



การศึกษาความจำเป็นในการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
ในจังหวัดสงขลา

A STUDY OF TRAINING NEEDS OF TAMBON ADMINISTRATIVE
ORGANIZATION'S PERSONNEL IN SONGKHLA PROVINCE



สุพจน์ โกวิทยา
สุทีป เสวตพรหม
วาสนา จันทรนิเวศน์
วัลย์ศิริ จิตตะเสโน

ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยประยุกต์มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในจังหวัด สงขลา วิธีการวิจัยใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพโดยการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประชากรมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 วิทยากรอภิปรายเรื่องนักบริหารการพัฒนา อบต. ในทัศนะของข้าพเจ้าประกอบ ด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา และคณบดีคณะวิทยาการ จัดการ กลุ่มที่ 2 คือ ผู้ร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบ่งเป็น 6 กลุ่มย่อย คือ กลุ่มนักพัฒนาชุมชน กลุ่มนักปกครอง กลุ่มนักวิชาการสาขารัฐประศาสนศาสตร์ กลุ่มปราชญ์ชาวบ้าน กลุ่มประธาน กรรมการบริหารและประธานสภา อบต. และกลุ่มปลัด อบต.

เครื่องมือในการวิจัยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การอภิปรายใช้กรอบการวิเคราะห์องค์การ การ วิเคราะห์การปฏิบัติงานและการวิเคราะห์บุคคล การแบ่งกลุ่มย่อยใช้แบบกรอกข้อมูลความจำเป็น ในการฝึกอบรม ในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาจำนวน 31 คน หรือเท่ากับ ร้อยละ 73

ผลการศึกษาพบว่า มีความจำเป็นในการฝึกอบรม ประธานสภา ประธานกรรมการบริหาร และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการปกครองรูปแบบ ใหม่ แต่บุคลากรโดยเฉพาะประธานกรรมการบริหารซึ่งได้แก่กำนัน และสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่งซึ่งได้แก่ผู้ใหญ่บ้านยังเป็นคนเก่า บทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่ บ้าน เป็นนักปกครองท้องที่ต่างไปจากนักบริหารการปกครองท้องถิ่น นอกจากนั้นสมาชิกสภาและ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งใหม่และได้รับการบรรจุเข้าทำงานใหม่ยัง ขาดประสบการณ์ จึงควรเสริมด้วยการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ โดยต้องฝึ กอบรมให้คิดถูก ทำเป็น แก้ปัญหาได้ มีอุดมการณ์และคุณธรรมในการทำงานโดยยึดถือประ โยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

สำหรับประธานสภา อบต. ควรจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับความรู้ เบื้องต้นของ อบต. การวิเคราะห์สังคมชุมชน เศรษฐกิจและการเมือง การบริหารแผนงานและ โครงการ การบริหารจัดการ การประชุมและศิลปะการพูด

ประธานกรรมการบริหารควรจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของ อบต. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์สังคม ชุมชน เศรษฐกิจและการเมือง การบริหาร และจัดทำงบประมาณ การบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบทั่วไป การประชาสัมพันธ์ และ ศิลปะการพูด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควรจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของ อบต. การจัดทำและบริหารแผนงานและโครงการ การบริหารและจัดทำงบประมาณ การบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบทั่วไป การติดตามประเมินผล และเรื่องอื่น ๆ

และสมาชิกสภาควรจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของ อบต. นิติบัญญัติ ศิลปะการพูด แผนงาน การบริหารจัดการ การประเมินผล และเรื่องอื่น ๆ

Abstract

This research is an applied research. Its objectives were to determine the training needs and to design training curriculums for personnel of Tambon Administrative Organizations in Songkhla Province. This quantitative research was carried out by organizing a workshop with two groups of participants. The first group was a group of panelists consisted of the Governor of Songkhla, the President of Songkhla Provincial Council of Culture, and the Dean of the Faculty of Management Sciences, Prince of Songkhla University. The second group consisted of six subgroups of participants namely, Community Development Officers, Administrators, Public Administration Academics, intellectual villagers, Chairmen of Administrative Committees and Chairmen of Councils of Tambon Administrative Organization; and Permanent Secretaries of Tambon Administrative Organizations.

The research instrument consisted of two parts: a panel discussion within the scope of organization analysis, operation and man analysis, and small groups of participants stated in writing their training needs. Thirty-one participants or 73% of the total invited persons were presented.

The results revealed that there were training needs for Chairmen of Administrative Committees and Chairmen of Councils of Tambon Administrative Organizations; and Permanent Secretaries of Tambon Administrative Organizations. Training was needed because the Tambon Administrative Organization is a new form of administration but its personnel, especially Chairmen of Administrative Committees are Kamnan and ex officio members of the committees are village headmen who were the former ones. The roles of Kamnan, village headmen who were local area administrators are different from local administrators. Besides, council members and TOA permanent secretaries filling the positions were newly elected officers who lacked experience. These officers therefore, need to be trained to gain knowledge and understanding in their roles. They need to be trained to think correctly, act correctly, and to be able to solve problems, and to have ideology and virtue needed in working for the benefits to all people.

The training course for Chairmen of TAO councils should consist of knowledge, skills and attitudes towards the basis knowledge of the TAO, analysis of community, society, economics and politics; plan and project management, administration, management, and knowledge on meetings and the arts of speaking.

The training course for Chairmen of TAO administrative committees should focus on knowledge, skills and attitudes towards the basis knowledge of the TAO, data storing, analysis of community, society, economics and politics; budgeting and budget management, administration, management, and knowledge about general rules and regulations, public relations, and the arts of speaking.

The training course for TAO permanent secretaries should focus on knowledge, skills and attitudes towards the basis knowledge of the TAO, planning and project administration, budgeting and budget management, knowledge about rules and regulations in general, follow-ups and evaluation, and other useful skills and knowledge.

The training course for council members should focus on knowledge, skills and attitudes towards the foundation knowledge of the TAO, legislation, the arts of speaking, plans, administration and management, evaluation and other useful skills and knowledge.