



การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประจำสัปดาห์ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย

Content Analysis of House Organ Published by State

University Libraries in Thailand

บุญญา พัฒนพงศ์

Boonya Pattanapong

วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Master of Arts Thesis in Library and Information Science

Prince of Songkla University

เลขที่	2539	692.87	1122	2539	1.2
Bib Key		1122.87			

ชื่อวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย
ผู้เขียน บุญญา พัฒนพงศ์
สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์วิสิทธิ์ จินตวงศ์) (รองศาสตราจารย์วิสิทธิ์ จินตวงศ์)

..... กรรมการ กรรมการ
(อาจารย์ปราโมทย์ กระทบ)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิตา นิจจรัสกุล)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย
ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

.....
(ดร.ไพรัตน์ สงวนไทร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐในประเทศไทย

ผู้เขียน นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์
สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ปีการศึกษา 2539

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาวัตถุประสงค์ และวิเคราะห์เนื้อหา
วารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย

กลุ่มประชากรของการวิจัยคือ วารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย จำนวน 18 ชื่อเรื่อง โดยศึกษาตั้งแต่ปีที่ 1
ฉบับที่ 1 ของวารสารแต่ละชื่อที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2512-2535
รวม 536 ฉบับ 1630 บทความ

การดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ
การวิเคราะห์วัตถุประสงค์ เนื้อหา ประเภทบทความ ข่าว บทร้อยกรอง เรื่อง
ราวเบ็ดเตล็ด ภาพประกอบ ตลอดจนต่าง ๆ ผู้เขียนและการอ้างอิงแหล่งที่มา
ของข้อมูลในการเขียนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร โดยเสนอข้อมูลเป็นคำร้อยละ
ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

(1) วารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของรัฐในประเทศไทยส่วนใหญ่มี
กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่เป็นราย 2 เดือน (2) วารสารส่วนใหญ่มี
วัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ และ
ความรู้ด้านอื่น ๆ (3) ในด้านบทความ (3.1) เนื้อหาบทความประเภทวิชา
บรรณารักษศาสตร์มีเนื้อหาด้านแหล่งสารนิเทศและการบริหารมากที่สุด และน้อย
ที่สุดคือเนื้อหาด้านการบริการ (3.2) บทความประเภทวิชาอื่น ๆ มีเนื้อหาด้าน

สังคมศาสตร์มากที่สุด และน้อยที่สุดคือเนื้อหาด้านวรรณคดี (4) ข้อเขียนประเภท
ข่าวที่มีจำนวนมากที่สุดคือข่าวศิลปะ และน้อยที่สุดคือข่าวเกี่ยวกับสำนักพิมพ์ (5)
ประเภทบทร้อยกรองที่มีจำนวนมากที่สุดคือกลอน และน้อยที่สุดคือโคลง (6)
เรื่องราวเบ็ดเตล็ดที่ปรากฏในวารสารมากที่สุดคือสุภาพนิต และน้อยที่สุดคือปริศนา
(7) ประเภทภาพประกอบในวารสารที่มีจำนวนมากที่สุดคือภาพถ่าย และน้อยที่สุด
คือภาพแผนที่ (8) คอลัมน์ที่มีจำนวนมากที่สุดคือบรรณานุกรมหนังสือ และน้อยที่สุด
คือรายชื่อจุลสาร (9) บทความส่วนใหญ่เขียนโดยผู้เขียน 1 คน (10) ประเภท
แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงมากที่สุดคือหนังสือ และน้อยที่สุดคือการสัมภาษณ์ อายุ
ของแหล่งข้อมูลส่วนใหญ่ที่ใช้ในการอ้างอิงอยู่ในช่วงเวลา 1-5 ปี

Thesis Title : Content Analysis of House Organ Published
by State University Libraries in Thailand
Author : Miss Boonya Pattanapong
Major Program : Library and Information Science
Academic Year : 1996

Abstract

This research aims to investigate the objectives and analyze the contents of the house organs published by state university libraries in Thailand.

Population of this research includes 536 issues of the house organs published under 18 titles by state university libraries, starting from the first issue in 1969 up until 1992. Included in these house organs are 1630 articles.

In undertaking this research, first, related literature is reviewed, and then the house organs' objectives, contents, types of articles, news items, poems, miscellany, illustrations, authors, fillers as well as references cited in each article are analyzed. The data are presented in percentage.

It is found that (1) the majority of these house organs are published as a bi-monthly publication, (2) their main objective is to disseminate professional and

general knowledge at the most, (3) in articles, (3.1) in most professional writings, the contents are geared toward sources of information and administration whereas information services are least included, (3.2) published articles are mostly in social sciences and least in literature,. (4) Arts news items score the most while news items on publishers score the least, (5) as for poems, the most popular poetic form is "klon," and the least popular is "klong," (6) in miscellany, proverbs are the most favorite fillers but riddles are the least favorite, (7) photographs count most toward illustrations and maps count least, (8) bibliography of books counts most while lists of journals count least as favorite features of columns, (9) most articles are written by a single author, and (10) favorite sources of references are books published within 1-5 year, and interviews are less cited as references.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จได้ เพราะผู้วิจัยได้รับความกรุณาจาก รศ. วิสิทธิ์ จินตวงศ์ และอาจารย์ปราโมทย์ กระจก ที่ได้ช่วยเหลือในการแนะนำ ตรวจสอบแก้ไข ข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณแผนกวารสาร ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่กรุณาช่วยแนะนำบริการข้อมูลด้านวารสาร

ท้ายที่สุดผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ พ่อ แม่ ญาติ พี่น้อง เพื่อน และ อาจารย์โรงเรียนนราธิวาส ที่ได้ให้กำลังใจ และให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ ตลอดมา

บุญญา พัฒนพงศ์

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	(3)
Abstract	(5)
กิตติกรรมประกาศ	(7)
สารบัญ	(8)
รายการตาราง	(11)
ตัวย่อและสัญลักษณ์	(14)
บทที่	
1 บทนำ	1
ความนำ	1
วัตถุประสงค์	7
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
ขอบเขตของการวิจัย	10
ความสำคัญของการวิจัย	10
วิธีดำเนินการวิจัย	11
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	12
นิยามศัพท์เฉพาะ	12
2 วารสาร การประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์เนื้อหา	15
วารสาร	15
ความหมาย	15
กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร	16
ขนาดวารสาร	17
	(8)

ประเภทของวารสาร	18
มาตรฐานวารสาร	21
ส่วนต่าง ๆ ของเนื้อหาวารสาร	23
บทบรรณาธิการ	24
บทความ	24
ข่าว	29
ภาพ	30
คอลัมน์ต่าง ๆ ในวารสาร	32
บทร้อยกรอง	33
นวนิยายและเรื่องสั้น	34
เปิดเตล็ดและเรื่องแทรก	35
ความสำคัญของวารสาร	35
การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	37
ความหมาย	37
ประเภทของการประชาสัมพันธ์	39
สื่อการประชาสัมพันธ์	40
วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์	42
การวิเคราะห์เนื้อหา	43
ความหมาย	43
ประวัติ	44
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์	46

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย	49
การศึกษาเตรียมงาน	52
เครื่องมือเก็บข้อมูล	53
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	53
4 ผลการวิจัย	84
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย	169
บรรณานุกรม	192
ภาคผนวก	210
ภาคผนวก ก วัตถุประสงค์ สาระสังเขปของวารสาร	210
ภาคผนวก ข แบบบันทึกวารสาร	240
ภาคผนวก ค หัวข้อวิชาบรรณารักษศาสตร์และวิชาอื่น ๆ	247
ภาคผนวก ง ดรรชนีผู้แต่ง	260
ภาคผนวก จ ดรรชนีชื่อเรื่อง	308
ประวัติผู้เขียน	441

รายการตาราง

ตาราง	หน้า
1 กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร	88
2 จำนวนและประเภทของวัตถุประสงค์ของวารสารจำแนกตาม ชื่อวารสาร	91
3 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์และวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปี	93
4 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จำแนกตาม ช่วงปี	95
5 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จำแนกตาม ชื่อวารสาร	98
6 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จำแนกตาม ช่วงปีและชื่อวารสาร	100
7 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จำแนกตาม หัวข้อย่อยและช่วงปี	102
8 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปี	110
9 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามชื่อวารสาร	113
10 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปี และชื่อวารสาร	115
11 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามหัวข้อย่อย และช่วงปี	117
12 จำนวนข่าวจำแนกตามชื่อเขียนประเภทข่าวและชื่อวารสาร	121

ตาราง	หน้า
13 จำนวนบทร้อยกรองจำแนกตามประเภทบทร้อยกรองและชื่อวารสาร	124
14 จำนวนเรื่องราวเบ็ดเตล็ดที่ปรากฏในวารสารจำแนกตามประเภทและชื่อวารสาร	127
15 จำนวนภาพประกอบจำแนกตามประเภทภาพประกอบและชื่อวารสาร	130
16 จำนวนคอลัมน์จำแนกตามชื่อวารสาร	132
17 จำนวนบทความจำแนกตามจำนวนผู้เขียนและชื่อวารสาร	136
18 จำนวนบทความของผู้เขียนที่มีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารตั้งแต่ 3 บทความ	139
19 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง	148
20 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปี	150
21 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามชื่อวารสาร	152
22 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร	155
23 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิง	157
24 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปี	159
25 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามชื่อวารสาร	161
26 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร	163

ตาราง

หน้า

27	จำนวนรายการอ้างอิงจำแนกตามประเภทของแหล่งข้อมูล ที่ใช้ในการอ้างอิง	165
28	อายุของรายการอ้างอิงจำแนกตามประเภทของแหล่งข้อมูล ที่ใช้ในการอ้างอิง	167

ตัวย่อและสัญลักษณ์

อักษรย่อวารสารที่ใช้ในการวิจัยนี้

ทมศว.บ	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน
ทมบ	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา
ทมศว.พ	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก
ทมม	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร
ทมร	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ทมช	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทมมช	=	ข่าวสารบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วมช	=	วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทมข	=	ข่าวสารหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขคห	=	ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
ขจอ	=	ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ เคนเนดี
ขจฬ	=	ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดท	=	โดมทัศน์
สมศกท.	=	บรรณสาร มศกท.
สสพบ.	=	บรรณสาร สพบ.
ลจ	=	ลานจันทร์
วบ	=	วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วมอ	=	วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บทที่ 1

บทนำ

ความนำ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย คือ หัวใจของการศึกษาในมหาวิทยาลัย เพราะ การศึกษาและการสอนในระดับอุดมศึกษานั้นเน้นหนักไปในด้านส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าวิจัยได้ด้วยตนเอง การศึกษาในมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องอาศัยหนังสือ และวัสดุการอ่านอื่น ๆ ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนั้นห้องสมุดมหาวิทยาลัยจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งต่อการศึกษาและการสอน ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะเป็นแหล่งรวมของสรรพวิทยาทุกรูปแบบทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน ดังนั้นการจัดและบริหารงานห้องสมุดจึงจำเป็นต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และหลักสูตรการศึกษาและการสอน ตลอดจนสามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ส่วนใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (วนิดา จันทนทัศน์, 2531 : 72) โดยการจัดให้มีบริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามแม้ว่าห้องสมุดจะมีทรัพยากร บุคลากร และบริการที่ดีเพียงใดหากผู้ใช้ไม่มาใช้ห้องสมุด หรือมาใช้ห้องสมุดน้อยกว่าที่ควรจะเป็นแล้วก็จะย่อมหมายถึงความล้มเหลวของห้องสมุด (วิไล อัดคติขยา, 2533 : 31) ดังนั้นเพื่อให้ห้องสมุดสามารถให้บริการทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่าจึงจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และจำเป็นที่ห้องสมุดจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา เพราะนอกจากจะช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดให้ความสนใจและเข้าใช้บริการของห้องสมุดมากขึ้นแล้วยังเป็นการช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ซึ่งย่อมมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ

งานห้องสมุด คือ การให้บริการที่ดียิ่งขึ้น (ชนินธุ์ ตัดทวิรัตน์, 2526 : 45-48)

การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เป็นการเผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงกิจการต่าง ๆ ของห้องสมุดว่ามีอะไรบริการแก่ผู้ใช้อย่างไรบ้างเพื่อจะได้มารับบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดได้อย่างเต็มที่และจะต้องสร้างความเชื่อถือ ความศรัทธา และความเข้าใจอันดีต่อห้องสมุดให้เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย (ชวนพิศ สุคันสนีย์, 2533 : 78)

ห้องสมุดในฐานะเป็นแหล่งสรรพวิทยาการ ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ การให้บริการข่าวสารหรือสารนิเทศที่ถูกต้องรวดเร็ว ตรงตามความต้องการ หรือความสนใจของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ตัดสินใจเลือกใช้สารนิเทศที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของตนมากที่สุด ทันสมัยที่สุด และบรรลุเป้าหมายที่สุด โดยเฉพาะห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นห้องสมุดที่ไม่อยู่กับที่รอให้ผู้ให้บริการมาขอใช้บริการเท่านั้น แต่ต้องนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร หรือสารนิเทศออกบริการไปสู่ผู้ใช้ให้ถึงมือผู้ใช้ ปัจจุบันจึงต้องนำเทคนิคการตลาดด้านการขายบริการมาใช้ในการพัฒนากิจการห้องสมุด เพื่อให้สมกับคำกล่าวที่ว่า "เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร สารนิเทศที่ถูกต้องตรงกับกลุ่มผู้ใช้หรือตรงกับความต้องการและสนใจของผู้ใช้ในเวลาที่เหมาะสม รวดเร็ว และบางครั้งต้องเตรียมสารนิเทศไว้ให้พร้อมล่วงหน้าสำหรับให้บริการผู้ใช้อีกด้วย"

การจัดบริการสารนิเทศ แม้ว่าจะจัดได้ดีเพียงใดผู้ให้บริการจะคาดหวังให้มีผู้มาใช้ถึงที่คงไม่เพียงพอ เพราะโดยปกติมนุษย์มักจะต้องการให้มีการเตือนเป็นครั้งคราวเพื่อแสดงว่ามีบริการสารนิเทศอะไรที่พร้อมที่จะให้บริการ โดยเฉพาะอาจารย์นักวิชาการและนักวิจัยไม่มาใช้บริการเท่าที่ควรโดยอ้างว่าไม่ทราบว่ามีบริการ บางคนเมื่อได้รับบริการสารนิเทศเลือกสรร (Selective Dissemination of Information) ก็ไม่ทราบว่ามีการบริการ การประชาสัมพันธ์จึงเป็นสิ่งจำเป็น และผู้ให้บริการก็ไม่อาจคาดเดาได้ว่าอาจจะมีสักวันหนึ่งที่บุคคลเป้าหมายจะมาใช้บริการ (นวนิตย์ อินทรามะ, 2534-2535 : 33)

จากการศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานเขียนและงานวิจัยทาง การแพทย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่าการค้นหาข้อมูลสำหรับงานเขียนหรืองาน วิจัยนั้น คณาจารย์ส่วนหนึ่งไม่ทราบว่าบรรณารักษ์สามารถช่วยการค้นคว้าได้ ห้อง สมุดควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ อาจมีส่วนช่วยทำให้งานค้นคว้าวิจัยของ อาจารย์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (นวลลออ ไชยมงคล, 2522 : 97) การศึกษาของ สมทรง แจ่มเดชา (2528 : 117) พบว่าบริการยืมระหว่างห้องสมุด ยังไม่เป็นที่ รู้จักแพร่หลายทำให้อาจารย์และนักศึกษาใช้บริการนี้น้อยมาก ทั้งยังพบว่าผู้ใช้มี ปริมาณการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในระดับน้อย

การประชาสัมพันธ์มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างยิ่ง ดังจะเห็นว่ากิจการของห้องสมุดยังไม่เป็นที่รู้จักและยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ เนื่องมาจากยังมีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดไม่มากพอให้เกิดการรับรู้ในส่วนของผู้ใช้ห้องสมุดอย่างกว้างขวาง

การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เป็นการเผยแพร่งานห้องสมุดให้ผู้ใช้อาคารห้องสมุด ได้ทราบหรือเข้าใจ เพื่อให้เกิดความรู้สึกนึกคิดหรือทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด (วิไลย อัครศิษยา, 2533 : 32) มีส่วนช่วยจูงใจให้ผู้เข้าใช้วัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด เพิ่มขึ้น ยังผลให้ผู้บริหารมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจการของ ห้องสมุด (ธนิตฐ์ ตัณฑวิรัตน์, 2526 : 45-48) ตลอดจนการดำเนินงานไปยัง กลุ่มบุคคลกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้ได้ทราบและเข้าใจงานของหน่วยงานหรือสถาบัน นั้น ๆ ได้ดียิ่งขึ้นโดยอาศัยเครื่องมือสื่อสารเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ การ ประชาสัมพันธ์โดยให้สื่อในรูปสิ่งพิมพ์เป็นสิ่งที่ดีของงานประชาสัมพันธ์ เพราะผู้ใช้ สามารถเก็บไว้อ่านทบทวนหรือตรวจสอบได้ภายหลัง (จารุวรรณ สินธุโสภณ, 2527 : 359)

วารสารประชาสัมพันธ์ (House Organ) เป็นสื่อการประชาสัมพันธ์ ในรูปสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานขนาดใหญ่และขนาดกลาง ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐบาล องค์การ สมาคม หน่วยงานธุรกิจเอกชนนิยมจัดทำกันมากเพราะสามารถจัดพิมพ์

เนื้อหาในขอบเขตที่กว้าง คือ ตีพิมพ์ทั้งบทความทางวิชาการ และคอลัมน์ประจำ ในหน่วยงานห้องสมุดเองได้มีการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ขึ้น บทความที่ตีพิมพ์ จะเป็นบทความวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์หรือวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสารคดี นอกจากบทความแล้วยังมีเนื้อหาสาระอื่น ๆ จัดอยู่ในรูปคอลัมน์ประจำ ซึ่งมักเป็นเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมและบริการของห้องสมุด ข่าวความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุดเช่น การแต่งตั้งโยกย้าย การสับเปลี่ยนหน้าที่ การเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การดูงาน การฝึกงานห้องสมุด ข่าวทั่วไปเกี่ยวกับ หนังสือ ห้องสมุด การพิมพ์ นักประพันธ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด อาจเก็บ ความจากหนังสือพิมพ์ วารสาร หรือหนังสือมาเสนอข่าวได้ บรรณานุกรม บรรณนิทัศน์ ดรรชนีวารสาร สารสิ่งเชป แนะนำและวิจารณ์หนังสือ ตลอดจนคำถาม-คำตอบ หรือจดหมายถึงบรรณาธิการ ซึ่งจะช่วยให้อาคารสมุด มีโอกาสทราบปัญหาในส่วน ผู้ใช้ห้องสมุดโดยตรง และสามารถชี้แจง อธิบายปัญหาต่าง ๆ ได้ (วิไลย์ อัดคศิษยา, 2533 : 38)

ในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์สามารถจัดทำได้ 2 รูปแบบคือ จัดทำรูปแผ่นพิมพ์อัดสำเนาเย็บเล่มเข้าด้วยกัน วิธีนี้จะเป็นการประหยัดงบประมาณ และเวลาในการจัดทำมาก แต่รูปเล่มวารสารที่ออกมาจะขาดความสวยงาม อีก รูปแบบหนึ่ง คือ วารสารที่จัดทำพิมพ์โดยโรงพิมพ์ จะมีความสวยงามสะดุดตา และ น่าอ่านกว่าแบบแรก แต่สิ้นเปลืองงบประมาณมาก และเสียเวลาในการจัดทำมาก ทำให้เกิดความล่าช้า เพราะต้องผ่านขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการพิมพ์ การกำหนด ระยะเวลาจัดพิมพ์เผยแพร่วารสารอาจเป็น รายเดือน ราย 2 เดือน ราย 3 เดือน ราย 4 เดือน หรือรายอื่น ๆ แล้วแต่วัตถุประสงค์ของห้องสมุดที่จัดทำ วารสารนั้น (ปานชื่น ทองพันชั่ง, 2534 : 26) ส่วนใหญ่จะใช้งบประมาณของ หน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของวารสาร (ระวีวรรณ ประกอบผล, 2527 : 14)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยได้มีการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2512 คือ บรรณสาร สพบ. เป็นวารสาร

ประชาสัมพันธ์ของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย แก่ข้าราชการ นักศึกษาของสถาบัน และหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งเป็นคู่มือช่วยในการค้นคว้าหาหนังสือ และเอกสาร ในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จัดบทความวิชาการไว้ตอนหน้าของเล่มวารสาร ส่วนภาคหลังเป็นบรรณานุกรมวารสาร รายชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุด ซึ่งจัดเรียงตามลำดับอักษรหัวเรื่องพร้อมทั้งมีเลขหมู่กำกับ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ซึ่งรวบรวมบางคำที่น่าสนใจไว้

วารสารประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐมีดังนี้

- 1) บรรณสาร สขบ. จัดทำโดย สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2) ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำโดย สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3) ข่าวสารหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำโดย หอสมุดกลาง\สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4) ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดทำโดย สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 5) ข่าวสารหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี จัดทำโดย หอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- 6) ลานจันทร์ จัดทำโดย หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
- 7) วารสารวิทยบริการ จัดทำโดย สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 8) ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลงอรรถกระวีสุนทร จัดทำโดย หอสมุด
คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- 9) โคมทัศน์ จัดทำโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 10) ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดทำโดย สถาบัน
วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 11) บรรณสาร มศกท. จัดทำโดย หอสมุดวังท่าพระมหาวิทยาลัย
ศิลปากร
- 12) ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก จัดทำโดยสำนัก
หอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก
- 13) ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำโดย
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 14) ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน จัดทำโดย หอสมุด
กลาง มศว. บางแสน
- 15) ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำโดย สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยบูรพา
- 16) วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดทำโดย
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 17) ข่าวบริการวิชาการ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จัดทำโดย สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 18) วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำโดย
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จะเห็นว่าแนวโน้มในปัจจุบันนี้ทุกห้องสมุดมหาวิทยาลัย ได้ตระหนักถึง
ความสำคัญของการจัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบวารสารประชาสัมพันธ์
ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาวิเคราะห์วารสารประชาสัมพันธ์ที่จัดพิมพ์เผยแพร่โดย

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในประเทศไทย ซึ่งมีการจัดทำมาตั้งแต่ปี 2512 เป็นต้นมา การศึกษาจะมุ่งวิเคราะห์เนื้อหาของวารสารประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดในด้านวัตถุประสงค์ ขอบเขตเนื้อหาวิชา บทความ จำนวนบทความ คอลัมน์ต่าง ๆ ภาพประกอบ ข่าว บทร้อยกรอง ผู้เขียน การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล ในการเขียนบทความตีพิมพ์ ในวารสารประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในประเทศไทย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาวัตถุประสงค์ของวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย
2. เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย ในด้าน จำนวน ประเภท ของเนื้อหาของบทความที่ในวารสาร ข่าว บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด ภาพประกอบ คอลัมน์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสาร ผู้เขียน และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในการเขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ลีห์นัส (Lehnus, 1971 : 71-83) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาและวิเคราะห์วารสาร Journal of Education for Librarianship จากปี ค.ศ. 1960 ถึง ค.ศ. 1970 เพื่อเสนอในการสัมมนาของนักศึกษาปริญญาเอกมหาวิทยาลัยเคส เวสเซิร์น รีเสิร์ฟ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบว่าการเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดที่ถือเป็นหลักในเรื่องการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์

วิธีการดำเนินการวิจัยคือ การศึกษาหลักฐานอ้างอิงจากบทความต่าง ๆ ในวารสาร Journal of Education for Librarianship การวิจัยกระทำจากข้อมูลทั้งหมด 540 บทความ ซึ่งแบ่งเป็นบทความทางบรรณารักษศาสตร์ที่ปรากฏในวารสาร Journal of Education for Librarianship จำนวน 235 บทความ และอีก 305 บทความ ปรากฏในวารสารทางบรรณารักษศาสตร์อื่น ๆ ที่ทำดรรชนีในวารสารดรรชนีชื่อ Library Literature เสนอผลการวิจัยเป็นตารางต่าง ๆ คือ ตารางแสดงผู้เขียนบทความที่มีผลงานเขียนบทความเกี่ยวกับการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์มากกว่า 3 บทความ ระหว่างปี ค.ศ. 1960 - 1970 ตารางแสดงวารสารที่บรรจุบทความที่ตีพิมพ์บทความที่ได้รับการอ้างอิงตั้งแต่ 3 ครั้ง ตารางแสดงชื่อผู้เขียนบทความที่มีบทความที่นำมาอ้างอิงในวารสาร ตารางแสดงชื่อผู้เขียนบทความที่มีบทความที่นำมาอ้างอิงในวารสาร ตารางแสดงรายการทางบรรณานุกรมของหลักฐานอ้างอิงที่ได้รับการอ้างอิงบ่อยครั้ง

ชลทิชา สุทธินิรันดร์กุล (2521 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุด ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์ที่ปรากฏในวารสารห้องสมุด ตั้งแต่ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2500 ถึง ปีที่ 19 ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2518 รวม 301 บทความ แยกวิเคราะห์ออกตามหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ออกเป็น 5 กลุ่ม คือ บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง ประเภทของห้องสมุด บริการของห้องสมุด ทรัพยากรและงานเทคนิค และวรรณกรรมเด็กและวัยรุ่น เครื่องมือที่ใช้คือตารางวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้สร้างขึ้น ผลการวิจัยพบว่า มีจำนวนผู้เขียนทั้งหมด 127 คน ผู้เขียน 29 คน มีผลงานเขียนตีพิมพ์ในวารสารห้องสมุด มากกว่า 3 บทความ บทความที่เขียนโดยมีหลักฐานอ้างอิงประกอบมี 83 บทความ สิ่งพิมพ์ที่ผู้เขียนบทความนำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบทั้งหมดมี 551 รายการ เป็นหนังสือร้อยละ 54.81 เป็นบทความวารสารร้อยละ 37.39 เป็นบทความ

วารสารห้องสมุด 26 บทความ หลักฐานอ้างอิงส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 0-5 ปี ด้านเนื้อหาของบทความที่นำมาวิเคราะห์ที่สำคัญสรุปได้ว่าในช่วงปีต่าง ๆ บทความส่วนใหญ่มีเนื้อหา ดังนี้ พ.ศ. 2515-2518 หลักการบริการและการดำเนินงานห้องสมุด นอกจากนั้นยังรายงานให้ทราบถึงบทความกลุ่มย่อยต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาที่พบมากในแต่ละกลุ่มใหญ่ทั้ง 5 กลุ่มเรียงตามลำดับที่พบด้วย

อาภากร สุวรรณธรรมมา (2533 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การวิจัยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์ ข้าราชการและนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ที่กำลังปฏิบัติงานและศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2532 ที่มีต่อความเหมาะสมของรูปแบบการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ซึ่งปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน จากรูปแบบการประชาสัมพันธ์ 6 รูปแบบ คือ เอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุด สารแจ้งข่าว การจัดแสดงหนังสือใหม่ รายชื่อหนังสือและสารบาญบทความวารสารฉบับใหม่ การนำชมห้องสมุด การจัดนิทรรศการ และป้ายแจ้งข่าวสารภายในสำนักหอสมุด ผลการวิจัยปรากฏว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ได้รับเอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุดโดยการแจกเมื่อทำบัตรสมาชิกห้องสมุด ได้รับสารแจ้งข่าวโดยวิธีการแจกภายในห้องสมุด การจัดแสดงหนังสือใหม่ภายในสำนักหอสมุดได้รับการแนะนำหรือนำชมห้องสมุดพร้อมกับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ได้รับชมนิทรรศการที่จัดโดยสำนักหอสมุด และได้รับข่าวสารจากป้ายข่าววันนี้ เมื่อเปรียบเทียบความเหมาะสมของรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้ประเภทอาจารย์และข้าราชการมีความคิดเห็นว่า ป้ายแจ้งข่าวสารภายในสำนักหอสมุดประเภทป้ายข่าววันนี้ เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมมากที่สุด ผู้ใช้ประเภทนิสิตมีความคิดเห็นว่าการจัดแสดงหนังสือใหม่ภายในสำนักหอสมุด มีความเหมาะสมมากที่สุด ความสัมพันธ์ของผู้ใช้กับวิธีการที่ได้รับข่าวสารพบว่า ประเภทของผู้ใช้ห้องสมุดและวิธีการที่ได้รับข่าวสารมีความสัมพันธ์กัน 2 รูปแบบคือ สารแจ้งข่าว และการจัด

แสดงหนังสือใหม่ รายชื่อหนังสือและสารบาญบทความวารสารฉบับใหม่ ด้านความ
เหมาะสมทางด้านเนื้อหาของรูปแบบการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ผู้ใช้ประเภท
ข้าราชการมีความคิดเห็นว่าการนำชมห้องสมุด มีความเหมาะสมทางด้านเนื้อหา
มากที่สุด

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษา วัตถุประสงค์ และวิเคราะห์เนื้อหาบทความ
ในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ที่จัดพิมพ์เผยแพร่โดยห้องสมุดมหาวิทยาลัยของ
รัฐในประเทศไทย ตั้งแต่ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2512 ได้วิเคราะห์ถึงฉบับสุดท้าย
ที่ได้ตีพิมพ์เมื่อ ปี พ.ศ. 2535 จำนวน 18 ชื่อ คือ ข่าวสารสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน, ข่าวสาร
สำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก, ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น,
ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ข่าวสารหอสมุดจอห์น เอฟ.
เคนเนดี, ลานจันทร์, โคมทัศน์, ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร,
ข่าวห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บรรณสาร มศกท., บรรณสาร สภบ.,
วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์, ข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,
ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา, ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
นเรศวร, วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความสำคัญของการวิจัย

1. ทำให้ทราบวัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยของรัฐ ในประเทศไทย

2. ทำให้ทราบขอบเขตเนื้อหา ในวารสารประจำสัปดาห์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐในประเทศไทย
3. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้จัดทำวารสารประจำสัปดาห์ ในการพิจารณาคัด
เลือกบทความและกระตุ้นให้มีการเขียนบทความในเรื่อง ต่าง ๆ ให้สอดคล้องตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อประโยชน์ในการจัดหาและให้บริการแนะนำการอ่านแก่ผู้ที่สนใจ
5. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักวิจัย และบรรณารักษ์ที่สนใจศึกษาวิเคราะห์
เนื้อหาในวารสาร และสิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ๆ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาจากเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะ ประเภท
ส่วนประกอบของวารสาร
2. สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ในการสำรวจ และการวิเคราะห์เนื้อหา
ในวารสารประจำสัปดาห์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในรูปแบบบันทึกข้อมูลของวารสาร
3. สำรวจและวิเคราะห์เนื้อหาในวารสารประจำสัปดาห์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐ ในประเทศไทย
4. สร้างตารางวิเคราะห์เนื้อหาวารสาร
5. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

6. วิเคราะห์ข้อมูล โดยหาค่าร้อยละโดยใช้สูตร

$$P = f \times 100$$

-

n

P = อัตราร้อยละ

f = จำนวนข้อมูลที่ได้

n = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่นำมาใช้ในการวิจัยจากวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย 18 ชื่อ ที่จัดพิมพ์เผยแพร่ ตั้งแต่ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2512 จนถึง ฉบับสุดท้ายที่ได้ตีพิมพ์เมื่อปี พ.ศ. 2535 จำนวน 1630 บทความ จากวารสาร 536 ฉบับ

นิยามศัพท์เฉพาะ

การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) คือ การสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการผสมผสานความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือ หน่วยงานกับประชาชนและสังคม เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอันดี และมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน เป็นวิธีการดำเนินงานของสถาบันในอันที่จะประสานแนวความคิด วัตถุประสงค์ นโยบาย การดำเนินงานให้สอดคล้องต้องกันกับแนวความคิด และความต้องการของประชาชน ที่แจ้ง ทำความเข้าใจ ให้เหตุผลในข้อขัดข้องบางประการ การประชาสัมพันธ์ยังเป็นการกระบวนกรต่อเนื่องที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา และตลอดไป เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนตลอดจนเสถียรภาพ และความมั่นคงยั่งยืนของสถาบัน องค์การ หรือหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด คือ การเผยแพร่งานห้องสมุดให้ผู้ใช้งานห้องสมุดได้ทราบหรือเข้าใจห้องสมุด เพื่อให้เกิดความรู้สึกรักใคร่ หรือเจตคติที่ดีต่อห้องสมุด

การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) คือ การศึกษาเนื้อหาของวารสารประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยโดยกำหนดหลักเกณฑ์ แยกประเภทของเนื้อหาต่าง ๆ คือ บทความ ข่าว ภาพ บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด และคอลัมน์ต่าง ๆ

ข่าวเกี่ยวกับวงการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ คือ เนื้อหา เรื่องราว เหตุการณ์ ดังต่อไปนี้ คือ ข่าวกิจกรรมห้องสมุด ปฏิทินเหตุการณ์ และกิจกรรมเกี่ยวกับห้องสมุด ข่าวเกี่ยวกับบรรณารักษ์ การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่น่าสนใจ การประชุมสัมมนา การฝึกงาน ความเคลื่อนไหวของบุคคลในวงการห้องสมุด ข่าวเกี่ยวกับนักเขียน สำนักพิมพ์ ข่าวในวงการศึกษาศาสตร์ และเรื่องที่เกี่ยวข้องทั่ว ๆ ไป

คอลัมน์ (Column) คือ เนื้อหาที่ปรากฏในวารสารนอกจากบทความวารสาร ได้แก่ บรรณานุกรม ธรรมเนียม แนะนำ ตอบคำถาม สถิติ บรรณนิทัศน์

บทความ (Article) คือ เรื่องใด ๆ ที่ไม่ใช่เป็นคอลัมน์ ในวารสารจะปรากฏชื่อผู้เขียนคนเดียวหรือหลายคนก็ได้

วารสาร (Periodical) คือ สิ่งพิมพ์ที่พิมพ์เผยแพร่ โดยมีชื่อเรียกแน่นอนแล้วกำหนดระยะเวลาจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้ ตีพิมพ์เรื่องต่าง ๆ รวมอยู่ในเล่มเดียวกันเขียนโดยผู้เขียนหลายคน อาจเป็นเรื่องในแนววิชาเดียวกันหรือไม่ก็ได้ เรื่องจะจบในฉบับหรือต่อเนื่องกันจบในหลายฉบับก็ได้ รูปเล่มของวารสารชื่อหนึ่ง ๆ มักจะเป็นแบบเดียวกัน แม้ไม่ตลอดไปก็ชั่วระยะเวลาหนึ่ง จะให้เลขที่ของปีหรือฉบับ และวันเดือนปีประจำเล่มไว้ด้วย โดยเลขที่ตั้งกล่าวจะต่อเนื่องกันกับเล่มที่พิมพ์มาแล้ว หรือที่จะตีพิมพ์ต่อไป ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนชื่อวารสารนั้น ๆ ใหม่ ก็ถือว่าวารสารนั้น ยังมีกำหนดระยะเวลาจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อเนื่องกันอยู่

วารสารประชาสัมพันธ์ (House Organ) คือ วารสารที่จัดทำโดย
องค์การ สมาคม หรือหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข่าวสารแก่บุคคลภายใน
หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลภายนอกหน่วยงาน หรือทั้ง 2 กลุ่ม เพื่อใช้โน้มน้าว
เจตคติ (Attitude) ของกลุ่มบุคคลให้มีเจตคติที่ดี และให้การสนับสนุน การ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น

บทที่ 2

วารสาร การประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์เนื้อหา

วารสาร

1. ความหมาย

ในการประชุมสามัญขององค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ ณ กรุงปารีส ในปี ค.ศ. 1964 ที่ประชุมได้ตกลงเห็นพ้องกันว่า สิ่งพิมพ์ที่เรียกว่าวารสาร หมายถึงสิ่งพิมพ์ที่จัดทำต่อเนื่องกันตามวาระที่กำหนด ภายใต้อำนาจเรื่องเดียวกัน มีการจัดพิมพ์อย่างสม่ำเสมอในแต่ละฉบับมีหมายเลขกำกับเป็นลำดับต่อเนื่องกัน โดยการกำหนดหมายเลขประจำวารสารแต่ละฉบับ ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนชื่อวารสารนั้น ๆ ใหม่ก็ตามก็ยังถือว่า วารสารนั้นยังมีการจัดทำต่อเนื่องกันอยู่ แต่ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขกำกับลำดับเล่มวารสารเมื่อใด ก็ถือว่าเป็นการตั้งต้นใหม่ของระยะเวลาจัดพิมพ์เผยแพร่ของวารสารเล่มนั้น ๆ

(Harrod, 1984 : 588-589)

สมาคมห้องสมุดอเมริกัน กล่าวถึงความหมายของ "วารสาร" (Periodical) ไว้ใน A.L.A. Glossary of Library and Information Science (1983 : 166) ว่า เป็นสิ่งพิมพ์ที่จัดทำต่อเนื่องกันไปอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีกำหนดหยุด โดยปกติจำนวนครั้งมากกว่าปีละ 1 ครั้ง แต่ละฉบับประกอบด้วยเลขแสดงลำดับที่ ที่เรียงลำดับต่อเนื่องกันไป ประกอบด้วยบทความ เรื่องราวต่าง ๆ และงานเขียนอื่น ๆ

ออสบอร์น (Osborn, 1980 : 79) กล่าวว่า วารสาร เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีกำหนดพิมพ์แน่นอนและสม่ำเสมอ มีหมายเลข วัน เดือน ปี ประจำฉบับ

มีผู้เขียนหลายคน การเสนอเนื้อหาขึ้นอยู่กับนโยบายของวารสาร เนื้อหาในแต่ละฉบับอาจจะไม่มีความสัมพันธ์กัน แต่จะมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันในฉบับต่อไป

วิสิทธิ์ จินตวงศ์ (2520 : 256) ได้ให้ความหมาย "วารสาร" คือ สิ่งพิมพ์ที่พิมพ์เผยแพร่ โดยมีชื่อสิ่งพิมพ์เป็นชื่อเรียกแน่นอน และแจ้งกำหนดระยะเวลาการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้ เช่น รายสัปดาห์ รายปักษ์ รายเดือน รายสามเดือน รายครึ่งปี รายปี และรายอื่น ๆ เป็นสิ่งพิมพ์ที่ตีพิมพ์เรื่องราวต่าง ๆ อยู่ในเล่มเดียวกันเขียนโดยผู้เขียนหลายคน โดยอาจเป็นเรื่องในแนวเดียวกันหรือไม่ก็ได้ เรื่องจะจบในฉบับหรือต่อเนื่องกันหลายฉบับก็ได้ รูปเล่มของวารสารชื่อหนึ่ง ๆ มักจะเป็นแบบเดียวกัน และจะให้เลขที่หรือปีที่ (Volume) ฉบับที่ (Number) และวัน เดือน ปี (Date) ประจำฉบับ ไว้ด้วยโดยเลขดังกล่าวจะสัมพันธ์กับเล่มอื่น ๆ ที่ตีพิมพ์มาแล้ว หรือจะตีพิมพ์ต่อไป

จากคำจำกัดความดังกล่าวอาจสรุปความหมายของคำว่า "วารสาร" หมายความว่า สิ่งพิมพ์ที่พิมพ์เผยแพร่ โดยมีชื่อของสิ่งพิมพ์เป็นชื่อเรียกแน่นอน และแจ้งกำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ไว้เช่น รายสัปดาห์ รายปักษ์ รายเดือน รายสองเดือน รายสามเดือน รายครึ่งปี รายปี และรายอื่น ๆ เป็นสิ่งพิมพ์ที่ตีพิมพ์เรื่องต่าง ๆ รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน เขียนโดยผู้แต่งหลายคน อาจเป็นเรื่องในแนววิชาเดียวกันหรือไม่ก็ได้ เรื่องจะจบในฉบับหรือต่อเนื่องกันจบในหลายฉบับก็ได้ รูปเล่มของวารสารชื่อหนึ่ง ๆ มักจะเป็นแบบเดียวกันแม้จะไม่ตลอดไปก็ชั่วระยะเวลาหนึ่งและอาจจะให้เลขที่ของปีที่หรือฉบับ และวัน เดือน ปี ประจำเล่มไว้ด้วย โดยเลขที่ดังกล่าวจะต่อเนื่องกันกับเล่มที่ตีพิมพ์มาแล้วหรือที่จะตีพิมพ์ต่อไป ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนชื่อวารสารนั้น ๆ ใหม่ ก็ถือว่าวารสารนั้นยังมีกำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ที่ต่อเนื่องกันอยู่

2. กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ (Frequency) ของวารสาร

พรรณพิมล กุลบุญ (ม.ป.ป. : 6-7) ได้แบ่งระยะเวลาจัดพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร ได้ดังนี้

- 1) รายวัน จัดพิมพ์เผยแพร่วันละ 1 ฉบับ หรือมากกว่านั้น วารสารจัดพิมพ์เผยแพร่เป็นบางวัน เช่น วันจันทร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์
- 2) รายครึ่งสัปดาห์ จัดพิมพ์เผยแพร่สัปดาห์ละ 2 ฉบับ ในวันที่กำหนดแน่นอน รวมจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละประมาณ 104-105 ฉบับ
- 3) รายสัปดาห์ จัดพิมพ์เผยแพร่สัปดาห์ละ 1 ฉบับ ตามวันที่กำหนดแน่นอนรวมจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 52 ฉบับ
- 4) รายปักษ์ จัดพิมพ์เผยแพร่ทุก 2 สัปดาห์ รวมจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละประมาณ 26-28 ฉบับ
- 5) รายครึ่งเดือน จัดพิมพ์เผยแพร่เดือนละ 2 ฉบับ รวมจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 24 ฉบับ
- 6) รายเดือน จัดพิมพ์เผยแพร่เดือนละ 1 ฉบับ รวมจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 12 ฉบับ
- 7) รายสองเดือน จัดพิมพ์เผยแพร่ทุก ๆ 2 เดือน รวมจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 6 ฉบับ
- 8) รายสามเดือน จัดพิมพ์เผยแพร่ทุก ๆ 3 เดือน รวมจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 4 ฉบับ
- 9) รายครึ่งปี จัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ
- 10) รายปี จัดพิมพ์เผยแพร่ปีละครั้ง
- 11) รายสองปี รายสามปี จัดพิมพ์เผยแพร่ทุก ๆ 2 ปี หรือ 3 ปี
- 12) รายไม่แน่นอน ระยะเวลาจัดพิมพ์เผยแพร่ของแต่ละฉบับไม่แน่นอน

3. ขนาดของวารสาร

วิญ สุวรรณเพิ่ม (2523 : 292) ได้แบ่งขนาดของวารสารออกเป็น

4 ขนาดดังนี้ คือ

1) ขนาด 32 หน้ายก คือ ขนาดประมาณ 4.5 X 6 นิ้ว เมื่อเย็บเล่มแล้วจะเหลือขนาดสั้นกว่าเล็กน้อย วารสารขนาดนี้ไม่ค่อยแพร่หลายเนื่องจาก การจัดหน้าและการเรียงพิมพ์ไม่สะดวกเท่าที่ควร เพราะมีขนาดเล็กต้องจัดหน้าจำนวนมาก องค์ประกอบในการจัดหน้าจะมีขนาดเล็กตามไปด้วยทำให้ขาดสิ่งที่จะเน้นจุดสนใจน้อยลงไป

2) ขนาด 16 หน้ายก ได้แก่วารสารที่มีขนาด 6 X 9 นิ้ว วารสารขนาดนี้มีจำนวนมากและมีจำนวนหน้ามาก เนื่องจากมีขนาดเล็กการจัดหน้าปกจึงต้องใช้ศิลปะการออกแบบที่ต้องเร้าความสนใจของผู้อ่านมากที่สุด

3) ขนาด 8 หน้ายก วารสารขนาดนี้มีขนาดประมาณ 8.5 X 11.5 นิ้ว เป็นขนาดที่มีความนิยมในหมู่ผู้อ่านและผู้พิมพ์ เพราะสะดวกในการพิมพ์ การหยิบจับ และการจำหน่ายมากกว่าขนาดอื่น การออกแบบปกจึงใช้ทั้งภาพวาด และภาพถ่าย หรือใช้เฉพาะอักษรชื่อวารสาร และสารบัญ เพื่อให้ผู้อ่านตัดสินใจเลือกอ่านได้เร็วขึ้น การจัดหน้าในมักแบ่งเป็นคอลัมน์ขนาด 3-4 คอลัมน์

4) ขนาด 4 หน้ายก เป็นวารสารที่มีขนาดใหญ่ประมาณ 10.5 X 15 นิ้ว หรือ 11 X 13 นิ้ว ส่วนมากเป็นวารสารที่มีภาพประกอบข่าว หรือ ภาพประกอบเรื่อง มีข้อเขียนมากและมักจะมีภาพทุกหน้า การแบ่งคอลัมน์จะแบ่งเป็น 4-5 คอลัมน์

4. ประเภทของวารสาร

คลิกและเบียร์ด (Click and Baird 1974 : 717-719) ได้แบ่งประเภทของวารสารออกเป็น 5 ประเภทด้วยกันคือ

1) วารสารผู้บริโภค (Consumer Magazines) วารสารประเภทนี้มุ่งที่ผู้อ่านซึ่งเป็นประชาชนทั่วไป เพราะผู้อ่านเป็นผู้บริโภคเนื้อหาและบริการด้วยการซื้อวารสารและการโฆษณาที่มีไว้สำหรับผู้บริโภคมักมีจำนวนจำหน่ายสูง มีเจ้าหน้าที่ประจำกองบรรณาธิการ จำนวนมาก แต่ก็มีไม่น้อยที่อาจมีเจ้าหน้าที่ประจำน้อย

2) วารสารธุรกิจ (Business Publication) วารสารมุ่งจะบริการเฉพาะกลุ่มผู้อ่านที่อยู่ในวงธุรกิจอุตสาหกรรม หรือวิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่งโดยเฉพาะบางที่เรียกว่า วารสารการค้า (Trade Journals) ส่วนใหญ่มักจัดทำในรูปของหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ และเน้นการเสนอข่าวสารในวงธุรกิจ

3) วารสารของสมาคมต่าง ๆ (Association Magazines) มีลักษณะคล้ายวารสารประเภทที่สองแต่จะไม่มุ่งที่การขายโฆษณา มุ่งส่งเสริมงานของสมาคมในรูปแบบการให้ข้อมูล ความรู้ ตามที่แต่ละสมาคมมุ่งหมายบางฉบับอาจไม่มีโฆษณา อยู่ได้ด้วยค่าบำรุงสมาชิก บางฉบับก็รับโฆษณาบ้างเหมือนกัน แต่มิได้มุ่งที่รายได้ที่ได้จากโฆษณา

4) วารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Magazines) วารสารประเภทนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแจกบุคลากร ผู้สนใจและประชาชนโดยทั่วไป ส่วนใหญ่จะขึ้นงบประมาณของหน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของวารสาร

5) วารสารประเภทที่จัดทำเพื่อมุ่งเสนอเรื่องราวเหตุการณ์หนึ่งเหตุการณ์ใดโดยเฉพาะ (One-Shot Magazine) เป็นวารสารที่ใช้หัวหนังสือเดียวกันแต่จะจัดทำตามวาระโดยมุ่งที่ประเด็นสำคัญ ปรัชญาการณ หรือแนวคิดแปลก ๆ

วิสิทธิ์ จินตวงศ์ (2520 : 262-263) ได้แบ่งประเภทของวารสารภาษาไทยได้ดังนี้ คือ

1) วารสารธุรกิจ (Business Magazines) พิมพ์บทความธุรกิจเฉพาะเรื่องและเรื่องทั่วไป

2) วารสารสำหรับเด็ก (Children Magazines)

3) วารสารปัญญาชน (Class Journal) เป็นวารสารวิชาการทั้งหมด และมีจำนวนมากพอสมควร เสนอบทความทางวิชาการสาขาใดสาขาหนึ่ง

4) วารสารของบริษัทการค้า (Company Magazines) หรือวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของบริษัทอุตสาหกรรม เสนอเรื่องราว กิจกรรมและสินค้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้อ่านทั่วไป

5) วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว (News Magazines) เสนอบทความที่สำคัญและข่าวต่าง ๆ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา และศิลปกรรม

6) วารสารศาสนา (Religious Journal) เสนอบทความและกิจกรรมทางศาสนา

7) วารสารที่เกี่ยวกับวรรณกรรม (Literary Magazines) เสนอเรื่องราวเกี่ยวกับหนังสือ นักเขียน เรื่องทั่ว ๆ ไป เรื่องสั้น และวิจารณ์หนังสือ

8) วารสารสำหรับผู้ชาย (Men's Magazines) เสนอบทความที่สนองความสนใจของผู้ชาย เช่น กีฬา การชอม รถยนต์ ก่อสร้าง พญภัย และนักสืบ

9) วารสารสำหรับผู้หญิง (Women's Service Magazines) เสนอเรื่องราวที่สนองความสนใจของผู้หญิง เช่น เรื่องเกี่ยวกับมารดาและเด็ก แผ่น การบ้านการเรือน การเย็บปักถักร้อย และที่ขาดไม่ได้ คือนวนิยาย

10) วารสารข่าวภาพ (News and Picture Magazines) เป็นวารสารบันเทิงที่เน้นความสำคัญของภาพ มากกว่าเนื้อเรื่อง

11) วารสารกีฬา (Sports Magazines) เสนอเนื้อหา เกี่ยวกับกีฬาแทบทุกประเภท การเสนอเรื่อง บางฉบับเสนอกีฬา ประเภท ต่าง ๆ รวมกันไป แต่บางฉบับเสนอ กีฬาเฉพาะประเภทเท่านั้น

สรุปได้ว่า วารสารแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) วารสารทั่วไป (General Periodical) ตีพิมพ์เรื่องทั่ว ๆ ไปไม่เน้นหนักไปทางด้านใดด้านหนึ่ง แต่มุ่งให้คนทั่วไปอ่านได้

2) วารสารเฉพาะวิชา (Professional Journals) ตีพิมพ์บทความเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง ผู้เขียนและผู้อ่านประจำเป็นบุคคลในวงการนั้น ๆ

มาตรฐานวารสาร

องค์การมาตรฐานสากล (International Organization for Standardization) เรียกชื่อย่อว่า ISO ได้กำหนดข้อแนะนำในการจัดทำวารสารดังต่อไปนี้ (Kovendi, 1975 : 209-215)

1) ลักษณะภายนอกโดยทั่วไปของวารสาร

- 1.1) ถ้าชื่อวารสารประกอบด้วยอักษรย่อ ต้องมีคำอธิบายชื่อวารสาร (Sub-title) ประกอบ
- 1.2) ชื่อวารสารและคำอธิบายชื่อวารสาร ควรอธิบายขอบเขตของเนื้อหาในวารสารนั้นให้ชัดเจนมากที่สุด
- 1.3) ปกวารสารไม่ควรนับเป็นหน้าหนึ่งหน้าใดของวารสาร
- 1.4) หน้าปกในของวารสารแต่ละฉบับ ควรให้ข้อมูลต่อไปนี้ คือ ชื่อวารสาร หน่วยงานที่จัดทำ ปีที่ และฉบับที่ ชื่อบรรณาธิการ
- 1.5) ตำแหน่งที่ระบุกำหนดระยะพิมพ์ ราคาบอกรับการเป็นสมาชิก และราคาขายปลีก ควรจะปรากฏ ในตำแหน่งเดียวกันทุกฉบับ
- 1.6) ถ้าปีที่ (Volume) ของวารสาร ไม่ตรงกับปีที่พิมพ์ต้องแจ้งไว้ที่หน้าปกในด้วย
- 1.7) ปีศักราชของปีที่ ต้องเขียนเป็นเลขอารบิก
- 1.8) เลขลำดับของปีที่ ควรเขียนเป็นเลขอารบิก
- 1.9) หน้าปกใน (Title Page) ของวารสารควรมีรายละเอียดต่อไปนี้คือ ชื่อวารสาร ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ ปีที่ ปีศักราช สถานที่พิมพ์ ชื่อสำนักพิมพ์ และที่ตั้งสำนักพิมพ์
- 1.10) วารสารทุกหน้าจะต้องมีข้อความที่จะแจ้งให้ทราบรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ปีศักราช และหมายเลขหน้า

2) รายการทางบรรณานุกรมของวารสารแต่ละฉบับควรพิมพ์ไว้ที่ตอนล่างของหน้าปกนอก โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้คือ ชื่อวารสาร (อาจใช้อักษรย่อ) ปีที่ ฉบับที่ จำนวนหน้า สถานที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์

3) รายการสารบาญ

3.1) ลำดับบทความในสารบาญควรเป็นลำดับเดียวกันกับลำดับเนื้อหาภายในเล่ม

3.2) แต่ละรายการควรระบุชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และหน้าแรกของบทความนั้น

3.3) รายการในสารบาญควรระบุข้อความต่อไปนี้ ไว้ในวงเล็บ หลังชื่อบทความแล้วแต่กรณี คือ ในกรณีที่บทความแรกและยังไม่จบ ให้ใช้ข้อความว่ายังมีต่อ (to be continued) ถ้าเป็นบทความที่ต่อจากบทความในฉบับก่อนและจบในฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความว่าตอนจบ (End หรือ Concluded)

3.4) รายการสารบาญควรเว้นระยะห่างจากคอลัมน์สำคัญของวารสารอย่างเห็นได้ชัด

4) การเสนอบทความและบทย่อ (Synopsis)

4.1) ชื่อผู้เขียนบทความปรากฏอยู่กับชื่อบทความ

4.2) ทุกบทความควรมีบทย่อยุ่ตอนต้น ระหว่างชื่อบทความกับตัวบทความ

4.3) ถ้าภายในบทความให้หมายเลขกำกับที่โยงไปยังส่วนอ้างอิงตอนท้ายบทความแล้ว การโยงข้อความที่เป็นหมายเหตุจะต้องใช้ตัวอักษรหรือสัญลักษณ์อื่นกำกับ

4.4) คำย่อที่ปรากฏเป็นครั้งแรกในบทความ ควรมีคำอธิบายกำกับยกเว้น

4.4.1) เป็นคำย่อที่ใช้ในวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ งานเอกสาร และงานจดหมายเหตุ เช่น ชื่อองค์การและหน่วยงานของสหประชาชาติ ชื่อประเทศ และคำย่อของศัพท์ทางวิชาการ เช่น UDC, DO, MARC, FID, IFLA

- 4.4.2) เป็นคำย่อที่ใช้กันแพร่หลายในประเทศนั้น
- 4.4.3) เป็นคำย่อที่ใช้กันในประเทศต่าง ๆ เช่น Unesco
- 4.4.4) เป็นคำย่อที่ผู้อ่านวารสารรู้จักดี

4.5) บทความแต่ละบทความควรมีหน้าเรียงลำดับติดต่อกันไป

4.6) ถ้าบทความนั้นไม่ได้เขียนเป็นภาษาสากล และไม่มีบทแปล

ประกอบ ควรมีบทแปลที่เป็นบทย่อที่เป็นภาษาสากลประกอบ

5) รายการอ้างอิงทางบรรณานุกรม

5.1) รายการอ้างอิงที่เป็นหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ควรมีรายละเอียดต่อไปนี คือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ สถานที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์

5.2) รายการอ้างอิงที่เป็นบทความวารสาร ควรมีรายละเอียดต่อไปนี คือ ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อวารสาร สถานที่พิมพ์ ปีที่หรือปีศักราช ฉบับที่ วัน เดือน ปี ประจำฉบับ หน้าแรก และหน้าสุดท้ายของบทความ หรือหน้าที่อ้างอิง

ส่วนต่าง ๆ ของเนื้อหาวารสาร

อาจกล่าวได้ว่าวารสารแต่ละฉบับ (Issue) มีเนื้อหาภายในเล่มเป็นส่วนสำคัญที่สุดและส่วนเนื้อหามีหลายลักษณะแตกต่างกันตามรูปแบบของการเขียน การนำเสนอ และวัตถุประสงค์ ส่วนต่าง ๆ ของ เนื้อหา มีอย่างน้อย 8 ส่วน ดังนี้

บทบรรณาธิการ

บทความ

ข่าว

ภาพ

คอลัมน์ต่าง ๆ

บทร้อยกรอง

นวนิยายและเรื่องสั้น

เบ็ดเตล็ดและเรื่องแทรก

1. บทบรรณาธิการ คือ ข้อเขียนที่มุ่งแสดงความคิดเห็นซึ่งตีพิมพ์ในหน้า
บรรณาธิการ (มาลี บุญศิริพันธ์ และพงษ์ศักดิ์ พยัฆวิเชียร, 2533 : 659)

ชวรัตน์ เชิดชัย (2520 : 323-325) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของ
บทบรรณาธิการ ไว้ดังนี้

1) ให้คำอธิบาย (Interpretation) บทบรรณาธิการประเภทนี้
มีวัตถุประสงค์ ที่จะให้คำอธิบายความสำคัญ หรือให้ความหมาย ของเหตุการณ์
สภาพหรือสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งให้ความหมายของคำ ประเด็น แนะนำ บุคคล
ให้ภูมิหลังทั้งในแง่ ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ นอกจากนี้ยังอาจให้ทรรศนะ
เกี่ยวกับมูลเหตุของการกระทำ หรือ เสนอแนะผลดีผลเสียของการกระทำต่าง ๆ
ของบุคคล จะแสดงความ คิดเห็นน้อย แต่ก็ต้องมีอิทธิพล และสามารถโน้มน้าความ
คิดเห็นของผู้อ่านได้มาก

2) วิพากษ์วิจารณ์ (Criticism) การวิพากษ์วิจารณ์ เป็นบท
บรรณาธิการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอิทธิพลในหมู่ผู้อ่าน โดยการ โจมตี การ
ป้องกัน และชี้ให้เห็นถึงด้านดี ด้านเสียของปัญหา สถานการณ์ หรือ การกระทำ
บางอย่าง รวมทั้งเสนอแนะทางออกให้ด้วย บทบรรณาธิการ ประเภทนี้จะแบ่ง
โครงเรื่อง ออกเป็น 3 ส่วน คือ เริ่มต้นด้วยการกำหนดขอบเขตของปัญหา เสนอ
หลักฐานข้อมูลเท่าที่มีอยู่แล้วจะเสนอแนะวิธีแก้ปัญหานั้นในตอนท้าย

3) ยกย่องสรรเสริญหรือประกาศเกียรติคุณ (Appreciation
Commendation or Tribute) ได้แก่บทบรรณาธิการซึ่งมีวัตถุประสงค์ ที่จะ
ยกย่องสรรเสริญ การกระทำ หรือผลสำเร็จของบุคคลและองค์การต่าง ๆ

2. บทความ

1) ความหมาย

ถวัลย์ มาศจรัส (2532 : 39) ได้ให้ความหมายของ "บทความ"
คือ ข้อเขียนที่เขียนขึ้นเพื่อแสดงหรือเสนอ ข้อคิดความเห็นต่อเหตุการณ์ใดที่เกิดขึ้น

ซึ่งเป็นเรื่อง ที่กลุ่มชนในสังคมกำลังให้ความสนใจ หรือผู้เขียนนำเสนอขึ้นมาเพื่อให้เกิดความสนใจในสังคม

วัลย์รัตน์ อติแพทย์ (2528 : 10) ได้ให้ความหมายของ "บทความ" คือ งานเขียนที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นเพื่อสื่อสาร หรือส่งสารให้ผู้อ่าน ได้ทราบและเข้าใจเรื่องราวต่าง ๆ เป็นความรู้ ความคิดเห็นที่ข้อบกพร่องและปัญหา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขที่ปฏิบัติได้ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมโดยมีหลักฐานข้อเท็จจริงอ้างอิงประกอบ พร้อมทั้งแทรกข้อเสนอนะเชิงวิจารณ์หรือสร้างสรรค์ไว้ด้วย

กล่าวโดยสรุป บทความคือข้อเขียนที่เขียนขึ้นเพื่อสื่อสารความรู้และความคิดเห็นโดยผู้เขียนคนเดียว หรือหลายคน เพื่อให้เกิดความสนใจขึ้นในสังคม

2) ลักษณะของบทความที่ดี ควรมีลักษณะดังนี้ คือ

2.1) จะต้องน่าสนใจ ปัญหาที่ผู้เขียนจะหยิบยกขึ้นมากล่าวจะต้องอยู่ในความสนใจของบุคคล

2.2) ต้องมีขนาดกระทัดรัด เขียนอย่างเข้าใจ ใช้ภาษาสั้น ๆ ง่ายแก่การเข้าใจ แต่ถูกต้องตามลักษณะภาษาที่ดี

2.3) เรื่องที่จะเขียนจะต้องมีสาระ มีแก่นสาร มีหลักฐานข้อเท็จจริงที่พิสูจน์ได้ ไม่ใช่เรื่องเลื่อนลอยที่ผู้เขียนนึกคิด หรือสันนิษฐานเอาเอง หากมีการยกสถิติตลอดจนหลักฐานข้อเท็จจริงจะทำให้น่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

2.4) ผู้เขียนจะต้องศึกษาเรื่องที่จะนำมาเขียน ให้รู้ และเข้าใจถึงปัญหาต่าง ๆ อย่างชัดเจน และจะต้องแสดงข้อคิดเห็น การขบปัญหา และหาทางออกทางแก้ไขไว้ด้วย

3) โครงสร้างของบทความ

ไพศาล เหล่าสุวรรณ (2524 : 34-38) และชลทิชา สุทธิรัตนกุล (2521 : 33) ได้อธิบายถึงโครงสร้างของบทความ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3.1) ชื่อเรื่องและข้อความเกี่ยวกับผู้เขียน ชื่อบทความควร

เป็นข้อความสั้น ๆ บ่งสาระของเนื้อหาบทความ ส่วนข้อความที่เกี่ยวกับผู้เขียน ได้แก่ ชื่อผู้เขียน ผู้ร่วมเขียน และสถาบัน ที่ทำงานอาจจะรวมทั้งที่อยู่ที่จะติดต่อได้

3.2) บทคัดย่อ บทความทางวิชาการนิยมมี บทคัดย่อโดยเฉพาะ บทความวิจัย และบทความปริทัศน์ บทคัดย่อคือบทสรุปที่นำมากล่าวไว้ในตอนแรก แทนที่จะกล่าวตอนสุดท้ายของบทความ เป็นการทำให้ผู้อ่านได้รู้เรื่องราวโดยสังเขป ก่อนส่วนใหญ่ บทคัดย่อเน้นความสำคัญของเรื่อง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยไม่มีการตีความหรือวิจารณ์เพิ่มเติม

3.3) บทนำ คือ การกล่าวที่นำให้ผู้อ่านตระหนักถึงความสำคัญที่จะเขียน หรืออาจจะเป็นการกล่าวถึงจุดมุ่งหมาย และขอบเขตของเนื้อหาสาระที่จะเขียน เพื่อให้ผู้อ่าน รู้ว่าตนกำลังจะอ่านสิ่งใด บทนำไม่ยาวนัก และเป็นข้อเขียนที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้อ่านอยากอ่านเนื้อหาของบทความนั้น

3.4) เนื้อเรื่อง การเขียนเนื้อหาของบทความแต่ละประเภทจะแตกต่างกันไป โดยเฉพาะการเขียนเนื้อหาของบทความวิจัยซึ่งจะมีรูปแบบเฉพาะของตัวเอง

3.5) บทวิจารณ์ คือ การแสดงความคิดเห็นของผู้เขียนเพื่อให้ผู้อ่านคล้อยตามประเด็นที่สำคัญของเนื้อหา รวมทั้งข้อโต้แย้งต่าง ๆ ที่ควรมีการอ้างอิงข้อมูล และข้อสรุปซึ่ง สามารถใช้เป็นข้อยุติปัญหารวมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วย

3.6) บทสรุป คือ ข้อความที่กล่าวถึงประเด็นที่สำคัญของเนื้อหาหลัก หรือกล่าวถึงผลโดยย่อและข้อสรุปที่ได้จากการทดลอง การปฏิบัติ การวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ

3.7) เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม รายชื่อเอกสารที่ผู้เขียนได้กล่าวอ้างไว้ในการเขียน

จากโครงสร้างบทความดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดลักษณะ (Identification) ของบทความเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ

ชื่อเรื่องและข้อความเกี่ยวกับผู้เขียน

บทนำ

เนื้อเรื่อง

บทสรุป

เอกสารอ้างอิง และบรรณานุกรม รายชื่อเอกสารที่ผู้เขียนได้กล่าวอ้างไว้ในการเขียน

4) ประเภทของบทความ

ถวัลย์ มาศจรัส (2532 : 40-42) แบ่งประเภทบทความไว้ดังนี้

4.1) บทความทางวิชาการ เป็นบทความที่มีแต่สาระล้วน ๆ ส่วนใหญ่ เป็นบทความที่เขียนโดยนักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ในงานสาขาหนึ่งสาขาใด มุ่งให้ความรู้แก่ผู้ที่สนใจเฉพาะสาขาอาชีพ

4.2) บทความแสดงความความคิดเห็น เขียนโดยอาศัยการจับประเด็นจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นหัวข้อหลักในการแสดงความเห็นต่อเหตุการณ์ และเรื่องราวอื่น ๆ ผู้เขียนจะต้องมีข้อมูล และมีความรู้ต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างแม่นยำ

4.3) บทความรายงาน เป็นบทความบอกกล่าวว่ามีอะไรน่าสนใจเกิดขึ้นต้องให้ฝีมือในการเขียนเล่าเป็นอย่างมาก

4.4) บทความเชิงวิจารณ์ เป็นบทความที่ผู้เขียนจะต้องแสดงข้อเท็จจริง ลักษณะและคุณสมบัติของเรื่องที่จะวิจารณ์อย่างละเอียดชัดเจนโดยอาศัยหลักวิชา และเหตุผล ข้อเท็จจริง มาสนับสนุนข้อวิจารณ์ เพื่อให้ผู้อ่านได้พิจารณา และตัดสินใจเองว่า จะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย บทความประเภทนี้ ได้แก่

4.4.1) วิจารณ์หนังสือ

4.4.2) วิจารณ์ข่าว

4.4.3) วิจารณ์การเมือง

4.5) บทความชักชวนหรือโน้มน้าวใจให้กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด

4.6) บทความสัมภาษณ์ เป็นการเขียนบทความที่มีแหล่งข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มาประกอบการเขียน สลับกับข้อความที่สัมภาษณ์ โดยตรง

4.7) บทความโต้แย้ง จะแสดงออกให้ทราบถึงความไม่เห็นด้วย กับประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ด้วยเหตุผล ที่ได้ประมวลมาการเขียนรูปแบบนี้ต้องสมบูรณ์ด้วยข้อมูล และข้อเท็จจริงมีหลักอ้างอิงได้ถูกต้องแม่นยำ

4.8) บทความท่องเที่ยว เสนอแนะเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว

4.9) บทความแสดงความคิดเห็น เขียนขึ้นเพื่อแสดงความคิดเห็นที่ยังไม่มีใครเขียนไว้

4.10) บทความชีวประวัติ มีลักษณะเป็นการเล่าเรื่องราวความเป็นไปในชีวิตของบุคคล แต่ไม่ใช่เป็นการเล่าตามธรรมดา มีการเลือกหยิบมากล่าวเฉพาะตอนที่น่าสนใจทั้งส่วนดี และส่วนเสีย

4.11) บทความบรรณาธิการ เป็นบทความของบรรณาธิการแสดงความคิดเห็นวิพากษ์วิจารณ์ผลงานเฉพาะสาขาวิชาหรือในเรื่องทั่ว ๆ ไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

4.12) บทความเสนอคำแนะนำ

4.13) บทความอธิบายวิธีทำอะไรอย่างหนึ่ง

4.14) บทความอุปมาอุปไมย เขียนเรื่องราวหรือเหตุการณ์โดยใช้วิธีเปรียบเทียบ

4.15) บทความประเภทคำสอน มุ่งเน้นให้คนทำดีโดยผู้เขียนจะยกอุทาหรณ์เป็นบทความประเภทธรรมะ

4.16) บทความปกิณกะ เป็นบทความเบา ๆ ที่ให้สาระความรู้ความเพลิดเพลินไปในตัว

4.17) บทความบรรยาย เป็นการเขียนบทความที่บรรยายเรื่องราวแปลก ๆ

3. ข่าว ข่าวประกอบด้วยองค์ประกอบพื้นฐาน 3 ประการ คือความน่าสนใจ (Interest) ข้อเท็จจริง (Facts) และผู้อ่าน (Readers) กล่าวคือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต้องเป็นสิ่งที่น่าสนใจ (สมควร กวียะ, 2531 : 18)

1) ลักษณะของข่าว

1.1) ข่าวที่เกิดขึ้นทันทีทันใด เป็นเรื่องของเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟไหม้ แผ่นดินไหว อุบัติเหตุ ฆาตกรรม และการจับกุม

1.2) ข่าวที่มีการวางแผน เหตุการณ์ที่มีการวางแผนจัดเตรียมและวางแผนมาก่อน เช่น ข่าวการประชุม การโต้วาที การแสดง การร่วมรับประทานอาหาร เหตุการณ์เหล่านี้มีการจัดเตรียมโดยบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์การผู้จัดทำข่าว ซึ่งเป็นที่มาของแหล่งข่าว ต่าง ๆ

โดยสรุปประเภทของข่าว ที่ปรากฏในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในการศึกษาคั้งนี้ ได้แก่

ข่าวกิจกรรมห้องสมุด

ปฏิทินเหตุการณ์

ข่าวเกี่ยวกับบรรณารักษ์

ข่าวสัมมนา ประชุม อบรม ฝึกงานห้องสมุด

ข่าวเกี่ยวกับวงการหนังสือ สำนักพิมพ์

ข่าวการศึกษา

ข่าวทั่วไป

ข่าวศิลป

2) ส่วนประกอบของข่าว

2.1) พาดหัวข่าว เป็นส่วนสำคัญ ส่วนหนึ่งของข่าว เป็นส่วนที่จะดึงดูด ความสนใจ และบอกให้ผู้อ่านรู้ว่าข่าวนั้นมีประเด็นสำคัญอะไรบ้าง

2.2) ความนำ คือ ส่วนสรุปประเด็นสำคัญที่สุดของเหตุการณ์ทั้งหมดโดยยึดหลัก ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไร

(When) ทำไ้ (Why) และอย่างไร (How)

2.3) ส่วนเชื่อม คือ ส่วนที่โยงความสัมพันธ์ระหว่างความนำกับตัวเนื้อหามักมีความยาวเพียงไม่กี่คำ หรือยาวเป็นย่อหน้าขึ้นอยู่กับเนื้อหา ส่วนเชื่อมจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.3.1) เพื่อเพิ่มเติมข้อความบางส่วนซึ่งหากใส่ไว้ในความนำอาจจะเยิ่นเย้อเกินไป

2.3.2) เพื่อต่อเนื้อข้อความที่มีความสำคัญรองลงมาจากที่ปรากฏในวรรคนำ

2.3.3) เพื่อบอกที่มาของข่าวหรือแหล่งข่าว

2.3.4) เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม ขยายความจากสิ่งที่ปรากฏในความนำซึ่งมักจะเป็นการอธิบายเหตุผลของเรื่องราว

2.3.5) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังของเหตุการณ์หรือความเดิมที่เคยเกิดมาแล้ว

2.4) ส่วนเนื้อเรื่อง คือ การเล่าเนื้อหารายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อความเข้าใจลำดับตามความสำคัญของเหตุการณ์ทั้งหมดขยายรายละเอียด และเพิ่มเติมข้อมูลปลีกย่อยที่ไม่สามารถระบุไว้ในวรรคนำ

4. ภาพ ภาพเป็นสื่อซึ่งให้ความหมายได้รวดเร็ว และมีลักษณะแตกต่างกับสื่อประเภทคำพูดหรือตัวหนังสือ เพราะนอกจากภาพจะเป็นสื่อความหมายแทนสิ่งอื่นแล้วยังเป็นสื่อความหมายในตัวของมันเองอีกด้วย บางครั้งเราไม่อาจใช้ตัวหนังสือบรรยายได้ดีเท่ากับการใช้ภาพ เหตุการณ์บางอย่างอาจใช้ภาพประกอบกับคำบรรยายเพียงเล็กน้อย หรือไม่มีคำบรรยายก็สามารถจะถ่ายทอดความหมายของเหตุการณ์นั้นได้ดี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของข่าวสาร เนื้อหาความน่าสนใจ คุณภาพ และลักษณะของภาพด้วย

4.1 วัตถุประสงค์ของการใช้ภาพประกอบ

มาลี บุญศิริพันธ์ และพงษ์ศักดิ์ พยัทธิเขียร (2530 : 747)

ได้อธิบายถึง วัตถุประสงค์ของการใช้ภาพประกอบของวารสาร ดังนี้

- 1) ดึงดูดความสนใจ
- 2) ประกอบเรื่อง เพื่อให้ความกระจ่างให้เนื้อหาและเรื่องราว ที่อาจเข้าใจยาก หรือต้องการให้รายละเอียดของเนื้อหาบางอย่าง ซึ่งจะเข้าใจได้ทันทีโดยอาศัยภาพ
- 3) อธิบายเรื่อง ภาพบางภาพสามารถจะบอกเรื่องราวของเหตุการณ์ได้ทั้งหมดโดยอาศัยคำอธิบายเพียงเล็กน้อย
- 4) แสดงความต่อเนื่องของเรื่องราว เช่น ภาพแสดง ความเคลื่อนไหวของบุคคลสำคัญ
- 5) ช่วยการจัดหน้า ภาพทุกภาพมีบทบาทสำคัญในการออกแบบ จัดหน้า

4.2 ประเภทของภาพ วารสารอาจมีภาพประกอบเรื่องบางเรื่อง เพื่อให้ชวนอ่าน และเพื่อประกอบความรู้ความเข้าใจ ช่วยให้เรื่องราวน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ภาพสามารถจัดแบ่งได้ดังนี้ (ชวรัตน์ เชิดชัย, 2520 : 182-185)

- 1) ภาพถ่าย หมายถึง ภาพถ่ายทุกชนิด ซึ่งได้มาโดยการ ใช้กล้องถ่ายภาพประกอบกับกระบวนการทางเคมีเพื่อทำการล้าง
- 2) ภาพเขียน หมายถึงภาพต่าง ๆ ซึ่งเขียนด้วยฝีมือของจิตรกร และช่างเขียน ส่วนมากเป็นภาพลายเส้น บางภาพอาจเป็นสกรีนก็ได้
- 3) ภาพแสดง หมายถึง ภาพซึ่งเกิดจากการผสมกันระหว่างภาพถ่ายกับการทำเครื่องหมายบางอย่างลงไปในภาพ
- 4) ภาพการ์ตูน หมายถึง ภาพวาดง่าย ๆ มักไม่เหมือนภาพธรรมดาทั่วไป อาจมีรูปร่างตามลักษณะตามธรรมชาติ ตามรูปทรงเรขาคณิต หรือ

รูปทรงอิสระ อย่างไรก็ตาม มักมีรูปร่างเกินเลย หรือลดรายละเอียดที่ไม่จำเป็น ออกเสีย เพื่อจุดมุ่งหมายในการบรรยายการแสดงออกมุ่งให้เกิดความตลกขบขัน ล้อเลียน เสียดสี ตลอดจนโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ อาจประกอบการเล่า เรื่องสั้น ๆ 2-3 ตอนจบ

โดยสรุปประเภทภาพที่ปรากฏในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยในการศึกษาค้างนี้ ได้แก่

ภาพถ่าย

ภาพเขียน

ภาพการ์ตูน

แผนที่

5. คอลัมน์ต่าง ๆ ส่วนประกอบที่สำคัญ การมีคอลัมน์ประจำซึ่งมีเนื้อหาสาระ ในแนวเดียวกันต่อเนื่องกันฉบับต่อฉบับ มีประโยชน์ให้รู้ว่ถ้าต้องการอ่านเรื่อง เกี่ยวกับอะไรสามารถเปิดอ่านได้ แบ่งประเภทของเนื้อหาไปตามคอลัมน์ที่กำหนดไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบประจำคอลัมน์ (มาลี บุญศิริพันธ์ และพงษ์ศักดิ์ พยัทธิเขียร, 2530 : 727)

- 1) คอลัมน์วิจารณ์ เสนอข้อโต้แย้ง ต่าหิ ชมเชย และชี้แนวทางของ เหตุการณ์ หรือเรื่องราวที่เกิดขึ้น แล้ววิจารณ์ข้อดีข้อเสียและให้เหตุผลตามข้อมูลที่ได้รับมา
- 2) คอลัมน์ซุบซิบ รายงานเกี่ยวกับความเป็นไปของบุคคลทั้งบุคคลสำคัญ ในรัฐบาล ในอาชีพต่าง ๆ
- 3) คอลัมน์แนะแนว เช่น แนะนำการศึกษา การเกษตร กฎหมาย สุขภาพอนามัย งานอดิเรก
- 4) คอลัมน์บริการ เปิดบริการแก่ประชาชนในเรื่องเดือดร้อนต่าง ๆ เช่น การสูญหาย การกุศล

- 5) คอลัมน์ร้อยกรอง สำหรับกวีอาชีพและสมัครเล่น
- 6) คอลัมน์ข่าวสั้น เพื่อให้ผู้อ่านมีอารมณ์ขันเบาสมอง
- 7) คอลัมน์บุคคล เสนอเรื่องของบุคคลต่าง ๆ
- 8) คอลัมน์เบ็ดเตล็ด เสนอเรื่องราวทั่ว ๆ ไป เช่นประกาศ

สุนทรพจน์ สุภาชิต

โดยสรุปคอลัมน์ต่าง ๆ ในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐในประเทศไทย ในการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วย

บรรณานุกรม

บรรณนิทัศน์หนังสือ วารสาร

ดรรชนีวารสาร

สถิติ

ตอบคำถาม

แนะนำหนังสือ วารสาร บทความ

สารบัญวารสารใหม่

6. บทร้อยกรอง บทร้อยกรอง คือศิลปะแห่งการใช้ถ้อยคำอันไพเราะด้วยเสียง
สัมผัส และความหมาย ให้จับใจผู้อ่านและผู้ฟัง จำแนกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 5
ประเภท คือ (ฐะปะนีย์ นาครทรรพ, 2520 : 208-342)

- 1) โคลง เป็นบทร้อยกรองที่บังคับเรื่องคณะ สัมผัส คำเอก คำโท
เป็นสำคัญ
- 2) ฉันท์ เป็นบทร้อยกรองซึ่งกวีร้อยกรองขึ้นโดยกำหนด คณะ สัมผัส
และตำแหน่งของคำครุ ลหุ เป็นลำดับ
- 3) กาพย์ เป็นบทร้อยกรองประเภทหนึ่งซึ่งบังคับ คณะ พยางค์ และสัมผัส
เป็นร้อยกรองที่คล้ายฉันท์มากที่สุด ต่างกันที่ฉันท์บังคับ ครุ ลหุ แต่ กาพย์ไม่บังคับ
- 4) กลอน เป็นบทร้อยกรอง ซึ่งสามารถจำแนกประเภทขึ้นอยู่กับจุดมุ่ง
หมายที่จะนำมาใช้ และลักษณะการแต่ง เป็นสำคัญ

5) ร่าย เป็นบทร้อยกรองที่แต่งง่ายที่สุด มีกฎข้อบังคับน้อยกว่า
บทร้อยกรองประเภทอื่น มีลักษณะใกล้เคียงกับร้อยแก้วมากที่สุด เพียงแต่เติมคำคล้อง
จองขึ้นระหว่างวรรคหน้ากับวรรคถัดไป ร้อยแก้วก็จะกลายเป็นร่ายยาวไปได้ทีเดียว

โดยสรุปบทร้อยกรอง ในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐในประเทศไทย ในการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วย

โคลง

ฉันท์

กาพย์

กลอน

7. นวนิยายและเรื่องสั้น

7.1 นวนิยาย คือ เรื่องราวที่มีเหตุการณ์ต่อเนื่องกัน เป็นเรื่องที่สมมติขึ้น
แต่อาจมีมูลความจริงแฝงอยู่ก็ได้ ความมุ่งหมายของนวนิยายก็เพื่อความเพลิดเพลิน
แต่บางทีนักเขียนก็ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับเย้ยหยันเสียดแทง แนะนำสั่งสอน หรือ
แสดงแนวความคิดทางการเมืองและหลักธรรมต่าง ๆ หลักการเขียนนวนิยาย
คล้ายกับเรื่องสั้น แต่เรื่องสั้นเค้าเรื่องต้องกระชับ มีเหตุการณ์สำคัญอย่างเดียว
โดยเฉพาะ และมีความยาวตั้งแต่ 1,000-10,000 คำ ส่วนนวนิยายมีเหตุการณ์
หลายอย่างเกี่ยวพันกัน ตัวละครก็ไม่กำหนด จะมีกี่ตัวก็ได้ ความยาวตั้งแต่ 40,000
คำขึ้นไป ส่วนนวนิยายสั้น ก็เหมือนนวนิยายทุกอย่าง ผิดกันเฉพาะความยาว ซึ่งมี
กำหนดตั้งแต่ 10,000-40,000 คำ (ฐะปะนีย์ นาครทรรพ, 2520 : 152-181)

7.2 เรื่องสั้น คือ นิยายอันประกอบด้วยศิลปลักษณะ แสดงเรื่องของตัวละคร
อันตกอยู่ในสภาพแห่งความยากลำบาก หรืออยู่ในที่ขัดข้องฉับจนแล้วต่อสู้หรือแก้ไข
สถานการณ์อันนั้นจนบรรลุผลที่สุด อย่างหนึ่งอย่างใดบรรลุค่าประมาณ 1,000 คำ
ถึง 10,000 คำ (เปลื้อง ณ นคร, 2535 : 128)

8. เบ็ดเตล็ดและเรื่องแทรก เรื่องเบ็ดเตล็ดช่วยในการจัดหน้าบางครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการจัดหน้าวารสาร บรรณาธิการ อาจเอาเรื่องเบ็ดเตล็ดหรือเรื่องอื่นซึ่งไม่ค่อยมีความสำคัญมากนัก แทรกลงไปด้วย เช่น ปัญหา อักษรไขว้ เกมส์ต่าง ๆ การทายปัญหา ชำชน เรื่องประเภทเก็บเล็กผสมน้อย

โดยสรุปประเภทของเรื่องราวเบ็ดเตล็ด ที่ปรากฏในวารสารประจำ
สัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยในการศึกษาค้นคว้าได้แก่

ปริศนา

นิทาน

ชำชน

เรื่องสั้น

ความเรียง

สุภาษิต

ความสำคัญของวารสาร

วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญต่อห้องสมุดทุกประเภท และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อห้องสมุดเฉพาะและห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในฐานะที่เป็นสิ่งพิมพ์เสนอความก้าวหน้าและพัฒนาการของวิทยาการสาขาต่าง ๆ บทความที่ดีพิมพ์ในวารสารเป็นสิ่งที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เป็นสิ่งพิมพ์ที่เพิ่มชีวิตชีวาให้แก่ห้องสมุด เชิญชวนให้ผู้ใช้ห้องสมุดมากขึ้น ด้วยพอใจที่จะได้ข่าวเรื่องราวใหม่ ๆ ต่างรส ต่างพรรณนะทำให้สามารถก้าวทันกับความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลกสามารถดึงดูดผู้อ่านด้วยแบบปก รูปภาพ รูปเล่ม และเนื้อหาที่น่าสนใจ

นีล (Neal, 1971 : 70) กล่าวถึงประโยชน์ของวารสารไว้ดังนี้

- 1) วารสารมีข่าวสารที่ทันสมัยมากกว่าหนังสือ
- 2) บทความในวารสารมักสั้นและอ่านเข้าใจง่าย
- 3) วารสารให้ข่าวสารที่ไม่เคยได้ปรากฏในหนังสือมาก่อน
- 4) วารสารหลายชื่อมีบทความหนังสือที่เชื่อถือได้

โดยทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดรับวารสารเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้ห้องสมุดมีเอกสารที่ทันสมัย และมีเรื่องราวที่ไม่สามารถหาได้จากหนังสือ
- 2) เพื่อเสริมแหล่งวัสดุของห้องสมุด
- 3) เพื่อให้ความเพลิดเพลินและพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้อ่าน
- 4) เพื่อเป็นคู่มือช่วยในการเลือกหนังสือ เพราะวารสารบางชื่อมีบทความวิจารณ์หนังสือใหม่ทุกสาขาวิชา (Hawes and Sinclair, 1961 : 196)

สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัย วารสารวิชาการมีประโยชน์แก่นักศึกษาในการทำรายงานประจำภาค วิทยานิพนธ์ และตอบข้อสงสัยต่าง ๆ มีคุณค่าต่ออาจารย์ในการสอนและการวิจัย วารสารทางวิชาการเฉพาะสาขาวิชาจะอำนวยความสะดวกในด้านย้อนหลังประวัติ และให้ประโยชน์ในการศึกษาหลายด้าน รวมทั้งภาษาศาสตร์ และความเรียง วารสารบางฉบับยังมีภาพประกอบที่มีคุณค่า ซึ่งห้องสมุดสามารถตัดเก็บไว้ให้นักศึกษาอ้างอิงได้ นอกจากนี้ยังใช้อ่านเพื่อศึกษาและเพื่อความเพลิดเพลินอีกด้วย (Smith and Baxter, 1965 : 100-102)

สรุปได้ว่าวารสาร เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีความสำคัญ ได้เสนอข่าวสารเรื่องราวทันสมัย ให้ประโยชน์ในการศึกษาหลายด้าน ทั้งยังให้ความเพลิดเพลินและพักผ่อนหย่อนใจ และเป็นคู่มือช่วยเลือกหนังสือ เพราะในวารสารบางชื่อมีบทความวิจารณ์หนังสือใหม่ทุกสาขาวิชา และยังมีภาพประกอบที่มีคุณค่า

การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นของรัฐ หรือเอกชน จัดตั้งขึ้นมาเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานอยู่ในสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจำเป็นจะต้องมีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อที่จะให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจึงจำเป็นจะต้องหาวิธีการ หรือเครื่องมือที่จะโน้มน้าวจิตใจผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีเจตคติ และความเข้าใจที่ดีต่อหน่วยงานนั้นจะนำมาซึ่งการให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น ๆ ให้เจริญก้าวหน้า วิธีการ หรือเครื่องมือดังกล่าว คือการประชาสัมพันธ์

1. ความหมาย

ในสังคมที่สลับซับซ้อนเช่นสังคมปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์ได้รับความสำคัญจากองค์การต่าง ๆ ทั้งองค์การเอกชนและหน่วยงานของรัฐ การประชาสัมพันธ์กลายเป็นงานส่วนหนึ่งขององค์การจำนวนมาก จึงมีความเข้าใจนิยามของคำ การประชาสัมพันธ์ แตกต่างกันในรายละเอียดดังนี้

การประชาสัมพันธ์ คือ ความพยายามที่มีการเตรียมการในอันที่จะโน้มน้าว และชักจูงความคิดเห็นของคนในสังคมให้มีเจตคติที่ดีต่อหน่วยงานนั้นด้วยการปฏิบัติในแนวที่รับผิดชอบต่อคนในสังคมโดยผ่านการสื่อสาร 2 ทาง (Cutlip and Center, 1971 : 2)

การประชาสัมพันธ์ คือ หน้าที่หนึ่งในระดับบริหารซึ่งประเมินค่าเจตคติของคนในสังคม กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติของหน่วยงานให้เข้ากับผลประโยชน์ของคนในสังคม และดำเนินงานเพื่อแสวงหาความเข้าใจและการยอมรับจากคนในสังคม (Marston, 1963 : 5)

การประชาสัมพันธ์ เป็นกระบวนการเพื่อสร้างและเสริมความเข้าใจร่วมกันและความร่วมมือกันระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน กับกลุ่มประชากรที่บุคคล

หรือหน่วยงานนั้นเกี่ยวข้องหรือติดต่อยู่ด้วย มีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือกิจการ ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มประชากรที่เกี่ยวข้องทั้งนี้โดยใช้วิธีการที่ตั้งอยู่บนฐานของจริยธรรม (จารุวรรณ สินธุโสภณ, 2527 : 352)

การประชาสัมพันธ์ คือ กิจกรรมที่มีความมุ่งหมายของห้องสมุดหรือหน่วยงานสารนิเทศอื่น ๆ เพื่อแจ้งข่าวสาร ให้ผู้ใช้ห้องสมุดกลุ่มปัจจุบันกับกลุ่มที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้ใช้ห้องสมุดในอนาคตได้ทราบ เกี่ยวกับโปรแกรมและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด รวมถึงการปรับปรุงจินตภาพของโปรแกรมและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดในการประเมินของกลุ่มผู้ใช้ห้องสมุด และกลุ่มผู้มีศักยภาพที่จะเป็นผู้ใช้ห้องสมุด (ALA Glossary of Library and Information Science, 1983 : 181-182)

การประชาสัมพันธ์ เป็นวิธีการที่มีแผนการกระทำต่อเนื่องกันไปในการสร้างและข่ารงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างสถาบันกับกลุ่มประชาชนเพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้ตามจุดมุ่งหมายโดยมีประชาคมติเป็นแนวทางสำคัญ (ไชยยศ เรืองสุวรรณ, 2522 : 7)

การประชาสัมพันธ์ เป็นการสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการผสมผสานความร่วมมือร่วมใจระหว่างสถาบันหรือหน่วยงานกับประชาชน สังคมเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอันดีและมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน เป็นวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวความคิด และความต้องการของประชาชน ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจให้เหตุผลในข้อขัดข้องบางประการ การประชาสัมพันธ์ยังเป็นกระบวนการต่อเนื่องที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลาและตลอดไปเพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์กับประชาชนตลอดจนเสถียรภาพและมั่นคงยั่งยืนของสถาบัน องค์การหรือหน่วยงาน (วิจิตร อาวะกุล 2522 : 2)

สรุปความจากนิยามต่าง ๆ ได้ว่า การประชาสัมพันธ์คือกระบวนการเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือกันระหว่างบุคคล ประชาชน หน่วยงาน

และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบาย และต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและตลอดไป โดยการใช้การสื่อสารสองทาง

2. ประเภทของการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด สามารถแบ่งเป็นประเภท ได้ดังนี้
(วิลัย อัครคณิชยา, 2533 : 32-34)

2.1 การประชาสัมพันธ์ภายใน เริ่มจากภายในหน่วยงานในห้องสมุดแต่ละแห่งก่อนโดยบุคลากรต่าง ๆ ควรจะต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำและในการทำงานร่วมกันเพื่อลดความขัดแย้งอันอาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจขึ้นมาใหม่ เมื่อการสื่อสารภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพแล้วย่อมจะทำให้การทำงานในหน่วยงานนั้นมีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้นด้วย

2.2 การประชาสัมพันธ์ภายนอก แบ่งได้เป็น 2 ประเภท

2.2.1 การประชาสัมพันธ์แบบไม่เตรียมการ (Unplanned Public Relations) เป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านการปฏิบัติงาน ปกติประจำวัน ห้องสมุดแต่ละแห่งทำการประชาสัมพันธ์ผ่านการปฏิบัติงานปกติ ประจำวัน ห้องสมุดแต่ละแห่งทำการประชาสัมพันธ์อยู่แล้วตลอดเวลา เช่น เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการดี ว่องไว ด้วยความเต็มใจ ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส ใช้น้ำเสียงร่าเริง กระตือรือร้นที่จะช่วยผู้อ่าน การจัดบรรยากาศ และความสะอาดของห้องสมุด จะช่วยให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดเกิดเจตคติที่ดีต่อห้องสมุด เป็นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดที่ประสบผลสำเร็จได้ โดยไม่ต้องวางแผนเตรียมการ การประชาสัมพันธ์แบบนี้มีขอบเขตแคบเพราะสามารถเข้าถึงเฉพาะกลุ่มคนที่ใช้ห้องสมุดเท่านั้น

2.2.2 การประชาสัมพันธ์แบบเตรียมการ (Planned Public Relations) เป็นการประชาสัมพันธ์ที่ห้องสมุดวางแผนเตรียมการไว้เพื่อชักจูงหรือให้บริการกลุ่มคนในวงกว้าง จัดเป็นกิจกรรมหรืองานในระดับบริหารของห้องสมุดซึ่งมีความจำเป็นต่อห้องสมุด จึงต้องมีงบประมาณเพื่อการนี้โดยตรงมีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ ต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลาเป็น

การเผยแพร่ข่าวสารให้ผู้ใช้หรือประชาชนทั่วไปได้ทราบว่าห้องสมุดมีผลงานอะไร โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการจัดนิทรรศการ อภิปราย จัดรายการพิเศษในวันสำคัญ ๆ ตลอดจนการจัดทำข่าวสารแจ้งทั้งในรูปแบบแผ่นปลิว จุลสาร หรือวารสาร จะเห็นได้ว่า การประชาสัมพันธ์ในลักษณะนี้ส่วนใหญ่จะต้องใช้สื่อหลาย ๆ ประเภท บางครั้งต้องใช้สื่อที่ต้องอาศัยความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เข้าช่วยมาก

3. สื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เครื่องมือสื่อสาร หรือสื่อการประชาสัมพันธ์ แบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

3.1 สื่อประเภทคำพูด หรือวาจา (Oral Media) เป็นการสื่อสารโดยตรงสามารถกระทำได้ในรูปการสนทนา การบรรยาย หรือปาฐกถา การปราศรัย เป็นการติดต่อโดยตรงขณะปฏิบัติ งานประจำวันในห้องสมุด เช่น บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การแนะนำและการนำชมห้องสมุด การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด การฝึกงานนักศึกษา

3.2 สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ (Printed Media) ต้องอาศัยเครื่องมือ คือ สิ่งพิมพ์เข้าช่วยในการสื่อสาร สามารถใช้ในขอบเขตที่กว้างขวางกว่าสื่อประเภทแรก ได้แก่

3.2.1 คู่มือการใช้ห้องสมุด (Library Handbook) มุ่งให้ผู้ใช้มีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด และรู้จักช่วยเหลือตนเองในการใช้ห้องสมุดอย่างถูกต้อง สามารถจัดทำออกมาได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับงบประมาณ

3.2.2 รายงานประจำปี (Annual Report) เป็นการเผยแพร่ผลงานหรือกิจการที่ห้องสมุดได้กระทำมาตลอดทั้งปีให้ ผู้บริหารและหน่วยงานอื่น ๆ ได้ทราบ

3.2.3 สารแจ้งข่าวหรือจดหมายข่าว (Newsletter) เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จัดทำขึ้นเพื่อให้ข่าวหรือแจ้งข่าวห้องสมุดแก่ผู้ใช้ห้องสมุดอาจใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารกับบุคลากรของห้องสมุดด้วย

3.2.4 วารสารประชาสัมพันธ์ (House Organ) เป็นวารสารที่จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์กับผู้ใช้ห้องสมุดหรือบุคคลภายนอก รวมทั้งบุคคลภายในห้องสมุด มุ่งตีพิมพ์บทความวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์หรือวิชาที่เกี่ยวข้อง ยังมีเนื้อหาสาระอื่น ๆ จัดอยู่ในรูปคอลัมน์ประจำ มักเป็นเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมและบริการของห้องสมุด

3.2.5 วารสารและหนังสือพิมพ์ (Journal and Newspaper) เป็นวารสารและหนังสือพิมพ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดทำขึ้น ห้องสมุดสามารถจะประชาสัมพันธ์ห้องสมุด โดยใช้สื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ซึ่งหน่วยงานอื่นจัดทำขึ้นก็ได้

3.2.6 โปสเตอร์และป้ายประกาศ (Poster and Bulletin Board) เป็นสื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีรูปแบบสวยงามและมีศิลปะเพื่อให้ข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ แจ้งข่าวสารของห้องสมุด

3.3 นิทรรศการ (Library Display) เป็นการแนะนำเรื่องราวเกี่ยวกับหนังสือและห้องสมุดให้ผู้ใช้รู้จักและสนใจ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจหนังสือและการอ่าน

3.4 สื่อประเภทภาพและเสียง (Sights and Sound) ได้แก่

3.4.1 สไลด์ (Slide) เป็นภาพนิ่งชนิดโปร่งแสงการดูก็ใช้เครื่องฉายสไลด์สามารถมองเห็นภาพได้ชัดเจน และกำหนดเนื้อเรื่องและเวลาได้

3.4.2 फिल्मสตริป (Filmstrip) ถ่ายทำขึ้นจากฟิล์มภาพยนตร์ขนาด 35 มิลลิเมตร โดยจะถ่ายภาพลงบนฟิล์มติดต่อกันเป็นชุดเป็นภาพนิ่ง

3.4.3 ภาพยนตร์ (Moving Pictures) เป็นสื่อที่นักการประชาสัมพันธ์นิยมใช้ในการเผยแพร่ข่าวสาร มีหลายขนาด คือ 35 มิลลิเมตร, 16 มิลลิเมตร และ 8 มิลลิเมตร

3.4.4 วิดีทัศน์ (Video Tape) หรือแถบบันทึกภาพห้องสมุดสามารถผลิตได้เอง

3.4.5 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Radio and Television) เป็นสื่อการประชาสัมพันธ์ที่รู้จักกันแพร่หลาย มากกว่าสื่อการประชาสัมพันธ์ชนิดอื่น ห้องสมุดอาจจะใช้ วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของ ห้องสมุด

3.4.6 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction, CAI) จัดทำเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แนะนำห้องสมุดผู้ให้ห้องสมุดอาจเลือกดูโปรแกรมนี้ได้เอง

3.4.7 เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (INTERNET) เป็นเครือข่ายของคอมพิวเตอร์ จำนวนมากต่อเชื่อมเข้าด้วยกัน ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน จนเป็นสังคมเครือข่ายขนาดใหญ่ ในวงการธุรกิจใช้สื่อใหม่สุดนี้เพื่อทำการโฆษณา (Advertising) และใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) สินค้าและบริการ กันอย่างแพร่หลาย สำหรับวงการห้องสมุดก็เริ่มใช้สื่อประเภทนี้ในการประชาสัมพันธ์องค์การและบริการของตนเช่นเดียวกัน

4. วัตถุประสงค์ของงานด้านการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

4.1 เพื่อบอกกล่าวหรือแจ้งให้ทราบกิจกรรมหรือความมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

4.2 เพื่อแนะนำให้ผู้รู้จักห้องสมุด และให้เข้าใจการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรืองานทั้งหมดของห้องสมุด

4.3 เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาเจตคติที่ถูกต้อง และดึงดูดห้องสมุดเพื่อให้ภาพของห้องสมุดในความนึกคิดหรือในสายตาของบุคคลทั่วไป เป็นภาพที่ดี

4.4 เพื่อแก้ไขเจตคติผิด ๆ ต่อห้องสมุด ให้เป็นไปในทางที่ถูกต้องและดีงาม เพื่อป้องกันชื่อเสียงของห้องสมุด

4.5 เพื่อให้ห้องสมุดได้รับความสนับสนุนทางด้านแนวความคิด วิธีการ ตลอดจนความสนับสนุนทางการเงิน

- 4.6 เพื่อประมวลความเห็นเกี่ยวกับห้องสมุด และการดำเนินกิจการของห้องสมุดจากกลุ่มบุคคลกลุ่มต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางพิจารณาปรับปรุงกิจการ
- 4.7 เพื่อให้เกิดความตื่นตัว และเห็นคุณค่าของห้องสมุด
- 4.8 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพต่อกัน
- 4.9 เพื่อเพิ่มปริมาณการให้บริการของห้องสมุด

การวิเคราะห์เนื้อหา

1. ความหมาย

เบอเรลสัน (Berelson, 1971 : 24-35) ได้ให้ความหมายของการวิเคราะห์เนื้อหาว่า การวิเคราะห์เนื้อหาเป็นเทคนิคการวิจัยอย่างหนึ่ง เพื่ออธิบายเนื้อหาสาระของการสื่อสารอย่างมีหลักเกณฑ์มีระบบ และสามารถอธิบายในเชิงปริมาณได้ด้วย

คาร์เนย์ (Carney, 1972 : 24-25) ได้กล่าวว่าการวิเคราะห์เนื้อหา คือวิธีการที่ใช้ในการศึกษาเนื้อหาของสารอย่างมีหลักเกณฑ์ และกำหนดขั้นตอนไว้อย่างมีระบบ

โฮลสตี (Holsti, 1969 : 3) ได้ให้ความหมายไว้ว่าการวิเคราะห์เนื้อหาเป็นการประมวลข้อสนเทศอย่างหนึ่ง เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาสาระของการสื่อสาร ให้ความหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกฎเกณฑ์ อย่างมีระบบซึ่งสามารถสรุปผล และเปรียบเทียบได้

การวิเคราะห์เนื้อหาเป็นวิธีการศึกษาวิจัยที่สาขาวิชาต่าง ๆ ใช้วิเคราะห์สื่อ (Media) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือสาขาวิชาต่าง ๆ วิทยานิพนธ์ หลักสูตรการเรียนการสอน บทความในวารสาร รายการวิทยุ รายการ

โทรทัศน์ ภาพยนตร์ ฯลฯ การวิเคราะห์สื่อเหล่านี้ อาจมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา
ลักษณะเนื้อหา หรือแนวความคิดของสังคมในระยะหนึ่งระยะใด หรืออาจมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาในเชิงปริมาณของเนื้อหาสาระต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อนั้นก็ได้
ในการวิเคราะห์สื่อเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาแนวโน้ม หรือแนวความคิดเห็นต่าง ๆ
ของสังคมว่าออกมาในรูปใดนั้นใช้วิธีการสร้างเกณฑ์ขึ้นมาเป็นแนวทางในการ
วิเคราะห์ เกณฑ์ในที่นี้คือ ตารางหรือแผนภูมิ ที่แบ่งเป็นกลุ่มข้อความต่าง ๆ อาจ
จะเป็นคำ ข้อความ หรือประโยคก็ได้ซึ่งตรงกับเนื้อหาที่วิเคราะห์ ส่วนการวิเคราะห์
เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาในเชิงปริมาณของเนื้อหา จะใช้วิธีการวิเคราะห์ โดย
การนับจำนวนความถี่ หรือจำนวนครั้ง แล้วสรุปผลการวิเคราะห์ออกมาโดยใช้วิธี
การทางสถิติ

2. ประวัติการวิเคราะห์เนื้อหา

การวิจัยโดยการวิเคราะห์เนื้อหา ได้มีผู้ศึกษาวิจัยมานานแล้วและศึกษา
วิจัยกับสื่อทุกประเภททั้งที่เป็นตัวอักษร เช่น หนังสือ และที่ไม่เป็นตัวอักษร เช่น
ดนตรี ภาพยนตร์ ในระยะแรก ๆ สื่อที่มีผู้สนใจวิเคราะห์เนื้อหากันมาก คือ หนังสือ
พิมพ์ ต่อมาได้สนใจวิเคราะห์เนื้อหาสื่อประเภทอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น ข้อสนทนา
หนังสือสาขาวิชาต่าง ๆ วิทยานิพนธ์ หลักสูตรการเรียนการสอน บทความในวารสาร
ยุคแรกของการวิเคราะห์เนื้อหา คือในช่วงปี ค.ศ. 1930 ในยุคนั้น
การวิเคราะห์เนื้อหาได้ทำเป็นครั้งแรก โดยนักศึกษาวิชาหนังสือพิมพ์ของมหาวิทยาลัย
โคลัมเบีย (School of Journalism, Columbia University) ซึ่งได้ทำ
การวิเคราะห์เนื้อหาหนังสือพิมพ์อเมริกันที่กำลังเป็นที่นิยมอ่านกันอย่างแพร่หลายใน
ขณะนั้น เพื่อศึกษาความสนใจในเนื้อหาต่าง ๆ วิธีการวิเคราะห์ในการจำแนก
กลุ่มหัวข้อเนื้อหาตามที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์ เช่น การเมือง แรงงาน อาชญากรรม
การหย่าร้าง กีฬา นอกจากนั้นในช่วงนี้ก็ได้มี การวิเคราะห์เนื้อหาหนังสือด้านวรรณคดี

ด้วย สื่อการวิเคราะห์เนื้อหาหนังสือประเภทร้อยแก้วจำแนกตามความยาวของ
ประโยค กริยา สันธาน ฯลฯ แต่ยังศึกษาวิจัยกันไม่มากนัก ต่อมาประมาณช่วง
ปลายปี ค.ศ. 1930 การวิเคราะห์เนื้อหาเจริญรุดหน้าไปมากเรียกได้ว่าเป็นยุค
ฟื้นฟูของการวิเคราะห์เนื้อหา (The Renaissance of Content Analysis)
สิ่งที่กระตุ้นให้การวิเคราะห์เนื้อหาได้มีพัฒนาการรุดหน้าไปมาก คือ ผลงานของ
ฮาโรลด์ ดี. ลาสเวลล์ (Harold D. Lasswell) และผู้ร่วมงานของเขา รวมทั้ง
ความสนใจในเรื่องความคิดเห็นของสาธารณชนที่มีต่อการโฆษณาชวนเชื่อ ที่ได้รับ
ฟังจากวิทยุ ซึ่งเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมและแพร่หลายในขณะนั้น ลาสเวลล์ ได้ตั้ง
แง่คิดต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาการสื่อสารโดยกำหนดปัญหาใหม่ กรรมวิธีใหม่ ๆ หัว
ข้อเนื้อหาใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารและทฤษฎีทางการเมืองและอธิบายความ
หมายทางการเมือง ไว้ให้ด้วยหลักวิชาของลาสเวลล์ประกอบด้วยชุดของคำนิยาม
ทางการเมืองรายชื่อสัญลักษณ์ต่าง ๆ ทางการเมืองที่ใช้วิเคราะห์การเมืองของ
โลก กลุ่มวิธีที่ใช้ศึกษา คำนิยามทางการเมือง และการตัดสินขอบข่ายคำนิยามนั้นทั้ง
ปัญหาและหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดนี้เรียกว่า Lasswellian Analysis ความ
เกี่ยวพันระหว่างผลงานของลาสเวลล์ และคนอื่น ๆ รวมกับแนวความคิดเห็นของ
สาธารณชนที่มีต่อการโฆษณาชวนเชื่อ ทำให้เกิดการวิเคราะห์เนื้อหาสื่อต่าง ๆ
มากขึ้น ในช่วงระยะดังกล่าววิทยุได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง พอล เอฟ
ลาซาร์สเฟลด์ (Paul F. Lazarsfeld) แห่งหน่วยวิจัยสังคมประยุกต์ของ
มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย (Bureau of Applied Social Research at
Columbia University) จึงได้ทำการวิเคราะห์เนื้อหารายการวิทยุขึ้น นอก
จากนี้ยังมีกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่สนใจเรื่องการศึกษาผู้ใหญ่ได้ค้นคว้าหาวิธีต่าง ๆ
ทำให้การวิเคราะห์เนื้อหาได้มีพัฒนาการกว้างขวางยิ่งขึ้น

ในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 หน่วยงานของสหรัฐอเมริกาหลายแห่ง
ได้ศึกษาวิจัยสื่อ โดยใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา เช่น รัฐบาลอเมริกันภายใต้คำแนะนำ
ของลาสเวลล์ ได้ตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่ศึกษาเกี่ยวกับการสื่อสารในระหว่างสงคราม

ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะสำรวจความสนใจส่วนใหญ่ในขณะนั้นด้วยการวิเคราะห์เนื้อหาจากหนังสือพิมพ์ที่สำคัญ ๆ อีกโครงการหนึ่งที่คล้ายกันได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากมูลนิธิในการทำวิจัย คือ โครงการศึกษาวิจัยการสื่อสารแบบรวมอำนาจซึ่ง เอิร์นสต์ คริส (Ernst Kris) และฮันส์ สไพเออร์ (Hans Speier) แห่ง New School for Social Research ใน กรุง New York เป็นผู้ให้คำแนะนำในการทำวิจัย นอกจากนี้หน่วยสื่อข่าวสงคราม (Media Division of the Office of War Information) ก็ได้ทำการวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อศึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับสงครามจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร รายการวิทยุ ภาพยนตร์ รวมทั้งการ์ตูนต่าง ๆ และแม้แต่ใน กระบวนการยุติธรรม ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหาในการสอบสวน เกี่ยวกับ การโฆษณาชวนเชื่อทั้งขององค์การและส่วนบุคคลที่อยู่ในข่ายสงสัย ในทางการค้า การวิเคราะห์เนื้อหาก็ก็นำมาใช้ประโยชน์ด้วยเช่นเดียวกัน เช่น วารสารภาษาอังกฤษชื่อ Fortune Magazine ได้ให้เงินทุนวิเคราะห์เนื้อหาเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์แรงงาน (Labor Press) และได้เสนอรายงานในวารสาร Fortune Magazine ฉบับเดือนตุลาคม ค.ศ. 1944 ปัจจุบันบริษัทที่รับจ้างวิเคราะห์เนื้อหาธุรกิจต่าง ๆ ก็ยังมีอยู่ซึ่งจะหาได้จาก Press Intelligence, Inc. ในกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.

จะเห็นได้ว่าการวิเคราะห์เนื้อหาได้พัฒนากว้างขวางและนิยมกันมากขึ้น มีวิธีการศึกษาวิเคราะห์ใหม่ ๆ ทั้งในรูปแบบของการวิเคราะห์ขอบเขตของเนื้อหาวิชาสาขาต่าง ๆ ประเภทของการสื่อสารต่าง ๆ และเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ กัน (บุญทา วิสวไพศาล, 2525 : 9-15)

การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์

การวิจัย เป็นวิธีหนึ่งที่ใช้ในการแสวงหาความจริง ที่สามารถจะกำหนดกฎเกณฑ์ทั่วไปเพื่อครอบคลุมพฤติกรรม เหตุการณ์เรื่องราวที่ศาสตร์นั้น

ศึกษา ตลอดจนแก้ปัญหาหรือให้แนวทางในการปฏิบัติโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์

วิธีการทางวิทยาศาสตร์มุ่งที่จะค้นหาว่าข้อเท็จจริงอันไหนเป็นความจริง เป็นวิธีแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับการพิสูจน์ การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีแบบแผน ขั้นตอน เริ่มจากปัญหาที่สงสัย ซึ่งยังไม่มีหลักฐานสนับสนุนผู้วิจัยจะสอบสวนข้อเท็จจริงโดยการทดสอบสมมติฐาน เพื่อหาหลักฐานยืนยันสมมติฐานนั้น

สำหรับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์จะช่วยให้สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้รับความจริงที่กระจ่างชัด มีกฎเกณฑ์ที่น่าเชื่อถือมากขึ้น บรรณารักษ์สามารถจะนำผลที่ได้จากการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์มาประมวลเป็นกฎ ทฤษฎีการดำเนินงานเพื่อให้คำอธิบายแก่วิชาชีพในที่สุด

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เป็นการศึกษาทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติมีขอบเขตวิชาที่ถือได้ว่าเป็นศาสตร์ ในขณะที่เดียวกันก็เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติโดยบรรณารักษ์จะต้องให้บริการสารนิเทศแก่ผู้ให้และสังคมความก้าวหน้าทางทฤษฎี และการแสวงหาแนวความคิดตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่จะส่งเสริมให้สาขาวิชานี้ทันสมัย ต้องอาศัยการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ทางด้านทฤษฎี เป็นการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงวิชาการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นการทำบัตรรายการ การจัดหมวดหมู่หนังสือ การเลือกซื้อหนังสือ การบริการเป็นพื้นฐานความรู้เฉพาะสาขาวิชา สามารถจัดเป็นทฤษฎีอ้างอิงด้วย ได้โดยอาศัยการวิจัย การวิจัยเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นความรู้พื้นฐานอยู่เสมอ จะทำให้เกิดกฎเกณฑ์ที่แน่นอนเชื่อถือเป็นทฤษฎีที่เป็นแก่นสารของวิชาบรรณารักษศาสตร์

ทางด้านปฏิบัติ เป็นการศึกษาหาวิธีที่จะปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของห้องสมุดและศูนย์เอกสารที่เป็นอยู่ในสภาพปัจจุบัน โดยมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงบริการของห้องสมุด การทำงาน การบริหารงาน ของห้องสมุด และแนวทางการปฏิบัติงานอื่น ๆ (ประภาวดี สืบสนธิ์, 2524 : 257-262)

การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ สามารถทำได้ในหัวข้อต่อไปนี้

- 1) แหล่งข้อมูลข่าวสาร สามารถทำการศึกษาเกี่ยวกับผู้เขียนสำนักพิมพ์ ลักษณะของผู้ผลิตข้อมูลข่าวสาร ความสัมพันธ์ของผู้ผลิตและห้องสมุดในขณะการศึกษาตัวข้อมูลข่าวสารอาจศึกษาโครงสร้างของข่าวสาร ลักษณะของสื่อประเภทต่าง ๆ ที่บันทึกข้อมูล
- 2) ห้องสมุด เช่น การวิเคราะห์ระบบ ศึกษาวิธีการดำเนินงานของห้องสมุด การวิเคราะห์งานหน้าที่ทุก ๆ ด้านของห้องสมุด การวิเคราะห์บทบาทของผู้ปฏิบัติงาน
- 3) ผู้รับบริการ เช่น การศึกษาความต้องการข่าวสารและพฤติกรรมในการใช้ข่าวสารของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ในสาขาวิชา ต่าง ๆ กัน ศึกษาผู้ใช้และผู้ไม่ใช้ห้องสมุด ศึกษาการใช้ (ประภาวดี สืบสนธิ์, 2524 : 257-262)

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหา วารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย มีความมุ่งหมายจะศึกษาว่าวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยมีวัตถุประสงค์ ในแง่เนื้อหาและปริมาณ บทความทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์และวิชาอื่น ๆ รวมทั้งเนื้อหาประเภท ข่าว คอลัมน์ บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด และภาพ ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้สำรวจเนื้อหาจากวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย 18 ชื่อเรื่อง วารสารแต่ละชื่อเริ่มจัดพิมพ์ฉบับแรกในช่วงเวลาต่างกันตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2512 ถึง พ.ศ. 2535 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ปีที่เริ่มจัดทำ	ชื่อวารสาร	ชื่อหน่วยงานที่ผลิต
2512	บรรณสาร สพบ.	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2520	ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปีที่เริ่ม จัดทำ	ชื่อวารสาร	ชื่อหน่วยงานที่ผลิต
2521	ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ เคนเนดี	หอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
2521	ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2522	ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2522	วารสารวิทยบริการ	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2522	ลานจันทร์	หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
2523	โดมทัศน์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2523	ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร	หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ปีที่เริ่ม จัดทำ	ชื่อวารสาร	ชื่อหน่วยงานที่ผลิต
2525	ข่าวสารห้องสมุดใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2528	บรรณสาร มศกท.	หอสมุด วังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2529	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก	สำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก
2530	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน	สำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน
2533	วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2533	ข่าวบริการวิชาการสำนัก หอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย เชียงใหม่
2533	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
2534	วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย เชียงใหม่
2535	ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา

การศึกษาเตรียมงาน

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างแบบวิเคราะห์ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการวิจัย โดยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือวิจัยตามลำดับขั้นดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับวารสาร การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัย ลักษณะของบทความ คอลัมน์ในวารสาร ชั่ว ภาพ บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด และขอบเขตของวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อกำหนดหัวข้อลักษณะประเภทของบทความ ชั่ว คอลัมน์ ภาพ บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด และเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ขั้นที่ 2 สร้างเครื่องมือในการเก็บบันทึก สำนวณลักษณะเนื้อหาประเภทบทความ ชั่ว คอลัมน์ และหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ในรูปของแบบบันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 3 นำเสนอรูปแบบโครงสร้างแบบบันทึกข้อมูลให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไข

ขั้นที่ 4 สำนวณและเก็บบันทึกข้อมูลด้วยแบบบันทึกข้อมูลประเภทบทความ ชั่ว คอลัมน์ และหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ขั้นที่ 5 เขียนตารางวิเคราะห์เนื้อหาประเภทบทความ ชั่ว คอลัมน์ ภาพ บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด และหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ วิเคราะห์ข้อมูล โดยเสนอข้อมูลเป็นคำร้อยละ

การศึกษาประเภทบทความ ชั่ว คอลัมน์ ภาพ บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด และหัวข้อเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ได้ศึกษาจากหนังสือต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. 2533. การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ.

กรุงเทพฯ.

_____. 2533. การวิเคราะห์สารนิเทศ. กรุงเทพฯ.

_____. 2533. สารนิเทศลักษณะพิเศษ. กรุงเทพฯ.

สุทธิลักษณ์ อ่ำพินวงศ์. 2518. "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์", ใน
บรรณารักษ์ 20. หน้า 138-176. กรุงเทพฯ : แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

_____. 2520. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพฯ : แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Gates, Jean Key. 1968. Introduction to Librarianship.
New York : McGraw-Hill Book.

เครื่องมือเก็บข้อมูล

เครื่องมือในการเก็บข้อมูลประกอบด้วย แบบบันทึกวารสาร ในด้านบทความ
ข่าว ภาพ บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด คอลัมน์ ผู้เขียน การอ้างอิงและแหล่ง
ข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่นำมาใช้ในการวิจัยจากวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย 18 ชื่อ ตั้งแต่ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 พ.ศ. 2512
จนถึง พ.ศ. 2535 มีจำนวนบทความทั้งหมด 1630 บทความ จากวารสาร
536 ฉบับ ดังรายละเอียดที่ปรากฏดังต่อไปนี้

ชื่อวารสาร ขั้วสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน														กำหนดออก ราย 3 เดือน		
หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน																
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	2530							—จ1— พิเศษ 4บ 3บ			—จ2— 1บ					
2	2531	—จ1— 2บ			—จ2— 4บ											
ชื่อวารสาร ขั้วสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา														กำหนดออก ราย 4 เดือน		
หน่วยงาน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา																
1	2535	—จ1— 7บ				—จ2— 7บ				—จ3— 8บ						

หมายเหตุ ช่วงปี 2532-2534 ไม่ได้จัดพิมพ์

ชื่อวารสาร ชั่วสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก กำหนดออก ราย 2,3,4 เดือน													
หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก													
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	2529	— น1 — 5บ		— น2 — 6บ		— น3 — 6บ		— น4 — 8บ				— น6 — 8บ	
2	2530	— น1 — 9บ		— น2 — 10บ		— น3 — 10บ		— น4 — 9บ		— น5 — 8บ		— น6 — 6บ	
3	2531	— น1 — 5บ			— น2 — 7บ			— น3 — 6บ					
4	2532	— น1 — 7บ			— น2 — 7บ			— น3 — 8บ			— น4 — 10บ		
5	2533	— น1 — ชนน 9บ			— น2 — 9บ			— น3 — 10บ			— น4 — 10บ		
6	2534	— น1 — 13บ				— น2 — 14บ				— น3 — 12บ			

ชื่อวารสาร ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดออก ราย 2,3 เดือน													
หน่วยงาน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่													
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	2522	— จ1 — 2ป		— จ2 — 3ป		— จ3 — 2ป		— จ4 — 3ป		— จ5 — 3ป		— จ6 — 2ป	
4	2523	— จ1-2 — 4ป				— จ3 — 4ป		— จ4 — 4ป		— จ5-6 — 8ป			
5	2524	— จ1 — 3ป			— จ2 — 7ป			— จ3 — 7ป			— จ4 — 6ป		

หมายเหตุ ปีที่ 1,2 ไม่พบตัวเล่ม หลังจากปี 2524 ไม่ได้จัดพิมพ์

ชื่อวารสาร ข่าวบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายบักษ์													
หน่วยงาน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่													
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	2533		ฉ3 1บ			ฉ9 1บ	ฉ12 1บ	ฉ15 1บ	ฉ16 1บ	ฉ18 1บ	ฉ19 1บ	ฉ21 1บ	
ชื่อวารสาร วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายปี													
หน่วยงาน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่													
2	2535	ฉ2 18บ											

หมายเหตุ ข่าวบริการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 1,2,4,5,6,7,8,10,11,13,14,17,
ไม่ปรากฏตัวเล่ม ติดต่อกันไปยัง สำนักหอสมุดแล้วจัดส่งมาให้ตั้งที่ปรากฏในตาราง
วารสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2534 ไม่พบตัวเล่ม

ชื่อวารสาร ข้าราชการหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดออก ราย 4 เดือน														
หน่วยงาน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น														
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5	2526				— น1 — 6บ				— น2 — 4บ				— น3 —	
5	2527	— น3 — 11บ												
6	2527				— น1 — 7บ				— น2 — 6บ				— น3 —	
6	2528	— น3 — 5บ												
7	2528				— น1-2 — 7บ								— น3 —	
7	2529	— น3 — 7บ												

ชื่อวารสาร ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร กำหนดออก ราย 2 เดือน

หน่วยงาน หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ปี	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	2523	— น1 — 1บ				— น3 —							
2	2524					— น3 —		— น4 —					
3	2526	น1		น2				น3				น4	
4	2526	— น1 —		— น2 —		— น3 —		— น4 —		— น5 —		— น6 —	
5	2527	— น1 —		— น2 —		— น3 —		— น4 —		— น5 —		— น6 —	
6	2528	— น1 —		— น2 —		— น3 —		— น4 —		— น5 —		— น6 —	
1	2534										น2 1บ	น3 2บ	น4 1บ
2	2535	น5 4บ	น6 2บ	น7 1บ	น8 1บ	น9 1บ	น10 1บ						น4 1บ

ชื่อวารสาร ข้าราชการหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี กำหนดออก ราย 1,2 เดือน													
หน่วยงาน หอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี													
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	2522								-๑26 1ย	-๑27 2ย	-๑28 2ย	-๑29 1ย	-๑30 2ย
				— ๑32 — 1ย		-๑33 1ย	-๑34 2ย	-๑35 1ย		-๑36 1ย	-๑37 1ย	-๑38 3ย	-๑39 2ย
	2524	-๑40 1ย	-๑41 1ย	-๑42 1ย				-๑43 1ย	— ๑44 — 1ย	-๑45 1ย	— ๑46 — 1ย		
	2527	-๑47 1ย	-๑48 1ย	-๑49 1ย	— ๑50 — 1ย		— ๑51 — 1ย	-๑52 1ย			-๑53 1ย	-๑54 1ย	-๑55 1ย
	2528	— ๑56 — 1ย		— ๑57 — 1ย		— ๑58 — 1ย							
	2529								-๑59 1ย		-๑60 1ย		-๑61 1ย

หมายเหตุ ฉบับที่ 1-25 ไม่พบตัวเล่มเนื่องจากไม่มีการจัดเก็บแม้แต่หอสมุดที่จัดทำ

ชื่อวารสาร โคมทศน์														กำหนดออก ราย 3,6 เดือน	
หน่วยงาน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์															
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	2523	ฉ1			ฉ2			ฉ3			ฉ4				
		5ป			3ป			4ป			2ป				
2	2524	ฉ1						ฉ2							
		5ป						3ป							
3	2525	ฉ1						ฉ2							
		6ป						5ป							
4	2526	ฉ1						ฉ2							
		6ป						7ป							
5	2527	ฉ1						ฉ2							
		7ป						7ป							
6	2528	ฉ1						ฉ2							
		6ป						7ป							

ข้อ 4 อาจารย์ บรรณสาร มศกท. กำหนดออก ราย 3 เดือน													
หน่วยงาน หอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร													
ปี	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	2528										จ1 1บ	จ2 4บ	
1	2529		จ3 2บ			จ4 2บ							
2	2529								จ1-2 2บ				
2	2530	จ1-2											
3	2530										จ1 2บ		
3	2531	จ2 5บ			จ3 5บ			จ4 5บ					

ชื่อวารสาร บรรณสาร สพบ.

กำหนดออก ราย 1,2 เดือน

หน่วยงาน สำนักนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	2512							-ด1- 1บ	-ด2- 2บ	-ด3- 2บ	-ด4- 3บ	-ด5- 3บ	-ด6- 3บ
2	2513	-ด1- 3บ	-ด2- 1บ	-ด3- 1บ			-ด4- 1บ	-ด5- 1บ	-ด6- 1บ	-ด7- 3บ	-ด8- 3บ	-ด9- 2บ	-ด10- 2บ
3	2514	-ด1- 3บ	-ด2- 3บ	-ด3- 3บ			-ด4- 2บ	-ด5- 2บ	-ด6- 1บ	-ด7- 1บ	-ด8- 2บ	-ด9- 2บ	-ด10- 1บ
4	2515	-ด1- 1บ	-ด2- 1บ	-ด3- 1บ			-ด4- 1บ	-ด5- 2บ	-ด6- 1บ	-ด7- 1บ	-ด8- 4บ	-ด9- 1บ	-ด10- 2บ
5	2516	-ด1- 2บ	-ด2- 2บ	-ด3- 2บ			-ด4- 2บ	-ด5- 1บ	-ด6- 2บ	-ด7- 1บ			
6	2517	— ด1 —		— ด2 —		— ด3 — 1บ		— ด4 —		— ด5 — 1บ		— ด6 —	

⁴ ข้อวารสาร บรรณสาร สหป. กำหนดออก ราย 2 เดือน													
หน่วยงาน สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์													
ปี	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7	2518	—	ฉ1—	—	ฉ2—	—	ฉ3—	—	ฉ4—	—	ฉ5—	—	ฉ6—
						11				11		11	
8	2519	—	ฉ1—	—	ฉ2—	—	ฉ3—	—	ฉ4—	—	ฉ5—	—	ฉ6—
			11		11		11						
9	2520	—	ฉ1—	—	ฉ2—	—	ฉ3—	—	ฉ4—	—	ฉ5—	—	ฉ6—
					11						11		
10	2521	—	ฉ1—	—	ฉ2—	—	ฉ3—	—	ฉ4—	—	ฉ5—	—	ฉ6—
								11					
11	2522	—	ฉ1—	—	ฉ2—	—	ฉ3—	—	ฉ4—	—	ฉ5—	—	ฉ6—
12	2523	—	ฉ1—	—	ฉ2—	—	ฉ3—	—	ฉ4—	—	ฉ5—	—	ฉ6—
						11						11	

ข้อวารสาร บรรณสาร สพบ. กำหนดออก ราย 2 เดือน													
หน่วยงาน สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์													
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
19	2530	— น1 —		— น2 —	2น	— น3 —	1น	— น4 —	2น	— น5 —		— น6 —	2น
20	2531	— น1 —		— น2 —	1น	— น3 —		— น4 —	1น	— น5 —		— น6 —	1น
21	2532	— น1 —		— น2 —	1น	— น3 —		— น4 —	1น	— น5 —		— น6 —	1น
22	2533	— น1 —		— น2 —	2น	— น3 —		— น4 —	1น	— น5 —		— น6 —	1น
23	2534	— น1 —		— น2 —	2น	— น3 —		— น4 —	1น	— น5 —		— น6 —	2น
24	2535	— น1 —		— น2 —	2น	— น3 —		— น4 —	1น	— น5 —		— น6 —	1น

ชื่อวารสาร ลานจันทร์														กำหนดออก ราย 1 เดือน	
หน่วยงาน หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม															
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	2522	-ฉ1- 1บ	-ฉ2- 2บ	-ฉ3- 4บ	-ฉ4- 3บ	— ฉ5 — 2บ		-ฉ6- 2บ	-ฉ7- 2บ	-ฉ8- 9บ		-ฉ9- 3บ	-ฉ10 2บ		
2	2523	— ฉ1 — 2บ		-ฉ2- 1บ	ฉพิเศษ	ฉพิเศษ	ฉ3- 1บ	-ฉ4- 1บ		-ฉ5- 1บ		-ฉ6- 2บ			
2	2524	-ฉ7- 1บ	-ฉ8- 1บ	-ฉ9- 1บ											
3	2524						— ฉ1-2 — 1บ								
4	2528	— ฉ1 — 2บ		— ฉ2 — 2บ											

หมายเหตุ ปี พ.ศ. 2525-2527 ไม่ได้จัดพิมพ์

หลังจากปี 2528 ไม่ได้จัดพิมพ์

ชื่อวารสาร วารสารวิทยบริการ														กำหนดออก ราย 6 เดือน	
หน่วยงาน สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย															
ปีที่	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
7	2528							ฉ1 8บ		ฉ2 5บ					
8	2529							ฉ1 6บ			ฉ2 12บ				
9	2530							ฉ1 8บ					ฉ2 8บ		
10	2531				ฉ1 9บ							ฉ2 14			
11	2532					ฉ1 9บ						ฉ2 8บ			
12	2533					ฉ1 7บ						ฉ2 7บ			

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง "การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย" มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาวัตถุประสงค์ และวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย ในด้าน จำนวน ประเภท เนื้อหาบทความที่ปรากฏในวารสาร ชั่วว บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด ภาพประกอบ คอลัมน์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสาร ผู้เขียน และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในการเขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย วิเคราะห์และเสนอข้อมูลเป็นค่าร้อยละ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยเรียงลำดับเป็นตารางประกอบความเรียง จำแนกตามหัวข้อต่อไปนี้

1. กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร
2. วัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร
3. บทความในวารสาร
 - 3.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 - 3.1.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามช่วงปี
 - 3.1.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามชื่อวารสาร
 - 3.1.3 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร
 - 3.1.4 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามหัวข้อย่อยและช่วงปี
 - 3.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ
 - 3.2.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปี
 - 3.2.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามชื่อวารสาร

3.2.3 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

3.2.4 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามหัวข้อย่อยและช่วงปี

4. ชื่อเขียนประเภทข่าว

5. ประเภทบทร้อยกรอง

6. เรื่องราวเปิดเตล็ด

7. ประเภทภาพประกอบของวารสาร

8. ประเภทคอลัมน์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสาร

9. ผู้เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสาร

9.1 บทความจำแนกตามจำนวนผู้เขียนและชื่อวารสาร

9.2 ผู้เขียนที่มีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารตั้งแต่ 3 บทความ

10. การอ้างอิงของบทความในวารสาร

10.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง

10.1.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง
จำแนกตามช่วงปี

10.1.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง
จำแนกตามชื่อวารสาร

10.1.3 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง
จำแนกตามช่วงปี และชื่อวารสาร

10.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิง

10.2.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตาม
ช่วงปี

10.2.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตาม
ชื่อวารสาร

10.2.3 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตาม
ช่วงปีและชื่อวารสาร

10.3 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

10.3.1 รายการอ้างอิง จำแนกตามประเภทของแหล่งข้อมูลที่ใช้
ในการอ้างอิง

10.3.2 อายุของรายการอ้างอิง จำแนกตามประเภทของแหล่ง
ข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

อักษรย่อวารสารที่ใช้ในการวิจัยนี้

ชมศว.บ	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน
ชมบ	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา
ชมศว.พ	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก
ชมท	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร
ชมร	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ชมช	=	ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชมมช	=	ข่าวสารบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วมช	=	วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ชมข	=	ข่าวสารหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ชคท	=	ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
ชจอ	=	ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี
ชจฬ	=	ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดท	=	โดมทัศน์
สมศกท.	=	บรรณสาร มศกท.
สสพบ.	=	บรรณสาร สพบ.
ลจ	=	ลานจันทร์
วบ	=	วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วมอ	=	วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร

ตาราง 1 กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร

ชื่อวารสาร จำนวน (รล)	กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร							
	รายปักษ์	รายเดือน	2 เดือน	3 เดือน	4 เดือน	6 เดือน	รายปี	เปลี่ยน
ทมศว.บ				/				
ทมบ					/			
ทมศว.พ			/	/	/			/
ทมม				/	/			/
ทมร			/	/				/
ทมช			/	/				/
ทมมช	/							
วมช							/	
ทมช					/			
ทมคท		/	/					/
ทมจอ		/	/					/
ทมจพี		/	/					/
ลก				/		/		/
ทมศกท.			/	/				/
ทมสพบ		/	/					/
ลจ		/	/					/
วบ						/	/	/
วมอ					/			
รวม 18(100)	1(5.55)	5(27.78)	9 (50)	7(38.89)	5(27.78)	2(11.11)	2(11.11)	12(66.67)

ตาราง 1 พบว่า วารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของรัฐในประเทศไทยมีกำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ส่วนใหญ่เป็น ราย 2 เดือน จำนวนวารสาร 9 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา คือราย 3 เดือน จำนวน 7 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 38.89 วารสารส่วนใหญ่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร จำนวน 12 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 66.67

2. วัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร

วารสารประจำสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยมีวัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เผยแพร่คล้ายกันและแตกต่างกันดังต่อไปนี้

1. เผยแพร่ข่าวสารและความเคลื่อนไหวของห้องสมุด
2. ส่งเสริมการดำเนินงานของหอสมุด
3. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
4. เผยแพร่ความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์และรู้ด้านอื่น ๆ
5. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ตลอดจนสาขาวิชาอื่น ๆ

6. ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
7. เผยแพร่ความรู้ในสาขาวิชาศิลปโบราณคดีและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
8. ส่งเสริมการอ่านของสมาชิกหอสมุด
9. สนับสนุนการเขียนบทความด้านบรรณารักษศาสตร์สารนิเทศศาสตร์

และเทคโนโลยีทางการศึกษาของคณาจารย์และนักวิชาการ

10. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและถูกต้อง และเป็นการสร้างสัมพันธภาพ

อันดีต่อกันระหว่างสำนักหอสมุดกับผู้บริหาร

11. เพื่อเป็นที่ระลึกวันสถาปนาสำนักหอสมุด
12. เพื่อแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่

ส่วนวารสารแต่ละรายชื่อจะมีวัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เผยแพร่

ในตาราง 2 จะแสดงให้เห็นถึงจำนวน และประเภทของวัตถุประสงค์จำแนกตามชื่อวารสาร

ตาราง 2 จำนวนและประเภทของวัตถุประสงค์ของวารสารจำแนกตามชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	วัตถุประสงค์												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
ชมศว.บ		/	/	/									3
ชมบ	/		/	/									3
ชมศว.พ		/	/	/									3
ชมม		/		/	/								3
ชมร	/		/	/									3
ชมช		/	/	/	/								4
ชมมช	/												1
วมช				/		/				/	/		4
ชมช	/			/	/	/							4
ชคห	/		/	/								/	4
ชจอ				/		/				/			3
ชจพี	/			/	/								3
ดท		/	/	/									3
สมศกท.	/		/		/		/						4
สสพบ	/	/	/		/								4
ลจ	/		/	/				/					4
วบ	/	/		/									3
วมอ				/		/			/				3
รวม	10	7	10	15	6	4	1	1	1	2	1	1	59

ตาราง 2 พบว่าวารสารทั้ง 14 ชื่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์และความรู้ด้านอื่น ๆ มากที่สุดจำนวน 15 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25.42 รองลงมา คือมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และเผยแพร่ข่าวสารและความเคลื่อนไหวของห้องสมุดจำนวน 10 ชื่อเรื่องคิดเป็นร้อยละ 16.95 และมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ในสาขาวิชาศิลปโบราณคดีและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการอ่านของสมาชิกหอสมุดและสนับสนุนการเขียนบทความด้านบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีทางการศึกษาของคณาจารย์และนักวิชาการ เพื่อเป็นที่ระลึกวันสถาปนาห้องสมุดและเพื่อแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่น้อยที่สุดจำนวน 1 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 1.69 วารสาร จำนวน 17 ชื่อมีวัตถุประสงค์เกิน 1 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 94.44 มีเพียงชื่อเดียวคือข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่แจ้ง วัตถุประสงค์เพียง 1 ชื่อ วารสารที่มีวัตถุประสงค์ 3 ชื่อ มีจำนวน 10 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 55.55 และวารสารที่มีวัตถุประสงค์ 4 ชื่อซึ่งนับเป็นจำนวนสูงสุด มีจำนวน 7 ชื่อคิดเป็นร้อยละ 38.89

3. บทความในวารสาร

ตาราง 3 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์
และวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปี

ปี พ.ศ.	บรรณารักษศาสตร์		วิชาอื่น ๆ		รวม	
	จน	รล	จน	รล	จน	รล
2512-2516	10	0.61	69	4.23	79	4.85
2517-2521	13	0.80	7	0.43	20	1.23
2522-2526	274	16.81	143	8.77	417	25.58
2527-2531	349	21.41	186	11.41	535	32.82
2532-2535	340	20.86	239	14.66	579	35.52
รวม	986	60.49	644	39.51	1630	100

จน = จำนวน, รล = ร้อยละ

ตาราง 3 แสดงว่าบทความที่เขียนในวารสารประชาสัมพันธ์

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย มีเนื้อหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ มากกว่า จำนวน 986 บทความ คิดเป็นร้อยละ 60.49 ในช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 มีจำนวนบทความมากที่สุด จำนวน 579 บทความ คิดเป็นร้อยละ 35.52 รองลงมาคือช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 จำนวน 535 บทความ คิดเป็นร้อยละ 32.82 มากเป็นอันดับ 3 คือช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 จำนวน 417 บทความ คิดเป็นร้อยละ 25.58 มากเป็นอันดับ 4 คือ ช่วงปีพ.ศ. 2512-2516 จำนวน 79 บทความ คิดเป็นร้อยละ 4.85 และน้อยที่สุดคือช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 จำนวน 20 บทความ คิดเป็นร้อยละ 1.23 และมีเนื้อหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มากที่สุด ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 จำนวน 349 บทความ คิดเป็นร้อยละ 21.41 รองลงมา คือช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 จำนวน 340 บทความ คิดเป็นร้อยละ 20.86 มากเป็นอันดับ 3 คือช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 จำนวน 274 บทความ คิดเป็น ร้อยละ 16.81 มากเป็นอันดับ 4 คือช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 จำนวน 13 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.80 น้อยที่สุดคือ ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 จำนวน 10 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.61 ช่วงปีที่มีจำนวนบทความ วิชาอื่น ๆ มากที่สุดคือ ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 มีจำนวน 239 บทความ คิดเป็นร้อยละ 14.66 รองลงมาคือช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 จำนวน 186 บทความ คิดเป็น ร้อยละ 11.41 มากเป็นอันดับ 3 คือช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 จำนวน 143 บทความ คิดเป็นร้อยละ 8.77 มากเป็นอันดับ 4 คือช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 จำนวน 69 บทความ คิดเป็นร้อยละ 4.23 น้อยที่สุดคือช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 จำนวน 7 บทความคิดเป็นร้อยละ 0.43

3.1.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามช่วงปี

ตาราง 4 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามช่วงปี

เนื้อหาทาง บรรณารักษศาสตร์	2512-16		2517-21		2522-2526		2527-2531		2532-2535		รวม	
	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล
1. ภูมิหลังทาง บรรณารักษศาสตร์	3	0.30	2	0.20	60	6.09	47	4.77	31	3.14	143	14.50
2. แหล่งสารนิเทศและ การบริหาร	4	0.41	4	0.41	96	9.74	88	8.92	94	9.53	286	29.01
3. ทรัพยากรและงาน เทคนิค	3	0.30	4	0.41	55	5.58	121	12.27	95	9.63	278	28.19
4. การบริการ			3	0.30	36	3.65	38	3.85	32	3.25	109	11.05
5. คอมพิวเตอร์และ กระบวนการข้อมูล					27	2.74	55	5.58	88	8.92	170	17.24
รวม	10	1.01	13	1.32	274	27.79	349	35.40	340	34.48	986	100

จน = จำนวน, วล = ร้อยละ

ตาราง 4 แสดงว่า บทความที่มีเนื้อหาทางด้านแหล่งสารสนเทศ และการบริหารมีจำนวนมากที่สุด จำนวน 286 บทความ คิดเป็นร้อยละ 29.01 รองลงมาคือ บทความด้านทรัพยากรและงานเทคนิค จำนวน 278 บทความ คิดเป็นร้อยละ 28.19 มากเป็นอันดับ 3 คือบทความด้านคอมพิวเตอร์และกระบวนการ ข้อมูล จำนวน 170 บทความ คิดเป็นร้อยละ 17.24 มากเป็นอันดับ 4 คือ บทความด้านภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์ จำนวน 143 บทความ คิดเป็นร้อยละ 14.50 และน้อยที่สุดคือบทความด้านการบริการ จำนวน 109 บทความ คิดเป็นร้อยละ 11.05

เนื้อหาตามช่วงปีพบว่า ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 มีบทความด้าน แหล่งสารสนเทศและการบริหารมากที่สุดจำนวน 4 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.41 รองลงมาคือบทความด้านภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์ และทรัพยากรและงาน เทคนิค 3 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.30 ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 มีบทความ ด้านแหล่งสารสนเทศและการบริหาร และด้านทรัพยากรและงานเทคนิคมากที่สุด จำนวน 4 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.41 รองลงมาคือบทความด้านการบริการ จำนวน 3 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.30 และน้อยที่สุดคือบทความด้านภูมิหลังทาง บรรณารักษศาสตร์ จำนวน 2 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.20 ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 มีบทความด้านแหล่งทรัพยากรสารสนเทศมากที่สุดจำนวน 96 บทความ คิดเป็นร้อยละ 9.74 รองลงมาคือบทความด้านภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์จำนวน 60 บทความ คิดเป็นร้อยละ 6.09 มากเป็นอันดับ 3 คือบทความด้านทรัพยากร และงานเทคนิค จำนวน 55 บทความ คิดเป็นร้อยละ 5.58 มากเป็นอันดับ 4 คือบทความด้านการบริการ จำนวน 36 บทความ คิดเป็นร้อยละ 3.65 และน้อย ที่สุดคือบทความด้านคอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูลจำนวน 27 บทความ คิด เป็นร้อยละ 2.74

ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 มีบทความด้านทรัพยากรและงานเทคนิค มากที่สุด จำนวน 121 บทความ คิดเป็นร้อยละ 12.27 รองลงมาคือบทความ

ด้านแหล่งสารสนเทศและการบริหารจำนวน 88 บทความ คิดเป็นร้อยละ 8.92 มากเป็นอันดับ 3 คือบทความด้าน คอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล จำนวน 55 บทความ คิดเป็นร้อยละ 5.58 มากเป็นอันดับ 4 คือบทความด้านบรรณารักษ-ศาสตร์ภูมิหลัง จำนวน 47 บทความ คิดเป็นร้อยละ 4.77 บทความ และน้อยที่สุดคือบทความด้านบริการจำนวน 38 บทความ คิดเป็นร้อยละ 3.85 ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 มีบทความด้านทรัพยากรและงานเทคนิคมากที่สุดจำนวน 95 บทความ คิดเป็นร้อยละ 9.63 รองลงมาคือบทความด้านแหล่งสารสนเทศและการบริหารจำนวน 94 บทความ คิดเป็นร้อยละ 9.53 มากเป็นอันดับ 3 คือบทความด้านคอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล จำนวน 88 บทความ คิดเป็นร้อยละ 8.92 มากเป็นอันดับ 4 คืองานบริการ จำนวน 32 บทความ คิดเป็นร้อยละ 3.25 และน้อยที่สุดคือบทความภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์ จำนวน 31 บทความ คิดเป็นร้อยละ 3.14

3.1.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามชื่อวารสาร

ตาราง 5 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	ภูมิหลังทาง บรรณารักษ์	การบริหาร	บริการ	งานเทคนิค	คอมพิวเตอร์	รวม
ขมศว.บ	2	6		2	1	11
ขมบ	4	3		3	3	9
ขมศว.พ	3	5	4	11	4	27
ขมน	1	3		5		9
ขมร	35	62	28	54	25	204
ขมช	10	9	6	4	8	37
ขบมช		2	6			8
วมช	1	3		2	3	9
ขมช	7	13	5	25	6	56
ขคท	1	6	3	2	3	15
ขจอ	14	10		7	1	32
ขจค	8	58	18	58	46	186
คท	20	42	12	43	23	140
สมศกท.		6		4		10
สสพบ.	5	16	7	16	5	49
ลจ	9	4	3	4		20
วบ	24	28	16	35	40	143
วมอ	3	10	3	3	2	21
รวม	143	286	109	278	170	986

ตาราง 5 วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภูมิหลังทางบรรณารักษ-

ศาสตร์มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 35 บทความ รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 24 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร, วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จำนวน 1 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหารมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 62 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 58 บทความ น้อยที่สุดคือ ข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 2 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบริการมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 28 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 16 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร, ลานจันทร์, วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 3 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคมากที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 58 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 54 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน, วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จำนวน 2 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูลมากที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 46 บทความ รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 40 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน และ ข่าวสารหอสมุดจอห์นเอฟเคนเนดี จำนวน 1 บทความ

3.1.3 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

ตาราง 6 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	2512-2516	2517-2521	2522-2526	2527-2531	2532-2535	รวม
ชมศว.บ				11		11
ชมบ					9	9
ชมศว.พ				19	8	27
ชมณ					9	9
ชมร		8	66	61	69	204
ชมช			37			37
ชมมช					8	8
วมช					9	9
ชมช			11	39	6	56
ชคท					15	15
ชจธ			12	19	1	32
ชจณี			47	65	74	186
คท			37	47	56	140
สมศกท				7	3	10
สสพบ	10	5	6	17	11	49
ลจ			18	2		20
วบ			40	62	41	143
วณอ					21	21
รวม	10	13	274	349	340	986

ตาราง 6 ช่วงปี พ.ศ.2512-2516 มีวารสารชื่อเดียวที่ตีพิมพ์คือ
 บรรณสาร สพบ. และมีบทความที่มีเนื้อหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ จำนวน 10
 บทความ ช่วงปี พ.ศ.2517-2521 มีวารสาร 2 ชื่อที่ตีพิมพ์ วารสารที่มีจำนวน
 เนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
 รามคำแหง จำนวน 8 บทความ รองลงมาคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 5
 บทความ ช่วงปี พ.ศ.2522-2526 วารสารที่มีเนื้อหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์
 มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 66
 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 47
 บทความและน้อยที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 6 บทความ ช่วงปี พ.ศ.
 2527-2531 วารสารที่มีเนื้อหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์มากที่สุดคือ ข่าวสาร
 ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 65 บทความ รองลงมาคือ วารสาร
 วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 62 บทความ และน้อยที่สุดคือ
 ลานจันทร์ จำนวน 2 บทความ ช่วงปี พ.ศ.2532-2535 วารสารที่มีเนื้อหาทาง
 ด้านบรรณารักษศาสตร์มากที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 จำนวน 74 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย
 รามคำแหง จำนวน 69 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุดจอห์น เอฟ.
 เคนเนดี จำนวน 1 บทความ

3.1.4 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามหัวข้อย่อยและช่วงปี

ตาราง 7 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำแนกตามหัวข้อย่อยและช่วงปี

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527 - 2531	2532- 2535	รวม
บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง						
ห้องสมุด	3	1	16	10	3	33
การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์			3	2	1	6
บรรณารักษ์ ปรัชญา วิชาชีพ			1	2		3
จรรยาบรรณบรรณารักษ์			1	1		2
ชีวประวัติบรรณารักษ์			7	11	10	28
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์			1			1
การอ่าน			5	5	8	18
นักเขียน			15	9	7	31
รางวัลวรรณกรรม			1	2		3
หนังสือ-ประวัติ		1	8	3	1	13
หนังสือพิมพ์-ประวัติ			2	2		4
วารสาร-ประวัติ					1	1
รวม	3	2	60	47	31	143

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
แหล่งสารนิเทศ						
ห้องสมุด-ไทย			1	2		3
ห้องสมุด-ต่างประเทศ			7	8	8	23
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	1	2	35	27	30	95
ห้องสมุดเฉพาะ	2	1	16	15	19	53
ห้องสมุดโรงเรียน			3	5	4	12
ห้องสมุดประชาชน				1		1
หอสมุดแห่งชาติ-รัฐสภา			2	2	3	7
สมาคมห้องสมุด		1	2	3		6
นิทรรศการ					2	2
รวม	3	4	66	63	66	202

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
การบริหารงานห้องสมุด						
การบริหาร			4	10	5	19
ผู้บริหาร			1	1	1	3
บุคลากร-บรรณารักษ์			6	5	11	22
สถานภาพ	1		7		3	11
ความร่วมมือ			5	2		7
การประชาสัมพันธ์			3		6	9
อาคาร			2			2
การวิจัยดำเนินงาน			2	1		3
งบประมาณ				1		1
มาตรฐาน				3		3
รายงานประจำปี				1		1
การประเมิน				1		1
คู่มือปฏิบัติงาน					1	1
โครงการ					1	1
รวม	1		30	25	28	84

สาขาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
ทรัพยากร						
การพัฒนาศูนย์ทรัพยากร		1	4	6	4	15
การอนุรักษ์และบำรุงรักษา	1		5	8	2	16
การจัดหาทรัพยากร	1		8	11	5	25
การจัดเก็บ			5	1	1	7
ทรัพยากรสารสนเทศ				5		5
หนังสือ			8	8	4	20
วารสาร-หนังสือพิมพ์			1	5	3	9
จุลสาร				1		1
วัสดุทัศนวัสดุ			3	2		5
วัสดุย่อยส่วน		2	2	3	1	8
ดัชนี-สารระสังเขป			4	17	2	23
ฐานข้อมูล				4	27	31
บทวิจารณ์หนังสือ	1	1	5	14	11	32
รวม	3	4	45	85	60	197

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
งานเทคนิค						
การวิเคราะห์ทรัพยากร			1	4	4	9
การทำบัตรรายการ				6	6	12
หัวเรื่อง				5	5	10
การทำสาระสิ่งพิมพ์				2	2	4
การทำดัชนี				2		2
การทำบรรณานุกรม			2	1	4	7
เลขมาตรฐาน			1	3	2	6
การศึกษาการใช้			2	11	11	24
ความร่วมมือ			4			4
การอ้างอิง				2	1	
รวม			10	36	35	81

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
บริการ						
บริการข่าวสารทันสมัย		1		2	1	4
บริการรับจ่าย		1	3	5	5	14
บริการสารสนเทศ			8	6	7	21
บริการพิเศษ			6	2	1	9
บริการสอนการใช้ห้องสมุด		1	6	3	2	12
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			5	3	1	9
การจัดนิทรรศการ			1	2	1	4
บริการตอบคำถาม			5	6	6	17
บริการเลือกสรรเฉพาะบุคคล			1	2	1	4
บริการยืมระหว่างห้องสมุด			1	2	3	6
ความร่วมมือ				1		1
การใช้เครื่องจักรกล				3		3
บริการส่งโทรสาร					2	2
บริการบรรณานุกรม					1	1
ห้องสมุดเคลื่อนที่				1	1	2
รวม		3	36	38	32	109

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
คอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล						
สารสนเทศ				4	18	22
คอมพิวเตอร์			1	5	4	10
เทคโนโลยีสารสนเทศ					3	3
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ				3	9	12
การออกแบบพัฒนาระบบ				1		1
การออกแบบสร้างฐานข้อมูล					1	1
ห้องสมุด-การใช้เครื่องจักรกล			16	19	13	48
ระบบการจัดเก็บค้นข้อมูลสารสนเทศ			6	14	12	32
รายงานสารสนเทศ			3	7	24	34
โปรแกรมคอมพิวเตอร์			1	2	4	7
รวม			27	55	88	170
รวมทั้งหมด	10	13	274	349	340	986

ตาราง 7 พบว่าเนื้อหาวิชากับบรรณารักษศาสตร์เกี่ยวกับ

บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลังมีเนื้อหาเกี่ยวกับ ห้องสมุดมากที่สุด จำนวน 33 บทความ รองลงมามีเนื้อหาเกี่ยวกับ นักเขียน จำนวน 31 บทความ และน้อยที่สุดมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ และประวัติวารสารจำนวน 1 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศมีเนื้อหาเกี่ยวกับ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามากที่สุด จำนวน 95 บทความ รองลงมาคือ บทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดเฉพาะ จำนวน 53 บทความ และน้อยที่สุดคือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ ห้องสมุดประชาชน จำนวน 1 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหาร มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร-บรรณารักษ์ จำนวนมากที่สุด จำนวน 22 บทความ รองลงมาคือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหาร จำนวน 19 บทความ และน้อยที่สุดคือบทความเกี่ยวกับงบประมาณ รายงานประจำปี การประเมิน คู่มือปฏิบัติงาน โครงการ จำนวน 1 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรมีเนื้อหาเกี่ยวกับ บทความวิจารณ์หนังสือ มากที่สุด จำนวน 32 บทความ รองลงมามีเนื้อหาเกี่ยวกับ ฐานข้อมูล จำนวน 31 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับงานเทคนิคมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การจัดหาทรัพยากรมากที่สุดจำนวน 25 บทความ รองลงมามีเนื้อหาเกี่ยวกับ การศึกษาการใช้ จำนวน 24 บทความ และน้อยที่สุดมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การทำดรรชนี จำนวน 2 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับการบริการ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ บริการสารสนเทศ มากที่สุด จำนวน 21 บทความ รองลงมามีเนื้อหาเกี่ยวกับ บริการตอบคำถาม จำนวน 17 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูลมีเนื้อหาเกี่ยวกับ ห้องสมุด-การใช้เครื่องจักรกล มากที่สุดจำนวน 48 บทความ รองลงมามีเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวงานสารสนเทศ จำนวน 34 บทความ และน้อยที่สุดมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การออกแบบพัฒนาระบบ และการออกแบบสร้างฐานข้อมูล จำนวน 1 บทความ

3.2.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปี

ตาราง 8 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปี

เนื้อหาวิชาอื่น ๆ	2512-16		2517-21		2522-2526		2527-2531		2532-2535		รวม	
	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล
1. ความรู้ทั่วไป					1	0.16	4	0.62	4	0.62	9	1.40
2. จิตวิทยา-โหราศาสตร์					8	1.24			8	1.24	16	2.48
3. ศาสนา	1	0.16			13	2.02	13	2.02	14	2.17	41	6.37
4. สังคมศาสตร์	36	5.59	1	0.16	75	11.65	53	8.23	93	14.44	258	40.06
5. ภาษา					5	0.78	2	0.31	7	1.09	14	2.17
6. วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	32	4.97	6	0.93	15	2.33	45	6.99	60	9.32	158	24.53
7. ศิลปะ					7	1.09	5	0.78	19	2.95	31	4.81
8. วรรณคดี					2	0.31	2	0.31	2	0.31	6	0.93

จน = จำนวน, รล = ร้อยละ

สาขาวิชาอื่น ๆ	2512-16		2517-21		2522-2526		2527-2531		2532-2535		รวม	
	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล
9. ภูมิศาสตร์- ประวัติศาสตร์					17	2.64	62	9.63	32	4.97	111	17.23
รวม	69	10.71	7	1.09	143	22.20	186	28.88	239	37.11	644	100

จน = จำนวน, ทล = ร้อยละ

ตาราง 8 จากจำนวนบทความทั้งหมดที่วิเคราะห์จากวารสาร

ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยพบว่า เนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีจำนวนมากที่สุดคือบทความด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 258 บทความ คิดเป็นร้อยละ 40.06 รองลงมาคือบทความด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 158 บทความ คิดเป็นร้อยละ 24.53 และน้อยที่สุดคือบทความด้านวรรณคดี จำนวน 6 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.93 เมื่อจำแนกตามช่วงปี พ.ศ. พบว่า ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 มีบทความด้านสังคมศาสตร์มากที่สุดจำนวน 36 บทความ คิดเป็นร้อยละ 5.59 รองลงมาคือบทความด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 32 บทความ คิดเป็นร้อยละ 4.97 และน้อยที่สุดคือบทความด้านศาสนาจำนวน 1 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.16 ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 มีบทความด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากที่สุด จำนวน 6 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.93 น้อยที่สุดคือบทความด้านสังคมศาสตร์จำนวน 1 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.16 ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 มีบทความด้านสังคมศาสตร์มากที่สุดจำนวน 75 บทความ คิดเป็นร้อยละ 11.65 รองลงมาคือบทความด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 15 บทความ คิดเป็นร้อยละ 2.33 และน้อยที่สุดคือบทความด้านความรู้ทั่วไป จำนวน 1 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.16 ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 มีบทความด้านภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์มากที่สุด จำนวน 62 บทความ คิดเป็นร้อยละ 9.63 รองลงมาคือบทความด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 53 บทความ คิดเป็นร้อยละ 8.23 และน้อยที่สุดคือบทความด้านภาษาและวรรณคดี จำนวน 2 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.31 ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 มีบทความด้านสังคมศาสตร์มากที่สุดจำนวน 93 บทความ คิดเป็นร้อยละ 14.44 รองลงมาคือบทความด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 60 บทความ คิดเป็นร้อยละ 9.32 และน้อยที่สุดคือด้านวรรณคดี จำนวน 2 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.31

3.2.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามชื่อวารสาร

ตาราง 9 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	ความรู้ ทั่วไป	จิตวิทยา	ศาสนา	สังคม ศาสตร์	ภาษา	เทคโนโลยี	ศิลปะ	วรรณคดี	ภูมิศาสตร์	รวม
ทมศว.บ				2		1				3
ทมบ		4		3		6				13
ทมศว.พ		2	17	29	1	56	7		14	126
ทมณ	1		6	18	6	14	4		1	50
ทมร	3	3	6	33	1	15	5	3	21	90
ทมช	1	1	8	8		1	1	1		21
ทมพช										
วมช				6		1		1	1	9
ทมช		1		11	2	2	2		14	32
ทมคห				1						1
ทมจย		2		9	3	1		1	1	17
ทมจฬ				4		2			1	7
ลก	2		1	6	1	5			8	23
สัสมศก		1		8			7		32	48
สสพ			2	49		41			2	94
ลจ		2	1	16		1	1		4	25
วบ	2			28		1	2		11	44
วมอ				27		11	2		1	41
รวม	9	16	41	258	14	158	31	6	111	644

ตาราง 9 วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป

มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 3 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาด้านจิตวิทยามากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 4 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับศาสนา มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก จำนวน 17 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสังคมศาสตร์มากที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 49 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาษามากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุด กลางมหาวิทยาลัยนเรศวร วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก จำนวน 56 บทความ วารสารที่มี เนื้อหาเกี่ยวกับศิลปะมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก และ บรรณสาร มศกท. จำนวน 7 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวรรณคดี มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 3 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภูมิศาสตร์มากที่สุดคือ บรรณสาร มศกท. จำนวน 32 บทความ

3.2.3 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

ตาราง 10 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	2512-2516	2517-2521	2522-2526	2527-2531	2532-2535	รวม
ทมศว.บ				3		3
ทมบ					13	13
ทมศว.พ				84	42	126
ทมณ					50	50
ทมร		1	41	21	27	90
ทมช			21			21
ทมมช						
วมช					9	9
ทมธ			10	20	2	32
ทมคห			1			1
ทมจอ			15	2		17
ทมจผ			5	1	1	7
คท			9	9	5	23
สมศกท				21	27	48
สสพ	69	6	6	8	5	94
ลจ			23	2		25
วบ			12	15	17	44
วมอ					41	41
รวม	69	7	143	186	239	644

ตาราง 10 ในช่วงปี พ.ศ.2512-2516 มีวารสารตีพิมพ์เพียง

1 ชื่อคือ บรรณสาร สพบ. มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำนวน 69 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 มีวารสารตีพิมพ์ 2 ชื่อ คือ บรรณสาร สพบ. มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำนวน 6 บทความ และข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาอื่น ๆ จำนวน 1 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 41 บทความ รองลงมาคือ ลานจันทร์ จำนวน 23 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จำนวน 1 บทความ ช่วงปี พ.ศ.2527-2531 วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก จำนวน 84 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง และ บรรณสาร มศกท. จำนวน 21 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 50 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก จำนวน 42 บทความและน้อยที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 บทความ

3.2.4 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามหัวข้อย่อยและช่วงปี

ตาราง 11 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จำแนกตามหัวข้อย่อยและช่วงปี

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
การวิจัย			1	4	4	9
จิตวิทยา			2		4	6
-โหราศาสตร์			6		4	10
ศาสนา			1			1
ศาสนาพุทธ	1		11	13	13	38
ศาสนาพราหมณ์			1			1
ศาสนาอิสลาม					1	1
สังคมศาสตร์						
สังคม			6	1	14	21
การเมืองการปกครอง	2			2	9	13
เศรษฐกิจ	15		4	3	4	26
กฎหมาย			1	9	12	22
การบริหารรัฐกิจ	14	1	11	2	8	36
การศึกษา	5		34	18	39	96
การสื่อสาร			1	1	2	4
ประเพณี			18	17	5	40
รวม	37	1	97	70	119	324

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
ภาษา						
ภาษาไทย			5	1	7	13
ภาษาอังกฤษ				1		1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1		2	2	3	8
คณิตศาสตร์			1		1	2
สุขภาพ-โรค	1		3	25	20	49
เกษตร			2	5	8	15
ดนตรี			1	4	4	9
การบริหาร	30	6	5	8	17	66
การพิมพ์			1	1	7	9
รวม	32	6	20	47	67	172

เนื้อหาวิชา	2512- 2516	2517- 2521	2522- 2526	2527- 2531	2532- 2535	รวม
ศิลปะ						
ศิลปะ			4	3	5	12
การปั้น			1			1
สถาปัตยกรรม					2	2
การถ่ายภาพ			1	1	2	4
ดนตรี			1		2	3
กีฬา				1	8	9
วรรณคดี						
การพูด			2		1	3
การเขียน				2	1	3
ประวัติศาสตร์						
ประวัติศาสตร์			4	7	1	12
ไทย-ภูมิประเทศ			4	14		18
ต่างประเทศ-ภูมิประเทศ			2	7	1	10
ชีวประวัติ			4	5	5	14
กษัตริย์-ราชวงศ์			3	19	9	31
ศิลปิน				10	6	26
รวม			26	69	43	148
รวมทั้งหมด	69	7	143	186	239	644

ตาราง 11 พบว่าเนื้อหาวิชาอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป เป็นบทความเกี่ยวกับการวิจัย จำนวน 2 บทความ บทความเกี่ยวกับ จิตวิทยาเป็นบทความเกี่ยวกับ โหราศาสตร์มากที่สุด จำนวน 10 บทความ และรองลงมาคือบทความเกี่ยวกับจิตวิทยา จำนวน 6 บทความ บทความเกี่ยวกับศาสนาเป็นบทความเกี่ยวกับศาสนาพุทธมากที่สุด จำนวน 38 บทความ รองลงมาเป็นบทความเกี่ยวกับศาสนาพราหมณ์ และศาสนาอิสลาม จำนวน 1 บทความ บทความเกี่ยวกับสังคมศาสตร์เป็นบทความเกี่ยวกับการศึกษามากที่สุด จำนวน 96 บทความ รองลงมาคือบทความเกี่ยวกับ ประเพณี จำนวน 40 บทความ และน้อยที่สุดเป็นบทความเกี่ยวกับ การสื่อสาร บทความเกี่ยวกับภาษาเป็นบทความเกี่ยวกับภาษาไทยมากที่สุด จำนวน 13 บทความ รองลงมาเป็นบทความเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ จำนวน 1 บทความ บทความเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นบทความเกี่ยวกับการบริหารมากที่สุด จำนวน 66 บทความ รองลงมาเป็นบทความเกี่ยวกับ สุขภาพ-โรค จำนวน 49 บทความ และน้อยที่สุด เป็นบทความเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ จำนวน 2 บทความ บทความเกี่ยวกับศิลปะเป็นบทความเกี่ยวกับศิลปะมากที่สุดจำนวน 12 บทความ และน้อยที่สุดเป็นบทความเกี่ยวกับการปั้น จำนวน 1 บทความ บทความเกี่ยวกับวรรณคดีเป็นบทความเกี่ยวกับการพูด และการเขียน จำนวน 3 บทความ บทความเกี่ยวกับประวัติศาสตร์เป็นบทความเกี่ยวกับ ชีวประวัติ กษัตริย์-ราชวงศ์ มากที่สุดจำนวน 31 บทความ รองลงมาเป็นประวัติศิลปิน จำนวน 26 บทความ และน้อยที่สุดต่างประเทศ-ภูมิศาสตร์ จำนวน 10 บทความ

4. ข้อเขียนประเภทข่าว

ตาราง 12 จำนวนข่าวจำแนกตามข้อเขียนประเภทข่าวและชื่อวารสาร

ประเภทข่าว	บริการ	ทรัพยากร	ห้องสมุด	สำนักพิมพ์	ท่องเที่ยว	บุคลากร	ประชุมสัมมนา	การศึกษา	ศิลปะ	นักเขียน	รวม
ชื่อวารสาร											
ชมช	44	3	1			21	2	3			74
ชมศว.บ	5	1	1			9	21	5			42
ชมบ	1					19	26				46
ชมศว.พ	15	9				7	43	2			76
ชมม							9	1			10
ชมท	29	1	1			65	95	2			193
ชมร	187	53	29	2		298	250	100		7	926
ชคท	10	4				5		9			28
ชจอ	57	46	4			8	16	8			139
ชจผ	50	23	14			40	67	11			205
คท	6	17				15	71	1			110

ประเภทข่าว	บริการ	ทรัพยากร	ห้องสมุด	สำนักพิมพ์	ท่องเที่ยว	บุคลากร	ประชุมสัมมนา	การศึกษา	ศิลปะ	นักเรียน	รวม
ข่าวสาร											
สมัคร	15	21			6	1	9	5	1063	2	1122
สมัคร	13	10				15	75	340			453
ลจ	58	167	31	2		32	32	43		17	382
วบ	4										4
วณ		11	6			1	2	1		10	31
ทบมช	14	6									20
วณช											
รวม	508	372	87	4	6	536	718	531	1063	36	3861
ร้อยละ	13.15	9.63	2.25	0.10	0.16	13.88	18.60	13.75	27.53	0.93	100

ตาราง 12 แสดงให้เห็นว่า ข้อเขียนประเภทข่าวศิลปะมีจำนวนมากที่สุดจำนวน 1063 ข่าว คิดเป็นร้อยละ 27.53 รองลงมาคือข่าวการประชุมสัมมนา จำนวน 718 ข่าว คิดเป็นร้อยละ 18.60 และที่น้อยที่สุดคือข่าว เกี่ยวกับสำนักพิมพ์ จำนวน 4 ข่าว คิดเป็นร้อยละ 0.10

วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับศิลปะมากที่สุด คือ บรรณสาร มศกท. จำนวน 1063 ข่าว วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับการประชุมสัมมนามากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 250 ข่าว วารสารที่มีข่าวบริการมากที่สุด คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 187 ข่าว วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับทรัพยากรห้องสมุดมากที่สุดคือ ลานจันทร์ จำนวน 167 ข่าว วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับห้องสมุดมากที่สุด คือ ลานจันทร์ จำนวน 31 ข่าว วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับสำนักพิมพ์มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง และลานจันทร์ จำนวน 2 ข่าว วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับการท่องเที่ยวมากที่สุด คือ บรรณสาร มศกท. จำนวน 6 ข่าว วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับบุคลากรมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 298 ข่าว วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับการศึกษา มากที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 340 ข่าว วารสารที่มีข่าวเกี่ยวกับนักเขียนมากที่สุดคือ ลานจันทร์ จำนวน 17 ข่าว วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่มีข่าวปรากฏในวารสาร

5. ประเภทที่ร้อยละ

ตาราง 13 จำนวนที่ร้อยละจำแนกตามประเภทที่ร้อยละและชื่อวารสาร

ประเภท	โศลง		ฉันท		ภาพ		กลอน		รวม	
ชื่อวารสาร	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล
ชมช	4	0.53					23	3.08	27	3.62
ชมศว.บ							16	2.14	16	2.14
ชมบ							2	0.27	2	0.27
ชมศว.พ	8	1.07			6	0.80	7	0.93	21	2.81
ชมณ	4	0.53					4	0.53	8	1.07
ชมข	4	0.53			3	0.40	29	3.89	36	4.83
ชมร	4	0.53	99	13.28	40	5.36	137	18.38	280	37.58
ขจอ	4	0.53			3	0.40	35	4.70	42	5.64
ขจพ	2	0.27			3	0.40	11	1.48	16	2.15
คก	7	0.93					32	4.29	39	5.23

จน = จำนวน, รล = ร้อยละ

ประเภท	ตลอด		ฉันท		ภาพ		กลอน		รวม	
	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล
ข้อวรรสาร										
สมศกท	3	0.40					7	0.93	10	1.34
สสพ	21	2.82	2	0.27	1	0.13	84	11.28	108	14.49
ลจ	17	2.28			14	1.88	54	7.25	85	11.40
วน	4	0.53	5	0.67	18	2.42	28	3.76	55	7.38
รวม	82	11.01	106	14.23	88	11.81	469	62.95	745	100

จน = จำนวน, ทล = วัลล

ตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า บทร้อยกรองประเภทกลอน มีจำนวนมากที่สุด จำนวน 469 บท คิดเป็นร้อยละ 62.95 รองลงมาคือ บทร้อยกรองประเภทฉันท์ จำนวน 106 บท คิดเป็นร้อยละ 14.23 มากเป็นอันดับ 3 คือ บทร้อยกรองประเภทกาพย์ จำนวน 88 บท คิดเป็นร้อยละ 11.81 และน้อยที่สุดคือบทร้อยกรองประเภทโคลง จำนวน 82 บท คิดเป็นร้อยละ 11.01

วารสารที่มีบทร้อยกรองประเภทโคลงมากที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 21 บท คิดเป็นร้อยละ 2.82 รองลงมาคือ ลานจันทร์ จำนวน 17 บท คิดเป็นร้อยละ 2.28 และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 บท คิดเป็นร้อยละ 0.27 วารสารที่มีบทร้อยกรองประเภทฉันท์มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 99 บท คิดเป็นร้อยละ 13.28 รองลงมา คือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 5 บท คิดเป็นร้อยละ 0.67 และน้อยที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 2 บท คิดเป็นร้อยละ 0.27 วารสารที่มีบทร้อยกรองประเภทกาพย์มากที่สุด คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 40 บท คิดเป็นร้อยละ 5.36 รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 18 บท คิดเป็นร้อยละ 2.42 และน้อยที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 1 บท คิดเป็นร้อยละ 0.13 วารสารที่มีบทร้อยกรองประเภทกลอนมากที่สุด คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 137 บท คิดเป็นร้อยละ 18.38 รองลงมา คือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 84 บท คิดเป็นร้อยละ 11.28 และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 2 บท คิดเป็นร้อยละ 0.27

สำหรับวารสารที่ไม่มีบทร้อยกรองในวารสาร คือ ข่าวสารหอสมุดคุรุสภา อรรถกระวีสุนทร, วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. เปรียงรารเบ็ดเตล็ด

ตาราง 14 จํานวนเปรียงรารเบ็ดเตล็ดที่ปรากฏในวารสารจํานนกดตามประเภทและชื่อวารสาร

ประเภท	ปริศนา		นิทาน		ข้าขัน		เรื่องสั้น		ความเรียง		สภานิต		รวม	
ชื่อวารสาร	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล	จน	รล
ทมข			3	0.59	4	0.78			11	2.16	17	3.33	35	6.86
ทมศว.บ											8	1.56	8	1.56
ทมบ											5	0.98	5	0.98
ทมศว.พ											293	57.45	293	57.45
ทมน											61	11.96	61	11.96
ทมข	1	0.20					2	0.39			6	1.18	9	1.76
ทมร	1	0.20					4	0.78	6	1.18	11	2.16	22	4.31
ทจอ					2	0.39			6	1.18			8	1.56
ทจฝ											2	0.39	2	0.39
ดท							3	0.59	3	0.59	7	1.37	13	2.54
สผศกท									1	0.29	3	0.59	4	0.78

จน = จํานวน, รล = ร้อยละ

ประเภท	ปริศนา		นิทาน		ตำนาน		เรื่องสั้น		ความเรียง		สุภาษิต		รวม	
4 ข้อควรพิจารณา	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล
ผสม					7	1.37			1	0.20	21	4.12	29	5.69
ลจ											17	3.33	17	3.33
วน											4	0.78	4	0.78
รวม	2	0.39	3	0.59	13	2.54	9	1.76	28	5.49	455	89.21	510	100

จน = จำนวน, ทล = ร้อยละ

ตาราง 14 แสดงให้เห็นว่าเรื่องราวเบ็ดเตล็ดประเภทสุภาษิตมีจำนวนมากที่สุดจำนวน 455 รายการ คิดเป็นร้อยละ 89.21 รองลงมาคือประเภทความเรียงจำนวน 28 รายการคิดเป็นร้อยละ 5.49 มากเป็นอันดับ 3 คือประเภทข่าวสั้น จำนวน 13 รายการคิดเป็นร้อยละ 2.54 มากเป็นอันดับ 4 คือเรื่องสั้น จำนวน 9 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.76 มากเป็นอันดับ 5 คือนิทาน จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.59 และน้อยที่สุดคือ ปริศนา จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.39

วารสารที่มีเรื่องประเภทเบ็ดเตล็ดมากที่สุด คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก จำนวน 293 รายการ คิดเป็นร้อยละ 57.45 รองลงมา คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 61 รายการ คิดเป็นร้อยละ 11.96 และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 รายการ วารสารที่มีเรื่องประเภทปริศนา คือ ข่าวสารหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.20 วารสารที่มีเรื่องประเภทนิทาน คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.59 วารสารที่มีเรื่องราวประเภทเรื่องสั้นมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.78 รองลงมาคือ โคมทัศน์ จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.59 และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.39 วารสารที่มีเรื่องประเภทความเรียงมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 11 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.16 รองลงมาคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และ ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.18 และน้อยที่สุดคือ บรรณสาร มศกท. และ บรรณสาร สพบ. จำนวน 1 รายการคิดเป็นร้อยละ 0.29

สำหรับวารสารที่ไม่มีเรื่องประเภทเบ็ดเตล็ดในวารสาร คือ ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร, วารสารวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ข่าวบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. ประเภทภาพประกอบของวารสาร

ตาราง 15 จำนวนภาพประกอบจำแนกตามประเภทภาพประกอบและชื่อวารสาร

ประเภทภาพ	ภาพถ่าย		ภาพเขียน		ภาพการ์ตูน		แผนที่		รวม	
ชื่อวารสาร	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล
สมช			4	0.41	11	1.14			15	1.55
สมศว.บ					2	0.20			2	0.20
สมช	3	0.31			3	0.31	4	0.41	10	1.03
สมร	360	37.19	12	1.23	73	7.54	1	0.10	446	46.07
ลก	86	8.88	10	1.03	29	3.00	1	0.10	126	13.02
สมศกท	121	12.50	9	0.92					130	13.42
สสพ	3	0.31	3	0.31	14	1.45			20	2.07
วบ	105	10.84	27	2.78	8	0.82	7	0.72	147	15.19
วมอ	26	2.69	11	1.13			11	1.14	48	4.96
วมช	23	2.38					1	0.10	24	2.48
รวม	727	75.10	76	7.85	140	14.46	25	2.58	968	100

ตาราง 15 แสดงให้เห็นว่าภาพที่มีจำนวนมากที่สุดคือภาพถ่ายมีจำนวน 727 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 75.10 รองลงมาเป็นภาพการ์ตูน จำนวน 140 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 14.46 มากเป็นอันดับที่ 3 คือ ภาพเขียน จำนวน 76 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 7.85 และที่น้อยที่สุดคือ ภาพแผนที่ จำนวน 25 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 2.58

วารสารที่มีภาพถ่ายมากที่สุด คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 360 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 37.19 รองลงมาคือ บรรณสาร มสทท. จำนวน 121 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 12.50 และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และบรรณสาร สพบ. จำนวน 3 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 0.31 วารสารที่มีภาพเขียนมากที่สุดคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 27 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 2.78 และรองลงมาคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 12 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 1.23 และที่น้อยที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 3 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 0.31 วารสารที่มีภาพการ์ตูนมากที่สุด คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 73 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 7.54 รองลงมา คือ โคมทศน์ จำนวน 29 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 3 และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน จำนวน 2 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 0.20 วารสารที่มีภาพแผนที่มากที่สุดคือ วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 11 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 1.14 รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 7 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 0.72 และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง โคมทศน์ และวารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 0.10

สำหรับวารสารที่ไม่มีภาพประกอบคือ ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา, ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก, ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร, ข่าวหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร, ข่าวสารหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี, ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ลานจันทร์, ข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. ประเภทคอลัมน์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสาร

ตาราง 16 จำนวนคอลัมน์จำแนกตามชื่อวารสาร

ประเภทคอลัมน์	ชื่อวารสาร																	
	ชมช	ชมชช	ชมศวบ	ชมบ	ชมศวพ	ชมณ	ชมช	ชมร	ชคท	ชจอ	ชจณ	ดท	สมศกท	สสพบ	ลจ	วบ	วมอ	รวม
ท่านถามเราตอบ	12			2	9	4		19	20	25	3	4	19	38	16			171
นิทรรศการห้องสมุด													9					9
สถิติที่น่าสนใจ	12		7		19	5	19	1	13	7	1	1	18		18			121
คุยกันท่านเล่ม					7			13	3				12					35
ปัญหาชวนไข														18				18
สาระสิ่งเขปหนังสือ									9					120				129
บทความที่น่าสนใจ								42										42
บทความย่อวิทยานิพนธ์			3				8	24				11			1			47
สารบัญวารสารใหม่														43				43
Book Abstract														125				125
รอบตลาดคอม												2						2

ประเภทคอลัมน์	ชื่อวารสาร																	
	ชมช	ชบมช	ชมศวบ	ชมบ	ชมศวพ	ชมณ	ชมช	ชมร	ชดห	ชจอ	ชจพ	ดก	สมศกท	สสพบ	ลจ	วบ	วมอ	รวม
บรรณนิทัศน์หนังสือหาซาก												4						4
บรรณนิทัศน์หนังสือ	12	6	5	3	19	5	16	89	11	36	21	23	18	23	15		2	304
บรรณนิทัศน์สิ่งพิมพ์ มล.															1			1
บรรณนิทัศน์หนังสืออ้างอิง								46		8					1			55
บรรณนิทัศน์สิ่งพิมพ์รัฐบาล								30										30
บรรณนิทัศน์วัสดุไม่ตีพิมพ์		1						5					18					24
วารสารน่าสนใจ			5		10	1	11	45	1	4	1		3					81
บรรณนิทัศน์วารสารไทย							2		10		2	1	19	133				167
บรรณนิทัศน์วารสารอังกฤษ														26				26
รายชื่อหนังสือสำนักพิมพ์															3			3

ประเภทคอลัมน์	ข้อวารสาร																	
	บท	บทม	บทค	บทบ	บทค	บทน	บทก	บทร	บทท	บทจ	บทฉ	บทค	บทค	บทค	บทค	บทค	บทค	บทค
บรรณานุกรมหนังสืออ้างอิง								2	1									3
บรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง					1		12	1	4	9		3	1		5			36
บรรณานุกรมหนังสือ	9							72	14	38	3		6	126	42			310
รายชื่อวิทยานิพนธ์												2						2
รายชื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ มล.							1	4				1			7			13
บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล								3							3			6
บรรณานุกรมโสต					1			39	1	7	1				5	1		55
รายชื่อจุลสาร															1			1
รายชื่อวารสาร	1				1		2	5	1						1			11
รวมทั้งหมด	46	7	20	5	67	15	71	440	88	134	32	52	123	652	119	1	2	1874

ตาราง 16 แสดงว่าคอลัมน์ที่มีจำนวนมากที่สุดคือบรรณานุกรม
หนังสือจำนวน 310 รายการ รองลงมาคือบรรณทัศน์หนังสือ จำนวน 304
รายการ และพบคอลัมน์นี้ใน 16 ชื่อวารสาร และน้อยที่สุดคือบรรณนิทัศน์สิ่งพิมพ์
ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และรายชื่อจุลสาร จำนวน 1 รายการ วารสารที่มี
จำนวนคอลัมน์มากที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 652 รายการ รองลงมาคือ
วารสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 440 รายการ และ
น้อยที่สุดคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 รายการ
วารสารที่ไม่มีคอลัมน์คือ วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9. ผู้เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสาร

9.1 บทความความจำแนกตามจำนวนผู้เขียนและชื่อวารสาร

ตาราง 17 จำนวนบทความความจำแนกตามจำนวนผู้เขียนและชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	ผู้แต่ง 1 คน		ผู้แต่ง 2 คน		ผู้แต่ง 3 คน		ผู้แต่งมากกว่า 3		ผู้แต่งเป็นสถาบัน		ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง		รวม	
	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล	จน	วล
ทมช	52	3.19	2	0.12							4	0.25	58	3.55
ทมศว.บ	13	0.79									1	0.06	14	0.85
ทมบ	21	1.29									1	0.06	22	1.35
ทมศว.พ	134	8.22	2	0.12	2	0.12			5	0.31	10	0.61	153	9.39
ทมณ	54	3.31									5	0.31	59	3.62
ทมช	69	4.23	5	0.31							14	0.86	88	5.40
ทมร	270	16.53	7	0.43	1	0.06	1	0.06	5	0.31	10	0.61	294	18.00
ทมท	8	0.49									8	0.49	16	0.98
ทมจ	7	0.43							1	0.06	41	2.52	49	3.00

จน = จำนวน, วล = ร้อยละ

ชื่อวารสาร	ผู้แต่ง 1 คน		ผู้แต่ง 2 คน		ผู้แต่ง 3 คน		ผู้แต่ง เกิน 3		ผู้แต่งเป็น สถาบัน		ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง		รวม	
	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล
ขจร	160	9.82	14	0.86	4	0.25	1	0.06	1	0.06	13	0.80	193	11.88
คท	133	8.15	8	0.49	3	0.18	3	0.18			16	0.98	163	10.00
สมสภท	55	3.37									3	0.18	58	3.55
สสพ	126	7.73	3	0.18	1	0.06	2	0.12			11	0.67	143	8.77
ลจ	19	1.17	1	0.06							25	1.53	45	2.76
วบ	170	10.42	6	0.37	1	0.06			2	0.12	8	0.49	187	11.47
วมล	52	3.19	8	0.49					1	0.06	1	0.06	62	3.80
ขบมช	7	0.42	1	0.06									8	0.49
วมช	16	0.98	1	0.06	1	0.06							18	1.10
รวม	1366	83.80	58	3.56	13	0.80	7	0.43	15	0.92	171	10.49	1630	100

จน = จำนวน, ทล = วัลลภ

ตาราง 17 พบว่า บทความในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัยในประเทศไทยเขียนโดยผู้เขียน 1 คน เป็นส่วนใหญ่ จำนวน 1366 บทความ คิดเป็นร้อยละ 83.80 รองลงมาคือ ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ จำนวน 171 บทความ คิดเป็นร้อยละ 10.49 มากเป็นอันดับที่ 3 คือเขียนโดยผู้เขียน 2 คน จำนวน 58 บทความ คิดเป็นร้อยละ 3.56 มากเป็นอันดับ 4 คือเขียนโดยสถาบัน จำนวน 15 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.92 มากเป็นอันดับที่ 5 คือเขียนโดยผู้เขียน 3 คน จำนวน 13 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.80 และน้อยที่สุดคือเขียนโดยผู้แต่งที่มากกว่า 3 คน จำนวน 7 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.43

วารสารที่มีผู้เขียน 1 คนมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 270 บทความ รองลงมาคือ วิทยบริการ จำนวน 170 บทความและน้อยที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี และข่าวบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 7 บทความ วารสารที่มีผู้เขียน 2 คนมากที่สุด คือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 14 บทความ รองลงมาคือ โคมทศน์ และ วิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 8 บทความ และน้อยที่สุดคือ ลานจันทร์ ข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และวารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1 บทความ วารสารที่มีผู้เขียนจำนวน 3 คนมากที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 4 บทความ รองลงมาคือ โคมทศน์ จำนวน 3 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง บรรณสาร สพบ. วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และวารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1 บทความ วารสารที่มีผู้เขียนเกินกว่า 3 คนมากที่สุดคือ โคมทศน์ จำนวน 3 บทความ รองลงมาคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 2 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วารสารที่มีผู้เขียนเป็นสถาบันมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก และข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 5 บทความ รอง

ลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 บทความ และ น้อยที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี และวารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 บทความ วารสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งมากที่สุด คือ ข่าวสารหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี จำนวน 41 บทความ รองลงมาคือ ลานจันทร์ จำนวน 25 บทความ และน้อยที่สุด คือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา และวารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 บทความ

9.2 ผู้เขียนที่มีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารตั้งแต่ 3 บทความ

ตาราง 18 จำนวนบทความของผู้เขียนที่มีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสาร ตั้งแต่ 3 บทความ

ลำดับที่	ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
1	วิไลย อัครดิษฐ์ยา	24
2	ทัศนหา หาญพล	20
3	ทองเรือน อมรัชกุล	18
4	พุทธชาติ เฟ้นโผน	16

ลำดับที่	ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
5	เรืองเดช เติตพุทช	16
6	ปราณี ไชยชนะ	15
7	สมพร เกียนศิริ	15
8	ชวณพิศ สุคันเสนีย์	13
9	บุญเรือง เนียมหอม	13
10	พิเชษฐ เพียรเจริญ	13
11	ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์	13
12	จารุวรรณ สินธุโสภณ	12
13	สมลักษณ์ วงศ์สมาโนดน์	12
14	รุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน	11
15	จุฑามาศ มงคลพิทักษ์สุข	10
16	วงศ์สว่าง เชาว์ชุดิ	10
17	ปฤษฎิน นาคกรรพ	9
18	อภิญา เบญจวรรณกร	9
19	อัมพร กิยะระ	9
20	Tompson, James	9
21	จุรีรัตน์ ผ่องแผ้ว	8
22	นฤมล กิจไพศาลรัตน	8
23	มารยาท พุ่มโพธิ์	8
24	มุกดา มีลาภ	8

ลำดับที่	ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
25	ลานนา ทวีเศรษฐ	8
26	ศรียรรณ ยอดนิล	8
27	สนทรรศ สิงห์พิศ	8
28	สมนึก แดงเจริญ	8
29	สันติเทพ ศิลปบรรเลง	8
30	สุชัยญา จีระพันธ์	8
31	กุลวรา ชูพงษ์ไพโรจน์	7
32	จันทร์เพ็ญ เล่าอิทธิโษติ	7
33	จิรายุ ดาศรี	7
34	จวี อุดุภรณ์	7
35	ชูมาน อภิระกิจ	7
36	นพพร เพียรพิกุล	7
37	ประภัสสร โมราเรือง	7
38	เปล่งศรี อิงคนินันท์	7
39	ภัทรภู่รี จงเฟื่องปริญญา	7
40	กฤษณา ธรรมปาโล	6
41	จิตติ ปิงตระกูล	6
42	จิราพรรณ สวัสดิ์พงษ์	6
43	ชัยยงค์ พรหมวงศ์	6
44	วิติกัญญา สมน	6

ลำดับที่	ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
45	ทัศนาวรณ์ คทวณิช	6
46	นรินทร์ บุญชู	6
47	นิตยา พืระนนท์	6
48	ประภาวดี สืบสนธิ์	6
49	ปรีวัตร์ ช่างอาวุธ	6
50	พิมพ์ร่ำไผ เปรมสมิทธี	6
51	เพลินจันทร์ เอกวาณิช	6
52	มัลลีย์ เวชชาชีวะ	6
53	สมพร ตั้งเจริญศิลป์	6
54	สุปวิญา ลุลิตานนท์	6
55	สุพร สุนทรนนท์	6
56	แสงทาง ดีประชา	6
57	อัญชลี ภูมิดิษฐ์	6
58	ชนิษฐ์ ตัณฑวิรัตน์	5
59	จิรวรรณ ภัคดีบุตร	5
60	จีระ อินทโกสุม	5
61	ชูป กาญจนประกร	5
62	ธรรมทัศน์, นามแฝง	5
63	ธรรมทายาท, นามแฝง	5

ลำดับที่	ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
64	นวนิตย์ อินทรามะ	5
65	พรทิพย์ เมธะวัฒน์	5
66	เพ็ญศรี ก้วยสุวรรณ	5
67	มานะศรี ยงเจริญ	5
68	เรณู กาญจนโภคิน	5
69	สมหมาย ตามประวัติ	5
70	สวัสดี เรืองวิเศษ	5
71	สุนา วัชรระ	5
72	สุวรรณา อินทร์รักษา	5
73	เสนาะ ศรีไกร	5
74	องอาจ กิระนันท์	5
75	กุลธิดา บุญอิต	4
76	โกวิท ระพีพิศาล	4
77	จตุพร ขวัญเมือง	4
78	ศุติมา สัจจนันท์	4
79	ไชยยศ เหมะรัชตะ	4
80	ดาราวรรณ เจียมเพิ่มพูน	4
81	ทิพย์วรรณ กิตติพร	4

ลำดับที่	ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
82	นภดล สังข์เกิด	4
83	นฤมล ปราศัญญะอิน	4
84	บังเอิญ มาประณีต	4
85	ประเทียบ รอดเอี้ยด	4
86	ประไพพรรณ จารุกวี	4
87	ประสิทธิ์ เทวเส	4
88	ประเสริฐ สุทธิประสิทธิ์	4
89	พิมลพรรณ เรพเพอร์	4
90	พิลิปดา นาตะประทีป	4
91	มนันยา ชามชาตุ	4
92	มนัส บุญประกอบ	4
93	มารศรี ลือประเสริฐ	4
94	เมธี บุญทศ	4
95	รัชนิกร จินตวงศ์	4
96	รุ่งฟ้า ฐิโนทัย	4
97	วณิ เอกอุระ	4
98	วลลั โพธิรังสิยากร	4
99	วัชรวิ ทรงประทุม	4
100	สมศักดิ์ เวทย์วิไล	4
101	สมหมาย จิระสวัสดิ์พงศ์	4
102	สุกัญญา คงเที่ยง	4
103	สุมิตรา สวงนดีกุล	4
104	สุวรรณา ทองสีสุกใส	4

ลำดับที่	ชื่อผู้เขียนบทความ	จำนวนบทความ
105	หลวงปู่แหวน สุจิณฺโณ	4
106	อนงค์ ภูภิรมย์	4
107	เอี้ยวพญา, นามแฝง	4
108	Singh, Priti	4
109	กาญจนา วงศ์ธีระชวลิต	3
110	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	3
111	กิ่งทอง ศรีมงคล	3
112	กุศล นาคะชาต	3
113	จริยา สงวนจิตร	3
114	จุฑารัตน์ แพลส	3
115	จุฑารัตน์ เหลื่อนาค	3
116	ชนัญ วงษ์วิภาค	3
117	ชวนชม สิ้นหนึ่ง	3
118	ทงศ์ วิทยธาดา	3
119	ทัศนีย์ ขวัญสุวรรณ	3
120	ทัศนีย์ ศรีมงคล	3
121	ชนพร ประเสริฐกุล	3
122	นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ	3
123	บุปผา เทวาทดี	3
124	เปรมวัลย์ วาจิธร	3
125	พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์	3
126	พวงเพ็ชร รื่นเรือง	3
127	พัชรี ภูมิเทเวศร์	3
128	พิน สุทธเจริญ	3

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนบทความ
129	พิมอจรา ปวนฤทธิ	3
130	พลสุข ปรีวัตรวรุณ	3
131	เพชรภรณ์ พิกยรัฐ	3
132	เพ็ญพันธ์ เพชรศรี	3
133	มนตรี ดวงจิโน	3
134	มาลินี ศรีพิสุทธิ	3
135	มีชัย โพธิทองนาค	3
136	เรวดี เรืองประพันธ์	3
137	ฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์	3
138	วรรณภา โตพิบูลย์พงศ์	3
139	วรวรรณ ฉายศิริกุล	3
140	วัชรวิ วงศ์หาญเข่าว	3
141	วิภา โกยสุขโซ	3
142	แหวดดา เตชะทวิวรรณ	3
143	ศิริพร สุวรรณะ	3
144	ศุภลักษณ์ จันทรรักษ์ศรี	3
145	สมพร พุฒตาล	3
146	สมพร โมคสวัสด์	3
147	สมศรี คุณศรีพิทักษ์	3
148	สมลักษณ์ สุวรรณพาณิชย์	3
149	สมหมาย นุชตะยะ	3
150	สิงพะ วรรมสัย	3
151	สีรุ่ง สระทองอ่อน	3

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนบทความ
152	สุชาดา อมรพิเชษฐ์กุล	3
153	สุดใจ เพ็ชรศิริ	3
154	สุทินนี้ กิติริ	3
155	สุนทรี รสสุธาธรรม	3
156	สุภาภรณ์ ชาวสาอาจ	3
157	สุวรรณา เทภาสิต	3
158	สุวิมล ธนะผลเลิศ	3
159	เสาวณีย์ นุชนาถนนท์	3
160	อ ณ หอเอฟ, นามแฝง	3
161	อัชฌา แสงกระจ่าง	3
162	อัญชลี ชลิตาพงษ์	3
163	อัมพร ปิ่นศรี	3
164	เอนก นาวิกมูล	3

ตาราง 18 เป็นรายชื่อผู้เขียนบทความเกินกว่า 3 บทความ
จำนวน 164 คน มีผู้เขียนบทความจำนวนมากที่สุด จำนวน 24 บทความ รอง
ลงมา จำนวน 20 บทความ มากเป็นอันดับ 3 จำนวน 18 บทความ มากเป็น
อันดับ 4 จำนวน 16 บทความ มากเป็นอันดับ 5 จำนวน 15 บทความ

จากจำนวนบทความทั้งหมด 1630 บทความ มี 907 บทความ มีผู้เขียน
164 คน ซึ่งมีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ
ในประเทศไทยตั้งแต่ 3 บทความ

10. การอ้างอิงของบทความในวารสาร

10.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง

ตาราง 19 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง

เนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์	จำนวนบทความ		จำนวนบทความที่มีการอ้างอิง	
	จน	รล	จน	รล
1. บรรณารักษศาสตร์มูลหัง	143	14.50	72	7.30
2. แหล่งสารนืเทศและการบริหาร	286	29.01	124	12.57
3. บริการ	109	11.05	57	5.78
4. ทรัพยากรและงานเทคนิค	278	28.19	120	12.17
5. คอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล	170	17.24	106	10.75
รวม	986	100	479	48.58

จน = จำนวน, รล = ร้อยละ

ตาราง 19 แสดงว่าจำนวนบทความวารสารประชาสัมพันธ์
 หอสมุดของรัฐในประเทศไทย มีจำนวนเนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและ
 การบริหารมากที่สุด และมีบทความที่เขียนโดยมีการอ้างอิงมากที่สุดจำนวน 124
 บทความ คิดเป็นร้อยละ 12.57 รองลงมาคือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ
 ทรัพยากรและงานเทคนิค จำนวน 120 บทความ คิดเป็นร้อยละ 12.17 มาก
 เป็นอันดับ 3 คือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล
 จำนวน 106 บทความ คิดเป็นร้อยละ 10.75 มากเป็นอันดับ 4 คือบทความที่มี
 เนื้อหาเกี่ยวกับ บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง จำนวน 72 บทความ คิดเป็นร้อยละ
 7.30 และน้อยที่สุดคือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบริการ จำนวน 57 บทความ
 คิดเป็นร้อยละ 5.78

10.1.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปี

ตาราง 20 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปี

เนื้อหาวิชา	2512-2516	2517-2521	2522-2526	2527-2531	2532-2535	รวม
ภูมิหลังทาง บรรณารักษศาสตร์	2	2	28	26	14	72
แหล่งสารสนเทศ และการบริหาร	1	3	38	39	43	124
บริการ		2	15	26	14	57
ทรัพยากรและ งานเทคนิค	1	2	20	54	43	120
คอมพิวเตอร์และ กระบวนการข้อมูล			8	36	62	106
รวม	4	9	109	181	176	479

ตาราง 20 ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 เนื้อหาวิชาบรรณารักษ-
 ศาสตร์เกี่ยวกับ ภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์มีหลักฐานอ้างอิงมากที่สุดจำนวน
 2 บทความ รองลงมาคือ เนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริการ และ
 ทรัพยากรและงานเทคนิค จำนวน 1 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521
 เนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหารมีหลักฐานอ้างอิงมากที่สุดจำนวน
 3 บทความ รองลงมาคือ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์, แหล่ง
 สารนิเทศและการบริหาร และทรัพยากรและงานเทคนิค จำนวน 2 บทความ
 ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 เนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหารมีหลัก
 ฐานอ้างอิงมากที่สุด จำนวน 38 บทความ รองลงมาคือ เนื้อหาเกี่ยวกับภูมิหลัง
 ทางบรรณารักษศาสตร์ จำนวน 28 บทความ และน้อยที่สุดคือ เนื้อหาเกี่ยวกับ
 คอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล จำนวน 8 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2527-
 2531 เนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคมีหลักฐานอ้างอิงมากที่สุดจำนวน
 54 บทความ รองลงมาคือ เนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหารจำนวน
 39 บทความ และน้อยที่สุดคือ ภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์ และบริการจำนวน
 26 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 เนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ
 กระบวนการข้อมูลมีหลักฐานอ้างอิงมากที่สุดจำนวน 62 บทความ รองลงมาคือ
 แหล่งสารนิเทศและการบริหาร และทรัพยากรและงานเทคนิค จำนวน 43
 บทความ และน้อยที่สุดคือ ภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์ และบริการ จำนวน
 14 บทความ

10.1.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามชื่อวารสาร

ตาราง 21 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	ภูมิหลังทาง บรรณารักษ์	การบริหาร	บริการ	งานเทคนิค	คอมพิวเตอร์	รวม
สมศ.บ	1	3		1		5
สมบ		1		3	2	6
สมศ.พ	2	1	1	1	2	7
สมน		1				1
สมร	21	30	19	28	10	108
สมช	2	5	4	4	3	18
สมมช						
วมช		2			1	3
สมท	2	4	3	13	5	27
ขคท	1		1		1	2
ขจอ	11	5		4		20
ขจพ	1	24	5	21	36	87
ลก	6	19	6	13	14	58
สมศก.		1		2		3
สสพ.	4	9	5	6	4	28
ลจ	5	1				6
วบ	16	14	11	22	27	90
วมอ	1	4	2	2	1	10
รวม	72	124	57	120	106	479

ตาราง 21 วารสารที่มีบทความทางด้านภูมิหลังบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 21 บทความ รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน, ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร, ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, วารสารวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 30 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 24 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน, ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก, ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร, บรรณสาร มศกท. และ ลานจันทร์ จำนวน 1 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบริการที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 19 บทความ รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 11 บทความและน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก และ ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จำนวน 1 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 28 บทความ รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 22 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน และ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางพิษณุโลก มศว. พิษณุโลก จำนวน 1 บทความ วารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูลที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 36 บทความ รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 27 บทความ และน้อยที่สุดคือ วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง และ

วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 บทความ ชาว
บริการวิชาการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่มีการอ้างอิง

10.1.3 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

ตาราง 22 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	2512-2516	2517-2521	2522-2526	2527-2531	2532-2535	รวม
ชมศว.บ				5		5
ชมบ					6	6
ชมศว.พ				5	2	7
ชมม					1	1
ชมร		4	23	35	46	108
ชมช			18			18
ชมพช						
วมช					3	3
ชมข			3	21	3	27
ชคห					2	2
ชจอ			10	9	1	20
ชจพ			16	24	27	87
ดก			12	23	23	58
สมศกท				2	1	3
สสพบ	4	5	3	13	3	28
ลจ			5	1		6
วบ			19	43	28	90
วมอ					10	10
รวม	4	9	109	181	176	479

ตาราง 22 ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 วารสารที่มีเนื้อหา
 บรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 4 บทความ
 ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 วารสารที่มีเนื้อหาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง
 คือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 5 บทความ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 5 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526
 วารสารที่มีเนื้อหาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสาร
 สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 23 บทความ รองลงมาคือ
 วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 19 บทความ และน้อย
 ที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และบรรณสาร สพบ. จำนวน 3
 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 วารสารที่มีเนื้อหาบรรณารักษศาสตร์ที่มี
 การอ้างอิงมากที่สุดคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน
 43 บทความ รองลงมาคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 จำนวน 35 บทความ และน้อยที่สุดคือ ลานจันทร์ จำนวน 1 บทความ ช่วงปี
 พ.ศ. 2532-2535 วารสารที่มีเนื้อหาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงมาก
 ที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 46
 บทความ รองลงมาคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน
 28 บทความ และน้อยที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร,
 ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี และ บรรณสาร มศกท. จำนวน 1
 บทความ

10.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิง

ตาราง 23 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิง

เนื้อหาวิชาอื่น ๆ	จำนวนบทความ		จำนวนบทความ ที่มีการอ้างอิง	
	จน	วล	จน	วล
1. ความรู้ทั่วไป	9	1.40	5	0.77
2. จิตวิทยา-โหราศาสตร์	16	2.48	5	0.77
3. ศาสนา	41	6.37	6	0.93
4. สังคมศาสตร์	258	40.06	111	17.24
5. ภาษา	14	2.17	4	0.62
6. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	158	24.53	69	10.71
7. ศิลปะ	31	4.81	14	2.17

จน = จำนวน, วล = ร้อยละ

เนื้อหาวิชาทั่วไป	จำนวนบทความ		จำนวนบทความที่มีการอ้างอิง	
	จน	รล	จน	รล
8. วรรณคดี	6	0.93	2	0.31
9. ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์	111	17.24	59	9.16
รวม	644	100	267	16.28

จน = จำนวน, รล = ร้อยละ

ตาราง 23 แสดงว่าเนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ด้านสังคมศาสตร์มากที่สุด จำนวน 258 บทความ คิดเป็นร้อยละ 40.06 และมีจำนวนบทความที่มีการอ้างอิงมากที่สุดจำนวน 111 บทความ คิดเป็นร้อยละ 17.24 รองลงมาคือ บทความที่มีเรื่องราวเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 69 บทความ คิดเป็นร้อยละ 10.71 และน้อยที่สุด คือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ วรรณคดี จำนวน 2 บทความคิดเป็นร้อยละ 0.31

10.2.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปี

ตาราง 24 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปี

เนื้อหาวิชา	2512-2516	2517-2521	2522-2526	2527-2531	2532-2535	รวม
ความรู้ทั่วไป			2	2	1	5
จิตวิทยา			3		2	5
ศาสนา			1	2	3	6
สังคมศาสตร์	7		36	30	38	111
ภาษา			2	1	1	4
วิทยาศาสตร์						
เทคโนโลยี	28	3	7	12	19	69
ศิลปะ			2	4	8	14
วรรณคดี				1	1	2
ภูมิศาสตร์			6	33	20	59
รวม	35	3	59	85	93	275

ตาราง 24 เนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ

เนื้อหาเกี่ยวกับสังคมศาสตร์ จำนวน 111 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516
 เนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน
 28 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 เนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงมาก
 ที่สุดคือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526
 เนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือสังคมศาสตร์ จำนวน 36 บทความ
 ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 วารสารเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงมากที่สุด
 คือภูมิศาสตร์ จำนวน 33 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 เนื้อหาวิชาอื่น ๆ
 ที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือสังคมศาสตร์

10.2.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามชื่อวารสาร

ตาราง 25 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	ความรู้ ทั่วไป	จิตวิทยา	ศาสนา	สังคม ศาสตร์	ภาษา	เทคโนโลยี	ศิลปะ	วรรณคดี	ภูมิศาสตร์	รวม
ชมศว.บ			1	1						2
ชมบ		1				2				3
ชมศว.พ			1	10	1	9	1		6	28
ชมพ			1	3		2				6
ชมร	3		1	18		9	1		6	38
ชมช	1			1						2
ชมมช										
วมช				6		1		1	1	9
ชมช				7	2	2	2		12	25
ชคท				1						1
ชจอ		2		8	1	1		1	1	14
ชจพี				2		1				3
ดก	1	1	1	4		2			4	13
สสศกท		1		7			5		23	36
สสพบ			1	9		33			1	44
ลจ				6		1	1			8
วบ				19		1	2		5	27
วมอ				9		5	2			16
รวม	5	5	6	111	4	69	14	2	59	275

ตาราง 25 เนื้อหาวิชาอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปวารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 3 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับจิตวิทยาวารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี จำนวน 2 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับศาสนาวารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุด 1 บทความ เท่ากัน 6 ชื่อวารสาร เนื้อหาเกี่ยวกับสังคมศาสตร์วารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 19 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับภาษา วารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีวารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. เนื้อหาเกี่ยวกับศิลปะวารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ บรรณสาร มศกท. จำนวน 5 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับบรรณคดีวารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี จำนวน 1 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับภูมิศาสตร์วารสารที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ บรรณสาร มศกท. จำนวน 23 บทความ

10.2.3 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

ตาราง 26 จำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงจำแนกตามช่วงปีและชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	2512-2516	2517-2521	2522-2526	2527-2531	2532-2535	รวม
ทมศว.บ				2		2
ทมบ					3	3
ทมศว.พ			1	21	6	28
ทมม					6	6
ทมร			10	10	18	38
ทมช			2			2
ชบมช						
วมช					9	9
ทมช			9	16		25
มคท			1			1
ขจอ			12	2		14
ขจพ			2	1		3
ลก			8	3	2	13
สมศกท				15	21	36
สสพบ	35	3		5	1	44
ลจ			8			8
วบ			6	10	11	27
วมอ					16	16
รวม	35	3	59	85	93	275

ตาราง 26 ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 วารสารที่มีการอ้างอิง
 วิชาอื่น ๆ มากที่สุดคือ บรรณสาร สพบ. จำนวน 35 บทความ ช่วงปี
 พ.ศ. 2517-2512 วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ
 บรรณสาร สพบ. ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการ
 อ้างอิงมากที่สุด คือ ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี จำนวน 12
 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิง
 มากที่สุดคือ ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก จำนวน 21 บทความ
 ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ มากที่สุดคือ บรรณสาร
 มสทท. วารสารที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงมากที่สุดคือ ข่าวสารสำนัก
 หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 38 บทความ

10.3 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

10.3.1 รายการอ้างอิงจำแนกตามประเภทของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

ตาราง 27 จำนวนรายการอ้างอิงจำแนกตามประเภทของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

ประเภทแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง	จำนวน	ร้อยละ
หนังสือภาษาไทย	1272	35.84
หนังสือภาษาอังกฤษ	908	25.58
วารสารภาษาไทย	573	16.15
วารสารภาษาอังกฤษ	686	19.33
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	48	1.35
เอกสาร-จุลสาร	36	1.01
สัมภาษณ์	26	0.73
รวม	3549	100

ตาราง 27 แสดงให้เห็นว่าบทความในวารสารประชาสัมพันธ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย ใช้แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง
ประเภทหนังสือภาษาไทยจำนวนมากที่สุด จำนวน 1272 รายการ คิดเป็นร้อยละ
35.84 รองลงมาคือหนังสือภาษาอังกฤษจำนวน 908 รายการ คิดเป็นร้อยละ
25.58 และน้อยที่สุดคือจากการสัมภาษณ์ จำนวน 26 รายการ คิดเป็นร้อยละ
0.73

10.3.2 ภาวะของรายการอ้างอิงจำแนกตามประเภทของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

ตาราง 28 ภาวะของรายการอ้างอิงจำแนกตามประเภทของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

อายุ	1-5		6-10		11-15		16-20		เกิน 20		ไม่ปรากฏปี		รวม	
ประเภท	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล	จน	ทล
หนังสือไทย	507	14.29	351	9.89	169	4.76	92	2.59	78	2.20	75	2.11	1272	35.84
หนังสืออังกฤษ	288	8.11	243	6.85	137	3.86	103	2.90	113	3.18	24	0.68	908	25.58
วารสารอังกฤษ	355	10	165	4.65	82	2.31	42	1.18	41	1.16	1	0.03	686	19.33
วารสารไทย	398	11.21	104	2.93	32	0.90	19	0.54	15	0.42	5	0.14	573	16.15
หนังสือพิมพ์ไทย	48	1.35											48	1.35
เอกสาร	23	0.65									13	0.37	36	1.01
สัมภาษณ์	26	0.73											26	0.73
รวม	1645	46.35	863	24.32	420	11.83	256	7.21	247	6.96	118	3.32	3549	100

จน = จำนวน, ทล = ร้อยละ

ตาราง 28 แสดงให้เห็นว่าแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงส่วนใหญ่
 อยู่ในช่วงเวลา 1-5 ปี มากที่สุด จำนวน 1645 รายการ คิดเป็นร้อยละ 6.35
 รองลงมาอยู่ในช่วงเวลา 6-10 ปี จำนวน 863 รายการ คิดเป็นร้อยละ 24.32
 มากเป็นอันดับ 3 คืออยู่ในช่วงเวลา 11-15 ปี จำนวน 420 รายการคิดเป็นร้อยละ
 11.83 มากเป็นอันดับ 4 คืออยู่ในช่วงเวลา 16-20 ปี จำนวน 256 รายการ
 คิดเป็นร้อยละ 7.21 มากเป็นอันดับ 5 คืออายุมากกว่า 20 ปี จำนวน 247
 รายการ คิดเป็นร้อยละ 6.96 และน้อยที่สุดคือไม่ปรากฏปีที่ของแหล่งข้อมูลที่ใช้ใน
 การอ้างอิง จำนวน 118 รายการ คิดเป็นร้อยละ 3.32 จะเห็นว่าจำนวน
 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงจะลดน้อยลงตามจำนวนระยะเวลาที่มากขึ้น

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย

วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการศึกษาคือ

1. เพื่อศึกษาวัตถุประสงค์ของวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย
2. เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยในด้าน จำนวน ประเภท ของเนื้อหาของบทความที่ปรากฏในวารสารข่าว บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด ภาพประกอบ คอลัมน์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสาร ผู้เขียน และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในการเขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาวัตถุประสงค์ การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย
2. ศึกษาบทความในวารสารโดยใช้วิธีอ่านบทความที่เป็นตัวอย่างประชากร จำนวน 1630 บทความ จากวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ

ในประเทศไทย จำนวน 18 ชื่อเรื่อง ตั้งแต่ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2512 ถึง ฉบับสุดท้าย พ.ศ. 2535 แล้ววิเคราะห์เนื้อหา บทความทั้ง 1630 บทความ ตามตารางวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ตารางที่ผู้วิจัย ได้สร้างขึ้นจากการค้นคว้า หนังสือและสิ่งพิมพ์ทางบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งแต่งโดยผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนี้ โดย กำหนดขอบเขตเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ภูมิหลังขอบเขตเนื้อหาวิชาอื่น ๆ รวมทั้ง ข้อเขียนประเภทข่าว บทร้อยกรอง เรื่องราวเบ็ดเตล็ด ภาพประกอบของ วารสาร คอลัมน์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสาร ผู้เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสาร และการอ้างอิงของบทความในวารสาร แล้วจึงเริ่มวิเคราะห์เนื้อหาในแต่ละกลุ่ม ที่ละตาราง การวิเคราะห์เนื้อหากระทำโดยนับคะแนนลงในตารางวิเคราะห์เนื้อหา ตามแบบแผนที่วางไว้ จากนั้นก็รวมจำนวนในแต่ละหัวข้อเนื้อหา วิเคราะห์และ เสนอข้อมูลเป็นคำร้อยละ

สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการวิเคราะห์เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ของรัฐในประเทศไทย

1. กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร พบว่าวารสารประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย มีกำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ ส่วนใหญ่เป็นราย 2 เดือน จำนวน 9 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาคือ ราย 3 เดือน จำนวน 7 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.89 และน้อยที่สุดคือรายปักษ์ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.55 วารสารส่วนใหญ่มีการเปลี่ยนแปลง กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร จำนวน 12 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 66.67
2. วัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เผยแพร่ของวารสาร วารสารส่วนใหญ่มี วัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์และความรู้ด้านอื่น ๆ

มากที่สุด จำนวน 15 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 25.42

3. บทความในวารสาร จากการวิเคราะห์วารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัยของรัฐแห่งประเทศไทย พบว่ามีจำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชา บรรณารักษศาสตร์มีจำนวนมากที่สุดจำนวน 986 บทความ คิดเป็นร้อยละ 60.49 บทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาอื่น ๆ มีจำนวน 644 บทความ คิดเป็นร้อยละ 39.51 จากจำนวนบทความทั้งหมด 1630 บทความ

ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 พบว่าจำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ มีจำนวน 69 บทความ คิดเป็นร้อยละ 4.23 ซึ่งมากกว่าเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ จากจำนวนบทความทั้งหมดในช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 จำนวน 79 บทความ คิดเป็นร้อยละ 4.85 ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 พบว่า จำนวนบทความที่มีเนื้อหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์มีจำนวน 13 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.80 ซึ่งมากกว่าบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จากจำนวนบทความทั้งหมดในช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 จำนวน 20 บทความ คิดเป็นร้อยละ 1.23 ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 พบว่าจำนวนบทความที่มีเนื้อหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ จำนวน 274 บทความ คิดเป็นร้อยละ 16.81 ซึ่งมากกว่าบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จากจำนวนบทความทั้งหมด ในช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 จำนวน 417 บทความ คิดเป็นร้อยละ 25.58 ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 พบว่าจำนวนบทความที่มีเนื้อหาทางด้านบรรณารักษศาสตร์จำนวน 349 บทความ คิดเป็นร้อยละ 21.41 ซึ่งมากกว่าบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จากจำนวนบทความทั้งหมดในช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 จำนวน 535 บทความ คิดเป็นร้อยละ 32.82 ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 มีจำนวนบทความทางบรรณารักษศาสตร์จำนวน 340 บทความ คิดเป็นร้อยละ 20.86 ซึ่งมากกว่าเนื้อหาวิชาอื่น ๆ จากจำนวนบทความทั้งหมดในช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 จำนวน 579 บทความ คิดเป็นร้อยละ 35.52 สรุปได้ว่าจำนวนเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์มีมากกว่าเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ในช่วงปี พ.ศ. 2517-

2521, ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526, ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 และช่วงปี พ.ศ. 2532-2535

3.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่พบในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย จำแนกตามช่วงปี ได้ดังต่อไปนี้

ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 มีบทความเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์เกี่ยวกับ แหล่งสารนิเทศและการบริหารมากที่สุดจำนวน 4 บทความ จากจำนวนทั้งหมด 10 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 มีบทความเกี่ยวกับ แหล่งสารนิเทศและการบริหาร และทรัพยากรและงานเทคนิคมากที่สุดจำนวน 4 บทความ จากจำนวนทั้งหมด 13 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 มีบทความเกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรสารนิเทศและการบริหารจำนวนมากที่สุดจำนวน 96 บทความ จากจำนวนทั้งหมด 274 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 มีบทความเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคมากที่สุดจำนวน 121 บทความ จากจำนวนทั้งหมด 349 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 มีบทความเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคมากที่สุดจำนวน 95 บทความ จากจำนวนบทความทั้งหมด 340 บทความ

เนื้อหาเกี่ยวกับภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์ มีจำนวนมากที่สุด ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 จำนวน 60 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์ทั้งหมด 143 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหารมีจำนวนมากที่สุดช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 จำนวน 96 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหารทั้งหมด 286 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิค มีจำนวนมากที่สุดช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 จำนวน 121 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคทั้งหมด 278 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับการบริการ มีจำนวนมากที่สุดช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 จำนวน 38 บทความ จากจำนวนบทความทั้งหมดเกี่ยวกับการบริการ 109 บทความ เนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล มีจำนวนมากที่สุด ช่วงปี พ.ศ. 2532-

2535 จำนวน 88 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูลทั้งหมด 170 บทความ สรุปว่าบทความเนื้อหาเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์มีจำนวนมากที่สุด คือเนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหารจำนวน 286 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์จำนวน 986 บทความ

3.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ พบว่า ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 เนื้อหาวิชาอื่น ๆ เกี่ยวกับสังคมศาสตร์มีจำนวนมากที่สุด 36 บทความ จากจำนวนบทความทั้งหมด 69 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 บทความเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีจำนวนมากที่สุด 6 บทความจากจำนวนทั้งหมด 7 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 มีบทความด้านสังคมศาสตร์จำนวนมากที่สุด 75 บทความ จากจำนวนทั้งหมด 143 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 มีบทความเกี่ยวกับภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์จำนวนมากที่สุด จำนวน 62 บทความ จากจำนวนบทความทั้งหมด 186 บทความ ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 มีบทความด้านสังคมศาสตร์จำนวนมากที่สุดจำนวน 93 บทความจากจำนวนบทความทั้งหมด 239 บทความ

บทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปมีมากที่สุด ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 และช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 จำนวน 4 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปทั้งหมด 9 บทความ บทความด้านจิตวิทยา-โหราศาสตร์ มีจำนวนมากที่สุด ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 และช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 จำนวน 8 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับจิตวิทยา-โหราศาสตร์ทั้งหมด 16 บทความ บทความเกี่ยวกับด้านศาสนา มี จำนวนมากที่สุดช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 จำนวน 14 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับศาสนาทั้งหมด 41 บทความ บทความเกี่ยวกับสังคมศาสตร์มีจำนวนมากที่สุดในช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 จำนวน 93 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับสังคมศาสตร์ทั้งหมดจำนวน 258 บทความ บทความเกี่ยวกับภาษามีจำนวนมากที่สุดในช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 จำนวน 7 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับภาษาทั้งหมด 14 บทความ

บทความเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีจำนวนมากที่สุดช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 จำนวน 60 บทความจากจำนวนบทความเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งหมด 158 บทความ บทความเกี่ยวกับศิลปะ มีจำนวนมากที่สุด ในช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 จำนวน 19 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับศิลปะทั้งหมด 31 บทความ บทความ ด้านวรรณคดีมีจำนวนมากที่สุดในช่วงปี พ.ศ. 2522-2526, 2527-2531 และ พ.ศ. 2523-2535 จำนวน 2 บทความ จากจำนวนบทความเกี่ยวกับวรรณคดี ทั้งหมด 6 บทความ บทความเกี่ยวกับภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์ มีจำนวนมากที่สุด ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 จำนวน 62 บทความ จากบทความเกี่ยวกับภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์ทั้งหมด 111 บทความ สรุปว่าบทความเกี่ยวกับวิชาอื่น ๆ มีจำนวนมากที่สุดคือบทความเกี่ยวกับสังคมศาสตร์มีจำนวน 258 บทความ จากจำนวนบทความวิชาอื่น ๆ ทั้งหมด 644 บทความ

4. ข้อเขียนประเภทข่าวที่มีจำนวนมากที่สุดคือข่าวศิลปะ จำนวน 1063 ข่าว คิดเป็นร้อยละ 27.53 รองลงมาคือ ข่าวการประชุม สัมมนาจำนวน 718 ข่าว คิดเป็นร้อยละ 18.60 และน้อยที่สุดคือข่าวเกี่ยวกับสำนักพิมพ์ จำนวน 4 ข่าว คิดเป็นร้อยละ 0.10

5. ประเภทบทร้อยกรองที่มีจำนวนมากที่สุดคือกลอน จำนวน 469 บท คิดเป็นร้อยละ 62.95 รองลงมาคือ ฉันท์ มีจำนวน 106 บท คิดเป็นร้อยละ 14.23 และน้อยที่สุดคือ โคลง จำนวน 82 บท คิดเป็นร้อยละ 11.01

6. เรื่องราวเบ็ดเตล็ดที่มีจำนวนมากที่สุดคือสุภาษิตมี จำนวน 470 รายการ คิดเป็นร้อยละ 89.21 รองลงมาคือความเรียง จำนวน 28 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.49 และน้อยที่สุดคือ ปริศนาจำนวน 2 รายการคิดเป็นร้อยละ 0.39

7. ประเภทภาพประกอบของวารสารที่มีจำนวนมากที่สุดคือภาพถ่าย จำนวน

704 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 75.10 รองลงมาคือภาพการ์ตูน จำนวน 140 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 14.46 และน้อยที่สุดคือแผนที่ จำนวน 25 ภาพ คิดเป็นร้อยละ 2.58

8. ประเภทคอลัมน์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสารจำนวนมากที่สุดคือบรรณานุกรม หนังสือ จำนวน 310 รายการ รองลงมาคือบรรณานิตส์หนังสือ จำนวน 304 รายการ และน้อยที่สุดคือ บรรณานิตส์สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรและรายชื่อจุลสาร จำนวน 1 รายการ

9. ผู้เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสาร

9.1 บทความส่วนใหญ่เขียนโดยผู้เขียน 1 คน จำนวน 1366 บทความ คิดเป็นร้อยละ 83.80 รองลงมาคือไม่ปรากฏชื่อผู้เขียน บทความ จำนวน 171 บทความคิดเป็นร้อยละ 10.49 และน้อยที่สุดคือเขียนโดยผู้เขียนมากกว่า 3 คน จำนวน 7 บทความ คิดเป็นร้อยละ 0.43

9.2 ผู้เขียนที่มีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารตั้งแต่ 3 บทความ พบว่า จากบทความที่นำมาวิเคราะห์ทั้งหมด 1630 บทความ มี 907 บทความ คิดเป็นร้อยละ 55.64 มีผู้เขียน 164 ซึ่งมีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยตั้งแต่ 3 บทความขึ้นไป

10. การอ้างอิงของบทความในวารสาร

บทความส่วนใหญ่ไม่มีการอ้างอิงประกอบจำนวน 876 บทความ จำนวนบทความที่มีการอ้างอิงประกอบมี 754 บทความ

10.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิงจำนวน 479 บทความ จากจำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ทั้งหมด 986 บทความ

10.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิง จำนวน 275 บทความ จากจำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ 644 บทความ

10.3 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

10.3.1 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงคือหนังสือภาษาไทยใช้ในการอ้างอิง จำนวนมากที่สุดจำนวน 1272 รายการ รองลงมาคือหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 908 รายการ และน้อยที่สุดคือการสัมภาษณ์ จำนวน 26 รายการ

10.3.2 อายุของรายการอ้างอิงส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงเวลา 1-5 ปี มากที่สุดจำนวน 1645 รายการ รองลงมา อยู่ในช่วงเวลา 6-10 ปี

อภิปรายผลการวิจัย

วารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย ส่วนใหญ่เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของห้องสมุด ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของอาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวของห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้วิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแหล่งสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางบรรณารักษศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มมีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญจึงได้ก่อตั้งห้องสมุดกลางขึ้น และบรรณารักษ์ได้ไปศึกษา ดูงาน หรือเข้ารับการอบรมวิชา บรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมจากต่างประเทศ ได้นำความรู้และประสบการณ์มาปรับปรุงห้องสมุดของตนให้ทันสมัย บ้างก็นำเอาความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนั้นมาถ่ายทอดในรูปการเขียนบทความเผยแพร่ให้ผู้อื่นมีโอกาสดำเนินการรับรู้ในความรู้และประสบการณ์นั้น ดังจะเห็นได้ว่า เนื้อหาของบทความต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยจะสะท้อนนโยบายของการจัดทำวารสารและพัฒนาการของห้องสมุดและวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1. กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่ของวารสารส่วนใหญ่เป็นราย 2 เดือน และมากกว่า 2 เดือน เป็นจำนวนมาก กำหนดระยะเวลาการพิมพ์ที่ยืงนานอาจทำให้ข่าวสารใหม่ เช่น การแจ้งบริการใหม่ ๆ รายชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุดที่จะแจ้งให้บุคคลในหน่วยงานและผู้ใช้ทราบไม่ทันสมัย
2. วัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เผยแพร่ของวารสารส่วนใหญ่ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์และความรู้ด้านอื่น ๆ จะเห็นว่าเนื้อหาในวารสารสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้เสนอบทความที่มีเนื้อหาวิชาทางบรรณารักษศาสตร์และวิชาอื่น ๆ ทั้งยังเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวของห้องสมุดและวงการบรรณารักษศาสตร์ และข่าวการศึกษา รวมทั้งข่าววิชาการในมหาวิทยาลัย
3. บทความในวารสารส่วนใหญ่เป็นบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำนวน 986 บทความ มากกว่าวิชาอื่น ๆ ซึ่งมีจำนวน 644 บทความ เพราะเป็นวารสารที่จัดทำโดยห้องสมุด และก็สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาบรรณารักษศาสตร์และวิชาอื่น ๆ
 - 3.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์พบว่า ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 ส่วนใหญ่กล่าวถึง บทความเกี่ยวกับแหล่งสารนิเทศและการบริหาร และข้อเสนอแนะในการวางแผนปรับปรุงห้องสมุด เช่น ข้อเสนอแนะในการวางแผนปรับปรุงห้องสมุดกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ เกี่ยวกับห้องสมุดบทบาทของห้องสมุดต่อสังคมมนุษย์ต่อวิชาชีพ ต่อการศึกษา เช่น บทความเรื่องบทบาทของห้องสมุดในอารยธรรมมนุษย์ ห้องสมุดจะช่วยวิชาชีพได้อย่างไร ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของห้องสมุด และเผยแพร่ความรู้วิชาบรรณารักษศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีบทความที่เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการศึกษา ด้านหลักสูตร เช่น หลักสูตรการศึกษาขั้นปริญญาโทในวิชาคอมพิวเตอร์ และบทความที่เกี่ยวกับบรรณารักษ์ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนวงการบรรณารักษศาสตร์ให้พัฒนา และเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นได้แก่บทความ บรรณารักษ์-นักบริหาร

การที่จะแนะนำประชาชนให้รู้จักใช้ห้องสมุด หรือสร้างความสนใจให้มันมีสักรักการอ่าน และรู้จักหนังสือก็มีบทความแสดงความคิดเห็นแนะนำให้เห็นคุณค่าหนังสือ เช่น บทความเรื่อง เจาะความเรื่องสามก๊ก บทความมุ่งให้ผู้ใช้ตระหนักและเห็นคุณค่าและความสำคัญของหนังสือ ช่วยดูแลระวังรักษาหนังสือซึ่งเป็นสมบัติทางปัญญาของชาติ ไม่ฉีกและทำลายหนังสือ ซึ่งเป็นปัญหาที่มักพบและเกิดขึ้นในห้องสมุดได้แก่ บทความเรื่อง ช่วยด้วย

ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 มีบทความในด้านแหล่งสารนิเทศและการบริหาร กล่าวถึงห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ประวัติ พัฒนาการบริการ งบประมาณ บทความที่เขียนเกิดจากประสบการณ์จากการศึกษา อบรม ดูงาน ได้แก่ บทความเรื่อง งบประมาณห้องสมุดมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2520 เพื่อชาวคณะสำนักหอสมุดกลาง มร. ไปศึกษาดูงานห้องสมุดภาคใต้ ในด้านทรัพยากรและการจัดหา ในการจัดหาทรัพยากร ต้องมีเทคนิควิธีการเพื่อให้ได้ ทรัพยากรที่ถูกต้องเหมาะสม มีคุณค่า ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ แนะนำทรัพยากรที่ผู้ใช้ควรารู้ ได้แก่ บทความเรื่อง การคัดเลือกหนังสือ ไมโครฟอร์ม ในด้านบริการของห้องสมุด บริการเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุดทำให้ผู้ใช้ทราบว่ามีการขยายอะไรใหม่ ๆ ของห้องสมุด ข่าวสารใหม่ ๆ ของห้องสมุด บทความที่ให้ความรู้ด้านบริการประเภทนี้ ได้แก่ บริการข้อสนเทศใหม่ ๆ ของห้องสมุด Current Awareness Service บทความทางด้านบรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง ส่วนใหญ่เกี่ยวกับเรื่องราวบทบาทของห้องสมุดด้านการวิจัย ได้แก่ บทความเรื่อง บทบาทของห้องสมุดกับการวิจัยเอกสาร

ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 เนื้อหาทางด้านแหล่งสารนิเทศและการบริหาร ได้แก่ เรื่องราวเกี่ยวกับห้องสมุดของต่างประเทศซึ่งเกิดจากการศึกษาดูงานของบรรณารักษ์เช่น ห้องสมุดในประเทศญี่ปุ่น เยี่ยมห้องสมุดเยอรมันตะวันตก เรื่องราวเกี่ยวกับห้องสมุดเฉพาะ ได้แก่ ห้องสมุดกฎหมายไทยปัจจุบันและอนาคต ห้องสมุดดนตรีโรงเรียนดนตรีสยามกลการ ห้องสมุดดอลฟ์เฟิลด์เพื่อคนตาบอด ในด้านห้องสมุดมหาวิทยาลัยกล่าวถึงบทบาทของห้องสมุด การพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย เริ่มเข้าสู่ยุคสารนิเทศ และเนื่องจากงบประมาณของห้องสมุดมีอย่างจำกัดทำให้เกิด

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด บทความดังกล่าวได้แก่ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ
 บริการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย รวมทั้งห้องสมุด
 มหาวิทยาลัยในต่างประเทศเช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเมืองมอนทรีออล ห้องสมุด
 มหาวิทยาลัยและห้องสมุดเฉพาะในอังกฤษ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยฮ่องกง-แผนพัฒนา
 ตั้งแต่ปี 1980 เป็นต้นไป เรื่องราวเกี่ยวกับการบริหาร กล่าวถึง การบริหารงาน
 ห้องสมุด อาคาร การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ผู้บริหารกับงานห้องสมุด การ
 ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ปัญหาเรื่องเนื้อที่ การวิจัยดำเนินงานห้องสมุด เรื่องราว
 เกี่ยวกับบุคลากร สถานภาพ ได้แก่ สถานภาพบุคลากร บรรณารักษ์กับความขัดแย้ง
 ด้านบริหาร เรื่องราวเกี่ยวกับห้องสมุด กล่าวถึง บทบาท ความสำคัญ ความ
 เคลื่อนไหวของห้องสมุด บทบาทของห้องสมุดที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคตในยุคสังคม
 ของข่าวสาร เช่นบทความเรื่อง จากห้องสมุดไปสู่ศูนย์วิชาการ ในด้านการศึกษา
 วิชาบรรณารักษศาสตร์และการวิจัย เช่น การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ของ
 บังคลาเทศในอดีตและปัจจุบัน หัวข้อสำหรับการวิจัยในวิชาบรรณารักษศาสตร์
 ในด้านบุคลากรห้องสมุด บทบาท จรรยาบรรณ รวมทั้ง ชีวิตประวัติของบรรณารักษ์
 เช่น จรรยาบรรณบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ บรรณารักษ์ รางวัลแมกไซไซ เกี่ยว
 กับหนังสือ เช่น ประวัติหนังสือพิมพ์ในในอเมริกาสมัยอาณานิคมอังกฤษ ในด้าน
 การส่งเสริมการอ่านได้แก่ วรรณกรรมสำหรับเด็กและการเห็นเชอร์ ในด้าน
 ทรัพยากรและงานเทคนิค กล่าวถึงทรัพยากรประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือ
 วารสาร หนังสือพิมพ์ วัสดุทัศนวัสดุ เช่น หนังสือหายาก วรรณกรรมวารสาร
 สไลด์ วัสดุย่อส่วน การฉีกภาพ ในด้านการจัดหาการจัดเก็บ การบำรุงรักษา
 ทรัพยากร รวมไปถึงความร่วมมือการวิเคราะห์เลขหมู่ การทำดรรชนี เช่น
 หนังสือหาย ความร่วมมือด้านทรัพยากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา การใช้
 ทรัพยากรร่วมกันในงานห้องสมุด ความร่วมมือด้านการวิเคราะห์เลขหมู่และ
 ทำบัตรรายการ การทำดรรชนีไม่ควบคุมคำศัพท์ แม่ลงศัตรูของห้องสมุด ในด้าน
 การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด ซึ่งเป็นบทบาทใหม่ในห้องสมุดสมัยใหม่ เช่น
 แนวทางสำหรับการสร้างระบบอัตโนมัติในห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงาน

ห้องสมุดด้านวารสาร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS สำหรับงานห้องสมุด และศูนย์สนเทศในประเทศไทย เทคนิคสมัยใหม่ในระบบงานสนเทศในสหรัฐอเมริกา ในด้านบริการ กล่าวถึงการให้บริการของห้องสมุด บริการตอบคำถาม บริการ เลือกละเอียดแพร่ข้อสนเทศ งานสัปดาห์ห้องสมุด บริการยืมคืน การเล่าเรื่องหนังสือ การสอนการใช้ห้องสมุด และการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริการ ได้แก่ บริการโสตทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งานสัปดาห์ห้องสมุด การปฏิวัติ ระบบออนไลน์ในห้องสมุด การบำบัดโรคด้วยหนังสือ หลักการตลาดกับบริการ สารนิเทศ การสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุด บริการ SDI บทบาทของคอมพิวเตอร์ในการบริการ ช่วยค้นคว้า การนำเครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุดด้านบริการตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้า การสอนการใช้ห้องสมุด

ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 มีเนื้อหาทางด้านทรัพยากรและงาน เทคนิคเป็นส่วนใหญ่ กล่าวถึง การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ การใช้ทรัพยากร สารนิเทศ การคัดเลือกทรัพยากร การจัดหา รวมทั้งความร่วมมือในการใช้ ทรัพยากรได้แก่ การตรวจขึ้นหนังสือ งานเทคนิคจากคนสู่เครื่องจักรกล แนว ทางในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ การเลือกหนังสือสำหรับเด็ก เนื้อหาทาง บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง ในด้านห้องสมุด กล่าวถึง บทบาทของห้องสมุด ความ สำคัญ ได้แก่ ห้องสมุดกับการศึกษา ห้องสมุดกับวัฒนธรรม ห้องสมุดนั้นสำคัญไฉน เรื่องราวเกี่ยวกับ บรรณารักษ์ ปรัชญา บทบาท จรรยาบรรณและวิชาชีพ วิชาชีพประวัติได้แก่ ลักษณะบรรณารักษ์วิชาชีพ จรรยาบรรณบรรณารักษ์ เหตุผลที่ บรรณารักษ์ต้องมีปรัชญาวิชาชีพ ในด้านการศึกษา ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สถานะงานวิจัยบรรณารักษ- ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ในด้านการพิมพ์ การผลิตหนังสือ ได้แก่ อนาคตของ สิ่งพิมพ์ กว่าจะมาเป็น A-B-C กระดาษและปากกา

ด้านการบริหาร กล่าวถึง แนวทาง การวางแผน นโยบาย งบประมาณ จิตวิทยา และบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปได้ออย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ ได้แก่ เทคนิคการบริหารงานห้องสมุด การ

ประเมินผลงานห้องสมุด จิตวิทยาห้องสมุด แนวคิดในเรื่องราวการวางแผน
ขั้นพื้นฐานและการจัดทำงบประมาณสำหรับห้องสมุดเฉพาะ การเตรียมบุคลากร
และสถานที่สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด เรื่องราวเกี่ยวกับแหล่ง
สารนิเทศ เกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้าน ประวัติ บทบาท ความร่วมมือ
มาตรฐาน ได้แก่ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่ง
เวลล์ประเทศอังกฤษ ในด้านงานบริการ กล่าวถึง บริการด้านต่าง ๆ ของ
ห้องสมุด บริการตอบคำถาม การเล่านิทาน บริการข้อเสนอเทศกัมมัย บริการ
โสตทัศนวัสดุ การจัดนิทรรศการ บริการสืบค้นข้อมูล บริการยืมคืน การสอน
การใช้ห้องสมุด ความร่วมมือด้านงานบริการ การพัฒนาบริการ ได้แก่
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ การนำเครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุดด้าน
บริการตอบคำถาม การเล่านิทาน บริการข้อเสนอเทศกัมมัย ข้อคิดในการ
จัดนิทรรศการของห้องสมุดมหาวิทยาลัย บริการระบบสนเทศระบบออนไลน์
การใช้คอมพิวเตอร์ในบริการจ่าย-รับ การยืมระหว่างห้องสมุด ในด้านการนำ
คอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด กล่าวถึงสารนิเทศ บทบาทสารนิเทศในยุคของ
สังคมข่าวสาร การตลาดของสารนิเทศ ช่างงาน ฐานข้อมูล ได้แก่ การวางแผน
และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานห้องสมุด เทคโนโลยีใหม่ ๆ กับ
ห้องสมุดในฐานะที่เป็นผู้ส่งข่าวสาร เทคโนโลยีกับห้องสมุดสมัยใหม่ อุตสาหกรรม
สารนิเทศ จุดกำเนิดและการพัฒนาการของแนวคิดเรื่องสังคมยุคข่าวสาร งาน
สารนิเทศและการตลาด การสื่อสารข้อมูลในระบบสารนิเทศเครือข่ายข้อมูล
ระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศ การใช้ฐานข้อมูล DIALOG ช่างงานห้องสมุด
ระดับภูมิภาคและระดับชาติ เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ OCLC MINI MICRO CDS/ISIS

ด้าน ทรัพยากรและงานเทคนิค กล่าวถึง การพัฒนาทรัพยากร
สารนิเทศ การใช้ทรัพยากรสารนิเทศ การคัดเลือก การจัดหาทรัพยากรรวมทั้ง
ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากร ได้แก่ การตรวจขึ้นหนังสือ ผลกระทบต่อ
ประสิทธิภาพในการให้บริการของห้องสมุดในระบบขึ้นเปิด การศึกษาการใช้
ทรัพยากรโดยการรวบรวมสถิติการยืมหนังสือของห้องสมุดในต่างประเทศ งาน

เทคนิคจากคนสู่เครื่องจักรกล แนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศการร่วมใช้ทรัพยากรห้องสมุด การเลือกหนังสือสำหรับเด็ก
ระบบการจัดหาแบบออนไลน์ที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 ส่วนใหญ่เป็น เรื่องราวเกี่ยวกับ ห้องสมุด
มหาวิทยาลัย ในด้าน ประวัติ บทบาท การพัฒนา ปัญหา ได้แก่ ห้องสมุดเป็น
หัวใจของการศึกษาในมหาวิทยาลัยจริงหรือ ห้องสมุดกับการสร้างความประทับใจ
ให้นักศึกษา ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ระบบงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
คาร์ลตันประเทศแคนาดา และห้องสมุดในต่างประเทศ จากการศึกษาดูงาน
ได้แก่ ห้องสมุดญี่ปุ่น การดูงานห้องสมุดในสหรัฐอเมริกา เรื่องราวเกี่ยวกับ
ห้องสมุดโรงเรียนในด้านสภาพห้องสมุด โครงการในการพัฒนาห้องสมุด ได้แก่
โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา 14 จังหวัดภาคใต้เพื่อเกิด
พระเกียรติสมเด็จพระราชบิดา การสำรวจเรื่องสภาพห้องสมุดโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่องราวเกี่ยวกับห้องสมุดเฉพาะ ได้แก่
ห้องสมุดกฎหมายที่นำรู้จักห้องสมุดหนังสืออนุสรณ์งานศพ ห้องสมุดบริษัทปิโตรเคมี
แห่งชาติจำกัด ศูนย์ข้อมูลเนชั่น เรื่องราวเกี่ยวกับห้องสมุดเฉพาะ ได้แก่ ห้องสมุด
กฎหมายที่นำรู้จัก ห้องสมุดหนังสืออนุสรณ์งานศพ ห้องสมุดบริษัทปิโตรเคมีแห่งชาติ
จำกัด ศูนย์ข้อมูลเนชั่น เรื่องราวเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด
ข่ายงาน ระบบสารสนเทศ การค้าสารสนเทศ ได้แก่ ห้องอ่านข้อมูลที่สามารถอ่าน
ได้ด้วยเครื่องจักรกล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโคร ซีดีเอส ไอซีเอส ใน
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย BITNET ข่ายงานระดับชาติ การใช้
Internet ของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ ชุดแห่งนายหน้าค้าสารสนเทศ การ
ไหลเวียนของข้อมูลข้ามเขตแดน ตลาดสำหรับสารสนเทศ การนำคอมพิวเตอร์มา
ใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่องราวเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิคในด้าน สถิติ บัตรรายการ สารระ
สังเขป หัวเรื่อง ทรัพยากร การจัดหา การดูแลรักษา ได้แก่ การเก็บสถิติใน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย หมวด U การทหาร Military Sciences การพิมพ์

บัตรรายการจากโปรแกรม CDS/ISIS การกำหนดราคาชุดิธรรมสำหรับหนังสือ
 หายศึกษาเฉพาะกรณี โครงการรักษาสภาพหนังสือและทรัพยากรของ สำนัก
 หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง การเขียนสาระสังเขป งานคัดเลือกและ
 จัดซื้อวัสดุเสริมการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศวารสาร หัวเรื่องภาษา
 ไทย การเลือกฐานข้อมูล CD-ROM วัสดุย่อส่วน เรื่องราวเกี่ยวกับบรรณารักษ-
 ศาสตร์ภูมิหลัง ได้แก่ เรื่องราวเกี่ยวกับบทบาทห้องสมุดในยุคสังคมข่าวสาร ได้แก่
 ห้องสมุดในยุคสังคมสารนิเทศกับสิทธิการสื่อสารของสาธารณชน เกี่ยวกับการ
 บริการ ในด้าน บริการต้นต้น บริการตอบคำถาม จิตวิทยาการให้บริการของ
 ห้องสมุด ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพบริการห้องสมุด จิตวิทยาแห่งการ
 บริการ คนตามลดห้องสมุดให้บริการอย่างไร ระบบให้ยืมและรับคืนหนังสือโดย
 ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ กระบวนการพื้นฐานของการสืบค้นแบบ Online บริการ
 ตอบคำถามที่มีประสิทธิภาพ การแสดงหนังสือของห้องสมุด การประเมินความ
 ต้องการให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ของประชาชนในจังหวัดปัตตานี

3.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ตามช่วงปี
 ดังต่อไปนี้

ช่วงปี พ.ศ. 2512-2516 เรื่องราวส่วนใหญ่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ
 สังคมศาสตร์ ในด้าน การบริหารราชการได้แก่ ภาระหน้าที่ในการบริหาร
 ราชการ ลักษณะสังคมไทยกับการบริหารราชการ เรื่องราวเกี่ยวกับ สังคม
 เศรษฐกิจ และการเมืองของไทยได้แก่ งานเร่งรัดพัฒนาชนบท ปัญหาตลาด
 ของสินค้าเกษตรกรรม อดีตปัจจุบันและอนาคตของระบบการเงินระหว่าง
 ประเทศ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการทางด้านการเมืองของ
 ประเทศไทยข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเลือกตั้งและการพัฒนาระบบประชาธิปไตย
 เรื่องราวเกี่ยวกับ การศึกษา มหาวิทยาลัย ได้แก่ การประชาสัมพันธ์กับสถาน
 การณ์การศึกษา แนวการวัดปริมาณการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์ใน
 สถาบันอุดมศึกษา เรื่องราวเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
 สิ่งแวดล้อม สุขภาพ เกษตรกรรมได้แก่ ท่านแปร่งพันธุ์กวีแล้วหรือ ใครเป็น

พลังแห่งความสำเร็จ เรื่องราวที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหาร ผู้บริหาร การบริหารบุคลากร การทำงาน ได้แก่ ลักษณะผู้นำผู้บังคับบัญชากับข้อเสนอแนะของลูกน้อง คนดีที่หน่วยงานต้องการทำไมคนจึงออกจากงาน เคล็ดลับในการเลือกผู้หญิงเข้าทำงาน

ช่วงปี พ.ศ. 2517-2521 เรื่องราวส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหาร การจูงใจ ได้แก่ แนวความคิดเกี่ยวกับการจูงใจ : ความสัมพันธ์กับความพลาดหวัง แนะนำการบริหารท่านจะปฏิเสธอย่างไร เรื่องราวทางด้านภาษา และการพูด ได้แก่ การสื่อสารข้อความ พูดดีเป็นศรีแก่ตัวนั้นจริงหรือ และเรื่องราวเกี่ยวกับข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการไทย

ช่วงปี พ.ศ. 2522-2526 บทความส่วนใหญ่มีเนื้อหาทางสังคม ศาสตร์เกี่ยวกับการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา สื่อการสอน ครู อาจารย์ ได้แก่ เทคโนโลยีทางการศึกษา การดูสื่อการสอนอย่างสำคัญ ประวัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร การศึกษาที่สมบูรณ์ หน้าที่ของครูที่อาจารย์หลงลืม เรื่องราวเกี่ยวกับ เศรษฐกิจไทย และการบริหารราชการ ได้แก่ รูปแบบใหม่ของการบริหารพัฒนาชนบทไทย บทบาทของ QC Circle ในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ หลักราชการ คติที่ข้าราชการควรยึดถือ ทหารกับการพัฒนาประเทศ เรื่องราวเกี่ยวกับ ประเพณีและวันสำคัญ ได้แก่ ประเพณีทำบุญปีใหม่ ประเพณีลอยกระทง เทศกาลสงกรานต์ วันวาเลนไทน์ วันพ่อสากล เรื่องราวเกี่ยวกับศาสนาและโหราศาสตร์ ได้แก่ ศาสนาไม่จำเป็นจริงหรือ ปาฐกถาธรรมเรื่องธรรมะกับการอยู่ร่วมกันและการดำรงชีวิตในสภาพสังคม ปัจจุบัน ดวงวาสนา ใครมีนิสัยอย่างไร เรื่องราวเกี่ยวกับการวิจัย ได้แก่ การวิจัย การประเมินผลด้วยตัวเลข เรื่องราวเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ได้แก่ กำนันอักษรไทย เรื่องราวเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสุขภาพ ได้แก่ พลังงานดอกไม้ : แหล่งพลังงานใหม่ที่รุดหน้า ตำราหา เรื่องราวเกี่ยวกับการบริหาร ได้แก่ ทำอย่างไรจึงจะได้คนใหม่ที่มีประสิทธิภาพ การบริหารงานบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์โดยระบบกลุ่มสร้างคุณภาพ ผู้บังคับ

บัญชา กับสุขภาพจิตของลูกน้อง

เรื่องราวเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์ไทยและต่างประเทศ ได้แก่ 7 วัน
ในกัวลาลัมเปอร์ เซียนแดนจีน ทอนแก่น อุบลราชธานี เรื่องราวเกี่ยวกับ
ประวัติศาสตร์ไทยและต่างประเทศ ได้แก่ วิวัฒนาการของสตรีไทยในสมัย
รัตนโกสินทร์ พงศาวดารจีน เรื่องราวเกี่ยวกับชีวประวัติพระราชาวงศ์ไทย
และบุคคลที่มีคุณความดีดีเด่น ได้แก่ พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจ
สมเด็จพระนางเจ้าบรมราชินีนาถ พระราชจริยวัตร ของสมเด็จพระเทพฯ
สัมภาษณ์นักวิจัยดีเด่น รางวัลแมกไซไซปี 2529 รางวัลโนเบลปี 2525
ช่วงปี พ.ศ. 2527-2531 เรื่องราวส่วนใหญ่เป็นเรื่องราว
เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ไทยและต่างประเทศ ได้แก่ แหล่งพำนัก
ของมนุษย์ยุคหิน ชาวภูไทย คนสมัยรัชกาลที่ 5 ฝ่ายแดนกันดารที่ญวนเหนือ
ไปสัมผัสญี่ปุ่นที่โอกินาวา อุตรธานี เมืองสุรินทร์ จังหวัดเลย เกี่ยวกับ
ชีวประวัติบุคคล พระมหากษัตริย์ ทนาย ศิลปิน ผู้ที่มีผลงานดีเด่น ได้แก่
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า
มหาจักรี พงศาวดารรางวัลแมกไซไซ มารัฐจักข้าราชการดีเด่นกันเถอะ ผู้สืบ
ทอดพระบิดาแห่งประวัติศาสตร์ไทย ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี เรื่องราว
เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สุขภาพ เกษตรกรรม อาหาร ได้แก่ การ
ใช้เตารีดไฟฟ้าอย่างประหยัด เตตราทัยคลินิกพยาบาลในบ้าน สถานการณ์
โรคเอดส์ การเลี้ยงผึ้ง นมอาหารธรรมชาติที่ทรงคุณค่า เรื่องราวเกี่ยวกับ
การวิจัย ได้แก่ มาทำวิจัยกันเถอะ ประสพการณ์จากการทำวิจัยในประเทศ
กลุ่มอาเซียน เรื่องราวเกี่ยวกับศาสนา ได้แก่ มนุษย์ตามหลักพุทธศาสตร์
ทศพิธราชธรรม สมาธิเพื่อชีวิต พุทธศาสนาให้อะไรกับเรา เรื่องราวเกี่ยว
กับ กฎหมาย เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย ได้แก่ การจัดประเภท
กฎหมาย ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาการเศรษฐกิจกับความมั่นคงของชาติ การ
พัฒนารูปแบบประชาธิปไตยที่มั่นคงของไทย เรื่องราวเกี่ยวกับประเพณีและ
วันสำคัญ ได้แก่ พระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก พระราชพิธีสิบสองเดือน พระราช

พิธีสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เรื่องราวเกี่ยวกับการศึกษา มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในปัจจุบัน
การบริหารมหาวิทยาลัยปัญหาทางสองแพร่ง ทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเอง เรื่องราวเกี่ยวกับการบริหาร การทำงาน ผู้บริหาร ได้แก่ การ
บริหารเชิงพุทธ จิตวิทยาการบริหาร : ขวัญและกำลังใจ การให้คำปรึกษา
แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะ ได้แก่ ทัศนศิลป์ การถ่ายเทอปปี
ภาพ เรื่องราวเกี่ยวกับการเขียน การอ่าน ได้แก่ หลักการเขียนนวนิยาย
สำหรับเยาวชน เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ

ช่วงปี พ.ศ. 2532-2535 ส่วนใหญ่เป็นเรื่องราวเกี่ยวกับสังคม
ศาสตร์ เรื่องราวเกี่ยวกับการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย
ได้แก่ เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรมการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการเรียน
การสอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกับการออกนอกระบบราชการใน
ทัศนะของนิติกร ทิศทางการอุดมศึกษาในประเทศไทย แผนการศึกษาแห่ง
ชาติพุทธศักราช 2535 เรื่องราวเกี่ยวกับกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ
การเมือง การบริหารราชการของไทย ได้แก่ แผนการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่ง
ทะเลภาคใต้ วินัยข้าราชการพลเรือน ภาษีมูลค่าเพิ่ม แผนพัฒนาทาง
เศรษฐกิจและสังคมกับภาคตะวันออก ยุทธศาสตร์เชิงรุกของการพัฒนาสังคม
การพัฒนาองค์การท้องถิ่น ผลกระทบจากการศึกษาจากปัญหา ชก. พรรค
การเมือง การเมืองไทย พรรคการเมืองในสหรัฐอเมริกา ด้านชีวประวัติ
พระมหากษัตริย์ พระราชวงศ์ ศิลปิน บุคคลที่มีผลงานดีเด่น ได้แก่
สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้ากับการพัฒนาภูมิปัญญาของสังคมไทย สมเด็จพระ
นางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถศรีแห่งสกุล ศิริของแผ่นดิน สมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ กับหนังสือ รางวัลแมกไซไซสำหรับประเทศไทย ทะไล
ลามะกับรางวัลโนเบล ศิลปินแห่งชาติ แมนแรย์กับไวโอลินของแองเกรส
เรื่องราวเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สุขภาพ เกษตรกรรม อาหาร
ได้แก่ มารูจักสเตอริโอกันหน่อย สุราและสุขภาพ กุ้งกุลาดำ ต้องนมผึ้ง

เรื่องราวเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากร ได้แก่ การพัฒนาทีมงาน วิธีการติดต่อกับผู้ใต้บังคับบัญชาและหัวหน้าของท่าน หุ้ญนักบริหารกับเวลา เรื่องราวเกี่ยวกับ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ได้แก่ มองศิลปะให้เข้าใจ ความคงที่และความไม่คงที่ของศิลปอิสลาม เสี่ยงดนตรีไทย เรื่องราวเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ ได้แก่ มองประวัติศาสตร์แบบนักวิทยาศาสตร์ ควัน หลงจากเมืองจีน ครั้งนี้ในชิเบต เรื่องราวเกี่ยวกับการวิจัย ได้แก่ สมมติฐานกับงานวิจัย เทคนิคการสัมภาษณ์ เรื่องราวเกี่ยวกับโหราศาสตร์ ได้แก่ ราศีกัมกับงานในฝัน อัญมณีประจำเดือนเกิด เรื่องราวเกี่ยวกับศาสนา ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ได้แก่ หลักธรรมของศาสนาอิสลามซึ่งเป็นโครงการและพระวัจนะ 10 วัน ในแดนพุทธภูมิ กฎแห่งธรรมชาติ เรื่องคุณค่าของสติ เรื่องราวเกี่ยวกับภาษา ภาษาไทยได้แก่ ภาษาไทยในฉบับบอกคำไทย ภาษาชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย

4. ข้อเขียนประเภทข่าวที่พบมากที่สุดคือข่าวศิลปะ ซึ่งแขนงวิชานี้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน เป็นจำนวนมาก สำหรับวงการห้องสมุด ข่าวที่พบมากที่สุดคือข่าวการประชุม สัมมนา อบรม แสดงว่าวงการบรรณารักษ์มีการตื่นตัวในการพัฒนาเห็นความสำคัญของการศึกษาการอบรม เพิ่มพูนความรู้และร่วมกันแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดประโยชน์ในวงการบรรณารักษ์และวิชาชีพมากที่สุด
5. ประเภทบทร้อยกรองที่พบมากที่สุดคือกลอน เนื่องจากเป็นบทร้อยกรองที่นิยมเขียน เขียนและอ่านง่าย และสามารถจดจำได้ดี
6. เรื่องราวเบ็ดเตล็ดประเภทสุภาษิตมีจำนวนมากที่สุด เพราะเป็นคำประโยคสั้น ๆ ได้ใจความ ให้แง่คิดและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินชีวิต การทำงานในวิชาชีพ และสามารถเพิ่มเติม สอดแทรก (Filler) ช่วยในการจัดหน้าวารสารได้อย่างสะดวก

7. ประเภทภาพประกอบของวารสารที่พบมากที่สุดคือภาพถ่าย แสดงว่าวารสารมีความทันสมัย นำภาพมาประกอบเรื่องราวเนื้อหาที่จะให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องราว และได้เห็นภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง และเหตุการณ์จริง แต่ยังมีจำนวนน้อยฉบับที่มีภาพประกอบ ส่วนใหญ่ยังไม่มีภาพประกอบ

8. ประเภทคอลัมน์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในวารสารจำนวนมากที่สุดคือบรรณานุกรมหนังสือ ซึ่งเป็นงานที่บรรณารักษ์ชนิด และต้องทำเป็นประจำอยู่แล้ว เป็นคู่มือแนะนำแหล่งทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงทรัพยากรที่มีในห้องสมุด บรรณานิกัสน์หนังสือช่วยแนะนำหนังสือดี ๆ น่าสนใจในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งยังมีบรรณานุกรมวารสาร เป็นคู่มือช่วยค้นทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

9. ผู้เขียนบทความตีพิมพ์ในวารสาร

9.1 บทความส่วนใหญ่เขียนโดยผู้เขียน 1 คน อาจเป็นเพราะลักษณะของคนไทยชอบทำงานคนเดียว จะสามารถทำงานได้ดี มีความคิดเป็นตัวของตัวเองสูง

9.2 การที่บทความในวารสารห้องสมุดที่นำมาเป็นตัวอย่างจากจำนวนบทความทั้งหมด 1630 บทความ มี 907 บทความ คิดเป็นร้อยละ 55.64 เขียนโดยผู้เขียน 164 คน ซึ่งมีผลงานเขียนตีพิมพ์ในวารสารประจำสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทยตั้งแต่ 3 บทความ แสดงให้เห็นว่าผู้เขียนบทความอยู่ในวงจำกัดคือเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งสำคัญ ๆ ของห้องสมุดหรือเป็นบุคคลในคณะกรรมการจัดทำวารสาร

10. การอ้างอิงของบทความในวารสาร

การที่วารสารมีบทความที่มีการอ้างอิงประกอบเพียง 725 บทความจาก 1630 บทความ แสดงให้เห็นว่า บทความส่วนใหญ่เป็นบทความที่เขียนขึ้นจาก

ความคิดเห็นและประสบการณ์ ลักษณะของบทความเหล่านี้มุ่งเขียน
เพื่อเล่าสู่กันฟังเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพื่อให้เป็นความรู้ มิได้มุ่งเป็น
ทฤษฎีหรือวิธีปฏิบัติงานในห้องสมุด

10.1 บทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีการอ้างอิง จำนวน 479
บทความ จากจำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ทั้งหมด 986 บทความ
บทความที่ไม่มีการอ้างอิงจำนวน 507 บทความซึ่งส่วนใหญ่เขียนขึ้นจากประสบการณ์
ที่ได้ปฏิบัติจริง และจากการได้รับการศึกษาอบรม ดูงาน ฝึกงาน การประชุม สัมมนา

10.2 บทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิง จำนวน 275 บทความ
จากจำนวนบทความที่มีเนื้อหาวิชาอื่น ๆ 644 บทความ บทความที่ไม่มีการอ้างอิง
จำนวน 369 บทความ บทความส่วนใหญ่เขียนจากผู้ที่มีความรู้ในวิชานั้น ๆ

10.3 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

10.3.1 ประเภทของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงมากที่สุดคือ
หนังสืออาจเป็น เพราะวารสารทางด้านบรรณารักษศาสตร์ภาษาไทยมีน้อย
เนื่องจากปัญหาขาดแคลนผู้เขียน

10.3.2 การที่แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงที่ผู้เขียนบทความ
วารสารที่นำมาอ้างอิงประกอบส่วนใหญ่อยู่ในช่วงเวลา 1-5 ปี มากที่สุด จำนวน
1645 รายการ คิดเป็นร้อยละ 46.35 แสดงว่า ผู้เขียนบทความใช้แหล่งข้อมูล
ในการอ้างอิงที่ค่อนข้างทันสมัย

จากการวิจัยครั้งนี้อาจกล่าวได้ว่า เนื้อหาวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
มีเนื้อหาที่สะท้อนนโยบายการจัดทำวารสาร และในขณะเดียวกันก็สะท้อนพัฒนาการ
ของห้องสมุด ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด ห้อง
สมุดมีพัฒนาการด้านใดก็ตาม เนื้อหาของบทความวารสารก็จะเปลี่ยนแปลงไปตาม
พัฒนาการนั้น

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานที่จัดทำวารสาร

1.1 จากการศึกษาปัญหาในการจัดทำวารสาร การตีพิมพ์ออกมาล่าช้า เนื่องจากปริมาณงานของผู้รับผิดชอบในการจัดทำมีมาก ควรมีการประสานงานกันภายในหน่วยงานในการร่วมมือกัน วางแผนในการจัดทำให้มีระบบและต่อเนื่อง

1.2 ควรเพิ่มจำนวนการพิมพ์แต่ละครั้งให้มากขึ้น ซึ่งผู้บริหารห้องสมุดควรให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ และเห็นความสำคัญและจำเป็นในการจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่การดำเนินงานห้องสมุด

1.3 ในด้านเนื้อหาควรให้มีการกระจายการเขียนไปยังทุกหน่วยงานของห้องสมุด จากการศึกษาพบว่า บทความในวารสารด้านบรรณารักษศาสตร์ส่วนใหญ่มีเนื้อหาเน้นเรื่อง แหล่งสารนิเทศและการบริหาร และทรัพยากรและงานเทคนิคมากถึง 286 และ 278 บทความตามลำดับ ทั้ง ๆ ที่บริการของห้องสมุดเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ ทำให้มีผู้มาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น สำหรับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ควรให้สอดคล้องกับวิชาการต่าง ๆ ที่เปิดสอนในแต่ละสถาบัน

1.4 หน่วยงานที่ผลิตวารสารการประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะผลิตเป็นวารสารหรือข่าวสาร หรือสื่อรูปแบบอื่น ควรจัดเก็บวารสารการประชาสัมพันธ์ที่ตนผลิตโดยครบถ้วน ในฐานะที่เป็นสื่อสารนิเทศที่มีคุณค่า ห้องสมุดที่มีหน่วยงานด้านจดหมายเหตุ (Archive) ของสถาบันควรเอาใจใส่ในการจัดเก็บวารสารประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดด้วย

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรจะได้มีการศึกษาวิเคราะห์การอ้างอิง (Citation analysis) ของบทความในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ในงานเขียน และงานวิจัยอื่น ๆ เพื่อประเมินคุณค่าของวารสารในการนำไปใช้อ้างอิง

2.2 ควรจะได้มีการศึกษาถึงความสนใจของผู้เขียนบทความและผู้อ่านบทความในวารสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ว่าสอดคล้องกับปริมาณเนื้อหาด้วยหรือไม่

2.3 หัวข้อการศึกษาหรือวิจัยเกี่ยวกับพัฒนาการการดำเนินงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ควรเอาใจใส่เนื้อหาในวารสารการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดให้มากขึ้น เพราะเนื้อหาหลักณะดังกล่าวสะท้อนความคิดและบันทึกการปฏิบัติที่มีคุณค่าต่อพัฒนาการของการดำเนินงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

2.4 ควรมีการศึกษาวารสารการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในประเทศไทย และวารสารการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

บรรณานุกรม

หนังสือ

การฝึกหัดครู, กรม. 2527. คู่มือการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์การศาสนา.

กำธร สิริกุล. 2515. หนังสือและการพิมพ์. พระนคร :

มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

จารุวรรณ สินธุโสภณ. 2521. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ :

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

_____. 2527. หลักการบริหารและจัดการห้องสมุด. กรุงเทพฯ :

ปรเมษฐ์การพิมพ์.

จินตนา ใบกาชู้. ม.ป.ป. การเขียนสื่อการเรียนการสอน.

กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

ชม ภูมิภาค. ม.ป.ป. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

ชลิษ ลียะวิษ. 2520. "แนวทางการประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด",

ใน สมาคมห้องสมุด 25 : รวมบทความคัดเลือกจากวารสารห้องสมุด.

หน้า 20-28. วิสิทธิ์ จินตวงศ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ :

สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย.

ชวรัตน์ เชิดชัย. 2520. การบรรณานิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

_____. 2521. การสื่อข่าว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ชัยนันท์ นันทพันธ์. 2521. ประชาสัมพันธ์ให้ได้ผล. กรุงเทพฯ :
ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ชาย อุบลเดชประชารักษ์. 2511. การหนังสือพิมพ์. พระนคร :
โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2522. การประชาสัมพันธ์ : หลักการและ
แนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
เรือนแก้วการพิมพ์.

ฐะปะนีย์ นาครทรรพ. 2520. การประพันธ์. กรุงเทพฯ :
อักษรเจริญทัศน์.

ดรุณี หิรัญรักษ์. 2529. การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

_____. 2528. เทคนิคการหาข่าวและการเขียนข่าวในหน้า
หนังสือพิมพ์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ดวงพร คำบุญวัฒน์ และวาสนา จันทร์สว่าง. 2536. สื่อสาร...
การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ถวัลย์ มาศจรัส. 2532. การเขียนหนังสือเพื่อขอตำแหน่งอาจารย์ 3.
กรุงเทพฯ : ปานฉัตร.

ทวีศักดิ์ ญาณประทีป. 2523. การเขียนสารคดี. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ชาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงศ์. 2522. หลักบรรณาธิการศาสตร์. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน.

นิธิ เอียวศรีวงศ์. 2536. เทคนิคการเขียนบทความ. พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.

บานชื่น ทองพินิจ. 2529. บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัย. เชียงใหม่ :
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- บุญยงค์ เกศเทศ. 2524. เขียนไทย. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. 2524. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประสิทธิ์ กาพย์กลอน. 2518. การเขียนภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิช.
- เปลื้อง ณ นคร. 2507. คำบรรยายวิชาการประพันธ์และหนังสือพิมพ์.
พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช.
- _____. 2535. ศิลปะแห่งการประพันธ์. กรุงเทพฯ : ขั้วฟาง.
- พงษ์จันทร์ คล้ายสุบรรณ. 2528. การเขียนสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ :
วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา.
- พรจันทร์ จันทวิมล และคณะ. 2534. การเขียนจัดทำสื่อสำหรับเด็ก
และเยาวชน. กรุงเทพฯ : ตะเกียง.
- พรรณพิมล กุลบุญ. ม.ป.ป. เอกสารประกอบการสอนวิชาวารสาร.
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พีระ จิรโสภณ. 2522. "ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์", ใน ความรู้เบื้องต้น
เกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์. หน้า 216. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มานิต รัตนสุวรรณ. 2527. โลกของการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ :
สมาคมนิสิตกานินเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มาลี บุญศิริพันธ์. 2531. หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ :
ประกายพริก.
- มาลี บุญศิริพันธ์ และพงษ์ศักดิ์ พยัฆวิเชียร. 2533. "การจัดทำ
หนังสือพิมพ์", ใน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์.
หน้า 659. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- _____. 2530. "การจัดภาพประกอบ", ใน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์. หน้า 747-748. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- _____. 2530. "องค์ประกอบของนิตยสาร", ใน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์. หน้า 727. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- แมนมาส ชวลิต และสิรินทร์ ช่างโชติ. 2511. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : เกษมบรรณกิจ.
- ระวีวรรณ ประกอบผล. 2526. "นิตยสารไทย", ใน วิวัฒนาการสื่อมวลชนไทย. หน้า 49-74. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. 2527. รายงานผลการวิจัยเรื่องนิตยสารไทย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รัญจวน อินทรกำแหง. 2515. การเลือกหนังสือพิมพ์และวารสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วรารุณ ullanันต์. 2537. งานวารสารและหนังสือพิมพ์ในห้องสมุด. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- วลัยรัตน์ อติแพทย. 2528. รายวิชา ท 041 การเขียน 1. กรุงเทพฯ : องค์การคำครุสภา.
- วานิช พูลวงกาญจน์. 2529. แมกกาซีน เทคนิคการจัดทำนิตยสารสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : จักรกาญจน์.
- วิจิตร อาวะกุล. 2522. การประชาสัมพันธ์หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- _____. 2534. เทคนิคการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิรัช อภิรัตนกุล. 2535. การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์.

กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

_____. 2526. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติ.

ม.ป.ท.

วิษณุ สุวรรณเพิ่ม. 2523. นิตยสาร. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

วิสิทธิ์ จินตวงศ์. 2520. "วารสาร", ใน บรรณารักษศาสตร์ไทย :

รวมบทความคัดเลือกจากวารสารห้องสมุด หน้า 255-299. วิสิทธิ์

จินตวงศ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

สมควร กวียะ. 2531. หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ : ประกายพริก.

สมบัติ จำปาเงิน และสาเนียง มณีกาญจน์. 2531. หลักนักเขียน.

กรุงเทพฯ : เมติคัลมีเดีย.

สีปาน ทรัพย์ทอง และรุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน. 2532. "สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง",

ใน สารนิเทศลักษณะพิเศษ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมาธิราช.

สุนทรี หังสสุต และคณะ. 2518. ห้องสมุดที่น่าสนใจ. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสนีย์ วิลาวรรณ. 2524. หนังสือเรียนภาษาไทย การเขียน 2 ท 042.

กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.

หทัย ตันหยง. 2528. บรรณาธิการกิจเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา.

อัมพร ปันศรีและนนทนา เพื่อกฟ่อง. 2515. การจัดและบริหารงานห้องสมุด.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

อาภากร สุวรรณธรรมมา. 2533. รายงานผลการวิจัยเรื่อง

การประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

กรุงเทพฯ : สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อารีวรรณ อัครรุ่งนรินทร์ และดวงตา พิริยานนท์. 2526. การประชาสัมพันธ์.

กรุงเทพฯ : พิกษ์อักษร.

อุทัย หิรัญโต. 2520. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์.

กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

อุมาวดี โกศล และสุนทร แก้วลาย. 2534. "การศึกษา

ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ : เส้นทางสู่

การเปลี่ยนแปลงในประเทศไทย", ใน เอกสารประกอบ

การสัมมนาทางวิชาการเรื่องความก้าวหน้าของการศึกษาทาง

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย ครั้งที่ 1

เล่ม 1. หน้า 1-56. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

วิทยานิพนธ์

ชลธิชา สุทธินิรันดร์กุล. 2521. "การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุด

ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)

นวลลออ ไชยมงคล. 2522. "ศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานเขียน

และงานวิจัยทางการแพทย์ของคณาจารย์ คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา

บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)

- บุญทา วิศว์ไพศาล. 2525. "การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารพัฒนบริหารศาสตร์",
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)
- ภรณ์ ศิริโชติ. 2521. "การวิเคราะห์วิทยานิพนธ์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2508-2519",
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)
- มารศรี ศิวรักษ์. 2518. "การประเมินคุณค่าวารสารภาษาไทยที่ใช้ใน
การวิจัยด้านสังคมศาสตร์", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)
- เยาวภา เจริญศิลป์. 2530. "การวิเคราะห์นิตยสารภาษาไทยสำหรับสตรี",
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)
- สมทรง แจ่มเดชา. 2528. "ความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา
ในการใช้บริการหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี (ม.อ.
วิทยาเขตปัตตานี)", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)
- สุภาภรณ์ สังข์ศรี. 2522. "การสำรวจการใช้บริการสำนักบรรณสาร
การพัฒนาของนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์",
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)

อัญชลี กล้าเพชร. 2534. "ความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา
ในการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ฝ่ายหอสมุด
จอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ", วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. (สำเนา)

อุมาพร กุลลาบ. 2525. "การวิเคราะห์วารสารภาษาไทยที่ดีพิมพ์ในปี
พ.ศ. 2522", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสารมิตร.
(สำเนา)

บทความ

กำจิต กะลาพะบุตร. 2524. "เราจะประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้อย่างไร",
ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง. 4 (พฤษภาคม-
มิถุนายน-กรกฎาคม 2524), 24-34.

ชนิษฐ์ ตัณฑวิรัตน์. 2526. "มนุษยสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ในห้องสมุด",
วารสารห้องสมุด. (มกราคม-มีนาคม 2526), 45-51.

จ้อย นันทวิชรินทร์, มล. 2532. "เราจะประชาสัมพันธ์ห้องสมุดอย่างไร",
ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง. 12
(สิงหาคม-กันยายน-ตุลาคม 2532), 23-31.

จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ. 2523. "ความพยายามในการส่งเสริมการใช้
ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย", วารสารวิทยบริการ.
(กุมภาพันธ์ 2523), 90-95.

ชลิษฐ์ ลียะวิเศษ. 2509. "แนวการประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด",
วารสารห้องสมุด. 10 (มกราคม-กุมภาพันธ์), 77-86.

- ชวนพิศ สุตันสนีย์. 2533. "การประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาห้องสมุด",
ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง. 12
 (กุมภาพันธ์-มีนาคม-เมษายน 2535), 77-93.
- ชื่นจิต จุลมณีโชติ. 2532. "กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์",
วารสารพัฒนาชุมชน. 28 (กรกฎาคม 2532), 32-39.
- ดวงพร คำนูนรัตน์. "เทคโนโลยีการสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์",
วารสารสุขศึกษา. 14 (ตุลาคม-ธันวาคม 2534), 68-72.
- ถวัลย์ มาศจรัส. 2531. "สื่อและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์",
ประถมศึกษา. 38 (กันยายน 2531), 19-22.
- ทวีป อภิสิทธิ์. 2534. "การผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์",
วารสารการศึกษานอกโรงเรียน. 29 (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2534),
 37-40.
- ทัศนหา หาญพล. 2532. "แนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาห้องสมุด",
ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง. 12
 (สิงหาคม-กันยายน-ตุลาคม 2532), 32-36.
- ทินวัฒน์ มฤตพิทักษ์ และวิรัช อภิรัตน์กุล. "มนุษย์สัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์
 ในห้องสมุด", วารสารห้องสมุด. 27 (มกราคม-มีนาคม 2526),
 45-51.
- นวนิตย์ อินทรามะ. 2517. "บทบาทห้องสมุดมหาวิทยาลัย", วารสารห้องสมุด.
 18 (กันยายน-ตุลาคม 2517), 359-362.
- _____. 2516. "ปัญหาของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย",
วารสารห้องสมุด. 17 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2516), 21-34.
- _____. 2534-2535. "สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในงานบริการ
 สารนิเทศ", สนเทศสาร. 5 (กรกฎาคม 2534-ธันวาคม 2535),
 33-44.

- บานเย็น ทองพันชั่ง. 2534. "การใช้สื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด",
วารสารห้องสมุด. 35 (มกราคม-มีนาคม 2534), 22-33.
- ประจวบ อินอ้อด. 2530. "บรรยายเรื่องการประชาสัมพันธ์อย่างไร
 จึงจะได้ผล", วารสารพัฒนาชุมชน. 26 (มีนาคม 2530),
 25-36.
- ประทุม โพธิกุล. 2533. "การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน", วารสารมิตรครู.
 32 (กรกฎาคม 2533), 13-16.
- ประทุม ฤกษ์กลาง. 2531. "บรรณาธิกรกับการประชาสัมพันธ์",
ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยกรุงเทพ. 7
 (ตุลาคม-ธันวาคม 2531), 5-10.
- พรพิมล โภคัย. 2524. "การอภิปรายเรื่องความต้องการของผู้ใช้
 ห้องสมุด", วารสารห้องสมุด. 25 (มกราคม-มีนาคม 2524)
 35-42.
- ไพฑูรย์ ลินลารัตน์. 2533. "การเขียนตำราและบทความทางวิชาการ",
วิทยจารย์. 88 (กันยายน 2533), 28-30.
- ไพศาล เหล่าสุวรรณ. 2524. "วิธีเขียนบทความทางวิชาการวิทยาศาสตร์",
วารสารสงขลานครินทร์. 3 (มกราคม-มีนาคม 2524), 27-43.
- "รายงานการประชุมกลุ่มวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเรื่องบทบาทของห้องสมุด
 ในการประชาสัมพันธ์", 2520. วารสารห้องสมุด. 21
 (มีนาคม-มิถุนายน 2520), 211-215.
- วนิดา จันทนทัศน์. 2531. "ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและบริการ",
โคมทัศน์. 2 (ธันวาคม 2531), 72-89.
- วลัยพร เหมะรัชต์, ชุติมา สัจจามันท์ และเปรมวัลย์ วาธิธ. 2529.
 "วารสารสังคมศาสตร์ไทย : การวิเคราะห์และบรรณนิทัศน์",
วารสารวิทยบริการ. 9 (ธันวาคม 2529), 49-57.

- วิจิตร ศรีส้าน. 2524. "การอภิปรายเรื่องความต้องการของผู้ใช้
ห้องสมุด", วารสารห้องสมุด. 25 (มกราคม-มีนาคม 2524),
25-34.
- วิไลย อัครศิษยา. 2533. "การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด", ข่าวสาร
สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง. (กุมภาพันธ์-
มีนาคม-เมษายน 2533), 30-44.
- วิสิทธิ์ จินตวงศ์. 2519. "การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด", วารสารห้องสมุด.
20 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2519), 261-282.
- _____. 2513. "วารสาร", วารสารห้องสมุด. 14
(กันยายน-ตุลาคม 2513), 309.
- ศรัทธา ยอดนิล. 2535. "ปัญหาในการบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ขนาดเล็ก", ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา.
1 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2535), 2-3.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. 2531. "การเขียนบทความทางวิชาการ",
สารพัฒนาหลักสูตร. 77 (สิงหาคม 2531), 9-14.
- สุนัน หวังสุนทรชัย. 2536. "ห้องสมุดกับงานประชาสัมพันธ์",
บรรณารักษศาสตร์ มข. 12 (ธันวาคม 2536), 33-44.
- อัญชลี ภูมิดิษฐ์. 2533. "บรรณารักษ์ตอบคำถามกับการประชาสัมพันธ์
ห้องสมุด", ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง.
12 (กุมภาพันธ์-มีนาคม-เมษายน 2533), 58-76.

BOOK

- ALA Glossary of Library and Information Science. 1983.
Chicago : American Library Association.
- Angoff, Allan. 1974. Public Relations for Libraries :
Essays in Communication Techniques. Westport,
Conn. : Greenwood Press.
- Barber, Peggy. 1977. "Public Relations", in The ALA
Yearbook : A Review of Library Events 1976.
p 260-263. Chicago : American Library Association.
- _____. 1982. 68 Great Ideas : the Library Awareness
Handbook. Chicago : ALA.
- Beach, Mark. 1983. Editing Your Newsletter : A Guide to
Writing, Design and Production. Portland, O.R. :
Coast go Coast Books.
- Berelson, Bernard. 1971. Content Analysis in
Communication Research. New York : Hafner.
- Bernays, Edward L. 1952. Public Relations. Norman :
University of Oklahoma Press.
- Bowman, Mary Ann. 1985. Library and Information Science
Journals and Serials : An Analytical Guide.
Westport, Conn. : Green Wood Press.
- Budd, Richard W., Trop, Robert K. and Donohew, Lewis.
1967. Content Analysis of Communication.
New York : Macmillan.

- Carney, T.F. 1972. Content Analysis for Systematic Infomance form Communication. London : Batsford.
- Click, J.W. and Baird, Russell. 1974. Magazine Editing and Production. Iowa : Wm. C. Brown
- Cutlip, Scott M. and Center, Allen. 1971. Effective Public Relations. 4th ed. Engle Wood Cliffs, NJ : Prentie-Hall.
- Davies, D.W.. 1974. Public Libraries as Culture and Social Centers : the Origin of the Concept. Metuchen, N.T., Scarecrow Press.
- Davinson, D.E. 1969. The Periodicals Collection : Its Purpose and Uses in Libraries. London : Andre Deutsch.
- Dempsey, Frank J. 1979. "Public Relations", in The ALA Yearbook : A Review of Library Events 1978. p 218-211. Chicago : American Library Association.
- Fontaine, Sue. 1975. "Library Public Relations", in The ALA Yearbook : A Review of Library Events 1975. p 285-287. Chicago : American Library Association.
- Garvey, Mona. 1980. Library Public Relations : A Practical Handbook. New York : H.W. Wilson.

- Harrison, K.C. 1973. Public Relations for Librarians.
London : Andre Deutsch.
- Harrod, Leonard Montague. 1984. The Librarians'
Glossary of terms Used in Librarianship and
the Book Crafts and Reference Book. 3 rd ed.
London : Andre Deutsch.
- Harvey, John M. 1978. Type of Periodical in
Periodicals Administration in Libraries :
a Collection of Essays. London : Clive Bingley.
- Hawes, Marion E. and Sinclair, Dorothy. 1961. Book
Selection Policies. 2 nd ed, rev. Enoch Pratt
Free Library.
- Heartsill, Young. 1983. The ALA Gloassary of Library
and Information Science. Chicago : American
Library Association.
- Hildick, E.W. 1966. A Close Look at Magazines and
Comics. London : Faber and Faber.
- Holsti, Ole R. 1969. Content Analysis for the Social
Sciences and Humanities. Reading, Mass :
Addison Wesley.
- Jacobi, Peter P. 1975. "Magazine", The World Book
Encyclopedia. 13 (1975) p 38-39.
- Gates, Jean Key. 1968. Introduction to Librarianship
New York : McGraw-Hill Book Co.

- Jefkins, Frank. 1977. Planned Press and Public Relation. London : International Textbook.
- Jim, Dudley. 1975. Promoting the Organization : A Guide to Low Budget Publicity. London : Intertext.
- Johnston, Donald H. 1979. Journalism and the Media. New York : Barnes & Noble Books.
- Katz, Bill. 1971. Magazine Selection. New York : R.R. Bowker Co.
- Kies, Cosette. 1974. Problems in Library Public Relations. New York, R.R. Bowker Co.
- Koonz, Harold and O' Donnel, Cyril. 1968. Principle of Management. 4th ed. New York : McGraw-Hill
- Marston, John E. 1963. The Nature of Public Relations. New York : McGraw-Hill.
- _____. 1979. Modern Public Relations. New York : McGraw-Hill Book.
- Mott, Frank Luther. 1962. American Journalism : A History 1690-1960. 3 rd ed. Macmillan.
- Neal, K. W. 1971. British University Libraries. Altringchen : St Ann's Press.
- Norton, Alice. 1978. "Public Relations", in The ALA Yearbook : A Review of Events 1977. p 242-245. Chicago : American Library Association, 1978.

- Norton, Alice. 1975. "Library Public Relations", in Encyclopedia of Library and Information Science. 15 (1975), p386-389.
- Osborn, Andrew D. 1980. Serial Publication : their Place and Treatment in Libraries. 3 rd ed. Chicago : American Library Association.
- Peterson, Theodor. 1964. Magazine in the Twentieth Century. 2 nd ed. Urbana : University of Illinois.
- Roth, Audrey J. 1966. The Research Paper : Form and Content. California : Wadsworth Publishing Company, Inc.
- Rogers, Rutherford D. and Weber, David C. 1971. University Library Administration. New York : H.W. Wilson Co.
- Sims, Sharon. 1974. A Content Analysis of Kids Magazine November 1970 to September 1973. Kent : Kent State University.
- Smith, D.L. and Baxter, E.G. 1965. College Library Administration. London : Oxford University Press.
- Tedone, David. 1982. Practical Publicity : How to Boost Any Cause. Harvard, M.A. : Harvard Common Press.

Usherwood, Bob. 1981. The visible Library : Practical
Public Relations for Public Librarians.

London : The Library Asociation.

Welseley, Roland E. 1969. Understanding Magazines.

Anes, Iowa : The Iowa State University Press.

Yale, David R. 1982. The Publicity Handbook.

New York : Bantam Books.

Periodical

Baughman, James C. 1974. "A Structural Analysis of the
Literature of Sociology", The Library Quarterly.
44 (October 1974), 293-308.

Buttlar, Lois. 1991. "Analyzing the Library Periodical
Literature : Content and Authorship", College &
Research Libraries. 52 (January 1991), 38-53.

Budd, John. 1988. "Publication in Library & Information
Science : The State of the Literature",
Library Journal. 1 (September 1988), 113-125.

Carnovsky, Leon, 1955. "Standards for Library
Periodicals", Library Journal 1 (February 1955),
267.

- Kovendi, Denes. 1975. "The Presentation of Documentation, Library and Archives Journals and the ISO Standards," Unesco Bulletin for Libraries 29 (July-August 1975), 209-215.
- Lehnus, Donald J. 1971. "JEL, 1960-1970 An Analytical Study", Journal of Education for Librarianship 12 (Fall 1971), 71-83.

ภาคผนวก ก

วัตถุประสงค์ของวารสาร

1. ข้าราชการสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน
 1. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน
 2. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของ อาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต
 3. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้และวิชาด้านบรรณารักษศาสตร์ และด้านอื่น ๆ
2. ข้าราชการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา (2535)
 1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและความเคลื่อนไหวของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา
 2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ และความรู้ด้านอื่น ๆ
 3. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของอาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต
3. ข้าราชการสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก
 1. เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก
 2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้วิชาการในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 3. เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตลอดจนสาขาวิชาอื่น ๆ

4. เพื่อส่งเสริมความสนใจในการใช้ห้องสมุด
4. ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (พินุลโลก) (2534)
 1. เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยนเรศวร
 2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้วิชาการในสาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์
 3. เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนสาขาวิชาอื่น ๆ
5. ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง (2521)
 1. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย
ของอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 2. เพื่อเสนอข่าวและความเคลื่อนไหวของสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง และวงการห้องสมุด
 3. เพื่อเผยแพร่บทความด้านวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์
และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
6. ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2522)
 1. เผยแพร่การดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่
 2. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
 3. ส่งเสริมความรู้และวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์
 4. เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านบรรณารักษศาสตร์
และวิชาที่เกี่ยวข้อง
7. ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2521)
 1. เพื่อเสนอข่าวและความเคลื่อนไหวของหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น และวงการห้องสมุด

2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และ
ความรู้ด้านอื่น ๆ
 3. ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป
 4. เพื่อเป็นสื่อในการให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์
ข้าราชการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
8. ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร (2524)
1. เพื่อเสนอข่าวความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่าง ๆ
ของหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และวงการห้องสมุด
 2. เพื่อเผยแพร่บทความด้านวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์
และเทคโนโลยีของงานห้องสมุด
 3. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษาค้นคว้าและ
วิจัยของอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษามหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์
 4. เพื่อแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่
9. ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร (2525)
1. เพื่อแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่
 2. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
 3. เพื่อเสนอข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ของหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
และวงการห้องสมุด
 4. เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์
10. ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี (2522)
1. เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
 2. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
 3. เพื่อเป็นสื่อในการส่งเสริมความเข้าใจระหว่างหอสมุดกับผู้ใช้

11. ข้าราชการห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2525)

1. เพื่อเสนอข่าวคราวความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดในจุฬาฯ
2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ ของงานห้องสมุด
3. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างบรรณารักษ์ และข้าราชการห้องสมุดในจุฬาฯ

12. โคมทัศน์ (2523)

1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่งานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การใช้ห้องสมุด
3. เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และความรู้ด้านอื่น ๆ

13. บรรณสาร มศกท. (2528)

1. เพื่อเสนอข่าวความเคลื่อนไหว ผลงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ (มศกท.)
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดสำหรับการศึกษาและวิจัยของอาจารย์นักศึกษาข้าราชการและบุคคลทั่วไป
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ในสาขาวิชาศิลปะโบราณคดีและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อเป็นสื่อกลางในการทราบปัญหาและความต้องการของ ผู้ใช้บริการและรับบริการ

14. บรรณสาร สพบ. (2512)

เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารที่เกี่ยวกับกิจกรรมและบริการของห้องสมุด ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับ อาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก โดยการเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานและความเคลื่อนไหว ของสถาบัน ตลอดจนเป็นคู่มือช่วยในการศึกษาค้นคว้าวิจัย

15. บรรณสาร สพบ.

ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้าวิจัย แก่ ข้าราชการ นักศึกษาของสถาบันและหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งเป็นคู่มือช่วยในการค้นคว้าหาหนังสือและเอกสาร ในสาขาวิชา สังคมศาสตร์

16. ลานจันทร์ (2522)

1. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยของอาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. เพื่อเสนอข่าวและความเคลื่อนไหวของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรและวงการห้องสมุด
3. เพื่อเผยแพร่บทความทางนิเทศ (Information Science) และเทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology)
4. เพื่อส่งเสริมการอ่านของสมาชิก หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร
5. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

17. ลานจันทร์ (2528)

1. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย

2. เสนอข่าวความเคลื่อนไหวในวงการห้องสมุด
 3. เผยแพร่บทความในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์
เทคโนโลยีทางการศึกษา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
18. วารสารวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2522)
1. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัยของ สถาบันวิทยบริการและหน่วยงานอื่น
 2. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
19. วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2533)
1. เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และแนวคิดด้านบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ ตลอดจนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 2. เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านบริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 3. เพื่อสนับสนุนการเขียนบทความด้านบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยีทางการศึกษา
ของคณาจารย์และนักวิชาการ
 4. เพื่อเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและปัญหา
 ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ทางบรรณารักษศาสตร์
 สารนิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
20. ข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สื่อสารจากบรรณารักษ์ถึงอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ
นักศึกษา และผู้สนใจ

21. วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพด้านห้องสมุด
และสารสนเทศศาสตร์
2. เพื่อเสริมการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด เผยแพร่
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ
3. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและถูกต้อง และเป็นการสร้าง
สัมพันธภาพอันดีต่อกันระหว่าง สำนักหอสมุดกับผู้ใช้บริการ
4. เพื่อเป็นที่ระลึกวันสถาปนาสำนักหอสมุด

สารสังเขปวารสารประจำสัปดาห์ห้องสมุดของรัฐในประเทศไทย

ชื่อวารสาร	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน
ISSN	
ระยะพิมพ์	ราย 3 เดือน (ออกทุกเดือน มีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม)
ขนาด	8 หน้าสก
เจ้าของ	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
สำนักงาน	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131 โทร. (038) 376163 ต่อ 206
ราคา	-
การติดต่อขอรับ	-
การพิมพ์	โรเนียว
ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง	เริ่มจัดพิมพ์เมื่อ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2530 ระยะพิมพ์ราย 3 เดือน มีฉบับพิเศษเดือนกันยายน เปลี่ยนชื่อเป็น ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อเดือนมกราคม 2535 เปลี่ยนระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่เป็นราย 4 เดือน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มศว. บางแสน 2. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ของ อาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต

3. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้และวิชาการด้าน
บรรณารักษศาสตร์และด้านอื่น ๆ

สาระสังเขป วารสารที่เสนอบทความทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์
สารนิเทศศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้อง แต่ละฉบับมีความหนา
ประมาณ 30 หน้า ประกอบด้วยบทความเฉลี่ยฉบับละ 3
บทความ ๆ ละ 4 หน้า ยังมีประเภทข่าวในวงการห้องสมุด
คอลัมน์ หนังสือที่น่าสนใจ วารสารน่าสนใจทั้งภาษาไทยและต่าง
ประเทศ สถิติความรู้ สรุปรายงานสำนักหอสมุดกลาง มศว.
บางแสน บทความย่อวิทยานิพนธ์ สรุปงบประมาณ เงินรายได้
มหาวิทยาลัย

ชื่อวารสาร ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ISSN

ระยะพิมพ์ ราย 4 เดือน

ขนาด 8 หน้ายก

เจ้าของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

ราคา -

การติดต่อขอกรับ -

การพิมพ์ โรงเนี่ยว

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง จัดพิมพ์เมื่อเดือน มกราคม 2535

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและความเคลื่อนไหวของ
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา

2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ และความรู้ด้านอื่น ๆ
3. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของอาจารย์ข้าราชการและนิสิต

สาระสังเขป

วารสารเสนอบทความทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง แต่ละฉบับมีความหนา ประมาณ 40 หน้า ประกอบด้วยบทความเฉลี่ยฉบับละ 6 บทความ ๆ ละ 4 หน้า ยังมี ข่าวสำนักหอสมุด และคอลัมน์ หนังสือดีที่น่าอ่าน

ชื่อวารสาร

ข่าวสารสำนักหอสมุด มศว. พิษณุโลก

ISSN

ระยะพิมพ์

ราย 3 เดือน

ขนาด

8 หน้ายก

เจ้าของ

สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

สำนักงาน

สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

ราคา

-

การติดต่อขอรับ

-

การพิมพ์

โรงเนี้ยว

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง จัดพิมพ์เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2529

ระยะพิมพ์ราย 2 เดือน ปีที่ 3 เดือนมกราคม 2531 เปลี่ยน

ระยะพิมพ์เป็น ราย 3 เดือน ปีที่ 5 เดือนมกราคม 2533

เปลี่ยนชื่อเป็น ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่

6 เดือนมกราคมเปลี่ยน ระยะพิมพ์เป็น ราย 4 เดือน

วัตถุประสงค์	1. เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มศว. พิษณุโลก 2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้วิชาการในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ 3. เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ต้อง ตลอดจนสาขาวิชาอื่น ๆ 4. เพื่อส่งเสริมความสนใจในการใช้ห้องสมุด
สาระสังเขป	เสนอบทความวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์สารนิเทศศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้องแต่ละฉบับมีความหนาประมาณ 70 หน้า ประกอบด้วยบทความเฉลี่ยฉบับละ 8 บทความ ๆ ละ 4 หน้า คอลัมน์ต่าง ๆ ได้แก่ บรรณนิทัศน์หนังสือใหม่ที่น่าสนใจ สถิติ บางประการของสำนักหอสมุด เสียงสะท้อนจากผู้ใช้ห้องสมุด แนะนำวารสารวิชาการ ค่ายกันท้ายเล่ม รายชื่อโสตทัศนวัสดุ มุมวารสาร ประเภทข่าว ใครอะไร ที่ไหน ในหอสมุด รวมทั้ง สภานิต กลอน เรียงร้อย-ถ้อยคำ
ที่อวารสาร	ข่าวสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร (พิษณุโลก)
ISSN	
ระยะพิมพ์	ราย 4 เดือน
ขนาด	8 หน้ายก
เจ้าของ	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
สำนักงาน	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
	พิษณุโลก 95000 (055) 258530
ราคา	-
การติดต่อกรับ	-

การพิมพ์ โทรเนียว

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. 2533

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย
นเรศวร
 2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้วิชาการในสาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์
 3. เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนสาขาวิชาอื่น ๆ

สาระสังเขป

วารสารเสนอบทความทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์
สารนิเทศศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้องแต่ละฉบับมีความหนา
ประมาณ 70 หน้า ประกอบด้วยบทความเฉลี่ยฉบับละ 10
บทความ ๆ ละ 5 หน้า คอลัมน์ต่าง ๆ ได้แก่ มุมวารสาร
บรรณนิทัศน์ ท่านถามเราตอบ เรียงถ้อย-ร้อยคำ สถิติ
หนังสือใหม่ สารจากวารสาร และข่าว ใคร อะไร ที่ไหน

ชื่อวารสาร ข่าวสารหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ISSN

ระยะพิมพ์ ราย 2 เดือน

ขนาด 8 หน้ายก

เจ้าของ หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่

สำนักงาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
 สำนักวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 วิทยาเขตหาดใหญ่
 สงขลา 00112
 โทร. (074) 235800-9 ต่อ 2920-2925
 โทรสาร (074) 231037

ราคา -

การติดต่อขอรับ -

การพิมพ์ โรงแฉา

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง เริ่มจัดพิมพ์ เมื่อ พ.ศ. 2523

ระยะพิมพ์ราย 2 เดือน มีการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์
 เมื่อขึ้นปีที่ 3

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อเสนอข่าวความเคลื่อนไหวและกิจกรรม (2523)
 ต่าง ๆ ของหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และวงการห้องสมุด
 2. เพื่อเผยแพร่บทความด้านวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์
 และเทคนิคใหม่ของงานห้องสมุด
 3. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษาค้นคว้าและ
 วิจัยของอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษามหาวิทยาลัย
 สงขลานครินทร์
 4. เพื่อแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่

วัตถุประสงค์ (2525)

1. เพื่อแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

3. เพื่อเสนอข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ของหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
และวงการห้องสมุด
4. เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์

ข่าวสารหอสมุด จอห์น เอฟ เคนเนดี

ISSN

ระยะพิมพ์ ราย 2 เดือน

ขนาด 6 หน้ายก, 8 หน้ายก

เจ้าของ หอสมุด จอห์น เอฟ เคนเนดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำนักงาน หอสมุด จอห์น เอฟ เคนเนดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ราคา -

การติดต่อขอรับ -

การพิมพ์ โตรเนียว

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. 2522

กำหนดออกราย 1 เดือน ระยะเวลาออกมาไม่สม่ำเสมอ

เรียงลำดับเลขฉบับต่อเนื่องกัน

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
 2. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
 3. เพื่อเป็นสื่อในการส่งเสริมความเข้าใจระหว่าง
หอสมุดกับผู้ใช้

สาระสังเขป ข่าวดสารเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับห้องสมุด และเสนอบทความ
ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง
อื่น ๆ แต่ละฉบับ มีความหนาประมาณ 50 หน้า มีบทความ

เฉลี่ยฉบับละ 2 บทความ ๆ ละ 5 หน้า คอลัมน์อื่น ๆ ได้แก่
 บรรณานุกรมหนังสือใหม่ มอบหนังสือ-รายชื่อผู้บริจาคหนังสือ
 บอกกล่าว-กล่าวถึง บริการของห้องสมุด บรรณนิทัศน์หนังสือใหม่
 บรรณนิทัศน์หนังสืออ้างอิง บรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง บริการ
 ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุด รายชื่อหนังสือใหม่
 รายชื่อโสตทัศนวัสดุใหม่ ข่าวในวงวรรณกรรมและห้องสมุด สถิติ
 และข่าวจากหอสมุด

ชื่อวารสาร	ลานจันทร์
ISSN	
ระยะพิมพ์	รายเดือน
ขนาด	8 หน้ายก
เจ้าของ	หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
สำนักงาน	อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม โทร. 241987 ต่อ 27
ราคา	-
การติดต่อขอรับ	-
การพิมพ์	โรงเนี้ยว
ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง	จัดพิมพ์เมื่อ มกราคม พ.ศ. 2522 ระยะพิมพ์รายเดือน เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ เมื่อขึ้นปีที่ 4 เดือนมกราคม 2528 และเปลี่ยนระยะพิมพ์เป็นราย 2 เดือน
วัตถุประสงค์	1. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ของอาจารย์

2. เสนอข่าวความเคลื่อนไหวของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร และวงการห้องสมุด
3. เพื่อเผยแพร่บทความทางนิเทศ (Information Science) และเทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology)
4. เพื่อส่งเสริมการอ่านของสมาชิก หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร
5. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

วัตถุประสงค์

(2528)

1. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย
2. เสนอข่าวความเคลื่อนไหวในวงการห้องสมุด
3. เผยแพร่บทความในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
สนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีทางการศึกษา และสาขา
วิชาที่เกี่ยวข้อง

สาระสังเขป

วารสารเสนอเรื่องราวทางด้านบรรณารักษศาสตร์
สารนิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีทางการศึกษาและสาขาวิชาที่
เกี่ยวข้อง รวมทั้งข่าวในวงการห้องสมุด หนังสือสำนักพิมพ์
ประกอบด้วยคอลัมน์ แนะนำวรรณกรรม บรรณนิทัศน์หนังสือ
อ้างอิง รายชื่อหนังสือใหม่ รายการแถบบันทึกเสียง บรรณ
นิทัศน์สิ่งพิมพ์ มศก. สาระสังเขปวิทยานิพนธ์และงานวิจัย
มศก. สถิติที่น่าสนใจของห้องสมุด รายชื่อสิ่งพิมพ์-โครงการ
ตำรา มศก. ไขข้อข้องใจ ตอบปัญหาผู้ใช้บริการเกี่ยวกับ
ห้องสมุด New Books รายการหนังสือและวารสารของ

สำนักพิมพ์ เล่มหนึ่งมีความหนาประมาณ 30 หน้า บทความ
โดยเฉลี่ย ฉบับละ 2 บทความ ๆ ละ 4 หน้า

ชื่อวารสาร	ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ISSN	0125-8826
ระยะพิมพ์	ราย 3 เดือน
ขนาด	8 หน้ายก
เจ้าของ	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำนักงาน	อาคารสำนักหอสมุดกลาง ชั้น 4
ราคา	อภินันทนาการ
การติดต่อขอรับ	สาราณียกร - ข่าวสารสำนักฯ สำนักหอสมุดกลาง ม. รามคำแหง
การพิมพ์	โรงเนียว, พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์
ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง	ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 พิมพ์เมื่อเดือนมิถุนายน 2521 โดยกำหนดออกราย 2 เดือน ปีที่ 4 2524 เปลี่ยน กำหนดออกเป็นราย 3 เดือน จนถึงปัจจุบัน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2. เพื่อเสนอข่าวและความเคลื่อนไหวของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3. เพื่อเผยแพร่บทความด้านวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

สาระสังเขป

วารสารเฉพาะสาขานับเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อบุคคล
 ที่อยู่ในสาขานั้น ชาวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย
 รามคำแหง เป็นวารสารทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
 ศาสตร์ที่ให้ความรู้ ชาวสาร ความเคลื่อนไหวทางวิชาการทาง
 วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ ตลอดจนเสนอข่าวบุคลากรภายใน
 สำนักฯเอง และที่สำคัญเป็นวารสารประจำสำนักหอสมุดกลางฯ
 ที่เป็นสนามทางวิชาการสำหรับบรรณารักษ์ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่
 ของสำนักหอสมุดกลาง ตลอดจนบุคคลในวิชาชีพโดยทั่วไป
 บทความที่นำมาลงเป็นบทความทางวิชาการ กิจวิชาการ สารคดี
 ที่น่าสนใจและเรื่องที่เกี่ยวข้อง คอลัมน์ประจำแต่ละฉบับ ได้แก่
 ข่าวของสำนักฯ ข่าวในวงการบรรณารักษ์และหนังสือ บทความ
 โดยเฉลี่ยประมาณฉบับละ 2-4 บทความ บรรณนิทัศน์ หนังสือ
 ทั่วไป หนังสืออ้างอิง นำรู้จากวารสาร บรรณนิทัศน์วัสดุไม่ตีพิมพ์
 ที่มีและให้บริการอยู่ในสำนัก นับเป็นสื่อกลางที่ทำให้บุคลากร
 ภายนอกสำนักฯ และภายนอกวิชาชีพ ได้ทราบความก้าวหน้า
 ของการให้บริการ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของสำนักฯ นับเป็นประโยชน์
 อย่างยิ่งต่อบุคคลที่อยู่ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ

ชื่อวารสาร : ชาวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ISSN

ระยะพิมพ์

ราย 2 เดือน

ขนาด

8 หน้ายก

เจ้าของ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักงาน

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ราคา

-

การติดต่อขอรับ -

การพิมพ์ โทรเนียว

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง จัดพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ พ.ศ. 2521

ระยะพิมพ์ ราย 2 เดือน ปีที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ. 2524

เปลี่ยนระยะพิมพ์ราย 3 เดือน

วัตถุประสงค์

1. เผยแพร่การดำเนินงานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่
2. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
3. ส่งเสริมความรู้และวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์
4. เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้าน
บรรณารักษศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง

สาระสังเขป

เป็นวารสารวิชาการในสาขามนุษยศาสตร์ เสนอเนื้อหาเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์สารนิเทศศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ผู้เขียนเป็นบรรณารักษ์ อาจารย์ นักวิชาการ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ มีบทความภาษาอังกฤษด้วย รวมแล้วฉบับหนึ่งมีความหนา ประมาณ 80 หน้า เฉลี่ยมี 4 บทความ ๆ ละประมาณ 5 หน้า คอลัมน์อื่น ๆ ได้แก่คำถามเราตอบเป็นบริการตอบคำถามของห้องสมุดให้รายละเอียด คำถาม คู่มือช่วยค้นคว้า และผู้ถาม สถิติที่น่าสนใจ ได้แก่ สถิติการยืม ผู้เข้าใช้บริการ หนังสือประกอบด้วยบรรณานุกรมและบรรณนิทัศน์ รายชื่อวารสาร รายชื่อหนังสือใหม่ และรายชื่อหนังสือใหม่จากห้องสมุดคณะ ทั่วเกี่ยวกับห้องสมุด รวมทั้งสุภาภิต โคลง กลอน การ์ตูน ขำขัน

ชื่อวารสาร	ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ISSN	0125-8461
ระยะพิมพ์	ราย 4 เดือน
ขนาด	8 หน้ายก
เจ้าของ	หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำนักงาน	ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 โทร. 237272 ต่อ 1360, 13366-1367, 1369
ราคา	-
การติดต่อขอรับ	แจกโดยไม่คิดมูลค่าแก่หน่วยราชการ และสถาบัน การศึกษาอื่น ๆ
การพิมพ์	โรเนียว
ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง	เดิมชื่อ ข่าวสารสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เริ่มพิมพ์เมื่อ พ.ศ. 2521 มีระยะพิมพ์ เป็นราย 2 เดือน เปลี่ยนชื่อเป็นข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปี 3 ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2524 และ เปลี่ยนระยะพิมพ์เป็นราย 4 เดือน ในปี 4 พ.ศ. 2525 ถึงปัจจุบัน ปีที่ 11 พ.ศ. 2533
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสนอข่าวและความเคลื่อนไหวของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น และในวงการห้องสมุด 2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ และความรู้ด้านอื่น ๆ 3. ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป 4. เพื่อเป็นสื่อในการให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาระสังเขป เป็นวารสารเผยแพร่ว่าวและความเคลื่อนไหวของหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนสาระความรู้ทั่วไป และวิชาการ ในสาขามรรณารักษศาสตร์ คอลัมน์ประจำต่าง ๆ มี ในกระแสข่าว สถิติที่ควรทราบ หนังสือ/วารสาร ลักษณะของบทความ ประจำในคอลัมน์ ข้อคิดข้อเขียน เป็นบทความทางวิชาการ สารคดี พร้อมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ในหอสมุดกลาง อีสานน่ารู้ เสนอบทความแนะนำจังหวัดต่าง ๆ ในภาคอีสาน ตลอดจน เรื่องราวทางศิลปวัฒนธรรมของภาคอีสาน พร้อมทั้งบรรณานุกรม สิ่งพิมพ์เรื่องนั้น ๆ ที่มีในหอสมุดกลาง สถิติที่ควรทราบ นำเสนอ สถิติงานของหอสมุดกลาง หนังสือ/วารสาร เป็นบรรณนิทัศน์ แนะนำหนังสือ วารสาร บทความหนังสือ และบรรณานุกรม เลือกรสรเฉพาะเรื่อง

ชื่อวารสาร ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ISSN 0857-054X

ระยะพิมพ์ ราย 2 เดือน

ขนาด 8 หน้ายก

เจ้าของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงาน หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ

อาคารมหาธีรราชานุสรณ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรุงเทพฯ 10500 โทร. 2511834-7

ราคา -

การติดต่อขอรับ -

การพิมพ์ โรเนียว

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง จัดพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม

พ.ศ. 2525-

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสนอข่าวคราวความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ ของงานห้องสมุด
3. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างบรรณารักษ์ และข้าราชการห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาระสังเขป

เป็นวารสารวิชาการในสาขามนุษยศาสตร์ เกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย ผู้เขียนประจำเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมแล้วฉบับหนึ่งมีความหนาประมาณ 30 หน้า เฉลี่ยมี 3 บทความ ๆ ละ ประมาณ 6 หน้า คอลัมน์อื่น ๆ ได้แก่ ข่าวความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และแนะนำสิ่งพิมพ์ที่น่าสนใจทางบรรณารักษศาสตร์

ชื่อวารสาร

โคมกัสน์

ISSN

ระยะพิมพ์

ราย 6 เดือน (ปีละ 2 ฉบับ)

ขนาด

8 หน้ายก

เจ้าของ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำนักงาน

สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

โทร 2216171-80 ต่อ 349

ราคา	อภินันทนาการ
การติดต่อขอรับ	แจ้งความจำนงค์งานเผยแพร่วิชาการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การพิมพ์	โรเนียว, พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์
ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง	เริ่มจัดพิมพ์เดือนมกราคม พ.ศ. 2523 ระยะพิมพ์ราย 3 เดือน ปีที่ 2 เดือนมกราคม 2524 เปลี่ยน ระยะพิมพ์ราย 6 เดือน ถึงปัจจุบัน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานของสำนักหอสมุด มธ. 2. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การใช้ห้องสมุด 3. เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ และความรู้ด้านอื่น ๆ
สาระสังเขป	เป็นวารสารวิชาการและเสนอข่าวสารของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากจะมีบทความ และข่าวสาร สาขาบรรณารักษศาสตร์แล้วยังเสนอบทความและข่าวสารที่เป็น ความรู้อื่น ๆ คอลัมน์ประจำต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือที่น่าสนใจ แนะนำหนังสือหายากในห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ชื่อวารสาร	บรรณสาร มศกท.
ISSN	08757-2283
ระยะพิมพ์	ราย 2 เดือน
ขนาด	8 หน้ายก
เจ้าของ	หอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร
สำนักงาน	หอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ราคา -

การติดต่อขอรับ -

การพิมพ์ โทรเนียว

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง จัดพิมพ์ตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. 2528

ระยะพิมพ์ราย 2 เดือน เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2529 เปลี่ยน

ระยะพิมพ์เป็นราย 3 เดือน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสนอข่าวความเคลื่อนไหว ผลงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ (มศกท.)
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการและบุคคลทั่วไป
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ในสาขาวิชาศิลปะ โบราณคดีและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อเป็นสื่อกลางในการทราบปัญหาและความต้องการของผู้ให้บริการและรับบริการ

สาระสังเขป

เป็นวารสารวิชาการ เสนอบทความเกี่ยวกับห้องสมุด บรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ ศิลปะ โบราณคดีและสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้เขียนเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุด อาจารย์ นักวิชาการ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ฉบับหนึ่งมีความหนาประมาณ 70 หน้า เฉลี่ยมี 2 บทความ ๆ ละ 6 หน้า คอลัมน์อื่น ๆ ได้แก่ ปฏิทินกิจกรรมศิลปกรรม แจ้งกำหนดการ ชื่อนิทรรศการ และสถานที่แสดง ข่าวศิลปะและโบราณคดี ข่าวทั่วไป ข่าวนักเขียน ข่าวห้องสมุด ข่าววงการหนังสือ บรรณานุกรมหนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

หนังสืออ่าน มีบรรณานุกรม เลขหมู่ และบรรณนิทัศน์หนังสือ
ย่อ ๆ แนะนำวารสารให้บรรณานุกรม และบรรณนิทัศน์
ดรรชนีวารสาร มุมโสตเป็นการแนะนำโสตทัศนวัสดุ ที่มีไว้
ให้บริการ สถิติห้องสมุดด้านวัสดุที่ได้มาด้วยการ จัดซื้อและ
บริจาค บริการ และผู้ใช้ นิทรรศการของห้องสมุดแสดง
รายละเอียดของนิทรรศการที่ห้องสมุดจัดขึ้น รวมทั้งค่าคอม
สุภาพิต โคลง กลอนด้านศิลปะ และอื่น ๆ ที่แจ่มแจ้ง
เป็นการตอบปัญหาจากผู้ให้บริการเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด

ชื่อวารสาร	วารสาร บรรณสาร สพบ. NIDA BULLETIN
ISSN	0125-5606
ระยะพิมพ์	ราย 2 เดือน
ขนาด	8 หน้ายก
เจ้าของ	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สำนักงาน	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร 3777400-9 ต่อ 288, 3779660-9 ต่อ 288
ราคา	-
การติดต่อขอรับ	แจ้งความจำนงค์ ฝ่ายเผยแพร่เอกสารและบรรณานุกรม สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
การพิมพ์	โรเนียว

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง เริ่มพิมพ์เดือนมกราคม พ.ศ. 2512

ระยะพิมพ์ราย 2 เดือน ถึงปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัยแก่
ข้าราชการ นักศึกษาของสถาบันฯ และหน่วยงานภายนอก
พร้อมทั้งเป็นคู่มือช่วยในการค้นคว้าหาหนังสือและเอกสารใน
สาขาวิชาสังคมศาสตร์

สาระสังเขป

คอลัมน์ประจำต่าง ๆ ประกอบด้วย รายชื่อหนังสือใหม่ของ
ห้องสมุด ซึ่งจัดเรียงตามอักษรหัวเรื่องพร้อมทั้งมีเลขหมู่กำกับ
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ซึ่งรวบรวมบางคำถาม
ที่น่าสนใจไว้ บรรณนิเวศสารภาษาไทย บรรณนิเวศสารภาษาอังกฤษ
ที่พิมพ์ในประเทศไทยจัดเรียงไว้ตามลำดับอักษรของ
หัวเรื่อง สารสังเขป หนังสือและบทความจากวารสาร และ
บางฉบับมีบทความที่น่าสนใจด้วย

ชื่อวารสาร

วารสารวิทยบริการ

ACADEMIC RESOURCES JOURNAL

ISSN

0125-2852

ระยะพิมพ์

รายปี, 6 เดือน

ขนาด

8 หน้ายก

เจ้าของ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงาน

สถาบันวิทยบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรุงเทพฯ 10500

โทร. 2511834-7

ราคา

จำหน่ายปลีกเล่มละ 20 บาท

การติดต่อขอรับ -

การพิมพ์ โทรเนียว, พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์

ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง จัดพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่เดือนเมษายน

พ.ศ. 2522 จัดพิมพ์ปีละ 1 ฉบับ ปีที่ 7 พ.ศ. 2528

จัดพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ ถึง พ.ศ. 2535

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัยของ
สถาบันวิทยบริการและหน่วยงานอื่น
2. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์
สารนิเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

สาระสังเขป

เป็นวารสารวิชาการในสาขามนุษยศาสตร์ โดย เสนอบทความ
เป็นภาษาอังกฤษอยู่บ้าง เนื้อหาของวารสารเกี่ยวกับบรรณารักษ-
ศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ หอสมุด และเทคโนโลยีทางการศึกษา
ผู้เขียนประกอบด้วยอาจารย์และบรรณารักษ์จุฬาฯ และจากสถาบัน
อื่น ๆ ฉบับหนึ่งมีความหนาประมาณ 90 หน้า เฉลี่ยมี 13 บทความ
ละ ประมาณ 8 หน้า ทั้งนี้ มีบทความภาษาอังกฤษประกอบใน
บทความภาษาไทย และมีบทความภาษาไทยประกอบบทความ
ภาษาอังกฤษ

ชื่อวารสาร

วารสารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ISSN

ระยะพิมพ์

ราย 4 เดือน

ขนาด

8 หน้ายก

เจ้าของ

สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำนักงาน	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ราคา	ฉบับละ 20 บาท สมาชิก ปีละ 55 บาท
การติดต่อขอรับ	
การพิมพ์	พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์
ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง	จัดพิมพ์ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2533 ระยะเวลาพิมพ์ราย 4 เดือน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และแนวคิดด้าน บรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ ตลอดจน สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านบริการของ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3. เพื่อสนับสนุนการเขียนบทความด้านบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีทางการศึกษาของ คณาจารย์และนักวิชาการ 4. เพื่อเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและ ปัญหา ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ทางบรรณารักษ- ศาสตร์สารนิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
สาระสังเขป	เป็นวารสารทางวิชาการในสาขามนุษยศาสตร์ เกี่ยวกับ บรรณารักษศาสตร์สารนิเทศศาสตร์ หอสมุด เทคโนโลยี การศึกษา และวิชาที่เกี่ยวข้อง ผู้เขียนเป็นบรรณารักษ์ห้อง สมุด อาจารย์ นักวิชาการ ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน อื่น ฉบับหนึ่ง มีความหนาประมาณ 50 หน้า เล่มนี้มีบทความ

4 บทความ ๆ ละประมาณ 6 หน้า คอลัมน์อื่น ๆ ได้แก่
สรุปข่าวในวงวรรณกรรมและห้องสมุด ข่าวการอบรม บรรณ-
นิทัศน์หนังสือที่น่าสนใจ

ชื่อวารสาร	ข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ISSN	
ระยะพิมพ์	รายปักษ์
ขนาด	8 หน้ายก
เจ้าของ	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำนักงาน	งานเผยแพร่และวิเทศสัมพันธ์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 130 ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50002 (053) 221699 ต่อ 4528 Telex 43553 Fax (053) 217143
ราคา	-
การติดต่อขอรับ	บริจาคเผยแพร่ ผู้สนใจสามารถติดต่อได้ที่สำนักงาน
การพิมพ์	โรเนียว
ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง	เริ่มจัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. 2533
วัตถุประสงค์	สื่อสารจากบรรณารักษ์ถึง อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ข้าราชการ นักศึกษาและผู้สนใจ
สาระสิ่งพิมพ์	เสนอบทความเกี่ยวกับบริการของสำนักหอสมุด เฉลี่ยฉบับละ 1 บทความ นอกจากนี้ยังมี การแนะนำหนังสือ วิทยานิพนธ์ เอกสารอื่น ๆ และรายการโสตทัศนวัสดุและที่จัดทำไมโครฟิล์ม และเสนอข่าวบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

ชื่อวารสาร	วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ISSN	0858-2602
ระยะพิมพ์	รายปี
ขนาด	8 หน้ายก
เจ้าของ	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำนักงาน	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ราคา	50
การติดต่อขอรับ	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การพิมพ์	การพิมพ์
ประวัติการพิมพ์และการเปลี่ยนแปลง เริ่มจัดพิมพ์เพื่อ พ.ศ. 2534 เป็นฉบับปฐมฤกษ์	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพด้านห้องสมุดและสารสนเทศศาสตร์ 2. เพื่อเสริมการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ 3. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและถูกต้อง และเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน ระหว่างสำนักหอสมุดกับผู้รับบริการ 4. เพื่อเป็นที่ระลึกวันสถาปนาสำนักหอสมุด
สาระสังเขป	เสนอบทความเกี่ยวกับห้องสมุด แหล่งสารนิเทศ ข่ายงานห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคเหนือ รวมทั้งเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาคเหนือ วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของภาคเหนือ ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางทางวิชาการของภาคเหนือ และบริการข่าวสารข้อมูลที่มีให้บริการ เฉลี่ยมีบทความประมาณ 18 เรื่องต่อเล่ม ซึ่งมีจำนวนหน้าประมาณ 200 หน้า

ภาคผนวก ข

แบบบันทึก

1. ชื่อวารสาร.....
ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ปี.....
2. ขนาด
 - ☐ 8 หน้ายก
 - ☐ 16 หน้ายก
 - ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
3. ลักษณะการผลิต
 - ☐ โรเนียว (ทำสำเนา)
 - ☐ ผลิตด้วยแท่นพิมพ์
4. จำนวนพิมพ์ครั้งละ (ฉบับ)
 - ☐ แจกไว้จำนวน.....ฉบับ
 - ☐ ไม่มีข้อมูล
5. ลักษณะการเผยแพร่ (ตอบได้เกิน 1 คำตอบ)
 - ☐ ไม่แจ้ง
 - ☐ จำหน่ายให้ผู้บอกรับ
 - ☐ แจกจ่ายให้ภาควิชา/แผนกวิชาในสถาบัน
 - ☐ แจกจ่ายให้คณะ/คณะวิชาในสถาบัน
 - ☐ แจกจ่ายให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
 - ☐ แจกจ่ายให้ห้องสมุดเฉพาะ
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. กำหนดระยะเวลาการพิมพ์เผยแพร่

- ☐ รายเดือน
- ☐ ราย 2 เดือน
- ☐ ราย 3 เดือน
- ☐ ราย 4 เดือน
- ☐ รายครึ่งปี
- ☐ อื่น ๆ

7. เลขประจำวารสารสากล (ISSN)

8. บทความ จำนวน.....บทความ

9.1 โครงสร้างบทความ

- ☐ ชื่อบทความ.....
- ☐ ชื่อผู้เขียน.....
- ☐ ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียน
- ☐ บทนำ
- ☐ เนื้อเรื่อง
- ☐ สรุป

[] การอ้างอิง/แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

ประเภท	ช่วงอายุของเอกสาร										รวม	
	0-5		6-10		11-15		16-20		20+			
	ภาษา	ท	ต	ท	ต	ท	ต	ท	ต	ท		ต
หนังสือ												
วารสาร												
หนังสือพิมพ์												
จุลสาร												
โสตทัศนวัสดุ												
สัมภาษณ์												
รวม												

ท = เอกสารภาษาไทย

ต = เอกสารภาษาต่างประเทศ

[] เนื้อหาวิชา

- [] ภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- [] การบริหาร
- [] การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ
- [] ทรัพยากรสารนิเทศและงานเทคนิค
- [] เทคโนโลยีสารนิเทศในงานห้องสมุด
- [] วิชาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
 - [] ความรู้ทั่วไป การวิจัย คอมพิวเตอร์
 - [] จิตวิทยา โหราศาสตร์
 - [] ศาสนา
 - [] สังคมวิทยา
 - [] ภาษา
 - [] วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - [] ศิลปะ
 - [] วรรณคดี
 - [] ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์

9. ชั่ว

- [] ชั่วเกี่ยวกับวงการห้องสมุด
 - [] ชั่วบริการ
 - [] ชั่วบุคลากร
 - [] ชั่วทรัพยากรสารนิเทศ
 - [] ชั่ววิชาการ สัมมนา ประชุม อบรม ฝึกงาน
 - [] ชั่วห้องสมุด
 - [] ชั่วหนังสือ
 - [] ชั่วสำนักพิมพ์

- ☐ ข้าราชการเขียน
- ☐ ข้าราชการทั่วไป
- ☐ ข้าราชการศึกษา
- ☐ ข้าราชการท่องเที่ยว
- ☐ ข้าราชการศิลปะ
10. ภาพ ☐ มี
- ☐ ภาพถ่าย
- ☐ ภาพเขียน ภาพลายเส้น
- ☐ ภาพการ์ตูน
- ☐ แผนที่
- ☐ ไม่มี
11. คอลัมน์ต่าง ๆ ในวารสาร
- ☐ รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ
- ☐ หนังสือ.....รายการ
(ภาษาไทย.....รายการ)
(ภาษาต่างประเทศ.....รายการ)
- ☐ วารสารรายการ
(ภาษาไทย.....รายการ)
(ภาษาต่างประเทศ.....รายการ)
- ☐ วัสดุทัศนวัสดุ.....รายการ
(ภาษาไทย.....รายการ)
(ภาษาต่างประเทศ.....รายการ)

- [] บรรณานี้ทัศน์ หนังสือ.....รายการ
(ภาษาไทย.....รายการ)
(ภาษาต่างประเทศ.....รายการ)
วารสาร.....รายการ
(ภาษาไทย.....รายการ)
(ภาษาต่างประเทศ.....รายการ)
- [] ตอบปัญหา-บริการตอบคำถาม.....รายการ
- [] สถิติห้องสมุด.....รายการ
- [] ดรรชนีวารสาร.....รายการ
- [] สารบัญหนังสือใหม่.....รายการ
- [] สารระสังเขป.....รายการ
(ภาษาไทย.....รายการ)
(ภาษาอังกฤษ.....รายการ)

12. บทร้อยกรอง

- [] โคลง.....บท
- [] ฉันท์.....บท
- [] กาพย์.....บท
- [] กลอน.....บท

13. **นวนิยาย** [] มี.....รายการ

- [] ไม้มี

14. เรื่อง ผู้ขึ้น [] มี.....รายการ

- [] မိမိ

15. ปกิณกะเบ็ดเตล็ดเรื่องแทรก

- ☐ สุภานิต.....รายการ
- ☐ ความเรียง.....รายการ
- ☐ ขำขัน.....รายการ
- ☐ นิทาน.....รายการ
- ☐ ปริศนาคำทาย.....รายการ

ภาคผนวก ค

หัวข้อเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์

1. ภูมิหลังทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1.1 ห้องสมุดกับสังคม ครอบคลุมเนื้อหา

- 1.1.1 ความหมายของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ
- 1.1.2 วัตถุประสงค์และหน้าที่ของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ
- 1.1.3 ลักษณะของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ
- 1.1.4 ห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมด้านวัฒนธรรม
- 1.1.5 ห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมด้านการศึกษาและพัฒนาตน
- 1.1.6 ห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมด้านข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจและการเมือง

1.2 ประวัติและวิวัฒนาการของห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ครอบคลุมเนื้อหา

- 1.2.1 ประวัติห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศของโลก
- 1.2.2 ประวัติห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศในประเทศไทย
- 1.2.3 ความหมายและขอบเขตของบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 1.2.4 ปรัชญาของบรรณารักษศาสตร์
- 1.2.5 ประวัติการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 1.2.6 ประวัติการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย
- 1.2.7 ระดับการศึกษาและหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 1.2.8 สมาคมห้องสมุด
- 1.2.9 องค์การหรือการประชุมระหว่างประเทศเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1.3 ประวัติการพิมพ์ หนังสือ และการอ่าน ครอบคลุมเนื้อหา

1.3.1 ประวัติการพิมพ์

1.3.2 ประวัติหนังสือ

1.3.3 เทคนิคและวิธีการอ่านหนังสือ

1.3.4 วิธีส่งเสริมการอ่าน

1.4 ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์ ครอบคลุมเนื้อหา

1.4.1 ชีวิตประวัติ

1.4.2 ผลงาน

1.4.3 คำวิจารณ์

2. แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ และการบริหารแหล่งสารสนเทศ รวมเรื่องเกี่ยวกับ

2.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย

2.2 หอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดประชาชน

2.3 ห้องสมุดโรงเรียน

2.4 ห้องสมุดเฉพาะ

2.5 ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ

ทั้ง 5 หัวข้อ ครอบคลุมเนื้อหา

1. ประวัติ

2. ความสำคัญ หน้าที่ และวัตถุประสงค์

3. ทรัพยากรและเครื่องมือใช้

4. ลักษณะอาคารสถานที่

5. การดำเนินงานและการแบ่งแผนงาน

6. งบประมาณ

7. เวลาทำการของห้องสมุด

8. คณะกรรมการห้องสมุด

9. มาตรฐานห้องสมุด

10. คู่มือการปฏิบัติงาน

11. งานในอาชีพบรรณารักษ์

12. สถานภาพของบรรณารักษ์

13. การวัดและส่งเสริมสมรรถภาพการทำงาน
14. การประชาสัมพันธ์
15. ปัญหาการดำเนินงาน
16. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และสถาบันอื่น ๆ
17. การเขียนรายงาน
18. การจัดการบุคลากร
19. การจัดองค์การ

3. การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ

3.1 แนวคิดและหลักการบริการและเผยแพร่สารนิเทศ

- 3.1.1 บทบาทของการบริการและเผยแพร่สารนิเทศ
- 3.1.2 ประเภทบริการสารนิเทศ
- 3.1.3 การส่งเสริมการใช้และการเผยแพร่สารนิเทศ

3.2 รูปแบบของการบริการและเผยแพร่สารนิเทศ

- 3.2.1 รูปแบบของการเผยแพร่สารนิเทศ
- 3.2.2 การจัดบริการเพื่อเผยแพร่สารนิเทศ
- 3.2.3 ปัญหาและข้อจำกัดในการเผยแพร่สารนิเทศ

3.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

- 3.3.1 ความหมายและความสำคัญของบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 3.3.2 หน้าที่และระดับของบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 3.3.3 คำถามในบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 3.3.4 วิธีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

3.4 บริการสารนิเทศทันสมัย

- 3.4.1 ความหมายและความสำคัญของบริการสารนิเทศทันสมัย
- 3.4.2 รูปแบบการจัดบริการสารนิเทศทันสมัย
- 3.4.3 ประสิทธิภาพและการประเมินผลการบริการสารนิเทศทันสมัย

3.5 บริการเลือกสรรสารนิเทศเฉพาะบุคคล

- 3.5.1 ความหมายและความสำคัญของบริการเลือกสรรสารนิเทศ

เฉพาะบุคคล

- 3.5.2 การจัดบริการเลือกสรรสารนิเทศเฉพาะบุคคล
- 3.6 บริการแปล
 - 3.6.1 ความหมายและความสำคัญของการแปล
 - 3.6.2 การจัดบริการแปล
- 3.7 การจัดนิทรรศการ
 - 3.7.1 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดนิทรรศการ
 - 3.7.2 ประเภทและหลักทั่วไปของการจัดนิทรรศการ
 - 3.7.3 การดำเนินการจัดนิทรรศการ
- 3.8 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
 - 3.8.1 การเล่าเรื่องหนังสือ
 - 3.8.2 การเล่านิทาน
 - 3.8.3 การเชิดหุ่น การจัดอภิปราย
- 3.9 บริการห้องสมุดเคลื่อนที่
 - 3.9.1 ความหมายและวัตถุประสงค์ของบริการห้องสมุดเคลื่อนที่
 - 3.9.2 รูปแบบและวิธีดำเนินงานห้องสมุดเคลื่อนที่
 - 3.9.3 ประโยชน์และปัญหาของบริการห้องสมุดเคลื่อนที่
- 3.10 บริการพิเศษ
 - 3.10.1 บริการคนพิการ
 - 3.10.2 บริการผู้ต้องขัง
 - 3.10.3 บริการผู้ป่วย
 - 3.10.4 บริการห้องสมุดเสียง
 - 3.10.5 บริการห้องเก็บเสียง
- 3.11 บริการสอนการใช้บริการสารนิเทศ
 - 3.11.1 ความหมายและความสำคัญของการสอนการใช้บริการสารนิเทศ
 - 3.11.2 วิธีสอนและสื่อการสอนการใช้บริการสารนิเทศ
 - 3.11.3 กลวิธีการสอนการใช้บริการสารนิเทศ

3.12 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

3.12.1 การจัดบริการยืม-คืน

3.12.2 การกำหนดระเบียบการยืม-คืน

3.12.3 การเก็บสถิติการยืม-คืน

3.12.4 วิธีการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

3.13 บริการรวบรวมบรรณานุกรม

3.14 บริการจอง บริการสำรอง

3.15 บริการถ่ายเอกสาร

3.16 ความร่วมมือในการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

3.16.1 ความหมาย ความสำคัญ และแนวทางความร่วมมือระหว่าง สถาบันบริการสารสนเทศ

3.16.2 การยืมระหว่างสถาบันบริการสารสนเทศ

3.16.3 ความร่วมมือในการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และอนุญาตให้ เข้าใช้บริการ

3.16.4 ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทาง วิชาชีพ

3.17 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

3.17.1 ระบบควบคุมการยืม-คืน

3.17.2 ระบบการค้นคืนสารสนเทศ

3.17.3 ระบบสืบค้นรายการแบบออนไลน์

3.17.4 ระบบบริการอื่น ๆ

4. ทรัพยากรและงานเทคนิค

4.1 ทรัพยากรและการจัดหา

4.1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหา

4.1.1.1 ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ

4.1.1.2 ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

4.1.1.3 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศน

4.1.1.4 ฐานข้อมูลและซีดี-รอม

- 4.1.2 กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหา
 - 4.1.2.1 ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.2.2 การศึกษาผู้ใช้
 - 4.1.2.3 การจัดทำนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.2.4 การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.2.5 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.2.6 การตัดทรัพยากรสารสนเทศออก
 - 4.1.2.7 การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.2.8 การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.2.9 การซ่อมและเย็บเล่มสิ่งพิมพ์และบำรุงรักษาสารสนเทศ
- 4.1.3 การเลือกสิ่งพิมพ์
 - 4.1.3.1 แนวทางพิจารณาเลือกสิ่งพิมพ์ ผู้รับผิดชอบการผลิตสื่อ
 - 4.1.3.2 เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหาของสิ่งพิมพ์
 - 4.1.3.3 รูปเล่มและการพิมพ์
 - 4.1.3.4 การเลือกหนังสือ
 - 4.1.3.5 การเลือกวารสารและหนังสือพิมพ์
- 4.1.4 การเลือกสื่อโสตทัศนศึกษาและฐานข้อมูล
 - 4.1.4.1 แนวทางในการเลือกสื่อโสตทัศนวัสดุ ผู้ผลิตสื่อโสตทัศนศึกษา
 - 4.1.4.2 เนื้อหาของสื่อ
 - 4.1.4.3 เทคนิคการผลิตสื่อโสตทัศนศึกษา
 - 4.1.4.4 ความเหมาะสมในการนำสื่อมาใช้งาน
 - 4.1.4.5 การเลือกสื่อโสตทัศนศึกษา
 - 4.1.4.6 การเลือกฐานข้อมูล
- 4.1.5 คู่มือเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหา
 - 4.1.5.1 ความสำคัญและประเภทของคู่มือเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

- 4.1.5.2 ประเภทของคู่มือเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 4.1.5.3 บรรณานุกรมหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์
โสตทัศนวัสดุ
- 4.1.5.4 สารสิ่ง เชป
- 4.1.5.5 บทวิจารณ์หนังสือ
- 4.1.6 การจัดหาหนังสือ ครอบคลุมเนื้อหา
 - 4.1.6.1 การจัดซื้อหนังสือ
 - 4.1.6.2 การเตรียมการจัดซื้อหนังสือ
 - 4.1.6.3 การดำเนินงานจัดซื้อหนังสือ
 - 4.1.6.4 การตรวจรับหนังสือ
 - 4.1.6.5 การควบคุมประมาณการจัดซื้อหนังสือ
 - 4.1.6.6 การจัดหาหนังสือได้เปล่า และการแลกเปลี่ยน
หนังสือ
 - 4.1.6.7 การขอรับบริจาคและการได้รับถินทนนาการ
หนังสือ
 - 4.1.6.8 การตอบรับหนังสือ
 - 4.1.6.9 การจัดท่าทะเปี่ยนหนังสือ
- 4.1.7 การจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ ครอบคลุมเนื้อหา
 - 4.1.7.1 การดำเนินการจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์
 - 4.1.7.2 การจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์
 - 4.1.7.3 การตรวจรับและการจัดทำทะเปี่ยนวารสารและ
หนังสือพิมพ์
- 4.1.8 การจัดหาสื่อโสตทัศนและฐานข้อมูล ครอบคลุมเนื้อหา
 - 4.1.8.1 การจัดหาสื่อโสตทัศนโดยวิธีการซื้อ การเช่า
และบริจาค
 - 4.1.8.2 การทำสำเนาและการผลิตสื่อโสตทัศน
 - 4.1.8.3 การตรวจรับและจัดทำทะเปี่ยนสื่อโสตทัศน
 - 4.1.8.4 การจัดหาฐานข้อมูลจากต่างประเทศและใน
ประเทศไทย

- 4.1.8.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาฐานข้อมูล
- 4.1.9 การประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา
 - 4.1.9.1 แนวคิดของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.9.2 ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการประเมินทรัพยากร
 - 4.1.9.3 กระบวนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.9.4 ลักษณะของการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.9.5 วิธีประเมินทรัพยากรสารสนเทศ
 - 4.1.9.6 การศึกษาการใช้ การสำรวจทรรศนะของผู้ใช้
 - 4.1.9.7 การศึกษาการอ้างอิง
- 4.1.10 ความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหา
 - 4.1.10.1 ความสำคัญ และลักษณะของความร่วมมือในการจัดหา
 - 4.1.10.2 ประเภทของความร่วมมือในการจัดหา
 - 4.1.10.3 ระบบความร่วมมือในการจัดหา
- 4.2 การวิเคราะห์สารสนเทศ ครอบคลุมเนื้อหา
 - 4.2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สารสนเทศ
 - 4.2.1.1 ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์สารสนเทศ
 - 4.2.1.2 แนวทางในการวิเคราะห์สารสนเทศ
 - 4.2.1.3 ระบบที่ใช้ในการวิเคราะห์สารสนเทศ
 - 4.1.2.4 การเปลี่ยนระบบที่ใช้ที่ใช้ในการวิเคราะห์สารสนเทศ
 - 4.2.2 แหล่งข้อมูลของวัสดุสารสนเทศ
 - 4.2.3 การจัดเก็บเอกสาร
 - 4.2.4 การวิเคราะห์สารสนเทศระบบทศนิยมดิวอี้
 - 4.2.4.1 โครงสร้าง สัญลักษณ์ และองค์ประกอบของระบบ
 - 4.2.4.1 ตารางช่วย และตารางเลขหมู่
 - 4.2.4.3 ดรรชนีสัมพันธ์และคำแนะนำวิธีใช้ระบบทศนิยมดิวอี้

4.2.4.4 คู่มือที่ใช้ในการกำหนดเลขหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ และหนังสือ

4.2.5 การวิเคราะห์สารนิเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

4.2.5.1 โครงสร้าง เลขเรียกหนังสือ และสัญลักษณ์ของระบบ

4.2.5.2 เนื้อหาวิชาในแต่ละหมวด และวิธีใช้ดรรชนี

4.2.5.3 การกำหนดเลขหมู่ของระบบ

4.2.6 การใช้หัวเรื่องและศัพท์สัมพันธ์ในการวิเคราะห์สารนิเทศ ครอบคลุมเนื้อหา

4.2.6.1 หัวเรื่อง

4.2.6.1.1 หัวเรื่องและการใช้หัวเรื่อง

4.2.6.1.2 วิธีกำหนดหัวเรื่อง

4.2.6.1.3 ลักษณะทางภาษาของหัวเรื่อง

4.2.6.1.4 ประเภทของหัวเรื่อง

4.2.6.2 ศัพท์สัมพันธ์

4.2.6.2.1 ศัพท์สัมพันธ์และการใช้ศัพท์สัมพันธ์

4.2.6.2.2 วิธีใช้หนังสือศัพท์สัมพันธ์

4.2.6.2.3 ลักษณะทางภาษาของศัพท์สัมพันธ์

4.2.6.2.4 ประเภทของศัพท์สัมพันธ์

4.2.7 คอมพิวเตอร์กับการวิเคราะห์สารนิเทศ

4.2.7 ขั้นตอนการพัฒนาระบบงานสารนิเทศด้วยคอมพิวเตอร์

4.2.8 ขั้นตอนการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์กับงาน

วิเคราะห์สารนิเทศ

4.3 บัตรรายการ ครอบคลุมเนื้อหา

4.3.1 บัตรรายการและการลงรายการ

4.3.1 ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภท

4.3.2 มาตรฐาน โครงสร้าง และรูปแบบของการลงรายการ

4.3.3 ระดับในการลงรายการ

4.3.4 วิธีใช้บัตรรายการ

4.3.5 การเรียงบัตรรายการ

4.3.6 สหบัตร

4.3.7 ปัญหาการทำบัตรรายการ

4.3.8 การจัดทำบัตรสำเร็จรูป

4.4 การจัดทำสาระสังเขป ครอบคลุมเนื้อหา

4.4.1 ความหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบการใช้สาระสังเขป

4.4.2 ความสำคัญและประโยชน์ของสาระสังเขป

4.5.3 ลักษณะส่วนประกอบของสาระสังเขป

4.5.4 การพิจารณาเอกสารเพื่อจัดทำสาระสังเขป

4.5.5 การจัดทำสาระสังเขป

4.5 การจัดทำดรรชนี

4.5.1 ความหมาย ความสำคัญ และหลักในการจัดทำดรรชนี

4.5.2 ลักษณะโครงสร้างของดรรชนี

4.5.3 การจัดทำดรรชนีผู้แต่ง

4.5.4 การจัดทำดรรชนีชื่อเรื่อง

4.5.5 การจัดทำดรรชนีคำสำคัญจากชื่อเรื่อง

4.5.6 การจัดทำดรรชนีท้ายเล่มหนังสือ

4.5.7 การจัดทำดรรชนีวารสาร

4.5.8 การจัดทำดรรชนีหนังสือพิมพ์

5. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล

5.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกระบวนการข้อมูล

5.2 การค้นคืนสารนิเทศระบบออนไลน์

5.3 การจัดการและออกแบบฐานข้อมูล

5.4 การวิเคราะห์ ออกแบบ และประเมินค่าระบบ

5.5 การประยุกต์เทคโนโลยี เพื่อการประมวลผลในงานห้องสมุด

5.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5.7 ข่ายงานและการสร้างข่ายงาน

6. วิชาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

6.1 ความรู้ทั่วไป การวิจัย

6.2 จิตวิทยา-โหราศาสตร์

6.3 ศาสนา

6.3.1 ศาสนาพุทธ

6.3.2 ศาสนาอิสลาม

6.3.3 ศาสนาพราหมณ์

6.4 สังคมศาสตร์

6.4.1 สังคมวิทยา

6.4.2 การเมืองการปกครอง

6.4.3 เศรษฐศาสตร์

6.4.4 กฎหมาย

6.4.5 การบริหารรัฐกิจ

6.4.6 การศึกษา

6.4.7 การสื่อสาร

6.4.8 ประเพณี

6.5 ภาษาศาสตร์

6.5.1 ภาษาไทย

6.5.2 ภาษาอังกฤษ

6.6 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.6.1 คณิตศาสตร์

6.6.2 เทคโนโลยี

6.6.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ

6.6.4 เกษตรกรรม

6.6.5 คหกรรมศาสตร์

6.6.6 การบริหาร

6.6.7 การพิมพ์

6.7 ศิลปะ

6.7.1 ศิลปะ

6.7.2 การปั้น

6.7.3 สถาปัตยกรรม

6.7.4 การถ่ายภาพ

6.7.5 ดนตรี

6.7.6 กีฬา

6.8 วรรณคดี

6.8.1 การพูด

6.8.2 การเขียน

6.9 ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์

6.9.1 ประวัติศาสตร์

6.9.2 ภูมิศาสตร์

6.9.3 ชีวิตประวัติ

6.8 วรรณคดี

6.9 ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์

จากหนังสือ

ชลทิชา สุทธิจันทร์กุล. 2521. "การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารห้องสมุดของ
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์
วิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. 2533. การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ.
กรุงเทพฯ.

_____. 2533. การวิเคราะห์สารนิเทศ. กรุงเทพฯ.

_____. 2533. สารนิเทศลักษณะพิเศษ. กรุงเทพฯ.

สุทธิลักษณ์ อ่ำพินวงศ์. 2518. "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์", ใน
บรรณารักษ์ 20. หน้า 138-176. กรุงเทพฯ : แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุกัลลิกษ์ อ่ำพินวงศ์. 2520. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพฯ :

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุรินทร์ ตันสกุล. 2536. "แนวโน้มหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ระดับมหาบัณฑิตในประเทศไทย", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตสาขา

วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

(สำเนา)

ภาคผนวก ง

บรรณานุกรม

- กนก จันทร์ขจร ชมร 4/3 : 25-27
- กมลทิพย์ วัชรวิวรรณ์ ชมร 14/4 : 14-20
- กรกมล รามบุตร ชมช 3/1 : 2-7, ชมช 3/2 : 5-7
- กรรณิพย์ ศรีตะปัญญะ ขจพ 5/3 : 26-33
- กลิ่นประทุม กองมณี ขจพ 4/1-2 : 11-19
- กฤติยา อัดถากร วบ 7/1 : 26-31
- กฤษณา ธรรมปาโล ขจพ 1/1 : 7-9, ขจพ 2/3 : 1-8,
ขจพ 6/2 : 7-10, ขจพ 6/2 : 11-15
ขจพ 6/3 : 1-6, ขจพ 6/3 : 7-12
- ก้องแก้ว วีระประจักษ์ ชมช 5/1 : 3-9
- กัญญารัตน์ ศรีสุรินทร์ ชมร 5/2 : 24-28, ชมร 5/4 : 64-68
- กัตติมา ละอองศรี วมช 2 : 137-149
- กันทิมา ชนโสภณ ขจพ 4/1-2 : 32-38
- กันยา อ้อประเสริฐ ลจ 2/1 : 22-23
- กัลยา ยิ่งสุขยิ่ง ขจพ 7/3 : 1-16
- กาญจนา พักเงิน ชมศว.พ 2/2 : 28-34, ชมศว.พ 2/5 : 20-29
- กาญจนา วงศ์ธีระชวลิต ชมช 5/3 : 57-59, ชมช 6/1 : 41-47
ชมช 6/1 : 68-70
- กาญจนา วิชญาปกรณ์ ชมศว.พ 4/4 : 17-25, ชมศว.พ 6/3 : 1-14
- กาญจนา สุคนธ์มณี ลจ 3/1-2 : 13-18

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ชมศว.พ 1/3 : 5-12, ชมศว.พ 1/6 :

39-42, ชมศว.พ 2/2 : 51-54

ก่าจัด กะล่ำพะบุตร ชมร 4/1 : 24-28, ชมร 14/4 : 80-88

ก่าจัด มงคลกุล วบ 1/1 : 1-2

กิ่งแก้ว ดำรงค์กร ชมร 7/2 : 22-29, วบ 11/1 : 2-14

กิ่งทอง ศิริมงคล ชมช 8/1-2 : 5-9, ชมช 8-9/3-1 : 10-16,

ชมช 11/1-3 : 89-94

กิดานันท์ มลิทอง วบ 11/1 : 28-37

กุลธิดา บุญอิต ขจฬี 5/2 : 14-16, วบ 1/1 : 86-95,

วบ 2/1-2 : 24-37, วบ 7/2 : 24-38

กุลวรา ชูพงษ์ไพโรจน์ ชมร 2/6 : 11-15, ชมร 3/3 : 4-7,

ชมร 5/3 : 8-27, ชมร 6/1 : 27-50,

ชมร 6/3 : 65-70, ชมร 6/4 : 133-135

ชมร 7/4 : 7-13

กุลินี วิชโรบล ขจฬี 4/3-4 : 70-80

กุลล นาคะชาติ วมอ 2/1 : 11-17, วมอ 2/2 : 29-37,

วมอ 3/3 : 1-12

เกริกศักดิ์ บุญปานพงศ์ วมช 2 : 113-119

เกษม บุญศิริ ลจ 1/10 : 13-16

เกษม วัฒนชัย วมช 2 : 14-29

เกษมศักดิ์ ภูมิศรีแก้ว ขจฬี 1/3 : 3-4, ขจฬี 1/2 : 7-10

โกวิท รพีพิศาล ดท 5/1 : 5-45, ดท 5/1 : 63-75,

ดท 5/2 : 13-26, ดท 6/2 : 1-5

โกวิทย์ กังสนันท์ สสพบ 17/4 : 216-219

ชจิต จิตตเสวี ดท 11/2 : 10-17

ชนิษฐ ตัณฑวิรัตน์ วน 1/1 : 21-27, วน 4/1 : 2-11,

วน 5 : 2-15, วน 8/1 : 2-8,

วน 10/1 : 36-41

ชนิษฐา ชานนท์ วน 13/1 : 52-57

ชวัญใจ ศิริวงศ์ ชมร 10/1 : 23-24

ไชศรี ศรีอรุณ สมศกท 3/4 : 1-10

คณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย ขจพ 2/5 : 18-24

คณะอนุกรรมการประกวดหนังสือ ชมร 9/4 : 54-60

คณิต ไช้มุกด์ วมอ 1/1 : 48-51

คณิตา นิจรัญกุล วมอ 1/1 : 52-58

คนข้างวัด, นามแฝง ชมศว.พ 1/6 : 17-21, ชมศว.พ 2/1 : 37-39

คันคว้า วิจัย ชมช 11/1-3 : 21-25

คนสอนแปล, นามแฝง ชมศว.พ 5/3 : 16-19, ชมศว.พ 6/3 : 36-41

ครรชิต มาลัยวงศ์ ชมร 15/2 : 9-21

ควิน, เอ็ม ดท 1/3 : 18-24

คำพันธ์ ยะปะดัง ชมช 7/1-2 : 37-40

คำพูน บุญทวี ชมช 5/3 : 50-51

คึกกิงแฮม เพอร์ สสพบ 2/9 : 1-13

คุณาวุฒิ เทียมทอง ชมช 4/4 : 24-40, ชมช 4/5-6 : 41-42

จงจิต นิมมานรเทพ ขจพ 8/1 : 23-24

จตุพร ชวัญเมือง ชมช 10/2-3 : 23-27, ชมร 13/1 : 61-71,

ชมร 13/2 : 39-44, ชมร 15/2 : 131-132

จรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา ชมบ 1/3 : 31-35, ชมบ 1/1 : 29-32

จรัส โควินทเศรษฐ์ สสพบ 4/8 : 1-6

จรินทร์ ลีนา สมศกท 4/2 : 1-5, สมศกท 4/3-4 : 23-28

จริยา จรุงษ์ศาสตร์ วบ 14/2 : 10-17

จริยา สงวนจิตร ชมร 4/2 : 22-24, ชมร 4/4 : 64-66,

ชมร 14/1 : 6-25

จรรยา คำสุวรรณ ชมศว.พ 1/1 : 1-9

จ้อย นันทวิษณินทร์, มล. ชมร 12/2 : 23-31

จักกฤษณ์ นรนิติผดุงการ สสพบ 4/4 : 1-22

จันทร์ฉาย เข่นระยับ สมศกท 2/1-2 : 29-31, สมศกท 3/3 : 24-30

จันทร์เพ็ญ เล่าอิทธิโชติ ดท 3/2 : 27-36, ดท 4/1 : 64-71,

ดท 4/2 : 10-13, ดท 5/1 : 54-62,

ดท 7/2 : 11-57, ดท 9/1 : 1-19,

ขจพ 4/3-4 : 62-69

จามรี พิกษ์วงศ์ สสพบ 2/6 : 216-228

จามรี ศิริภัทร ชมร 2/3 : 9-21, ชมร 2/5 : 48-54

จารุพร พงศ์ศรีวัฒน์ วบ 13/2 : 10-25

จารุวรรณ ตันวิจิตร ชมร 15/3 : 45-51

จารุวรรณ สารประดิษฐ์ สสพบ 4/8 : 7-10

จารุวรรณ สิ้นสุโสภณ วบ 2/1-2 : 88-101, วบ 3/1-2 : 40-67,

วบ 8/1 : 24-36, วบ 9/2 : 10-21,

วบ 11/2 : 16-34, วบ 12/1 : 36-50,

วบ 13/1 : 17-25, สสพบ 3/1 : 1-13,

ขจพ 1/8-9-10 : 1-6, ดท 10/2 : 52-62,

ดท 12/1 : 20-23, ดท 12/2 : 43-47

จำเนียร แก้วมณี ชมร 12/2 : 125-130

จำเริญ จิตรหลัง ขจอ 59 : 6-8

จินตนา ใบกาหยู ชมร 7/3 : 17-27

จิรวรรณ ภักดีบุตร วน 3/1-2 : 68-75, วน 4/1 : 92-99,
 วน 7/1 : 108-122, สสพบ 1/3 : 7-17,
 สสพบ 2/7 : 9-19

จิรัชนี้ ชูสกุล สมศกท 3/4 : 39-47

จิราภรณ์ สถาปนาวรรณนะ ชมศว.พ 6/3 : 71-73

จิรายุ ดาศรี สมศกท 2/1 : 24-29, สมศกท 3/3 : 1-23,
 สมศกท 3/4 : 23-28, สมศกท 4/1 : 45-61,
 สมศกท 6/3 4: 8-21, ลจ 2/1 : 24-29,
 ลจ 2/5 : 25-32

จิรี สุขมาตย์ ขคท 1/6 : 1-3

จิตติ ปิงตระกุล ขจพ 3/6 : 12-14, ขจพ 3/6 : 36-39,
 ขจพ 3/6 : 40-42, ขจพ 3/6 : 43-50,
 ขจพ 3/6 : 51-54, ขจพ 3/6 : 55-56

จิระ อินทโกสุม ขจพ 3/6 : 57-72, ขจพ 4/3-4 : 20-35,
 ขจพ 5/4 : 1-6, ขจพ 7/5 : 1-24,
 ขจพ 8/2 : 1-8

จิราพรรณ สวัสดิ์พงษ์ ชมร 12/1 : 96-110, ชมร 12/3 : 123-128,
 ชมร 13/1 : 80-85, ชมร 13/2 : 45-51,
 ชมร 14/1 : 50-53, ชมร, 14/3 : 45-51

จุฑามาศ มงคลพิทักษ์สุข ชมร 4/3 : 11-18, ชมร 5/2 : 7-14,
 ชมร 7/1 : 11-14, ชมร 8/2 : 8-12,
 ชมร 8/3 : 7-14, ชมร 8/4 : 7-17,
 ชมร 10/2 : 7-40, ชมร 13/1 : 53-60,
 ชมร 13/4 : 53-60

จุฬารัตน์ แฟส ขจฬี 1/1 : 1-6, ขจฬี 1/6 : 3-11,

วบ 2/1-2 : 110-115

จุฬารัตน์ เหลื่อนาค ขมศว.พ 1/1 : 33-35, ขมศว.พ 1/2 : 39-40,

ขมศว.พ4/1 : 16-17

จุมพล รอดคำดี ขจฬี 2/2 : 6-11

จรี ปฎิเวธ สสพบ 3/3 : 15-17

จรี อุตกรัตน์ วบ 13/1 : 58-75, สสพบ 2/1 : 9-21,

สสพบ 12/6 : 82-86, สสพบ 13/4 : 206-210,

สสพบ 18/6 : 3-5, สสพบ 20/4 : 6-33,

สสพบ 24/4 : 133-157

จรีรัตน์ ผ่องแผ้ว ดก 1/2 : 28-32, ดก 2/1 : 7-8,

ดก 2/2 : 11-15, ดก 3/1 : 7-10,

ดก 3/2 : 37-44, ดก 5/1 : 46-50,

ดก 13/1 : 3-10, ดก 13/1 : 51-53

จุไรรัตน์ พรหมศิริ สสพบ 2/9 : 14-18

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วบ 9/2 : 66-70

เจริญ วัชรรังษี สสพบ 15/4 : 57-65,

เจริญทัศน์ จิตนเสวี ขมศว.พ 2/3 : 45-50

ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน วบ 5 : 26-33

ฉันทนา ผดุงไชย สสพบ 2/6 : 1-23, สสพบ 3/4 : 5-7

ฉะอ้อน วิสฤทธิมรรค ลจ 1/8 : 1

เฉลิมเผ่า อจละนันท์ ขมร 4/2 : 6-8

เฉลิมรัฐ ขัมพานนท์ ขมร 4/3 : 28-38, ขมร 4/4 : 34-44

เฉลียว พันธุ์สีดา สสพบ 9/5 : 131-147

ชัญญ วงษ์วิภาค สมนกท 3/2 : 37-41, สมนกท 4/1 : 18-30,

สมนกท 6/1-2 : 21-30

ชนันนา รอดสุกข์ ดท 12/2 : 63-71

ชนิดา จรียาพรพงศ์ วบ 13/1 : 5-14

ช้อย จารุธรรมรัตน์ ทมร 10/2 : 48-49

ชลลัดดา ชุตินามาศ ลจ 4/2 : 36-39

ชลอรัตน์ วิรบุตร ทมช 4/5-6 : 18-25

ชลัช ลียะวณิช ดท 12/1 : 13-17

ชวนชม สิ้นหนึ่ง ทมร 7/4 : 24-27, ทมร 10/3 : 110-113,

ทมร 14/4 : 80-88

ชวนพิศ พรรัมย์ ทมร 4/2 : 16-21, ทมร 5/1 : 4-9

ชวนพิศ สุตินสัย ทมร 7/1 : 7-10, ทมร 7/4 : 28-33,

ทมร 9/4 : 24-28, ทมร 10/2 : 50-55,

ทมร 12/3 : 71-84, ทมร 12/4 : 77-93,

ทมร 13/3 : 11-25, ทมร 13/4 : 13-22,

ทมร 15/2 : 25-27, ทมร 15/2 : 28-32,

ทมร 15/2 : 33-43, ทมร 15/2 : 44-48,

ทมร 15/3 : 35-44

ชาลิต ฮะกิมี่ ทมศว.บ 2/1 : 13-17, ทมศว.บ จ.พิเศษ : 21

ชีชวาล ศรีสละ ดท 10/1 : 76-82

ชีชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ ดท 11/2 : 45-52

ชัยพจน์ รักษาม วมอ 3/3 : 55-59

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ วบ 1/1 : 58-67, วบ 3/1-2 : 29-39,

วบ 5 : 64-77, ทมน 6/2 : 61,

วบ 10/1 : 66-75, วบ 12/2 : 34-45

หัยวิจิต อติศัพท์ ขมร 2/4 : 7-14

ชาญ สิโรรส ขมช 4/4 : 2-17

ชาวินี เชาวศิลา ขมช 1/6 : 1-2

หิน คล้ายปาน ดท 2/1 : 1-6

หินวุธ สุนทรสัณเฑาะว์ สสพ 19/4 : 122-139, สสพ 20/2 : 135-146

หุติมา สัจจามันท์ วบ 6 : 21-42, วบ 7/2 : 1-23,

วบ 9/1 : 54-63, วบ 9/2 : 48-57

หุบ กาญจนประกร สสพ 1/1 : 1-31, สสพ 1/4 : 1-14,

สสพ 1/5 : 1-17, สสพ 2/5 : 1-16,

สสพ 4/10 : 1-10

หุบบุญ ทรัพย์ประสิทธิ์ ลจ 1/3 : 13-15

หุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธ์ สสพ 22/4 : 3-20

หุชีพ สุทธิมา ขมช 4/5-6 : 14-17, ขมช 1/9 : 1-3

หุมาน ถิระกิจ ดท 4/2 : 1-9, ดท 5/1 : 51-53,

ดท 6/1 : 1-7, ดท 8/1 : 32-36,

ดท 12/1 : 59-61, ดท 13/2 : 3-12,

ดท 13/2 : 17-21

เชาวเลิศ เลิศโลฬาร วบ 12/2 : 56-62

โชธิกา อภิชิต ขมร 14/4 : 80-88

โชยยศ เหมะรัชตะ วบ 9/2 : 32-47, วบ 10/2 : 94-108,

ขมช 11/1-3 : 64-79, ขจพ 2/6 : 1-16

ฐิติกัญญา สมน ขจพ 1/2 : 1-6, ขจพ 3/2 : 12-13,

ขจพ 3/6 : 19-26, ขจพ 6/1 : 1-9,

ขจพ 6/5 : 8-10, ขจพ 6/6 : 24-25

ณพิศร กฤตติกากุล ขจพี 4/3-4 : 36-44

ณรงค์ โฉมเฉลา ชมช 5/3 : 16-19

ณัฐรา รัตนกนกพร ชมศว.บ 2/2 : 16

ณัฐคินี ปาลกะวงศ์ ณอยุธยา สสพบ 23/4 : 151-163

ณิศา สวัสดิ์สรรพ วบ 1/1 : 105-113

ดวงพร พงศ์พาณิชย์ ชมร 13/4 : 43-52

ดรุณา สมบูรณ์กุล วบ 7/1 : 15-25, ขจพี 3/3 : 29-31

ดรุณี หิรัญรักษ์ ขจพี 2/8 : 1-5

ดารารัตน์ จุฬิพันธ์ สมศกท 4/1 : 85-88, สมศกท 4/2 : 21-26

ดาราวรรณ เจียมเพิ่มพูน ขจพี 3/2 : 1-8, ขจพี 3/4 : 13-16,

ขจพี 3/4 : 17-32, ขจพี 6/2 : 1-6

ดํารง กิจกุลชล ขมน 5/3 : 59-61, ขมน 5/4 : 54-59

ดํารงค์ ฐานดี ขมน 6/1 : 5-16

ดิเรก ปัทมศิริวัฒน์ ขมน 6/2 : 7-11

ดีพร้อม ไชยวงศ์เกียรติ ชมร 9/2 : 16-18

เด่นดวง พุ่มศิริ ลจ 1/8 : 17-19

เต็มใจ สุวรรณทัต ดท 5/2 : 107-109

เต็มดวง เสวตจินดา วมอ 2/3 : 10

เตียง ผาติไสย วมช 2 : 164-180

ทงงค์ วิทยาธาดา วมอ 1/1 : 59-61, วมอ 1/2 : 31-35,

วมอ 2/1 : 37-40

ทบวงมหาวิทยาลัย ขจอ 63 : 24-37, วบ 8/2 : 103-116

ทองเรียน อมรัชกุล ชมศว.พ 1/3 : 13-21, ชมศว.พ 1/4 : 15-23,
 ชมศว.พ 2/1 : 13-16, ชมศว.พ 2/2 : 42-46,
 ชมศว.พ 2/3 : 26-30, ชมศว.พ 2/4 : 35-43,
 ชมศว.พ 2/5 : 36-41, ชมศว.พ 2/6 : 35-38,
 ชมศว.พ 3/1 : 16-22, ชมศว.พ 4/1 : 20-21,
 ชมศว.พ 4/3 : 13-17, ชมศว.พ 4/4 : 26-30,
 ชมศว.พ 5/1 : 15-21, ชมศว.พ 5/2 : 37-42,
 ชมศว.พ 5/3 : 35-43, ชมศว.พ 6/1 : 63-65,
 ชมศว.พ 6/2 : 32-36, ชมศว.พ 6/3 : 42-46

ทองหยด ประทุมวงศ์ วน 7/1 : 67-79

กัศนา หาญพล ชมร 1/1 : 24-29, ชมร 1/5 : 21-26,
 ชมร 2/2 : 11-22, ชมร 3/2 : 10-13,
 ชมร 3/3 : 8-10, ชมร 3/5 : 3-11,
 ชมร 3/6 : 19-33, ชมร 4/1 : 12-22,
 ชมร 5/3 : 31-43, ชมร 5/4 : 4-13,
 ชมร 6/4 : 118, ชมร 7/1 : 21-24,
 ชมร 10 /3 : 15-20, ชมร 10/4 : 7-20,
 ชมร 12/1 : 30-38, ชมร 12/2 : 23-31,
 ชมร 12/2 : 32-36, ชมร 13/4 : 43-52,
 ชมร 15/2 : 49-51, ชมร 15/2 : 52-54,
 ชมร 15/3 : 28-34

กัศนาภรณ์ คทวณิช ดท 5/2 : 1-12, ดท 6/1 : 22-26,

ดท 6/2 : 23-28, ดท 7/1 19-35,

ดท 7/2 : 58-76, ดท 9/2 : 27-37,

วน 7/1 : 99-107

ทัศนีย์ ขวัญสุวรรณ ชมช 3/1 : 8-10, ชมช 3/3 : 6-16,

ชมช 3/4 : 9-12

ทัศนีย์ บุญชูวิทย์ ชมช 7/3 : 4-8, ชมช 7/3 : 41-43

ทัศนีย์ ศรีมงคล ชมช 4/4 : 17-23, ชมช 5/2 : 16-20

วมช 2 : 30-40

ทัศนีย์ วิษยานนท์ สสพบ 8/2 : 163-164

กีนวัฒน์ มฤคพิทักษ์ ขจพี 1/5 : 11

กัฬววรรณ กาลกฤษณ์ วบ 10/2 : 70-74, วบ 10/2 : 46-57

กัฬววรรณ ตั้ง ขจพี 7/2 : 1-5

กัฬยดงดา, นามแฝง ดท 13/2 : 22-26

กัฬยวรรณ กิตติพร ชมศว.พ 3/1 : 16-22, ชมศว.พ 3/2 : 27-32,

ชมศว.พ 4/3 : 8-10, ชมศว.พ 5/1 : 6-7

กัฬว เคลือโสภา ชมศว.พ 1/6

เทพรัตนราชสุดา, สมเด็จพระ ลจ 1/8 : 10-12

แทนเงา, นามแฝง สมศกท 1/3 : 73

ชนพร ประเสริฐกุล ลจ 4/1 : 30, ชมน 6/1 : 54-57,

ชมน 6/2 : 69-74

ชนากร เสถียรกุล ลจ 4/1 : 30-34

ชรรมกัฬน์, นามแฝง ชมช 4/1 : 93-94, ชมช 4/4 : 133,

ชมช 4/5-6 : 206-207, ชมช 5/1 : 65-66,

ชมช 5/2 : 58-59

ชรรมทายาท, นามแฝง ชมศว.พ 1/6 : 27-28, ชมศว.พ 2/2 : 47-50,

ชมศว.พ 2/3 : 31-35-, ชมศว.พ 2/4 : 29-34,

ชมศว.พ 2/6 : 21-27

ธวัช ฉัตรเนตร สสพ 2/4 : 1-14

ธัญ โสภณดิษฐ์ วบ 9/1 : 10-20

ธิดา โพธิ์พุกคณะ วมอ 3/1 : 31-49

น ณ ปากน้ำ, นามแฝง สมศกท 1/3 : 28-33

นตร วสุวัต ขบมช 1/12 : 15, ขบมช 1/15 : 14

นงคราญ วณีสอน ขมช 3/6 : 4-16

นงลักษณ์ คุณสนอง ขมบ 1/1 : 38-39

นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ ขจพ 3/3 : 5-28, วบ 4/1 : 100-125,

วบ 5 : 78

นงลักษณ์ สุวรรณกิจ ขจพ 2/2 : 3-5

นนทนา เพือก่อง ขมร 6/2 : 19-26

นพพร เพียรพิกุล ขมช 4/1-2 : 2-9, ขมช 4/3 : 12-18,

ขมช 4/5-6 : 31-36, ขมช 5/4 : 6,

ขบมช 1/9 : 1-3, ขบมช 1/18 : 1-3,

วมช 2 : 75-84

นพวรรณ จงวัฒนา ขจพ 3/4 : 8-12

นภดล สังข์เกิด ขมศว.พ 1/4 : 54-56, ขมศว.พ 2/1 : 25-27

ขมศว.พ 2/3 : 43-44, ขมศว.พ 2/5 : 10-13

นภาลัย วิทรัพย์โพธิ์ ขมช 9/2-3 : 25-43

นรินทร์ บุญชู ขมร 2/3 : 22-28, ขมร 2/4 : 20-29,

ขมร 3/2 : 14-21, ขมร 3/5 : 12-16,

ขมร 4/3 : 19-23, ขมร 10/1 : 4-5

นเรศ ชฎาภรณ์ ขมร 1/4 : 19-20

นฤมล กิจไพศาลวัฒนา ขจพี 6/1 : 17-18, ขจพี 6/5 : 11-15,
 ขจพี 6/6 : 11-20, ขจพี 7/1 : 1-19,
 ขจพี 7/2 : 6-19, ขจพี 7/4 : 1-6,
 ขจพี 13/2 : 26, วบ 13/2 : 26-34

นฤมล เจริญเผ่า วบ 8/2 : 38-44, วบ 10/2 : 12-18

นฤมล ปราชญ์โยธิน ขจพี 4/3-4 : 10-13, ดท 9/1 : 35-45,
 ดท 9/2 : 42-55, ดท 12/1 : 62-67

นฤมล รุจิพร วบ 11/2 : 36-41, วบ 13/2 : 2-9

นวนิตย์ อินทราณะ วบ 2/1-2 : 12-23, วบ 5 : 48-63,
 สสพบ 5/7 : 12-22, สสพบ 7/3 : 155-164,
 สสพบ 20/6 : 202-209

นवलลอ คันสนียเกียรติ สสพบ 5/5 : 1-11

นักเลงหนังสือ, นามแฝง วมอ 2/1 : 18-19

นายแนะนำ, นามแฝง วมอ 1/2 : 1-3, วมอ 1/3 : 16-19

นายหมวด, นามแฝง วมอ 2/1 32-36

นิคม จินนิกร สสพบ 1/6 : 5-10

นิคม ทาแดง วบ 11/1 : 56-70

นิตย์ สัมมาพันธ์ สสพบ 7/6 : 206-218, สสพบ 8/3 : 2-14

นิตยา กาญจนาลัย สสพบ 17/4 : 3-32

นิตยา ฟ้ารอนงค์ สสพบ 4/3 : 1-7, สสพบ 5/4 : 1-5,
 สสพบ 6/5 : 109-134, สสพบ 13/1 : 77-88,
 สสพบ 19/6 : 133-168, สสพบ 22/2 : 3-15

นิตยา เหล็กแก้ว ขจฬี 4/1 -2 : 39-40

นิรนาม, นามแฝง ขมศว.พ 4/2 : 11-12, ขมศว.พ 2/2 : 16

นิวดี นิติธรรม ขมร 5/3 : 28-30

นิวดี วงษ์พรหมปรีชา ดท 8/1 : 11-15

นิศารัตน์ ปิณฑะสฤณี ขมร 14/4 : 39-49

นุชนาถ ธรรมณะศักดิ์ ขมศว.พ 4/4 : 9-13

บวร สิริปทุม สสพบ 4/9 : 1-7

บังเอิญ มาประณีต สมศกท 3/2 : 11-25, สมศกท 4/3-4 : 1-10,

สมศกท 6/1-2 : 31-37, สมศกท 7/1-2 : 15-17

บัญญัติ สุขศรีงาม ขมบ 1/2 : 9-11, ขมบ 1/3 : 19-21

บาร์บารา เจ ฟอร์ด ขมร 13/3 : 39-44

บุญเต็ม พันรอบ ขมบ 1/3 : 15-18

บุญทา วิศวไพศาล สสพบ 16/5 : 116-127

บุญทัน ดอกไธสง สสพบ 17/6 : 3-8

บุญทิวา กุลไพบูลย์ ดท 9/1 : 20-34, ดท 9/2 : 1-16

บุญทิวา สุขสงเคราะห์ ดท 4/1 : 59-71

บุญเพ็ญ แคว้นนะ ขมน 5/4 : 4-8, ขมน 6/2 : 48-52

บุญเรือง เนียมหอม ขจฬี 1/6 : 18-20, ขจฬี 2/7 : 1-20,

ขจฬี 2/8 : 19-61, ขจฬี 3/3 : 79-95,

ขจฬี 5/1 : 5-11, ขจฬี 6/1 : 10-16,

ขจฬี 7/1 : 1-19, ขจฬี 7/2 : 6-19,

ขจฬี 7/4 : 7-15, ขจฬี 7/6 : 1-44,

ขมร 14/3 : 37-44, ขบ 7/2 : 73-128,

ขมร 13/1 : 49-52

บุณฑริก พูนชัย ขจฬี 3/4 : 57-61

บุปผา เทวาทดี สสพบ 2/9 : 1-13, สสพบ 16/1 : 84-94,

สสพบ 23/2 : 166-190

บุรียร์กษ นามวัฒน์ วบ 2/1-2 : 70-78

เบญจมาศ วิวัฒน์ชาญกิจ ขจฬี 5/2 : 8-13

เบญจรัตน์ พุกเจริญ ชมศว.พ 4/3 : 1-7, ชมศว.พ 4/4 : 1-6

เบญจภาว เจนการ ชมร 7/2 : 13-21, ชมร 11/4 : 30-35

เบรนดา ชี โรเซน ดท 12/2 : 3-11

ประกอบ คุปรัตน์ ชมช 8/1-2 : 27-39

ประคอง เจริญจิตรกรรม ชมร 1/6 : 16-31

ประจักษ์ ก้อเจริญ สสพบ 7/5 : 2-13

ประจักษ์ เต็ดแก้ว ชมศว.พ 1/2 : 5-10

ประจักษ์ พุ่มวิเศษ ขจฬี 2/1 : 6-14, ขจฬี 3/5 : 22-24

ประชากร, นามแฝง สสพบ 4/1 : 1-4

ประดิษฐ์ ดาวฉาย วมช 2 : 1-13

ประดิษฐา ศิริพันธ์ ดท 12/2 : 17-21

ประเทียบ รอดเอี้ยด ชมร 8/1 : 23-29, ชมร 8/2 : 17-27

ชมร 8/3 : 26-30, ชมร 10/1 : 25-27

ประเทืองวิทย์ วุฒิรณฤทธิ ดท 12/1 : 26

ประพันธ์ศักดิ์ กมลเพชร สสพบ 3/8 : 1-9

ประไพพรรณ จารุกวี ดท 6/1 : 41-42, ดท 6/2 : 46-53

ดท 7/1 : 36-48, ดท 10/1 : 52-62

ประกัสสร โมราเรือง สสพบ 1/5 : 18-21, สสพบ 2/10 : 12-17,

สสพบ 14/1 : 199-214, สสพบ 17/6 : 96-118

สสพบ 18/2 : 173-178, สสพบ 18/6 : 112-136

สสพบ 22/1 : 3-9

ประภาวดี สืบสนธิ์ วบ 8/2 : 46-52, วบ 9/1 : 30-39,

วบ 12/1 : 2-21, วบ 13/2 : 10-25,

ขจฬี 1/3 : 5-8, ขจฬี 4/1-2 : 5-10,

ขจฬี 4/3-4 : 45-61

ประยูร เบญจวงศ์ วบ 11/2 : 2-15

ประยูร พรหมพันธ์ สสพบ 4/7 : 4-24

ประยูร สุรตระกูล ขมบ 1/2 : 13-14, ขมบ 1/3 : 7-8

ประศักดิ์ ถาวรยุติการ ขมช 3/4 : 7-8

ประศักดิ์ หอมสนิท วบ 8/2 : 62-66

ประสงค์ สุขุม สสพบ 2/2 : 1-5

ประสิทธิ์ เทวเส ขมน 5/3 : 27-28, ขมน 6/1 : 1-4,

ขมน 6/2 : 77-83, ขมน 6/3 : 66-68

ประเสริฐ สุกธิประสิทธิ์ ขมศว.พ 1/3 : 35-40, ขมศว.พ 1/4 : 25-27

ขมศว.พ 1/6 : 22-26, ขมศว.พ 2/2 : 55-58

ปรางทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ขจฬี 6/4 : 10-14, วบ 10/1 : 56-64

ปราณี เขียงทอง ขมบ 1/2 : 15-18, ขมบ 1/3 : 9-12

ปราณี ไชยชนะ สมศกท 1/1 : 1-7, สมศกท 1/2 : 1-7,

สมศกท 1/3 : 1-7, สมศกท 1/4 : 1-13,

สมศกท 2/1-2 : 1-15, สมศกท 3/1 : 13-26

สมศกท 3/2 : 1-9, สมศกท 3/4 : 13-21,

สมศกท 4/1 : 31-40, สมศกท 4/2 : 6-18,

สมศกท 4/3-4 : 11-16, สมศกท 5/1 : 1-6

สมศกท 5/2 : 1-11, สมศกท 5/3-4 : 1-14,

สมศกท 6/3-4 : 1-7

ปราณี บานชื่น ขจอ 29 : 8-12, ขจอ 30 : 14-19

ปราณี อัสวภูษิตกุล วบ 3/2 : 35-43

ปราโมทย์ เข้าวัวศิลป์ ชมร 5/2 : 11-15

ปราโมทย์ บุญเกียรติ ชมช 10/1 : 17-31

ปราโมทย์ พรหมอินทร์ ชมศว.พ 2/5 : 42-44

ปราโมทย์ โศภิตฐานภา ทมน 6/3 : 29-33

ปรีวรรณ สุภาดง ชมร 12/4 : 121-126

ปรีวัตร์ ว่างอาวูท ชมศว.พ 4/4 : 14-16, ชมศว.พ 5/1 : 10-14,

ทมน 5/3 : 29-32, ทมน 5/4 : 28-33,

ททมน 6/1 : 45-50, ทมน 6/2 : 53-56

ปฤชณีน นาครทรรพ ขจพ 2/3 : 26-30, ขจพ 2/4 : 30-38,

ขจพ 5/3 : 17-25, ขจพ 5/5 : 1-30,

ขจพ 5/6 : 1-19, ขจพ 6/4 : 1-9,

ขจพ 8/1 : 11-22, ขจพ 8/4 : 1-8,

ขจพ 8/4 : 9-16

ปัญญา ศิริโรจน์ ชมร 1/1 : 11-23, ชมร 1/2 : 8-21,

ชมร 2/2 : 23-30

ปัทมาธิย์ วีรพันธ์ ดท 6/1 : 43-59, ดท 13/2 : 27-34

ปิ่น มาลากุล, มล. ลจ 1/9 : 22-24

ปิ่น มุกกัณฑ์ ชมช 5/3 : 52-53

ปิยนถ บุนนาค วบ 10/2 : 20-31

ปิยา ช่อผล วบ 10/2 : 20, ชมร 6/2 : 6-14

เปรมวัลย์ วาจิธร ขจฬี 1/4 : 4-11, ขจฬี 1/8-9-10 : 37-39,

วบ 9/2 : 48-57

เปล่งศรี อิงคนินันท์ ขจฬี 5/4 : 21-23, ขจฬี 7/1 : 1-19,

ขจฬี 7/2 : 6-19, ขจฬี 8/2 : 9-16,

ขจฬี 8/5 : 11-13, ขจฬี 8/3 : 25-29,

ขจฬี 8/6 : 1-5,

เปี่ยมสุข ท่งกาวิ วบ 14/1 : 8-24

ผกายวรรณ เจียมเจริญ ดท 12/1 : 18-19

ผกาวดี อุตตโมทย์ ดท 13/2 : 13-16

ผ่องพรรณ แยมแซไซ ขบมช 1/2 : 1-3, วมช 2 : 41-51

ผ่องพรรณ ลวนานนท์ วบ 8/2 : 84-102

ผ่องพักตร์ วิทยารุ่งเรืองศรี ชมร 11/4 : 27-29

ผู้เขียนนิรนาม, นามแฝง ชมศว.พ 3/3 : 16-20

ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย ชมร 13/2 : 88-91

ฝ่ายหอสมุดจอห์นเอฟ เคนเนดี วมอ 1/1 : 1-18

พงษ์พิทักษ์ สุคำ ชมน 6/3 : 34-35

พนอ พวงพยอม ดท 9/2 : 56-60

พรชัย ศุภวิชรธน์ วบ 8/2 : 68-71

พรทิพย์ ธีระเรืองไชยศรี ขจฬี 8/3 : 11-22

พรทิพย์ เมธะวัฒน์ ขจฬี 2/1 : 21-23, ขจฬี 2/6 : 20-30,

ขจฬี 8/4 : 17-19, ขจฬี 8/4 : 21-26,

ขจฬี 8/6 : 7-9

พรทิพย์ วิจารณ์พิทยากร สสพบ 18/4 : 3-10

พรทิพย์ เอื้ออภัยกุล วบ 14/1 : 50-59

พรพิศ เดชาวัฒน์ วมช 2 : 196-203

พรรณพิมล กุลบุญ สสพบ 10/4 : 67-76

พรวรรณ คีตากร สสพบ 23/6 : 178-192

พรวรรณ โพธิ์แก้ว สสพบ 3/1 : 22-24

พรสุข พงศ์วุฒิศักดิ์ ฆมร 5/2 : 4-6, ฆมร 6/3 : 35-40,

ดท 13/2 : 62-72

พระพยอม กัลยาโณ ฆมร 6/1 : 7-10, ฆมร 14/3 : 8-15

พระราชันนทมนี ฆมร 2/5 : 13-42, สสพบ 5/1 : 1-17

พวงเพ็ชร รื่นเริง ฆมร 11/1 : 40-43, ฆมร 11/2 : 23-26,

ฆมร 11/3 : 25-26

พอลลอร์ด, เทด สสพบ 3/3 : 12-14, สสพบ 4/5 : 9-10

พัชรี ภูริเทเวศร์ ดท 11/2 : 67-69, ดท 12/1 : 39-44,

ดท 13/2 : 56-61

พัชรี ม้ามณี สสพบ 1/4 : 15-20

พัชรีวรรณ เป้าดี สมศกท 3/2 : 28-36

พัฒน์ น้อยแสงศรี ฆมร 3/3 : 11-33

พิทธนันท์ สักธาพงษ์ ดท 12/2 : 33-41

พิน สุขเจริญ ขจฬี 5/5 : 31-36, วบ 4/1 : 32-39,

วบ 8/1 : 10-23

พินทิพา วงศ์ฐแก้ว ฆมช 6/3 : 5-11

พินนิภา ถินปัญชนะ วบ 4/1 : 12-17, วบ 6 : 3-6

พาชื่น ติวานนท์ ดท 10/2 : 63-76

พิกุล ประเสริฐศรี ดท 6/1 : 8-21

พิเชษฐ เพียรเจริญ วมอ 1/2 : 36, วมอ 1/3 : 34-40,

วมอ 1/4 40-52, วมอ 2/1 : 47

วมอ 2/2 : 42-43, วมอ 2/2 : 45-49,

วมอ 2/3 : 45-50, วมอ 2/3 : 51-54,

วมอ 2/3 : 55-57, วมอ 3/1 : 50-52,

วมอ 3/1 : 53-56, วมอ 3/2 : 32-39,

วมอ 3/3 : 33-54

พินทิมา เลิศสมบูรณ์ ดก 8/1 : 5-10

พิบูลศิลป์ วัฒนะพงษ์ วบ 9/1 : 22-28

พิมพา อินแบน ทมข 9/2-3 : 3-10

พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธี วบ 9/1 : 2-9, วบ 10/2 : 76-78,

วบ 12/2 : 14-23, วบ 13/1 : 1-3,

วบ 13/1 : 32-41, วบ 14/1 : 32-49

พิมลพรรณ เรพเพอร์ ดก 3/2 : 8-26, ทมศว.พ 4/1 : 1-14,

ทมร 3/6 : 8-14, ทมร 2/6 : 23-33

พิมลมาศ ครุฑานนท์ ดก 9/2 : 56-60

พิลิปดา นาคะประทีป ทมร 5/1 : 15-22, ทมร 5/3 : 54-60,

ทมร 13/1 : 36-48, ทมร 15/2 : 80-83

พิไลรัตน์ ตั้งธรรมธิติ ดก 13/1 : 16-25, ดก 13/1 : 54-68

พิศมัย เกียนขาว สมศกท 5/1 : 7-16

พินทุ ศุภนิมิตร สมศกท 3/1 : 1-11, สมศกท 4/1 : 1-6

พิสมัย บุญอยู่ ทมร 6/1 : 11-26, ทมร 9/1 : 24-29

พิมอัจรา ปวณะฤทธิ ขจพ 9/2-3 : 44, ขจพ 2/8 : 6-16,

สสพบ 14/1 : 199-214

พี พี, นามแฝง ชมช 9/2-3 : 44-45

พืรนาท รักษศิริ ดท 12/2 : 33-41

พืระศักดิ์ จันทร่ประทีป ขจพ 8/2 : 9-16, ขจพ 8/6 : 1-5

พุกธชาด แผ่นโพน ชมร 2/1 : 8-15, ชมร 2/6 : 16-22,

ชมร 8/2 : 13-16, ชมร 9/1 : 15-23,

ชมร 9/3 : 24-33, ชมร 11/1 : 34-39,

ชมร 12/1 : 47-63, ชมร 12/2 : 51-71,

ชมร 12/3 50-70, ชมร 12/4 : 94-120,

ชมร 13/1 : 27-31, ชมร 13/3 : 26-38,

ชมร 14/1 : 26-49, ชมร 14/4 : 50-55,

ชมร 15/1 : 34-48, ชมร 15/2 : 79,

ชมร 15/2 : 76-78

พุกธทาสภิกขุ ชมศว.พ 3/1 : 1-7, ชมศว.พ 3/2 : 1-20

พูน เกษจำรัส วบ 11/1 : 80-88

พูนพิศ อมาตยกุล ชมช 5/3 : 7-15

พูล เกศจำรัส ลจ 1/8 : 44-52

พูลสุข ปริวัตรวรวิดิ ดท 8/2 : 1-28, ดท 10/2 : 44-51,

ดท 11/1 : 47-63

เพชรารภณ์ พิกยารัฐ ชมร 9/2 : 10-15, ชมร 12/3 : 46-49,

ชมร 13/1 : 13-21

เพ็ญกุล จินาพันธ์ สสพบ 24/2 : 237-239

เพ็ญพร เสถียรสวัสดิ์ วบ 6 : 77-82

เพ็ญพันธ์ เพชรศร ชมช 7/3 : 15-18, ชมช 9/2-3 : 11-16,

ชมช 10/1 : 5-11

เพ็ญพิมล เขียวนาวัน ขจพ 2/7 : 21-24

เพ็ญพิมล ชัมมวัคคิต ขมช 11/1-3 : 83-88

เพ็ญศรี กวีสวรรณ ดท 6/2 : 6-11, ดท 7/1 : 17-18,
ดท 7/2 : 1-10, ดท 12/1 : 24,
ดท 13/2 : 35-49

เพ็ญศรี วายวานนท์ สสพบ 3/2 : 21-24

เพ็ญสุวรรณ นาคะปรีชา สสพบ 17/1 77-103

เพลินจันทร์ เอกวาณิช วบ 1/1 : 29-34, วบ 10/1 : 42-48,
วบ 11/2 : 52-59, ขจพ 8/2 : 9-16,
ขจพ 8/6 : 1-5, ขจพ 15/2 : 80,

โพธิ์กรีนภียาฮอน, ดับบลิว ขมศว.พ 1/3 : 41-42

ไพฑูรย์ ดอกบัวแก้ว ขมช 2 : 106-112

ไพฑูรย์ สิ้นลารัตน์ วบ 4/1 : 18-25

ไพรัช กฤษณมิตร สสพบ 1/3 : 1

ฟอร์ด, บาร์บารา เจ ขมร 13/3 : 39-44

ภัทร์ภูรี จงเพื่องปริญา ขจพ 3/3 : 1-4, ขจพ 3/4 : 1-7,
ขจพ 3/4 : 42-56, ขจพ 3/5 : 1-6,
ขจพ 3/6 : 73-77, ขจพ 4/1-2 : 20-31,
ขจพ 5/3 : 6-17, ขจพ 6/6 : 1-10

ภารดี รัตนอุดม ดท 13/1 : 26-40

ภาวนา ยิ่งเยี่ยม ขมร 9/4 : 19-23, สสพบ 17/4 : 80-84

ภาสกร ประถมบุตร วบ 14/2 : 62-70

ภิรมย์ อ่อนแสง ขมศว.พ 4/3 : 29-34

มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ จ 2/6 : 19-33

มณฑารพ จักกะพาก ดท 1/1 : 18-24

มนตรี ดวงจิโน วมอ 3/2 : 49-56, ดท 2/1 : 13,

ขมน 6/3 : 51

มนตรี อุมะวิชนี ดท 2/1 : 13-15

มนสร ลิกธิ์สมบุรณ์ ขมน 6/3 : 51-55

มณี พยอมยงค์ ขมช 4/1-2, : 10-12, ขมช 4/5-5 : 2-13

มนันยา ขามธาตุ ขมช 5/2 : 17-18, ขมช 6/2 : 20-25,

ขมช 6/3 : 19-23, ขมช 9/2-3 : 21-24,

มนัส บุญประกอบ วบ 1/1 : 35-49, วบ 1/1 : 69-74,

วบ 4/1 : 78-83, วบ 9/1 : 64-69

มนัส มารีกัน สสพบ 21/2 : 170-175

มัลลี เวชชาชีวะ สสพบ 1/6 : 1-4, สสพบ 2/3 : 1-11,

สสพบ 2/8 : 12-21, สสพบ 4/1 : 11-24

สสพบ 4/5 : 1-8, สสพบ 5/6 : 11-28

มะลิ สมบุรณ์ ขมช 4/4 : 17-23, ขมช 5/2 : 16-20

มานะศรี ยงเจริญ ขมร 6/2 : 27-42, ขมร 6/3 : 77-84

ขมร 6/4 : 106-117, ขมร 7/4 : 83-88,

ขมร 13/3 : 45-51

มานิตย์ ศิริพันธ์พิริยะ ขมท 8-9/3-1 : 10-16

มารยาท พุ่มโพธิ์ ขมร 5/2 : 4-6, ขมร 10/1 : 10-22,

ขมร 10/2 : 56-61, ขมร 11/3 : 60-64,

ขมร 11/4 : 14-18, ขมร 12/1 : 39-46,

ขมร 12/2 : 45-50, ขมร 13/4 43-52

มารศรี ลือประเสริฐ ขจฬี 3/6 : 8-11, ขจฬี 3/6 : 15-18,

ขจฬี 3/6 : 27-31, ขจฬี 3/6 : 32-35

มารศรี สายจิตบริสุทธิ์ วน 9/2 : 58-65

มาลินี ศรีพิสุทธิ ลจ 2/1 : 24-29, ลจ 2/4 : 23-26,
ลจ 4/1 : 23-29

มาลี เลียงไทย ดท 11/2 : 32-37, ดท 6/1 : 43-59

มาวิน ทาเวียง ขมร 5/1 : 10-13,

มาหาราชโซ, เจ เอ็ม ดท 2/2 : 11-15, ดท 3/1 : 7-10

มิลเลอร์ รุปี ขมร 13/3 : 39-44

มิสเตอร์บุก, นามแฝง สสพบ 1/5 : 29-31

มีชัย โพธิ์ทองนาค ดท 1/2 : 5-17, ดท 4/2 : 27-48,
ดท 5/1 : 76-87, ดท 5/2 : 57-69

มุกดา จินตนาดีลก ขมร 1/3 : 18-23, ขมร 1/4 : 14-18

มุกดา มีลาภ ขมร 4/2 : 9-15, ขมร 6/2 : 15-18,
ขมร 6/3 : 41-47, ขมร 9/4 : 29-36,
ขมร 11/2 : 15-22, ขมร 11/3 : 10-24,
ขมศว.พ 2/3 : 1, สสพบ 21/4 : 41-61

มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพพิเศษในพระบรมราชูปถัมภ์ ขมศว.พ 2/3 : 1-4

เมธี บุญทศ ขมช 3/5 : 84-85, ขมช 3/6 : 102,
ขมช 5/4 : 53-54, ขมช 5/4 : 93-94

แมกซ์เวล เจมส์ แฟรงคลิน วนช 2 : 85-94

แมนมาส ชวลิต ขมร 7/2 : 8-12

โมฮัมหมัด เอ็ม เอล ราดี สสพบ 2/7 : 9-13

ย.ยักร์ เขียวใหญ่, นามแฝง ขมร 3/1 : 29-33

ยงยุทธ ตัณฑุลเวสค์ ขมน 6/2 : 61-67

ยงยุทธ ภิญโญพรพาณิชย์ ขมน 6/1 : 51-53

ยงยุทธ ยุทธวงศ์ วน 6 : 7-20

ยื่น ภวกรณ พมร 15/1 : 14-25

ยศล อมต^๒ ดท 9/2 : 38-41
๑ ขบ

ยุพิน จันทรเจริญสิน ทจพ 1/3 : 9-19, ทจพ 3/2 : 14-18

ยพิน เหมือนสร้อย ชมร 11/3 : 55-59

เขาวงกต ป้อม ชมช 7/1-2 : 29-32

เรียงเรียง ฉบับพิมพ์ ชมร 5/4 : 25-36

รจนา ประสานพานิช ชมบ 1/1 : 21-26

รวงทอง รัตนันท์ ดท 1/3 : 1-2

รวีวรรณ ขำพล รวม 1/1 : 38-41

รศ.สุนันท์ พหลเทพ ขมร 4/4 : 30-33

วิชานี้ หมายเหตุ : 6/2 : 40-44

รัชไนกร จินตวงศ์ ขดท 1/5 : 10-14, ขดท 1/5 : 14-16,
 ขดท 1/5 : 17-18, ขดท 1/9 : 2-3

รัตนติกาล, นามแฝง สมช 6/2 : 53-55

รับขวัญ สัตะธานี ชมช 5/3 : 30-37, ชมช 7/1-2 : 46-50

รัศมี คำมื๋ออ่อน พมข 1/3 : 23-26

ระพี ศักริก ขมน 6/2 : 1-6

ระรินรัตน์, นามแฝง ลจ 1/8 : 13-16

ราตรี ขึ้นปีที่ป ดท 8/2 : 29-69

ราตรี อัครโชติกานิชย์ ดท 2/1 : 36-49, ดท 2/2 : 7-9

รามคำแหง, มหาวิทยาลัย ชมร 5/4 : 37-44

รุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน . ดท 3/1 : 38-49, ดท 3/2 : 45-70,
 ดท 4/1 : 30-58, ดท 5/2 : 70-85,
 ดท 6/2 : 38-45, ดท 7/1 : 9-16,
 ดท 8/1 : 37-43, ดท 11/2 : 17-26,

ดท 11/2 : 38-47, ดท 12/1 : 50-58,

ดท 13/2 : 50-55, สสพ 17/1 77-103

รุ่งฟ้า ฐิโณทัย วบ 9/2 : 72-80, วบ 10/1 : 92-101,

วบ 10/2 : 46-57, วบ 13/1 : 5-14

รุ่งรัตนา เจริญจิตต์ ขมร 14/4 : 21-31

เรณู กาญจนะโกศล ขมศว.พ 4/3 : 1-7, ขมร 8/3 : 15-20,

ขมร 8/4 : 18-33, ขมร 9/2 : 7-9,

ขมร 12/4 : 46-57

เรณู เปียชี ขมร 3/4 : 9-20

เรวดี เรื่องประพันธ์ ขมร 4/1 : 6-11, ขมร 7/1 : 15-20,

ขมร 12/1 : 64-69

เราเอง, นามแฝง ขมร 4/4 : 45-55

เรืองเดช เขิดพุกข ขมศว.พ 1/2 : 30-32, ขมศว.พ 1/3 : 27-29,

ขมศว.พ 1/4 : 42-46, ขมศว.พ 2/2 : 61-63,

ขมศว.พ 2/4 : 49-50, ขมศว.พ 2/5 : 45-50,

ขมศว.พ 3/2 : 46-47, ขมศว.พ 4/1 : 45-46,

ขมศว.พ 4/2 : 32-33, ขมศว.พ 4/3 : 39-41,

ขมศว.พ 4/4 : 55-56, ขมศว.พ 5/1 : 45-46,

ขมศว.พ 5/2 : 49-50, ขมศว.พ 6/1 : 67-69,

ขมศว.พ 6/2 : 84-85, ขมศว.พ 6/3 : 84-85

เรืองศรี จุลละจินดา ขจฬี 2/8 : 6-16

เรืองศิริ ศรีสละ ขจฬี 6/3 : 19-20, ขจฬี 6/4 : 15-17

เรืองอุไร กุศลาสัย ลจ 2/2 : 22-24

โรเซน, เบรนดา ซี ดท 12/2 : 3-11

ลักษณะหญิง รัตราสาร ขจณี 1/2 : 12-16

ลัดดา ยินดีมาก สสพบ 2/8 : 1-7

ลัดดา รุ่งวิสัย สมช 4/5-6 : 37-40

ละอองดาว คิงขมานันท์ วมอ 3/2 : 1-13

ละอองดาว รัตราสาร วมอ 2/2 : 9-28

ลานนา ทวีเศรษฐี ชมร 6/3 : 26-34, ชมร 6/4 : 63-95,
ชมร 10/2 : 41-47, ชมร 10/4 : 32-43,
ชมร 11/1 : 11-20, ชมร 12/3 : 21-45,
ชมร 12/4 : 165-167, วบ 10/1 : 8-34

ลายอง บัวเพชร สมศกท 6/1 : 21

ลูกข้าว, นามแฝง ชมศว.พ. 2/3 : 40-43

แลนนิ่ง, จอห์น เอ ชมร 13/1 : 22-26, ดท 12/2 : 3-31

ฤทธิชัย เตชะมหัทธนันท์ วบ 13/2 : 50-60, ขจณี 5/4 : 18-20,
ขจณี 8/2 : 24-25

ว. จุฑะวิภาต, นามแฝง ลจ 1/4 17-19

วงศ์วรณ วงศ์สุภา วบ 6 : 43-59

วงศ์สว่าง เข้าวรฤติ วบ 8/1 : 62-74, วบ 13/1 : 42-51,
ขจณี 1/1 : 7-9, ขจณี 1/6 : 21-23,
ขจณี 1/7 : 2-8, ขจณี 2/4 : 23-27,
ขจณี 3/2 : 19-23, ขจณี 3/6 : 4-7,
ขจณี 5/1 : 1-4, ขจณี 5/3 : 1-5

วณิ เอกอรุ ดท 2/2 : 28-29, ดท 3/1 : 1-7,
ดท 5/2 : 27-51, ดท 3/2 : 11-18
ดท 7/2 : 77-96

วนิดา จันทนัทสน์ ดท 4/1 : 72-89, ดท 10/2 : 26-43

- วนิดา จินตนาณรัตน์ ดท 2/1 : 16-25
- วนิดา บำรุงไทย ขมน 5/3 : 1-12
- วนิดา โสตนเนียม สสพบ 15/2 : 104-106
- วรรณฐ์ เตียวตระกูล วมอ 1/1 : 27-37
- วรรณฐ์ สุนทรวินิต ขมร 6/3 : 48-57, ขมร 6/4 : 96-105
- วรรณัญ วีรพลิน ขมร 11/1 : 21-33
- วรรณภา โตพิบูลย์พงศ์ ดท 8/2 : 70-78, ดท 11/2 : 22-31,
ดท 13/1 : 41-45
- วรรณวรรณ ฉายศิริกุล ขจพ 4/4 : 14-19, ขมร 9/4 : 16-18,
ขจพ 4/3-4 : 14-19
- วลัยพร คุณรักษา ขจพ 6/4 : 10-14
- วลัยพร สมบูรณ์ วบ 9/1 : 70-77
- วลัยพร เหมะรัชตะ วบ 9/2 : 48-57
- วลัยลักษณ์ นนท่มลิ วบ 13/2 : 44-49
- วลุณี โพธิ์รังสียากร ขมศว.พ 1/1 : 10-14, ขมศว.พ 1/1 : 22-24,
ขมศว.พ 1/2 : 11-16, ขมศว.พ 1/6 : 7-8
- วสันต์ อดิศักดิ์ วมอ 2/1 : 25-31, วมอ 2/2 : 1-8
- วสิน ฐประยูร วบ 14/2 : 26-50
- วสุ ละอองศรี วมช 2 : 120-126
- วัง แอนดรู เอช ขจพ 6/5 : 17
- วัชร สวรรณศิริเขต ดท 11/2 : 18-21
- วัชร ทรงประทุม สสพบ 16/3 : 193-203, สสพบ 19/4 : 158-179
ขมน 6/3 : 15-27, วบ 10/2 : 80-93

วัชรวิ วงศ์หาญเช่าวี ขจพ 5/2 : 1-7, วบ 11/1 : 38-47,

วบ 2/1-2 : 80-87

วัชรวิ หงส์หัตถ์บรรณ สสพบ 3/5 : 7-14

วัฒนพงษ์ รักษ์วิเชียร ชมศว.พ 5/1 : 1-2

วันชัย รุ่งไพบูลย์ ขจพ 2/4 : 2-9

วันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ ชมบ 1/2 : 25, ชมบ 1/2 : 35-48

วัยอาจ ดี เค วมช 2 : 150-163

วาณี ฐานนวงศ์ธานี ชมบ 1/3 : 1-6, ชมบ 1/1 : 1-11

วารินทร์ รัชมีพรหม วบ 4/1 : 68-77

วาริพร ศักดิ์สมบูรณ์ วบ 13/2 : 62-68, วบ 14/1 : 2-6

วารุณี ภูริสินสิทธิ์ สสพบ 19/6 : 216-228

วารุณี อุ่นประเสริฐ ชมมช 1/21 : 1-3, วมช 2 : 120-136

วิจิตร อมรณพกุล สสพบ 24/2 : 185-209

วิษฐ์ ทับเที่ยง วบ 2/1-2 : 2-11

วิชัย รัชตะนาวิน วบ 4/1 : 46-57

วิชัย ลีเมอภิชาติ ชมร 8/1 : 19-23, ชมร 9/1 : 5-14

วิชาญ ฤทธินิมิต มมน 5/4 : 9-18

วิญญู อังคนารักษ์ ชมร 2/4 : 15-18

วิทยา ชูพันธ์ มช 3/5 : 1-8

วิทยา นาควัชรระ ชมศว.พ 1/4 : 28-31

วินิตา ดิถียนต์ ชมร 7/3 : 11-16

วิบูลสุข บัณฑิตย์ มช 10/2-3 : 28-38

วิภา โภยสุขโข วบ 2/1-2 : 116-125, วบ 7/2 : 39-61,

ขจพ 3/5 : 7-16

วิภาภรณ์ หาญสุทธีวรินทร์ ชมร 9/4 : 50-53

วิภาวรรณ ปลัดคุณ ชมบ 1/1 : 27-28

วิภาวรรณ มนุญปิฎ ขจฬี 3/5 : 17-21

วิสัย อัดคธิชยา ชมร 1/2 : 22-28, ชมร 1/3 : 6-17,
 ชมร 2/1 : 16-32, ชมร 3/3 : 34-40,
 ชมร 4/4 : 4-19, ชมร 5/4 : 14-24,
 ชมร 10/4 : 21-31, ชมร 11/2 : 4-14,
 ชมร 11/3 : 37-54, ชมร 11/4 : 36-40,
 ชมร 12/2 : 37-44, ชมร 12/3 : 85-106,
 ชมร 12/4 : 30-45, ชมร 13/1 : 22-26,
 ชมร 13/2 : 9-38, ชมร 13/3 : 39-44,
 ชมร 13/4 : 23-42, ชมร 14/3 : 15-36,
 ชมร 15/2 : 55-59, ชมร 15/2 : 60-63,
 ชมร 15/2 : 64-66, ชมร 15/2 : 67-70,
 ชมร 15/2 : 71-75, ดก 10/1 : 20-38

วิไล ปานพลอย วบ 12/2 : 24-33

วิสุทธิ โพธิแท่น ดก 10/1 : 46-61

วีระ บุรณากาญจน์ วบ 1/1 : 3-18

วีรวัฒน์ กาญจนกุล สสพบ 5/2 : 1-11

วุฒิพงศ์ เตชะดำรงสิน ชมบ 1/1 : 12-20

แววตา เตชะทวิวรรณ ดก 11/1 : 64-76, ดก 12/2 : 12-16,
 ดก 12/2 : 22-32

ไวส์ ดับบลิว เกษ สสพบ 4/8 15-17

ศรีจันทร์ จันทรชีวะ ดก 13/1 : 46-50

ศรีจันทร์ วิบุตย์กุล ดก 2/2 : 1-6, ดก 6/2 : 12-22

ศรีธรร สวรรณ ขมข 5/1 : 2-7

ศรีปรีญา รามโกมก สสพบ 5/3 : 1-5

ศรีวรรณ ยอดนิล ขมศว.บ 1/1 : 20-23, ขมศว.บ 1/2 : 10-12

ขมศว.บ 2/1 : 8-12, ขมศว.บ 2/2 : 13-15,

ขมบ 1/2 : 1, ขมข 6/2 : 15-19,

ขมข 6/3 : 16-18, ขมบ 1/1 : 1-3

ศรีสุตา จารยพันธ์ ขมข 6/2 : 40-44

ศักดิ์ชัย สุภาคง ขมร 2/5 : 43-47, ขมร 15/1 : 49-56

ศักดิ์ดา, นามแฝง ขมร 5/2 : 15-22

ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์ วมอ 2/2 : 42-43, วมอ 2/2 : 45-49,

วมอ 2/3 : 45-50, วมอ 2/3 : 51-54,

วมอ 2/3 : 55-57, วมอ 3/1 : 50-52,

วมอ 3/1 : 53-56, วมอ 3/2 : 40-43,

วมอ 3/2 : 23-26, วมอ 3/2 : 44-46,

วมอ 3/2 : 47-48, วมอ 3/3 : 28-30,

วมอ 3/3 : 31-32

ศิริ พรหมเสนา ขมร 12/4 : 127-134

ศิริพร ลิ้มตระกูล ดท' 6/2 : 29-37

ศิริพร สวรรณะ ขจพ 3/6 : 78-82, สสพบ 13/2 : 208-223

สสพบ 23/2 : 191-199

ศิริภรณ์ วิสินนทกิตต์ ขมข 7/3 : 9-14, ขมข 8-9/3- : 25-28

ศิริวัฒน์ วงษ์ศิริ วบ 5 : 16-25

ศิลาภากร, กรม ขมร 6/3 : 86-90

ศุภจิต มโนไพโมกษ์ ขมร 3/4 : 21-28, ขมร 3/5 : 17-26

ศุภวัณย์ ประกอบการ ชมช 5/2 : 2-10

ศุภลักษณ์ จันทารักษ์ศรี วบ 11/2 : 41-50, ขจพ 2/5 : 14-17,
ขจพ 6/5 : 1-7

ศุภพร พันธุ์ธนวิบูลย์ ชมช 5/1 : 19-25, ชมช 7/3 : 71-73

เศรษฐพร คุณศรีพิทักษ์ วบ 8/1 : 38-46

ส่งศรี ดีศรีแก้ว ชมช 8/1-2 : 10-16, ชมช 11/1-3 : 21-25

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ชมร 3/1 : 6-22

สนทรรศ สิงห์พิศ ชมศว.พ 2/2 : 25-27, ชมศว.พ 2/4 : 22-23,
ชมศว.พ 2/6 : 33-34, ชมศว.พ 3/2 : 25-26,
ชมศว.พ 3/3 : 21-23, ชมศว.พ 4/1 : 18-19,
ชมศว.พ 4/2 : 13-14, ชมศว.พ 4/3 : 11-12

สมจิตร เกิดประสงค์ ชมร 3/6 : 15-18

สมใจ บุญศิริ วบ 14/2 : 52-61

สมชัย เพียรสถาพร ชมร 5/3 : 44-53

สมชาติ ไพสรรัตน์ ดท 12/2 : 48-62

สมเชาว์ เนตรประเสริฐ วบ 2/1-2 : 38-47, วบ 12/1 : 52-60

สมโชติ อ่องสกุล วมช 2 : 204-208

สมนึก แดงเจริญ สสพบ 2/8 : 8-11, สสพบ 2/10 : 3-8,
สสพบ 3/3 : 1-3, สสพบ 3/6 : 1-11,
สสพบ 3/9 : 8-16, สสพบ 5/1 : 18-25
สสพบ 5/3 : 6-8, สสพบ 17/2 : 67-81

สมทรง หะยิเจ๊ะมะ วมอ 3/1 : 5-18

สมบูรณ์ เลื่อมอารีวงศ์ วบ 13/1 : 76-80

สมปราชญ์ จอมเทศ สสพบ 3/8 : 10-13, สสพบ 4/8 : 11-14

สมพงษ์ เกษมสิน สสพบ 4/6 : 2-12

สมพร ตั้งเจริญศิลป์ ชมศว.พ 5/1 : 41-44, ชมศว.พ 5/2 : 52-53

ชมศว.พ 5/3 : 62-64, ขมน 5/4 : 60-61,

ขมน 6/1 : 70-72, ขมน 6/2 : 86-88

สมพร เกียนศิริ ชมศว.พ 1/4 : 32-33, ชมศว.พ 1/6 : 29-30,

ชมศว.พ 2/1 : 28-30, ชมศว.พ 2/2 : 64,

ชมศว.พ 2/3 : 51-55, ชมศว.พ 2/4 : 51-53,

ชมศว.พ 2/5 : 51-52, ชมศว.พ 2/6 : 39-40,

ชมศว.พ 3/1 : 37-39, ชมศว.พ 3/2 : 43-45,

ชมศว.พ 3/3 : 46-47, ชมศว.พ 4/1 : 42-44,

ชมศว.พ 4/2 : 36-37, ชมศว.พ 4/3 : 35-36,

ชมศว.พ 4/4 : 51-54

สมพร พงศาตล ชมศว.พ 2/1 : 7-9, ชมศว.พ 2/4 : 12-21,

ชมศว.พ 4/3 : 1-7

สมพร ภ. หิรัญรามเดช วมช 2 : 85-94

สมพร โภคสวัสดิ์ ขมข 6/1 : 29-33, ขมข 6/2 : 26-27,

ขมข 7/1-2 : 75-76

สมพร รอดบุญ สมศกท 4/3-4 : 17-21

สมพร แสงชัย สสพบ 3/1 : 14-21, สสพบ 3/7 : 1-6

สมพิศ คูศรีพิทักษ์ สสพบ 3/9 : 1-7, สสพบ 5/2 : 12-21,

วบ 1/1 : 96-104

สมภาพ จันทรประภา ดท 1/1 : 11-17

สมภาพ วิจารณ์ สสพบ 3/10 : 1-7

สมลักษณ์ วงศ์สมาโนดน์ ชมศว.พ 2/1 : 19-24, ชมศว.พ 2/3 : 15-18,
 ชมศว.พ 2/4 : 44-48, ชมศว.พ 3/2 : 35-37,
 ชมศว.พ 3/3 : 37-40, ชมศว.พ 4/1 : 37-41,
 ชมศว.พ 4/2 : 26-29, ชมศว.พ 4/3 : 18-22,
 ชมศว.พ 4/4 : 31-33, ชมศว.พ 5/1 : 30-33,
 ชมศว.พ 5/2 : 55-59, ชมศว.พ 5/4 : 19-20

สมลักษณ์ สุวรรณพานิช ดท 5/1 : 63-75, ดท 9/2 : 56-60,
 วบ 8/2 : 24-29

สมศักดิ์ คงเที่ยง ชมร 4/3 : 9-10

สมศักดิ์ เจียมทะวงษ์ วบ 4/1 : 40-45

สมศักดิ์ เวทย์วิไล ชมศว.พ 2/1 : 10-12, ชมศว.พ 2/3 : 19-21,
 ชมศว.พ 2/5 : 14-19, ชมศว.พ 3/1 : 9-10

สมหมาย จิระสวัสดิ์พงศ์ ชมช 6/3 : 12-15, ชมช 7/1-2 : 41-45,
 ชมช 7/3 : 24-40, ชมช 8/1-2 : 20-26

สมหมาย ตามประวัติ ชมช 7/1-2 : 33-36, ชมช 7/3 : 19-23,
 ชมช 8-9/3-1 : 3-9, ชมช 9/2-3 : 17-20,
 ชมช 10/1 : 32-40

สมหมาย นุชตะยะ ชมช 6/1 : 21-28, ชมช 6/2 : 15-19,
 ชมช 6/2 : 4-14

สมหมาย โสภา ชมช 6/1 : 34-40

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยปน ดท 2/1 : 36-44

สรัญญา เขียรโอสถ ดท 4/1 : 90-91, ดท 4/2 : 57-59

สวคนธ์ ผดุงธรรม ชมช 5/4 : 2-12

สวาง กาญจนากร ชมศว.พ 1/3 : 1-4

สวัสดิ์ เรื่องพิเศษ ชมศว.บ 1/1 : 4-6, ชมศว.บ 1/1 17-19,
 ชมศว.บ พิเศษ : 7-16, ชมศว.บ พิเศษ : 6,
 ชมบ 1/2 : 5-8

สวัสดิ์ ศรีลัมภ์ สสพบ 22/6 : 182-198, สสพบ 24/6 : 121-129

สวัสดิ์ สุคนธ์รังษี สสพบ 14/2 : 86-115, สสพบ 14/3 : 2-30

สว่าง เลิศฤทธิ สมศกท 1/2 : 51-54, สมศกท 1/4 : 27-32

สว่างจิต ศรีราชา ชมช 11/1-3 : 9-20

สว่าง ศรีขำ ดท 8/1 : 16-19

สัญญา ธรรมศักดิ์ ดท 8/1 : 1-4

สัญญา วัฒนวงศ์, นามแฝง สสพบ 3/4 : 1-15

สันติ เล็กสุขุม สมศกท 7/3-4 : 1-10

สันติเทพ ศิลปบรรเลง สสพบ 23/6 : 154-160, ทน 6/1 : 40,

วมอ 2/1 : 6-10, วมอ 2/2 : 38-41,

วมอ 2/3 : 1-9, วมอ 3/1 : 1-4,

วมอ 3/2 : 27-31, วมอ 3/3 : 22-27

สันติสุข บุลยเลิศ สสพบ 2/7 : 1-5

สาคร อาจารย์ยางกูร ชมร 8/1 : 17-18

สายพิน วิไลรัตน์ วบ 13/1 : 26-31, วบ 14/1 : 26-30

สายสุนีย์ ฤทธิรงค์ ชมศว.บ 2/2 : 9-12, ชมศว.บ 2/2 : 17-18

สายสุนีย์ สุขนคร ชมศว.พ 1/4 : 1-7

สำนักราชเลขาธิการ สสพบ 2/10 : 1-2

สำนักแถลงข่าวสหประชาชาติ ชมศว.พ 2/5 : 1-9

สาราญ รัตนวิทย์ สสพบ 4/2 : 1-9

สารรวม จงเจริญ ชมศว.พ 2/5 : 42-44

สิงพะ วรณสัย ชมช 5/2 : 23-27, ชมช 5/3 : 27-30,

ชมช 5/4 : 27-33

สินนาถ พรนิมิตร ชมช 4/5-6 : 26-30

สิริวัฒน์ คำวันสา สมศกท 3/2 : 43-60-2

สีดา สอนศรี ดท 10/1 : 39-45, วบ 10/1 : 84-91

สีรุ้ง สระทองอ่อน ชมช 8/1-2 : 17-19, ชมช 10/1 : 41-46,

ชมช 8-9/3-1 : 29-31

สุกรี รอดโพธิ์ทอง วบ 11/1 : 48-55

สุกัญญา คงเที่ยง ชมร 6/2 : 46-49, ชมร 9/3 : 19-23,

ชมร 11/2 : 27-29, ชมร 11/4 : 24-26

สุกัญญา นิมานันท์ วบ 12/1 : 22-28

สุกัญญา นิมานนิตย์ ขจฬ 1/7 : 9-13

สุกัญญา มกุฎอรฤดี ดท 13/1 : 11-15

สุภาภจนา กิพยเนตร ชมช 6/3 : 66-67, ชมช 11/1-3 : 3-8

สุกานดา อาปัติณ สมศกท 5/3-4 : 15-21

สุกิจ รัตนกานตะดิลก ลจ 1/5 : 28-29

สุชุม นวลสกุล ชมร 3/4 : 29-32

สุคนธ์ ศีละบุตร สมศกท 5/1 : 17-24

สุจิต มัณยานนท์ ชมช 3/4 : 7-8

สุจิตรา สุวภาพ ชมร 10/4 : 90-93

สุจิตรา อดุมวาทีน ดท 11/1 : 4-14

สุชัญญา จีระพันธ์ ขจพ 2/1 1-23, ขจพ 2/6 17-19

ขจพ 2/6 20-30, ขจพ 5/1 : 12-18

ขจพ 5/5 : 1-30, ขจพ 5/6 : 1-19

ขจพ 8/1 : 1-9, ขจพ 8/6 : 11-17

สุชาดา พงศ์พันธ์ ขจพ 8/3 : 23-24

สุชาดา อมรวิเศษกุล ขมร 4/1 : 29-48, ขมร 9/3 : 14-18,

สสพบ 19/2 : 142-150

สุชาดา ชินะจิตรา ขบ 12/2 : 2-5, ขจพ 7/6 : 1-44

สุชาติ กิจชนะเสวี ขมร 10/3 : 29-51

สุชาติ สรณสถาพร ขบ 11/1 : 2-14

สุจิต อินทนนท์ ขบ 7/2 : 62-72

สุดใจ เพ็ชรศิริ ขจพ 1/3 : 20-24, ขจพ 1/8-9-10 : 57-61,

ขจพ 2/8 : 62-67

สุดา ตริขันธ์ ลจ 2/9 : 11-16

สุกษิณลักษณ์ ไชยสุดา สมศกท 1/2 : 10-20, สมศกท 7/3-4 : 11-17

สุกษิณลักษณ์ อ่ำพินวงศ์ ขมข 5/3 : 28-29, ขบ 10/2 : 40-45

สุธนา ปิยะคุณ ขมร 1/6 : 77-88, ขมร 4/4 : 20-29

สุธนา วงศ์ทองสรรค์ ขบ 9/2 : 2-9

สุธันนี กิติริ สสพบ 15/3 : 32-42, สสพบ 18/2 : 150-165,

ขบ 7/1 : 80-98

สุธิดา อภิรักษ์ราชไมตรี ขมข 5/4 : 13-15

สุนทร แก้วลาย ขมร 7/4 : 14-23, ขบ 3/1-2 : 98

สุนทรี ศุภวงศ์ ขจพ 6/2 : 16-20

สุนทรี รสสุธาธรรม สสพบ 12/3 : 154-159, สสพบ 19/3 : 288-310

ขจพ 3/5 : 25-38

สุนันท์ งานโคกกรวด ขจพ 8/2 : 17-23, วบ 8/2 : 54-60

สุนันท์ ปัทมาคม วบ 2/1-2 : 48-55, วบ 11/2 : 90-102

สุนีย์ ปิยะเจริญ สสพบ 3/5 : 1-6

สุนี พิกุลวรรณวิทย์ สสพบ 11

สปริญา ลุสิตานนท์ ขจพ 3/2 : 9-11, ขจพ 3/5 : 1-6,

ขจพ 6/6 : 21-23, ขจพ 7/3 : 17-24,

ขจพ 8/3 : 1-5, ขจพ 8/5 : 1-3

สุพร คุดเทพ วมช 2 : 181-195

สุพร สุนทรนนท์ วมอ 1/3 : 26-33, วมอ 2/1 : 41-46,

วมอ 2/2 : 50, วมอ 3/1 : 19-30,

วมอ 3/2 : 14-22, วมอ 3/3 : 13-21

สุพรรณิ วรากร ขจพ 3/5 : 39-45

สุพัตรา จิรนนทนาภรณ์ ขมศว.พ 5/1 : 22-27

สุพิน อุดมผล ขมช 8-9/3-1 : 22-24

สุภัทรดิศ ดิศกุล, มจ. ลจ 1/8 : 21-25

สุภัทรา จัตรเงิน ขมร 1/4 : 74-76

สุภา เอมหยวก ขมศว.พ 1/4 : 8-14

สุภาพ วาดเขียน วบ 4/1 : 26-31

สุภาพร ชัยธัมมะปกรณ วบ 12/2 : 7-11, วบ 14/2 : 18-25

สุภาภรณ์ ขาวสำอาง ดท 3/1 : 19-20, ดท 4/2 : 49-56,

สุภาวดี วงษ์สุวรรณ ขมช 3/3 : 2-5

สุภาณิต โปสุวรรณ สสพบ 23/2 : 166-190, ขจพ 3/5 : 46-52

สุนน ศรีแสง สมศกท 4/1 : 7-18

สุนน วัชรระ ดท 4/2 : 14-26, ดท 6/2 : 54-66,

ดท 7/1 : 1-8, ดท 10/2 : 77-83,

ดท 11/1 : 15-46

สุนิตรา สงวนต์กุล วบ 8/1 : 54-61, วบ 9/2 : 72-80,

วบ 10/1 : 92-101, วบ 11/2 : 60-80

วบ 12/1 : 62-74

สุเมธ วัชรชัยสุพล วบ 8/2 : 72-82

สุรางค์ กุณวณิช สมศกท 3/4 : 11-12, สมศกท 4/1 : 41-44

สุรีย์ พงศ์จันทร์ ชมศว.พ 5/2 : 12-23

สุวรรณ ทองสีสุไส ชมช 6/1 : 2-12, ชมช 7/1-2 : 1-28

ชมช 10/2-3 : 5-15, ชมช 11/1-3 : 26-63

สุวรรณ เทภาสิต วบ 10/2 : 110-114, ขจพ 2/4 : 28-29,

ขจพ 8/4 : 28-29

สุวรรณ อินทร์รักษา ชมร 4/1 : 53-54, ชมร 4/2 : 4-5,

ชมร 11/4 : 19-23, ชมร 12/1 : 16-29,

ชมร 15/3 : 13-27

สุวนต์ ผดุงอรธ ดท 1/3 : 3, ดท 11/2 : 70-71

สุวิมล ณะผลเลิศ ดท 8/1 : 26-31, ขจพ 8/5 : 5-10,

ขจพ 8/5 : 15

เสรี วงษ์มณฑา ชมร 9/2 : 16-18, ดท 8/1 : 11-15

เสาวนีย์ นุชนาฏนัท ขจพ 3/2 : 1-8, ขจพ 3/3 : 1-4,

ขจพ 6/2 : 21

เสาวลักษณ์ เปี่ยมปิติ วบ 3/1-2 : 108

เสนาะ บุญเทือง ชมร 3/4 : 9-20

เสนาะ ศรีไกร ขมร 12/4 : 135-145, ขมร 14/1 : 54-56,

ขมร 15/1 : 57-60, ขมร 15/2 : 22-24,

ขมร 15/3 : 52-55

เสนาะ อุณากร สสพบ 13/5-6 : 203-210

เสริมศรี เจริญผล ขจอ 28 : 10-13

แสงทาง ดีประชา ขมศว.พ 5/2 : 30-34, ขมศว.พ 5/3 : 20-26,

ขมศว.พ 5/4 : 21-27, ขมน 6/1 : 22-25,

ขมน 6/2 : 57-60, ขมน 6/3 : 71-78

แสงโสม เฉยศิริ ขมร 12/2 : 72-84

แสง ชวัญเมือง ขมร 4/3 : 41-42, ขมร 14/4 : 32-38

โสภาพรรณ สุวรรณแสง ขมร 3/2 : 22-28

โสภี อรุณ ขจพ 5/4 : 7, ขจพ 8/4 : 21-26

โสภรค์ม จันทรประภา, คท. ขมศว.พ 2/1 : 1-6

โสรัย์ โพธิแก้ว ขมข 11/1-3 : 80-81

หนุ่มช่างคิด, นามแฝง ขมร 3/4 : 5-7

หลวงปู่แหวน สุจิณโณ ขมศว.พ 4/4 : 7-8, ขมศว.พ 5/1 : 3-5

ขมศว.พ 5/2 : 12-13, ขมน 5/3 : 13-15

อ.ณ. หอเอฟ, นามแฝง ขจอ 34 : 10-16, ขจอ 43 : 17-18,

ขจอ 46 : 19-20

องค์การศึกษา สหประชาชาติ ดท 4/1 : 20-29

องอาจ กิระนันท์ ขจพ 1/7 : 14-22, ขจพ 2/5 : 1-10,

ดท 3/1 : 21-24, ดท 6/1 : 27-40,

ดท 12/1 : 34-38

อนงค์ คุปตระกุล ขจพ 4/3-4 : 70-80, ขจพ 8/3 : 7-9

อนงค์ ภูอภิรมย์ ชมร 6/3 : 58-61, ชมร 7/3 : 9-10,

ชมร 8/1 : 9-16, ชมร 9/4 : 37-49

อนันต์ แจ้งกลีบ ขจพ 1/4 : 28, 1/5 : 21, ชมร 2/4 : 19

อนันต์ ส่องอำไพ วมอ 2/1 : 20-24

อนุชัย ชีระเรืองไชยศรี ขจพ 8/3 : 11-21

อภิชาติ ศิริอุดมเศรษฐ ชมร 6/3 : 108-111

อภิญา เบญจวรรณภากร ขจพ 1/6 : 14-17, ขจพ 1/8-9-10 : 45-56,

ขจพ 2/4 : 10-22, ขจพ 3/1 : 1-22,

ขจพ 3/2 : 24-27, ขจพ 3/3 : 32-50,

ขจพ 3/4 : 33-41, ขจพ 3/5 : 53-60,

ดท 12/1 : 25

อภิรมย์ อ่อนแสง ชมศว.พ 4/4 : 34-50

อภิศักดิ์ โสมอินทร์ ชมช 5/3 : 42-56

อภิสัทธ์ จริตธีร ชมร 13/1 : 61-71

อมร รักษาสิทธิ์ สสพบ 1/2 : 1-10

อมรรัตน์ ศรีสุรกาญจน์ ขคห 1/4 : 2-4

อมรลักษณ์ ตระการพันธ์ ชมช 3/5 : 9-12

อมรา อิศระชาญพานิช ชมร 3/1 : 23-28, ชมช 1/3 : 1-2

อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง วบ 11/2 : 82-89

อรจิตร สุวรรณโพธิ์ศรี สสพบ 8/1 : 2-16

อรพิน โกมลไพศาล ชมช 8-9/3-1 : 46-51, ชมช 10/2-3 : 16-22

อรพิน เอื้องอุดม ชมช 6/1 : 15

อรอนงค์ สุรนรัตน ดท 12/2 : 48-62

อรุณี อ่อนสวัสดิ์ ชมศว.พ 1/1 : 37-38, ชมศว.พ 1/6 : 9-16

อรรถจัน บัณฑิตย์ ขจฬี 5/6 : 20-21

อวยพน พานิช วน 11/1 : 16-26

อัจฉริยา รามสมภพ ดท 9/1 : 46-59

อัจฉรา คุณินทร์พันธุ์ วน 12/1 : 76-88

อชันนา แสงกระจ่าง ดท 4/2 : 60-63, ดท 11/1 : 15-46
ดท6/1 : 43-59

อัญชลี กล้าเพ็ชร วมอ 2/3 : 44

อัญชลี ชลิดาพงษ์ ทมช 3/6 : 17-18, ทมช 5/3 : 20-26,
ทมช 5/4 : 21-26

อัญชลี ภูมิดิษฐ์ ทมร 8/2 : 28-33, ทมร 9/1 : 30-36,
ทมร 10/1 : 6-9, ทมร 10/4 : 44-59,
ทมร 12/3 : 15-20, ทมร 12/4 : 58-76

อับดุลวาฮับ บุญจะ วมอ 1/2 : 26-30, วมอ 1/3 : 22-25

อัมพร ทีชะระ วน 1/1 : 75-85, วน 2/1-2 : 103-109,
วน 3/1-2 : 76-77, วน 4/1 : 84-91,
วน 5 : 36-47 , วน 6 : 63-74
วน 8/1 : 48-53, วน 8/2 : 30-37,
วน 9/1 : 40-52

อัมพร ปิ่นศรี ทมร 1/6 : 72-76, ทมร 4/3 : 3-8
ทมร 6/3 : 5-25

อศวิน ศิลปเมธากุล วมอ 1/2 : 20-25, วมอ 1/3 : 20-21

อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ วมอ 3/1 : 31-49

อุดม จะโนภาส วน 4/1 : 58-67

อุทัย ทุตริยะโพธิ วน 2/1-2 : 56-69, วน 7/1 : 32-66

อุทัยวรรณ ศิริเลิศ ชมช 8/1-2 : 17-19, ชมช 8-9/3-1 : 29-31

อุบลรัตน์ ศรียุวศักดิ์ ขจพ 6/3 : 13-18

อุบลวรรณ ปิติพัฒนโฆษิต ขจพ 2/2 : 13-17, ขจพ 4/3-4 : 1-9

วบ 11/1 : 16-26, วบ 1/1 : 31-35

อุมาพร วงษ์บุรณอากาศ ชมช 5/3 : 3-6

อุไร ชุ่มเย็น ขจพ 2/5 : 11-13

อุไร วุฒิวิทย์การ วบ 8/2 : 12-23, ขจพ 3/2 : 28-35

อุไรวรรณ วิพุกธิกุล สมศกท 1/2 : 28-31

เอกชัย กิษฐ์พันธ์ ขจพ 2/1 : 15-20

เอกรินทร์ สุนทรพงศ์ ชมศว.พ 1/1 : 15-18

เอนก นาวิกมูล วบ 8/2 : 2-11, วบ 9/2 : 22-31

วบ 10/2 : 32-39, วบ 11/1 : 72-79

เอนกกุล กวีแสง ชมน 6/1 : 26-29

เอี้ยวพญา, นามแฝง ชมน 5/4 : 1-3, ชมน 6/1 : 17-21

ชมน 6/2 : 29-31, ชมน 6/3 : 47-50

เอื้อ ว่องส่งสาร ขจพ 2/7 : 25-31

เอื้อน ปิ่นเงิน ชมร 10/3 : 21-28

โอฬาร สุวรรณดี สมศกท 5/2 : 12-22

อง, กรามี่ ชี ขจพ 7/1 : 20-27

ฮาร์ตแมน, ทีแอช สสพบ 9/2 : 157

Adler, Mortimer J ดท 1/2 : 28-32

Bacon, Betty ชมร 3/5 : 3-11

Balraves, John ขจพ 3/5 : 25-38

Barry, Anthony สสพบ 3/5 : 7-14

- Bis, up Peter ฎจฬ 3/5 : 25-38
- Bock, Daniel ฎมร 7/1 : 21-24
- Boss, Richard W. ดก 5/2 : 27-51
- Bovazza, A ฎจฬ 8/4 : 1-8
- Broadfield, A. ฎมร 9/1 : 15-23
- Carlise, Howard M. สฬพบ 1/3 : 7-17
- Caswell, Lucy S. ฎมร 7/1-2 : 33-36
- Chapman, Liz ดก 7/1 : 19-35
- Choo, Hakchung สฬพบ 18/2 : 173-178
- Cook, M. Kathleen ฎจฬ 1/3 : 20-24
- Crawford, Susan ดก 5/2 : 13-26
- Cummins, Julie ฎมร 9/2-3 : 44-45
- Damic, Jmes A ฎบ 8/2 : 68-71
- Dart, Rebecca ฎมร 7/1-2 : 13-17
- Dean, Roberta 3/2 : 9-11, ฎมร 3/1 : 8-10
- Denova, charles C. สฬพบ 8/2 : 163-164
- Deshpande, K.S. สฬศก 1/2 : 28-31
- Djaka, Ekok ฎบ 3/1-2 : 88-97
- Dwivedi, O.D. ฎมร 10/1 : 13-16
- Elwell, Charles สฬพบ 2/1 : 9-21
- Fadirass, D.O. ฎมร 10/1 : 13-16
- Farington, Tean Walter ฎมร 7/3 : 19-23
- Fournines, Ferdimand F สฬพบ 2/7 : 6-8
- Fox, Mary Anne ฎจฬ 1/3 : 20-24

- Frances, D' Sovza สสพ 17/6 : 76-118
- Gothberg, Helen M ดก 13/2 : 17-21
- Gray, Frand W. สสพ 3/9 : 1-7
- Grochman, Helen M. ดก 3/2 : 37-44
- Groundstroem, Mirjam นมร 4/2 : 9-15
- Haar, John ขจพ 7/2 : 1-5
- Haarhoff, Frank E. สสพ 5/4 : 1-5
- Hagensich, A Clarke สสพ 3/2 : 25-28
- Hegarty, Kevin ดก 2/2 : 77-96
- Horry, Karen ขจพ 3/2 : 24-27
- Horwitz, Charlotte A. นมท 7/3 : 15-18
- Hossain, Sarwar นมร 4/2 : 16-21
- Howden, Norman นมร 11/4 : 27-29, นมร 11/5 : 30-35
- House, Connie ดก 4/2 : 14-26
- Howard, Van Zandt สสพ 5/6 : 11-18
- Huang, Samuel T. ขคท 1/5 : 2-9
- Hughes, Graeme C. ขจพ 7/1 : 20-27
- Ibranim สสพ 3/3 : 15-17
- Jackson, Brown Grace นมร 15/3 : 52-55
- Jenklins, Darnell L. ขจพ 1/3 : 20-24
- Kadiri J.A. นมร 11/1 : 40-43
- Kelland, John Laurence นมร 11/2 : 15-22
- Koohang, Alex A. ขจพ 8/2 : 17-23
- Ladenson, Alex นมร 3/6 : 19-33

- Lacher, Sharyh J. วน 14/2 : 18-25
- Lane, Tracy สสพ 4/10 : 11-24
- Lakshmanan, T.K. สสพ 18/2 : 150-165
- Lee, Frank ชมร 11/4 : 36-40
- Levin, barbra ชมช 3/2 : 28, ชมช 5/2 : 21
- Lobar, Lawrence M สสพ 1/4 : 1-15
- Lukae, Jenko สสพ 19/2 : 3-7
- Macleod, Anne Scott ดท 4/2 : 1-9
- Malinconico, S. Michael สสพ 21/1 : 3-9
- Marks, Keneth E. วน 8/2 : 68-71
- Matarazzo, J.M. ดท 2/2 : 11-15, ดท 3/1 : 7-10
- Melcher, Daniel ดท 6/1 : 41
- Mequen, Howard ขจฬี 8/5 : 1-4
- Men, Scott Sea วน 14/1 : 50-59
- Miewald, Robert D. สสพ 4/3 : 1-7
- Nasri, William Z. ดท 13/1 : 3-10
- Nyren, Karl ดท 3/2 : 1-7
- Olson, Susan ดท 9/2 : 56-60
- Otto, Thephil M. ขจฬี 1/2 : 1-6
- Prince, George M. สสพ 2/6 : 1-23
- Robin, Rhea Joyce ดท 4/2 : 14-26
- Rice, Ronald E. ขจฬี 4/3-4 : 1-9
- Rosen, Linda ขจฬี 6/6 : 21-23
- Saul, Margaret ดท 6/2 : 41-42

- Scholtz, Clarence G. สสพบ 1/5 : 18-21
- Schulthesis, Couis A. สสพบ 1/5 : 3-5
- Schweisheimer, W. สสพบ 4/8 : 7-10
- Seller, David Y. ทมร 9/4 : 19-28
- Shah, Anaut ทมร 5/1 : 4-9
- Share, Donald ทมช 9/2-3 : 17-20
- Sharma, Ravindra N. ขจฬี 1/1 : 1-6
- Shetty, Y.K. สสพบ 5/5 : 1-11
- Shoham, Jeremy สสพบ 17/6 : 96-118
- Simontov, A. สสพบ 3/6 : 1-11
- Singh, Priti ทมช 3/1 : 2-7, ทมช 3/2 : 2-4,
 ทมช 3/4 : 13-16, ทมช 4/3 : 19-27
- Singh, Rajwant ทมร 12/2 : 37-44
- Sison, Josephine ทมช 8-9/3-1 : 3-9
- Smith, Eldred ทมร 5/4 : 4-13
- Strain, Paul M. ขจฬี 1/3 : 9-19
- Stueart, Robert D. ทคท 1/4 : 2-15
- Tillman, Hope H. วบ 14/2 : 18-25
- Thiagargian, R. สสพบ 15/3 : 32-42
- Tompson, James วบ 1/1 : 75-85, วบ 2/1-2 : 103-109,
 วบ 3/1-2 : 76-77, วบ 4/1 : 84-91,
 วบ 5 : 36-47, วบ 6 : 63-74,
 วบ 8/1 : 48-53, วบ 8/2 : 30-37,
 วบ 9/1 : 40-52

Tompson, Anthony Hugh วน 6 : 50-60, ทร 7/4 : 14-23
Treadwell, Jane ทร 13/1 : 26-33, ทร 15 /1 : 26
Valls, Jacques วน 3/1-2 : 2-22, วน 3/1 : 2-22
Vespny, H.A. ดท 12/2 : 48-62
Vincent, Ida ดท 6/2 : 12-22
Wilkinson, Roderick สสพ 2/10 12-17
Wiloughby, Edith ทร 12/1 : 64-69

ภาคผนวก จ
 ตารางรายชื่อเรื่อง

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1	กีแบบนั้แหละ	ชมน	5, 3	16-19
2	กฎบัตรของหนังสือ	ดท	4, 1	20-29
3	กฎหมายคุ้มครองลิขสิทธิ์	ชจพ	2, 6	1-16
4	กฎหมายที่บรรณารักษ์ควรรู้	วบ	10, 2	94-108
5	กฎแห่งธรรมชาติ เรื่องคุณค่าของสติ	ชมน	5, 4	4-8
6	กฎแห่งธรรมชาติ เรื่องคุณค่าของสติ	ชมน	6, 1	61-62
7	กฎแห่งธรรมชาติ เรื่องคุณค่าของสติ	ชมน	6, 2	48-52
8	กรณีการบริหาร	สสพบ	2, 8	12-21
9	กระบวนการขั้นพื้นฐานของการสืบค้น แบบ Online	ดท	10, 2	44-51
10	กระบวนการปรับแต่งสารนิเทศ	วบ	13, 1	16-25
11	กลวิธีในการเสนอแนวคิดของพนม นันทพฤษ	ชมศว.พ	2, 5	20-29
12	กลุ่มคุณภาพในงานห้องสมุด	ชจพ	3, 2	14-18
13	กลุ่มประชาชนของห้องสมุด	ดท	11, 2	67-69
14	กว่าจะเป็นน้ำผึ้ง	ชมศว.พ	4, 2	26-29
15	กว่าจะมาเป็นรวมบทความวิจัยและ วิทยานิพนธ์ เรื่องสมุนไพร	ชจพ	8, 4	21-26

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
16	กว่าจะมาเป็น A-B-C กระดาษและ ปากกา	ชมร	9, 3	19-23
17	กษัตริย์นักปราชญ์ผู้ทรงใช้พระนามแฝง มากที่สุด	วบ	10, 2	12-18
18	กองทุนหนังสือเด็ก Children's Book Trust	ลจ	2, 1	22-23
19	การก่อสร้างในทัศนะทางเศรษฐกิจ	สสพ	5, 3	6-8
20	การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ ห้องสมุด	ชมร	7, 2	8-12
21	การกำหนดแบบและขนาดตัวอักษร	วมอ.	3, 1	19-30
22	การกำหนดแบบและขนาดตัวอักษรในการ ผลิตสิ่งพิมพ์	วมอ.	2, 2	50
23	การกำหนดราคาที่ยุติธรรมสำหรับหนังสือ หายศึกษาเฉพาะกรณี	ชมร	15, 1	26-33
24	การเก็บสถิติในห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ชมร	14, 1	26-49
25	การเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องสมุด	ชมร	13, 3	26-38
26	การขึ้นรูปด้วยวิธีสด	ชมร	5, 4	57-62

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
27	การเขียนโครงการเพื่อขอเงินอุดหนุน จากต่างประเทศสำหรับงานห้องสมุด และศูนย์สารนิเทศ	วบ	12, 1	76-88
28	การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ อ้างอิงตามแบบมาตรฐานขององค์การ ระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐาน	วบ	11, 2	16-34
29	การเขียนและอ่านเลขโรมัน	ทจอ	38	4-18
30	การเขียนสาระสังเขป	ทมร	15, 3	45-51
31	การค้นหาลิงก์ของห้องสมุด มหาวิทยาลัยชิคาโก	ทมช	3, 2	5-7
32	การค้นหาหนังสือ Out-of-Prints	ทมช	4, 5-6	41-42
33	การคัดเลือกหนังสือ	ทมร	1, 3	18-23
34	การจัดการรังผึ้งตลอดทั้งปี	ทมศว.พ	4, 1	37-41
35	การจัดกิจกรรมของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ทมร	10, 2	7-40
36	การจัดเก็บ การบำรุงรักษาโสตทัศนวัสดุ และโสตทัศนอุปกรณ์	วบ	8, 1	10-23
37	การจัดเก็บข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของญี่ปุ่น	วบ	2, 1-2	80-87
38	การจัดเก็บวารสารโดยใช้คอมพิวเตอร์ ขนาดเล็ก	ทมช	4, 5-6	37-40

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
39	การจัดเก็บหนังสือระบบ Compact Book Storage	วบ	2, 1-2	12-23
40	การจัดข้อมูลรูปภาพ	วบ	14, 2	62-70
41	การจัดซื้อหนังสือพิมพ์ซ้ำ	ดท	6, 1	41-42
42	การจัดตั้งห้องสมุดโครงการหลวง โรงเรียนบ้านห้วยศาลาศูนย์พัฒนาโครงการ หลวงหมอกจำ่ม จังหวัดเชียงใหม่	ขมร	10, 4	44-59
43	การจัดตั้งห้องสมุดในการให้บริการทาง วิชาการ	ขมร	13, 4	53-60
44	การจัดทำรายงานห้องสมุด	ขจฬี	5, 5	1-30
45	การจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	ขมร	4, 3	11-18
46	การจัดทำฐานข้อมูลทางกฎหมาย	ขจฬี	8, 1	1-9
47	การจัดทำระบบการจัดการสนเทศเพื่อ การวางแผนการบริหาร คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจฬี	8, 6	11-17
48	การจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด มหาวิทยาลัย	ขจฬี	3, 2	9-11

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
49	การจัดทำสาระสิ่ง เชปและดรรชนี	วบ	7, 2	24-38
50	การจัดนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์	ชมช	5, 2	2-10
51	การจัดนิทรรศการอย่างง่ายและประหยัด	ชมร	8, 1	17-18
52	การจัดประเภทกฎหมาย	ชมศว.พ	2, 2	25-27
53	การจัดหน้าหนังสือตำรา	ชจพี	4, 3-4	36-44
54	การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของสำนัก บรรณสารการพัฒนา	สสพบ	13, 4	206-210
55	การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของหอสมุด กลางสถาบันวิทยบริการจุฬา ฯ	ชจพี	1, 5	3-10
56	การจัดหาสิ่งพิมพ์และวัสดุได้เปล่า	ชมร	11, 3	55-59
57	การใช้กลไกกับงานห้องสมุด	ดท	3, 2	1-7
58	การใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด	ชมร	14, 3	37-44
59	การใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ชจพี	1, 6	18-20
60	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานการเย็บเล่ม วารสาร	สสพบ	19, 2	142-150
61	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานห้องสมุด ด้านวารสาร	ชมร	4, 1	29
62	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด	ชจพี	2, 4	2-9

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
63	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แนวทางและแผนการดำเนินงาน	ดท	7, 2	58-76
64	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด : แนวความคิด	ชมช	8-9, 3-1	3-9
65	การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด	วบ	5	2-15
66	การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในบริการ จ่ายรับหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในต่างประเทศ	ชมร	10, 3	15-20
67	การใช้ฐานข้อมูล DIALOG	ขจฬ	3, 3	32-50
68	การใช้เตารีดไฟฟ้าอย่างประหยัด	ชมศว.บ	พิเศษ	21
69	การใช้ทรัพยากรร่วมกันในงานห้องสมุด	ขจฬ	1, 7	2-8
70	การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ใน ขบวนการทางบรรณารักษ์และสารนิเทศ	ขจฬ	1, 8- 9-10	45-56
71	การใช้บริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้าของนักศึกษาปริญญาตรีในหอสมุด กลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ชมช	9, 2-3	25-43
72	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซีดีเอส ไอซิสในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	ขจฬ	5, 6	20-21

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
73	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS สำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ในประเทศไทย	วบ	3, 1-2	108
74	การใช้ไฟของเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน	ลจ	1, 6	22-23
75	การใช้ภาวะผู้นำของนายอำเภอในการ ประสานงานอำเภอ	สสพบ	4, 7	4-24
76	การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงาน ห้องสมุด	ชมร	10, 3	29-51
77	การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ฐานข้อมูลทางเภสัชศาสตร์	ชจฬ	8, 3	11-21
78	การใช้ระบบ Bar-Coded ในงานจ่าย รับหนังสือของห้องสมุด คณะวิทยาศาสตร์ จุฬา	ชจฬ	8, 4	9-16
79	การใช้วัสดุย่อยส่วนกับงานวารสารใน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ชมช	7, 3	19-23
80	การใช้วารสารภาษาต่างประเทศใน ห้องสมุดกลางสำนักหอสมุด มธ.	ดท	5, 2	70-85

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
81	การใช้หนังสือของนักศึกษาในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในช่วงเวลา 18.00-21.00	ชมร	14, 4	39-49
82	การใช้ห้องสมุดเพื่อการวิจัยของข้าราชการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สสพบ	15, 2	104-106
83	การใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาต้นคว้าสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา	ชมบ	1, 2	35-48
84	การใช้หัวเรื่อง LC ในการจัดทำดัชนีหนังสือพิมพ์	ชมช	8-9, 3-1	25-28
85	การใช้เอกสารของผู้เขียนบทความประจำในหนังสือพิมพ์รายวัน	ดท	12, 2	63-71
86	การใช้ Internet ของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ	วบ	14, 2	18-25
87	การซื้อของขวัญ	ทมน	6, 3	66-68
88	การซื้อสิ่งมาเลี้ยง	ทมศว.พ	3, 3	37-40
89	การดำเนินงานในชุมชนห้องสมุด	ขจพ	6, 4	15-17
90	การดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับระบบมหาวิทยาลัยเปิด	วบ	1, 1	56-67
91	การดูแลผิวหนังในฤดูหนาว	ทมศว.พ	4, 4	51-54

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
92	การดูแลรักษาโสตทัศนวัสดุ	ดท	5, 1	51-58
93	การตรวจชั้นหนังสือ ผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการให้บริการของห้อง สมุดระบบชั้นเปิด	ทมท	9, 2-3	3-10
94	การตลาดของบริการห้องสมุด	วบ	6	77-82
95	การตั้งข่ายงานบริการสารนิเทศทางการ แพทย์และสาธารณสุข	วบ	2, 1-2	56-69
96	การติดเชื้อเอดส์และการป้องกันทั่ว ๆ ไป	ทมศว.พ	5, 1	41-44
97	การ์ตูน สื่อการสอนอย่างสำคัญ	วบ	4, 1	32-39
98	การเตรียมต้นฉบับสิ่งพิมพ์	วมอ	1, 1	59-61
99	การเตรียมบทเรียนทางวิทยุและโทรทัศน์	ทมร	3, 3	11-33
100	การเตรียมบุคลากรและสถานที่สำหรับ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด	สสพบ	16, 1	84-94
101	การเตรียมผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อ การศึกษา	วบ	4, 1	58-67
102	การเตรียมวัสดุเสริมการศึกษาเพื่อ บริการงานเตรียมทรัพยากรเพื่อบริการ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ทมร	12, 4	121- 126

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
103	การถ่ายเทความร้อน	สมศกท	3, 2	28-36
104	การถ่ายเทสไลด์ด้วยวิธีถ่ายเทภาพ	ชมร	3, 2	22-28
105	การทอดผ้าป่าหนังสือ	ชมช	5, 2	10-16
106	การทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ชมบ	1, 2	5-8
107	การทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ : จุด เริ่มต้นและอนาคต	ชมช	11, 1-3	3-8
108	การทำผลงานทางวิชาการข้อเสนอแนะ บางประการ	ชมร	13, 4	13-22
109	การทำรายชื่อนักเรียนให้น่าอ่าน	ชมร	9, 1	30-36
110	การทำวิจัยของสำนักหอสมุดกลาง : ทัศนะหนึ่งของผู้ที่ยังไม่ได้ทำวิจัย	ชมร	9, 4	24-28
111	การทำสาระสังเขป	ดท	9, 2	1-16
112	การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ของสถาบัน วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจฬ	2, 4	23-27
113	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัฒนา ฐานข้อมูลบรรณานุกรมภาษาไทยสำนัก หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ชมร	15, 3	13-27

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
114	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ในห้องสมุด สัญญา ธรรมศักดิ์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	11, 1	4-14
115	การนำเครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุด ด้านบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ดท	4, 2	27-48
116	การนำเครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุด ด้านบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ดท	5, 1	76-77
117	การนำเครื่องจักรกลช่วยงานห้องสมุด ด้านบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ดท	5, 2	57-69
118	การนำเครื่องจักรกลมาใช้กับงานของ หอสมุดแห่งชาติ	ชมช	5, 4	2-12
119	การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้อง สมุดคณะของมหาวิทยาลัย	ขจฬี	2, 4	10-22
120	การนำวัสดุย่อส่วนมาใช้แทนรูปเล่มสิ่งพิมพ์	ดท	10, 2	77-83
121	การบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	ชมร	11, 1	21-33
122	การบริการแนะนำการอ่าน	ชมร	1, 4	14-18
123	การบริหารงานบุคคลในห้องสมุด Personel Administration in Libraries	ชมศว.บ	2, 1	8-12

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
124	การบริหารโครงการ (Program Administration)	สสพบ	3, 7	1-16
125	การบริหารเชิงพุทธ	สสพบ	17, 6	3-8
126	การบริหารโดยยึดเป้าหมาย	สสพบ	5, 2	1-11
127	การบริหารธุรกิจตามแนวปรัชญาแบบสวน จ้อ ของชัชมี โยธีกาภิ	ทมน	6, 2	61-67
128	การบริหารบุคลากร	ทมน	6, 1	63-65
129	การบริหารบุคลากร	ทมน	6, 2	32-36
130	การบริหารบุคลากร	ทมน	6, 3	42-46
131	การบริหารมหาวิทยาลัยปัญหาทางสองแพร่งทมท		8, 1-2	27-39
132	การบริหารมหาวิทยาลัยรูปแบบใหม่ สดใสจริงหรือ	วมอ	2, 3	45-50
133	การบำบัดโรคด้วยหนังสือ	ทมช	5, 3	20-26
134	การแบ่งกลุ่มผู้ใช้และประสิทธิภาพการให้ บริการ	วบ	9, 1	30-39
135	การปฏิวัติระบบออนไลน์ในห้องสมุด	ทมช	3, 1	8-10
136	การประชาสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษา	สสพบ	3, 10	1-7
137	การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด	ทมช	4, 5-6	14-17

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
138	การประชุมสัมพันธเพื่อการพัฒนาห้องสมุด	ชมร	12, 4	77-93
139	การประชุมสัมพันธห้องสมุด	ชมร	12, 4	30-45
140	การประชุมครั้งที่ 49 ของสหพันธ์สากล แห่งสมาคมห้องสมุด IFLA 49 th Council General Conference	ชมร	6, 4	63-95
141	การประชุมเรื่อง Libraries and The Pursuit of Happiness	ชมร	4, 3	3-8
142	การประชุมสามัญประจำปีของสมาคม ห้องสมุดแห่งรัฐมิสซูรี	ชมร	6, 4	118- 122
143	การประชุมสุดยอดอาเซียนครั้งที่ 4: 4th	ชมร	15, 2	131-132
144	การประดิษฐ์ตัวอักษร	วมอ	3, 2	49-56
145	การประมวลผลข้อมูลในการจัดหา	สสพบ	18, 6	3-5
146	การประมวลผลข้อมูลในการสร้างภาพ (Image Processing)	วบ	9, 1	10-20
147	การประเมินความต้องการใช้บริการ ห้องสมุดเคลื่อนที่ของประชาชนใน จังหวัดปัตตานี	วมอ	3, 1	5-18
148	การประเมินค่าหนังสือบรรณานุกรมของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	วมอ	2, 2	29-37

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
149	การประเมินประสิทธิภาพบริการห้องสมุด	วบ	14, 1	32-49
150	การประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์ ห้องสมุดโรงเรียนประจำปี 2523	ชมช	4, 3	12-18
151	การประเมินผลงานบุคลากร	วบ	8, 2	84-102
152	การประเมินผลงานห้องสมุด	ชจพ	3, 2	12-13
153	การประเมินผลด้วยตัวเลข	ชจพ	1, 3	9-19
154	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป dBASE II ในงานห้องสมุด	ชจพ	3, 3	79-95
155	การประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมแลนด์แซท	ชมศว.พ	4, 3	29-34
156	การประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมแลนด์แซท	ชมศว.พ	4, 4	34-50
157	การประยุกต์โปรแกรม CDS/ISIS กับงานฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน	ชจพ	7, 4	7-15
158	การประสานงานระหว่างห้องสมุดใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ชจพ	1, 2	12-16
159	การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรายงานความก้าวหน้า	วบ	10, 2	110-114
160	การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วบ	1, 1	105-113
161	การประสานประโยชน์สารสนเทศ	วบ	14, 2	26-50
162	การปรับปรุงสภาพของบุคลากรห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	วบ	5	48-63

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
163	การปลูกสร้างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และแนวคิดการจัดการห้องสมุดในระยะ เริ่มแรก	วบ	10, 2	62-65
164	การป้องกันลิกทิก	ชมศว.พ	2, 3	19-21
165	การเปรียบเทียบวิธีการผลิตบัตรรายการ โดยวิธีพิมพ์ดีดที่ละบัตรกับการอัดสำเนา	ชมศว.บ	1, 1	20-23
166	การไปดูงานด้านบรรณารักษ์ ณ City University of New York	ชมร	5, 4	14-24
167	การผนึกภาพ	ชมร	2, 3	9-21
168	การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ในปัจจุบัน	วบ	8, 2	62-66
169	การผลิตหนังสืออย่างมีมาตรฐาน	ชมช	5, 3	30-37
170	การฝึกงานในห้องสมุด : แนวทางใหม่สู่ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดนานา ประเทศ	วบ	8, 1	54-61
171	การฝึกงานห้องสมุดและแนวทางการ ดำเนินงานฝึกงานห้องสมุดของสำนัก หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ชมร	13, 2	9-38
172	การฝึกอบรมทางการสนเทศที่ประเทศ ออสเตรเลีย	วบ	2, 1-2	116- 125

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
173	การฝึกอบรมปฏิบัติงานและดูงานห้องสมุด ในสหรัฐอเมริกา	ขจฬี	4, 3-4	20-35
174	การฝึกอบรม SINFOMAN ครั้งที่ 8 ณ ประเทศสาธารณรัฐฟิลิปปินส์	ขจฬี	6, 2	16-20
175	การพบน้ำมันและก๊าซธรรมชาติมีผลกระทบ ต่อการพัฒนาประเทศอย่างไร	สสพ	13, 5-6	203- 210
176	การพินทางสู่ความหายนะของครอบครัว	ขมน	5, 4	9-18
177	การพัฒนางานวิจัยของบรรณารักษ์ระดับ อุดมศึกษา : กรณี SIU-C	ขจฬี	1, 3	20-24
178	การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศวารสาร	ขมร	11, 4	19-23
179	การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ความหมาย และแนวความคิด	ขมช	9, 2-3	11-16
180	การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดอุดมศึกษาควร อยู่ในความรับผิดชอบของใคร : บรรณารักษ์ อาจารย์	ขจฬี	1, 4	4-11
181	การพัฒนาทีมงาน	ขมศว.พ	5, 1	15-21
182	การพัฒนาบริการสารนิเทศ	ขจฬี	4, 3-4	10-13
183	การพัฒนาบุคลากรในยุคเทคโนโลยี	ขมร	13, 4	43-52
184	การพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วบ	13, 2	10-25
185	การพัฒนารูปแบบประชาธิปไตยที่มีมั่นคง ของไทย	สสพ	20, 2	135- 146

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
186	การพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารห้องสมุด	ชมร	15, 1	34-48
187	การพัฒนาห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	ทจพ	5, 3	17-25
188	การพัฒนาห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ทาง ศาสนา	ทจอ	68	3-8
189	การพัฒนาห้องสมุดอังกฤษด้วยเทคโนโลยี สารนิเทศ	สสพบ	24, 2	237- 239
190	การพิมพ์บัตรรายการ	ชมศว.พ	1, 6	17-21
191	การพิมพ์บัตรรายการด้วยโปรแกรม CDS/ISIS	สมศกท	5, 1	17-24
192	การเพิ่มเงินเดือนข้าราชการเป็นผลเสีย ต่อเศรษฐกิจ	สสพบ	4, 1	1-4
193	การเพิ่มพูนความรู้ บรรณารักษ์ห้องสมุด กฎหมายในฐานะผู้จัดการด้านข้อมูล (Records Manager)	ชมร	11, 4	36-40
194	การเมืองไทย	วมอ	3, 2	40-43
195	การย้ายห้องสมุด	ชมร	5, 2	7-14
196	การยืมระหว่างห้องสมุด	ลจ	3, 1-2	13-18
197	การยืมระหว่างห้องสมุด : ประวัติและ พัฒนาการ	วบ	8, 2	12-23

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
198	การเย็บเล่มและการเขียนสันวารสาร	ชมร	9, 3	14-18
199	การเย็บเล่มและเข้าปกหนังสือวารสาร ของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ชมช	6, 1	34-40
200	การร่วมงานระหว่างห้องสมุดและคณะใน การพัฒนาหลักสูตร	ชมร	13, 1	22-26
201	การร่วมมือด้านวารสารและเอกสารโดย คณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอก สารบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ชจพ	2, 8	6-16
202	การรับน้องใหม่ในกับแก้ว	ลจ	1, 5	28-29
203	การรู้หนังสือสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ชมร	15, 3	28-34
204	การลงรายการนิติบุคคล โดยใช้ AACR2	สสพบ	23, 2	166-190
205	การลงรายการบัตรหนังสือชุด	ชมร	12, 1	47-63
206	การลดค่าเงินบาทในอดีต	สสพบ	2, 10	3-8
207	การเล่านิทาน (Storytelling)	ชมร	11, 1	34-39
208	การเล่าเรื่องหนังสือ	ชมช	5, 3	20-21
209	การเลี้ยงผึ้ง	ชมศว.พ	2, 1	19-24
210	การเลี้ยงผึ้ง	ชมศว.พ	2, 3	15-18
211	การเลี้ยงผึ้ง	ชมศว.พ	2, 4	44-48
212	การเลี้ยงผึ้งในอิสราเอล	ชมศว.พ	5, 2	55-59

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
213	การเลือกใช้แสงนิรภัยให้เหมาะสมกับฟิล์ม	วมอ	2, 1	41-46
214	การเลือกฐานข้อมูล CD-ROM	ขจฬี	7, 2	1-5
215	การเลือกเล่นกีฬ้า	ชมศว.พ	2, 3	45-50
216	การเลือกหนังสือสำหรับเด็ก	ขจอ	58	11-14
217	การวางแผนกับการบริหารงานห้องสมุด	สสพบ	19, 4	158-179
218	การวางแผนและออกแบบระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานห้องสมุด	ขจฬี	2, 8	62-67
219	การวิเคราะห์คำถามและคำตอบของงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	ดท	9, 1	1-19
220	การวิเคราะห์คำถามและคำตอบของงานบริการช่วยค้นคว้าห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ขจฬี	4, 3-4	62-69
221	การวิเคราะห์เชิงปริมาณของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารแกนกลางสาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในปี ค.ศ. 1980	สสพบ	21, 4	41-61
222	การวิเคราะห์ระบบกับการบริหารงานห้องสมุด	วบ	4, 1	92-99
223	การวิเคราะห์ระบบรับจ่ายหนังสือ Circulation ของห้องสมุดโดยใช้ Queueing Model	ชมร	10, 3	21-28

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
224	การวิเคราะห์และประเมินผลการตัดสินใจ กรณีปรับปรุงระบบการแลกเปลี่ยนเงินตรา	สสพ	17, 2	67-81
225	การวิเคราะห์หนังสือในหมวดสัตว์ประ เภทมีกระดูกสันหลังที่ห้องสมุด RM Copper มหาวิทยาลัย Clemson	ทมร	11, 2	15-22
226	การวิเคราะห์หัวเรื่องและการกำหนด หัวเรื่อง	วบ	7, 2	1-23
227	การวินิจฉัยสั่งการโดยอาศัยเหตุผล	สสพ	3, 5	7-14
228	การวิจัย	ชมช	5, 3	16-19
229	การวิจัยและการดำเนินงานห้องสมุด	ขจพ	1, 3	5-8
230	การวิจัยและการเตรียมการวิจัย	ดก	7, 2	11-57
231	การศึกษากการใช้ข้อมูลของผู้ใช้ Information User Studies	ขจพ	8, 4	1-8
232	การศึกษากการใช้ทรัพยากรโดยการ รวบรวมสถิติการยืมหนังสือของห้องสมุด ในต่างประเทศ	ชมช	10, 2-3	23-27
233	การศึกษากการใช้ทรัพยากรห้องสมุดของ คณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อ ประกอบสอนและงานเขียนทางวิชาการ	ทมร	11, 3	10-24
234	การศึกษากการใช้บริการวัสดุไม้ตีพิมพ์ ของสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ทมร	11, 3	25-36
235	การศึกษากการให้หัวเรื่องภาษาไทยใน สาขาประชากรศาสตร์	ขจพ	3, 4	13-16

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
236	การศึกษาความต้องการใช้เอกสารจาก คำขอรับบริการยืมระหว่างห้องสมุดของ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างปี พ.ศ. 2528-2532	สสพ	23, 2	191- 199
237	การศึกษาตุงานห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยฮ่องกง (University of HongKong)	ทจพ	7, 5	1-24
238	การศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาใน ต่างประเทศ	วมอ	2, 2	42-43
239	การศึกษาทัศนคติของนิสิตที่มีต่อสำนัก หอสมุด	ชมศว.พ	2, 1	25-27
240	การศึกษาที่สมบูรณ์	ชมช	5, 4	53-54
241	การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การนำ ชมห้องสมุดแก่นักศึกษาโดยใช้และไม่ใช้ แถบบันทึกภาพ	ชมร	10, 2	56-61
242	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ของ บังคลาเทศในอดีตและปัจจุบัน	ชมร	4, 2	16-21
243	การศึกษาอบรมสารนิเทศศาสตร์ที่ College of Librarianship Wales ประเทศอังกฤษ	ชมร	4, 4	20-29

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
244	การส่งเสริมทัศนคติที่ดีของผู้ใช้ต่อระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด	ทจพ	8, 2	17-23
245	การสรรหาอธิการบดี	วมอ	2, 1	47
246	การสร้างบัญชีค่า	วบ	7, 1	108-122
247	การสร้างฐานข้อมูลภาคเหนือและการให้บริการของสำนักหอสมุด	วมช	2	75-84
248	การสร้างภาพพจน์ที่ดีของผู้ใช้ต่อระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด	ทจพ	12, 4	46-57
249	การสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับตนเองและห้องสมุด	ทมร	12, 4	46-57
250	การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	ทมบ	1, 3	23-26
251	การสร้างระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนา	วมช	2	113-119
252	การสร้างสิ่งสม-การจัดส่งผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับ	วมอ	3, 3	55-59
253	การสร้างห้องสมุดภาษาไทยที่มหาวิทยาลัยคอร์แนล	วมช	2	150-163

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
254	การสอนการใช้ห้องสมุดจำเป็นหรือ	ขจฬี	1, 8- 9-10	7-36
255	การสอนการใช้ห้องสมุดในคณะรัฐศาสตร์ จุฬี	ขจฬี	1, 8- 9-10	37-39
256	การสอนทางไกลและการให้บริการห้อง สมุด มสธ	สสพบ	16, 5	116-127
257	การสอนศิลปะในระดับอุดมศึกษา	สมศกท	1, 3	26-33
258	การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา 22-25 พ.ย. 2526	ทมร	6, 3	26-34
259	การสัมมนา เรื่องจากตู้บัตรรายการสู่ฐาน ข้อมูลสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	12, 1	45-59
260	การสาธิตการเล่นกลอนสดและโต้วาที กลอนสด	ทมร	6, 1	27-50
261	การสำรวจโบราณสถานที่มีอิทธิพลตะวันตก ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและ จังหวัดลพบุรี	สมศกท	1, 2	10-20
262	การสำรวจประสิทธิภาพร้านค้าหนังสือ 6 ร้านที่สำนักหอสมุด มธ. ให้บริการ	ดท	5, 1	63-74

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
263	การสำรวจเรื่องสภาพห้องสมุดโรงเรียน เอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดชายแดน ภาคใต้	วมอ	3, 1	31-49
264	การสำรวจและเก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้ สมุนไพรบริเวณดอยสุเทพ-ปุย	วมช	2	85-94
265	การสืบค้นข้อสนเทศระยะไกล	วบ	8, 2	72-82
266	การสืบค้นสารนิเทศทางธุรกิจจากฐาน ข้อมูลสำเร็จรูป ABI/INFORM	ขจพ	6, 2	11-15
267	การสื่อสารข้อความ	สสพบ	7, 6	206-218
268	การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ เครือข่ายข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัย ในประเทศ	ขจพ	4, 1-2	11-19
269	การสื่อสารว่าด้วยมนุษย์สัมพันธ์กับการพูด	ชมช	5, 1	2-7
270	การเสนอผลงานทางวิทยาศาสตร์	วบ	6	7-20
271	การเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านให้เด็ก	ชมร	11, 4	14-18
272	การแสดงบทบาทสมมติ : เครื่องมือ สำหรับการบริหารงาน	ดท	7, 1	19-35

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
273	การแสดงปาฐกถาธรรมเรื่องธรรมะกับ นักศึกษา	ทมร	6, 1	7-10
274	การแสดงปาฐกถาธรรมเรื่องรักเรียน เพียรสำเร็จ	ทมร	14, 3	8-15
275	การแสดงหนังสือของห้องสมุด	ทมร	13, 2	39-44
276	การหมั้น	ทมศว.พ	2, 5	14-19
277	การหาบทความจากวารสาร	ลจ	1, 10	17-20
278	การหาสิ่งพิมพ์พิเศษในหอสมุด	ลจ	1, 3	21-26
279	การไหลเวียนของข้อมูลข้ามเขตแดน	ดท	12, 2	33-41
280	การให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ทมศว.พ	1, 3	13-21
281	การให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ทมศว.พ	1, 4	15-23
282	การให้บริการห้องสมุด : องค์ประกอบ ของมนุษย์	ชจพ	1, 2	7-10
283	การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	ทมช	4, 5-6	2-13
284	การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา : แหล่งข้อมูล	วมช	2	196- 203
285	การอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ทมช	3, 3	6-16

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
286	การอบรมเรื่องการใช้และให้บริการของ ห้องสมุด	ดท	2, 2	7-9
287	การอบรมสัมมนาการใช้คอมพิวเตอร์ใน ห้องสมุด ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร- ศาสตร์วันจันทร์ ที่ 22 พ.ย. 2525 8.30-16.30	ขจฬี	1, 6	14-17
288	การอภิปรายเรื่องใจเขาใจเราบนเส้น ทางธุรกิจหนังสือ	สสพบ	23, 4	151- 163
289	การอภิปรายเรื่อง สารนิเทศเทคนิคการ ขายบริการ	ชมร	9, 2	16-18
290	การออกกำลังกาย	ชมศว.พ	1, 3	27-29
291	การออกกำลังกาย	ชมศว.พ	1, 4	42-46
292	การออกกำลังเพื่อสุขภาพ	ชมน	5, 4	54-59
293	การออกกำลังเพื่อสุขภาพ	ชมน	5, 3	59-61
294	การออกแบบทำหนังสือ	วมอ	1, 3	20-21
295	การออกแบบระบบสารนิเทศการดำเนิน การ (The Information System Design Concepts for Management	ชมร	13, 1	61-71

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
296	การออกแบบและพัฒนาระบบงานห้องสมุด	วบ	7, 2	72-135
297	การอ้างอิง : ปัญหาและแนวทางแก้ไข	ชมช	10, 2-3	28-38
298	การอ่าน	ดท	10, 1	20-38
299	ก้าวแรกของการนำคอมพิวเตอร์มาช่วย พัฒนางานห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ชมช	10, 2-3	5-15
300	ก้าวแรกของการพัฒนาข่ายงานสารนิเทศ ของห้องสมุดในจุฬา ฯ	ขจฬี	5, 1	1-4
301	ก้าวใหม่ของชีวิต	ชมศว.พ	2, 3	40-43
302	กำเนิดพระราชวังสนามจันทร์	ลจ	2, 6	14-18
303	กำเนิดพระราชวังสนามจันทร์	ลจ	2, 7	17-26
304	กำเนิดอักษรไทย	ชมช	5, 1	3-9
305	กำแพงเมืองจีน	ชมร	5, 4	64-68
306	กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยจะไปทาง ไหนดี	วมอ	3, 1	50-52
307	กีฬา	ชมน	6, 1	67-69
308	กีฬาซีเกมส์	ชมร	12, 3	123-128
309	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมศว.พ	3, 2	46-47
310	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมศว.พ	4, 1	45-46

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
311	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมศว.พ	4, 2	32-33
312	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมศว.พ	4, 3	39-41
313	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมศว.พ	4, 4	55-56
314	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมศว.พ	5, 1	45-46
315	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมศว.พ	5, 2	49-50
316	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมน	6, 2	84-85
317	กีฬาเป็นยาวิเศษ	ชมน	6, 3	84-85
318	กึ่งกุลาดำ	ชมร	12, 2	125-130
319	เก็บข้อมูลเรื่องพื้นบ้าน	วบ	11, 1	72-79
320	เก็บตกจากการประชุมสามัญสมาคม ห้องสมุด 2526	ขจพ	1, 5	11
321	เก็บตกจากรังผึ้ง	ชมศว.พ	4, 4	31-33
322	เก็บเอกสารในรูปแบบไมโครฟิล์ม	ขจอ	39	9, 14, 17
323	เกร็ดความรู้ลายสือไทย	ชมร	5, 4	38-44
324	เกล็ดแก้วประกายรุ่งของอัญมณีแห่งชีวิต	ชมน	5, 3	1-12
325	90 นาทีที่หอสมุดรัฐสภาประเทศญี่ปุ่น	ดท	10, 2	52-62
326	ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาการเศรษฐกิจกับ ความมั่นคงของชาติ	สสพบ	19, 4	122-139
327	ข้อคิดจากภาษิตลานนา	ชมช	4, 4	2-17
328	ข้อคิดที่ได้จากการอ่านนวนิยาย	ชมร	2, 6	11-15

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
329	ข้อคิดในการจัดนิทรรศการของห้องสมุด มหาวิทยาลัย	ชมท	7, 1-2	33-36
330	ข้อคิดในการพัฒนาคอมพิวเตอร์มาใช้ใน ห้องสมุด	ชมร	13, 1	53-60
331	ข้อคิดบางประการในการทำรายงาน	ดท	4, 1	90-91
332	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาห้อง สมุดและศูนย์สารนิเทศระดับอุดมศึกษาใน ประเทศไทย ต่อทบวงมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาและห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	ชมช	5, 1	8-11
333	ข้อแนะนำในการใช้บริการยืม-คืนเฉพาะ หนังสือของสำนักหอสมุด	ชมมช	1, 1-2	1-5
334	ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเลือกตั้งและการ พัฒนาระบบประชาธิปไตย	สสพบ	3, 8	1-9
335	ข้อมูลย้อนกลับในบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน	วบ	12, 1	22-28
336	ข้อมูลสถิติและสารนิเทศ : การค้นคว้า พื้นฐานสำหรับวางแผนพัฒนา	สสพบ	18, 2	173- 178

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
337	ข้อเสนอแนะการวางแผนปรับปรุงห้อง สมุดกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์กระทรวง พาณิชย์	สสพ	5, 2	12-21
338	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงองค์กร (A Proposed Reorganization)	ดท	2, 2	11-15
339	ข้อเสนอแนะเพื่อให้ประกอบการตัดสินใจ ในการนำเครื่องจักรกลโดยอัตโนมัติมา ใช้กับบริการยืม-คืนหนังสือ	ชมร	10, 4	7-20
340	ของขวัญปีใหม่หยุดสักนิตก่อนปีใหม่จะย่าง กรายมา คติที่ข้าราชการควรยึดถือ	ขจฬ	1, 5	21
341	ของดีเมืองเหนือ	ชมช	5, 3	27-30
342	ของดีเมืองเหนือ	ชมช	5, 4	27-33
343	ของดีเมืองเหนือ ประเพณีแต่งงาน	ชมช	5, 2	23-27
344	ของฝากจากงานบริการ	ดท	13, 1	54-68
345	ของฝากจากญี่ปุ่น	ขจฬ	3, 5	22-24
346	ของฝากจากนักแนะแนว	ชมศว.พ	4, 3	8-10
347	ของฝากจากบรรณารักษ์	ขจอ	48	14-16
348	ของฝากจากหนังสือพิมพ์	ชมศว.บ	2, 2	17-18
349	ของฝากจากห้องสมุดพุทธปรัชญา มรณานุสสติ	ชมช	4, 4	133
350	ของฝากเล็ก ๆ น้อย ๆ	ชมบ	1, 1	38-39
351	ขอนแก่น	ชมช	5, 1	37-41

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
352	ข้าพเจ้าไม่สามารถมีชีวิตอยู่ได้โดยปราศ จากหนังสือ	ชมร	3, 6	19-33
353	ข้าราชการไทย	ชมร	1, 4	19-20
354	รายงานข้อมูลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วบ	10, 1	36-40
355	รายงานชีวิตและชีวิตรอมสารนิเทศบนแผ่น จานบันทึก	ขจฬี	6, 6	21-23
356	รายงานห้องสมุดระดับภูมิภาคและระดับชาติ	วบ	7, 1	32-65
357	รายงานห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ขจฬี	5, 4	1-6
358	รายงานห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ขจฬี	5, 3	6-17
359	รายงานห้องสมุดสาขาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจฬี	5, 1	5-11
360	เขาต่อสู้กับสิ่งแวดล้อมเป็นพิษกันอย่างไร ในต่างประเทศ	สสพบ	5, 4	1-5
361	เข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	วบ	13, 1	5, 14
362	เข้าพรรษาจะทำอย่างไรดี	ชมศว.พ	2, 4	29-34
363	เขื่อนในประเทศไทยและความเป็นมาของ เขื่อนน้ำโจน	ชมร	10, 4	90-93
364	ไข่	ชมศว.พ	5, 2	52-53
365	ไข่กับกระดูก	ชมร	5, 3	62-64
366	คติที่ข้าราชการควรยึดถือ	ชมร	2, 4	19

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
367	คนไข้ที่หมอไม่เคยลืม	ขมน	6, 1	70-72
368	คนไข้ที่หมอไม่เคยลืม	ขมน	6, 2	86-88
369	คนดีที่หน่วยงานต้องการ	สสพบ	3, 4	1-5
370	คนดีอีสาน	ขมข	6, 2	20-25
371	คนตาบอดหึ่งสมุดให้บริการอย่างไร	ขมร	12, 1	64-69
372	คนสมัยรัชกาลที่ 5 ฝ่ายแดนกันดารที่ญวน เหนือ	วบ	9, 2	22
373	ครบรอบ 10 ปี มหา' ลัย	ขมร	4, 2	6-8
374	क्रम. สัญจรจากอดีตจนถึงปัจจุบัน	ขมร	12, 1	96-110
375	ครึ่งนี้ในธิเบต	วบ	11, 1	80-88
376	ครุฑมหาวิทยาลัย	ดท	12, 1	62-67
377	ครุฑน้ำ	ดท	12, 1	25
378	คว้นหลงจากเมืองจีน	ดท	13, 2	56-61
379	ความกล้าหาญทางจริยธรรม	ขจฬี	8, 1	23-24
380	ความเกี่ยวข้องของวิชาการปกครองกับ การบริหารบุคคลของข้าราชการ	สสพบ	4, 3	1-6
381	ความคงที่และความไม่คงที่ของศิลปะอิสลาม	สมศกท	5, 2	12-22
382	ความคิด (ผิด) เกี่ยวกับการใช้กลไกกับ งานหึ่งสมุด	ดท	7, 2	77-96

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
383	ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพของบุคลากรห้องสมุด	ชจพ	2, 3	9-24
384	ความเคลื่อนไหวของห้องสมุด	ชจพ	1, 1	19-20
385	ความจำเป็นในการใช้แผ่นเสียงในทางนิเทศศาสตร์	ชจพ	2, 2	6-11
386	ความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาในการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	วมอ	2, 3	44
387	ความในใจของเจ้ากรุงลงกา	ชมน	6, 1	26-29
388	ความเป็นผู้นำ	ดท	2, 1	16-25
389	ความเป็นมาของการ์ตูนไทย	ชจอ	40	2-6
390	ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ	วบ	1, 1	1-2
391	ความผิดพลาดที่เกิดจากมนุษย์ : ข้อผิดพลาด 7 ประการในการค้นหื่อนสนเทศ	ชมร	13, 2	45-51
392	ความพยายามในการปรับปรุงห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย	ดท	3, 1	21-24

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
393	ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย	วบ	2, 1-2	88- 101
394	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อป้ายใน หอสมุดกลางสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วบ	13, 2	35
395	ความมุ่งมั่นและความสำเร็จในงาน อาชีพศึกษาเฉพาะกรณีอาจารย์สตรีใน สถาบันอุดมศึกษา	สสพบ	19, 6	216- 228
396	ความร่วมมือด้านการจัดหาทรัพยากร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ขจฬี	2, 4	28-29
397	ความร่วมมือด้านการวิเคราะห์เลขหมู่ และทำบัตรรายการ	ขจฬี	2, 5	14-17
398	ความร่วมมือด้านงานบริการของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	ขจฬี	2, 7	26-31
399	ความร่วมมือด้านโสตทัศนศึกษาของ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ขจฬี	2, 2	3-5
400	ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในประเทศไทย	ขจฬี	2, 2	1-2

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
401	ความรักนั้นเป็นฉันท	ชมศว.พ	5, 1	6-7
402	ความรับผิดชอบของแผนกวารสารเกี่ยวกับงานบริการช่วยการค้นคว้า	ดท	3, 2	37-44
403	ความรู้ด้านสารนิเทศทางกฎหมาย	ดท	13, 1	11-15
404	ความรู้นอกหนังสือ	ชมม	6, 1	40-41
405	ความรู้นอกหนังสือ	วมอ	2, 1	18-19
406	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	ดท	1, 3	3-17
407	ความรู้เรื่องเครื่องดัดที่มีแอลกอฮอล์	ชมร	12, 4	135-145
408	ความรู้เรื่องเด็ก	ชมศว.พ	4, 1	42-44
409	ความล้มเหลวในการใช้รายการบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดแบบออนไลน์ Online Catalog ศึกษาจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด	วบ	14, 1	50-59
410	ความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีขนาดกลางที่มีต่อปัญหาเศรษฐกิจและสังคม	ชมร	3, 5	17-26
411	ความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้นวารสารในหอสมุดกลางสำนักวิทยบริการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วบ	8, 2	54-60

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
412	ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมกับปัญหา การอยู่รอดของมนุษยชาติ	ชมร	4, 3	28-38
413	ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมกับปัญหา การอยู่รอดของมนุษยชาติ	ชมร	4, 4	34-44
414	ความอ้วน	ชมศว.พ	1, 4	25-27
415	ความอ้วนตอนที่ 3 การลดความอ้วนมิใช่ หมายความว่าต้องทำให้ผอม	ชมศว.พ	1, 6	22-26
416	คอมพิวเตอร์	ชมศว.บ	2, 1	13-17
417	คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด	ดท	9, 1	35-45
418	คอมพิวเตอร์ช่วยการสอน	วบ	4, 1	68-77
419	คอมพิวเตอร์ช่วยวาดภาพ	ชมร	12, 4	165-167
420	คอมพิวเตอร์ : บทบาทที่มีต่อสังคม	ขจพ	5, 6	1-19
421	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นกับงานห้องสมุด	ชมศว.พ	4, 1	1-14
422	คอมพิวเตอร์ในประเทศไทยที่กำลังพัฒนา	สสพบ	2, 1	9-21
423	ค่าใช้จ่ายในการฝึกงานห้องสมุดของ นักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	วบ	12, 2	24-33
424	คำกล่าวเปิดการสัมมนาของ ฯพณฯ นาย สัญญา ธรรมศักดิ์ นายกรัฐมนตรีในพิธีเปิด การสัมมนาพัฒนานักบริหารรุ่นที่ 35	สสพบ	6, 3	2-9

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
425	คำขวัญของเด็กไทย	ชมร	7, 3	9-10
426	คำบรรยายเรื่องนายกเทศมนตรีตาม ระบบเทศบาลของไทย	สสพบ	1, 1	1-31
427	คำปราศรัยของ ฯพณฯ จอมพลถนอมกิตติขจร สสพบ นายกรัฐมนตรีในพิธีเปิดการสัมมนาพัฒนา นักบริหาร	สสพบ	2, 1	6-8
428	คุณภาพชีวิต	ดท	4, 2	47-59
429	คุณลักษณะของการเป็นวิทยากร	ชมร	15, 2	64-66
430	คุณสมบัติ 12 ประการของนักบริหารที่ดี	สสพบ	3, 3	12-14
431	คุยเฟื่องเรื่องหนังสือ	ชมช	4, 5-6	31-36
432	คู่แข่งของบรรณารักษ์วิเคราะห์เลขหมู่ หนังสือ	ชมร	11, 4	30-35
433	คู่มือการใช้ Applied Science & Technology Index	ทจพ	3, 6	32-35
434	คู่มือการใช้ Biological Abstract (BA) ทจพ	ทจพ	3, 6	51-54
435	คู่มือการใช้ Biological Abstract RRM (BA/RRM)	ทจพ	3, 6	55-56
436	คู่มือการใช้ Chemical Abstracts (CA) ทจพ	ทจพ	3, 6	43-50

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
437	คู่มือการใช้ Computing Review	ทจพ	3,6	78-82
438	คู่มือการใช้ Current Contents (CC)	ทจพ	3,6	12-14
439	คู่มือการใช้ Dissertation Abstracts International	ทจพ	3,6	8-11
440	คู่มือการใช้ Ei (The Engineering Index)	ทจพ	3,6	73-77
441	คู่มือการใช้ Excerpta Medica	ทจพ	3,6	57-72
442	คู่มือการใช้ PAIS (Public Affairs Information Service Bulletin)	ทจพ	3,6	15-18
443	คู่มือการใช้ Physics Abstracts (PA)	ทจพ	3,6	40-42
444	คู่มือการใช้ Reader' Guide to Periodical Literature	ทจพ	3,6	4-7
445	คู่มือการใช้ RIE (Resources in Education)	ทจพ	3,6	27-31
446	คู่มือการใช้ Science Citation Index (SCI)	ทจพ	3,6	36-39
447	คู่มือการใช้ Social Science Citation Index (SSCI)	ทจพ	3,6	19-26

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
448	คู่มือช่วยค้นที่น่าสนใจในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	3, 2	27-36
449	คู่มือช่วยค้นที่น่าสนใจในห้องสมุดกลางมธ	ดท	4, 1	59-71
450	คู่มือช่วยค้นที่น่าสนใจในห้องสมุดกลางมธ	ดท	4, 2	49-56
451	คู่มือปฏิบัติงาน	วบ	14, 1	26-30
452	เคล็ดลับ 9 อย่างในการบริหารงานให้ดีขึ้น	ดท	13, 2	22-26
453	เคล็ดลับในการเลือกผู้หญิงเข้าทำงาน	สสพบ	3, 9	1-7
454	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีที่ จำเป็นสำหรับสำนักงานอัตโนมัติ	ขมร	15, 1	14-25
455	เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถจัดหมวดหมู่ หนังสือได้	ขมร	7, 2	13-21
456	เครื่องดื่มจากธรรมชาติ	ขมศว.พ	2, 2	55-58
457	เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Bar Codes)	ขจพี	6, 2	21
458	เครื่องอ่านวัสดุย่อส่วน	ขจพี	3, 1	1-22
459	โครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค : ข้อมูลท้องถิ่น	วมช	2	52-68
460	โครงการจัดทำบรรณานุกรมวารสารไทยด้วย 288-310 ไมโครคอมพิวเตอร์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตบริหารศาสตร์	สสพบ	19, 3	288- 310
461	โครงการบริจาคหนังสือแห่งชาติ	ดท	6, 2	46-53
462	โครงการทำบัตรรายการร่วมกันแห่งชาติ	สมศกท	3, 4	39-47

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
463	โครงการผลิตตำรามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี	วมอ	3, 2	32-39
464	โครงการฝึกอบรมเรื่องการจัดเก็บการ คั่นและเผยแพร่สารนิเทศ	วบ	7, 1	1-9
465	โครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลวิจัย	ขจพ	5, 2	14-16
466	โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ใน 14 จังหวัดภาคใต้เพื่อเทอด พระเกียรติสมเด็จพระราชบิดา	วมอ	3, 3	1-12
467	โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราช ดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชมหาราชูปถัมภ์	สสพ	20, 4	6-33
468	โครงการรักษาสภาพหนังสือและทรัพยากร ของสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย รามคำแหง	ขมร	15, 1	49-56
469	โครงการศิลปาชีพพิเศษในสมเด็จพระบรม ราชินีนาถ	ขมศว	2, 4	1-5
470	โครงการศูนย์บริการข้อมูลอุตสาหกรรม ชนบท	ขบมช	1, 9	1-3

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
471	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ทมศว.พ	2, 6	17-20
472	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ดท	8, 1	32-36
473	โครงการ Internet จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ขจฬี	8, 6	19-21
474	โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนหมายเลข 3 ขัอบกพร้อมและ แนววิเคราะห์ทางทฤษฎี	สสพบ	14, 2	86- 115
475	โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนหมายเลข 3 ขัอบกพร้อมและ แนววิเคราะห์ทางทฤษฎี	สสพบ	14, 3	2-29
476	โคลงกลบทล้านนา	วมช	2	106- 112
477	ใครเป็นใครบนถนนนักประพันธ์	ขจอ	62	15-31
478	ใครเป็นพลังแห่งความสำเร็จของ อพลโล 11	สสพบ	1, 2	11-13
479	ใครมีนิสัยอย่างไร	ลจ	1, 3	49-52
480	ใครมีนิสัยอย่างไร	ลจ	1, 4	20-24
481	ฆ่าคนตายเนื่องจากถูกข่มเหงอย่างไม่ เป็นธรรม	ทมศว.พ	4, 1	18-19

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
482	งบประมาณค่าหนังสือเท่าไรอย่างไร	วบ	8, 2	24-29
483	งบประมาณห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน ประเทศไทยปี พ.ศ. 2520	สสพ	9, 5	131- 147
484	งานค้นพบใหม่ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	ลจ	1, 9	25-34
485	งานคัดเลือกและจัดซื้อวัสดุเสริมการศึกษา	ขมร	15, 1	57-60
486	งานฉลองตากายามา	ขมร	4, 1	53-54
487	งานเทคนิคจากคนสู่เครื่องจักรกล	ขมช	10, 2-3	16-22
488	งานบริการ	สสพ	17, 4	80-84
489	งานบริการ	ขมช	7, 1-2	29-32
490	งานบริการสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตบางแสน	ขมศว.บ	1, 1	17-19
491	งานบริการสารสนเทศและการพัฒนา ประเทศ	วบ	1, 1	51-57
492	งานบริการโสตทัศนศึกษา	ขมช	7, 3	4-8
493	งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดของสำนัก หอสมุดกลาง มศว.พิษณุโลก	ขมศว.พ	1, 4	8-14
494	งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดฝ่ายหอสมุด มหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ	ขมช	8, 1-2	5-9

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
495	งานเร่งรัดพัฒนาชนบท	สสพบ	2, 2	1-5
496	งานวารสารห้องสมุดกลางสำนักหอสมุดมช ดก		4, 1	30-58
497	งานวารสาร เอกสาร หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ชมช	6, 1	2-14
498	งานศิลปาชีพพิเศษ	ชมศว.พ	2, 3	1-4
499	งานสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในประเทศไทย	วบ	6	21-42
500	งานสัปดาห์ห้องสมุด	ชมช	3, 4	9-12
501	งานสัปดาห์ห้องสมุดครั้งที่ 4 ของสำนัก หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ชมร	2, 2	11-22
502	งานสารนิเทศและการตลาด	วบ	8, 2	46-52
503	เงินตรา จำนำ เด็ก ช้าเรา	ชมน	6, 1	45-50
504	แง่คิดเกี่ยวกับอาชีพบรรณารักษ์	ชมร	1, 5	21-26
505	จดหมายจากฮ่องกง	ดก	7, 1	17-18
506	จดหมายเหตุจากพืชท้องเที่ยวปลายฤดู ร้อน	ชมร	5, 3	31-43
507	จรรยาบรรณบรรณารักษ์	ลจ	2, 3	33-34
508	จรรยาบรรณบรรณารักษ์	ชมศว.พ	1, 6	7-8

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
509	จักรวรรดินิยมทางเศรษฐกิจ	สสพ	3, 3	1-3
510	จังหวัดชัยภูมิ	ชมช	8, 1-2	20-26
511	จังหวัดตราด	ชมศว.พ	1, 6	39-42
512	จังหวัดเลย	ชมช	7, 1-2	46-50
513	จังหวัดสกลนคร	ชมช	7, 3	24-40
514	จัดเก็บเอกสารหลังสอบอย่างไร	ลจ	1, 3	16-20
515	จากความทรงจำของบรรณารักษ์คนหนึ่ง	ขจพ	1, 6	21-23
516	จากใจของบรรณารักษ์ห้องสมุดเล็ก ๆ	ขจพ	2, 5	11-13
517	จากทฤษฎีสู่ปฏิบัติ: พระมหากษัตริย์ นักสื่อสาร	ดท	8, 1	11-15
518	จากธงแดงถึงธงไตรรงค์	ขจอ	36	2-4
519	จากร้านหนังสือถึงมือผู้อ่าน	ขจอ	34	10-16
520	จากล้านนาอดีตไทยศึกษาถึงไทศึกษา	วมช	2	69-74
ความเคลื่อนไหวของการเปิดหลักสูตรเกี่ยวกับภาคเหนือในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่สามทศวรรษแรก				
521	จากห้องสมุดไปสู่ศูนย์วิทยากร	วบ	2, 1-2	110- 115
522	จากห้องสมุดศว. พิษณุโลกสู่ห้องสมุดICIP	ชมศว.พ	5, 1	1-2
523	จ่ายเช็คชำระหนี้การพนัน	ชมศว.พ	3, 2	25-26
524	จำเป็นด้วยหรือที่ต้องฝ่าเอาลูกออกทาง หน้าท้อง	ชมศว.พ	4, 3	35-36

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
525	จาร์สเกียรติก้อง : จิตรกรเอกทางภาพ เหมือนของไทย พ.ศ. 2459-2509	สมศกท	3, 2	1-9
526	จิตวิทยาการบริหาร : ขวัญและกำลังใจ	ชมศว.พ	3, 1	16-22
527	จิตวิทยาการบริหาร : ขวัญและกำลังใจ	ชมศว.พ	3, 2	27-32
528	จิตวิทยาการบริหาร : ขวัญและกำลังใจ	ชมศว.พ	3, 3	28-32
529	จิตวิทยาห้องสมุด	ชมช	8, 1-2	10-16
530	จิตวิทยาแห่งการบริการ	ชมช	11, 1-3	80-81
531	จุดกำเนิดและพัฒนาการของแนวคิดเรื่อง สังคมยุคข่าวสาร	ดท	5, 2	13-26
532	จุลสาร : การดำเนินงานและการให้ บริการในสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย รามคำแหง	ชมร	10, 2	50-55
533	7 วันในกัวลาลัมเปอร์	ชมร	4, 1	12-23
534	เจาะความเรื่องสามก๊ก	สสพบ	4, 9	1-7
535	ฉันทออบอ่านหนังสือ	ลจ	1, 8	10-12
536	โกลกดี	ชมช	4, 1-2	10-12
537	ช่วยด้วย	สสพบ	1, 5	29-31
538	ชาวภูไท	ชมช	6, 3	12-15
539	ชิต เจริญประชา	สมศกท	3, 4	13-21
540	เข้าชื่อ	ชมศว.พ	3, 3	21-23

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
541	ใช้กระบวนการถ่ายภาพช่วยผลิตสื่อการ สอนชนิดใดได้บ้าง	วบ	4, 1	40-45
542	ข้ามเมอริลล : โรงเรียนที่ยังคงรุ่งโรจน์ อยู่ต่อไป	ชมร	7, 1	21-24
543	ชีดีรอม-ล้อมหัตถ์จารย์	ชมศว.บ	พิเศษ	6
544	ฐานข้อมูลของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ขคท	1, 5	10-14
545	ฐานข้อมูลใครเป็นใครในประเทศไทย	วบ	13, 1	59
546	ฐานข้อมูลใครเป็นใครในประเทศไทย	สสพบ	24, 4	133- 157
547	ฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	สสพบ	23, 6	178- 192
548	ฐานข้อมูลต่าง ๆ ใน DIALOG	ขจพ	3, 3	51-78
549	ฐานข้อมูลทางด้านการศึกษา	ชมร	14, 1	50-53
550	ฐานข้อมูลไมโครคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด คณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	13, 1	46-50
551	ฐานข้อมูลวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : การพิจารณาโครงสร้างฐานข้อมูล	ขจพ	5, 2	8-13
552	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	วบ	11, 2	36-41

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
553	ฐานข้อมูลหนังสือภาษาต่างประเทศการ จัดทำข้อมูลย้อนหลัง	วบ	11, 2	42-50
554	ฐานข้อมูลหนังสือภาษาไทย	วบ	12, 2	7-11
555	ดนตรีนี้คือยารักษาโรค	ชมช	5, 3	7-15
556	ดร. วิภา (เสนานาญ) กองกะนันท์ : ศาสตราจารย์คนแรกของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ณ พระราชวังสนามจันทร์	ลจ	4, 2	29-35
557	ดรธรณีบทแนะนำหรือบทวิจารณ์หนังสือ	ดท	5, 1	54-62
558	ดรธรณีแบบ KWIC และ KWOC : การ ทำดรธรณีแบบไม่ควบคุมคำศัพท์	สสพ	12, 3	154- 159
559	ดรธรณีวารสาร	ทมร	2, 1	16-32
560	ดวงเกษตร์ดี	ทมร	4, 1	50-52
561	ดวงวาสนา	ทมร	4, 3	41-42
562	ดุขฎิบัณพิตกิตติมศักดิ์	ทมร	8, 1	9-16
563	แต่การศึกษาหมาหางด้วน	ชมช	3, 5	84-85

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
564	ได้อะไร ได้อย่างไร	ชจอ	35	2-4
565	ต้นไม้และสิ่งของที่ใช้ในพระราชพิธี	สมศกท	3, 3	37-46
566	ตลาดข้อมูลธุรกิจเมืองไทยมุมมองจากผู้ขาย	ดท	12, 2	22-32
567	ตลาดสำหรับสารนิเทศ	ดท	12, 2	12-16
568	ต้องนมัสัง	ชมศว.พ	4, 3	18-22
569	ตัวแทนบอกรับวารสาร	วบ	13, 1	26-31
570	ตำรายา	ชมร	4, 3	42-43
571	เตตราฮัยคลิน	ชมศว.พ	2, 1	28-30
572	ถวัลย์ ดัชนี	สมศกท	6, 3-4	1-7
573	ถ้อยวิพากษ์วรรณกรรมซีไรต์ 2534 จุด แย้งในตัวเองของพระเจ้าจันทรนมหม นิราศพระธาตุอินทร์แขวน	ชมณ	6, 3	1-14
574	ถามที่อ้างอิงสำหรับหนังสือที่ยังไม่ได้ทำ การจัดหมู่	ชมร	13, 3	39-44
575	ถึงเวลาแล้วหรือยังที่จะนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานห้องสมุด	ชมช	8-9 3-1	10-16
576	ทรงดนตรีที่ธรรมศาสตร์	ดท	8, 1	26-31
577	ทรัพยากรของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่องานเขียนและงานวิจัย	ชมร	10, 1	10-22
578	ทฤษฎีการให้ค่าปริกษาแบบเลือกสรร เน้นเชิงพุทธศาสตร์	ชมณ	5, 3	35-43

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
579	ทฤษฎีการให้ค่าปรึกษาแบบเลือกสรรเน้นเชิงพุทธศาสตร์	ชมน	5, 4	42-46
580	ทฤษฎีความไม่สามารถของนักบริหารผู้ได้รับรางวัลโดยการเลื่อนขั้นไปสู่งานที่ตนทำไม่ได้	สสพบ	1, 6	1-4
581	ทวี นันทขว้าง ศิลปินชั้นเยี่ยมด้านจิตรกรรม	สมศกท	5, 2	1-11
582	ทศพิชราชธรรม	ชมศว.พ	2, 6	21-27
583	ทหารกับการพัฒนาประเทศ	สสพบ	14, 1	199-214
584	ท่องเที่ยวเมืองไทย	ชมร	9, 4	37-49
585	ทองใบ ทองเปาด์ ทนายรางวัลแมกไซไซ	ชมช	7, 1-2	41-45
586	ท่องเที่ยวกับโลกบรรณารักษ์	ชมร	8, 2	8-12
587	ท่องเที่ยวกับโลกบรรณารักษ์	ชมร	8, 3	7-14
588	ท่องเที่ยวกับโลกบรรณารักษ์	ชมร	8, 4	7-17
589	ทอดผ้าป่าหนังสือที่โรงเรียนน้ำพอง	ชมช	5, 3	4-6
590	ทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ชมร	11, 3	60-64
591	กับขวัญเรือนไทยที่ไม่ถูกลืม	ลจ	2, 1	24-29
592	กับหลังนารายณ์บรมมลินทร์	สมศกท	3, 4	23-38

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
593	ทัศนคติในอดีตและอนาคตของอดีตผู้จัดการนครผู้อาวุโส	สสพ	2, 9	1-13
594	ทิศทางการจัดประสบการณ์ฝึกงานสำหรับเทคโนโลยีการศึกษา	วบ	4, 1	78-83
595	ทัศนะเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับบริการผลิตสื่อในสถาบันอุดมศึกษา	ชมร	7, 4	14-23
596	ทัศนศิลป์	ชมข	7, 1-2	37-40
597	ทะเลลามาปะกับรางวัลโนเบล	สมศกท	4, 3-4	23-28
598	ทางขึ้นสู่อำนาจของพระราม	ชมร	1, 6	16-31
599	ทางเลือกที่น่าทำสำหรับหนังสือเก่าและสำหรับการป้องกันหิวโหย	ดท	10, 1	46-61
600	ทางสายใหม่ของบรรณารักษ์ : ความฝันที่กำลังจะเป็นจริง	ชมร	12, 1	30-38
601	ทางหลักเลียงการเป็นนักวิชาการตาชาก	ดท	3, 2	8-26
602	ทางแห่งศิลป์กับทางแห่งการดำรงชีพในชีวิตประจำวัน	ชมร	5, 1	10-13

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
603	ทำนองอยู่ที่ไหนใน Chulalinet	ขจฬี	5, 4	21-23
604	ทำนองไม่เป็นเป็นใหญ่ไม่ได้	สสพบ	2, 3	1-11
605	ทำบุญในวันปฐมาบูชา	ชมศว.พ	1, 4	1-7
606	ทำไมการโฆษณาจึงมีความสำคัญ	สสพบ	3, 1	22-24
607	ทำไมคนจึงออกจากงาน	สสพบ	2, 7	6-8
608	ทำไมต้อง ISIS	วมอ	1, 1	48-51
609	ทำให้เสียทรัพย์ในที่ดินของตอณก็อาจติดคุก	ชมศว.พ	4, 2	13-14
610	ทำอย่างไรจะช่วยให้คุ้มกว่านี้	ขจฬี	1, 8-9-10	1-6
611	ทำอย่างไรจึงจะได้คนใหม่ที่มีประสิทธิภาพ	ชมร	1, 6	72-76
612	ทำอย่างไรจึงจะเป็นประธานที่ดีในการประชุม	สสพบ	2, 6	1-23
613	ทำอย่างไรจึงจะอ่านตำราให้ได้ประโยชน์ที่สุด	สสพบ	20, 6	202-209
614	ทำอย่างไรท่านจึงจะไม่แก่เร็วเกินไป	สสพบ	5, 4	6-7
615	ทิศทางการอุดมศึกษาในประเทศไทย	ชมร	15, 2	55-59
616	ทิศทางและนโยบายของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและพลังงาน	วบ	6	3-6
617	ที่มาของบัตรวายพร	ชมช	5, 3	12-14
618	ที่เรียกว่านักเขียนอาชีพนั้นเป็นอย่างไร	ขจอ	54	15-17

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
631	เทคโนโลยีกับห้องสมุดสมัยใหม่	ดท	5, 2	27-51
632	เทคโนโลยีการศึกษากับประสิทธิภาพการเรียนการสอน	วมอ	3, 3	13-21
633	เทคโนโลยีการศึกษา : ความหมายที่หลายคนสับสน	วบ	12, 2	56
634	เทคโนโลยีการศึกษา ตอน 2	วบ	5	64-77
635	เทคโนโลยีการศึกษาในญี่ปุ่น	วมอ	2, 2	1-8
636	เทคโนโลยีชื่อ DTP	วมอ	1, 2	31-35
637	เทคโนโลยีทางการพิมพ์การพัฒนาระบบการเรียงพิมพ์	วมอ	1, 3	26-33
638	เทคโนโลยีทางการศึกษา	วบ	3, 1-2	22-39
639	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา	วบ	11, 1	56-70
640	เทคโนโลยีสารสนเทศ : การร่วมใช้ทรัพยากรห้องสมุด	ขจพ	3, 3	29-31
641	เทคโนโลยีใหม่ ๆ กับห้องสมุดในฐานะที่เป็นผู้ส่งข่าวสาร	ขจพ	4, 3-4	1-9

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
642	เทคโนโลยี CD-ROM ในประเทศไทย	วบ	14, 1	8-24
643	เทปบันทึกภาพ	วบ	4, 1	46-57
644	เทศกาลสงกรานต์	ลจ	1, 4	12-16
645	เทียนวรรณ : สัมภาษณ์คนแรกกับแนวความคิดการปกครองแบบประชาธิปไตย	ชมศว.พ	5, 2	12-23
646	เที่ยวงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติส่วนภูมิภาค	ชมช	5, 3	15-19
647	เที่ยวห้องสมุดวิทยาเขต	ชมร	7, 1	11-14
648	ไทยสไตล์ในอเมริกา	ชมน	6, 1	22-25
649	ไทยสไตล์ในอเมริกา	ชมน	6, 2	57-60
650	ไทยสไตล์ในอเมริกา	ชมน	6, 3	71-78
651	ธนบัตรชำรุด	สมศกท	4, 2	21-26
652	ธนิต ผิวใหม่ : ประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคนแรกของมหาวิทยาลัยศิลปากร	ลจ	4, 1	23-29
653	ธรรมะ	ชมช	3, 4	93-94
654	ธรรมดา	ดท	1, 1	6-7
655	ธรรมพรปีใหม่	ชมศว.พ	3, 1	1-7
656	ธรรมพรปีใหม่	ชมศว.พ	3, 2	11-20
657	ธรรมมีอุปการะมาก	ชมศว.พ	2, 3	31-35

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
658	ธรรมะอีกที	ชมช	3, 6	103-104
659	ธุระไม่ใช่	สสพบ	7, 3	155-164
660	น ฅ ปากน้ำ (ประยูร อุลุชาฎะ) จิตรกร นักเขียนและนักโหราศาสตร์	สมศกท	5, 3-4	1-14
661	นครนายก	ชมศว.พ	2, 2	51-54
662	นมอาหารธรรมชาติที่ทรงคุณค่า	ชมศว.พ	2, 6	39-40
663	นรกเย็น	ชมศว.พ	4, 1	16-17
664	นวัตกรรมกับการพัฒนา	วมอ	1, 1	52-58
665	น้องตองรักหนังสือ	ดท	12, 1	59-61
666	นโยบายการพัฒนางานสารนิเทศในห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาตามแผนพัฒนาฉบับที่ 7	ขดท	1, 3	2-9
667	นโยบายการพัฒนารัพยากรห้องสมุด	ชมท	10, 1	5-11
668	นโยบายการสื่อสารกับการพัฒนาประเทศ	วบ	8, 1	38-46
669	นโยบายและการดำเนินงานของหน่วย เทคโนโลยีทางการศึกษา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	วบ	1, 1	35-49
670	นักเขียนรางวัลอาเขียน (The S.E.A. Write Award)	ชมช	5, 2	55-57
671	นักคอมพิวเตอร์ 5 นาที	ขจอ	55	15-16
672	นักปกครองที่ดีในทัศนะของขงจื้อ	ทมร	3, 1	29-33
673	นักวาดการ์ตูนมืออาชีพอายุน้อยที่สุดในโลก	ดท	1, 1	24-25

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
674	นักศึกษาใหม่กับแนวทางในการเรียนรู้การใช้ห้องสมุด	ขคท	1, 10	2-3
675	นักอนุรักษ์ดีเด่นของโลก : บทความพิเศษสุดดีร่วมเฉลิมพระเกียรติคุณ	วบ	14, 1	2-6
676	นัดพบ ศศ. พูนศรี คัมภีรปกรณณ์ผู้ได้รับรางวัล สมทหนังสือดีเด่นระดับประถมปี 26		5, 1	19-25
677	นันททัศนะกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลภาคเหนือ	วมท	2	137-149
678	นำชมสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ขมร	1, 6	77-88
679	น้ำทะเลเปลี่ยนสีและน้ำเสียบริเวณชายหาดบางแสน	ขมบ	1, 2	13-14
680	น้ำมันกับความเป็นไปรอบตัว	ลจ	1, 6	20-21
681	น้ำลายของเรามีฤทธิ์ยับยั้งเชื้อโรคเอดส์	ขมศว.พ	4, 2	36-37
682	นิทรรศการสัญจรสำหรับนักอ่านรุ่นเยาว์	ขมศว.พ	5, 2	24-29
683	นิทานและบทชวนหัวของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	ลจ	1, 9	35-37
684	นิสัยรักการอ่าน รากฐานของการพัฒนา	ขจอ	65	11-17
685	นิสิตใหม่กับการศึกษาในมหาวิทยาลัย	ขจอ	43	17-18

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
686	ไม่มีสกับคนพิการ	ชมช	3, 1	2-7
687	แนวการวัดปริมาณการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	สสพบ	1, 2	1-10
688	แนวความคิดเกี่ยวกับการจูงใจ : ความสัมพันธ์กับความสำเร็จ	สสพบ	8, 3	2-14
689	แนวความคิดในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการในสถาบันการศึกษา	วบ	2, 1-2	48-55
690	แนวความคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานเทศบาลเพื่อการพัฒนา	สสพบ	4, 4	1-22
691	แนวคิดในเรื่องการวางแผนขั้นพื้นฐานและการจัดทำงบประมาณสำหรับห้องสมุดเฉพาะ	ชมร	9, 4	19-23
692	แนวคิดบางประการในการแก้ปัญหาเรื่องระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ชมร	2, 2	23-30
693	แนวคิดสำหรับการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน	ขจอ	50	15-17
694	แนวคิดสำหรับการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน	ขจอ	51	15-18
695	แนวคิดสำหรับการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน	ขจอ	52	14-18
696	แนวทางการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย	ชมร	15, 2	60-63

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
697	แนวทางการจัดสภาพแวดล้อมของห้องสมุดเพื่อรองรับระบบงานคอมพิวเตอร์	วบ	8, 2	68-71
698	แนวทางการดำเนินงานห้องสมุดเฉพาะ	สสพบ	16, 3	193-203
699	แนวทางการบริหารแบบประชาธิปไตย	ชมร	3, 4	29-32
700	แนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาห้องสมุด	ชมร	12, 2	32-36
701	แนวทางการพัฒนาห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจฬ	7, 2	6-19
702	แนวทางในการแก้ปัญหาคนทำลายธรรมชาติ	ชมม	6, 2	1-6
703	แนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ดท	7, 2	1-10
704	แนวทางบางประการของบรรณารักษ์ในการบริหารห้องสมุด	ชมช	10, 1	17-31
705	แนวทางสำหรับการสร้างระบบอัตโนมัติในห้องสมุด	วบ	5	78
706	แนวโน้มนการพัฒนาวัสดุสารสนเทศข้อสังเกตจากการสัมมนา	ดท	13, 2	50-55
707	แนวโน้มนการเพิ่มอัตราค่าบอกรับวารสาร	ขจฬ	6, 3	19-20
708	แนะนำการบริหารท่านจะปฏิเสธอย่างไร	สสพบ	8, 2	163-164

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
709	แนะนำงานเทคโนโลยีทางการศึกษาของ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงฯ	ชคห	1, 7	4-5
710	แนะนำงานบริการข้อมูลพิเศษของฝ่าย หอสมุดคุณหญิงหลง	ชคห	1, 8	4-7
711	แนะนำฐานข้อมูลสำเร็จรูป SSCI Social Science Citation Index	ขจพ	6, 2	7-10
712	แนะนำบริการสอนการใช้ห้องสมุด	ชคห	1, 9	2-3
713	แนะนำโปรแกรม MINI CDS ISIS Version 2.3	วบ	11, 2	52-59
714	แนะนำฝ่ายผลิตเอกสาร	ชมช	5, 2	17-18
715	แนะนำรองผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจพ	8, 6	23-26
716	แนะนำเลขประจำหนังสือสากล (ISBN)	ขจพ	2, 6	31-32
717	แนะนำศูนย์ศึกษาเกี่ยวกับภาคใต้	ขจอ	47	14-19
718	แนะนำศูนย์สนเทศสิ่งแวดล้อมสถาบันวิจัย สภาวะแวดล้อม	ขจพ	5, 3	26-33
719	แนะนำศูนย์หนังสือ	ชมช	5, 1	13-17
720	แนะนำสารานุกรมชุดใหม่ของห้องสมุด บริแทนนิก้า 3	ลจ	2, 5	25-32

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
721	แนะนำสิ่งพิมพ์ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยา- ศาสตร์การแพทย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจพ	5, 4	7-17
722	แนะนำหนังสือหายากในห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	4, 2	10-13
723	แนะนำหน่วยเภสัชสนเทศ (Drug Information Center)	ขจพ	8, 4	17-19
724	แนะนำหอสมุดและบุคลากร	ลจ	1, 1	13-19
725	แนะนำ 5 ห้องสมุดกฎหมายใน กรุงเทพมหานคร	ขจพ	2, 6	20-30
726	แนะนำแหล่งข้อมูลทางประชากรและการ วางแผนครอบครัว	ขจพ	3, 4	17-32
727	แนะนำแหล่งสารสนเทศเฉพาะด้านการ พาณิชย์นาวี	วบ	13, 2	62-68
728	แนะนำอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร	สมศกท	3, 4	1-10

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
729	แนะนำ Index Medicus	วบ	6	43-59
730	โหนดในบัตรรายการหนังสือ	ชมร	12, 3	50-70
731	ในห้องสมุด	ดก	11, 2	10-17
732	บทความคณะกรรมการประกวด : ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน	ชมร	5, 3	28-30
733	บทความภาษาอิตาเลียนที่เกี่ยวข้องกับศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี	สมศกท	7, 3-4	11-17
734	บทบาทของคอมพิวเตอร์ในการบริการช่วยค้นคว้า	วบ	3, 1-2	68-75
735	บทบาทของบรรณารักษ์นักบริการสารสนเทศในอนาคต	ชจพ	4, 1-2	5-10
736	บทบาทของรัฐกับการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	วมอ	2, 2	45-49
737	บทบาทของห้องสมุดกับการวิจัยจากเอกสาร	สสพบ	6, 5	109-134
738	บทบาทของห้องสมุดในอารยธรรมของมนุษย์	สสพบ	3, 3	15-17
739	บทบาทของห้องสมุดและบริการข้อสนเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	ชมช	3, 5	53-56

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
740	บทบาทขององค์กรกลางในการเลือกตั้ง	วมอ	3, 1	53-56
741	บทบาทของ Q.C. Circle ในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ	สสพบ	15, 4	57-65
742	บทบาทคณาจารย์ต่อการพัฒนาบริการห้องสมุด	ทมศว.พ	1, 2	5-10
743	บทบาทเทคโนโลยีการศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539)	วมอ	3, 2	14-22
744	บทบาทห้องสมุดต่อการศึกษาของคนหูหนวกในอินเดีย	ทมร	5, 1	4-9
745	บทวิจารณ์เรื่องขอบฟ้าทะเลกว้าง	ทมข	5, 3	57-59
746	บทวิจารณ์เรื่องคลื่นฟ้าหนาว	ทมข	7, 3	71-73
747	บทวิจารณ์เรื่องโต๊ะโต๊ะจั่งเด็กหญิงข้างหน้าต่าง	ทมข	7, 1-2	75-76
748	บทวิจารณ์เรื่องเธอคือชีวิต	ทมข	6, 2	53-55
749	บทวิจารณ์เรื่องเมตามอร์โฟลิส	ทมข	6, 1	68-70
750	บทสรุปการพัฒนาระบบเอกสารงานทะเบียนประวัติ	ทจพ	8, 3	25-29

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
751	บทสัมภาษณ์ ฯพณฯ มล. ปิ่น มาลากุล	วบ	10, 2	2-11
752	บทสัมภาษณ์รองศาสตราจารย์สมพิศ คุศรีพิทักษ์ หัวหน้าศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	ขจพ	3, 5	1-7
753	บทสัมภาษณ์ ดร. อุทัย กุติยะโพธิ์	ขจพ	3, 3	1-4
754	บทสัมภาษณ์อาจารย์เต็มใจ สุวรรณทัต	ขจพ	4, 1-2	1-4
755	บทสัมภาษณ์อาจารย์วิภาวรรณ มนุญปิจุ	ขจพ	3, 4	1-7
756	บทสัมภาษณ์อาจารย์อภัย ประกอบผล	ขจพ	3, 6	1-2
757	บรรณนิทัศน์วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับพระบาท สมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	วบ	10, 2	46-57
758	บรรณานุกรม	ดก	3, 1	11-18
759	บรรณานุกรมและสาระสังเขปเกี่ยวกับ ข้อมูลภาคเหนือ	วมช	2	120- 136
760	บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ด้านวัฒนธรรมไทยของ หอเอกสารไทย	วบ	9, 2	72-80

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
761	บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ด้านวัฒนธรรมไทยของหอเอกสารไทย	วบ	10, 1	92-101
762	บรรณารักษ์	ขมร	3, 6	8-14
763	บรรณารักษ์กับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	ขมร	3, 4	9-20
764	บรรณารักษ์กับความขัดแย้งด้านบริหาร	ขจพ	1, 1	1-6
765	บรรณารักษ์กับคอมพิวเตอร์	ขมร	15, 2	71-75
766	บรรณารักษ์กับงานหัวเรื่อง	ดท	12, 1	34-38
767	บรรณารักษ์คืออะไร	ขจพ	1, 7	14-22
768	บรรณารักษ์ดัชนีบันทึกสถิติคนแรกของไทย	ขจพ	1, 8-9-10	43-44
769	บรรณารักษ์ได้รับรางวัลแมกไซไซ	ขมร	3, 2	9
770	บรรณารักษ์ตอบคำถามกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	ขมร	12, 4	58-76
771	บรรณารักษ์นักการตลาด	ขจพ	6, 5	11-15
772	บรรณารักษ์นักเขียน	ขมร	15, 2	28-32
773	บรรณารักษ์-นักบริหาร	สสพบ	5, 7	12-22
774	บรรณารักษ์ในยุคของเทคโนโลยี	สสพบ	21, 6	3-9

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
775	บรรณารักษ์ระดับอุดมศึกษาที่ 21	ขจพ	1, 2	1-6
776	บรรณารักษ์รู้เรื่องคนดีพอแล้วหรือยัง	ขมร	10, 1	4-5
777	บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับตำแหน่งอาจารย์	วบ	2, 1-2	2-11
778	บริการข้อสนเทศของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยจอร์จวอชิงตัน ความไม่ย่อหน้าของห้องสมุดบ้านเรา	วบ	13, 2	26-34
779	บริการข้อสนเทศทันสมัย	ดท	5, 2	1-12
780	บริการข้อสนเทศทันสมัย	วบ	7, 1	99-107
781	บริการข้อสนเทศใหม่ ๆ ของห้องสมุด (Current Awareness Services)	สสพบ	8, 1	2-16
782	บริการของสำนักบรรณสารการพัฒนา	สสพบ	13, 2	208-223
783	บริการคัดเลือกข้อสนเทศเฉพาะบุคคลสำหรับสิ่งพิมพ์รัฐบาล	ขมศว.พ	2, 1	7-9
784	บริการเครื่องช่วยสอนของห้องสมุด มศก	ลจ	4, 1	30-34
785	บริการจากเรา หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง	วบ	4, 1	12-17
786	บริการช่วยการค้นคว้าและวิจัยแก่สมาชิกรัฐสภาอเมริกัน	ขมร	15, 2	52-54

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
787	บริการบรรณานุกรมและสาระสิ่งเพื่อคุณรู้จักหรือยังคะ	วบ	1, 16	1-2
788	บริการตอบคำถามที่มีประสิทธิภาพ	วบ	12, 1	36-50
789	บริการบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์กลุ่มห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	ชบมช	1, 3	1-2
790	บริการเพิ่มข้อมูลเฉพาะเรื่อง	ชบมช	1, 21	1-3
791	บริการยืม-คืนของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ชมร	13, 4	23-42
792	บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกันในโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	ชคท	1, 6	8-10
793	บริการรับจ่าย	ชมศว.พ	1, 4	54-56
794	บริการระบบสารสนเทศระบบออนไลน์	ชจที	3, 3	5-28
795	บริการเลือกเผยแพร่ข้อสนเทศ (SDI)	วบ	7, 1	80-98
796	บริการวารสารและเอกสาร	ชบมช	1, 15	1-4
797	บริการส่งโทรสาร	ชคท	1, 5	17-18
798	บริการส่งหนังสือนอกเวลาเปิดทำการ	ชมศว.พ	2, 3	43-44
799	บริการสนเทศระบบออนไลน์และ Dialog เบื้องต้น	สสพบ	17, 4	3-32
800	บริการสำหรับคนตาบอดที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยปลายา	ดท	5, 1	46-50

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
801	บริการโสตทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ดท	2, 1	1-6
802	บริการโสตทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนระดับอุดมศึกษา	วบ	4, 1	18-25
803	บริการห้องสมุดในเรือนจำของสหรัฐ : แง่คิด คำถาม แนวโน้ม	ดท	4, 2	14-26
804	บริการห้องสมุดสำหรับคนป่วยและคนพิการ ในประเทศฟินแลนด์	ชมร	4, 2	9-15
805	บริการ SDI : ข้อเสนอในการให้บริการ เลือกเผยแพร่ข้อสนเทศสำหรับอาจารย์ นักวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สสพบ	13, 1	77-87
806	บอกค่าไทย	ชมม	5, 4	1-3
807	บอกค่าไทย	ชมม	6, 1	17-21
808	บอกค่าไทย	ชมม	6, 2	29-31
809	บอกค่าไทย	ชมม	6, 3	47-50
810	บัณฑิตคือใคร	ชมช	5, 1	65-66
811	บัตรรายการ: ความมุ่งหมายและประโยชน์ ของบัตรรายการในห้องสมุด	ดท	11, 1	64-76
812	บัตรรายการในห้องสมุดโรงเรียน	ชจอ	49	16-18

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
813	บางส่วนจาก Consal VIII อินโดนีเซีย	ขจพ	6, 4	10-14
814	บ้านเล็กของลอรา	ทมบ	1, 2	25-34
815	บุคลากรเทคโนโลยีการศึกษากับการเป็นที่ปรึกษา	วบ	11, 2	83-89
816	บุคลากรสารนิเทศที่พึงประสงค์	ขจพ	8, 5	11-13
817	บุญข้าอะบ่าเบิก	ทมท	8, 1-2	17-19
818	บุตรบุญธรรม	ทมท	5, 3	29-32
819	เบาหวาน	ทมร	4, 4	63-66
820	แบบสอบถามและการสัมภาษณ์	ทมร	4, 4	4-19
821	ใบโฆษณาอ่านแล้วเก็บ	ทมท	9, 2-3	44-45
822	ใบไม้ที่หายไป พัฒนาการทางความคิดที่บ่มจากประสบการณ์	ทมศว.พ	4, 4	17-25

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
823	ประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรฐาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529	ชมศว.พ	2, 2	11-24
824	ประกาศคณะกรรมการประกวดหนังสือ เรื่องผลการประกวดหนังสือประจำปีพุทธ ศักราช 2530	ชมศว.พ	3, 2	1-10
825	ประกาศคณะกรรมการประกวดหนังสือ เรื่องผลการประกวดหนังสือประจำปีพุทธ ศักราช 2531	ชมศว.พ	4, 2	1-10
826	ประกาศคณะกรรมการประกวดหนังสือ เรื่องผลการประกวดหนังสือประจำปี พ.ศ. 2532	ชมศว.พ	5, 2	1-11
827	ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรฐาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529	วบ	8, 2	117
828	ประเทศไทยกับมาตรฐานด้านการเอกสาร	วบ	8, 1	24-36
829	ระเบียบทำบุญปีใหม่	ลจ	1, 10	13-16

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
830	ประเพณีทำบุญสารท	ลจ	1, 7	21-23
831	ประเพณีผูกเสี่ยว	ชมช	5, 3	7-11
832	ประเพณีลอยกระทง	ชจอ	28	2-3
833	ประเพณีลากพระ	ชจอ	27	9-10
834	ประเพณีสงกรานต์	ทมศว.พ	1, 3	1-4
835	ประเภทของนิตยสาร (Types of Magazines)	ชจพี	2, 8	1-5
836	ประเภทของศิลปะ	ทมร	5, 2	15-22
837	ประมวลข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการมหาวิทยาลัย	ชจพี	1, 1	10-12
838	ประเมินผลการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการ	วมอ	3, 3	33-54
839	ประโยชน์ของการจดทะเบียนสมรส	ทมศว.พ	4, 3	11-12
840	ประวัติการก่อตั้งองค์การสหประชาชาติ	ทมศว.พ	2, 5	1-9
841	ประวัติความเป็นมาของหลักศิลาจารึก	ชมช	5, 1	10-12
842	ประวัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วบ	10, 2	70-74
843	ประวัตินิมิตร ภูมิถาวร	ทมร	6, 3	86-90
844	ประวัติมหาวิทยาลัยศิลปากร	ลจ	1, 8	26-33
845	ประวัติย่อของคำพูน บุญทวี	ทมช	5, 3	50-51

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
846	ประวัติย่อห้องสมุด	ชมศว.บ	1, 1	4-6
847	ประวัติและความเป็นมาของฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุดและทำบัตรรายการและฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ชมร	13, 3	45-51
848	ประวัติและผลงานผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองหยด ประทุมวงศ์	ดท	12, 1	9-12
849	ประวัติสังเขป ผศ. เต็มใจ สุวรรณกิต	ดท	5, 2	46-59
850	ประวัติสำนักหอสมุดและการแบ่งหน่วยงานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก	ชมศว.พ	1, 1	15-18
851	ประวัติหนังสือพิมพ์ในอเมริกาสมัยอาณานิคมอังกฤษ	ลจ	2, 9	11-16
852	ประวัติห้องสมุดคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	ดท	1, 3	1-2
853	ประเวศ ศิลปรังษี ศิลปินแห่งชาติสาขาศิลปะ (สถาปัตยกรรม)	สมศกท	5, 1	1-6
854	ประสบการณ์จากการทำวิจัยในประเทศกลุ่มอาเซียน	วบ	10, 1	54-91

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
855	ประสิทธิภาพในการบริการค้นหาข้อสนเทศทางด้านธุรกิจด้วยระบบคอมพิวเตอร์	ชมร	10, 1	6-9
856	ปรากฏการณ์เรือนกระจก (Greenhouse Effect)	ชมร	13, 1	80-85
857	ปราชญ์สยามคนที่ 5	ลจ	1, 9	22-24
858	ปริศนาคำทายห้องสมุด	ชมร	2, 4	20-29
859	ปวดอัมตะ	ทมน	5, 4	60-61
860	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการน่านโยบายรัฐมาปฏิบัติในจังหวัดชายแดนภาคใต้	วมอ	1, 3	40-52
861	ปัจจัย 4 อย่างที่ทำให้การมอบอำนาจหน้าที่ดีขึ้น	สสพบ	3, 4	5-7
862	ปัจจัยมลิตถึงกฎปีเตอร์	สสพบ	4, 10	11-24
863	ปัญหากฎหมายลิขสิทธิ์ไทยกับสหรัฐอเมริกา	ชมท	11, 1-3	64-79
864	ปัญหาการบริการเอกสารทางสังคมศาสตร์ในประเทศไทย	สสพบ	5, 6	1-9
865	ปัญหาการให้บริการของหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาสถาบันอุดมศึกษา	วบ	1, 1	69-74
866	ปัญหาเกี่ยวกับการเกษตรในประเทศไทยอุตสาหกรรม	สสพบ	3, 6	1-11

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
867	ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุไม้ตีพิมพ์ในห้องสมุดระดับอุดมศึกษาของไนจีเรีย	ชมร	11, 1	40-43
868	ปัญหาของห้องสมุด : กรณีพิพาทที่บริการจ่ายรับ	ชมร	3, 2	14-21
869	ปัญหาในการบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยขนาดเล็ก	ชมบ	1, 2	1-3
870	ปัญหาในการให้บริการยืม-คืนหนังสือทั่วไปในมหาวิทยาลัยตลาดวิชา	ชมร	2, 5	43-47
871	ปัญหาในการให้หัวข้อเรื่องภาษาไทยและการกำหนดหัวข้อเรื่องเพิ่มเติมของห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	วบ	13, 2	44-49
872	ปัญหาจิตภาพที่มีผลต่อพฤติกรรมของคน	สสพบ	4, 8	11-14
873	ปัญหาตลาดของสินค้าเกษตรกรรม	สสพบ	2, 8	8-11
874	ปัญหาร้อยแปดของโลก	ชมช	5, 2	58-59
875	ปัญหาเรื่องเนื้อที่	ดท	3, 1	7-10
876	ปัญหาลิขสิทธิ์ในวงการวิชาการ	วบ	9, 2	32-47
877	ปาฐกถาธรรมเรื่องธรรมะกับการอยู่ร่วมกันและการดำรงชีวิตในสภาพสังคมปัจจุบัน	ชมร	2, 5	13-42
878	ปี	ชจอ	30	2-6
879	ปีแห่งการรณรงค์เพื่อสันติภาพในประเทศไทย	ชจอ	60	25-31
880	ไปทะเลกันดีกว่า	ชมศว.พ	1, 3	5-12
881	ไปฝึกงานห้องสมุดที่ไอไอโอ	ดท	9, 1	46-59
882	ไปรู้จักกับศูนย์บริการข้อมูลตุลาการ	ดท	9, 2	27-37

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
883	ไปสัมผัสญี่ปุ่นที่โอกินาวา	ชมร	9, 1	5-14
884	ผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประจำปี 2523	ดท	1, 4	2-20
885	ผลการประกวดหนังสือพิมพ์เผยแพร่ใน พ.ศ. 2524 ในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ	ชมร	4, 4	56-62
886	ผลการประกวดหนังสือประจำปี 2529	ขจข	4, 3-4	70-80
887	ผลการประกวดหนังสือประจำปีพุทธศักราช 2529	ชมร	9, 4	54-61
888	ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการออกแบบห้องสมุด	ชมร	12, 2	37-44
889	ผลกระทบจากการศึกษาจากปัญหา ขจก.	วมอ	1, 2	36
890	ผลงานทางวิชาการกับบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ชมร	13, 3	11-25
891	ผลประโยชน์พิเศษ (Fringe Benefits)	สสพบ	4, 2	1-9
892	ผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาดสารนิเทศ	ดท	12, 2	17-21
893	ผ้าทอพื้นเมืองของไทย	สมศกท	5, 3-4	15-21
894	ผู้เกี่ยวข้องด้านอาวเป็นพนักงานที่ดีที่สุดในสำนักงาน	สสพบ	1, 5	18-21
895	ผู้จัดการสารนิเทศบทบาทใหม่ของ บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ชมร	15, 3	52-55

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
896	ผู้ใช้ห้องสมุดกับการตั้งคำถาม	ชมช	5, 4	16-20
897	ผู้บริหารกับการบริหาร	ชมร	11, 4	24-26
898	ผู้บริหารกับงานหอสมุด	ชมร	4, 3	9-10
899	ผู้บังคับบัญชากับการทำนายผล	สสพบ	1, 4	15-20
900	ผู้บังคับบัญชากับสุขภาพจิตของลูกน้อง	ชมร	2, 4	7-14
901	ผู้หญิงกับวิชาชีพบรรณารักษ์	ดท	6, 2	38-45
902	ผู้อำนวยการคนใหม่	ชมร	7, 1	7-10
903	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย รามคำแหง	ชมร	2, 1	8-15
904	เผยชื่อหนังสือดีเด่นประจำปี 2530	ขจอ	66	1-2
905	แผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2535	วมอ	3, 2	1-13
906	แผนงานการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคใต้	วบ	12, 1	62-74
907	แผนพัฒนาฉบับที่ 7 รัฐทำอะไรในภาคเหนือ	วมช	2	1-13
908	แผนพัฒนาระบบงานห้องสมุดระยะยาว พ.ศ. 2535-2542 ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ	ชคท	3, 2	1-3

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
909	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับภาคตะวันออก	คมบ	1, 3	15-18
910	แผนหนังสือหลักของมหาวิทยาลัยนอร์ทเวสเทิร์น	ขจพ	3, 2	24-27
911	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงอรรถกระวีสุนทร	วมอ	1, 1	19-26
912	ฯพณฯ ศาสตราจารย์ มล. ปิ่นมาลากุล กับห้องสมุดเสียง	ลจ	1, 8	1
913	พยาบาลในบ้าน	ชมศว.พ	3, 1	37-39
914	พรรคการเมือง	สสพบ	22, 6	182-198
915	พรรคการเมืองในสหรัฐอเมริกา	สสพบ	24, 6	121-129
916	พรรคไม้ในทับแก้ว	ลจ	2, 2	22-24
917	พระกฐินหลวง	สมศกท	3, 3	106
918	พระคเณศ	ลจ	1, 8	21-25
919	พระเทพญาณโมลี : พระดีที่ต้องกราบ	สมศกท	1, 4	27-32

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
920	พระบรมรูปหุ่นขี้ผึ้งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	วบ	10, 2	40-45
921	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับกิจการสื่อสาร	ดท	8, 1	16-19
922	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในฐานะนักรัฐศาสตร์	ดท	3, 1	5-10
923	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	ทมศว.พ	2, 6	1-9
924	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	สมศกท	3, 1	13-26
925	พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช	ทมศว.พ	2, 2	1-10
926	พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	วบ	10, 2	20-31

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
927	พระพุทธศาสนากับการพัฒนาประเทศ	สสพ	5, 1	1-17
928	พระพุทธศาสนาให้อะไรกับเรา	ชมศว.พ	2, 1	37-39
929	พระราชกรณียกิจทางกฎหมาย	ดท	8, 1	1-4
930	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญลักษณ์ย่อ ปริญญาดุษฎีวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2512	สสพ	1, 4	28-31
931	พระราชจริยาวัตร ของสมเด็จพระเทพฯ	ลจ	1, 8	17-19
932	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วบ บรรณานุกรมและบรรณานิกิตน์	วบ	13, 1	5-14
933	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ชมร	7, 4	7-13
934	พระราชนิพนธ์อมตะของพระบาทสมเด็จพระ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	ชมร	3, 3	4-7
935	พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน	ชมร	10, 2	48-49
936	พระราชปณิธานของพระเจ้าอยู่หัวในภาพ จิตรกรรมฝีพระหัตถ์	สมศกท	3, 1	1-11
937	พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจสมเด็จพระ พระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	ชมท	5, 2	2-8

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
938	พระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	สมศกท	3, 3	24-30
939	พระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก	สมศกท	3, 3	1-23
940	พระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก	ชมศว.บ	2, 2	9-12
941	พระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก	ชมร	10, 3	110-113
942	พระราชพิธีสิบสองเดือน	สมศกท	3, 3	31-36
943	พราณบุรพัตถิลปินของประชาชน	วมอ	3, 3	22-27
944	พลังงานดอกไม้แหล่งพลังงานใหม่ที่รุดหน้า	ชมร	3, 4	21-28
945	พลังห้องสมุด	วบ	1, 1	75-85
946	พลังห้องสมุด	วบ	2, 1-2	103-109
947	พลังห้องสมุด	วบ	3, 1-2	75-85
948	พลังห้องสมุด	วบ	4, 1	84-91
949	พลังห้องสมุด ตอน 4 ห้องสมุดและสังคม	วบ	5	36-47
950	พลังห้องสมุด : ภารกิจ	วบ	8, 2	30-37

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
951	พลังห้องสมุด : ห้องสมุดกับวัฒนธรรม	วบ	8, 1	48-53
952	พลังห้องสมุด : อิทธิพล	วบ	9, 1	40-52
953	พลังห้องสมุด VII ห้องสมุดกับการศึกษา	วบ	6	63-74
954	พฤติกรรมการณ์อ้างอิงของคณาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วบ	9, 2	58-65
955	พฤติกรรมผู้ใช้ห้องสมุดกับงานบริการห้องสมุด	ดท	6, 1	27-40
956	พ่อค้าคนกลางในการค้าข้าว	สสพ	1, 3	1-6
957	พัฒนาการของรายงานบรรณานุกรมระดับชาติในสหรัฐอเมริกา	วบ	4, 1	100-125
958	พัฒนาการเนื้อหาของหนังสือสำหรับเด็กที่ชนะการประกวดหนังสือประจำปี 21-26	ขมร	7, 3	17-27
959	พัฒนาการอ่านเพื่อความก้าวหน้า...กันเถอะ	ลจ	4, 2	36-39
960	พาฝั่งไปเก็บน้ำหวาน	ขมศ.พ	5, 1	30-33
961	พาราเซตามอลเป็นพิษต่อตับได้อย่างไร	ขมร	15, 2	22-24
962	พาดหัวหรือฟาดหัว	ขจล	27	2-3
963	พิธีวันขึ้นปีใหม่	ขจล	39	2-3
964	พิพิธภัณฑศิลป์ เจ พอล เกิด	ขมน	5, 3	20-26
965	พิรุณศาสตร์	ขคท	1, 3	1-2
966	พูดดีเป็นศรีแก่ตัวนั้นจริงหรือ	สสพ	9, 2	154-157

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
967	พูดไทยยังงัยกัน	ชมน	6, 3	36-41
968	เพชรฆาตความเงียบ ... ไมเคิล แองเจโล ชมบ		1, 1	27-28
969	เพียงสิบห้านาทีเท่านั้นถึงพันเล่ม	ชมช	5, 3	28-29
970	เพื่อสุขภาพ	ชมศว.พ	1, 1	22-24
971	เพื่อสุขภาพ	ชมศว.พ	1, 2	30-32
972	เพื่อนของเราพิการเสียแล้ว	ชมร	4, 3	19-23
973	เพื่อนใจผู้ไฝธรรม	ชมศว.พ	3, 3	16-20
974	เพลงก่ตอนพิชิตทะเลที่มีพิษ	ชมบ	1, 3	7-8
975	ไพฑูรย์ เมืองสมบูรณ์ศิลปินแห่งชาติ	สมศกท	2, 1-2	1-15
976	เพื่อ หริพิทักษ์	สมศกท	1, 2	1-7
977	แฟกซ์กับเครือข่ายการยืมระหว่างห้องสมุด	ขจพ	3, 2	19-23
978	ภาพเขียนสองพันล้าน	ชมศว.พ	5, 2	30-34
979	ภาพรวมจากปฏิธานกวี	ชมศว.พ	2, 2	28-34
980	ภาพและคำอธิบายภาพ	วบ	10, 1	76
981	ภาระหน้าที่ในการบริหารราชการ	สสพบ	4, 10	1-10
982	ภาวะความเป็นผู้นำ	ชมศว.พ	5, 2	37-42
983	ภาวะผู้นำและลักษณะขององค์การ	สสพบ	5, 5	1-11
984	ภาษาชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย	ชมศว.พ	5, 1	22-27
985	ภาษาท่าทาง	ขจพ	1, 3	3-4

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
986	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ชมร	12, 2	72-84
987	มนุษย์ตามหลักพุทธศาสตร์	ชมศว.พ	2, 1	13-16
988	มนุษย์ตามหลักพุทธศาสตร์	ชมศว.พ	2, 2	42-46
989	มลพิษ : ภาวะวิกฤติรอบอ่าวปัตตานี	วมอ	1, 3	34-40
990	มหาธีรราชานุสรณ์ 31	วบ	11, 1	90-93
991	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับการพัฒนาภาคเหนือ วมช		2	14-19
992	มหาวิทยาลัยกับการออกนอกกระบวนราชการ ในทัศนะของนิติกร	ชมม	6, 3	29-33
993	มหาวิทยาลัย : หอคอยงาช้าง	ชมร	4, 4	30-33
994	มหาวิทยาลัยแห่งใหม่ : อุบลราชธานี	ชมช	6, 3	16-18
995	มหาสารคาม	ชมช	5, 3	42-56
996	มองไกล	ชมศว.พ	1, 6	27-28
997	มองประวัติศาสตร์แบบนักวิทยาศาสตร์	ชมม	6, 1	51-53
998	มองศิลปะให้เข้าใจ	ชมม	6, 3	34-35
999	มอญกับการปรับตัวตามแผนพัฒนาชนบท	สมศกท	6, 1-2	21-30
1000	มะเร็งเต้านม	ชมบ	1, 1	29-32
1001	มาเขียนหนังสือกันเถอะ	ขจอ	56	19-23
1002	มาแข่งกันอ่านหนังสือกันเถอะ	ขจอ	32	2-5
1003	มาคลายความเครียดกันเถิด	ชมบ	1, 3	31-35
1004	มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529	ขจอ	63	24-37

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1005	มาตรฐาน ISBD, MARC, US MARC UK MARC, UNIMARC, UNIBID และอื่น ๆ	วบ	7, 2	39-61
1006	มาทำวิจัยกันเถอะ	ดท	6, 2	6-11
1007	มารู้จักข้าราชการดีเด่นกันเถอะ	ชมร	9, 4	50-53
1008	มารู้จักข้าราชการตัวอย่างกันหน่อยเป็นไร	ชมร	4, 4	45-55
1009	มารู้จักศูนย์บริการสารสนเทศการ เทคโนโลยีกันเถอะ	ชมช	1, 8	1-3
1010	มารู้จักสเตอร์รีโอกันหน่อย	วมอ	1, 2	26-30
1011	มารู้จักสเปคเครื่องเสียง	วมอ	1, 3	22-25
1012	มารู้จักหนังสือชุด (Series) กันเถอะ	วบ	9, 1	70-77
1013	มาเสริมสร้างสมรรถภาพในการฟังกันเถิด	สสพบ	4, 8	15-17
1014	มิติใหม่ของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ศึกษาในระดับอุดมศึกษา	วมอ	2, 1	25-31
1015	มินิคอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด	ชมร	7, 2	22-29
1016	มีอะไรในสิ่งพิมพ์ของยูเนสโก พื้ใจไ	ดท	12, 2	43-47
1017	มีอะไรใน CD-ROM	ชคท	2, 4	2-4
1018	มุกดาหาร	ชมช	6, 2	26-27
1019	มมสงบ	ชมศว.พ	2, 2	47-50
1020	มมหลักสูตรแบบเรียนและคู่มือครูในห้องสมุด คณะครุศาสตร์ จุฬี	ชจฬ	2, 1	21-23
1021	เมลล์ด่วนจากสิงคโปร์ ฉบับที่ 1, 2	ชมศว.พ	1, 1	33-35

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1022	เมล็ดด่วนจาก S' pore ฉบับที่ 3	ชมศว.พ	1, 2	39-40
1023	เมื่อข้าพเจ้าไปฝึกอบรมที่สหรัฐ	ชมร	6, 2	15-18
1024	เมื่อข้าพเจ้าไปฝึกอบรมที่สหรัฐ	ชมร	6, 3	41-47
1025	เมื่อดิฉันไปอบรมนักวิจัยทางสังคมศาสตร์	ชมร	9, 4	29-36
1026	เมื่อข้าพเจ้าคณะสำนักหอสมุดกลาง มร.ไป ศึกษาและดูงานห้องสมุดภาคใต้	ชมร	1, 1	24-29
1027	เมื่อบรรณารักษ์จะเป็นนักบริหาร	ดท	6, 2	1-5
1028	เมื่อบรรณารักษ์ลุลยปฏิบัติวิริย	ดท	13, 2	35-49
1029	เมื่อแมลงบุกเมืองสองแคว	ทมม	5, 4	19-20
1030	เมื่ออาจารย์ทองหยดอยู่ที่สาขา	ดท	12, 1	20-23
1031	เมืองสุรินทร์	ทมช	6, 3	19-23
1032	แม้รับสารภาพก็ไม่ลดโทษให้	ชมศว.พ	2, 6	33-34
1033	แมนเรย์กับไวโอลินของแองเกอร์ส	สมศกท	4, 1	85-88
1034	แมลงศัตรูห้องสมุด (Insect Pests of Library)	วบ	5	16-25
1035	ไมโครคอมพิวเตอร์กับงานบริการ สารนิเทศศึกษาเฉพาะกรณี C.A.S.	ขจฬี	2, 7	1-20
1036	ไมโครคอมพิวเตอร์กับงานบริการ สารนิเทศศึกษาเฉพาะกรณี C.A.S. (ตอนที่ 2)	ขจฬี	2, 8	19-61
1037	ไมโครฟอร์ม	ชมร	1, 1	11-23

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1038	ไมโครฟอร์ม	ทมร	1, 2	8-21
1039	ไม่ได้ 2 ชั้นก็เป็นทุกข์	ทมม	6, 2	77-83
1040	ย้อนรอยรัฐสมิแล	วมอ	2, 1	20-24
1041	ย่อยวิทยานิพนธ์การดำเนินงานเพื่อให้ประโยชน์จากรูปภาพ	ทมร	3, 5	12-16
1042	ย่อยวิทยานิพนธ์ลำดับที่ 2 บทบาทบรรณารักษ์อาวุโสของไทย	ทมร	3, 6	34-39
1043	ยาม้า-ยาขยัน-ยาลดความอ้วน	ทมร	14, 1	54-56
1044	20 ปี มท.	ทมท	6, 2	15-19
1045	ยุคแห่งนายหน้าค้าสารนิเทศ	ดท	12, 2	3-11
1046	ยุทธศาสตร์เชิงรุกของการพัฒนาสังคม การพัฒนาองค์การท้องถิ่น	สสพบ	22, 4	3-20
1047	เยี่ยมห้องสมุดเมืองญี่ปุ่น	ดท	8, 2	70-78
1048	เยี่ยมห้องสมุดเยอรมันตะวันตก	ทมร	6, 3	5-25
1049	เยือนแดนจีน	ทมร	6, 2	27-42
1050	เยือนแดนจีน	ทมร	6, 3	77-84
1051	เยือนแดนจีนตอนเที่ยงใช้หัวใจอุตสาหกรรม	ทมร	6, 4	106-117
1052	ร.6 กับการถ่ายรูป ถ่ายภาพยนตร์	วบ	14, 2	1-8
1053	รองนายกรัฐมนตรีฝากข้อคิดในเรื่อง ห้องสมุดและการอ่าน	วบ	10, 1	2-7

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1054	รองศาสตราจารย์สงวน รอดบุญ พ.ศ. 2468-2530	สมศกท	4, 1	31-40
1055	รถเล็ก รถใหญ่ ฝ่ายไหนจะผิด	ชมศว.พ	2, 4	22-23
1056	ระบบกันขโมยในห้องสมุดประมาณค่าให้ จ่าย และผลประโยชน์ที่จะได้รับ	ดท	6, 2	12-22
1057	ระบบการจัดเก็บเอกสาร Filing System	ขจฬ	8, 1	11-22
1058	ระบบการจัดหมู่หนังสือของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) สำหรับ เอกสารด้านประวัติศาสตร์และ ข้อเสนอแนะ	ขจฬ	3, 4	8-12
1059	ระบบการจัดหาแบบออนไลน์ที่ไม่ต้อง เสียค่าใช้จ่ายสำหรับห้องสมุดขนาดกลาง	สสพบ	19, 2	3-7
1060	ระบบการสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Decision Support Systems DSS) กับงานห้องสมุด	วบ	12, 2	14-23
1061	ระบบข้อเสนอแนะในองค์กรภาครัฐบาล	ชมบ	1, 1	12-20
1062	ระบบข่าวสารประมงในประเทศไทย	ชมศว.บ	2, 2	16

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1063	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับการสอบ เอ็นทรานซ์	วบ	14, 2	52-61
1064	ระบบงานเฉพาะวิชาในห้องสมุด มหาวิทยาลัย	ชมช	10, 1	13-16
1065	ระบบงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาร์ลตัน ประเทศแคนาดา	ชมช	11, 1-3	26-63
1066	ระบบจัดหมู่ของห้องสมุด	วบ	7, 1	67-79
1067	ระบบสนเทศทางการเกษตรนานาชาติ International System of Agricultural Science and Technology AGRIS	วบ	9, 1	22-28
1068	ระบบสารนิเทศ	ดท	9, 2	42-55
1069	ระบบสารนิเทศการบริหารบุคคล	วบ	10, 2	80-93
1070	ระบบสารนิเทศเพื่อการพัฒนา (DEVSI Development Science Information System)	สสพ	18, 4	3-10
1071	ระบบสารนิเทศเพื่อวางแผนการพัฒนา เกษตรระดับจังหวัด	วบ	11, 1	38-47

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1072	ระบบสารนิเทศและบริการ	วบ	7, 1	26-31
1073	ระบบสารนิเทศสำหรับพัฒนาภูมิภาค (โดย สสพ เน้นประเทศกำลังพัฒนา)		18, 2	150-165
1074	ระบบสารสนเทศกับการเพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์การ	ทมร	15, 2	9-21
1075	ระบบห้องสมุดความสัมพันธ์ที่ติดเทียมกัน	ดท	11, 2	45-52
1076	ระบบให้ยืมและรับคืนหนังสือโดยใช้ไมโคร คอมพิวเตอร์ (Electronic Library Circulation)	วบ	11, 1	2-14
1077	ระบบ Thaimarc	วบ	7, 2	62-72
1078	ระลึกถึงพระคุณของล้นเกล้าฯ พระมงกุฎ เกล้าเจ้าอยู่หัว	วบ	10, 2	66-68
1079	ระลึกถึงภาษา	วบ	13, 1	42-51
1080	ระหว่าง CD-ROM กับ Online แนวคิดและคู่มือประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหาร	วบ	10, 1	8-34
1081	รักอย่างไรจึงจะปลอดภัยจากเอดส์	วมอ	3, 2	44-46
1082	รัฐธรรมนูญ	ทมร	14, 4	80-88

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1083	รัฐธรรมนูญฉบับใหม่กับการเป็น ประชาธิปไตย	วมอ	2, 3	51-54
1084	รับน้องอย่างไรจึงจะถูกในกันทุกฝ่าย	วมอ	3, 2	47-48
1085	รากฐานของสหศาสตร์สมัยใหม่ ทฤษฎีการสื่อสาร	ชมศว.พ	4, 3	1-7
1086	รากฐานของสหศาสตร์สมัยใหม่ ทฤษฎีการสื่อสาร	ชมศว.พ	4, 4	1-6
1087	รางวัลซีไรต์	ชมช	7, 3	9-14
1088	รางวัลโนเบลปี 2525	ชมร	5, 3	4-7
1089	รางวัลแมกไซไซปี 2529	ชมร	4, 2	4-5
1090	รางวัลแมกไซไซสำหรับประเทศไทย	ชมร	14, 4	50-55
1091	รางวัลวรรณกรรม	ชมร	9, 1	24-29
1092	รางวัลหนังสือเด็กนานาชาติ	ชจอ	64	12-17
1093	รางวัล Caldecott	ชมร	2, 6	16-22
1094	ราชกิจจานุเบกษา	ชมร	5, 3	8-27
1095	ราชบัณฑิตยสถาน	ชจอ	38	19-20
1096	รายการพบคุณตำรวจพลตล	ชมร	6, 1	11-26
1097	รายงาน	สสพ	4, 5	1-8

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1098	รายงานการดำเนินงานหนังสือพิมพ์และห้องสมุดหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	สสพ	17, 1	77-103
1099	รายงานการดำเนินงานห้องสมุดในสหรัฐอเมริกา	ขจฬี	7, 3	17-24
1100	รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประสานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 27 สิงหาคม 2525-27 สิงหาคม 2526	ขจฬี	2, 5	18-24
1101	รายงานการประชุมอภิปรายทางวิชาการของสมาคมไทยอเมริกัน เรื่องการพัฒนากับความมั่นคงของชาติ	สสพ	1, 6	11-28
1102	รายงานการไปฝึกอบรม ณ ประเทศอินเดีย	สสพ	18, 6	112-136
1103	รายงานการฝึกอบรม	ดท	6, 2	54-66
1104	รายงานการฝึกอบรม Training In Preservation And Repair of Book	ดท	7, 1	1-8
1105	รายงานการฝึกอบรมเรื่อง Professional Enhancement In Academic And Research Librarianship	ดท	8, 2	29-69
1106	รายงานการวิเคราะห์เนื้อหาและการสำรวจการใช้รายงานนักศึกษา คณะสังคมฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	8, 1	37-43
1107	รายงานการวิจัยการศึกษาความสนใจในการอ่านหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	ขมร	14, 1	6-25

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1108	รายงานการวิจัยความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการยืม-คืน ของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ทมร	14, 3	15-36
1109	รายงานการวิจัยเรื่องการให้จุลสารและเอกสารในห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	5, 1	5-45
1110	รายงานการวิจัยเรื่องการให้ทรัพยากรสารสนเทศสาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ของนักเรียนไทยในมหาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น อิลลินอยส์	ดท	10, 2	63-76
1111	รายงานการวิจัยเรื่องการให้บัตรรายการของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	ทมร	10, 4	21-31
1112	รายงานการวิจัยเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำกับความสำเร็จในการทำงานของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ทมศว.พ	2, 4	12-21
1113	รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาการใช้ห้องสมุดของอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ปี 2533	ทมบ	1, 1	4-11

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1114	รายงานการวิจัยเรื่องสภาพหอสมุดสภาพ การใช้หอสมุด ความเพียงพอของ ทรัพยากรปัญหาการใช้ทรัพยากรความ ต้องการบริการและปัญหาการดำเนินงาน ของสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒพิชญโลก	ชมศว.พ	1, 6	9-16
1115	รายงานการศึกษาสถานภาพฐานข้อมูลทาง วิชาการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจพ	7, 6	1-24
1116	รายงานการสำรวจความต้องการบริการ ข่าวการศึกษาห้องสมุดคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535	ขจพ	8, 5	5-10
1117	รายงานการสำรวจเรื่องการควบคุม บรรณานุกรม	ดท	10, 2	26-43
1118	รายงานของศาสตราจารย์มาลัย ยุวะนันท์ สสพ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ต่อ ฯพณฯ จอมพลถนอม กิตติขจร นายกรัฐมนตรี ในพิธีเปิดการสัมมนา พัฒนานักบริหารรุ่นที่ 26		2, 1	3-5

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1119	รายงานความก้าวหน้าการสร้าฐานข้อมูล โครงการพัฒนาระบบข่ายงานห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจพ	7, 1	28-30
1120	รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเรื่อง การสำรวจค่าศัพท์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ภาษาไทยจากคำภาษาอังกฤษในหนังสือ ตำราภาษาไทยสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์	ขจพ	8, 2	1-8
1121	รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เรื่องการวิเคราะห์ความต้องการทาง ทางเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเกษตร แห่งชาติทางด้านปศุสัตว์ในทศวรรษหน้า	ขจพ	8, 2	9-16
1122	รายงานผลการวิเคราะห์แบบสอบถามการ ชมสไลด์ชุดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชมช	4, 4	17-23
1123	รายงานผลการวิจัย การพัฒนาระบบ การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้โดยใช้ชุด การสอนสื่อประสมแผนจุฬา	วบ	10, 1	66-75
1124	รายงานผลการศึกษาปัญหาสภาพและ สมาคมแรงงานสำหรับประเทศไทย	สสพบ	2, 7	1-5

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1125	รายงานสรุปการประชุมทางวิชาการนานาชาติ เรื่อง Information Technology Standards for Bibliographic Control	ดท	10, 2	1-25
1126	รายงานสรุปการประชุมสัมมนาระดับชาติ เรื่องมาตรฐานการควบคุมบรรณานุกรม	ดท	10, 1	1-19
1127	รายงานสรุปเรื่องปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาศูนย์กลางสาย ข และสาย ค	ขจพ	1, 1	7-9
1128	ราคีกับงานในฝัน	ชมช	11, 1-3	83-88
1129	รู้เรียนไปเกิดจะเกิดผล ปฏิญญาบัตร ใครคิดว่าจะไม่สำคัญ	ชมช	6, 2	7-11
1130	วิธีสังเกตวาทะหนัก	ชมศว.พ	2, 3	51-55
1131	รู้ไว้ไกลลูก	ดท	13, 1	51-53
1132	รู้ไว้ได้ประโยชน์	ชมช	5, 3	38-41
1133	รูปแบบการจัดหอพักให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	ชมศว.พ	2, 3	26-30
1134	รูปแบบการจัดหอพักให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	ชมศว.พ	2, 4	35-43
1135	รูปแบบการจัดหอพักให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	ชมศว.พ	2, 5	36-41
1136	รูปแบบการจัดหอพักให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	ชมศว.พ	2, 6	35-38

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1137	รูปแบบภาวะแวดล้อมกลุ่มนิสิตนักศึกษา และอาจารย์ตลอดจนการบริหาร ความประพฤตินิสิตนักศึกษา	ชมศว.พ	4, 2	21-25
1138	รูปแบบภาวะแวดล้อมกลุ่มนิสิตนักศึกษา และอาจารย์ตลอดจนการบริหาร ความประพฤตินิสิตนักศึกษา	ชมศว.พ	4, 3	13-17
1139	รูปแบบภาวะแวดล้อมกลุ่มนิสิตนักศึกษา และอาจารย์ตลอดจนการบริหาร ความประพฤตินิสิตนักศึกษา	ชมศว.พ	4, 4	26-30
1140	รูปแบบใหม่ของการบริหารงานพัฒนา ชนบทไทย	ชมร	5, 3	44-43
1141	รูปภาพชุดโชว์	ชมร	8, 1	19-22
1142	รูปสัตว์ประจำปีเกิดของไทย	สมศกท	6, 1-2	31-37
1143	เราจะประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้อย่างไร	ชมร	4, 1	24-28
1144	เราจะประชาสัมพันธ์ห้องสมุดอย่างไร	ชมร	12, 2	23-31
1145	เราจะเพิ่มประสิทธิภาพของการอ่านได้ อย่างไร	ชมร	12, 1	39-46
1146	เรียนทำธุรกิจกับญี่ปุ่น	สสพบ	5, 6	11-28
1147	เรียนวิธีใช้โปรแกรม Flowchart ด้วยตนเอง	ชมบ	1, 1	21-26

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1148	เรื่องของบัว	ชมร	4, 2	22-24
1149	เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับเด็ก	ชมศว.พ	2, 2	64
1150	เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ OCLC	ดท	7, 1	36-48
1151	เรื่องไม่รู้เกี่ยวกับ ร.6	วบ	10, 2	32-39
1152	เรื่องราวเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเมื่อครั้ง ไปเยือนเกาะกระดาด	ชมร	6, 3	108-111
1153	โรคไส้สมองอักเสบ	ชมศว.พ	2, 5	51-52
1154	โรคตับอักเสบจากไวรัส	ชมศว.พ	3, 2	43-45
1155	โรคตับอักเสบจากไวรัส	ชมศว.พ	3, 3	46-47
1156	โรคบ้าขี้	ชมร	11, 2	27-29
1157	โรคประสาท	ชมช	5, 2	11-15
1158	ลอก-เลียน-เรียน	สมศกท	4, 1	1-6
1159	ลอตเตอรี่ต้นรัตนโกสินทร์หวย กข	ชมร	5, 2	24-28
1160	ลักษณะของบรรณารักษ์วิชาชีพ	ชมร	8, 2	13-16
1161	ลักษณะบุคลากรด้านเทคโนโลยีการศึกษา ที่ควรจะเป็น	วบ	4, 1	26-31
1162	ลักษณะผู้นำ	ชมศว.พ	1, 2	11-16
1163	ลักษณะของผู้นำ (ผู้บังคับบัญชา) ที่ดี	สสพบ	2, 4	1-14
1164	ลักษณะสังคมไทยกับการบริหารราชการ	สสพบ	4, 6	2-12

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1165	ลัทธิเอาจอย่างพระราชนิพนธ์ในพระบาท สมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ ข้าพเจ้าสนใจ	ทมร	2, 5	48-54
1166	ลายสือไทย	ทมข	10, 1	32-40
1167	ลิขสิทธิ์ : คำถามไม่รู้จบสำหรับผู้จัดการ	ดท	13, 1	3-10
1168	ลีลาศกิจกรรมที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์	ทมศว.พ	1, 3	35-40
1169	เล็ก ๆ น้อย ๆ จากการเข้าประชุมสัมมนา	ทมร	3, 4	5-7
1170	เลขประจำวารสารสากล (ISSN)	ทจพ	2, 8	17-18
1171	เลขประจำหนังสือสากล	ทมร	12, 2	51-71
1172	เลเซอร์ดีสคอปติคอล สทอรัจ เทคโนโลยี	ทมร	10, 2	41-47
1173	เสียงลูกอย่างไรลูกของท่านจึงจะเป็น คนเก่ง	ทมศว.พ	1, 4	28-31
1174	เลือกตั้งผู้ว่าถึงเวลาแล้วหรือยัง	วมอ	3, 3	28-30
1175	โลกของข้อมูลสนเทศ (The Information World)	ทมร	9, 4	16-18
1176	วรรณกรรมพื้นบ้านชี้ให้เห็นความหลุดพ้น บางประการ	ทจอ	33	2-4
1177	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	ทมร	1, 2	22-28
1178	วรรณกรรมสำหรับเด็กและการเซ็นเซอร์	ดท	4, 2	1-9

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1179	วรรณกรรมสำหรับเด็กเล่มดัง ๆ เรื่อง Where The Wild Things are	ชมร	1, 6	70-71
1180	วรรณกรรมสำหรับเด็กเล่มดัง ๆ The Snow Day	ชมร	1, 4	74-76
1181	วันขึ้นปีใหม่	ชมศว.พ	1, 1	1-9
1182	วันคุ้มครองโลก	ชมบ	1, 2	9-11
1183	วันจักรี	ชมช	6, 1	15
1184	วันพ่อสากล	ชจอ	34	2-3
1185	วันแม่ถอดใจไว้ให้แม่ด้วยความรัก	ชมศว.พ	2, 4	6-11
1186	วันรัฐธรรมนูญ	ชมศว.พ	1, 6	1-6
1187	วันวาเลนไทน์	ชมม	6, 1	1-4
1188	วันวาเลนไทน์ Valentine's Day	ลจ	1, 2	16-17

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1189	วันแห่งความรัก	ชมศว.พ	1, 2	1-4
1190	วัยรุ่นกับการอ่านหนังสือที่ไม่เหมาะกับวัย	ชมร	12, 3	46-49
1191	วิศดุกราฟฟิก	วมอ	1, 2	20-25
1192	วิศดุไม่ดีพิมพ์นั้นเป็นอย่างไร	ชมร	3, 6	15-18
1193	วิศดุย่อส่วน ทรีพยากรพิงปรารธนา	ขจฬี	1, 6	3-11
1194	วาทะนักประพันธ์	วมอ	1, 3	16-19
1195	วารสารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	วมอ	2, 1	11-17
1196	วารสารไทยการสำรวจเบื้องต้นเพื่อเป็นดัชนีทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วบ	12, 2	2-5
1197	วารสารวิทยาศาสตร์และงานวิจัย	ชมร	12, 1	16-29
1198	วารสารสังคมศาสตร์ไทยการวิเคราะห์และบรรณนิทัศน์	วบ	9, 2	48-57

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1199	วิเคราะห์ปัญหาทำไมนักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหงสอบตกวิชาการใช้ห้องสมุด กันมาก	ทมร	2, 3	22-28
1200	วิจารณ์หนังสือที่เห็นและเป็นอยู่	ทมช	6, 3	66-67
1201	วิจารณ์หนังสือเรื่องรัฐกับการพัฒนา	ทมม	6, 1	5-16
1202	วิชาที่ควรเรียน	ทมช	5, 3	52-53
1203	วิทยุโพสต์สคริปพอนด์	วมอ	2, 1	37-40
1204	วิทยา อินทร์อุดม : ข้าราชการตัวอย่าง	ทมศ.บ	1, 1	15-16
1205	วิธีการจัดการกับหนังสือที่ค้างบัตรรายการ	ทมช	9, 2-3	17-20
1206	วิธีการจัดหาวัสดุการอ่านของห้องสมุดคณะชจพ และห้องสมุดสถาบัน : วิธีการซื้อ		1, 4	12-27
1207	วิธีการติดต่อกับผู้ใต้บังคับบัญชาและ หัวหน้าของท่าน	สสพบ	22, 2	167-172
1208	วิธีการเพื่อความปลอดภัย	ทมม	5, 4	28-33
1209	วิธีการอัตโนมัติอันสุนทร	ดท	9, 2	56-60
1210	วิธีแก้ปัญหาการขาดงาน	สสพบ	2, 10	12-17
1211	วิธีดำเนินการเพื่อขออนุมัติลาไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของข้าราชการ	สสพบ	3, 2	21-24

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1212	วิธีชนะใจผู้ร่วมงานโดยปราศจากศัตรู	สสพ	4-5	9-10
1213	วิธีทำงานได้สำเร็จบนฐานของ ความพอใจร่วมกัน	ชมร	2, 4	15-18
1214	วิธีปฏิบัติให้พ้นทุกข์	ชมช	4, 5-6	206-207
1215	วิธีสร้างวันคืนใหม่ให้ชีวิตยาว	ชมศว.พ	4, 2	11-12
1216	วิธีสอนให้ได้คะแนนดี	ลจ	1, 3	13-15
1217	วินัยข้าราชการพลเรือน	ชมม	6, 2	53-56
1218	วิวัฒนาการของสตรีไทยในสมัยรัตนโกสินทร์ ดท		4, 2	60-63
1219	วิวัฒนาการของหลักเกณฑ์การทำ บัตรรายการในยุคปัจจุบัน	ชมร	9, 2	10-15
1220	วิวัฒนาการใหม่ทางด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	ดท	6, 1	22-26
1221	วิถีโอเชิงปฏิสัมพันธ์เพื่อการศึกษาและ การฝึกอบรม	วบ	13, 1	52-57
1222	วิถีโอเทพ กลไกสำคัญสู่การใช้ห้องสมุด	ชมร	9, 2	7-9
1223	วุฒิสมาชิกกับรัฐสภาไทย	วมอ	3, 3	31-32
1224	ศาลเจ้าพ่อเสือ	วมอ	3, 2	27-31
1225	ศาลาวรรณคดีไทยเกิดขึ้นแล้ว	ดท	2, 1	13-15
1226	ศาสตราจารย์ชูลูด นิ่มเสมอ ศิลปินชั้นเยี่ยม สมศกท		4, 3-4	11-16

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1227	ศาสตราจารย์ศิลป พีระศรี	สมศกท	1, 1	1-7
1228	ศาสตราจารย์ศิลป พีระศรี กับงาน สร้างสรรค์ทางด้านวิชาการศิลป	สมศกท	7, 3-4	1-10
1229	ศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์กับห้องสมุด ดท		11, 2	7-9
1230	ศาสตราจารย์สุกิจ นิมมานเหมินท์ : ผู้รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ชมร	1, 5	8-20
1231	ศาสตราจารย์สุกิจ นิมมานเหมินท์ : ผู้รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ชมร	1, 6	9-15
1232	ศาสนาไม่จำเป็นจริงหรือ	ชมช	4, 3	118-119
1233	ศิลปกับเด็ก	ลจ	1, 7	19-20
1234	ศิลปการแปล	ทจอ	29	8-12
1235	ศิลปการแปล	ทจอ	30	14-19
1236	ศิลปวัฒนธรรมริมฝั่งบางปะกง	สมศกท	5, 1	7-16
1237	ศิลปการเล่านิทาน	ดท	6, 1	1-7
1238	ศิลปะอิมเพรสชันนิสต์ของเยอร์มัน	สมศกท	4, 3-4	17-21
1239	ศิลปากรในปัจจุบัน	ลจ	1, 8	34-42
1240	ศิลปากร 2486	ลจ	1, 8	44-52
1241	ศิลปินแห่งชาติ	ชมร	14, 3	45-51
1242	ศิลปินแห่งชาติ	สมศกท	4, 1	45-61
1243	ศึกษาความต้องการของนักศึกษาปริญญา โทที่เข้าใช้บริการในสำนักหอสมุดกลาง	ชมร	14, 4	21-31
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง			

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1244	ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้สื่อการสอน วิชาภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ของครูในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดชายแดนภาคใต้	วมอ	2, 3	10
1245	ศูนย์ข้อมูลการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจ้างงาน	ขมม	6, 3	15-28
1246	ศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากรรมศึกษา : ปัญหาและข้อเสนอแนะ	ดท	10, 1	39-45
1247	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารธุรกิจ	ขคท	1, 2	6-9
1248	ศูนย์ข้อมูลทางโทรทัศน์แหล่งสารสนเทศเพื่อโทรทัศน์ศตวรรษที่ 21	วบ	13, 1	76-80
1249	ศูนย์ข้อมูลเนชั่น (Nation International Communication NIC)	ขมร	15, 2	44-48
1250	ศูนย์เครือข่ายสารสนเทศแหล่งพลังงานใหม่ ขคท พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีภาคพื้นแปซิฟิก		1, 5	14-16
1251	ศูนย์บริการสนเทศที่มีเครือข่ายในประเทศไทย	ขจพ	3, 4	33-41
1252	ศูนย์บริการเอกสารทางการจัดการในประเทศไทยสหสาธารณรัฐอาหรับ	สสพบ	2, 7	9-13
1253	ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์	สสพบ	22, 2	3-15
1254	ศูนย์พัฒนาหนังสือ	ขมร	6, 2	6-14

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1255	ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย ซีเรดิวิซ์	ชมร	11, 1	11-20
1256	ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	ชมร	13, 2	88-91
1257	ศูนย์สนเทศ	วบ	7, 1	15-25
1258	ศูนย์สนเทศทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีประเทศเกาหลีใต้	ขจฬี	3, 5	17-21
1259	ศูนย์สนเทศภาคเหนือสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วมช	2	41-51
1260	ศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับกลุ่มโรงเรียน	วบ	9, 1	64-69
1261	ศูนย์โสตทัศนศึกษากลางช่วยอะไรท่าน ได้บ้าง	ขจฬี	5, 5	31-36
1262	ศูนย์เอกสาร : เครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการวิจัยยุคใหม่	วบ	1, 1	86-95
1263	ศูนย์เอกสารประเทศไทยในทศวรรษหน้า	ขจฬี	5, 2	1-7
1264	ศูนย์เอกสารประเทศไทยกับการบริการ วิชาการ	วบ	1, 1	29-34
1265	ศูนย์เอกสารกลุ่มเพื่อนหญิง	ดท	7, 1	9-16
1266	ส.ด.ช.	ชมศว.พ	2, 1	10-12
1267	สังกรานต์	ขจล	41	17-20
1268	สังกรานต์	ชมช	6, 1	21-28
1269	สงขลา เมืองเก่าแก่และสวยงาม	ชมร	10, 1	25-27
1270	สดชื่นกับชีวิตในการสร้างสรรค์ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ชมร	15, 2	80-83

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1271	สไตล์การบริหารงาน	สสพ	17, 4	216-219
1272	สถานการณ์โรคเอดส์	ชมศว.พ	2, 4	51-53
1273	สถานภาพของบุคลากรห้องสมุด	ขจฬี	2, 3	1-8
1274	สถานภาพทางวิชาการสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย-ปัญหาและการคาดหวัง	ขมร	5, 4	4-13
1275	สถานภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาช่างงานห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจฬี	6, 1	10-16
1276	สถานภาพและปัญหาของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจฬี	7, 1	1-19
1277	สถานะงานวิจัยบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ขจฬี	4, 3-4	45-61
1278	สถาบันวิทยบริการอดีตปัจจุบันและอนาคต	วบ	4, 1	2-11
1279	สนั่น ศิลากร : ปติมากรเอกของไทย	สมศกท	1, 3	1-7
1280	สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการทางด้านการเมืองของประเทศไทย	สสพ	2, 5	1-16
1281	สภาพร่างกายกับการออกกำลังกาย	ชมศว.พ	2, 1	37-39
1282	สภาวะแวดล้อมในเขตภาคเหนือ	วมช	2	181-195
1283	สภาวะเศรษฐกิจกับการบริหารทรัพยากร	สสพ	5, 3	1-5
1284	สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ	สมศกท	4, 2	1-5

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1285	สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยา ดำรงราชานุภาพ	สมศกท	7, 1-2	15-27
1286	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ กับ มหาวิทยาลัยศิลปากร	สมศกท	6, 1-2	1-20
1287	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ กับหนังสือ	ขมร	15, 2	25-27
1288	สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ดท ศรีแห่งสกุล สิริของแผ่นดิน		13, 2	3-12
1289	สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	สมศกท	4, 3-4	1-10
1290	สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้ากับการพัฒนา ภูมิปัญญาของสังคมไทย	วบ	11, 2	2-15
1291	สมเด็จพระมหิตราธิเบศรจตุสดมภ์ พระบรมราชชนกพระบิดาแห่งการแพทย์ไทย	ขมศว.พ	3, 3	1-15
1292	สมบัติผู้ดี	ขมน	5, 3	49-54
1293	สมบัติผู้ดี	ขมน	5, 4	34-39
1294	สมมติฐาน (Hypothesis) กับงานวิจัย	ขมร	13, 1	27-35
1295	สมาคมห้องสมุดกฎหมายอเมริกัน	ขมร	3, 3	34-40
1296	สมาคมห้องสมุดญี่ปุ่น (Japan Library Association)	สสพบ	10, 4	67-75
1297	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยนิวซีแลนด์	ดท	3, 1	38-49
1298	สมาชิเพื่อชีวิต	ขมศว.พ	1, 3	41-44

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1299	สรุปการประชุมทางวิชาการบทบาทของห้องสมุดในด้านอนุรักษ์ส่งเสริมวัฒนธรรมและพัฒนาจิตใจ	ชมช	6, 1	29-33
1300	สรุปการประชุมสามัญประจำปี 2526 ของ ชมช สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เรื่องห้องสมุดในยุคข่าวสาร	ชมช	5, 3	22-27
1301	สรุปการสัมมนาเรื่องการพิจารณาแต่งตั้งชำนาญการ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ	ชมร	15, 2	33-43
1302	สรุปการสำรวจหนังสือของหอสมุดกลางประจำปี 2527	ชมช	6, 2	4-14
1303	สรุปการสำรวจหนังสือของหอสมุดกลาง 2530	ชมช	8-9, 3-1	46-51
1304	สรุปคดีสารานุกรมหาย	ดท	3, 1	19-20
1305	สรุปผลการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดระหว่างวันที่ 17-21 สิงหาคม 2524 ณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชมช	5, 2	16-20
1306	สรุปผลรายงานเรื่องบทบาทส่วนเอกชนในการพัฒนาประเทศ	สสพบ	1, 6	5-10
1307	สรุปรายงานการวิจัยการวิเคราะห์การอ้างอิงสิ่งพิมพ์รัฐบาลในผลงานวิจัยของอาจารย์ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ดท	13, 2	62-71

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1308	สรุปรายงานการวิจัยเรื่องการสำรวจการจัดซื้อหนังสือในปี 2524 กับการใช้หนังสือในปี 2525 ของห้องสมุดกลาง มท	ดท	6, 1	43-59
1309	สรุปรายงานเรื่องบทบาทของรัฐบาลที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม	สสพ	3, 5	1-6
1310	สรุปรายงานสัมมนาถ้าไทยเป็น NIC คนไทยจะได้อะไร	ชมร	11, 4	27-29
1311	สรุปเรื่องการส่งเสริมสินค้าชาออก	สสพ	2, 9	14-18
1312	สไลด์มัลติมีเดีย	วบ	11, 2	90
1313	สวนประติมากรรม	ชมม	5, 4	21-27
1314	สวัสดิ์ ดันติสุข : จิตรกรเอกของไทย	สมศกท	1, 4	1-13
1315	สองเดือนที่มหาวิทยาลัยโอไฮโอ	ขจพ	8, 3	23-24
1316	2523 ปีสากลแห่งการรู้หนังสือ	ชมร	12, 3	71-84
1317	สอนลูกให้อ่านหนังสือ	ชมช	6, 3	5-11
1318	สัญลักษณ์จังหวัดในประเทศไทย	ชมร	8, 1	23-29
1319	สัญลักษณ์จังหวัดในประเทศไทย	ชมร	8, 2	17-27
1320	สัญลักษณ์จังหวัดในประเทศไทย	ชมร	8, 3	26-30
1321	สัมภาษณ์นักวิจัยดีเด่น	สสพ	12, 6	82-86
1322	สัมภาษณ์ ผศ.สุภาพ สุจินดา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชมช	4, 1-2	2-9

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1323	สัมภาษณ์พิเศษพระสหายสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา	ลจ	1, 8	13-16
1324	สัมภาษณ์พิเศษอาจารย์อภัย ประกอบผล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ทมข	10, 1	41-46
1325	สัมภาษณ์พิเศษอาจารย์แก้วสรร อติโพธิ เรื่องกฎหมายลิขสิทธิ์	ดท	13, 1	16-25
1326	สัมภาษณ์อาจารย์รุ่นแรกเรื่องการก่อตั้ง มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวัง สนามจันทร์	ลจ	1, 8	5
1327	สัมมนามาตรฐานและรูปแบบของห้องสมุด ระดับอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	ดท	8, 2	1-28
1328	สามกวีมือรางวัล	ทมร	6, 3	65-70
1329	สารกำจัดเชื้อราและสารกำจัดศัตรูพืช ในส้ม	ทมร	15, 2	79
1330	สารเคมีในยุคนิกส์	ทมม	6, 2	69-74
1331	สารนิเทศการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่ง ตะวันออกรายงานความก้าวหน้า	วบ	11, 2	60-80

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1332	สารนิเทศด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ชมร	15, 3	35-44
1333	สารนิเทศทางด้านธุรกิจสามารถสร้างผลขงพีกำไรได้มากที่สุดในการรดาสื่อประเภทต่าง ๆ		8, 2	24-25
1334	สารนิเทศอาชีพ	วบ	14, 2	10-17
1335	สารบัญวารสาร (Current Contents ขมข		1, 9	1-3
1336	สำนักบรรณสารการพัฒนา	สสพบ	3, 2	1-20
1337	สำนักบรรณสารการพัฒนา	สสพบ	19, 6	133-168
1338	สำนักวิชาการบริหารราชการ	สสพบ	1, 4	1-14
1339	สำนักวิชาการบริหารราชการ	สสพบ	1, 5	1-17
1340	สำนักวิทยบริการ	วมอ	1, 1	1-18
1341	สำนักหอสมุดกลางวิทยาเขตบางแสนกำลังพัฒนาสื่อบริการ	ชมศว.บ	พิเศษ	7-16
1342	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	1, 1	1-5
1343	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	5, 1	1-4
1344	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพาประวัติและวิวัฒนาการ	ขมบ	1, 1	1-3
1344	สำรวจการใช้วารสารในห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	3, 2	45-71
1345	สำรวจความต้องการใช้หนังสือกฎหมายในสำนักหอสมุดกลางของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	ชมร	14, 4	32-38

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1346	สำรวจความต้องการใช้หนังสือนวนิยายและเรื่องสั้นของนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ชมร	14, 4	14-20
1347	สิ่งพิมพ์ได้เปล่า	ดท	2, 1	7-8
1348	สิ่งพิมพ์ทางนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย	วบ	12, 1	30-35
1349	สิ่งห้ห้องสมุดแห่งถนนที่ห้า	ขจอ	53	14-16
1350	17 มกราคม วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช	ชมร	12, 3	15-20
1351	10 วันในแดนพุกภูมิ	ชมร	12, 3	85-106
1352	4 M's ไม่พอบริหารห้องสมุด	ชมศว.บ	1, 2	10-12
1353	สื่อการเรียนรู้กับห้องสมุดระดับอุดมศึกษา	ชมบ	1, 3	1-6
1354	สื่อการสอนชนิดเอกสารประกอบคำบรรยายแนวใหม่	วบ	12, 1	52-60
1355	สื่อมวลชนในสหภาพโซเวียต	ดท	1, 3	25-28
1356	สื่อออกพัตัล	วบ	12, 1	2-21
1357	สุขภาพของนักกีฬา มศว. พิษณุโลก	ชมศว.พ	2, 4	49-50
1358	สุขภาพของนักกีฬา มศว. พิษณุโลก	ชมศว.พ	2, 5	45-50
1359	สัจนิโณวาท	ชมศว.พ	4, 4	7-8
1360	สัจนิโณวาท	ชมศว.พ	5, 1	3-5
1361	สัจนิโณวาท	ชมศว.พ	5, 2	12-13
1362	สัจนิโณวาท	ชมน	5, 3	13-15

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1363	สื่อยอดอารยธรรม	ชมช	4, 1-2	93-94
1364	สุนทรภู่ : อมตกวี	ลจ	2, 4	23-26
1365	สุราและสุขภาพ	ชมบ	1, 3	19-21
1366	สุวิทย์ยอดมณีกับศูนย์ข้อมูลสนเทศ สิ่งแวดล้อม	ชคห	1, 3	9-11
1367	สู่อาชีพเส้นทางของบัณฑิต 33	วมอ	2, 3	55-57
1368	เสียงจากดินแดนตอนใต้ออสเตรเลีย โอกาสเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกอบรมและ วิจัย	ชมม	6, 3	71-73
1369	เสียงจากดินแดนตอนใต้ออสเตรเลีย โอกาสในการศึกษาต่อ	ชมม	6, 2	12-16
1370	เสียงจากผู้ใช้ห้องสมุด	ดท	11, 2	38-47
1371	เสียงดนตรีไทย	สมศกท	6, 3-4	8-21
1372	เสียงสวาทเป็นวรรณกรรมการเมือง หรือศาสนา	สมศกท	3, 2	43-62
1373	แสงสว่างกลางบ้านเกาะน้อย	สมศกท	4, 1	18-30

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1374	โสตทัศนวัสดุที่น่าสนใจ	ขจฬี	3, 1	28-34
1375	หญิงต้องเหมือนใบตอง	ดก	1, 1	11-17
1376	หญิงนักบริหารกับเวลา	ดก	13, 2	17-21
1377	หน่วยงานที่จัดแบ่งตามลักษณะหน้าที่ ของงานเป็นสิ่งที่ล้าสมัยแล้วหรือ	สสพบ.	1, 3	7-17
1378	หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง	ขจฬี	2, 1	15-20
1379	หนังสือกับสันติภาพ	ขจอ	59	6-8
1380	หนังสือการ์ตูน	ชมช	4, 5-6	18-25
1381	หนังสือท่องเที่ยว	ทมร	9, 3	24-33
1382	หนังสือที่จัดให้บริการบนชั้น 2 ของ สำนักหอสมุด มศว. พิษณุโลก	ชมศว.พ	2, 5	10-13
1383	หนังสือที่น่าสนใจแบบผู้หญิงผู้หญิง	ดก	13, 2	27-34
1384	หนังสือปกอ่อน	ชมช	4, 5-6	26-30
1385	หนังสือประกวดประจำปี 2529	ชมศว.พ	2, 3	5-14
1386	หนังสือประหลาดพบปี 2529 ก.ศ.ร. กุหลาบพิมพ์หนังสืองานศพให้ตัวเองก่อน ตาย 20 ปี	วบ	8, 2	2-11

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1387	หนังสือแปล บอกอะไรแก่เรา	ชนน	6, 1	54-57
1388	หนังสือพิมพ์	ชนร	11, 3	37-54
1389	หนังสือพิมพ์	ขจผ	4, 1-2	32-38
1390	หนังสือพิมพ์เพื่อการศึกษา	ขจอ	67	49-57
1391	หนังสือพิมพ์ภาษาไทยในลอสแอนเจลิส	ชมศ.บ	2, 2	13-15
1392	หนังสือพูดได้	ขจอ	61	5-6
1393	หนังสือเล่มนั้นคือตัวท่านเอง	ขจอ	38	2-4
1394	หนังสือสำหรับเด็ก	ชนร	12, 2	45-50
1395	หนังสือสำหรับเด็กของคิวบา	ชนร	3, 5	3-11
1396	หนังสือหาย	ขจอ	28	10-13
1397	หนังสือหายาก	ชมช	3, 3	2-5
1398	หนังสือหายากภาษาไทยส่วนพระองค์ ของพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระ- จันทบุรีนฤนาถ ในห้วงกรมพระ จันทบุรีนฤนาถ หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วบ	10, 1	56-64
1399	หนังสืออ้างอิงดีเด่นปี 1988	ดท	9, 1	20-34
1400	หน้าต่างเทคโนโลยี : สารคดีวิชาการทาง ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา	วมอ	3, 2	23-26
1401	หน้าที่ครูที่อาจารย์หลงลืม	ชนร	4, 3	25-27

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1402	หน้าที่และบทบาทของบรรณารักษ์ในห้องสมุดยุคสังคมข่าวสาร	ชมร	15, 2	67-70
1403	หน้าหนังสือ	ชมร	2, 6	23-33
1404	100 ปี ของนิตยสารสตรีไทย	วบ	11, 1	15-26
1405	หนึ่งร้อยปีพระสารประเสริฐนักปราชญ์ผู้เป็นอมตะและปรมาจารย์แห่งอักษรศาสตร์	ชมร	13, 1	36-48
1406	หมวด U การทหาร Military Sciences	สสพบ	24, 2	185-209
1407	หมอลำ	ชมช	8-9, 3-1	29-31
1408	หยุดคิดสักนิด	วมอ	1, 2	1-3
1409	หลงเสน่ห์หัวโขน	ชมศว.พ	4, 4	9-13
1410	หลักการเขียนนวนิยายสำหรับเยาวชน	ชมร	7, 3	11-16
1411	หลักการจัดอาหารเด็กและการจูงใจ	ดท	1, 1	18-24
1412	หลักการเชื่อมโยงระบบ LAN/WAN เข้ากับ CD-ROM และเทคโนโลยีสารนิเทศอื่น	ชจพ	8, 5	1-3
1413	หลักการตลาดกับบริการสารนิเทศ	สสพบ	15, 3	32-42
1414	หลักการเลือกกราฟสำหรับการนำเสนอ	วมอ	2, 1	32-36
1415	หลักการสัมภาษณ์	ชจอ	45	17-21

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1416	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง บรรณารักษ์ลักษณะงานวิชาชีพและไม่ใช้ วิชาชีพในห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ชมร	3, 1	6-22
1417	หลักธรรมของศาสนาอิสลามซึ่งเป็น โองการและพระวจนะ	สสพบ	21, 2	170-173
1418	หลักพระพุทธศาสนากับการพัฒนาดนเอง และประเทศชาติ	ชมร	12, 4	127-134
1419	หลักราชการ	ลจ	2, 6	19-33
1420	หลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาโทในวิชา คอมพิวเตอร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Master Degree Program in Computer Science)	สสพบ	2, 8	1-7
1421	หลักสูตรการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ดท และสารนิเทศศาสตร์ ที่ Rosary College ประเทศสหรัฐอเมริกา		11, 1	47-63
1422	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	วบ	9, 2	66-70
1423	หลักสูตรวิชาสารนิเทศศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	วบ	9, 1	54-63

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1424	หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย : แนวทางเพื่อการเริ่มต้น	วบ	8, 2	38-44
1425	หอจดหมายเหตุแห่งชาติ	วมอ	3, 1	1-4
1426	หอสมุดกลางสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วบ	1, 1	21-27
1427	หอสมุดรัฐสภาและหอสมุดแห่งชาติของ สหรัฐอเมริกา	วบ	2, 1-2	70-78
1428	หอสมุดรัฐสภาแห่งชาติเกาหลี (Korea National Assembly Library)	ดท	11, 2	32-37
1429	หอสมุดวิทยาเขตฯ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ชมร	3, 2	10-13
1430	หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ	วมอ	1, 1	27-37
1431	หอสมุดแห่งชาติออสเตรเลีย	ขจฬี	3, 5	25-38
1432	ห้องกรมพระจันทบุรีนฤนาถ	วบ	13, 2	2-9
1433	ห้องข้อมูลศิลปกรรม	สมศกท	2, 1-2	29-31
1434	ห้องพยาบาล	ชมศว.พ	1, 6	29-30
1435	ห้องพยาบาลโรคไข้เลือดออก	ชมศว.พ	1, 4	32-33
1436	ห้องพุทธทาส	วมอ	1, 1	38-41
1437	ห้องสมุดกฎหมายของไทยปัจจุบันและอนาคต	ขจฬี	2, 6	17-19
1438	ห้องสมุดกฎหมายที่นำรู้จัก	ดท	13, 1	26-40
1439	ห้องสมุดกระท่อมธรรมโฆษณ์	ชมร	6, 3	58-61

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1440	ห้องสมุดกับการบริหาร	สมศกท	3, 4	11-12
1441	ห้องสมุดกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา	ชมร	5, 2	4-6
1442	ห้องสมุดกับการศึกษาต่อเนื่องและการส่งเสริมเผยแพร่	ขจพ	2, 1	6-14
1443	ห้องสมุดกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา	สมศกท	1, 2	28-31
1444	ห้องสมุดกับการสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษา	ชมช	11, 1-3	21-25
1445	ห้องสมุดกับหน่วยงานระยะใกล้	วบ	13, 1	32-41
1446	ห้องสมุดกับจินตนาการ	ชมช	5, 4	13-15
1447	ห้องสมุดกับชีวิตประจำวันของชาวรามคำแหง	ชมร	3, 1	23-28
1448	ห้องสมุดกับโรงเรียน	ขจอ	42	2-10
1449	ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยทักษิณเหนือ	ชมม	5, 3	27-28
1450	ห้องสมุดของเล่น	ดท	6, 1	8-21
1451	ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์จุฬาฯ กับงานจัดการฐานข้อมูลกฎหมายไทย	ขจพ	5, 1	12-18
1452	ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	ดท	3, 1	1-6
1453	ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	ชมช	8-9, 3-1	22-24
1454	ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์	ดท	1, 2	1-4

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1455	ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ดท	2, 2	1-6
1456	ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ มธ.	ดท	4, 1	1-19
1457	ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	11, 2	18-21
1458	ห้องสมุดคณะสังคมสงเคราะห์	ดท	3, 2	17-26
1459	ห้องสมุดคอลล์ฟิลด์เพื่อคนตาบอด	ชมช	5, 3	3-6
1460	ห้องสมุดคอลล์ฟิลด์เพื่อคนตาบอดแห่ง ประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์	ชมร	7, 4	24-27
1461	ห้องสมุดเคลื่อนที่ทางน้ำ	ชมร	10, 1	23-24
1462	ห้องสมุดจะช่วยวิชาชีพอย่างไร	สสพบ	3, 1	1-13
1463	ห้องสมุดจะบริการชุมชนได้อย่างไร	ชมช	3, 4	7-8
1464	ห้องสมุดเฉพาะหน้าที่และบทบาทของ บรรณารักษ์	ขจฬี	2, 5	1-10
1465	ห้องสมุดญี่ปุ่น	ดท	10, 1	52-62
1466	ห้องสมุดดนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร	วมอ	2, 3	1-9
1467	ห้องสมุดดนตรีโรงเรียนดนตรีสยามกลการ ขจฬี		1, 8- 9-10	57-61
1468	ห้องสมุดเด็ก	ชมช	5, 4	21-26
1469	ห้องสมุดที่น่าสนใจ	ชมร	6, 2	46-49
1470	ห้องสมุดไทยในออสเตรเลีย	ชมช	5, 1	26-27

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1471	ห้องสมุดนั้นสำคัญไฉน	ชมศว.พ	1, 1	10-14
1472	ห้องสมุดในคณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปัจจุบันและอนาคต	ขจฬี	2, 3	26-30
1473	ห้องสมุดในคณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปัจจุบันและอนาคต ภาค II	ขจฬี	2, 4	30-38
1474	ห้องสมุดในประเทศญี่ปุ่น	ดท	2, 1	36-49
1475	ห้องสมุดในพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	สสพบ	23, 6	154-160
1476	ห้องสมุดในยุคสังคมสารสนเทศกับสิทธิการสื่อสารของสาธารณชน	ขจฬี	6, 3	13-18
1477	ห้องสมุดในสิงคโปร์	ขจฬี	3, 2	28-35
1478	ห้องสมุดบริษัทปิโตรเคมีแห่งชาติจำกัด	ชมร	15, 2	49-51
1479	ห้องสมุดปริทัศน์	ดท	1, 2	5-27
1480	ห้องสมุดเป็นหัวใจของการศึกษาในมหาวิทยาลัยจริงหรือ	ชมช	11, 1-3	9-20
1481	ห้องสมุดพิพิธภัณฑ์วังวรดิศ	ชมร	4, 1	6-11
1482	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโข	ดท	13, 1	41-45
1483	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเมืองมอนทรีออล	ชมร	6, 2	19-26
1484	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	ขจฬี	3, 5	7-16
1485	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยยูนนาน	ชมร	13, 1	13-21

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1486	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและบริการ	ดท	4, 1	72-89
1487	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดเฉพาะ ในประเทศไทย	ชมช	3, 6	4-16
1488	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ	สมศกท	3, 2	11-25
1489	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งเวลส์ประเทศ อังกฤษ	ชจพ	3, 5	39-45
1490	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย : อดีตของไม้ ใกล้ฝั่งหรืออนาคตของผู้รับภาระต่อ	วบ	3, 1-2	98
1491	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอิลลินอยส์	ชมศว.พ	1, 2	20-26
1492	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยฮ่องกงพัฒนา ตั้งแต่ปี 1980 เป็นต้นไป	ดท	1, 3	18-24
1493	ห้องสมุดยูโตเปีย	ดท	5, 2	107-109
1494	ห้องสมุดรับฝากสิ่งพิมพ์รัฐบาลใน สหรัฐอเมริกา	ชมร	1, 3	6-17
1495	ห้องสมุดโรงเรียนปิยชาติพัฒนาโดย พระราชดำริสมเด็จพระเทพ	วมอ	2, 2	38-41
1496	ห้องสมุดลุงเหมื่อน	สมศกท	3, 2	37-41
1497	ห้องสมุดและศูนย์เอกสารเมืองเกรอนอบ ประเทศฝรั่งเศส	ชจพ	3, 5	46-52
1498	ห้องสมุดและศูนย์เอกสารแห่งภูมิภาค สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	ชจพ	3, 4	57-61

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ สารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1499	ห้องสมุดวิทยาเขต : รูปแบบที่แน่นอน	ทมร	3, 3	8-10
1500	ห้องสมุดศูนย์วิจัยชาวเขาจังหวัดเชียงใหม่	ลจ	1, 5	26-27
1501	ห้องสมุดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จอร์จ ปอมปิอู	ลจ	1, 4	17-19
1502	ห้องสมุดสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	11, 2	22-31
1503	ห้องสมุดสมาคมภูมิศาสตร์แห่งชาติ สหรัฐอเมริกา	ขจพ	3, 5	53-60
1504	ห้องสมุดสวนโมกข์	ทมร	7, 1	15-20
1505	ห้องสมุดเสียงคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ขจพ	2, 2	13-17
1506	ห้องสมุดหนังสือพิมพ์ ไทยรัฐ	ขจอ	57	14-25
1507	ห้องสมุดหนังสืออนุสรณ์งานศพ	ดท	12, 1	39-44
1508	ห้องสมุด 1918 หย่อนอารมณ์กับอดีตอัน มีคุณค่า	ขจอ	44	16-17
1509	ห้องสมุดหัวใจของการศึกษาเราควรจะ พอแล้วหรือยัง	ขจพ	1, 7	9-13
1510	ห้องโสตทัศนวัสดุ สุนทราภรณ์	ทมร	7, 4	28-33
1511	ห้องสมุดเอนกประสงค์ของล้านนา	วมช	2	95-105

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1512	หัวข้อสำหรับการวิจัยในวิชา บรรณารักษศาสตร์	วบ	3, 2 1-2	40-67
1513	หัวเรื่องของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน	ขมร	11, 2	4-14
1514	หัวเรื่องภาษาไทย	ขมร	12, 4	94-120
1515	หัวเรื่องภาษาไทยสาขา สถาปัตยกรรมศาสตร์	ขจพ	8, 3	7-9
1516	54 วันในอังกฤษ	ขจพ	4, 1-2	20-31
1517	หาหนังสือไม่พบจะทำอย่างไร	ลจ	1, 2	13-15
1518	ทางโจวโรแมนติก	ขมร	7, 4	83-88
1519	เหตุการณ์ประวัติศาสตร์ เรื่อง สารานุกรมหาย 2518-2523	ดท	1, 4	20-25
1520	เหตุผลที่บรรณารักษ์ต้องการมีปรัชญา วิชาชีพ	ขมร	9, 1	15-23
1521	เหม เวชกร	สมศกท	7, 1-2	1-14
1522	แหล่งปราสาทฝั่งจังหวัดสกลนคร	ขมช	7, 3	41-43
1523	แหล่งข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ขจพ	3, 4	42-56
1524	แหล่งพำนักของมนุษย์ยุคหิน	สมศกท	1, 2	51-54

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1525	แหล่งสนเทศทางวิชาการคณะเภสัชศาสตร์ ขจฬี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		8, 6	7-9
1526	แหล่งสารนิเทศเกี่ยวกับภาคเหนือและ ล้านนาอดีตศึกษา	วมช	2	30-40
1527	แหล่งอีสานสนเทศ	ชมช	11, 1-3	89-94
1528	ให้รู้จักว่าด้วยความรัก	ชมบ	1, 3	22
1529	องค์การห้องสมุด	สมศกท	4, 1	41-44
1530	อดีต ปัจจุบัน และอนาคตของระบบ การเงินระหว่างประเทศ	สสพ	5, 1	18-25
1531	อนาคตของสังคมไทยภาคเหนือหลังจาก การวางแผนครอบครัว	วมช	2	164-180
1532	อนาคตของสิ่งพิมพ์	ชมช	7, 3	15-18
1533	อนุสาวรีย์	สมศกท	4, 1	7-18
1534	อย่า หยา ดีกว่า	ชมศว.พ	4, 4	14-16
1535	อย่า หยา ดีกว่า	ชมศว.พ	5, 1	10-14
1536	อยู่กับห้องสมุด	ชมช	3, 5	1-8
1537	อักขณวิธีประจำเดือนเกิด	ชมบ	1, 2	15-18
1538	อักขณวิธีประจำเดือนเกิด	ชมบ	1, 3	9-12
1539	อันตรายจากการออกกำลังการใน อากาศร้อน	ชมศว.พ	2, 2	61-63
1540	อะไรคือหนังสืออมตะ	ดท	1, 2	28-32

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1541	อะไรใหม่ในวันขึ้นปีใหม่	ชจอ	46	19-20
1542	อะไร อะไร ก็ คอมพิวเตอร์	ชมศว.พ	2, 5	42-44
1543	อาคารสถาบันวิทยบริการ	วบ	1, 1	3-18
1544	อาจารย์ไกรศรี นิมนานเหมินท์ : แกนนำของขบวนการเรียกร้องมหาวิทยาลัยในภาคเหนือ	วมช	2	204-208
1545	อาจารย์ทองหยดกับสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย	ดท	12, 1	50-58
1546	อาจารย์ทองหยดกับห้องสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดท	12, 1	18-19
1547	อาจารย์ทองหยดของเรา	ดท	12, 1	24
1548	อาจารย์ทองหยดที่ผมรู้จัก	ดท	12, 1	13-17
1549	อ่านเสียบ้างซี	ชจอ	2, 6	2-3
1550	อายุนั้นสำคัญไฉน	ชมศว.พ	3, 1	9-10
1551	อาลัยสุวรรณี สุคนธา	ชมร	2, 4	133-135
1552	อาศรมมหาธีรราชานุสรณ์	วบ	10, 2	58-61
1553	อาศิรวาทราชสดุดีส้มเด็จพระ นเรศวรมหาราชเจ้า	ชมศว.พ	2, 1	1-6
1554	อาหารสำหรับนักกีฬา	ชมศว.พ	3, 1	44-46
1555	อำนาจซื้อและอัตราแลกเปลี่ยนของ เงินมาร์ค	สสพบ	3, 9	8-16

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1556	อิทธิพลของนวนิยายต่อสังคม	ขจร	37	1-5
1557	อิทธิพลของสภาพครอบครัวที่มีต่อการอ่าน ของเด็กระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมือง จังหวัดปัตตานี	วมอ	2, 2	9-28
1558	อิฟลา' 87	วบ	9, 2	10-21
1559	อีสานเขียว	ชมช	9, 2-3	21-24
1560	อุดรธานี	ชมช	6, 1	41-47
1561	อุตสาหกรรมสารสนเทศ	ขจฬี	4, 3-4	14-19
1562	อุบลราชธานี	ชมช	5, 2	20-25
1563	อุปกรณ์การเลี้ยงผึ้ง	ชมศว.พ	3, 2	35-37
1564	เอกสารใบลาน	ชมร	8, 3	15-25
1565	เอกสารใบลาน	ชมร	8, 4	18-33
1566	เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องข้อคิด ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานห้องสมุด	ชมร	13, 1	49-52
1567	เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง Information Resources Management	ชมร	12, 3	21-45

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1568	เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง ประสบการณ์การประชุมนานาชาติ ในวิชาชีพบรรณารักษ์และสารนิเทศ และการศึกษาด้านวิทยาการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ	ชมร	10, 4	32-43
1569	เอาชนะความเฉื่อยและในการทำงาน	ดท	13, 2	13-16
1570	เอาตัวบัตรรายการของฉันทินมา : เสี่ยงจากผู้ให้บริการ	ดท	9, 2	38-41
1571	ชื่อ สุนทรสนาน ศิลปินเพลงและ บรมครูดนตรีไทยสากล (พ.ศ. 2453- 2524)	สมศกท	4, 2	6-18
1572	ไอเซคสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สสพบ	4, 8	1-6
1573	ไอ เอ็ม ซี คืออะไร	วบ	5	26-35
1574	ไอวาท 9 ข้อของท่าน ชุมวิทกโก	ชมร	5, 1	15-22
1575	AGDEX SYSTEM	ชมช	4, 4	24-40
1576	BITNET : ข่ายงานระดับชาติ	ทจฬ	6, 5	8-10
1577	Bulletin Board System : BBS	วบ	13, 2	50-60
1578	CASSIS ฐานข้อมูลสิทธิบัตร	ทจฬ	7, 3	1-16

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1579	CAVI ในสถาบันอุดมศึกษา	ทมร	11, 2	23-26
1580	CD-ROM ฐานข้อมูลสารนิเทศ	วบ	9, 2	2-9
1581	CDM (Computer Output Microfilm)	ดท	11, 1	15-46
1582	CD-ROM สาขา Life Sciences	ทจพ	6, 4	1-9
1583	CD-ROM-Pax = แหล่งทรัพยากร อ้างอิงที่ใช้ร่วมกัน	ทจพ	5, 4	18-20
1584	CMI คอมพิวเตอร์ช่วยจัดการสอนกับ CAI คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	วบ	11, 1	48-55
1585	Coffeebreak มีอิทธิพลต่อการทำงาน อย่างไร	สสพ	4, 8	7-10
1586	Compendex Plus CD-ROM ฐานข้อมูล สาขาวิศวกรรมศาสตร์	ทจพ	6, 6	1-10
1587	Computer Conferencing คืออะไร	ทจพ	6, 1	17-18
1588	CONSAL VI	ทมร	6, 3	35-40
1589	The Current State of Computer Technology and Libraries	ทมร	5, 2	21-22
1590	Electronic Dialogue on Information Literacy	วบ	12, 2	46-55
1591	Energy Information Services Enperience of the Regional Energy Resoures Information Center	ดท	12, 2	48-62

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1592	ERIC ฐานข้อมูลหลักด้านการศึกษา	ขจฬี	6, 3	1-6
1593	First Search : ก้าวใหม่ของการค้น ข้อสนเทศระบบออนไลน์	ขจฬี	7, 4	1-6
1594	Guidelines for the Provision of Video Viewing	วบ	6	50-60
1595	The Impact of New Library Technology Upon Modern Research Libraries	ชคท	1, 5	2-9
1596	Informatics : สิ่งจำเป็นสำหรับการ พัฒนา	ขจฬี	5, 3	1-5
1597	Information Challenge and Improvement of Information Services	วบ	3, 1-2	2-22
1598	The Information Explosion/ Implosion	ขจฬี	7, 1	20-27
1599	Information service for Education in Asia and Oceania	วบ	3, 1-2	88-97
1600	Infoterra ข้อสนเทศสำหรับ สิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า	ขมท	6, 2	40-44
1601	Inside พระบรมมหาราชวัง	ขมร	5, 4	25-36
1602	ISBN ได้อย่างไร	ดท	11, 2	70-71

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1603	Laser Quest	ขจฬี	6, 5	1-7
1604	LENDS บริการใหม่ของห้องสมุด	สสพ	7, 5	2-13
1605	Library Orientation	ขมช	4, 1-2	13-17
1606	Library Schools In India	ขมช	4, 3	19-27
1607	Library Tour	วมอ	2, 1	6-10
1608	LOCIS ระบบสารนิเทศของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	ขจฬี	8, 3	1-5
1609	MEDLARS ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดคณะแพทย	ขจฬี	2, 7	21-24
1610	MINI-MICRO CDS/ISIS	ขมช	8-9, 3-1	10-16
1611	Modern Technology Application and Remote Data Information Retrieval in Library Information Services	วบ	8, 1	2-8
1612	New in Library Management Flextime	ขมช	3, 2	9-11
1613	Networking For Information Service Paper Presented at Prince of Songkhla University	ขคท	1, 4	2-15

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1614	OCLC : ฐานข้อมูลระหว่างประเทศ ที่นำมอง	ขจฬี	6, 6	11-20
1615	Popline ฐานข้อมูลทางประชากรศาสตร์	ขจฬี	6, 2	1-6
1616	Optical Disk Technology in Information Storage and Retrieval	วบ	12, 2	2-9
1617	The Process and Role of Educational Technology	วบ	12, 2	34-45
1618	Program Administration Summary of Lecture	สสพบ	3, 2	25-28
1619	Public Service Access to the University of Chicago's Library Data Management System	ขมช	3, 2	2-4
1620	Research Libraries Group, Inc (RLG) และ Research Libraries Information Network (RLIN)	ขมร	6, 3	48-57

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อ วารสาร	ปีที่ ฉบับที่	หน้า
1621	Research Libraries Group, inc (RLG) และ Research Libraries Information Network (RLIN)	ชมร	6,4	96-105
1622	The Role of Library in Social Science Research in Thailand	สสพบ	3,1	14-21
1623	SCI CD Edition ISI's New CD-ROM Product	ขจฬี	6,1	1-9
1624	Science Citation Index ดัชนี ค้นเรื่อง	ทมท	7, 1-2	1-28
1625	TIC DATABASE : ฐานข้อมูลงานวิจัย เกี่ยวกับประเทศไทย	วบ	10,1	42-55
1626	TOTE กับ การแก้ปัญหาการสอนและ การใช้หน่วยโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	วบ	11,1	28-37
1627	Toward A Phenomenological Approach for Leadership	สสพบ	3,8	10-13
1628	U.M.I. Dissertation Abstracts Ondiscs	ขจฬี	6,3	7-12
1629	VRES : ฐานข้อมูลงานวิจัยด้านสัตว์ ในระบบโปรแกรม Mini-Micro CDS/ISIS	ขจฬี	8,6	1-6

ลำดับที่	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ปีที่ฉบับที่	หน้า
1830	What Happens When The Micro Computer Arrives	วบ	10, 2	76-78

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์
วัน เดือน ปีเกิด วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2511
วุฒิการศึกษา
วุฒิ ชื่อสถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2533
ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส