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง						
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	50	75	100	เสร็จก่อน 15 วันตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง	เสร็จก่อน 30 วันตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง		

มิตที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ที่ 1 มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด ขป02 : จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่การเกษตรที่ทำการก่อสร้างคลองส่งน้ำและอาคารบังคับน้ำต่างๆ เช่น ฝาย ประตูระบายน้ำ เป็นต้น ทำให้สามารถส่งน้ำจากคลองชลประทานได้ถึงแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร จากเดิมที่ต้องอาศัยจากน้ำฝนในการเพาะปลูกพืช การก่อสร้างแต่ละโครงการใช้ระยะเวลา 2-5 ปี จึงมีใช้ผลงานที่ทำการก่อสร้างเสร็จ ปีต่อปี ดังนั้น จำนวนที่เพิ่มของพื้นที่ชลประทาน จึงหมายถึงงานโครงการขนาดใหญ่ และขนาดกลางที่สร้างเสร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณ เป้าหมายประจำปีงบประมาณ.....รวม..... โครงการรวม..... ไร่ รายละเอียดโครงการดังเอกสารแนบ 						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	เฉลี่ยปีละ 200,000 ไร่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินแยกรายโครงการ โดยถ่วงน้ำหนักตามจำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นของแต่ละโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	คะแนน = \sum (ค่าคะแนนที่ได้แต่ละโครงการ x น้ำหนักแต่ละโครงการ)						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการและติดตามประเมินผลสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	150,194 ไร่		95,161 ไร่		138,517 ไร่		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	50	75	100	100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.		

มิตที่ 1 มิตด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ที่ 1 มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด ขป03 : จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น

ความหมายของตัวชี้วัด	แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร เช่น อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก ฝาย เป็นต้น บางแห่งก่อสร้างเอง บางแห่งจ้างเหมาก่อสร้าง โครงการแต่ละแห่งไม่มีการจ่ายค่าที่ดิน และเริ่มสร้างและแล้วเสร็จภายใน 1 ปี ทั้งนี้ ให้ประเมินผลงานเป็นร้อยละของงาน การก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อชุมชนตามแผนงาน						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	จำนวน 150 แห่ง / ปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกแห่ง ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	ค่าเฉลี่ยของร้อยละผลการดำเนินงานของแต่ละแห่ง						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	483 แห่ง		722 แห่ง		235 แห่ง		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	50	75	100	100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.		

มิตที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ที่ 2 ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

ตัวชี้วัด ขป04 : ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานตามเป้าหมาย

ความหมายของตัวชี้วัด	จำนวนพื้นที่เพาะปลูก ได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่บ่อปลา บ่อกึ่ง ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตร ในเขตชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานขนาดกลาง ทั้งในช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน (1 พฤศจิกายน – 31 ตุลาคม) เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายประจำปี หมายเหตุ : 1. ไม่รวมนาปรังครั้งที่ 2 และนาปีต่อเนื่อง 2. ประเมินถึงวันที่ 30 กันยายน (รวม 11 เดือน)						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	[(พื้นที่ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรในเขตชลประทานช่วงฤดูแล้ง + พื้นที่ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรในเขตชลประทานช่วงฤดูฝน) ÷ พื้นที่ชลประทานตามเป้าหมายทั้งหมดที่กำหนดไว้] x 100						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17 วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของจำนวนพื้นที่เพาะปลูก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 - 17 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (รวมระดับกรม)						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554				
	เป้า 31,000,000 ไร่ ผล 32,020,827 ไร่ ร้อยละ 103.29	เป้า 34,000,000 ไร่ ผล 32,014,043 ไร่ ร้อยละ 94.16	เป้า 32,500,000 ไร่ ผล 34,213,660 ไร่ ร้อยละ 105.27				
เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	45	60	75	90	95	100
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		

มิตที่ 1 มิตด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ที่ 2 ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

ตัวชี้วัด ขป05 : ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม ที่มีการเก็บค่าชลประทาน ทั้งนี้ ให้ประเมินผลงานเป็นร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมตามเป้าหมาย หรือร้อยละของค่าชลประทานตามเป้าหมาย โดยประเมินตัวชี้วัดได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง 						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ปีงบประมาณ 2556		ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559
	1,200 ล้านลูกบาศก์เมตร		1,260 ล้านลูกบาศก์เมตร		1,320 ล้านลูกบาศก์เมตร		1,380 ล้านลูกบาศก์เมตร
	600 ล้านบาท		630 ล้านบาท		660 ล้านบาท		690 ล้านบาท
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	1. (ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม÷ ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรมตามเป้าหมาย) x 100						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล</p> <p>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้าของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม ที่มีการเก็บค่าชลประทาน หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานค่าชลประทาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสำนักชลประทานที่ 1 -17 ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสำนักชลประทานที่ 1 -17 						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองการเงินและบัญชี						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (รวมระดับกรม) 						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	920.584 ล้านลูกบาศก์เมตร		947.659 ล้านลูกบาศก์เมตร		1,090.832 ล้านลูกบาศก์เมตร		
เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	58	65	72	79	86	93	100
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		

มิตที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ที่ 3 ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องมาจากภัยอันเกิดจากน้ำ

ตัวชี้วัด ขป06 : ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง

ความหมายของตัวชี้วัด	ข้าวนาปรังและข้าวนาปีที่เพาะปลูกในเขตบริการคลองส่งน้ำชลประทาน จากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานขนาดกลาง ทั้งในช่วงฤดูแล้ง และฤดูฝน (1 พฤศจิกายน – 31 ตุลาคม) ที่ได้รับการป้องกันด้วยระบบคลองระบายน้ำ ประตูระบายน้ำ คันกั้นน้ำ และเครื่องสูบน้ำ ในยามน้ำหลากมากกว่าปกติในฤดูฝน และในฤดูแล้งที่ฝนตกน้อย มิให้เกิดความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตรที่เกษตรกรทำการเพาะปลูกในเขตชลประทาน โดยนาข้าวเสียหายจะหมายถึงไม่มีข้าวให้เก็บเกี่ยวหลังจากที่ได้ทำการเพาะปลูกไปแล้ว ทั้งนี้ ไม่รวมความเสียหายที่เกิดจากโรคพืช และแมลงศัตรูพืช หมายเหตุ : 1. ไม่รวมนาปรังครั้งที่ 2 และนาปีต่อเนื่อง 2. ประเมินถึงวันที่ 30 กันยายน (รวม 11 เดือน) 3. ผลการประเมิน ตัวเลขยิ่งน้อย ยิ่งดี				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 0.15				
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX				
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ				
สูตรในการคำนวณ	$(\text{พื้นที่เพาะปลูกข้าวที่เสียหายทั้งหมด} \div \text{พื้นที่เพาะปลูกข้าวทั้งหมด}) \times 100$				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	เก็บข้อมูลทุกสัปดาห์ / รายงานผลรายเดือน				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1-17 วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนพื้นที่เพาะปลูกข้าวที่เสียหาย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสำนักชลประทานที่ 1-17 2. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสำนักชลประทานที่ 1-17				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1-17				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1-17 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (รวมระดับกรม)				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554		
	ร้อยละ 0.0461	ร้อยละ 0.0440	ร้อยละ 1.9631		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
	กัยายน				
ร้อยละ 1.35 – 0.15					
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	1.35	1.05	0.75	0.45	0.15

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 4 อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ตัวชี้วัด ขป07 : ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● อาคารชลประทาน หมายถึง รายการตามบัญชีรายการของสำนักชลประทาน ประกอบด้วย เขื่อน ฝาย คลอง เขื่อนระบายน้ำ คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ ประตูระบายน้ำ คันกั้นน้ำ อาคารในคลองชลประทาน โรงสูบน้ำ ● อาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหมายถึงอาคารที่อยู่ในสภาพไม่ชำรุดเสียหายในปริมาณมากและสามารถใช้งานได้ตามหน้าที่ที่กำหนด ● จำนวนอาคารชลประทานทั้งหมดที่มี.....แห่ง 				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100				
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX				
การประเมินผลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ 2. ประเมินผลรายเดือน / ไม่ประเมินผลรวมสะสมต่อเนื่อง 				
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน} \div \text{จำนวนอาคารชลประทานทั้งหมด}) \times 100$				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล รายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานตามเกณฑ์ที่กำหนดของอาคารชลประทาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสำนักชลประทานที่ 1 -17 				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (รวมระดับกรม) 				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554		
	92.84	97.00	98.04		
เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)	ไม่กำหนด				
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	80	85	90	95	100

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 5 ผู้ใช้น้ำได้รับความพึงพอใจจากการบริหารน้ำ

ตัวชี้วัด ขป08 : ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ

ความหมายของตัวชี้วัด	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกรมชลประทาน โดยผู้ประเมินอิสระภายนอก ซึ่งจะคัดเลือกกระบวนการบริการที่เป็นภารกิจหลักของกรม มีผู้ให้บริการจำนวนมาก ครอบคลุมประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรมธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ			
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85			
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX			
การประเมินผลตัวชี้วัด	สุ่มตัวอย่างโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน			
สูตรในการคำนวณ	ไม่มี			
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี			
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17 วิธีการเก็บข้อมูล ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17			
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้ประเมินอิสระภายนอก			
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้ประเมินอิสระภายนอก			
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	
	85.61	85.42	80.41	
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	ไม่กำหนด			
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4
	65	70	75	80
			ระดับคะแนน 5	85

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 6 คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด ขป09 : ร้อยละของอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน

1. ใช้กรณีของสำนักชลประทาน

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเฉลี่ยของการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามเกณฑ์คุณภาพน้ำด้านการชลประทาน ในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และทางน้ำชลประทาน ค่าที่ตรวจวัดและเกณฑ์คุณภาพ เช่น 1) อุณหภูมิไม่เกิน 40 องศาเซลเซียส 2) ค่าความเป็นกรด-ด่าง 6.5-8.53) ความนำไฟฟ้า ไม่เกิน 2,000 ไมโครโมห์/ซม. 4) ค่าออกซิเจนละลายน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 มิลลิกรัม/ลิตร 5) ปริมาณของแข็งทั้งหมดที่ละลายน้ำ ไม่เกิน 1,300 มิลลิกรัม/ลิตร 6) ความเค็มไม่เกิน 1 กรัม/ลิตร อ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทาน รวม.....แห่ง 				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100				
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX				
การประเมินผลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลงานรวมทุกอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทาน ไม่ประเมินแยกรายอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทาน ประเมินผลรายเดือน / ไม่ประเมินผลรวมสะสมต่อเนื่อง 				
สูตรในการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{จำนวนอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานที่ดำเนินการสำรวจทั้งหมด}} \right) \times 100$				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม – มิถุนายน รวม 6 เดือน				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามเกณฑ์คุณภาพน้ำด้านการชลประทาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17 ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17 				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (รวมระดับกรม) 				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554		
	ร้อยละ 94.57	ร้อยละ 99.03	ร้อยละ 99.21		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม มิถุนายน
	ตามเกณฑ์การให้คะแนน และใช้ผลการประเมินของเดือนที่ค่าคะแนนต่ำสุดเป็นผลการประเมินประจำปี				
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	80	85	90	95	100

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 6 คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด ขป09 : ร้อยละของอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน

2. ใช้กรณีของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

(ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ)

ความหมายของตัวชี้วัด	คุณภาพน้ำที่ประเมินในแม่น้ำสายสำคัญ ได้แก่ เจ้าพระยา ท่าจีน และแม่กลอง พิจารณาจากกรณีความเค็มเกินมาตรฐานณจุดควบคุมในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน รวม 6 เดือน หมายเหตุ : ผลการประเมิน ตัวเลขยิ่งน้อย ยิ่งดี					
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ไม่เกิน 2 ครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ					
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX					
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ					
สูตรในการคำนวณ	จำนวนครั้งสะสม ที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ ในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน รวม 6 เดือน					
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	1. เก็บข้อมูล 6 ครั้งต่อเดือนรวม 36 ครั้ง โดยกำหนดแผนการตรวจวัดจากมาตราน้ำ น่านน้ำไทยประจำปีของกรมอุทกศาสตร์ 2. รายงานผลรายเดือน					
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล กลุ่มงานตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา วิธีการเก็บข้อมูล รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำในแม่น้ำสายสำคัญตามแบบฟอร์มที่กำหนด					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	หัวหน้ากลุ่มงานตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554	
	0 ครั้ง		2 ครั้ง		0 ครั้ง	
เป้าหมายรายเดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
	ไม่มี					
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	6 ครั้ง	5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 7 ระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ตัวชี้วัด ขป10 : ร้อยละของระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัย หมายถึง ระบบที่ใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ใช้ข้อมูลการตรวจวัดระยะไกลอัตโนมัติจากระบบโทรมาตร เพื่อคาดการณ์ระดับน้ำ อัตราการไหลของน้ำในลำน้ำในลุ่มน้ำ ข้อมูลจากการคาดการณ์ดังกล่าวใช้ประกอบการตัดสินใจบริหารจัดการน้ำทั้งในภาวะปกติ และในภาวะช่วงฤดูน้ำหลาก ช่วยบรรเทาอุทกภัย และการเตือนภัยทางน้ำ ● ระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หมายถึง ระบบที่สามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมงมีความแม่นยำในการคาดการณ์หรือพยากรณ์น้ำ ● จำนวนระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยทั้งหมดที่มี.....แห่ง โดยใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ หรือโปรแกรมต่างๆ ได้แก่ MIKE/ROM/RIVER/SOBEK/INFOWORKS RS and FLOODWORKS 					
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100					
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ					
การประเมินผลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลงานรวมทุกแห่ง ไม่ประเมินแยกรายแห่ง 2. ประเมินผลรายเดือน/ไม่ประเมินผลรวมสะสมต่อเนื่อง 3. ใช้ผลการประเมินของเดือนที่ค่าคะแนนต่ำสุดเป็นผลการประเมินประจำปี 					
สูตรในการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน}}{\text{จำนวนระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัยทั้งหมด}} \right) \times 100$					
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือนตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน รวม 6 เดือน					
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล</p> <p>ระบบโทรมาตรทุกโครงการ</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>ระบบการรับส่งข้อมูลโดยระบบโทรมาตร (Telemetry System) แบบเวลาจริง (Real Time Operation) และรายงานการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานตามเกณฑ์ที่กำหนดของระบบพยากรณ์เพื่อเตือนภัย</p>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล		อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 14 แห่ง จาก 19 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 73.4		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	80	80	80	80	80	80
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	60	70	80	90	100	

มิตี 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 8 การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ขป11 : ร้อยละของการก่อสร้างอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

- ขป11.1 : ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ตามแผนงาน
- ขป11.2 : ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลางตามแผนงาน
- ขป11.3 : ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแผนงาน
- ขป11.4 : ร้อยละของงานการก่อสร้างงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยตามแผนงาน
- ขป11.5 : ร้อยละของงานการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผนงาน
- ขป11.6 : ร้อยละของงานการก่อสร้างงานคันคูน้ำตามแผนงาน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากความสำเร็จของงานการก่อสร้าง..... เทียบกับแผนงานในปีงบประมาณนั้นๆ จำนวน.....โครงการ/รายการ						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินแยกรายโครงการ/แห่ง โดยถ่วงน้ำหนักตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ						
สูตรในการคำนวณ	$\text{คะแนน} = \sum (\text{ค่าคะแนนที่ได้แต่ละโครงการ/แห่ง} \times \text{น้ำหนักแต่ละโครงการ/แห่ง})$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล 1. สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 2. สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 3. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 2. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 3. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง 3.1 ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำ 3.2 หัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการและติดตามประเมินผลสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 2. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 3. หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง 3. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554				
	ร้อยละ 76.62 – 96.01						
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	50	75	100	100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 8 การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง แล้วเสร็จตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ขป12 : ร้อยละของการซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากความสำเร็จของงานการซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทานเทียบกับแผนงานในปีงบประมาณนั้นๆ (ไม่รวมกิจกรรมที่มีลักษณะงานที่มิใช่เป็นการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทาน เช่น งานขุดลอก งานกำจัดวัชพืช งานก่อสร้างทาง และอาคารบ้านพัก เป็นต้น) จำนวน.....แห่ง							
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100							
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX							
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกแห่ง ไม่ประเมินแยกรายแห่ง							
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนงานซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทานที่ดำเนินงานได้จริง} \div \text{จำนวนงานซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทานตามเป้าหมายทั้งหมด}) \times 100$							
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ โครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17 วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทานตามแบบฟอร์มที่กำหนด							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17							
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17							
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน							
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (รวมระดับกรม)							
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			
	ร้อยละ 96.83	ร้อยละ 97.27			ร้อยละ 96.63			
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
	50	60	70	80	90	100	-	
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4	
	50		75		100		100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.	
							ระดับคะแนน 5 100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.	

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 9 การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ขป13 : ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

1. ใช้กรณีของสำนักชลประทาน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากความสำเร็จของงานศึกษาโครงการเทียบกับแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ จำนวน.....โครงการ						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนงานศึกษาโครงการตามแผนที่แล้วเสร็จ} \div \text{จำนวนงานศึกษาโครงการทั้งหมดตามแผนงาน}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล กลุ่มพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17 วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานศึกษาโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	หัวหน้ากลุ่มพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (รวมระดับกรม)						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	ร้อยละ 99.89		ร้อยละ 100		ร้อยละ 98.68		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	50	75	100	100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

เป้าประสงค์ที่ 9 การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ขป13 : ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

2. ใช้กรณีของสำนักบริหารโครงการ (ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนของรายงานการศึกษาโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> หมายถึงรายงานการศึกษา ที่สำนักบริหารโครงการดำเนินงานเองและที่จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานรวมทั้งหมด.....เล่ม ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการศึกษาพัฒนาภูมิน้ำเบื้องต้น (Basin Plan)เล่ม 2) รายงานการศึกษาโครงการ (RR, PR, FS, SR)เล่ม 3) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Check List, IEE, EIA, รายงานศึกษาติดตามฯ, รายงานศึกษาติดตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม).....เล่ม 4) รายงานสำรวจภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทัศนคติ และวิเคราะห์โครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์เล่ม 5) รายงานการวิเคราะห์จำแนกดินเล่ม 6) รายงานเอกสารขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (TOR)เล่ม 7) รายงานการติดตามประเมินผลโครงการเล่ม • ให้ประเมินผลงานเป็นร้อยละของจำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน 				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100				
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX				
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ				
สูตรในการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนรายงานการศึกษาโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน}}{\text{จำนวนรายงานการศึกษาโครงการทั้งหมดตามแผนงาน}} \right) \times 100$				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner) วิธีการเก็บข้อมูล กลุ่มงานบริหารข้อมูลและแผนโครงการรวบรวมข้อมูลจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner) ที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	หัวหน้ากลุ่มงานวางโครงการ 1-4 / หัวหน้ากลุ่มเศรษฐกิจและสังคม / หัวหน้ากลุ่มสิ่งแวดล้อมโครงการ / หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม 1-2/ หัวหน้ากลุ่มประเมินผลโครงการ/หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวางโครงการ				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารข้อมูลและแผนโครงการ				
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารข้อมูลและแผนโครงการ				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554		
	เป้าหมาย 68 เล่ม ผลงาน 68 เล่ม (ร้อยละ 100)	เป้าหมาย 89 เล่ม ผลงาน 89 เล่ม (ร้อยละ 100)	เป้าหมาย 65 เล่ม ผลงาน 65 เล่ม (ร้อยละ 100)		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	ไม่กำหนด				
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	80	85	90	95	100

มิตที่ 3 มิตด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 9 การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ขป14 : ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

1. ใช้กรณีของสำนักชลประทาน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากความสำเร็จของงานสำรวจเทียบกับแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ จำนวน.....โครงการ						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนงานสำรวจตามแผนที่แล้วเสร็จ} \div \text{จำนวนงานสำรวจทั้งหมดตามแผนงาน}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ ส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17 วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานสำรวจตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	หัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ ส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (รวมระดับกรม)						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	ร้อยละ 97.14		ร้อยละ 98.92		ร้อยละ 98.91		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	50	75	100	100	100	100	
				เสร็จก่อน 15 ก.ย.	เสร็จก่อน 1 ก.ย.		

มิตที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

เป้าประสงค์ที่ 9 การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ขป14 : ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

2. ใช้กรณีของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากความสำเร็จของงานสำรวจเทียบกับแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณนั้นๆ ทั้งนี้ งานสำรวจประกอบด้วย 1) งานสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน และทำแผนที่จากภาพถ่าย.....โครงการ 2) งานสำรวจข้อมูลทางธรณีวิทยาและปฐพีกลศาสตร์.....โครงการ 3) งานสำรวจปักหลักเขตชลประทาน.....โครงการ						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลโดยแยกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อยตามที่ระบุไว้ในความหมายของตัวชี้วัด						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนงานสำรวจตามแผนที่แล้วเสร็จ} \div \text{จำนวนงานสำรวจทั้งหมดตามแผนงาน}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล 1. ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน และส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย 2. ส่วนธรณีวิทยา ส่วนวิศวกรรมธรณี และส่วนปฐพีกลศาสตร์ 3. ฝ่ายสำรวจกันเขตภาค ทั้ง 4 ฝ่าย วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานสำรวจตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน และผู้อำนวยการส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย 2. ผู้อำนวยการส่วนธรณีวิทยา ส่วนวิศวกรรมธรณี และส่วนปฐพีกลศาสตร์ 3. หัวหน้าฝ่ายสำรวจกันเขตภาคทั้ง 4 ฝ่าย						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. และ 2. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา 3. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจกันเขตและประสานงานรังวัด สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100		ร้อยละ 100		
เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4
	50		75		100		100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.
							100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

เป้าประสงค์ที่ 9 การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ขป15 : ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากความสำเร็จของงานออกแบบเทียบกับแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ จำนวน.....โครงการ ทั้งนี้ไม่รวมตัวชี้วัดที่ระดับสำนักกำหนดเพิ่มเติม ได้แก่ 1) สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม คือจำนวนพื้นที่ของงานออกแบบระบบชลประทานในแปลงนา (ไร่) 2) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม คือ งานจ้างที่ปรึกษาออกแบบจัดรูปที่ดิน ที่แล้วเสร็จตามแผนงาน (ไร่)						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนงานออกแบบตามแผนที่แล้วเสร็จ} \div \text{จำนวนงานออกแบบทั้งหมดตามแผนงาน}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล 1. กลุ่มออกแบบส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มและกลุ่มงานออกแบบฯ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานออกแบบตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. หัวหน้ากลุ่มออกแบบส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้ากลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานออกแบบฯ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ 1 -17 2. หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม 3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (รวมระดับกรม)						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	ร้อยละ 96.63		ร้อยละ 93.63		ร้อยละ 96.80		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	50	75	100	100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

เป้าประสงค์ที่ 9 การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ขป16 : ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● การได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการก่อสร้างประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ (การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์จากของราษฎรมาเป็นของรัฐ) 2) ที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้ใช้ที่ดินและได้มีการจ่ายค่าชดเชยให้ราษฎร) ● พิจารณาจากความสำเร็จของงานจัดหาที่ดินเทียบกับแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ จำนวน.....ไร่ ทั้งนี้ไม่รวมตัวชี้วัดที่ระดับสำนักกำหนดเพิ่มเติม ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักกฎหมายและที่ดิน กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม คือ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (งบประมาณ) 2) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม คือ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (งบประมาณ) 3) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม คือ ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผน (งบประมาณ) 						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนพื้นที่ที่สามารถจัดหาที่ดินได้แล้วเสร็จตามแผน} \div \text{จำนวนพื้นที่ที่ต้องจัดหาตามแผน}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ฝ่ายจัดหาที่ดิน 1-16 สำนักกฎหมายและที่ดิน วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานจัดหาที่ดินตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน 1-16 สำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้าฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้าฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน 2. คณะกรรมการแผนงานโครงการเพื่อจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน (รวมระดับกรม)						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554				
	เป้าหมาย 18,747 ไร่ ผลงาน 24,107 ไร่ ร้อยละ 128.59	เป้าหมาย 28,000 ไร่ ผลงาน 45,293 ไร่ ร้อยละ 161.76	เป้าหมาย 32,000 ไร่ ผลงาน 34,778 ไร่ ร้อยละ 108.68				
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	90	100	100	100	100	100
				เสร็จก่อน 20 ก.ย.	เสร็จก่อน 10 ก.ย.		

มิตที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 10 ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด ขป17: ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวชนสัมพันธ์ในระยะวางโครงการก่อนการก่อสร้างและระหว่างก่อสร้างที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากความสำเร็จของงานจัดกิจกรรมมวชนสัมพันธ์เทียบกับแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ จำนวน.....ครั้ง						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมมวชนสัมพันธ์} \div \text{จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมมวชนสัมพันธ์ตามแผน}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล 1. กลุ่มงานวางโครงการ 1- 4 ส่วนวางโครงการ สำนักบริหารโครงการ 2. สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 3. สำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง วิธีการเก็บข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานจัดกิจกรรมมวชนสัมพันธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. หัวหน้ากลุ่มงานวางโครงการ 1- 4 ส่วนวางโครงการ สำนักบริหารโครงการ 2. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 3. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารข้อมูลและแผนโครงการ สำนักบริหารโครงการ 2. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวกและติดตามประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 3. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ 2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ 3. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	656 ครั้ง		1,791 ครั้ง		1,012 ครั้ง		
เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4
	80		85		90		95
							100

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 10 ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด ขป18 : ร้อยละของจำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานแล้วเสร็จตามแผนงาน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากความสำเร็จของงานจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานเทียบกับแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ จำนวน.....กลุ่ม						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานที่ได้มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำแล้ว} \div \text{จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17 วิธีการเก็บข้อมูล รายงานการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (รวมระดับกรม)						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	ร้อยละ 95.43		ร้อยละ 93.48		ร้อยละ 98.76		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 11 มีการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องและทั่วถึง

ตัวชี้วัด ขป19 : ร้อยละของจำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จตามแผนงาน

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนครั้งที่ผลิตและหรือเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อโทรทัศน์ วัดความถี่จากจำนวนครั้งที่ทำการส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ 2. สื่อวิทยุกระจายเสียง วัดความถี่จากจำนวนครั้งที่เผยแพร่ข้อมูล 3. สื่อสิ่งพิมพ์ วัดความถี่จากจำนวนครั้งที่ดำเนินการผลิตและส่งเผยแพร่ 4. เอกสารสิ่งพิมพ์ วัดความถี่จากจำนวนครั้งของการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์แต่ละรายการ 5. สื่ออินเทอร์เน็ต วัดความถี่จากจำนวนครั้งที่ทำการเผยแพร่ 6. ป้ายประชาสัมพันธ์ (Bill Board) วัดความถี่จากจำนวนครั้งที่จัดทำและเผยแพร่ 7. สื่อกิจกรรม วัดความถี่จากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม 8. สื่อนิทรรศการ วัดความถี่จากจำนวนครั้งของการจัดนิทรรศการ ● พิจารณาจากความถี่ของงานเทียบกับแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ จำนวน.....ครั้ง 						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการ ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและหรือเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ} \div \text{จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ตามแผน}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานในสังกัดทั้งหมดของสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>รวบรวมและบันทึกเมื่อมีการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการ หัวหน้า ของหน่วยงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17 2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	5,871 ครั้ง		8,667 ครั้ง		11,994 ครั้ง		
เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		

มิตที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการราชการ

เป้าประสงค์ที่ 12 มีการวางแผนและดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี

ตัวชี้วัด ขป20 : ประสิทธิภาพการชลประทาน

ขป20.1 : ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูฝน

ขป20.2 : ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง

ความหมายของตัวชี้วัด	อัตราส่วนที่คิดเป็นร้อยละ ระหว่างปริมาณน้ำสุทธิที่พืชต้องการใช้ (Net Water Requirement) ต่อปริมาณน้ำชลประทานที่ต้องจัดส่งให้ทั้งหมด (Gross Water Requirement) ทั้งนี้ ค่าประสิทธิภาพการชลประทานจะขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพของการใช้น้ำของพืชในแปลงนา ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติทางกายภาพของดินและชนิดของพืช / ประสิทธิภาพในการส่งน้ำซึ่งขึ้นอยู่กับวิธีการส่งน้ำ/ ประสิทธิภาพในระบบส่งน้ำ (Distribute Irrigation Water System) ขึ้นอยู่กับอัตราการรั่วซึมและการระเหยในคลองส่งน้ำ			
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 70			
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX			
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินแยกรายโครงการ			
สูตรในการคำนวณ	$(\text{ปริมาณน้ำสุทธิที่พืชต้องการใช้ตามทฤษฎี} \div \text{ปริมาณน้ำชลประทานที่ส่งให้แก่พื้นที่เพาะปลูก}) \times 100$			
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี			
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่เลือก วิธีการเก็บข้อมูล ฝ่ายจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา รวบรวมข้อมูลและประเมินผล โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ (ฝจน.ขป.) ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา			
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1 -17			
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา			
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 -17			
ข้อมูลพื้นฐาน	ฤดู	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554
	ฝน	ร้อยละ 66.27	ร้อยละ 65.71	-
	แล้ง	ร้อยละ 62.34	ร้อยละ 68.70	ร้อยละ 79.84
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	ไม่มี			
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4
	50	55	60	65
				ระดับคะแนน 5
				70

มิตที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

เป้าประสงค์ที่ 13 มีผลการศึกษา วิจัยและพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด ขป21 : ร้อยละของการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาจากโครงการวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ทั้งโครงการปีเดียวและโครงการต่อเนื่องที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ จำนวน.....เรื่อง ทั้งนี้ ไม่รวมโครงการวิจัยและพัฒนาต่อเนื่องที่จะแล้วเสร็จในปีถัดไป						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกโครงการวิจัยและพัฒนา ไม่ประเมินแยกรายโครงการ						
สูตรในการคำนวณ	ค่าเฉลี่ยของร้อยละผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการวิจัยและพัฒนา						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล กลุ่มวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม / กลุ่มวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ / กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์คุณภาพ / กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัย / สถาบันพัฒนาการชลประทาน วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมจากแหล่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม / ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ / ผู้อำนวยการกลุ่มทดสอบและวิเคราะห์คุณภาพ / ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัย / ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	24 โครงการ		24 โครงการ		32 โครงการ		
เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	50	75	100	100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.		

