

Meeting's minutes of the panel of University Library Executive Directors

Meeting's minutes of the panel of University Library Executive Directors no.1/2020 on November 24,2020 at the remote conference room Hatyai Campus.

Agenda 2.3 discussed about PSU Knowledge Bank as follow.

1. Set guidelines for collaboration between Graduate School, Research and Development Office and other departments for the storage, preservation and dissemination of works that are the knowledge body of the University.
2. Set guidelines or policies for collecting the University information such as journals, the University's scholarly documents, training documents, for sustainable storage.

Meeting resolution

Set up the working group which consist of Graduate School, Computer Center, Research and Development Office and other departments by assigning Khunying Long Athakravisunthorn Learning Resources Center be the operator.

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมทางไกล วิทยาเขตหาดใหญ่ ห้อง ๒๑๐

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ แก้วประดับ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์เล็ก แซ่จิว)
แทนรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการเรียนรู้
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรดา ธาดาเดช)
แทนรองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง
รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบุลย์ | กรรมการ |
| ๕. บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
(นายถาวร ปานขาว)
แทนรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
ศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ
รองศาสตราจารย์ ดร.สินชัย กมลพิวงค์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร
รองศาสตราจารย์ปัญญาธิ์ งามศรีตระกูล | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี
นางจุฑารัตน์ ปานผดุง | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
นายอำนาจ สุกนเขตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
นางสาวภชิสรา กุลกาญจนาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
นางสาวประไพ จันทน์อินทร์ | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร
นางวีณา ฤทธิรักษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายสำนักงานเลขานุการ
นางสาวอมรพันธ์ พัทธโร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เถกิง วงศ์ศิริโชติ | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ช่วยอารีย์ | |

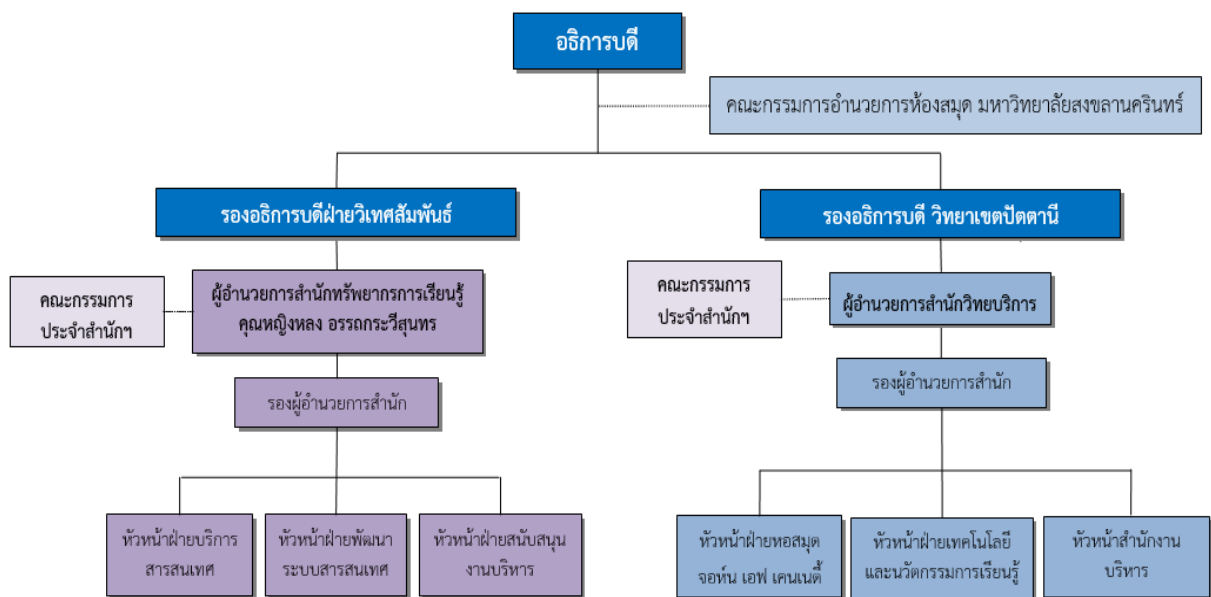
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการอำนวยการห้องสมุด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

ประธาน แจ้งเรื่องโครงสร้างการบริหารของ ห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่ และ วิทยาเขตปัตตานี



ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

(ไม่มี)

๑.๓ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้การบริการของส่วนงานและหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นห้องสมุดในวิทยาเขตต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความทั่วถึงกันทุกวิทยาเขตอย่างมีประสิทธิภาพ และ

ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของห้องสมุดให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของห้องสมุด ให้ความเห็นชอบการจัดหาทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และให้ความเห็นชอบการออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม [\[เอกสารแนบ ๑.๓\]](#)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่องรายงานแผนกลยุทธ์ ๕ วิทยาเขต

