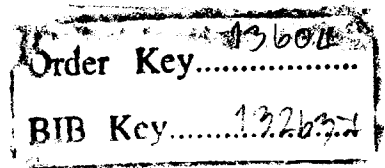
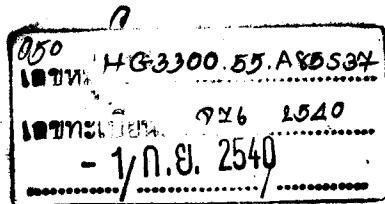




ทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอนต่อการบริหารงานของคณะกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล
Opinions of Administrators and Teachers toward the Administration
of Satun Teachers' Saving Cooperative Committee.

เจิดจ้า น้อยสำลี
Jurdja Noysumlee



วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Master of Education Thesis in Educational Administration
Prince of Songkla University

ชื่อวิทยานิพนธ์	ทักษะของผู้บริหารและครูผู้สอนต่อการบริหารงานของคณะกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล
ผู้เขียน	นายเจ็ดจ้า น้อยสาลี
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา	2539

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะของผู้บริหารและครูผู้สอน
ต่อกระบวนการบริหารงานและการจัดบริการของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล
2) เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารกับครูผู้สอนต่อกระบวนการบริหารงานของคณะกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล 3) เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารต่อกระบวนการบริหารงานของ
คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำแนกตามตัวแปร เงินเดือน อายุการเป็นสมาชิก
เงินค่าหุ้น จำนวนครั้งที่กู้ 4) เปรียบเทียบทักษะของครูผู้สอนต่อกระบวนการบริหารงานของ
คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำแนกตามตัวแปร เงินเดือน อายุการเป็นสมาชิก
เงินค่าหุ้น จำนวนครั้งที่กู้ 5) รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูผู้สอนต่อกระบวนการ
บริหารงานและการจัดบริการของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล กลุ่มตัวอย่างในการ
วิจัย คือ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารและครูผู้สอน จำนวน 351 คน จากสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาจังหวัดสตูล สำนักงานเทศบาลเมืองสตูล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กรม
สามัญศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสตูล และกรมอาชีวศึกษา เครื่องมือที่ใช้ใน
การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 เป็น
แบบสำรวจรายการเกี่ยวกับสถานภาพและองค์ประกอบการสมาชิกสหกรณ์ของผู้บริหารและครู
ผู้สอน ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่ามีคำตอบ 5 คำตอบ เกี่ยวกับการวางแผน
การจัดองค์การ การบังคับบัญชา การประสานงาน และการควบคุมงานของคณะกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล ตอนที่ 3 เป็นแบบสำรวจรายการด้านการจัดบริการด้านกายภาพ
ของสหกรณ์ การจัดบริการของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และมนุษยสัมพันธ์ ตอนที่ 4 เป็นข้อเสนอ

และกระบวนการบริหาร 5 ด้าน และการจัดบริการ 3 ด้าน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่า ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบค่าที (t-test) และทดสอบค่าเอฟ (F-test) ประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC +

ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารและครูผู้สอนต่อกระบวนการบริหารงานของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก และด้านการจัดบริการ ควรปรับปรุงด้านการจัดบริการด้านกายภาพของสหกรณ์ การจัดบริการของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 2) ทักษะของผู้บริหารกับครูผู้สอนต่อกระบวนการบริหารงานของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล ไม่แตกต่างกัน 3) ทักษะของผู้บริหารต่อกระบวนการบริหารงานของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำแนกตามตัวแปร เงินเดือน อายุการเป็นสมาชิก เงินค่าหุ้น จำนวนครั้งที่กู้ แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 4) ทักษะของครูผู้สอนต่อกระบวนการบริหารงานของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำแนกตามตัวแปร เงินเดือน อายุการเป็นสมาชิก เงินค่าหุ้น จำนวนครั้งที่กู้ แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 5) ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูผู้สอนต่อกระบวนการบริหารงานของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล คือ ด้านการวางแผน สหกรณ์ควรเก็บรวบรวมข้อมูลตามสภาพปัจจุบันปัญหาของสหกรณ์สำหรับใช้วางแผนและควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ ด้านการจัดองค์การ สหกรณ์ควรให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์รับผิดชอบปริมาณงานอย่างเท่า ๆ กัน และควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานให้ชัดเจน ด้านการบังคับบัญชา สหกรณ์ควรกำหนดระเบียบการลงโทษเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ไม่จ่ายเงินกู้แก่สมาชิกตามลำดับก่อนหลังตลอดจนการจัดจ้างพนักงานของคณะกรรมการสหกรณ์ควรดำเนินการอย่างยุติธรรม ด้านการประสานงาน สหกรณ์ควรประสานงานกับเจ้าพนักงานที่คิดก่อนแล้วจึงแจ้งให้สมาชิกมาทำนิติกรรม ด้านการควบคุมงาน สหกรณ์ควรใช้เงินทุนสาธารณะประโยชน์ตามระเบียบที่กำหนดไว้และควรใช้จ่ายอย่างประหยัด

การจัดบริการของสหกรณ์ 3 ด้าน คือ ด้านกายภาพ สหกรณ์ควรจัดให้มีเก้าอี้ม้านั่งที่จอดรถ ที่นั่งพักผ่อนให้เพียงพอ การจัดบริการ สหกรณ์ควรดำเนินการให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์บริการเงินชดเชยอุบัติเหตุ ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกตลอดจนช่วยแก้ปัญหาและสร้าง

**ความเข้าใจอันดีแก่สมาชิก ด้านมนุษยสัมพันธ์ สหกรณ์ควรดำเนินการให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์
ทักทายสมาชิกด้วยความเป็นกันเอง พุดจาสุภาพและมีความซื่อสัตย์ต่อสมาชิก**

The title Opinions of Administrators and Teachers toward the Administration
of Satun Teachers' Saving Cooperative Committee

Author Mr. Jurdja Noysumlee

Major Program Educational Administration

Academic Year 1996

ABSTRACT

The purposes of this study were : 1) to study the opinions of administrators and teachers toward the administrative process and management of Satun Teachers' Saving Cooperative Committee (STSCC); 2) to compare the opinions of administrators and teachers toward the administrative process of STSCC; 3) to compare the opinions of administrators categorized by their salaries, member yearing, share holding fund, and loaning rounds; 4) to compare the opinions of teachers categorized by their salaries and so on, and 5) to collect the suggestions on the administrative process and management. A sample of 351 members both administrators and teachers in Changwat Satun was randomized from the Office of Satun Provincial Primary Education, Satun Municipality, the Office of Private Education Commission, the Department of General Education, Satun Nonformal Education Office, and the Department of Vocational Education While the instrument in collecting data consisted of four sections of questionnaires notably :

1) respondent's socio-economic status; 2) the administrative process questionnaires including planning, organizing, commanding, coordinating and controlling by the STSCC with five rating scale answers; 3) survey list of the physical premise, cooperative officers' serving functions and their human relation and, 4) suggestions on the five administrative process and the three serving functions. In addition, the data were analyzed to find percentage, mean, standard deviation t-test and F-test through the SPSS plus.

As a result, the study indicated that : 1) The opinions of the administrators and teachers agreed with the administrative process and management of STSCC at high level, and suggested the STSCC should enhance the physical premise management, cooperative officers' serving functions and their human relation. 2) Both administrators' and teachers' opinions toward the administrative process of STSCC were not different; 3) The opinions of administrators categorized by salaries, member yearing, share holding fund and loaning rounds, were significantly different at .01 level. 4) The opinions of teachers categorized by salaries, member yearing, share holding fund and loaning rounds, were also significantly different at .01 level. Furthermore, 5) the administrators and teachers had the following suggestions : In planning, the cooperative should update the data and information and the problems for planning, and focus on the feasibilities. In management, the cooperative should equally assign the responsibilities to the personnel and make the manual of cooperative personnel assignments available. In commanding, the cooperative should enact the prosecution and reprimand regulation for the personnel who committs the execution of loan to member unconsecutively, as well as recruit and treat the personnel equally. In coordinating, the cooperative should coordinate with the land officer and then notify the member to sign the legitimate agreement. In controlling, the cooperative should carefully manage the public beneficial fund. The three fold cooperative serving functions were as follows : In the physical premises, the cooperative should have chair, bench, parking area, and rest area sufficiently available. In serving function, the cooperative should have the personnel provide the accident compensation fund and information to the member as well as create a better understanding.