



ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ประเภทห้องประชุม  
ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19  
Attendees' Demands in Attending MICE Venues (Meeting rooms)  
in Songkhla during COVID-19 Pandemic

ณัฐฐิญา มณีโชคชูโรจน์  
Nattiya Maneechokchuroj

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of  
Master of Business Administration  
Prince of Songkla University

2565

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ประเภทห้องประชุม  
ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19  
Attendees' Demands in Attending MICE Venues (Meeting rooms)  
in Songkhla during COVID-19 Pandemic

ณัฐฐิญา มณีโชคชูโรจน์  
Nattiya Maneechokchuroj

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of  
Master of Business Administration  
Prince of Songkla University

2565

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อวิทยานิพนธ์                      ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ประเภท  
 ห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19  
 ผู้เขียน                                      นางสาวณัฐธิญา มณีโชคชูโรจน์  
 สาขาวิชา                                  บริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

คณะกรรมการสอบ

.....

(ดร.ทรงสิน อีระกุลพิศุทธิ์)

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รท. (หญิง) ดร.เกิดศิริ เจริญวิศาล)

.....กรรมการ

(ดร. ทรงสิน อีระกุลพิศุทธิ์)

.....กรรมการ

(ดร.วันอามีนา บอสตันอลี)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้บัณฑิตวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วน  
 หนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ ฟ้ารุ่งแสง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(3)

ขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้มาจากการศึกษาวิจัยของนักศึกษาเอง และได้แสดงความขอบคุณบุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือแล้ว

ลงชื่อ.....

(ดร.ทรงสิน ชีระกุลพิศุทธิ์)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐธิญา มณีโชชูโรจน์)

นักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้ไม่เคยเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติปริญญาในระดับใดมาก่อน และ  
ไม่ได้ถูกใช้ในการยื่นขออนุมัติปริญญาในขณะนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐริญา มณีโชคชูโรจน์)

นักศึกษา

ชื่อวิทยานิพนธ์	ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
ผู้เขียน	นางสาวณัฐธิญา มณีโชติชูโรจน์
สาขาวิชา	บริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา	2564

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมและปัจจัยส่วนบุคคลกับศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 อีกทั้งเพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลา งานวิจัยนี้เป็นการวิจัยแบบผสมผสานซึ่งเป็นการวิจัยเชิงปริมาณร่วมกับการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการเก็บแบบสอบถามกับกลุ่มผู้เข้าร่วมงานที่มีประสบการณ์ในการใช้บริการในสถานที่จัดงานที่ได้รับรองมาตรฐาน TMVS ประเภทห้องประชุม ในปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 30 ห้องประชุม จากสถานที่จัดงานจำนวน 8 แห่ง ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งสิ้น 360 คน พร้อมทั้งทำการสนทนากลุ่มกับผู้บริหารสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ในจังหวัดสงขลา ปี 2564 อีกเป็นจำนวน 8 ท่านจาก 8 สถานที่จัดงาน

ผลการศึกษา พบว่าผู้เข้าร่วมงานไม่ซ์ทั้งสิ้น 360 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุอยู่ในช่วง 30 – 39 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว โดยมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนอยู่ที่ 45,001 บาท ขึ้นไป และพักอาศัยอยู่เขตอำเภอหาดใหญ่ ส่วนใหญ่รู้จักมาตรฐาน TMVS โดยรับรู้ผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ และมีความถี่ในการเข้าร่วมงานไม่ซ์จำนวน 2 ครั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค 19 อีกทั้งในส่วนของการความต้องการของผู้เข้าร่วมงานที่มีต่อประชุมที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงาน TMVS จังหวัดสงขลา พบว่า ด้านกายภาพ ด้านเทคโนโลยี ด้านบริการ ด้านความยั่งยืน และด้านมาตรการการป้องกันโรคโควิด-19 อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ทั้งนี้ สำหรับการจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ในจังหวัดสงขลา พบว่ามีหลากหลายปัจจัยเหตุผล และความต้องการที่แตกต่างกันในความคิดเห็นของผู้บริหารสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ในปี 2564 ในจังหวัดสงขลาที่จะสามารถปรับปรุงสถานที่จัดงานไม่ซ์ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิมได้

**คำสำคัญ:** สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุม มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ความต้องการของลูกค้า

<b>Thesis Title</b>	Attendees' Demands in Attending MICE Venues (Meeting rooms) in Songkhla during COVID-19 Pandemic
<b>Author</b>	Miss Nattiya Maneechokchuroj
<b>Major Program</b>	Business Administration
<b>Academic Year</b>	2021

## ABSTRACT

This research aimed to investigate the Attendees' demands in attending MICE venues, Meeting rooms, where certified Thailand MICE Venue Standard (TMVS) in Songkhla during COVID-19 pandemic. Moreover, the research also aimed to provide the guideline to improve TMVS MICE venues in Songkhla province. The study was Mixed Methods research that included qualitative method research integrating with a quantitative method research for obtaining complete data and data were collected through questionnaire with 360 visitors who visited Songkhla TMVS meeting rooms during COVID-19 pandemic total 30 rooms from 8 venues and focus group interview with 8 Songkhla TMVS meeting rooms directors.

The results showed that the majority of visitors were female, aged between 30 – 39 years old with bachelor's degree, mostly self-employed, average income was 45,000 Baht and above per month and lived in Hat Yai, most of them knew TMVS by Social network and attended MICE at TMVS meeting in Songkhla 2 times during Covid – 19 pandemic. Besides, it was found that their demands in attending Songkhla TMVS meeting rooms pointed out the strongly agree of Physical component, Technology component, Service component, Sustainability component and COVID 19 preventive measures. In addition to provide guideline for improving Songkhla TMVS MICE venues found that there were many different factors, opinions and needs that could improve their venues to be better from Songkhla TMVS MICE venues directors.

**Keywords:** COVID-19 pandemic, Meeting room, Thailand MICE venue standard, Customer needs

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวិทยานิพนธ์ เรื่อง ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำเร็จลงได้ด้วย ความกรุณาและความช่วยเหลือจาก ดร. ทรงสิน อีระกุลพิศุทธิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร. เกิดศิริ เจริญวิศาล และ ดร. วันอามีนา บอสตันอลี กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำ เสนอแนวคิดและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ อีกทั้งได้สละเวลาในการให้คำแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องและแนะนำแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยานิพนธ์นี้จนเสร็จสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ต่างๆและให้การอบรมสั่งสอนผู้วิจัยมาโดยตลอดรวมถึงผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถามและในการให้สัมภาษณ์ เพื่อให้วิทยานิพนธ์เล่มนี้มีความสมบูรณ์ อีกทั้งเพื่อนๆ ทุกคนที่ให้คำแนะนำและเป็นกำลังใจในการจัดทำวิทยานิพนธ์นี้ และผู้ที่คอยช่วยเหลืออีกหลายท่าน

ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และน้องสาวของผู้จัดทำที่คอยดูแล สนับสนุนตลอดจนให้กำลังใจ ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จเสร็จสมบูรณ์

ณัฐฐิญา มณีโชคชูโรจน์



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ .....	(5)
ABSTRACT .....	(6)
กิตติกรรมประกาศ .....	(7)
สารบัญ .....	(8)
สารบัญตาราง .....	(10)
สารบัญรูปภาพ.....	(13)
<b>บทที่ 1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	3
1.3 สมมติฐานทางสถิติ .....	3
1.4 ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย.....	4
1.5 ขอบเขตการวิจัย.....	4
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ .....	5
<b>บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....</b>	<b>6</b>
2.1 อุตสาหกรรมไมซ์กับสถานการณ์โควิด .....	6
2.2 สถานที่จัดงานไมซ์และมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย .....	17
2.3 สถานที่จัดงานประเภทห้องประชุม.....	19
2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	42
2.5 กรอบแนวคิดของงานวิจัย .....	46
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....</b>	<b>47</b>
3.1 รูปแบบการวิจัย.....	47
3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	47
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	48
3.4 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	50
3.5 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	52
3.6 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
<b>บทที่ 4 ผลการศึกษา .....</b>	<b>54</b>
วัตถุประสงค์ที่ 1 .....	55
วัตถุประสงค์ที่ 2 .....	62
วัตถุประสงค์ที่ 3.....	67
สมมติฐานของงานวิจัย.....	75

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	84
5.1 สรุปผลการวิจัย .....	84
5.2 อภิปรายผล .....	90
5.3 ข้อเสนอแนะ .....	93
บรรณานุกรม.....	95
ภาคผนวก .....	102
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล .....	103
ประวัติผู้เขียน.....	112

## สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1.1	แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวไมซ์และรายได้จากการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวไมซ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ของปีงบประมาณ 2560 ถึงครึ่งปีงบประมาณแรก 2563.....	1
ตารางที่ 2.1	แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับการจัดการประชุมการอบรม การสัมมนา	12
ตารางที่ 2.2	เกณฑ์คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม.....	21
ตารางที่ 2.3	ตัวชี้วัดในการประเมิน.....	21
ตารางที่ 2.4	สถานที่จัดงานที่ได้รับรองสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา แบ่งตามประเภทของห้องประชุม.....	
ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละของพฤติกรรมผู้เข้าร่วมงานไมซ์ที่จัดขึ้นในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19....	55
ตารางที่ 4.2	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามการรู้จักมาตรฐาน TMVS.....	56
ตารางที่ 4.3	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS	56
ตารางที่ 4.4	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS.....	57
ตารางที่ 4.5	จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล.....	58

## สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 4.6	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้ บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามเพศ.....	59
ตารางที่ 4.7	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้ บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอายุ.....	59
ตารางที่ 4.8	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้ บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามระดับการศึกษา.....	60
ตารางที่ 4.9	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้ บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอาชีพ.....	61
ตารางที่ 4.10	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้ บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....	61
ตารางที่ 4.11	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้ บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามสถานที่พักอาศัย.....	62
ตารางที่ 4.12	ค่าเฉลี่ยด้านกายภาพ.....	63
ตารางที่ 4.13	ด้านเทคโนโลยี (Technology Component).....	64
ตารางที่ 4.14	ค่าเฉลี่ยด้านบริการ (Service Component).....	64
ตารางที่ 4.15	ค่าเฉลี่ยด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component).....	65
ตารางที่ 4.16	ค่าเฉลี่ยด้านมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19.....	66
ตารางที่ 4.17	ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้ บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามการรู้จักมาตรฐาน TMVS.....	76



## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 2.1 ตัวอย่างรูปทรงห้องและการวัดขนาดพื้นที่จัดประชุม.....	26

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ไมซ์หรือ MICE ประกอบไปด้วย 4 กลุ่ม ได้แก่ Meetings หมายถึง ธุรกิจการจัดการประชุมขององค์กร ประชุมของกลุ่มบุคคลในองค์กรเดียวกันหรือสมาคมเดียวกัน โดยเป็นการประชุมเฉพาะกิจ Incentives หมายถึง การจูงใจเพื่อเป็นรางวัลแก่พนักงานหรือบุคคลที่สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ Conventions หมายถึง การประชุมนานาชาติของกลุ่มบุคคลต่างองค์กรในสายอาชีพเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น Exhibitions หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ เพื่อขายสินค้าให้แก่อุตสาหกรรม ร้านค้า และผู้ซื้อ (สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน), 2562) เป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญและสร้างรายได้ให้แก่ประเทศเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีการเดินทางของนักเดินทางไมซ์เพื่อเข้าร่วมงานอยู่ตลอดเวลา ทั้งเดินทางจากต่างประเทศและเดินทางภายในประเทศ จึงทำให้เกิดรายได้เข้าประเทศเป็นจำนวนมาก ดังข้อมูลสถิติที่รวบรวมจากรายงานของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง 2562 และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน สิ้นสุด ณ 31 มีนาคม 2563

ตารางที่ 1.1 แสดงจำนวนนักเดินทางไมซ์และรายได้จากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติของปีงบประมาณ 2560 ถึงครึ่งปีงบประมาณแรก 2563

ปีงบประมาณ	จำนวนนักเดินทางไมซ์				รายได้จากการใช้จ่าย (ล้านบาท)			
	ไทย	ต่างชาติ	รวม	ส่วนต่าง (%)	ไทย	ต่างชาติ	รวม	ส่วนต่าง (%)
2560 (ตุลาคม 2559 - กันยายน 2560)	35,316,508	1,047,959	36,364,467		91,142	88,459	179,601	
2561 (ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561)	33,443,365	1,255,985	34,699,350	-4.58	114,376	95,623	209,999	16.93
2562 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562)	29,612,013	1,273,981	30,885,994	-10.99	107,046	93,971	201,017	-4.28
2563 (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)	9,302,774	476,719	9,779,493	-68.34	31,071	29,804	60,875	-69.72
รวม	107,674,660	4,054,644	111,729,304		343,635	307,857	651,492	

จากตารางที่ 1.1 แสดงข้อมูลจำนวนนักเดินทางไมซ์ทั้งชาวไทยและต่างชาติที่เดินทางมาเข้าร่วมงานไมซ์ในแต่ละปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 (ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560) ถึงครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563) และยังแสดงรายได้จากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติในช่วงเวลาเดียวกัน นักเดินทางไมซ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมีจำนวนที่ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปีจึงส่งผลกระทบต่อรายได้จากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ลดลงด้วยเช่นกัน

โดยเฉพาะช่วงปลายปี 2562 เกิดวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส หรือโควิด-19 COVID-19 ที่แพร่กระจายไปทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก อุตสาหกรรมไมซ์ก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน มีจำนวนงานไมซ์ที่ถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทั้งสิ้น 13 งาน และถูกเลื่อนออกไปทั้งสิ้น 88 งาน ในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2563 (มกราคม 2563 – มีนาคม 2563) (สสปน., 2563) ผลกระทบดังกล่าวส่งผลกระทบต่อในหลายๆภาคส่วน โดยเฉพาะสถานที่จัดงานไมซ์ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการจัดงาน แต่อย่างไรก็ตามสสปน. ได้เล็งเห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและเร่งหาแนวทางในการแก้ไขเพื่อช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ให้ดำเนินการจัดงานต่อไปได้

หนึ่งในสิ่งที่จะสามารถทำให้สถานที่จัดงานนั้นสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้นั้น คือ การที่สถานที่จัดงานนั้นได้รับมาตรฐานที่ออกโดยสสปน. (สสปน., 2564) ประเทศไทยได้มีการริเริ่มโครงการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย Thailand MICE Venue Standard (TMVS) เมื่อปี 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ประกอบการสามารถยกระดับสถานที่จัดงานของตนสู่ระดับสากล ในความสำเร็จครั้งนี้ทำให้ประเทศไทยก้าวเป็นผู้นำด้านการพัฒนามาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซ์ในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือหลายประเทศทั่วโลก การจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้สถานที่และบริการเกิดคุณภาพ อีกทั้งยังสามารถรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย (สสปน., 2562) ทั้งนี้ประเทศไทยได้รับหน้าที่เจ้าภาพคณะกรรมการในการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) ร่วมกับประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนอีก 9 ประเทศ จึงทำให้ประเทศไทยมีบทบาทสำคัญในเวทีอาเซียนด้านอุตสาหกรรมไมซ์ (นพรัตน์, 2559)

จากการเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยทางสสปน.ได้มีแนวทางในการส่งเสริมจังหวัดที่มีความโดดเด่นในแต่ละภูมิภาคให้เป็นไมซ์ซิตี้โดยเฉพาะจังหวัดภูเก็ตในพื้นที่ภาคใต้ (ทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์, 2562) แต่เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 จังหวัดสงขลาได้รับการประกาศให้เป็นเมืองไมซ์ซิตี้จังหวัดที่ 6 ของประเทศอย่างเป็นทางการ โดยสสปน. (สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการจังหวัดสงขลา (SCEB), 2563) ดังนั้นจังหวัดสงขลาจึงเป็นจังหวัดที่เหมาะสมต่อการจัดงานไมซ์อย่างยิ่งเนื่องจากทางจังหวัดมีความพร้อมในหลายๆด้าน เช่น สถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ทั้งสิ้น 9 แห่ง รวมถึงทางจังหวัดมีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ มีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ จึงทำให้ทางจังหวัดสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติได้อย่างล้นหลาม อีกทั้งวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2563 ได้มีการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการจังหวัดสงขลา (SCEB) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดสงขลาให้ดีขึ้นโดยการยกระดับและผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อกระจายรายได้ไปยังแต่ละภาคส่วน (SCEB, 2563)

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่าสสปน. ต้องการที่จะส่งเสริมและยกระดับสถานที่จัดงานไมซ์ต่างๆ ให้เข้าร่วมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ซึ่งจังหวัดสงขลาก็เป็นหนึ่งในจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเมืองไมซ์ซิตี้ และมีการก่อตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการจังหวัดสงขลา (SCEB) เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดสงขลาผ่านทางภาคอุตสาหกรรมไมซ์ แต่อย่างไรก็ตามปัจจุบันนี้สถานที่จัดงานไมซ์ได้รับ



ผลกระทบอย่างมากจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ถึงแม้ว่าในปัจจุบันประเทศไทย จะมีการออกพระราชกำหนดฉุกเฉินขึ้นเพื่อระงับยับยั้งและป้องกันการระบาดของโรค ดังนั้นมาตรการ ต่างๆ ที่ถูกกำหนดขึ้นมาย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่ข้ออย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่อย่างไรก็ตามได้มีการผ่อนปรนมาตรการต่างๆ ลงแล้ว การจัดงานไมซ์จึงสามารถจัดงานได้ตามมาตรการที่กำหนดขึ้น แต่สิ่งสำคัญคือปัจจุบันยังขาดงานวิจัยที่ศึกษาถึงข้อมูลเกี่ยวกับ ปัจจัยส่วนบุคคลและความต้องการของ ผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด – 19 จึงทำให้ผู้วิจัยเห็นสมควร ว่างานวิจัยนี้สามารถเป็นประโยชน์แก่เจ้าของสถานที่จัดงานไมซ์ได้ในภายภาคหน้า

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1.2.1 เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมและปัจจัยส่วนบุคคลกับความต้องการของ ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภท ห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด – 19

1.2.2 เพื่อศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์ การแพร่ระบาดโรคโควิด – 19

1.2.3 เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่ งานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด – 19

## 1.3 สมมติฐานทางสถิติ

1. พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานใน การใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

2. ปัจจัยส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการ สถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

## 1.4 ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานและปัจจัยส่วนบุคคลกับความต้องการ ของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด – 19 เพื่อจัดทำแนวทาง การปรับปรุงสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด – 19

## 1.5 ขอบเขตการวิจัย

### 1.5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยต้องการศึกษาเกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานและปัจจัยส่วนบุคคลกับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ในสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในประเทศไทย ซึ่งนับตั้งแต่วันที่พบผู้ติดเชื้อรายแรกในประเทศไทย วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและปัจจัยที่แท้จริงโดยตรงจากผู้เข้าร่วมงานไมซ์ และเพื่อผู้บริหารสถานที่จัดงานไมซ์สามารถนำไปใช้ในการวางนโยบายและแผนการดำเนินงานอันจะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### 1.5.2 ขอบเขตด้านพื้นที่

การศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดพื้นที่ให้สถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม ปี พ.ศ. 2564 ในพื้นที่จังหวัดสงขลาเป็นพื้นที่ที่เก็บข้อมูลในการวิจัยจำนวน 30 ห้องประชุมจากสถานที่จัดงานจำนวน 8 แห่ง ดังนี้

โรงแรมบุรี ศรีภู บูติก	จำนวน 5 ห้อง
โรงแรมเซนต์ทารา หาดใหญ่	จำนวน 4 ห้อง
เซนต์ทาลเฟสตีวัล หาดใหญ่	จำนวน 2 ห้อง
โรงแรมคริสตัล	จำนวน 2 ห้อง
โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์	จำนวน 2 ห้อง
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	จำนวน 3 ห้อง
ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติ	
ครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	จำนวน 11 ห้อง
โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ หาดใหญ่	จำนวน 1 ห้อง

### 1.5.3 ขอบเขตด้านประชากร

การวิจัยในครั้งนี้มุ่งศึกษาประชากร 2 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา และผู้บริหารสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา พ.ศ. 2564

### 1.5.4 ขอบเขตด้านเวลา

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2565

## 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

1. อุตสาหกรรมไมซ์ หมายถึง อุตสาหกรรมที่ประกอบไปด้วย 4 อุตสาหกรรมหลัก คือ อุตสาหกรรมการจัดประชุม (Meetings) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) อุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ (Conventions) อุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) และงานอีเวนต์ต่างๆ ที่จัดขึ้น ณ สถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19
2. ปัจจัย หมายถึง ปัจจัยหรือเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยประเภทห้องประชุมและเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 ที่ผู้เข้าร่วมงานใช้บริการห้องประชุมในสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)
3. สถานที่จัดงานไมซ์ หมายถึงสถานที่ให้บริการในการจัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม ในจังหวัดสงขลาปี 2564
4. มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard หรือ TMVS) หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการวัดมาตรฐานคุณภาพของสถานที่จัดงานไมซ์ภายในประเทศไทย โดยมีผู้ริเริ่ม คือ สำนักงานสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)
5. ห้องประชุม หมายถึง ห้องที่มีพื้นเรียบไม่ลาดเอียง ไม่มีลักษณะเป็นอัมจันทร์ โดยมีเพดานและผนังกันมิติดชิดทุกด้าน และผ่านการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในปี พ.ศ. 2564 จำนวน 30 ห้อง ในจังหวัดสงขลา
6. ผู้เข้าร่วมงาน หมายถึง ประชาชนโดยทั่วไปหรือพนักงานองค์กรที่เข้าร่วมงานไมซ์ในสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19
7. โรคไวรัสโคโรนาหรือโรคโควิด-19 (Coronavirus or COVID - 19) หมายถึง โรคติดต่อที่เกิดจากไวรัสโคโรนา คนส่วนใหญ่ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนาหรือโควิด 19 จะมีอาการเจ็บป่วยทางระบบทางเดินหายใจ วิธีป้องกันที่ดีที่สุดคือการรับข้อมูลข่าวสารของโรคอย่างถูกต้อง ป้องกันตัวเองและผู้อื่นจากการติดเชื้อโดยการล้างมือหรือใช้แอลกอฮอล์ถูที่มีบ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ไวรัสโควิด - 19 สามารถแพร่กระจายได้โดยทางละอองน้ำลายหรือน้ำมูกเป็นหลักเมื่อผู้ติดเชื้อมีอาการไอหรือจาม

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยนี้มุ่งเน้นศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยงานวิจัยนี้ได้ นำแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการศึกษา ดังนี้

- 2.1 อุตสาหกรรมไม่ซ์กับสถานการณ์โควิด
- 2.2 สถานที่จัดงานไม่ซ์และมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย
- 2.3 สถานที่จัดงานประเภทห้องประชุม
- 2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 กรอบแนวคิดของงานวิจัย

#### 2.1 อุตสาหกรรมไม่ซ์กับสถานการณ์โควิด

##### 2.1.1 อุตสาหกรรมไม่ซ์

สมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวอาเซียน (Asian Association of Convention and visitor Bureau: AACVB) ได้ให้คำนิยามของไม่ซ์ (MICE) ว่ากลุ่มนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเพื่อเข้าร่วมงานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการหรืองานแสดงสินค้านานาชาติหรือเดินทางท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล นักท่องเที่ยวกลุ่มไม่ซ์มีความแตกต่างจากนักท่องเที่ยวทั่วไป (Leisure Traveler) เนื่องจากนักท่องเที่ยวกลุ่มไม่ซ์มีนักธุรกิจเป็นนักท่องเที่ยวหลัก เป็นผู้ที่มีกำลังการซื้อสูง (สุธิรา ปานแก้ว, 2558) นักท่องเที่ยวกลุ่มไม่ซ์สามารถจำแนกออกได้ 3 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้จัดงานประชุม (Organizer) และผู้เข้าร่วมงานประชุม (Participant)
2. กลุ่มผู้ร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor) และผู้เยี่ยมชมการแสดง (Visitor)
3. กลุ่มนักท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Traveler)

ไม่ซ์ถูกจัดเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (นิธิกิตติกันต์ เหมสุวรรณ, 2558) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม 4 ประเภท ดังนี้

**M – Meetings** หมายถึง การจัดประชุมขนาดเล็กภายในบริษัทหรือภายในองค์กร เป็นการจัดให้คนมารวมตัวกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน วัตถุประสงค์ของการประชุมมักเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือผลประโยชน์ขององค์กร การประชุมไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดแต่ภายในเท่านั้น การประชุมสามารถจัดนอกสถานที่ได้โดยที่ผู้เข้าร่วมประชมนั้นสามารถเป็นทั้งพนักงานภายในบริษัทหรือบุคคลภายนอกก็สามารถเข้าร่วมได้ การประชุมถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภทด้วยกัน (จันทร์จิตต์ ฐนะศิริ, 2558) คือ

1. Association Meeting การประชุมของบุคคลที่อยู่ในวงการสาขาวิชาชีพเดียวกัน ผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยประมาณ 100 คน ระยะเวลาการประชุมประมาณ 4 - 5 วันใช้เวลาการเตรียมงานอย่างน้อย 1 ปี

2. Corporate Meeting การประชุมกลุ่มผู้แทนในบริษัทเดียวกันหรืออยู่ภายในเครือบริษัทเดียวกัน ซึ่งมาจากหลายๆประเทศทั่วโลก ในเวลาเตรียมงานอย่างน้อย 1 ปี ผู้เข้าร่วมงานประชุมเฉลี่ยประมาณ 50 คน การประชุมประเภทนี้จะมีขนาดเล็กกว่า Association Meeting

3. Government Meeting (ปาจรีร์ย์ ซัยซุมพล, 2558) เป็นการจั้ดประชุมที่จั้ดขึ้นโดยหน่วยงานราชการ

**I – Incentive travels** หมายถึงการท่องเที๋ยวเพื่อเป็นรางวัล เป็นการจั้ดนำเที๋ยวที่จั้ดรับการสนับสนุน โดยบริษัทเพื่อเป็นรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท (ปาจรีร์ย์ ซัยซุมพล, 2558) คือ

1. Group Incentive Travel หรือการท่องเที๋ยวประเภทกลุ่ม เป็นการจั้ดท่องเที๋ยวให้กับพนักงานเป็นกลุ่ม การท่องเที๋ยวประเภทนี้เป็นที่นิยมโดยทั่วไปเนื่องจากการประหยัดค่าใช้จ่าย

2. Individual Incentive travel หรือการท่องเที๋ยวประเภทบุคคล นักท่องเที๋ยวสามารถเลือกสถานที่ท่องเที๋ยวได้ แต่โดยส่วนใหญ่จะเป็นการท่องเที๋ยวภายในประเทศ

**C – Conventions** หมายถึง การประชุมหรือการสัมมนา เป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลที่อยู่ในสายอาชีพเดียวกัน มีลักษณะคล้ายกับ Meeting แต่แตกต่างในเรื่องของผู้เข้าประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ที่ประมาณ 300 – 15,000 คน ใช้เวลาในการดำเนินการไม่ต่ำกว่า 2 ปี ส่วนใหญ่เป็นงานประชุมระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจั้ดประชุมเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นที่เกี๋ยวข้องกับอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่จั้ดขึ้นโดยสมาคมหรือองค์กรระดับนานาชาติหรือระดับรัฐบาล

**E – Exhibitions** หมายถึง การจั้ดนิทรรศการหรืองานแสดงสินค้า ที่จั้ดขึ้นเพื่อแสดงหรือขายสินค้าสินค้าหรือบริการให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้าชมได้ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. Trade Show เป็นการแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ มีผู้เข้าชมงานเป็นนักธุรกิจเจ้าของโรงงาน หรือนักวิชาการ เป็นต้น

2. Consumer Show เป็นการจั้ดแสดงสินค้าสำหรับผู้บริโภค การจั้ดงานไมซ์ส่วนใหญ่จั้ดขึ้นโดยสมาคมของแต่ละประเทศสมาชิกร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐบาลด้านการท่องเที๋ยวอีกทั้งหน่วยงานเอกชนได้พยายามเข้ามามีส่วนร่วมในการจั้ดงาน การจั้ดงานไมซ์สร้างประโยชน์และรายได้ให้กับประเทศมากมาย ดังนี้ (ปาจรีร์ย์ ซัยซุมพล, 2558)

1. เกิดการสร้างงาน และการกระจายรายได้สู่ธุรกิจที่เกี๋ยวข้อง เนื่องจากการจั้ดงานไมซ์ต้องอาศัยองค์ประกอบหรือสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย เช่น สถานที่จั้ดงาน โรงแรมที่พัก อาหาร คมนาคมการขนส่ง บริการสุขภาพ ร้านจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก สถานที่ท่องเที๋ยวสถานบันเทิง เป็นต้น

2. รัฐบาลมีรายได้จากภาษีของการท่องเที๋ยวรูปแบบไมซ์

3. เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้จั้ดงานไมซ์จากการได้รับความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

4. ประเทศได้รับการพัฒนาในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ การกำหนดมาตรฐาน การฝึกอบรมและการพัฒนาด้านการตลาดการท่องเที่ยวประเภทไมซ์ ซึ่งเกิดจากการร่วมมือกันของทางรัฐบาลและเอกชน
5. การประชาสัมพันธ์ประเทศ
6. ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากทางรัฐบาลในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก ที่สร้างขึ้นเพื่อรองรับการท่องเที่ยวรูปแบบไมซ์ เช่น ระบบขนส่งมวลชน
7. เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ทางด้านวิชาการจากการจัดประชุมนิทรรศการนานาชาติ
8. เกิดการสร้างอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวรูปแบบไมซ์ที่จัดขึ้นตลอดทั้งปี ไม่ใช่เพียงแค่ตามฤดูกาล

### 2.1.2 อุตสาหกรรมไมซ์กับสถานการณ์โควิด

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่แพร่กระจายอยู่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยด้วยนั้นได้ส่งผลกระทบต่อไปถึงหลายๆภาคส่วน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การท่องเที่ยว และอื่นๆอีกมากมาย รวมไปถึงอุตสาหกรรมไมซ์เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการรวมตัวกันของกลุ่มคน ดังนั้นกิจกรรมต่างๆ จึงถูกระงับตามมาตรการที่ออกโดยภาครัฐเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค จากการประกาศพระราชกำหนดเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 โดยรัฐบาลนั้น ทางสสพ. ได้จัดทำแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ขึ้นโดยเฉพาะ (Mice Hygiene Guideline) โดยมีกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขให้คำแนะนำเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติตามมาตรการวิถีปกติใหม่ (New Normal) สำหรับผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานไมซ์ โดยเป้าหมายของการจัดทำแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ขึ้นก็เพื่อที่จะรวบรวมแนวปฏิบัติตามมาตรฐานใหม่สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้จัดงานและสำหรับประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงาน และเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้ประกอบการและนำไปสู่การปฏิบัติจริง (สสพ., 2563)

เพื่อให้ผู้จัดงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนนั้นทางกระทรวงสาธารณสุขได้ออกคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 2 ขึ้น โดยมีเนื้อหาข้อปฏิบัติและมาตรการต่างๆอย่างครบถ้วนสำหรับทั้งผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่มีดังต่อไปนี้ (กระทรวงสาธารณสุข, 2563)

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้

1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟนสำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่

1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่

1.4 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้บริการในห้องประชุม ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ

1.5 ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย 1.5 เมตร และในกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม

1.6 ให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในจุดต่างๆ ของสถานที่และบริเวณงานจัดแสดง เช่น รถรับส่ง ที่นั่งรับประทานอาหาร จุดพักคอย จุดยืนในลิฟต์ จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน และการเข้าแถวในจุดต่างๆ รวมทั้ง จัดพื้นที่รอเข้างาน และพื้นที่รอคิวจัดให้มีที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร

1.7 กำหนดช่องทางเข้าออกบริเวณงาน ให้กว้างเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุม

1.8 พิจารณาใช้ระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการประชุมออนไลน์ และแจ้งมาตรการต่อผู้ลงทะเบียนล่วงหน้าและให้ผู้ลงทะเบียนมีการยืนยันรับทราบมาตรการ

1.9 อาจพิจารณาจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวทีและที่นั่งผู้ร่วมประชุม 5 เมตรขึ้นไป และให้มีผู้ร่วมกิจกรรมบนเวที จำนวนไม่เกิน 4 คน

1.10 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องประชุมที่ดีกรณีใช้เครื่องปรับอากาศอาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศหรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา

1.11 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน

1.12 จัดให้มีการใช้อุปกรณ์สื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน แทนการสื่อสารแบบเผชิญหน้า

1.13 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

2.1.1 จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าอาคารและห้องประชุม ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสมรวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบตามแนวทางที่กำหนด

2.1.2 พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และทางแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

## 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

2.2.1 จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับ การให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด

2.2.2 พนักงานทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง

2.2.3 ให้ควบคุมจำนวนผู้ให้บริการและผู้ร่วมประชุม มีให้แออัด ทั้งพื้นที่รอใช้งาน จุดคัดกรอง ลงทะเบียน ประทับตราจอรถ ประชาสัมพันธ์ บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยกำหนดอัตราส่วนจำนวนคนที่อยู่ในงานต่อพื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร

2.2.4 พิจารณาจัดให้มีการรับและส่งผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อลด ความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะรวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเส้นทางการเดินทาง และวิธีการเดินทางเพื่อลดความแออัดของระบบขนส่งสาธารณะ

2.2.5 จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมตักอาหารหรือรับเครื่องดื่มเอง ให้พนักงาน บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มสวม FaceShield ขณะให้บริการ และควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรการ ควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงานซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ ทั้งนี้พนักงาน ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาและให้รักษาระยะห่างระหว่างลูกค้า อย่างน้อย 1 เมตร

2.5.6 ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น

2.5.7 พิจารณาให้มีนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงานของพนักงาน เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน

2.5.8 พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ให้บริการและผู้เข้าร่วมประชุม ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ

2.5.9 จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ให้บริการและ พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.5.10 จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับ เงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ เจลบ่อยครั้ง



2.5.11 หากพบว่าพนักงานหรือผู้ให้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่นั้นอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่และดำเนินการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

2.3.1 พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด

2.3.2 ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ราวจับ ราวบันได จุดบริการ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง

2.3.3 ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาดอย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง

2.3.4 จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

2.3.5 ให้มีการทำความสะอาดบตรจอตลอดที่ใช้หมุนเวียนทุกครั้ง หลังจากรับคืนและก่อนให้กับรถคันต่อไป

2.3.6 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับจำนวนผู้ที่ต้องใช้ เช่น ไมโครโฟน โดยทำความสะอาดทุกครั้งก่อนและหลังการใช้งาน

นอกจากมาตรการที่ทางกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำขึ้นแล้วนั้น ทางกระทรวงสาธารณสุขยังได้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับการจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา โดยเกณฑ์การประเมินดังนี้ (กระทรวงสาธารณสุข, 2563)

ตารางที่ 2.1 แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค  
โควิด-19 สำหรับการจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา

เกณฑ์การประเมิน		ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่ (การบริหารจัดการ)</b>			
(1)	มีข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด โดยเจ้าของสถานที่ผู้เช่าสถานที่ หรือผู้จัดงานประชุม		
(2)	ได้ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(3)	มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่จัดการประชุม		
(4)	มีผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน หรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงานผู้จัดงานประชุม หรือผู้ร่วมประชุม		
(5)	มีแผนทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขาอย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง ระหว่างที่มีการใช้สถานที่จัดประชุม		
(6)	จัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทั้งพื้นที่ทางเดิน และในจุดสำคัญ เช่น จุดรอเข้าห้องประชุม จุดลงทะเบียน ที่นั่งในห้องประชุม จุดบริการอาหารว่าง/อาหาร มือหลัก จุดรับประทานอาหาร ห้องสุขา จุดรอยานพาหนะ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ (ถ้ามี) รวมทั้งบนยานพาหนะรับส่ง		
(7)	งดบริการตู้น้ำดื่มแบบกด		
(8)	มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ		
(9)	จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		

ตารางที่ 2.1 แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค  
โควิด-19 สำหรับการจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน		ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้จัดงาน และผู้ใช้บริการ)</b>			
(1)	ทุกช่องทางเข้า-ออก มีระบบลงทะเบียนพนักงานศูนย์ประชุม ผู้จัดงานประชุม และผู้ร่วมประชุม ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2)	มีจำนวนผู้ร่วมประชุมตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ร่วมประชุม 1 คน		
(3)	พนักงานสถานที่จัดประชุม ผู้จัดงานประชุม และผู้ร่วมประชุม ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน		
(4)	ผู้บรรยายสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและ/หรือ Face Shield ขณะบรรยาย		
(5)	พนักงานหรือผู้ที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิด ผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield		
(6)	มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานสถานที่จัดประชุม ผู้จัดประชุมและผู้ร่วมประชุม ทุกคนก่อนเข้างานประชุมทุกครั้ง		
(7)	จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาล ที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(8)	มีการจัดการให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีระยะนั่งหรือยืนห่างกัน ไม่น้อยกว่า 1 เมตร หรือมีความกว้างของทางเดินที่ทำให้ เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร		
(9)	มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวที หรือผู้บรรยาย และผู้ฟัง ไม่น้อยกว่า 2 เมตร		
(10)	มีการทำความสะอาดไมโครโฟนทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ในแต่ละครั้ง และทำความสะอาดก่อนที่จะนำไปใช้งานกับบุคคลอื่น		
(11)	ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด หรือการสัมผัสร่างกายใกล้ชิดหรือ ภาวะไร้ระเบียบของผู้เข้าร่วมประชุม		

ตารางที่ 2.1 แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค  
โควิด-19 สำหรับการจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน		ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(12)	ไม่มีการใช้เสียงดังภายในสถานที่ ไม่มีการตะโกน ป่าวร้อง		
(13)	บริการอาหารมื้อหลักหรืออาหารว่างเป็นอาหารกลางวันแบบร้อน และเป็นชุดเดียว งดการให้บริการแบบบุฟเฟต์ที่มีการใช้อุปกรณ์ ตักอาหารร่วมกัน		
(14)	ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ ยานพาหนะรับส่ง (ถ้ามี) และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม รวมทั้งห้องสุขา อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟต์ อย่างน้อยทุก 30 นาที		
(15)	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ		
(16)	การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในศูนย์ประชุม ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำที่ทางราชการกำหนด		

ทั้งนี้นอกจากคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 2 และแบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับการจัดการประชุม การอบรม การสัมมนาที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุขข้างต้นแล้วนั้น ทางสสป. ในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจในการส่งเสริม และสนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ ได้จัดทำแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guideline) ที่เป็นแนวปฏิบัติกลางในการจัดงานสำหรับผู้จัดงาน และผู้เข้าร่วมงานไมซ์ โดยมีเป้าหมายคือ เป็นการรวบรวมแนวปฏิบัติตามมาตรฐานใหม่ในการจัดกิจกรรมไมซ์ (การประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ งานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์) ของประเทศไทย อย่างเป็นทางการ เป็นคู่มืออ้างอิงในการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติสำหรับผู้จัดงาน เป็นคู่มือในการเตรียมตัวการเข้าชมงานของประชาชนทั่วไป และเป็นการสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้องให้ผู้ประกอบการไปสู่การปฏิบัติจริง โดยแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับผู้จัดงานประชุม ผู้จัดงานนิทรรศการ ผู้จัดงานอีเวนต์ (Hygiene Guidelines for MICE Organizers) ได้ออกข้อปฏิบัติต่างๆ ระหว่างงานไว้ ดังนี้ (MICE Capabilities Development Department, 2563, น. 18-20)

1. เลือกใช้ระบบลงทะเบียนแบบแสดง QR Code หรือแบบ Face Recognition
2. กระจายจุดลงทะเบียนให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่เพื่อลดจุดสัมผัสต่างๆ
3. จัดแผนผังงานให้มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)

4. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดมือให้เพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
  5. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก เช่น ราวบันได ลูกบิดประตูอย่างสม่ำเสมอ
  6. จัดทำข้อมูล คำแนะนำและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคไว้ในงาน และจัดให้มีการประกาศเรื่องสุขอนามัยภายในงานอยู่เป็นระยะตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน
  7. จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสาธารณะโดยใช้แก้วน้ำแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
  8. กรณีที่มีอุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน ให้จัดเตรียมจุดแยกอุปกรณ์ที่ใช้แล้วให้ชัดเจน
  9. เลือกใช้ระบบสแกน QR Code ในการลงทะเบียน ตอบแบบสอบถาม โพลล์ และการทำข้อสอบ
  10. ควรมีการแยกถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย หรือผ้าปิดปากปิดจมูกโดยเฉพาะ
  11. จัดแผนผังของห้องให้รักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร และมีระบบระบายอากาศที่ถ่ายเทสะดวก
  12. กรณีที่มีการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานให้จัดไมโครโฟนไว้ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ร่วมงานสามารถใช้ได้สะดวก และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากที่มีผู้ใช้งาน
  13. กรณีที่เป็นงานที่มีวิทยากรเดินทางข้ามจังหวัดหรือข้ามประเทศ ต้องชี้แจงมาตรการป้องกันโรคและบริหารจัดการ
  14. เรื่องที่พักและรถรับ – ส่งวิทยากรให้ปลอดภัยตามมาตรการสากล
  15. จัดแผนผังที่นั่งรับประทานอาหารหรืออาหารว่างให้มีระยะห่างทางกายภาพไม่ต่ำกว่า 1 เมตร
  16. เลือกสถานที่จัดงานที่สามารถเสิร์ฟอาหารว่างและอาหารกลางวันแบบร้อนและเป็นชุดเดียว (Course Menu) ไม่แนะนำอาหารแบบ Buffet
  17. จัดให้มีการดูแลความสะอาดห้องน้ำ เน้นทำความสะอาดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดหรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผง และชอกประตู ด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาว หรือแอลกอฮอล์ 70% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.1%
  18. ไม่ควรอนุญาตให้มีการสูบบุหรี่ในพื้นที่จัดงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
  19. ไม่ควรอนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณงาน
- ถึงแม้ว่าทางรัฐบาลและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องจะพยายามออกนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันโรคขึ้น แต่อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมไมซ์ที่เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเดินทางและการพบปะรวมตัวของผู้คน ซึ่งไม่สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติตามมาตรการวิถีปกติใหม่ แม้แต่งานที่ยิ่งใหญ่ระดับโลกนานาชาติ เช่น การแข่งขันกีฬาโอลิมปิก 2020 ที่กรุงโตเกียวก็มีความจำเป็นต้องเลื่อนออกไป (MICE Intelligence Team, 2020) ทางผู้จัดงานจึงจำเป็นต้องปรับตัวหรือหาวิธีการในการจัดงานในรูปแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้นจึงได้มีการนำเอาเครื่องมือและเทคโนโลยีเข้ามาเป็นตัวช่วยที่จะสามารถทำให้งานดำเนินต่อไปได้อย่างปลอดภัย เช่น การ Live Streaming ที่เป็นที่ยอมรับเป็นอย่างมากเนื่องจากผู้เข้าชมสามารถแชร์สตรีม

ให้ผู้อื่นหรือบันทึกไว้ดูในคราวหลังได้ แพลตฟอร์มในการสตรีมมิ่งมีอยู่มากมาย อาทิ Facebook Live หรือ YouTube Live เป็นต้น (ศรวีย์ สมสวัสดิ์และชนมณี ทะนันแปก, 2563) อีกหนึ่งการปรับตัวหรือความเคลื่อนไหวในต่างประเทศ เช่นประเทศมาเลเซีย ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดงาน PITE Digital Show 2020 ในแพลตฟอร์มดิจิทัลขึ้นเป็นครั้งแรก ซึ่งรูปแบบของงานจะจัดในรูปแบบงานเสมือนจริงทางฝั่งประเทศอินโดนีเซียก็มีการจัดงานไมซ์ในแพลตฟอร์มออนไลน์ด้วยเช่นกัน เช่น การจัดงานเทศกาลดนตรีออนไลน์โดยรัฐบาลร่วมมือกับ MTV Asia โดยมีศิลปินชื่อดังจากอเมริกา เกาหลีเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก และทางรัฐบาลอินโดนีเซียได้ออกนโยบายมาตรการความช่วยเหลือสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์และธุรกิจการท่องเที่ยวเป็นวงเงินกว่า 224 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของประเทศฟิลิปปินส์ ประธานสมาคม Philippine Association of Conventions, Exhibition Organization and Suppliers Inc. (PACEOS) กล่าวว่า ปี 2563 เป็นปีที่แย่ที่สุดของธุรกิจไมซ์ประเทศฟิลิปปินส์ สาเหตุเพราะงานต่างๆถูกเลื่อนออกหรือถูกยกเลิกเกือบทั้งหมด PACEOS ได้พยายามเรียกร้องให้นำไมซ์ออกจาก “การประชุมจำนวนมาก” หรือ “Mass Gathering” เพราะการจัดงานไมซ์มีการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวดและแตกต่างจากการชุมนุมทั่วไป (MICE Intelligence Center, 2563)

ทางฝั่งของประเทศไทย สสพ. ได้จัดทำโครงการ “จัดประชุมอย่างไร ปลอดภัยไว้ COVID – 19” โดยสนับสนุนเงินทุนเพื่อใช้ในการปรับปรุงสถานที่ให้มีความพร้อมในการจัดงานตามมาตรการด้านสุขอนามัยจำนวน 30,000 บาทสำหรับสถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ TMVS (สสพ., 2563) โดยมีสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 216 แห่งทั่วประเทศไทย (ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์, 2564) และจัดทำโครงการ “ประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า” เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมไมซ์นอกสถานที่ ซึ่งได้รับความสนใจเป็นอย่างมากและที่สำคัญในปี 2564 นี้ สสพ.ได้แต่งตั้งเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City) เพิ่มขึ้นอีก 2 แห่งคือจังหวัดนครราชสีมาและสงขลาเพื่อให้ทั้ง 2 จังหวัดนี้มีศักยภาพในการดึงดูดเงินทุนและการพัฒนาต่างๆมากยิ่งขึ้น สำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ระหว่างประเทศในขณะที่ชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาร่วมงานได้นั้น ทางสสพ. ได้พัฒนาแพลตฟอร์มการประชุมแบบ Virtual Meeting Space ขึ้นเพื่อจัดงานในรูปแบบออนไลน์ (Online) และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ที่ผสมระหว่างการจัดงานรูปแบบปกติ (Physical Event) และออนไลน์ไปในตัว (สสพ., 2563)

สามารถสรุปได้ว่าการปรับตัวเพื่อความความอยู่รอดของอุตสาหกรรมไมซ์ประกอบไปด้วย 2 วิธีการ คือ

1. การปรับจากปัจจัยภายในขององค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนวิธีการจัดประชุมจากการประชุมรูปแบบปกติเป็นการประชุมรูปแบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างง่ายและสะดวกมากขึ้น นอกจากนั้นแล้วปัจจัยด้านการจัดการและการบริหารก็เป็นส่วนสำคัญ หากผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรมีส่วนช่วยกันให้กำลังใจซึ่งกันและกันเพื่อฝ่าฟันวิกฤตินี้ต่อไปได้ เป็นต้น

2. การปรับจากปัจจัยภายนอกขององค์กร การปรับตัวประเภทนี้จะสามารถทำได้ยากกว่าประเภทแรกเนื่องจากเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง แต่อย่างไรก็ตามทางองค์กรจำเป็นต้องศึกษา เรียนรู้เพิ่มเติมถึงปัจจัยต่างๆที่จะเข้ามาสร้างผลกระทบให้แก่ทางองค์กร ตัวอย่างเช่น นโยบายผ่อนปรนกิจการหรือกิจกรรม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในสถานที่สาธารณะ

มาตรการการขนส่งสาธารณะ ข้อบังคับว่าด้วยการระบาดของโรค เป็นต้น ปัจจัยภายนอกเหล่านี้จะสามารถช่วยให้ทางองค์กรสามารถวางแผนรับมือและกำหนดนโยบายในการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพที่จะสามารถนำมาซึ่งความอยู่รอดของอุตสาหกรรมไมซ์ได้ (ศรวีสัย สมสวัสดิ์และชนมณี ทะนันเปง, 2563)

## 2.2 สถานที่จัดงานไมซ์และมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

สถานที่จัดงาน (Venue) เป็นปัจจัยสำคัญในอุตสาหกรรมไมซ์และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้จัดงานเป็นอย่างมาก ดังนั้นหากพื้นที่ใดมีสถานที่จัดงานที่เหมาะสมก็ย่อมจะได้เปรียบในการแข่งขันสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ไม่ว่าจะเป็นการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการ หรือการประชุม นั้นนับเป็นสิ่งที่จับต้องได้ยากของธุรกิจ สถานที่จัดงานจึงกลายเป็นสินค้าหลักในธุรกิจไมซ์และกลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าประเภทนี้เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงจึงเป็นความท้าทายของสถานที่จัดงานที่ควรที่จะพัฒนาและมีกระบวนการจัดการสถานที่จัดงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลทำให้เกิดผลดีกับธุรกิจในระยะยาว นอกจากนี้การจัดการสถานที่จัดงานนั้นเป็นหนึ่งในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน แม้ว่าการจัดการห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมบริการจะมีประโยชน์มหาศาลให้กับภาคธุรกิจ (Xun Xu, และ Dogan Gursoy, 2014)

George G. Fenich (2016) แบ่งประเภทของสถานที่จัดงานไว้ทั้งหมด 4 ประเภทตามลักษณะของการจัดงาน

1. โรงแรมและรีสอร์ท (Hotel and Resort) เป็นสถานที่ที่เป็นที่นิยมในการจัดงานมากที่สุดในอดีตเนื่องจากการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวก การจัดงานที่โรงแรมหรือรีสอร์ทจึงเป็นสถานที่จัดงานที่มีความสะดวกมากกว่าสถานที่ประเภทอื่นๆ อีกทั้งทางโรงแรมหรือรีสอร์ทมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันที่มีความจำเป็นต่อการจัดงาน ไม่ว่าจะเป็นการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ห้องพัก ห้องรับรอง สถานที่จอดรถ เป็นต้น สำหรับข้อเสียในการเลือกจัดงานที่โรงแรมหรือรีสอร์ทคือขนาดของห้องจัดงานที่ไม่สามารถจัดงานขนาดใหญ่ได้ การมีพื้นที่ที่จำกัด หรือการขนย้ายสิ่งของที่ไมสะดวกเนื่องจากพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัด

2. ศูนย์ประชุม (Convention Center) ได้รับความนิยมจากผู้จัดงานมากขึ้นตั้งแต่การเดินทางคมนาคมที่สะดวกมากขึ้น ศูนย์ประชุมถูกสร้างขึ้นมาเพื่อการจัดงานประชุม การแสดงสินค้า และนิทรรศการระดับนานาชาติโดยเฉพาะ ศูนย์ประชุมในปัจจุบันมีความทันสมัยมากขึ้นเพราะมีการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกและการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่สะดวกมากขึ้น แต่ข้อเสียของศูนย์ประชุมคือ ไม่มีที่พักรับรองความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน

3. สถานที่จัดงานแบบหลากหลายวัตถุประสงค์ (Multi-purpose Facility) เป็นสถานที่จัดงานที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของสถานที่ได้ เช่น ขนาดพื้นที่ แสง สี การติดตั้งอุปกรณ์ การจัดผัง ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้จัดงาน สถานที่จัดงานแบบหลากหลายวัตถุประสงค์นี้สามารถจัดงานได้หลากหลายประเภทในสถานที่เดียว

4. สถานที่จัดงานอื่นๆ (Other Venue) เป็นสถานที่ที่ไม่ได้จัดขึ้นสำหรับการจัดงานตั้งแต่แรกแต่สามารถเปลี่ยนเป็นสถานที่จัดงานได้ เช่น สนามกีฬา สถานที่จัดแสดงงานดนตรีหรือโรง

ภาพยนตร์ เนื่องจากสนามกีฬามีลักษณะใหญ่ อยู่กลางแจ้ง จึงสามารถรองรับจำนวนคนได้เป็นปริมาณมาก เป็นต้น

ในการรับรองสถานที่จัดงานไมซ์สสปน. ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจประเมินสถานที่จัดงานต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินคุณภาพมาตรฐานสถานที่จัดงาน และรองรับการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายของกลุ่มองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นช่องทางให้ทั้งผู้ประกอบการภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐที่มีศักยภาพในการลงทุน ก่อสร้างหรือปรับปรุงสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษเพิ่มขึ้น (MICE Capability, 2560) ประโยชน์ 10 ประการที่สถานที่จัดงานจะได้รับจากการได้รับรองมาตรฐานมี ดังนี้ (สสปน., 2563)

1. คุณภาพของสินค้าและบริการได้รับการปรับปรุงให้ไปในทางที่ดีขึ้น
2. แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของธุรกิจที่มีคุณภาพ
3. รักษาฐานลูกค้าเก่าและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่
4. แสดงถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปอย่างชาญฉลาด
5. เป็นการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรให้กับธุรกิจ
6. ช่วยให้มีมั่นใจในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ
7. มีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน
8. แสดงถึงความเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรม
9. สนับสนุนการส่งออก
10. สร้างความแข็งแกร่งด้านการตลาด

สสปน. ได้ประสบความสำเร็จในการจัดตั้งโครงการเพื่อพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยให้เทียบเท่ากับระดับสากลและรวมถึงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สสปน. มีนโยบายหลักเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของรัฐบาล คือ การทำให้อุตสาหกรรมไมซ์กลายเป็นหนึ่งในรายได้หลักของประเทศ ประเทศไทยเป็นประเทศแรกในอาเซียนที่มีการริเริ่มมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard (TMVS)) ในปี พ.ศ. 2556

มาตรฐานสถานที่จัดงานไมซ์ประเทศไทย (TMVS) ได้รับความช่วยเหลือและการเข้ามามีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญจากหลายๆฝ่ายเช่น ผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมนักวิชาการ ตัวแทนจากสมาคมที่เกี่ยวข้องที่ทำการศึกษาวิจัยแนวทางของมาตรฐานสากลจากสถาบันไมซ์ในระดับโลก ตัวอย่างเช่น International Association of Convention Center (IACC), Convention Industry Council (CIC), The International Association Professional Congress Organizer (IAPCO) เป็นต้น (สสปน., 2554)

สิทธิพิเศษและผลประโยชน์ที่ได้จากการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) คือ

1. เป็นสิ่งกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ประกอบการทั่วประเทศที่จะสามารถพัฒนาตนเองและยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการและสถานที่จัดงาน
2. เมื่อธุรกิจไมซ์กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆภายในประเทศ จะเป็นการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอีกทาง



เมื่อปี 2558 ทาง สสพ. ได้ทำการเริ่มตรวจประเมินสถานที่ประกอบการไมซ์ในประเทศไทย โดยมี 6 พื้นที่เป้าหมาย คือ เมืองไมซ์ซีทีทั้ง 5 แห่ง (กรุงเทพฯ พัทยา ภูเก็ต เชียงใหม่ และขอนแก่น) และสงขลา รวมมีสถานประกอบการทั้งสิ้น 42 แห่ง 114 ห้องที่ผ่านการประเมินนี้ (สสพ., 2561)

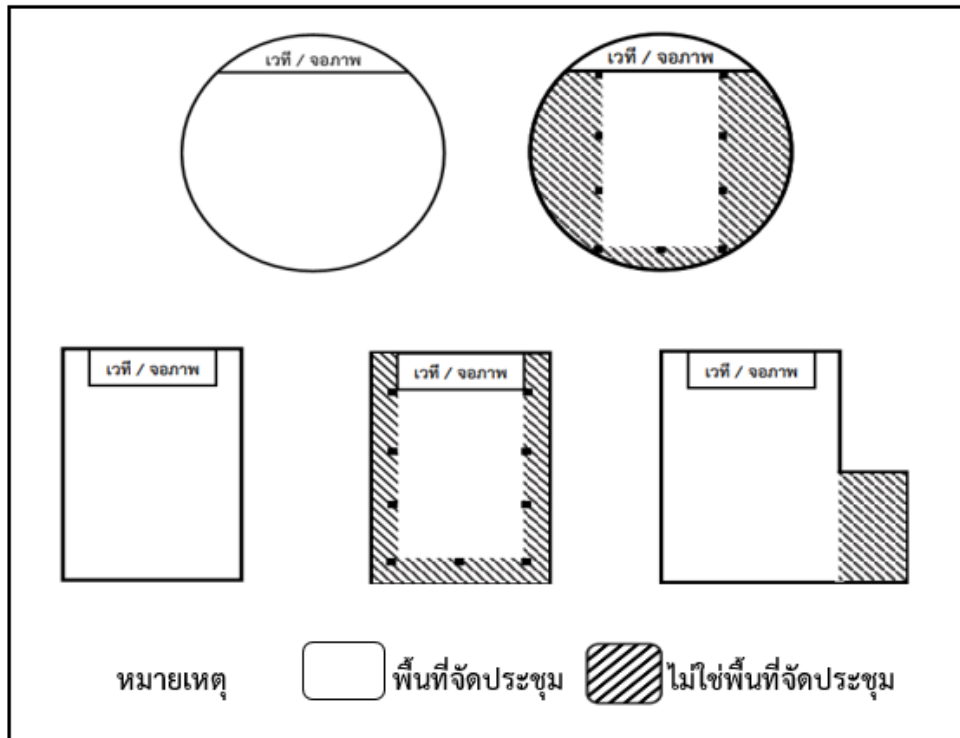
ปี 2563 สถานประกอบการไมซ์ในประเทศไทยที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานไมซ์ประเทศไทย (TMVS) มีทั้งสิ้น 310 แห่ง 1,136 ห้อง ประกอบไปด้วย ห้องประชุม (Meeting Room) จำนวน 270 แห่ง 1,079 ห้อง สถานที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Venue) จำนวน 13 แห่ง 29 ห้อง และ สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) จำนวน 27 แห่ง 28 ห้อง (สสพ., 2563)

ปัจจุบันจังหวัดสงขลามีสถานประกอบการไมซ์ในประเทศไทยที่ผ่านมาตรฐานการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานไมซ์ประเทศไทย (TMVS) ในปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 8 แห่ง (สสพ., 2564) ได้แก่

1. โรงแรมบุรี ศรีภู บูติก
2. โรงแรมเซนทารา หาดใหญ่
3. เซนทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่
4. โรงแรมคริสตัล
5. โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์
6. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
7. ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8. โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ หาดใหญ่

### 2.3 สถานที่จัดงานประเภทห้องประชุม

สสพ. (2562) ได้กำหนดค่านิยามของห้องประชุมไว้ว่า ห้องประชุม (Meeting Room) หมายถึง ห้องที่มีพื้นเรียบไม่ลาดเอียง ไม่มีลักษณะเป็นอัฒจันทร์ (Grandstand/Amphitheater/Auditorium) โดยมีเพดานและผนังกั้นมิดชิดทุกด้าน ส่วนพื้นที่จัดประชุม หมายถึง พื้นที่โล่งอันเป็นบริเวณที่ผู้ร่วมประชุมสามารถมองเห็นเวที จอภาพ หรือด้านหน้าของห้องประชุมได้ชัดเจน โดยไม่มีสิ่งใดบดบังสายตา ทั้งนี้พื้นที่อับสายตาหรือพื้นที่นอกเขตเสาที่ผู้ร่วมประชุมไม่สามารถมองเห็นเวที หรือด้านหน้าห้องประชุมได้โดยตรง แม้จะอยู่ภายในห้องประชุม ก็ไม่ถือว่าเป็นพื้นที่จัดประชุม



รูปภาพที่ 2.1 ตัวอย่างรูปทรงห้องและการวัดขนาดพื้นที่จัดประชุม

สสพ. (2562) ได้กำหนดประเภทของห้องประชุมแบ่งตามลักษณะของสถานประกอบการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทศูนย์ประชุม/อาคารแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (Convention/Exhibition Center)

2. ประเภทโรงแรม/รีสอร์ท (Hotel/Resort)

3. ประเภทองค์กรภาครัฐ/เอกชน (Public/Private Sectors)

ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอรับการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมได้ โดยองค์ประกอบในการตรวจประเมินมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ด้านกายภาพ (Physical Component – P) หมายถึง สภาพของห้องประชุม และบริเวณพื้นที่โดยรอบที่เป็นองค์ประกอบในการจัดการประชุม วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ระบบน้ำ ระบบไฟ ระบบปรับอากาศ และระบบความปลอดภัย

2. ด้านเทคโนโลยี (Technology Component – T) หมายถึง อุปกรณ์ และการจัดการระบบเสียง ระบบภาพ ระบบสื่อสารและอินเทอร์เน็ต

3. ด้านบริการ (Service Component – Sv) หมายถึง การจัดการด้านบริการ การเตรียมพร้อมบุคลากร และระบบการจัดการ

4. ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component – St) หมายถึง การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

เกณฑ์ในการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมจะแยกตามกลุ่มประเมินและเกณฑ์คะแนนได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.2 เกณฑ์คะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม

ประเภท คะแนน	ศูนย์ประชุม/อาคาร แสดงสินค้าหรือ นิทรรศการ (จำนวน 60 ตัวชี้วัด)	โรงแรม/รีสอร์ท (จำนวน 60 ตัวชี้วัด)	องค์กรภาครัฐ/เอกชน (จำนวน 44 ตัวชี้วัด)
คะแนนเต็ม	ร้อยละ 100 หรือ 234 คะแนน	ร้อยละ 100 หรือ 234 คะแนน	ร้อยละ 100 หรือ 180 คะแนน
เกณฑ์คะแนนที่ผ่าน มาตรฐาน	ร้อยละ 90 หรือ 210.60 คะแนน	ร้อยละ 85 หรือ 198.90 คะแนน	ร้อยละ 80 หรือ 144 คะแนน

ตัวชี้วัดในตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม แบ่งตาม 4 องค์ประกอบ ดังนี้

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน

ตัวชี้วัด/ คำนวณน้ำหนัก / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<b>ด้านกายภาพ (Physical Component)</b>			
P01 ภายในห้องประชุม หมายถึง พื้น ผนัง เพดาน ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้ 1. มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์ 2. มีการออกแบบ ตกแต่งลวดลาย หรือการประดับ 3. อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หมายเหตุ มีการออกแบบ ตกแต่งลวดลาย หรือ การประดับ พิจารณาจากการสังเกต องค์ประกอบการตกแต่งในห้องประชุม	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P02 ผนังห้อง และ/หรือ ผนังกันห้อง หมายถึง ผนังห้องหรือผนังกันห้องของห้องประชุมที่ขอรับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความมั่นคง แข็งแรง</li> <li>2. สามารถดูดซับเสียงสะท้อนได้</li> <li>3. สามารถป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกห้องได้</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P03 โถ้และเก้าอี้สำหรับการจัดประชุม หมายถึง โถ้และเก้าอี้สำหรับการจัดประชุมของห้องประชุมที่ขอรับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความมั่นคง แข็งแรง</li> <li>2. มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก</li> <li>3. อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>4. มีขนาดเหมาะสมกับสรีระ</li> <li>5. มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P04 องค์ประกอบประจำห้องประชุม หมายถึง สิ่งจำเป็นที่ควรมีในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เเวทียกพื้นที่มีมั่นคงแข็งแรง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>2. โฟเตียมมีการตกแต่ง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>3. ชุดโซฟาสภาพดี พร้อมใช้งาน</li> <li>4. โถ้เก้าอี้สำหรับผู้พูด/ผู้บรรยายมีการตกแต่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P05 สายไฟและอุปกรณ์ในห้องประชุม หมายถึง การติดตั้งระบบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตั้งสายดิน</li> <li>2. มีระบบตัดไฟ</li> <li>3. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P06 ระบบไฟฟ้าสำรอง หมายถึง มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ห้องประชุม เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมการประชุมได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดกรณีไฟดับ (ไม่รวมระบบปรับอากาศในห้องประชุม) ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถทำงานได้ทันทีที่ไฟฟ้าดับ (ไม่เกิน 20 วินาที)</li> <li>2. สามารถผลิตไฟฟ้าสำรองต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง</li> <li>3. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P07 เต้ารับไฟฟ้า หมายถึง มีการติดตั้งเต้ารับไฟฟ้ากระจายโดยรอบ ภายในห้องประชุมอย่างน้อย 4 จุด ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเต้ารับไฟฟ้าติดตั้งถาวรกระจายโดยรอบห้องประชุม</li> <li>2. เต้ารับไฟฟ้าทุกจุดใช้งานได้ดี</li> <li>3. เต้ารับไฟฟ้าทุกจุดมีระบบสายดิน</li> <li>4. กรณีเต้ารับไฟฟ้าถาวรไม่เพียงพอ สามารถจัดหาเต้ารับไฟฟ้าสำรองให้ใช้ได้</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P08 แสงสว่างในห้องประชุม หมายถึง ปริมาณแสงสว่างจากหลอดไฟที่ติดตั้งในห้องประชุมที่ให้ความสว่างได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยตรวจวัดด้วยเครื่องมือและทำการวัดทั้งหมด 5 จุด แล้วนำค่าความเข้มแสงที่วัดได้มาเฉลี่ย</p>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P09 ระบบไฟส่องสว่างในห้องประชุม หมายถึง มาตรฐานการติดตั้งระบบไฟส่องสว่างในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีไฟส่องสว่างแยกกันระหว่างพื้นที่เวทีกับพื้นที่นั่งประชุม</li> <li>2. สามารถปรับเพิ่มลดความสว่างได้ตามต้องการ</li> <li>3. มีไฟส่องสว่างเฉพาะจุดบนเวที</li> <li>4. สามารถจัดแสงโคมไฟให้สอดคล้องในมุมที่ต้องการได้ทั้งบนเวทีและบริเวณนั่งประชุม</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P10 ระบบปรับอากาศ หมายถึง มีระบบปรับอากาศในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำลังของเครื่องปรับอากาศเพียงพอต่อขนาดของห้องและจำนวนคนเต็มความจุของห้อง</li> <li>2. ระบบปรับอากาศสามารถปรับระดับอุณหภูมิได้</li> <li>3. การทำงานของเครื่องปรับอากาศไม่ส่งเสียงรบกวนการประชุม</li> <li>4. ตำแหน่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (คอยล์ร้อน) ไม่ก่อความรำคาญและกระทบสิ่งแวดล้อมในอาคาร</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P11 ระบบระบายอากาศ หมายถึง มีอุปกรณ์สำหรับการระบายอากาศภายในห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์สำหรับการระบายอากาศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>2. การทำงานของระบบระบายอากาศไม่ส่งเสียงรบกวนการประชุม</li> <li>3. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P12 ระบบป้องกันอัคคีภัยสำหรับห้องประชุม หมายถึง มีการติดตั้งระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัยสำหรับห้องประชุม ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบตรวจจับควันหรือความร้อนในห้องประชุม (ตามกฎหมายกำหนด)</li> <li>2. มีหัวฉีดน้ำอัตโนมัติในห้องประชุม (ตามกฎหมายกำหนด)</li> <li>3. มีปุ่มเปิดสัญญาณเตือนภัยที่เห็นชัดเจน</li> <li>4. มีถังดับเพลิง หรือสายฉีดน้ำดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการใช้งาน</li> <li>5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษา 6 เดือนต่อครั้ง</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P13 พื้นที่ต้อนรับ ลงทะเบียน และพักคอย หมายถึง พื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุม ที่ใช้เพื่อการต้อนรับการลงทะเบียนและการพักคอย ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่เป็นสัดส่วนอยู่หน้าห้องประชุม</li> <li>2. สามารถตั้งโต๊ะลงทะเบียนได้</li> <li>3. มีบริเวณให้ผู้เข้าประชุม พักคอย</li> <li>4. มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P14 พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการขนาดย่อม หมายถึง พื้นที่โล่งสำหรับจัดนิทรรศการขนาดย่อม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่โล่งเป็นสัดส่วนอยู่หน้าห้องประชุม</li> <li>2. มีขนาดไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร</li> <li>3. มีเต้ารับไฟฟ้าให้บริการ</li> <li>4. บริเวณรอบๆ พื้นที่ตกแต่งอย่างดีและสะอาด</li> </ol>	✓	✓	

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P15 พื้นที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม หมายถึง พื้นที่ว่างใกล้ห้องประชุมที่ใช้จัดวาง ให้บริการ และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>โต๊ะหรือที่วางอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมอุปกรณ์ มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>โต๊ะหรือที่วางอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมอุปกรณ์ แยกเฉพาะกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้บริโภคอาหารฮาลาล มังสวิรัต เป็นต้น</li> <li>มีกระดาษเช็ดมือและน้ำดื่มให้บริการ</li> <li>มีถังขยะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P16 พื้นที่บริการอาหารมื้อหลัก หมายถึง พื้นที่ที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ หรือห้องที่ให้บริการอาหารมื้อหลักของการจัดประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีโต๊ะเก้าอี้ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>มีโต๊ะเก้าอี้ ที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าประชุม</li> <li>มีอุปกรณ์และวัสดุ สำหรับรับประทานอาหารที่เพียงพอ มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>มีอุปกรณ์และวัสดุ สำหรับรับประทานอาหารที่จัดไว้เฉพาะกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้บริโภคอาหารฮาลาล มังสวิรัต เป็นต้น</li> </ol>	✓	✓	
<p>P17 ห้องน้ำ หมายถึง ห้องสำหรับถ่ายอุจจาระและปัสสาวะ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ห้องน้ำต้องอยู่ไม่ไกลจากห้องประชุม</li> <li>สภาพห้องน้ำต้องถูกสุขลักษณะ คือ สะอาด แห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น</li> <li>มีระบบระบายอากาศ</li> <li>มีระบบระบายและบำบัดของเสียที่ได้มาตรฐาน</li> </ol>	✓	✓	✓



ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
5. มีกระดาษชำระ และสบู่เหลวล้างมือ 6. มีบันทึกการทำความสะดวกและตรวจสอบอุปกรณ์			
P18 ห้องประชุมย่อย หมายถึง ห้องที่มีลักษณะเป็น ห้องถาวร ที่จัดไว้เพื่อการประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้ 1. มีการออกแบบตกแต่งเพื่อเหมาะแก่การจัดประชุม กลุ่มย่อย 2. มีความสะอาด ปลอดภัย 3. มีโต๊ะเก้าอี้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าประชุม 4. มีระบบปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง และเต้ารับไฟฟ้า พร้อมใช้งาน	✓	✓	
P19 ห้องสำหรับผู้จัดงาน หมายถึง ห้องที่มีลักษณะ เป็นห้องถาวร ที่จัดไว้ให้เป็นห้องสำหรับผู้จัดงาน ซึ่ง ประกอบด้วย รายการ ดังนี้ 1. มีการออกแบบตกแต่งเพื่อเหมาะแก่การเป็นห้อง สำหรับผู้จัดงาน 2. มีความสะอาด ปลอดภัย และอยู่ใกล้ห้องประชุม 3. มีเครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง และเต้ารับไฟฟ้า 4. มีโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอ 5. สามารถจัดหาอุปกรณ์สำนักงานไว้บริการตามที่ ลูกค้าต้องการ 6. มีบริการ WIFI	✓	✓	✓
P20 ห้องรับรอง ห้องที่มีลักษณะเป็นห้องถาวร เพื่อใช้ เป็นห้องรับรอง ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้ 1. มีการออกแบบตกแต่งเพื่อเหมาะแก่การเป็นห้อง รับรองมีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน 2. มีระบบปรับอากาศ ไฟฟ้าส่องสว่าง และเต้ารับ ไฟฟ้า 3. มีความสะอาด ปลอดภัย 4. มีห้องน้ำส่วนตัว	✓	✓	

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P21 ห้องแต่งตัว หมายถึง ห้องที่มีลักษณะเป็นห้อง ถาวร เพื่อใช้เป็นห้องแต่งตัว ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการออกแบบตกแต่งเพื่อเหมาะแก่การเป็นห้อง แต่งตัวมีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน</li> <li>2. มีความสะอาด ปลอดภัย</li> <li>3. มีระบบปรับอากาศ ไฟฟ้าส่องสว่าง และเต้ารับ ไฟฟ้า</li> <li>4. มีห้องน้ำส่วนตัว</li> </ol>	✓	✓	
<p>P22 ห้องรับฝากของ หมายถึง ห้องที่เป็นสัดส่วน เพื่อ ใช้เป็นห้องรับฝากของ ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเป็นสัดส่วน</li> <li>2. มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย</li> <li>3. มีความมั่นคง แข็งแรง</li> </ol>	✓	✓	
<p>P23 ห้องประกอบพิธีทางศาสนา หมายถึง ห้องหรือ พื้นที่ที่ใช้ประกอบพิธีทางศาสนาประจำวัน ซึ่ง ประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นห้องที่เป็นสัดส่วน หรือพื้นที่ที่กั้นไว้เพื่อการ ประกอบพิธีทางศาสนา</li> <li>2. มีเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องประกอบพิธีทางศาสนา</li> <li>3. มีไฟฟ้าแสงสว่าง</li> <li>4. มีความสะอาดและตกแต่งอย่างดี</li> </ol>	✓	✓	
<p>P24 ห้องปฐมพยาบาล ห้องที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้องเฉพาะที่แยกเป็นสัดส่วน หรือกั้นพื้นที่เป็น สัดส่วนอย่างมิดชิด</li> <li>2. มีอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ ที่พร้อมใช้ในการปฐมพยาบาล</li> <li>3. มีเจ้าหน้าที่พยาบาล หรือ ผู้ผ่านการอบรมด้านการ ปฐมพยาบาล ประจำอยู่ในช่วงเวลาของการจัด ประชุม</li> </ol>	✓	✓	

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P25 พื้นที่สูบบุหรี่ หมายถึง พื้นที่ที่จัดไว้เพื่อเป็นเขตสูบบุหรี่โดยเฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้า – ออกของอาคาร และบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ไม่สูบบุหรี่</li> <li>2. ต้องติดป้ายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นพื้นที่ที่จัดไว้สำหรับการสูบบุหรี่</li> <li>3. มีการจัดเก็บและทำความสะอาดทุกวันที่มีการใช้งาน</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P26 ป้ายประชาสัมพันธ์ หมายถึง ป้ายที่แสดงข้อความ ข่าวสาร เกี่ยวกับงานประชุมในวันที่มีการจัดงานประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะการติดตั้งแบบถาวร</li> <li>2. ติดตั้งในจุดที่เห็นได้ชัดเจน เป็นระเบียบ</li> <li>3. สามารถแสดงได้มากกว่า 1 ภาษา</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P27 ป้ายบอกทาง ป้ายชี้หรือบอกเส้นทางไปยังจุดต่างๆ เช่น ห้องประชุม ห้องน้ำ ทางออก ทางหนีไฟ และห้องอาหาร เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัสดุที่มีความคงทน</li> <li>2. มีลักษณะการติดตั้งแบบถาวร</li> <li>3. ติดตั้งในจุดที่เห็นได้ชัดเจน เป็นระเบียบ</li> <li>4. ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกำกับไว้อย่างน้อย 1 ภาษา และ/หรือ ใช้สัญลักษณ์ที่เป็นสากล</li> </ol> <p>หมายเหตุ วัสดุที่มีความคงทน หมายถึง โลหะ พลาสติก ไม้ เป็นต้น</p>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P28 อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย หมายถึง มีการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จัดประชุม และพื้นที่จอดรถ</li> <li>2. มีอุปกรณ์วิทยุสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้ครบทุกคน</li> <li>3. มีหรือสามารถจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับโลหะหรือวัตถุระเบิด ณ จุดทางเข้าสถานที่จัดประชุม</li> <li>4. มีหรือสามารถจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับโลหะหรือวัตถุระเบิด ณ จุดทางเข้าลานจอดรถ</li> </ol>	✓	✓	
<p>P29 พื้นที่จอดรถ หมายถึง พื้นที่ที่จัดไว้เพื่อให้บริการจอดรถสำหรับผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพื้นที่จอดรถที่แยกประเภทรถ (ระหว่างรถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถบัสหรือรถบรรทุก)</li> <li>2. จำนวนรองรับ คือรถสี่ล้อ 1 คัน ต่อพื้นที่ห้องประชุมที่ขอรับการประเมินทุก 20 ตารางเมตร</li> <li>3. ต้องสามารถจอดรถบัสได้อย่างน้อย 1 คัน</li> <li>4. กรณีไม่มีพื้นที่จอดรถ หรือพื้นที่ไม่เพียงพอ ต้องสามารถหาพื้นที่อื่นรองรับได้</li> <li>5. ทางเดินเชื่อมต่อระหว่างที่จอดรถกับห้องประชุมมีความสะอาดและปลอดภัย</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>P30 จุดจอดรถเพื่อรับส่งผู้เข้าประชุม หมายถึง จุดจอดรถชั่วคราว สำหรับรับส่งผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อยู่ใกล้ที่จัดประชุม แต่ในกรณีที่จุดจอดรถรับส่งอยู่ไกล มีรถรับส่งผู้เข้าประชุม</li> <li>2. มีหลังคาปกคลุม</li> <li>3. มีป้ายบอกจุดจอดรถรับส่งผู้เข้าประชุมชัดเจน</li> </ol>	✓	✓	

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>P31 สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา หมายถึง มีการก่อสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ที่สามารถเข้าถึงห้องประชุมได้ด้วยตนเอง ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทางลาดหรือ ลิฟท์โดยสาร หรือ ลิฟท์ราวบันได (Platform lift) คนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชราสามารถเข้าถึงห้องประชุมได้ด้วยตนเอง</li> <li>2. มีราวจับทางเดิน</li> <li>3. มี หรือสามารถจัดหารถเข็น Wheel chair ให้ใช้ได้ ตามต้องการ</li> <li>4. มีป้ายสัญลักษณ์แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชราที่ชัดเจน</li> <li>5. มีห้องน้ำเฉพาะ</li> <li>6. มีที่จอดรถเฉพาะ</li> </ol> <p>หมายเหตุ ไม่สามารถใช้ห้องน้ำในห้องพักคนพิการทดแทนห้องน้ำเฉพาะคนพิการหรือทุพพลภาพได้</p>	✓	✓	
<p>P32 ระบบสำรองน้ำใช้สำหรับการประชุม หมายถึง มีการจัดทำที่เก็บน้ำสำรองเพื่อใช้ในเวลาที่น้ำประปาไม่ไหล ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีที่เก็บน้ำสำรองที่เพียงพอและใช้งานได้จริง</li> <li>2. ที่เก็บน้ำสำรองถูกสุขลักษณะ</li> <li>3. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<b>ด้านเทคโนโลยี (Technology Component)</b>			
<p>T01 ระบบเสียง หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขยายเสียงประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีไมโครโฟนเพียงพอตามความต้องการ</li> <li>2. ลำโพงขยายเสียงดังชัดเจนทั่วถึงทั้งห้อง</li> <li>3. เครื่องขยายเสียงที่สามารถควบคุมปรับแต่งระดับและคุณภาพเสียงได้</li> <li>4. สายสัญญาณเสียงสำหรับการนำเสนอที่ต่อผ่านคอมพิวเตอร์</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>T02 ระบบภาพ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฉายภาพประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องฉายภาพที่ให้ภาพชัดเจนมีสีครบถ้วน</li> <li>2. จอรับภาพมีขนาดที่เห็นได้ทั่วถึงทั้งห้องประชุม</li> <li>3. มีสายสัญญาณภาพสำหรับการนำเสนอที่ต่อผ่านคอมพิวเตอร์</li> <li>4. มีรีโมทคอนโทรลสำหรับควบคุมเครื่องฉายภาพ</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>T03 จุดกระจายสัญญาณ WiFi หมายถึง มีบริการ Wi-Fi ของสถานประกอบการให้ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจุดกระจายสัญญาณ Wi-Fi ทั้งในห้องประชุมและนอกห้องประชุม</li> <li>2. สัญญาณ Wi-Fi กระจายทั่วถึงทั้งห้องประชุม</li> <li>3. สัญญาณ Wi-Fi ในห้องประชุมมีความเร็วในระดับที่น่าพอใจเมื่อทำการทดสอบ</li> </ol>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
T04 อุปกรณ์สื่อสาร หมายถึง มีหรือจัดหาอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อประสานงานในการจัดประชุม อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1. โทรศัพท์ภายใน 2. วิทยุสื่อสาร 3. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต	✓	✓	
<b>ด้านบริการ (Service Component)</b>			
Sv01 บริการรับจองล่วงหน้า หมายถึง มีบริการรับจองห้องประชุม เพื่อการจัดการประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้ 1. มีผู้รับผิดชอบในการประสานงานรับจองโดยตรง 2. มีบริการนำชมห้องประชุมก่อนตกลงจอง 3. มีการออกเอกสารการรับจองพร้อมระบุข้อตกลงชัดเจน 4. มีช่องทางรับชำระค่ามัดจำมากกว่า 1 ช่องทาง	✓	✓	✓
Sv02 เวลาในการเข้าพื้นที่สำหรับฝ่ายจัดประชุม หมายถึง การให้ฝ่ายจัดสามารถเข้าเตรียมพื้นที่เพื่อจัดการประชุมก่อนเวลาได้ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้ 1. เข้าเตรียมพื้นที่ก่อนเริ่มประชุมได้ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง 2. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างการเตรียมพื้นที่ 3. สามารถให้ทดสอบระบบแสง สี เสียง ในระหว่างการเตรียมพื้นที่ได้	✓	✓	

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>Sv03 บริการวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องประชุม หมายถึง มีวัสดุอุปกรณ์ และบริการจัดทำวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในงานประชุม ที่สามารถใช้งานได้ดี และมีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบริการปรับตั้งตกแต่งห้องประชุม</li> <li>2. มีบริการจัดทำป้ายชื่อตั้งโต๊ะ</li> <li>3. มีบริการพานรอง</li> <li>4. มีบริการเพิ่มคำกล่าวรายงาน</li> <li>5. มีบริการกระดาษ และเครื่องเขียน</li> <li>6. มีบริการชุด Flip Chart ได้ตามความต้องการ</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv04 บริการพัดลมไฟฟ้า หมายถึง มีพัดลมไฟฟ้าเตรียมไว้ให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถจัดหาพัดลมไฟฟ้าได้เพียงพอตามความต้องการ</li> <li>2. พัดลมไฟฟ้าที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>3. การทำงานของพัดลมไฟฟ้าไม่เกิดเสียงก่อให้เกิดความรำคาญในการจัดประชุม</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv05 บริการอาหาร และเครื่องดื่ม หมายถึง การให้บริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบริการจัดอาหารมื้อหลัก</li> <li>2. มีบริการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม</li> <li>3. มีรายการอาหารและอาหารว่างที่หลากหลาย พร้อมให้บริการทั้งแบบทั่วไป และเฉพาะกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้บริโภคอาหารฮาลาล มังสวิรัต เป็นต้น ให้เลือก</li> <li>4. มีรูปแบบการจัดเลี้ยงที่หลากหลายให้เลือก</li> <li>5. มีน้ำดื่มสะอาดบริการ ณ สถานที่จัดประชุม ตลอดเวลา</li> </ol>	✓	✓	✓



ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>Sv06 พนักงานผู้ให้บริการประจำกลุ่มประชุม หมายถึง การจัดพนักงานเพื่อให้บริการกลุ่มประชุมโดยเฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพนักงานให้บริการประจำห้องประชุมอย่างน้อย ห้องละ 1 คน</li> <li>2. พนักงานให้บริการประจำห้องประชุมเป็นพนักงานประจำ</li> <li>3. กรณีพนักงานไม่เพียงพอ สามารถจัดหาหรือหมุนเวียนพนักงานประจำเพื่อให้บริการได้โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อการประชุม</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv07 พนักงานให้บริการตามจุดบริการ หมายถึง การจัดพนักงานทำหน้าที่ให้บริการตามจุดบริการแก่ผู้เข้าประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพนักงานบริการ ณ จุดจอดรถรับ/ส่ง ผู้เข้าประชุม</li> <li>2. มีพนักงานบริการในพื้นที่บริการอาหารว่างและห้องอาหาร</li> <li>3. มีพนักงานบริการ ณ จุดขนถ่ายอุปกรณ์ของฝ่ายจัดประชุม</li> </ol>	✓	✓	
<p>Sv08 เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ หมายถึง มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ประจำห้องประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเจ้าหน้าที่โสตฯ ประจำห้องประชุม</li> <li>2. เจ้าหน้าที่โสตฯ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในการติดตั้ง การใช้ และการแก้ปัญหาโสตทัศนอุปกรณ์ทุกประเภทที่มี</li> <li>3. ในกรณีเจ้าหน้าที่โสตฯไม่เพียงพอ สามารถจัดหาหรือหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ทันความต้องการ โดยไม่ทำให้การประชุมเสียหาย</li> </ol>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>Sv09 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย</li> <li>2. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิง</li> <li>3. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้พอเข้าใจ</li> <li>4. ไม่เคยมีประวัติถูกร้องเรียนจากผู้เข้าประชุม</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv10 บุคลิกภาพของพนักงานบริการกลุ่มประชุม หมายถึง ท่าทางและการแสดงออกของพนักงานผู้ให้บริการกลุ่มประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกิริยามารยาทดี น้ำเสียงและการพูดจาสุภาพ</li> <li>2. มีอัธยาศัยไมตรี และมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ</li> <li>3. มีการแต่งเครื่องแบบเฉพาะ ที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม และสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv11 ความรู้ของพนักงานบริการกลุ่มประชุม หมายถึง ความรู้ที่พนักงานผู้ให้บริการกลุ่มประชุมพึงมี ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการให้บริการ</li> <li>2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุม</li> <li>3. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย</li> <li>4. ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นที่สถานประกอบการตั้งอยู่</li> <li>5. ความรู้เกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและศาสนา</li> </ol>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>Sv12 ทักษะและมาตรการส่งเสริมภาษาต่างประเทศของพนักงานบริการกลุ่มประชุม หมายถึง ทักษะและมาตรการส่งเสริมภาษาต่างประเทศของพนักงานบริการกลุ่มประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานบริการกลุ่มประชุมส่วนใหญ่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา</li> <li>2. มีนโยบายในการรับสมัครพนักงานบริการกลุ่มประชุมที่มีทักษะภาษาต่างประเทศ</li> <li>3. มีการจัดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่พนักงานบริการกลุ่มประชุมเป็นประจำ</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv13 การจัดการบุคลากรในด้านการบริการกลุ่มประชุม หมายถึง มาตรการในการพัฒนา และรักษาคุณภาพในการให้บริการของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย รายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีนโยบายการคัดเลือกพนักงานที่เน้นคุณภาพการให้บริการ</li> <li>2. มีการอบรมหลักสูตรการให้บริการแก่พนักงานเป็นประจำ</li> <li>3. มีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>4. มีการมอบรางวัลหรือยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นทุกปี</li> <li>5. มีคำชมเชยจากผู้รับบริการหลายครั้ง</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv14 ระบบสวัสดิการพนักงาน หมายถึง มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้พนักงาน ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้ค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย</li> <li>2. ทำประกันสังคมให้พนักงานทุกคน</li> <li>3. มีวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>4. มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</li> </ol>	✓	✓	

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>Sv15 การร้องเรียนและการประเมินผลการบริการ หมายถึง มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ และระบบการประเมินผลการบริการ ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ</li> <li>2. มีการตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว</li> <li>3. มีการประเมินคุณภาพการบริการโดยลูกค้า</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv16 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>2. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟพร้อมกัน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>3. มีฝีกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด</li> <li>4. มีการกำหนดจุดรวมพล</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>Sv17 บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่แขกพิเศษ หมายถึง การให้ความร่วมมือของสถานประกอบการ ให้กับฝ่ายจัดประชุมในกรณีที่ฝ่ายจัดประชุมร้องขอให้มีบริการรักษาความปลอดภัยแก่แขกพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เข้ามาสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยแก่แขกพิเศษเป็นการเฉพาะได้</li> <li>2. สามารถจัดเตรียมพื้นที่ให้สะดวกต่อการรักษาความปลอดภัยแก่แขกพิเศษได้</li> <li>3. สามารถเพิ่มอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยให้แก่แขกพิเศษได้ (เช่น กล้องวงจรปิด อุปกรณ์ตรวจจับโลหะ ฯลฯ)</li> </ol>	✓	✓	

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>Sv18 การจัดการความสะอาดและขยะ หมายถึง มีการทำความสะอาดและจัดการขยะ ซึ่งประกอบด้วย รายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพนักงานทำความสะอาดพื้นที่การประชุมก่อนเริ่มประชุมทุกวัน</li> <li>2. มีพนักงานทำความสะอาดทันที กรณีเกิดสิ่งสกปรกในสถานที่ประชุม</li> <li>3. มีถังขยะที่เพียงพอ</li> <li>4. มีการคัดแยกและจัดเก็บขยะอย่างเป็นสัดส่วน ไม่รบกวนสิ่งแวดล้อม</li> <li>5. มีการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี</li> </ol>	✓	✓	✓
<b>ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component : St)</b>			
<p>St01 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง สถานประกอบการมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเป็นปัจจุบัน หรือยังคงใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน เช่น การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</li> <li>2. มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. มีการเผยแพร่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>St02 การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง สถานประกอบการนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมมาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามแผนซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงาน ภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงการปฏิบัติการ</li> <li>2. มีรายงานสรุปผลการปฏิบัติการ</li> <li>3. มีรายงานการติดตามผลหลังการปฏิบัติ</li> </ol>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
<p>St03 นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ที่มีความเป็นปัจจุบัน หรือยังคงใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</li> <li>2. มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>3. มีการเผยแพร่ นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>St04 การปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง สถานประกอบการนำแนวนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน มาสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงาน ภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงการปฏิบัติการ</li> <li>2. มีรายงานสรุปผลการปฏิบัติการ</li> <li>3. มีรายงานการติดตามผลหลังการปฏิบัติ</li> </ol>	✓	✓	✓
<p>St05 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มีความเป็นปัจจุบัน หรือยังคงใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน เช่น การให้โอกาสคนในชุมชนเข้าทำงาน การซื้อสินค้าหรือบริการจากชุมชน เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</li> <li>2. มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ol>	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3 ตัวชี้วัดในการประเมิน (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ คำนำหน้า / คำอธิบายตัวชี้วัด	ประเภท		
	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
3. มีการเผยแพร่นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร			
St06 การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหมายถึงสถานประกอบการนำแนวนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้ 1. มีผลงาน ภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงการปฏิบัติการ 2. มีรายงานสรุปผลการปฏิบัติการ 3. มีรายงานการติดตามผลหลังการปฏิบัติ	✓	✓	✓

สำหรับงานวิจัยในครั้งนี้พิจารณาเลือกสถานที่จัดงานที่ได้รับรองสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา ตามบัญชีรายชื่อของ สสพ. (2564) โดยจังหวัดสงขลา มีห้องประชุมที่ผ่านการรับรองมาตรฐานทั้งสิ้นจำนวน 30 ห้องประชุมจากสถานที่จัดงาน 8 แห่ง ดังนี้

ตารางที่ 2.4 สถานที่จัดงานที่ได้รับรองสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา แบ่งตามประเภทของห้องประชุม

ประเภท	ศูนย์ประชุม/ อาคารแสดง สินค้าหรือ นิทรรศการ	โรงแรม/ รีสอร์ท	องค์กร ภาครัฐ/ เอกชน
TMVS จังหวัดสงขลา			
โรงแรมบุรี ศรีภู บูติก		5 ห้อง	
โรงแรมเซนต์ทารา หาดใหญ่		4 ห้อง	
เซนต์รัลเฟสตีวัล หาดใหญ่			2 ห้อง
โรงแรมคริสตัล		2 ห้อง	
โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์		2 ห้อง	
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			3 ห้อง
ศูนย์ประชุมนานาชาติคลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	11 ห้อง		
โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ หาดใหญ่		1 ห้อง	

## 2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปวันรัตน์ อิ่มเจริญกุล (2560) ทำการศึกษาเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการเข้ารับบริการสถานที่ให้บริการพื้นที่ทำงาน Co-Working Space ในกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสำรวจพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด อันได้แก่ ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ (Product) ปัจจัยด้านราคา (Price) ปัจจัยด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ปัจจัยด้านบุคลากร (People) หรือพนักงาน (Employee) ปัจจัยด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ (Physical) และปัจจัยด้านกระบวนการ (Process) และปัจจัยลักษณะทางประชากรศาสตร์ด้านอายุ อาชีพและรายได้ ต่อเดือน ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการใช้บริการสถานที่ทำงานแบบ Co-Working Space ในกรุงเทพมหานคร โดยทำการศึกษาในกลุ่มประชากรตัวอย่าง จำนวน 386 คน ที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร และเคยมีประสบการณ์ในการใช้บริการพื้นที่ทำงาน Co-Working Space มาก่อน พบว่า ตัวอย่างเป็นเพศหญิง ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 23 - 30 ปี มีสถานภาพโสด และมีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท ประกอบอาชีพพนักงานเอกชน มีระดับรายได้ต่อเดือน 15,000 - 30,000 บาท โดยจากการสำรวจ พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการเข้ารับบริการสถานที่ให้บริการพื้นที่ทำงาน Co-Working Space ในกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 2 ปัจจัยด้วยกัน ประกอบด้วย ปัจจัยด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ และ ปัจจัยด้านระบบการจัดการบริเวณพื้นที่ให้บริการ ดังนั้นผู้ประกอบการควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภาพลักษณ์ของธุรกิจ ซึ่งจะมีผลต่อความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจในการเลือกเข้ารับบริการ เช่น การให้ความสำคัญในรายละเอียดของเครื่องแต่งกายของพนักงานในพื้นที่ทำงาน Co-Working Space โดยทั่วไปธุรกิจให้บริการพื้นที่ทำงาน Co-Working Space มักให้ความสำคัญกับการออกแบบตกแต่งสถานที่ ซึ่งอาจจะละเลยการองค์ประกอบส่วนเล็ก ๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน เป็นต้น บางสถานที่กำหนดให้พนักงานแต่งกายได้อย่างอิสระ แต่หากว่าพนักงานแต่งกายไม่ถูกกาลเทศะหรือไม่สุภาพนั้นอาจจะส่งผลกระทบต่อตรงกับความน่าเชื่อถือของผู้ให้บริการทันที เนื่องจากพนักงานเป็นปัจจัยที่สามารถสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ แม้ว่าจะเป็นรายละเอียดเพียงเล็กน้อย แต่หากผู้ให้บริการให้ความสำคัญก็จะสามารถสร้างความแตกต่างให้กับคู่แข่งได้ เพราะเป็นการแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการให้บริการ ใส่ใจรายละเอียดต่างๆ แม้จะเป็นเรื่องเล็กน้อยก็ตาม อีกทั้งงานวิจัยนี้ยังค้นพบว่าผู้ประกอบการควรให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านระบบการจัดการบริเวณพื้นที่ให้บริการ หากผู้ให้บริการมีระเบียบแบบแผนหรือกฎระเบียบมากกฎระเบียบเหล่านั้นจะสร้างความรู้สึกไม่เป็นส่วนตัวให้แก่ผู้รับบริการ ซึ่งส่งผลต่อความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ ดังนั้น การวางระบบต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่ให้บริการ ผู้ให้บริการจึงควรคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการเป็นหลัก เนื่องจากผู้รับบริการบริการคาดหวังความผ่อนคลายและความสะดวกสบายในการนั่งทำงาน

นิมิต ชื่นสั้น (2561) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกสถานที่จัดงานประชุม ในบริบทห้องประชุมโรงแรม: มุมมองผู้จัดการงาน โดยได้ทำการสำรวจผู้จัดการงานจำนวน 400 คน และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการถดถอยเชิงพหุ ผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยสำคัญที่ผู้จัดการงานตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงานประชุม ประกอบด้วย 4 ปัจจัย ได้แก่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย การเดินทางและสิ่งสนับสนุน สถานที่ตั้ง และห้องอาหาร แต่อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการประชุมให้ความสำคัญ



กับสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยมากที่สุดเนื่องจากสถานที่จัดประชุมนั้นต้องมีการเตรียม สิ่งอำนวยความสะดวกตามที่ลูกค้าต้องการ และเตรียมเครื่องมือสำหรับป้องกันความเสี่ยง เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมรู้สึกปลอดภัยในขณะที่เข้าร่วมการประชุม ปัจจัยรองลงมา คือ การเดินทางและสิ่งสนับสนุน ต้อง มีรูปแบบการต้อนรับที่อบอุ่น มีข้อเสนอที่ดึงดูด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีความเหมาะสม การเดินทาง มาสถานที่จัดประชุมมีความสะดวก หรือมีขนส่งมวลชนสาธารณะมายังสถานที่จัดประชุม เมื่อพิจารณา ในด้านสถานที่ตั้งที่ต้องพิจารณาในประเด็นต้องมีความโดดเด่น มีกิจกรรมหรือบริการที่เหมาะสม อยู่ใกล้ แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม หรือแหล่งช้อปปิ้ง และปัจจัยด้านห้องอาหารที่ไม่ได้มีอิทธิพลที่ส่งผลต่อความภักดี เนื่องด้วยผู้จัดงานไม่ได้เลือกจากความพร้อมต่อการบริการ จำนวนเหมาะสม หรือความสะดวกสบาย

Anavin Suwanna (2018) ศึกษาเรื่องการพัฒนาต้นแบบเมืองไมซ์อย่างยั่งยืน จังหวัด เชียงราย พบว่า งานไมซ์โดยธรรมชาติทั้งหมดมีการใช้ทรัพยากรเป็นจำนวนมากอีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยของเมืองเจ้าภาพอีกด้วย วัตถุประสงค์งานวิจัย คือ เพื่อนำเสนอ 10 เกณฑ์ที่สามารถพัฒนาเมืองต้นแบบไมซ์อย่างยั่งยืน มีดังต่อไปนี้ การปล่อยแก๊สคาร์บอนต่ำออกสู่เมืองและสถานที่ ต่างๆ การบริการ การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามมาตรฐาน การจัดการที่พัก และบริการจัดเลี้ยงอย่างยั่งยืน การกิจกรรมและอีเวนท์ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของเมือง ส่งเสริมให้ ธุรกิจแสดงออกการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดส่งประสบการณ์ที่ยืดเยื้อไปยังผู้จัดงาน และผู้เข้าร่วมงาน การช่วยเหลือและสนับสนุนในด้านกายพิบัติภายในเมืองโดยการจัดการเพื่อความปลอดภัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในท้องถิ่น การสร้างมรดกไมซ์อย่างยั่งยืนและความภาคภูมิใจ ให้กับคนรุ่นต่อไป และส่งเสริมให้มีการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วน ผลการศึกษานี้จะสามารถ นำไปเสนอนโยบายการดำเนินการที่จะผลักดันการพัฒนาเมืองไมซ์อย่างยั่งยืนในระดับชาติและระดับ นานาชาติต่อไป โดยในเกณฑ์ของการบริการ การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตาม มาตรฐานนั้น ในปี 2559 จังหวัดเชียงใหม่มีศูนย์ประชุมทั้งสิ้น 9 แห่ง ห้องประชุมอีก 20 กว่าแห่ง โดยทางองค์การภาคีรัฐจังหวัดเชียงใหม่จะดำเนินการเพื่อความเป็นผู้นำในการพัฒนาทั้งห้องประชุมและ ศูนย์การประชุมและนิทรรศการ รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการโรงแรมและรีสอร์ทที่เข้ารับรอง มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) เช่นเดียวกับ มาตรฐานสากลต่างๆ เช่น ISO 50001 Energy Management System และ ISO 20121 Event Sustainability Management System ที่เป็นระบบการจัดการที่ยั่งยืนสำหรับเหตุการณ์ที่สามารถ นำไปสู่การรับรองด้านสิ่งแวดล้อม และ APEX-ASTM Environmental มาตรฐานความยั่งยืนสำหรับการ จัดงาน

ปัญญาฤทธิ์ ทองกลืน (2562) ศึกษาเรื่อง การศึกษาพฤติกรรมของนักเดินทางไมซ์ และระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด กรณีศึกษา งานแสดงสินค้า Summer Bitter Sweet 2018 โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษา คือ เพื่อศึกษาลักษณะด้านประชากรศาสตร์และพฤติกรรม ของนักเดินทางไมซ์ (MICE Visitors) ชาวไทยที่เข้าชมงาน Summer Bitter Sweet 2018 และเพื่อ ศึกษาระดับความคิดเห็นของนักเดินทางไมซ์ (MICE Visitors) ชาวไทยที่เข้าชมงาน Summer Bitter Sweet 2018 ต่อปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในแต่ละด้าน อีกทั้งเพื่อศึกษาความแตกต่างของลักษณะ ด้านประชากรศาสตร์ของนักเดินทางไมซ์ (MICE Visitors) ชาวไทยที่เข้าชมงาน Summer Bitter Sweet 2018 ต่อความคิดเห็นในเรื่องปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด จากการเก็บแบบสอบถามผู้เข้าร่วมงาน

งาน Summer Bitter Sweet 2018 พบว่า ส่วนใหญ่ผู้เข้าร่วมงาน เป็นเพศหญิงอาจเป็นไปได้ว่างาน Summer Bitter Sweet 2018 เป็นงานประเภทที่จัดจำหน่ายขนมและเครื่องดื่มที่ซึ่งเป็นที่ชื่นชอบของเพศหญิงจึงส่งผลให้ผู้เข้าชมงานเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 21-30 ปี เป็นนักเรียนหรือนักศึกษา มีการศึกษาระดับปริญญาตรี พักอาศัยอยู่ในพื้นที่อำเภอขนาดใหญ่ อาจเป็นเพราะเนื่องจากตัวงานจัดขึ้นที่ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงทำให้ผู้เข้าชมงานส่วนใหญ่ เป็นนักเรียนและนักศึกษาและยังสามารถทำให้เดินทางเข้าร่วมงานได้อย่างสะดวกซึ่งส่วนใหญ่มางานร่วมเป็นครั้งแรก ทราบข้อมูลของการจัดงานจากอินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย

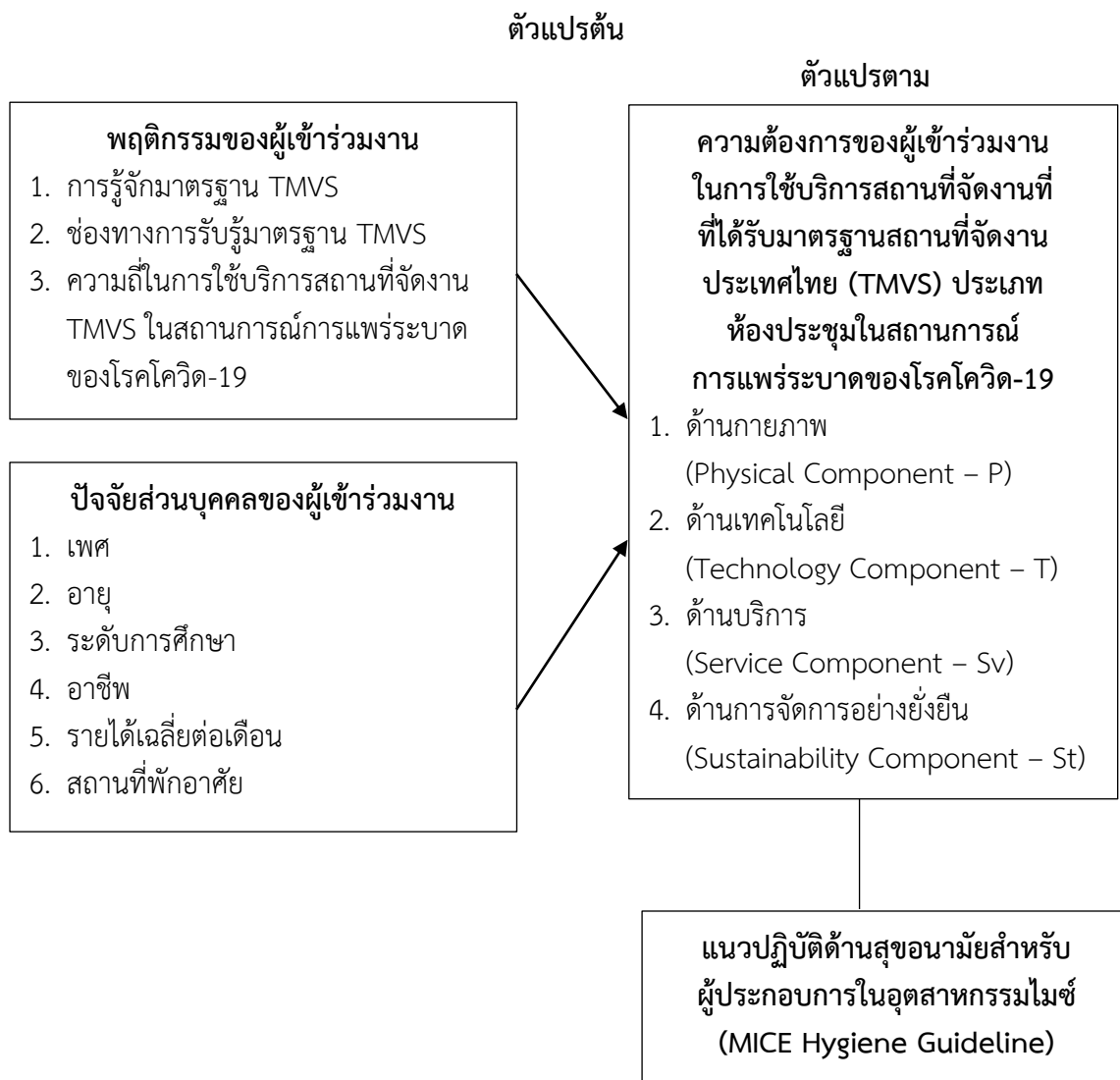
วัชรกร มยุรี (2563) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวคิดการจัดการสถานที่จัดงานไมซ์ เชียงลยุทธ ให้คำนิยามการจัดการสถานที่จัดงานไมซ์เชียงลยุทธไว้ว่า เป็นการกำหนดวิธีการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีทิศทาง เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในธุรกิจมุ่งเน้นการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก การประสานงาน และความชำนาญของพนักงาน โดยที่กลยุทธในการจัดการสถานที่จัดงานไมซ์นั้น จะต้องมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ตลาดกลุ่มลูกค้า หรือเศรษฐกิจ และนำเอาสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นที่ส่งผลดีขององค์กรมาใช้ ในการดำเนินการวางแผนการจัดการเชียงลยุทธในอนาคต นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาจากประสิทธิภาพและทรัพยากรที่มีค่าภายในขององค์กรเช่นกัน การที่องค์กรจะสามารถนำพาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ในอุตสาหกรรมไมซ์นั้นต้องกำหนดการจัดการสถานที่จัดงานไมซ์เชียงลยุทธเป็นหนึ่งในแผนสำหรับการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากลักษณะของสถานที่จัดงานและมาตรฐานการดำเนินงานของสถานที่จัดงาน แสดงออกมาในรูปกลยุทธระดับองค์กร กลยุทธระดับธุรกิจและกลยุทธระดับปฏิบัติการ โดยแผนดังกล่าวนั้นถูกกำหนดจากผู้บริหารระดับสูงขององค์กรที่มีเป้าหมายในการสร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามที่ผู้บริหารกำหนด

หทัยรัตน์ พิมพ์อุบล (2564) ศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องประชุมสัมมนาของโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการห้องประชุมสัมมนาของโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร จากกลุ่มตัวอย่าง 400 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ช่วงอายุ 21 - 30 ปี สถานภาพโสด อาชีพข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องประชุมสัมมนาเพื่อจัดฝึกอบรมพนักงาน รายได้เฉลี่ย 15,001 – 30,000 บาท ความถี่ในการใช้บริการห้องประชุมสัมมนา 1 - 2 ครั้งต่อปี จากผลการศึกษาพบว่าผู้ใช้บริการห้องประชุมสัมมนาของโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม ที่เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูงทุกด้าน เนื่องจากผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของห้องประชุมสัมมนาของโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนด้านที่ผู้รับบริการห้องประชุมสัมมนาของโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดมี 2 ด้าน คือ ด้านความเชื่อมั่นหรือไว้วางใจ และด้านความเป็นรูปธรรมบริการ จากผลการวิจัยพบว่า คุณภาพการให้บริการได้มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องประชุมสัมมนาของโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครมากที่สุด ดังนั้นผู้บริหารหรือพนักงานของสถานที่จัดงานควรรักษามาตรฐานการให้บริการและให้ความสำคัญกับความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน พนักงานจำเป็นต้องมีความกระตือรือร้น มีความคล่องแคล่วในการทำงาน เพื่อที่จะช่วยให้ผู้ที่มาใช้บริการได้รับความพึงพอใจ เกิดความรู้สึกเชื่อมั่นและไว้วางใจในการรับบริการ เพราะผู้ใช้บริการ

มีความพึงพอใจในความกระตือรือร้นในการบริการของพนักงานมากที่สุด และในด้านของความเป็นรูปธรรมบริการ พบว่า ด้านความเป็นรูปธรรมจับต้องได้ มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องประชุมสัมมนาของโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนั้น ผู้บริหารหรือพนักงานของสถานที่จัดงาน ควรให้ความสำคัญกับการดูแลวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือให้มีความทันสมัยและสวยงามอยู่เสมอ สถานที่ในการให้บริการต้องได้รับดูแลให้ดูสะอาด เรียบร้อย การแต่งกายของพนักงานมีความสุภาพเรียบร้อยเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจประทับใจในการบริการเป็นอันดับแรก ผลการวิจัยที่ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจรองลงมา ได้แก่ ด้านการให้ความมั่นใจ ด้านการตอบสนองความต้องการและด้านการเข้าใจการรับรู้ความต้องการของผู้รับบริการในระดับความพึงพอใจมากเท่ากันทั้ง 3 ด้าน สำหรับคุณภาพด้านความมั่นใจ ผู้บริหารหรือพนักงานของสถานที่จัดงานต้องให้บริการอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างทันเวลา เพื่อสร้างความมั่นใจในด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้าร่วมงานเมื่อมาใช้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความมั่นใจและส่งผลให้กลับมาใช้บริการต่อไปในอนาคต ในส่วนของด้านการเข้าใจการรับรู้ความต้องการของผู้รับบริการ ระดับในรายชื่อของด้านนี้จะมีค่าเฉลี่ยที่น้อยกว่าด้านอื่นๆ ดังนั้น ผู้บริหารหรือพนักงานของสถานที่จัดงานจะต้องเน้นและเพิ่มการพัฒนาคุณภาพด้านนี้ให้มากขึ้น จำเป็นต้องให้ความสำคัญและมีความเข้าใจและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้โดยการเอาใจใส่ ให้ความสำคัญและแจ้งข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ ให้แก่ผู้รับบริการและสามารถให้บริการกับผู้รับบริการได้ตลอดเวลาเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจให้มากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

## 2.5 กรอบแนวคิดของงานวิจัย

จากการศึกษาแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จึงสรุปกรอบแนวคิดของงานวิจัยได้ดังนี้



## บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการศึกษาวิจัย เรื่อง ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19 โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือแบบผสมผสาน (Mixed Methods) ในบทนี้ผู้วิจัยจะกล่าวถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 รูปแบบการวิจัย
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.4 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.5 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.6 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

### 3.1 รูปแบบการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods) ประกอบด้วยวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)

### 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากงานวิจัยชิ้นนี้เป็นงานวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods) จึงทำให้มีกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 2 กลุ่มด้วยกัน ประกอบไปด้วย วิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) 1 กลุ่มตัวอย่างและการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) 1 กลุ่มตัวอย่าง

#### 3.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างของการวิจัยเชิงปริมาณ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการทำวิจัยเชิงปริมาณ จะประกอบไปด้วย 1 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เข้าร่วมงานไม่ซ์

1.1 ประชากร ได้แก่ กลุ่มผู้เข้าร่วมงานไม่ซ์ที่เข้าร่วมงานในสถานที่ที่ได้รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม ในปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 30 ห้อง ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19 ซึ่งไม่ทราบจำนวนที่แน่นอน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง จะใช้วิธีการสุ่มแบบบังเอิญหรือตามสะดวก (Accidental or Convenience Sampling) จากผู้เข้าร่วมงานในสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานประเภทห้องประชุมจังหวัดสงขลาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และคำนวณหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างจากสถานที่จัดงาน โดยใช้สูตรของ W.G. Cochran ซึ่งมีสูตร ดังนี้

$$\text{สูตร} \quad n = \frac{P(1-P)Z^2}{d^2}$$

กำหนดให้  $n$  = จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ  
 $P$  = สัดส่วนของประชากรที่ต้องการสุ่ม  
 (โดยทั่วไปนิยมใช้สัดส่วน 30% หรือ 0.03)  
 $Z$  = ระดับความมั่นใจที่กำหนด หรือระดับนัยสำคัญ  
 ทางสถิติ 0.05 ความเชื่อมั่น 95% เท่ากับ 1.96  
 $d$  = สัดส่วนความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ที่ระดับ  
 ความเชื่อมั่น 95% สัดส่วนความคลาดเคลื่อน  
 เท่ากับ 0.05

แทนค่าในสูตร

$$n = \frac{0.03(1-0.03)1.96^2}{0.05^2}$$

$$n \approx 324 \text{ ตัวอย่าง}$$

ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ต้องเก็บข้อมูล คือ 324 คน แต่ผู้ศึกษาจะทำการเก็บ  
 ข้อมูลจำนวน 360 คน

### 3.2.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างของการวิจัยเชิงคุณภาพ

ประชากร และกลุ่มตัวอย่างในการทำวิจัยเชิงคุณภาพ จะประกอบไปด้วย  
 ผู้บริหารของสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้อง  
 ประชุมในปี 2564 ในจังหวัดสงขลา ทั้งสิ้น 8 แห่ง แห่งละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน

## 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

### 3.3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods) ซึ่งใช้  
 แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือวิจัยเชิงปริมาณ (Qualitative Research) และใช้แบบ  
 การสนทนากลุ่ม (focus group) เป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดย  
 มีรายละเอียดของเครื่องมือทั้ง 2 ดังนี้

1. เครื่องมือวิจัยเชิงปริมาณ คือ แบบสอบถาม โดยแบบสอบถามมีทั้งสิ้น 1 ชุด  
 สำหรับกลุ่มผู้เข้าร่วมงานไมซ์ แบ่งออกเป็น 3 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงาน

ข้อมูลพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย คำถามทั้งสิ้น 3 คำถาม ได้แก่ การรู้จักมาตรฐาน TMVS ช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS ความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตอนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย คำถามทั้งสิ้น 6 คำถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และสถานที่พักอาศัย

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานไม่ซ์ต่อสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19

ปัจจัยจะถูกเลือกมาจากเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม โดยคัดเลือกเฉพาะเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมงานเท่านั้นและเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ที่เกี่ยวข้องเฉพาะกับผู้เข้าร่วมงานเช่นกัน

โดยชุดของแบบสอบถามจะใช้ลักษณะคำถามจะเป็นแบบให้เลือกตอบแบบมาตรวัดลิเคิร์ต (Likert scale) 5 ระดับ โดย 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง และ 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง ตามลำดับ

สูตรคำนวณหาความกว้างของอันตรภาคชั้นของแบบสอบถาม

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{ข้อมูลที่มี คะแนนสูงสุดที่สุด} - \text{ข้อมูลที่มี คะแนนต่ำที่สุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= (5-1)/5 \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

ดังนั้นความกว้างของอันตรภาคชั้นเท่ากับ 0.8 จึงมีเกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21 - 5.00 แปลค่าเป็น เห็นด้วยมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.41 - 4.20 แปลค่าเป็น เห็นด้วยมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61 - 3.40 แปลค่าเป็น เห็นด้วยปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.81 - 2.60 แปลค่าเป็น เห็นด้วยน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.80 แปลค่าเป็น เห็นด้วยน้อยที่สุด

2. เครื่องมือวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้แบบการสนทนากลุ่ม (focus group) โดยผู้วิจัยจะทำการประมวลผลที่ได้จากการแจกแบบสอบถาม แล้วนำไปอภิปรายให้กับทางกลุ่มผู้บริหารของสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานในจังหวัดสงขลาและรับฟังความคิดเห็นปลายเปิด

### 3.3.2 การสร้างแบบสอบถาม แบบสนทนากลุ่ม (Focus group) ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือแบบสอบถามและแบบสนทนากลุ่ม (Focus group)
2. กำหนดขอบเขตโครงสร้างเนื้อหาในแบบสอบถาม และแบบสนทนากลุ่ม (Focus group) ให้ครอบคลุมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์
3. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามเพื่อขอคำแนะนำและนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลในงานวิจัย
4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ไปตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตลอดจนความครอบคลุมของข้อคำถามและความชัดเจนของภาษาของแบบสอบถามรายข้อ โดยข้อคำถามมีค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC อยู่ระหว่าง 0.50 - 1.00
5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัย ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ จำนวน 30 คน ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าความเที่ยง (Reliability) ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ของ Cronbach
6. นำแบบสอบถาม มาปรับปรุงแก้ไข ให้ได้ข้อคำถามของแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบและนำไปจัดพิมพ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
7. นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง
8. เมื่อได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมงานจากแบบสอบถาม นำข้อมูลมาวิเคราะห์สร้างข้อคำถามแบบสัมภาษณ์
9. นำแบบสัมภาษณ์เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม เพื่อขอคำแนะนำและนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม
10. นำแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง

### 3.4 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยนำเสนอแบบสอบถามและแบบบันทึกประเด็นการสนทนาที่มีการกำหนดแนวคำถามเพื่อการสนทนากลุ่มให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เที่ยงตรง และทำการส่งมอบให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหา ภาษา และการสื่อความหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีสมบูรณ์มีความเที่ยงตรงตามประเด็นที่จะศึกษาด้วยค่า IOC (Index of Item – objective Congruence) โดยการตรวจสอบจะใช้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2549)

+1 หมายถึง	มีความสอดคล้องหรือสามารถวัดได้
0 หมายถึง	ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องหรือวัดได้
-1 หมายถึง	ไม่มีความสอดคล้องหรือไม่สามารถวัดได้



ดังนี้

ให้นำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตรโดยมีสูตรคำนวณ

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับเนื้อหาข้อคำถาม  
 $\sum R$  แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาทั้งหมด  
 N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย

1. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 - 1.00 มีค่าความเที่ยงตรง ใช้ได้
2. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 ต้องปรับปรุง ยังใช้ไม่ได้

จากการหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม พบว่าข้อคำถามของชุดผู้เข้าร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.93 พบว่า ค่า IOC 1 ข้อ ไม่ผ่านเกณฑ์ 0.50 จึงได้ปรับปรุงแก้ไข นอกจากนี้ผู้วิจัย ได้ปรับปรุงข้อคำถามในบางข้อตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญแล้วนำไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัย จากนั้นหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ที่ได้จากการทดลองใช้ และนำมาหาค่าความเชื่อมั่นด้วยค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาครอนบาค (Cronbach's Alpha, 1951 อ้างอิงใน วัฒนา สุนทรธัย และวนิดา คูชัยสิทธิ์, 2015: 16)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

เมื่อ  $\alpha$  แทน สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น  
 n แทน จำนวนข้อ  
 $S_i^2$  แทน คะแนนความแปรปรวนแต่ละข้อ  
 $S_t^2$  แทน คะแนนความแปรปรวนทั้งฉบับ

นำแบบสอบถามที่ได้กลับคืนมาจากการทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัย พบว่า ชุดแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมงานมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เท่ากับ .912

### 3.5 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และใช้การสนทนากลุ่ม (focus group) เป็นเครื่องมือในวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

#### 3.5.1 วิจัยเชิงปริมาณสำหรับกลุ่มผู้เข้าร่วมงานไมซ์

ผู้วิจัยติดต่อขอจดหมายรับรองจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการถึงเจ้าภาพผู้จัดงานไมซ์ในแต่ละสถานที่จัดงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงานไมซ์ในแต่ละสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตัวเอง

#### 3.5.2 วิจัยเชิงคุณภาพสำหรับผู้บริหารสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้มาตรฐานในจังหวัดสงขลา

ผู้วิจัยติดต่อขอจดหมายรับรองจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ถึงผู้บริหารสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รอบมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาทั้ง 8 แห่ง เพื่อขอความร่วมมือในการวิจัยโดยแนบกำหนดการนัดหมายที่จะไปสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยส่งรายงานผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการเก็บแบบสอบถามให้กับทางผู้บริหารทั้ง 8 คนล่วงหน้า 3 วัน ก่อนวันที่นัดสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยดำเนินการสนทนากลุ่มกับกลุ่มผู้บริหารทั้ง 8 ท่าน โดยใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมงด้วยตัวเอง

### 3.6 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

นำมาตรวจสอบความสมบูรณ์และความสอดคล้องของคำตอบในแบบสอบถาม ลงรหัสข้อมูล นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS และ Excel ในการประมวลผล

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การหาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความต้องการของผู้เข้าร่วมงาน
2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงอนุมาน (Inferential statistics) เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลด้านพฤติกรรมและข้อมูลส่วนบุคคลกับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยใช้การวิเคราะห์สถิติ t - Test, F - Test ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวน (One Way ANOVA) โดยกำหนดค่า P - Value ที่ 0.05

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยนำความคิดเห็นที่ได้รับจากทางผู้บริหาร  
สถานที่จัดงานในจังหวัดสงขลา โดยผู้วิจัยจะนำมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ จำแนกและ  
จัดระเบียบข้อมูลให้เป็นระบบ เพื่อนำเสนอเป็นรูปแบบความเรียง

## บทที่ 4 ผลการศึกษา

การวิจัย เรื่อง ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ ประเภท ห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ ประกอบไปด้วย 3 หัวข้อตามวัตถุประสงค์การวิจัยและสมมติฐานการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมและปัจจัยส่วนบุคคลกับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

2. เพื่อศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

3. เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

4. สมมติฐานของงานวิจัย

การศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ใช้ในสัญลักษณ์ทางสถิติแทนค่าต่างๆ ในการวิเคราะห์ ข้อมูล ดังนี้

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S. D	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณา t - test
Sig	แทน	ความน่าจะเป็นสำหรับบอกนัยสำคัญทางสถิติ
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณา F - test
Df	แทน	ระดับความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum of Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยผลบวกกำลังสองของคะแนนเฉลี่ย (Mean of Squares)

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมและปัจจัยส่วนบุคคลกับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด – 19

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 360 คน สามารถสรุปพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานได้ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของพฤติกรรมผู้เข้าร่วมงานไมซ์ที่จัดขึ้นซ้ำในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด – 19

	พฤติกรรม	จำนวน (n = 360)	ร้อยละ
1. การรู้จักมาตรฐาน TMVS	รู้จัก	236	65.6
	ไม่รู้จัก	124	34.4
2. ช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS	ไม่รู้จัก	124	34.4
	สังคมออนไลน์	107	29.7
	อีเมลล์	20	5.6
	อินเทอร์เน็ต	49	13.6
	การบอกต่อ	26	7.2
	ข่าว	18	5.0
	อื่นๆ	16	4.4
3. ความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS	1 ครั้ง	8	2.2
	2 ครั้ง	187	51.9
	3 ครั้ง	90	25.0
	4 ครั้ง	60	16.7
	5 ครั้ง	12	3.3
	6 ครั้ง	3	.8

จากข้อมูลที่ปรากฏตามตารางที่ 4.1 มีข้อสังเกตจากกลุ่มตัวอย่าง พบว่าผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่รู้จักมาตรฐาน TMVS จำนวน 236 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 65.6 และผู้เข้าร่วมงานที่รู้จักมาตรฐาน TMVS รู้จักจาก สังคมออนไลน์ เป็นจำนวน 107 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 29.7 และกลุ่มตัวอย่างมีความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS ส่วนใหญ่อยู่ที่ 2 ครั้ง เป็นจำนวน 187 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 51.9

เปรียบเทียบพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามการรู้จักมาตรฐาน TMVS (n=360)

ปัจจัย	การรู้จัก	จำนวน	$\bar{X}$	S.D.	T	Sig.
ความต้องการ	รู้	236	4.29	0.30	-.268	.789
	ไม่รู้จัก	124	4.30	0.58		

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามการรู้จักมาตรฐาน TMVS พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีการรู้จักมาตรฐาน TMVS ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้อกรอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า t -Test เท่ากับ -.268 และมีค่า Sig. เท่ากับ .789 ซึ่งมากกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS (n=360)

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	1.337	6	.223	1.237	.286
ภายในกลุ่ม	63.587	353	.180		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS

ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 1.237 และมีค่า Sig. เท่ากับ .286 ซึ่งมากกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS

(n=360)

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	5.305	5	1.061	6.300	.000
ภายในกลุ่ม	59.619	354	.168		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามด้านความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ้ำที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 6.300 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม 360 ชุด สามารถสรุปสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 6 ด้านได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ตัดสินใจเข้าร่วมงานที่จัดขึ้นซ้ำในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม ในจังหวัดสงขลา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

	ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (n = 360)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	128	35.6
	หญิง	232	64.4
2. อายุ	20 – 29 ปี	32	8.9
	30 – 39 ปี	96	26.7
	40 – 49 ปี	90	25.0
	50 – 59 ปี	87	24.2
	60 ปีขึ้นไป	55	15.3
3. ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	49	13.6
	ปริญญาตรี	234	65.0
	ปริญญาโท	72	20.0
	ปริญญาเอก	5	1.4
4. อาชีพ	ข้าราชการ /พนักงานรัฐวิสาหกิจ	80	22.2
	พนักงานเอกชน	73	20.3
	ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว	148	41.1
	อื่นๆ	59	16.4
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	ต่ำกว่า 15,000 บาท	74	20.6
	15,001 – 25,000 บาท	78	21.7
	25,001 – 35,000 บาท	60	16.7
	35,001 – 45,000 บาท	45	12.5
	45,001 ขึ้นไป	103	28.6
6. สถานที่พักอาศัย	เขตอำเภอหาดใหญ่	226	62.8
	เขตอำเภออื่นๆ	134	37.2

จากข้อมูลที่ปรากฏตามตารางที่ 4.5 มีข้อสังเกตจากกลุ่มตัวอย่าง พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 128 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 35.6 เพศหญิง จำนวน 232 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 64.4 โดยกลุ่มตัวอย่างดังกล่าวส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 30 – 39 ปี จำนวน 96 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 26.7 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 234 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 65 ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว จำนวน 148 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 41.1 มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 45,001 บาทขึ้นไป



จำนวน 103 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 28.6 ที่พักอาศัยอยู่เขตขนาดใหญ่ จำนวน 226 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 62.8

เปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามเพศ

(n=360)

	เพศ	จำนวน (n=360)	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig
ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงาน	ชาย	128	4.40	.530	3.565	.000
	หญิง	232	4.23	.342		

จากตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีเพศต่างกันมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า T-Test เท่ากับ 3.565 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ นั่นคือ โดยรวมผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 มีความต้องการแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอายุ

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	1.291	4	.323	1.801	.128
ภายในกลุ่ม	63.633	355	.179		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพรระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด – 19 ที่มีอายุต่างกันมีความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 1.801 และมีค่า Sig. เท่ากับ .128 ซึ่งมากกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ นั่นคือ โดยรวมผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด – 19 มีความต้องการไม่แตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพรระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามระดับการศึกษา

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	3.545	3	1.182	6.854	.000
ภายในกลุ่ม	61.379	356	.172		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพรระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด – 19 ที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 6.854 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ นั่นคือ โดยรวมผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด – 19 มีความต้องการแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอาชีพ

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	5.619	3	1.873	11.243	.000
ภายในกลุ่ม	59.306	356	.167		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอาชีพ พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีพีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีอาชีพต่างกันมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 11.243 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ นั่นคือ โดยรวมผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีพีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 มีความต้องการแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	3.498	4	.874	5.054	.001
ภายในกลุ่ม	61.427	355	.173		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีพีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกันมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 5.054 และมีค่า Sig. เท่ากับ .001 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ นั่นคือ โดยรวมผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีพีที่ได้รับมาตรฐาน

สถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 มีความต้องการแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามสถานที่พักอาศัย

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	1.364	1	1.364	7.680	.006
ภายในกลุ่ม	63.561	358	.178		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามสถานที่พักอาศัย พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีสถานที่พักอาศัยต่างกันมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 7.680 และมีค่า Sig. เท่ากับ .006 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ นั่นคือ โดยรวมผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 มีความต้องการแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05

**วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19**

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ยมาตรฐานด้านกายภาพ (Physical Component)

ด้านกายภาพ (Physical Component)	ค่าเฉลี่ย
1.1 ภายในห้องประชุม หมายถึง พื้น ผนัง เพดาน มีความสะอาด ปราศจากฝุ่น ละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์	4.50
1.2 ผนังห้องหรือผนังกันห้องของห้องประชุมมีความมั่นคง แข็งแรง	4.28
1.3 โตะและเก้าอี้สำหรับการจัดประชุมมีความมั่นคง แข็งแรง สะอาด ขนาดเหมาะสมกับสรีระ และมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ	4.44
1.4 การติดตั้งระบบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องประชุมมีการติดตั้งสายดิน และระบบตัดไฟ	4.25
1.5 มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ห้องประชุม	4.33
1.6 มีระบบปรับอากาศในห้องประชุมที่สามารถปรับระดับอุณหภูมิได้ และไม่ส่งเสียงรบกวนการประชุม	4.42
1.7 มีการติดตั้งระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัยที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีปุ่มเปิดสัญญาณเตือนภัยที่เห็นชัดเจน	4.40
1.8 ห้องน้ำตั้งอยู่ไม่ไกลจากห้องประชุม ถูกสุขลักษณะ สะอาด แห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น อากาศถ่ายเทและมีกระดาษชำระและสบู่เหลวล้างมือ	4.36
1.9 มีการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าประชุม เช่น มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จัดประชุมและพื้นที่จอดรถ	4.29
1.10 มีการก่อสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ที่สามารถเข้าถึงห้องประชุมได้ด้วยตนเอง เช่น มีทางลาด หรือ ลิฟท์โดยสาร หรือ ลิฟท์ราวจับได้ มีห้องน้ำเฉพาะและมีที่จอดรถเฉพาะ	4.28

จากข้อมูลที่ปรากฏตามตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์ด้านกายภาพ (Physical Component) ภาพรวมทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด โดย 3 ข้อ ที่มีลำดับมากที่สุด คือ ภายในห้องประชุม หมายถึง พื้น ผนัง เพดาน มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์ ( $\bar{X} = 4.50$ ) โตะและเก้าอี้สำหรับการจัดประชุมมีความมั่นคง แข็งแรง สะอาด ขนาดเหมาะสมกับสรีระ และมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ( $\bar{X} = 4.44$ ) มีระบบปรับอากาศในห้องประชุมที่สามารถปรับระดับอุณหภูมิได้ และไม่ส่งเสียงรบกวนการประชุม ( $\bar{X} = 4.42$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ยด้านกายภาพด้านเทคโนโลยี (Technology Component)

ด้านเทคโนโลยี (Technology Component)	ค่าเฉลี่ย
2.1 อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขยายเสียงประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ มีเสียงดังชัดเจนทั่วถึงทั้งห้อง	4.39
2.2 อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฉายภาพประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ จอรับภาพมีขนาดที่เห็นได้ทั่วถึงทั้งห้องประชุม	4.43

จากข้อมูลที่ปรากฏตามตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี (Technology Component) ภาพรวมทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด คือ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฉายภาพประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ จอรับภาพมีขนาดที่เห็นได้ทั่วถึงทั้งห้องประชุม ( $\bar{X} = 4.43$ ) อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขยายเสียงประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ มีเสียงดังชัดเจนทั่วถึงทั้งห้อง ( $\bar{X} = 4.39$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ยด้านบริการ (Service Component)

ด้านบริการ (Service Component)	ค่าเฉลี่ย
3.1 การจัดพนักงานเพื่อให้บริการกลุ่มประชุมโดยเฉพาะอย่างน้อยห้องละ 1 คน	4.29
3.2 พนักงานบริการมีกิจกรรมยามาคดี น้ำเสียงและการพูดจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี มีความกระตือรือร้นและเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย พนักงานบริการมีการแต่งเครื่องแบบเฉพาะ ที่มีลักษณะสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสม และสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่	4.42
3.3 พนักงานบริการกลุ่มประชุมส่วนใหญ่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา	4.14
3.4 มาตรการในการพัฒนา และรักษาคุณภาพในการให้บริการของพนักงาน เช่น มีการอบรมหลักสูตรการให้บริการแก่พนักงานเป็นประจำ มีการประเมิน การปฏิบัติงานของพนักงาน หรือมีการมอบรางวัลหรือยกย่องพนักงานที่ ปฏิบัติงานดีเด่นทุกปี	4.20
3.5 มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ และระบบการประเมินผลการบริการ	4.17
3.6 มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยไว้อย่างเป็นระบบ มีแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดูแล ห้องประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นตาม กฎหมายกำหนด	4.26

จากข้อมูลที่ปรากฏตามตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ด้านบริการ (Service Component) มี 3 ข้ออยู่ในระดับมากที่สุด โดย 3 ข้อ ที่มีลำดับมากที่สุด คือ พนักงานบริการมีกิจกรรมยามาคดี น้ำเสียงและการพูดจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี มีความกระตือรือร้นและเคารพในความแตกต่างของเชื้อ

ชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย พนักงานบริการมีการแต่งเครื่องแบบเฉพาะ ที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม และสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ ( $\bar{X}$  =4.42) การจัดพนักงานเพื่อให้บริการกลุ่มประชุม โดยเฉพาะอย่างน้อยห้องละ 1 คน ( $\bar{X}$  =4.29) มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยไว้อย่างเป็นระบบ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีฝีกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด ( $\bar{X}$  =4.26) ตามลำดับ และมี 3 ข้ออยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ยด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component)

ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component)	ค่าเฉลี่ย
4.1 สถานประกอบการมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น	4.33
4.2 สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	4.37
4.3 สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การให้โอกาสคนในชุมชนเข้าทำงาน การซื้อสินค้าหรือบริการจากชุมชน	4.29

จากข้อมูลที่ปรากฏตามตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component) ภาพรวมทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้ สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ( $\bar{X}$  = 4.37) สถานประกอบการมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น ( $\bar{X}$  =4.33) สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การให้โอกาสคนในชุมชนเข้าทำงาน การซื้อสินค้าหรือบริการจากชุมชน ( $\bar{X}$  =4.29) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ยด้านมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19

ด้านมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19		ค่าเฉลี่ย
5.1	มีการติดตั้งจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือทุกทางเข้า-ออก และบริเวณต่าง ๆ โดยรอบสถานที่จัดงาน	4.42
5.2	มีจุดรับลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” ที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่	4.35
5.3	ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่จัดการประชุม มีการจัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ไม่น้อยกว่า 1 เมตร	4.42
5.4	ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขา	4.33
5.5	มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ	4.35
5.6	พนักงาน ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน	4.41
5.7	มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัดทุกคนก่อนเข้างานประชุมทุกครั้ง	4.32
5.8	ไม่มีการใช้เสียงดังภายในสถานที่ ไม่มีการตะโกน ป่าวร้อง	4.41
5.9	บริการอาหารมื้อหลักหรืออาหารว่างเป็นอาหารกลางวันแบบร้อน และเป็นชุดเดียว งดการให้บริการแบบบุฟเฟต์ที่มีการใช้อุปกรณ์ตักอาหารร่วมกัน	4.32
5.10	แบบฟอร์มตรวจสอบประวัติผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการเดินทางไปในพื้นที่กลุ่มเสี่ยงและการเจ็บป่วยของตนเองและบุคคลใกล้ชิด	4.24
5.11	มีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เช่น เครื่องอินฟราเรดหรือปรอทวัดอุณหภูมิร่างกาย (ต้องไม่สูงกว่า 37.3 องศา) หากไม่พบอาการมีการติดสัญลักษณ์ประจำตัวผู้นั้นให้เห็นชัดเจนก่อนเข้าพื้นที่จัดงาน	4.47
5.12	มีการจัดเตรียมห้องพยาบาลเพื่อแยกผู้ป่วยที่มีอาการต้องสงสัยออกจากพื้นที่จัดงาน	4.20

จากข้อมูลที่ปรากฏตามตารางที่ 4.16 ด้านมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19 ภาพรวม 11 ข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด โดย 3 ข้อ ที่มีลำดับมากที่สุด คือ มีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เช่น เครื่องอินฟราเรดหรือปรอทวัดอุณหภูมิร่างกาย (ต้องไม่สูงกว่า 37.3 องศา) หากไม่พบอาการมีการติดสัญลักษณ์ประจำตัวผู้นั้นให้เห็นชัดเจนก่อนเข้าพื้นที่จัดงาน ( $\bar{X} = 4.47$ ) ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่จัดการประชุม มีการจัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ( $\bar{X} = 4.42$ ) มีการติดตั้งจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือทุกทางเข้า-ออก และบริเวณต่าง ๆ โดยรอบสถานที่จัดงาน ( $\bar{X} = 4.42$ ) ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับมาก



### วัตถุประสงค์ที่ 3. เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19

จากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับผู้บริหารสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลา ในปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 8 แห่ง แห่งละ 1 คน สามารถสรุปเป็นประเด็นคำตอบได้ทั้งสิ้น 6 ประเด็นเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 มีความชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ดังต่อไปนี้

#### 3.1 มุมมองของผู้บริหารสถานที่จัดงานที่มีต่อหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทยและสมาคมที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ควรต้องมีการพิจารณาพัฒนามาตรฐานดังกล่าวให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการสถานที่จัดงานในยุค New Normal

จากการสนทนากลุ่มกับทางผู้บริหารสถานที่จัดงานในประเทศไทย จังหวัดสงขลา พบว่าแต่ละท่านต่างให้ความเห็นและมุมมองที่หลากหลายต่อหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐาน TMVS ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในยุค New normal ตามการให้สัมภาษณ์ของ P4 ที่คิดเห็นว่าเป็นยุค New Normal ทางมาตรฐานควรให้ความสำคัญกับมาตรการด้านความสะอาดตรงกับ P5 ตามคำที่ให้สัมภาษณ์ของ P4 ว่า

*“ควรมีมาตรการด้าน Hygiene เพราะหากโควิดจบไปก็อาจมีโรคระบาดอื่นเข้ามาอีก การจัดประชุมซึ่งเป็นกิจกรรมที่เป็นการรวมกลุ่มใหญ่ๆ ก็ควรมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดให้ชัดเจน เพื่อให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการรู้สึกปลอดภัยมากขึ้น เช่น เอามาตรฐานของ SHA เข้ามา Adapt ให้เหมาะกับบริบทการจัดงานประชุมและ cost effective รวมทั้ง practical ทั้งกับผู้จัดและผู้รับบริการ”*

ตามคำให้สัมภาษณ์ของ P2, P6 และ P7 ที่ให้มุมมองความคิดเห็นที่ตรงกันในประเด็นของความต้องการในส่วนของงบประมาณในการจัดประชุม P2 กล่าวว่า

*“ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรที่จะสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด เพราะการประชุมสัมมนาในประเทศไทยยังถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญหลักในการกระตุ้นการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ และทำให้ ecosystem ของอุตสาหกรรมไมซ์ยังคงขับเคลื่อนต่อไป”*

P1 มีแนวความคิดว่า ทางมาตรฐานในปัจจุบันเน้นในส่วนของด้านไอทีที่สมบูรณ์แบบ แต่ไม่ได้ครอบคลุมไปถึงเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน (hybrid) จึงเห็นควรว่ามาตรฐานควรเพิ่มในส่วนนี้

### 3.2 แผนงานหรือโครงการริเริ่มด้านการบริหารสถานที่จัดงานที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีพฤติกรรมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมก่อนการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

จากการสนทนากลุ่มกับทางผู้บริหารสถานที่จัดงานในประเทศไทย จังหวัดสงขลา พบว่า ผู้จัดงานทั้งหมดมีการเพิ่มโครงการด้านการบริการสถานที่จัดงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ปฏิบัติตามมาตรการของทางกระทรวงสาธารณสุข ไม่ว่าจะเป็นการตรวจ ATK ทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้จัดงาน รวมทั้งพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การเช็คทำความสะอาดสถานที่จัดงาน มีจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน การวัดอุณหภูมิ การให้ผู้เข้าร่วมงานกรอกแบบสอบถามความเสี่ยง เป็นต้น ตามคำให้สัมภาษณ์ของ P1

“การปฏิบัติตามมาตรการที่รัฐกำหนด เช่น Covid Free Setting, Thai Stop Covid Plus โดยตลอด ทำความสะอาดพื้นที่ และพื้นผิวสัมผัสร่วมตามที่มาตรการกำหนด พนักงานทุกคนได้รับตรวจ ATK ทุกๆ 7 วัน และตรวจซ้ำก่อนเข้าปฏิบัติงาน พนักงาน หรือตามมาตรการที่ผู้จัดงานกำหนด ขอความร่วมมือผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน แสดงผลการฉีดวัคซีน หรือตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงานและมาร่วมงาน”

มาตรการอื่นๆ เพิ่มเติมตามคำสัมภาษณ์จาก P2 คือ

“ทางโรงแรมจัดให้มีเส้นทางเข้าออกเพียงพอสำหรับผู้ใช้บริการ รวมทั้งจัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามตัวผ่านระบบไทยชนะหรือระบบอื่นๆ ที่สามารถติดตามผู้เข้าร่วมงานได้ ทางเรากระจายจุดลงทะเบียนหรือจัดให้มีการลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อลดความแออัดบริเวณหน้างาน เรามีการจัดให้มีการวัดอุณหภูมิของพนักงานและผู้ใช้บริการทุกครั้ง และทำสัญลักษณ์ให้กับผู้ที่ผ่านการคัดกรอง หากพบอุณหภูมิเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ห้ามปฏิบัติงานหรือใช้บริการ และแนะนำให้ไปพบแพทย์”

P8 กล่าวเสริมว่า

“ตั้งแต่มีการแพร่ระบาด ทางโรงแรมมีการปรับเปลี่ยนไปเยอะ มีการดูแลมาตรการสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น เพิ่มอุปกรณ์บางอย่างเช่น ฉากกั้น รูปแบบของ F&B มีการปรับเปลี่ยนให้เป็น unit ของใครของมันมากขึ้น เป็น innovation ของโรงแรมที่ต้องมีการปรับตัวในเรื่องของการทำความสะอาด มีการเช็ดมากขึ้น ให้แอลกอฮอล์มากขึ้น ปรับรูปแบบการทานอาหารของลูกค้า”

### 3.3 ความประสงค์ในการได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลด้านมาตรฐานสถานที่จัดงาน ให้ตรงความต้องการของลูกค้าในยุค New Normal ที่มีความสัมพันธ์กับมาตรการทางด้านสาธารณสุข

จากการสนทนากลุ่มกับทางผู้บริหารสถานที่จัดงานในประเทศไทย จังหวัดสงขลา พบว่า ผู้บริหารของแต่ละสถานที่จัดงานมีความต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นสนับสนุนเป็นงบประมาณ สนับสนุนเป็นการอบรมหรือการประชุม หรือการออกมาตรฐานเพิ่มจากเดิม

ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดประชุม อาทิเช่น งบประมาณด้านอุปกรณ์ไอที งบประมาณสำหรับตรวจ ATK สำหรับตรวจก่อนเข้าร่วมงาน ตามคำสัมภาษณ์ของ P7

“ขอการสนับสนุนหน่วยตรวจ ATK ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดกรองผู้เข้าปฏิบัติงานหรือผู้มาร่วมงาน เพื่อให้แน่ใจว่าผลการตรวจที่ได้ นั้นเชื่อถือได้ เพราะตอนนี้ทางเราเป็นฝ่ายลงทุนทางด้านนี้เอง ไม่ว่าจะเป็นการตรวจให้กับทั้ง ผู้จัดงาน ผู้ร่วมงาน และในส่วนของพนักงานของเรา เราต้องจัดเตรียมชุดตรวจเองทั้งหมด ทางรัฐควรมีงบสนับสนุนการจัดงานให้กับผู้จัดงานหรือสถานที่จัดงานก็น่าจะดี มันจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการจัดงานมากขึ้น เช่น โครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่า”

P3 ได้แสดงความคิดเห็นที่สอดคล้องว่า

“ควรจะมีมาตรการจากกระทรวงออกมาเลยว่าสถานที่จัดงานจะจำกัดจำนวนคนอยู่ที่เท่าไร การเว้นระยะห่างเป็นอย่างไร บอกเป็นข้อจำกัดไปเลย เมื่อมีลูกค้ามาใช้บริการ ทางสถานที่จัดงานสามารถยื่นหรือแสดงให้ลูกค้าดู อีกอย่างคือด้านเทคโนโลยีที่ใช้ support ระบบในการประชุมทั้งออนไลน์และ Hybrid จำพวก

license Zoom เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดงานเป็นคนแบกรับในการประชุม ถ้าได้เจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคลากรทางการแพทย์ มาให้บริการผู้ที่มาร่วมงานได้ตรวจก่อนเข้างานก็จะดี ไม่ก็อย่างน้อย support เป็น ATK ก็ได้”

สัมภาษณ์ของ P6

ในส่วนของคุณภาพประสงคที่ต้องการทางด้านการประชุมหรือการจัดอบรมตามคำ

“หากสสปน. มีรูปแบบการจัดที่มันปลอดภัยและเป็นที่น่าสนใจต่อลูกค้า อยากให้ทาง สสปน. จัดอบรมให้เห็นว่า best practice เป็นแบบไหน เพราะตอนนี้ทางผู้ประกอบการทราบแล้วว่าต้องแยกกันทานอาหารแต่กระบวนการจัดการให้แยกกันทาน ลูกค้าอาจจะโอเครับได้แค่ในช่วงการแพร่ระบาด แม้ว่ามันอาจจะไม่สวย หรือไม่สุนทรียเหมือนปกติ แต่ถ้าปรับไปในยุค new normal เราควรมีนวัตกรรมหรือวิธีการที่แต่ละสถานประกอบการนำมาแชร์กันว่า best practice ของการให้บริการห้องประชุมแบบ new normal ที่ลูกค้า happy เป็นแบบไหน เช่น สถานประกอบการให้ข้าวกล่องแต่บางที่ให้ข้าวจานเดียว บางโรงแรมเป็นกล่อง 5 ช่อง เนื่องจาก สสปน. มี contact กับสถานประกอบการทั่วประเทศไทยอยู่แล้ว ควรมี learning หรือ share บาง practice ที่น่าสนใจว่าการให้ที่นั่งรับประทานอาหารที่ปลอดภัยสามารถจัดที่นั่งแบบไหนได้บ้างที่จะทั้งปลอดภัยและลูกค้า happy ไม่รู้สึกว่ามีมาประชุมแล้วไม่ enjoy การประชุมที่จัดในปัจจุบันลูกค้าเข้ามาใช้บริการแบบมีความกังวล แม้จะรู้สึกปลอดภัยแต่ก็ไม่ได้สนุกเหมือนเมื่อก่อน แม้ทางโรงแรมเราจะเป็น TMVS แต่ก็ยังเป็นโรงแรมเล็กๆ เลยอยากจะหา solution ที่ the best ลูกค้าพอใจมากที่สุด แม้ว่าจะสะอาด แต่ไม่ enjoyable เราก็ไม่ยอมได้แบบนั้น โรงแรมของ TMVS ควรมีการแชร์ knowhow ถึงจะได้ประโยชน์ซึ่งกันและกัน”

P2 ได้แสดงความคิดเห็นที่สอดคล้องว่า

“สสปน. ควรมีอบรมเพื่อปลูกฝังหรือสร้างจิตสำนึกในการเว้นระยะห่างทางสังคมและการดูแลใส่ใจสุขภาพทั้งของตัวเองและคนรอบข้างที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด”

### 3.4 ความท้าทายหรืออุปสรรคของสถานที่จัดงานที่สำคัญต่อการยกระดับมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย ให้สามารถก้าวไปสู่มาตรฐานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการโดยเฉพาะในช่วงยุคหลังโควิด

จากการสนทนากลุ่มกับทางผู้บริหารสถานที่จัดงานในประเทศไทย จังหวัดสงขลา พบว่าผู้บริหารของแต่ละสถานที่ที่มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ความท้าทายหรืออุปสรรคของแต่ละสถานที่จัดงานก็แตกต่างกัน บางสถานที่จัดงานเล็งเห็นถึงปัญหาที่มาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ดังที่ P4 ให้สัมภาษณ์ว่า

“โรคโควิดเป็นโรคอุบัติใหม่ที่เราไม่เคยรู้จักมาก่อน ส่งผลต่อวิถีชีวิตการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวัน โรคโควิดหลายคนคาดการณ์ว่าคงจะยาวนานพอสมควร จนทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างถาวรในหลายพฤติกรรมของผู้คน ความไม่แน่นอนและการคาดเดาสถานการณ์ไม่ได้ ประกอบกับการได้รับข่าวสารถึงผลกระทบต่างๆ อาจก่อให้เกิดความเครียด ความกลัวในจิตใจคนไทย ทุกเพศทุกวัย”

แต่ผู้บริหารบางท่านไม่ได้พบอุปสรรคจากการแพร่ระบาดของโรค แต่คิดว่าอุปสรรคในการที่จะสามารถยกระดับมาตรฐานสถานที่จัดงานนั้นคือตัวของพนักงานในสถานที่จัดงานเอง ดังที่ P1 แสดงแนวความคิดว่า

“พีคิดว่าน่าจะเป็นด้านความรู้ของบุคลากร เพราะด้านอื่นๆ TMVS ได้ครอบคลุมตัว venue เป็นหลักอยู่แล้ว แต่สิ่งที่มาคู่กับ venue เลยคือคนหรือผู้ให้บริการ เช่น น่าจะมีการเพิ่ม skill ให้ลึกลงไปในตัวมาตรฐานเลย เหมือนเจ้าหน้าที่โสดๆ ควรมีความรู้ที่มากขึ้นในเรื่องของระบบออนไลน์หรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ตามที่ทราบกันอ่าเนาะว่า ตั้งแต่มีโควิด การจัดประชุมมันก็เปลี่ยนไปออนไลน์บ้าง Hybrid บ้าง แต่พนักงานของเรามีความสามารถเพียงแค่การจัดแบบ onsite มันทำให้การจัดงานมันไม่สะดวกอะ บางคนเค้าก็อายุเยอะแล้วจะปรับตัวหรือเรียนรู้เรื่องเทคโนโลยีก็ยากสำหรับเค้า”

P7 กล่าวเสริมว่า

“ไม่มีหรือกลัวความท้าทายพิเศษเพราะทุกอย่างที่ขอการรับรองก็มีความท้าทายอยู่ตลอด ถ้ามันคือสิ่งที่ลูกค้าต้องการ มันก็คือสิ่งที่ทางโรงแรมต้องทำ ทุกๆรอบที่มีการปรับเงื่อนไขของ TMVS ก็

challenge ผู้ประกอบการหมด เช่นก่อนหน้านั้นแรกๆ ไม่มีเรื่อง  
ของไฟฉุกเฉิน หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือระบบไฟฟ้าสำรอง  
เพื่อที่จะสามารถทำงานได้ทันทีที่ไฟฟ้าดับ ถัดมามีเงื่อนไขตรงนี้  
เข้ามามันสร้างความลำบากให้กับทางโรงแรม คุณคิดว่าบาง  
สถานที่ที่ได้ TMVS เค้ามีห้องประชุมที่มี scale ขนาดเล็ก  
รองรับแขกได้แค่ 60 – 70 คน ซึ่งห้องมันเล็กเกินไปกว่าที่จะมี  
เครื่องกำเนิดไฟฟ้ามา support แล้วตัวเครื่องกำเนิดไฟฟ้าก็ไม่ได้  
เป็นมาตรฐานของการสร้างโรงแรม ทางโรงแรมเราก็ต้องไป  
ปรับแก้ มีการลงทุนไปพอสมควร แต่ถามว่ามันดีไหม มันก็ดี  
เพราะสุดท้ายก็ทำให้คลายกังวลได้ถ้าหากมีกรณีไฟดับในงาน  
แต่งงาน ซึ่งเป็นงานหลักของโรงแรม แต่ก่อนทางโรงแรมก็มี  
คำถามมาตลอดว่าถ้าเกิดเหตุการณ์แบบนี้จะอย่างไร แต่เมื่อมี  
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าก็ทำให้คลายกังวลไปได้ ถ้ามาตรฐานมี  
เงื่อนไขใหม่ๆเข้ามา ก็ขอให้เงื่อนไขข้อนั้น make sense มี  
เหตุผล และจำเป็นจริงๆ อย่าปรับเพราะแค่มียแล้วมันดี แต่ให้  
ปรับเพราะมันเป็นสิ่งจำเป็น”

