

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็น

โครงการสหกิจศึกษา เขตการศึกษาภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

CO-OP STUDENT PERFORMANCE APPRAISAL

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name _____ รหัสประจำตัว/I.D.No. _____
 ภาควิชา/Department _____ คณะ/Faculty _____
 ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name _____
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name _____
 ตำแหน่ง/Position _____ แผนก/Department _____

ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน/Items	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาระดับปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	10 คะแนน
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	10 คะแนน

หัวข้อประเมิน/Items			
<p>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)</p> <p>นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติ)</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)</p> <p>ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)</p> <p>เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making)</p> <p>ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตัวเอง</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>7. การจัดการและวางแผน (Organization and planing)</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)</p> <p>ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) (เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ)</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position)</p> <p>สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด</p>	<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			

หัวข้อประเมิน/Items	
<p>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)</p> <p>ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง โดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก</p> <p>ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)</p> <p>ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา</p> <p>สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์</p> <p>หรือไม่สถานการณ์ปกติเท่านั้น</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)</p> <p>ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม</p> <p>ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)</p> <p>เมื่อได้รับคำสั่งนั้น สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า</p> <p>ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่องลอยไปโดยเปล่าประโยชน์</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</p> <p>ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำเตือนและวิจารณ์</p> <p>ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>	<p>10 คะแนน</p>

ลักษณะส่วนบุคคล/Personality

หัวข้อประเมิน/Items	
<p>15.บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</p> <p>มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน</p> <p>การแต่งกาย กิริยวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</p> <p>สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่</p> <p>ชอบพองของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>(Discipline and adaptability to formal organization)</p> <p>ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ</p> <p>การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมายการรักษา</p> <p>ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)</p> <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<p>10 คะแนน</p>

6.1 จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	6.2 ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement

6.3 หากนักศึกษานี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านคิดว่าจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

() รับ/Yes

() ไม่แน่ใจ/Not sure

() ไม่รับ/No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only

คะแนนรวม ข้อ 1-2 = ____ ÷ 1 = ____

คะแนนรวม ข้อ 3-10 = ____ ÷ 4 = ____

คะแนนรวม ข้อ 11-14 = ____ ÷ 2 = ____

คะแนนรวม ข้อ 15-18 = ____ ÷ 2 = ____

โครงการสหกิจศึกษา เขตการศึกษาภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

CO-OP REPORT APPRAISAL

แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเป็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา ชั้นปีที่กลับมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ขอแจ้งผลประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

=

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name _____ รหัสประจำตัว/I.D.No. _____
 สาขาวิชา/Department _____ คณะ/Faculty _____
 ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name _____
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name _____
 ตำแหน่ง/Position _____ แผนก/Department _____

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai _____

ภาษาอังกฤษ/English _____

หัวข้อประเมิน/Items

1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

5 คะแนน

2. บทคัดย่อ (Abstract)

5 คะแนน

3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents)

5 คะแนน

4. วัตถุประสงค์ (Objectives)

5 คะแนน

หัวข้อประเมิน/Items

5. วิธีการศึกษา (Method of Education)	5 คะแนน	
6. ผลการศึกษา (Result)	5 คะแนน	
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	5 คะแนน	
8. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	5 คะแนน	
9. ข้อเสนอแนะ (Comment)	5 คะแนน	
10. ส่วนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	5 คะแนน	
11. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	5 คะแนน	
12. รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern)	5 คะแนน	
13. เอกสารอ้างอิง (References)	5 คะแนน	
14. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only

คะแนนรวม ข้อ 1-14 = _____ คะแนน

รวม = _____ คะแนน

100

โครงการสหกิจศึกษา เขตการศึกษาภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

CO-OPERATIVE EDUCATION PROJECT

สำหรับการประเมินนักศึกษา ในการนิเทศครั้งที่ 1

ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1 – 5)	หมายเหตุ
1. การพัฒนาตนเอง		
1.1 บุคลิกภาพ		
1.2 วุฒิภาวะ		
1.3 การปรับตัว		
1.4 การเรียนรู้		
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
1.6 มนุษยสัมพันธ์		
2. การแสดงความคิดเห็นร่วมกับองค์กร		
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยขององค์กร		
4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ		
5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน		
6. ความพึงพอใจของนักศึกษา		
6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ		
6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัยของที่พัก		
6.3 ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับ		
6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน		
7. สรุปโดยรวมของนักศึกษาคณะนี้		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

โครงการสหกิจศึกษา เขตการศึกษาภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

CO-OPERATIVE EDUCATION PROJECT

สำหรับการประเมินนักศึกษา ในการนิเทศครั้งที่ 2

ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1 – 5)	หมายเหตุ
1. การพัฒนาตนเอง		
1.1 บุคลิกภาพ		
1.2 วุฒิภาวะ		
1.3 การปรับตัว		
1.4 การเรียนรู้		
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
1.6 มนุษยสัมพันธ์		
2. การแสดงความคิดเห็นร่วมกับองค์กร		
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยขององค์กร		
4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ		
5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน		
6. ความพึงพอใจของนักศึกษา		
6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ		
6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัยของที่ฝึก		
6.3 ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับ		
6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน		
7. สรุปโดยรวมของนักศึกษาคนนี้		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

โครงการสหกิจศึกษา เขตการศึกษาภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

CO-OP REPORT APPRAISAL

แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเป็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา ชั้นที่ 1 กัลป์มหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ขอแจ้งผลประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name _____ รหัสประจำตัว/I.D.No. _____

สาขาวิชา/Department _____ คณะ/Faculty _____

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name _____

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name _____

ตำแหน่ง/Position _____ แผนก/Department _____

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai _____

ภาษาอังกฤษ/English _____

หัวข้อประเมิน/Items

1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

5 คะแนน

2. บทคัดย่อ (Abstract)

5 คะแนน

3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents)

5 คะแนน

4. วัตถุประสงค์ (Objectives)

5 คะแนน

หัวข้อประเมิน/Items

5. วิธีการศึกษา (Method of Education)	5 คะแนน	
6. ผลการศึกษา (Result)	5 คะแนน	
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	5 คะแนน	
8. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	5 คะแนน	
9. ข้อเสนอแนะ (Comment)	5 คะแนน	
10. ส่วนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	5 คะแนน	
11. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	5 คะแนน	
12. รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern)	5 คะแนน	
13. เอกสารอ้างอิง (References)	5 คะแนน	
14. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only

คะแนนรวม ข้อ 1-14 = _____ คะแนน

รวม = _____ คะแนน

100

โครงการสหกิจศึกษา เขตการศึกษาภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
CO-OPERATIVE EDUCATION PROJECT

แบบประเมินการสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ

ผู้ให้ข้อมูล: อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุลนักศึกษา _____ รหัสนักศึกษา _____

สาขาวิชา _____ ชั้นปี _____

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ _____

ในตำแหน่งงาน _____ ในภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____

หัวข้อการสัมภาษณ์ (แต่ละหัวข้อมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน รวม 10 ข้อ 100 คะแนน)

ด้านคุณภาพงาน	คะแนน
1. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	
2. งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความต้องการ	
3. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	
4. มีการนำทฤษฎีที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยแค่ไหน	
ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ	
5. นักศึกษาได้รับความร่วมมืออย่างดีจากพนักงานพี่เลี้ยง	
6. นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงานได้ดี	
7. นักศึกษามีความรับผิดชอบสูงขึ้น และเข้าใจกฎระเบียบวัฒนธรรมองค์กร	
ด้านผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	
8. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้เสร็จตามแผนที่วางไว้	
9. นักศึกษาสามารถช่วยแก้ปัญหาหรือช่วยเสนอแนะแก่สถานประกอบการ ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง	
10. นักศึกษาพอใจผลการปฏิบัติงานของตนเอง	
รวมคะแนน	

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผลการสัมภาษณ์ ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____