

ภาคผนวก 1

การตรวจสอบเครื่องมือ

การหาความเชื่อมั่นของเครื่องมือส่วนที่ 2 คือความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสำนักงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผู้วิจัยได้นำเอาแบบสอบถามที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหาแล้วไปทดลองเก็บข้อมูลในองค์การวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่อยู่ส่วนกลางจำนวน 30 ชุด หลังจากนั้นนำมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient Alpha) และได้ความเชื่อมั่น ($\alpha = 0.72$) โดยวิธีการของ Kuder-Richardson (อ้างใน Schindler Pamela S. 1998 :173 และ <http://wbc.msu.ac.th/wbc/edu/0504304/lesson7.htm>) ซึ่งถือว่าเป็นที่ยอมรับได้ มีสูตรดังนี้

$$r_{tt} = \frac{k}{k-1} \left\{ 1 - \frac{\bar{X}(k - \bar{X})}{ks_x^2} \right\}$$

r_{tt} คือค่าประมาณค่าความเที่ยงของแบบทดสอบทั้งฉบับจากสูตร ^{K-R}

K คือจำนวนข้อคำถาม

\bar{X} คือค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบจากแบบทดสอบทั้งฉบับ

S_x^2 คือค่าความแปรปรวนของคะแนนที่ได้จากการทดสอบ

ในเครื่องมือส่วนที่ 2 มีข้อคำถาม 19 ข้อซึ่งผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการแปรผลดังนี้

$$\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนกลุ่ม}} = \frac{19 - 0}{3} = 6.33$$

ระดับคะแนน
คะแนนตอบถูกอยู่ในช่วง 1-6
คะแนนตอบถูกอยู่ในช่วง 7-13
คะแนนตอบถูกอยู่ในช่วง 14-19

ระดับความรู้ความเข้าใจ
ความรู้ความเข้าใจต่ำ
ความรู้ความเข้าใจปานกลาง
ความรู้ความเข้าใจสูง

การหาความเชื่อมั่นของเครื่องมือส่วนที่ 3 คือความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อความพร้อมในการบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผู้วิจัยได้นำเอาแบบสอบถามที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหาแล้วไปทดลองเก็บข้อมูลในองค์การวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่อยู่ส่วนกลางจำนวน 30 ชุด หลังจากนั้นนำมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient Alpha) โดยวิธีของ ครอนบาค (Cronbach) (อ้างใน ยุวดีฤชา และคณะ, 2526 : 27-28) ซึ่งมีสูตรดังนี้

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right\}$$

α คือค่าความเที่ยงของเครื่องมือ

K คือจำนวนข้อของเครื่องมือ

s_i^2 คือความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

s_t^2 คือความแปรปรวนของคะแนนทั้งหมด

ได้ความเชื่อมั่นโดยรวม และแต่ละด้านคือโดยรวม ($\alpha=0.797$) การวางแผน ($\alpha=0.737$) การจัดองค์การ ($\alpha=0.788$) การจัดพนักงาน ($\alpha=0.262$) การอำนวยความสะดวก/สั่งการ ($\alpha=0.846$) การประสานงาน ($\alpha=0.370$) การรายงาน ($\alpha=0.872$) และด้านงบประมาณ ($\alpha=0.471$)

การหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา หรือค่าความเชื่อมั่น (Coefficient Alpha) มีดังนี้

ด้านภาพรวม

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)
Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 43

Alpha = .7976

ด้านการวางแผน

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 9

Alpha = .7376

ด้านการจัดองค์การ

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 7

Alpha = .7882

ด้านการจัดพนักงาน

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 9

Alpha = .2621

ด้านการอำนวยความสะดวก/สั่งการ

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 7

Alpha = .8460

ด้านการประสานงาน

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 3

Alpha = .3703

ด้านการรายงาน

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 4

Alpha = .8721

ด้านการงบประมาณ

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 4

Alpha = .4710

ในเครื่องมือส่วนที่ 3 นี้มีลักษณะเป็นแบบมาตราวัดส่วนประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 43 ข้อ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดการแปลผลระดับความคิดเห็นในแต่ละด้าน และภาพรวมคะแนนเฉลี่ยของคำถามทุกข้อโดยใช้เกณฑ์ดังนี้ (ศิริวรรณ วิบูลย์มา, 2544 : 65)

$$\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยสูงสุด} - \text{คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับ}} = \frac{5.00 - 1.00}{3} = 1.33$$