มิตที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 14 มีระเบียบและกฎหมายที่ทันสมัย

ตัวชี้วัด ขป22 : ร้อยละของประกาศคำสั่งกฎระเบียบและกฎหมายที่ได้มีการยกร่าง ปรับปรุงแก้ไข

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาผลสำเร็จของการเสนอยกร่างปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องที่ต้องดำเนินการทั้งหมด.....เรื่อง						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกเรื่อง						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการยกร่างจัดทำประกาศคำสั่งปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ} \div \text{จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการทั้งหมด}) \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล กลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมายและที่ดิน วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมจากแหล่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	100.00		107.50		90.00		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 15 ระบบบริหารงานมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ขป23 : คะแนนการรับรองการปฏิบัติราชการ

ความหมายของตัวชี้วัด	เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของกรม โดยเป็นผลสรุปค่าคะแนนสุดท้ายที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งกลับมายังกรมรวมกรณีที่มีการหักท้วงผลการประเมินด้วย						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	คะแนน 5.00						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของกรม						
สูตรในการคำนวณ	$\text{คะแนน} = \frac{\sum (\text{ค่าคะแนนที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด} \times \text{น้ำหนักคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด})}{\text{ผลรวมของจำนวนน้ำหนักคะแนนทุกตัวชี้วัด}}$ โดยกำหนดให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับร้อยละ 100						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล 1. ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สำนัก กอง ในสังกัดกรมที่เกี่ยวข้อง วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมจากผลการดำเนินงานของแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	1. ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สำนัก กอง ในสังกัดกรมที่เกี่ยวข้อง						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก กอง ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้ประเมินอิสระภายนอก ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ก.พ.ร.						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554	
	4.4284		4.2292			4.3185	
เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4
	1.00		2.00		3.00		4.00
							ระดับคะแนน 5
							5.00

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ที่ 15 ระบบบริหารงานมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ขป24 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ความหมายของตัวชี้วัด	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของกรมหรือสำนัก/กองภายในกรมชลประทาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 86						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกสำนัก/กอง						
สูตรในการคำนวณ	$(\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณ}) \div \text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด} \times 100$						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนัก กอง ที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการสำนัก กอง ที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	83.42		86.31		85.05		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	25	33	41	52	61	70	86
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4
	74		77		80		83
	ระดับสำนัก กอง ใช้ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี เป็นระดับคะแนน 3 และ +/- ร้อยละ 3 ในระดับคะแนนถัดไป						

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 16 บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการทำงาน

ตัวชี้วัด ขป25 : ผลคะแนนจาก HR Scorecard

ความหมายของตัวชี้วัด	เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณหมายถึง แผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทานประจำปีงบประมาณที่จัดทำตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	คะแนน 5.00						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกสำนัก/กอง						
สูตรในการคำนวณ	คะแนน = \sum (ค่าคะแนนที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทานประจำปีงบประมาณเทียบกับค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการ/กิจกรรม x น้ำหนักคะแนนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม) ÷ ผลรวมของจำนวนน้ำหนักคะแนนของทุกโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดให้ผลรวมของน้ำหนักทุกโครงการ/กิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง/ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง/ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ/ฝ่ายสวัสดิการ/ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม/ส่วนฝึกอบรม/ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมจากแหล่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง/หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ/หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ/ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม/ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	4.5818		4.6406		4.7108		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	4.40	4.55	4.70	4.85	5.00		

มิตี 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 16 บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการทำงาน

ตัวชี้วัด ขป26 : ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง

ความหมายของตัวชี้วัด	ข้าราชการกรมที่มีผลการประเมินสมรรถนะเท่ากับหรือมากกว่าระดับที่องค์กรคาดหวัง (Competency Fit) ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับชำนาญการ 1 คน ต้องมีสมรรถนะทุกประเภทในระดับ 2 มีสมรรถนะที่ต้องประเมินได้แก่สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนดจำนวน 5 สมรรถนะ สมรรถนะหลักกรมชลประทาน จำนวน 2 สมรรถนะและสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจำนวน 3 สมรรถนะ รวมสมรรถนะที่มีการประเมินทั้งหมดจำนวน 10 สมรรถนะ ข้าราชการผู้นี้มีผลการประเมินสมรรถนะในระดับ 2 โดยผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 8 สมรรถนะ (ได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน) และมีผลการประเมินสมรรถนะไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 2 (ได้คะแนนการประเมินต่ำกว่า 3 คะแนน) จำนวน 2 สมรรถนะสรุปคือมีสมรรถนะเท่ากับหรือมากกว่าสมรรถนะระดับ 2 (ระดับที่องค์กรคาดหวัง) จำนวน 8 สมรรถนะจากทั้งหมด 10 สมรรถนะ ดังนั้นเมื่อคิดร้อยละของการผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวังของข้าราชการรายนี้ จึงคิดเป็นร้อยละ 80				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 80				
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX				
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลงานรวมทุกสำนัก/กอง				
สูตรในการคำนวณ	$\text{คะแนน} = \sum \text{ร้อยละการประเมินสมรรถนะของข้าราชการทุกคนในกรมที่มีผลการประเมินสมรรถนะที่เท่ากับหรือมากกว่าระดับที่องค์กรคาดหวัง} \div \text{จำนวนข้าราชการที่มีการประเมิน}$				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (เดือนตุลาคม – มีนาคม) ครั้งที่ 2 (เดือนเมษายน – กันยายน)				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรกรมทุกระดับทุกสำนัก/กองจากแบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) หรือข้อมูลจากผลการประเมินสมรรถนะในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP+)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554		
	(เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2555 เป็นปีแรก)				
เป้าหมายรายครั้ง (ร้อยละ)	ครั้งที่ 1 (เดือนตุลาคม – มีนาคม)		ครั้งที่ 2 (เดือนเมษายน – กันยายน)		
	80		80		
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	60	65	70	75	80

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 16 บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการทำงาน

ตัวชี้วัด ขป27 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน

<p>ความหมายของตัวชี้วัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน พัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลจูงใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉินตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงาน ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม 				
<p>เป้าหมาย/หน่วยวัด</p>	<p>ร้อยละ 85</p>				
<p>น้ำหนักตัวชี้วัด</p>	<p>ร้อยละ XX</p>				
<p>การประเมินผลตัวชี้วัด</p>	<p>ประเมินผลงานรวมทุกสำนัก/กอง</p>				
<p>สูตรในการคำนวณ</p>	<p>คะแนน = \sum ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ÷ จำนวนด้านทั้งหมด</p>				
<p>ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน</p>	<p>รายปี</p>				
<p>แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล</p>	<p>ฝ่ายสวัสดิการ เป็นผู้ออกแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล</p>				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p>				
<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p>	<p>ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p>				
<p>ผู้รวบรวมข้อมูล</p>	<p>ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p>				
<p>ผู้ตั้งเป้าหมาย</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p>				
<p>ข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2552</p>	<p>ปีงบประมาณ 2553</p>	<p>ปีงบประมาณ 2554</p>		
	<p>76.95</p>	<p>76.92</p>	<p>78.00</p>		
<p>เป้าหมายรายเดือน(ร้อยละ)</p>	<p>ไม่มี</p>				
<p>เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)</p>	<p>ระดับคะแนน 1</p> <p>65</p>	<p>ระดับคะแนน 2</p> <p>70</p>	<p>ระดับคะแนน 3</p> <p>75</p>	<p>ระดับคะแนน 4</p> <p>80</p>	<p>ระดับคะแนน 5</p> <p>85</p>

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 17 องค์กรมีการจัดการความรู้

ตัวชี้วัด ขป28 : ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)

ความหมายของตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (Knowledge Management Assessment : KMA หรือการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ) พิจารณาจากคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับกรม 2. ระดับสำนัก/กอง 				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับกรม 4.01-5.00 คะแนน 2. ระดับสำนัก/กอง 3.01-5.00 คะแนน 				
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX				
การประเมินผลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับกรม ใช้เกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ 2. ระดับสำนัก/กอง ใช้เกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง 				
สูตรในการคำนวณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับกรม พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ของกรม (KMA) หมวด 1-7 2. ระดับสำนัก/กอง พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (KMA) หมวด 1-6 (ปี 2558-2559 หมวด 1-7) 				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทีมงานจัดการความรู้สำนัก กอง 2. ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>ประเมินการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทีมงานจัดการความรู้สำนัก กอง 2. ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน 				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทีมงานจัดการความรู้สำนัก กอง 2. ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน 				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการสำนัก กอง 2. ทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน 				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554		
	(เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2555 เป็นปีแรก)				
เป้าหมายรายเดือน	ไม่มี				
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
1. ระดับกรม	1.00-1.75	1.76-2.50	2.51-3.25	3.26-4.00	4.01-5.00
2. ระดับสำนัก/กอง	1.00-1.50	1.51-2.00	2.01-2.50	2.51-3.00	3.01-5.00

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 18 มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด ขป29 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ระบบฐานข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นใหม่และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเดิมที่ต้องทำการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นใหม่ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนา เป็น 5 ระดับ คือ ระดับ 1 : ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบ ระดับ 2 : การออกแบบระบบ ระดับ 3 : การพัฒนาระบบ ระดับ 4 : การติดตั้งและทดสอบระบบ ระดับ 5 : การประเมินผลและจัดทำคู่มือ ● ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จะดำเนินการจัดทำขึ้นใหม่ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จำนวน XX ระบบฐานข้อมูลได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบฐานข้อมูล.....น้ำหนัก ร้อยละ..... 2. ระบบฐานข้อมูล.....น้ำหนัก ร้อยละ..... 3. ระบบฐานข้อมูล.....น้ำหนัก ร้อยละ..... 				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	คะแนน 5				
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX				
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินแยกรายระบบฐานข้อมูล ถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัด				
สูตรในการคำนวณ	$\text{คะแนน} = \frac{\sum (\text{ค่าคะแนนที่ได้แต่ละระบบฐานข้อมูล} \times \text{น้ำหนักแต่ละระบบฐานข้อมูล})}{\div 100}$				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ วิธีการเก็บข้อมูล ประเมินผลระดับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554		
	5	5	4.8		
เป้าหมายรายไตรมาส	เมษายน	มิถุนายน	กันยายน		
	2.00	3.00	5.00		
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 19 เครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ตัวชี้วัด ขป30 : ร้อยละของเครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ความหมายของตัวชี้วัด	เครื่องจักรกลและเครื่องมือต่างๆ ของสำนักเครื่องจักรกล ทั้งนี้ ไม่รวมเครื่องจักรที่รอจำหน่ายบัญชี						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 80						
น้ำหนักตัวชี้วัด	ร้อยละ XX						
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินรวมทุกศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล						
สูตรในการคำนวณ	(จำนวนเครื่องจักรกล และเครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ÷ จำนวนเครื่องจักรกล และเครื่องมือต่างๆ ทั้งหมด) x 100						
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล 1 - 7 / ฝ่ายรถชุด / ฝ่ายรถแทรกเตอร์ / ฝ่ายเรือชุดและกำจัดวัชพืช / ฝ่ายเครื่องจักรกลสูบน้ำ วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล 1 - 7 สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มวางแผนและประเมินผลด้านวิศวกรรม ส่วนวิศวกรรม สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มวางแผนและประเมินผลด้านวิศวกรรม ส่วนวิศวกรรม สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2552		ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		
	80.60		80.13		82.00		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	80	80	80	80	80	80	80
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	76	77	78	78	80		



ກາດຜນວກ



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๑๗๗/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และคณะทำงาน จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐมีแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงให้ยกเลิกคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๓๑๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ประกอบด้วย

๑.๑	อธิบดีกรมชลประทาน	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔	รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง	รองประธานกรรมการ
๑.๕	รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	กรรมการ
๑.๙-๑.๒๕	ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑.๓๑	ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ	กรรมการ

๑.๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	กรรมการ
๑.๓๓	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๓๔	ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน	กรรมการ
๑.๓๕	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๑.๓๖	ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๑.๓๗	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๓๘	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๓๙	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๑.๔๐	เลขานุการกรม	กรรมการ
๑.๔๑	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔๒	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๓	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและโครงการพิเศษ กองแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๔	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๕	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. สื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งสื่อสารทิศทางองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม ทั่วถึง

๓. กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

๔. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานภาคเหนือ (สำนักชลประทานที่ ๑-๔) จำนวน ๓๒ ท่าน ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๓ ประธานคณะทำงาน

๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน

๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน

๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน
แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน

๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
และให้จากสำนักชลประทานที่ ๓ คณะทำงาน
และเลขานุการ
๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๒ คณะทำงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(สำนักชลประทานที่ ๕-๘) จำนวน ๓๒ ท่าน ได้แก่
๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๖ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
และให้จากสำนักชลประทานที่ ๖ คณะทำงาน
และเลขานุการ
๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๓ คณะทำงานภาคตะวันออกและภาคกลาง(สำนักชลประทานที่ ๙-๑๒) จำนวน ๓๒ ท่าน ได้แก่
๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๑ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
และให้จากสำนักชลประทานที่ ๑๑ คณะทำงาน
และเลขานุการ
๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ คณะทำงานภาคตะวันตกและภาคใต้ (สำนักชลประทานที่ ๑๓-๑๗) จำนวน ๓๔ ท่าน ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๔ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
และให้จากสำนักชลประทานที่ ๑๔ คณะทำงาน
และเลขานุการ
๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นแบบมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำความคิดเห็นมาวิเคราะห์ ประมวลผลให้ทราบถึงความต้องการ ความคาดหวังที่มีต่อกรมชลประทาน
๒. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. รายงานผลร่างแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

2. กระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๗๗/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และคณะทำงาน จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
	4 มี.ค. 2554	
2	ประชุม #1	ประชุมคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และคณะทำงานจัดทำ ร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
	11 พ.ค. 2555	
3	สอบถามความคิดเห็น	สอบถามความคิดเห็นเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	พ.ค. 2555	
4	ประชุม #2	ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ คณะทำงานภาคเหนือ
	14-15 พ.ค. 2555	
5	ประชุม #3	ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ คณะทำงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
	21-22 พ.ค. 2555	
6	ประชุม #4	ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ คณะทำงานภาคตะวันตกและภาคใต้
	28-29 พ.ค. 2555	
7	ประชุม #5	ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ คณะทำงานภาคตะวันออกและภาคกลาง
	7-8 มิ.ย. 2555	
8	ประชุม #6	ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ คณะทำงานสำนัก/กอง ส่วนกลาง
	18 มิ.ย. 2555	
9	ประชุม #7	ประชุมคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาแผน ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
	19 มิ.ย. 2555	
10	ประกาศใช้	ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2556-2559
	1 ต.ค. 2555	
11	จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติ ราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปี
	ธ.ค. ของทุกปี	
12	ติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผล ระบบติดตามผลปฏิบัติราชการทุกเดือน
	มี.ค.-ก.ย. ของทุกปี	

