

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้ห้องสมุด คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง เพศ คณะ ชั้นปี เกรดเฉลี่ย

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ 7 ด้าน

ตอนที่ 3 พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา ด้านจุดประสงค์การใช้ อัตราความถี่ในการเข้าใช้ และช่วงเวลาในการเข้าใช้จำแนกตาม เพศ คณะ ชั้นปี และเกรดเฉลี่ย และเปรียบเทียบพฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ 5 ด้าน คือ 1. ด้านทัศนคติต่อการใช้ห้องสมุด 2. ด้านความรู้ในการใช้ห้องสมุด 3. ด้าน Collection แหล่งสารนิเทศที่ใช้ 4. ด้านวิธีใช้และวิธีเข้าถึงแหล่งสารนิเทศต่าง ๆ 5. ด้านปัญหาและอุปสรรคในการใช้ จำแนกตามตัวแปร เพศ , คณะ , ชั้นปี , และเกรดเฉลี่ย

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อห้องสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ตอนที่ 5 ผลจากการสัมภาษณ์นักศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ 7 ด้าน

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

N	แทน	จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ทดสอบเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย 2 กลุ่ม
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ทดสอบเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยมากกว่า 2 กลุ่ม
df	แทน	ชั้นของความอิสระ
MS	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ยของผลรวมกำลังสองของคะแนนระหว่างกลุ่ม
SS	แทน	ค่าผลรวมกำลังสองของคะแนนภายในกลุ่ม
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	160	40.60
หญิง	234	59.40
รวม	394	100.00
คณะ		
ทรัพยากรธรรมชาติ	51	12.90
วิทยาการจัดการ	107	27.20
วิศวกรรมศาสตร์	93	23.60
เภสัชศาสตร์	23	5.80
วิทยาศาสตร์	100	25.40
อุตสาหกรรม	20	5.10
รวม	394	100.00
ชั้นปี		
ปี1	174	44.20
ปี2	76	19.30
ปี3	75	19.00
ปี4	69	17.50
รวม	394	100.00
เกรดเฉลี่ย		
สูง	62	15.70
กลาง	270	68.50
ต่ำ	53	13.50
ไม่ตอบ	9	2.30
รวม	394	100.00

จากตารางที่ 4 เป็นการสรุปข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง 394 คน ในจำนวนดังกล่าวเป็น นักศึกษาเพศชาย 160 คน คิดเป็นร้อยละ 40.60 นักศึกษาเพศหญิง 234 คน คิดเป็นร้อยละ 59.40 เป็นนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ 51 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 คณะวิทยาการจัดการ 107 คน คิดเป็นร้อยละ 27.20 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 93 คน คิดเป็นร้อยละ 23.60 คณะเภสัชศาสตร์ 23 คน คิดเป็นร้อยละ 5.80 คณะวิทยาศาสตร์ 100 คน คิดเป็นร้อยละ 25.40 คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตาราง 4 (ต่อ)

20 คน คิดเป็นร้อยละ 5.10 จำแนกตามชั้นปี เป็นนักศึกษาปี 1 174 คน คิดเป็นร้อยละ 44.20 ปี 2 76 คน คิดเป็นร้อยละ 19.30 ปี 3 75 คน คิดเป็นร้อยละ 19.00 ปี 4 69 คน คิดเป็นร้อยละ 17.50 จำแนกตามเกรดเฉลี่ย เป็นนักศึกษาเกรดเฉลี่ยสูง 62 คน คิดเป็นร้อยละ 15.70 เกรดเฉลี่ยกลาง 270 คน คิดเป็นร้อยละ 68.50 เกรดเฉลี่ยต่ำ 53 คน คิดเป็นร้อยละ 13.50 ไม่ระบุเกรด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.30

ตอนที่ 2

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุด

จุดประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
1. ค้นคว้าเขียนรายงาน	338	85.80
2. ทบทวนวิชาที่เรียนตามหลักสูตร	204	51.80
3. ค้นคว้าหาความรู้ที่สนใจนอกเหนือจากหลักสูตร	155	39.30
4. ใช้เป็นสถานที่ทบทวนเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ	235	59.60
5. บริการยืม-คืนหนังสือ	342	86.80
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	36	9.10
7. ใช้บริการ Internet	176	44.70
8. ใช้บริการฐานข้อมูล CD-Rom	41	10.40
9. ใช้บริการฐานข้อมูล Online และวารสารอิเล็กทรอนิกส์	46	11.70
10. อ่านหนังสือพิมพ์	200	50.80
11. อ่านวารสารและนิตยสาร	113	28.70
12. อ่านหนังสือที่มีในห้องสมุด	175	44.40
13. อื่นๆ	18	4.60

จากตารางที่ 5 ปรากฏว่าจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดของนักศึกษาที่มีมากตามลำดับ คือ บริการยืม – คืนหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 86.80 ค้นคว้า เขียนรายงาน คิดเป็นร้อยละ 85.80 ใช้เป็นสถานที่ทบทวนเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ คิดเป็นร้อยละ 59.50 ทบทวนวิชาที่เรียนตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 51.80 และอ่านหนังสือพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 50.80

ตารางที่ 6 ความถี่และร้อยละของอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลงฯ

ความถี่ในการใช้ห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
ใช้มากกว่าสัปดาห์ละ 3 ครั้ง	49	12.40
ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง	161	40.90
ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง	126	32.00
ใช้ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง	26	6.60
ใช้เฉพาะช่วงสอบ	28	7.10
อื่นๆ	2	0.50
ไม่ตอบ	2	0.50
รวม	394	100.00

จากตารางที่ 6 ปรากฏว่า อัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ของนักศึกษาที่มีมากตามลำดับคือ ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 40.90 ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 32 และ ใช้มากกว่าสัปดาห์ละ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 12.40

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละช่วงเวลาที่เข้าใช้ห้องสมุดของนักศึกษา

ช่วงเวลาที่เข้าใช้		จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ - ศุกร์			
เช้า	(8.30 - 11.00 น.)	38	9.60
กลางวัน	(11.00 - 13.00 น.)	83	21.10
บ่าย	(13.00 - 16.00 น.)	157	39.80
เย็น	(16.00 - 19.00 น.)	184	46.70
ค่ำ	(19.00 - 22.30 น.)	189	48.00
วันเสาร์-อาทิตย์			
เช้า	(9.00 น. - 11.00 น.)	73	18.50
กลางวัน	(11.00 น. - 13.00 น.)	103	26.10
บ่าย	(13.00 น. - 16.00 น.)	203	51.50
เย็น	(16.00 น. - ห้องสมุดปิด)	127	32.20

จากตารางที่ 7 ปรากฏว่า ช่วงเวลาในวันจันทร์ - ศุกร์ที่นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ที่มีมากตามลำดับ คือ ช่วงค่ำ (19.00 น. - 22.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 48.00 ช่วงเย็น (16.00 น. - 19.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 46.70 และช่วงบ่าย (13.00 น. - 16.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 39.80 สำหรับในวันเสาร์ - อาทิตย์ ช่วงเวลาที่นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลงฯ ที่มีมากตามลำดับคือ ช่วงบ่าย (13.00 น. - 16.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 51.50 ช่วงเย็น (16.00 น. - ห้องสมุดปิด) คิดเป็นร้อยละ 32.30 และ ช่วงกลางวัน (11.00 น. - 13.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 26.10

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานทัศนคติต่อการใช้ห้องสมุด

ทัศนคติต่อการใช้ห้องสมุด	\bar{X}	SD	ระดับ
1. ท่านคิดว่าหอสมุดคุณหญิงหลงฯมีความสำคัญต่อการศึกษาของท่านในมหาวิทยาลัย	4.58	0.530	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
2. ท่านคิดว่าหอสมุดคุณหญิงหลงฯนำเข้าสู่ศึกษาค้นคว้ามาก	4.14	0.625	เห็นด้วย
3. ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดมีความทันสมัยและเพียงพอ กับความต้องการศึกษา	3.63	0.826	เห็นด้วย
4. เครื่องมือช่วยในการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด OPAC ใช้ได้ง่ายค้นได้เร็ว	3.94	0.704	เห็นด้วย
5. ท่านพอใจกับการให้บริการต่างๆของห้องสมุด	3.94	0.635	เห็นด้วย
6. ท่านประสบความสำเร็จในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ ต้องการในห้องสมุด	3.74	0.685	เห็นด้วย
7. ท่านเสียเวลาไม่มากในการค้นหาข้อมูลที่ท่านต้องการใน ห้องสมุด	3.64	0.814	เห็นด้วย
รวม	3.9434	0.4659	เห็นด้วย

จากตารางที่ 8 ปรากฏว่านักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร โดยภาพรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่านักศึกษาเห็นว่าหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีความสำคัญต่อการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) ส่วนข้ออื่น ๆ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีในระดับมาก 3 อันดับแรกคือ นักศึกษาเห็นว่าหอสมุดคุณหญิงหลงฯ นำเข้าสู่ศึกษาค้นคว้ามาก ($\bar{X} = 4.14$) เครื่องมือช่วยในการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด OPAC ใช้ได้ง่ายค้นได้เร็ว ($\bar{X} = 3.94$) นักศึกษาพอใจกับการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด ($\bar{X} = 3.94$)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความรู้ในการใช้ห้องสมุด

ความรู้ในการใช้ห้องสมุด	\bar{X}	SD	ระดับ
1. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้ห้องสมุด	3.38	0.615	ปานกลาง
2. ท่านสามารถใช้โปรแกรมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ OPAC	3.54	0.738	มาก
รวม	3.4581	0.6044	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 ปรากฏว่านักศึกษามีความรู้ในการใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลงฯ โดยภาพรวมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่านักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ OPAC ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) และนักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้ห้องสมุดในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$)