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1.00-2.33	น้อย
2.34-3.66	ปานกลาง
3.67-5.00	มาก

ภาคผนวก 2

แบบสอบถาม

การวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อการบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยา
ศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมใน 6 แขวงยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ป. ลาว

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อ
การบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมในระยะผ่านมา
การตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จะสรุปผลในภาพรวม และจะนำผลไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้
เท่านั้น คำตอบของท่านจะไม่กระทบกระเทือนต่อท่าน และหน่วยงานของท่านแต่ประการใด

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน ถ้าหาก
ขาดข้อใดข้อหนึ่งจะทำให้แบบสอบถามนี้ไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถนำผลไปวิเคราะห์ที่จะ
ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

นายแก้วอุทร ลุนแสงจันทร์

นักศึกษารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ฉบับที่.....

แบบสอบถาม

เรื่อง ความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อการบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมใน 6 แขนงยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ป. ลาว

1. สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ แขนงบ่อแก้ว
2. สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ แขนงอุดมชัย
3. สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ แขนงเชียงขวาง
4. สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ แขนงบอริคำชัย
5. สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ แขนงคำม่วน
6. สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ แขนงจำปาศักดิ์

คำชี้แจง: แบบสอบถามจะประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพทั่วไปของพนักงาน

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ต่อการ
การบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ โดยเฉพาะกับหน้าที่การงานที่ตนเอง
รับผิดชอบภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยการจัดตั้งและการเคลื่อนไหวของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ ค.ศ.
2000 โดยการวัดความรู้สึกแบบใช่ หรือไม่ใช่

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อการบริหารงานองค์การของ
สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ ซึ่งมีทั้งการวัดความคิดเห็นแบบ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ
น้อยที่สุด

หมายเหตุ: ข้อมูลทั้งหมดจะนำเสนอเป็นภาพรวมเท่านั้นไม่ได้จำแนกเสนอในระดับ
บุคคลหรือสถาบันแต่อย่างใด

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพทั่วไปของพนักงาน

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

- | | |
|---|-------|
| 1. เพศ | รหัส |
| <input type="checkbox"/> (1) ชาย | () 1 |
| <input type="checkbox"/> (2) หญิง | |
| 2. อายุปี | () 2 |
| 3. วุฒิกการศึกษา | () 3 |
| <input type="checkbox"/> (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี | |
| <input type="checkbox"/> (2) ปริญญาตรี | |
| <input type="checkbox"/> (3) สูงกว่าปริญญาตรี | |
| 4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปีการทำงาน.....ปี) | () 4 |
| 5. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง | () 5 |
| <input type="checkbox"/> (1) พนักงานวิชาการ | |
| <input type="checkbox"/> (2) รองหัวหน้าหน่วยงาน | |
| <input type="checkbox"/> (3) หัวหน้าหน่วยงาน | |
| <input type="checkbox"/> (4) รองหัวหน้าสำนักงาน | |
| <input type="checkbox"/> (5) หัวหน้าสำนักงาน | |
| <input type="checkbox"/> (6) สูงกว่าหัวหน้าสำนักงาน | |
| 6. หน้าที่รับผิดชอบ | () 6 |

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ต่อการบริหารงาน
องค์การในสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ

กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้
ความเข้าใจของท่านมากที่สุด

