

ภาคผนวก ก.
แบบประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อการใช้
ระบบฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการใช้ระบบฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็มที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นใหม่ ว่าสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้วิจัยได้กำหนดไว้ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้
2. การค้นหา/สอบถามข้อมูล
3. การพิมพ์รายงาน
4. ความคิดเห็นโดยรวม

เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปใช้ คำตอบทั้งหมดจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามอย่างละเอียดและตรงกับความความคิดเห็นของท่านที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินระบบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม

นิยามศัพท์

การฝึกอบรม หมายถึง การได้รับความรู้ที่ถ่ายทอดมาอย่างเป็นระบบ เช่นการเข้าชั้นฝึกอบรม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หลักสูตร เป็นเวลา 2 สัปดาห์ เป็นต้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินระบบ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ตำแหน่ง

- ☐ อาจารย์ คณะ.....ภาควิชา.....
- ☐ ข้าราชการ คณะ.....ภาควิชา.....
- ☐ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีที่.....คณะ.....ภาควิชา.....
- ☐ นักศึกษาระดับปริญญาโท ปีที่.....คณะ.....ภาควิชา.....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ท่านเคยฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่?

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

3. ท่านเคยฝึกอบรมการค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือไม่?

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของการใช้ฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างด้านขวามือตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อระบบฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม ตามหัวข้อต่อไปนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้					
1.1 การกำหนดเมนูหลักให้ผู้ใช้เลือกทำงานมีความเหมาะสม					
1.2 รูปแบบ สี และตัวอักษร มีความเหมาะสม					
1.3 ความเร็วในการแสดงผล					
1.4 ถ้อยคำและสัญลักษณ์บนหน้าจอ สื่อความหมายได้ชัดเจน					
1.5 ความเหมาะสมตำแหน่งการจัดวางข้อมูลบนหน้าจอ					
1.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
2. การค้นหา/สอบถามข้อมูล					
2.1 การกำหนดรูปแบบแสดงผลการค้นหา/สอบถามข้อมูลมีความเหมาะสม					
2.2 การค้นหา/สอบถามข้อมูลทำได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว					
2.3 การค้นหา/สอบถาม ข้อมูลสามารถค้นหาได้หลายช่องทางคือค้นได้จาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร หัวเรื่อง					
2.4 ผลการค้นหาได้ข้อมูลตามที่ต้องการ					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.5 ผลการค้นหาได้ข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม					
2.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
3. การพิมพ์รายงาน					
3.1 การกำหนดเมนูการพิมพ์รายงานมีความเหมาะสม ชัดเจน และใช้ง่าย					
3.2 รูปแบบรายงานที่ปรากฏบนจอภาพ หรือเครื่องพิมพ์มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
3.3 รูปแบบรายงานที่ปรากฏบนจอภาพหรือเครื่องพิมพ์มีความสวยงาม นำใช้ตรงกับความต้องการ					
3.4 สามารถสั่งพิมพ์ได้อย่างรวดเร็ว					
3.5 ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ออกกระดาษ (1 บาท/แผ่น)					
3.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
4. ประสิทธิภาพโดยรวมของโปรแกรม					
4.1 โปรแกรมนี้ช่วยให้การทำงานรวดเร็วขึ้น					
4.2 โปรแกรมนี้ใช้ง่ายมีความยืดหยุ่นกับการใช้งานสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้หรือมีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับน้อย					
4.3 โปรแกรมนี้มีความเหมาะสมสำหรับการนำมาใช้งานมากน้อยเพียงใด					
4.4 โปรแกรมนี้มีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน					
4.5 คู่มือการใช้โปรแกรมมีเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย มีความเหมาะสม.					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
5. โดยรวมท่านพึงพอใจโปรแกรมนี้ ในระดับใด					

ภาคผนวก ข.
แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อการใช้
ระบบฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการใช้ระบบฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม
 ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นใหม่ ว่าสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้วิจัยได้กำหนดไว้ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้
2. การบันทึกข้อมูล
3. การแก้ไขข้อมูล
4. การค้นหา/สอบถามข้อมูล
5. การพิมพ์รายงาน
6. ข้อมูลโดยรวม

นิยามศัพท์

การฝึกอบรม หมายถึง การได้รับความรู้ที่ถ่ายทอดมาอย่างเป็นระบบ เช่นการเข้าชั้นฝึกอบรม
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หลักสูตร เป็นเวลา 2 สัปดาห์ เป็นต้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน

1. ท่านให้บริการวารสารส่งเวลามาเป็นเวลา
 - ☐ 1-2 เดือน
 - ☐ 1 ภาคการศึกษา
 - ☐ 1 ปีการศึกษา
 - ☐ มากกว่า 1 ปีการศึกษา
 - ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ
2. ท่านเคยฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่?
 - ☐ เคย ☐ ไม่เคย
3. ท่านเคยฝึกอบรมการค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือไม่?
 - ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อการใช้ฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างด้านขวามือตามระดับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานวารสารที่มีต่อระบบฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็มตามหัวข้อต่อไปนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้					
1.1 การกำหนดเมนูหลักให้ผู้เลือกใช้ทำงานมีความเหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
1.2 รูปแบบ สี และตัวอักษร มีความเหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
1.3 ความเร็วในการแสดงผล					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
1.4 ถ้อยคำและสัญลักษณ์บนหน้าจอ สื่อความหมายได้ชัดเจนหรือไม่					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
1.5 ความเหมาะสมตำแหน่งการจัดวางข้อมูลบนหน้าจอ					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
1.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
2. การบันทึกข้อมูล					
2.1 การกำหนดรูปแบบการบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
2.2 การบันทึกข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.3 การกำหนดปุ่มคำสั่งเชื่อมต่อการบันทึกข้อมูล แต่ละส่วนมีความเหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
2.4 ลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสอดคล้องกับงาน ที่ทำ					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
2.5 สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
2.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. การแก้ไขข้อมูล (ลบ เพิ่มเติมข้อมูล)					
3.1 การกำหนดรูปแบบการแก้ไขมีความเหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
3.2 การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขทำได้ง่ายและมี ความเหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
3.3 การกำหนดปุ่มคำสั่งเชื่อมต่อการแก้ไขข้อมูลแต่ ละส่วนมีความเหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
3.4 สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้ครบถ้วนที่ ต้องการ					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
3.5 สามารถแก้ไขข้อมูลทุกส่วนได้รวดเร็ว/สะดวก					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
3.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
4. การค้นหา/สอบถามข้อมูล					
4.1 การกำหนดรูปแบบแสดงผลการค้นหา/สอบถามข้อมูลมีความเหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
4.2 การค้นหา/สอบถามข้อมูลทำได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
4.3 การค้นหา/สอบถาม ข้อมูลสามารถค้นหาได้หลายช่องทางคือค้นได้จาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร หัวเรื่อง					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.4 ผลการค้นหาได้ข้อมูลตามที่ต้องการ					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
4.5 ผลการค้นหาได้ข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
4.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
5. การพิมพ์รายงาน					
5.1 การกำหนดเมนูการพิมพ์รายงานมีความเหมาะสม ชัดเจน และใช้ง่าย					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
5.2 รูปแบบรายงานที่ปรากฏบนจอภาพ หรือเครื่องพิมพ์มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
5.3 รูปแบบรายงานที่ปรากฏบนจอภาพหรือเครื่องพิมพ์มีความสวยงาม นำใช้ตรงกับความต้องการ					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
5.4 สามารถสั่งพิมพ์ได้อย่างรวดเร็ว					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
5.5 ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ออกกระดาษ (1 บาท/แผ่น)					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
5.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. ประสิทธิภาพโดยรวมของโปรแกรม					
6.1 โปรแกรมนี้ช่วยให้การทำงานรวดเร็วขึ้น					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
6.2 โปรแกรมนี้ใช้ง่ายมีความยืดหยุ่นกับการใช้งาน สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้หรือมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์ในระดับน้อย					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
6.3 โปรแกรมนี้มีความเหมาะสมสำหรับการนำมาใช้ งาน					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
6.4 โปรแกรมนี้ช่วยให้การบริการของท่านน่าพอใจ มากขึ้น					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6.5 ควรนำโปรแกรมนี้มาใช้ทำงานแทนระบบเดิม					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
6.6 ท่านพึงพอใจโปรแกรมนี้ในระดับ					
เหตุผล/ข้อคิดเห็น					
6.7 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					

ภาคผนวก ค.

คู่มือการใช้งานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการเรียกใช้ฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็มโดยมีเนื้อหา 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 การทำแฟ้มข้อมูล เป็นส่วนที่ดำเนินการ scan เอกสารให้เป็นแฟ้มข้อมูล เพื่อรอที่จะนำไปจัดเก็บในฐานข้อมูล ส่วนที่ 2 การจัดการฐานข้อมูล ประกอบด้วย การบันทึกข้อมูล การสืบค้นเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล และการพิมพ์รายงาน

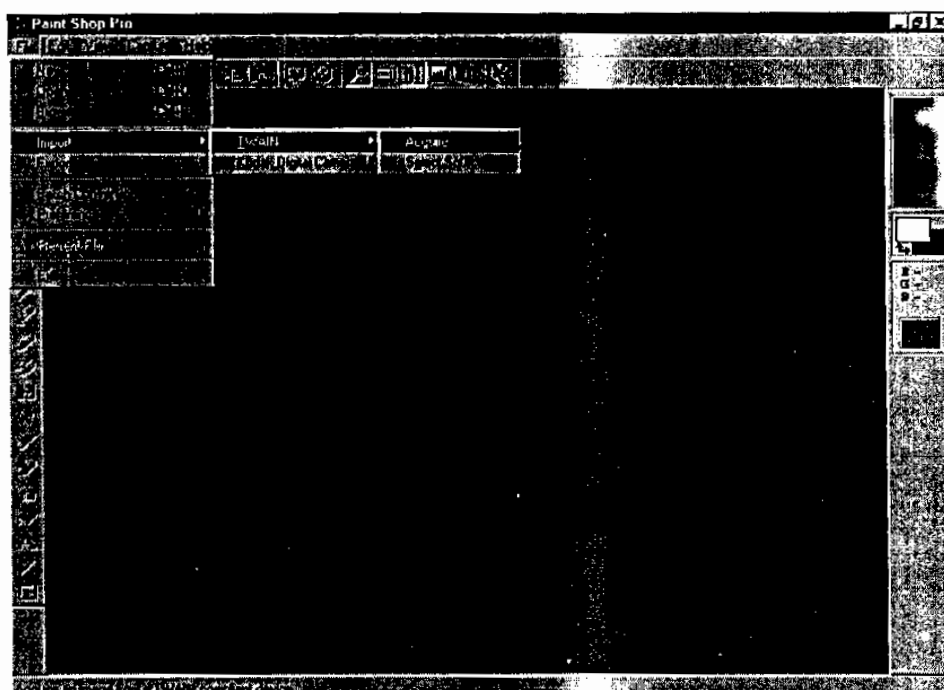
ข้อกำหนดขั้นต่ำ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
 - 1.1 หน่วยประมวลผล (CPU) เพนเทียม (pentium II) ความเร็ว 400 MHz
 - 1.2 หน่วยความจำ 64 MB
 - 1.3 จานแม่เหล็กชนิดแข็ง (harddisk) 1.5 GB (เอกสาร 1 หน้าใช้เนื้อที่ประมาณ 129 KB)
2. เครื่องกวาดตรวจ (scanner)
3. โปรแกรม Microsoft Access 97
4. โปรแกรม Adobe Acrobat 4.0
5. โปรแกรม Adobe Acrobat Reader 4.0
7. โปรแกรม Paint Shop Pro 5

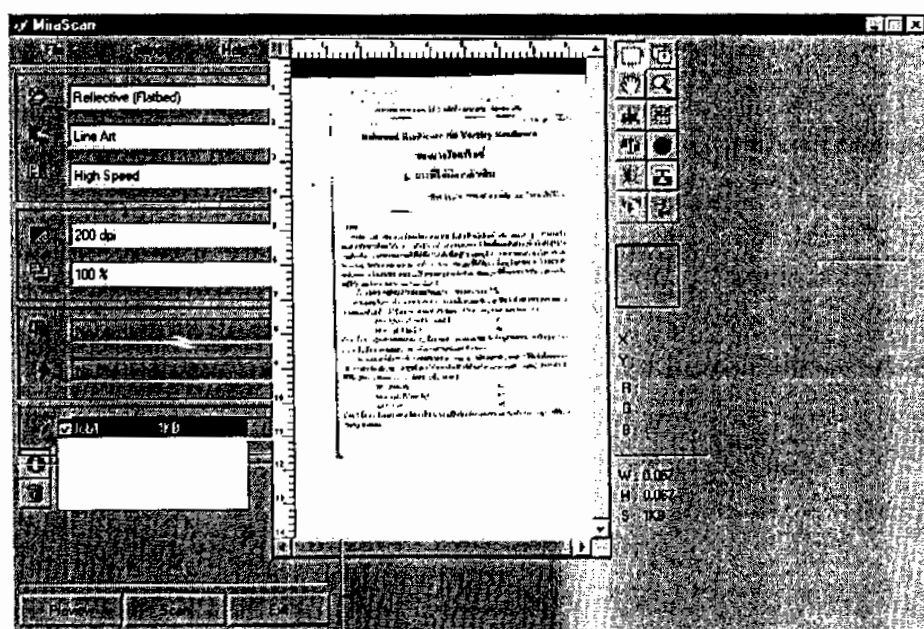
การจัดการฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม

1. การทำเพิ่มข้อมูล

1.1 เปิดโปรแกรม Paint Shop Pro สั่ง Acquire



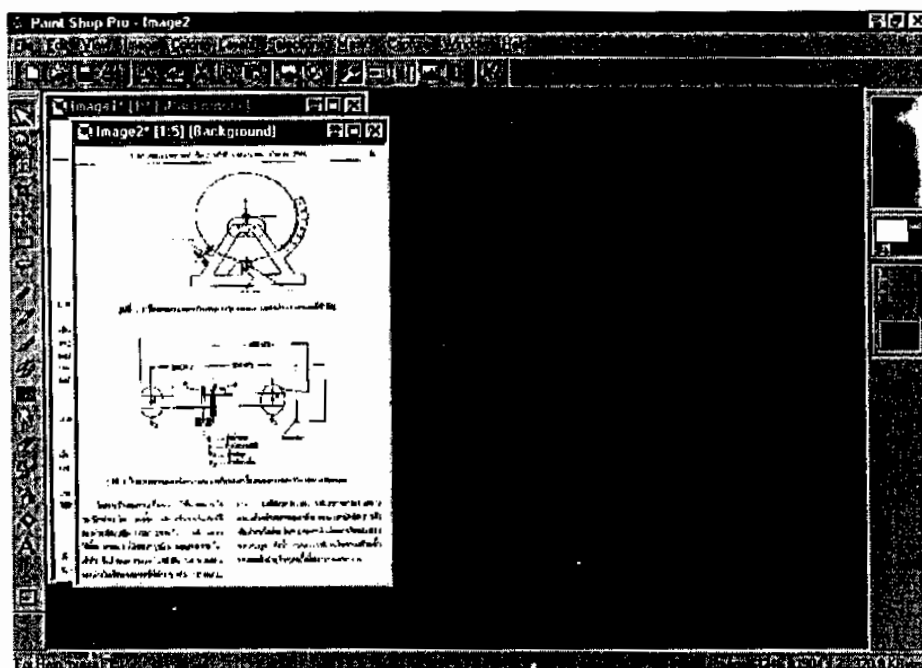
1.2 เลือกชนิดภาพเป็นแบบ Line Art และความถี่ภาพเท่ากับ 200 dpi แล้วจึงกดปุ่ม Scan



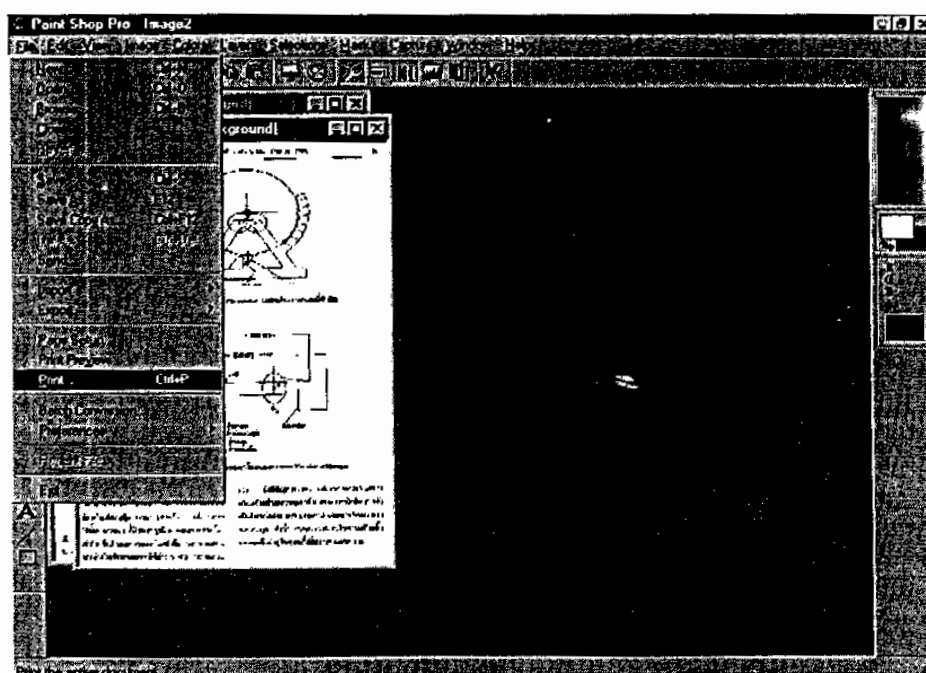
1.3 Scan เอกสารหน้าถัดไป ก่อนกดปุ่ม Scan ให้กดปุ่ม Preview ก่อนเมื่อเห็นว่าเอกสารวางได้ระดับดีแล้ว จึงกดปุ่ม scan

1.4 ทำซ้ำข้อที่ 1.3. จนกระทั่งจบ 1 บทความ แล้วจึงกดปุ่ม Exit

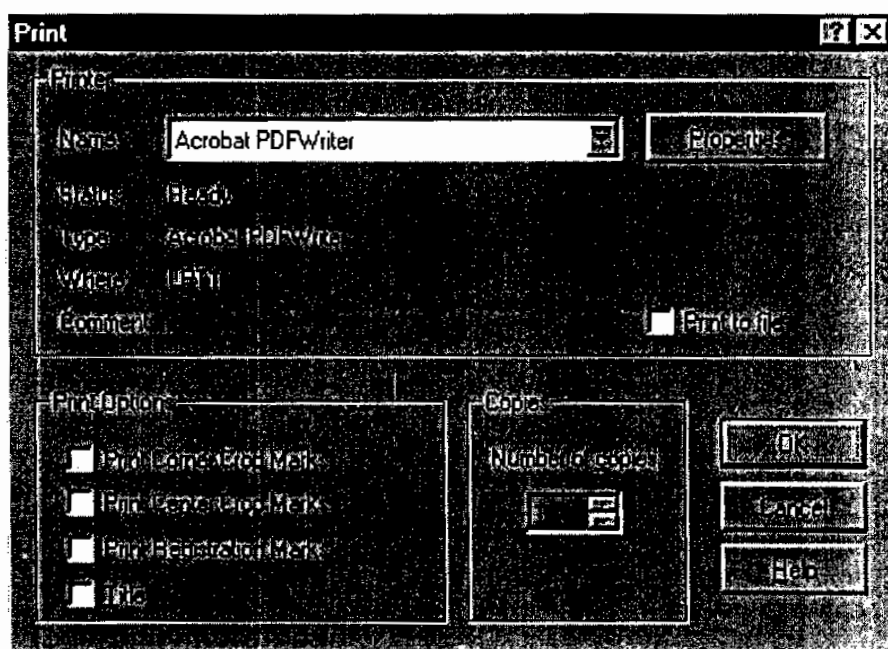
1.5 จะปรากฏเอกสารที่ได้ Scan มาทั้งหมด



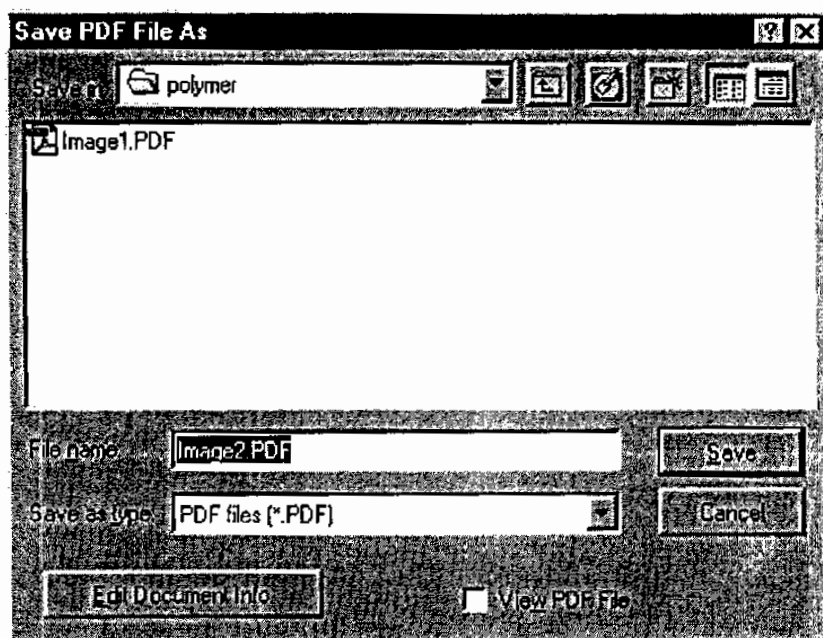
1.6 กดแถบชื่อเรื่อง (Title Bar) ของภาพ 1 ภาพ เรียกคำสั่ง Print



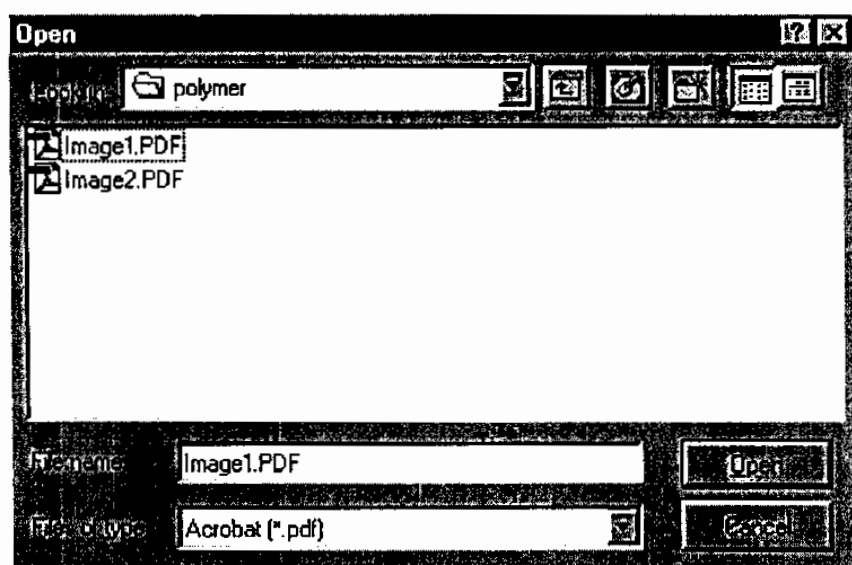
- 1.7 เปลี่ยน Name : เป็น Acrobat PDFWriter กดปุ่ม OK เพื่อจัดให้ภาพนี้เป็นแฟ้มข้อมูลสกุล .pdf ซึ่งทำให้ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ กว่าสกุล .psp ของโปรแกรม Pain Shop Pro



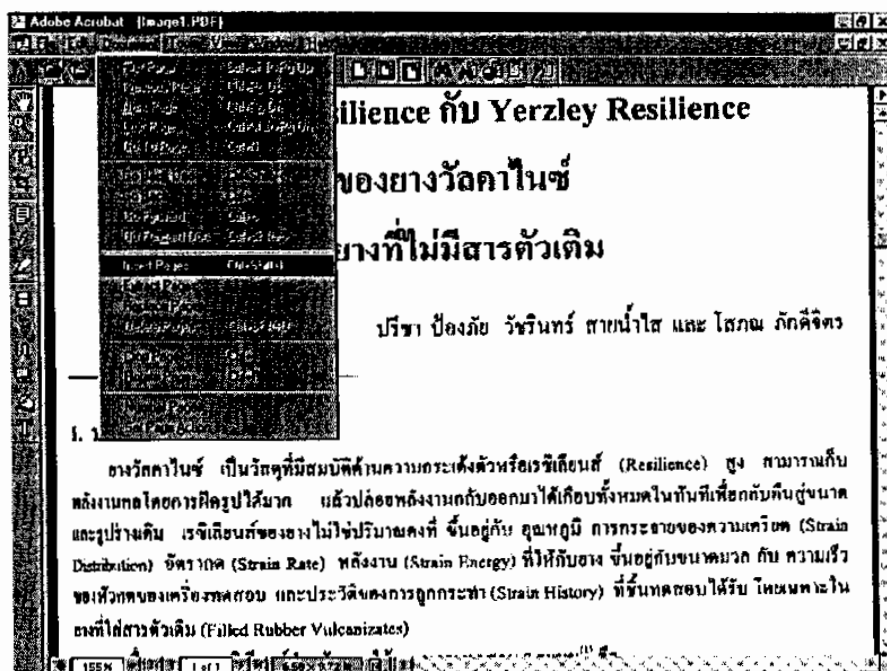
- 1.8 บันทึกข้อมูล



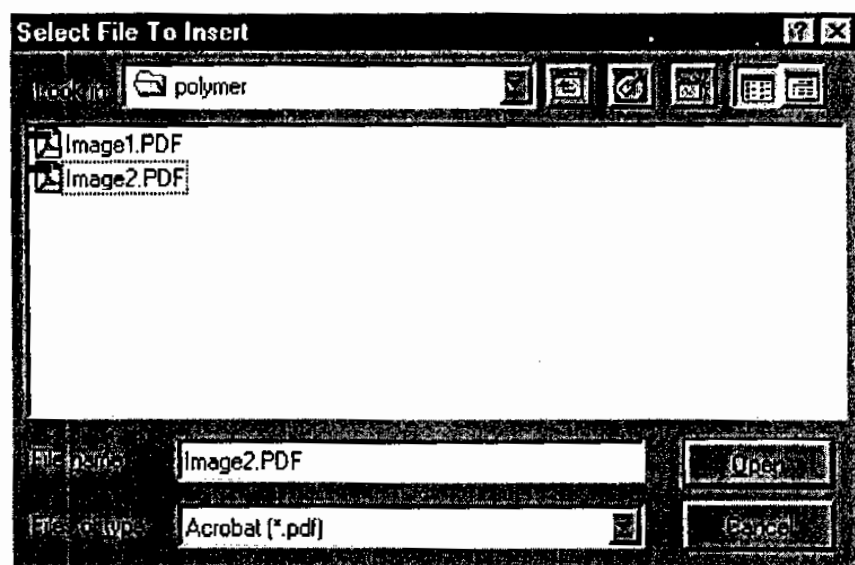
1.12 เปิดแฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บไว้ โดยเลือกชื่อแฟ้มข้อมูล กดปุ่ม Open



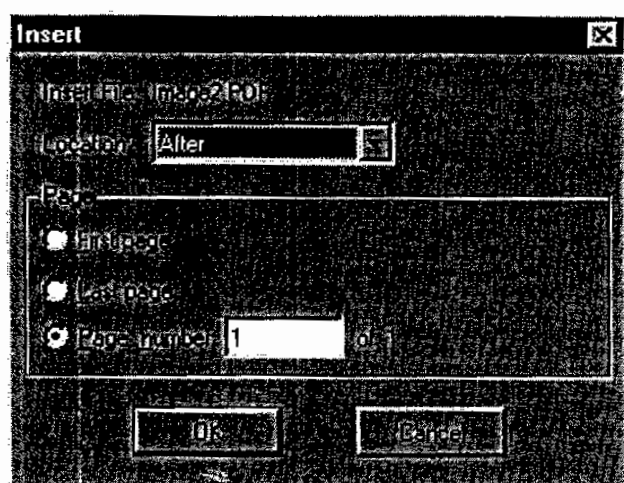
1.13 แทรกหน้าเอกสาร หน้าถัดไปโดยเรียกคำสั่ง Document เลือก Insert Pages



1.14 เลือกชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการแทรกเป็นหน้าถัดไป กดปุ่ม Open

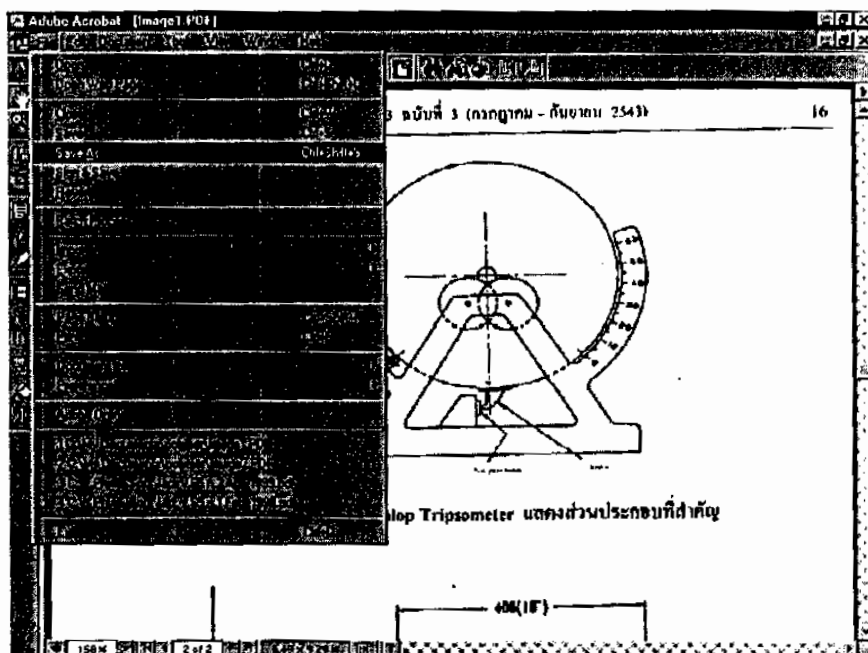


1.15 เลือก Location After และใส่เลขหน้าที่ต้องการจะปรากฏตามหลัง

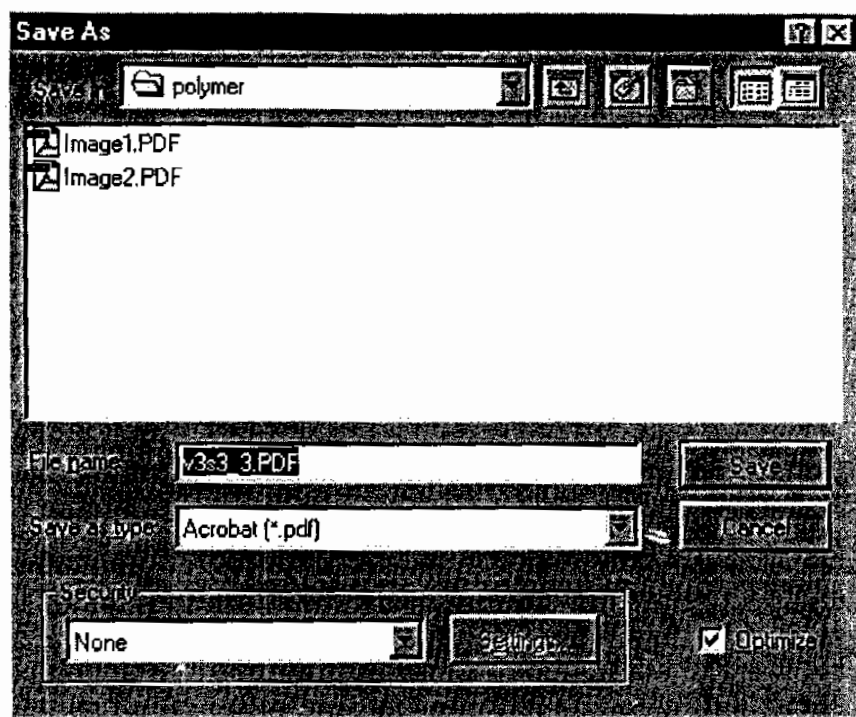


1.16 ทำซ้ำข้อ 1.13 - 1.15 จนกระทั่งครบจำนวนหน้าของ 1 บทความ

1.17 จัดเก็บแฟ้มข้อมูล เรียกคำสั่ง Save As



1.18 ใส่ชื่อแฟ้มข้อมูล กดปุ่ม Save

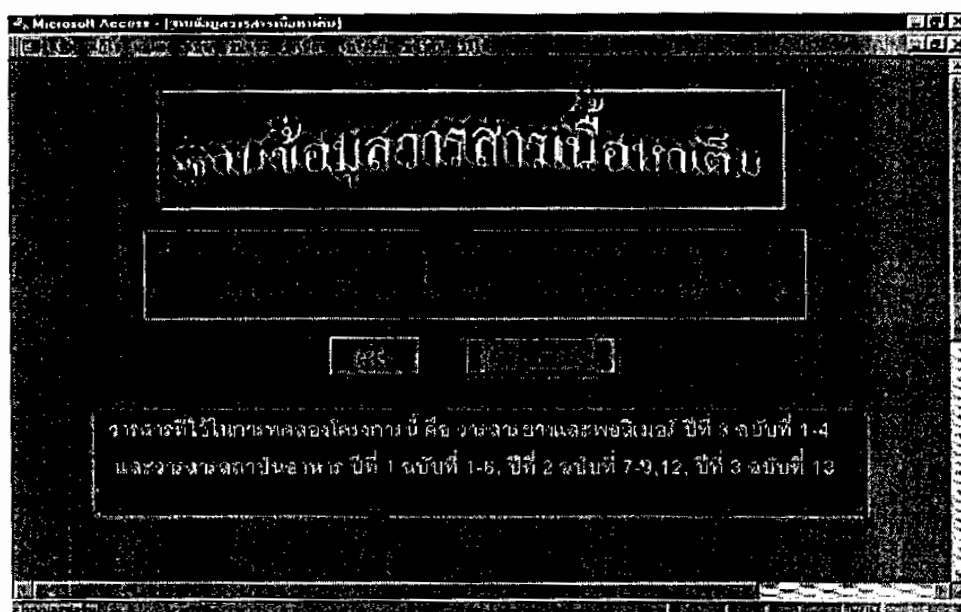


1.19 ทำซ้ำ ข้อ 1.1 - 1.18 จนกระทั่งครบทุกบทความที่ต้องการจะจัดเก็บในฐานข้อมูล

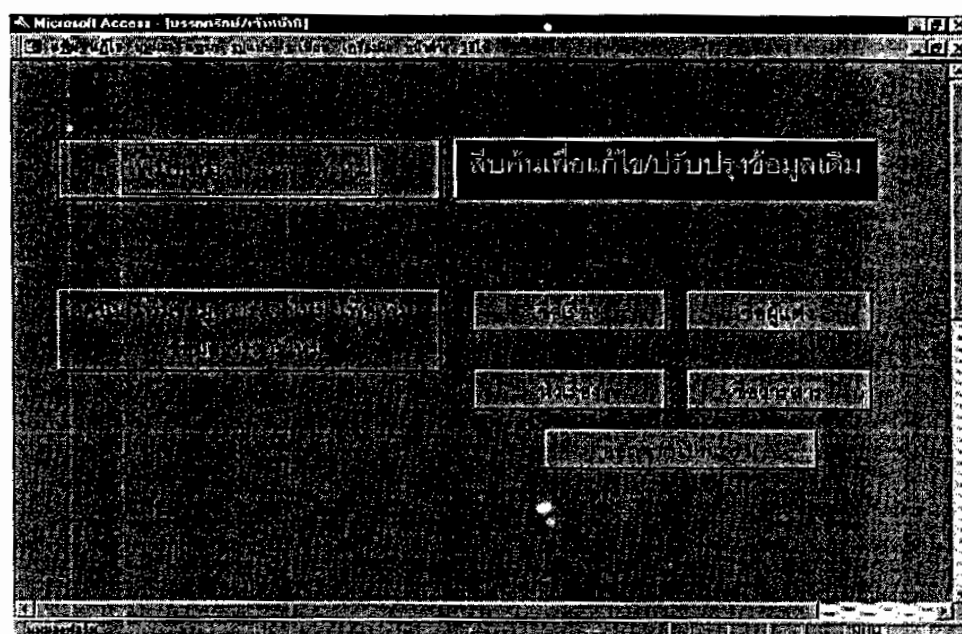
2. การจัดการฐานข้อมูล

2.1 การบันทึกข้อมูล

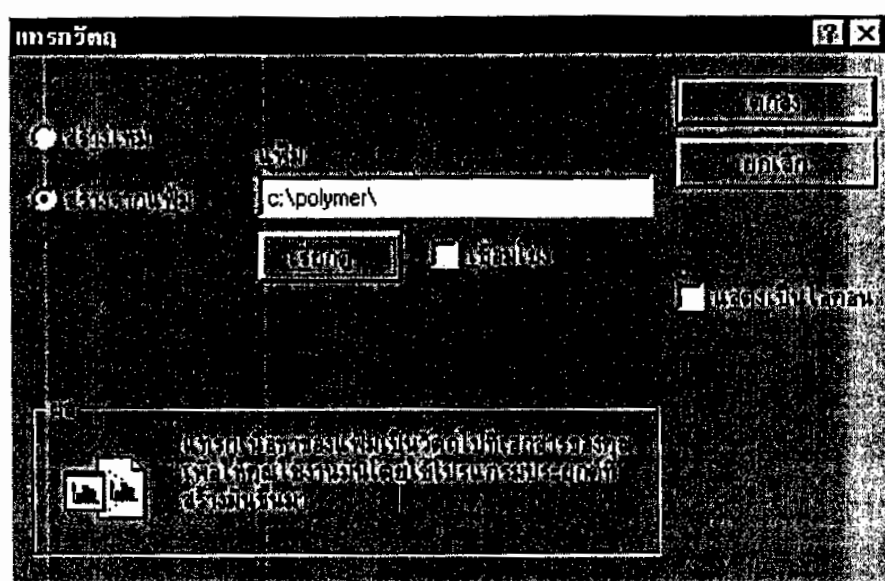
2.1.1 เปิดฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็ม กดปุ่ม ผู้ปฏิบัติงาน



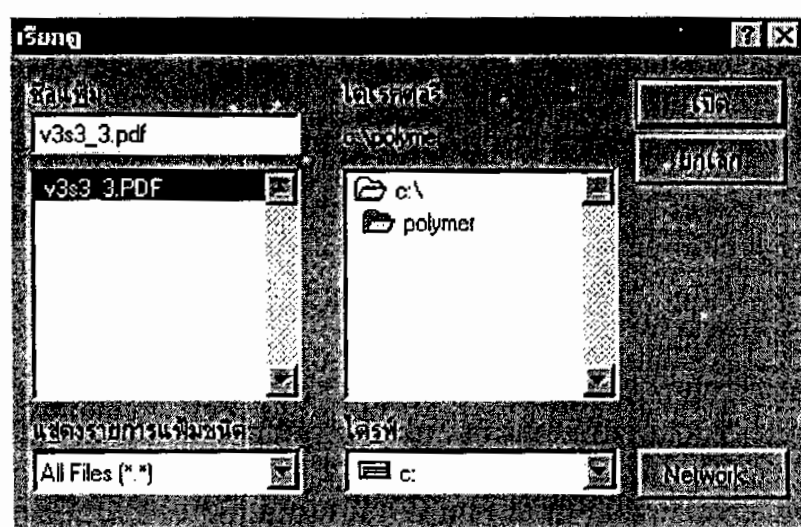
2.1.2 ใส่รหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอหลักของผู้ปฏิบัติงาน เริ่มต้นด้วยการเพิ่มข้อมูลวารสาร



2.1.5 เลือก สร้างจากแฟ้ม (Create from File) กดปุ่ม เรียกดู (Browse)



2.1.6 เลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่มเปิด (Open)



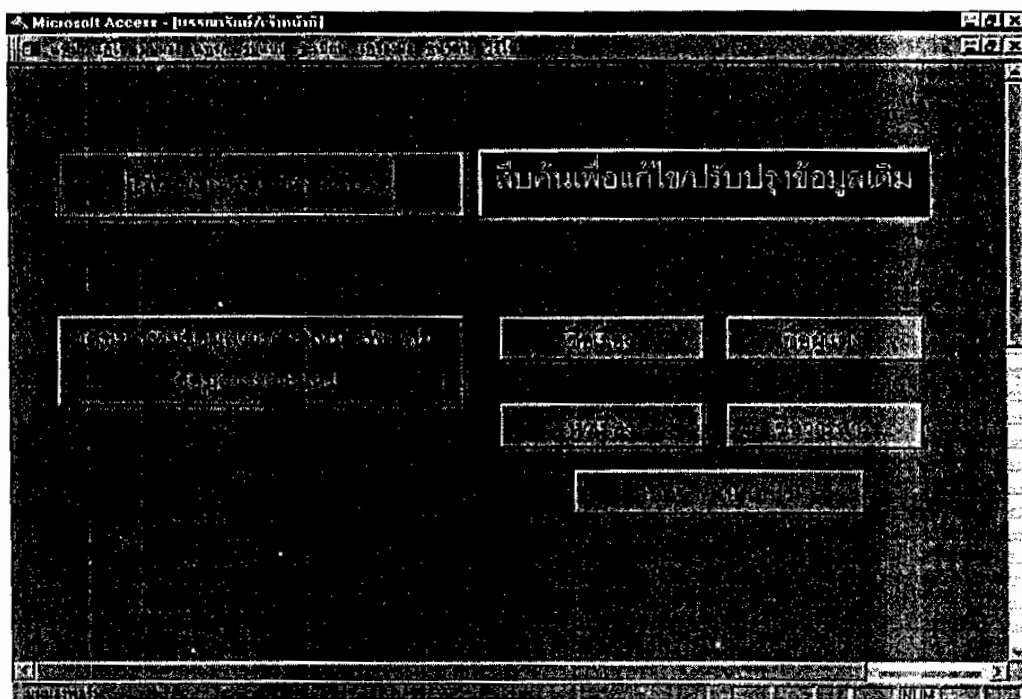
2.1.7 กลับสู่หน้าจอ แทรกวัตถุ กดปุ่ม ตกลง (OK)

2.1.8 กลับสู่หน้าจอข้อมูลบทความ กดปุ่มเพิ่มข้อมูลบทความไปจนกระทั่งครบทุกบทความในวารสารเล่มนั้น ๆ แล้วจึงทำการเพิ่มวารสารฉบับต่อไปโดยการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลวารสาร

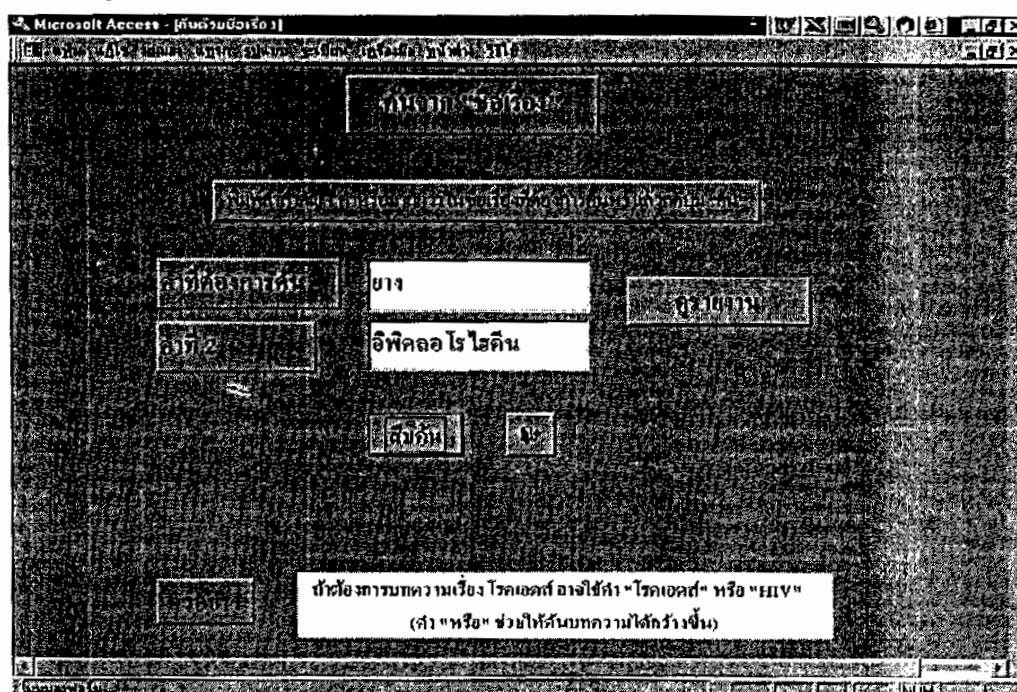
2.1.9 ทำซ้ำข้อ 2.1.3 - 2.1.8

2.2 การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

2.2.1 กดเลือกตามหัวข้อสืบค้น ของส่วนการค้นหาเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง เช่น ค้นหาจากชื่อเรื่อง



2.2.2 พิมพ์คำสำคัญ(Key Word) ที่ปรากฏในชื่อเรื่อง กดปุ่ม "ค้น" และใช้วิธีการเดียวกันนี้ในการสืบค้นจาก ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง และชื่อวารสาร



2.2.3 ปรากฏผลการสืบค้น สามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลได้ทุกช่อง เสร็จแล้วจึงทำการจัดเก็บข้อมูล โดยการกดปุ่มสัญลักษณ์แผ่นดิสก์

2.2.4 หากต้องการสืบค้นรายการใหม่เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงด้วยชื่อเรื่องกดปุ่ม "สืบค้นใหม่"

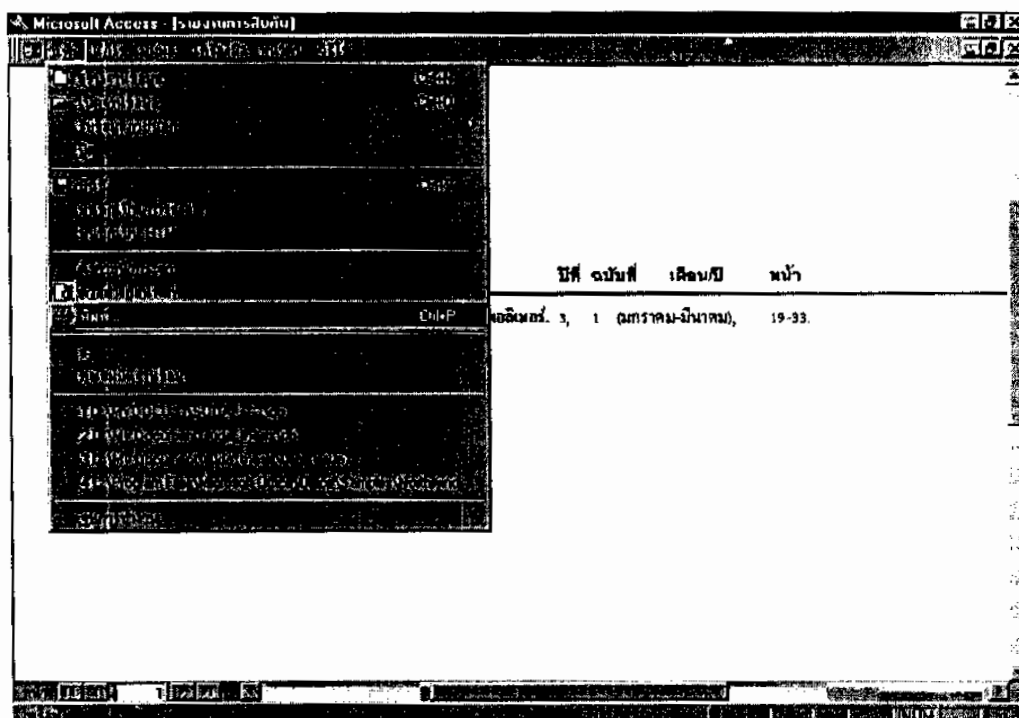
2.2.5 หากต้องการสืบค้นรายการใหม่เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงด้วยหัวข้ออื่น เช่นสืบค้นด้วย หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสารกดปุ่ม "เมนูหลัก"

2.3 การพิมพ์รายงาน

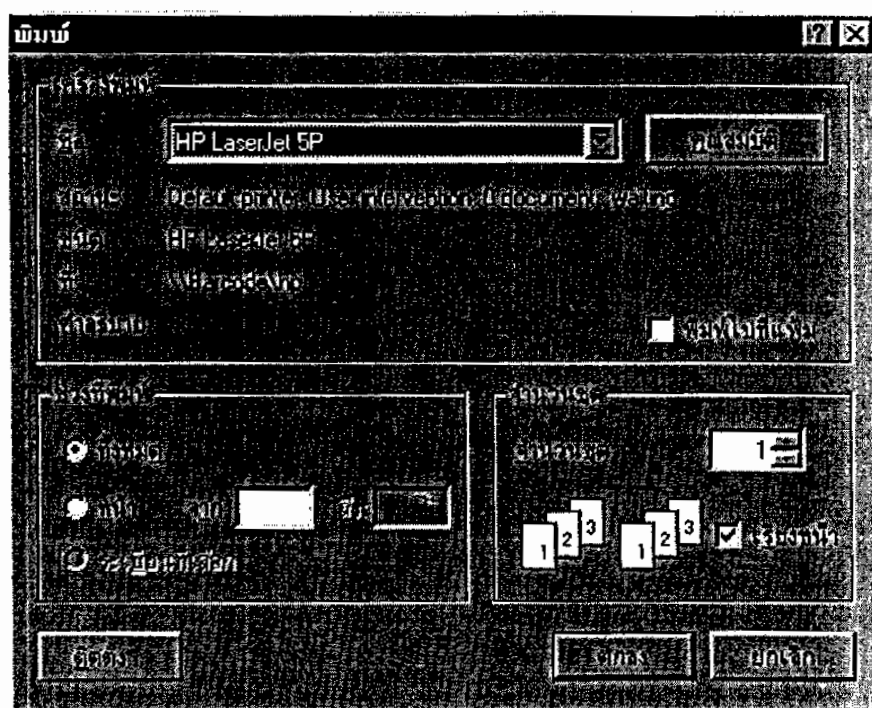
2.3.1 สามารถเรียกดูรายงานได้จากหน้าจอการสืบค้น ตัวอย่าง จากหน้าจอการสืบค้นด้วยชื่อเรื่อง

2.3.2 ปรากฏผลดังนี้

2.3.3 สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยการเรียกคำสั่งพิมพ์ (Print)



2.3.4 เลือกหน้าที่จะพิมพ์ หรือเลือกทั้งหมด (All) กดปุ่มตกลง (OK)



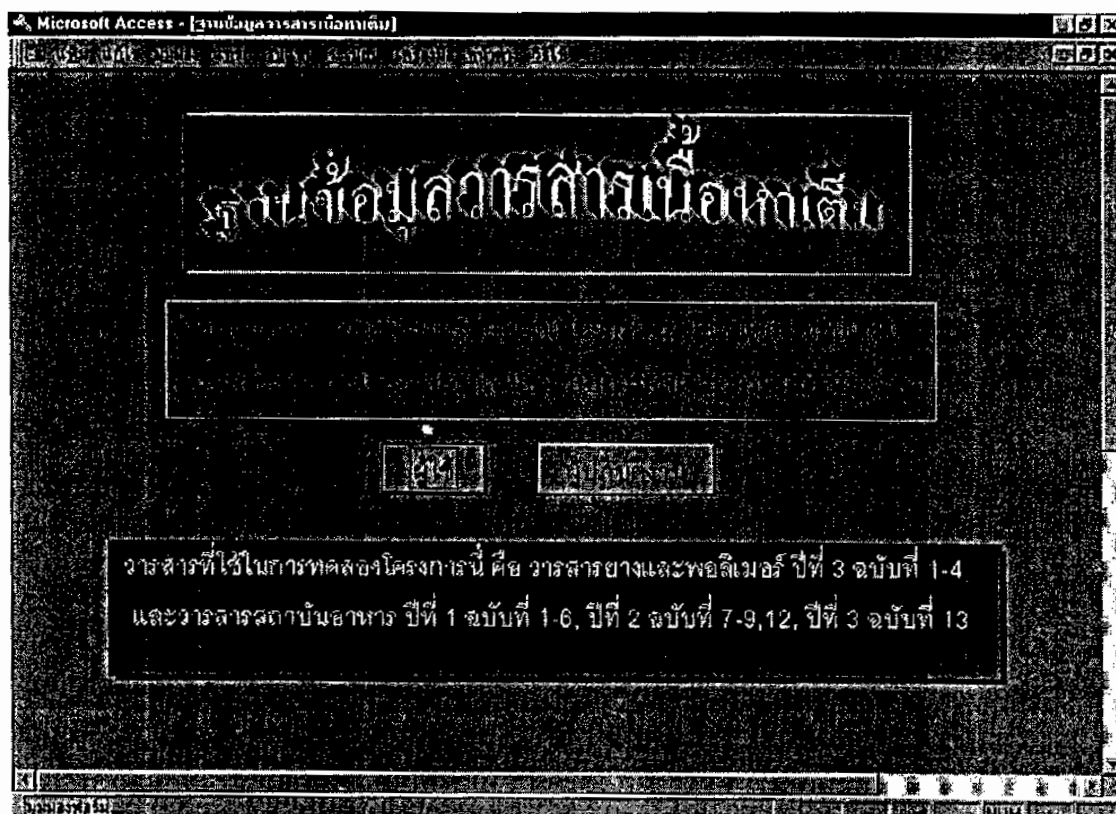
ภาคผนวก ง.

คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็มสำหรับผู้ให้บริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการใช้งานฐานข้อมูลวารสารเนื้อหาเต็มโดยมีเนื้อหา 2 ส่วน คือ
 ส่วนที่ 1 ตัวอย่างการสืบค้น
 ส่วนที่ 2 การดูรายงาน

1. ตัวอย่างการสืบค้น

1.1 เลือกกดปุ่มผู้ใช้เพื่อเข้าใช้โปรแกรม



1.2 เลือกสืบค้นข้อมูลด้วยหัวข้อที่ปรากฏ คู่มือฉบับนี้จะยกตัวอย่างการสืบค้นข้อมูลด้วยชื่อเรื่อง กดปุ่มชื่อเรื่อง (ลักษณะการสืบค้น ด้วยชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร เป็นเช่นเดียวกัน)



ในการเลือกหัวข้อสืบค้น สามารถเลือกใช้โดย

- | | |
|-----------------------|--|
| สืบค้นด้วยชื่อเรื่อง | เมื่อทราบชื่อเรื่อง/ชื่อบทความที่ต้องการ |
| สืบค้นด้วยชื่อผู้แต่ง | เมื่อทราบชื่อผู้แต่งบทความที่ต้องการ |
| สืบค้นด้วยชื่อวารสาร | เมื่อทราบชื่อวารสารที่ต้องการ |
| สืบค้นด้วยหัวเรื่อง | เมื่อทราบเรื่องที่ต้องการ |

1.3 พิมพ์คำสำคัญ 1 คำหรือมากกว่าที่ปรากฏในชื่อเรื่องที่ต้องการสืบค้น แล้วกดปุ่ม "สืบค้น"

Microsoft Access - [สืบค้นเรื่อง]

พิมพ์คำสำคัญ

อภิลชอง ไรโซติน

สืบค้น

ดูรายงาน

ต้องการทราบความเรียง ไรโซติน อาจใช้, ไรโซติน หรือ "นย"
(คำ "หรือ" ช่วยให้การค้นคว้าได้กว้างขึ้น)

1.4 ปรากฏผลการสืบค้น

Microsoft Access - [ผลการสืบค้น]

พิมพ์คำสำคัญ

อภิลชอง ไรโซติน

สืบค้น

ดูรายงาน

วารสารทางสัตวศาสตร์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มีนาคม)

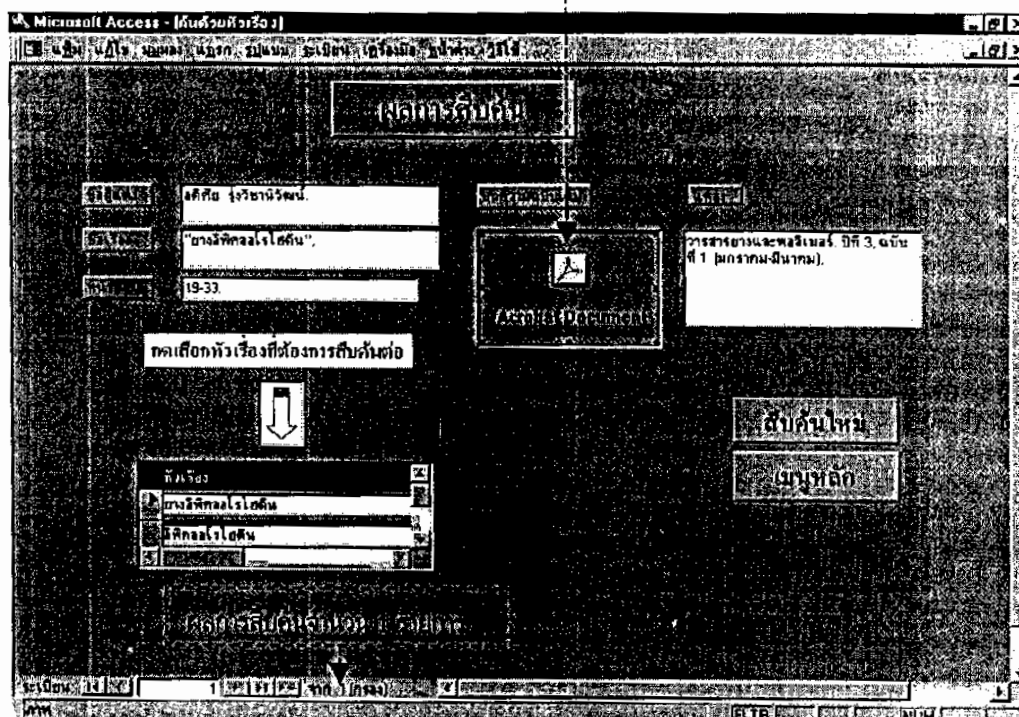
อภิลชอง ไรโซติน

อภิลชอง ไรโซติน

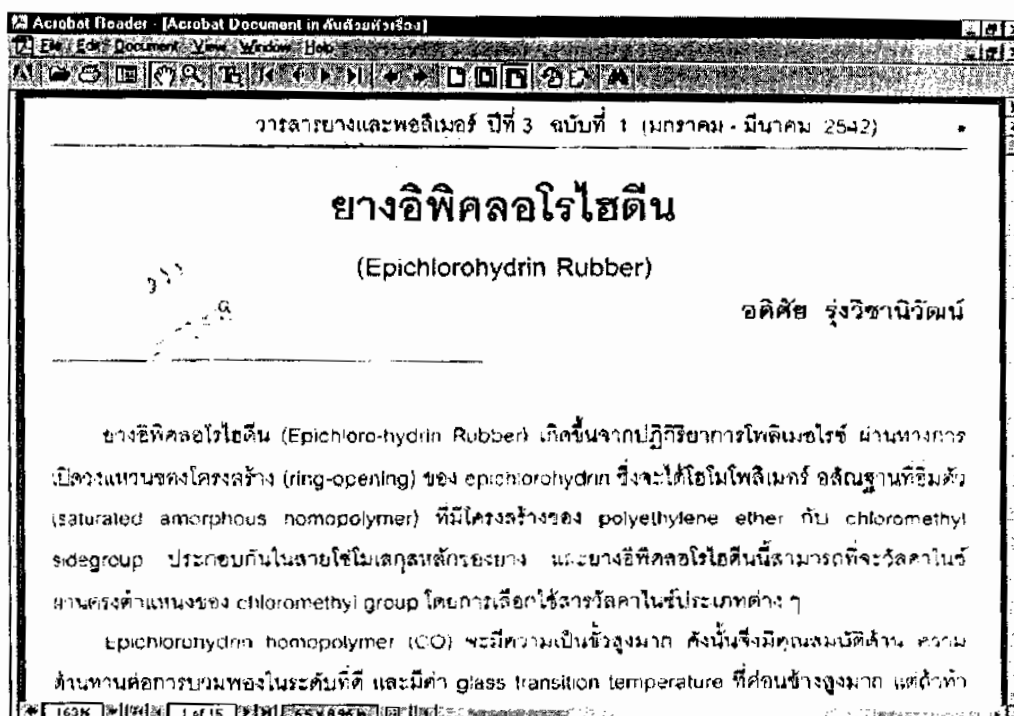
อภิลชอง ไรโซติน

ผลการสืบค้นจำนวน 10 รายการ

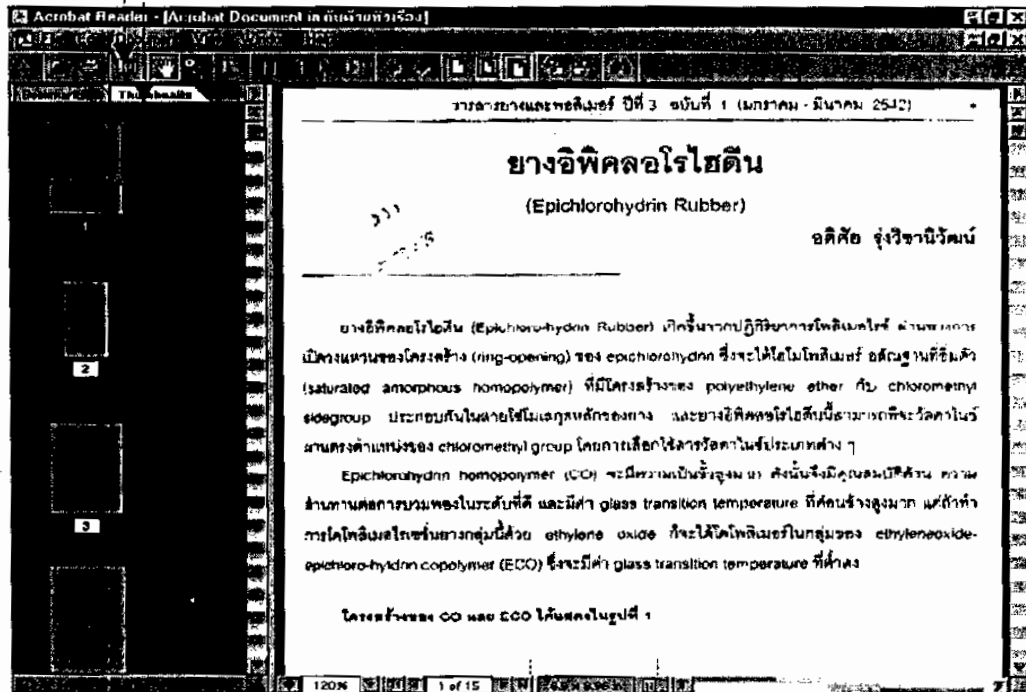
1.5 ปราบกฏผลการสืบค้นต่อด้วยหัวเรื่อง "ยางอีพิกลอโรไฮไดรน์" เรียกดูเอกสารเนื้อหาเต็มได้โดยการกด 2 ครั้ง ที่ **Acrobat Document**



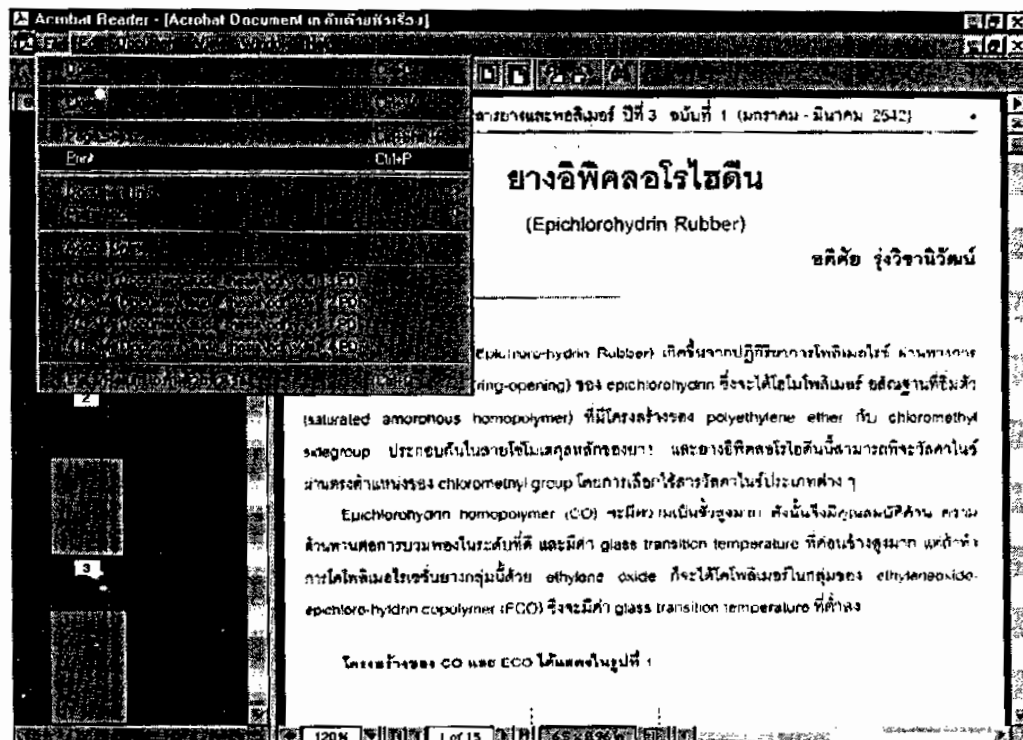
1.6 ปราบกฏเอกสารเนื้อหาเต็ม



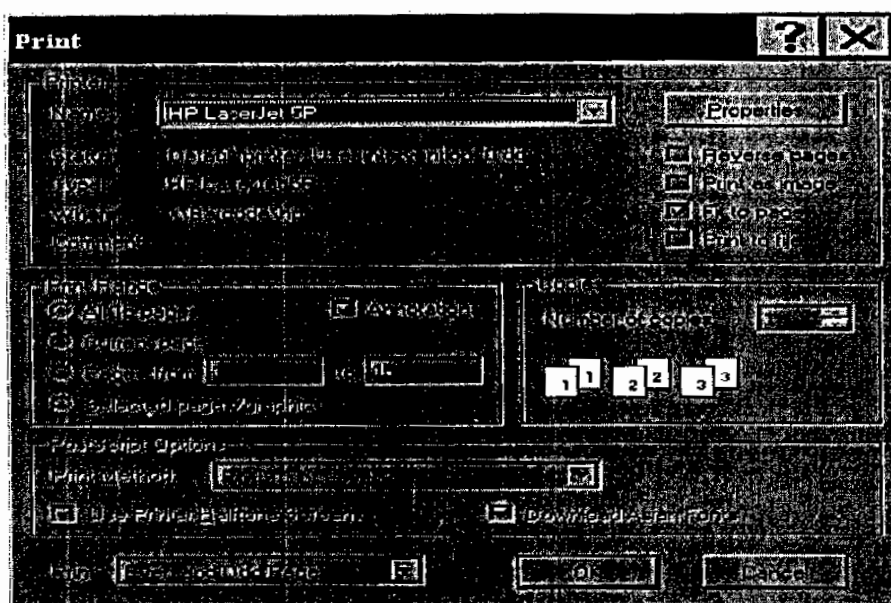
- 1.7 เพื่อที่จะสามารถเลือกอ่านหน้าเอกสารได้เร็วขึ้น กดปุ่ม Show/Hide Navigation Pane
 กดปุ่ม Thumbnails โปรแกรมจะแสดงหน้าเอกสารตามลำดับ สามารถกดเลือกอ่านหน้าที่สนใจได้



- 1.8 สามารถสั่งพิมพ์เอกสารเนื้อหาเต็มฉบับนี้ได้โดยเรียกคำสั่ง Print จากเมนู File

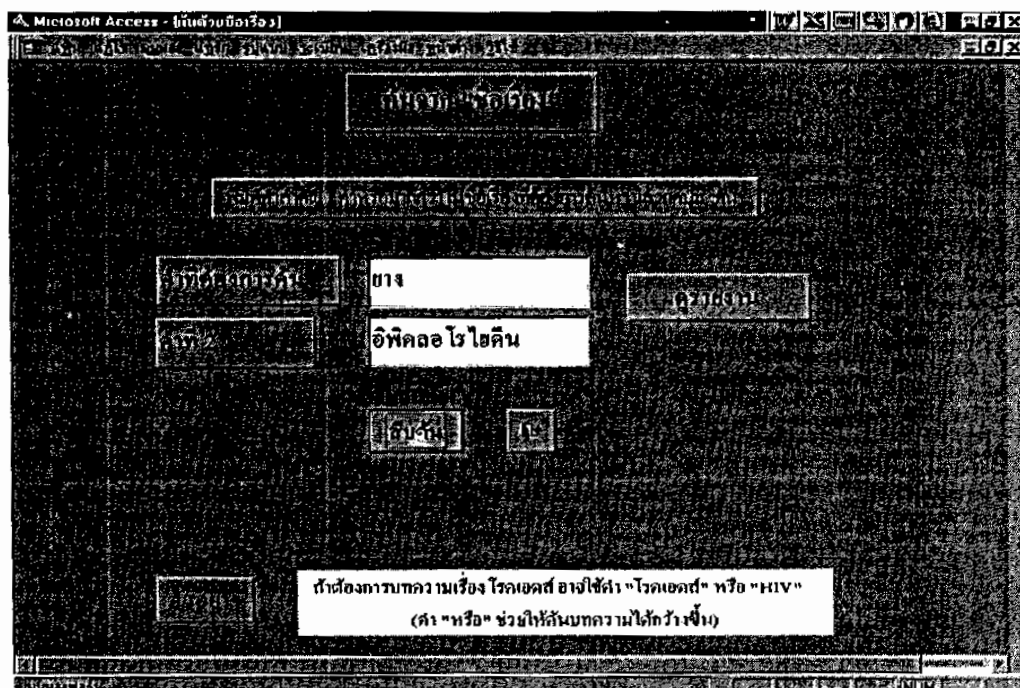


1.9 เลือกหน้าที่จะพิมพ์ หรือเลือก All คือพิมพ์ทั้งหมด กดปุ่ม OK



2. การดูรายงาน

2.1 จากหน้าจอการสืบค้น สามารถเรียกดูผลการสืบค้นในรูปแบบรายงานได้ ดังตัวอย่างหน้าจอการดูรายงานผลการสืบค้นจากชื่อเรื่อง เมื่อพิมพ์คำสืบค้นแล้ว กดปุ่ม ดูรายงาน



2.2 แสดงผล

Microsoft Access - [รายงานการขึ้นคัน]

รายงานการขึ้นคัน

ชื่อผู้ขึ้นคัน	ปี	ชื่อเครื่อง	ชื่อรายการ	ปีที่ ฉบับที่	เดือน/ปี	หน้า
อดิศักดิ์ รุ่งโรจน์วิวัฒน์	2542	* ยานฮิลลอคไฮโดคีน	วาระหลวงและพอลิเมอร์	3, 1	(มกราคม-มีนาคม)	19-33

2.3 สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยเรียกคำสั่งพิมพ์ (Print)

Microsoft Access - [รายงานการขึ้นคัน]

รายงานการขึ้นคัน

ชื่อผู้ขึ้นคัน	ปี	ชื่อเครื่อง	ชื่อรายการ	ปีที่ ฉบับที่	เดือน/ปี	หน้า
อดิศักดิ์ รุ่งโรจน์วิวัฒน์	2542	* ยานฮิลลอคไฮโดคีน	วาระหลวงและพอลิเมอร์	3, 1	(มกราคม-มีนาคม)	19-33

2.4 เลือกหน้าที่จะพิมพ์ หรือเลือกทั้งหมด (All) กดปุ่มตกลง (OK)