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน Collection แหล่งนิเทศที่ใช้

Collection แหล่งนิเทศที่ใช้	\bar{X}	SD	ระดับ
1. วารสารภาษาไทย	3.41	0.881	ปานกลาง
2. วารสารภาษาต่างประเทศ	2.77	0.763	ปานกลาง
3. ตำราภาษาไทย	3.90	0.890	มาก
4. ตำราภาษาต่างประเทศ	2.86	0.866	ปานกลาง
5. หนังสืออ้างอิง	2.96	0.764	ปานกลาง
6. ไลบรารี	2.84	0.764	ปานกลาง
7. วิทยานิพนธ์	2.66	0.821	ปานกลาง
8. สิ่งพิมพ์ภาคใต้	2.65	0.733	ปานกลาง
9. Project	2.69	0.840	ปานกลาง
10. มาตรฐานอุตสาหกรรม	2.66	0.807	ปานกลาง
11. นวนิยาย	2.74	0.835	ปานกลาง
12. สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.79	0.710	ปานกลาง
13. ฐานข้อมูล CD-Rom เฉพาะวิชา	2.73	0.793	ปานกลาง
14. ฐานข้อมูล Online	2.86	0.773	ปานกลาง
15. จุลสาร	2.78	0.720	ปานกลาง
16. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2.86	0.725	ปานกลาง
17. หนังสือพิมพ์	3.54	0.924	มาก
18. CD-Rom (Multimedia)	2.76	0.771	ปานกลาง
19. ราชกิจจานุเบกษา	2.60	0.786	ปานกลาง
20. วารสารอิเล็กทรอนิกส์	2.71	0.768	ปานกลาง
รวม	2.8879	0.4806	ปานกลาง

จากตารางที่ 10 ปรากฏว่านักศึกษาใช้สารนิเทศ Collection ต่าง ๆ ในห้องสมุด โดยภาพรวมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.89$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่านักศึกษาใช้ Collection ตำราภาษาไทย ($\bar{X} = 3.90$) และหนังสือพิมพ์ ($\bar{X} = 3.54$) ในระดับมากตามลำดับ ส่วน Collection อื่น ๆ นักศึกษาใช้ในระดับปานกลาง 3 ลำดับแรกคือ วารสารภาษาไทย ($\bar{X} = 3.41$) หนังสืออ้างอิง ($\bar{X} = 2.96$) ตำราภาษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 2.86$) ฐานข้อมูล Online ($\bar{X} = 2.86$) สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ($\bar{X} = 2.86$)

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานวิธีใช้และวิธีการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ

วิธีใช้และวิธีการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. สิ่งพิมพ์ที่ท่านใช้เป็น			
1.1 ภาษาไทย	3.71	0.988	บ่อย
1.2 ภาษาอังกฤษ	2.48	0.988	นานๆครั้ง
2. ท่านยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่นเฉลี่ยครั้งละ			
2.1 1-2 เล่ม	3.42	0.943	ตามสมควร
2.2 3-4 เล่ม	2.66	1.112	ตามสมควร
2.3 มากกว่า 5 เล่ม	1.41	0.842	ไม่เคย
3. ท่านยืมหนังสือแล้ว			
3.1 ท่านมักจะนำไปถ่ายในส่วนของสนใจไว้แล้วจะไม่ยืมเล่มเดิมอีกถ้าไม่จำเป็น	2.72	1.021	ตามสมควร
3.2 ยืมทุกครั้งที่ใช้	3.28	1.008	ตามสมควร
4. ถ้าท่านยืมไปแล้วใช้ไม่เสร็จแล้วท่านมักจะ			
4.1 นำมาคืนแล้วยืมใหม่	3.59	1.092	บ่อย
4.2 ไม่คืนยอมเสียค่าปรับ	2.09	1.093	นานๆครั้ง
4.3 ถ่ายเอกสารแล้วค่อยนำมาคืน	<u>2.62</u>	0.983	ตามสมควร
5. ยืมหนังสือโดยใช้บริการผู้อื่น			
5.1 ท่านเคยใช้บริการของท่านยืมหนังสือให้เพื่อน	2.22	1.043	นานๆครั้ง
5.2 ท่านเคยขอให้เพื่อนใช้บริการของท่านยืมหนังสือให้ท่าน	2.08	0.953	นานๆครั้ง
6. ท่านมักจะคืนหนังสือโดยวิธี			
6.1 คืนที่เคาน์เตอร์ห้องสมุดทุกครั้ง	3.89	1.072	บ่อย
6.2 คืนผ่านตู้รับคืนหนังสือ	2.09	1.126	นานๆครั้ง
7. ท่านค้นข้อมูลโดย			
7.1 มาค้นที่ห้องสมุด	3.81	0.972	บ่อย
7.2 ค้นจากนอกห้องสมุดโดย Online เข้ามา	1.79	0.989	นานๆครั้ง

ตาราง 11 (ต่อ)

วิธีใช้และวิธีการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ	\bar{X}	SD	ระดับ
8. ท่านค้นหาหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆที่ท่านต้องการในห้องสมุด โดยวิธี			
8.1 ค้นจาก OPAC/WEB OPAC แล้วไปหาสิ่งพิมพ์ตาม collection ที่ระบุไว้	3.38	1.204	ตามสมควร
8.2 ค้นโดยสุ่มเดินดูตามชั้น	2.28	1.029	นานๆครั้ง
8.3 ค้นจากตู้บัตรรายการและบัตรพรรณไม้ต่างๆที่ห้องสมุดทำ ขึ้น	1.61	0.879	นานๆครั้ง
8.4 ดูจากนิทรรศการหนังสือใหม่	1.69	0.899	นานๆครั้ง
8.5 ให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ค้นให้	1.48	0.762	ไม่เคย
8.6 ค้นโดยวิธีอื่นๆ	1.96	1.188	นานๆครั้ง
รวม	2.5707	0.3779	ตามสมควร

จากตารางที่ 11 ปรากฏว่านักศึกษามีวิธีใช้และวิธีการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ โดยภาพรวมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีวิธีใช้และเข้าถึงแหล่งสารสนเทศในระดับมากตามลำดับดังนี้ การกินหนังสือจะใช้วิธีคืนที่เคาน์เตอร์ห้องสมุดทุกครั้ง ($\bar{X} = 3.89$) การค้นข้อมูลโดยมาค้นที่ห้องสมุด ($\bar{X} = 3.81$) สิ่งพิมพ์ที่ใช้จะเป็นภาษาไทย ($\bar{X} = 3.71$) ถ้านักศึกษายืมหนังสือไปแล้วใช้ไม่เสร็จ นักศึกษาจะใช้วิธีนำมาคืนแล้วยืมใหม่ ($\bar{X} = 3.59$) ส่วนข้ออื่น ๆ นักศึกษามีวิธีใช้และเข้าถึงแหล่งสารสนเทศในระดับปานกลาง 2 ลำดับแรกคือ นักศึกษายืมหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เฉลี่ยครั้งละ 1-2 เล่ม ($\bar{X} = 3.42$) นักศึกษาค้นหาหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ต้องการในห้องสมุดโดยวิธี ค้นจาก OPAC / WEB OPAC แล้วไปหาสิ่งพิมพ์ตาม Collection ที่ระบุไว้ ($\bar{X} = 3.38$) นักศึกษามีวิธีใช้และเข้าถึงแหล่งสารสนเทศในระดับน้อยที่สุดคือ การยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เฉลี่ยครั้งละ 5 เล่ม ($\bar{X} = 1.41$)

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาและอุปสรรคในการใช้

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้	\bar{X}	SD	ระดับ
1. อาคารสถานที่			
1.1 พื้นที่คับแคบไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	3.19	0.928	ปานกลาง
1.2 บรรยากาศอุณหภูมิไม่เหมาะสม	2.79	0.900	ปานกลาง
1.3 แสงสว่างไม่เพียงพอ	2.45	0.862	น้อย
1.4 ป้ายประชาสัมพันธ์เข้าใจยาก	2.56	0.780	ปานกลาง
1.5 เสียงคับรบกวน	2.58	0.930	ปานกลาง
1.6 สถานที่ตั้งไปมาไม่สะดวก	2.16	0.846	น้อย
1.7 พื้นที่ที่วิ่งไปในห้องสมุดสกปรกและขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย	2.19	0.879	น้อย
1.8 ห้องสุขาไม่สะอาดพอ	2.49	0.863	น้อย
2. ครุภัณฑ์			
2.1 จำนวนโต๊ะที่นั่งไม่เพียงพอ	3.54	0.952	มาก
2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับค้น (OPAC) ไม่เพียงพอ	3.28	0.989	ปานกลาง
2.3 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Internet และสืบค้นฐานข้อมูล Online ไม่เพียงพอ	3.51	0.999	มาก
2.4 จำนวนอุปกรณ์เครื่องโสตทัศนวัสดุไม่เพียงพอ	2.95	0.849	ปานกลาง
2.5 ชั้นหนังสือวารสาร และสื่ออื่นๆหายากจัดเรียงไม่ถูกต้อง	2.91	0.872	ปานกลาง
2.6 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ	2.85	0.926	ปานกลาง
3. ระเบียบการใช้			
3.1 จำนวนเล่มและระยะเวลาให้ยืมของทรัพยากรสารสนเทศน้อยไป	2.96	0.918	ปานกลาง
3.2 ระยะเวลาเปิด ปิด ห้องสมุดน้อยไป	2.95	0.934	ปานกลาง
3.3 การตรวจบัตรสมาชิกห้องสมุดก่อนอนุญาตให้เข้าใช้ไม่สะดวก	2.79	1.004	ปานกลาง
3.4 การจ่ายค่าปรับแลกกำหนดส่งวันละ 3 บาทแพงไป	3.24	1.136	ปานกลาง
4. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด			
4.1 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของท่านไม่ดีพอ	2.84	0.789	ปานกลาง
4.2 ความรู้เรื่องวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (OPAC) ไม่ดีพอ	2.77	0.854	ปานกลาง
5. บุคลากร			
5.1 จำนวนบุคลากรที่ให้บริการไม่เพียงพอ	2.58	0.788	ปานกลาง
5.2 บุคลากรให้การช่วยเหลือและให้บริการไม่ดีพอ	2.59	0.831	ปานกลาง
5.3 ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ให้บริการไม่ดีพอ	2.41	0.802	น้อย

ตาราง 12 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้	\bar{X}	SD	ระดับ
6. ทรัพยากรนิเทศ			
6.1 จำนวนวารสารภาษาไทยมีน้อยและไม่เพียงพอ	2.97	0.914	ปานกลาง
6.2 จำนวนวารสารภาษาต่างประเทศมีน้อยและไม่เพียงพอ	2.72	0.808	ปานกลาง
6.3 จำนวนตำราภาษาไทยมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ	3.07	1.012	ปานกลาง
6.4 จำนวนตำราภาษาต่างประเทศมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ	2.91	0.887	ปานกลาง
6.5 จำนวนหนังสืออ้างอิงมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ	2.93	0.872	ปานกลาง
6.6 จำนวนสื่อโสตทัศนวัสดุไม่เพียงพอ	2.90	0.847	ปานกลาง
6.7 จำนวนวิทยานิพนธ์ไม่เพียงพอ	2.67	0.821	ปานกลาง
6.8 จำนวนProject ไม่เพียงพอ	2.69	0.839	ปานกลาง
6.9 จำนวนมาตรฐานอุตสาหกรรมไม่เพียงพอ	2.62	0.799	ปานกลาง
6.10 สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ	2.68	0.837	ปานกลาง
6.11 จำนวนฐานข้อมูลเฉพาะวิชามีน้อย	2.93	0.960	ปานกลาง
6.12 จำนวนฐานข้อมูล Online ไม่เพียงพอ	2.77	0.884	ปานกลาง
6.13 จำนวนจุลสารมีน้อยและไม่ทันสมัยพอ	2.73	0.861	ปานกลาง
6.14 จำนวนสิ่งพิมพ์ภาคใต้มีน้อยไม่เพียงพอ	2.69	0.811	ปานกลาง
6.15 จำนวนหนังสือนวนิยายไทยเก่าและไม่เพียงพอ	2.88	0.985	ปานกลาง
6.16 จำนวนนวนิยายภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ	2.71	0.869	ปานกลาง
7. เครื่องมือช่วยค้นและการจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศ			
7.1 โปรแกรมสืบค้นข้อมูล (OPAC) ใช้ยากและช้า	2.62	0.937	ปานกลาง
7.2 ชั้นวารสารหาตัวเล่มยากและจัดเรียงไม่ถูกต้อง	2.94	0.965	ปานกลาง
7.3 ชั้นตำราภาษาต่างประเทศหาตัวเล่มยากและจัดเรียงไม่ถูกต้อง	2.71	0.848	ปานกลาง
7.4 ชั้นตำราภาษาไทยหาตัวเล่มยากและจัดเรียงไม่ถูกต้อง	2.93	0.979	ปานกลาง
7.5 สิ่งพิมพ์อื่นๆหาตัวเล่มยากและจัดเรียงไม่ถูกต้อง	2.80	0.885	ปานกลาง
7.6 ชั้นสื่อโสต หาสื่อไม่พอและจัดเรียงไม่ถูกต้อง	2.73	0.793	ปานกลาง
รวม	2.8087	0.5068	ปานกลาง

จากตารางที่ 12 ปรากฏว่านักศึกษามีปัญหาและอุปสรรคในการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ โดยภาพรวมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.81$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ปัญหาในระดับมากที่สุดตามลำดับมีเฉพาะครุภัณฑ์คือ จำนวนโต๊ะที่นั่งไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.54$) จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Internet และสืบค้นฐานข้อมูล Online ไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.51$) ส่วนด้านอื่น ๆ จะมีปัญหาในระดับปานกลางเสียส่วนใหญ่

ตอนที่ 3 พฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาชั้นจุดประสงค์ในการใช้ อัตราความถี่และช่วงเวลาการเข้าใช้ห้องสมุดจำแนกตามตัวแปร คณะ ชั้นปี และเกรดเฉลี่ย และเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ 5 ด้าน 1. ด้านทัศนคติต่อการใช้ 2. ด้านความรู้ในการเข้าใช้ห้องสมุด 3. ด้าน Collection แหล่งสารนิเทศที่ใช้ 4. ด้านวิธีใช้และวิธีเข้าถึงแหล่งสารนิเทศที่ใช้ 5. ด้านปัญหาและอุปสรรคในการใช้

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละจุดประสงค์ในการเข้าใช้จำแนกตามเพศ

จุดประสงค์ในการใช้	เพศ			
	ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค้นคว้าเขียนรายงาน	132	82.5	206	88.0
ทบทวนวิชาที่เรียนตามหลักสูตร	75	46.9	129	55.1
ค้นคว้าหาความรู้ที่สนใจนอกเหนือจากหลักสูตร	56	35.0	99	42.3
ใช้เป็นสถานที่ทบทวนบทเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ	98	61.3	137	58.5
บริการยืม-คืนหนังสือ	135	84.4	207	88.5
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	10	6.3	26	11.1
ใช้บริการ Internet	53	33.1	123	52.6
ใช้บริการฐานข้อมูล CD-Rom	17	10.6	24	10.3
ใช้บริการฐานข้อมูล Online และวารสารอิเล็กทรอนิกส์	11	6.9	35	15.0
อ่านหนังสือพิมพ์	88	55.0	112	47.9
อ่านวารสารและนิตยสาร	42	26.3	71	30.3
อ่านหนังสือที่มีในห้องสมุด	62	38.8	113	48.3
อื่นๆ	11	6.9	7	3.0

จากตารางที่ 13 ปรากฏว่านักศึกษาชายมีจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ บริการยืม - คืน จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 84.4 คั่นกว่าเขียนรายงาน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 82.5 ใช้เป็นสถานที่ทบทวนบทเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ จำนวน 98 คิดเป็นร้อยละ 61.3 ส่วนนักศึกษาหญิงมีจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ บริการยืม - คืนหนังสือ จำนวน 207 คน คิดเป็นร้อยละ 88.5 คั่นกว่าเขียนรายงาน จำนวน 206 คน คิดเป็นร้อยละ 88.0 ใช้เป็นสถานที่ทบทวนบทเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ 137 คน คิดเป็นร้อยละ 58.5

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดของนักศึกษาจำแนกตามเพศ

ความถี่ในการเข้าใช้	เพศ			
	ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ใช้มากกว่าสัปดาห์ละ 3 ครั้ง	21	13.2	28	12.0
ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง	55	34.6	106	45.5
ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง	59	37.1	67	28.8
ใช้ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง	9	5.7	17	7.3
ใช้เฉพาะช่วงสอบ	15	9.4	13	5.6
อื่นๆ	0	0.0	2	0.9
รวม	159	100.00	233	100.00

จากตารางที่ 14 ปรากฏว่านักศึกษาชายมีอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 37.1 และใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 34.6 ส่วนนักศึกษาหญิงมีอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับคือ ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 45.5 และใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 28.8

ตารางที่ 15 จำนวนร้อยละช่วงเวลาในการเข้าใช้ของนักศึกษาจำแนกตามเพศ

ช่วงเวลาในการเข้าใช้		เพศ			
		ชาย		หญิง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ - ศุกร์					
เช้า	(8.30 น.-11.00 น.)	10	6.3	28	12.0
กลางวัน	(11.00 น. - 13.00 น.)	25	15.6	58	24.8
บ่าย	(13.00 น. - 16.00 น.)	66	41.3	91	38.9
เย็น	(16.00 น. - 19.00 น.)	69	43.1	115	49.1
ค่ำ	(19.00 น. - 22.30 น.)	80	50.0	109	46.6
วันเสาร์-อาทิตย์					
เช้า	(9.00 น. - 11.00 น.)	18	11.3	55	23.5
กลางวัน	(11.00 น. - 13.00 น.)	39	24.4	64	27.4
บ่าย	(13.00 น. - 16.00 น.)	86	53.8	117	50.0
เย็น	(16.00 น. - ห้องสมุดปิด)	56	35.0	71	30.3

จากตารางที่ 15 ปรากฏว่านักศึกษาชายเข้าใช้ห้องสมุดในวันจันทร์ - ศุกร์ ในช่วงเวลาที่มีมากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงค่ำ (19.00 - 22.30 น.) คิดเป็นร้อยละ 50.0 และช่วงเย็น (16.00 - 19.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 43.1 ในวันเสาร์ - อาทิตย์ เข้าใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาที่มีมากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงบ่าย (13.00 - 16.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 53.8 และช่วงเย็น (16.00 - ห้องสมุดปิด) คิดเป็นร้อยละ 35.0 ส่วนนักศึกษาหญิงเข้าใช้ห้องสมุดในวันจันทร์ - ศุกร์ ในช่วงเวลาเข้าใช้ที่มีมากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงเย็น (16.00 - 19.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 49.1 ช่วงค่ำ (19.00 - 22.30 น.) คิดเป็นร้อยละ 46.6 และในวันเสาร์ - อาทิตย์ เข้าใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาที่มีมากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงบ่าย (13.00 - 16.00 น.) คิดเป็นร้อยละ 50.0 ช่วงเย็น (16.00 - ห้องสมุดปิด) คิดเป็นร้อยละ 30.3

ตารางที่ 16 เปรียบเทียบพฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาจําแนกตามเพศ

พฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ	ชาย		หญิง		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ทัศนคติต่อการใช้	3.9393	0.4339	3.9463	0.4875	-.146
ความรู้ในการใช้ห้องสมุด	3.3875	0.5853	3.5064	0.617	-1.924
Collection แหล่งสารนิเทศที่ใช้	2.9075	0.4774	2.8746	0.4834	.667
วิธีการใช้และวิธีเข้าถึงแหล่งสารนิเทศต่างๆ	2.6864	0.3965	2.5027	0.3610	1.232
ปัญหาและอุปสรรคในการใช้	2.7332	0.4506	2.8604	0.5368	-2.462

ตารางที่ 16 นักศึกษาชายและนักศึกษาหญิงมีพฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ 5 ด้านไม่แตกต่างกัน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม ตารางที่ 29 – 33 ภาคผนวก)

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของจุดประสงค์ในการใช้ของนักศึกษาจำแนกตามคณะ

จุดประสงค์ในการใช้	คณะ											
	ทรัพยากรธรรมชาติ		วิทยาการจัดการ		วิศวกรรมศาสตร์		เภสัชศาสตร์		วิทยาศาสตร์		อุตสาหกรรม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค้นคว้าเขียนรายงาน	42	82.4	102	95.3	72	77.4	20	87.0	88	88.0	14	70.0
ทบทวนวิชาที่เรียนตามหลักสูตร	29	56.9	45	42.1	38	40.9	13	56.5	67	67.0	12	60.0
ค้นคว้าหาความรู้ที่สนใจ	29	56.9	44	41.1	23	24.7	9	39.1	46	46.0	4	20.0
นอกเหนือจากหลักสูตร												
ใช้เป็นสถานที่ทบทวนเรียน ทำ	30	58.8	55	51.4	59	63.4	16	69.6	61	61.0	14	70.0
การบ้าน อ่านหนังสือสอบ												
บริการยืม-คืนหนังสือ	41	80.4	96	89.7	81	87.1	22	95.7	84	84.0	18	90.0
บริการตอบคำถามและช่วยการ	11	21.6	10	9.3	1	1.1	3	13.0	11	11.0	0	0.0
ค้นคว้า												
ใช้บริการ Internet	34	66.7	52	48.6	27	29.0	17	73.9	39	39.0	7	35.0
ใช้บริการฐานข้อมูล CD-Rom	12	23.5	9	8.4	4	4.3	1	4.3	13	13.0	2	10.0
ใช้บริการฐานข้อมูล Online และ	10	19.6	15	14.0	3	3.2	2	8.7	14	14.0	2	10.0
วารสารอิเล็กทรอนิกส์												
อ่านหนังสือพิมพ์	33	64.7	57	53.5	41	44.1	13	56.5	46	46.0	10	50.0
อ่านวารสารและนิตยสาร	21	41.2	29	27.1	10	10.8	8	34.8	36	36.0	9	45.0
อ่านหนังสือที่มีในห้องสมุด	28	54.9	50	46.7	18	19.4	14	60.9	57	57.0	8	40.0
อื่นๆ	3	5.9	2	1.9	4	4.3	3	13.0	6	6.0	0	0.0

ตาราง 17 (ต่อ)

จากตารางที่ 17 ปรากฏว่านักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์ มีจุดประสงค์ในการเข้าใช้มากตามลำดับ คือ ค้นคว้าเขียนรายงาน และบริการยืม – คืนหนังสือ ส่วนนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ในการใช้มากตามลำดับ คือ บริการยืม – คืน และค้นคว้าเขียนรายงาน

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละความถี่ในการใช้ของนักศึกษาจำแนกตามคณะ

ความถี่ในการใช้	คณะ											
	ทรัพยากรธรรมชาติ		วิทยาการจัดการ		วิศวกรรมศาสตร์		เภสัชศาสตร์		วิทยาศาสตร์		อุตสาหกรรม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ใช้มากกว่าสัปดาห์ละ 3 ครั้ง	9	17.6	9	8.5	10	10.8	2	8.7	15	15.2	4	20.0
ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง	28	54.9	42	39.6	28	30.1	9	39.1	49	49.5	5	25.0
ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง	11	21.6	45	42.5	34	36.6	7	30.4	22	22.2	7	35.0
ใช้ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง	1	2.0	9	8.5	1	1.1	1	4.3	10	10.1	4	20.0
ใช้เฉพาะช่วงสอบ	0	0.0	1	0.9	20	21.5	4	17.4	3	3.0	0	0.0
อื่นๆ	2	3.9	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

จากตารางที่ 18 ปรากฏว่านักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ มีอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดมากตามลำดับ คือ ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง และใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง ส่วนคณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมศาสตร์ มีอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดมากตามลำดับ คือ ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง และใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละช่วงเวลาในการใช้ของนักศึกษาจำแนกตามคณะ

ช่วงเวลาในการใช้	คณะ											
	ทรัพยากรธรรมชาติ		วิทยาการจัดการ		วิศวกรรมศาสตร์		เภัชศาสตร์		วิทยาศาสตร์		อุตสาหกรรม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ – ศุกร์												
เช้า (8.30 น.-11.00 น.)	3	5.9	14	13.1	3	3.2	1	4.3	13	13.0	4	20.0
กลางวัน (11.00 น. – 13.00 น.)	13	25.5	30	28.0	12	12.9	5	21.7	21	21.0	2	10.0
บ่าย (13.00 น. – 16.00 น.)	16	31.4	55	51.4	28	30.1	9	39.1	38	38.0	11	55.0
เย็น (16.00 น. – 19.00 น.)	33	64.7	49	45.8	37	39.8	10	43.5	49	49.0	6	30.0
ค่ำ (19.00 น. – 22.30 น.)	27	52.9	34	31.8	54	58.1	8	34.8	53	53.0	13	65.0
วันเสาร์-อาทิตย์												
เช้า (9.00 น. – 11.00 น.)	13	25.5	17	15.9	3	3.2	5	21.7	28	28.0	7	35.0
กลางวัน (11.00 น. – 13.00 น.)	18	35.3	27	25.2	16	17.2	7	30.4	31	31.0	4	20.0
บ่าย (13.00 น. – 16.00 น.)	22	43.1	59	55.1	47	50.5	13	56.5	47	47.0	15	75.0
เย็น (16.00 น. – ห้องสมุดปิด)	20	39.2	26	24.3	45	48.4	4	17.4	27	27.0	5	25.0

จากตารางที่ 19 ปรากฏว่านักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ เข้าใช้ห้องสมุดในวันจันทร์ – ศุกร์ ในช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ ช่วงเย็น (16.00 น. – 19.00 น.) และค่ำ (19.00 น. – 22.30 น.) คณะวิทยาการจัดการเข้ามาใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงบ่าย (13.00 น. – 16.00 น.) และเย็น (16.00 น. – 19.00 น.) คณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์ เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงค่ำ (19.00 น. – 22.30 น.) และเย็น(13.00 น. – 16.00 น.) คณะเภัชศาสตร์เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงเย็น (16.00 น. – 19.00 น.) และบ่าย (13.00 น. – 16.00 น.) ส่วนคณะอุตสาหกรรมเกษตรเข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงค่ำ (19.00 น. – 22.30) และบ่าย (13.00 – 16.00 น.) ส่วนในวันเสาร์ – อาทิตย์ นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติและ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ ช่วงบ่าย

ตาราง 19 (ต่อ)

(13.00 น. – 16.00 น.) และเย็น (16.00 น. – ห้องสมุดปิด) นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการคณะเกษตรศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์ ช่วงเวลาที่เข้ามาใช้มากตามลำดับ คือ ช่วงบ่าย (13.00 น. – 16.00 น.) และกลางวัน (11.00 น. – 13.00 น.) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ช่วงเวลาที่เข้าใช้มากตามลำดับ คือ ช่วงบ่าย และช่วงเช้า (9.00 น. – 11.00 น.)

ตารางที่ 20 เปรียบเทียบพฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ 5 ด้านของนักศึกษาจำแนกตามคณะ

	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	
ทัศนคติต่อการใช้	ระหว่างกลุ่ม	5	5.105	1.021	4.939**	วิศวะ>วชก
	ภายในกลุ่ม	388	80.206	0.207		
ความรู้ในการใช้ห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	5	10.449	2.090	6.092**	วชก>วิศวะ
	ภายในกลุ่ม	388	133.110	0.343		วิทย์>วิศวะ
Collection แหล่งสารนิเทศที่ใช้	ระหว่างกลุ่ม	5	4.737	0.947	4.273	
	ภายในกลุ่ม	388	86.033	0.222		
วิธีการใช้และวิธีเข้าถึงแหล่งสารนิเทศต่างๆ	ระหว่างกลุ่ม	5	1.322	0.264	2.323	
	ภายในกลุ่ม	21	2.390	0.114		
ปัญหาและอุปสรรคในการใช้	ระหว่างกลุ่ม	5	5.966	1.193	4.874**	วชก>วิศวะ
	ภายในกลุ่ม	388	94.987	0.245		วิทย์>วิศวะ

จากตารางที่ 20 ปรากฏว่านักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ห้องสมุดมากกว่านักศึกษาคณะวิทยาการจัดการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการและคณะวิทยาศาสตร์มีความรู้ในการใช้ห้องสมุดมากกว่านักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่

ตาราง 20 (ต่อ)

ระดับ .01 นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการและคณะ วิทยาศาสตร์ มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้มากกว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้าน Collection แหล่งสารนิเทศต่าง ๆ นักศึกษาแต่ละคณะมีพฤติกรรมไม่แตกต่างกัน (ดูรายละเอียดตารางที่ 34 – 38 ภาคผนวก)

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละจุดประสงค์ในการเข้าใช้ของนักศึกษาจำแนกตามชั้นปี

จุดประสงค์	ชั้นปี							
	ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ค้นคว้าเขียนรายงาน	134	77.0	67	88.2	71	94.7	66	95.7
2. ทบทวนวิชาที่เรียนตามหลักสูตร	106	60.9	31	40.8	41	54.7	26	37.7
3. ค้นคว้าหาความรู้ที่สนใจนอกเหนือจากหลักสูตร	81	46.6	30	39.5	23	30.7	21	30.4
4. ใช้เป็นสถานที่ทบทวนเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ	105	60.3	51	67.1	48	64.0	31	44.9
5. บริการพิมพ์-ค้นหนังสือ	145	83.3	66	86.8	69	92.0	62	89.9
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	21	12.1	2	2.6	7	9.3	6	8.7
7. ใช้บริการ Internet	103	59.2	24	31.6	28	37.3	21	30.4
8. ใช้บริการฐานข้อมูล CD-Rom	21	12.1	2	2.6	7	9.3	11	15.9
9. ใช้บริการฐานข้อมูล Online และวารสารอิเล็กทรอนิกส์	22	12.6	6	7.9	8	10.7	10	14.5
10. อ่านหนังสือพิมพ์	92	52.9	37	48.7	36	48.0	35	50.7
11. อ่านวารสารและนิตยสาร	48	27.6	19	25.0	27	36.0	19	27.5
12. อ่านหนังสือที่มีในห้องสมุด	94	54.0	25	32.9	29	38.7	27	39.1
13. อื่นๆ	10	5.7	1	1.3	4	5.3	3	4.3

ตาราง 21 (ต่อ)

จากตารางที่ 21 ปรากฏว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีจุดประสงค์ในการใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ บริการยืม - คืน หนังสือ ค้นคว้าเขียนรายงาน และ ทบทวนวิชาเรียนตามหลักสูตร นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 มีจุดประสงค์ในการใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ ค้นคว้าเขียนรายงาน บริการยืม - คืนหนังสือ ใช้เป็นสถานที่ทบทวนเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีจุดประสงค์ในการในการใช้ที่มีมากตามลำดับ คือ ค้นคว้าเขียนรายงาน บริการยืม - คืนหนังสือ และอ่านหนังสือพิมพ์ .

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละของอัตราความถี่ในการใช้ของนักศึกษาจำแนกตามชั้นปี

ความถี่ในการใช้	ชั้นปี							
	ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ใช้มากกว่าตีปคาห์ละ 3 ครั้ง	25	14.5	5	6.6	10	13.3	9	13.0
ใช้ตีปคาห์ละ 1-3 ครั้ง	86	50.0	30	39.5	22	29.3	23	33.3
ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง	50	29.1	26	34.2	29	38.7	21	30.4
ใช้ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง	6	3.5	5	6.6	6	8.0	9	13.0
ใช้เฉพาะช่วงสอบ	5	2.9	9	11.8	7	9.3	7	10.1
อื่นๆ	0	0.0	1	1.3	1	1.3	0	0.0

จากตารางที่ 22 นักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 มีความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดมากตามลำดับ คือ ใช้ตีปคาห์ละ 1-3 ครั้ง และใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง และใช้ตีปคาห์ละ 1-3 ครั้ง

ตารางที่ 23 พฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาช่วงเวลาในการใช้จำแนกตามชั้นปี

ช่วงเวลาในการใช้	ชั้นปี							
	ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ - ศุกร์								
เช้า (8.30 น.-11.00 น.)	10	5.7	8	10.5	12	16.0	8	11.6
กลางวัน (11.00 น. - 13.00 น.)	45	25.9	11	14.5	16	21.3	11	15.9
บ่าย (13.00 น. - 16.00 น.)	63	36.2	28	36.8	29	38.7	37	53.6
เย็น (16.00 น. - 19.00 น.)	80	46.0	29	38.2	44	58.7	31	44.9
ค่ำ (19.00 น. - 22.30 น.)	85	48.9	39	51.3	32	42.7	33	47.8
วันเสาร์-อาทิตย์								
เช้า (9.00 น. - 11.00 น.)	34	19.5	11	14.5	17	22.7	11	15.9
กลางวัน (11.00 น. - 13.00 น.)	47	27.0	11	14.5	25	33.3	20	29.0
บ่าย (13.00 น. - 16.00 น.)	80	46.0	34	44.7	48	64.0	41	59.4
เย็น (16.00 น. ห้องสมุดปิด)	56	32.2	27	35.5	22	29.3	22	31.9

จากตารางที่ 23 ปรากฏว่านักศึกษาชั้นปี 1 และ 2 เข้าใช้ห้องสมุดโดยช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับคือ ค่ำ (19.00 น. - 22.30 น.) เย็น (16.00 น. - 19.00 น.) และบ่าย (13.00 - 16.00 น.) นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ เย็น (16.00 น. - 19.00 น.) ค่ำ (19.00 น. - 22.30 น.) และบ่าย (13.00 น. - 16.00 น.) นักศึกษาปี 4 ช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับคือ บ่าย (13.00 น. - 16.00 น.) ค่ำ (19.00 น. - 22.30 น.) และเย็น (16.00 น. - 19.00 น.) สำหรับในวันเสาร์ - อาทิตย์ นักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 ช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ บ่าย (13.00 น. 16.00 น.) และเย็น (16.00 น. - ห้องสมุดปิด) ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ บ่าย (13.00 น. - 16.00 น.) และกลางวัน (11.00 น. - 13.00 น.)

ตารางที่ 24 เปรียบเทียบพฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ 5 ด้านของนักศึกษาจำแนกตามชั้นปี

	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	
ทัศนคติต่อการใช้	ระหว่างกลุ่ม	3	1.147	0.382	1.772	
	ภายในกลุ่ม	390	84.163	0.216		
ความรู้ในการใช้ห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	3	1.577	0.526	1.444	
	ภายในกลุ่ม	390	141.982	0.364		
Collection แหล่งสารนิเทศที่ใช้	ระหว่างกลุ่ม	3	3.009	1.003	4.457	
	ภายในกลุ่ม	390	87.761	0.225		
วิธีการใช้และวิธีเข้าถึงแหล่งสารนิเทศต่างๆ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.143	0.048	0.307	
	ภายในกลุ่ม	23	3.569	0.155		
ปัญหาและอุปสรรคในการใช้	ระหว่างกลุ่ม	3	5.972	1.991	8.174**	ปี3>ปี1
	ภายในกลุ่ม		94.981	0.244		ปี4>ปี1
						ปี4>ปี2

จากตารางที่ 24 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้มากกว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้มากกว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนพฤติกรรมด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตารางที่ 39 – 43 ภาคผนวก

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละจุดประสงค์ในการใช้ของนักศึกษาจำแนกตามเกรดเฉลี่ย

จุดประสงค์ในการใช้	เกรด					
	สูง		กลาง		ต่ำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จุดประสงค์ในการใช้						
ค้นคว้าเขียนรายงาน	56	90.3	235	87.0	39	73.6
ทบทวนวิชาที่เรียนตามหลักสูตร	35	56.5	139	51.5	27	50.9
ค้นคว้าหาความรู้ที่สนใจนอกเหนือจากหลักสูตร	28	45.2	105	38.9	16	30.2
ใช้เป็นสถานที่ทบทวนเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ	37	59.7	163	60.4	30	56.6
บริการยืม-คืนหนังสือ	54	87.1	237	87.8	43	81.1
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2	3.2	27	10.0	7	13.2
ใช้บริการ Internet	25	40.3	115	42.6	32	60.4
ใช้บริการฐานข้อมูล CD-Rom	6	9.7	28	10.4	6	11.3
ใช้บริการฐานข้อมูล Online และวารสารอิเล็กทรอนิกส์	5	8.1	33	12.2	8	15.1
อ่านหนังสือพิมพ์	25	40.3	141	52.2	30	56.6
อ่านวารสารและนิตยสาร	20	32.3	76	28.1	15	28.3
อ่านหนังสือที่มีในห้องสมุด	27	43.5	117	43.3	26	49.1
อื่นๆ	4	6.5	12	4.4	2	3.8

จากตารางที่ 25 ปรากฏว่านักศึกษาเกรดเฉลี่ยสูงมีจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ ค้นคว้าเขียนรายงาน บริการยืม – คืนหนังสือ ใช้เป็นสถานที่ทบทวนเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ นักศึกษาเกรดเฉลี่ยกลางมีจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ บริการยืม – คืน

ตาราง 25 (ต่อ)

หนังสือ ค้นคว้าเขียนรายงาน และใช้เป็นสถานที่ทบทวนเรียน ทำการบ้าน อ่านหนังสือสอบ ส่วนนักศึกษาเกรดเฉลี่ยต่ำมีจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ บริการยืม-คืนหนังสือ ค้นคว้าเขียนรายงาน และทบทวนวิชาเรียนตามหลักสูตร

ตารางที่ 26 จำนวนและร้อยละอัตราความถี่ของนักศึกษาจำแนกตามเกรดเฉลี่ย

ความถี่	เกรด					
	สูง		กลาง		ต่ำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ใช้มากกว่าสัปดาห์ละ 3 ครั้ง	6	9.7	37	13.8	6	11.3
ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง	26	41.9	112	41.8	21	39.6
ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง	21	33.9	78	29.1	23	43.4
ใช้ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง	4	6.5	20	7.5	1	1.9
ใช้เฉพาะช่วงสอบ	5	8.1	20	7.5	2	3.8
อื่นๆ	0	0.0	1	0.4	0	0.0

จากตารางที่ 26 ปรากฏว่านักศึกษาเกรดเฉลี่ยสูงและกลาง มีอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับคือ ใช้สัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง และใช้เดือนละ 1-2 นักศึกษาเกรดต่ำ มีความถี่เข้าใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับ คือ ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง และสัปดาห์ละ 1-3 ครั้ง

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละในการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาจำแนกตามชั้นปี

ช่วงเวลาในการเข้าใช้	เกรดเฉลี่ย					
	สูง		กลาง		ต่ำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ – ศุกร์						
เช้า (8.30 น.-11.00 น.)	9	14.5	25	9.3	3	5.7
กลางวัน (11.00 น. – 13.00 น.)	12	19.4	56	20.7	13	24.5
บ่าย (13.00 น. – 16.00 น.)	27	43.5	113	41.9	15	28.3
เย็น (16.00 น. – 19.00 น.)	31	50.0	127	47.0	25	47.2
ค่ำ (19.00 น. – 22.30 น.)	27	43.5	130	48.1	26	49.1
วันเสาร์-อาทิตย์						
เช้า (9.00 น. – 11.00 น.)	12	19.4	52	19.3	7	13.2
กลางวัน (11.00 น. – 13.00 น.)	20	32.2	68	25.2	15	28.3
บ่าย (13.00 น. – 16.00 น.)	37	59.7	143	53.0	21	39.6
เย็น (16.00 น. – ห้องสมุดปิด)	19	30.6	82	30.4	22	41.5

จากตารางที่ 27 นักศึกษาเกรดเฉลี่ยสูงเข้าใช้ห้องสมุดในวันจันทร์ – ศุกร์ โดยช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ เย็น (16.00 น. – 19.00 น.) สำหรับบ่าย (13.00 น. – 16.00 น.) และค่ำ (16.00 น. – 22.30 น.) เข้าใช้ในจำนวนที่เท่ากัน ส่วนนักศึกษาเกรดเฉลี่ยกลางและต่ำ ช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ ค่ำ (19.00 น. – 22.30 น.) เย็น (16.00 – 19.00 น.) และบ่าย (13.00 น. – 16.00 น.) ในวันเสาร์ – อาทิตย์ นักศึกษาเกรดเฉลี่ยสูง ช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ บ่าย (13.00 น. – 16.00 น.) และกลางวัน (11.00 น. – 13.00 น.) นักศึกษาเกรดเฉลี่ยกลาง ช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับ คือ บ่าย (13.00 น. – 16.00 น.) และเย็น (16.00 – ห้องสมุดปิด) ส่วนนักศึกษาเกรดเฉลี่ยต่ำช่วงเวลาที่เข้าใช้มากที่สุดตามลำดับคือ เย็น (16.00 น. – ห้องสมุดปิด) และบ่าย (13.00 น. – 16.00 น.)

ตารางที่ 28 เปรียบเทียบพฤติกรรมในการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาด้านต่าง ๆ 5 ด้านจำแนกตามเกรดเฉลี่ย

แหล่งความแปรปรวน		df	SS	MS	F	
ทัศนคติต่อการใช้	ระหว่างกลุ่ม	2	2.300	1.150	5.505	
	ภายในกลุ่ม	382	79.793	0.209		
ความรู้ในการใช้ห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	2	1.202	0.601	1.672	
	ภายในกลุ่ม	382	137.360	0.360		
Collection แหล่งสารนิเทศที่ใช้	ระหว่างกลุ่ม	2	0.453	0.226	1.000	
	ภายในกลุ่ม	382	86.451	0.226		
วิธีการใช้และวิธีเข้าถึงแหล่งสารนิเทศต่างๆ	ระหว่างกลุ่ม	2	0.497	0.248	1.848	
	ภายในกลุ่ม	23	3.093	0.134		
ปัญหาและอุปสรรคในการใช้	ระหว่างกลุ่ม	2	3.987	1.993	8.561**	สูง>กลาง
	ภายในกลุ่ม	382	88.953	0.233		สูง>ต่ำ

จากตารางที่ 28 ปรากฏว่านักศึกษาเกรดเฉลี่ยสูงพบปัญหาและอุปสรรคในการใช้มากกว่านักศึกษาเกรดเฉลี่ยกลางและต่ำ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ส่วนพฤติกรรมด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน (ดูเพิ่มเติมตารางที่ 44-48 ภาคผนวก)

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยได้บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละด้านเป็นรายชื่อสำหรับดูเพิ่มเติมไว้ ณ ภาคผนวก ส่วนของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาเพื่อให้ทางห้องสมุดพิจารณาปรับปรุง สรุปเป็นรายด้านได้ดังนี้

3.1 อาคารสถานที่และการจัดแบ่งเนื้อที่ในการให้บริการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ นักศึกษาให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีมากตามลำดับ คือ นักศึกษาเห็นว่าปัจจุบันห้องสมุดมีพื้นที่คับแคบไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกปี การจัดวางโต๊ะเก้าอี้ติดกันมากจนเกินไป ทำให้มีการคุยกันง่ายและเสียงดัง ทำให้บรรยากาศการอ่านค้นคว้าน้อยลง การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศยังมีที่จัดเรียงไม่ถูกต้อง ควรมีป้ายประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน แจ่มหมวดหมู่ให้เห็นชัดเจน แสงสว่างไม่เพียงพอในบางจุด แสงสว่างในห้องน้ำไม่เพียงพอ ห้องน้ำสกปรก ที่จอดรถดับแคบไม่เพียงพอ

3.2 ทรัพยากร นักศึกษาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีมากตามลำดับ คือ จำนวนโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านมีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะช่วงสอบจะมีปัญหา และมียุทธศาสตร์น้อยที่มีพฤติกรรมจ้องโต๊ะอ่าน กันที่ไว้ไม่ให้ผู้อื่นที่เข้ามาภายหลังได้ใช้ ห้องสมุดควรใช้มาตรการที่เคร่งครัดไม่ให้มีการจ้องโต๊ะ และมีโต๊ะเก้าอี้บางส่วนที่ชำรุด เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับค้น OPAC และ Internet ไม่เพียงพอ และเครื่องค่อนข้างเก่า เสียบ่อย เช่น Drive A ใช้ไม่ได้เมาส์ใช้ไม่ได้ และเครื่องเสียบ่อย และต้องใช้เวลาในการซ่อมและแก้ไขค่อนข้างช้า แก้วน้ำดื่มไม่คอยสะอาด แต่ก็มีหลายความเห็นที่เห็นว่าภาพรวมดี เหมาะสมใช้ได้

3.3 ระเบียบการใช้

มีข้อเสนอแนะความเห็นที่มีมากตามลำดับดังนี้ ระเบียบที่ใช้อยู่เหมาะสมคืออยู่แล้ว ควรตีตราประกาศระเบียบการใช้ห้องสมุดในที่เห็นได้ชัด ระเบียบบางอย่างที่มีปัญหาควรประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เช่น ระเบียบการตรวจบัตรเข้าออก ระเบียบการจ้องโต๊ะ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดที่ผ่านมายังไม่เคร่งครัดพอ การตรวจบัตรเข้าออกไม่ได้รับความสะดวก แต่ชุดนักศึกษาไม่ควรมีต้องแสดงบัตร ลืมบัตรเข้าไม่ได้ เป็นต้น ควรปรับระเบียบเกี่ยวกับค่าปรับให้ถูกลง จาก 3 บาทเป็น 2 บาท หรือ 1 บาท ขยายสิทธิการยืมทั้งจำนวนเล่มและระยะเวลาที่ยืมให้มากขึ้น ควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการตรวจคนเข้าออก เช่น รูดบัตรเข้าออก เป็นต้น กระเป๋าน้ำร้อนจำนวนมากควรอนุญาตให้นำเข้าได้

3.4 การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

มีข้อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดที่มีมากตามลำดับดังนี้ การจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ทำอยู่เหมาะสมคืออยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดกับนักศึกษาใหม่ การจัดทำคู่มือ แผ่นพับเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด มีวิชาที่ลงเรียนเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

หรือวิชาทักษะการสื่อสาร แต่ก็มีผู้ใช้อีกจำนวนหนึ่งเห็นว่า การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดยังไม่พอ ยังไม่เข้าถึงตัวนักศึกษา เห็นว่าควรมีการจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดในทุกช่องทาง เช่น การอบรมควรทำอย่างต่อเนื่อง การทำสื่อคู่มือการใช้ห้องสมุด การจัดบอร์ดนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด และควรมีการจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดอย่างทั่วถึงทุกคณะ โดยเฉพาะนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 การจัดอบรมควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึงด้วย การปฐมนิเทศโดยใช้ Power point แนะนำดูไม่ค่อยน่าสนใจ

3.5 บุคลากรที่ให้บริการ

นักศึกษาให้ความเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่มีมากตามลำดับ ดังนี้ เห็นว่าบุคลากรที่ให้บริการในภาพรวมคืออยู่แล้ว ให้บริการด้วยหน้ายิ้มแย้มมีอัธยาศัยดี มีความรู้ดี พุดจาดี ให้คำแนะนำดี ด้านจำนวนบุคลากร เห็นว่ายังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่จัดชั้น แต่ผู้ใช้บางส่วนเห็นว่า เจ้าหน้าที่ควรปรับปรุง เรื่องยิ้มให้มาก ใจเย็นลง ควรมีจิตให้บริการ จุดบริการตอบคำถามบางครั้งไม่ค่อยอยู่ทำงานให้เร็วขึ้น ควรมีเจ้าหน้าที่ขึ้นเป็นจุดคอยช่วยเหลือบริการผู้ใช้ ควรมีการคัดเตือนผู้ที่คุยเสียงดัง เจ้าหน้าที่ฝากของให้บริการไม่ดี

6.1 บริการยืมคืน

นักศึกษาเห็นว่าบริการยืมคืนที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอยู่เกณฑ์ดี เหมาะสมอยู่แล้ว ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มีนักศึกษาบางส่วนเสนอความเห็น ควรปรับปรุงระเบียบระยะเวลาที่ให้ยืมต่อครั้ง ควรขยายมากกว่าเดิม เช่น จากครั้งละ 1 สัปดาห์ เป็นครั้งละ 10 วัน เป็นต้น ส่วนจำนวนเล่มที่ให้ยืมอยู่ในครอบครองมีเสนอให้เพิ่มเช่นเดียวกัน แต่ไม่ต้องมากนัก ควรปรับปรุงค่าปรับส่งซ้ำ ให้ลดลงกว่าเดิมเป็น 2 บาท หรือ 1 บาท และการส่งคืนทางกล่องรับคืนมีปัญหาบ้างบางครั้งที่ส่งคืนแล้ว แต่รายการไม่ถูกลบออก ทำให้เสียค่าปรับส่งซ้ำ หนังสืออ้างอิงที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกบางครั้ง นักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้ ให้ช่วยพิจารณาแก้ปัญหาด้วย ส่วนการยืมติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ถ้าไม่มีคนจองน่าจะขยายให้ยืมจำนวนครั้งมากขึ้น และความถูกต้องแม่นยำของการให้ยืม - คืน ยังพบว่ามีข้อผิดพลาดบ้างเป็นบางครั้งควรเพิ่มความระมัดระวังให้มากขึ้น และนำมีเครื่องสแกนบาร์โค้ดที่ผู้ใช้สามารถยืมเองได้

6.2 บริการช่วยการค้นคว้า

นักศึกษาเห็นว่าบริการตอบคำถามในปัจจุบันดีเหมาะสมอยู่แล้ว แต่บางส่วนเห็นว่าควรจัดหาเครื่อง Internet ที่ให้บริการให้มากขึ้น เครื่องที่มีอยู่ควร Update ให้ทันสมัย เครื่องที่มีอยู่เสียบ่อย ช่อมช้า ควรคิดระเบียบการใช้เครื่องให้ละเอียดชัดเจน บรรณารักษ์ตอบคำถามบางครั้งไม่อยู่ บางคนตอบคำถามไม่ชัดเจน ไม่มีอัธยาศัย บางคนดูทำให้ไม่กล้าเข้าไปถาม

6.3 บริการถ่ายเอกสาร

นักศึกษาเห็นว่าจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ น่าจะเพิ่มจำนวนเครื่องถ่าย บางครั้งต้องรอคิวนานโดยเฉพาะช่วงสอบ เวลาที่เปิดบริการถ่ายไม่เพียงพอ ควรขยายเวลาเปิดบริการถ่ายไปจนถึงห้องสมุดปิด ช่วงพักเที่ยงควรมีเครื่องถ่ายเปิดบริการด้วย อาจใช้วิธีสลับกันไปทานข้าว คุณภาพที่ถ่ายออกมายังไม่คมชัด ราคาแพงไป ควรคิดค่าถ่ายเหมือนข้างนอกร้อยละ 35 บาทพนักงานควรมีมนุษยสัมพันธ์ อย่าทำหน้าบึ้ง พุดจาไม่สุภาพ แต่บางคนก็บริการดี จุดถ่ายเอกสารชั้นหนึ่งหยุดบริการบอช ชั้น 3 พนักงานไม่ค่อยอยู่ ชั้น 2 และ 3 เวลาถ่ายมีเสียงดัง รบกวนสมาธิการอ่าน ถ้าสามารถขยับไปบริการที่ทางเชื่อมก็จะดีทำเหมือนชั้น 1 ควรมีบัตรจัดลำดับคิวถ่ายเอกสาร ควรแบ่งประเภทถ่ายมากประเภทถ่ายน้อย จะได้ไม่ต้องรอนาน อย่างไรก็ตามมีนักศึกษาจำนวนหนึ่งเห็นว่าจำนวนเครื่องที่มีอยู่เหมาะสมแล้ว บริการดีใช้ได้

6.4 บริการอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเรื่องโต๊ะที่นั่งไม่พอ และปัญหาของโต๊ะนับเป็นเรื่องเสนอเข้ามามากจนต้องนำกล่าวซ้ำ เพื่อชี้ให้เห็นปัญหาที่ต้องรีบแก้ไขเร่งด่วน นอกจากนี้ ยังเสนอให้ขยายเวลาทำการจากเป็นอยู่ให้เพิ่มมากขึ้น เช่น ขยายเวลาเปิดบริการถึง 24.00 น.—จากเดิม 23.00 น. ไม่ใช่เปิดถึง 24.00 น. เฉพาะช่วงสอบและก่อนสอบ 2 สัปดาห์เท่านั้น และช่วงสอบขอให้เปิด 24 ชั่วโมง เป็นต้น เรื่องน้ำดื่มภาชนะสำหรับดื่มน้ำให้ใช้เป็นกรวยกระดาษ แทนแก้วพลาสติกของเดิม น้ำดื่มควรให้สะอาดไม่มีกลิ่น และช่วงสอบที่เปิดถึง 24.00 น. น้ำดื่มช่วง 20.00 น.—24.00 น. มักจะหมดไม่มีคนเดิม และควรมีห้องละหมาดสำหรับนักศึกษาอิสลาม ควรมีมุมสงบให้ปราศจากเสียงสำหรับนั่งอ่าน และควรมีห้องสำหรับดื่มน้ำชากาแฟ จะช่วยลดปัญหาการนำ ขนมและอาหารเข้ามาทานได้ ห้องสุขาควรเน้นให้สะอาดมากขึ้น สื่อโสต CD-VCD ประกอบการศึกษามีน้อยควรเพิ่ม

6.5 ทรัพยากรสารนิเทศ

นักศึกษามีความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้ นักศึกษาส่วนหนึ่งเห็นว่าทรัพยากรที่มีอยู่เพียงพอเหมาะสมดีแล้ว แต่มีอีกจำนวนหนึ่งเห็นว่าทรัพยากรสารนิเทศที่มีอยู่ มีน้อยไม่เพียงพอและค่อนข้างเก่าที่ชำรุดก็มีมาก อยากให้เพิ่มชื่อใหม่ทั้งหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ วารสารหนังสือพิมพ์ บางชื่อที่มีการใช้มากให้เพิ่มจำนวน ฉบับ (Copy) มากขึ้นด้วย ชื่อเรื่องที่เสนอซึ่งให้เพิ่มมีทางด้าน Computer เช่น การเขียนโปรแกรมจาก C ไปเป็น C++ วารสารฟุตบอล เป็นต้น และเสนอให้ปรับปรุงเรื่องการจัดเรียงให้เรียบร้อยถูกต้องมากขึ้นด้วย นักศึกษาเห็นว่าสื่อโสตที่มีอยู่มีเพียงพอและดีอยู่แล้ว แต่บางส่วนเห็นว่า สื่อ VDO ควรเปลี่ยนเป็น VCD จะสะดวกในการใช้งานมากกว่า และการเพิ่มสื่อโสตทัศนให้มาเพียงพอด้วย บางส่วนเห็นว่ายังไม่รู้วิธีใช้สื่อโสตทัศน

6.6 โปรแกรมสืบค้น OPAC

นักศึกษาเห็นว่าโปรแกรม OPAC ใช้ได้ดีค้นได้เร็ว แต่มีปัญหาที่ฐานข้อมูลไม่ Update กล่าวคือ มีชื่อสารนิเทศในฐานแต่ที่ชั้นไม่มีตัวเล่ม ควรปรับฐานให้คำค้นที่ละเอียดกว่าที่เป็นอยู่ ครอบคลุม ควรมีคู่มือแนะนำการค้น และมีการอบรมวิธีค้นให้ด้วย การปรับโปรแกรม OPAC ให้ดูดี และค้นได้ง่ายขึ้น เช่น ถ้าเอาเมาส์ไปแตะส่วนที่ไม่เข้าใจจะมีคำอธิบายขึ้นมาเป็นภาษาไทย จะช่วยได้เยอะ ตัวอย่างต่าง ๆ ควรระบุให้ชัดเจน ส่วนที่ไม่ระบุ Collection ไม่เข้าใจจะไปดูส่วนไหนอย่างไร เครื่องที่ใช้ค้น OPAC ไม่เพียงพอและเสียบ่อย ช่วยแก้ไขด้วย

ตอนที่ 5 ผลจากการสัมภาษณ์นักศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดด้านต่าง ๆ

จากการสัมภาษณ์นักศึกษากลุ่มตัวอย่างจำนวน 18 คน ดังรายละเอียดตารางที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ ได้ดังนี้

1. ด้านจุดประสงค์ในการเข้าใช้

สำหรับจุดประสงค์ในการใช้ห้องสมุด พบว่าส่วนใหญ่มีจุดประสงค์ เพื่อค้นคว้าเขียนรายงาน วิทยานิพนธ์ที่เรียนตามหลักสูตร และใช้บริการ ยืม-คืน หนังสือ ตามลำดับ

2. ด้านความถี่และช่วงเวลาในการเข้าใช้

โดยปรกตินักศึกษาส่วนใหญ่จะมาใช้ห้องสมุดบ่อย โดยเฉลี่ย 1 - 3 ครั้งต่อสัปดาห์ และส่วนมากจะมาใช้ในวันจันทร์ - ศุกร์ ช่วงเวลาที่มาใช้กันมากจะเป็นช่วงบ่าย เย็น และค่ำ ตามลำดับ เพราะเป็นช่วงเวลาที่ว่างจากการเรียน ส่วนวันเสาร์ - อาทิตย์มีมาใช้บ้างแต่จำนวนไม่มากนัก และมักจะมามากตั้งแต่ช่วง 10.00 น. เป็นต้นไปถึงเที่ยง

3. ด้านทัศนคติต่อการเข้าใช้

ทัศนคติต่อการเข้าใช้ห้องสมุดนักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า ห้องสมุดมีความสำคัญต่อการเรียนในมหาวิทยาลัย เพราะจำเป็นต้องค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนในชั้นเรียน การทำรายงานจากที่อาจารย์มอบหมาย และใช้เป็นที่อ่านวิทยานิพนธ์ที่เรียน โดยเฉพาะช่วงใกล้สอบจะมาใช้กันมาก และมีการจองโต๊ะอ่านในช่วงสอบด้วย และเห็นว่าห้องสมุดมีบรรยากาศในการค้นคว้า เพราะเป็นแหล่งเก็บสารนิเทศที่ใหญ่ มีการจัดเก็บที่เป็นระบบ และมีเครื่องมือในการสืบค้น และที่สำคัญใกล้กับที่เรียนไปมาสะดวกและมีความปลอดภัยสูง แต่มีปัญหาบ้างในเรื่องเสียงดังรบกวนจากการพูดคุย การใช้โทรศัพท์มือถือ และในช่วงใกล้สอบบรรยากาศความน่าใช้จะลดลง เนื่องจากนักศึกษามาใช้มากดูแออัด โต๊ะเก้าอี้ไม่ค่อยพอ และที่สำคัญมีการจองโต๊ะกันไม่ให้ผู้อื่นมาใช้ และพบว่าทรัพยากรสารนิเทศในห้องสมุดมีมากพอ แต่หนังสือค่อนข้างเก่า สื่อโสตพวก CD - Rom Multimedia ยังน้อยไม่หลากหลาย ควรจัดหาเพิ่ม โดยเฉพาะภาษาจีนกลาง และพวกความรู้ทั่ว ๆ ไป ส่วน

เครื่องมือในการสืบค้น นักศึกษาเห็นว่าโปรแกรม OPAC ใช้ได้ง่ายและค้นได้เร็ว ส่วนบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดที่จัดไว้ไม่ว่าบริการฝากของ บริการตรวจเช็คหนังสือและผู้ใช้ก่อนเข้าและออกนอกห้องสมุด บริการยืม - คืน บริการตอบคำถาม การจัดชั้นและบริการอื่น ๆ นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก โดยเฉพาะการขยายเวลาทำการถึง 24.00 น. นักศึกษาจะพึงพอใจเป็นพิเศษ และถ้าเป็นไปได้ขอให้นักศึกษาขยายเวลาทำการให้มากกว่าที่เป็นอยู่ และพบว่าการค้นคว้าหาข้อมูลในห้องสมุด นักศึกษาจะได้ข้อมูลตามต้องการเฉลี่ยร้อยละ 70 - 80 และ 50 - 60 ตามลำดับ โดยใช้เวลาในการสืบค้นไม่มากนัก

ด้านความรู้ในการใช้ห้องสมุด

ด้านความรู้ในการใช้ห้องสมุด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับระเบียบการใช้ห้องสมุด การจัดเก็บ Collection ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ และวิธีการใช้เครื่องมือในการสืบค้น พบว่านักศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้ห้องสมุดจากคู่มือนักศึกษาที่แจกให้วันปฐมนิเทศมหาวิทยาลัย และเรียนรู้จากป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด เรียนรู้สอบถามจากเพื่อน รุ่นพี่ และบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ในห้องสมุด ส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด แต่มีบางส่วนเรียนรู้จากการลงเรียนวิชา Communication ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดอยู่บ้าง และนักศึกษาเห็นว่าโปรแกรมการสืบค้น OPAC ใช้ได้ง่ายและค้นได้เร็ว อาจมีช้าบ้างเป็นบางครั้ง และส่วนใหญ่เรียนรู้การใช้โปรแกรม OPAC ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากรุ่นพี่ เพื่อน บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดตามลำดับ นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าดู Website ห้องสมุด ส่วนน้อยที่เคยเข้าดู Website ห้องสมุด จะดูข้อมูลการค้นหาหนังสือ สำหรับนักศึกษาปี 3 และปี 4 จะดูข้อมูลจากฐานข้อมูล Online ที่ใช้มากที่สุดคือ ฐานข้อมูล Science Direct

Collection แหล่งสารสนเทศที่ใช้

พบว่า Collection ที่นักศึกษาใช้มากที่สุดคือ Collection ตำราภาษาไทย รองลงมาเป็น Collection ตำราภาษาอังกฤษ หนังสือพิมพ์ และวารสารภาษาไทยตามลำดับ
วิธีใช้และวิธีเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ

พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ใช้ตำราภาษาไทยมากที่สุด รองลงมาเป็นตำราที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ส่วนการยืมหนังสือออกนอกห้องสมุด พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ยืมหนังสือออกนอกห้องสมุดเฉลี่ยครั้งละ 1-2 เล่มมากที่สุด รองลงมาจะยืมครั้งละ 3-4 เล่ม ส่วนใหญ่จะส่งคืนหนังสือภายในวันกำหนดส่ง มีการส่งช้ากว่ากำหนดบ้างเป็นบางครั้ง สาเหตุเพราะลืมและยังใช้หนังสือไม่เสร็จ และพบว่ามีนักศึกษาไม่มากที่เคยคืนหนังสือผ่านตู้รับคืนหน้าห้องสมุด นอกเหนือจากการคืนที่เคาน์เตอร์ยืม - คืนตามปกติ และเห็นว่าตู้รับคืนเป็นบริการที่ดี สะดวกเพราะบางครั้งรีบไปเรียนหยอดตู้ไม่ต้องเข้าไป

ห้องสมุดก็ได้ ส่วนใหญ่การคืนทางตู้รับคืนจะไม่มีปัญหา แต่มีบางคนเล่าว่ามีเพื่อนเคยคืนทางตู้ แต่พบว่ารายการคืนไม่ได้ลบออกจากฐานยืม - คืน ทำให้เพื่อนคนนั้นต้องเสียค่าปรับหลายบาทอยู่ และบางคนพบปัญหาตู้เต็ม เนื่องจากมีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน และพบว่ามีนักศึกษาจำนวนไม่มากนัก เคยใช้บัตรของตนเองยืมหนังสือให้เพื่อน และให้เพื่อนยืมหนังสือให้ในบางครั้ง ซึ่งไม่บ่อยนัก และส่วนใหญ่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเรื่องเพื่อส่งคืนช้าหรือไม่นำมาคืน และส่วนใหญ่จะยืมให้เฉพาะเพื่อนที่สนิทเท่านั้น และพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ เริ่มค้นค้นหาข้อมูลในห้องสมุดโดยการค้นจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดผ่านโปรแกรม OPAC แต่ถ้าหนังสือที่เคยค้นมาก่อนแล้ว รู้ตำแหน่งที่เก็บ การใช้ครั้งต่อไปอาจเดินไปหาที่ชั้นเลย

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้

ด้านปัญหาและอุปสรรคในการใช้พบว่า นักศึกษาค้นในฐานข้อมูล OPAC แล้วพบรายการหนังสือสถานภาพ Available แต่เวลาไปหาที่ชั้นไม่พบตัวเล่ม ซึ่งอาจเป็นเพราะหนังสืออยู่ที่คิดที่ หรือหนังสืออาจหายไปแล้วก็ได้ ปัญหาเรื่องอุณหภูมิอาคาร 1 ชั้น 3 ค่อนข้างเย็นมากโดยเฉพาะช่วงค่ำ ปัญหาการจองโต๊ะอ่านหนังสือใกล้สอบ ปัญหาเสียงดังจากการพูดคุยโทรศัพท์มือถือ ปัญหาเครื่องค้น Internet ไม่เพียงพอ เครื่องคอมพิวเตอร์ค้น OPAC ชั้น 2 และ 3 ยังน้อยอยู่ ปัญหาหนังสือค่อนข้างเก่าและไม่เพียงพอ โดยเฉพาะหนังสือตำราภาษาไทยและหนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ CD - Rom Multimedia มีน้อย เนื้อหายังไม่หลากหลายพอ เช่น ด้านการเรียนรู้ภาษาจีนและความรู้ทั่วไป

ข้อเสนอแนะ

มีข้อเสนอแนะให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นตำราภาษาไทย หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ CD - Rom Multimedia ให้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ค้น Internet และฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น เพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ค้น OPAC ชั้น 2 และ 3 ขยายเวลาเปิดบริการห้องสมุดให้มากขึ้น โดยเฉพาะช่วงสอบ ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ให้เห็นเด่นชัด และทราบกันอย่างทั่วกัน ปรับปรุงเรื่องเสียงดังในห้องสมุด การใช้โทรศัพท์มือถือ และการจองโต๊ะช่วงสอบ