

ภาคผนวก 1
แบบสัมภาษณ์
(สำหรับฝ่ายบริหาร)

เลขที่

(ร่าง)

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง กระบวนการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

: ศึกษากรณีเทศบาลในจังหวัดสงขลา

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. คำตอบทุกข้อในแบบสัมภาษณ์นี้ถือเป็นความลับจึงไม่ต้องระบุชื่อผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
3. โปรดอ่านคำแนะนำแต่ละส่วนก่อนตอบแบบสัมภาษณ์ และกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์ทุกข้อ เพื่อให้คำตอบของท่านสามารถใช้เป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ในการวิจัยครั้งนี้
4. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
ส่วนที่ 2	ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล
ส่วนที่ 3	ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของเทศบาล

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

(นางสาววราศิณี สุนทร)

นักศึกษาปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบสัมภาษณ์
(สำหรับฝ่ายบริหาร)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

61 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่ามัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

อนุปริญญาตรี/ปวส.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

รับจ้าง

เกษตร

พนักงานเอกชน

ธุรกิจส่วนตัว

อื่น ๆ ระบุ.....

5. ระยะเวลาการเป็นสมาชิกสภาเทศบาล

1 - 4 ปี

5 - 8 ปี

9 - 12 ปี

12 ปี ขึ้นไป

6. ตำแหน่งในฝ่ายบริหาร

เทศมนตรี

นายกเทศมนตรี

7. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในฝ่ายบริหาร

1 - 4 ปี

5 - 8 ปี

9 - 12 ปี

12 ปี ขึ้นไป

8. ท่านเข้าสู่เส้นทางการเมืองท้องถิ่นได้อย่างไร และทำไมจึงตัดสินใจลงเล่นการเมือง

ท้องถิ่น

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของเทศบาล

1. การจัดทำงบประมาณของเทศบาล มีวิธีการหรือขั้นตอนอย่างไร
 - 1.1 การประมาณการรายรับ
 - 1.2 การตั้งงบประมาณรายจ่าย

.....

.....
2. การพิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายของคณะเทศมนตรี มีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

.....

.....
3. การจัดสรรวงเงินงบประมาณ ตามข้อ 2. ในส่วนรายละเอียดของบรายจ่ายแต่ละประเภท มีวิธีการวิเคราะห์วงเงินรายจ่ายต่อไปนี้อย่างไร
 - 3.1 รายจ่ายงบประจำ
 - 3.2 รายจ่ายงบกลาง
 - 3.3 รายจ่ายงบเพื่อการลงทุน

.....

.....
4. กรณีการพิจารณาจัดสรรวงเงินรายจ่ายงบเพื่อการลงทุน มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ หรือไม่
 - 4.1 กรณีมีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ มีวิธีการอย่างไร

.....

.....
 - 4.2 กรณีไม่มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ เพราะเหตุใด

.....

.....

5. การจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้ ท่านใช้หลักเกณฑ์ใดในการตัดสินใจ

5.1 รายจ่ายบประจำ

5.2 รายจ่ายงบกลาง

5.3 รายจ่ายงบเพื่อการลงทุน

6. จากข้อ 5. โดยสรุปท่านใช้หลักเกณฑ์ใดในการตัดสินใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการ

() ความสามารถในการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

() ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

() ผลประโยชน์ของประชาชนโดยรวม

() ผลประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่เลือกตั้ง

() ความสอดคล้องกับนโยบายของคณะผู้บริหาร

() ข้อตกลง/หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดร่วมกันของฝ่ายบริหาร

() การต่อรองและการประนีประนอม

() ข้อเสนอและความคิดเห็นของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

() อื่น ๆ ระบุ.....

7. ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายของคณะเทศมนตรี มีกรณีข้อขัดแย้งหรือไม่

7.1 กรณีมีข้อขัดแย้ง ใช้วิธีการใดในการหาข้อยุติ/ข้อสรุป

7.2 กรณีไม่มีข้อขัดแย้ง เพราะเหตุใด

8. ในการพิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณของคณะเทศมนตรี บุคคลต่อไปนี้ มีบทบาทหรือมีส่วนร่วมหรือไม่ อย่างไร และเพราะเหตุใด

8.1 สมาชิกสภาเทศบาล

8.2 พนักงานฝ่ายปฏิบัติ

8.3 กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณ

1. ในการพิจารณาและตัดสินใจจัดสรรงบประมาณ สิ่งต่อไปนี้ที่มีผลต่อการตัดสินใจของท่านหรือไม่ เพราะเหตุใด

1.1 ความรู้

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.2 ความสามารถด้านต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.3 แนวทางการตัดสินใจในอดีตทั้งที่เป็นความสำเร็จและความล้มเหลว (ประสบการณ์)

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.4 ความคาดหวังที่จะประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงาน/การได้รับการยอมรับ

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.5 ภาวะผู้นำ

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.6 โครงสร้าง ขอบเขตหน้าที่และภารกิจงานที่รับผิดชอบ

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.7 หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.8 บทบาทของกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์กร (เช่น คณะที่ปรึกษา, คณะทำงาน, กลุ่มบุคคลใกล้ชิด, กลุ่มข้าราชการ)

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.9 บทบาทของกลุ่มการเมืองต่าง ๆ (เช่น สภาฯ/ชมรม/กลุ่มประชาชน)

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

2. กรณีของเหตุการณ์หรือภาวะการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการจัดสรรงบประมาณต่อไปนี้มีผลกระทบต่อการศึกษาและตัดสินใจของท่านหรือไม่ เพราะเหตุใด

2.1 กรณีเหตุการณ์หรือภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนและสมบูรณ์และเป็นสิ่งที่ต้องเกิดขึ้นแน่นอนในอนาคต

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

2.2 กรณีเหตุการณ์หรือภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลรายละเอียดเพียงบางส่วน แต่เพียงพอสำหรับการคาดการณ์ความน่าจะเป็นที่อาจจะเกิดขึ้น

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

2.3 กรณีเหตุการณ์หรือภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่มีข้อมูลรายละเอียดใด ๆ เพียงพอต่อการคาดการณ์ และไม่รู้จักโอกาสที่เหตุการณ์หรือภาวะการณ์นั้นจะเกิดขึ้น

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

ภาคผนวก 2
แบบสัมภาษณ์
(สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติ)

แบบสัมภาษณ์
(สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

61 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่ามัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

อนุปริญญาตรี/ปวส.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

รับจ้าง

เกษตร

พนักงานเอกชน

ธุรกิจส่วนตัว

อื่น ๆ ระบุ.....

5. ระยะเวลาการเป็นสมาชิกสภาเทศบาล

1 - 4 ปี

5 - 8 ปี

9 - 12 ปี

12 ปี ขึ้นไป

6. ท่านเข้าสู่เส้นทางการเมืองท้องถิ่นได้อย่างไร และทำไมจึงตัดสินใจลงเล่นการเมือง

ท้องถิ่น

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของเทศบาล

1. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาเทศบาล
มีวิธีการหรือขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร

.....
.....

2. การพิจารณาเพื่อแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภาเทศบาลมีวิธีการหรือขั้นตอน
ปฏิบัติอย่างไร

.....
.....

3. ในการพิจารณาเพื่อแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2544 – 2546 ที่
ผ่านมา มีการยื่นเสนอแปรญัตติหรือไม่

2.1 กรณีมีการยื่นเสนอแปรญัตติ ในปีใด อย่างไร และเพราะเหตุใด

.....
.....

2.2 กรณีไม่มีการยื่นเสนอแปรญัตติ เพราะเหตุใด

.....
.....

4. ในการพิจารณาเพื่ออนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาเทศบาลมีวิธีการ
หรือขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร

.....
.....

5. การพิจารณาของสภาเทศบาล ในข้อ 1,2 และ 4 ข้างต้น เป็นไปโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ใด

.....
.....

6. จากข้อ 5. โดยสรุปท่านใช้หลักเกณฑ์ใดในการตัดสินใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการ
- () ความสามารถในการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ
- () ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ
- () ผลประโยชน์ของประชาชนโดยรวม

- () ผลประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่เลือกตั้ง
- () ความสอดคล้องกับนโยบายของคณะผู้บริหาร
- () ข้อตกลง/หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดร่วมกันของฝ่ายบริหาร
- () การต่อรองและการประนีประนอม
- () ข้อเสนอและความคิดเห็นของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ ระบุ.....

7. ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล มีกรณีข้อขัดแย้งหรือไม่

7.1 กรณีมีข้อขัดแย้ง ใช้วิธีการใดในการหาข้อยุติ/ข้อสรุป

.....

7.2 กรณีไม่มีข้อขัดแย้ง เพราะเหตุใด

.....

8. ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณของสภาเทศบาล บุคคลต่อไปนี้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร และเพราะเหตุใด

8.1 คณะเทศมนตรี

8.2 พนักงานฝ่ายปฏิบัติ

8.3 กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณ

1. ในการพิจารณาและตัดสินใจจัดสรรงบประมาณ สิ่งต่อไปนี้ที่มีผลต่อการตัดสินใจของท่านหรือไม่ เพราะเหตุใด

1.1 ความรู้

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.2 ความสามารถด้านต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.3 แนวทางการตัดสินใจในอดีตทั้งที่เป็นความสำเร็จและความล้มเหลว (ประสบการณ์)

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.4 ความคาดหวังที่จะประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงาน/การได้รับการยอมรับ

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.5 ภาวะผู้นำ

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.6 โครงสร้าง ขอบเขตหน้าที่และภารกิจงานที่รับผิดชอบ

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.7 หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.8 บทบาทของกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์กร (เช่น คณะที่ปรึกษา, คณะทำงาน, กลุ่มบุคคลใกล้ชิด,

ชุด, กลุ่มข้าราชการ)

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

1.9 บทบาทของกลุ่มการเมืองต่าง ๆ (เช่น สมาคม/ชมรม/กลุ่มประชาชน)

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

2. กรณีของเหตุการณ์หรือภาวะการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการจัดสรรงบประมาณต่อไป

นี้มีผลกระทบต่อการศึกษาพิจารณาและตัดสินใจของท่านหรือไม่ เพราะเหตุใด

2.1 กรณีเหตุการณ์หรือภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนและสมบูรณ์

และเป็นสิ่งที่ต้องเกิดขึ้นแน่นอนในอนาคต

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

2.2 กรณีเหตุการณ์หรือภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลรายละเอียดเพียงบางส่วน แต่เพียงพอสำหรับการคาดการณ์ความน่าจะเป็นที่อาจจะเกิดขึ้น

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

2.3 กรณีเหตุการณ์หรือภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่มีข้อมูลรายละเอียดใด ๆ เพียงพอต่อการคาดการณ์ และไม่รู้โอกาสที่เหตุการณ์หรือภาวะการณ์นั้นจะเกิดขึ้น

() มี เพราะ.....

() ไม่มี เพราะ.....

ภาคผนวก 3
แบบสัมภาษณ์
(สำหรับฝ่ายพนักงานปฏิบัติงาน)

แบบสัมภาษณ์
(สำหรับพนักงานปฏิบัติงาน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 21 - 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 - 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่ามัธยมศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

() อนุปริญญาตรี/ปวส.

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งในปัจจุบัน

() เจ้าหน้าที่จัดท่าบประมาณ

() หัวหน้ากอง

() ผู้อำนวยการกอง

() ปลัดเทศบาล

5. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามข้อ 4.

() 1 - 5 ปี

() 6 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() 16 - 20 ปี

() 21 ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

1. การจัดทำงบประมาณของเทศบาล มีวิธีการหรือขั้นตอนอย่างไร

1.1 การประมาณการรายรับ

1.3 การตั้งงบประมาณรายจ่าย

.....
.....

2. ในการเสนอของบประมาณของส่วนราชการ มีใครเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทบ้าง อย่างไร เพราะเหตุใด

.....

.....

3. การเสนอของบประมาณของส่วนราชการ มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อไปนี้ อย่างไร

3.1 รายจ่ายบประจำ

3.2 รายจ่ายบกลาง

3.3 รายจ่ายบเพื่อการลงทุน

.....

.....

4. กรณีรายจ่ายบเพื่อการลงทุน โครงการต่าง ๆ ที่นำมาตั้งงบประมาณ มีที่มาอย่างไร เพราะเหตุใด

.....

.....

5. การคัดเลือกโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาตั้งงบประมาณตามข้อ 4. ส่วนราชการได้ทำการวิเคราะห์โครงการหรือไม่

5.1 กรณีมีการวิเคราะห์โครงการ มีวิธีการอย่างไร

.....

.....

5.2 กรณีไม่มีการวิเคราะห์โครงการ เพราะเหตุใด

.....

.....

6. โครงการต่าง ๆ ที่นำเสนอของบประมาณของส่วนราชการ ได้จัดลำดับความสำคัญของโครงการหรือไม่

6.1 กรณีมีการจัดลำดับความสำคัญ มีวิธีการอย่างไร

.....

.....

6.2 กรณีไม่มีการจัดลำดับความสำคัญ เพราะเหตุใด

.....
.....

7. การพิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายของคณะเทศมนตรี มีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

.....
.....

8. ในขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายของคณะเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีส่วนร่วมหรือมีบทบาทหรือไม่

8.1 กรณีมีส่วนร่วมหรือมีบทบาท อย่างไร เพราะเหตุใด

.....
.....

8.2 กรณีไม่มีส่วนร่วมหรือไม่มีบทบาท เพราะเหตุใด

.....
.....

9. การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล มีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

.....
.....

10. ในขั้นตอนการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณของสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการมีส่วนร่วมหรือมีบทบาทหรือไม่

10.1 กรณีมีส่วนร่วมหรือมีบทบาท อย่างไร เพราะเหตุใด

.....
.....

10.2 กรณีไม่มีส่วนร่วมหรือไม่มีบทบาท เพราะเหตุใด

.....
.....

11. ในการจัดสรรงบประมาณให้แก่แผนงาน/งาน/โครงการต่าง ๆ ของเทศบาล ผู้มีอำนาจตัดสินใจใช้หลักเกณฑ์ใดในการตัดสินใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการ
- () ความสามารถในการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ
- () ผลประโยชน์ของประชาชนโดยรวม

- () ผลประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่เลือกตั้ง
- () ความสอดคล้องกับนโยบายของคณะผู้บริหาร
- () ข้อตกลง/หลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดร่วมกันของฝ่ายบริหาร
- () ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ
- () การตรวจสอบและการประเมินประะโนม
- () ข้อเสนอและความคิดเห็นของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ ระบุ.....

ภาคผนวก 4
แบบสัมภาษณ์
(สำหรับบุคคลที่เป็นกลุ่มผลประโยชน์)

แบบสัมภาษณ์
(สำหรับบุคคลที่เป็นกลุ่มผลประโยชน์)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 21 - 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 - 60 ปี

() 61 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่ามัธยมศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

() อนุปริญญาตรี/ปวส.

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

1. ท่านมีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับอย่างไรกับเทศบาล (นายทุน, หัวคะแนน, ผู้รับเหมา)

.....

2. ท่านเข้าไปมีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณของเทศบาลหรือไม่

2.1 กรณีมีบทบาทหรือมีส่วนร่วม อย่างไร และเพราะเหตุใด

.....

2.2 กรณีไม่มีบทบาทหรือมีส่วนร่วม เพราะเหตุใด

.....

.....

ภาคผนวก 5

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2541 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543)

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2541**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณสิ้นสุดที่จังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 32 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2479 มาตรา 6 และมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. 2528

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณสุขาภิบาล พ.ศ. 2531

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเมืองพัทยา พ.ศ.

2531

(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2538

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติการตามระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมองอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคแรกให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับ และรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณคือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของ หรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“คณะผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะเทศมนตรี ประธานกรรมการสุขภาพ ปลัดเมืองพัทยา และคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขภาพ ปลัดหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 6 บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 7 ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้ และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

หมวด 1

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(2) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(3) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด 2

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ 9 เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ 10 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ 11 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

ข้อ 12 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ อาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้

ข้อ 13 งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ 14 รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(1) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ข) หมวดค่าจ้างชั่วคราว

(ค) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

(ง) หมวดค่าสาธารณูปโภค

(จ) หมวดเงินอุดหนุน

(ฉ) หมวดรายจ่ายอื่น

(2) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง หมวดรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณ

ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 15 งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินประเภทอื่นที่ต่อนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ 14 และให้ระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายด้วย

ข้อ 16 การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย กำหนด

ข้อ 17 งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้ซึ่งจำแนกเป็น

- (1) หมวดภาษีอากร
- (2) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- (3) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (4) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์
- (5) หมวดเงินอุดหนุน
- (6) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

รายละเอียดประเภทรายได้ ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 18 รายละเอียดประเภทรายได้ และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 19 งบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีจำเป็นได้ตามความเหมาะสม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่าย ให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 20 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 21 การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ใน งบประมาณการรายรับ หรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของงบประมาณการรายรับประจำปี

หมวด 3

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ 22 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม

ข้อ 24 ในกรณีที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รายงานนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ข้อ 25 การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด 4

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 30 การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่น ที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ 31 การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบ็ดตัดปี หรือขยายเวลาให้เบ็ดตัดปี จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดตัดปี หรือขยายเวลาเบ็ดตัดปี

ข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับ 39 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดนเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

หมวด 5

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ 33 ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน
- (2) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้
- (3) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่องหนี่ผูกพัน

ข้อ 34 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือก่องหนี่ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ 35 บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้หรือใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของทางราชการ หรือองค์กรเอง ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 36 บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากผู้อุทิศให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายในกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ ให้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้น และไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเว้นแต่มีเงินเหลือจากการใช้จ่ายนั้นและผู้อุทิศให้ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำส่งเป็นเงินรายได้

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดจากเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใด ที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้ โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ สำหรับแบบและวิธีการจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานการศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินไปใช้จ่ายได้แต่เฉพาะตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 37 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการเบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปีไว้แล้ว ในกรณีให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาที่ขอเบิกตัดปี หรือขยายเวลาเบิกตัดปีไว้

ข้อ 38 การก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และมีเงินรายได้ตามงบประมาณแล้วจึงจะจ่ายได้

หมวด 6

การรายงาน

ข้อ 39 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 40 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับ จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนดสามสิบ วันตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่าย ดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้ว ให้จังหวัดรายงานกรมการปกครองทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41 วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 42 บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่ากรมการปกครองจะได้กำหนดให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

ธานี ศักดิ์เศรษฐ์

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)**

พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณสิ้นสุดที่จังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 32 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2479 มาตรา 6 และมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และใช้ความต่อไปนี้แทน

"งบประมาณ" หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือการแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

"แผนงาน" หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

"งาน" หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

"สภาท้องถิ่น" หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณมาดด้วย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของ หรือบริการ ไม่ว่าจะเป็ข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ตามโครงสร้างขององค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“คณะผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะเทศมนตรี และคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

“สำหรับเทศบาลรูปแบบนายกเทศมนตรี หากนายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า จะไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไปเสนอต่อสภาเทศบาลได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาเทศบาลก่อนวันที่ 15 สิงหาคม ของปีงบประมาณปัจจุบัน”

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2543

ชำนาญ ศักดิ์เศรษฐ์

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณสิ้นสุดที่จังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 32 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2479 มาตรา 6 และมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 38 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 38 ภายใต้งบข้อ 9 ข้อ 17 ข้อ 21 และข้อ 34 การก่องหน้ผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น และจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย

การก่องหน้ผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับโครงการใดโครงการหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายและดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ ซึ่งเป็นโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่อาจแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นส่วน ๆ และมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว ให้ก่องหน้ผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณถัดไปและงบประมาณที่จะก่องหน้ผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนของงบประมาณปีที่ผ่านมาโดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายในปัจจุบันและในปีงบประมาณถัดไปให้ชัดเจน”

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

ชำนี ศักดิเศรษฐี

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก 6

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำเนา)

วนมาก

สข 0018/ว 2181

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข 90000

24 มิถุนายน 2546

ข้อ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครสงขลา , นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ , นายก
เทศมนตรีเมืองบ้านพรุ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

- อ้างถึง 1. หนังสือ ที่ สข 0018/ว 3409 ลงวันที่ 29 กันยายน 2544
2. หนังสือ ที่ สข 0018/ว 1408 ลงวันที่ 22 เมษายน 2545 (อำเภอ)
3. หนังสือ ที่ สข 0018/ว 1409 ลงวันที่ 22 เมษายน 2545 (อบจ./เทศบาล)
4. หนังสือ ด่วนมาก ที่ สข 0018/ว 1951 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2545
5. หนังสือ ที่ สข 0018/29675 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2541

ตามที่จังหวัดได้แจ้งเกี่ยวกับการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการป้องกันแก้ไขภัยธรรมชาติ และเพื่อการส่งเสริม
คุณภาพชีวิตของประชาชน หรือดำเนินกิจการที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น รายละเอียด
ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์การป
กครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบริหารงานตามแผนงาน/โครงการ
กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจน
สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้ กระทรวงมหาดไทย จึงแนะนำแนวทางในการเตรียมการ
จัดทำแผนงาน/โครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2546 ดังนี้

1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการ ที่ใช้
จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ส่งผลต่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยตรง (งบลงทุน)

ลำดับแรกสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำเพื่อการบริหารงาน ควรตั้งจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด เพื่อให้การบริหารงานสามารถดำเนินการไปได้ตามปกติ ไม่สมควรตั้งงบประมาณประเภท ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย สำหรับใช้ในการบริหารงาน ในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น หรือกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคาแตกต่างไปจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า หากไม่ซื้อจัดจ้างจะเกิดความเสียหายต่อการบริหารราชการอย่างไร และปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สำหรับการตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายประเภทเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 และมาตรา 42 ที่กำหนดให้ภายในงบประมาณ 2547 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทดังกล่าว จะสูงกว่าร้อยละสิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้