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ (รองศาสตราจารย์ปัญญาธิ์ งามศรีตระกูล) เรียนให้ที่ประชุมทราบถึงที่มาของการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๕ วิทยาเขต ตามมติที่ประชุมผู้บริหารห้องสมุด ๕ วิทยาเขต เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาห้องสมุด เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาภารกิจด้านการบริการสารสนเทศในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ คณะทำงานชุดดังกล่าวจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบห้องสมุด ๕ วิทยาเขต ซึ่งประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาระบบห้องสมุด Library System Development (ALIST)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนา Learning Space

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนา Content

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการหารายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม [\[เอกสารแนบ ๑.๔-๑\]](#)[\[เอกสารแนบ ๑.๔-๒\]](#)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ (รองศาสตราจารย์ปัญญาธิ์ งามศรีตระกูล) ได้รายงานผลการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ งบประมาณรายรับรายจ่าย และแผนกลยุทธ์ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ (นางสาวประไพ จันทร์อินทร์) ได้รายงานผลการให้บริการ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม [\[เอกสารแนบ ๑.๕\]](#) [\[เอกสารแนบ ๑.๕-๑\]](#) [\[เอกสารแนบ ๑.๕-๒\]](#)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ

หัวหน้าฝ่ายสำนักงานเลขานุการ (นางสาวอมรพันธ์ พัทธโร) หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด จอนห์ เอฟ เคนเนดี้ (นางจุฑารัตน์ ปานผดุง) และ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา (นายอำนาจ สุนเคนทร์) ได้ร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

[\[เอกสารแนบ ๑.๖\]](#)[\[เอกสารแนบ ๑.๖-๑\]](#)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ เรื่องการคัดเลือกกรรมการจากตัวแทนสาขาวิชา

ความเป็นมา

หลังการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเครือข่ายห้องสมุด ๕ วิทยาเขต ได้หารือร่วมกันว่า เพื่อให้ห้องสมุดของทุกวิทยาเขต โดยเฉพาะสำนักวิทยบริการ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลงฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการให้บริการแก่ทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มี คณะกรรมการอำนวยการห้องสมุดมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และตัดสินใจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยทั้ง ๕ วิทยาเขต โดยให้องค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลห้องสมุดของแต่ละวิทยาเขต เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการจากคณบดี หรือผู้แทนระดับส่วนงานจากกลุ่มสาขาวิชา จำนวนหนึ่ง
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ และให้เลือกหัวหน้าฝ่าย ๑ คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และอาจจะมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

และให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุดมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ อธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๕๓๔/๒๕๖๓ แต่ยังขาดองค์ประกอบของกรรมการที่เป็นผู้แทนจากส่วนงานวิชาการ

ในการหารือเบื้องต้นของคณะทำงานพัฒนาระบบห้องสมุด ๕ วิทยาเขตได้เสนอไว้ว่า อย่างน้อยควรมีผู้แทนจากกลุ่มสาขาวิชา ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ – ๒ คนต่อกลุ่มสาขาวิชา

ประเด็นพิจารณา

- (๑) พิจารณากลุ่มสาขาวิชาว่า ๓ กลุ่มสาขาวิชามีความเหมาะสมหรือไม่
- (๒) พิจารณาจำนวนกรรมการจากแต่ละกลุ่มสาขาวิชา
- (๓) กำหนดวิธีการได้มาของกรรมการจากกลุ่มสาขาวิชา หรือ เสนอชื่อกรรมการจากกลุ่มสาขาวิชา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการจากกลุ่มสาขาวิชา ๓ กลุ่มสาขา สาขาวิชาละ ๑ คน รวมเป็น ๓ คน โดยเลือกจากคณบดี และให้ตั้งหัวหน้าหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นกรรมการอีก ๑ ท่าน สำหรับการได้มาซึ่งตัวแทนจากกลุ่มสาขาวิชา ประธานรับไปดำเนินการ

๒.๒ เรื่องแนวทางการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ (รองศาสตราจารย์ปัญญาธิ์ งามศรีตระกูล) ได้เรียนให้ที่ประชุมทราบถึง สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยให้บริการในปัจจุบัน ประกอบด้วย

- (๑) บอกรับโดยสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) กระทรวง อว. ภายใต้โครงการ ThaiLIS รับผิดชอบโดยคณะกรรมการพัฒนาโครงการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นการบอกรับเพื่อสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวน ๗๘ แห่ง (มหาวิทยาลัยหลัก ๒๘ แห่ง มรภ. ๔๐ แห่ง มทร. ๙ แห่ง และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน)
- (๒) บอกรับโดยสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
- (๓) บอกรับโดยสำนักวิทยบริการ
- (๔) บอกรับโดยคณะแพทยศาสตร์
- (๕) บอกรับโดยวิทยาเขตภูเก็ต
- (๖) บอกรับโดยคณะพยาบาลศาสตร์
- (๗) สารสนเทศแบบเปิด (Open access) อีกจำนวนมาก

