

**ภาคผนวก 4**

**แบบสอบถามรอบที่ 2 เรื่องการสังเกตประเมินงานส่งเสริมวิชาการ  
ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิภาคภาคใต้**

## แบบสอบถามรอบที่ 2

### เรื่อง

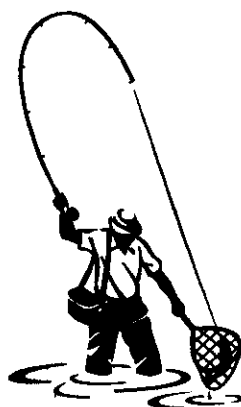
การร่างเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ  
ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิภาคใต้

A Construction of Evaluation Criteria for Academic Supporting Work in Rajabhat  
Institutes of the Southern Regional Area

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : รศ.ดร.ชิดชนก เฝิงเซาว์  
อาจารย์ทวิ ทองคำ

ผู้วิจัย : นางสาวบาลินท์ ท้ามตัน  
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการวัดผลและวิจัยการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



## แบบสอบถามรอบที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ  
ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

ชื่อผู้ตอบ \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามรอบที่ 2 นี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** แบบสอบถามความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ  
ในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

แบบสอบถามตอนที่ 1 เป็นการนำเสนอผลการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 1 ของ  
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยท่านเป็นหนึ่งในบรรดาผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยครั้งนี้ด้วย ซึ่งแสดง  
ด้วยค่ามัธยฐาน(\*) และขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ (—) ขอให้ท่านพิจารณา  
ผลการตอบของกลุ่มโดยเปรียบเทียบกับผลการตอบเดิมของท่าน ซึ่งแสดงด้วย  
**เครื่องหมาย A** การกำหนดให้ค่ามัธยฐานและขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์มี  
ความหมาย ดังนี้

1. ค่ามัธยฐาน (Median) คือ คะแนนตัวแทนของคะแนนความคิดเห็นของ  
กลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่อเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อ ซึ่งแทนด้วยสัญลักษณ์ \* โดยกำหนด  
เกณฑ์แปลผลไว้ ดังนี้

ค่ามัธยฐาน 4.50 ขึ้นไป หมายถึง

**เห็นด้วยอย่างยิ่ง** ว่าเกณฑ์นั้นมีความ  
เหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการ  
นำไปใช้ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

ค่ามัธยฐาน 3.50 – 4.49	หมายถึง	<b>เห็นด้วย</b> ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
ค่ามัธยฐาน 2.50 – 3.49	หมายถึง	<b>ไม่เห็นใจ</b> ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
ค่ามัธยฐาน 1.50 – 2.49	หมายถึง	<b>ไม่เห็นด้วย</b> ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
ค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1.50	หมายถึง	<b>ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง</b> ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

2. **ขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ( Interquartile Range )** คือ ระยะห่างระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับ ควอไทล์ที่ 1 ( $Q_3 - Q_1$ ) ของเกณฑ์การประเมินข้อนั้นๆ ซึ่งแทนด้วยสัญลักษณ์  $\square$  ถ้าค่าที่ได้ไม่เกิน 1.50 ถือว่า ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญสอดคล้องกัน

3. **ผลการตอบเดิม** คือ ผลการตอบของท่านในแบบสอบถามรอบที่ผ่านมา (รอบที่ 1) แทนด้วยสัญลักษณ์ A

**การตอบในรอบนี้** ขอให้ท่านพิจารณาและให้คำตอบ อาจจะยืนยันคำตอบเดิมหรือปรับเปลี่ยนคะแนนน้ำหนักตามดุลยพินิจของท่าน **โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องสำหรับ เลือกตอบ 2 ช่อง ได้แก่ ช่องความเหมาะสมในการนำไปประเมินและช่องความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน** ถ้าหากการตอบของท่านในแต่ละข้ออยู่นอกเหนือขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ (  $\square$  ) ผู้วิจัยของความกรุณาจากท่านได้ **โปรดแสดงเหตุผลประกอบการตอบ** ของท่านด้วย รายละเอียดสำหรับความหมายในการตอบ มีดังนี้

**ช่องความเหมาะสมในการนำไปประเมิน ระดับคะแนนที่ให้มีความหมาย ดังนี้**

- 5 หมายถึง **เห็นด้วยอย่างยิ่ง** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 4 หมายถึง **เห็นด้วย** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 3 หมายถึง **ไม่แน่ใจ** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 2 หมายถึง **ไม่เห็นด้วย** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 1 หมายถึง **ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

**ช่องความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน ระดับคะแนนที่ให้มีความหมาย ดังนี้**

- 5 หมายถึง **เห็นด้วยอย่างยิ่ง** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 4 หมายถึง **เห็นด้วย** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 3 หมายถึง **ไม่แน่ใจ** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 2 หมายถึง **ไม่เห็นด้วย** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ
- 1 หมายถึง **ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง** ว่าเกณฑ์นั้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

## ตัวอย่าง

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการ ในสถาบันราชภัฏ  
เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

เกณฑ์การ ประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน						ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน						เหตุผล		
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด						Mdn	Q <sub>3</sub>
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
การ ประเมิน							-						-		
การ ประเมิน							Q <sub>1</sub>						Q <sub>1</sub>		
การสร้างการ ประสาน มีการจัดทำ แผนภูมิการ บริหารงาน ทะเบียนและ ประมวลผล เป็นลายลักษณ์ อักษร	A	*				4.00	4.50	A					4.50	5.00	
		/					-	/					-		
							3.00	*					4.00		

## คำอธิบาย

## 1. ช่องความเหมาะสมในการนำไปประเมิน อธิบายได้ดังนี้

ผลการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 นั้นมีค่ามัธยฐาน ( แทนด้วยสัญลักษณ์ \* ) = 4.00 กล่าวคือ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เห็นด้วย ว่าเกณฑ์ประเมินข้อนี้มีความเหมาะสมในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ โดยมีขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ( แทนด้วยสัญลักษณ์ □ ) = 4.50 - 3.00 ถือว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่ สอดคล้องกัน จากคำตอบเดิมท่านให้น้ำหนักคะแนนเกณฑ์ประเมินข้อนี้ = 5 ( แทนด้วยสัญลักษณ์ A ) หมายความว่า ท่าน เห็นด้วยอย่างยิ่ง ว่าเกณฑ์ประเมินข้อนี้มีความเหมาะสมในการนำไปประเมิน

แต่เมื่อท่านได้เปรียบเทียบผลการตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกับผลการตอบเดิมของท่านแล้วพบว่า ไม่อยู่ในขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ท่านได้ปรับเปลี่ยนคะแนนใหม่เป็น 4 ( แทนด้วยสัญลักษณ์ / ) ซึ่งอยู่ในขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์และไม่จำเป็นต้องแสดงเหตุผลใดๆ แสดงว่าท่านมีความคิดเห็นเรื่องความเหมาะสมของเกณฑ์ประเมินข้อนี้ สอดคล้อง กับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

## 2. ช่องความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน อธิบายได้ดังนี้

ผลการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 นั้นมีค่ามัธยฐาน ( แทนด้วยสัญลักษณ์ \* ) = 4.50 กล่าวคือ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เห็นด้วย ว่าเกณฑ์ประเมินข้อนี้มีความเป็นไปได้ในการนำไปประเมินงานส่งเสริมวิชาการ โดยมีขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ( แทนด้วยสัญลักษณ์ L ) = 5.00 – 4.00 ถือว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่ สอดคล้องกัน จากคำตอบเดิมท่านให้น้ำหนักคะแนนเกณฑ์ประเมินข้อนี้ = 4 ( แทนด้วยสัญลักษณ์ A ) หมายความว่า ท่าน เห็นด้วย ว่าเกณฑ์ประเมินข้อนี้มีความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน

แต่เมื่อท่านได้เปรียบเทียบผลการตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกับผลการตอบเดิมของท่านแล้ว พบว่า อยู่ในขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ท่านจึงคงคะแนนการตอบในรอบที่ 2 เป็น 4 เช่นเดิม ( แทนด้วยสัญลักษณ์ / ) และ ไม่จำเป็นต้องแสดงเหตุผลใดๆ แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นเรื่องความเป็นไปได้ของเกณฑ์ประเมินข้อนี้ สอดคล้องกัน กับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

### **ตอนที่ 2** แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นต่อเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

การตอบแบบสอบถามตอนที่ 2 ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นต่อเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องสำหรับเลือกตอบ โดยมีรายละเอียดสำหรับความหมายในการตอบ แต่ละช่อง ดังนี้

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | <u>เห็นด้วยอย่างยิ่ง</u> ว่าเกณฑ์การตัดสินมีความเหมาะสมในการนำไปใช้ตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ                      |
| 4 | หมายถึง | <u>เห็นด้วย</u> ว่าเกณฑ์การตัดสินมีความเหมาะสมในการนำไปใช้ตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ                               |
| 3 | หมายถึง | <u>ไม่แน่ใจ</u> ว่าเกณฑ์การตัดสินมีความเหมาะสมในการนำไปใช้ตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ ( กรุณาแสดงเหตุผลประกอบด้วย ) |

- 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย ว่าเกณฑ์การตัดสินมีความเหมาะสมในการนำไปใช้  
ตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ ( กรณีสอดเหตุผล  
ประกอบด้วย )
- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ว่าเกณฑ์การตัดสินมีความเหมาะสมในการ  
นำไปใช้ตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ  
( กรณีสอดเหตุผลประกอบด้วย )

ตัวอย่าง
----------

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นต่อเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

เกณฑ์การตัดสิน		ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
ค่าร้อยละ	ความหมาย	5	4	3	2	1	
90%-100%	งานส่งเสริมวิชาการอยู่ในระดับดีมาก						
70%-89%	งานส่งเสริมวิชาการอยู่ในระดับดี						
50%-69%	งานส่งเสริมวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง		/				
30%-49%	งานส่งเสริมวิชาการอยู่ในระดับควรมีการปรับปรุง						
ต่ำกว่า 30%	งานส่งเสริมวิชาการอยู่ในระดับต้องมีการปรับปรุง						



**คำอธิบาย**

คำตอบ / ในช่องระดับความคิดเห็นต่อเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ ระดับคะแนน 4 แสดงว่า ผู้ตอบเห็นด้วย ว่าเกณฑ์การตัดสินนั้นมีความเหมาะสมในการนำไปใช้ตัดสินผลการประเมินงานส่งเสริมวิชาการ

ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 ฉบับนี้ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2546

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่าน

(นางสาวบาลินท์ ท้ามัคิน)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการวัดผลและวิจัยการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

### ตอนที่ 1 ความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการในสถาบันราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

#### 1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล

เกณฑ์การประเมิน ประเมินการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน						ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน						เหตุผล	
	มากที่สุด		น้อยที่สุด		Mdn	Q <sub>3</sub>	มากที่สุด		น้อยที่สุด		Mdn	Q <sub>3</sub>		
	5	4	3	2			1	5	4	3				2
1. โครงสร้างการบริหารงาน 1. มีการจัดทำแผน ปฏิบัติการบริหารงาน ทะเบียนและ ประมวลผลเป็น ลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00	*					5.00	
2. แผนปฏิบัติการ บริหารงานทะเบียน และประมวลผลมี ความสอดคล้องกับ พันธกิจของหน่วย งาน		*				4.00	5.00		*				5.00	
3. มีการคิดแผนภูมิ การดำเนินงานไว้ใน หน่วยงานอย่าง ชัดเจน	*					5.00	5.00	*					5.00	
4. มีการประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง การบริหารงานให้ บุคคลภายนอกรับ ทราบ		*				4.00	5.00		*				4.00	
5. แผนปฏิบัติการ บริหารงานเป็น ปัจจุบัน	*					5.00	5.00		*				5.00	

## 1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -Q <sub>1</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
<b>2. การกำหนดหน้าที่</b> <b>ความรับผิดชอบ</b> 1. มีการกำหนดงาน ในหน้าที่ครบทุก งานตามแผนภูมิการ บริหารงาน	*	└				5.00	5.00 - 4.00						4.00	5.00 - 4.00	
2. มีการมอบหมาย งานอย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร	└	*				4.00	5.00 - 4.00	*	└				5.00	5.00 - 4.00	
3. มีการประชาสัมพันธ์ สัมพันธภาพระหว่าง ของบุคลากรแต่ละ คนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	└	*				4.00	5.00 - 4.00			*			4.00	4.00 - 4.00	
4. มีการตรวจสอบ และติดตามผลการ ปฏิบัติงานของผู้ที่ได้ รับมอบหมาย	*	└				5.00	5.00 - 4.00	*	└				5.00	5.00 - 4.00	
5. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานอย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง	└	*				4.00	5.00 - 4.00			*	└		4.00	5.00 - 4.00	
<b>3. แผนปฏิบัติงาน</b> 1. มีแผนปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	*	└				5.00	5.00 - 4.00	*	└				5.00	5.00 - 4.00	
2. มีแผนปฏิบัติงาน สอดคล้องกับพันธ กิจของหน่วยงาน	*	└				5.00	5.00 - 4.00			*	└		4.00	5.00 - 4.00	

## 1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเมินการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน						ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน						เหตุผล		
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด						Mdn	Q <sub>3</sub>
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
3. มีการเผยแพร่หรือ แจ้งแผนปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับ ทราบ		*				4.00	5.00 - 4.00			*			4.00	5.00 - 4.00	
4. มีการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน ทุกแผน		*				4.00	5.00 - 4.00			*			4.00	5.00 - 4.00	
5. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานอย่าง น้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	*					5.00	5.00 - 4.00			*			5.00	5.00 - 4.00	
<b>4. การพัฒนา บุคลากร</b>															
1. มีนโยบายและ แผนพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร		*				4.00	5.00 - 4.00			*			4.00	5.00 - 4.00	
2. มีการกำหนด กรอบภาระงานของ บุคลากร	*					5.00	5.00 - 4.00			*			4.00	5.00 - 4.00	
3. มีการจัดกิจกรรม เพิ่มพูนความรู้และ ทักษะการปฏิบัติงาน เช่น จัดอบรม สัมมนา ให้กับ บุคลากรอย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง		*				4.00	5.00 - 4.00			*			4.00	5.00 - 4.00	

## 1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -Q <sub>1</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
4. มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากร	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	
5. มีการแจ้งผลการ ประเมินให้บุคลากร รับทราบ	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	
<b>5. การลงทะเบียน เรียน</b> 1. มีเจ้าหน้าที่ให้คำ แนะนำแก่นักศึกษา ในการลงทะเบียน เรียน	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	
2. มีเอกสารหรือป้าย ประกาศชี้แจงชั้น ตอนการลงทะเบียน อย่างชัดเจน	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	
3. มีการตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสารการลง ทะเบียนทุกครั้ง	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	
4. มีการจัดเก็บ เอกสารการลง ทะเบียนอย่างเป็น ระบบ จำแนกตาม ประเภท คณะ ชั้นปี และภาคเรียน	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	
5. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการ ลงทะเบียนผ่านสื่อ อย่างน้อย 1 สื่อ	*					5.00	5.00 - 5.00	*	└┐				5.00	5.00 - 4.00	

## 1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล			
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>				
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1						
ประเด็นการประเมิน																		
<b>6. การขออนุมัติ</b>																		
<b>สำเร็จการศึกษา</b>																		
1. มีการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด วุฒิเดิม ของนักศึกษาที่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา	*						5.00	-	5.00	*						5.00	-	5.00
2. มีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาที่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาทุกคน	*						5.00	-	5.00	*						5.00	-	5.00
3. มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน	*						5.00	-	5.00	*						5.00	-	5.00
4. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและรายชื่อนักศึกษาและรายชื่อนักศึกษาคัดค้านในแต่ละปีการศึกษา	*						5.00	-	5.00	*						5.00	-	4.00
5. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ที่มิมีปัญหาในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา	*						5.00	-	4.00	*						5.00	-	4.00



## 1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>1</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
3. มีการจัดทำบัญชี คู่มือ รับ-ส่ง ข้อสอบ	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	
4. มีการแต่งตั้ง กรรมการรับผิดชอบ ดูแลข้อสอบอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	
5. ประกาศรายชื่อผู้ ไม่มีสิทธิ์สอบปลาย ภาคก่อนวันสอบ อย่างน้อย 1 สัปดาห์	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	
9. ทะเบียนนักศึกษา															
1. มีการจัดเก็บ หลักฐานของ นักศึกษาเป็นระบบ จำแนกตามประเภท คณะ โปรแกรมวิชา และปีการศึกษา	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	
2. มีการตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อมูลทุกครั้งหลัง การบันทึกประวัติ นักศึกษา	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	
3. มีการจัดทำ รายงานสถิติข้อมูล นักศึกษาทุกภาค เรียน	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	



## 1. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
4. มีการปรับปรุงข้อมูลนักศึกษาให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	*					5.00	5.00 - 4.00						4.00	5.00 - 4.00	
5. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างทั่วถึง เช่น การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	*					5.00	5.00 - 5.00	*					5.00	5.00 - 5.00	
10. การประมวลผลการเรียน 1. มีการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนไว้อย่างเป็นระบบ จำแนกตามประเภทชั้นปี คณะ หมู่เรียน และรายวิชา	*					5.00	5.00 - 5.00	*					5.00	5.00 - 5.00	
2. มีการตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกครั้งก่อนทำการแจ้งผลการเรียน	*					5.00	5.00 - 5.00	*					5.00	5.00 - 4.00	
3. มีการแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษารับทราบผ่านสื่ออย่างน้อย 1 สื่อ	*					5.00	5.00 - 5.00	*					5.00	5.00 - 4.00	



## 2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยการ

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน						ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน						เหตุผล				
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด						Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>		
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1					
<b>1. การจัดสรรงบประมาณ</b>																	
1. มีการจัดทำแผนงานจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์	*					5.00	5.00 - 4.00	*					5.00	5.00 - 4.00			
2. มีการจัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปี	*					5.00	5.00 - 4.00	*					5.00	5.00 - 4.00			
3. มีการนำข้อมูลความต้องการของทุกฝ่ายมาใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	*					5.00	5.00 - 4.00	*					5.00	5.00 - 4.00			
4. แผนงานร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณพอเพียงกับภารกิจ		*				4.00	5.00 - 4.00		*				4.00	5.00 - 4.00			
5. มีการประเมินและติดตามการใช้งบประมาณอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	*					5.00	5.00 - 4.00	*					5.00	5.00 - 4.00			
<b>2. การลงทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร</b>																	
1. มีทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร	*					5.00	5.00 - 5.00	*					5.00	5.00 - 4.00			

## 2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยความสะดวก (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเมินการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	
3. มีการลงทะเบียนถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ						5.00	5.00	*					5.00	5.00	
4. มีการจัดระบบการประสานงานที่รวดเร็ว		*				4.00	5.00		*				4.00	5.00	
5. สามารถตรวจสอบและติดตามเรื่องได้สะดวกรวดเร็ว			*			4.00	5.00			*			4.00	5.00	
3. การโต้ตอบหนังสือราชการ															
1. มีการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการทุกครั้ง	*					5.00	5.00			*			4.00	5.00	
2. มีหลักฐานการโต้ตอบหนังสือราชการทุกครั้ง	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	
3. หนังสือราชการที่โต้ตอบร้อยละ 80 ขึ้นไป ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	*					5.00	5.00	*					5.00	5.00	



## 2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยการ (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
5. สามารถค้นหาหนังสือราชการหรือหลักฐานต่างๆได้ภายในเวลา 5 นาที		*				4.00	5.00 - 4.00					4.00	5.00 - 4.00		
5. การพัฒนาบุคลากร															
1. มีนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00 - 4.00					4.00	5.00 - 4.00		
2. มีการกำหนดกรอบภาระงานของบุคลากร	*					5.00	5.00 - 4.00					4.00	5.00 - 4.00		
3. มีการจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน เช่น จัดอบรมสัมมนา ให้กับบุคลากรอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	*					5.00	5.00 - 4.00					4.00	5.00 - 4.00		
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	*					5.00	5.00 - 5.00					5.00	5.00 - 4.00		
5. มีการรายงานผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ	*					5.00	5.00 - 4.00					4.00	5.00 - 4.00		

## 2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยการ (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
<b>6. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ</b> 1. มีการกำหนดงานในหน้าที่ครบทุกงานตามแผนภูมิการบริหารงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00 - 4.00	*					5.00 - 4.00		
2. มีการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00 - 4.00	*				4.00	5.00 - 4.00		
3. มีการประชาสัมพันธ์ภาระงานของบุคลากรแต่ละคนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ		*				4.00	5.00 - 4.00	*				4.00	5.00 - 4.00		
4. มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย	*					5.00	5.00 - 4.00	*				4.00	5.00 - 4.00		
5. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		*				4.00	5.00 - 4.00	*				4.00	5.00 - 4.00		
<b>7. การบริหารการเงินและบัญชี</b> 1. มีแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินเป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00 - 5.00	*				5.00	5.00 - 4.00		

## 2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยการ (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล	
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -Q <sub>1</sub>		
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1				
2. บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
	└─┘					5.00	-	└─┘						5.00	-	4.00
3. มีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายเงิน	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
						5.00	-							5.00	-	5.00
4. มีการจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายทุกครั้ง	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
						5.00	-							5.00	-	5.00
5. มีการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
	└─┘					5.00	-	└─┘						5.00	-	4.00
8. การจัดซื้อจัดจ้าง																
1. มีแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
						5.00	-	└─┘						5.00	-	4.00
2. แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบของสถาบัน	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
						5.00	-							5.00	-	5.00
3. การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
	└─┘					5.00	-	└─┘						5.00	-	4.00
4. มีการจัดเก็บหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไว้ทุกครั้ง	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
	└─┘					5.00	-	└─┘						5.00	-	4.00



## 2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยความสะดวก (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล	
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>		
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1				
5. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยร้อยละ 80 เสร็จสิ้นทันกำหนด เวลา	*					5.00	5.00 - 4.00		*					4.00	5.00 - 4.00	
9. การบำรุงรักษา และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ 1. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะ	*					5.00	5.00 - 4.00		*					4.00	5.00 - 4.00	
2. มีการจัดทำ ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์	*					5.00	5.00 - 4.00		*					5.00	5.00 - 4.00	
3. มีการสำรวจรายการ วัสดุครุภัณฑ์ที่ ชำรุดอย่างน้อยปีการ ศึกษาละ 1 ครั้ง		*				4.00	5.00 - 4.00		*					4.00	5.00 - 4.00	
4. มีการประสาน งานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ภายใน 3 วัน			*			4.00	5.00 - 4.00		*					4.00	5.00 - 4.00	
5. วัสดุครุภัณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้รับการ การบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้	*					5.00	5.00 - 4.00		*					4.00	4.00 - 4.00	

## 2. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานอำนวยการ (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล	
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>		
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1				
<b>10. การจัดการ ประชาสัมพันธ์</b>																
1. มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร		*					5.00	*						5.00		
	┌	└				4.00	-	┌	└				4.00	-		
							4.00							4.00		
2. มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ		*					5.00	*						5.00		
	┌	└				4.00	-	┌	└				4.00	-		
							4.00							4.00		
3. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนทุกแผน		*					5.00	*						4.00		
	┌	└				4.00	-						4.00	-		
							4.00							4.00		
4. มีการติดตามประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		*					5.00	*						4.00		
	┌	└				4.00	-						4.00	-		
							4.00							4.00		
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์		*					5.00	*						5.00		
	┌	└				4.00	-	┌	└				4.00	-		
							4.00							4.00		

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน

เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
ประเด็นการประเมิน							-							-	
							Q <sub>1</sub>							Q <sub>1</sub>	
<b>1. หลักสูตร</b>							5.00	*						5.00	
1. มีหลักสูตรเป็น ลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00	-					5.00	-	
							5.00	5.00						4.00	
2. มีหลักสูตร ครบถ้วนทุก โปรแกรมวิชา	*					5.00	5.00	-	*				5.00	-	5.00
							5.00	5.00						4.00	
3. มีการปรับปรุง หลักสูตร ให้เป็น ปัจจุบันเมื่อได้รับ การแจ้งจากสำนัก งานสภาสถาบัน ราชภัฏ	*					5.00	5.00	5.00	*				5.00	5.00	
						5.00	5.00	-					4.00	-	
						4.00	4.00	4.00					4.00	4.00	
4. มีการจัดเก็บ หลักสูตรไว้อย่าง เป็นระบบ		*				4.00	4.00	5.00	*				4.00	-	5.00
							4.00	4.00					4.00	4.00	
5. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรไปยัง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		*				4.00	4.00	5.00	*				4.00	-	5.00
							4.00	4.00					4.00	4.00	
<b>2. โครงสร้างการบริหารงาน</b>															
1. มีการจัดทำแผน ภูมิการบริหารงาน หลักสูตรและแผน การเรียนเป็น ลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00	5.00	*				5.00	5.00	
						5.00	5.00	-					4.00	-	
							4.00	4.00					4.00	4.00	

### 3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน ( ต่อ )

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -Q <sub>1</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
2. มีแผนภูมิการบริหารงานสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน		*				4.00	5.00 - 4.00		*				4.00	5.00 - 4.00	
3. มีการวางแผนภูมิการบริหารงานในหน่วยงานอย่างชัดเจน		*				4.00	5.00 - 4.00		*				4.00	5.00 - 4.00	
4. มีการประชาสัมพันธ์โครงสร้างการบริหารงานให้บุคคลภายนอกรับทราบ		*				5.00	5.00 - 4.00		*				4.00	4.00 - 4.00	
5. โครงสร้างการบริหารงานเป็นปัจจุบัน		*				5.00	5.00 - 4.00		*				4.00	5.00 - 4.00	
3. แผนปฏิบัติงาน															
1. มีแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นลบลักษณ์อักษร		*				5.00	5.00 - 5.00		*				4.00	5.00 - 4.00	
2. มีแผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน		*				4.00	5.00 - 4.00		*				4.00	5.00 - 4.00	
3. มีการเผยแพร่หรือแจ้งแผนปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ		*				4.00	5.00 - 4.00		*				4.00	5.00 - 4.00	
4. มีการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานทุกแผน		*				4.00	5.00 - 4.00		*				4.00	4.00 - 4.00	

### 3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน ( ต่อ )

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> - Q <sub>1</sub>	
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1			
5. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	*					5.00	5.00	*					4.00	5.00	
						5.00	-						4.00	-	
						5.00	4.00						4.00	4.00	
4. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ															
1. มีการกำหนดงานในหน้าที่ครบทุกงานตามแผนภูมิการบริหารงาน	*					5.00	5.00	*					4.00	5.00	
						5.00	-						4.00	-	
						5.00	4.00						4.00	4.00	
2. มีการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00	*					4.00	5.00	
						5.00	-						4.00	-	
						5.00	4.00						4.00	4.00	
3. มีการประชาสัมพันธ์ภาระงานของบุคลากรแต่ละคนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	*					5.00	5.00	*					4.00	5.00	
						5.00	-						4.00	-	
						5.00	4.00						4.00	4.00	
4. มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย		*				4.00	5.00	*					4.00	5.00	
						4.00	-						4.00	-	
						4.00	4.00						4.00	4.00	
5. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	*					5.00	5.00	*					4.00	5.00	
						5.00	-						4.00	-	
						5.00	4.00						4.00	4.00	

## 3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน ( ต่อ )

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล		
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -			
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1				Q <sub>1</sub>	
<b>5. การจัดทำแผนการเรียน</b>																	
1. มีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร	*						5.00	-						5.00	-		
							5.00	-						5.00	-		
								5.00							5.00		
2. มีการประสานงานกับโปรแกรมวิชาในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร							5.00	-						5.00	-		
	*						5.00	-						5.00	-		
								4.00							4.00		
3. มีการส่งผ่านข้อมูลแผนการเรียนไปยังคณะเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง							5.00	-						5.00	-		
	*						5.00	-						5.00	-		
								5.00							5.00		
4. มีแผนการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร							5.00	-						5.00	-		
	*						5.00	-						5.00	-		
								5.00							4.00		
5. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ							5.00	-						5.00	-		
	*						5.00	-						5.00	-		
								5.00							4.00		
<b>6. การปรับปรุงแผนการเรียน</b>																	
1. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้ง							5.00	-						5.00	-		
	*						5.00	-						4.00	-		
								4.00							4.00		
2. มีแนวปฏิบัติในการขอปรับเปลี่ยนแผนการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร							5.00	-						5.00	-		
	*						5.00	-						5.00	-		
								4.00							4.00		



## 3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเด็นการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล	
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub>		
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1				
5. ตารางเรียนเสร็จ ก่อนวันเปิดเรียน อย่างน้อย 1 เดือน	*	└─┘				5.00	5.00 - 4.00		*	└─┘				4.00	5.00 - 4.00	
8. การจัดทำตาราง สอบ 1. มีการตรวจสอบ ข้อมูลการสอบและผู้ สอนทุกรายวิชา	*	└─┘				5.00	5.00 - 4.00		*	└─┘				5.00	5.00 - 4.00	
2. มีการตรวจทาน ความถูกต้องของ ตารางสอบก่อนเผยแพร่	*	└─┘				5.00	5.00 - 4.00		*	└─┘			5.00	5.00 - 4.00		
3. มีตารางสอบเป็น ลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00 - 5.00		*				5.00	5.00 - 5.00		
4. มีการประชาสัมพันธ์ ตารางสอบ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับ ทราบก่อนสอบอย่าง น้อย 1 เดือน	*					5.00	5.00 - 5.00		*	└─┘			5.00	5.00 - 4.00		
5. ตารางสอบเสร็จ ก่อนวันสอบอย่าง น้อย 1 เดือน	*	└─┘				5.00	5.00 - 4.00		*	└─┘			5.00	5.00 - 4.00		
9. การเทียบโอน ยกเว้นรายวิชา 1. มีการแต่งตั้งคณะ กรรมการพิจารณา อนุมัติ	*	└─┘				5.00	5.00 - 4.00		*	└─┘			5.00	5.00 - 4.00		



## 3. เกณฑ์ประเมินงานส่งเสริมวิชาการด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน ประเมินการประเมิน	ความเหมาะสมในการนำไปประเมิน							ความเป็นไปได้ในการนำไปประเมิน							เหตุผล	
	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -	มากที่สุด → น้อยที่สุด					Mdn	Q <sub>3</sub> -		
	5	4	3	2	1			5	4	3	2	1				Q <sub>1</sub>
2. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามระเบียบของสถาบัน	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
							-							-		
							4.00							4.00		
3. มีแนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนชกเว้นรายวิชาเป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
							-							-		
							5.00							5.00	5.00	
4. แนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนชกเว้นรายวิชาสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของสถาบัน	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
							-							-		
							4.00							4.00		
5. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพิจารณาให้นักศึกษารับทราบ	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
							-							-		
							4.00							4.00		
10. การพัฒนาบุคลากร																
1. มีนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
							-							-		
							4.00							4.00		
2. มีการกำหนดกรอบภาระงานของบุคลากร	*					5.00	5.00	*						5.00	5.00	
							-							-		
							4.00							4.00		



