

## บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาในการบริหารงานของสำนักงานภาควิชา 7 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ด้านการวินิจฉัยสั่งการหรือการอำนวยการ ด้านการประสานงาน ด้านการรายงาน และด้านงบประมาณ และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลกับระดับของปัญหาในการบริหารงานของสำนักงานภาควิชา ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งเป็นงานวิจัยเชิงประยุกต์ (Applied research) ประชากรในการวิจัยได้แก่ หัวหน้าภาควิชาและเลขานุการภาควิชาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวน 126 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสอบถาม ซึ่งได้รับกลับคืนมาจำนวน 102 ชุด คิดเป็นร้อยละ 80.95 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติร้อยละ(Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน(Standard Deviation) และการทดสอบค่าไค-สแควร์ (Chi-Square Test)

ผลการศึกษาพบว่าปัญหาในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ทั้ง 7 ด้าน สภาพของปัญหาอยู่ในระดับปานกลางและความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลกับระดับปัญหาในการบริหารงานของสำนักงานภาควิชา ผลการศึกษาพบว่า เพศ อายุ ศาสนา ตำแหน่งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ไม่มีความสัมพันธ์กับปัญหาในการบริหารงานของสำนักงานภาควิชาทั้ง 7 ด้าน และพบว่า การศึกษาและสถานภาพของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม มีความสัมพันธ์กับปัญหาในการบริหารงานของสำนักงานภาควิชาด้านการจัดคนเข้าทำงานอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานของสำนักงานภาควิชาคือ ควรให้ภาควิชาที่มีความเป็นอิสระในการจัดโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานภาควิชา โดยคณะกรรมการกระจายอำนาจหรือมอบอำนาจให้ภาควิชาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาโดยตรง ไม่ควรบริหารแบบรวมอำนาจหรือรวมศูนย์ แต่ควรกระจายความรับผิดชอบในการบริหารให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง ทั้งด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณเป็นต้น

# Abstract

The purposes of this applied research were 1) to investigate the problems in the administration of department offices related to 7 aspects: planning, organizing, recruiting, commanding or directing, coordinating, reporting, and budgeting, and 2) to study the relationship between personal factors and the level of the problems in administration of department offices at Prince of Songkla University, Hat Yai Campus. The subjects of research were 126 heads and secretaries of departments. The questionnaires were used as the research instrument. One hundred and two questionnaires (80.95% of those distributed) were collected and analyzed by SPSS. The statistics used in data analysis consisted of percentage, mean, standard deviation and Chi-Square tests.

It found that the level of administrative problems in departments' office were moderately related to the 7 aspects. Gender, age, religion, position and the number of years in the administrative positions were not significantly related to the problems in the administration of department offices. However, the subjects' education level and status were significantly related to the problems in the administration of department offices in terms of recruiting ( $p < 0.05$ ).

The most important recommendations for the solution of the problems in the administration of department offices are the adaptation of administrative structure. In other words, faculties should more decentralize to department offices. Centralization of the faculty should be avoided; department offices should control their own administration such as in areas of planning, organizing, recruiting, commanding, coordinating, reporting and budgeting.