

Appendix A Questionnaire (Thai)

ตอนที่ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

1. หญิง 2. ชาย

2. จังหวัดที่ตั้งโรงเรียน

1. ปัตตานี 2. ยะลา 3. นราธิวาส 4. สตูล

3. อายุ

1. ต่ำกว่า 30 ปี

2. 30-45 ปี

3. มากกว่า 45 ปี

4. วุฒิการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา.....ปีที่จบ.....

2. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขา.....ปีที่จบ.....

3. ปริญญาโท หรือสูงกว่า สาขา.....ปีที่จบ.....

5. ท่านได้รับการฝึกอบรม หรือสัมมนา เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ภายในประเทศอย่างน้อยแค่ไหน

1. 1 ปี ต่อ 1 ครั้ง หรือมากกว่า

2. 2 ปี ต่อ 1 ครั้ง

3. มากกว่า 2 ปี ต่อ 1 ครั้ง

การอบรม หรือสัมมนา ภายในประเทศครั้งล่าสุด

เรื่อง.....

ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี).....ถึง.....

เฉพาะ
เจ้าหน้าที่

1-2-3

4

5

6

7

8

9

10

6. ท่านมีประสบการณ์การศึกษาดูงาน หรือเข้าอบรม หรือสัมมนา ต่างประเทศหรือไม่

1. มี หัวข้อการอบรม หรือสัมมนาล่าสุด

เรื่อง.....

เมื่อ พ.ศ.....เป็นระยะเวลา.....ณ ประเทศ.....

2. ไม่มี

7. ท่านสอนวิชาภาษาอังกฤษมาแล้วเป็นระยะเวลาที่ปจนถึงปัจจุบัน

1. น้อยกว่า 5 ปี

2. 5-10 ปี

3. มากกว่า 10 ปี

เฉพาะ
เจ้าหน้าที่

11

12

13

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

ท่านเคยมีประสบการณ์ในการเรียนไวยากรณ์โดยวิธีการต่อไปนี้มากน้อยแค่ไหน

ข้อ	วิธีการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน	ระดับความถี่					เฉพาะ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
		บ่อย มาก	บ่อย	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก	
1	ครูผู้สอน สอนไวยากรณ์โดยการนำเสนอรูปแบบ(Patten) เช่น Subject + Verb + Object						<input type="checkbox"/> 14
2	ครูผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับ กฎ โครงสร้างไวยากรณ์ ช้อยกเว้นต่างๆอย่างละเอียด						<input type="checkbox"/> 15
3	หลังจากคำอธิบายครูผู้สอนให้ตัวอย่างประโยคที่ นำ เสนอรู ปแบบของไวยากรณ์ที่เพิ่งสอนไป						<input type="checkbox"/> 16

ข้อ	วิธีการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน	ระดับความถี่					เฉพาะ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
		บ่อย มาก	บ่อย	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก	
4	นำเสนอไวยากรณ์ในรูปบริบทต่างๆ เช่น ในบทอ่าน หรือสื่อที่กำหนดให้ฟัง นักเรียนจะเรียนรู้ และสรุปไวยากรณ์ จากเรื่องที่อ่านหรือฟังเอง โดยครูอาจจะ เป็นผู้แนะนำ หรือสรุปให้ภายหลัง						<input type="checkbox"/> 17
5	ครูผู้สอนใช้คำศัพท์เฉพาะ เช่น gerund, participle ในการอธิบายไวยากรณ์						<input type="checkbox"/> 18
6	ครูผู้สอน สอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยเปรียบเทียบกับไวยากรณ์ภาษาไทย						<input type="checkbox"/> 19
7	ผู้เรียนฝึกแปลคำ หรือประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย						<input type="checkbox"/> 20
8	นักเรียนทำแบบฝึกหัดเขียนประโยคในรูปไวยากรณ์ที่เรียนไป เช่น <u>Transformational drill</u> They walk to school. They don't walk to school. Do they walk to school? <u>Substitutional drill</u> I/We/She went home.						<input type="checkbox"/> 21
9	ในชั้นเรียนให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ ถึงการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การสนทนาทางโทรศัพท์						<input type="checkbox"/> 22

ข้อ	วิธีการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน	ระดับความถี่					เฉพาะ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
		บ่อย มาก	บ่อย	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก	
10	ในชั้นเรียนให้ความสำคัญกับการจดจำกฎไวยากรณ์						<input type="checkbox"/> 23
11	มีแบบฝึกหัดที่เปิดโอกาสให้ฝึกถ่ายโอนข้อมูลจากรูปแบบหนึ่งไปสู่อีกแบบหนึ่ง เช่น จากข้อความสู่แผนภูมิ หรือข้อความสู่ตาราง						<input type="checkbox"/> 24
12	มีกิจกรรมที่ใช้ภาษาอังกฤษแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการสื่อสารที่สมบูรณ์ เช่น อภิปรายกลุ่ม และ แสดงบทบาทสมมติ						<input type="checkbox"/> 25
13	มีกิจกรรมให้ฝึกตั้งคำถาม-ตอบคำถาม และคิดแก้ปัญหา						<input type="checkbox"/> 26
14	ครูผู้สอนใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน						<input type="checkbox"/> 27

15. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เฉพาะ
เจ้าหน้าที่
 28

ตอนที่ 3 ข้อมูลการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของผู้ตอบแบบสอบถาม
โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

เฉพาะ
เจ้าหน้าที่

29

1. หนังสือที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลัก 11-12 อ.017 และ
อ. 018

1. Blueprint
2. Active context
3. One world
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

30

2. หนังสือที่ใช้เหมาะกับหลักสูตรภาษาอังกฤษพุทธศักราช 2539 หรือไม่ อย่างไร

1. เหมาะ เพราะ.....
-
-
2. ไม่เหมาะ เพราะ.....
-
-

31

32

33

34

35

3. ข้อใดต่อไปนี้อธิบายถึงการสอนภาษาอังกฤษแบบสื่อสาร (Communicative Approach) ได้ตรงกับความเข้าใจของท่าน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เป้าหมายของการเรียนภาษาอังกฤษ คือ เข้าใจการใช้ภาษาที่เหมาะสม
เพื่อการสื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ซึ่งภาษาที่ใช้จะต้องเป็นที่
เข้าใจและยอมรับได้ในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
2. ผู้เรียนเรียนภาษาหลากหลายรูปแบบเพื่อเลือกใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้
3. ในการเรียนภาษาอังกฤษ ความสามารถในการใช้ภาษาการใช้ภาษาใน
สถานการณ์ต่างๆ มีความสำคัญมากกว่า ความรู้ทางไวยากรณ์
4. ส่วนสำคัญของการเรียนภาษาอังกฤษ คือ การจดจำรูปแบบ หรือ
โครงสร้างไวยากรณ์ได้
5. นักเรียนสามารถอธิบายโครงสร้างไวยากรณ์ที่เรียนรู้ไปได้

4. โปรดเขียนหมายเลข 1-4 ในช่องจัดอันดับ ตามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อความสำคัญของจุดมุ่งหมายในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

1=ความสำคัญมากที่สุด

4=ความสำคัญน้อยที่สุด

โปรดเรียงลำดับความสำคัญของจุดมุ่งหมายในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

ข้อ	จุดมุ่งหมาย	อันดับความสำคัญ	เฉพาะเจ้าหน้าที่
1	เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์		<input type="checkbox"/> 36
2	เพื่อให้สามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		<input type="checkbox"/> 37
3	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา		<input type="checkbox"/> 38
4	เพื่อการศึกษาค้นคว้าในระดับสูง		<input type="checkbox"/> 39

5. โปรดเขียนหมายเลข 1-4 ในช่องจัดอันดับ ตามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อความสำคัญของส่วนต่างๆ ของภาษาในการสื่อสาร

1=ความสำคัญมากที่สุด

4=ความสำคัญน้อยที่สุด

โปรดเรียงลำดับความสำคัญของส่วนประกอบของภาษาในการสื่อสาร

ข้อ	ส่วนประกอบของภาษาในการสื่อสาร	อันดับความสำคัญ	เฉพาะเจ้าหน้าที่
1	ไวยากรณ์		<input type="checkbox"/> 40
2	คำศัพท์		<input type="checkbox"/> 41
3	การออกเสียง		<input type="checkbox"/> 42
4	ความรู้ในวัฒนธรรมนั้นๆ		<input type="checkbox"/> 43

6. โปรดทำเครื่องหมาย / ใน ที่ตรงกับความเป็นจริง
ภาษาใดที่ท่านใช้ในการทำกิจกรรมต่อไปนี้

	ไทย	อังกฤษ	ทั้งสองภาษา
	(1)	(2)	(3)
1. ดำเนินการในชั้นเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. อธิบายหลักไวยากรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. อธิบายศัพท์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

เฉพาะ
เจ้าหน้าที่

44

45

46

7. โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อข้อความต่อไปนี้

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเห็นด้วย					เฉพาะ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	นักเรียนควรสามารถใช้ไวยากรณ์ที่เรียนไปในการทำแบบฝึกหัดได้เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 47
2	นักเรียนควรสามารถเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์						<input type="checkbox"/> 48
3	นักเรียนควรสามารถจดจำและอธิบายหลักไวยากรณ์ที่เรียนไปได้อย่างถูกต้อง						<input type="checkbox"/> 49
4	นักเรียนควรสามารถนำความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์ไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 50
5	นักเรียนควรสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยไม่เน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์						<input type="checkbox"/> 51
6.	ความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของความสามารถในการใช้ภาษา(Language Proficiency)						<input type="checkbox"/> 52

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเห็นด้วย					เฉพาะ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
7	ผู้เรียนควรเรียนหลักไวยากรณ์เพื่อเป็น เครื่องมือในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/> 53
8	ความสำคัญของไวยากรณ์ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์ที่ใช้ภาษา เช่น ภาษาที่ถูกค้อง ทางไวยากรณ์ มีความจำเป็นในการ ประชุมอย่างเป็นทางการมากกว่า เมื่อ เปรียบเทียบกับ การพูดคุยกับเพื่อน						<input type="checkbox"/> 54

8. โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

ท่านใช้วิธีการสอนและกิจกรรมต่อไปนี้ในการสอนภาษาอังกฤษบ่อยแค่ไหน

ข้อ	วิธีการสอนไวยากรณ์และกิจกรรมใน ชั้นเรียน	ระดับความถี่					เฉพาะ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
		บ่อย มาก	บ่อย	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก	
1	สอนไวยากรณ์โดยการนำเสนอเป็น รูปแบบ (Pattern) เช่น Subject + Verb + Object						<input type="checkbox"/> 55
2	นำเสนอกฎ โครงสร้างไวยากรณ์ ไวยากรณ์ ข้อยกเว้นต่างๆพร้อมทั้งคำ อธิบายอย่างละเอียด						<input type="checkbox"/> 56
3	หลังจากอธิบายเกี่ยวกับไวยากรณ์ ครูผู้ สอนให้ตัวอย่างประโยคที่นำเสนอรูปแบบ ไวยากรณ์ที่เพิ่งสอนไป						<input type="checkbox"/> 57

ข้อ	ข้อความ	ระดับความถี่					เฉพาะ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
		บ่อย มาก	บ่อย	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก	
4	นำเสนอไวยากรณ์ในรูปแบบบริบทต่างๆ เช่นในบทอ่าน หรือสื่อที่กำหนดให้ฟัง นักเรียนจะเรียนรู้และสรุปไวยากรณ์ จากเรื่องที่อ่านหรือฟังเอง โดยครูอาจ เป็นผู้แนะนำหรือสรุปให้ภายหลัง						<input type="checkbox"/> 58
5	ใช้คำศัพท์เฉพาะ เช่น gerund, participle ในการอธิบายหลักไวยากรณ์						<input type="checkbox"/> 59
6	สอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยเปรียบเทียบ กับไวยากรณ์ภาษาไทย						<input type="checkbox"/> 60
7	ให้นักเรียนแปลคำ หรือประโยคจาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย หรือจาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ						<input type="checkbox"/> 61
8	ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเขียน ประโยค ในรูปไวยากรณ์ที่เรียนไป เช่น <u>Transformational drill</u> They walk to school. They don't walk to school. Do they walk to school? <u>Substitutional drill</u> I/We/She went home						<input type="checkbox"/> 62
9	ให้นักเรียนฝึกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ เช่นการใช้ tense ให้ถูกต้อง ในการบรรยายกิจวัตรประจำวัน เช่น การพักผ่อน และสนทนาทาง โทรศัพท์						<input type="checkbox"/> 63

ข้อ	วิธีการสอนไวยากรณ์และกิจกรรมในชั้นเรียน	ระดับความถี่					เฉพาะเจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
		บ่อยมาก	บ่อย	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
10	ให้นักเรียนท่องจำกฎไวยากรณ์						<input type="checkbox"/> 64
11	ให้นักเรียนฝึกถ่ายโอนข้อมูลจากแบบหนึ่งไปสู่อีกแบบหนึ่ง เช่น จากข้อความสู่แผนภูมิ หรือจากข้อความสู่ตาราง						<input type="checkbox"/> 65
12	ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการสื่อสารที่สมบูรณ์ เช่น การอภิปรายกลุ่ม บทบาทสมมติ หรืออื่นๆ						<input type="checkbox"/> 66
13	ให้นักเรียนฝึกตั้งคำถาม ตอบคำถาม และคิดแก้ปัญหา						<input type="checkbox"/> 67
14	ครูใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน						<input type="checkbox"/> 68

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการสอนภาษาอังกฤษ

โปรดเขียนหมายเลข 1-6 ในช่องจัดอันดับ เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปน้อย

1=ความสำคัญมากที่สุด

6=ความสำคัญน้อยที่สุด

ท่านคิดว่าอะไรคือปัญหาหรือข้อจำกัดในการสอนไวยากรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมปลาย พ.ศ. 2539 อันได้แก่

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับระดับที่เรียน

3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลาย และสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมไทยไปสู่สังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษ
4. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการ ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
5. เพื่อพัฒนาเจตคติ เห็นประโยชน์ และคุณค่าของภาษาอังกฤษ มีนิสัยใฝ่หาความรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

โปรดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา

ข้อ	ปัญหาและข้อจำกัด	อันดับความสำคัญ	เฉพาะเจ้าหน้าที่
1	นักเรียน		<input type="checkbox"/> 69
2	อุปกรณ์การเรียน		<input type="checkbox"/> 70
3	นโยบายโรงเรียน		<input type="checkbox"/> 71
4	หลักสูตร		<input type="checkbox"/> 72
5	วิธีการสอน		<input type="checkbox"/> 73
6	วิธีประเมินผล		<input type="checkbox"/> 74

โปรดบรรยายละเอียดในข้อที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหาหรือข้อจำกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

APPENDIX B
QUESTIONNAIRE (ENGLISH)

Part 1 General Information of the Informants

Please complete the gaps and tick (/) in the box in front of the statement representing your information

- 1. Gender
 - 1. Female 2. Male
- 2. Province which the school is located in
 - 1. Pattani 2. Yala 3. Narathiwat 4. Satun
- 3. Age
 - 1. Under 30 years old
 - 2. 30-45 years old
 - 3. Over 45 years old
- 4. Education
 - 1. Lower than bachelor's degree
Major subject.....Year of graduation.....
 - 2. Bachelor's degree or equivalent
Major subject.....Year of graduation.....
 - 3. Master's degree or higher
Major subject.....Year of graduation.....
- 5. How often do you attend the training program or the seminar on learning and teaching English in Thailand?
 - 1. 1 or more seminars or training programs in a year
 - 2. 1 seminar or training program in 2 years
 - 3. 1 seminar or training program in more than 2 years

The latest seminar or training program attending in Thailand is
Topic.....
From (Date/Month/Year).....to.....
- 6. Do you have any experiences in attending seminars or training programs overseas?
 - 1. Yes. The latest seminar or training program is
Topic.....
Year of attending...Duration.....At(country).....
 - 2. No.
- 7. How long have you been teaching English?
 - 1. Less than 5 years
 - 2. 5-10 years
 - 3. More than 10 years

Officer Only
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1-2-3
<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> 8
<input type="checkbox"/> 9
<input type="checkbox"/> 10
<input type="checkbox"/> 11
<input type="checkbox"/> 12
<input type="checkbox"/> 13

Part 2 Information on the Informants' English Learning Experiences

Please tick (/) in the column that represent your English learning experiences.

How often did you experience the following activities as a language student?

No.	Grammar Teaching and Activities Used in the Classroom	Frequency					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		very often	often	some times	not often	rarely	
1.	The teacher teaches grammar through pattern presentation, for example, Subject + Verb + Object.						<input type="checkbox"/> 14
2.	The teacher explains all the rules, grammatical structures and exceptions in details.						<input type="checkbox"/> 15
3.	After the explanation, the teacher provides sample sentences that present the grammatical structure that s/he has taught.						<input type="checkbox"/> 16
4.	Grammar is presented in context through different types of material, for example, reading texts or listening materials. The students learn and deduce grammatical rules from those contexts. This may be guided by the teacher or the teacher may summarize the rules at the end of the lesson.						<input type="checkbox"/> 17

No.	Grammar Teaching and Activities Used in the Classroom	Frequency					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		very often	often	some times	not often	rarely	
5.	The teacher uses grammatical terms such as gerund and participle to explain some grammatical points.						<input type="checkbox"/> 18
6.	The teacher teaches English grammar by comparing with Thai grammar.						<input type="checkbox"/> 19
7.	The students translate words or sentences from Thai into English and/or English into Thai.						<input type="checkbox"/> 20
8.	The students practice writing sentences using the grammatical items that they have just learned. For example, <u>Transformational drill</u> They walk to school. They don't walk to school. Do they walk to school? <u>Substitutional drills</u> I/We/She went home.						<input type="checkbox"/> 21
9.	The classroom focus is on learning how to use language in a certain situation, for example, greetings and telephone conversations.						<input type="checkbox"/> 22

No.	Grammar Teaching and Activities Used in the Classroom	Frequency					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		very often	often	some times	not often	rarely	
10.	The classroom focus is on memorization of grammatical rules.						<input type="checkbox"/> 23
11.	There are exercises that provide a chance to practice transferring information. for example, transferring texts into diagrams or tables.						<input type="checkbox"/> 24
12.	There are activities using English in exchanging information for communication such as group discussions and role play.						<input type="checkbox"/> 25
13.	There are activities that provide a chance to practice asking-answering questions and solving problems.						<input type="checkbox"/> 26
14.	The teacher speaks English in the classroom.						<input type="checkbox"/> 27

15. Others (Please clarify).....

Officer Only <input type="checkbox"/> 28

Part 3 Information on the Informants' Teaching of English Grammar

Please tick (/) in the box that represent the actual teaching.

1. Book used in teaching English 11-12: Eng 017 and Eng 018

1. Blueprint

2. Active context

3. One world

4. Others.....

29

2. Does the book used in the teaching appropriate to the 1996 English curriculum? Please give the reason.

1. Yes

.....

.....

2. No

.....

.....

30

3. Which of the following statements represent your understanding of the communicative approach? (can be more than one)

1. Learning English aims at understanding when to use appropriate language to communicate in a certain situation. And the language must be understandable and acceptable among the English users.

2. Students learn a variety of language in order to select them to use in different situations.

3. In studying English, the ability to use appropriate language in different situations is more important than the grammatical knowledge.

4. The important part of learning English is memorization of forms or grammatical structures.

5. Students should be able to explain grammatical structures that they have learned.

31

32

33

34

35

Officer Only

4. Please write number 1-4 in the column according to your opinion on the importance of the students' aims in learning English.

1 = the most important 4 = the least important

Please rank the importance of the students' aims in learning English.

No.	Aims	Rank	Officer Only
1.	To be able to use grammatically correct English		<input type="checkbox"/> 36
2.	To be able to communicate appropriately and effectively in a certain situation		<input type="checkbox"/> 37
3.	To understand and gain cultural knowledge of native speakers		<input type="checkbox"/> 38
4.	For higher education		<input type="checkbox"/> 39

5. Please write number 1-4 in the column according to your opinion on the importance of language components in communication.

1 = the most important 4 = the least important

Please rank the importance of language components in communication.

No.	Language Components in Communication	Rank	Officer Only
1.	Grammar		<input type="checkbox"/> 40
2.	Vocabulary		<input type="checkbox"/> 41
3.	Pronunciation		<input type="checkbox"/> 42
4.	Cultural Knowledge		<input type="checkbox"/> 43

6. Please tick (/) in the box that represent the fact

Which language do you use in conducting the following activities?

	Thai (1)	English (2)	Both (3)
1. Classroom Instruction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Grammar Explanation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Vocabulary Explanation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Officer Only

<input type="checkbox"/> 44
<input type="checkbox"/> 45
<input type="checkbox"/> 46

7. Please tick (/) in the column that represent your opinion on the following statements

No.	Statements	Level of Agreement					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		Strongly Agree	Agree	Moderately Agree	Disagree	Strongly Disagree	
1.	The students should be able to appropriately use grammar that they have learned in order to do exercises.						<input type="checkbox"/> 47
2.	The students should be able to write grammatically correct sentences.						<input type="checkbox"/> 48
3.	The students should be able to memorize and explain the grammatical rules that they have learned correctly.						<input type="checkbox"/> 49
4.	The students should be able to use grammatical knowledge to communicate correctly and appropriately.						<input type="checkbox"/> 50
5.	The students should be able to appropriately use English for communication in a certain situation without focusing on the grammatical correctness.						<input type="checkbox"/> 51

No.	Statements	Level of Agreement					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		Strongly Agree	Agree	Moderately Agree	Disagree	Strongly Disagree	
6.	Grammatical knowledge is one important component of language proficiency.						<input type="checkbox"/> 52
7.	The students should learn grammar in order to use it as a tool for effective communication.						<input type="checkbox"/> 53
8.	The importance of grammar depends on the situation, for example, grammatically correct sentences are required more in the formal meeting than in talking to friends.						<input type="checkbox"/> 54

8. Please tick (/) in the column that represent the fact
How often do you use the following activities in your teaching?

No.	Grammar Teaching and Activities Used in the Classroom	Frequency					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		very often	often	some times	not often	rarely	
1.	Grammar is taught through pattern presentation, for example, Subject + Verb + Object.						<input type="checkbox"/> 55
2.	Grammatical rules, grammatical structures and exceptions are presented with detailed explanation.						<input type="checkbox"/> 56
3.	Sample sentences which present the target grammar are provided after the grammar explanation.						<input type="checkbox"/> 57
4.	Grammar is presented in context through different types of material, for example, reading texts or listening materials. The students learn and deduce grammatical rules from those contexts. This may be guided by the teacher or the teacher may summarize at the end of the lesson.						<input type="checkbox"/> 58

8. Please tick (/) in the column that represent the fact
How often do you use the following activities in your teaching?

No.	Grammar Teaching and Activities Used in the Classroom	Frequency					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		very often	often	some times	not often	rarely	
1.	Grammar is taught through pattern presentation, for example, Subject + Verb + Object.						<input type="checkbox"/> 55
2.	Grammatical rules, grammatical structures and exceptions are presented with detailed explanation.						<input type="checkbox"/> 56
3.	Sample sentences which present the target grammar are provided after the grammar explanation.						<input type="checkbox"/> 57
4.	Grammar is presented in context through different types of material, for example, reading texts or listening materials. The students learn and deduce grammatical rules from those contexts. This may be guided by the teacher or the teacher may summarize at the end of the lesson.						<input type="checkbox"/> 58

No.	Grammar Teaching and Activities Used in the Classroom	Frequency					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		very often	often	some times	not often	rarely	
5.	Grammatical terms such as gerund and participle are used to explain grammar.						<input type="checkbox"/> 59
6.	English grammar is taught by comparing with Thai grammar.						<input type="checkbox"/> 60
7.	The students translate words or sentences from Thai into English and/or English into Thai.						<input type="checkbox"/> 61
8.	The students practice writing sentences using the grammatical items that they have just learned. For example, <u>Transformational drill</u> They walk to school. They don't walk to school. Do they walk to school? <u>Substitutional drill</u> I/We/She went home.						<input type="checkbox"/> 62
9.	The students practice using appropriate language in a certain situation, for example. the students select the right tense to describe everyday activities such as greetings and telephone conversations.						<input type="checkbox"/> 63

No.	Grammar Teaching and Activities Used in the Classroom	Frequency					Officer Only
		5	4	3	2	1	
		very often	often	some times	not often	rarely	
10.	The students memorize grammatical rules.						<input type="checkbox"/> 64
11.	The students practice transferring information. for example, transferring texts to diagrams or tables.						<input type="checkbox"/> 65
12.	The students do activities using English in exchanging information for communication such as group discussions and role play.						<input type="checkbox"/> 66
13.	The students practice asking-answering questions and solving problems.						<input type="checkbox"/> 67
14.	The teacher speaks English in the classroom.						<input type="checkbox"/> 68

Part 4 Information of the problems in teaching English

Please write number 1-5 in the column according to the importance of the problems

1 = the most important 5 = the least important

1. What is the problems or limitations in teaching grammar according to the objective of 1996 English curriculum?

The objective of the 1996 English curriculum are

1. To be able to use English for communication in different situations accurately and appropriate to the culture of the native speaker
2. To be able to use English for communication through listening, speaking, reading and writing correctly and appropriate to the level of the study
3. To gain cultural knowledge of the native speaker, to be able to use English to understand varieties of culture and transfer Thai culture to English speaking society
4. To be able to use English for further education and working
5. To improve attitude, realize the usefulness and value of English, and using English for information retrieval

Please rank the importance of problems or limitations

No.	Problems and Limitations	Rank	Officer Only
1	Students		<input type="checkbox"/> 69
2	Teaching Aids		<input type="checkbox"/> 70
3	School Policy		<input type="checkbox"/> 71
4	Curriculum		<input type="checkbox"/> 72
5	Teaching Techniques		<input type="checkbox"/> 73
6	Evaluation		<input type="checkbox"/> 74

Please clarify the problems or limitations that you have rank

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

APPENDIX C OBSERVATION CHECKLIST

Date: Class: Number of Student: Time:		Teaching Procedure			
		Step 1	Step 2	Step 3	Step 4
Classroom Organization	Class				
	Group				
	Pair				
	Individual				
Topic Control	Teacher(T)				
	Student(S)				
	T/S				
Interaction	T→S				
	S→T				
	S→S				
Material	Tape				
	Textbook				
	Picture				
	Game				
	News				
	Teaching Aids				
	Other				
Focus	Accuracy				
	Fluency				
Grammar Presentation	Rules				
	Sample				
	Translation				
	Text				
	Discover				
	Other				
Level of focus	Word				
	Sentence				
	Discourse				
Note					

		Teaching Procedure			
		Step 1	Step 2	Step 3	Step 4
Practice	Substitution				
	Repetition				
	Transformation				
	Giving Instruction				
	Inf. Transfer				
	Inf. Gap				
	Jigsaw				
	Problem Solving				
	Game				
	Computer				
	Role Play				
	Paraphrasing				
	Other				
Skill	Writing				
	Reading				
	Listening				
	Speaking				
	Integrated				
Language	Thai				
	English				
	Both				
Time					
Note					

APPENDIX D

GUIDED QUESTIONS FOR THE INTERVIEW

Noted Questions used in each case study vary according to the situation of what was happening in the observed lessons.

1. What are the objective of the lesson?
2. What do you expect students to achieve at the end of the lesson?
3. Are there any particular skills that you want the students to achieve?
4. What are the problem in teaching grammar in this lesson?
5. How do you solve the problem?
6. Do you satisfy with your teaching? How?
7. Do you achieve the objective of the lesson?
8. What is the purpose in conducting (the activity conducted in the observed lesson) in the classroom?

APPENDIX E

SUPPLEMENTARY DOCUMENTS OF THE CASE – STUDY

CASE 1

Song : Love and possession

People write love-songs all the time.

They say :

“ I am.....and.....are mine.”

They say :

“I” am never going to set.....free.

So is love possession ?

Is it just a game?

Is love possession?

Are love and possession the same?

And is love possession with a different name?

When people write love-songs,

They often say :

“I”m never going to let you go sway.

I’m going to keep you by side.

I’m going to be

And you’re going to be.....

So is love possession ?

Is it just a game?

Is love possession?

Are love and possession the same?

And is love possession with a different name?

CASE 1 (cont)

Test

Pronoun and Possessive

Name.....Class.....No.....

Fill in the blank with pronouns and possessive form.

Edison liked science very much. In his free time 1 he
 Would make experiments to improve scientific inventions. 2
 Also dream of making a box that could receive sounds and produce 3.
 After many experiments, 4 had an idea. A cylinder with tin foil around
5 was the answer to 6 search! 7 drew up plans for the
 machine and asked 8 workman to make it for him. When it was ready.
9 turned the handle and said "Mary had a little lamp" into the machine.
 Then 10 turned the machine back a back and started 11 again. A
 clear voice came out of the machine "Mary had a little lamp," the machine
 said. This was the talking machine of 12 dream! Edison was full of joy,
 but at the same time 13 felt a little afraid. 14 looked too good. The
 machine talked back the first time 15 tried it. Would 16 talk again
 the next time ?

The next day 17 showed his machine to the people and prayed
 silently. It worked! There were shouts 18 excitement from the crowd.
 And this invention became popular all over the world. Do you have 19
 At 20 home?

CASE 1 (cont)

PronounsPossessive pronouns. Listen and repeat. EF 30/585

Mine yours

Listen

Desk clerk : 202

Man 1 : Thank you.

Desk clerk :and 203.

Man 2 : Thank you.

Man 1 : I think you've got my key.

Man 2 : Sorry?

Man 1 : That isn't your key. I think this one is yours, and that one is mine.

Man 2 : What's your room number?

Man 1 : 203

Man 2 : yes...

Man 1 : So this key is yours, and that one is mine.

Man 2 : Yes, you're right.

Listen and repeat.

Whose is this key?

It's mine.

It's yours.

Whose are these cases?

They're mine.

They're yours.

CASE 1 (cont)

EF 30/586

The possessive's. Listen and repeat the shops.

In this street, there are a lot of shops :

A grocer's

A chemist's

A green grocer's

A newsagent's

A Tobacconist's

A jeweler's

Listen and repeat these days.

New Year's Day

St Patrick's Day

St George's Day

St Valentine's Day

Lincoln's Birthday

Listen

Do you know Mario's ?

Mario's?

Yes, the Italian restaurant in Norty Street.

Oh, yes, Mario's. Itos a very good restaurant.

CASE 2

3.5 C 'What...?' as a question-work [leg 13.34],

Study :

**

1. What...? Asks for a whole sentence: What are you doing? – I'm Reading. Or for the object of a sentence: What are you reading? – Gone with the Wind;
2. What...? Also combines with nouns: What book/books? what boy/boys? What girls? [compare which? > 13.6B]
3. We can use What? On its own (What do you prefer?) or in a variety of combinations :
What('s)...like? What ('s)called? What make...? What nationality? What...do for a living)...?, What colour...?, What size...?

Write : Complete the questions on the left to fit the answers on the right.

Think about the combinations you can make with What's...? or What?

1. What what are you doing Looking at ? I'm looking at some travel brochures.
2. What..... ? I work as an assassin in a book shop.
3. What..... ? I use 'Woodland' shampoo. It's lovely.
4. What..... ? She's good-looking, but very unpleasant.
5. What..... ? Wonderful! Lots of sunshine and no rain.
6. What..... ? It's called a 'spade' in English.
7. What..... ? It's a Saab.
8. What..... ? He's Nigerian.
9. What..... ? I think they're leaving at 9.00
10. What..... ? It's March 13th.
11. What..... ? It's for scraping paint off windows.

CASE 3

Present Progressive Tense

(Present Continuous Tense)

Verb form	
-is	
-am	+ (Verbl) + ing
-are	



Ex. I am singing. He is singing.
 You are singing. She is singing.
 We are singing. It is singing.
 They are singing. The bird is singing.

Affirmative	Negative	Interrogative
I'm singing.	I'm not singing.	Am I singing?
They're signing.	They aren't singing.	Are they singing?
He's singing.	He isn't singing.	Is he singing?

หลักการใช้ ใช้ tense นี้ เมื่อ

1. การกระทำกำลังดำเนินอยู่ในขณะนี้ ขณะนั้นพวกเรากำลังเล่นฟุตบอลกันอยู่	They are playing football now.
2. การกระทำดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะผ่านไปนานแค่ไหนก็ตาม จะไม่มีที่การกระทำนั้นดำเนินอยู่ หรือ ๆ ก็ไม่เป็นไร	Suda is taking five courses this semester. สูดากำลังเรียน 5 วิชา ในภาคเรียนนี้ (Semester = ภาคเรียนครั้งที่ ๑) I am writing two books this year. ปีนี้ ผมกำลังเขียนหนังสืออยู่ 2 เล่ม (ขณะที่ผมกำลังออกจากงานผมอยู่ หรือเล่นกีฬาอยู่ ก็ได้ ไม่ได้หมายความว่า ผมกำลังเขียนอยู่หรือ ๆ)

วิธี ในการใช้ tense นี้คือการเติม ing muj ที่คำกริยา หรือภาษาอังกฤษเรียกว่า Verb.

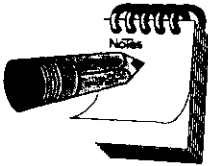
1. กริยาลงท้าย e ตัด e ออก เช่น take-taking เว้นแต่ลงท้ายด้วย ie เปลี่ยน ie เป็น y ก่อนเติม ing เช่น die-dying, lie-lying (เช่นเดียวกับคำลงท้ายด้วย y เติม ing ได้ทันที)
2. กริยามีสระตัวเดียว ตัวสะกดตัวเดียว เติมเติมสะกดอีกตัวหนึ่ง (ใช้หลักการเดียวกับกริยามี ed)

CASE 3 (cont)

Exercis 1.4. A. Write Present Progressive Tense.

Ex. The dolphin (swim) Now.

Answer: The dolphin is swimming now.


A. Present Progressive tense

1. He (put) his shoes on.
2. They (shut) the windows and doors.
3. I (take) my hat off.
4. The plane (fly) at ten thousand feet.
5. It's a lovely day. The sun (shine) and the birds (sing).
6. The man (stand) in the street holding a blanket and his wife (throw) things onto it.
7. The firemen (put) up a ladder, and one of them (climb) up to help her.
8. They (dig) an enormous hole just outside my gate. Perhaps they (look) for oil.
9. The children are very quite. Go and see what they (do).
10. I can't hear what you (say), The traffic (make) too much noels.

B. write Question and Negative Sentences

1. He's doing his best.
2. They're trying hard.
3. The dog's sleeping.
4. The fish are swimming.
5. The children are jogging.

CASE 3 (cont)

Present Progressive Tense vs Simple Present

Present progressive	Simple Present
การกระทำกำลังดำเนินอยู่ในขณะนี้ ขณะนี้	การกระทำเกิดขึ้นเป็นประจำ เป็นปกติวิสัย หรือเป็นความจริงตามธรรมชาติ
The Sun is rising ดวงอาทิตย์กำลังขึ้น	The sun rises in the east ดวงอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก
ผิด - He is going to school every day.	He goes to school every day. He usually gets up early. ประโยคที่มีความถี่ความบ่อย ไม่ใช้ Present Progressive

Exercise 1.5 จงเขียนกริยาใน Present Progressive Tense หรือ Simple Present. Verb ตัวใดอาจใช้ได้ทั้ง 2 Tense ให้เลือกใช้ Present Progressive.

Ex. Buses usually (run) along this street, but today they (not run).

Answer : Buses usually run along this street, but today they aren't running.

1. Sompop usually (sit) at the back of the class, but today he (sit) in front of row.
2. I rarely (carry) an umbrella, but I (carry) one now because it is Raining.
3. Lawan still (do) her homework. Her sister, who always (work) more quickly, (play) in the garden.
4. He generally (come) to my office every day, but today he (visit) his Parents in the country.
5. John (wear) blue jean today, He (wear) blue jeans nearly every day.
6. He usually (drink) coffee, but today he (drink) tea.
7. I won't go out now as it (rain) and I (not have) an umbrella.
8. I (wear) a hat today because the sun is very hot.
9. Tim can't read the newspaper now, because his father (read) it.
10. Nipat generally (work) slowly, but right now he (work) very fast.

CASE 3 (cont)

Verb ที่ไม่ใช้ Progressive Tense

Verb ได้แก่ verb

ที่แสดงการรับรู้ แสดงความรู้สึกภายในจิตใจ ไม่สามารถแสดงอาการปรากฏออกมาให้
เห็นได้ เช่น

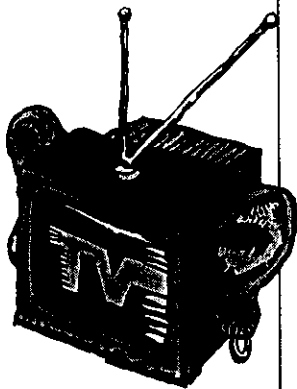
- hear	ได้ยิน	- know	รู้	- have	มี
- see	เห็น	- believe	เชื่อ	- belong	เป็นของ
- smell	ได้กลิ่น	- understand	เข้าใจ	- want	ต้องการ
- taste	รู้สึก	- recognize	จำได้	- like	ชอบ
- seem	ดูท่าว่า	- remember	ระลึกได้	- love	รัก
- own	เป็นเจ้าของ	- mean	หมายถึง	- hate	เกลียด

I hear a noise. ผมกำลังได้ยินเสียงอย่างหนึ่ง ไม่ใช่ I am hearing...

I understand you. ผมกำลังเข้าใจคุณ ไม่ใช่ I am understanding...

Exercise 1.6

Write Simple Present Tense or Present Progressive Tense.



1. He (hate) snake. He (kill) a snake now.
2. Listen. I (think) I (hear) something.
3. I (forget) where he (live).
4. The students (believe) in the teachings of their parents.
5. Look! It (rain) and the sun (shine).
6. I never (know) him; now I (know him very well).
7. Jamjan (wash) the kitchen every week, she (wash) it now.
8. Jamjan and Jeamjit (sit) in the room now.
Jamjan (smell) gas. Jeamjit (hear) a noise.
9. I always (buy) lottery tickets but I never (win) anything.
10. Sureerat usually (wear) sandals, but today she (wear) high-heel shoes.
11. Ekachai usually (learn) languages very quickly but she (not seem) able to learn Chinese.
12. Kanya usually (believe) what the newspapers (say), but today she (not believe) any of it.

CASE 3 (cont.)



1 have/a shower



2 play/the piano



3 listen/to music



4 watch/TV



5 make/coffee

15

Present activities

1 In pairs, talk about what the people are doing. Use the Focus box below to help you.

a: What's the girl/man in picture ... doing?

b: She/He's ...

GRAMMAR FOCUS: Present continuous

What	am	I	doing?	You're	writing a letter.
	are	you		I'm	
	is	he		He's	
	is	she		She's	
	are	we		We're	
		they		They're	

Spelling rules

start-starting write-writing run-running lie-lying
learn-learning make-making get-getting die-dying

What happens to verbs which end in e?

What happens to verbs which end in ie?

What happens to one-syllable verbs ending in one consonant, like run and get?

2 LISTENING

Listen and say what the people are doing.

3 Use a verb and an object to write sentences using *he* or *she* in the present continuous tense.

VERBS

write read listen to clean have go

OBJECTS

the radio a letter a book the news to bed lunch
the windows

1 She's writing a letter.

4 SPEECHWORK

Listen and repeat the phrases. Try to say /tə/ not /tu:/ each time.

going to work going to school going to bed
listening to music listening to the radio

CASE 3 (cont.)

5 Mime an activity. Other students ask Yes/No questions to find out what you are doing.

- A: What am I doing?
 B: Are you cleaning something?
 A: No, I'm not.
 B: Are you writing something?
 A: Yes, I am, but what?
 B: Are you writing a letter?
 A: Yes, I am. Now it's your turn.

6 Write down the names of four people in your family. Tell your partner what you think each person is doing at the moment.

I think my brother Alex is probably . . . ing.

7 Look at the painting. In pairs, write five sentences to describe what you can see and what the people are doing. Use a dictionary to help you.

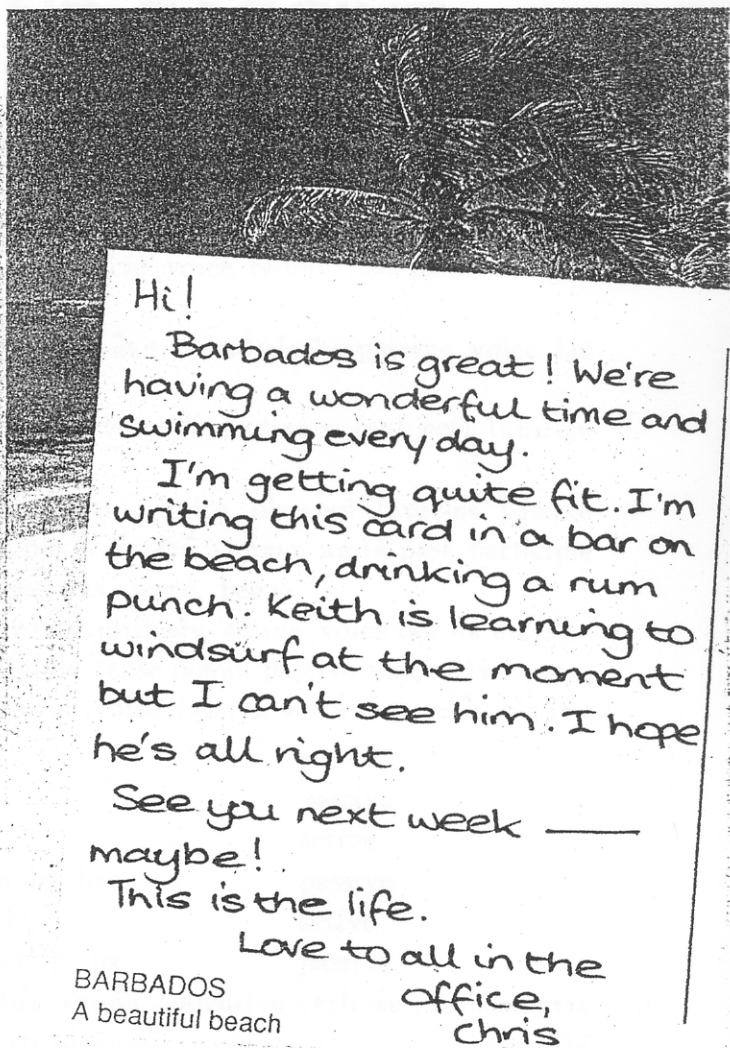


Bank Holiday (William Strang)

8 READING AND LISTENING

You work with Chris and Adam at the travel agent's. Chris is on holiday at the moment and sends you a postcard. Read it and then tell Adam about it.

Listen and answer Adam's questions.



9 WRITING

Choose a place in your country for a holiday. Copy and complete the postcard below and address it to someone in the class.

Hi . . . !

Here I am in . . . I'm having a/an . . . time.
 I'm . . . (say what you're doing). I'm writing this in/on . . . (say where). See you . . . (say when).
 Love . . .

CASE 4



UNIT 18

ACTIVE AND PASSIVE VOICES

1. คำพูดที่แสดงว่า ประธานเป็นผู้กระทำกริยาโดยตรง เช่น He punished a boy. เรียกว่า **Active voice**
2. คำพูดที่แสดงว่า ประธานเป็นผู้ถูกกริยากระทำ เช่น A boy was punished. เรียกว่า **Passive voice**

ในภาษาอังกฤษทั้ง active voice และ passive voice มีส่วนสำคัญมากทั้งในการเขียนการพูด ฉะนั้น หลัก ที่จะต้องจดจำไว้ใช้ในการเขียน จากประโยค active voice ให้เป็นประโยค passive voice คือ.

1. กลัبعาประธานในประโยค active voice ไปเป็นกรรมของประโยคใน passive voice โดยให้มีคำ by นำหน้า
2. กลัبعากรรม (object) ในประโยค active voice ไปเป็นประธาน (subject) ในประโยค passive voice
3. กริยาแท้ (finite verb) ของประโยคใน active voice เมื่อเอามาใช้ในประโยค passive voice ต้องเปลี่ยนเป็น past participle (กริยาคำที่ ๓) เสมอ และให้ past participle อยู่หลัง verb to be (is, am, are, was, were, been)
4. verb to be ที่จะใช้ ต้องใช้ให้ถูก tense ของประโยคใน active voice เดิม คือ ถ้าประโยคใน active voice เป็น present simple tense เมื่อเป็น passive voice ก็ใช้ is, am, are, แล้วแต่ว่าประธานในประโยค passive voice (active voice เดิม) จะเป็นอะไร เช่น

Present simple	I <i>do</i> it.	active
	It <i>is done</i> by me.	passive
Past simple	She <i>wrote</i> a book.	active
	A book <i>was written</i> by her.	passive
Present continuous	We <i>are eating</i> lunch.	active
	Lunch <i>is being eaten</i> by us.	passive

5. กริยาที่จะใช้เป็น passive voice ได้นั้น ต้องเป็น transitive verb คือ กริยาที่ต้องมีกรรม (object) เสมอ intransitive verb ไม่ใช่ทำเป็น passive voice (ยกเว้นในกรณีที่ใช้เป็นสำนวนและมี object ตามหลัง เช่น look at, look after, etc. ดูข้อ ๑๖)

PASSIVE VOICES ของ TENSES ต่าง ๆ

1. **Passive voice** ของ **present simple** ประกอบด้วย
 subject + is (am, are) + p.p. (by.....)
 He *sees* me. active
 I *am seen* by him. passive
2. **Passive voice** ของ **past simple** ประกอบด้วย
 subject + was (were) + p.p. (by.....)
 I *saw* them. active
 They *were seen* by me. passive

CASE 4 (cont.)

3. **Passive voice** ของ **present continuous** ประกอบด้วย
 subject + is (am, are) + being + p.p. (by.....)
 She *is writing* a letter. active
 A letter *is being written* by her. passive
4. **Passive voice** ของ **past continuous** ประกอบด้วย
 subject + was (were) + being + p.p. (by.....)
 She *was writing* a letter. active
 A letter *was being written* by her. passive
5. **Passive voice** ของ **present perfect** ประกอบด้วย
 subject + has (have) + been + p.p. (by.....)
 I *have finished* several exercises. active
 Several exercises *have been finished* by me. passive
6. **Passive voice** ของ **past perfect** ประกอบด้วย
 subject + had + been + p.p. (by.....)
 I *had seen* him before. active
 He *had been seen* by me before. passive
7. **Passive voice** ของ **future simple** ประกอบด้วย
 subject + will (shall) + be + p.p. (by.....)
 She *will do* it. active
 It *will be done* by her. passive
8. **Passive voice** ของ **future perfect** ประกอบด้วย
 subject + will (shall) + have + been + p.p. (by.....)
 I *shall have done* it by Monday. active
 It *will have been done* by me by Monday. passive

- ข้อควรจำ 1. สิ่งที่เราไม่ได้ในประโยค passive voice คือ verb to be (is, am, are, was, were, been) และ past participle
2. happen, occur, take place (เกิดขึ้น), cost ไม่ใช่เป็น passive voice
3. คำถึงคำ by เป็นคำ people, someone, somebody, nobody, no one, anyone, anybody ไม่ต้องใช้คำเหล่านี้หลัง by
- Someone is painting* the gates. active
 The gates *are being painted*. (ไม่ต้องมี by someone) passive

CASE 4 (cont.)

9. Passive voice ที่มี may, might, can, could, must, ought to (=should) ต้องใช้

<i>subject +</i>	<i>can (could)</i> <i>must</i> <i>may (might)</i> <i>ought to</i> <i>has to</i> <i>have to</i>	+ <i>be + p.p.</i>
------------------	---	--------------------

She *can speak* English.

active

English *can be spoken* by her.

passive

He *has to finish* his report today.

active

His report *has to be finished* by him today.

passive

10. Active voice ที่มี object 2 คำ ทำเป็น passive voice จะเอา object 2 คำเป็น subject ก็ได้

He gave *me a book*.

active

1. *I* was given a book by him.

(right)

passive

2. *A book* was given (to) me by him.

(right)

passive

11. Passive voice ที่มี Question words เช่น who, whom, which, why, how, where when, etc. ต้อง

1. ทง question words 2 คำนี้ประโยคใน passive voice เสมอ เช่น เดียวกับใน active voice

2. คำอื่น ๆ เรียงตำแหน่งประโยคตาม โดยเอา verb to be, can, may, must, etc. ไปไว้หน้าประธาน (subject) แต่ต้องอยู่หลัง question words ส่วนประธาน (subject) ใน active voice กลับไปเป็นกรรมหลัง by

3. Who ใน active voice เป็น by whom ใน passive voice

Active	Passive
1. <i>Who</i> sees you ?	<i>By whom</i> are you seen ?
2. <i>What</i> do you want ?	<i>What</i> is wanted by you ?
3. <i>Which book</i> do you buy ?	<i>Which book</i> is bought by you ?
4. <i>Why</i> do you do it ?	<i>Why</i> is it done by you ?
5. <i>Where</i> did she place it ?	<i>Where</i> was it placed by her ?

ข้อ 2 เดิม what เป็นกรรมของ want ใน active, ใน passive, what เป็นประธานของ is wanted

12. Passive voice ที่เป็นประโยคคำสั่ง (command) ใช้ Let + object + be + p.p.

Do it.

active

Let it be done.

passive

Wash up the tea-things.

active

Let the tea-things be washed up.

passive

CASE 4 (cont.)

13. **Passive voice** ที่ใช้เป็นสำนวนที่กล่าวไว้ใน Unit 12 โดยเฉพาะคำที่มี objects ตามหลัง เช่น look at, look up to นับถือ, turn on เปิด, turn in ส่ง, throw away โยนทิ้ง, look for หา make fun of หัวเราะเยาะ (ดู Unit 12 ประกอบ) เราทำเป็น passive voice ได้ โดยเปลี่ยนเฉพาะ verb ให้เป็นศัพท์ที่ 3 เท่านั้น

The students **look up to** their teacher. (active)

Their teacher **is looked up to** by the students. (passive)

She **called on** me. (active)

I **was called on** by her. (passive)

He often **looks down on** the poor. (active)

The poor **are often looked down on** by him. (passive)

EXERCISE 56

A. Put the following sentences into passive form.

1. A naughty boy killed a snake.
2. She is wearing a new hat.
3. Someone has broken a kitchen window.
4. Women like men to flatter them.
5. That boy will do something remarkably.
6. He polishes his car once every three months.
7. The servant will clean the window tomorrow.
8. They close the library at eight o'clock every night.
9. They must shake the bottle of medicine.
10. They haven't invited Fred to the party yet.
11. People will not hold the meeting tonight.
12. Nobody asked Nancy to sing.
13. Will man conquer space?
14. People can't hear our radio outside the room.
15. We are expecting good news.
16. Your behaviour vexes me.
17. I collected a shelf of books on Prince Dumrong.
18. Do you know what he is doing?
19. Must I eat these biscuits?
20. Somebody has taken my book.

B. In A when they are changed into passive form, then change from 1 to 10 into question and negative sentences.

C. Change the following from active to passive.

1. Who can help me?
2. Why are you not doing your exercise?
3. What book do you want to buy?
4. How do you do it?
5. When will you send me the book back?
6. How much money do you earn a month?

CASE 4 (cont.)

- | | |
|--|----------------------------|
| 7. Which car will you take † | 8. Where did you buy it † |
| 9. Which do you like † | 10. What are you doing † |
| 11. Where is he studying English † | 12. Who has got my book † |
| 13. Which building are you going to rent † | 14. Who broke my pen † |
| 15. Whose house will they tear down † | 16. Do your work at once. |
| 17. Shut the window now. | 18. Keep it in a drawer. |
| 19. Don't taste that wine. | 20. Don't waste your time. |

D. Write the following verbs in the passive or active form as needed.

- The nuclear test-ban treaty (*initial*) on July 25, 1963 by Lord Hailsham, Averell Harriman and Andrei A. Gromyko.
- Stephen Ward remained jauntily confident when he (*arrest*) last June and (*charge*) with living on prostitutes' earnings.
- There may be many reasons why he (*abandon*) in his extremity.
- He (*find*) purple-faced and unconscious in the Chelsea apartment.
- On a table beside him (*scatter*) a dozen letters to friends and acquaintances.
- This medicine should (*take*) three times a day after meals.
- What (*serve*) during the discussion †
- The monthly meeting of the English Club (*hold*) in the club room at this school on Friday October 15, 1962.
- The next meeting (*hold*) on March 12, at 2.30 p.m.
- By whom these books (*present*) to the library †
- I (*take*) to the hotel where my parents (*stay*) two years before.
- In some cities cars may (*park*) only on one side of the street, so that the rest (*leave*) clear.
- This book (*use*) since I (*study*) English here.
- I don't know who he is, but he (*see*) coming here every night.
- Among the great teachers of ancient Athens was one (*name*) Protagoras, who (*bear*) more than twenty-four centuries ago. He (*write*) books and (*teach*) many subjects, including the laws of argument and the right use of language. It (*say*) that he (*be*) the first teacher to accept money for his services, and that he (*once, pay*) about four hundred pounds for teaching one student. He (*be*) a man of great ability; and at one time, when some new laws (*need*), Protagoras (*be*) the man (*choose*) to make them.

A stitch in time saves nine

ทำงานที่อยู่น้อยในวันนี้ ก็ไม่ต้องทำ (งาน) มากในภายหลัง

VITAE

Name Miss Sita Musigrungsi

Date of Birth 17th November 1976

Place of Birth Yala, Thailand

Education Attainment	Name of Institution	Year of Graduate
Bachelor of Arts in Business English for Communication First Class Honor	Sripatum University, Bangkok, Thailand	1998
Master of Arts (Applied Linguistics)	Prince of Songkla University, Songkla, Thailand	2001