สำหรับสถิติการใช้สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ ปี ๒๐๑๔-๒๐๒๐ การบอกรับฐานข้อมูล/วารสาร ในระยะ ๑๐ กว่าปีที่ผ่านมา และงบประมาณรายรับ/รายจ่าย ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม [\[เอกสารแนบ ๒.๒\]](#)

ประเด็นพิจารณา

- (๑) แนวทางการบอกรับสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
 - ก. ฐานข้อมูลอ้างอิงและวิเคราะห์ เช่น SciFinder, Scopus
 - ข. ฐานข้อมูลวารสาร
 - ค. ตำราอิเล็กทรอนิกส์
 - ง. งบประมาณสำหรับการบอกรับสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

มติที่ประชุม

ประธานได้มอบหมายให้เจรจากับสำนักพิมพ์โดยให้มหาวิทยาลัยได้ประโยชน์สูงสุด สำหรับการบอกรับ/ยกเลิกการบอกรับวารสาร/ฐานข้อมูลให้มีการสื่อสารกับผู้ใช้งานให้เข้าใจและมีความเห็นตรงกัน เช่น ฐานข้อมูล Business Source Complete เป็นต้น รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งซื้อ กรณีขาดงบประมาณในการจัดซื้อให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสนับสนุนเพิ่มเติม

๒.๓ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการระบบคลังปัญญาและการจัดเก็บสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

โครงการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Knowledge Bank) เกิดขึ้นจากแนวคิดของอธิการบดี บุญสม ศิริบำรุงสุข ที่มีความประสงค์จะรวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยให้มีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชนและนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายขึ้น ซึ่งแนวความคิดดังกล่าวนี้ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมทีมผู้บริหารและที่ประชุมคณบดี ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนการ

ดำเนินงานของโครงการคลังปัญญาฯ ให้เป็นรูปธรรม โดยคณะกรรมการได้เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ตั้งแต่การริเริ่มโครงการมา คณะกรรมการคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้กำหนดแนวคิดเบื้องต้นของระบบ หลังจากนั้นสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ด้านการจัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศ ได้จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลังปัญญาฯ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่ดูแล บริหารจัดการระบบ รวมทั้งนำสารสนเทศเข้าระบบ

สารสนเทศหลัก ๆ ที่นำเข้าระบบประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย(รายงานการวิจัย บทความวิจัย) ตำรา รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นผลผลิตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในระหว่างการดำเนินการ ได้พยายามหลอมรวมกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กำหนดให้ส่งวิทยานิพนธ์เป็นไฟล์เพื่อนำเข้าระบบ
- ปรับกระบวนการนำเข้าวิทยานิพนธ์
- ให้มีการกำหนดนโยบายการนำเข้า และเผยแพร่ผลงานที่ผลิตโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- เชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลของสำนักวิจัย

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการข้างต้นขาดความต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และยังไม่มีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อกำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ยังมีการพัฒนาระบบของตนเองที่ขาดการเชื่อมโยงกับระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และอาจจะไม่มีแนวทางการจัดเก็บสารสนเทศที่มีความยั่งยืน

ผลที่เกิดตามมา คือ

- (๑) ระบบคลังปัญญาฯ ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเป็นแหล่งหลักที่รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้และสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้
- (๒) สารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัยอาจเกิดการสูญหายเนื่องจากขาดระบบการจัดเก็บ และดูแลระบบที่ดีตามมาตรฐานการเก็บรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- (๓) องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยอาจจะไม่ได้รับการเผยแพร่

อนึ่ง เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ได้รับมอบคลังข้อมูลลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาจากโครงการพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาตอนล่าง เพื่อดูแลให้มีความยั่งยืนต่อไป

ประเด็นพิจารณา

- (๑) กำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่าง บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิจัยฯ และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อการจัดเก็บ รักษา และเผยแพร่ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดแนวทาง หรือนโยบายเกี่ยวกับการจัดเก็บสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น วารสาร การประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัย เอกสารการฝึกอบรม เอกสารเฉพาะของหน่วยงาน หลักสูตร แบบอาคาร ฯลฯ เพื่อการจัดเก็บที่มีความยั่งยืน

มติที่ประชุม

ให้ตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บัณฑิตวิทยาลัย สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ สำนักวิจัยฯ ฯลฯ โดย มอบหมายให้สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

เลือกทำบางเรื่องที่มีคุณค่าและเป็นเรื่องหลัก ๆ ของมหาวิทยาลัย และไม่ควรทำซ้ำซ้อนกันกับหน่วยงานอื่น ให้กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน คำนึงถึง Outcome และ Impact และเทรนด์ห้องสมุดในอีก ๕ ปี ข้างหน้าว่าควรเป็นอย่างไร

๒.๔ เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ความเป็นมา

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST (Automated Library System for Thai Higher Education Institutes) มีจุดกำเนิดมาจากแนวคิดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อใช้งานทดแทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ DYNIX ที่มหาวิทยาลัยใช้มาเป็นเวลาหลายปี และมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ต่อมา สกอ. โดยโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา หรือ ThaiLIS เล็งเห็นว่า หากสามารถพัฒนาและขยายการใช้งานไปยังสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ได้ ก็จะช่วยลดงบประมาณของประเทศ จึงได้มีโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หรือ AutoLib สนับสนุนมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดย ALIST ก็เป็นระบบหนึ่งที่ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน ห้องสมุดเกือบทุกแห่งของ ม.อ. ใช้ระบบ ALIST เป็นแทนระบบเชิงพาณิชย์ที่เคยใช้อยู่เดิม ทำให้ประหยัดงบประมาณได้ปีละกว่าสองล้านบาท นอกจากนี้ ยังมีสถาบัน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ใช้ระบบนี้อีกประมาณ ๑๐ กว่าแห่ง

แม้ว่า ระบบ ALIST จะได้รับการพัฒนามาเป็นเวลาหลายปี และมีความสามารถด้านต่าง ๆ ค่อนข้างสมบูรณ์ตามรูปแบบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติในสมัยก่อน คือ ช่วยให้บรรณารักษ์ทำงานได้ ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้สะดวก ส่วนใหญ่ยังคงเป็นความสามารถของระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบเดิม ๆ ยิ่งก้าวไม่ทันต่อพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รูปแบบทรัพยากรสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้บริการ

จากการหารือในเครือข่ายห้องสมุด ๕ วิทยาเขต มีแนวคิดว่า

- (๑) ระบบสืบค้นสำหรับผู้ให้บริการ หรือที่เรียกกันว่า OPAC ควรจะเป็นระบบเดียวเหมือนกันทั้ง ๕ วิทยาเขต โดยสามารถกำหนดให้สืบค้นจากทุกห้องสมุดก็ได้ หรือเลือกบางห้องสมุดก็ได้ รวมทั้งอาจจะสืบค้นข้ามสถาบันด้วยก็ได้ (ปัจจุบันยังเป็นระบบที่แยกกันอยู่หลายระบบ)
- (๒) ควรพัฒนา App สำหรับมือถือที่มีความสามารถ และนำใช้งาน มีความสามารถหลัก ๆ เทียบเคียงกับเวอร์ชันบน Desktop และควรพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งใน App ของมหาวิทยาลัย
- (๓) ควรพัฒนาให้รองรับห้องสมุดดิจิทัล (จัดเก็บ ยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)
- (๔) ควรขยายความสามารถของ OPAC ให้ครอบคลุมการค้นหาฐานข้อมูล และวารสาร หรือพัฒนาเป็นระบบ One Search
- (๕) ขยายส่วนที่สนับสนุนการจัดหา เช่น การเสนอซื้อตำรา/วารสาร/ฐานข้อมูล ตาม Workflow ที่กำหนด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการ
- (๖) รองรับการชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมออนไลน์ หรือผ่านธนาคารอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ประเด็นพิจารณา

แนวทางการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

มอบหมายผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒.๕ เรื่องพิจารณาสิทธิประโยชน์สำหรับบัตรเครดิต

ความเป็นมา

ด้วยศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร (Global Affairs and Corporate Communication Center : GACC) ได้ขอหารือเรื่องการให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้ที่ทำบัตรเครดิตร่วมธนาคารกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยได้เสนอแนวทางไว้ดังนี้

- (๑) ยกเว้นค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดประเภทยืมได้ (ปีละ ๕๐๐ บาท)
- (๒) ส่วนลดค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดประเภทยืมได้ ๕๐%
- (๓) ส่วนลดค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดประเภทยืมได้ ๑๐%

ประเด็นพิจารณา

การให้สิทธิประโยชน์ (โดยเลือกจากแนวทาง ๑ - ๓)

มติที่ประชุม

พิจารณาทางเลือกที่ ๑ ยกเว้นค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดประเภทยืมได้ (ปีละ ๕๐๐ บาท)

๒.๖ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ตามประกาศฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการฯ ประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อไป
ประธานที่ประชุมได้เสนอให้ประชุมครั้งต่อไปในช่วงประมาณเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(นางวิณา ฤทธิ์รักษา)
หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม