

### บทที่ 3

## วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิเคราะห์ระบบงานและโครงสร้างการบริหารจัดการงานด้านสนับสนุนของ  
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตภูเก็ต สุราษฎร์ธานี และตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
มีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

### ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงเดือนตุลาคม 2546 ซึ่ง  
หมายถึง ข้าราชการสาย ก สาย ข สาย ค พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และลูกจ้างชั่วคราว รวม 344 คน จากโครงการจัดตั้งวิทยาเขตภูเก็ต  
สุราษฎร์ธานี และตรัง รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรโครงการจัดตั้งของวิทยาเขตภูเก็ต สุราษฎร์ธานี และตรัง

หน่วยงาน	ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้าง		รวม
	สาย ก	สาย ข, ค	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งปฏิบัติ การวิชาชีพ	ประจำ	ชั่วคราว	
โครงการจัดตั้งวิทยา เขตภูเก็ต	26	27	24	9	26	67	179
โครงการจัดตั้งวิทยา เขตสุราษฎร์ธานี	19	9	35	17	2	23	105
โครงการจัดตั้งวิทยา เขตตรัง	2	12	29	7	1	9	60
รวม	47	48	88	33	29	99	344

## กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนในแต่ละวิทยาเขตทั้ง 3 วิทยาเขต รวม 81 คน รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุน			รวม
	ข้าราชการ	บำนาญ	ข้าราชการ	พนักงาน	ลูกจ้าง	
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตภูเก็ต						
- สัมภาษณ์	3	-	11	-	4	18
- สนทนากลุ่ม	-	-	3	7	21	31
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	2	-	7	4	5	18
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตตรัง	-	1	10	1	2	14
รวม	5	1	31	12	32	81

\* เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะเก็บข้อมูลในวิทยาเขตต่างๆ ดังนี้

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตภูเก็ต	20-21 ตุลาคม 2546
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	24 ตุลาคม 2546
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตตรัง	27 ตุลาคม 2546

## เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย 6 ส่วน คือ

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทั้งหมดของโครงการจัดตั้งวิทยาเขต ทั้ง 3 วิทยาเขต
2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุน
3. สนทนากลุ่มผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ
4. ศึกษาและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานด้านบริหารและการจัดการด้านสนับสนุนทั้ง 3 วิทยาเขต
5. สนทนาผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ประชุมระดมความคิดของทีมวิจัย

## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะผู้วิจัย ได้ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนกันในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในเบื้องต้นตกลงให้ทุกคนค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาเขตทั้งสาม เช่น นโยบายขยายเขตการศึกษา โครงการจัดตั้งวิชาเขตทั้งสามวิชาเขต โครงสร้างการบริหารงาน โครงสร้างการบริหารบุคคล จำนวนอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานในแต่ละวิชาเขต รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของทุกวิชาเขต การมอบอำนาจในการบริหารและการจัดการที่มหาวิทยาลัยมอบให้กับผู้บริหารในแต่ละวิชาเขต เพื่อศึกษารายละเอียดทั้งความเป็นมาและลักษณะการบริหารจัดการในระบบปัจจุบัน การแบ่งส่วนราชการภายในแต่ละวิชาเขต จำนวนนักศึกษาและผลงานในภาพรวมของแต่ละวิชาเขต หลังจากได้ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นแล้วได้ร่วมกันอภิปรายและทำความเข้าใจในระบบบริหารจัดการในแต่ละวิชาเขตให้เข้าใจตรงกัน กรณีไม่สามารถเข้าใจตรงกันหรือขาดความชัดเจนจะทำการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม รวมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นไป ซึ่งทำให้ตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นที่เกิดขึ้น โดยได้ผลสรุปว่า ควรมีการศึกษาระบบการทำงานในแต่ละคณะ 2-3 คณะในวิชาเขตภาคใหญ่ เพื่อใช้เป็นกรณีเทียบเคียงในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม คณะผู้วิจัยจึงร่วมกันรวบรวมเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของสำนักงานเลขานุการ คณะวิชาในวิชาเขตภาคใหญ่ ซึ่งทำงานด้านสนับสนุนลักษณะเดียวกันกับสำนักงานวิชาเขตของแต่ละวิชาเขต โดยใช้เอกสารคู่มือของสำนักงานเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ และสำนักงานอธิการบดี จากการศึกษาเอกสารทั้งหมด เมื่อเข้าใจตรงกันแล้วผู้วิจัยวางแผนการดำเนินงานดังนี้

1. การเก็บข้อมูลในเชิงลึก กระทำโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนระดับหัวหน้า สนทนากลุ่มกับผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าและระดับปฏิบัติการซึ่งเป็นตัวแทนผู้ให้และรับบริการจากการปฏิบัติงานด้านสนับสนุน
2. วางแนวทางการสัมภาษณ์ในแต่ละกิจกรรม โดยกำหนดแบบฟอร์มที่ต้องใช้ในการบันทึกผลการสัมภาษณ์ และกำหนดแนวคำถามในแต่ละกิจกรรมให้เป็นแนวเดียวกัน
3. กำหนดกิจกรรมทั้งหมดที่ต้องการข้อมูลและกำหนดตัวผู้วิจัยแต่ละคนว่าจะรับผิดชอบเก็บข้อมูลกิจกรรมอะไร จากใคร จากอะไร ที่ไหนบ้าง
4. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละประเด็นในการศึกษาครั้งนี้ ก่อนเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ คณะผู้วิจัยได้ขอพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบแนวทางการศึกษาในครั้งนี้ว่าตรงถูกต้องตามความต้องการของมหาวิทยาลัยก่อนออกเก็บข้อมูลเชิงลึก ซึ่งได้ทำความเข้าใจตรงกันถูกต้องตามแนวทางคือ ศึกษาการทำงานปัจจุบันในแต่ละกิจกรรม แต่ละวิชาเขต ค้นหาปัญหาในการทำงานในปัจจุบัน วิเคราะห์ปัญหา เสนอแนวทางการแก้ไข จัดกลุ่มกิจกรรม จัดโครงสร้าง จัดทำรายละเอียดการทำงานในแต่ละกิจกรรม นำเสนอการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในแต่ละวิชาเขต และนำเสนอแนวทางวิธีการปรับปรุงการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

การเก็บข้อมูลในเชิงลึกเริ่ม โดยผู้วิจัยได้ขอให้มหาวิทยาลัยโดยรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุน โดยมีผู้วิจัยไปเก็บ

ข้อมูล ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนั้นๆ และขอความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้การสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีทุกวิทยาเขต

การเก็บข้อมูล ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตภูเก็ตใช้เวลา 2 วัน คือ วันที่ 20 และ 21 ตุลาคม 2546 ผู้วิจัยได้เดินทางไปยังโครงการจัดตั้งวิทยาเขตภูเก็ตโดยรถยนต์ โดยขณะเดินทาง ผู้วิจัยได้หารือในประเด็นการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมเพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับ เพื่อเตรียมการป้อนคำถามในแต่ละกิจกรรมให้ตรงประเด็นที่สุด เข้าวันที่ 20 ตุลาคม 2546 ผู้วิจัยได้เดินทางถึงสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตภูเก็ต ตั้งแต่เวลาประมาณ 08.15 น. ซึ่งยังไม่ถึงเวลานัดประชุมของผู้บริหารและหัวหน้างาน ผู้วิจัยจึงใช้เวลาดังกล่าวศึกษาสถานที่ทำงานของแต่ละฝ่าย พบว่า มีการจัดสำนักงานใหม่แบ่งสัดส่วนในแต่ละงานย่อยๆ ลงไป และบุคลากรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงานค่อนข้างน้อย ผู้วิจัยได้ไปรอพบผู้บริหารที่ห้องประชุมของคณะอุตสาหกรรมบริการชั้น 2 ผู้บริหารมาตามเวลานัดหมายแต่ต้องรอผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้า ซึ่งมาร่วมประชุมหลังเวลานัดหมายล่วงเลยไปแล้วพอสมควร ผู้วิจัยได้ชี้แจงวัตถุประสงค์การขอเก็บข้อมูลในครั้งนี้ว่ามีการเก็บข้อมูลโดยวิธีใดบ้างและเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้อย่างไร ผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต รักษาราชการแทนรองอธิการบดีเขตการศึกษาภูเก็ต ได้ให้การต้อนรับและขอให้บุคลากรเตรียมให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ หลังจากพบผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าแล้ว คณะผู้วิจัยได้แยกย้ายกันไปสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าในสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขต ในขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เช่น งานคลัง งานพัสดุ งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย งานภูมิทัศน์ งานบริการการศึกษา งานทะเบียนและประเมินผล งานนโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจกรรมนักศึกษา งาน IT ฯลฯ เป็นต้น ผู้วิจัยแต่ละคนจะสัมภาษณ์ตามแนวทางที่กำหนด ขอดูเอกสารประกอบ รับฟังความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการ และบันทึกการสัมภาษณ์รายบุคคล รายกิจกรรมในแต่ละงาน ในช่วงท้ายของการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานของทั้งสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขต ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมประมาณ 30 คน คณะผู้วิจัยได้เข้าร่วมสนทนาพร้อมกัน โดยช่วยกันทำหน้าที่ชวนสนทนาในประเด็นต่างๆ ซึ่งเริ่มจากการบอกวัตถุประสงค์ของการมาเก็บข้อมูลให้ทราบเป็นเบื้องต้นก่อนแล้วนำเข้าสู่การสนทนาในประเด็นการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ โดยผู้วิจัยทำหน้าที่ชวนสนทนา บันทึกข้อมูลการสนทนา จบการเก็บข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานในวันแรก ผู้บริหารได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในตอนเย็นวันนั้นในเรื่อง โครงสร้างการบริหารงาน การบริหารงานบุคคล อัตรากำลัง และแนวทางที่อยากจะเห็นในอนาคตรวมไปถึงปัญหาโดยเฉพาะความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ การรักษาวินัย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการคาดหวังในการปรับปรุงที่มหาวิทยาลัยควรดำเนินการให้โดยเร็ว

ในวันที่ 21 ตุลาคม 2546 ผู้วิจัยทั้ง 4 ได้เข้าไปเก็บข้อมูลเชิงลึกจากคณะอุตสาหกรรมบริการ และวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต โดยรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและเลขานุการคณะฯ ได้ให้สัมภาษณ์ในเรื่องกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องกับสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตในปัจจุบันและสิ่งที่ต้องการใน

อนาคตทุกกิจกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องการคุณภาพและประสิทธิภาพของผลงานที่ควรจะมีถ้าต้องบริการแบบรวมศูนย์และการกระจายการบริการรวมทั้งวิทยาลัยชุมชนก็เช่นเดียวกัน

สุดท้ายผู้วิจัยได้สนทนากลุ่มกับผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานรวม 5 คน อีกครั้ง เพื่อความเข้าใจตรงกันในกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกันระหว่างคณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตภูเก็ต ส่วนงานต่างๆของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมขอให้แต่ละงานส่งขั้นตอนการทำงานที่ปฏิบัติจริงในแต่ละกิจกรรม ภาระหน้าที่ของแต่ละงานให้กับผู้วิจัยภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากการสนทนาจบลง ผู้วิจัยได้บันทึกข้อมูลทุกขั้นตอนและขณะเดินทางกลับได้แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ได้รับมาเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และผู้วิจัยจัดทำรายละเอียดการสัมภาษณ์ในส่วนที่รับผิดชอบจัดพิมพ์เตรียมนำเข้าสู่สนทนาในการประชุมของคณะผู้วิจัยในโอกาสต่อไป

การเก็บข้อมูลเชิงลึก ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เข้าวันที่ 24 ตุลาคม 2546 คณะผู้วิจัยได้เข้าพบผู้บริหารของโครงการจัดตั้งวิทยาเขต คือ รองอธิการบดีเขตการศึกษาสุราษฎร์ธานี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ ได้ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ผู้บริหารทั้ง 2 ได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี พร้อมให้ข้อมูลในเชิงบริหาร โครงสร้างการบริหารงาน โครงสร้างการบริหารงานบุคคล อัตรากำลัง ปัญหา อุปสรรค พร้อมความต้องการในการแก้ไขปัญหาที่คาดหวังจะได้จากการจัดการของมหาวิทยาลัย หลังจากพบผู้บริหาร คณะผู้วิจัยได้แยกย้ายกันสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ ในเรื่องงานการเงิน งานพัสดุ งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ งานบริการการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งานโสตทัศนูปกรณ์ งานนโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียน งาน IT ห้องสมุด ซึ่งเป็นงานของวิทยาเขต ในช่วงบ่ายได้มีการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานทั้งระดับหัวหน้าและผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี คณะเทคโนโลยีและการจัดการ และศูนย์ปฏิบัติการรวมวิทยาศาสตร์ ในเรื่องการทำงานเชิงปัญหา อุปสรรค และความต้องการให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงแก้ไข ผู้วิจัยได้ขอเอกสารภาระงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละงาน ทำบันทึกการสัมภาษณ์อย่างละเอียดเมื่อสัมภาษณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วได้เดินทางกลับ ขณะกำลังเดินทางได้สนทนากันระหว่างผู้วิจัย เพื่อวิเคราะห์งาน ปัญหา ในแต่ละกิจกรรมให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน และบันทึกไว้เพิ่มเติม ผู้วิจัยทุกคนจัดทำรายละเอียดการสัมภาษณ์ในส่วนที่รับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อเตรียมนำเข้าสู่ประชุมของคณะผู้วิจัยในโอกาสต่อไป

การเก็บข้อมูลเชิงลึก ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตตรัง เข้าวันที่ 27 ตุลาคม 2546 ผู้วิจัย 3 คน ได้ออกเดินทางจากวิทยาเขตหาดใหญ่ ไปยังโครงการจัดตั้งวิทยาเขตตรัง ขณะเดินทางได้หารือการแบ่งการสัมภาษณ์ในครั้งนี้ใหม่เพราะผู้วิจัยเดินทางไปเพียง 3 คน และได้ข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดินทางไปถึงพบว่าผู้บริหาร คือ รองอธิการบดีเขตการศึกษาดังกล่าวได้รอพบและเข้าร่วมประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณะผู้วิจัยและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตทั้งหมด โครงการจัดตั้งวิทยาเขตตรังไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะวิชา ทุกลักษณะงานจะดำเนินการบริหารและบริการโดย

สำนักงานวิทยาเขต ผู้วิจัยได้ชี้แจงเหตุผลในการมาเก็บข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ ผู้บริหารได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดีและได้ให้ข้อมูลในเรื่องการทำงานของฝ่ายสนับสนุนทั้งหมด โครงสร้างขององค์กร โครงสร้างการบริหาร อัตราค่าจ้าง วิธีการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่คาดหวังจากมหาวิทยาลัย รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขต หลังจากนั้นผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละงาน ซึ่งพบว่า ทุกคนเป็นผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติทั้งหมดไม่มีหัวหน้า ไม่มีลูกน้อง มีแต่การแบ่งงานกันทำ การสัมภาษณ์ในแต่ละกิจกรรมจึงต้องใช้การสัมภาษณ์การทำงานของแต่ละบุคคล ถึงการปฏิบัติงานจริงในแต่ละกิจกรรมที่รับผิดชอบ ปัญหา อุปสรรค ความต้องการความช่วยเหลือ ความต้องการพัฒนา ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์งานการเงิน พัสดุ การเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด กิจกรรมนักศึกษา บริการการศึกษา นโยบายและแผน สารบรรณ ทะเบียนและประเมินผล ฯลฯ ได้จัดทำบันทึกการสัมภาษณ์แต่ละกิจกรรม เมื่อสัมภาษณ์เสร็จและเดินทางกลับ ขณะเดินทางกลับได้หารือเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์เพื่อความเข้าใจถูกต้องตรงกัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดเตรียมนำเข้า ประชุมคณะผู้วิจัยในโอกาสต่อไป

### การจัดกระทำกับข้อมูล

คณะผู้วิจัยจัดกระทำกับข้อมูลเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. จัดทำรายละเอียดข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์ การประชุม การสังเกตการณ์ทำงาน แยกเป็นแต่ละกิจกรรมในแต่ละวิทยาเขต
2. สอบถามข้อมูลที่ได้ออกมาด้วยหน่วยงานระดับกอง/คณะวิชา ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น กิจกรรมการเงินและพัสดุ สอบทานการทำงานกับระดับหน่วยงานระดับคณะ และกองคลัง กิจกรรมการบริหารงานบุคคล สอบทานการทำงานระดับคณะและกองการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น และสอบทานกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. นำข้อมูลแต่ละกิจกรรมของแต่ละวิทยาเขตมารวมกันให้ได้ข้อมูลของงานด้านสนับสนุนทั้งหมดในแต่ละวิทยาเขต วิเคราะห์ปัญหา โดยค้นหาสาเหตุ สรุปแต่ละวิทยาเขต
4. นำข้อมูลแต่ละวิทยาเขตมาเทียบเคียงกัน เพื่อทำการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบด้านการกิจ อัตราค่าจ้าง ลักษณะโครงสร้าง ลักษณะการบริหารจัดการในแต่ละวิทยาเขต รวมถึงเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้การวิเคราะห์ Content Analysis จากเอกสาร ข้อมูลการสัมภาษณ์ การประชุม และการสังเกตการณ์การทำงาน