



การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา
Management Information System for Administration of the Southern
Industrial and Community Education Colleges under
the Department of Vocational Education

ไลลา สันติสุข
Laila Santisook

๓

เลขที่ T 58.6 ๑๙๓ 2538
เลขทะเบียน.....
...../๓๓.๓.๓.๓/538.....

Order Key..... 4646
BIB Key..... 80117

วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Master of Education Thesis in Educational Administration
Prince of Songkla University

2538

ชื่อวิทยานิพนธ์ การจักระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้
สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ผู้เขียน นางสาวไลลา สันติสุข
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2538

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพความพร้อมในการจักระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ตามทรรศนะของผู้รับผิดชอบในการจักระบบสารสนเทศและผู้บริหารระดับต่าง ๆ 2) เพื่อศึกษาปัญหาภาระบวมการจักระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ตามทรรศนะของผู้รับผิดชอบในการจักระบบสารสนเทศ 3) เพื่อศึกษาปัญหาการนำข้อมูลและสารสนเทศ ไปใช้ในการบริหารของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ตามทรรศนะของผู้บริหารระดับต่าง ๆ 4) เพื่อรวบรวมปัญหาและข้อ เสนอแนะเกี่ยวกับภาระบวมการจักระบบสารสนเทศตามทรรศนะของผู้รับผิดชอบในการจักระบบสารสนเทศ และการนำข้อมูลและสารสนเทศ ไปใช้ในการบริหารตามทรรศนะของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา 5) เพื่อเสนอรูปแบบการจักระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารที่เหมาะสมแก่วิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา

ประชากรในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบในการจักระบบสารสนเทศ จำนวน 21 คน ผู้บริหารระดับต่าง ๆ จำนวน 119 คน จากวิทยาลัยการอาชีพ 4 แห่ง คือ วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี วิทยาลัยการอาชีพตรัง และวิทยาลัยการอาชีพนครคีรีธรรมราช เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ทถามเกี่ยวกับสถานภาพ ส่วนตัวและสภาพความพร้อมในการจักระบบสารสนเทศ ตอนที่ 2 ทถามเกี่ยวกับปัญหา ด้านภาระบวมการจักระบบสารสนเทศและการนำข้อมูลและสารสนเทศ ไปใช้ในการบริหาร ตอนที่ 3 ทถามปัญหาและข้อ เสนอแนะ ในการจักระบบสารสนเทศ และการนำข้อมูลและสารสนเทศ ไปใช้ในการบริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าสถิติ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. สภาพความพร้อมในการจัดระบบสารสนเทศตามทรรศนะของผู้รับผิดชอบฯ และผู้บริหารระดับต่าง ๆ พบว่า สภาพความพร้อมด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่วัสดุและครุภัณฑ์ มีความพร้อมค่อนข้างน้อย ส่วนสภาพความพร้อมของกระบวนการจัดระบบสารสนเทศโดยภาพรวมและรายด้าน คือ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ และด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีความพร้อมค่อนข้างมาก เฉพาะด้านการประมวลผลข้อมูลมีความพร้อมน้อยที่สุด

2. ปัญหากระบวนการจัดระบบสารสนเทศตามทรรศนะของผู้รับผิดชอบฯ โดยภาพรวมและรายด้านมีปัญหาในระดับปานกลาง

3. ปัญหาการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารตามทรรศนะของผู้บริหารระดับต่าง ๆ โดยภาพรวมและรายด้านพบว่ามีปัญหาในระดับปานกลาง เฉพาะการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในด้านการตัดสินใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนมีปัญหาในระดับน้อย

4. ปัญหาและข้อเสนอแนะมีดังนี้

4.1 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามทรรศนะของผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศสรุปได้ดังนี้ 1) บุคลากรมีไม่เพียงพอ ไม่มีความรู้และมีการฝึกมาก ผู้บริหารฯ ควรจัดสรรบุคลากรเพิ่มเติม และจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ 2) อาคารสถานที่ วัสดุ และครุภัณฑ์ มีไม่เพียงพอ ผู้บริหารควรจัดให้มีห้องสำหรับจัดระบบสารสนเทศ โดยเฉพาะ และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ 3) ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ควรมีการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกขั้นตอน

4.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารตามทรรศนะของผู้บริหารระดับต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้ 1) ข้อมูลมีไม่เพียงพอและเป็นข้อมูลดิบไม่ตรงกับความเป็นจริง และไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูลทุกประเภทควรมีการจัดเก็บให้เป็นระบบ ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศและผู้บริหารระดับต่าง ๆ ควรวางแผนร่วมกัน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลควรทำทุกขั้นตอน 2) ไม่มีบุคลากรประจำ ทำให้ไม่สะดวกในการขอใช้บริการข้อมูลและสารสนเทศ ควรจัดบุคลากรเฉพาะไว้บริการ 3) ผู้ใช้ไม่ทราบว่าข้อมูลอะไรบ้างที่จัดเก็บและสามารถให้บริการได้ ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

5. การนำเสนอรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยการอาชีพภาคใต้ ซึ่งผู้วิจัยได้จากสรุปผลการวิจัยและได้นำเสนอ ดังนี้

Thesis Title : Management Information System for Administration of
the Southern Industrial and Community Education
Colleges under the Department of Vocational
Education

Author Miss Laila Santisook

Major Program Educational Administration

Academic Year 1995

ABSTRACT

The study is intended 1) to study the readiness of the Management Information System (MIS) for administration of the Southern Industrial and Community Education Colleges (SICEC) under the Department of Vocational Education (DOVE) as perceived by the persons responsible for MIS and the administrators of different levels 2) to study the problems of the MIS for administration of the SICEC under the DOVE as the perceived by the persons responsible for the MIS, 3) to study the application of the MIS for administration of the SICEC under the DOVE as the perceived by the administrators of different levels 4) to gather problems and possible solutions pertaining to the MIS, and 5) to propose an appropriate model of the MIS to the above Colleges under the DOVE.

The subjects of this study are 21 persons responsible for the MIS and 119 administrators of different levels from 4 Industrial and Community Education Colleges (ICEC) including Luang Prathanratnikorn ICEC, Pattani ICEC, Trang ICEC and Nakorn Srithammarat ICEC. The instruments used are 2 sets of questionnaire, each of which comprised 3 parts. Part I deals with the respondents' background information and the readiness for the MIS. Part II concerns the problems of the MIS and its

application to the administration. Part III is about the respondents' opinions and possible solutions to the problems. Percentage, arithmetic mean Standard Deviation are used in data analysis.

The findings are as follows:

1. As perceived by the persons responsible for the MIS and the administrators of different levels, the level of readiness for the MIS in general and in each of the following areas: personnel, budget, physical facilities, supplies and equipment, is rather low. The level of readiness in the overall MIS process as well as in each step of the process which includes data collecting, data processing, data and information storing and data and information presentation is rather high. However, when each step is considered, data processing is found to be the least prompt.

2. According to the persons responsible for the MIS, the problems of the overall process and of each step are moderate.

3. As perceived by the administrators, it is found that the problems concerning the application of information system to the administration as a whole and each step are moderate. However, its application to the decision-making for the teaching-learning process is found to be least problematic.

4. Problems and suggestions are as follows:

4.1 The problems and solutions concerning the MIS process, as proposed by the responsible persons, are as follows:

1) In regard to lack of competent personnel, more personnel should be recruited and a working staff to develop the information system should be formed. Besides, seminars and training should be organized for those people. 2) As for the problems concerning physical facilities, supplies and equipment, specific rooms should be set aside for the MIS, and supplies and equipment should be augmented. 3) In regard to uncorrected data and incooperativeness of the persons involved both within and outside the colleges, a meeting should be held to inform the persons concerned about the express

objectives of the MIS. Data should be checked at every step of the process.

4.2 With respect to the solutions pertaining to the application of the information system to the administration, the solutions proposed by the administrators involved are: 1) In regard to the data which are insufficient, unprocessed, uncorrected and irrelevant to the needs of the administrators, all kinds of relevant data should be stored. Besides, there should be a cooperation between the administrators and the persons responsible for the MIS in planning. A careful editing data should be done at every step. 2) In-service personnel should be designated to reduce the recurring inconveniences. 3) Information about all services should be publicized to the users.

5. The suggested model of the MIS for the Industrial and Community Education Colleges is presented as follow.