

ภาคผนวก 3
แบบสอบถามรอบที่ 1 เรื่องการสร้างเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

แบบสอบถามรอบที่ 1

เรื่อง

การสร้างเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิภาคใต้

A Construction of Evaluation Criteria for Academic Supporting Work in Rajabhat
Institutes of the Southern Regional Area

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : รศ.ดร.ชิตชนก เริงเขาว์
อาจารย์ทวิ ทองคำ

ผู้วิจัย : นางสาวบาณินท์ ท้ามตัน
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการวัดผลและวิจัยการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



แบบสอบถามรอบที่ 1

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน
ได้แก่ ด้านงานทะเบียนและประมวลผล , ด้านงานอำนวยการ
และ ด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน

2. การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริม
วิชาการ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องสำหรับเลือกตอบ 2 ช่อง ได้แก่ ช่องความเหมาะสมในการ
นำไปประเมินและช่องความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน โดยมีรายละเอียดสำหรับความหมาย
ในการตอบแต่ละช่อง ดังนี้

- 2.1 ช่องความเหมาะสมในการนำไปประเมิน ระดับคะแนนที่ให้มีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไป
ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 4 หมายถึง เห็นด้วย ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงาน
ส่งเสริมวิชาการ
- 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงาน
ส่งเสริมวิชาการ (กรุณาแสดงเหตุผลประกอบด้วย)

- 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไป
ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ (*กรุณาแสดงเหตุผล
ประกอบด้วย*)
- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำ
ไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ (*กรุณาแสดงเหตุผล
ประกอบด้วย*)

2.2 ช่องความเป็นไปได้ในนำไปประเมิน ระดับคะแนนที่ให้มีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไป
ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 4 หมายถึง เห็นด้วย ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไป
ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไป
ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ (*กรุณาแสดงเหตุผลประกอบด้วย*)
- 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไป
ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ (*กรุณาแสดงเหตุผลประกอบด้วย*)
- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไป
ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ (*กรุณาแสดงเหตุผลประกอบด้วย*)

2.3 ช่องหลักฐานการพิจารณา กรุณาเสนอชี้แนะแหล่งตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูล ในการพิจารณาตามเกณฑ์

ตัวอย่าง ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
(0) แผนภูมิการบริหารงาน	(0) มีการจัดทำแผนภูมิการบริหารงาน ทะเบียนและประมวลผลเป็นลายลักษณ์อักษร	/					/					แผนภูมิการบริหารงานของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

อธิบาย 1. คำตอบ / ในช่องความเหมาะสมในการนำไปประเมิน ระดับคะแนน 5 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

2. คำตอบ / ในช่องความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน ระดับคะแนน 5 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 ฉบับนี้ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2546

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่าน

(นางสาวบาลินท์ ท้ำมคีน)

นักศึกษาปริญญาโท

สาขาการวัดผลและวิจัยการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. ชื่อ สกุล.....
2. ตำแหน่ง.....
3. เพศ () ชาย () หญิง
4. อายุ..... ปี
5. วุฒิการศึกษา
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา.....
 - () ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
 - () ปริญญาโท สาขาวิชา.....
 - () ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
 - () อื่นๆ ระบุ
6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมวิชาการ ปี

ตอนที่ 2 **ความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการในสถาบันราชภัฏ**
เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1. โครงสร้างการบริหารงาน	1. มีการจัดทำแผนภูมิการบริหารงานทะเบียนและประมวลผลเป็นลายลักษณ์อักษร											
	2. แผนภูมิการบริหารงานทะเบียนและประมวลผลมีความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน											
	3. มีการติดแผนภูมิการบริหารงานไว้ในหน่วยงานอย่างชัดเจน											
	4. มีการประชาสัมพันธ์โครงสร้างการบริหารงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ											
	5. แผนภูมิการบริหารงานเป็นปัจจุบัน											

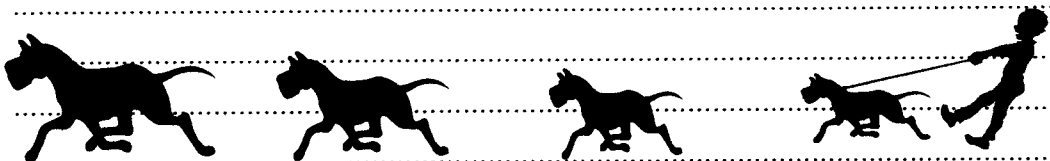
1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
2. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	1. มีการกำหนดงานในหน้าที่ครอบคลุมทุกงานตามแผนภูมิการบริหารงาน.....											
	2. มีการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร.....											
	3. มีการประชาสัมพันธ์ภาระงานของบุคลากรแต่ละคนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ.....											
	4. มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย.....											
	5. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง.....											
3. แผนปฏิบัติงาน	1. มีแผนปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร.....											
	2. มีแผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน.....											

1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำ ไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำ ไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	3. มีการเผยแพร่หรือ แจ้งแผนปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับ ทราบ 4. มีการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน ทุกแผน 5. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานอย่าง น้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง											
4. การพัฒนาบุคลากร	1. มีนโยบายและแผน พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการกำหนดกรอบ ภาระงานของ บุคลากร 3. มีการจัดกิจกรรม เพิ่มพูนความรู้และ ทักษะการปฏิบัติงาน เช่น จัดอบรม สัมมนา ให้กับบุคลากรอย่าง น้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง											

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....



2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยความสะดวก (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำ ไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำ ไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	<p>4. มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือราชการไว้อย่างเป็นระบบ</p> <p>5. การได้ตอบหนังสือราชการเสร็จสิ้นภายในเวลา 3 วัน</p>											
<p>4. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ</p>	<p>1. มีแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>2. มีแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3. มีสถานที่สำหรับจัดเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการโดยเฉพาะ</p>											

2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยความสะดวก (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำ ไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำ ไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร											
	5. มีการรายงานผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ											
6. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	1. มีการกำหนดงานในหน้าที่ครบทุกงานตามแผนภูมิการบริหารงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร											
	2. มีการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร											
	3. มีการประชาสัมพันธ์ภาระงานของบุคลากรแต่ละคนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ											
	4. มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย											

3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำ ไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำ ไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1. หลักสูตร	1. มีหลักสูตรเป็น ลายลักษณ์อักษร 2. มีหลักสูตร ครบถ้วนทุก โปรแกรมวิชา 3. มีการปรับปรุง หลักสูตรให้เป็น ปัจจุบัน 4. มีการจัดเก็บ หลักสูตรไว้อย่างเป็น ระบบ 5. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรไปยังหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง											
2. โครงสร้าง การบริหาร งาน	1. มีการจัดทำแผนภูมิ การบริหารงานหลัก สูตรและแผนการ เรียนเป็นลายลักษณ์ อักษร 2. มีแผนภูมิการ บริหารงานสอดคล้อง กับพันธกิจของ หน่วยงาน											

3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำ ไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำ ไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	3. มีการคิดแผนภูมิ การบริหารงานใน หน่วยงานอย่างชัดเจน 4. มีการประชาสัมพันธ์โครงสร้าง การบริหารงานให้ บุคคลภายนอกรับ ทราบ 5. โครงสร้างการ บริหารงานเป็น ปัจจุบัน											
3. แผนปฏิบัติงาน	1. มีแผนปฏิบัติงาน อย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร 2. มีแผนปฏิบัติงาน สอดคล้องกับพันธกิจ ของหน่วยงาน 3. มีการเผยแพร่หรือ แจ้งแผนปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับ ทราบ											

3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
9. การเทียบโอนยกเว้นรายวิชา	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ.....											
	2. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามระเบียบของสถาบัน.....											
	3. มีแนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนยกเว้นรายวิชาเป็นลายลักษณ์อักษร.....											
	4. แนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนยกเว้นรายวิชาสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของสถาบัน.....											
	5. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพิจารณาให้นักศึกษารับทราบ.....											

3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน					ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน					หลักฐานการพิจารณา
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
10. การพัฒนาบุคลากร	1. มีนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร											
	2. มีการกำหนดกรอบภาระงานของบุคลากร											
	3. มีการจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน เช่น จัดอบรม สัมมนา ให้กับบุคลากรอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง											
	4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง											
	5. มีการรายงานผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ											

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

