

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องความต้องการและการจัดรูปแบบคำตอบทางอ้อมของพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในบทนี้ขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 ผลการวิจัยความต้องการและการจัดรูปแบบคำตอบทางอ้อมของพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน n = 226	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	61	27.0
หญิง	165	73.0
คุณวุฒิทางการศึกษา		
ปริญญาตรี	131	58.0
ปริญญาโท	80	35.4
ปริญญาเอก	15	6.6
สถานภาพสมรส		
โสด	180	79.6
สมรสและอยู่ด้วยกัน	37	16.4
หม้าย หย่าร้าง	2	0.9
สมรสและแยกกันอยู่	7	3.1

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน n = 226	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ตำแหน่งวิชาการ	83	36.7
ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ	143	63.3
จำนวนผู้ที่อยู่ในอุปการะ		
ไม่มี	113	50.0
1-2 คน	89	39.4
3 คนขึ้นไป	24	10.6
บ้านที่อยู่อาศัย		
บ้านของตนเอง	24	10.6
อาศัยอยู่กับบิดา มารดาหรือญาติพี่น้อง	33	14.6
บ้านพัก หอพักของมหาวิทยาลัย	132	58.4
บ้านเช่า ห้องเช่า	37	16.4
ระยะเวลาในการทำงาน		
ต่ำกว่า 1 ปี	45	19.9
1-2 ปี	86	38.0
3-5 ปี	82	36.3
5 ปีขึ้นไป	13	5.8

จากตารางที่ 4.1 พบว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จำนวน 226 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 165 คน ร้อยละ 73 เพศชายจำนวน 61 คน ร้อยละ 27 ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน 143 คน ร้อยละ 63.3 ตำแหน่งวิชาการ จำนวน 83 คน ร้อยละ 36.7 ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 58 รองลงมาเป็นวุฒิปริญญาโท ร้อยละ 35.4 มีระยะเวลาในการทำงานส่วนใหญ่ระหว่าง 1-2 ปี ร้อยละ 38 รองลงมา ระหว่าง 3-5 ปี ร้อยละ 36.3 สถานภาพสมรส ส่วนใหญ่โสด ร้อยละ 79.6 รองลงมาสมรสและอยู่ด้วยกัน ร้อยละ 16.4 จำนวนผู้ที่อยู่ในอุปการะส่วนใหญ่ไม่มีผู้ที่อยู่ในอุปการะ ร้อยละ 50 รองลงมา มีผู้อยู่ในอุปการะจำนวน 1-2 คน ร้อยละ 39.4 ส่วนใหญ่พักอยู่บ้านพัก หอพักของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 58.4 รองลงมา บ้านเช่า ห้องเช่า ร้อยละ 16.4

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรอายุ รายได้ และ รายจ่าย
ของกลุ่มตัวอย่าง

ตัวแปร	Min	Max	\bar{X}	S.D.
1. อายุ	22	47	28	3.799
2. รายได้	9,000	30,000	13,853	4320.758
3. รายจ่าย	4,000	25,000	10,613	3848.276

จากตารางที่ 4.2 พบว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 226 คน มีอายุเฉลี่ย 28 ปี รายได้เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 13,853 บาท และรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 10,613 บาท

ตอนที่ 2 ผลการวิจัยความต้องการและการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมของพนักงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การวิจัยศึกษาความต้องการและการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ศึกษาในคำตอบแทนทางอ้อม 10 ประเภท คือ

1. ประเภทการเสริมรายได้
2. ประเภทความมั่นคงในการทำงาน
3. ประเภทการจงใจในการทำงาน
4. ประเภทการออมทรัพย์
5. ประเภทการช่วยเหลือและสงเคราะห์พนักงานและครอบครัว
6. ประเภทชื่อเสียง เกียรติยศและความมีหน้าตาในสังคม
7. ประเภทการพัฒนาตนเอง
8. ประเภทการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
9. ประเภทการนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจ
10. ประเภทสวัสดิการพิเศษ

ผลการวิจัยกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการค่าตอบแทนทางอ้อมแต่ละประเภท เรียงลำดับความต้องการจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ตามตารางที่ 4.3 ดังนี้

ตารางที่ 4.3 จำนวนร้อยละและลำดับความต้องการค่าตอบแทนทางอ้อมแต่ละประเภท

ลำดับที่	ประเภทค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ
1	ความมั่นคงในการทำงาน	121	53.5
2	การเสริมรายได้	51	22.6
3	การช่วยเหลือและสงเคราะห์พนักงานและครอบครัว	34	15.0
4	การพัฒนาตนเอง	36	15.9
5	การจูงใจในการทำงาน	39	17.3
6	การออมทรัพย์	43	19.0
7	การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	43	19.0
8	สวัสดิการพิเศษ	40	17.7
9	การนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจ	82	36.3
10	ชื่อเสียง เกียรติยศ และความมีหน้าตาในสังคม	114	50.4

จากตารางที่ 4.3 พบว่ากลุ่มตัวอย่างต้องการประเภทค่าตอบแทนทางอ้อมแต่ละประเภทตามลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 10 โดยพบว่า 3 ลำดับแรกของประเภทค่าตอบแทนทางอ้อมที่กลุ่มตัวอย่างต้องการ คือ ความมั่นคงในการทำงาน ร้อยละ 53.5 การเสริมรายได้ร้อยละ 22.6 และการช่วยเหลือและสงเคราะห์พนักงานและครอบครัวร้อยละ 15.0 ส่วนรายละเอียดรูปแบบและแนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อมในค่าตอบแทนทางอ้อมแต่ละประเภทดูได้จากตารางที่ 4.4 – 4.23

ลำดับที่ 1 ประเภทความมั่นคงในการทำงาน

ตารางที่ 4.4 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม ประเภทความมั่นคงในการทำงาน

รูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1. การประกันชีวิต อุบัติเหตุ สุขภาพ	63	27.9	2
2. ค่ารักษาพยาบาล	102	45.1	1*
3. เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน	45	19.9	3
4. การทำสัญญาจ้าง	11	4.9	4
5. เงินบำเหน็จ บำนาญ	4	1.8	5
6. ไม่ตอบ	1	0.4	

จากตารางที่ 4.4 พบว่ารูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อมประเภทความมั่นคงในการทำงานที่ต้องการในอันดับแรก คือ ค่ารักษาพยาบาล ร้อยละ 45.1 รองลงมา คือ การประกันชีวิต อุบัติเหตุสุขภาพ ร้อยละ 27.9

ตารางที่ 4.5 แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อมประเภทความมั่นคงในการทำงาน

แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
การประกันชีวิต อุบัติเหตุ สุขภาพ	
1. ทำประกันคุ้มครองพนักงานทุกกรณีและให้สิทธิกับบุคคลในครอบครัว สามารถรักษาพยาบาลได้ทั้งโรงพยาบาลรัฐและเอกชน และเบิกได้ตามที่จ่ายจริง	27
2. วงเงินประกันให้เท่ากันทุกคนหรือขึ้นอยู่กับตำแหน่ง สามารถเพิ่มทุนประกันได้โดยพนักงานจ่ายเองและมีผลเฉลี่ยกลับคืนเมื่อทำประกันครบ 10-20 ปี	4
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีฟรี ปีละ 1 ครั้ง จัดทำเป็น Care Card	4
4. เบี้ยประกันมหาวิทยาลัยจ่ายให้ทั้งหมดหรือออกสมทบให้ส่วนหนึ่งหรือนำโบนัสมาจ่ายเป็นเบี้ยประกัน	2
ค่ารักษาพยาบาล	
1. เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เช่นเดียวกับข้าราชการรวมทั้งค่ารักษาพยาบาล บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร โดยโรงพยาบาลรัฐเบิกได้ทั้งหมด โรงพยาบาลเอกชนเบิกได้ร้อยละ 60	71
2. ให้ค่ารักษาพยาบาลเป็นเงินก้อน 20,000-30,000 บาท ต่อปี และเบิกได้ตามที่จ่ายจริง หรือเหมาจ่ายเป็นรายเดือน	8
3. เพิ่มขอบข่ายการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลมากกว่าที่ประกันสังคมให้และบริการอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย	4
4. ทำประกันสุขภาพ	1
เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน	
1. จัดตั้งเป็นกองทุนสะสมเงิน ทำงานครบ 10 ปี มีเงินชดเชยเมื่อออกจากงาน	16
2. อัตราการชดเชยกำหนดเป็นร้อยละเท่าไรของค่าจ้างตามอายุงาน ได้รับเงินชดเชยไม่น้อยกว่า 3 เดือน	14

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
การทำสัญญาจ้าง	
ทำสัญญาจ้าง 3-5 ปี การทำสัญญาจ้างต่อปีทำให้ขาดขวัญ กำลังใจ และขาดความมั่นคงในการทำงาน	11
เงินบำเหน็จ บำนาญ	
ให้มีเงินบำเหน็จ บำนาญเหมือนข้าราชการ	4

ลำดับที่ 2 ประเภทการเสริมรายได้

ตารางที่ 4.6 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบทางอ้อม ประเภทการเสริมรายได้

รูปแบบคำตอบทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1.เงินค่าเช่าบ้าน	19	8.4	4
2. การฝึกวิชาชีพ	6	2.7	6
3. เงินเพิ่มค่าครองชีพ	66	29.2	2
4. เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ	101	44.7	1*
5. เงินประจำตำแหน่ง	21	9.3	3
6. เงินค่าตอบแทนพิเศษ	11	4.9	5
7.เงินค่าประสบการณ์การทำงาน	2	0.8	7

จากตารางที่ 4.6 พบว่ารูปแบบคำตอบทางอ้อม ประเภทการเสริมรายได้ที่ต้องการในอันดับแรก คือ เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ ร้อยละ 44.7 รองลงมาคือ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ร้อยละ 29.2

ตารางที่ 4.7 แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อมประเภทการเสริมรายได้

แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
เงินค่าเช่าบ้าน	
1. จัดให้มีเงินค่าเช่าบ้านสำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด หรือสำหรับผู้มีสิทธิได้ที่พักแต่ที่พักในมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอ	13
2. ให้ค่าเช่าบ้าน 50-80% ของค่าเช่าบ้านหรือเดือนละ 2,000-2,500 บาท	5
การฝึกวิชาชีพ	
1. จัดให้มีการฝึกวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมเฉพาะทางภาษาอังกฤษ	2
2. เบิกค่าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ได้	2
เงินเพิ่มค่าครองชีพ	
1. ให้เงินเพิ่มค่าครองชีพที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและเหมาะสมในแต่ละวิทยาเขต เขตการศึกษา	30
2. กำหนดอัตราเงินเพิ่มค่าครองชีพตามภาวะการเงินของมหาวิทยาลัย สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรและเศรษฐกิจของประเทศ	3
เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ	
1. จัดให้มีเงินค่าวิชาชีพสำหรับตำแหน่งในสาขาขาดแคลน วิชาชีพเฉพาะ วิชาชีพที่ต้องสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีความเสี่ยงสูงในการปฏิบัติ	25
2. จัดให้มีเงินค่าวิชาชีพในรายวิชาที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ภาษาต่างประเทศ หรือใช้เครื่องมือและสารเคมีที่เป็นอันตราย	14
3. จัดให้มีเงินค่าวิชาชีพเพิ่มมากกว่าเดิมที่รับอยู่ เช่น 2,500-3,000 บาทและเพิ่มทุกปีตามอายุงานการทำงาน	13
4. เงินค่าวิชาชีพควรเพิ่มให้เท่าเทียมกันไม่ควรแตกต่างกันมากเกินไปในแต่ละสายวิชาชีพและให้เหมาะสมกับภาระงาน	6

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
เงินประจำตำแหน่ง	
1. เงินประจำตำแหน่งให้เป็นรายเดือนโดยพิจารณาตามภาระงานที่รับผิดชอบ หรือตามสิทธิที่ข้าราชการได้รับ	7
2. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับทุกตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย วิศวกร อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาล	3
เงินค่าตอบแทนพิเศษ	
จัดให้มีค่าตอบแทนพิเศษตามภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น สอนหนังสือ ดูแลผู้ป่วย อยู่เวร คุมLab	5
เงินค่าประสบการณ์การทำงาน	
จัดให้มีค่าประสบการณ์ตามจำนวนปีที่ได้ปฏิบัติมาก่อนการบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย	2

ลำดับที่ 3 ประเภทการช่วยเหลือและสงเคราะห์พนักงานและครอบครัว

ตารางที่ 4.8 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม ประเภทการช่วยเหลือและสงเคราะห์พนักงานและครอบครัว

รูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1.เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	114	50.4	1*
2. จัดตั้งศูนย์รับเลี้ยงเด็ก	15	6.6	5
3. เงินช่วยเหลือเมื่อประสบ อัคคีภัย อุทกภัย वादภัย	21	9.3	3
4. การฌาปนกิจสงเคราะห์	21	9.3	3
5. การเยี่ยมไข้เมื่อพนักงาน เจ็บป่วย	18	8.0	4
6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ตาม ความต้องการ	37	16.4	2

จากตารางที่ 4.8 พบว่ารูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการช่วยเหลือและสงเคราะห์พนักงานและครอบครัวที่ต้องการในอันดับแรก คือเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ร้อยละ 50.4 รองลงมา คือ การช่วยเหลือสงเคราะห์ตามความต้องการ ร้อยละ 16.4

**ตารางที่ 4.9 แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการช่วยเหลือและ
สงเคราะห์พนักงานและครอบครัว**

แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร	
1. ให้เบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้จำนวน 2-3 คน ตามอัตราข้าราชการหรือเบิกได้บางส่วนจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี	62
2. จัดตั้งโรงเรียนสำหรับบุตรบุคลากร	2
3. จัดให้มีเงินยืมเพื่อการศึกษาบุตรอัตราดอกเบี้ยต่ำ	1
4. จัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับบุตรที่เรียนดี	1
จัดตั้งศูนย์รับเลี้ยงเด็ก	
1. จัดตั้งศูนย์รับเลี้ยงเด็กที่มีคุณภาพในแต่ละวิทยาเขตโดยแบ่งเด็กที่รับเลี้ยงเป็นช่วงอายุต่างๆ เช่น 0-1 ปี 1-2 ปี และ 2-3 ปี และเก็บค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่าภายนอก	6
2. จ้างพยาบาลประจำศูนย์เลี้ยงเด็ก	1
เงินช่วยเหลือเมื่อประสบอัคคีภัย อุทกภัยและวาศภัย	
1. จัดตั้งเป็นกองทุนช่วยเหลือเมื่อประสบภัยเพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยและเป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ	7
2. จัดให้เป็นเงินก้อนช่วยเหลือเร่งด่วน	2
การฌาปนกิจสงเคราะห์	
1. จัดให้มีเงินฌาปนกิจศพเพื่อเป็นเงินช่วยค่าทำศพ ค่าจัดงานศพ	6
2. จัดตั้งเป็นกองทุนลักษณะเดียวกับ ข.พ.ค. และให้สมาชิกจ่ายเงินเข้ากองทุนคนละ 100 บาท	4
3. ให้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุไปแล้วด้วย	1
การเยี่ยมไข้เมื่อพนักงานเจ็บป่วย	
จัดให้มีการเยี่ยมไข้โดยส่งดอกไม้หรือของเยี่ยมไข้เล็กๆน้อยๆเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ	6

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
การช่วยเหลือสงเคราะห์ตามความต้องการ	
ให้สามารถเลือกความช่วยเหลือสงเคราะห์ได้ตามความต้องการ เนื่องจากแต่ละคนมีปัญหาไม่เหมือนกัน โดยมีคณะกรรมการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์	22

ลำดับที่ 4 ประเภทการพัฒนาตนเอง

ตารางที่ 4.10 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการพัฒนาตนเอง

รูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1. การลาศึกษาต่อ	96	42.5	1*
2. การฝึกอบรม ด้งาน	51	22.6	2
3. การประชุม สัมมนา	13	5.7	5
4. การให้ทุนพัฒนาพนักงาน	36	15.9	3
5. การส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	24	10.6	4
6. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	4	1.8	6
7. การหาประสบการณ์ทำงาน ภายนอก	2	0.9	7

จากตารางที่ 4.10 พบว่ารูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการพัฒนาตนเองที่ต้องการในอันดับแรก คือ การลาศึกษาต่อ ร้อยละ 42.5 รองลงมา คือ การฝึกอบรม ด้งาน ร้อยละ 22.6

ตารางที่ 4.11 แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อมประเภทการพัฒนาตนเอง

แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
การลาศึกษาต่อ	
1. สนับสนุนการลาศึกษาต่อในทุกตำแหน่งทั้งการลาศึกษาในประเทศและต่างประเทศ	20
2. จัดให้มีทุนการศึกษาเต็มจำนวนทั้งค่าเล่าเรียน ค่าเดินทางและการดำรงชีพจนสำเร็จการศึกษา	16
3. เพิ่มโอกาสการลาศึกษาต่อสายปฏิบัติการวิชาชีพโดยไม่ต้องลาออกจากงาน	12
4. ไม่จำกัดอายุของผู้ลาไปศึกษาต่อไม่เกิน 35 ปี และคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	2
5. จัดให้มีศูนย์ข้อมูลและประสานการศึกษาต่อทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	1
6. จัดให้มีเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่ออัตราดอกเบี้ยต่ำ	1
การฝึกอบรม อบรม	
1. ให้เลือกฝึกอบรมในหัวข้อที่สนใจ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้และไม่จำกัดจำนวนครั้งการฝึกอบรม อบรม อบรม	10
2. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อบรม ได้ทั้งหมด	8
3. ส่งไปฝึกอบรม อบรม ในหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	5
การประชุม สัมมนา	
1. เพิ่มงบประมาณและโอกาสการประชุมสัมมนามากขึ้น	3
2. จัดให้มีการประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้กับมหาวิทยาลัยต่างๆและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	2
การให้ทุนพัฒนาพนักงาน	
1. จัดสรรทุนพัฒนาพนักงานเพิ่มขึ้นและให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการได้รับทุน	16
2. กำหนดจำนวนเงินทุนพัฒนาพนักงานที่ชัดเจนและมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารการให้ทุนให้ทราบล่วงหน้า	2

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
1. จัดให้มีการศึกษาอบรมภาษาต่างประเทศในระดับที่สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงและสอนโดยชาวต่างประเทศ	8
2. ให้ทุนสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทั้งในประเทศและต่างประเทศ	5
3. ให้ลาไปฝึกอบรมภาษาต่างประเทศหรือจัดให้มีการฝึกอบรมหลังเลิกงานอย่างต่อเนื่อง	2
การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	
จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีอุปกรณ์มัลติมีเดีย ห้องชมภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	4
การหาประสบการณ์ทำงานภายนอก	
ให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก	2

ลำดับที่ 5 ประเภทการรังใจในการทำงาน

ตารางที่ 4.12 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการรังใจในการทำงาน

รูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1.รางวัลพนักงานดีเด่น	6	2.7	5
2. รางวัลพนักงานทำงานนาน	1	0.4	6
3. เงินโบนัสประจำปี	106	46.9	1*
4. เบี้ยขยัน	10	4.4	3
5. การเพิ่มค่าจ้างประจำปี	94	41.6	2
6. การส่งเสริมการทำงาน	9	4.0	4

จากตารางที่ 4.12 พบว่ารูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการรังใจในการทำงานที่ต้องการในอันดับแรก คือ เงินโบนัสประจำปี ร้อยละ 46.9 รองลงมาคือ การเพิ่มค่าจ้างประจำปี ร้อยละ 41.6

ตารางที่ 4.13 แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อมประเภทการรังงใจในการทำงาน

แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
รางวัลพนักงานดีเด่น	
จัดให้มีแพ็คเกจทัวร์ไปต่างประเทศหรือในประเทศ	1
เงินโบนัสประจำปี	
1. จัดให้มีเงินโบนัสโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย วันลา อายงาน ผลประกอบการของมหาวิทยาลัย	43
2. ให้เงินโบนัสร้อยละ 50 ของค่าจ้าง หรือ 2-3 เท่าของค่าจ้าง หรือทำงาน 1 ปี โดยได้รับโบนัส 1 เดือน	13
3. จ่ายเงินโบนัสในรูปตัวเงินหรือผลตอบแทนอย่างอื่น	2
เบี้ยขยัน	
ควรจัดให้มีเงินเพิ่มตามจำนวนชั่วโมงการทำงานที่เพิ่มขึ้นหรือมีภาระงาน เพิ่มขึ้นจากภาระงานหลัก	10
การเพิ่มค่าจ้างประจำปี	
1. จำนวนร้อยละการเพิ่มค่าจ้างประจำปีควรมากกว่าปัจจุบันและไม่ควรต่ำกว่า อัตราเงินเฟ้อ	31
2. เพิ่มค่าจ้างประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการทำงานที่มีเกณฑ์การ ประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรมและไม่ต้องมีกรอบเงินมากำหนด	17
3. เพิ่มค่าจ้างประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ควรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5	13
การส่งเสริมการทำงาน	
1. ส่งเสริมการทำวิจัยให้ง่ายขึ้น	1
2. ผู้บังคับบัญชาให้การยอมรับในผลงานหรือให้คำแนะนำหากทำผิดพลาด	1
3. จัดให้มีเงินรางวัลเมื่อผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก	1
4. ตำแหน่งงานที่มั่นคง	1
5. การให้ทุนตามความสมัครใจ ไม่ใช่บังคับหรือเลือกเฉพาะบางหน่วยงาน	1

ลำดับที่ 6 ประเภทการออมทรัพย์

ตารางที่ 4.14 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการออมทรัพย์

รูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1.เงินยืม	16	7.2	5
2. จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	118	52.2	1*
3. เงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์	19	8.4	4
4. เงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์	1	0.4	7
5. เงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์	50	22.1	2
6. เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ สำหรับทุกจุดประสงค์	20	8.9	3
7. เงินออมทรัพย์ดอกเบี้ยสูง	2	0.8	6

จากตารางที่ 4.14 พบว่ารูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการออมทรัพย์ที่ต้องการในอันดับแรก คือ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ร้อยละ 52.2 รองลงมา เงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ ร้อยละ 22.1

ตารางที่ 4.15 แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการออมทรัพย์

แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
เงินยืม	
ให้ยืมเงินในวงเงินไม่เกินอัตราค่าจ้างโดยไม่คิดดอกเบี้ยหรือดอกเบี้ยต่ำ กรณี มีเหตุฉุกเฉินจำเป็น	10
จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
1. จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยหักจากค่าจ้างร้อยละ 3-5 ต่อเดือนและ มหาวิทยาลัยสมทบในจำนวนที่เท่ากันหรือมากกว่าและจะได้รับเมื่อออก จากงาน	60
2. สามารถกู้เงินจากกองทุนอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อใช้จ่ายกรณีจำเป็นต่างๆ	4
3. การได้รับเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยจะต้องทำงานไม่น้อยกว่า 3-5 ปี	2
เงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์	
จัดให้มีเงินกู้ยืมเพื่อซื้อรถยนต์ได้เต็มจำนวนดอกเบี้ยต่ำและผ่อนได้ระยะยาว 8-16 ปี	11
เงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์	
จัดให้มีเงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ดอกเบี้ยต่ำ	1
เงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์	
1. จัดให้มีเงินกู้เพื่อซื้อบ้านในวงเงินเต็มจำนวน อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าธนาคาร และผ่อนได้ระยะยาว 30 ปี	27
2. ระยะเวลาการผ่อนชำระไม่ควรผูกติดกับสัญญาจ้าง	4
3. ติดต่oprะสานงานการขอกู้เงินจากสถาบันการเงินภายนอกที่มีอัตราดอกเบี้ย ต่ำหรือไม่คิดดอกเบี้ย เช่น ธนาคารอิสลาม	1
เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำสำหรับทุกจุดประสงค์	
จัดให้มีเงินกู้ได้หลายรูปแบบตามความต้องการและอัตราดอกเบี้ยต่ำ	15
เงินออมทรัพย์ดอกเบี้ยสูง	
จัดให้มีเงินฝากดอกเบี้ยสูง	2

ลำดับที่ 7 ประเภทการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.16 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม ประเภทการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

รูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1. ร้านอาหาร	9	4.0	4
2. บริการรถรับส่ง	8	3.5	5
3. ร้านค้า	7	3.1	6
4. ที่พักอาศัย	144	63.7	1*
5. ความสะดวกในการทำวิจัย	43	19.0	2
6. คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	15	6.7	3

จากตารางที่ 4.16 พบว่ารูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่ต้องการในอันดับแรก คือ ที่พักอาศัย ร้อยละ 63.7 รองลงมา คือ ความสะดวกในการทำวิจัย ร้อยละ 19.0

ตารางที่ 4.17 แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
ร้านอาหาร	
จัดให้มีร้านอาหารใกล้สถานที่ทำงานและมีบริการส่งอาหารในเวลากลางวัน	3
บริการรถรับส่ง	
1. จัดให้มีรถรับส่งระหว่างตัวเมืองกับเขตการศึกษาระหว่างเวลา 6.30-17.00 น.	6
2. จัดให้มีรถรับส่งบุตรไปโรงเรียน	1
ร้านค้า	
1. จัดให้มีสหกรณ์ร้านค้าในเขตการศึกษาตรงและสุราษฎร์ธานี	3
2. จัดให้มีร้านค้าในเขตที่พักและมีบริการชกอบริด	2
3. จัดให้มีร้านสะดวกซื้อเปิดตลอด 24 ชั่วโมงในโรงพยาบาล	1
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
ที่พักอาศัย	
1. จัดสรรที่พักในมหาวิทยาลัยให้กับพนักงานทุกสายอย่างเสมอภาคกันเพื่อความอบอุ่นและปลอดภัย โดยเฉพาะผู้มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด ผู้ที่ทำงานนอกเวลา	36
2. ปรับที่พักให้เป็นห้องเดี่ยวหรือครอบครัวละ 1 ห้องและมีห้องน้ำในตัวเพื่อความสะดวกและปลอดภัย	24
3. ปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัยและสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ไม่อยู่แบบชุมชนแออัดและมีการกำจัดขยะ	15
4. จัดสร้างที่พักเพิ่มเติมให้เช่าในราคาประหยัด	9
ความสะดวกในการทำวิจัย	
1. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย เช่น เครื่องมือที่เพียงพอ ไฟฟ้าสำรอง เวลาการทำวิจัย ข้อมูลข่าวสารในประเทศและต่างประเทศ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องแล็บ	22
2. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ และการบริหารการเงิน วิจัยให้คล่องตัว	7
3. จัดให้มีเงินอุดหนุนการวิจัย	6
4. จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาในการทำวิจัยและมีพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษา	5

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	
1. จัดให้มีอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สาย	5
2. จัดให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานและเป็นสื่อการสอนเพิ่มมากขึ้น	2

ลำดับที่ 8 ประเภทสวัสดิการพิเศษ

ตารางที่ 4.18 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม ประเภทสวัสดิการพิเศษ

รูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1. ค่าสมาชิกศูนย์สุขภาพ	71	31.4	1*
2. ค่าสมาชิกวารสาร	55	24.3	2
3. ให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย สุขภาพจิต	29	12.8	4
4. ค่าสมาชิกสโมสร สมาคมวิชาชีพ	42	18.6	3
5. การบริการรักษาพยาบาล	25	11.1	5
6. ไม่ตอบ	4	1.8	

จากตารางที่ 4.18 พบว่ารูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทสวัสดิการพิเศษที่ต้องการในอันดับแรก คือ ค่าสมาชิกศูนย์สุขภาพ ร้อยละ 31.4 รองลงมา ค่าสมาชิกวารสาร ร้อยละ 24.3

ตารางที่ 4.19 แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อมประเภทสวัสดิการพิเศษ

แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
ค่าสมาชิกศูนย์สุขภาพ	
1. จัดให้มีค่าสมาชิกศูนย์สุขภาพสำหรับพนักงานทุกคนและมีส่วนลดหย่อนค่าสมาชิกศูนย์สุขภาพ	22
2. ค่าสมาชิกศูนย์สุขภาพให้ร้อยละ 2-3 ของอัตราค่าจ้างหรือเหมาจ่ายเป็นรายเดือน	3
ค่าสมาชิกวารสาร	
1. จัดให้มีค่าสมาชิกวารสารทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงาน	21
2. ให้ค่าสมาชิกวารสารคนละ 1-2 ฉบับหรือหน่วยงานละ 1 ฉบับ หรือให้ค่าสมาชิกวารสารไม่เกินคนละ 1,000 บาท	9
ให้ค่าปรึกษาด้านกฎหมาย สุขภาพจิต	
จัดให้มีศูนย์ให้คำแนะนำปรึกษาที่มีผู้เชี่ยวชาญประจำและสามารถปรึกษาออนไลน์ได้	15
ค่าสมาชิกสโมสร สมาคมวิชาชีพ	
สนับสนุนค่าสมาชิก สมาคมหรือองค์กรวิชาชีพทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 สมาชิก	16
การบริการรักษาพยาบาล	
1. ควรมีการแยกการรักษาพยาบาลบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับบุคคลภายนอกและคิดค่ารักษาพยาบาลในอัตราพิเศษ	7
2. การบริการรักษาพยาบาลเหมือนข้าราชการซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่ลักษณะผู้ป่วยประกันสังคมอื่นๆ	5

ลำดับที่ 9 ประเภทการนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจ

ตารางที่ 4.20 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจ

รูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1.การจัดทัศนอาจร ทัศนศึกษา	61	27.0	2
2. การจัดตั้งสโมสร ชมรม กลุ่มคุณภาพชีวิต	12	5.3	5
3. จัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและ สถานที่ออกกำลังกาย	76	33.6	1*
4. จัดให้มีการแข่งขันกีฬา และงานสังสรรค์ต่างๆ	8	3.6	6
5. จัดให้มีที่พักผ่อน และ บ้านพักตากอากาศราคา ประหยัด	52	23.0	3
6. วันลาพักผ่อน	15	6.6	4
7. ไม่ตอบ	2	0.9	

จากตารางที่ 4.20 พบว่ารูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทการนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจที่ต้องการในอันดับแรก คือ จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา และสถานที่ออกกำลังกาย ร้อยละ 33.6 รองลงมา คือ การจัดทัศนอาจร ทัศนศึกษา ร้อยละ 27.0

ตารางที่ 4.21 แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อมประเภทการนันทนาการ และการพักผ่อนหย่อนใจ

แนวทางการจัดรูปแบบค่าตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
การจัดทัศนอาจร ทัศนศึกษา	
1. จัดให้มีการทัศนอาจร ทัศนศึกษา สถานที่ต่างๆในช่วงปิดภาคเรียน หรือวันหยุด ยาวปีละ 1 ครั้ง	29
2. จัดเยี่ยมชมและทัศนศึกษาระหว่างวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยต่างๆเพื่อ กระชับความสัมพันธ์ของบุคลากร	6
การจัดตั้งสโมสร ชมรม กลุ่มคุณภาพชีวิต	
จัดตั้งสโมสร ชมรม กลุ่มคุณภาพชีวิตและมีสถานที่จัดตั้งสโมสร ชมรม	3
จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา และสถานที่ออกกำลังกาย	
1. จัดทำเป็น Sport Club หรือ Fitness Center ที่มีเครื่องออกกำลังกายที่ได้ มาตรฐานและครบวงจรสำหรับบุคลากรโดยเฉพาะและมีผู้เชี่ยวชาญชี้แนะ ประจำ	25
2. จัดให้มีสถานที่เล่นกีฬาต่างๆซึ่งไม่เพียงพอเพิ่มเติม เช่น สนามแบดมินตัน สระว่ายน้ำในทุภวิทยาเขต สนามบาสเก็ตบอล สนามฟุตบอล	9
จัดให้มีการแข่งขันกีฬาและงานสังสรรค์ต่างๆ	
จัดให้มีการแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากรคณะต่างๆและกับมหาวิทยาลัยต่างๆ	4
จัดให้มีที่พักผ่อนและบ้านพักตากอากาศราคาประหยัด	
1. จัดให้มีบัตรส่วนลดค่าอาหาร ค่าที่พักสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและ ครอบครัวกับแหล่งท่องเที่ยวที่มหาวิทยาลัยได้ทำความตกลงไว้	14
2. ควรจัดให้มีที่พักตากอากาศตามแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นของมหาวิทยาลัยเช่นที่ จังหวัดสงขลา ตรัง ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี	4
3. สนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยพักผ่อนปีละ 1 ครั้งโดยเมื่อทำงานได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด มีการจัดแพ็คเกจทัวร์ให้	2
วันลาพักผ่อน	
ให้มีวันลาพักผ่อนที่หยุดได้ยาวนานพอสมควร	6

ลำดับที่ 10 ประเภทข้อเสีย ภัยรติยศและความมีหน้าตาในสังคม

ตารางที่ 4.22 จำนวนร้อยละและอันดับที่จำแนกตามรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม ประเภทข้อเสีย ภัยรติยศและความมีหน้าตาในสังคม

รูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน n = 226	ร้อยละ	อันดับที่ * (Rank)
1. การได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ	110	48.7	1*
2. ห้องทำงานพิเศษ	25	11.1	3
3. รถยนต์ประจำตำแหน่ง	16	7.1	4
4. ภาพลักษณ์และสถานภาพ	71	31.4	2
5. ไม่ตอบ	4	1.7	

จากตารางที่ 4.22 พบว่ารูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม ประเภทข้อเสีย ภัยรติยศ และความมีหน้าตาในสังคมที่ต้องการในอันดับแรก คือ การได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ร้อยละ 48.7 รองลงมาคือ ภาพลักษณ์และสถานภาพ ร้อยละ 31.4

ตารางที่ 4.23 แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อมประเภทข้อเสีย เกียรติยศ
และความมีหน้ามีตาในสังคม

แนวทางการจัดรูปแบบคำตอบแทนทางอ้อม	จำนวน
การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	
1. จัดให้มีการมอบรางวัล เกียรติบัตร โล่หรือเข็มเชิดชูเกียรติพนักงาน มหาวิทยาลัยดีเด่นในสาขาต่างๆตามโอกาสที่เหมาะสมทั้งด้านการสอน วิจัย คุณธรรมและจริยธรรม	30
2. ประชาสัมพันธ์ ยกย่อง คุณความดีของบุคลากรให้ทราบในสื่อต่างๆของ มหาวิทยาลัย	7
3. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4
ห้องทำงานพิเศษ	
จัดให้มีห้องทำงานที่เป็นสัดส่วนและเป็นส่วนตัวพร้อมทั้งมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ความสะดวกในการเตรียมการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์	18
รถยนต์ประจำตำแหน่ง	
จัดให้มีรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับรองอธิการบดีเขตการศึกษา	2
ภาพลักษณ์ และสถานภาพ	
1. การได้รับการยอมรับและให้เกียรติเท่าข้าราชการ	28
2. ค่าจ้างที่สูงเพื่อนำไปใช้ซื้อเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายและสิ่งของอื่นๆ เช่น รถยนต์ บ้าน	2