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ		
		ใช่	ไม่ใช่	
1	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตนตามการมอบหมาย ด้านวิชาการขององค์การวิทยาศาสตร์ฯ โดยการชี้แนะของแขวง			() 7
2	การค้นคว้า ขยายแนวทาง แผนการ ปฏิบัติข้อกำหนด กฎระเบียบของ องค์การวิทยาศาสตร์ฯ และของแขวงวางออกเป็นหน้าที่ของสำนักงาน วิทยาศาสตร์ ฯ			() 8
3	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ จัดทำแผนการงบประมาณ และโครงการ ดำเนินการตามบทบาทของตนเพื่อเสนอต่อการนำของแขวงโดยผ่าน ห้องว่าการแขวง			() 9
4	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีหน้าที่ประสานงานร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เก็บข้อมูลวิทยาศาสตร์ ฯ ภายในแขวงเพื่อรายงาน และ วิเคราะห์ปัญหาให้ละเอียดเพื่อทำการแก้ไขให้ทันการถ้ามีปัญหาใดไม่ สามารถแก้ไขได้อยู่ชั้นแขวงจึงรายงานให้ส่วนกลางเพื่อขอทิศทางในการ ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ และสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจสังคมของแขวง			() 10
5	การเผยแพร่ การบริการ สนองข้อมูลข่าวสาร และขยายผลสำเร็จของ การค้นคว้าจากองค์การวิทยาศาสตร์ฯ ลงสู่พื้นที่ชนบทห่างไกล ทุกกัณดารเป็นหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ			() 11
6	นำเสนอต่อองค์การวิทยาศาสตร์ฯ ช่วยพิจารณาในการก่อสร้าง บำรุง ยกระดับให้แก่พนักงานวิชาการภายในสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ			() 12
7	การคุ้มครองนำใช้ และเสนอปฏิบัติ สวัสดิการต่อพนักงานภายใน สำนักงานของตนตามนโยบาย และระเบียบหลักการของพรรค และ รัฐบาลได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ			() 13

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ		
		ใช่	ไม่ใช่	
8	การปฏิบัติ และคุ้มครอง วางแผนการ โครงการ อุปกรณ์ พาหนะ การนำใช้งบประมาณ และอื่น ๆ อยู่ในขอบเขตรับผิดชอบของตนเป็นหน้าที่ของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ			() 14
9	ค้นคว้า และสร้างกฎระเบียบคุ้มครองภายในสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ กำหนดแบบแผนวิธีการทำงานเกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน และการกำหนดความรับผิดชอบของพนักงาน ในแต่ละตำแหน่งงาน และอื่น ๆ อย่างละเอียดชัดเจนเป็นหน้าที่ของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ			() 15
10	มีหน้าที่รับคำเสนอ คำร้องฟ้อง และคำร้องทุกข์ทั้งภาคส่วน หรือองค์การต่าง ๆ ของรัฐและเอกชนเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมแล้วพิจารณาละเอียด สิ่งใดควรแก้ด้วยตนเอง หรือควรรายงานขอความเห็นจากองค์การวิทยาศาสตร์ฯ และนำแขวงเพื่อเป็นฐานในการพิจารณาดำเนินการ			() 16
11	การแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะให้บรรดาหน่วยงานที่ดำเนินกิจการต่าง ๆ ภายในแขวง ในแง่วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ			() 17
12	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ สามารถประกาศใช้ระเบียบการ ข้อกำหนด บทแนะนำ คำสั่ง และเรียกรวมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาวิทยาศาสตร์ฯ อยู่ท้องถิ่นของตนตามการมอบหมายของแขวง และขององค์การวิทยาศาสตร์ฯ			() 18
13	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีสิทธิ์ร่วมประสานงานกับแผนกการ และ ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจของตน หรือประกอบความเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อเข้าร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของแขวง			() 19
14	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีสิทธิ์เสนอการก่อตั้งหน่วยงาน ตรวจตรา และคุ้มครองวิทยาศาสตร์ฯ อยู่ท้องถิ่นตามเงื่อนไขระเบียบการ และกฎหมาย			() 20

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ		
		ใช่	ไม่ใช่	
15	สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ มีสิทธิ์รายงาน ตรวจสอบการดำเนินการของ บรรดากิจการที่ส่งผลสะท้อนที่ไม่ดีในแง่วิทยาศาสตร์ฯ ในท้องถิ่นของ ตนให้แขวง และองค์การวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อขอแนวทางในการปฏิบัติ หรือการแก้ไขปัญหาต่างๆให้ทันการ			() 21
16	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีสิทธิ์ประกอบความคิดเห็นช่วยแขวงในการ นำเอาเทคโนโลยีจากต่างประเทศเข้ามานำใช้ และขยายภายในแขวง			() 22
17	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีสิทธิ์คุ้มครอง และนำใช้งบประมาณ ทรัพย์สินของรัฐเพื่อนำใช้เข้าในการดำเนินการกิจของตน			() 23
18	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีสิทธิ์ร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อรับเอาการ ช่วยเหลือตามการตกลงของแขวงและองค์การวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม			() 24
19	สำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีสิทธิ์เสนอแต่งตั้ง ปลดตำแหน่ง บรรจุ โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ ดำเนินการทางวินัยต่อพนักงาน ภายในสำนักงานของตน			() 25

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การของสำนักงาน วิทยาศาสตร์ ฯ ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น ของท่าน

1. หมายถึง ความคิดเห็นต่อการบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ น้อย ที่สุด
2. หมายถึง ความคิดเห็นต่อการบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ น้อย
3. หมายถึง ความคิดเห็นต่อการบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ ปาน กลาง
4. หมายถึง ความคิดเห็นต่อการบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ มาก
5. หมายถึง ความคิดเห็นต่อการบริหารงานองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ มากที่สุด

ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่านมีลักษณะหรือการปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด?

ประเด็น	ระดับ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ก. การวางแผน						
1. การวางแผนในสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับแผนงานของแขวง						() 26
2. การวางแผนในสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีนโยบายต่อการดำเนินงาน						() 27
3. การวางแผนในสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีโครงการ และแผนงาน						() 28
4. แต่ละแผนงานมีเป้าหมายวัตถุประสงค์ชัดเจน						() 29
5. ทุกหน่วยงานในสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีส่วนร่วมในการวางแผน						() 30
6. แผนงานของหน่วยงานย่อยยึดตามกรอบแผนรวมของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ						() 31
7. การกำหนดแผนงานครอบคลุมทุกกิจกรรมของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ						() 32
8. แต่ละแผนงานมีกลไกควบคุมการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน						() 33
9. แต่ละแผนงานมีการกำหนดมาตรฐานผลงานที่อาจวัดได้ชัดเจน						() 34
ข. การจัดองค์การ						
10. ทำการปฏิบัติการวิเคราะห์งานอย่างละเอียดเพื่อจัดโครงสร้างของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ						() 35

11. โครงสร้างของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ มีความเหมาะสม สร้างความสะดวกใน การปฏิบัติงาน						() 36
ประเด็น	ระดับ					
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
12. การจัดแบ่งหน่วยงานย่อยมีความเหมาะสม กับลักษณะของงาน						() 37
13. การกำหนดหน้าที่ของทุกหน่วยงานย่อยระบุ ไว้อย่างชัดเจน						() 38
14. การจัดแบ่งหน้าที่ของทุกหน่วยงานย่อยยึด การบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน วิทยาศาสตร์ฯ						() 39
15. ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อเชื่อมต่อระหว่าง หน่วยงานอย่างครบถ้วน						() 40
16. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และปรับ โครงสร้างของสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ						() 41
ค. ด้านพนักงาน						
17. การระดมสรรหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถเข้าทำงาน						() 42
18. กระบวนการคัดเลือกพนักงานเข้าทำงานมี ความยุติธรรม และถูกต้อง						() 43
19. การรับพนักงานเข้าทำงานถูกต้องตาม ตำแหน่งงานที่ต้องการ						() 44
20. พนักงานที่รับเข้ามาทำงานมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่กำหนดไว้						() 45
21. กลไกที่จะหล่อหลอมความคิด และ พฤติกรรมของพนักงานให้มีทัศนคติที่ดีต่อ						() 46

หน่วยงาน						
22. การฝึกอบรมยกระดับและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานดำเนินการปกติ						() 47
ประเด็น	ระดับ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
23. การติดตามประเมินผลงานและการให้ ค่าตอบแทนพนักงาน						() 48
24. การปรับนโยบาย และแผนงานบริหาร บุคคล						() 49
25. ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างที่ดีของ พนักงาน						() 50
ง. การอำนวยความสะดวก/สั่งการ						
26. แนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน วิทยาศาสตร์ ฯ ที่ถูกกำหนดไว้ชัดเจน						() 51
27. พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของ ผู้บริหารในการบริหารงาน						() 52
28. ผู้บริหารได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่ พนักงานในระดับต่างๆ อย่างชัดเจน						() 53
29. มีการมอบอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่พนักงาน						() 54
30. การกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานให้มี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน						() 55
31. การติดต่อสื่อสาร และภาวะการจูงใจ พนักงาน						() 56
32. การนิเทศ ตรวจสอบ และควบคุมการทำงาน ของพนักงาน						() 57
จ. การประสานงาน						
33. มีการประสานงาน และการใช้มนุษย์สัมพันธ์ ของพนักงาน						() 58

34. การประสานงานของทุกหน่วยงานภายใน สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ						() 59
--	--	--	--	--	--	--------

ประเด็น	ระดับ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
35. การประสานงานกับภาคส่วนอื่นภายนอก สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ						() 60
จ. การรายงาน 36. การรายงานเพื่อแสดงถึงผลงาน และความ รับผิดชอบในงานอย่างสม่ำเสมอ						() 61
37. หน่วยงานย่อยได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับสำนักงานทราบเป็นระยะเวลาตามกำหนด						() 62
38. การรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่ สามารถเปิดเผยได้ให้สังคมภายนอกทราบเพื่อ เป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน						() 63
39. การรายงานผลงานในส่วนที่สามารถเปิดเผย ได้ให้กับสังคมภายนอกทราบเพื่อแสดงความ บริสุทธิ์โปร่งใสในการดำเนินงาน						() 64
ข. งบประมาณ 40. กำหนดแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำ ใช้ในกิจกรรมของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ						() 65
41. งบประมาณเพียงพอต่อทุกกิจกรรมของ สำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ						() 66
42. การสรรหา อนุมัติ และควบคุมรายรับ รายจ่ายงบประมาณทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน						() 67
43. การประเมินผลการนำใช้งบประมาณเข้าใน การปฏิบัติงาน						() 68

ความคิดเห็นอื่น ๆ ตลอดถึงปัญหาการบริหารงาน ที่ท่านเห็นควรประกอบเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงานองค์การของวิทยาศาสตร์ ฯ มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

1. การวางแผนการ.....

.....
.....
.....

2. การจัดองค์การ.....

.....
.....
.....

3. การจัดพนักงาน.....

.....
.....
.....

4. การอำนาจการ/การสั่งการ.....

.....
.....
.....

5. การประสานงาน.....

.....

.....
.....
.....

6. การรายงาน.....

.....
.....
.....
.....

7. งบประมาณ.....

.....
.....
.....
.....

8. อื่น ๆ.....

.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

ภาคผนวก 3

แบบสัมภาษณ์ข้าราชการระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์การ

เรื่อง : ความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อการบริหารงานองค์การของสำนักงาน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ใน 6 แขนงยุทธศาสตร์

ประเด็นในการสัมภาษณ์

สำนักงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เป็นสำนักงานหนึ่งที่มีภารกิจบทบาทเป็นเสนาธิการให้แก่คณะพรรคการปกครองท้องถิ่นในการขยาย การปฏิบัติ และ เผยแพร่ข้อกำหนด กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องถึงปัญหาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัญหาทรัพยากรสิ้นทางปัญญา มาตรฐาน และมาตรวัด ดังนั้นเพื่อเป็นการบริหารงานองค์การของสำนักงานดังกล่าวโดยเฉพาะใน 6 แขนงยุทธศาสตร์ ท่านเห็นควรเช่นใด เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการนำพาของพรรค และนโยบายของรัฐวางออก ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. การวางแผนการและการกำหนดนโยบายเพื่อการบริหารกระบวนการทำงานและการบริหารผลงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ

.....

.....

.....

.....

.....

2. การจัดองค์การของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ

.....

.....

.....

.....
.....
3. การจัดคนเข้าทำงาน การพัฒนาพนักงานและสวัสดิการในสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. การอำนวยการ/การสั่งการเพื่อบริหารงานภายในสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. การประสานงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมงานภายในสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. ระบบการรายงาน (แก่บริหาร และวิชาการ) ภายในสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ และความรับผิดชอบของพนักงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. ดำเนินงบประมาณ เพื่อรับประกันให้แก่การบริหารงานให้เกิดความดุลยภาพความพึงพอใจภายในงาน และสร้างความมั่นคงของสำนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ

ภาคผนวก 4

**ที่ตั้งบทบาทหน้าที่และระบบโครงสร้างบริหารขององค์การวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม**

องค์การวิทยาศาสตร์ฯ เป็นองค์การขั้นศูนย์กลาง เทียบเท่ากระทรวง ซึ่งสังกัดอยู่ในสำนักนายกรัฐมนตรี มีบทบาทก่อสร้างและคุ้มครองมหภาค การค้นคว้า และการบริการช่วยรัฐบาลในปัญหาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมในขอบเขตทั่วประเทศ (สำนักงานนายกรัฐมนตรี, ฉบับเลขที่ 68/นย : 21 พฤษภาคม 1999)

บทบาทหน้าที่

1. ค้นคว้าขยายแนวทาง แผนนโยบายของพรรค และนโยบายของรัฐบาลให้กลายเป็นแผนการ แผนงาน โครงการ ข้อกำหนด ระเบียบกฎหมายเพื่อการคุ้มครองปฏิบัติ และการเคลื่อนไหวค้นคว้า และบริการงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
2. สร้างแผนการพัฒนาขอบเขตวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอรัฐบาลอนุมัติประกาศใช้
3. ศึกษา ค้นคว้า เลือกรับเอาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของโลกนำมาดัดแปลงและใช้ให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ
 - ถ่ายทอดผลสำเร็จทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ได้ค้นคว้าดัดแปลงหรือพัฒนาอยู่ภายในประเทศ
 - ให้นำเอาเทคโนโลยีที่เหมาะสมจากต่างประเทศเข้ามาใช้ และขยายอยู่ภายในประเทศของภาคส่วน แขนงการต่างๆ ในขอบเขตทั่วประเทศ
4. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ดี และคงเอกลักษณ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่เป็นจุดเด่นหรือพิเศษของชาติ ปฏิบัติดำเนินการค้นคว้าสิ่งแวดล้อมอยู่ภายในประเทศ
 - ตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลรายงานการประเมินผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมก่อนการอนุมัติให้ตั้งโรงงาน ปฏิบัติโครงการพัฒนา และกิจการต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5. ปฏิบัติการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา มาตรฐาน และมาตรวิทยา และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในทั่วประเทศ

6. ปฏิบัติการโฆษณา เผยแพร่ และบริการให้ประชาชนได้ทราบถึงผลสำเร็จของการค้นคว้าวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

7. ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ แผนการ โครงการ งบประมาณ และงานต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ประอบความเห็นและแนะนำบรรดาภาคส่วนที่ดำเนินกิจการต่างๆ ในแง่วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (รวมทั้งปัญหาทรัพย์สินทางปัญญามาตรฐาน และมาตรวิทยา) และปัญหาที่มีผลกระทบ หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

8. รับและพิจารณาเพื่อดำเนินการแก้ไข คำเสนอ คำร้องฟ้อง และคำร้องทุกข์ของภาคส่วนต่างๆ และของประชาชน เกี่ยวกับปัญหาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (รวมทั้งปัญหาทรัพย์สินทางปัญญามาตรฐาน และมาตรวิทยา) และสิ่งแวดล้อม

9. เก็บข้อมูลเพื่อบันทึก ยืนยันผลงาน และการค้นคว้าวิจัยของนักวิทยาศาสตร์ นักค้นคว้าลาว ในด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และนำเสนอการประกาศเกียรติคุณ และให้บำเหน็จ รางวัลตามความเหมาะสม

10. ประสานงานกับแขนงการ ท้องถิ่นพื้นฐาน และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตาม สนับสนุน สร้างปัจจัย และเงื่อนไขต่างๆ ในการคุ้มครองค้นคว้า และบริการงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เก็บและวิจัยข้อมูลทรัพยากร และภัยธรรมชาติเพื่อเป็นพื้นฐานในการค้นคว้า และวางแผนในการก่อตั้งหน่วยงานที่ทำงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม อยู่ในภาคส่วนต่างๆ ดังกล่าวที่เห็นว่ามีมีความจำเป็น

11. กำหนด สนับสนุน และสร้างเงื่อนไขอันสะดวกให้แก่การปฏิบัติแผนการ โครงการ งบประมาณ และภารกิจของหน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติการคุ้มครองวัสดุ อุปกรณ์ พาหนะ และเครื่องรับใช้อื่นๆ ภายในแขนงการของตน

12. ค้นคว้ากำหนดวิธีการทำงาน บำรุงก่อสร้าง และจัดสรรพนักงานภายในโครงสร้างขององค์การวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม คุ้มครอง ปกป้อง และปฏิบัตินโยบายให้แก่พนักงานตามระเบียบกฎหมาย ที่รัฐบาลประกาศใช้

- มีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้แต่ละภาคส่วนที่อยู่ในส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่นในแง่ของการก่อสร้าง และบำรุงยกระดับ พนักงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

13. ประสานงานและร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การจัดตั้งสากลต่างๆ เพื่อรับเอาความรู้และประสบการณ์ การช่วยเหลือทางด้านทุน และแลกเปลี่ยนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ บนพื้นฐานระเบียบการ และหลักการรวมที่รัฐบาลได้กำหนดไว้ หรือ

ตามการมอบหมายของรัฐบาล มุ่งสู่รับใช้การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมอยู่ภายในประเทศ

ขอบเขตสิทธิ

1. ประกาศใช้ระเบียบการ ข้อกำหนด บทแนะนำ และเรียกรวมกองประชุมต่างๆ เกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมตามการบทยาทของตน
2. ยืนยันการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คุณภาพ มาตรฐาน และมาตรฐานวิชาสำหรับกิจการต่างๆ ที่เห็นว่าจะมีความจำเป็น
3. ยืนยัน และบำเหน็จรางวัล แก่ผู้ที่มีผลงาน ผลิตสร้างนักวิทยาศาสตร์ นักค้นคว้าดีเด่น ในด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมตามการตกลงของสภาวิทยาศาสตร์เทคนิคแห่งชาติ
4. ตรวจสอบ ประเมินผล กล่าวเตือน ยับยั้ง และยุติชั่วคราวบรรดากิจการต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อไม่ตีในแง่ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
5. เข้าร่วม และแสดงความคิดเห็นในกองประชุมรัฐบาล และของแขนงการต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
6. ตั้งกองทุนบำเหน็จ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุน ผู้ที่มีผลงานดีเด่นทางด้านค้นคว้าเพื่อรับใช้การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของชาติ ตามระเบียบหลักการของกระทรวงการคลังวางไว้
7. คุ้มครองและนำใช้งบประมาณขั้นสองตามแผนการที่ได้รับอนุมัติจากรัฐบาล และนำใช้รายรับวิชาการตามระเบียบการของกระทรวงการคลัง
8. สร้างตั้ง ยกเลิก ปรับปรุง และดัดแปลงโครงสร้างบริหาร และแต่งตั้ง โยกย้ายหน้าที่ ปลดตำแหน่ง เลื่อนชั้น ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือแรงงานชั่วคราว ดำเนินการทางวินัย และนโยบายอื่นๆ ต่อพนักงานชั้นต่างๆ ของตน บนพื้นฐานระเบียบหลักการของการแบ่งขั้นคุ้มครองค้นคว้า สนับสนุน และสร้างเงื่อนไขอันสะดวกให้แก่ท้องถิ่น สร้างตั้งแผนกหรือห้องการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่มีเงื่อนไขบนพื้นฐานของการตกลงที่เป็นเอกภาพของคณะจัดตั้งศูนย์กลางพรรค
9. ร่วมมือ พบปะ เจรจา และลงนามตามอนุสัญญาต่างๆ และสัญญากับต่างประเทศ และองค์การจัดตั้งสากลบนพื้นฐานระเบียบกฎหมายของรัฐบาล

ระบบโครงสร้างบริหาร

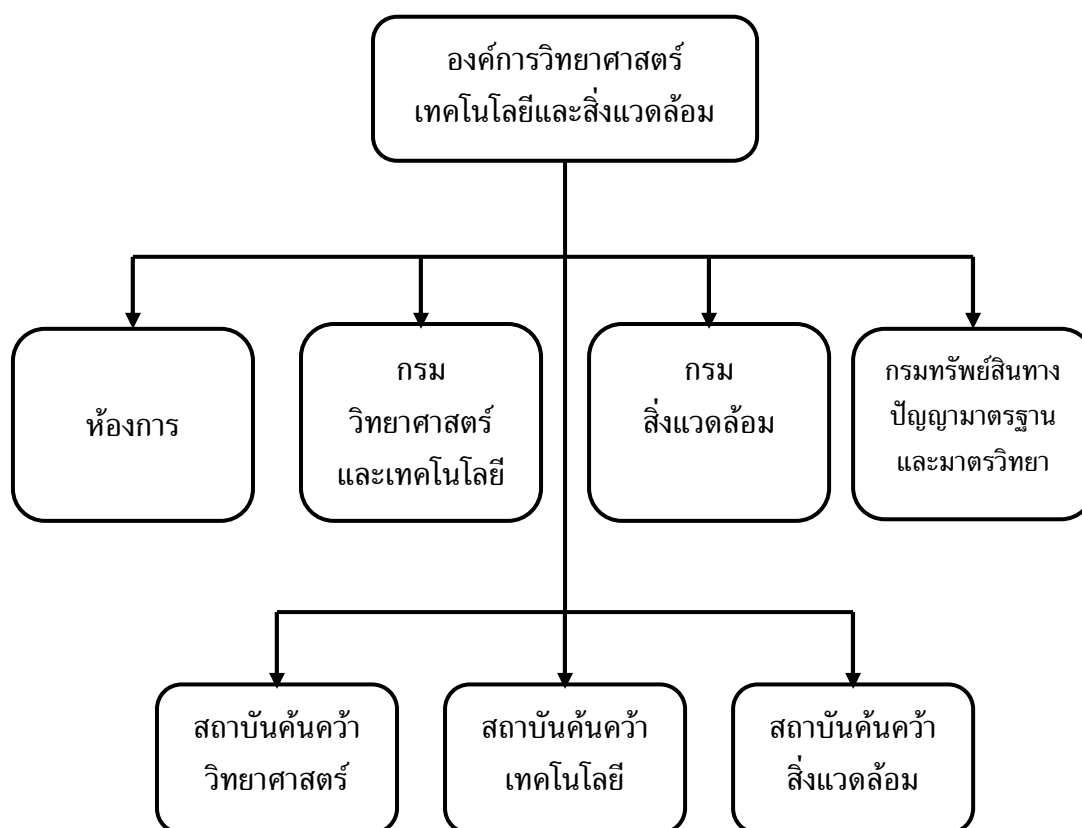
องค์การวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยกองจักรคุ้มครองบริหาร และกองจักรวิชาการ เป็นโครงสร้างบริหารคือ

- กองจักรคุ้มครองบริหาร

1. ห้องการ
2. กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. กรมสิ่งแวดล้อม
4. กรมทรัพย์สินทางปัญญามาตรฐาน และมาตรวิทยา

- กองจักรวิชาการ

1. สถาบันค้นคว้า วิทยาศาสตร์
2. สถาบันค้นคว้า เทคโนโลยี
3. สถาบันค้นคว้า สิ่งแวดล้อม



ภาพประกอบ 12 ระบบโครงสร้างบริหารขององค์การวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม