

คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดย

ภชิสรา กุลกาญจนาภิบาล

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2561

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการนำเข้า การยืนยันและตรวจสอบข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยรวบรวมนำเสนอหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ทั้งนี้เพื่อให้คลังปัญญา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นแหล่งรวบรวมผลงานของชาวมหาวิทยาลัยที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยหวังว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานแทน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรในคลังปัญญา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ในโอกาสนี้ผู้เขียนขอขอบคุณคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง ฯ ที่จัดทำโครงการที่เลี้ยงและสนับสนุนการทำคู่มือ โดยเฉพาะคุณพรทิพา ณ นคร บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ที่กรุณาอ่าน ตรวจสอบแก้ไข และให้คำแนะนำในการจัดทำคู่มือเล่มนี้จนสำเร็จจุล่ง

ภชีสา กุลกาญจนาภิบาล
บรรณารักษ์
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง.....	ฅ
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขต	2
นิยามศัพท์.....	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	4
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	9
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	9
วิธีการปฏิบัติงาน	16
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	18
แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	19
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	21
กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	21
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	21
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	71
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน.....	72
บทที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....	73
ปัญหาอุปสรรค.....	73
แนวทางแก้ไขและพัฒนา.....	73
ข้อเสนอแนะ.....	74
บรรณานุกรม.....	75
ประวัติผู้เขียน.....	76

สารบัญภาพ

ภาพที่ 2-1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart).....	6
ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart).....	7
ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart).....	8
ภาพที่ 3-1 โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของโปรแกรมดีสเปซ	10
ภาพที่ 3-2 กระแสงานโปรแกรมดีสเปซ	10
ภาพที่ 4-1 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่วนผู้ใช้ระบบ	23
ภาพที่ 4-2 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่วนผู้ดูแลระบบ.....	24
ภาพที่ 4-3 การเข้าใช้ระบบ PSU Knowledge Bank.....	25
ภาพที่ 4-4 การยืนยันตัวตน	25
ภาพที่ 4-5 หน้าจอ My Knowledge Bank.....	26
ภาพที่ 4-6 การเลือก Collection	26
ภาพที่ 4-7 การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (1).....	28
ภาพที่ 4-8 การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (2).....	29
ภาพที่ 4-9 การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (1).....	31
ภาพที่ 4-10 การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (2).....	32
ภาพที่ 4-11 การนำเข้าข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ (1)	34
ภาพที่ 4-12 การนำเข้าข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ (2)	35
ภาพที่ 4-13 การนำเข้าข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาไทย (1)	37
ภาพที่ 4-14 การนำเข้าข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาไทย (2)	38
ภาพที่ 4-15 การนำเข้าข้อมูลบทความภาษาอังกฤษ (1).....	40
ภาพที่ 4-16 การนำเข้าข้อมูลบทความภาษาอังกฤษ (2).....	41
ภาพที่ 4-17 การนำเข้าข้อมูลบทความภาษาไทย (1).....	43
ภาพที่ 4-18 การนำเข้าข้อมูลบทความภาษาไทย (2).....	44
ภาพที่ 4-19 หน้าจออัปโหลดไฟล์ข้อมูล	44
ภาพที่ 4-20 หน้าจอแสดงผลอัปโหลดไฟล์	45
ภาพที่ 4-21 หน้าจออัปโหลดไฟล์เสร็จสิ้น	45
ภาพที่ 4-22 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลที่นำเข้า PSU Knowledge Bank	46
ภาพที่ 4-23 หน้าจอสัญญาอนุญาตการเผยแพร่	47
ภาพที่ 4-24 หน้าจอยืนยันการสิ้นสุดการป้อนข้อมูล	48
ภาพที่ 4-25 การเลือกรายการยืนยันข้อมูล.....	48
ภาพที่ 4-26 หน้าจอการยืนยันข้อมูล (1).....	49
ภาพที่ 4-27 หน้าจอการยืนยันข้อมูล (2).....	50
ภาพที่ 4-28 หน้าจอแสดงผลการเลือก Approve	50

ภาพที่ 4-29 หน้าจอการเลือก Reject.....	51
ภาพที่ 4-30 การเลือกรายการแก้ไขเมทาตาตา	51
ภาพที่ 4-31 หน้าจอการแก้ไขเมทาตาตา (1).....	52
ภาพที่ 4-32 หน้าจอการแก้ไขเมทาตาตา (2).....	52
ภาพที่ 4-33 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขเมทาตาตาเสร็จสิ้น	53
ภาพที่ 4-34 หน้าจอแสดงผลเมื่อเลือก Edit Metadata	53
ภาพที่ 4-35 แถบเมนู Administer	54
ภาพที่ 4-36 หน้าจอ Administration Tools.....	54
ภาพที่ 4-37 เมนูสำหรับการจัดการชุมชน	54
ภาพที่ 4-38 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชน (1)	55
ภาพที่ 4-39 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชน (2)	55
ภาพที่ 4-40 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชนย่อย (1)	56
ภาพที่ 4-41 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชนย่อย (2)	56
ภาพที่ 4-42 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชนย่อย (3)	57
ภาพที่ 4-43 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (1).....	57
ภาพที่ 4-44 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (2).....	58
ภาพที่ 4-45 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (3).....	59
ภาพที่ 4-46 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (4).....	59
ภาพที่ 4-47 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (5).....	60
ภาพที่ 4-48 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (6).....	60
ภาพที่ 4-49 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (7).....	61
ภาพที่ 4-50 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (8).....	61
ภาพที่ 4-51 ขั้นตอนการสร้าง Item template (1).....	62
ภาพที่ 4-52 ขั้นตอนการสร้าง Item template (2).....	63
ภาพที่ 4-53 หน้าจอแสดงผลการสร้างคอลเล็กชั่น	64
ภาพที่ 4-54 แถบเมนู Administer	65
ภาพที่ 4-55 หน้าจอ Administration Tools.....	65
ภาพที่ 4-56 เมนูสำหรับการจัดการสมาชิก	65
ภาพที่ 4-57 ขั้นตอนการสร้างกลุ่ม (1).....	65
ภาพที่ 4-58 ขั้นตอนการสร้างกลุ่ม (2).....	66
ภาพที่ 4-59 ขั้นตอนการค้นหาสมาชิก	66
ภาพที่ 4-60 ขั้นตอนการเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่ม.....	67
ภาพที่ 4-61 การสร้างกลุ่มสมาชิกเสร็จสิ้น	67
ภาพที่ 4-62 หน้าจอแสดงแถบเมนู Item Mapper.....	68
ภาพที่ 4-63 การสืบค้นรายการที่ต้องการสร้าง Item Mapper.....	69
ภาพที่ 4-64 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น	69

ภาพที่ 4-65 หน้าจอแสดงแหล่งจัดเก็บผลงาน	70
ภาพที่ 4-66 ขั้นตอนการ Item mapper เสร็จสิ้น	70
ภาพที่ 4-67 การแสดงผลรายการที่มีการทำ Item mapper.....	70
ภาพที่ 4-68 เมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลที่เผยแพร่.....	71

สารบัญตาราง

ตารางที่ 3-1มาตรฐาน ISO กำหนดรหัสของภาษา	14
ตารางที่ 3-2 สิทธิการเข้าถึงกระบวนการของคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....	16
ตารางที่ 4-1 แผนปฏิบัติงาน	21
ตารางที่ 4-2 การระบุนายการข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	27
ตารางที่ 4-3 การระบุนายการข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาไทย	30
ตารางที่ 4-4 การระบุนายการข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ.....	33
ตารางที่ 4-5 การระบุนายการข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาไทย.....	36
ตารางที่ 4-6 การระบุนายการข้อมูลบทความภาษาอังกฤษ.....	39
ตารางที่ 4-7 การระบุนายการข้อมูลบทความภาษาไทย.....	42
ตารางที่ 4-8 มาตรฐานภาระงาน.....	71
ตารางที่ 5-1 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา	73

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยทั่วโลกมีการพัฒนาคลังปัญญาสถาบัน หรือ Institutional Repository อย่างแพร่หลาย โดยมีเป้าหมายในการอนุรักษ์และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นโดยสมาชิกในสถาบันนั้น ๆ รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศที่มีคุณค่าให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ใช้เครื่องมือที่เอื้อต่อการเข้าถึง ค้นคืน และเผยแพร่งานทางปัญญาของสถาบันให้เข้าถึงโดยเสรี

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ PSU Knowledge Bank ถือเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ด้วยแนวคิดที่ต้องการให้เป็นระบบที่คล่องตัวในการใช้ ทันสมัย มีประสิทธิภาพทั้งระบบจัดเก็บ สืบค้นและการแสดงผลองค์ความรู้ ก่อให้เกิดความภูมิใจ และมีชุมชนความร่วมมือระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ร่วมกันสร้างคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขึ้น มหาวิทยาลัยฯ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่งที่ 1854/2551 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2551 โดยมีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานของโครงการให้เป็นรูปธรรม ในระยะการดำเนินการปีแรก คณะกรรมการโครงการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้กำหนดแนวคิดเบื้องต้นของระบบ จากนั้นมอบหมายให้สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ด้านการจัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2552 ตามคำสั่งสำนักฯ ที่ 3/2552 ประกอบด้วยบุคลากรของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร โดยมีพัฒนาการ ดังนี้

เดือนพฤศจิกายน 2552 คณะกรรมการได้เริ่มดำเนินงาน โดยทำหน้าที่เลือกและทดสอบระบบที่จะนำมาใช้ และได้คัดเลือกโปรแกรมดีสเปซ (DSpace) เป็นซอฟต์แวร์ระบบเปิดเผยรหัส หรือ Open Source ที่นำมาใช้ในการจัดการคลังเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีความยืดหยุ่น สามารถจัดเก็บเอกสารและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลขององค์กร รวมทั้งการสงวนรักษาเอกสารในระยะยาว ช่วยให้ใช้งานร่วมกัน แบ่งปันเนื้อหาได้ทุกประเภท ทุกที่ ทุกเวลา ซึ่งพัฒนาโดยห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีแห่งแมสซาชูเซตส์ และบริษัทฮิวเลตต์-แพคการ์ด สะดวกต่อการปรับแต่งชุดโปรแกรมให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้

เดือนมิถุนายน 2553 ได้ดำเนินการในระยะที่ 2 คณะกรรมการดำเนินงานได้ติดตั้งระบบให้สมบูรณ์ รวมทั้งนำเข้าความรู้ที่เป็นวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยเป็นการนำร่องโครงการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้งานแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อขยายผลต่อไป

เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลในคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีรูปแบบการจัดเก็บแบ่งตามคณะ ภาควิชา และประเภทผลงาน ทั้งนี้ประเภทผลงาน ได้แก่ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รายงานการวิจัย และบทความวิจัย มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งมีนโยบายการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานสู่คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รวมถึงนโยบายร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยที่ต้องการให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีเป็นผู้นำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยสามารถตรวจสอบไฟล์ผ่านระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้ปฏิบัติงานจึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดูแลระบบและการนำเข้าข้อมูลที่เป็นมาตรฐานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. เพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาและบุคลากรในการนำเข้าข้อมูลสู่คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. เพื่อเป็นคู่มือสำหรับบรรณารักษ์ในการดูแลระบบและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีแนวทางการบริหารจัดการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. นักศึกษาและบุคลากรสามารถนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บรรณารักษ์สามารถทำงานทดแทนกันเมื่อผู้รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติได้หรือลาออก

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ฉบับนี้กล่าวถึงขั้นตอนการจัดการสารสนเทศในคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. ส่วนผู้ใช้ระบบ ได้แก่ การบันทึกข้อมูล การอัปโหลดไฟล์ การยืนยันข้อมูล การแก้ไขเมทาดาทา
2. ส่วนผู้ดูแลระบบ ได้แก่ การเพิ่มชุมชน การเพิ่มคอลเล็กชัน การจัดการสมาชิก และการทำ Item Mapper

นิยามศัพท์

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Knowledge Bank) คือ แหล่งรวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รายงานการวิจัย บทความวิจัย ตำราคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงผลงานอื่นๆ ซึ่งเป็นผลงานของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โปรแกรมดิสเปซ (DSpace) คือ ซอฟต์แวร์ระบบเปิดเผยแพร่ หรือ Open Source ที่นำมาใช้ในการจัดการคลังเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีความยืดหยุ่น สามารถจัดเก็บเอกสารและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลขององค์กร รวมทั้งการสงวนรักษาเอกสารในระยะยาว ช่วยให้ใช้งานร่วมกัน แบ่งปันเนื้อหาได้ทุกประเภท ทุกที่ ทุกเวลา

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ งานวิเคราะห์และจำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ บันทึกข้อมูลลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST และปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีหน้าที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ที่เป็นผลงานของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เช่น วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รายงานการวิจัย บทความวิจัย เป็นต้น โดยใช้โปรแกรมตีพิมพ์ในการจัดเก็บและเผยแพร่ในรูปแบบของฐานข้อมูล รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การให้คำแนะนำและการอบรมการใช้งานการนำเข้าข้อมูลแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นอกจากนี้ยังรับผิดชอบงานด้านบริการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานการจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1.1 รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รายงานการวิจัย และบทความวิจัย
- 1.2 นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ
- 1.3 การดูแลระบบและปรับปรุงเมทาดาทา เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความสมบูรณ์และถูกต้อง
- 1.4 ประชาสัมพันธ์และแนะนำคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้งานและการนำเข้าข้อมูล
- 1.5 การอบรมการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบแก่นักศึกษาและบุคลากร
- 1.6 เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 1.7 กำหนดหัวเรื่องและเลขหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์
- 1.8 บันทึกการรายการบรรณานุกรมลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST
- 1.9 ตรวจสอบความถูกต้องการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศก่อนนำเสนอส่งเตรียมตัวเล่มออกให้บริการ
- 1.10 จัดทำคู่มือการใช้งานคลังปัญญาวิทยาลัย ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. ด้านการวางแผน

2.1 ร่วมวางแผนการทำงานของคณะกรรมการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การส่งเสริมการนำเข้าข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูล

2.2 ร่วมวางแผนหลักการปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

2.3 การร่วมเป็นคณะทำงานชุดต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.4 วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานวิจัย

3.2 ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำเข้าวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ เข้าสู่ระบบด้วยตนเอง

3.3 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

3.4 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของคณะหรือหลักสูตรในการให้ความรู้ในการนำเข้าข้อมูล

3.5 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

4. ด้านการบริการ

4.1 บริการตอบคำถามเกี่ยวกับคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา และผู้รับบริการภายนอก เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับงานสอนงานวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

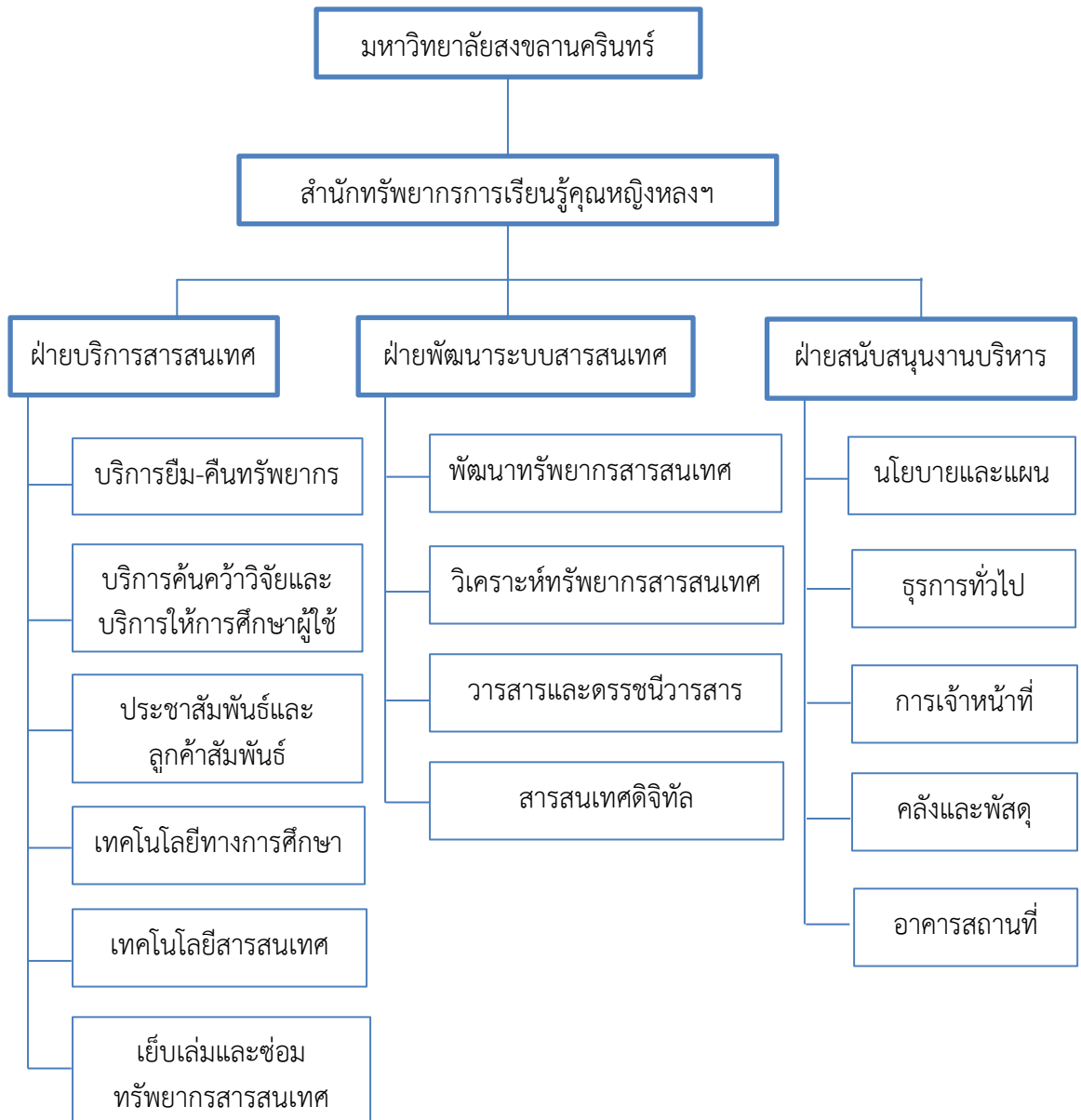
4.2 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

4.3 การจัดบริการเชิงรุกเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

4.4 การฝึกงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่เข้ามาฝึกงานภายในสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ เกี่ยวกับคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงสร้างการบริหารจัดการ

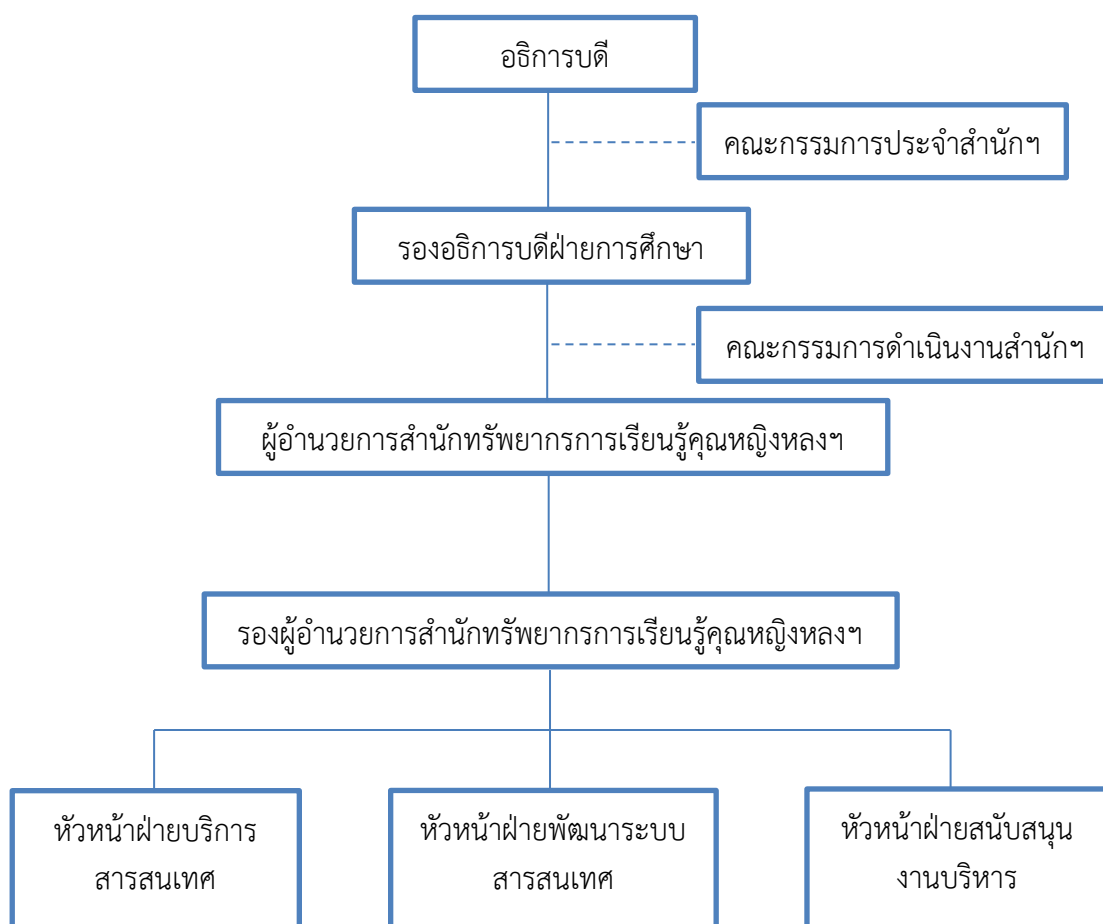
1. โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



ภาพที่ 2-1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

(ภาพดัดแปลงจาก สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร, 2561, หน้า OP-5)

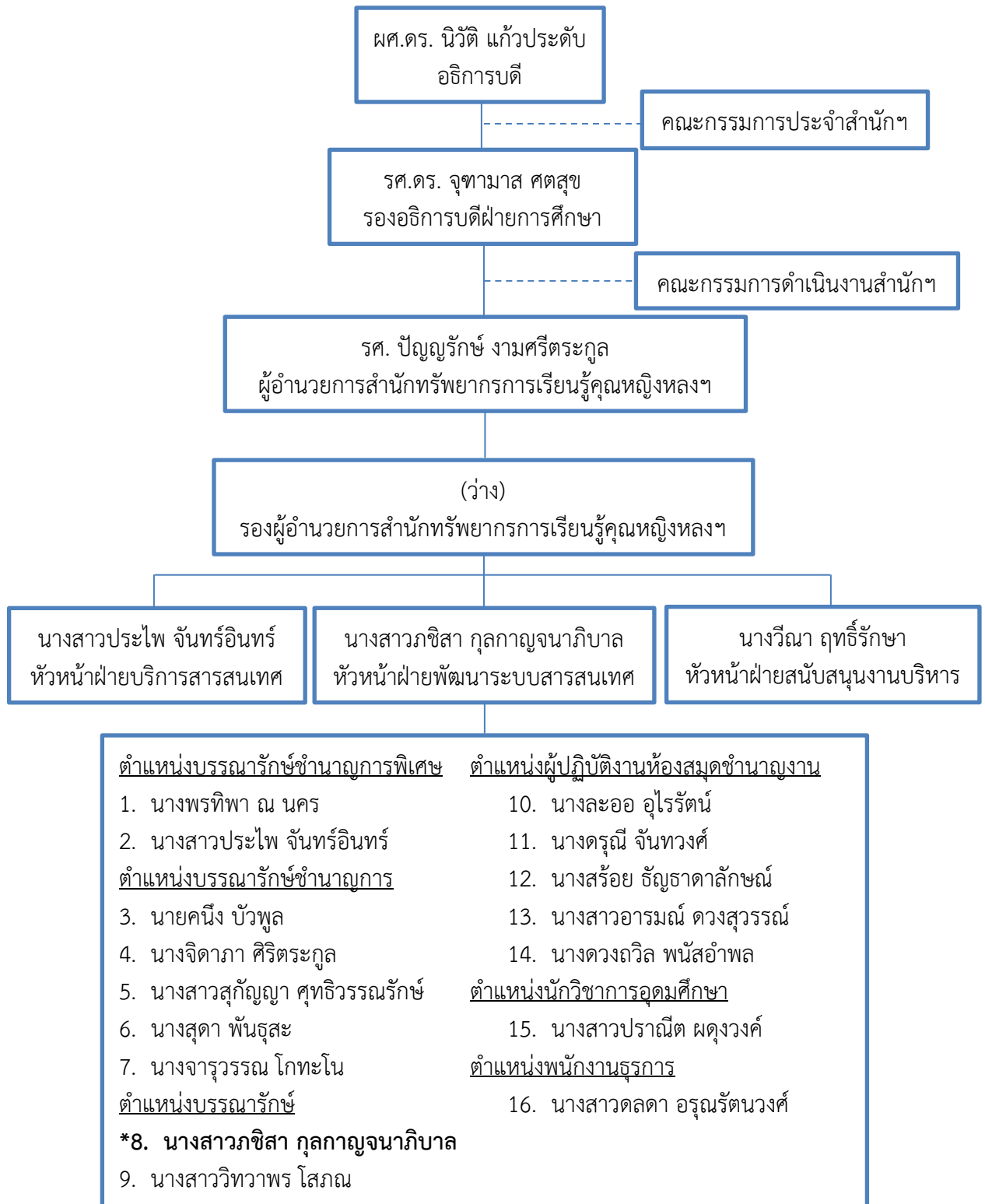
2. โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

(ภาพดัดแปลงจาก สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร, 2561, หน้า OP-5)

3. โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

เนื่องจากคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ซึ่งเป็นคลังเก็บสารสนเทศระดับสถาบันได้นำโปรแกรมดิสเปซ (DSpace) มาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงควรทราบเกี่ยวกับประโยชน์ ความเป็นมา โครงสร้างข้อมูล หลักเกณฑ์การลงรายการ รวมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรมดิสเปซ (DSpace)

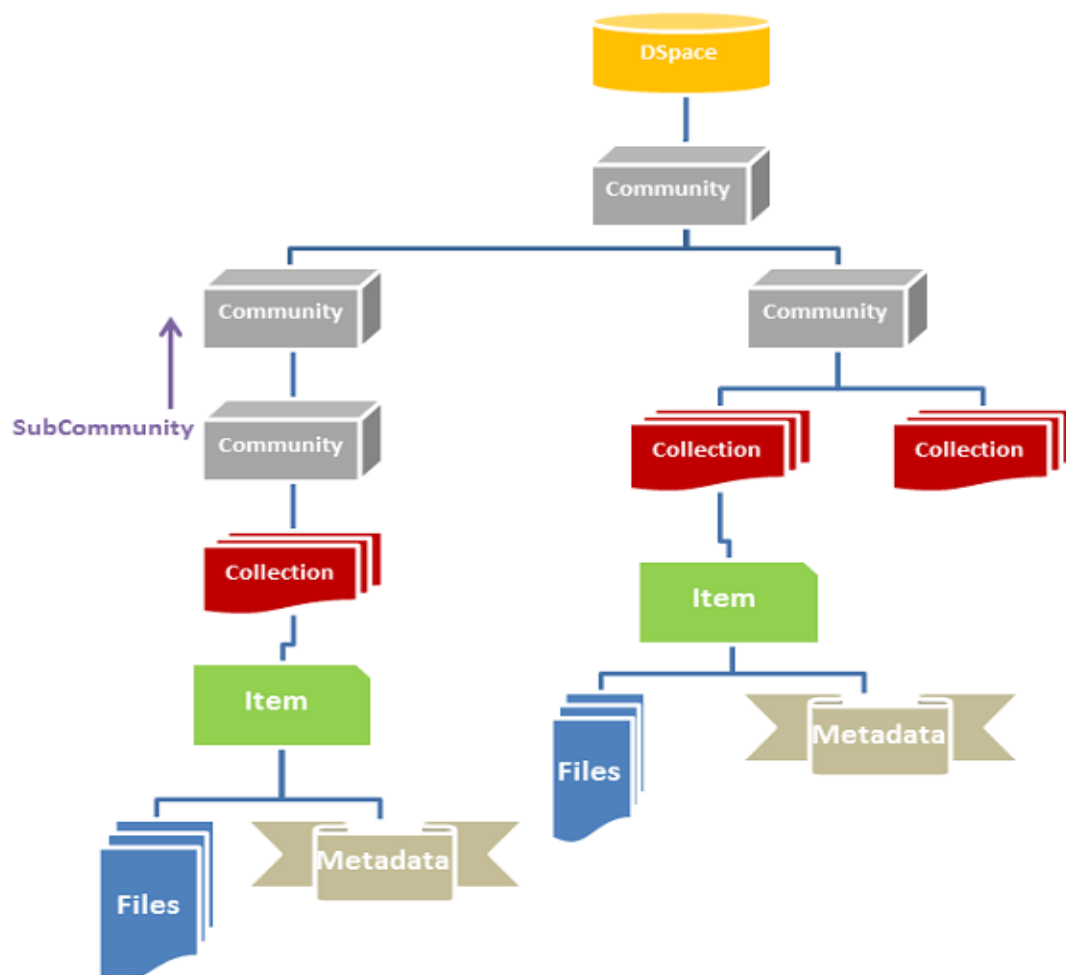
โปรแกรมดิสเปซ (DSpace) เป็นโปรแกรมที่พัฒนาโดยห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีแห่งแมสซาชูเซตส์ (Massachusetts Institute of Technology Library) หรือ M.I.T และบริษัทอิวเลตต์-แพคการ์ด เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะ Open Source Software ซึ่งเริ่มจากแนวความคิดใช้เป็นคลังเก็บผลงานดิจิทัลในระยะยาวที่มีความเสถียรของคณาจารย์และนักวิจัยของเอ็มไอที นับว่าเป็นประโยชน์ต่อบุคคลต่าง ๆ (สุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์, 2549)

- ผู้ใช้ สามารถเข้าถึง อ่าน และสืบค้นผลงานเหล่านี้ได้ทางเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต
- ผู้สร้างสรรค์งาน หรือเจ้าของผลงาน สามารถเผยแพร่ผลงานดิจิทัล ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลที่เป็นข้อความ ภาพ เสียง วิดีทัศน์ ชุดข้อมูล ฯลฯ และได้รับการสงวนรักษาในระยะยาว
- องค์กรหรือหน่วยงาน สามารถเข้าถึงผลงานทางวิชาการของทั้งองค์กรผ่านส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งานเพียงชุดเดียว เนื่องจากการจัดเก็บได้ถูกปรับให้เข้ากับนโยบาย หรือกระแสนงานที่มีความหลากหลายตามสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน

สำหรับกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของโปรแกรมดิสเปซ ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างข้อมูลระบบเป็นลำดับขั้น ได้แก่

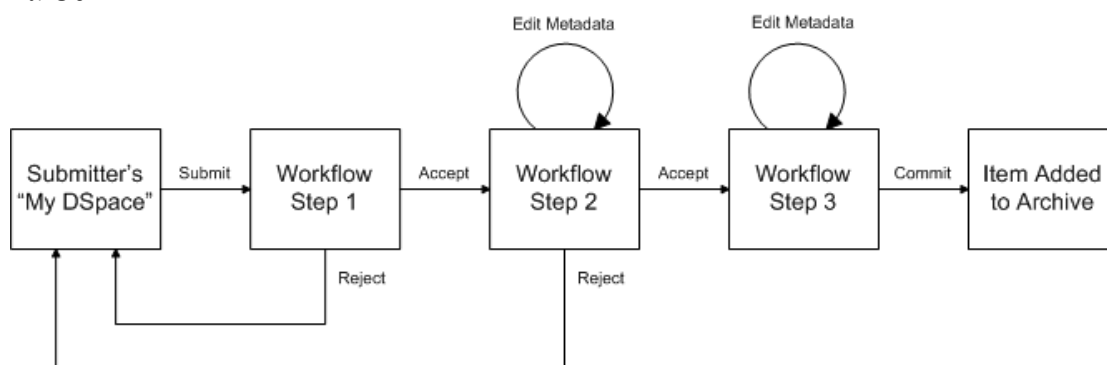
- ชุมชน (Community) กำหนดเป็นชื่อหน่วยงาน หรือสถาบัน และอาจมีหน่วยงานย่อย (Sub-Community) อยู่ภายใต้ชุมชน
- Collection กำหนดเป็นประเภทของผลงาน เช่น วิทยานิพนธ์ รายงานวิจัย เป็นต้น
- Item กำหนดเป็นผลงาน เช่น ไฟล์ข้อมูล ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง เป็นต้น

โปรแกรมได้ออกแบบให้มีความยืดหยุ่น ผู้ใช้โปรแกรมสามารถปรับแต่งหรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานได้ เช่น กำหนดเฉพาะชุมชนหลัก หรือกำหนดชุมชนย่อยเพิ่มเติมได้ ดังภาพประกอบ 3-1 โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของโปรแกรมดิสเปซ (Tim Donohue, 2016)



ภาพที่ 3-1 โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของโปรแกรมดิสเปซ

โปรแกรมดิสเปซยังมีเมทาเดตาตามมาตรฐานดับลินคอร์ การจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ (E-People) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล (Authorization) และกระบวนการ (Workflow) ที่ประกอบด้วย ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล การยืนยันข้อมูล การแก้ไขเมทาเดตาครั้งที่ 1 การแก้ไขเมทาเดตาครั้งที่ 2 หรือสามารถข้ามขั้นตอนของกระบวนการได้ ดังภาพประกอบ 3-2 กระบวนการโปรแกรมดิสเปซ



ภาพที่ 3-2 กระบวนการโปรแกรมดิสเปซ

นอกจากนี้ผู้ใช้โปรแกรมสามารถจัดการปรับเปลี่ยนลำดับของขั้นตอนให้เหมาะสมกับการใช้งานของสถาบันได้ สำหรับคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้ 3 ขั้นตอนคือ การนำเข้าข้อมูล การยืนยันข้อมูล และการแก้ไขเมทาาดา

2. หลักเกณฑ์การลงรายการเมทาาดา

โปรแกรมดิสเปซใช้ชุดหน่วยข้อมูลย่อยดับลินคอร์เมทาาดาในการบรรยายข้อมูล ซึ่งมีหลักเกณฑ์การลงรายการชุดหน่วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้ (เทอดศักดิ์ ไม่เท่าทอง, 2559)

2.1 ชื่อเรื่อง (Title) เป็นชื่อที่กำหนดให้แก่วัตถุดิจิทัล อาจกำหนดขึ้นโดยเจ้าของผลงานหรือสำนักพิมพ์ ซึ่งเป็นชื่อเรื่องที่รู้จักอย่างแพร่หลายหรือเป็นทางการ โดยองค์ประกอบนี้มีตัวขยาย 1 ตัว คือ Alternative เป็นชื่อเรื่องที่ใช้แทนชื่อเรื่องที่เป็นทางการของวัตถุดิจิทัลและอาจเป็นชื่อเรื่องย่อหรือคำแปลของชื่อเรื่อง

2.2 เจ้าของผลงาน (Creator) เป็นบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยบริการที่รับผิดชอบในการสร้างเนื้อหาของวัตถุดิจิทัลหรือสร้างสรรค์ผลงาน เช่น เจ้าของผลงานเขียน ศิลปิน ช่างภาพ เป็นต้น โดยใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ปรากฏในตัววัตถุดิจิทัล สำหรับเจ้าของผลงานที่เป็นคนไทยให้ลงรายการชื่อและนามสกุล กรณีเป็นชาวต่างประเทศให้ลงรายการนามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยชื่อต้น และชื่อกลาง (ถ้ามี) ส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของผลงานให้ลงรายการชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงาน กรณีมีหน่วยงานย่อยให้ลงรายการชื่อหน่วยงานใหญ่ คั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) แล้วตามด้วยหน่วยงานย่อย

2.3 หัวเรื่อง (Subject) เป็นหัวข้อเรื่องที่ใช้แทนแนวคิดเชิงเนื้อหาของวัตถุดิจิทัล เช่น คำสำคัญ วลีหรือรหัสแสดงหมวดหมู่ที่ใช้อธิบายเนื้อหาของวัตถุดิจิทัล การกำหนดหัวเรื่องควรใช้คำศัพท์ควบคุม (Controlled vocabulary) ที่ได้จากคู่มือกำหนดหัวเรื่อง เช่น หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย (Library of Congress Subject Headings LCSH) Medical Subject Headings (MeSH) เป็นต้น หรือคำที่ได้จากหนังสือรวมศัพท์สัมพันธ์ทางวัฒนธรรม Unesco thesaurus Thesaurus of information science terminology Thesaurus of aging terminology เป็นต้น คำศัพท์ที่ใช้ในองค์ประกอบนี้อาจเลือกจากคำที่ปรากฏในชื่อเรื่องหรือที่ปรากฏในองค์ประกอบที่เป็นลักษณะ (Description) ซึ่งก็คือคำสำคัญที่ปรากฏในหน้าสารบัญหรือในบทคัดย่อ

2.4 ลักษณะ (Description) เป็นคำอธิบายรายละเอียดเนื้อหาของวัตถุดิจิทัล เช่น บทคัดย่อ สารบัญ คำอธิบายภาพ หรือคำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับวัตถุดิจิทัล โดยองค์ประกอบนี้มีตัวขยาย 2 ตัวคือ 1) table of contents เป็นรายการหัวข้อแสดงเนื้อหาย่อยต่างๆ ของวัตถุดิจิทัลที่ปรากฏตามหน้าสารบัญ ให้ลงรายการหัวข้อต่างๆ โดยคั่นด้วยเครื่องหมายยัติภังค์สองขีด (--) และ 2) abstract เป็นสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาในวัตถุดิจิทัล

2.5 สำนักพิมพ์ (Publisher) เป็นบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยบริการที่รับผิดชอบในการสร้างหรือผลิตวัตถุดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงได้ เช่น สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัย บริษัท เป็นต้น โดยใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ผลิตผลงานตามที่ปรากฏหน่วยงานย่อยให้ลงรายการชื่อหน่วยงานใหญ่ คั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) แล้วตามด้วยหน่วยงานย่อย

2.6 ผู้ร่วมงาน (Contributor) เป็นบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยบริการที่มีส่วนร่วมสร้างเนื้อหาของวัตถุดิจิทัลในระดับรองจากผู้แต่งหรือเจ้าของผลงาน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การลงรายการ

เช่นเดียวกับองค์ประกอบที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยอาจเพิ่มคำระบุสถานภาพของผู้ร่วมงานต่อจากคำระบุองค์ประกอบที่เป็นผู้ร่วมงาน เช่น บรรณาธิการ (Editor) ผู้แปล (Translator) ผู้วาดภาพประกอบ (Illustrator) ผู้ถ่ายภาพ (Photographer) ศิลปิน (Artist) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Advisor) เป็นต้น

2.7 ปี (Date) เป็นการระบุเวลาที่เกี่ยวข้องกับปีที่ผลิตหรือเผยแพร่วัตถุดิจิทัล มักใช้รูปแบบที่เป็นมาตรฐาน เช่น ISO 8601 หรือ W3C Technical Note (WTN) โดยมีรูปแบบของการระบุวันที่ในรูปของปี คือ YYYY หรือ ปี-เดือน-วัน คือ YYYY-MM-DD ซึ่งเป็นการระบุปี เดือนและวันที่ โดยองค์ประกอบนี้มีตัวขยาย 8 ตัว คือ

Available	เป็นวันเดือนปีที่จะสามารถเข้าถึงวัตถุดิจิทัลได้
Created	เป็นวันเดือนปีที่สร้างวัตถุดิจิทัล
DateAccepted	เป็นวันเดือนปีที่วัตถุดิจิทัลได้รับการตอบรับ/ยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ เช่น วิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือบทความได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ เป็นต้น
DateCopyrighted	เป็นลิขสิทธิ์
DateSubmitted	เป็นวันเดือนปีที่วัตถุดิจิทัลได้รับการเสนอ เช่น วิทยานิพนธ์ที่ได้รับการเสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือบทความได้รับการเสนอต่อวารสารวิชาการ
Issued	เป็นวันเดือนปีที่วัตถุดิจิทัลเผยแพร่อย่างเป็นทางการ เช่น การจัดพิมพ์อย่างเป็นทางการ เป็นต้น
Modified	เป็นวันเดือนปีที่วัตถุดิจิทัลได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
Valid	เป็นวันเดือนปีที่วัตถุดิจิทัลนั้นใช้ได้/มีผลใช้ได้

2.8 ประเภท (Type) เป็นการระบุประเภทเนื้อหาของวัตถุดิจิทัล โดยให้กำหนดตาม DCMI Type Vocabulary แบ่งเป็น 12 ประเภท ซึ่งวัตถุดิจิทัลบางรายการอาจจะนับได้มากกว่า 1 ประเภท ดังนี้

Collection	การรวมกันของทรัพยากรต่าง ๆ
Dataset	ข้อมูลที่เข้ารหัสในโครงสร้างที่กำหนด เช่น บัญชีรายการตารางและฐานข้อมูล ซึ่งอาจนำไปใช้สำหรับการประมวลผลได้โดยตรง
Event	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งคงอยู่ในช่วงเวลาหนึ่งๆ เท่านั้น เช่น นิทรรศการ การประชุม การฝึกอบรม การสังสรรค์ เป็นต้น
Image	ตัวแทนที่มองเห็น เช่น รูปภาพ/ภาพถ่ายของวัตถุทางกายภาพจิตรกรรม สิ่งพิมพ์ ภาพวาดและกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ แผนภาพ แผนที่ โน้ตดนตรี ซึ่งเป็นได้ทั้งตัวแทนที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ และกายภาพ
InteractiveResource	ทรัพยากรที่ต้องการการโต้ตอบ/ปฏิสัมพันธ์จากผู้ใช้เพื่อให้

	เกิดความเข้าใจ เกิดการดำเนินการหรือเกิดประสบการณ์ เช่น แบบฟอร์มบนเว็บ วัตถุการเรียนรู้แบบสื่อประสม บริการห้องสนทนาบนอินเทอร์เน็ต หรือ สภาพแวดล้อมเสมือนจริง เป็นต้น
MovingImage	ภาพที่มีการเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ โปรแกรมโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ ผลลัพธ์จากการจำลองแบบ (บรรยายโดยใช้ Image ได้ในประเภทที่กว้างกว่า)
PhysicalObject	วัตถุทางกายภาพ เป็นวัตถุ 3 มิติหรือวัตถุที่จับต้องได้ซึ่งไม่มีชีวิต (ตัวแทนดิจิทัลของวัตถุ 3 มิติ ควรใช้ Image, Text, หรือ ประเภทอื่น ๆ)
Service	ระบบหนึ่งๆ ที่มีหน้าที่มากมาย เช่น บริการสำเนาภาพ บริการการเงิน บริการการพิสูจน์ตัวจริง บริการยืมระหว่างห้องสมุดมาตรฐานการสื่อสาร Z39.50 หรือเครื่องบริการเว็บ (Web server) เป็นต้น
Software	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
Sound	ทรัพยากรที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการได้ยิน เช่น ไฟล์ดนตรี แผ่นซีดี เสียง และสุนทรพจน์หรือเสียงที่ได้จากการบันทึก
StillImage	ตัวแทนภาพที่ไม่เคลื่อนไหว เช่น จิตรกรรม ภาพวาด แบบกราฟิก แผนงานและแผนที่ (บรรยายโดยใช้ Image ได้ในประเภทที่กว้างกว่า)
Text	ทรัพยากรที่ประกอบด้วยคำต่าง ๆ สำหรับการอ่าน เช่น หนังสือ จดหมาย วิทยานิพนธ์ บทกวี หนังสือพิมพ์ บทความ เป็นต้น

2.9 รูปแบบ (Format) เป็นรูปแบบแฟ้มข้อมูล สื่อทางกายภาพหรือมิติของวัตถุดิจิทัล โดยให้กำหนดตามชนิดของสื่อทางอินเทอร์เน็ต (Internet Media Type) ซึ่งประกอบด้วยตัวขยาย 2 ตัว คือ ขนาด (Extent) ที่เป็นขนาดหรือความยาวของสารสนเทศ และสื่อ (Medium) ที่บรรจุสารสนเทศ โดยมีรูปแบบและตัวอย่างของการลงรายการแต่ละรูปแบบดังนี้

application เป็นสื่อที่นำเสนอข้อมูลที่ต้องประมวลผลด้วยโปรแกรมประยุกต์ เช่น

application/msword	application/javascript
application/pdf	application/marc
application/zip	application/SGML
application/xml	application/tei+xml
application/mp4	application/http

audio เป็นสื่อที่นำเสนอเสียง เช่น

audio/mp4	audio/mpeg
-----------	------------

image เป็นสื่อที่นำเสนอภาพ เช่น

image/jpeg image/gif
 image/png image/jpx
 message เป็นสื่อที่นำเสนอข้อความที่ใช้ติดต่อระหว่างบุคคล เช่น
 message/http message/news
 model เป็นสื่อที่นำเสนอโครงสร้างหลายมิติประกอบด้วยวัตถุอย่างน้อย 1 อย่าง เช่น
 model/example
 multipart เป็นสื่อที่นำเสนอข้อมูลที่หลากหลาย เช่น
 multipart/example multipart/report
 text เป็นสื่อที่นำเสนอข้อความ เช่น
 text/html text/css
 text/SGML text/csv
 text/xml text/javascript
 video เป็นสื่อที่นำเสนอภาพเคลื่อนไหว เช่น
 video/JPEG video/mp4

2.10 รหัส (Identifier) เป็นสัญลักษณ์หรือตัวเลขที่ระบุถึงวัตถุดิจิทัลในรูปแบบปัจจุบัน เช่น URL URN ISBN DOI URI ซึ่งเป็นแบบแผนการกำหนดรหัสประจำตัว หรือเลขประจำรายการของวัตถุดิจิทัล เช่น ID number เป็นต้น

2.11 ต้นฉบับ (Source) เป็นการอ้างอิงถึงทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นที่มาของวัตถุดิจิทัล ซึ่งอาจได้จากการดัดแปลงบางส่วนหรือทั้งเรื่อง กรณีที่วัตถุดิจิทัลเป็นต้นฉบับอยู่แล้วก็ไม่ต้องระบุองค์ประกอบนี้ โดยใช้แบบแผนการกำหนดรหัสประจำในการลงรายการเกี่ยวกับต้นฉบับ เช่น ชื่อผลงานที่เป็นต้นฉบับ เลขเรียกหนังสือ เป็นต้น

2.12 ภาษา (Language) เป็นภาษาที่ใช้ในเนื้อหาหรือใช้เรียบเรียงเนื้อหาของวัตถุดิจิทัล โดยกำหนดให้ใช้ตาม RFC 4646 โดยใช้มาตรฐาน ISO 639-1 หรือ ISO 639-2 กรณีที่ใช้มาตรฐาน ISO 639-1 กำหนดให้ใช้รหัสพยัญชนะ 2 ตัว ขณะที่มาตรฐาน ISO 639-2 กำหนดให้ใช้พยัญชนะ 3 ตัว เช่น รหัสที่กำหนดภาษาดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3-1มาตรฐาน ISO กำหนดรหัสของภาษา

มาตรฐาน ISO 639-1	มาตรฐาน ISO 639-2	ภาษา
de	ger หรือ deu	เยอรมัน
en	eng	อังกฤษ
fr	fre หรือ fra	ฝรั่งเศส
ja	jpn	ญี่ปุ่น
ko	kor	เกาหลี
lo	lao	ลาว
th	tha	ไทย
zh	chi หรือ zho	จีน

2.13 เรื่องที่เกี่ยวข้อง (Relation) เป็นการอ้างอิงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับวัตถุดิจิทัล โดยประกอบด้วยตัวขยายดังต่อไปนี้

isVersionOf	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยายเป็นเวอร์ชันฉบับพิมพ์หรือฉบับดัดแปลง
hasVersion	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นเวอร์ชันฉบับพิมพ์หรือฉบับดัดแปลงของทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยาย
isReplacedBy	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่แทนที่ทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยาย
Replaces	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกแทนที่โดยทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยาย
isRequiredBy	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยายในการสนับสนุนการทำงาน การนำส่งหรือการเชื่อมโยง
Requires	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน การนำส่งหรือการเชื่อมโยงแก่ทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยาย
isPartOf	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่ผนวก/รวมทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยายในเชิงกายภาพ/เชิงตรรกะ
hasPart	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกผนวก/รวมอยู่ในทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยายในเชิงกายภาพ/เชิงตรรกะ
isReferencedBy	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่อ้างอิง/อ้างอิงถึงทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยาย
References	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกอ้างอิง/อ้างอิงถึงโดยทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยาย
isFormatOf	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเหมือนกับทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยายแต่อยู่ในรูปแบบอื่น
hasFormat	เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเหมือนกับทรัพยากรสารสนเทศที่บรรยายซึ่งมีอยู่ก่อนแล้ว (pre-existing) แต่อยู่ในรูปแบบอื่น

2.14 ขอบเขต (Coverage) เป็นการระบุเกี่ยวกับสถานที่หรือเวลาที่แสดงขอบเขตเนื้อหาของวัตถุดิจิทัลประเด็นด้านสถานที่อาจรวมถึงสถานที่ที่ตั้ง และชื่อภูมิศาสตร์ ส่วนประเด็นด้านเวลาอาจรวมถึงช่วงเวลาและวันที่ โดยใช้คำศัพท์ควบคุม เช่น Thesaurus Geographic Names (TGN) ที่ให้ชื่อทางภูมิศาสตร์ต่างๆ ที่ถูกต้อง ประกอบด้วยสถานที่ (Spatial) และเวลา (Temporal) ซึ่งเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในวัตถุดิจิทัล

2.15 สิทธิ (Rights) เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิทธิในวัตถุดิจิทัล รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้ผู้ใช้รับทราบและยอมรับข้อปฏิบัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของทรัพยากรสารสนเทศ

3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ <http://kb.psu.ac.th> ซึ่งควรมีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

3.2 โปรแกรมเปิดเอกสารเว็บเพจ (Web Browser) ได้แก่ Internet Explorer, Firefox, Google Chrome

3.3 โปรแกรมที่ใช้ในการจัดการรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และป้องกันการคัดลอกเอกสาร

เนื่องจากโปรแกรมดีสเปซมีโครงสร้างข้อมูลระบบเป็นลำดับชั้น เมื่อนำมาปรับใช้กับคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดให้มีชุมชนข้อมูล 3 ระดับ คือ

- 1) ชุมชน (Community) กำหนดเป็นชื่อคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ
- 2) ชุมชนย่อย (Sub-Community) กำหนดเป็นชื่อภาควิชา/สาขาวิชา/ฝ่ายส่วนงาน
- 3) คอลเล็กชัน (Collection) กำหนดเป็นประเภทของผลงาน เช่น วิทยานิพนธ์

สารนิพนธ์ รายงานวิจัย บทความ เป็นต้น

นอกจากนี้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 2 ส่วนคือ ส่วนผู้ใช้งานระบบ ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูล การยืนยันข้อมูล และการแก้ไขเมตาดาตา และส่วนผู้ดูแลระบบ ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการให้ระบบสะดวกต่อผู้ใช้งาน ดังแสดงรายละเอียดในวิธีการปฏิบัติงานและเทคนิคในการปฏิบัติงานต่อไป

วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีวิธีการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนผู้ใช้งานระบบ และส่วนผู้ดูแลระบบ ทั้งนี้การปฏิบัติงานทั้งสองส่วนจะต้องเป็นนักศึกษา อาจารย์ หรือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น และสามารถยืนยันตัวตนโดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบที่ <http://kb.psu.ac.th> โดยมีสิทธิ์การดำเนินการในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

ตารางที่ 3-2 สิทธิ์การเข้าถึงกระบวนการของคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กระบวนการ	ผู้มีสิทธิ์ดำเนินการ
1. ส่วนผู้ใช้งานระบบ	
1.1 การนำเข้าข้อมูล (Submit)	นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ม.อ. (เจ้าของผลงาน)
1.2 การยืนยันข้อมูล (Approve)	อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ เจ้าหน้าที่คณะ
1.3 การแก้ไขเมตาดาตา (Edit Metadata)	บรรณารักษ์
2. ส่วนผู้ดูแลระบบ	

กระบวนการ	ผู้มีสิทธิ์ดำเนินการ
2.1 การเพิ่มชุมชนหลักและชุมชนย่อย (Community)	บรรณารักษ์ หรือ ผู้ดูแลระบบ
2.2 การเพิ่มคอลเล็กชัน (Collection)	บรรณารักษ์ หรือ ผู้ดูแลระบบ
2.3 การจัดการกลุ่มสมาชิก (Group)	บรรณารักษ์ หรือ ผู้ดูแลระบบ
2.4 การทำ Item mapper	บรรณารักษ์ หรือ ผู้ดูแลระบบ

วิธีการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการ ประกอบด้วย

1. ส่วนผู้ใช้งานระบบ

1.1 การนำเข้าข้อมูล

1.1.1 เจ้าของผลงาน ซึ่งเป็นนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์เข้าสู่ระบบ

1.1.2 เลือกชุมชน ซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัด หรือสาขาวิชาของผลงานนั้นๆ

1.1.3 บันทึกข้อมูลตามรายการเมทาดาทา

1.1.4 อัปโหลดไฟล์ผลงาน

1.1.5 อนุญาตการเผยแพร่ผลงาน

1.2 การยืนยันข้อมูล

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่คณะเข้าสู่ระบบ

1.2.2 เลือกผลงานที่นำเข้าข้อมูลแล้วของหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบ

1.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตลอดจนไฟล์ผลงานที่นำเข้า หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ยืนยันข้อมูลสามารถส่งข้อมูลคืน (Reject) ให้กับเจ้าของผลงาน และสามารถแจ้งสาเหตุหรือข้อผิดพลาด เพื่อให้เจ้าของผลงานแก้ไขและนำเข้าข้อมูลใหม่ได้

1.2.4 ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

1.3 การแก้ไขเมทาดาทา

1.3.1 บรรณารักษ์เข้าสู่ระบบ

1.3.2 เลือกผลงานที่ผ่านการยืนยันข้อมูล

1.3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งให้หัวเรื่องเพิ่มเติม

1.3.4 ตรวจสอบการป้องกันเอกสาร

1.3.5 ยืนยันการเผยแพร่ผลงาน

1.3.6 ลงรายการลิงก์เชื่อมโยงลง Tag 856 ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALIST) เพื่อการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุด

2. ส่วนผู้ดูแลระบบ

2.1 การเพิ่มชุมชนหลักและชุมชนย่อย

2.1.1 มีการร้องขอหรือมีเอกสารจากสาขาวิชาใหม่

2.1.2 สืบค้นข้อมูลสาขาวิชาจากเว็บไซต์คณะ ได้แก่ ชื่อคณะ ชื่อภาควิชา หมายเลขรายวิชาหลักของสาขาวิชา

- 2.1.3 ลงรายการชื่อคณะจากเมนู Create Top-Level Community
- 2.1.4 ลงรายการหมายเลขรายวิชาหลัก และชื่อภาควิชาจากเมนู Create Sub-community
- 2.2 การเพิ่มคอลเล็กชัน
 - 2.2.1 เลือกชื่อคณะที่สร้างไว้
 - 2.2.2 เลือกชื่อภาควิชาที่สร้างไว้
 - 2.2.3 เลือกเมนู Create collection ลงรายการหมายเลขเดียวกันกับภาควิชาที่เลือก และระบุประเภทของเอกสาร เช่น 761 Thesis, 761 Research เป็นต้น
 - 2.2.4 เลือกเงื่อนไขตามกระบวนการ การนำเข้าข้อมูล การยืนยันข้อมูล การแก้ไขเมทาดาดา
 - 2.2.5 เลือกบุคคลหรือกลุ่มผู้มีสิทธิ์เข้าถึงระบบของแต่ละกระบวนการ
 - 2.2.6 ลงรายการชื่อคณะ ภาควิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเมนู Item template
- 2.3 การจัดการกลุ่มสมาชิก
 - 2.3.1 เลือกเมนู Access control และเลือก Groups
 - 2.3.2 สร้างกลุ่มโดยเลือก Create New Group
 - 2.3.3 เลือกรายชื่อบุคคลเข้ากลุ่ม
- 2.4 การทำ Item mapper

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. การลงรายการควรลงรายการตามภาษาหลักของผลงานนั้น ๆ เช่น ผลงานเป็นภาษาอังกฤษ ควรระบุชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษ รวมถึงระบุเป็นปี ค.ศ. หากเป็นภาษาไทย ควรระบุชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่งเป็นภาษาไทยและระบุเป็นปี พ.ศ.
2. การตรวจสอบไฟล์วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย ต้องตรวจสอบเรียงไปที่ละหน้า เพื่อตรวจความชัดเจน ความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของข้อมูลแต่ละบท หากไฟล์ไม่สมบูรณ์ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแก้ไขไฟล์หรือหาตัวเล่มของเอกสารมาสแกนเพิ่มเติม เพื่อให้ไฟล์ที่มีในคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีความสมบูรณ์และถูกต้องมากที่สุด
3. ผู้แก้ไขเมทาดาดาควรตรวจสอบการป้องกันเอกสารก่อนการเผยแพร่ผลงาน โดยตรวจสอบไฟล์ที่ผ่านการนำเข้าข้อมูล หากสามารถคัดลอกเอกสารได้ ผู้แก้ไขเมทาดาดาจำเป็นต้องตั้งค่าป้องกันเอกสารด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat เพื่อป้องกันการคัดลอกเอกสารของเจ้าของผลงาน
4. การระบุกลุ่มสมาชิกเป็นกระบวนการที่สร้างความสะดวกต่อสิทธิ์ในการเข้าถึงกระบวนการของคอลเล็กชัน ทั้งนี้บุคคลที่เป็นสมาชิกจะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันตัวตนเป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยสังเกตจากการใช้ @psu.ac.th
5. ระเบียบในการอนุญาตเผยแพร่สำหรับผู้นำเข้าข้อมูล จำเป็นต้องตรวจสอบการอนุญาตเผยแพร่ผลงาน 2 ประเภท ได้แก่ ผลงานประเภทวิทยานิพนธ์ และผลงานประเภทรายงานการวิจัย

โดยที่ผลงานประเภทวิทยานิพนธ์ให้ยื่นยันตามแบบฟอร์ม บว.8 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (บัณฑิตวิทยาลัย, 2563) สำหรับรายงานการวิจัยฉบับพิมพ์ให้ยื่นยันกับใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยจากเจ้าของผลงาน (สำนักวิจัยและพัฒนา, 2563) สำหรับรายงานการวิจัยที่นำเข้าระบบบริหารงานวิจัย (PRPM) ให้ยื่นยันการอนุญาตให้เผยแพร่รายงานวิจัยสู่สาธารณะ (สำนักวิจัยและพัฒนา, 2563)

แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คลังปัญญาสถาบัน (Institutional Repository : IR) เป็นแนวความคิดใหม่ในการจัดการผลงานทางวิชาการของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานวิจัยให้อยู่ในรูปดิจิทัล เช่น รายงานการประชุม / สัมมนา (Conference Papers) บทความวิชาการ (Academic Articles) บทความวิจัย (Research Articles) สารนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ (Thesis) ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertations) รายงาน (Reports) เป็นต้น จากแนวคิดในการพัฒนาคลังปัญญาสถาบันดังกล่าว โปรแกรมดีสเปซซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้พัฒนาคลังปัญญาสถาบันสามารถนำมาปรับใช้ง่าย เนื่องจากมีความยืดหยุ่นต่อการทำงาน ื่อต่อการเข้าถึงแบบเปิด (Open Access) สามารถถ่ายโอนระเบียบระหว่างซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มอื่น และมีช่องทางให้พัฒนาส่วนต่อประสานได้ จึงเป็นซอฟต์แวร์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย (กุศลวัฒน์ คงประดิษฐ์, 2558)

ปัจจุบันการจัดเก็บและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ได้รับความนิยมในสถาบันอุดมศึกษาหรือห้องสมุดต่าง ๆ เป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นแหล่งผลิต จัดเก็บ และเผยแพร่สารสนเทศที่มีคุณค่าทางวิชาการ การจัดทำคลังปัญญาสถาบันจึงเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของสถาบันการศึกษา สนับสนุนการศึกษาและวิจัยให้พัฒนายิ่งขึ้น นอกจากนี้การสงวนรักษาผลงานทางวิชาการให้อยู่ในรูปดิจิทัล สามารถเก็บไว้ได้ในระยะยาว ประหยัดพื้นที่จัดเก็บของหน่วยงาน อีกทั้งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้โดยเสรี โดยมีลักษณะสำคัญ ดังนี้ (Xia, 2007 อ้างใน จันทรา เทพวอยพร, 2553)

- 1) ผู้เขียนสามารถนำเข้าผลงานวิชาการได้ด้วยตนเอง
- 2) ทรัพยากรที่เป็นผลงานวิชาการ ประกอบด้วยผลงานก่อนตีพิมพ์ (Pre-Prints) และผลงานภายหลังตีพิมพ์ (Post-Prints) หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง
- 3) ข้อมูลสาธารณะ ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยเสรี (Open Access)
- 4) เมทาดาทา (Metadata) ในการทำรายการผลงานทางวิชาการเพื่อการค้นคืน
- 5) การค้นคืนสารสนเทศ คลังปัญญาสถาบันส่วนใหญ่ออกแบบมาเพื่อเชื่อมต่อโปรโตคอล Open Archive Initiative Protocol Metadata Harvesting (OAI-PMH) ซึ่งเป็นโปรโตคอลที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเมทาดาทาจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง มาจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของคลังปัญญาสถาบัน เมื่อมีการสืบค้นก็สามารถเชื่อมโยงกลับไปยังแหล่งข้อมูลเดิมได้ ถึงแม้ว่าจะต่างระบบกันก็ตาม

ด้วยเหตุนี้บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานคลังปัญญาสถาบันจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ สามารถใช้ซอฟต์แวร์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถวางแผนและ

พัฒนาปรับปรุง มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสามารถค้นคืนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดนโยบายและคัดเลือกผลงานของมหาวิทยาลัยที่นำมาสงวนรักษาและเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล นอกจากนี้ผู้เขียนยังได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลกฎหมายข่าวนี้ดำ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลกิจกรรม ข่าว บทความ ของคณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมถึงคู่มือระบบคลังข้อมูลดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเพื่อให้คู่มือฉบับนี้มีเนื้อหาถูกต้อง ครบคลุมและทันสมัยต่อการใช้งาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/การปฏิบัติงาน

การจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีกิจกรรมการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 4-1 กิจกรรม

กิจกรรม	กระบวนการ	เป้าหมาย
1. นำเข้าข้อมูล	ระบุรายละเอียดข้อมูลและอัปโหลดไฟล์	- นำเข้าวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และบทความวิจัยที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่ร้อยละ 100/ปี
2. ยืนยันข้อมูล	ตรวจสอบรายการและยืนยันความถูกต้อง	ข้อมูลมีความถูกต้องร้อยละ 95
3. แก้ไขเมทาเดตา	ตรวจสอบรายการและเพิ่มหัวเรื่อง	ข้อมูลมีความถูกต้องร้อยละ 95
4. ดูแลระบบ	เพิ่มชุมชนหลักและชุมชนย่อย เพิ่มคอลเล็กชัน การจัดการสมาชิก Item Mapper ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบ	สามารถดำเนินการได้ภายใน 24 ชั่วโมง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยงาน 2 ส่วน คือ 1) ส่วนผู้ใช้ระบบ และ 2) ส่วนผู้ดูแลระบบ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนผู้ใช้ระบบ ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3 ส่วน มีความเกี่ยวเนื่องกันอย่างเป็นระบบ ดังแสดงในภาพแผนภูมิ 4-1 คือ

1.1 นำเข้าข้อมูล (Submit)

นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยระบุ PSU Passport เพื่อยืนยันตัวตน จากนั้นจึงระบุรายละเอียดในเขตข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการอัปโหลดไฟล์ผลงาน ตลอดจนยอมรับสัญญาอนุญาต และส่งต่อไปยังกระบวนการยืนยันข้อมูล

1.2 ยืนยันข้อมูล (Approve)

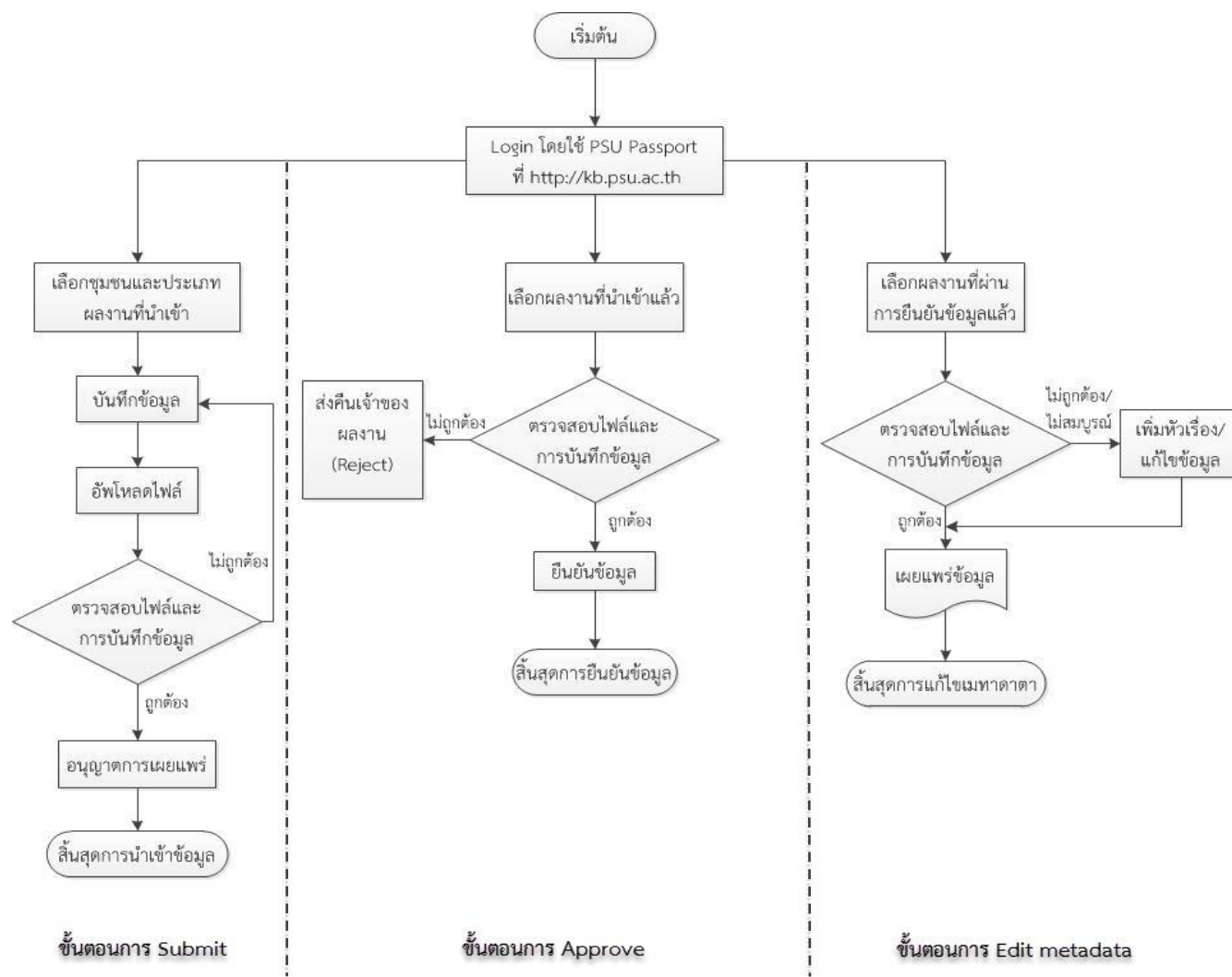
ผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของคณะ/หลักสูตร และ บรรณารักษ์ โดยสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่นำเข้าแล้ว หากไม่ถูกต้อง สามารถ ส่งคืน (Reject) และแจ้งสาเหตุไปยังผู้นำเข้าข้อมูลเพื่อแก้ไข หรือนำเข้าข้อมูลอีกครั้ง เมื่อข้อมูล ถูกต้องสามารถยืนยันและส่งต่อกระบวนการถัดไป

1.3 แก้ไขเมทาดาทา (Edit metadata)

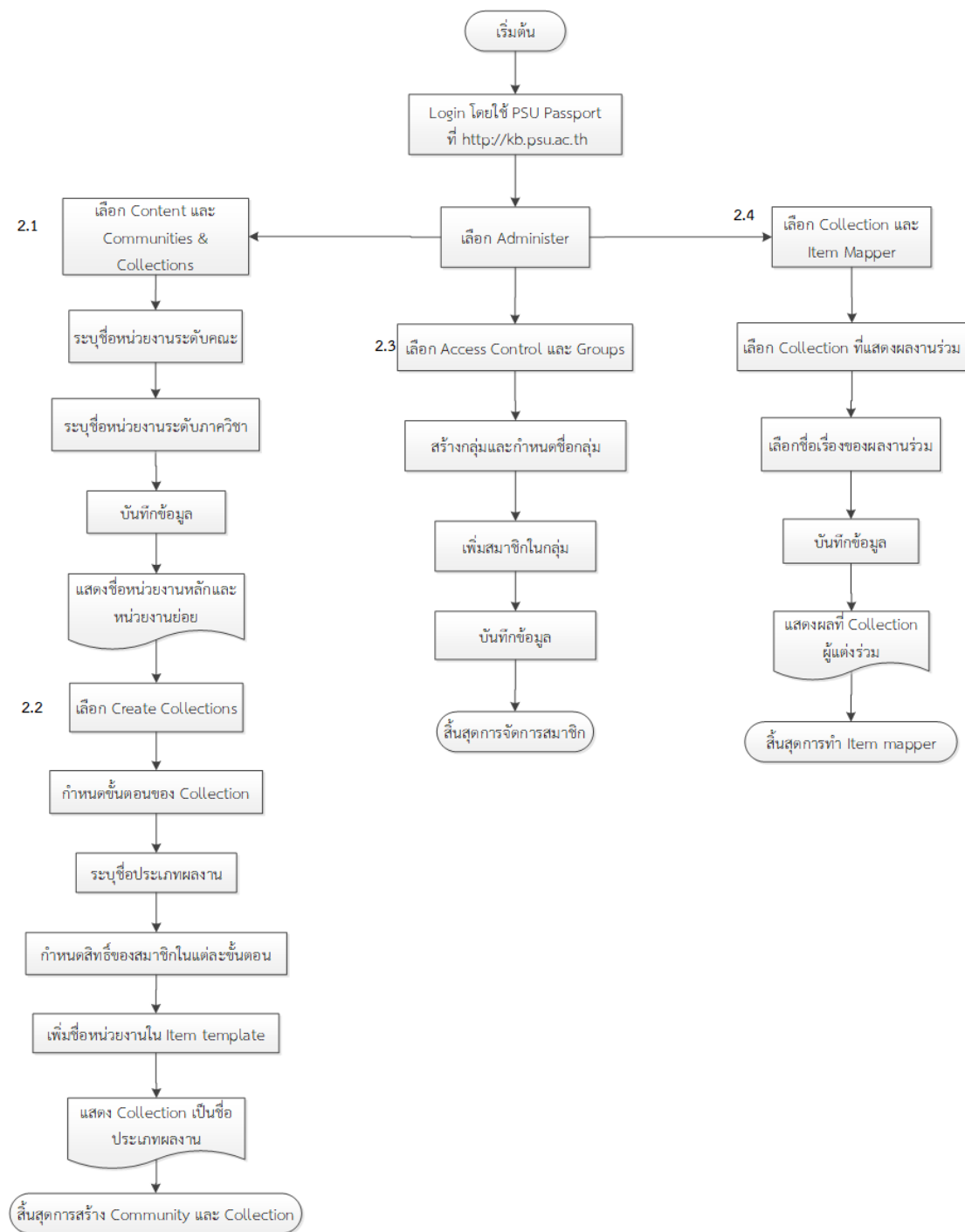
บรรณารักษ์เป็นผู้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลงาน ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูล หรือ เพิ่มหัวเรื่องที่เกี่ยวข้อง และยืนยันการเผยแพร่ผลงาน

2. ส่วนผู้ดูแลระบบ เป็นกระบวนการที่จัดการให้ระบบสะดวกต่อผู้ใช้งาน ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ดังแสดงในภาพแผนภูมิ 4-2 คือ

- 2.1 เพิ่มชุมชนหลักและชุมชนย่อย (Community and Sub-Community)
- 2.2 เพิ่มคอลเล็กชั่น (Collection)
- 2.3 การจัดการสมาชิก (Group)
- 2.4 Item Mapper



ภาพที่ 4-1 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่วนผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4-2 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่วนผู้ดูแลระบบ

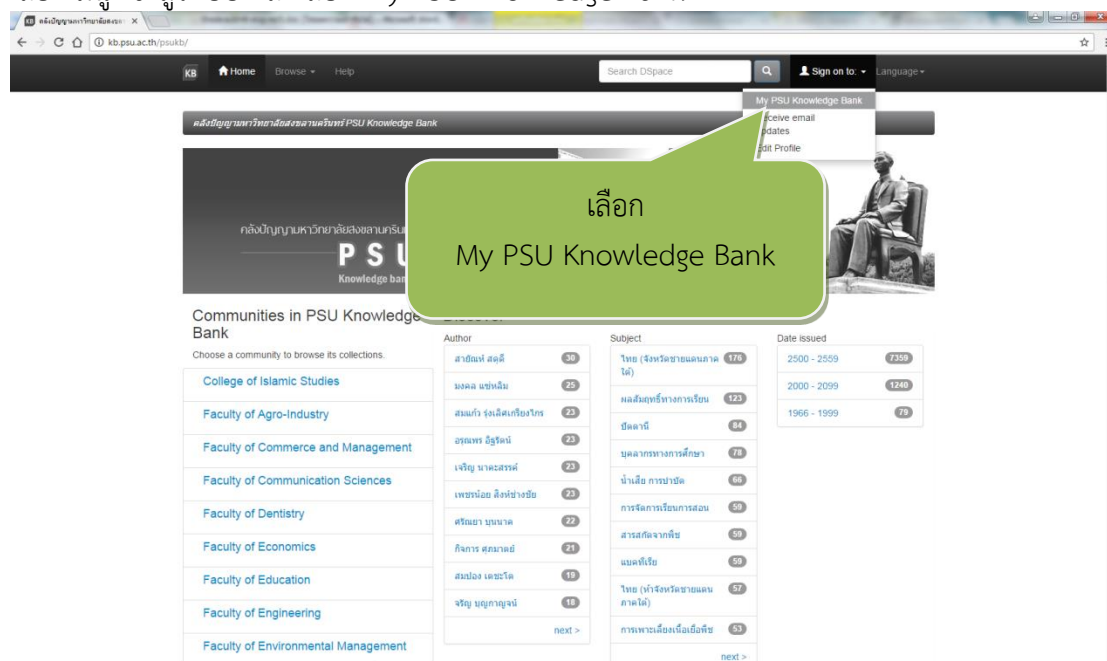
รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่วนผู้ใช้งานระบบ

1.1 นำเข้าข้อมูล (Submit)

ปัจจุบันคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ รายงานการวิจัย และบทความวิจัย ซึ่งนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผู้เป็นเจ้าของผลงาน สามารถนำเข้าข้อมูล (Submit) โดยมีรายละเอียดการใช้งานและการระบุข้อมูลแต่ละประเภท ดังนี้

1) เข้าสู่หน้าจอ PSU Knowledge Bank ที่เว็บไซต์ <http://kb.psu.ac.th/psukb/> เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ และเลือก My PSU Knowledge Bank



ภาพที่ 4-3 การเข้าสู่ระบบ PSU Knowledge Bank

2) ระบุ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ PSU Passport



Log In to PSU Knowledge Bank

KB บุคลากรและนักศึกษาของ ม.อ. โปรด login ด้วย PSU Passport

Please enter your username and password into the form below.

Username
or Email address:

Password:

ภาพที่ 4-4 การยืนยันตัวตน

3) เมื่อระบุ Username และ Password เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอพื้นที่คลังปัญญา ของผู้ใช้ เมื่อต้องการนำเข้าข้อมูลผลงานเข้าสู่ระบบ เลือกรายการ Start a New Submission

KB Home Browse Help Search DSpace Logged in as pachisa.ku@psu.ac.th Language

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank

My PSU Knowledge Bank: ภาวศา ภาวญาณภาวศา

Start a New Submission View Accepted Submissions

Tasks in the PSU Knowledge Bank

เลือกเพื่อนำเข้าข้อมูลผลงาน

สำหรับดูรายการที่นำเข้าแล้ว (ถ้ามี)

Task	Submitted To	Submitted By	Action
Final Edit of Submission	872 Research	พรทิพย์ งามอมกุลบุตร	Take Task
Final Edit of Submission	872 Research	พรทิพย์ งามอมกุลบุตร	Take Task
Final Edit of Submission	872 Research	พรทิพย์ งามอมกุลบุตร	Take Task
Final Edit of Submission	872 Research	พรทิพย์ งามอมกุลบุตร	Take Task
Final Edit of Submission	228 Minor Thesis	อรรณณศิริ หนูอไร	Take Task
Review Submission	550 Thesis	ภาวศา ภาวญาณภาวศา	Take Task

ภาพที่ 4-5 หน้าจอ My Knowledge Bank

4) คลิกที่ปุ่มลูกศร เพื่อเลือกกลุ่มข้อมูลคอลเล็กชันผลงานของคณะและภาควิชาของผู้จัดทำ แบ่งเป็น 4 รายการ คือ Thesis (วิทยานิพนธ์) Minor Thesis (สารนิพนธ์) Research (รายงานการวิจัย) Article (บทความ) ซึ่งจัดกลุ่มตามคณะและภาควิชา เมื่อเลือกรายการที่ต้องการแล้วคลิก Next

Submit: Choose Collection ?

Select the collection you wish to submit an item to from the list below, then click "Next".

Collection Faculty of Environmental Management > 820 Environmental Management > 820 Thesis

Cancel Next >

Go to
PSU Knowledge Bank Home
My PSU Knowledge Bank

ภาพที่ 4-6 การเลือก Collection

5) การบันทึกข้อมูล ระบุรายละเอียดของรายการข้อมูลโดยแบ่งเป็นประเภท ดังนี้
วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ระบุรายละเอียดของเขตข้อมูลดังตารางที่ 4-2
 และภาพตัวอย่างการลงรายการข้อมูลดังภาพที่ 4-6, 4-7

ตารางที่ 4-2 การระบุรายการข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

เขตข้อมูล	รายละเอียด	ตัวอย่าง
1. Authors	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	Weerapong Bootluck
2. Advisors	ชื่อ- นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)	Watsa Khongnakorn
3. Title	ชื่อเรื่องหลัก (ภาษาอังกฤษ)	Modification of forward osmosis membrane to concentrate protein
4. Other titles	ชื่อเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) (ภาษาไทย)	การปรับปรุงฟอร์เวิร์ดออสโมซิส เมมเบรนเพื่อทำชั้นโปรตีน
5. Date of issue	ระบุเฉพาะปีค.ศ.ที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ (ปีที่แสดงบนหน้าปก)	2015
6. Publisher	ระบุชื่อมหาวิทยาลัย	Prince of Songkla University
7. Type	เลือกประเภทของผลงาน	Thesis
8. Language	เลือกภาษา	English
9. Subject/ Keywords	ระบุคำสำคัญ /หัวเรื่อง	Protein;Tuna;Osmosis
10. Description	ระบุระดับปริญญา สาขาวิทยานิพนธ์, ปีที่จบ (รายละเอียดจากหน้าปก วิทยานิพนธ์)	Master of Science (Environmental Management), 2015 Doctor of Philosophy (Environmental Management), 2015

Describe Describe Upload Verify License Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

Authors 1

Enter the names of the advisors of this item below.

Advisors 2

Enter the main title of the item.

Title * 3

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles 4

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue * 5

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher 6

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No.

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type 7

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Language 8

ภาพที่ 4-7 การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (1)

Describe	Describe	Upload	Verify	License	Complete
----------	----------	--------	--------	---------	----------

Submit: Describe this Item ?

Please fill further information about this submission below.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords 9

Protein	Remove Entry	Tuna	Remove Entry
Osmosis			Add More

Enter the abstract of the item.

Abstract

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description 10

Master of Science (Environmental Management), 2015

< Previous	Cancel/Save	Next >
------------	-------------	--------

ภาพที่ 4-8 การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (2)

วิทยานิพนธ์ภาษาไทย ระบุรายละเอียดของเขตข้อมูลดังตารางที่ 4-3 และภาพตัวอย่างการลงรายการข้อมูลดังภาพที่ 4-8, 4-9

ตารางที่ 4-3 การระบุรายการข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาไทย

เขตข้อมูล	รายละเอียด	ตัวอย่าง
1. Authors	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา (ภาษาไทย)	ธารินี ศศิบุญรัตน์
2. Advisors	ชื่อ- นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)	สุเมธ ไชยประพัทธ์
3. Title	ชื่อเรื่องหลัก (ภาษาไทย)	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายในน้ำทิ้ง จากบ่อบำบัดแบบไร้อากาศของ โรงงานอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อ การบำบัดและการผลิตน้ำมัน
4. Other titles	ชื่อเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) (ภาษาอังกฤษ)	Cultivation of microalgae in anaerobic digester effluent from agro-industry for wastewater treatment and oil production
5. Date of issue	ระบุเฉพาะปีพ.ศ.ที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ (ปีที่แสดงบนหน้าปก)	2558
6. Publisher	ระบุชื่อมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
7. Type	เลือกประเภทของผลงาน	Thesis
8. Language	เลือกภาษา	ไทย
9. Subject/ Keywords	ระบุคำสำคัญ / หัวเรื่อง	สาหร่าย การเพาะเลี้ยง
10. Description	ระบุระดับปริญญา สาขาวิทยานิพนธ์ ปีที่จบ (รายละเอียดจากหน้าปกวิทยานิพนธ์)	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), 2558 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การ จัดการสิ่งแวดล้อม), 2558

Describe
Describe
Upload
Verify
License
Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

Authors 1 + Add More

Enter the names of the advisors of this item below.

Advisors 2 + Add More

Enter the main title of the item.

Title * 3

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles 4 + Add More

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue * 5

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher 6

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No. + Add More

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers + Add More

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type 7

Software
Technical Report
Thesis
Video
Working Paper
Other

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Language 8

Cancel/Save
Next >

ภาพที่ 4-9 การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (1)

Describe
Describe
Upload
Verify
License
Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill further information about this submission below.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords 9

สำหรับ การเพาะเลี้ยง

น้ำเสีย การบำบัด

+ Add More

Enter the abstract of the item.

Abstract

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description 10

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), 2558

< Previous
Cancel/Save
Next >

ภาพที่ 4-10 การนำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (2)

รายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ ระบุรายละเอียดของเขตข้อมูลดังตารางที่ 4-4 และภาพตัวอย่างการลงรายการข้อมูลดังภาพที่ 4-10, 4-11

ตารางที่ 4-4 การระบุรายการข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ

เขตข้อมูล	รายละเอียด	ตัวอย่าง
1. Authors	ชื่อ-นามสกุลนักวิจัย (ภาษาอังกฤษ)	Pakamas Chetpattananon Kanadit Chetpattananondh
2. Title	ชื่อเรื่องหลัก (ภาษาอังกฤษ)	Treatment of air contaminated with methanol and toluene by biofiltration
3. Other titles	ชื่อเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) (ภาษาไทย)	การบำบัดอากาศปนเปื้อนด้วยเม ทานอลและโทลูอินโดยการกรอง ชีวภาพ : รายงานฉบับสมบูรณ์
4. Date of issue	ระบุเฉพาะปีค.ศ.ที่พิมพ์วิจัย (ปีที่แสดงบนหน้าปก)	2009
5. Publisher	ระบุชื่อมหาวิทยาลัย	Prince of Songkla University
6. Type	เลือกประเภทของผลงาน	Technical report
7. Language	เลือกภาษา	English
8. Subject/ Keywords	ระบุคำสำคัญ / หัวเรื่อง	Air Pollution Prevention
9. Sponsors	แหล่งทุนสนับสนุนวิจัย	The National Research Council of Thailand

Describe
Describe
Upload
Verify
License
Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

Authors 1

Pakamas Chetpattananon	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr	Remove Entry
Kanadit Chetpattananondh	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr	
Last name, e.g. Smith	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr	

+ Add More

Enter the names of the advisors of this item below.

Advisors

Last name, e.g. Smith	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr
-----------------------	--------------------------------------

+ Add More

Enter the main title of the item.

Title * 2

Treatment of air contaminated with methanol and toluene by biofiltration

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles 3

การบำบัดอากาศปนเปื้อนด้วยเมทานอลและโทลูอีนโดยการกรองชีวภาพ : รายงานฉบับสมบูรณ์

+ Add More

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue *

Month: (No Month) Day: Year: 2009 4

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher 5

Prince of Songkla University

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No.

Series Name Report or Paper No. + Add More

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers

ISSN + Add More

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type 6

Software
Technical Report
 Thesis
 Video
 Working Paper
 Other

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select "Other". If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Language 7

English

Cancel/Save Next >

ภาพที่ 4-11 การนำเข้าข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ (1)

Describe	Describe	Upload	Verify	License	Complete
----------	----------	--------	--------	---------	----------

Submit: Describe this Item

Please fill further information about this submission below.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords  [+ Add More](#)

Enter the abstract of the item.

Abstract

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors 

Enter any other description or comments in this box.

Description

[< Previous](#)
[Cancel/Save](#)
[Next >](#)

ภาพที่ 4-12 การนำเข้าข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ (2)

รายงานการวิจัยภาษาไทย ระบุรายละเอียดของเขตข้อมูลดังตารางที่ 4-5 และภาพตัวอย่างการลงรายการข้อมูลดังภาพที่ 4-12, 4-13

ตารางที่ 4-5 การระบุรายการข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาไทย

เขตข้อมูล	รายละเอียด	ตัวอย่าง
1. Authors	ชื่อ-นามสกุลนักวิจัย (ภาษาไทย)	พรชัย พฤกษ์ภัทรานนท์ ณัฐฐา จินดาเพ็ชร คณดิธ เจษฎ์พัฒนานนท์
2. Title	ชื่อเรื่องหลัก (ภาษาไทย)	การออกแบบระบบลดสัญญาณรบกวนที่เกิดจากการวัดสัญญาณไฟฟ้าของกล้ามเนื้อลายโดยใช้วงจรกรองโครงข่ายประสาทแบบปรับตัว : รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
3. Other titles	ชื่อเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) (ภาษาอังกฤษ)	A design of a noise reduction system in surface electromyography (SEMG) using adaptive neural network filter
4. Date of issue	ระบุเฉพาะปีพ.ศ.ที่พิมพ์วิจัย (ปีที่แสดงบนหน้าปก)	2550
5. Publisher	ระบุชื่อมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
6. Type	เลือกประเภทของผลงาน	Technical report
7. Language	เลือกภาษา	ไทย
8. Subject/ Keywords	ระบุคำสำคัญ / หัวเรื่อง	การประมวลสัญญาณดิจิทัล สัญญาณรบกวนทางแม่เหล็กไฟฟ้า
9. Sponsors	แหล่งทุนสนับสนุนวิจัย	เงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภททั่วไป

Describe
Describe
Upload
Verify
License
Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

Authors

1

พริชัย พฤกษ์ภัทรานันต์

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Remove Entry

ณัฐธรา จินดาเพ็ชร

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Remove Entry

คุณเด็ก เจษฎาพัฒนานนท์

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

+ Add More

Enter the names of the advisors of this item below.

Advisors

Last name, e.g. Smith

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

+ Add More

Enter the main title of the item.

Title *

2

การออกแบบระบบลดสัญญาณรบกวนที่เกิดจากการวัดสัญญาณไฟฟ้าของกล้ามเนื้อลายโดยใช้วงจรกรองโครงข่ายประสาท

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles

3

A design of a noise reduction system in surface electromyography (SEMG) using adaptive neural network filter

Remove Entry

+ Add More

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue *

Month: (No Month)

Day:

Year: 2550

4

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher

5

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No.

Series Name

Report or Paper No.

+ Add More

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers

ISSN

+ Add More

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type

6

Preprint
Presentation
Recording, acoustical
Recording, musical
Recording, oral
Software
Technical Report

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Language

7

ไทย

Cancel/Save
Next >

ภาพที่ 4-13 การนำเข้าข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาไทย (1)

Describe	Describe	Upload	Verify	License	Complete
----------	----------	--------	--------	---------	----------

Submit: Describe this Item ?

Please fill further information about this submission below.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords 8

Enter the abstract of the item.

Abstract

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors 9

Enter any other description or comments in this box.

Description

ภาพที่ 4-14 การนำเข้าข้อมูลรายงานการวิจัยภาษาไทย (2)

บทความภาษาอังกฤษ ระบุรายละเอียดของเขตข้อมูลดังตารางที่ 4-6 และภาพตัวอย่างการลงรายการข้อมูลดังภาพที่ 4-14, 4-15

ตารางที่ 4-6 การระบุรายการข้อมูลบทความภาษาอังกฤษ

เขตข้อมูล	รายละเอียด	ตัวอย่าง
1. Authors	ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน บทความ (ภาษาอังกฤษ)	Suppasil Maneerat Paweena Dikit
2. Title	ชื่อเรื่องหลัก (ภาษาอังกฤษ)	Characterization of cell-associated bioemulsifier from Myroides sp. SM1, a marine bacterium
3. Other titles	ชื่อเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) (ภาษาไทย)	คุณลักษณะของไบโโอลิซิสไฟเออร์ที่ติดกับตัวเซลล์จากเชื้อ Myroides sp. SM1 ที่แยกจากน้ำทะเล
4. Date of issue	ระบุวันเดือนปีที่ตีพิมพ์ บทความ	27 October 2006
5. Citation	การอ้างอิงบทความ ประกอบด้วย ชื่อวารสาร, ฉบับที่, ปีที่พิมพ์ของวารสาร, , เลขหน้าที่ปรากฏบทความ	Songklanakarin J. Sci. Technol., 29(3), 2007, 769-779
6. Identifiers	ระบุ ISSN ของวารสาร	0125-3395
	ระบุ URI ที่เผยแพร่ บทความ ออนไลน์(ถ้ามี)	http://rdo.psu.ac.th/sjstweb/journal/29-3/0125-3395-29-3-0769-0779.pdf
7. Type	เลือกประเภทของผลงาน	Article
8. Language	เลือกภาษา	English
9. Subject/ Keywords	ระบุคำสำคัญ /หัวเรื่อง	marine bacteria oil-spilled seawater
10. Abstract	บทคัดย่อของบทความ	Emulsification activity of bioemulsifier derived from Myroides sp. SM1, a marine bacterium, isolated from oil-spilled seawater in Songkhla Lake, Thailand, was investigated.

Describe Describe Upload Verify License Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

Authors

1

Suppasil Maneerat	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr	Remove Entry
Paweena Dikit	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr	Remove Entry
Last name, e.g. Smith	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr	+ Add More

Enter the names of the advisors of this item below.

Advisors

Last name, e.g. Smith	First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr	+ Add More
-----------------------	--------------------------------------	------------

Enter the main title of the item.

Title *

2

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles

3

คุณลักษณะของไบโอมัลซิไฟเออร์ที่ติดกับตัวเซลล์จากเชื้อ Myroides sp. SM1 ที่แยกจากน้ำทะเล	Remove Entry
	+ Add More

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue *

4

Month: October	Day: 27	Year: 2006
----------------	---------	------------

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation

5

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No.

Series Name	Report or Paper No.	+ Add More
-------------	---------------------	------------

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers

6

ISSN	0125-3395	Remove Entry
URI	http://rdo.psu.ac.th/sjstweb/journal/29-3/0125-3395-29-3-0769-0779.pdf	
ISSN		+ Add More

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type

7

Animation
Article
 Book
 Book chapter
 Dataset
 Learning Object

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Language

8

Cancel/Save Next >

ภาพที่ 4-15 การนำเข้าข้อมูลบทความภาษาอังกฤษ (1)

Describe
Describe
Upload
Verify
License
Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill further information about this submission below.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords 9

Enter the abstract of the item.

Abstract 10

Emulsification activity of bioemulsifier derived from Myroides sp. SM1, a marine bacterium, isolated from oil-spilled seawater in Songkhla Lake, Thailand, was investigated. Cell suspension and culture supernatant were able to emulsify weathered crude oil effectively, especially with increasing incubation time as

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description

< Previous
Cancel/Save
Next >

ภาพที่ 4-16 การนำเข้าข้อมูลบทความภาษาอังกฤษ (2)

บทความภาษาไทย ระบุรายละเอียดของเขตข้อมูลดังตารางที่ 4-7 และภาพ
ตัวอย่างการลงรายการข้อมูลดังภาพที่ 4-16, 4-17

ตารางที่ 4-7 การระบุรายการข้อมูลบทความภาษาไทย

เขตข้อมูล	รายละเอียด	ตัวอย่าง
1. Authors	ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน บทความ (ภาษาไทย)	ระวี เจริญวิภา
2. Title	ชื่อเรื่องหลัก (ภาษาไทย)	แบบจำลองการผลิตพืชและการประยุกต์ใช้ใน ยางพารา
3. Other titles	ชื่อเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) (ภาษาอังกฤษ)	Crop model and its application in para rubber
4. Date of issue	ระบุวันเดือนปีที่ตีพิมพ์ บทความ	29 สิงหาคม 2549
5. Citation	ข้อมูลอ้างอิงบทความ ประกอบด้วย ชื่อวารสาร, ฉบับที่, ปีที่พิมพ์ของวารสาร , เลขหน้าที่ปรากฏบทความ	วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ปีที่ 29, ฉบับที่ 3 (พ.ค.-มิ.ย. 2550), หน้า 685-695.
6. Identifiers	ระบุ ISSN ของวารสาร	0125-3395
	ระบุ URI ที่เผยแพร่ บทความ ออนไลน์ (ถ้ามี)	http://rdo.psu.ac.th/sjstweb/journal/29-3/0125-3395-29-3-0685-0695.pdf
7. Type	เลือกประเภทของผลงาน	Article
8. Language	เลือกภาษา	ไทย
9. Subject/ Keywords	ระบุคำสำคัญ /หัวเรื่อง	ยางพารา การปลูก ยางพารา การผลิต แบบจำลอง
10. Abstract	บทคัดย่อของบทความ	แบบการจำลองการผลิตพืชเป็นส่วนหนึ่งของ แบบจำลองเชิงปริมาณ...

Describe
Describe
Upload
Verify
License
Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

Authors

1

รรี เจริญวิภา

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Last name, e.g. Smith

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Remove Entry
Add More

Enter the names of the advisors of this item below.

Advisors

Last name, e.g. Smith

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Add More

Enter the main title of the item.

Title *

2

แบบจำลองการผลิตพืชและการประยุกต์ใช้ในยางพารา

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles

3

Crop model and its application in para rubber

Remove Entry

Add More

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue *

4

Month: August
Day: 29
Year: 2549

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation

5

วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีที่ 29, ฉบับที่ 3 (พ.ค.-มิ.ย. 2550), หน้า 685-695.

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No.

Series Name

Report or Paper No.

Add More

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers

6

ISSN

0125-3395

URI

http://rdo.psu.ac.th/sjstweb/journal/29-3/0125-3395-29-3-0685-0695.pdf

ISSN

Remove Entry
Add More

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type

7

Animation
Article
Book
Book chapter
Dataset
Learning Object

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Language

8

ไทย

Cancel/Save
Next >

ภาพที่ 4-17 การนำเข้าข้อมูลบทความภาษาไทย (1)

Describe Describe Upload Verify License Complete

Submit: Describe this Item ?

Please fill further information about this submission below.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords 9

ยางพารา การปลูก

ยางพารา การผลิต แบบจำลอง

+ Add More

Enter the abstract of the item.

Abstract 10

แบบจำลองการผลิตพืชเป็นส่วนหนึ่งของแบบจำลองเชิงปริมาณ...

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description

< Previous Cancel/Save Next >

ภาพที่ 4-18 การนำเข้าข้อมูลบทความภาษาไทย (2)

6) เมื่อผ่านกระบวนการลงรายการแล้ว จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเพื่ออัปโหลดไฟล์ข้อมูล คลิก Select a file or drag & drop files เพื่อเลือกไฟล์ผลงาน ซึ่งประเภทไฟล์ข้อมูลเป็น .pdf หรือไฟล์เอกสารอื่น ๆ หากเป็นประเภทวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้ใช้รหัสนักศึกษาเป็นชื่อไฟล์ข้อมูลเพียงไฟล์เดียว สำหรับการนำเข้าข้อมูลประเภทอื่น ผู้นำเข้าข้อมูลสามารถกำหนดชื่อไฟล์ได้ด้วยตนเอง ดังภาพที่ 4-19, 4-20 จากนั้นคลิกปุ่ม Next

Describe Describe Upload Verify License Complete

Submit: Upload a File ?

Please enter the name of the file on your local hard drive corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will appear in which you can locate and select the file on your local hard drive.

Please also note that the PSU Knowledge Bank system is able to preserve the content of certain types of files better than other types. [Information about file types and levels of support for each are available.](#)



Select a file or drag & drop files

Please give a brief description of the contents of this file, for example "Main article", or "Experiment data readings".

File Description:

< Previous Cancel/Save Next >

ภาพที่ 4-19 หน้าจออัปโหลดไฟล์ข้อมูล

Describe Describe Upload Verify License Complete

Submit: Upload a File ?

Please enter the name of the file on your local hard drive corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will appear in which you can locate and select the file on your local hard drive.

Please also note that the PSU Knowledge Bank system is able to preserve the content of certain types of files better than other types. [Information about file types and levels of support for each are available.](#)



Select a file or drag & drop files ...

Files To Upload		
#	Name	Status
	413395.pdf	

Please give a brief description of the contents of this file, for example "Main article", or "Experiment data readings".

File Description:

< Previous Cancel/Save Next >

ภาพที่ 4-20 หน้าจอแสดงผลอัปโหลดไฟล์

7) ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของแฟ้มข้อมูลที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 4-20 คลิกปุ่ม Next

Describe Describe Upload Verify License Complete

Submit: File Uploaded Successfully ?

Your file was successfully uploaded.

The table below shows the files which have uploaded for this item.

Primary bitstream	File		Size	Description	File Format
	413395.pdf	Remove	7369196 bytes	None	Change Adobe PDF (known) Change

[Add Another File](#)

You can verify that the file(s) have been uploaded correctly by:

- Clicking on the filenames above. This will download the file in a new browser window, so that you can check the contents.
- The system can calculate a checksum you can verify. [Click here for more information.](#) [Show checksums](#)

< Previous Cancel/Save Next >

ภาพที่ 4-21 หน้าจออัปโหลดไฟล์เสร็จสิ้น

8) ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล หน้าจอแสดงรายละเอียดการนำเข้าข้อมูล เพื่อตรวจสอบและสามารถแก้ไขได้โดยการเลือกปุ่ม Correct one of these หรือเปลี่ยนแปลงไฟล์ โดยเลือก Add or Remove a File

Describe
Describe
Upload
Verify
License
Complete

Submit: Verify Submission ?

Not quite there yet, but nearly!

Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page.

If **everything is OK**, please click the "Next" button at the bottom of the page.

You can safely check the files which have been uploaded - a new window will be opened to display them.

Authors	ธารินี ศลิขญรัตน์	Correct one of these
Advisors	สมเษ ไชยประไพทร์	
Title	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายในน้ำทิ้งจากบ่อบำบัดแบบไร้อากาศของโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการบำบัดและการผลิตน้ำมัน	
Other Titles	Cultivation of microalgae in anaerobic digester effluent from agro-industry for wastewater treatment and oil production	
Date of Issue	2558	
Publisher	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
Citation	None	
Series/Report No.	None	
Identifiers	None	
Type	Thesis	
Language	ไทย	

Subject Keywords	สาหร่าย การเพาะเลี้ยง น้ำเสีย การบำบัด	Correct one of these
Abstract	None	
Sponsors	None	
Description	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), 2558	

Uploaded Files: 413395.pdf - Adobe PDF (Known)

Add or Remove a File

< Previous Cancel/Save Next >

ภาพที่ 4-22 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลนำเข้า PSU Knowledge Bank

9) จากนั้นปรากฏหน้าจอข้อตกลงเกี่ยวกับการอนุญาตเผยแพร่เนื้อหา คลิปปุ่ม I Grant the License เพื่อยอมรับการเผยแพร่ข้อมูล

Describe Describe Upload Verify License Complete

PSU Knowledge Bank Distribution License ?

There is one last step: In order for PSU Knowledge Bank to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, your agreement to the following terms is necessary. Please take a moment to read the terms of this license, and click on one of the buttons at the bottom of the page. By clicking on the "Grant License" button, you indicate that you grant the following terms of the license.

Not granting the license will not delete your submission. Your item will remain in your "My PSU Knowledge Bank" page. You can then either remove the submission from the system, or agree to the license later once any queries you might have are resolved.

PSU Knowledge Bank NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

1. By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to Prince of Songkla University (PSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.
2. You agree that PSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.
3. You agree that PSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.
4. You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.
5. If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant PSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.
6. IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN PSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.
7. PSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

เอกสารอนุญาตการเผยแพร่แบบไม่ผูกขาด คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

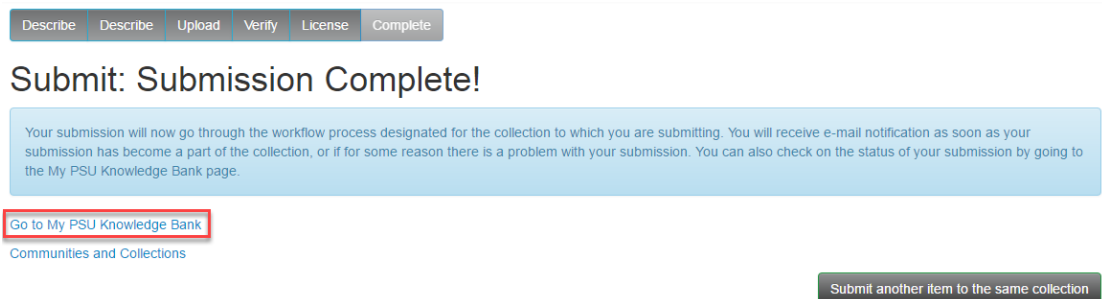
1. ด้วยการลงนามและส่งมอบเอกสารอนุญาตฉบับนี้ ท่าน(ผู้แต่งหรือเจ้าของลิขสิทธิ์)ยินยอมมอบสิทธิแบบไม่ผูกขาดให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(PSU)ในการผลิตขึ้นใหม่ แปลง (ตามนิยามในข้อต่อไป) และเผยแพร่ผลงานของท่านที่นำเข้าระบบ(รวมทั้งบนเครือข่าย)ทั่วโลก ทั้งในรูปแบบตัวเต็มและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยสื่อทุกชนิด ทั้งนี้รวมทั้ง(แต่ไม่จำกัดเฉพาะ)สื่อเสียงและสื่อวีดิทัศน์
2. ท่านยินยอมให้ PSU แปลงผลงานของท่านเป็นรูปแบบใดๆ และจัดเก็บในสื่อใดๆ โดยไม่ต้องแปลงเนื้อหาของผลงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรักษา
3. ท่านยินยอมให้ PSU จัดทำสำเนาของผลงานของท่านมากกว่า 1 ชุด เพื่อวัตถุประสงค์ทางด้านการตลาด การสำรองข้อมูล และการเก็บรักษา
4. ท่านยืนยันว่า ผลงานที่ท่านนำเข้าระบบเป็นผลงานของท่าน และท่านมีสิทธิในการให้ความยินยอมตามความในเอกสารอนุญาตนี้ ท่านยืนยันเช่นกันว่า ด้วยความรู้ของท่าน ผลงานของท่านไม่ได้ละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
5. หากผลงานของท่านประกอบด้วยส่วนที่เป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น ท่านยืนยันว่า ท่านได้รับอนุญาตอย่างไม่จำกัดจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการให้ความยินยอมแก่ PSU ตามความในเอกสารอนุญาตนี้ และส่วนที่เป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามได้มีการระบุไว้อย่างชัดเจนด้วยข้อความหรือเนื้อหาในผลงานของท่านแล้ว
6. หากผลงานของท่านที่นำเข้าระบบเป็นผลงานที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ PSU ท่านยืนยันว่า ท่านเป็นผู้มีสิทธิในผลงานโดยไม่ขัดต่อข้อตกลง หรือสัญญาที่ทำไว้กับองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ
7. PSU จะระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ท่านเป็นผู้ผลิต หรือเป็นเจ้าของผลงานนี้ และจะไม่ดัดแปลงผลงานของท่านออกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในเอกสารอนุญาตนี้

I Do Not Grant the License

I Grant the License

ภาพที่ 4-23 หน้าจอสัญญาอนุญาตการเผยแพร่

10) ยืนยันการสิ้นสุดการป้อนข้อมูล ผู้นำเข้าข้อมูลจะได้รับอีเมลยืนยันการนำเข้าข้อมูล หรือตรวจสอบข้อมูลตนเองได้จากช่องทาง Go to My PSU Knowledge Bank นอกจากนี้ระบบจะส่งข้อมูลไปยังขั้นตอนการทำงานที่มีการกำหนดไว้แล้วและผู้ดูแลระบบจะได้รับการแจ้งทางอีเมลทันทีที่รายการข้อมูลได้เข้าไปอยู่ในกลุ่มข้อมูล

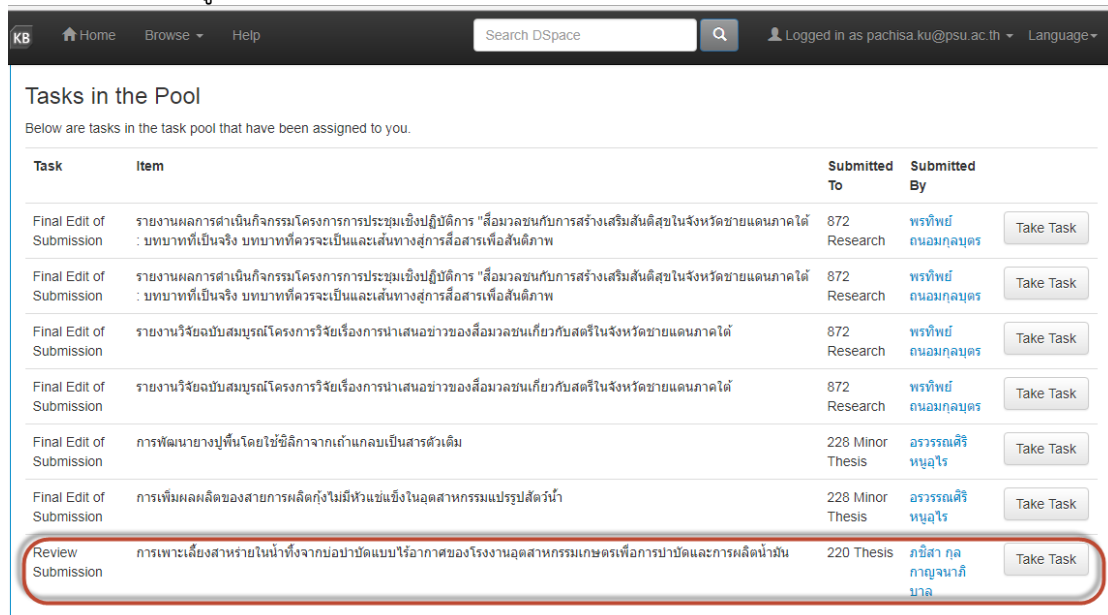


ภาพที่ 4-24 หน้าจอยืนยันการสิ้นสุดการป้อนข้อมูล

1.2 ยืนยันข้อมูล (Approve)

1) เข้าสู่หน้าจอ PSU Knowledge Bank ที่เว็บไซต์ <http://kb.psu.ac.th/psukb/> เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ และเลือก My PSU Knowledge Bank ยืนยันตัวตนด้วย PSU Passport

2) รายการที่แสดงอยู่ในส่วน Tasks in the Pool เป็นรายการที่ผู้มีสิทธิ์สามารถยืนยันข้อมูลได้ ซึ่งมีคำว่า “Review Submission” อยู่หน้ารายการ เลือก take Task รายการที่ต้องการยืนยันข้อมูล



ภาพที่ 4-25 การเลือกรายการยืนยันข้อมูล

3) จากนั้นปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดของรายการที่เลือก เมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกับความต้องการ คลิก Accept This Task

KB
Home
Browse
Help
Search DSpace
Logged in as pachisa.ku@psu.ac.th
Language

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / My PSU Knowledge Bank

Preview Task

The following item has been submitted to collection **220 Thesis**. In order to accept the task of reviewing this item, please click "Accept This Task" below.

Title:	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายในน้ำทิ้งจากบ่อบำบัดแบบไร้อากาศของโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการบำบัดและการผลิตน้ำมัน
Other Titles:	Cultivation of microalgae in anaerobic digester effluent from agro-industry for wastewater treatment and oil production
Authors:	ธำรัตน์ ศศิบุญรัตน์
Advisor:	สุเมธ ไชยประไพพิศ
Keywords:	สาหร่าย การเพาะเลี้ยง น้ำเสีย การบำบัด
Issue Date:	2558
Publisher:	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Description:	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), 2558

Files in This Item:

File	Description	Size	Format
413395.pdf		7.2 MB	Adobe PDF

View/Open

Cancel
Accept This Task

ภาพที่ 4-26 หน้าจอการยืนยันข้อมูล (1)

4) ผู้ยืนยันข้อมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล รวมถึงความถูกต้องของไฟล์ข้อมูล จากนั้นจึงเลือกดำเนินการจากเมนู 4 รายการที่ปรากฏ ดังนี้

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / My PSU Knowledge Bank

Perform Task

The following item has been submitted to collection **220 Thesis**. Please review the item, check that it meets the criteria for entry into the collection. After reviewing the item, please approve or reject the item using the controls at the bottom of the page.

Title:	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายในน้ำทิ้งจากบ่อบำบัดแบบไร้อากาศของโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการบำบัดและการผลิตน้ำมัน
Other Titles:	Cultivation of microalgae in anaerobic digester effluent from agro-industry for wastewater treatment and oil production
Authors:	ธารินี ศศิบุญรัตน์
Advisor:	สุเมธ ไชยประพัทธ์
Keywords:	สาหร่าย การเพาะเลี้ยง, น้ำเสีย การบำบัด
Issue Date:	2558
Publisher:	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Description:	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), 2558

Files in This Item:			
File	Description	Size	Format
413395.pdf		7.2 MB	Adobe PDF

View/Open

Approve	If you have reviewed the item and it is suitable for inclusion in the collection, select "Approve".
Reject	If you have reviewed the item and found it is not suitable for inclusion in the collection, select "Reject". You will then be asked to enter a message indicating why the item is unsuitable, and whether the submitter should change something and re-submit.
Do Later	If you wish to leave this task for now, and return to your "My PSU Knowledge Bank", use this option.
Return Task to Pool	To return the task to the pool so that another user can perform the task, use this option.

ภาพที่ 4-27 หน้าจอการยืนยันข้อมูล (2)

Approve เลือกเมื่อข้อมูลและไฟล์ถูกต้อง เพื่อยืนยันรายการ ระบบจะแสดงการเสร็จสิ้นการยืนยันข้อมูล และส่งต่อไปยังขั้นตอนการแก้ไขเมทาเดตา ผู้ยืนยันสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยเลือก Return to My PSU Knowledge Bank

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / My PSU Knowledge Bank

Thank You

The task is complete, and notification has been sent to the appropriate people.

[Return to My PSU Knowledge Bank](#)

ภาพที่ 4-28 หน้าจอแสดงผลการเลือก Approve

Reject เลือกเมื่อข้อมูลไม่ถูกต้อง และต้องการส่งคืนเจ้าของผลงาน ผู้ยืนยันข้อมูลสามารถแจ้งเหตุผลหรือรายละเอียดการแก้ไขให้กับเจ้าของผลงานที่นำเข้าสู่ข้อมูลได้ ทั้งนี้ผู้นำเข้าสู่ข้อมูลสามารถ log in เข้าสู่ระบบและแก้ไขข้อมูลที่ Reject ได้จากหน้าจอ My PSU Knowledge Bank

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / My PSU Knowledge Bank

Enter Reason for Rejection

Please enter the reason you are rejecting the submission into the box below. Please indicate in your message whether the submitter should fix a problem and resubmit.

Cancel Rejection

Reject Item

ภาพที่ 4-29 หน้าจอการเลือก Reject

Do Later

เลือกเมื่อต้องการกลับมาดำเนินการภายหลัง

Return Task to Pool

เลือกเมื่อต้องการส่งคืนกลุ่มรายการเพื่อให้บุคคลอื่นที่มีสิทธิ์สามารถดำเนินการแทน

1.3 แก้ไขเมทาดาดา (Edit Metadata)

1) เข้าสู่หน้าจอ PSU Knowledge Bank ที่เว็บไซต์ <http://kb.psu.ac.th/psukb/> เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ และเลือก My PSU Knowledge Bank ยืนยันตัวตนด้วย PSU Passport

2) รายการที่แสดงอยู่ในส่วน Tasks in the Pool เป็นรายการที่ผู้ที่มีสิทธิ์สามารถเลือกแก้ไขเมทาดาดาได้ ซึ่งมีคำว่า “Final Edit of Submission” อยู่หน้ารายการ เลือก take Task รายการที่ต้องการดำเนินการ

Tasks in the Pool			
Below are tasks in the task pool that have been assigned to you.			
Task	Item	Submitted To	Submitted By
Final Edit of Submission	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ "สื่อมวลชนกับการสร้างเสริมสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ : บทบาทที่เป็นจริง บทบาทที่ควรจะเป็นและเส้นทางสู่การสื่อสารเพื่อสันติภาพ"	872 Research	พรทิพย์ ถนนมกุลบุตร
Final Edit of Submission	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ "สื่อมวลชนกับการสร้างเสริมสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ : บทบาทที่เป็นจริง บทบาทที่ควรจะเป็นและเส้นทางสู่การสื่อสารเพื่อสันติภาพ"	872 Research	พรทิพย์ ถนนมกุลบุตร
Final Edit of Submission	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยเรื่องการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนเกี่ยวกับสตรีในจังหวัดชายแดนภาคใต้	872 Research	พรทิพย์ ถนนมกุลบุตร
Final Edit of Submission	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยเรื่องการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนเกี่ยวกับสตรีในจังหวัดชายแดนภาคใต้	872 Research	พรทิพย์ ถนนมกุลบุตร
Final Edit of Submission	การพัฒนาางบูทั้นโดยใช้ชีลิจากเก่าแกลบเป็นสารตัวเดิม	228 Minor Thesis	อรรณณเดีร์ หนูอุไร
Final Edit of Submission	การเพิ่มผลผลิตของสายการผลิตกุ้งไม่มีหัวแช่แข็งในอุตสาหกรรมแปรรูปสัตว์น้ำ	228 Minor Thesis	อรรณณเดีร์ หนูอุไร
Final Edit of Submission	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายในน้ำทิ้งจากบ่อบำบัดแบบไร้อากาศของโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการบำบัดและการผลิตน้ำมัน	220 Thesis	ภวิศา กุลกาญจนากี บาล

ภาพที่ 4-30 การเลือกรายการแก้ไขเมทาดาดา

3) จากนั้นปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดของรายการที่เลือก เมื่อข้อมูลถูกต้อง ตรงกับความต้องการ คลิก Accept This Task

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / My PSU Knowledge Bank

Preview Task

The following item has been accepted for inclusion in collection **220 Thesis**. In order to accept the task of the final edit of this item, please click "Accept This Task" below.

Title:	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายในน้ำทิ้งจากบ่อบำบัดแบบไร้อากาศของโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการบำบัดและการผลิตน้ำมัน
Other Titles:	Cultivation of microalgae in anaerobic digester effluent from agro-industry for wastewater treatment and oil production
Authors:	ธารินี ศศิบุญรัตน์
Advisor:	สมเดช ไชยประพัทธ์
Keywords:	สาหร่าย การเพาะเลี้ยง, น้ำเสีย การบำบัด
Issue Date:	2558
Publisher:	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Description:	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), 2558

File	Description	Size	Format	
413395.pdf		7.2 MB	Adobe PDF	View/Open

Cancel Accept This Task

ภาพที่ 4-31 หน้าจอการแก้ไขเมทาตาตา (1)

4) ผู้แก้ไขเมทาตาตาต้องตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล รวมถึงความถูกต้องของไฟล์ข้อมูล จากนั้นจึงเลือกดำเนินการจากเมนู 4 รายการที่ปรากฏ ดังนี้

Perform Task

The following item has been accepted for inclusion in collection **220 Thesis**. Please perform any necessary edits of the metadata to conform with the standards of the collection, and then commit the item to the archive using the controls at the bottom of the page.

Title:	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายในน้ำทิ้งจากบ่อบำบัดแบบไร้อากาศของโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการบำบัดและการผลิตน้ำมัน
Other Titles:	Cultivation of microalgae in anaerobic digester effluent from agro-industry for wastewater treatment and oil production
Authors:	ธารินี ศศิบุญรัตน์
Advisor:	สมเดช ไชยประพัทธ์
Keywords:	สาหร่าย การเพาะเลี้ยง, น้ำเสีย การบำบัด
Issue Date:	2558
Publisher:	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Description:	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม), 2558

File	Description	Size	Format	
413395.pdf		7.2 MB	Adobe PDF	View/Open

Commit to Archive	Once you've edited the item, use this option to commit the item to the archive.
Edit Metadata	Select this option to correct, amend or otherwise edit the item's metadata.
Do Later	If you wish to leave this task for now, and return to your "My PSU Knowledge Bank", use this option.
Return Task to Pool	To return the task to the pool so that another user can perform the task, use this option.

ภาพที่ 4-32 หน้าจอการแก้ไขเมทาตาตา (2)

Commit to Archive เลือกเมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลในขั้นตอนนี้ โดยปรากฏ URL ที่เข้าถึงข้อมูลที่ตรวจสอบแล้ว

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / My PSU Knowledge Bank

Thank You

The submission has been placed in the main archive. It has been assigned the following identifier:

<http://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2016/11006>

Notification has been sent to the appropriate people.

[Return to My PSU Knowledge Bank](#)

ภาพที่ 4-33 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขเมทาตาสำเร็จสิ้น

Edit Metadata เลือกเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มหัวเรื่อง รวมถึงเปลี่ยนไฟล์ ระบบจะแสดงผลหน้าจอขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล และสามารถแก้ไขข้อมูลได้

Submit: Describe this Item

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

Authors

ชานี คณิศรพันธ์ First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr
Last name, e.g. Smith First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Enter the names of the advisors of this item below.

Advisors

สมธ ใจเพชรพันธ์ First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr
Last name, e.g. Smith First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Enter the main title of the item.

Title *

การเพาะเชื้อสาหร่ายในน้ำทิ้งจากบ่อกำจัดแบบไร้อากาศของโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อการบำบัดและการผลิตน้ำมัน

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles

Cultivation of microalgae in anaerobic digester effluent from agro-industry for wastewater treatment and oil product

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No.

Series Name Report or Paper No.

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers

ISSN

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "SHIFT" key.

Type

Presentation
Recording, acoustical
Recording, musical
Recording, oral
Software
Technical Report
Thesis

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select "Other". If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select "N/A".

ภาพที่ 4-34 หน้าจอแสดงผลเมื่อเลือก Edit Metadata

Do Later

เลือกเมื่อต้องการกลับมาดำเนินการภายหลัง

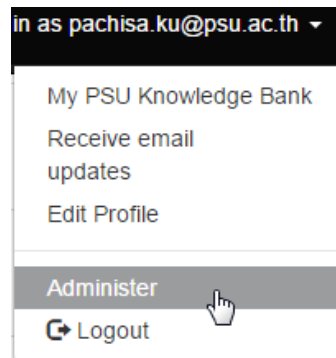
Return Task to Pool

เลือกเมื่อต้องการส่งคืนกลุ่มรายการเพื่อให้บุคคลอื่นที่มีสิทธิ์สามารถดำเนินการแทน

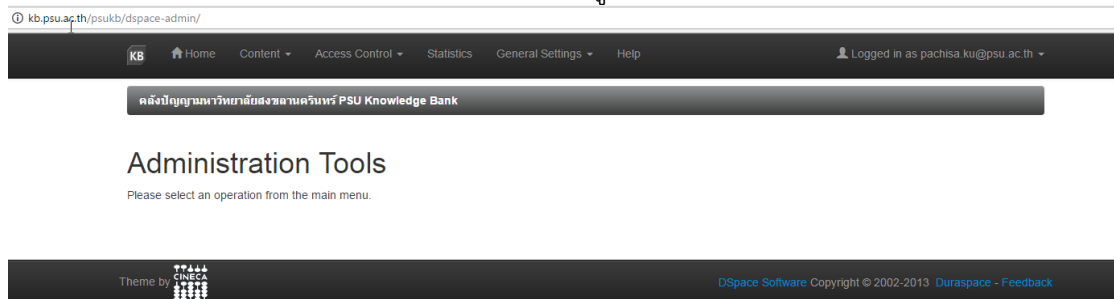
2. ส่วนผู้ดูแลระบบ แสดงถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่จัดการให้ระบบสะดวกต่อผู้ใช้งาน ประกอบด้วยขั้นตอนของแต่ละกระบวนการดังนี้

2.1 การเพิ่มชุมชนหลักและชุมชนย่อย (Communities and Sub-Communities)

1) เข้าสู่ระบบโดยใช้ PSU Passport สำหรับผู้มีสิทธิในการดูแลระบบ โดยเลือกรายการ Administer

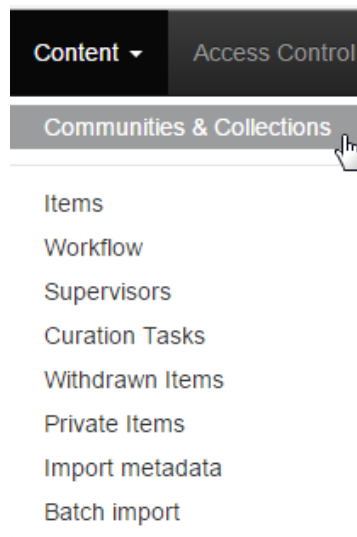


ภาพที่ 4-35 แถบเมนู Administer



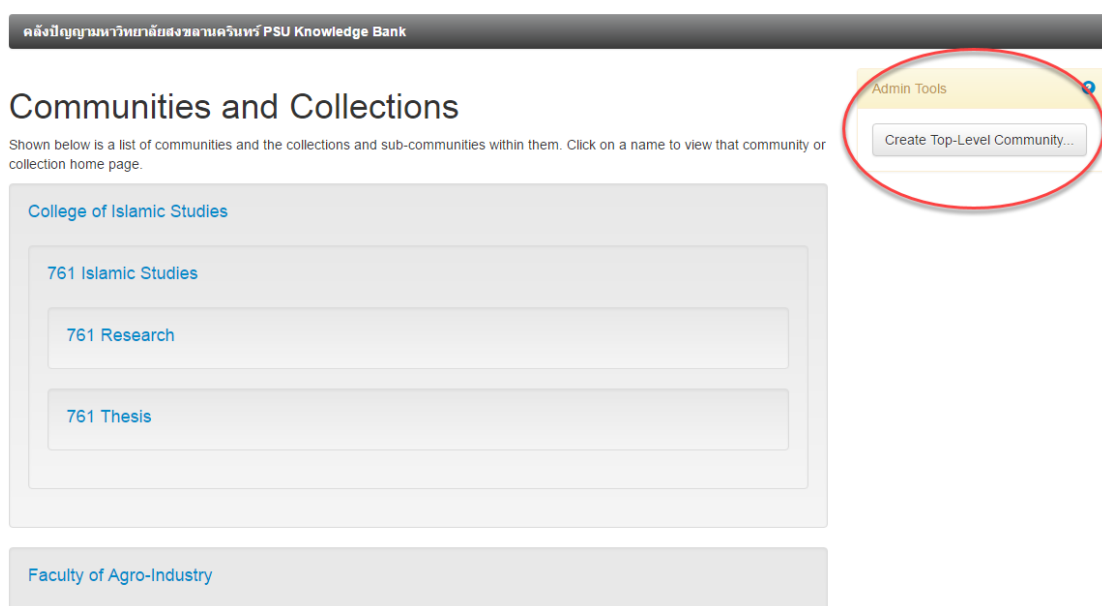
ภาพที่ 4-36 หน้าจอ Administration Tools

2) เลือกรายการ Content และเลือก Communities & Collections



ภาพที่ 4-37 เมนูสำหรับการจัดการชุมชน

3) เลือก Create Top-Level Community เพื่อกำหนดชุมชนหลัก สำหรับคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดให้ชุมชนหลักเป็นชื่อคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ



ภาพที่ 4-38 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชน (1)

4) ระบุชื่อคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ จากนั้นเลือก Create

ภาพที่ 4-39 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชน (2)

5) สร้าง Sub-community ซึ่งเป็นภาควิชา โดยเลือกจากชื่อคณะที่ได้สร้างไว้แล้ว

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank

Communities and Collections

Shown below is a list of communities and the collections and sub-communities within them. Click on a name to view that community or collection home page.

College of Islamic Studies

- 761 Islamic Studies
 - 761 Research
 - 761 Thesis

Faculty of Agro-Industry

- 850 Newsletter
- 850 Food Technology
 - 850 Research

Admin Tools

Create Top-Level Community...

ภาพที่ 4-40 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชนย่อย (1)

6) เลือก Create Sub-community เพื่อสร้างชุมชนย่อย โดยกำหนดให้เป็นชื่อภาควิชา หรือฝ่ายในหน่วยงาน

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank

Faculty of Agro-Industry Community home page

Recent Submissions

Browse

Issue Date

Author

Title

Subject

Submit Date

Discover

Author

เสาวลักษณ์ จิตบรรจงกุล	13
ไพรัตน์ โสภโณคร	12
ทวนสุข ประเสริฐสรรพ	9

Subject

แบคทีเรีย	19
Gelatin	15
ปลาทูน่า	13

Date issued

2500 - 2559	369
2000 - 2099	116
1999 - 1999	1

Admin Tools

Edit...

Create collection

Create Sub-community

Export Community

Export (migrate) Community

Export metadata

ภาพที่ 4-41 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชนย่อย (2)

7) ระบุชื่อภาควิชาหรือหน่วยงานย่อย และระบุหมายเลขรายวิชาหลักของภาควิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / Administer

Create Community ?

Community's metadata

Name:

Short Description:

Introductory text (HTML):

Copyright text (plain text):

Side bar text (HTML):

Logo:

Create Cancel

ภาพที่ 4-42 ขั้นตอนการเพิ่มชุมชนย่อย (3)

2.2 เพิ่มคอลเล็กชัน (Collections)

เมื่อผ่านกระบวนการสร้างชุมชนหลักและชุมชนย่อยแล้ว ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชันจะเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่สร้างช่องทางให้ผู้นำเข้าข้อมูลสามารถนำเข้าข้อมูล (Submit) แต่ละประเภทได้ ซึ่งขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชันมีดังนี้

1) เลือกชุมชนหลักและชุมชนย่อยที่ต้องการเพิ่มคอลเล็กชัน

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank



Communities in PSU Knowledge Bank

Choose a community to browse its collections.

- College of Islamic Studies
- Faculty of Agro-Industry**
- Faculty of Commerce and Management
- Faculty of Communication Sciences
- Faculty of Dentistry

Discover

Author	Subject	Date issued
สายัณห์ สดดี 30	ไทย (จังหวัดชายแดนภาคใต้) 178	2500 - 2559 7606
มงคล แซ่หลิม 25	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 123	2000 - 2099 1344
สมแก้ว รุ่งเลิศเกรียงไกร 24	บิดานี้ 84	1966 - 1999 89
อรุณพร อธิรัตน์ 23	บุคลากรทางการศึกษา 78	
เจริญ นาคะสรรค์ 23	น้ำเสีย การบำบัด 66	
เพชรน้อย สิงห์ขำชัย 23	แบบที่เรียน 64	

ภาพที่ 4-43 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชัน (1)

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank

Faculty of Agro-Industry Community home page

Recent Submissions RSS 1.0 RSS 2.0 RSS

Browse

Issue Date

Author

Title

Subject

Submit Date

Admin Tools

Edit...

Create collection

Create Sub-community

Export Community

Export (migrate) Community

Export metadata

Discover

Author

Subject

Date issued

เสาวลักษณ์ จิตบรรเจิดกุล 13

ไพรัตน์ โสภโณตร 12

พูนสุข ประเสริฐสรรพ 9

ศุภศิลป์ มณีรัตน์ 9

อริย หนองศักดิ์กุล 9

สุทธวัฒน์ เบญจกุล 7

เกรียน บัวตม 7

ไพบูรณ์ ธรรมรัตน์ว่าสิก 7

กนกกาญจน์ กิจรุ่งโรจน์ 6

เบญจมาศ เขียรศิลป์ 6

next >

แบดท์เรย์ 19

Gelatin 15

ปลาทูน่า 13

น้ำนันทาม 12

น้ำเสีย การบำบัด 12

จุลินทรีย์ 10

Fishery products 9

Surimi 9

โคโคแซน 8

การใช้ของเสียให้เป็นประโยชน์ 7

next >

2500 - 2559 370

2000 - 2099 118

1999 - 1999 1

Sub-communities within this community

850 Food Technology

853 Industrial Biotechnology

855 Material Product Technology

857 Agro Industrial Management Technology

Collections in this community

850 Newsletter

ภาพที่ 4-44 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชัน (2)

2) เลือกรายการ Create collection



ภาพที่ 4-45 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชัน (3)

3) ระบุขั้นตอนของคอลเล็กชัน โดยเลือกรายการดังนี้

- New items should be publicly readable (ระบบเลือกไว้แล้ว)
- Some users will be able to submit to this collection (ระบบเลือกไว้แล้ว)
- The submission workflow will include an accept/reject step ระบุให้มีขั้นตอนการยืนยันข้อมูล (Approve) แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล
- The submission workflow will include an edit metadata step ระบุให้มีขั้นตอนการแก้ไขเมทาดาทา (Edit metadata)

ทั้งนี้ขั้นตอนที่เลือกข้างต้นสามารถปรับเปลี่ยน หากพบว่ารูปแบบขั้นตอนในรายการอื่นมีความเหมาะสมกับสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

Describe the Collection ?

Please check the boxes next to the statements that apply to the collection.

☒	New items should be publicly readable
☒	Some users will be able to submit to this collection
☒	The submission workflow will include an <i>accept/reject</i> step
☐	The submission workflow will include an <i>accept/reject/edit metadata</i> step
☒	The submission workflow will include an <i>edit metadata</i> step
☐	This collection will have delegated collection administrators
☐	New submissions will have some metadata already filled out with defaults

Next >

ภาพที่ 4-46 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชัน (4)

4) ระบุชื่อประเภท โดยกำหนดหมายเลขเดียวกันกับชุมชนย่อย เช่น 850 Article เป็นคอลเล็กชันบทความของ 850 Food Technology

Describe the Collection ?

Name:
850 Article

Shown in list on community home page

Short Description:

HTML, shown in center of collection home page. Be sure to enclose in <P> </P> tags!

Introductory text:

Plain text, shown at bottom of collection home page

Copyright text:

HTML, shown on right-hand side of collection home page. Be sure to enclose in <P> </P> tags!

Side bar text:

License that submitters must grant. Leave this blank to use the default license.

License:

Plain text, any provenance information about this collection. Not shown on collection pages.

Provenance:

Choose a JPEG or GIF logo for the collection home page. Should be quite small.

Logo:
Choose File No file chosen

Next >

ภาพที่ 4-47 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชัน (5)

5) เลือกรายชื่อหรือกลุ่มที่สามารถนำเข้าข้อมูล (Submit) ในคอลเล็กชันนี้ หากต้องการเพิ่มชื่อรายบุคคลเลือกรายการ Select E-people หากเป็นรายกลุ่มเลือก Select Groups

Authorization to Submit ?

Who has permission to submit new items to this collection?

You can change this later using the relevant sections of the PSU Knowledge Bank admin UI.

Click on the 'Select E-people' button to choose e-people to add to the list.

วราลี คงทอง (5210220075@email.psu.ac.th)

Remove Selected

Select E-people...

Remove Selected

Select Groups...

Next >

ภาพที่ 4-48 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชัน (6)

6) เลือกรายชื่อหรือกลุ่มที่สามารถยืนยันข้อมูล (Approve) หากต้องการเพิ่มชื่อรายบุคคลเลือกรายการ Select E-people หากเป็นรายการกลุ่มเลือก Select Groups

Submission Workflow Accept/Reject Step ?

Who is responsible for performing the **accept/reject** step? They will be able to accept or reject incoming submissions. They will not be able to edit the submission's metadata, however. Only one of the group need perform the step for each submission.

You can change this later using the relevant sections of the PSU Knowledge Bank admin UI.

Click on the 'Select E-people' button to choose e-people to add to the list.

Remove Selected

Select E-people...

Click on the 'Select Groups' button to choose groups to add to the list.

Remove Selected

Select Groups...

Next >

ภาพที่ 4-49 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (7)

7) เลือกรายชื่อหรือกลุ่มที่สามารถแก้ไขเมตาดาตา (Edit metadata) หากต้องการเพิ่มชื่อรายบุคคลเลือกรายการ Select E-people หากเป็นรายการกลุ่มเลือก Select Groups

Submission Workflow Edit Metadata Step ?

Who is responsible for performing the **edit metadata** step? They will be able to edit the metadata of incoming submissions, but will not be able to reject them.

You can change this later using the relevant sections of the PSU Knowledge Bank admin UI.

Click on the 'Select E-people' button to choose e-people to add to the list.

Remove Selected

Select E-people...

Click on the 'Select Groups' button to choose groups to add to the list.

Remove Selected

Select Groups...

Next >

ภาพที่ 4-50 ขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชั่น (8)

8) เลือกการสร้าง Item template ของคอลเล็กชัน โดยการตั้งค่าแสดงผลเมทาตาตาที่เป็นชื่อคณะและภาควิชา เพื่อกำกับว่าผลงานวิชาการในคอลเล็กชันนั้นเป็นของหน่วยงานใด ช่วยลดขั้นตอนการลงรายการของผู้นำเข้าข้อมูลหรือป้องกันการระบุชื่อหน่วยงานผิดพลาด

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / Administer

Edit Collection 2016/10989 ?

Collection's Metadata

Name: 850 Article

Short Description

Introductory text (HTML):

Copyright text (plain text):

Side bar text (HTML):

License:

Provenance:

Logo: Upload a logo...

Submission Workflow

Submitters: Edit... Delete

Accept/Reject Step: Edit... Delete

Accept/Reject/Edit Metadata Step: Create...

Edit Metadata Step: Edit... Delete

Collection Administrators: Create...

Collection's settings

Item template: Create...

Collection's Authorizations: Edit...

Collection's Curations: Curate...

Harvesting Settings

Content Source:
☒ This is a standard PSU Knowledge Bank collection
☐ This collection harvests its content from an external source

OAI Provider:

OAI Set Id:

Metadata Format: Dublin Core

Content being Harvested:
☒ Harvest metadata only.
☐ Harvest metadata and references to bitstreams (requires ORE support).
☐ Harvest metadata and bitstreams (requires ORE support).

Last Harvest Result

Update Cancel

ภาพที่ 4-51 ขั้นตอนการสร้าง Item template (1)

9) เลือกเขตข้อมูล dc.contributor.department ระบุชื่อคณะและภาควิชาของคอลเล็กชันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากนั้นเลือกปุ่ม + เพื่อเพิ่มรายการ เมื่อระบุทั้งสองรายการแล้วเลือก Update

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / Administer

Edit Item ?

PLEASE NOTE: These changes are not validated in any way. You are responsible for entering the data in the correct format. If you are not sure what the format is, please do NOT make changes.

Item's Details

Item internal ID:	11213
Handle:	None
Last modified:	8-Jun-2017 16:44:42
In Collections:	
Item page:	N/A

Actions

- Delete (Expunge)...
- Move Item
- Make Item Private...
- Authorizations...
- Curate...

Schema	Element	Qualifier	Value	Language
dc	contributor	department	Faculty of Agro-Industry (Food Technology)	
dc	contributor	department	คณะอุตสาหกรรมเกษตร ภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร	
dc.contributor.advisor				

Bitstreams

Note that if the "user format description" field isn't empty, the format will always be set to "Unknown", so clear the user format description before changing the format field.

Primary Bitstream	Name	Source	Description	Format	User Format Description	Order
Add Bitstream				Cancel	Update	

ภาพที่ 4-52 ขั้นตอนการสร้าง Item template (2)

10) ตรวจสอบการแสดงผลคอลเล็กชัน โดยกลับสู่กลุ่มชุมชนที่ได้สร้างไว้

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / Faculty of Agro-Industry

850 Food Technology

Community home page

Recent Submissions PDF 1.0 PDF 2.0 RSS

Browse

Issue Date	Author	Title	Subject
Submit Date			

Admin Tools

- Edit...
- Create collection
- Create Sub-community
- Export Community
- Export (migrate) Community
- Export metadata

Discover

Author	Subject	Date issued
ไพรัตน์ โสภโณเดร 12	Gelatin 14	2500 - 2559 167
เสาวลักษณ์ จิตบรรเจิดกุล 11	Fishery products 9	2002 - 2099 78
สุทธวัฒน์ เบญจกุล 7	ปลาทูน่า 9	
ก้องกาญจน์ กิจรุ่งโรจน์ 6	Surimi 8	
มัทธา มีนุ่น 5	ผลิตภัณฑ์อาหาร 6	
ปิยรัตน์ ศิริวงศ์ไพศาล 4	โคโคแซน 6	
เกรียน บัวตม 4	Collagen 5	
จักรี ทองเรือง 3	Fishery processing 5	
วัชร สิริขันธ์ภูธรกิจ 3	การใช้ของเสียให้เป็นประโยชน์ 5	
วิไลศนา โพธิ์ศรี 3	ซูริมิ 5	

next >

Collections in this community

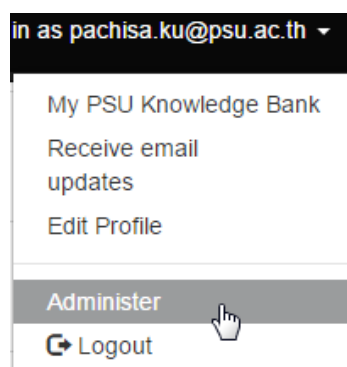
- 850 Article
- 850 Research
- 850 Thesis

ภาพที่ 4-53 หน้าจอแสดงผลการสร้างคอลเล็กชัน

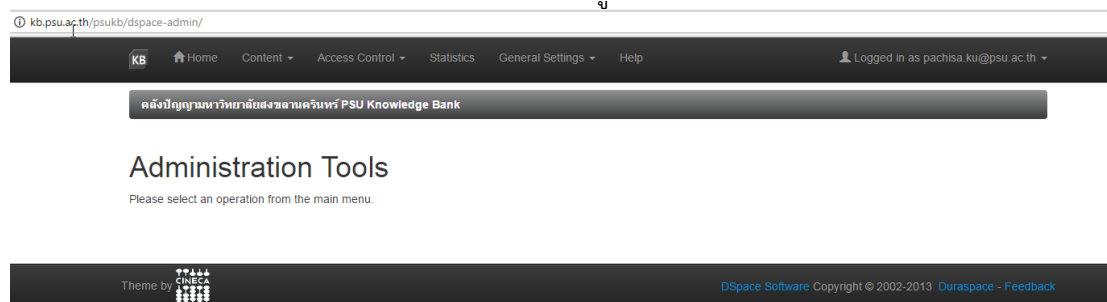
2.3 การจัดการสมาชิก (Group)

คู่มือฉบับนี้จะกล่าวถึงขั้นตอนการจัดการสมาชิกแบบกลุ่ม (Group) เท่านั้น เนื่องจากอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะมีสิทธิ์ในการเป็นสมาชิกโดยอัตโนมัติ ซึ่งยืนยันสิทธิ์โดยการระบุ PSU Passport เมื่อเข้าสู่ระบบ การสร้างสมาชิกแบบกลุ่มจึงสะดวกต่อผู้ดูแลระบบในการกำหนดสิทธิ์สมาชิกในการรับผิดชอบคอลเล็กชันหรือขั้นตอนในระบบการจัดการสมาชิกแบบกลุ่มมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1) เข้าสู่ระบบโดยใช้ PSU Passport สำหรับผู้มีสิทธิในการดูแลระบบ โดยเลือกรายการ Administer



ภาพที่ 4-54 แถบเมนู Administer



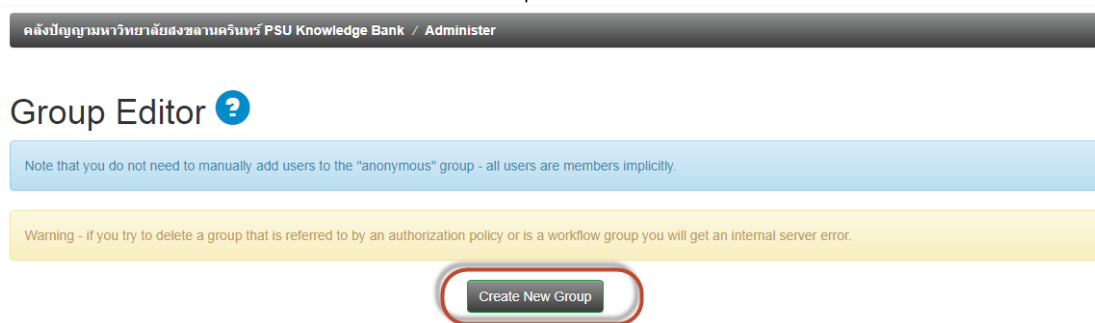
ภาพที่ 4-55 หน้าจอ Administration Tools

2) เลือก Access Control จากนั้นเลือก Group



ภาพที่ 4-56 เมนูสำหรับการจัดการสมาชิก

3) เลือก Create New Group



ภาพที่ 4-57 ขั้นตอนการสร้างกลุ่ม (1)

4) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่มได้ และระบุสมาชิกในกลุ่มโดยเลือก Select E-people

ภาพที่ 4-58 ขั้นตอนการสร้างกลุ่ม (2)

5) เมื่อเลือก Select E-people จะปรากฏหน้าจอสมาชิกที่ได้เข้าสู่ระบบแล้ว นอกจากนี้สามารถสืบค้นชื่อได้จากช่อง Query

	ID	E-mail	Last Name↓	First Name
Add	1	sompong.h@psu.ac.th	Hutachuda	Mr.Sompong
Add	2	5310110087@email.psu.ac.th	เรืองธนู	จิรเดช
Add	3	5110610247@email.psu.ac.th	มณีบุญ	วิลาวัณย์

ภาพที่ 4-59 ขั้นตอนการค้นหาสมาชิก

6) เมื่อพบสมาชิกที่ต้องการเพิ่มในกลุ่ม จากนั้นเลือก Add

E-people 1-1 of 1

Clicking on the 'Add' button next to an e-person will add that e-person to the list on the main form.