ทั้งนี้ หากการตั้งงบประมาณรายจ่าย สำหรับโครงการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง มียอดรวมในสัดส่วนที่สูงกว่างบประมาณรายจ่ายประจำมากเท่าใด จะเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่แสดงให้เห็นประสิทธิภาพในการจัดท่างบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

2. การจัดทำโครงการเพื่อให้ใช้จ่ายงบประมาณในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน สมควรพิจารณาโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

2.1 การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ หรือสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และโครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ

2.2 การป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัยธรรมชาติประเภทต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ ซึ่งจังหวัดแจ้งให้ทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัด ที่ สข 0018/ว 3409 ลงวันที่ 21 กันยายน 2545 และหนังสือจังหวัด ที่ สข 0018/ว 1408 ลงวันที่ 2 เมษายน 2545 หนังสือจังหวัด ที่ สข 0018/ว 1409 ลงวันที่ 22 เมษายน 2545 แนะนำแนวทางการปฏิบัติการตั้งและการใช้งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และภายหลังการเกิดเหตุไว้แล้วนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดทำแผนงาน/โครงการให้ครบถ้วนทั้งการป้องกันและการบรรเทาภัย ซึ่งจำเป็นต้องมีการสำรวจสภาพพื้นที่ที่เกิดภัยธรรมชาติ หรือพื้นที่เสี่ยงภัย และออกแบบจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อป้องกันภัยไว้ให้พร้อมอยู่ตลอดเวลา โดย

จะอย่างยิ่งในอำเภอ ตำบล หมู่บ้านเป้าหมายที่เกิดสาธารณภัยเป็นประจำ สมควรจะต้องจัดโครงการดังกล่าวไว้ในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และควรตั้งงบประมาณประเภทเงินสำรองจ่าย สำหรับไว้ใช้เพื่อการนี้โดยเฉพาะในระหว่างปีงบประมาณอีกจำนวนหนึ่งตามที่เห็นเหมาะสม ทั้งนี้ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นหน่วยราชการที่สามารถใช้จ่ายงบประมาณของตนเองเพื่อช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ฉับพลันทันต่อเหตุการณ์ และเป็นหน่วยราชการที่อยู่ในพื้นที่ภัยและใกล้ชิดกับประชาชนมากกว่าหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เศรษฐกิจแบบพอเพียง เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน เช่น การสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สนับสนุนการจัดตั้งลานค้าชุมชน ตลาดนัดชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาไทย วิทยาการสมัยใหม่ เป็นต้น

2.4 การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ การแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน การสนับสนุนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย การสนับสนุนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพร่างกาย และจิตใจของผู้เสพติด และการสนับสนุนแนวทางการใช้พลังแผ่นดินเพื่อเอาชนะยาเสพติด ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 119/2544 ลงวันที่ พฤษภาคม 2544

2.5 การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข หรือฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน การสร้างเมืองอยู่เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณและไม่เกิดปัญหาการแย่งชิงทรัพยากรธรรมชาติระหว่างกลุ่มหรือองค์กร

2.6 การตั้งงบประมาณเพื่อดูแลรักษาความสะอาดในโรงฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เช่น จัดให้มีอุปกรณ์และสารฆ่าเชื้อโรค เพื่อทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์ให้สะอาดตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ปรับปรุงระบบระบายน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2539) มีการกำจัดกลิ่นหรือเสียงที่เกิดขึ้นจากโรงฆ่าสัตว์ และการฆ่าสัตว์ โดยมีให้เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรืออาจอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น

3. การตั้งงบประมาณโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลางค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อ

หน่วย กรณีคำวัสดุ ให้ใช้ราคาตามประกาศของพาณิชย์จังหวัด ค่าครุภัณฑ์ ให้ใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และค่าแรงตามราคาที่กำหนดโดยส่วนราชการที่สามารถอ้างได้ โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหาก จากเอกสารงบประมาณเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

4. เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับภารกิจที่จะถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรับบทบาทกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และวิทยาการสมัยใหม่ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจะต้องงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ตามความเหมาะสมกับสถานะทางการคลังของตนเอง และพิจารณาเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา เฉพาะเรื่องที่เป็นแนวนโยบายของรัฐบาลและจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

5. ในปีงบประมาณ 2545 ปรากฏว่ายังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่สามารถนำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่นได้ทันที่ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ดังนั้นจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการ และร่างงบประมาณ ซึ่งจังหวัดได้จัดส่งหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 2411 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2544 ให้ทราบแล้วตามหนังสือจังหวัด ที่ สข 0018/29675 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2541 และกำหนดภารกิจปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายภารกิจให้มีผู้รับผิดชอบไว้ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าหากการจัดทำแผนงาน โครงการ และร่างงบประมาณรายจ่ายไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวเกิดจากความบกพร่องในขั้นตอนใด และมีผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบ

6. ให้นายอำเภอ เข้ากำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระยะเวลาที่ปฏิทินงบประมาณกำหนด ประกอบกับขั้นตอนการกำกับดูแล ในการเตรียมการงบประมาณ ตามหนังสือจังหวัด ด่วนมาก ที่ สข 0018/ว 1951 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(นายยงยุทธ แสงจันทร์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ทำการปกครองจังหวัด
นายกิติกร ทองถิ่น
โทร/โทรสาร 074-311747

(สำเนา)

สข 0018/ว 2744

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข 90000

3 มิถุนายน 2546

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนครสงขลา , นายกเทศมนตรีนคร
หาดใหญ่ , และ นายอำเภอ ทุกอำเภอ

กรมการปกครองแจ้งว่า ไกล่ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำ
ร่างข้อบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติ และร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2545 เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์
การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 23

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ขององค์กร
การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ ดัง
นี้

1. การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม
กำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 โดยเคร่งครัด กล่าวคือ โดยปกติคณะผู้บริหารท้องถิ่นจะต้อง
ดำเนินการเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม ดังนั้น จึงให้จัดเตรียมงบประมาณราย
จ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อสภาให้ทันตามระยะเวลาดังกล่าว แต่หากคณะผู้บริหารไม่สามารถจะ
นำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในระยะเวลาให้เสนอขออนุมัติ
ต่อสภาท้องถิ่น

2. การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ที่กฎหมายกำหนดไว้ และให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัด
ทำงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

3. ให้ประมาณรายรับในยอดเงินใกล้เคียงกับรายรับในปีที่ผ่านมา และตั้งยอดประมาณการรายจ่ายให้ใกล้เคียงกับประมาณการรายรับ

4. รายจ่ายตามงบประมาณ ลักษณะรายจ่ายงบกลาง ให้ตั้งจ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ย (ถ้ามี)
- (2) รายจ่ายตามข้อผูกพันตามกฎหมาย ประกอบด้วย
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร
 - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคป)
 - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้อัตราร้อยละ 1 ของรายได้ประจำปี สำหรับเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ อัตราร้อยละ 2 ของรายได้ประจำปี ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติม
 - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

(3) เงินสำรองจ่าย

(4) เงินที่งบประมาณรายจ่ายทั่วไปตั้งช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ

5. รายจ่ายของแผนงาน รายจ่ายประเภทใดจะตั้งจ่ายอยู่ในหมวดรายจ่ายใดให้ไปตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับ และรายจ่ายที่กรมการปกครองกำหนด ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 เรื่อง การพิจารณาระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. การตั้งงบประมาณเพื่อส่งใช้เงินยืมสะสม ให้ตั้งงบประมาณส่งใช้เงินยืมในประเภทหรือรายการที่นำไปใช้จ่าย เช่น เงินยืมสะสมเป็นค่าไฟฟ้า ต้องตั้งงบประมาณส่งใช้เงินยืมรายการค่าไฟฟ้า เป็นต้น และเขียนคำชี้แจงแยกยอดส่งใช้ไว้ให้ชัดเจนด้วย

7. การตั้งงบประมาณของเทศบาลที่จัดการศึกษาอนุบาล 3 ขวบ หรือจัดให้มีอาหารเสริมนม หรืออาหารกลางวัน โดยจ่ายจากเงินรายได้ท้องถิ่น ให้ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม โดยตั้งจ่ายไว้ในหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา สำหรับกรณีเทศบาลหรือ

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่มีหน่วยงานกองการศึกษา ให้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในหน่วยงาน
สำนักปลัด

8. การตั้งงบประมาณของเทศบาลเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
นอกเวลาราชการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 1692 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2543 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนนอกเวลาราชการ

9. การตั้งงบประมาณเพื่อก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545

10. การตั้งงบประมาณโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลางค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย กรณีค่าวัสดุ ให้ใช้ราคาตามประกาศของพาณิชย์จังหวัด ค่าครุภัณฑ์ ให้ใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และค่าแรงตามราคาที่กำหนดโดยส่วนราชการที่สามารถอ้างอิงได้ โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากเอกสารงบประมาณเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

11. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตั้งงบประมาณ เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ของประชาชน หรือดำเนินกิจการที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น ดังนี้

- การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ หรือสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และโครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ

- การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน การสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน การส่งเสริมอาชีพราษฎร การสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ให้ปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์
การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 ที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว
ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2543

- การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาภัยธรรมชาติที่ต้องเผชิญอยู่
เป็นประจำทุกปี เช่น ปัญหาภัยแล้ง ปัญหาน้ำท่วม ฯลฯ

- การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ การแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน การสนับสนุนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย การสนับสนุนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของผู้เสพติด และการสนับสนุนแนวทางการใช้ล้างแผ่นดินเพื่อเอาชนะยาเสพติด ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 119 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม

544

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข หรือฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่า และไม่เกิดปัญหาการแย่งชิงทรัพยากรธรรมชาติระหว่างกลุ่มหรือองค์กร

- การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เศรษฐกิจแบบพอเพียง เช่น การส่งเสริมปลูกพืชผักปลอดสารพิษ การสร้างเมืองน่าอยู่เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นต้น สนับสนุนการจัดตั้งลานค้าชุมชน ตลาดนัดชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาไทยและวิทยาการสมัยใหม่

- การดำเนินกิจการดังกล่าวข้างต้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ดำเนินการเองก็อาจสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12. เมื่อได้ประกาศใช้งบประมาณประจำปีแล้ว ควรดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ดังนี้

- ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ ประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 39 และจัดส่งให้จังหวัดเพื่อประกาศและรวบรวมไว้เป็นข้อมูลสำหรับบริการแก่ประชาชนอีกทางหนึ่ง

- การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมติของคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ให้วางแผนในการจัดหาพัสดุและดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542
- การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ให้มีเงินรายได้เข้าก่อน จึงจะดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุฯ ได้
- การก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีการปักป้ายแสดงรายละเอียดของโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา รายชื่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง โดยให้มีลักษณะและขนาดของป้ายที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ง่าย
- เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการเงินในรอบปีให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 40

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอ ให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ

(นายยงยุทธ แสงจันทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ที่ทำการปกครองจังหวัด

ฝ่ายกิจการท้องถิ่น

โทร/โทรสาร (074) 311747

(สำเนา)

วนมาก

มท 0313.4/ว 1483

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท 10200

10 กรกฎาคม 2543

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดและเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ที่ส่งมาด้วย 1. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย จำนวน 1 ชุด

2. บัญชีจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเทศบาล ปีงบประมาณ 2544 จำนวน 1 ชุด

ด้วยขณะนี้ได้เวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล จะต้องเตรียมจัดทำร่าง
ข้อบัญญัติและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 โดยคณะผู้
บริหารจะต้องนำร่าง ฯ ดังกล่าว เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสภาเทศบาล ภายใน
วันที่ 15 สิงหาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 23

เพื่อให้การดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 6
ซึ่งข้อหมแนวนทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายดังต่อไปนี้

ก. ประมาณการรายรับ

1. การประมาณการรายรับประเภทภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี
ธุรกิจเฉพาะ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์
การจัดสรรใหม่ นอกจากนี้ ยังมีภาษีอากรและค่าธรรมเนียมบางประเภทจะจัดสรรเพิ่มให้แก่องค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าธรรมเนียมการจัด
ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของ
คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการพิจารณาเป็นประการใด
จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป อย่างไรก็ตามระหว่างที่หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ยังไม่ชัดเจน จึงให้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ประมาณการรายรับไว้เกินรายรับจริงของปีงบประมาณที่
 านมา และหากในระหว่างปีมีรายได้เพิ่มมากกว่าที่ประมาณการจึงจัดทำเป็นงบประมาณราย
 ายเพิ่มเติม

2. เงินอุดหนุนทั่วไปของเทศบาล ให้ประมาณการรายรับตามจำนวนประชา
 ธิปไตยเทศบาล อัตราคนละ 150 บาท โดยคำนวณจากประชากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2542
 ละรวมกับเงินอุดหนุนทั่วไปตามชั้นเทศบาล (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ข. การตั้งงบประมาณรายจ่าย

1. ให้ใช้รูปแบบงบประมาณ ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท
 0313.4/ว 2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล
 เพิ่มเติมรูปแบบงบประมาณลงในส่วนที่ 1 เพื่อให้สามารถแสดงค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือน
 ระเบียบตอบแทนอื่น ให้ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ราย
 ละเอียดตามที่ปรากฏตามในสิ่งที่ส่งมาด้วย)

2. ปรับปรุงรูปแบบงบประมาณ ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่
 มท 0313.4/ว 2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 รูปแบบในส่วนที่ 1 เพื่อให้สามารถแสดงราย
 จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่นำมาจากงาน/โครงการ/รายการ ในแผนพัฒนา
 เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจกรรมที่
 ดำเนินงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐมนตรี รวมทั้งโครงการหรือกิจกรรมที่
 ดำเนินการแล้วเห็นว่าดำเนินงานเพื่อพัฒนาประเทศหรือท้องถิ่นโดยตรง ให้ปรากฏในงบประมาณ
 รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย)

3. การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ควรตั้งงบประมาณอุดหนุน
 หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคมหรือนิติบุคคลในกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่ท้องถิ่น
 ไม่ได้ดำเนินการเอง และให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดทำโครงการเสนอคณะผู้
 บริหารท้องถิ่นพิจารณาว่าสมควรจะตั้งงบประมาณสนับสนุนหรือไม่ โดยคำนึงถึงสถานะทางการ
 คลัง และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

4. การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์
 กำหนดด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
 จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท
 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2543 ต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตาม
 กฎหมาย โดยการศึกษาปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตลอด

จนแนวทางการแก้ไขปัญหา และจัดทำเป็นโครงการแสดงสาระสำคัญของงานที่ต้องปฏิบัติ แล้วบรรจุโครงการดังกล่าวในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย

5. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 ได้ชักจูงแนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณของเทศบาลเพื่อช่วยเหลืองบประมาณสถานธนาณูปาลได้เฉพาะการชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ย เพื่อก่อสร้างอาคารสถานธนาณูปาลครั้งแรกนั้น ปรากฏว่ามีสถานธนาณูปาลหลายแห่งมีรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงเกินห้าล้านบาทติดต่อกันมาหลายปี (5 ปี) แสดงถึงความมั่นคงทางการคลังที่พร้อมจะสามารถ ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยดังกล่าวได้ จึงขอให้เทศบาลระงับการช่วยเหลือสถานธนาณูปาลที่มีฐานะมั่นคงดังกล่าว โดยให้สถานธนาณูปาลเป็นผู้ตั้งงบประมาณชำระหนี้เป็นค่าดอกเบี้ยและส่งคืนเงินกู้เข้าบัญชีของเทศบาลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

6. ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งงบประมาณส่งใช้เงินยืมสะสมในประเภทหรือรายการที่นำไปจ่าย เช่น ยืมเงินสะสมจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ต้องตั้งงบประมาณส่งใช้เงินยืมในค่ารักษาพยาบาล และเขียนคำชี้แจงแยกยอดส่งใช้ไว้ให้ชัดเจนด้วย

7. การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

7.1 การประมาณการค่าวัสดุให้ใช้ราคากลางของพาณิชย์จังหวัดเป็นหลักในการคำนวณ สำหรับโครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควรจะได้ศึกษาและประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความยินยอมของประชาชนในพื้นที่ก่อนจะดำเนินการ

7.2 การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หากต้องการครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือมีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ต้องการรุ่นหรือคุณสมบัติหรือลักษณะพิเศษนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด หรือราคาที่หน่วยงานราชการอื่นเคยจัดซื้อ และชี้แจงแสดงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 2047 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2539

8. องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ควรพิจารณาตั้งงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

8.1 การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ หรือสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และโครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ

8.2 การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาภัยธรรมชาติที่ต้องเผชิญอยู่เป็นประจำทุกปี เช่น ปัญหาภัยแล้ง ปัญหาน้ำท่วม ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตามฤดูกาล

8.3 การดำเนินโครงการในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ประชาคม ในเขตรับผิดชอบของท้องถิ่นในส่วนที่เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลตามกฎหมาย

8.4 การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ เช่น รักษาและตรวจโรคนอกเวลาราชการ หรือให้บริการอย่างอื่น เช่น ตัดกิ่งไม้ ซ่อมรถยนต์ที่จอดเสียบนถนน เป็นต้น โดยคิดค่าบริการถูกกว่าเอกชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 1692 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2543

8.5 การแก้ไขปัญหาความยากจนโดยการบำรุงและส่งเสริมอาชีพราษฎร

8.6 การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เศรษฐกิจแบบพอเพียง เช่น การส่งเสริมปลูกพืชผักปลอดสารพิษ การสร้างเมืองน่าอยู่เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

8.7 การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเลือกตั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น รวมทั้งการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งอย่างเต็มกำลังความสามารถ

8.8 การตั้งงบประมาณเพื่อเตรียมความพร้อมของท้องถิ่นที่จะรองรับการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณที่ท้องถิ่นจะได้รับ

8.9 การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม ยาเสพติด โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็ก การพนัน การขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพปัญหา

8.10 การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข หรือฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่าและไม่เกิดปัญหาการแย่งชิงทรัพยากรธรรมชาติระหว่างกลุ่มหรือองค์กรขึ้นได้

8.11 การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล

9. เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาการว่างงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลควรขอความร่วมมือจากผู้รับจ้างให้ใช้แรงงานของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดการจ้างงานในท้องถิ่น เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนในภาวะวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงของโครงการและได้มาตรฐานเป็นประการสำคัญ

10. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลจัดส่งข้อบัญญัติและเทศบัญญัติประจำปีและเพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด ไปยังกรมการปกครองภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากได้ประกาศใช้แล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถขอทราบข้อมูลจากส่วนกลางได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา นาคฉัตร์ยี่)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (มท) 50723, (02) 2225854 ต่อ 27

โทรสาร (02) 2236740

ภาคผนวก 7

ทำเนียบนายกเทศมนตรีเมืองหาดใหญ่

ทำเนียบนายกเทศมนตรีเมืองหาดใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	นายอุดม บุญหลง	พ.ศ. 2479 – 2480
2	พระยาพิทักษ์โลหพิตร	พ.ศ. 2480 – 2481
3	นายเผ็กเซียง ไศยปรากการ	พ.ศ. 2481 – 2483
4	นายแนม สุวรรณศิลป์	25 เม.ย. 2485 – 1 มิ.ย. 2485
5	นายผุด ทิพรัตน์	2 มิ.ย. 2485 – 6 มี.ค. 2488
6	นายสง มีมุทา	7 มี.ค. 2488 – 1 ส.ค. 2488
7	นายปิติ ชวพงษ์	2 ส.ค. 2488 – 8 เม.ย. 2491
8	นายปิติ ชวพงษ์	9 ก.ค. 2491 – 30 มิ.ย. 2492
9	นายปิติ ชวพงษ์	1 ก.ค. 2492 – 1 ต.ค. 2492
10	นายแนม สุวรรณศิลป์	3 พ.ย. 2492 – 14 ธ.ค. 2494
11	นายเนื่อง บุญเลิศ	15 ธ.ค. 2494 – 19 ก.พ. 2496
12	นายกี จิระนคร	11 มิ.ย. 2496 – 17 พ.ย. 2500
13	ร.ต. ไพบุญย์ สิทธิคุณ	18 พ.ย. 2500 – 3 มิ.ย. 2501
14	นายโกเมศ อินทรวงศ์	4 มิ.ย. 2501 – 16 พ.ย. 2506
15	นายโกเมศ อินทรวงศ์	6 ก.ย. 2506 – 24 ม.ค. 2511
16	นายวิเชียร โกวิทยา	25 ม.ค. 2511 – 4 ม.ค. 2516
17	นายเคร่ง สุวรรณวงศ์	5 ม.ค. 2516 – 22 ธ.ค. 2517 23 ธ.ค. 2517 – 17 มิ.ย. 2523 18 มิ.ย. 2523 – 4 ส.ค. 2528 5 ส.ค. 2528 – 23 ก.ย. 2533 24 ก.ย. 2533 – 24 ก.ย. 2538 25 ก.ย. 2538 – 27 ธ.ค. 2538 (รักษาการแทน) 28 ธ.ค. 2538 – 20 ก.พ. 2545
18	นายประสงค์ สุวรรณวงศ์	21 ก.พ. 2545 – ปัจจุบัน

ภาคผนวก 8
กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

ลำดับที่	กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	หมายเหตุ
1	คณะเทศมนตรี	4	เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในช่วง ระยะเวลาการศึกษา คือ ปี งบประมาณ 2544 – 2546
2	สมาชิกสภาเทศบาล (แบ่งตามเขตเลือกตั้งเขตละ 1 คน)	4	
3	เจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณ (ปลัดเทศบาล)	1	
4	หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ	6	
5	เจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณ	1	
6	กลุ่มผลประโยชน์ (ผู้รับเหมา)	2	

ภาคผนวก 9
รูปภาพเกี่ยวกับพื้นที่ศึกษา

สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่



ภูมิทัศน์เมืองหาดใหญ่



การประชุมสภาเทศบาล
(การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