3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

1. องค์กรมีกระบวนการทำงานที่ได้อันเกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2.53)
2. องค์กรมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ เช่น รางวัลจากสำนักงาน ก.พ.ร. และรางวัลชนะเลิศจาก UN เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม (People Empowerment) (2.41)
3. บุคลากรมีความเข้าใจและเข้าถึงวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่ และสามารถเข้าไปมีบทบาทในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานของกรมกับชุมชนที่เกี่ยวข้องแบบบูรณาการ (2.39)
4. องค์กรมีการวางระบบโครงสร้างการชลประทานที่ดี ซึ่งสามารถนำมาต่อยอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2.38)
5. วัฒนธรรมองค์กรที่ดีเกี่ยวกับการเคารพอาวุโส การให้เกียรติ และการให้ความร่วมมือมีส่วนเอื้อต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ (2.38)
6. บุคลากรส่วนใหญ่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความสามัคคีและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน (2.36)
7. มีกองทุนหมุนเวียนที่สามารถนำไปส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (2.31)
8. องค์กรมีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีความเข้มแข็ง และสามารถช่วยเหลือสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน (2.31)
9. องค์กรมีศูนย์ศึกษาและการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่สามารถเป็นต้นแบบในการถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2.31)
10. องค์กรและบุคลากรมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (2.30)
11. องค์กรตลอดจนบุคลากรมีความพร้อมและความมุ่งมั่นในการให้บริการประชาชน (2.29)
12. องค์กรมีระบบสารสนเทศที่ดี เช่น ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) และอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน (2.25)
13. ในกรณีที่มิมีสถานการณ์เร่งด่วนและฉุกเฉิน องค์กรมีเครื่องจักร เครื่องมือพร้อม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างทันท่วงที (2.25)
14. องค์กรมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2.25)
15. องค์กรให้การส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น การมอบรางวัล KM Award เพื่อมุ่งสร้างนวัตกรรม และการนำไปใช้ในการพัฒนางาน (2.24)
16. องค์กรมีกลไกสนับสนุนงานในพื้นที่ทุกระดับครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้การปฏิบัติงานในระดับพื้นที่มีประสิทธิภาพ (2.22)
17. องค์กรมีการนำเครื่องมือในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น PMQA, PART, KMA, ต้นทุนผลผลิต และการประเมินความคุ้มค่า เป็นต้น (2.18)
18. องค์กรมีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดี (2.18)
19. บุคลากรมีความพร้อมในการปรับตัวให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (2.18)
20. องค์กรมีระบบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการเป็นมาตรฐานสากล (2.17)
21. มีระบบเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การส่งเสริมข้าราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่น การประกวดฝ่ายส่งน้ำและโครงการดีเด่น เป็นต้น (2.16)
22. องค์กรมีการจัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เช่น สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และกลุ่มกิจกรรมพิเศษ (2.16)

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. เครื่องจักรกล และเครื่องมือกลมีสภาพเก่ามีประสิทธิภาพต่ำ ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง (2.56)
2. กระบวนการสรรหา การคัดเลือก และแต่งตั้งบุคลากรมีความล่าช้า ไม่ทันความต้องการ (2.44)
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการเสนอข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้องชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ (2.43)
4. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรทุกสายงานยังไม่มี ความชัดเจน และการขยายอัตรากำลังรองรับผู้สำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้นไม่ทันความต้องการ ส่งผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (2.41)
5. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีความพร้อมในการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ความพร้อมด้านภาษา (2.41)
6. มีระบบอุปถัมภ์ภายในองค์กร การลงโทษไม่มีความชัดเจน (2.37)
7. การปฏิบัติในการคัดเลือกและจัดสรรบุคลากรยังไม่เป็นธรรมและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (2.36)
8. การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูลที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกันยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ (2.36)
9. บุคลากรบางส่วนขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง หรือเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรม (2.32)
10. การจัดสรรงบประมาณภายในไม่สอดคล้องกับแผน MTEF, แผนก่อสร้าง, แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ (2.31)
11. ขาดระบบและกลไกในการจูงใจและสนับสนุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างทั่วถึงและเพียงพอ (2.31)
12. ขาดแคลนอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะเมื่อเกิดภาวะวิกฤติ (2.29)
13. ไม่มีกลไกอย่างเพียงพอในการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสรุปบทเรียน มาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง (2.26)
14. เป็นองค์กรขนาดใหญ่ ขาดความคล่องตัว (2.23)
15. ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติภายในบางเรื่องที่กรมประกาศใช้ เช่น กฎระเบียบเกี่ยวกับการเงิน, การพัสดุ, และการขอใช้ขอเช่าที่ราชพัสดุ เป็นต้น มีความยุ่งยากในการนำไปปฏิบัติ (2.20)
16. การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ และกลไกในการส่งเสริมและติดตามให้บุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ (2.20)

โอกาส (Opportunities)

1. สถาบันพระมหากษัตริย์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ (2.59)
2. การขยายตัวเพิ่มขึ้นของทุกภาคการผลิตทำให้ความจำเป็นและความต้องการใช้น้ำเพิ่มขึ้น (2.47)
3. รัฐบาลมีนโยบายและให้การสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กรมมีภารกิจสำคัญเพิ่มมากขึ้น (2.42)
4. ภาวะโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการชลประทาน และเป็นปัจจัยเร่งในการพัฒนาแหล่งน้ำ (2.37)
5. การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในภาคการเกษตร เอื้อให้การดำเนินงานของกรมชลประทานมีประสิทธิภาพมากขึ้น (2.37)
6. รัฐธรรมนูญ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ ทำให้การบริหารจัดการน้ำมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (2.35)
7. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กรมสามารถนำมาปรับใช้สนับสนุนการบริหารจัดการทุกด้านให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (2.35)
8. จังหวัดให้การยอมรับกรมชลประทานและสนับสนุนภารกิจในการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันภัยและบรรเทาภัยจากน้ำ (2.31)
9. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับผลงานและประสบความสำเร็จในการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันภัยและบรรเทาภัยจากน้ำของกรมชลประทาน ทำให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำแบบบูรณาการ ทำให้การปฏิบัติงานของกรมมีความคล่องตัวมากขึ้น (2.29)
10. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและวิชาการ (2.28)
11. การปฏิรูประบบราชการทำให้กรมมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (2.16)
12. ความช่วยเหลือระหว่างประเทศ และการรวมกลุ่มเป็นประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในการชลประทานมากขึ้น (2.16)
13. มีแหล่งงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานหลายแหล่ง เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณของจังหวัดแบบบูรณาการ และอื่นๆ (1.87)
14. ประเทศไทยยังมีพื้นที่ที่มีศักยภาพอีกจำนวนมากที่จะพัฒนาเป็นแหล่งน้ำต้นทุน (1.86)
15. หน่วยงานอื่นๆ เช่น คณะกรรมการพิเศษประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และภาคเอกชนให้การสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งน้ำ (1.83)
16. นักการเมืองทุกระดับให้ความสำคัญในการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ (1.73)

ภาวะคุกคาม (Threats)

1. นโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไปดำเนินการ โดยที่ขาดความพร้อม และการดูแลเอาใจใส่ในการดำเนินงาน ทำให้การบำรุงรักษา การบริหารจัดการน้ำในภาพรวมไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร (2.61)
2. การแทรกแซงทางการเมือง กลุ่มอิทธิพล และนายทุนที่แสวงหาผลประโยชน์ ส่งผลให้การบริหารงานของกรมมีความยุ่งยากมากขึ้น ผู้บริหารไม่มีอิสระในการตัดสินใจเท่าที่ควร ส่งผลให้งานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (2.56)
3. งบประมาณประมาณในแต่ละปีมีข้อจำกัด ทำให้การพัฒนาและการบริหารจัดการไม่เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ (2.55)
4. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยากต่อการคาดการณ์และพยากรณ์เกี่ยวกับน้ำ ทำให้การบริหารจัดการน้ำมีความยุ่งยาก และไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบได้ (2.54)
5. การเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่การเกษตรในเขตชลประทานเป็นพื้นที่อุตสาหกรรม ที่อยู่อาศัย และฟาร์มเลี้ยงสัตว์อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้พื้นที่ชลประทานลดลง เกิดปัญหาน้ำเน่าเสียและมลภาวะอื่นๆ ตลอดจนเป็นการกีดขวางทางน้ำ (2.48)
6. การพิจารณาของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแหล่งน้ำมีความล่าช้า และแนวทางการปฏิบัติไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของกรมล่าช้าไปจากแผนงานที่กำหนด (2.48)
7. นโยบายการลดอัตราค่าจ้างบุคลากรภาครัฐ ส่งผลให้กำลังคนของกรมไม่สอดคล้องกับภารกิจ บุคลากรขาดขวัญกำลังใจ ซึ่งเป็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (2.48)
8. NGOs และประชาชนบางกลุ่มต่อต้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันภัยและบรรเทาภัยจากน้ำ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ (2.47)
9. หลักเกณฑ์การชดเชยแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำยังไม่เหมาะสม มีขั้นตอนมาก ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ (2.47)
10. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องบางฉบับ ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น กฎหมายของกรมอุทยานฯ, ระเบียบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม, และพระราชกฤษฎีกาทรัพยากรน้ำ เป็นต้น (2.46)
11. ไม่มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานอย่างจริงจัง ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำและการปรับปรุงโครงการ (2.44)
12. การบูรณาการแผนงานระหว่างหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน (2.33)
13. สถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยงภัยต่างๆ เช่น สถานการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน (2.30)
14. การกำหนดพื้นที่และการบังคับใช้กฎหมายผังเมืองส่งผลให้การใช้ที่ดินไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีการบุกรุกทางน้ำสาธารณะ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ และก่อให้เกิดอุทกภัย (2.29)
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องน้ำมีมาก ขาดการบูรณาการระดับกระทรวง/กรม (1.92)
16. นโยบายภาครัฐมีการปรับเปลี่ยนบ่อยตามการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (1.88)
17. การบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำนานาชาติ ขาดข้อตกลงสิทธิการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทำให้ไม่มีผลทางการปฏิบัติ (1.85)



4. วิธีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4.1 ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

1. แต่งตั้งคณะทำงานภายในกรมชลประทานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลผลิต
2. คณะทำงานภายในกรมชลประทานประชุมเพื่อร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผลผลิตด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ได้แก่
 - 2.1 บทบาทหน้าที่ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำมีหน่วยงานภายนอกของภาครัฐหรือภาคเอกชน หน่วยงานใดที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต
 - 2.2 ผู้เกี่ยวข้องหนึ่งในการพัฒนาแหล่งน้ำ คือคณะกรรมการลุ่มน้ำ องค์ประกอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำควรมีผู้แทนให้ครอบคลุม ดังนี้
 - 1) ผู้แทนองค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรรม ภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรม ควรเป็นผู้แทนจากต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
 - 2) ในลุ่มน้ำที่มีการเชื่อมโยงกับลุ่มน้ำอื่น ควรจะต้องมีผู้แทนจากลุ่มน้ำที่มีการเชื่อมโยงเข้าเป็นอนุกรรมการด้วย
 - 3) หากไม่มีผู้แทนสถาบันการศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมจากจังหวัดหลักในลุ่มน้ำนั้นๆ ควรพิจารณาผู้แทนสถาบันการศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนกลางเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ หรือเพิ่มเติมผู้แทนสถาบันการศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนกลางเข้าร่วมกับอนุกรรมการด้วย
 - 4) การพิจารณาโครงการขนาดใหญ่ ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นโดยเฉพาะ โดยให้อธิบดีกรมชลประทานเป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนกรมชลประทานเป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ และองค์กรเอกชนเป็นคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนงานและมาตรการในการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญที่ชัดเจน



2.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีภารกิจหน้าที่ในการพัฒนาแหล่งน้ำ อย่างไร

2.4 ต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาแหล่งน้ำชลประทานบรรลุผล

แนวทาง เช่น

- 1) หากเป็นเรื่องนโยบายที่ไม่สอดคล้องต่อมติคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ต้องขอแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติก่อน
 - 2) แต่งตั้งคณะเจรจา และจัดทำข้อมูลประกอบการหารือในแต่ละประเด็นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเจรจาหารือ
 - 3) เสร็จแล้วจัดทำเป็นข้อตกลง (MOU)
3. จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายนอกของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมหารือในการดำเนินการผลผลิตด้านการพัฒนาแหล่งน้ำชลประทาน
 4. แต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกันพิจารณา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
 5. ประชุมคณะทำงานร่วมฯ เพื่อกำหนดแผนการทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ และกำหนดแผนการติดตาม ประเมินผลการทำงาน
 6. เสร็จแล้วจัดทำเป็นข้อตกลง (MOU) เพื่อเป็นหลักในการทำงานให้บรรลุข้อตกลง
 7. ดำเนินการตามแผนการทำงานที่จัดทำบันทึกข้อตกลง
 8. สรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นสารสนเทศการทำงานต่อไป

4.2 ด้านการบริหารจัดการน้ำชลประทาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานภายในกรมชลประทานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลผลิต
 2. คณะทำงานภายในกรมชลประทานประชุมเพื่อร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผลผลิตด้านการจัดการน้ำชลประทาน ได้แก่
 - 2.1 บทบาทหน้าที่ด้านการจัดการน้ำชลประทาน มีหน่วยงานภายนอกของภาครัฐหรือภาคเอกชน หน่วยงานใดที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต
 - 2.2 มีมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการน้ำ
 - 2.3 มติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใดที่บังคับใช้ได้ นำมาเป็นหลักการมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใดที่ไม่สอดคล้อง
 - 2.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีภารกิจหน้าที่ในการจัดการน้ำอย่างไร
 - 2.5 ต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การจัดการน้ำชลประทานบรรลุผล
- แนวทาง/ตัวอย่าง
- 1) การพิจารณาผลตอบแทนการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำท้ายเขื่อนชลประทาน มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - (1) อัตราค่าชลประทานสำหรับผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก พ.ศ.
 - (2) การลดหย่อนอัตราค่าชลประทานสำหรับผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก
 - (3) วิธีการจัดเก็บค่าชลประทานสำหรับผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก (กรณีนี้ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต ตกลงชำระเป็นรายเดือน)
 - (4) การขออนุญาตกฎกระทรวง จะต้องนำเสนอข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องสมเหตุ สมผล พร้อมเอกสารประกอบ หรือเอกสารอ้างอิงถึงข้อเท็จจริงใดใด โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548
 - 2) แต่งตั้งคณะเจรจา เสรจจา และจัดทำข้อมูลประกอบการหารือในแต่ละประเด็นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเจรจาหารือ
3. จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายนอกของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมหารือในการดำเนินการผลผลิตด้านการจัดการน้ำชลประทาน
 4. แต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกันพิจารณา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
 5. ประชุมคณะทำงานร่วมฯ เพื่อกำหนดแผนการทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ และกำหนดแผนการติดตาม ประเมินผลการทำงาน
 6. เสรจจาแล้วจัดทำเป็นข้อตกลง (MOU) เพื่อเป็นหลักในการทำงานให้บรรลุข้อตกลง
 7. ดำเนินการตามแผนการทำงานที่จัดทำขึ้นที่ข้อตกลง
 8. สรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นสารสนเทศการทำงานต่อไป

5. การประเมินผลสำเร็จเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบต่างๆ มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และปรับแผนการปฏิบัติงาน ทั้งแผนระยะยาว และแผนประจำปี

การประเมินโดยหน่วยงานภายในองค์กร ประกอบด้วย

1. การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งระดับส่วนราชการ และระดับสำนัก กอง จนถึงระดับบุคคล
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และรายงานประเมินผลสำเร็จเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
3. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินงาน (Post Evaluation)
4. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
5. การประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
6. การประเมินโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)
7. การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ
8. การประเมินผลตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
9. การประเมินการจัดการความรู้ (KMA)

การประเมินโดยหน่วยงานภายนอกองค์กร

เพื่อแสดงความพร้อมของการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน กรมชลประทาน จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation) และประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation) โดยผู้ประเมินอิสระภายนอก ซึ่งต้องกำหนดคุณสมบัติ การจัดจ้าง หลักเกณฑ์ในการสรรหา ผู้ประเมินภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านวิจัย ประเมินผล

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (คตป.) ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานประเมินภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นต้น

6. ความรู้เรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์

ความหมาย

1. **การวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning)** หมายถึง การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางที่ดีที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่ต้องการ โดยจะต้องศึกษาข้อมูล สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบด้านมาประกอบการพิจารณา
2. **วิสัยทัศน์ (Vision)** หมายถึง จินตนาการเกี่ยวกับอนาคตขององค์กรเป็นการชี้ถึงทิศทางที่องค์กรต้องการที่จะมุ่งไป วิสัยทัศน์จะอธิบายถึงความปรารถนาหรือความทะเยอทะยานสำหรับอนาคตขององค์กร แต่ไม่ได้รับบุถึงวิธีการที่จะนำไปสู่ความมุ่งหมายนั้นอย่างชัดเจน
3. **ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)** หมายถึง สิ่งที่ต้องคำนึงถึง เป็นประเด็นหลักในการนำไปสู่วิสัยทัศน์ การกำหนดยุทธศาสตร์จึงเป็นการกำหนดประเด็นที่สำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ไม่ควรมีจำนวนมากเกินไป เนื่องจากจะทำให้ประเด็นยุทธศาสตร์กระจัดกระจาย ไม่มีจุดมุ่งเน้น (Focus) หรือบางประเด็นเลือกขึ้นมาอาจไม่ใช่ประเด็นหลักของหน่วยงาน
4. **เป้าประสงค์ (Goals)** หมายถึง เป้าหมายต่างๆ ที่ต้องการบรรลุในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบการประเมินผล ซึ่งแบ่งเป็น 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร
5. **แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)** หมายถึง แผนภาพที่แสดงให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ขององค์กร ในรูปแบบของความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Cause-and-Effect Relationship)
6. **ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs)** หมายถึง เครื่องมือหรือดัชนีที่ใช้ในการวัดความก้าวหน้าของการบรรลุแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งจะต้องสามารถวัดและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จได้ โดยทุกเป้าประสงค์ต้องมีตัวชี้วัดเพื่อให้เห็นถึงความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

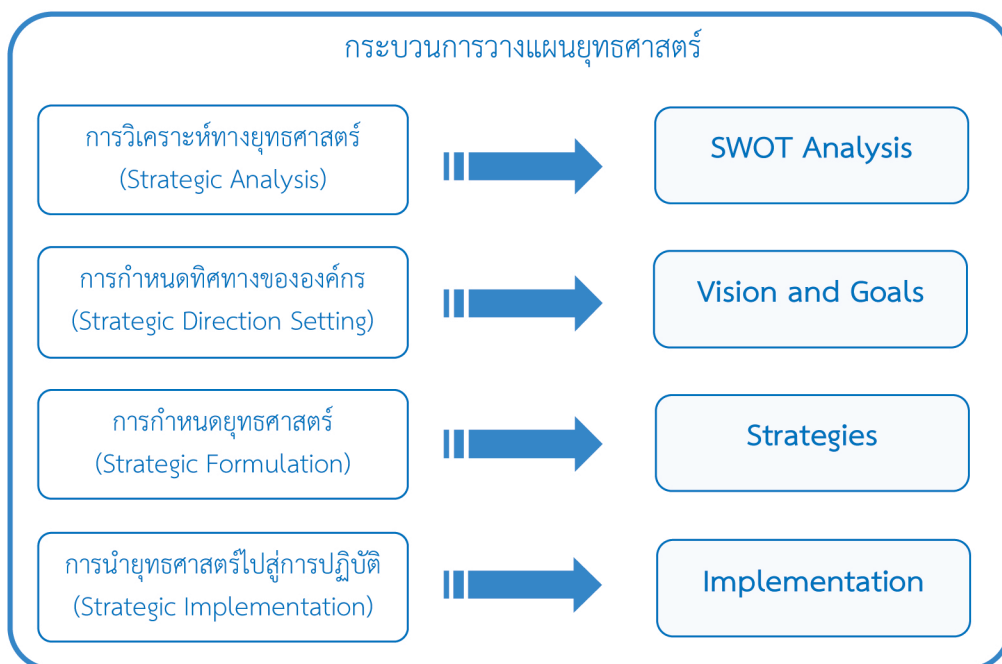
หลักการและแนวคิด

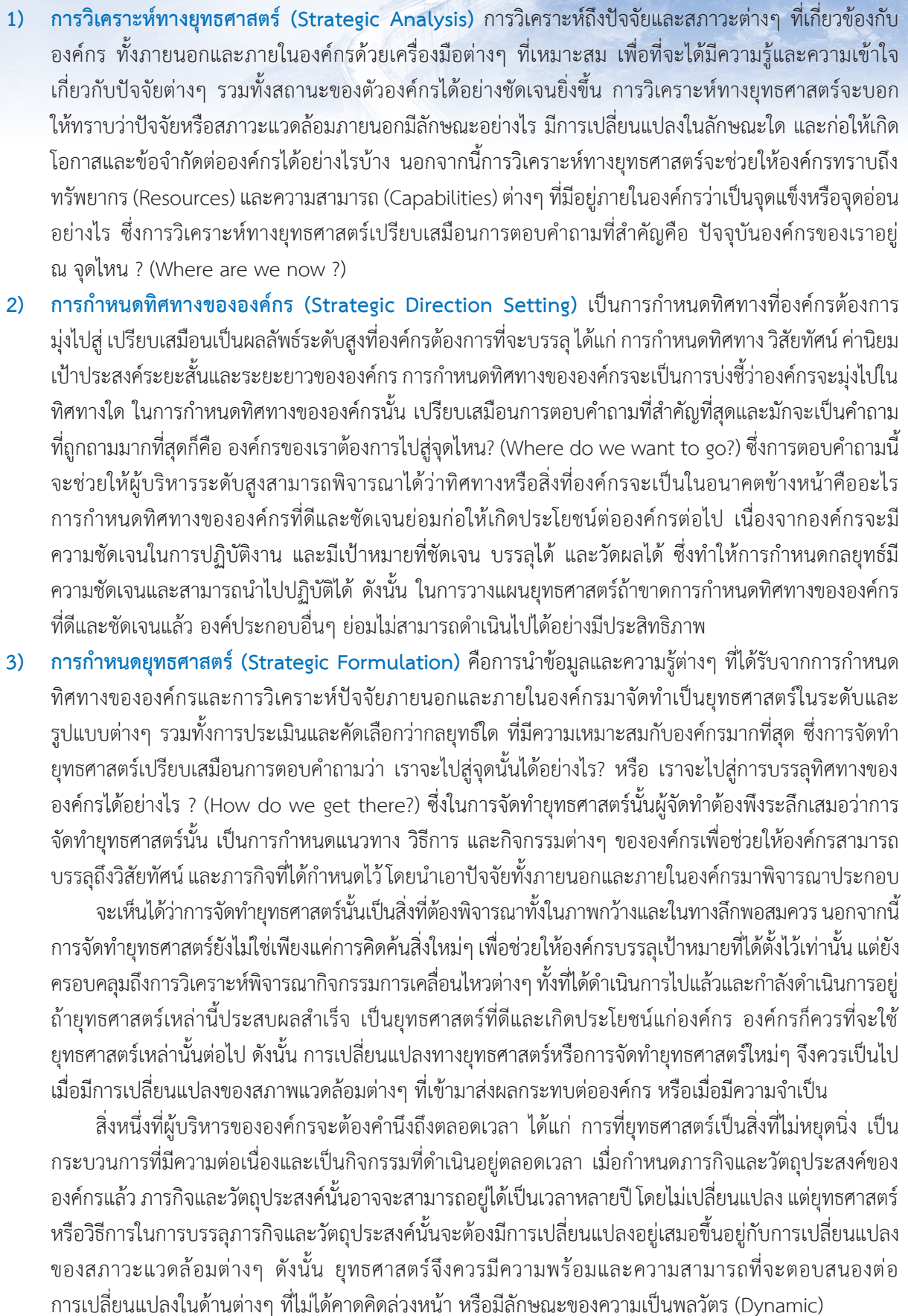
การวางแผนยุทธศาสตร์ ควรจะเป็นไปในลักษณะของกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและไม่มีวันสิ้นสุด ทั้งนี้เนื่องจากยุทธศาสตร์และแนวทางในการปฏิบัติที่ได้พัฒนาขึ้นมาในช่วงเวลาหนึ่งอาจจะไม่เหมาะสมต่อสถานการณ์ อีกช่วงเวลาหนึ่ง นอกจากนี้อาจมีผลกระทบจากบริบทและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ย่อมทำให้ส่วนราชการต้องมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

การวางแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละส่วนราชการนั้น ควรจะมีการพิจารณาถึงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ในระดับประเทศ ได้แก่ ระเบียบวาระแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจ มากกว่าการเริ่มต้นด้วยการวางแผนยุทธศาสตร์จากฐานของกรม

ขั้นตอน / วิธีการ

กระบวนการในการวางแผนยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วยกระบวนการที่สำคัญ 4 ขั้นตอน ตามภาพ ดังนี้

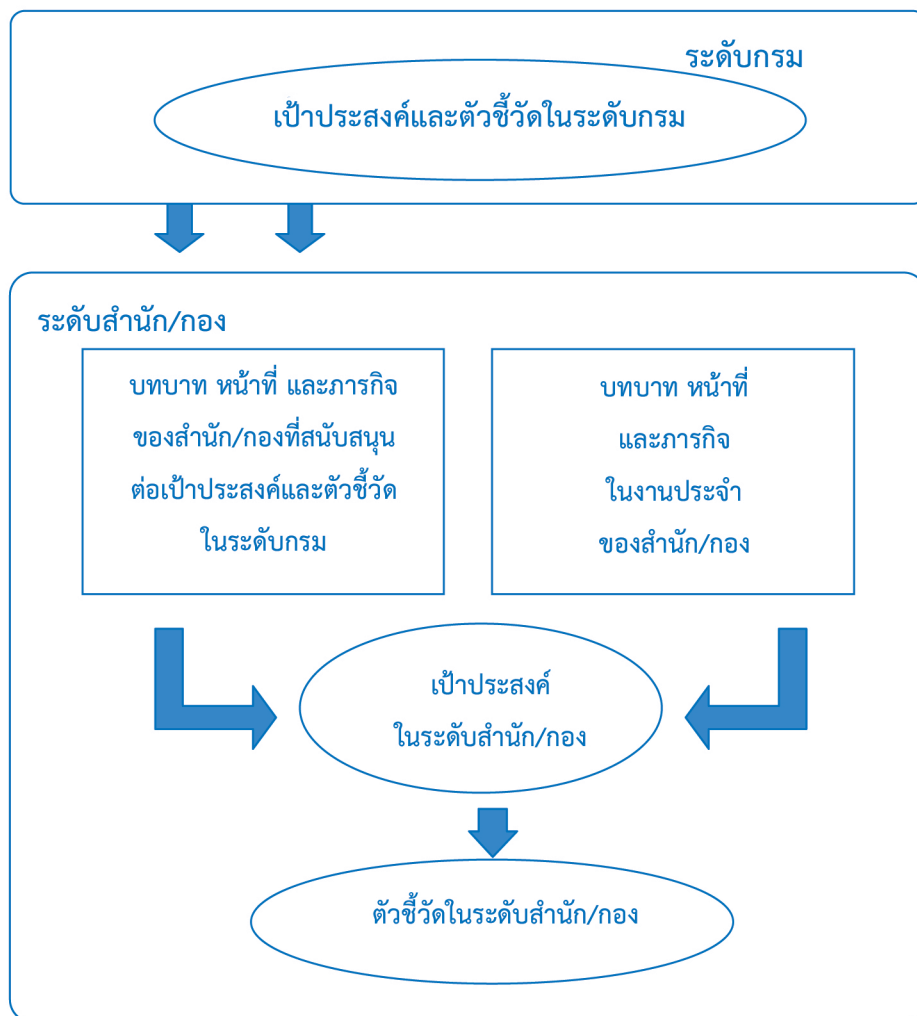


- 
- 1) การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis)** การวิเคราะห์ถึงปัจจัยและสถานะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งภายนอกและภายในองค์กรด้วยเครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อที่จะได้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ รวมทั้งสถานะของตัวองค์กรได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์จะบอกให้ทราบว่าปัจจัยหรือสถานะแวดล้อมภายนอกมีลักษณะอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะใด และก่อให้เกิดโอกาสและข้อจำกัดต่อองค์กรได้อย่างไรบ้าง นอกจากนี้การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์จะช่วยให้องค์กรทราบถึงทรัพยากร (Resources) และความสามารถ (Capabilities) ต่างๆ ที่มีอยู่ภายในองค์กรว่าเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์เปรียบเสมือนการตอบคำถามที่สำคัญคือ ปัจจุบันองค์กรของเราอยู่ ณ จุดไหน ? (Where are we now ?)
 - 2) การกำหนดทิศทางขององค์กร (Strategic Direction Setting)** เป็นการกำหนดทิศทางที่องค์กรต้องการมุ่งไปสู่ เปรียบเสมือนเป็นผลลัพธ์ระดับสูงที่องค์กรต้องการที่จะบรรลุ ได้แก่ การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร การกำหนดทิศทางขององค์กรจะเป็นการบ่งชี้ว่าองค์กรจะมุ่งไปในทิศทางใด ในการกำหนดทิศทางขององค์กรนั้น เปรียบเสมือนการตอบคำถามที่สำคัญที่สุดและมักจะเป็นคำถามที่ถูกถามมากที่สุดก็คือ องค์กรของเราต้องการไปสู่จุดไหน? (Where do we want to go?) ซึ่งการตอบคำถามนี้จะช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถพิจารณาได้ว่าทิศทางหรือสิ่งที่องค์กรจะเป็นในอนาคตข้างหน้าคืออะไร การกำหนดทิศทางขององค์กรที่ดีและชัดเจนย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป เนื่องจากองค์กรจะมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และมีเป้าหมายที่ชัดเจน บรรลุได้ และวัดผลได้ ซึ่งทำให้การกำหนดกลยุทธ์มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ ดังนั้น ในการวางแผนยุทธศาสตร์ถ้าขาดการกำหนดทิศทางขององค์กรที่ดีและชัดเจนแล้ว องค์กรประกอบอื่นๆ ย่อมไม่สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3) การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategic Formulation)** คือการนำข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่ได้รับการกำหนดทิศทางขององค์กรและการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรมาจัดทำเป็นยุทธศาสตร์ในระดับและรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการประเมินและคัดเลือกกว่ากลยุทธ์ใด ที่มีความเหมาะสมกับองค์กรมากที่สุด ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์เปรียบเสมือนการตอบคำถามว่า เราจะไปสู่จุดนั้นได้อย่างไร? หรือ เราจะไปสู่การบรรลุทิศทางขององค์กรได้อย่างไร ? (How do we get there?) ซึ่งในการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นผู้จัดทำต้องพึงระลึกเสมอว่าการจัดทำยุทธศาสตร์นั้น เป็นการกำหนดแนวทาง วิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุถึงวิสัยทัศน์ และภารกิจที่ได้กำหนดไว้ โดยนำเอาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรมาพิจารณาประกอบ จะเห็นได้ว่าการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาทั้งในภาพกว้างและในทางลึกพอสมควร นอกจากนี้การจัดทำยุทธศาสตร์ยังไม่ใช่เพียงแค่การคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้เท่านั้น แต่ยังคงครอบคลุมถึงการวิเคราะห์พิจารณากิจกรรมการเคลื่อนไหวต่างๆ ทั้งที่ได้ดำเนินการไปแล้วและกำลังดำเนินการอยู่ ถ้ายุทธศาสตร์เหล่านี้ประสบผลสำเร็จ เป็นยุทธศาสตร์ที่ดีและเกิดประโยชน์แก่องค์กร องค์กรก็ควรที่จะใช้ยุทธศาสตร์เหล่านั้นต่อไป ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์หรือการจัดทำยุทธศาสตร์ใหม่ๆ จึงควรเป็นไปเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เข้ามาส่งผลกระทบต่อองค์กร หรือเมื่อมีความจำเป็น
- สิ่งหนึ่งที่ผู้บริหารขององค์กรจะต้องคำนึงถึงตลอดเวลา ได้แก่ การที่ยุทธศาสตร์เป็นสิ่งที่ไม่หยุดนิ่ง เป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องและเป็นกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ตลอดเวลา เมื่อกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรแล้ว ภารกิจและวัตถุประสงค์นั้นอาจจะสามารถอยู่ได้เป็นเวลาหลายปี โดยไม่เปลี่ยนแปลง แต่ยุทธศาสตร์หรือวิธีการในการบรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์นั้นจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ดังนั้น ยุทธศาสตร์จึงควรมีความพร้อมและความสามารถที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่ไม่ได้คาดคิดล่วงหน้า หรือมีลักษณะของความเป็นพลวัต (Dynamic)

4) การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) เป็นขั้นตอนสุดท้าย แต่เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างมากในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อองค์กรได้กำหนดทิศทางขององค์กร วิเคราะห์ปัจจัยด้านต่างๆ และจัดทำยุทธศาสตร์แล้ว จะต้องนำยุทธศาสตร์ที่ได้วางแผนจัดทำและคัดเลือกไว้มาดำเนินการประยุกต์ปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ถ้าในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ขาดขั้นตอนนี้แล้ว สิ่งที่ผู้บริหารขององค์กรได้วิเคราะห์จัดทำไว้ ก็จะไม่เกิดผลขึ้นจริง นอกจากนี้ถึงแม้จะมีการวิเคราะห์หรือวางแผนทางยุทธศาสตร์ไว้ดีเพียงใด แต่ถ้าการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ขององค์กรไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความพยายามในการวิเคราะห์ หรือวางแผนก็จะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ใดๆ ต่อองค์กร ดังนั้น จะเห็นได้ว่าความสามารถในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติเปรียบเสมือนการตอบคำถามว่าเราจะต้องทำหรือเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง? เพื่อนำยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ (What do we have to do or change?)

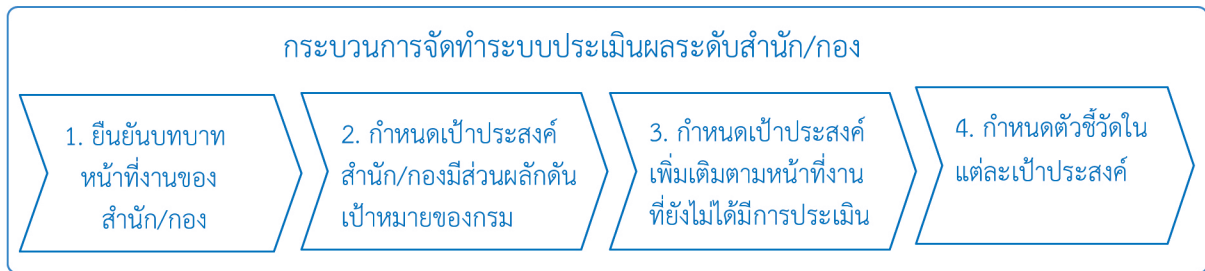
กิจกรรมหลักในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติคือ

4.1) การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กอง เพื่อเป็นการพัฒนาระบบประเมินผลระดับสำนัก/กอง

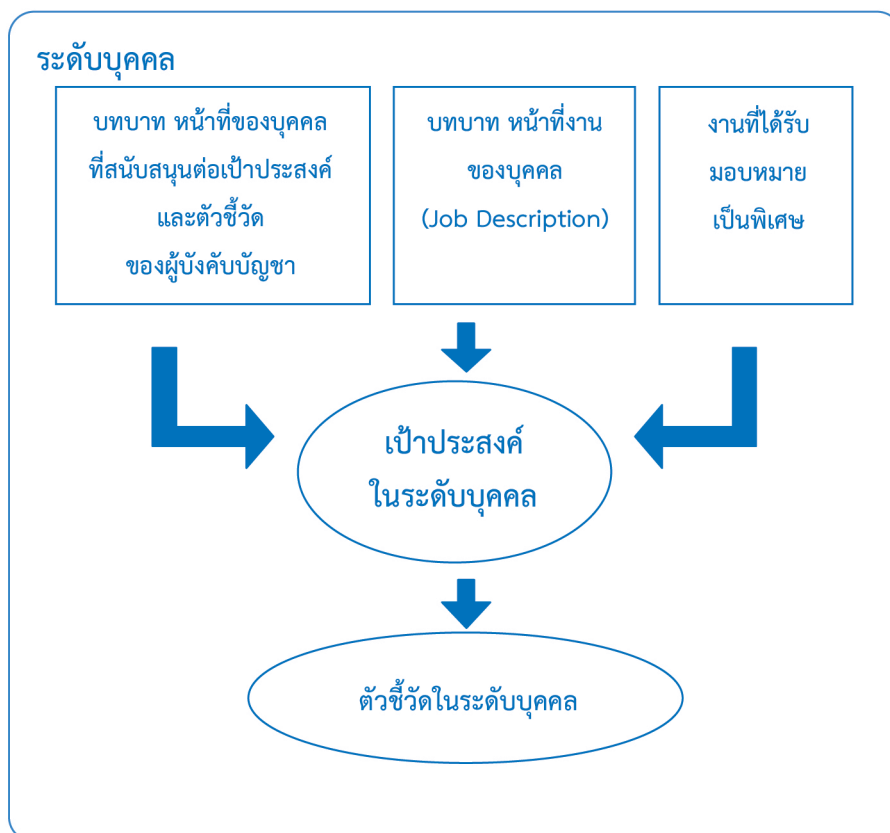


ระบบประเมินผลระดับสำนัก/กอง เป็นการผสมระหว่าง

- การสนับสนุนระบบประเมินผลระดับองค์กร
 - การพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ และภารกิจในงานประจำของสำนัก/กอง
- การกำหนดเป้าประสงค์ของสำนัก/กองจากทั้ง 2 องค์ประกอบนี้จะช่วยให้ประเด็นการประเมินของสำนัก/กองนั้นมีความครบถ้วน ทั้งจากสิ่งที่กรมคาดหวังให้สำนัก/กองดำเนินการภายใต้เป้าประสงค์ที่กรมมุ่งเน้นหรือมอบหมายเป็นภารกิจให้สำนัก/กองปฏิบัติ และหน้าที่งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำภายใต้บทบาท หน้าที่ และภารกิจของสำนัก/กองนั้น



4.2) การพัฒนาระบบประเมินผลระดับบุคคล

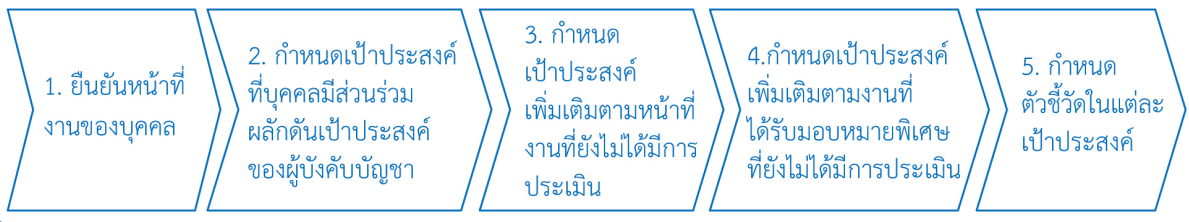


การพัฒนาาระบบประเมินผลระดับบุคคล ควรดำเนินการภายหลังการพัฒนาาระบบประเมินผลระดับสำนัก/กอง เสรีจัสัน และควรจัดกลุ่มงาน/สายงาน (Job Family) ภายใต้อำนาจ/กอง โดยจัดบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งเดียวกัน ลักษณะงานคล้ายกัน ที่มีหน้าที่ใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน แล้วจึงทำการแปลงระบบประเมินผลมาสู่บุคคล

ระบบประเมินผลระดับบุคคล เป็นการผสมผสานระหว่าง

- การสนับสนุนระบบประเมินผลระดับของผู้บังคับบัญชา
- การพัฒนาตามบทบาท หน้าที่ และภารกิจในงานประจำของแต่ละบุคคล
- การให้ความสำคัญกับงานที่รับมอบหมายเป็นพิเศษ

กระบวนการจัดทำระบบประเมินผลระดับบุคคล



การดำเนินงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ต่อจากนี้ไปหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง หรือต่ำกว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ ให้ใช้วิสัยทัศน์ของกรมฯ วิสัยทัศน์เดียว เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจตรงกัน

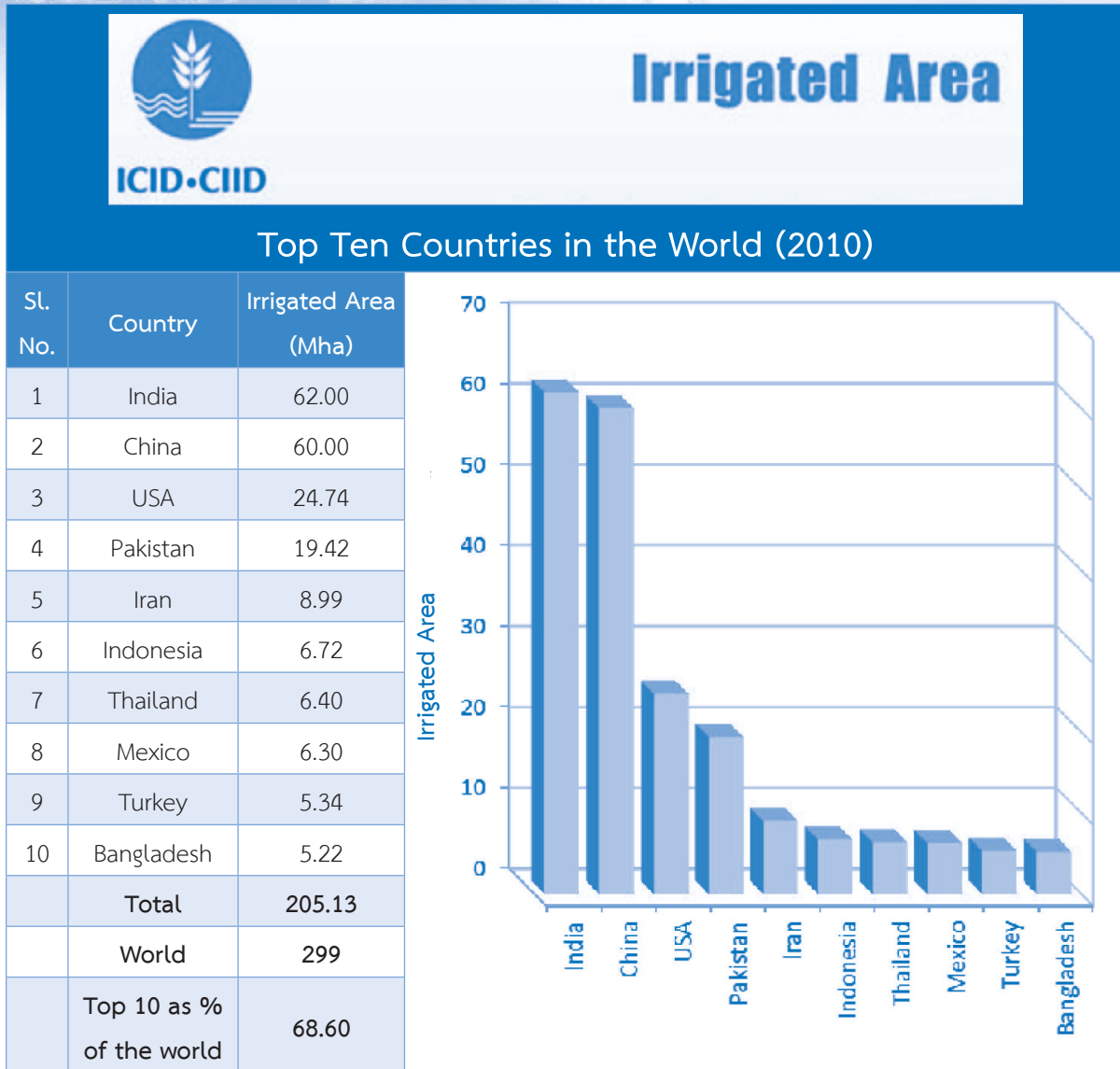
สิ่งที่ทุกสำนัก/กอง จะต้องดำเนินการคือการพัฒนาาระบบประเมินผลระดับสำนัก/กอง โดยกำหนดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ตลอดจนกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับบุคคล รวมทั้งการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด เพื่อให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน



7. วิสัยทัศน์กรมชลประทานอดีตถึงปัจจุบัน

ครั้งที่	พ.ศ.	วิสัยทัศน์
1	2540-2542	“การจัดการน้ำเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน จะนำไปสู่ชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนไทย”
2	2543-2545	“มุ่งมั่นพัฒนาและจัดการน้ำเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีการปฏิรูประบบการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สร้างกลไกการบริหารให้องค์กร และประชาชนมีส่วนร่วมและสร้างเสริมการประสานงานจากทุกฝ่าย เพื่อให้งานพัฒนาและจัดการน้ำเกิดประโยชน์สูงสุด”
3	2546-2548	“กรมชลประทานมุ่งมั่นพัฒนา และจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนการผลิต เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน”
4	2549	“น้ำสมบูรณ์ สนับสนุนการผลิต เกษตรกรรมั่งคั่ง เศรษฐกิจมั่นคง”
5	2550-2555	“น้ำสมบูรณ์ สนับสนุนการผลิต เสริมสร้างคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง”
6	2556-2559	“กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ และบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ให้มีพื้นที่ชลประทาน อยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก”

8. อันดับประเทศที่มีพื้นที่ชลประทานสูงสุด





9. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

วิสัยทัศน์และทิศทางของแผนพัฒนาฯ

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาประเทศ

1.1 วิสัยทัศน์

“สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

1.2 พันธกิจ

- 1) สร้างสังคมเป็นธรรมและเป็นสังคมที่มีคุณภาพ ทุกคนมีความมั่นคงในชีวิต ได้รับการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ทุกภาคส่วนได้รับการเสริมพลังให้สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม
- 2) พัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีคุณธรรม เรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะและการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สถาบันทางสังคมและชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถปรับตัวรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
- 3) พัฒนารฐานการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีคุณภาพบนฐานความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญา สร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน ปรับโครงสร้างการผลิตและการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม
- 4) สร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

2.1 ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม

2.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

2.3 ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน มีเป้าหมาย ดังนี้

1) เพิ่มสัดส่วนมูลค่าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 16 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ

2) ปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารเพียงพอต่อความต้องการของตลาด พัฒนาคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยของสินค้าเกษตรและอาหารอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มพื้นที่การทำเกษตรกรรมยั่งยืนอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี รวมทั้งผู้บริโภคสามารถเข้าถึงอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและปลอดภัยได้อย่างทั่วถึงในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม

3) เกษตรกรมีหลักประกันที่มั่นคงด้านอาชีพและรายได้ มีความสามารถในการชำระหนี้สินเพิ่มขึ้น รวมทั้งเกษตรกรรุ่นใหม่เข้าสู่ภาคเกษตรอย่างต่อเนื่อง

4) ครอบครัวเกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองทางอาหารจากไร่นาได้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 50 ในปี 2559 เกษตรกรและผู้บริโภคได้รับอาหารที่ปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

5) เพิ่มปริมาณการผลิตพลังงานทดแทนจากพืชพลังงาน ได้แก่ เอทานอล และไบโอดีเซล ในปี 2559 ไม่น้อยกว่า 6.2 และ 3.6 ล้านลิตรต่อวัน ตามลำดับ และ เพิ่มผลผลิตพลังงานไฟฟ้า และพลังความร้อนจากชีวมวล ก๊าซชีวภาพ ของเสียจากครัวเรือน วัสดุเหลือใช้จากภาคเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ไม่น้อยกว่า 3,440 เมกะวัตต์ และ 5,564 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ ในปี 2559 ตามลำดับ และส่งเสริมการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทาน

2.3.1 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นฐานการผลิตภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

4) พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นฐานการผลิตภาคการเกษตร ทั้งในเรื่องการฟื้นฟูคุณภาพของทรัพยากรดินให้มีความอุดมสมบูรณ์ การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภาคเกษตรเพื่อเป็นปัจจัยสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคเกษตร

2.4 ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

2.5 ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

2.6 ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีเป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทาน

2) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบเพื่อลดปัญหาการขาดแคลนน้ำและการบรรเทาอุทกภัย รวมทั้งเพิ่มพื้นที่ชลประทานเฉลี่ยปีละ 200,000 ไร่ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงด้านอาหาร


3) สร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนจากการพัฒนา โดยควบคุมคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำหลักและแม่น้ำสายสำคัญให้อยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่พอใช้ขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ฟื้นฟูคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง โดยเฉพาะบริเวณอ่าวไทยตอนในไม่ให้อยู่ในเกณฑ์เสื่อมโทรมมาก คุณภาพอากาศในเขตเมืองและเขตอุตสาหกรรมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการขยะชุมชนถูกหลักสุขาภิบาลเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น และมีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

4) เพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติให้มีความพร้อมทั้งระดับประเทศ พื้นที่ และชุมชน

แนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทาน

2.6.1 การอนุรักษ์ พื้นฟู และสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางหลัก ดังนี้

2) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการจัดการองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐและการใช้ประโยชน์ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ให้เกิดความชัดเจน เพื่อให้ทราบถึงข้อเท็จจริงและสามารถวางระบบการจัดการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ ความหลากหลายทางชีวภาพ ทรัพยากรชายฝั่ง ป่าชายเลน แหล่งน้ำ ที่ดิน และทรัพยากรแร่ เผยแพร่ต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่องทุกปี ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ ปรับปรุงระบบการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ป่าไม้ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตอนุรักษ์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีอวกาศและภาพถ่ายดาวเทียม ให้เป็นมาตรฐานที่ยอมรับร่วมกัน และสามารถติดตามตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าและการใช้ประโยชน์ที่ดินได้



6) เร่งรัดการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน และลดปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งได้อย่างยั่งยืน โดยปรับปรุงกลไกการจัดการน้ำแบบองค์รวม ด้วยการปรับปรุงกฎหมาย การจัดการน้ำ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรลุ่มน้ำและองค์กรท้องถิ่นในการจัดการน้ำ และการจัดทำแผน บริหารจัดการน้ำในแต่ละลุ่มน้ำอย่างบูรณาการ ตั้งแต่การจัดการป่าต้นน้ำความต้องการใช้น้ำจนถึงการจัดการน้ำเสีย ที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาในท้องถิ่นทั้งระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการน้ำ การจัดการพื้นที่ วิกฤตภัยแล้งและน้ำท่วม การพัฒนาระบบโครงข่ายน้ำ การพัฒนาระบบข้อมูลความมั่นคงด้านน้ำและการพยากรณ์น้ำ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรน้ำที่เป็นธรรมกับทุกภาคส่วน รวมทั้งการป้องกันภัยและเตือนภัยน้ำแล้งและน้ำท่วม โดยการ บังคับใช้ผังเมือง และการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่อาศัยไม่ให้เกิดขวางทางไหลของน้ำ และการ ปรับวิธีดำรงชีวิตให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อรองรับผลกระทบจากอุทกภัยและภัยแล้ง ตลอดจน การป้องกัน และเฝ้าระวังคุณภาพน้ำให้มีมาตรฐานเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับการบิน การดำเนินกิจกรรมทาง เศรษฐกิจ และการรักษาระบบนิเวศโดยให้องค์กรปกครองท้องถิ่น ชุมชน และสถาบันการศึกษาในท้องถิ่นมีส่วนร่วมใน การวางแผนและบริหารจัดการด้วยภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นผสมผสานกับเทคโนโลยีการจัดการน้ำ

7) พัฒนาปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำ เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในแหล่งน้ำที่มีศักยภาพในการ กักเก็บน้ำ ให้เหมาะสมกับระบบนิเวศ ภูมิสังคม เศรษฐกิจและความต้องการร่วมกันของชุมชนท้องถิ่นและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตเพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงานแก่ประเทศ โดยการ เพิ่มพื้นที่ชลประทานและประสิทธิภาพการกระจายน้ำของระบบชลประทานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม การพัฒนาแหล่งน้ำ ตามแนวพระราชดำริ ทั้งแหล่งน้ำผิวดิน แหล่งน้ำบาดาล แหล่งน้ำชุมชน และแหล่งน้ำในไร่นา รวมทั้งแก้มลิงและ ฝายชะลอน้ำ ตลอดจนการผันน้ำระหว่างลุ่มน้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ ควบคู่ กับการจัดการความต้องการใช้น้ำ โดยคำนึงถึงความสมดุลและเป็นธรรมในการจัดสรรน้ำให้ภาคการใช้น้ำต่างๆ กับ ปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ และความพร้อมของประชาชนในพื้นที่

8) พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดระบบการกระจายน้ำให้เหมาะสมในทุกภาคส่วน ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม และอุปโภคบริโภค ใช้หลักการ ลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ และจัดทำข้อมูลการใช้น้ำ (Water Footprint) รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้น้ำของภาคการเกษตร และส่งเสริมการปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อยในช่วงฤดูแล้ง เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนน้ำ

9) จัดทำแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานด้านทรัพยากรน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคอย่างเป็นระบบ โดยจัดการน้ำผิวดินและน้ำใต้ดินอย่างผสมผสานตามศักยภาพของพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงน้ำสะอาด ได้อย่างทั่วถึง

2.6.3 การยกระดับขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ สังคมมีภูมิคุ้มกัน

2.6.4 การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

2.6.7 การควบคุมและลดมลพิษ

2.6.8 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพโปร่งใส และเป็นธรรมอย่างบูรณาการ

10. ผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อกบฏนแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

จากการรวบรวมข้อมูลแบบแสดงความคิดเห็นเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากประชาชนกลุ่มผู้ใช้น้ำในเขตสำนักชลประทานที่ 1-17 และส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษา สื่อมวลชน จำนวนรวมทั้งสิ้น 558 ราย โดยแบบแสดงความคิดเห็นแบ่งเป็น 3 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้แสดงความคิดเห็น ส่วนที่ 2 เป็นความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ส่วนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปความคิดเห็นส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ดังนี้

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556

1. ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีวิสัยทัศน์ที่บ่งชี้ถึงทิศทางและความปรารถนาที่จะมุ่งไปในอนาคตได้ครอบคลุมตามภารกิจและสามารถที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วหรือไม่
ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 557 ราย คิดว่า ตอบสนองแล้ว 522 ราย ยังไม่ตอบสนอง 35 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 54 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 12 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 24 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 18 ราย
2. ท่านคิดว่ากรมชลประทานได้คำนึงถึงประเด็นที่สำคัญหลักๆ ในการที่จะนำไปสู่วิสัยทัศน์โดยการกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ได้ครอบคลุมตามภารกิจแล้วหรือไม่
ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 553 ราย คิดว่า ครอบคลุมแล้ว 504 ราย ยังไม่ครอบคลุม 49 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 53 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 9 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 27 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 17 ราย
3. ท่านคิดว่าแนวทางในการกำหนดเป้าประสงค์ของกรมชลประทาน (จำนวน 17 เป้าประสงค์) ที่ต้องการบรรลุภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ มีความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 556 ราย คิดว่า ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว 503 ราย ยังไม่ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน 53 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 59 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 7 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 36 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 16 ราย
4. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการที่กรมชลประทานกำหนดเป้าประสงค์ให้มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้นจากการพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบชลประทานใหม่ให้เต็มศักยภาพ
ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 557 ราย เห็นด้วย 546 ราย ไม่เห็นด้วย 11 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 35 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 12 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 11 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 12 ราย
5. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการที่กรมชลประทานจะทำให้ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมโดยการเพิ่มประสิทธิภาพการชลประทานและการปรับเปลี่ยนความต้องการของการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ
ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 556 ราย เห็นด้วย 546 ราย ไม่เห็นด้วย 10 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 30 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 12 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 7 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 11 ราย

6. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการที่กรมชลประทานจะทำให้ความสูญเสียเนื่องจากภัยอันเกิดจากน้ำลดลงโดยการดำเนินการตามมาตรการที่ใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้างเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัยและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาจากภัยแล้ง

ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 557 ราย เห็นด้วย 524 ราย ไม่เห็นด้วย 33 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 40 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 13 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 16 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 11 ราย

7. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการที่กรมชลประทานจะดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร (จัดรูปแปลงที่ดินใหม่ ย้ายแปลงและรวมแปลงที่ดินให้สะดวกในการทำเกษตร) พร้อมทั้งก่อสร้างคูส่งน้ำและท่อส่งน้ำทำถนนหรือทางลัดเลี่ยงผลผลิตเข้าถึงทุกแปลงเพาะปลูก

ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 556 ราย เห็นด้วย 490 ราย ไม่เห็นด้วย 66 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 81 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 20 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 14 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 47 ราย

8. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการที่กรมชลประทานจะมีอาคารชลประทาน ได้แก่ เขื่อน ฝาย ประตูระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ คันกันน้ำ ฯลฯ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุง

ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 557 ราย เห็นด้วย 553 ราย ไม่เห็นด้วย 4 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 29 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 15 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 4 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 10 ราย

9. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการที่กรมชลประทานจะมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อมุ่งหวังจะทำให้เกิดความพึงพอใจในภารกิจการบริหารจัดการน้ำ

ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 557 ราย เห็นด้วย 557 ราย ไม่เห็นด้วย 0 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 24 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 19 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 2 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 3 ราย

10. ท่านคิดว่ากรมชลประทานได้พิจารณาเรื่องการรักษาคุณภาพน้ำชลประทานให้ได้เกณฑ์มาตรฐานน้ำชลประทานหรือไม่

ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 546 ราย คิดว่ามีการรักษาคุณภาพน้ำ 492 ราย ไม่มีการรักษาคุณภาพน้ำ 54 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 51 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 12 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 2 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 37 ราย

11. ท่านคิดว่ากรมชลประทานได้พิจารณาเรื่องการก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทานแล้วเสร็จตามแผนงาน โดยมีการติดตามเร่งรัดการก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง หรือไม่

ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 550 ราย คิดว่ามี 515 ราย คิดว่าไม่มี 35 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 44 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 12 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 0 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 32 ราย

12. ท่านคิดว่ากรมชลประทานได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างโครงการชลประทานโดยมีการติดตามเร่งรัดด้านการศึกษาพิจารณาความเหมาะสมโครงการ การสำรวจ การออกแบบการจัดรูปที่ดินเพื่อการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนงาน หรือไม่

ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 551 ราย คิดว่ามี 533 ราย คิดว่าไม่มี 18 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 29 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 10 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 2 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 17 ราย

13. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการที่กรมชลประทานจะมีการให้ประชาชน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยการบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาและการรับฟังความคิดเห็นต่อโครงการชลประทานในระยะวางโครงการก่อนการก่อสร้างและระหว่างการก่อสร้าง
- ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 553 ราย เห็นด้วย 551 ราย ไม่เห็นด้วย 2 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 20 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 17 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 1 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 2 ราย
14. ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง หรือไม่
- ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 555 ราย คิดว่าทั่วถึงและต่อเนื่องแล้ว 448 ราย ไม่ทั่วถึงและไม่ต่อเนื่อง 107 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 90 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 9 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 0 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 81 ราย
15. ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีการวางแผนส่งน้ำให้ทุกภาคส่วนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดีโดยใช้วิธีการส่งเสริมประสิทธิภาพการชลประทานให้สูงขึ้นเพื่อลดการสูญเสียจากการใช้น้ำหรือไม่
- ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 555 ราย คิดว่ามีการวางแผน 544 ราย ไม่มีการวางแผน 11 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 26 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 10 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 1 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 15 ราย
16. ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีการส่งเสริมโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาเพื่อการบริหารงาน และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 555 ราย คิดว่ามีอย่างเพียงพอ 461 ราย ไม่เพียงพอ 94 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 77 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 12 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 2 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 63 ราย
17. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่ากรมชลประทานควรมีการปรับปรุงแก้ไข กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน เช่น พ.ร.บ.การชลประทานหลวงพุทธศักราช 2485 เพื่อให้มีความชัดเจนและทันสมัย
- ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 555 ราย เห็นด้วย 545 ราย ไม่เห็นด้วย 10 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 24 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 5 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 0 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 19 ราย
18. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่ากรมชลประทานมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่ดีได้
- ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 553 ราย เห็นด้วย 519 ราย ไม่เห็นด้วย 34 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 44 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 10 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 6 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 28 ราย
19. ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีบุคลากรที่มีสมรรถนะมีขวัญกำลังใจในการทำงานและมีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพที่เหมาะสมแล้ว หรือไม่
- ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 552 ราย คิดว่ามี เหมาะสมแล้ว 486 ราย ไม่มี ไม่เหมาะสม 66 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 62 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 2 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 1 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 59 ราย

20. ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาแหล่งน้ำ และจัดการน้ำที่เหมาะสมแล้วหรือไม่

ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น 548 ราย คิดว่ามี เหมาะสมแล้ว 489 ราย ไม่มี ไม่เหมาะสม 59 ราย และได้ให้ความคิดเห็น/เสนอแนะ 56 ราย มีความคิดเห็นสนับสนุน 2 ราย ความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม 15 ราย และให้ข้อเสนอแนะ 39 ราย

สรุปการแสดงความคิดเห็นจากข้อคำถามที่มีข้อเลือกไม่ทั่วถึง ไม่เพียงพอ และไม่มี ไม่เหมาะสม จำนวน ผู้เลือกเรียงตามลำดับจากไม่เห็นด้วยมาก 3 ลำดับ ได้แก่

ลำดับที่ 1 ข้อคำถามที่ 14 ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง และต่อเนื่องหรือไม่ มีผู้ตอบว่าไม่ทั่วถึงสูงที่สุดคือ จำนวน 107 ชุด จาก 555 ชุด คิดเป็นร้อยละ 19.28

ลำดับที่ 2 ข้อคำถามที่ 16 ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีการส่งเสริมโครงการศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อ การบริหารงาน และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอหรือไม่ มีผู้ตอบว่าไม่เพียงพอ จำนวน 94 ชุด จาก 555 ชุด คิดเป็นร้อยละ 16.94

ลำดับที่ 3 ข้อคำถามที่ 19 ท่านคิดว่ากรมชลประทานมีบุคลากรที่มีสมรรถนะ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพที่เหมาะสมแล้วหรือไม่ มีผู้ตอบว่าไม่มี ไม่เหมาะสม จำนวน 66 ชุด จาก 552 ชุด คิดเป็นร้อยละ 11.96

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสรุปในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

- ผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็นไม่มีข้อมูลเรื่องแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ปี 2553-2556 หรือ ไม่ได้ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ การตอบแบบสอบถามจึงเป็นไปแบบตอบให้เสร็จกระบวนการ ไม่ได้อะไร ในการตอบ เห็นสมควรให้ผู้ตอบได้ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวด้วยเพื่อจะได้ตอบแบบสอบถามได้ สมบูรณ์มากขึ้น
- กรมชลประทานควรประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ของกรมให้กลุ่มผู้ใช้น้ำทราบด้วย
- ควรเป็นแผนแบบ Rolling Plan โดยมีแผนยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บทระยะ 10-30 ปีไว้เป็นพิมพ์เขียวด้วย เพื่อให้กรอบการทำงานมีความต่อเนื่องและเป็นทิศทางที่ชัดเจนในระดับประเทศ
- แผนยุทธศาสตร์ควรมีทิศทางและเป้าหมายชัดเจนและควรมีการกำหนดแผนพัฒนาองค์กร บุคลากร ของกรมและแผนการวิจัยในอนาคตไว้ด้วยเพื่อจะได้เป็นหลักชัยในการก้าวต่อไปและก้าวไปอย่างพร้อมๆ กันในทุกด้าน
- ควรดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม

2. เป้าประสงค์

- เป้าประสงค์ถือว่าครอบคลุมตามความต้องการแต่ควรปฏิบัติตามเป้าประสงค์ให้ได้ด้วย
- ควรพัฒนาแหล่งน้ำเดิมให้เต็มประสิทธิภาพควบคู่กับการพัฒนาระบบชลประทานใหม่

3. การพัฒนาแหล่งน้ำ

- ปรับปรุงระบบคันคูน้ำที่มีอยู่เดิมและระบบของคลองซอยให้ดียิ่งขึ้นเพื่อความสะดวกในการกระจายน้ำเข้าแปลงนาได้อย่างทั่วถึง
- ควรเพิ่มแหล่งเก็บกักน้ำไว้ใช้ในการปลูกพืชฤดูแล้งให้กับเกษตรกรอย่างเพียงพอ
- ควรปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้นพร้อมเก็บกักน้ำไว้ใช้ทุกโอกาสและขยายขอบเขตพื้นที่ชลประทานเพื่อเพิ่มผลผลิตให้กับเกษตรกรอย่างทั่วถึง
- ควรปรับปรุงอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กที่มีอยู่เพื่อเพิ่มความจุและปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำต่างๆ
- ควรก่อสร้างระบบส่งน้ำที่ยังไม่ครอบคลุมให้เต็มพื้นที่เพื่อกระจายน้ำอย่างทั่วถึง
- กรมชลประทานควรดูแลและสำรวจอ่างเก็บน้ำที่ก่อสร้างมานานเกิดการตื้นเขิน กักเก็บน้ำน้อยลงว่าสมควรจะซ่อมแซมปรับปรุงหรือเสริมคันอ่างเก็บน้ำ เพื่อที่จะได้เก็บกักน้ำได้มากขึ้น
- ควรมีโครงการลงพื้นที่ที่เป็นเป้าหมาย เช่น ต้นน้ำให้มากขึ้น

4. การบริหารจัดการน้ำ

- ควรทบทวนการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ ไม่ให้ขาดแคลนในฤดูแล้งและเกิดน้ำท่วมในฤดูฝน
- กรมชลประทานบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นธรรมและคำนึงถึงประชาชนส่วนรวมและประเทศชาติเป็นสำคัญ
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนบนคันคลองให้ดียิ่งขึ้นเพื่อความสะดวกในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและการสัญจร
- ทำระบบคันคูน้ำอย่างทั่วถึงทุกแปลงนา
- ต้องการให้กรมชลประทานขยายพื้นที่ในการส่งน้ำให้กับเกษตรกรที่ยังไม่มีระบบเข้าไปเพื่อเกษตรกรจะได้รับน้ำได้อย่างทั่วถึง
- ขอให้กรมชลประทานขยายเขตจัดรูปที่ดินให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เกษตรกรรมเพื่อการส่งน้ำและการลำเลียงผลผลิตของเกษตรกรอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่
- คลองส่งน้ำที่เป็นคลองดินขุดควรปรับปรุงให้เป็นคลองตาดคอนกรีต เพื่อการส่งน้ำที่มีประสิทธิภาพส่งถึงปลายคลองได้สะดวก
- เนื่องจากคลองส่งน้ำมีทั้งคลองตาดคอนกรีต คลองดินขุดและคลองธรรมชาติที่มีความหลากหลายควรส่งเสริมและอนุรักษ์ให้เกิดความสมดุลสอดคล้องกับการใช้น้ำของเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลปรับปรุงและพัฒนาาระบบส่งน้ำให้ครอบคลุมทั่วถึง
- ต้องการให้ทุกฝ่ายช่วยกันสนับสนุนดูแลการบริหารจัดการน้ำอย่างจริงจังและขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีความจริงใจโปร่งใสกับชาวบ้าน
- ควรยกระดับสันฝายที่ต่ำกว่าคูส่งน้ำ และเพิ่มฝายกั้นน้ำเนื่องจากน้ำไม่เพียงพอต่อราษฎร
- ขอให้บริหารน้ำให้มาตามกำหนดและพอเพียงกับความต้องการ
- ให้ชลประทานปรับปรุงอาคารระบายน้ำ ขุดลอกคลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ กำจัดวัชพืช เสริมคันกั้นน้ำให้ประชาชนสำนึกประโยชน์ของการใช้น้ำ การสร้างการมีส่วนร่วมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาอาคารชลประทาน
- ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ

- กรมชลประทานควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการให้ครอบคลุมในด้านต่างๆ และต่อเนื่องไปถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาวอย่างถาวร
- ควรมีแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและมีแผนงานโครงการที่บูรณาการในพื้นที่และหน่วยงานในการป้องกันและแก้ปัญหายั่งยืนและอุทกภัยทุกพื้นที่
- ควรให้ความสำคัญกับการป้องกันอุทกภัยเป็นอันดับต้น

6. การดำเนินงานของกรมชลประทาน

- ควรลดปัญหาคอร์รัปชันในหน่วยงาน
- มีแผน T-Water เพื่อให้มีการบูรณาการระหว่างโครงการสำคัญๆ ที่ภาครัฐไม่สามารถทำได้ ดังนั้นควรให้ T-Water เป็นผู้ทำทั้งหมด
- ควรจัดให้มีงบประมาณสนับสนุนในการบริหารจัดการตามโครงการและแผนพัฒนาชลประทานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ให้ความสำคัญและให้คำแนะนำกับคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำ
- ปัจจุบันกรมชลประทานพัฒนาไปมากสิ่งที่มีอยู่แล้วควรทบทวนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจะได้ประโยชน์สูงสุด
- ต้องการให้มีโครงการอย่างต่อเนื่องของโครงการพระราชดำริเพื่อให้โครงการเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้ครบทุกด้าน
- ขอให้กรมชลประทานทำงานอย่างเป็นธรรม ไม่ยึดติดกับพรรคพวก
- กรมชลประทานควรมีการตัดสินใจเป็นเอกภาพไม่ควรอิงการเมืองหรือการเมืองเข้ามาแทรกแซงเพื่อให้ประชาชนได้รับผลประโยชน์และทำเพื่อประเทศชาติโดยรวม
- ต้องการให้มีงบประมาณฉุกเฉินในด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคารชลประทาน
- กรมชลประทาน มีการทำงานทันสมัย แต่ขอให้ทันกับโลกปัจจุบันในขณะนี้เพราะการจัดการแหล่งน้ำสำคัญมากภาครัฐควรให้ความสำคัญ และจัดสรรงบประมาณให้มากและทันกับเหตุการณ์
- กรมชลประทาน ควรมีการติดตามหรือประเมินผลโครงการที่ทำเสร็จสิ้นแล้วว่าเกษตรกรได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใดหรือมีปัญหาตามมาและจะมีวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างไร
- การวางแผนและจัดทำโครงการเร่งด่วน ขอให้ทำเร็วที่สุด เช่น โครงการขุดลอก ดาดลำเหมือง ระบบป้องกันน้ำกัดเซาะ เป็นต้น
- การประสานงานระหว่างกลุ่มผู้ใช้น้ำกับกรมชลประทานยังไม่ชัดเจน เช่น การแจ้งเตือนล่วงหน้าเรื่องปริมาณน้ำในคลองมีบางครั้งปริมาณน้ำลดลงจนเกษตรกรขาดแคลนน้ำ ทั้งๆ ที่ได้ติดต่อนัดหมายกับผู้เกี่ยวข้องไว้แล้วทำให้การวางแผนบริหารพื้นที่ในแปลงนาต้องได้รับผลกระทบมาก
- ควรสื่อสารสร้างความเข้าใจถึงบทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน

7. การเพิ่มอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน

- ควรเพิ่มอัตรากำลังแทนเจ้าหน้าที่เกษียณหรือลาออก เช่นพนักงานส่งน้ำ เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาคลองเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงและเครื่องมือจักรกล
- ขอให้กรมชลประทานสนับสนุนหรือเพิ่มกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในส่วนของการทำงานและประสานงานระหว่างเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ชลประทานเพื่อการติดต่อหรือประสานงานต่างๆ จะได้ดีขึ้น และทราบปัญหาหรือความต้องการที่ตรงกัน
- ควรเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่และพัฒนาจิตสำนึกในการให้ความสำคัญถึงความต้องการของชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างละเอียดในทุกๆ ประเด็น

8. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกร

- ควรจัดให้มีการฝึกอบรมแก่เกษตรกรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ให้เกษตรกรได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อมูลต่างๆ ได้มากขึ้น
- ควรจัดให้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรรมการกลุ่มบริหารใช้น้ำ
- ชลประทานควรจัดอบรมกฎระเบียบในการใช้น้ำ การเก็บกักน้ำ การรักษาน้ำ ให้กับสมาชิกสมาคมผู้ใช้น้ำชลประทานทุกปี และน้ำที่ไหลผ่านร่วมกันเก็บไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกันสำคัญมาก อบรมคุณภาพให้คณะกรรมการสมาคมให้รู้จักบทบาทหน้าที่ จะได้ช่วยแบ่งเบาภาระให้เจ้าหน้าที่โครงการส่งน้ำบำรุงรักษา
- ควรจัดให้มีการอบรมหรือศึกษาดูงานแก่กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำมากขึ้น เพื่อให้เกษตรกรได้ศึกษาหรือดูงานต่างพื้นที่เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนใช้ในกลุ่มผู้ใช้น้ำของตนได้
- ควรจัดโครงการศึกษา การอบรมของเกษตรกรให้ต่อเนื่องมากกว่าเดิมเพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ให้เกษตรกรหรือเจ้าหน้าที่ได้รับอย่างต่อเนื่องและไม่ขาดช่วงในการประสานงานหรือการแพร่กระจายความรู้ต่างๆ
- ควรจัดเจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่และแนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ

9. การมีส่วนร่วมของเกษตรกร

- ขอให้กรมชลประทานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร โดยจัดเวทีประชุมรับฟังความคิดเห็นและปัญหาความเดือดร้อนหรือความต้องการเร่งด่วนในโครงการที่จำเป็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- การวางแผนก่อนการส่งน้ำและการส่งน้ำแต่ละครั้งควรให้ผู้นำท้องที่และท้องถิ่นมีส่วนร่วม
- ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ชัดเจนเพราะแต่ละชุมชนจะมีผู้รู้ของแต่ละชุมชน สมควรให้มีส่วนร่วมในการใช้น้ำ
- การจะทำอาคารหรือตาดาดคอนกรีตของชลประทานแต่ละที่ แต่ละครั้งควรจะประชุมเกษตรกรในพื้นที่นั้นๆ ให้ทราบก่อนเพื่อเกษตรกรจะได้แสดงความคิดเห็นด้วย
- ต้องการให้กรมชลประทานจัดประชุมกับกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ใกล้เคียงกันมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเกี่ยวกับปัญหาเรื่องน้ำท่วมน้ำแล้ง และน้ำเน่าเสีย เพื่อร่วมกันแก้ไข
- ขอให้กรมชลประทานมีการพัฒนากลุ่มผู้ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้กระตุ้นกลุ่มให้มีความเข้มแข็งในการใช้น้ำและเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป
- ควรเน้นการสร้างเครือข่าย ควรให้เกษตรกรรู้เรื่องการใช้งาน เครื่องสูบน้ำ ข้อมูลลุ่มน้ำ ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรู้จักเจ้าหน้าที่ที่ไปขอความช่วยเหลือหรือร้องเรียน นัดประชุมราษฎรเมื่อว่างจากภารกิจแล้ว และมอบการตัดสินใจให้ผู้ปฏิบัติได้ช่วยเหลือเกษตรกรได้ทันเวลา



- ต้องการให้มีการประชุมเกษตรกรให้มีส่วนร่วม โดยมีการประชุมบ่อยๆ ชี้เน้นให้ชาวนาหันมาสนใจและเข้าใจในการบริหารจัดการน้ำ
- ต้องการให้บุคลากรของกรมชลประทานเข้ามาในพื้นที่และพบปะชาวบ้านอย่างสม่ำเสมอ
- ต้องเข้าถึงประชาชนในหมู่บ้านที่ห่างไกลและติดต่อกับหน่วยงานชลประทาน ให้มากกว่านี้
- ให้ทางกรมชลประทาน มีการประสานเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหนังสือต่างๆ ผ่านทางองค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบในท้องที่นั้นๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

10. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกรมชลประทาน ให้สะดวก รวดเร็วและทั่วถึงมากขึ้น
- ในการกำหนดทิศทางในการบริหารของกรมชลประทาน บางครั้งกำหนดโดยไม่ได้มีการวิเคราะห์จากชุมชนนั้นๆ ทำให้ผลของงานที่ออกมาไม่ตรงกับความต้องการของชุมชน หรือแผนงานที่จะกำหนดในแต่ละปีนั้น ควรชี้แจงหรือแจ้งให้ชุมชนต่างๆ ได้รับรู้ ว่า ในปีนี้กรมชลประทานจะทำอะไรในพื้นที่ของท่าน เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นของชุมชน และสามารถกำหนดทิศทางในการเพาะปลูกว่าเหมาะสมหรือเพื่อให้เข้าถึงหัวใจของการบริหารจัดการน้ำที่ใช้ในด้านการเกษตร
- กรมชลประทานควรมีระบบการส่งข่าวสารข้อมูลและประชาสัมพันธ์สถานการณ์น้ำให้เกษตรกรได้ทราบอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง เพื่อลดปัญหาของผู้ประสบอุทกภัย
- โครงการชลประทานควรแจ้งข้อมูลแก่เกษตรกรให้ครบถ้วน หรือให้เจ้าหน้าที่ชลประทานที่มีหน้าที่โดยตรงพบปะกับเกษตรกรให้มากขึ้น

11. การพัฒนาระบบเทคโนโลยี

- กรมชลประทานควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้ทันต่อเหตุการณ์

12. อื่นๆ

- แบบแสดงความคิดเห็นมี option ให้เลือกแบบบังคับมากเกินไปแค่ 2 มุม คือ ใช่กับไม่ใช่ หากในการตอบควรปรับปรุงให้มีทางเลือกอื่นๆ ด้วย





"กรมชลประทาน
เป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
และบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ
ให้มีพื้นที่ชลประทาน
อยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก"



กรมชลประทาน

811 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

www.rid.go.th ● www.kromchol.com

สายด่วนชลประทาน โทร. 1460 ● ตู้ ปณ. 1460 ● 1460@mail.rid.go.th