Query

Search return to e-person full list

First < 5 Pages < 1 Page 1 Page > 5 Pages > Last

	ID	E-mail	Last Name	Last Name	
	1099	pachisa.ku@psu.ac.th	กุลกาญจนาภิบาล	ภชิสำ	en

ภาพที่ 4-60 ขั้นตอนการเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่ม

7) เมื่อระบุสมาชิกครบถ้วนแล้ว เลือก Update Group ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์โดยเลือกกลุ่มที่สร้างไว้ ดังที่ได้อธิบายในขั้นตอนการเพิ่มคอลเล็กชัน

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / Administer

Edit Group : new group1086 (id: 1086) ?

Name:

After making changes to this group you must click the "Update Group" button below.

EPerson Members

ภชิสำ กุลกาญจนาภิบาล (pachisa.ku@psu.ac.th)

Remove Selected
Select E-people...

Group Members

Remove Selected
Select Groups...

Update Group

ภาพที่ 4-61 การสร้างกลุ่มสมาชิกเสร็จสิ้น

2.4 Item mapper

Item mapper เป็นการจัดการการแสดงผล ในกรณีที่ผลงานนั้นมีเจ้าของผลงานร่วมกัน 2 คนขึ้นไป และสังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน เมื่อนำเข้าข้อมูล (Submit) ผลงานแล้วจะแสดงผลในคอลเล็กชันของเจ้าของผลงานหลัก การทำ Item mapper จะทำให้ผลงานนั้นแสดงผลตามคอลเล็กชันของเจ้าของผลงานร่วมด้วย เช่น

ผลงานเรื่อง ลักษณะการจ้างงาน สวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของลูกจ้างในกิจการขนส่งทางบกภาคใต้

เจ้าของผลงานหลัก : ระวีวรรณ ชุ่มพฤษ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

เจ้าของผลงานร่วม : เพ็ญพิภร์ ทองแท้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศรัณยา บุณนา คณามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จากตัวอย่างดังกล่าวได้นำเข้าข้อมูลในคอลเล็กชัน 910 Research แต่ต้องการให้แสดงผลที่คอลเล็กชันของเจ้าของผลงานร่วมด้วย โดยใช้เมนู Item mapper ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) เลือกคอลเล็กชันที่ต้องการแสดงผลของเจ้าของผลงานร่วม จากตัวอย่างคือ 427 Research และเลือก Item mapper

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / Faculty of Humanities and Social Sciences / 427 Social Sciences

427 Research

Collection home page

Browse

Issue Date Author Title Subject Submit Date

Submit to This Collection

Subscribe to this collection to receive daily e-mail notification of new additions

Collection's Items (Sorted by Submit Date in Descending order): 1 to 15 of 15

Issue Date	Title	Author(s)
2556	การนำผลประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสองปีมาใช้ประโยชน์ : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	กันยบริณ ทองสามลี, กิตติยา และอาหลี่, สาธินี ยวงเกตุ, วรรณวิมล นาคะ, ขจรพรรณ ชัยเดช, Faculty of Humanities and Social Sciences (Social Sciences); คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์, สำนักประกันคุณภาพ

Admin Tools

- Edit...
- Item Mapper**
- Edit Submitters
- Export Collection
- Export (migrate) Collection
- Export metadata

Discover

Author

- วันพิชิต ศรีสุข 2
- สุทธิพงษ์ พรหมไพจิตร 2
- เพ็ญพิภร์ ทองแท้ 2
- กันยบริณ ทองสามลี 1
- กิตติยา และอาหลี่ 1
- ขจรพรรณ ชัยเดช 1

ภาพที่ 4-62 หน้าจอแสดงแถบเมนู Item Mapper

2) สืบค้นผลงานที่ต้องการแสดงผล โดยเลือก Title สืบค้นด้วยชื่อเรื่องผลงาน จากนั้นคลิก Search

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank

Item Mapper - Map Items from Other Collections

Collection: "427 Research"

There are 13 items owned by this collection, and 2 items mapped in from other collections.

Import By Search

Enter a search query for a list of matching items

Title Search

Browse Items Imported From Collections:

Click on collection names to browse for items to remove that were mapped in from that collection.

[196 Research \(1\)](#)

[64005 Research \(1\)](#)

ภาพที่ 4-63 การสืบค้นรายการที่ต้องการสร้าง Item Mapper

3) ระบบจะแสดงผลการค้นหา หากตรงกับความต้องการให้คลิก ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมท้ายรายการ และคลิกเลือก Add ตำแหน่งใดก็ได้ ดังภาพ

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank

Browse Items matching query: 'title:(ลักษณะการจ้างงาน สวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของลูกจ้างในกิจการขนส่งทางบกภาคใต้)'

Check the box next to items you wish to add to 427 Research, and choose 'Add'.

Date	First Author	Title	
2551	ระวีวรรณ, ชลุมพฤษ	ลักษณะการจ้างงาน สวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของลูกจ้างในกิจการขนส่งทางบกภาคใต้	☒ Add

Add Cancel

ภาพที่ 4-64 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น

- 4) จากนั้นระบบจะแสดงแหล่งจัดเก็บผลงาน คลิก Continue

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank

Item Map Info

Add item 9623

Continue

ภาพที่ 4-65 หน้าจอแสดงแหล่งจัดเก็บผลงาน

- 5) กลับสู่หน้าจอแรกของ Item mapper ของคอลเล็กชัน 427 Research และสามารถทำการเพิ่มได้

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank

Item Mapper - Map Items from Other Collections

Collection: "427 Research"

There are 13 items owned by this collection, and 3 items mapped in from other collections.

Import By Search

Enter a search query for a list of matching items

Any fields

Search

Browse Items Imported From Collections:

Click on collection names to browse for items to remove that were mapped in from that collection.

[196 Research \(1\)](#)

[910 Research \(1\)](#)

[64005 Research \(1\)](#)

ภาพที่ 4-66 ขั้นตอนการ Item mapper เสร็จสิ้น

- 6) ตรวจสอบการแสดงผลได้โดยการสืบค้นผลงานดังกล่าว ในส่วน Appears in Collections จะปรากฏ 427 Research

คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / Faculty of Fine and Applied Arts / 910 Fine and Applied Arts / 910 Research

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2010/9566>

Title:	ลักษณะการจ้างงาน สวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของลูกจ้างในกิจการขนส่งทางบกภาคใต้
Other Titles:	Aspects of Employment, Welfare Workplace Safety, and Quality of Life of Employees Working in Land Transportation Enterprises in Southern Thailand
Authors:	ระวีวรรณ, ชลุมพฤษณ์ เพ็ญพิภตร, ทองแท้ ศรียา, มุนนาค
Keywords:	ความปลอดภัย, คุณภาพชีวิต, สวัสดิการ, ลูกจ้าง
Issue Date:	2551
Publisher:	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
URI:	http://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2010/9566

Appears in
Collections: [910 Research](#)
[427 Research](#)

Admin Tools

Edit...

Export Item

Export (migrate) Item

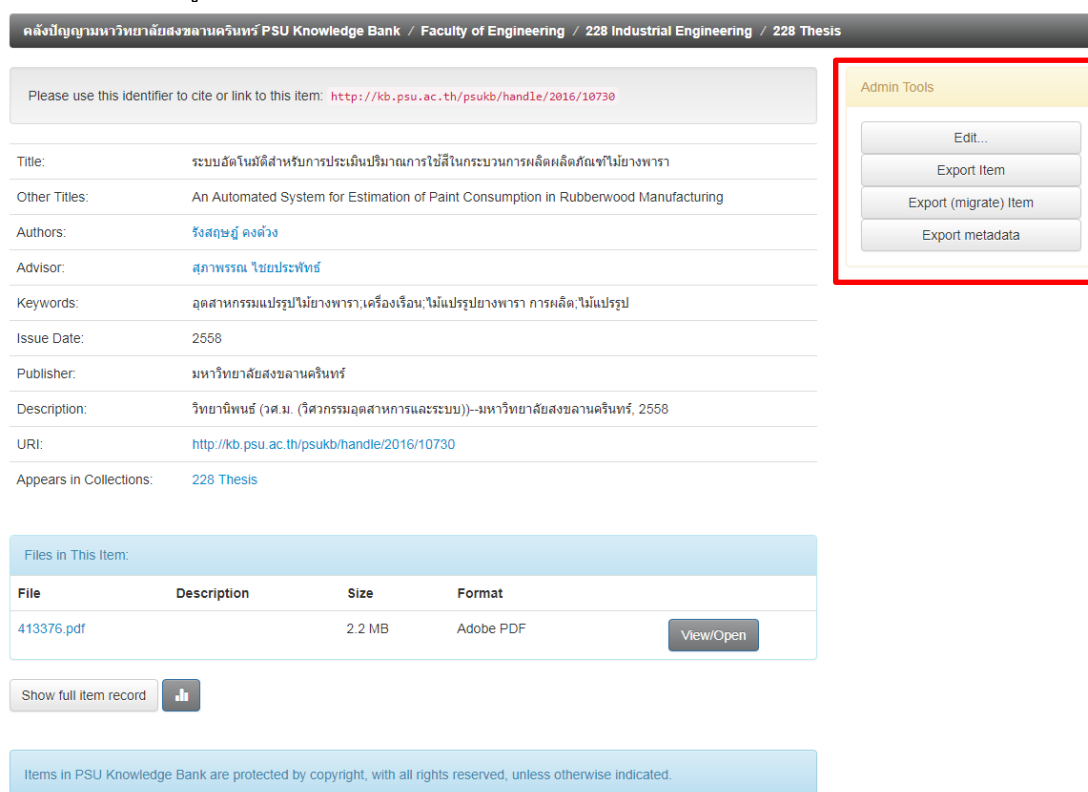
Export metadata

ภาพที่ 4-67 การแสดงผลรายการที่มีการทำ Item mapper

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. วิธีการติดตามการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบจากหน้าจอการแสดงผลข้อมูล ผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ สามารถติดตามตรวจสอบข้อมูลที่นำเข้าและเผยแพร่ ซึ่งจะแสดงผลตามรูปแบบการบันทึกข้อมูลว่าสมบูรณ์และถูกต้องหรือไม่ ในกรณีที่ข้อมูลผิดพลาด ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยใช้เมนู Edit จากภาพแสดงตัวอย่างข้อมูลที่เผยแพร่ในคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank / Faculty of Engineering / 228 Industrial Engineering / 228 Thesis

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2016/10730>

Title: ระบบอัตโนมัติสำหรับการประเมินปริมาณการใช้สีในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ยางพารา

Other Titles: An Automated System for Estimation of Paint Consumption in Rubberwood Manufacturing

Authors: รังสฤษฎ์ คงด้วง

Advisor: สุภาพรณ ไชยประไพภัทร์

Keywords: ชุดสาหรณมแปรรูปไม้ยางพารา, เครื่องเรือน, ไม้แปรรูปยางพารา การผลิต, ไม้แปรรูป

Issue Date: 2558

Publisher: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Description: วิทยานิพนธ์ (วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการและระบบ))--มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2558

URI: <http://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2016/10730>

Appears in Collections: 228 Thesis

Files in This Item:

File	Description	Size	Format
413376.pdf		2.2 MB	Adobe PDF

[View/Open](#)

[Show full item record](#)

Items in PSU Knowledge Bank are protected by copyright, with all rights reserved, unless otherwise indicated.

ภาพที่ 4-68 เมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลที่เผยแพร่

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การกำหนดมาตรฐานภาระงานที่นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำนักฯ, 2561, หน้า 5-8) เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละรายการ จึงมีมาตรฐานภาระงานที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 4-8 มาตรฐานภาระงาน

ภาระงาน	ปริมาณงาน	Load Unit
1. การนำเข้าข้อมูล	40 นาที / รายการ	0.67
2. การยืนยันข้อมูล	20 นาที / รายการ	0.33
3. การแก้ไขเมทาตาตา	30 นาที / รายการ	0.50
4. การเพิ่มชุมชนหลักและชุมชนย่อย	20 นาที / รายการ	0.33
5. การเพิ่มคอลเล็กชั่น	20 นาที / รายการ	0.33

ภาระงาน	ปริมาณงาน	Load Unit
6. การจัดการสมาชิก	10 นาที / รายการ	0.17
7. การทำ Item mapper	20 นาที / รายการ	0.33

จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการจัดการสารสนเทศคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ควรคำนึงถึงจรรยาบรรณในการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หมวด 2 ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน ดังนี้

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
3. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

การละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

นอกจากนี้ยังมีจรรยาบรรณบรรณารักษ์ พุทธศักราช 2552 โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบรรณารักษ์ และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดทุกตำแหน่งไว้ ในที่นี้จะกล่าวเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคู่มือฉบับนี้ คือ

จรรยาบรรณต่อผู้ใช้

- ต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ใช้ก่อนอื่น
- ต้องใช้วิชาชีพให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้อย่างเต็มความสามารถ
- ต้องใช้ความเสมอภาคแก่ผู้ใช้โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- ต้องประพฤติตนอันเป็นการเชิดชูเกียรติศักดิ์ในวิชาชีพ
- ต้องศึกษา แสวงหาความรู้ตามมาตรฐาน และพัฒนาตามนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในวิชาชีพ
- ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อวิชาชีพ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

บทที่ 5

ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

จากการปฏิบัติงานคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผู้เขียนพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงขอเสนอแนะแนวทางแก้ไขและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
<u>ด้านข้อมูล</u> 1. การเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา หรือย้ายสาขาวิชาไปยังคณะอื่น ทำให้ผู้นำเข้าข้อมูลสับสนในเรื่องแหล่งจัดเก็บข้อมูล	1. แนะนำให้ผู้นำเข้าข้อมูลใช้ข้อมูลสาขาวิชาที่เป็นปัจจุบัน โดยสืบค้นจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.psu.ac.th และเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย https://grad.psu.ac.th/en/prospective-students/curriculum/degree-programs.html
<u>ด้านระบบ</u> 1. เนื่องจากระบบมีการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชัน 1.6 เป็นเวอร์ชัน 5.5 ที่มีความทันสมัย จึงทำให้ระบบการใช้งานบางส่วนไม่สมบูรณ์ เช่น - ไม่มีช่องทางการแจ้งปัญหาการใช้ระบบ - ไม่มีช่องทางการแจ้งเพิ่มชื่อคณะ (community) - ไม่มีสถิติจำนวนผลงานทั้งหมดของคณะ - ขาดการเพิ่มส่วนเสริมในด้านลิขสิทธิ์ผลงาน (Creative Common) - การแสดงผลการสืบค้นไม่สมบูรณ์เมื่อเทียบกับเวอร์ชัน 1.6 เช่น จำนวนผลการสืบค้น เป็นต้น - ไม่สามารถเรียกใช้ระบบรายงานคลังปัญญาฯ	1. ผู้ดูแลระบบจะต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม DSpace โดยเรียนรู้การทำงานของโปรแกรมจาก http://dspace.org และติดตามความก้าวหน้าของการใช้โปรแกรม DSpace จากหน่วยงานอื่นที่ได้มีการนำไปใช้และพัฒนาส่วนเสริมโปรแกรม เพื่อให้สามารถปรับแต่ง แก้ไข และเพิ่มส่วนเสริมของโปรแกรมให้ใช้งานได้อย่างสะดวกและสมบูรณ์
<u>ด้านนโยบาย</u> 1. ขาดการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการระบุผู้รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการยืนยันข้อมูลทำให้เกิดความล่าช้าในการเผยแพร่ข้อมูล เนื่องจากปัจจุบันต้องรอผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำเข้าข้อมูลเท่านั้น	1. กำหนดนโยบายร่วมกันกับหน่วยงานคณะเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ เช่น วิทยานิพนธ์ นักศึกษานำเข้าข้อมูล และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เป็นต้น

<u>ด้านบุคคล</u> 1. ความผิดพลาดของการบันทึกข้อมูล	1. แจ้งให้ผู้บันทึกข้อมูลระมัดระวังและตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งก่อนการส่งข้อมูล 2. ผู้ตรวจสอบข้อมูลคนสุดท้าย (ผู้แก้ไขเมทาตาตา) จะต้องตรวจสอบกับข้อมูลต้นฉบับ
---	---

ข้อเสนอแนะ

1. ควรรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ตำรา สื่อประกอบการสอน เพิ่มเติมเพื่อให้คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีสารสนเทศที่หลากหลาย
2. ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์โดยใช้ระบบ iThesis ผู้เขียนจึงได้ประชุมและวางแผนร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมเสนอแนวคิดเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของทั้งสองระบบให้สามารถส่งต่อข้อมูลวิทยานิพนธ์เผยแพร่ในคลังปัญญาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้
3. ควรหารือร่วมกันในการกำหนดรูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ผลงานประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในระบบ

บรรณานุกรม

- กุศลวัฒน์ คงประดิษฐ์. (2558). *สถานภาพและปัญหาแพลตฟอร์ม DSpace ที่คลังหน่วยเก็บถาวรสถาบันในประเทศไทยใช้*. ชลบุรี: ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จันทรา เทพอวยพร. (2553). การประยุกต์แนวคิดทางการตลาดเพื่อการพัฒนาคลังปัญญาสถาบัน. *บรรณศาสตร์ มศว*, 3(1), 143-150.
- เทอดศักดิ์ ไม่เท่าทอง. (2559). ดัชนีคอร์เมทาดาทา: เค้ร่างเมทาดาทาสำหรับการบรรยายวัตถุดิจิทัล. *วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย*, 9(1), 140-157.
- ธราดล กิจบรรณ. (2554). *คู่มือระบบคลังข้อมูลดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*. สืบค้นจาก <http://dspace.nstru.ac.th:8080/dspace/handle/123456789/800?mode=full>
- บัณฑิตวิทยาลัย. (2563, 10 สิงหาคม). *บว.8 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์*. สืบค้นจาก <https://grad.psu.ac.th/th/resources/documents-download.html>
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. (2551, 21 มกราคม). *ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551*. สืบค้นจาก <http://www.personnel.psu.ac.th/word/9.121.pdf>
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (ม.ป.ป). *คลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์*. สืบค้นจาก <https://repository.nida.ac.th/handle/662723737/3626>
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2549, 28 กุมภาพันธ์). *จรรยาบรรณบรรณารักษ์ พุทธศักราช 2552*. สืบค้นจาก <http://tla.or.th/index.php/about-association/ethics>
- สุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์. (2549). โปรแกรมดีสเปซ : คลังเอกสารดิจิทัลสถาบัน. *สาร NECTEC*, 13(67), 22-29.
- สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร. (2561). *รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ประจำปีการศึกษา 2560*. สงขลา: สำนักฯ.
- สำนักวิจัยและพัฒนา. (2563, 10 สิงหาคม). *ทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ปี 2562 : ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงาน*. สืบค้นจาก <https://rdo.psu.ac.th/th/index.php/all-budget-income/1161-budget-income62>
- สำนักวิจัยและพัฒนา. (2563, 10 สิงหาคม). *ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. สืบค้นจาก <https://prpm.psu.ac.th/Default.aspx>
- Donohue, T. (2016, October 13). Functional Overview. Retrieved from <https://wiki.duraspace.org/display/DSDOC6x/Functional+Overview>

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางสาวภชีสา กุลกาญจนาภิบาล

ประวัติการศึกษา

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547

ตำแหน่ง

บรรณารักษ์

สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง
อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต.คอหงส์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110