### 3.5 องค์ความรู้และการพัฒนาทักษะที่มีส่วนช่วยให้การนำเสนอคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการให้กับลูกค้าได้มากที่สุด

จากการสนทนากลุ่มกับทางผู้บริหารสถานที่จัดงานในประเทศไทย จังหวัดสงขลา พบว่ามีหลากหลายทักษะที่ทางผู้บริหารต้องการที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน แต่ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความเห็นกันว่า บุคลากรของตนควรได้รับการพัฒนาทักษะด้าน ด้านเทคโนโลยี กันเป็นส่วนใหญ่ ดังที่ P7 กล่าวว่า

“ผมคิดว่าด้านไอที และจำพวกเทคโนโลยีของการจัดประชุม  
การทำ virtual ปกติโรงแรมมีการจ้าง supplier ช่างนอก แต่  
พนักงานก็ควรมีความรู้ที่สามารถทำงานร่วมกับ supplier  
เข้าใจว่า supplier ค่าต้องการที่จะใช้อะไร พนักงานฝ่ายขายก็  
ควรมีความรู้ด้านไอทีเพราะถ้าลูกค้าขออะไรมาแล้วพนักงานเรา  
ไม่เข้าใจก็จะไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้”

P1 กล่าวเสริมว่า

“ควรเป็นความรู้เรื่องเครื่องมือเครื่องมือของไอทีต่างๆ เพราะ  
พนักงานของเรายังมีความรู้ด้านเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทันสมัย  
น้อยมาก”

ทั้งนี้ผู้บริหารบางท่านให้ความเห็นว่า ควรพัฒนาทักษะพนักงานด้านมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือทักษะด้านการทำความสะอาด P7 กล่าวเพิ่มเติมไว้ว่า

“อีกสิ่งหนึ่งผมคิดว่าควรมีการจัดอบรมด้านสาธารณสุขและต้องมีการอบรมซ้ำๆ ย้ำให้พนักงาน aware ว่าสถานการณ์โรคระบาดปัจจุบันเป็นอย่างไร ต้องทราบเรื่อยๆ จนเป็นนิสัยและตระหนักมีการอัปเดตข้อมูลหรือปรับวิธีการให้ update อยู่เสมอ”

แต่ผู้บริหารบางท่านเสริมว่าทักษะที่พนักงานควรมี คือ ด้านการบริการ แม้ว่าทางมาตรฐานสถานที่จัดงานนั้นจะมีในเรื่องของการบริการแล้ว แต่อย่างไรก็ตามทางสถานประกอบการยังมีความต้องการในด้านการบริการให้ลงลึกยิ่งขึ้น ตามแนวความคิดของ P5

“ผมว่าการบริการ การเอาใจใส่เป็นสิ่งสำคัญ ทักษะการสื่อสารความสามารถในการจับประเด็นหรือใจความสำคัญที่เป็นความต้องการของลูกค้าจากการฟังและสามารถพูดนำเสนอบริการที่สถานประกอบการมีอยู่ เพื่อตอบสนองความต้องการนั้นๆ อีกทั้งความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นจุดเด่นของสถานประกอบการ ความเอาใจใส่ในรายละเอียดต่างๆของงาน เพื่อสามารถส่งมอบบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้กับลูกค้า”

และยังมีทักษะอื่นๆเพิ่มเติม ดังเช่นทักษะทางด้านภาษาที่ 2 หรือภาษาที่ 3 ที่ใช้หลังจากมีการเปิดประเทศรับชาวต่างชาติเข้ามาในประเทศไทย เป็นต้น

**3.6 แนวความคิดของสถานที่จัดงานในการสร้างภาพจดจำใหม่ให้แก่ลูกค้า ทั้งลูกค้ารายเดิมที่เคยมาใช้บริการอยู่แล้วในระหว่างการระบาดของโรคโควิด-19 และลูกค้ารายใหม่ในอนาคตเพื่อให้ภาพลักษณ์ของสถานที่จัดงานที่ได้มีการปรับตัวทั้งในด้านกายภาพ เทคโนโลยีบริการ และด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ให้สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น**

จากการสนทนากลุ่มกับทางผู้บริหารสถานที่จัดงานในประเทศไทย จังหวัดสงขลา พบว่าต่างสถานที่จัดงานต่างมีแนวทางการสร้างภาพจดจำให้กับลูกค้าที่ต่างกัน โดยเฉพาะช่วงระหว่างการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้สถานที่จัดงานมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือวิธีการเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

การสร้างภาพจดจำที่ปรับเปลี่ยนไปสำหรับบางสถานที่จัดงานตั้งแต่ประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยทางสถานที่จัดงานได้เน้นการสร้างภาพจดจำไปทางด้านการสร้าง ความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการทางด้านมาตรการการป้องกันโรค ดังเช่น P1 ที่กล่าวว่า

“พีมั่นใจว่าทางเราให้ความสำคัญกับเรื่องของความปลอดภัยและ  
สุขอนามัยมากกว่าที่อื่นๆ พีมั่นใจว่าหากเราเจอ case ที่มีความ  
เสี่ยงของโรคโควิด ทางสถานที่จัดงานเรามีขั้นตอนที่จะ  
ดำเนินการต่อไปได้ นั่นคือจุดแข็งของเราค่ะ”

P2 กล่าวเพิ่มเติมว่า

“ทางเราปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ภาครัฐกำหนด  
เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ก่อให้เกิด word of mouth  
ได้”

P3 ให้ความเห็นว่า

“พนักงานที่โรงแรมมีกิจกรรมรยาทดี มีน้ำเสียงและการพูดจา  
สุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี มีความกระตือรือร้นและเคารพในความ  
แตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อีกทั้งภายในห้อง  
ประชุมของเรามีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละอองคราบสกปรก  
และกลิ่นไม่พึงประสงค์ อุปกรณ์ต่างๆ โต๊ะ เก้าอี้มีความแข็งแรง  
อุปกรณ์ในห้องประชุมก็มีคุณภาพ จอรับภาพมีขนาดที่เห็นได้  
ทั่วถึงทั้งห้อง มีอุปกรณ์ขยายเสียงที่คุณภาพ เสียงดังชัดเจนทั่วถึง  
ทั้งห้องเช่นกัน”

P8 กล่าวเพิ่มเติมว่า

“หลักการทำงานของทางโรงแรมคือทำงานให้ได้มาตรฐานและ  
เกินมาตรฐาน ทำงานด้วยใจให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าทำงานง่าย  
พนักงานทุกคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนในเนื้อหาที่  
ลูกค้าต้องการ ทำให้ลูกค้าไม่เหนื่อย ลูกค้าที่ผมหมายถึงคือผู้จัด  
งานนะ ถ้าลูกค้าโทรมาบอกว่าขอเหมือนเดิม พนักงานเราต้อง  
เข้าใจว่าเค้าต้องการอะไร เพราะนี่คือการสร้างความประทับใจ  
ตามแบบของโรงแรม หลักของโรงแรมคือไม่เคยหยุดพัฒนาเลย  
ตั้งแต่เปิดโรงแรม”





สมมติฐานที่ 2.6 ปัจจัยด้านสถานที่พักอาศัยมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

**สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านพฤติกรรม** ได้แก่ การรู้จักมาตรฐาน TMVS ช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS และความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

สมมติฐานที่ 1.1 ปัจจัยด้านการรู้จักมาตรฐาน TMVS ที่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านการรู้จักมาตรฐาน TMVS ที่ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านการรู้จักมาตรฐาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามการรู้จักมาตรฐาน TMVS (n=360)

ปัจจัย	การรู้จัก	จำนวน	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig.
ความต้องการของ	รู้	236	4.29	0.30	-.268	.789
ผู้เข้าร่วมงานในการใช้	ไม่รู้จัก	124	4.30	0.58		
บริการ TMVS						

จากตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านการรู้จักมาตรฐาน TMVS พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ้ำที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่มีการรู้จักมาตรฐาน TMVS ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า T -Test เท่ากับ -.268 และมีค่า Sig. เท่ากับ .789 ซึ่งมากกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานรอง (H1) และ ยอมรับสมมติฐานหลัก (H0)

สมมติฐานที่ 1.2 ปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS

(n=360)

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	1.337	6	.223	1.237	.286
ภายในกลุ่ม	63.587	353	.180		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS พบว่าผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ้ำที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 1.237 และมีค่า Sig. เท่ากับ .286 ซึ่งมากกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานรอง ( $H_1$ ) และ ยอมรับสมมติฐานหลัก ( $H_0$ )

สมมติฐานที่ 1.3 ปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.19 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS

(n=360)

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	5.305	5	1.061	6.300	.000
ภายในกลุ่ม	59.619	354	.168		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.19 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามด้านความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS พบว่าผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ้ำที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา ในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 6.300 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) และ ยอมรับสมมติฐานรอง ( $H_1$ )

**สมมติฐานที่ 2 เปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ้ำที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19**

สมมติฐานที่ 2.1 ปัจจัยด้านเพศมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านเพศที่ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านเพศมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.20 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่  
จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมใน  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามเพศ

(n=360)

	เพศ	จำนวน (n=360)	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig.
ความต้องการของ ผู้เข้าร่วมงานในการใช้ บริการสถานที่จัดงาน	ชาย	128	4.40	.530	3.565	.000
	หญิง	232	4.23	.342		

จากตารางที่ 4.20 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการ  
สถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่  
ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีเพศต่างกันมีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ  
ที่ 0.05 โดยมีค่า T -Test เท่ากับ 3.565 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้  
ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) และ ยอมรับสมมติฐานรอง ( $H_1$ )

สมมติฐานที่ 2.2 ปัจจัยด้านอายุมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานใน  
การใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านอายุไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการ  
สถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านอายุมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการ  
สถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.21 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่  
จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมใน  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอายุ

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	1.291	4	.323	1.801	.128
ภายในกลุ่ม	63.633	355	.179		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.21 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีอายุต่างกันไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 1.801 และมีค่า Sig. เท่ากับ .128 ซึ่งมากกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานรอง ( $H_1$ ) และยอมรับสมมติฐานหลัก ( $H_0$ )

สมมติฐานที่ 2.3 ปัจจัยด้านระดับการศึกษามีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านระดับการศึกษาไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านระดับการศึกษามีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.22 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามระดับการศึกษา

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	3.545	3	1.182	6.854	.000
ภายในกลุ่ม	61.379	356	.172		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.22 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 6.854 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) และยอมรับสมมติฐานรอง ( $H_1$ )

สมมติฐานที่ 2.4 ปัจจัยด้านอาชีพที่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านอาชีพไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านอาชีพมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.23 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอาชีพ

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	5.619	3	1.873	11.243	.000
ภายในกลุ่ม	59.306	356	.167		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.23 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามอาชีพ พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ที่มีอาชีพต่างกันมีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 11.243 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) และยอมรับสมมติฐานรอง ( $H_1$ )

สมมติฐานที่ 2.5 ปัจจัยด้านรายได้เฉลี่ยต่อเดือนมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านรายได้เฉลี่ยต่อเดือนมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.24 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	3.498	4	.874	5.054	.001
ภายในกลุ่ม	61.427	355	.173		
รวม	64.925	359			

จากตารางที่ 4.24 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกันมีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F-Test เท่ากับ 5.054 และมีค่า Sig. เท่ากับ .001 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) และ ยอมรับสมมติฐานรอง ( $H_1$ )

สมมติฐานที่ 2.6 ปัจจัยด้านสถานที่พักอาศัยมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_0$  : ปัจจัยด้านสถานที่พักอาศัยไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

$H_1$  : ปัจจัยด้านสถานที่พักอาศัยมีความสัมพันธ์กับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตารางที่ 4.25 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามสถานที่พักอาศัย

(n=360)

	SS	df	MS	f	Sig
ระหว่างกลุ่ม	1.364	1	1.364	7.680	.006
ภายในกลุ่ม	63.561	358	.178		
รวม	64.925	359			



จากตารางที่ 4.25 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำแนกตามสถานที่พักอาศัย พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ที่มีสถานที่พักอาศัยต่างกันมีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 7.680 และมีค่า Sig. เท่ากับ .006 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) และยอมรับสมมติฐานรอง ( $H_1$ )

## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods) ซึ่งใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือวิจัยเชิงปริมาณ และใช้แบบการสนทนากลุ่ม (focus group) เป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมและปัจจัยส่วนบุคคลกับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19 2) เพื่อศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19 3) เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ที่เข้าร่วมงานในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา จำนวน 360 คน รวมไปถึงผู้บริหารสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลา พ.ศ. 2564 จำนวน 8 คนจาก 8 สถานที่จัดงาน

ผลการศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผล
- 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมและปัจจัยส่วนบุคคลกับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19

ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามจำนวน 360 ชุด ผลการศึกษาเป็นดังต่อไปนี้

1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รู้จักมาตรฐาน TMVS จำนวน 236 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 65.6 ไม่รู้จักมาตรฐาน TMVS จำนวน 124 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 34.4 โดยกลุ่มตัวอย่างดังกล่าวส่วนใหญ่รับรู้มาตรฐาน TMVS จากช่องทางสังคมออนไลน์ จำนวน 107 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 29.7 และ กลุ่มตัวอย่างมีความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS ส่วนใหญ่ 2 ครั้ง จำนวน 187 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 51.9

1.2 เปรียบเทียบพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพรระบาด ของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านการรู้จักมาตรฐาน TMVS พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการ สถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัด สงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด - 19 ที่มีการรู้จักมาตรฐาน TMVS ไม่มีความสัมพันธ์ กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า t -Test เท่ากับ -.268 และมีค่า Sig. เท่ากับ .789 ซึ่งมากกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานรอง (H1) และ ยอมรับสมมติฐานหลัก (H0)

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพรระบาด ของโรคโควิด-19 จำแนกตามปัจจัยด้านช่องทางรับรู้มาตรฐาน TMVS พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้ บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม ในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด - 19 ที่มีช่องทางรับรู้มาตรฐาน TMVS ไม่มีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 1.237 และมีค่า Sig. เท่ากับ .286 ซึ่งมากกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธ สมมติฐานรอง (H1) และ ยอมรับสมมติฐานหลัก (H0)

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพรระบาด ของโรคโควิด-19 จำแนกตามด้านความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม ในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด - 19 ที่มีความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงาน TMVS มีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 6.300 และมีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึง ปฏิเสธสมมติฐานหลัก (H0) และ ยอมรับสมมติฐานรอง (H1)

1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน 232 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 64.4 เพศชาย จำนวน 128 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 35.6 โดยกลุ่มตัวอย่างดังกล่าวส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 30 – 39 ปี จำนวน 96 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 26.7 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 234 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 65 ประกอบอาชีพธุรกิจ ส่วนตัว จำนวน 148 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 41.1 มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 45,001 บาท ขึ้นไป จำนวน 103 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 28.6 ที่พักอาศัยอยู่เขตหาดใหญ่ จำนวน 226 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 62.8

1.4 เปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีที่ ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ การแพรระบาดโรคโควิด - 19

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพรระบาด



ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพรระบาด ของโรคโควิด-19 จำแนกตามสถานที่พักอาศัย พบว่า ผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ช้ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด - 19 ที่มีสถานที่พักอาศัยต่างกันมีความสัมพันธ์กับความต้องการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า F -Test เท่ากับ 7.680 และมีค่า Sig. เท่ากับ .006 ซึ่งน้อยกว่าค่า Sig. ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การทดสอบสมมติฐานนี้จึงปฏิเสธสมมติฐานหลัก (H0) และ ยอมรับสมมติฐานรอง (H1)

## วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไม่ช้ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณการแพรระบาดโรคโควิด - 19

ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามจำนวน 360 ชุด ผลการศึกษาจำแนกออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

2.1 ผลการวิเคราะห์ด้านกายภาพ (Physical Component) ภาพรวมทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด โดย 3 ข้อ ที่มีลำดับมากที่สุด คือ ภายในห้องประชุม หมายถึง พื้น ผนัง เพดาน มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์ ( $\bar{X} = 4.50$ ) โต๊ะและเก้าอี้สำหรับการจัดประชุมมีความมั่นคง แข็งแรง สะอาด ขนาดเหมาะสมกับสรีระ และ มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ( $\bar{X} = 4.44$ ) มีระบบปรับอากาศในห้องประชุมที่สามารถปรับระดับอุณหภูมิได้ และไม่ส่งเสียงรบกวนการประชุม ( $\bar{X} = 4.42$ ) ตามลำดับ

2.2 ผลการวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี (Technology Component) ภาพรวมทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด คือ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฉายภาพประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ จอรับภาพมีขนาดที่เห็นได้ทั่วถึงทั้งห้องประชุม ( $\bar{X} = 4.43$ ) อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขยายเสียงประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ มีเสียงดังชัดเจนทั่วถึงทั้งห้อง ( $\bar{X} = 4.39$ ) ตามลำดับ

2.3 ผลการวิเคราะห์ด้านบริการ (Service Component) มี 3 ข้อ ที่มีลำดับมากที่สุด คือ พนักงานบริการมีกิริยามารยาทดี น้ำเสียงและการพูดจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี มีความกระตือรือร้น และเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย พนักงานบริการมีการแต่งเครื่องแบบเฉพาะ ที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม และสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ ( $\bar{X} = 4.42$ ) การจัดพนักงานเพื่อให้บริการกลุ่มประชุมโดยเฉพาะอย่างน้อยห้องละ 1 คน ( $\bar{X} = 4.29$ ) มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยไว้อย่างเป็นระบบ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด ( $\bar{X} = 4.26$ ) ตามลำดับ และมี 3 ข้ออยู่ในระดับมาก

2.4 ผลการวิเคราะห์ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component) ภาพรวมทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้ สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ( $\bar{X} = 4.37$ ) สถานประกอบการมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

เช่น การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น ( $\bar{X} = 4.33$ ) สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การให้โอกาสคนในชุมชนเข้าทำงาน การซื้อสินค้าหรือบริการจากชุมชน ( $\bar{X} = 4.29$ ) ตามลำดับ

2.5 ด้านมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19 ภาพรวมทั้งสิ้น 11 ข้ออยู่ในระดับมากที่สุด โดย 3 ข้อ ที่มีลำดับมากที่สุด คือ มีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เช่น เครื่องอินฟาเรดหรือปรอทวัดอุณหภูมิร่างกาย (ต้องไม่สูงกว่า 37.3 องศา) หากไม่พบอาการมีการติดสัญลักษณ์ประจำตัวผู้นั้นให้เห็นชัดเจนก่อนเข้าพื้นที่จัดงาน ( $\bar{X} = 4.47$ ) ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่จัดการประชุม มีการจัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ( $\bar{X} = 4.42$ ) มีการติดตั้งจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือทุกทางเข้า-ออก และบริเวณต่าง ๆ โดยรอบสถานที่จัดงาน ( $\bar{X} = 4.42$ ) ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับมาก

### วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไม่ซีทีได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

ผู้วิจัยได้ทำการสนทนากลุ่ม (Focus group) กับผู้บริหารสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลา ประเภทห้องประชุม ปี พ.ศ. 2564 จำนวน 8 ท่าน สามารถจำแนกผลการศึกษาออกเป็น 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. มุมมองของผู้บริหารสถานที่จัดงานที่มีต่อหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทยที่ควรต้องมีการพิจารณาพัฒนามาตรฐานดังกล่าวให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการสถานที่จัดงานในยุค New Normal ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความคิดเห็นว่ามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยควรให้ความสำคัญกับมาตรการด้านความสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดไม่เพียงแคโรคโควิด-19 แต่รวมไปถึงโรคระบาดอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต นอกจากนี้ทางผู้บริหารยังเล็งเห็นว่าทางมาตรฐานควรมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นในเรื่องของการจัดสรรคั้งบประมาณในการจัดประชุมให้กับสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐาน TMVS โดยให้ความคิดเห็นว่าจะเป็นการลดผลกระทบที่ทางสถานที่จัดงานได้รับ อีกทั้งการจัดประชุมยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกระตุ้นการหมุนเวียนของเศรษฐกิจในประเทศและยังเป็นการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์อีกด้วย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าตัวมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยได้กล่าวถึงตัวเทคโนโลยีด้านไฮสปีดไปเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้กล่าวถึงอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดงานในรูปแบบ Hybrid และ Online ดังนั้นทางผู้ประกอบการจึงคิดว่ามาตรฐานควรเพิ่มเติมในจุดนี้

2. แผนงานหรือโครงการริเริ่มด้านการบริหารสถานที่จัดงานที่สามารถตอบโจทย์ต่อความต้องการของลูกค้าที่มีพฤติกรรมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมก่อนการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานที่จัดงานทั้ง 8 แห่ง ในจังหวัดสงขลา พบว่าสถานที่จัดงานทั้ง 8 แห่งได้มีแผนงานและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการทำความสะอาดพื้นที่และพื้นผิวสัมผัสร่วม การตรวจ ATK สำหรับพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงานหน้างานหรือตามที่ผู้จัดงานกำหนด การขอความร่วมมือผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน แสดงผลการฉีดวัคซีน การจัดให้มีเส้นทางเข้าออกที่เพียงพอสำหรับผู้ใช้บริการ การจัดให้มี

การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานเพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามตัวผ่านระบบไทยชนะหรือระบบอื่นๆ ที่สามารถติดตามผู้เข้าร่วมงานได้ มีการกระจายจุดลงทะเบียนหรือจัดให้มีการลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อลดความแออัดบริเวณหน้างาน จัดให้มีการวัดอุณหภูมิของพนักงานและผู้ใช้บริการทุกครั้ง และทำสัญลักษณ์ให้กับผู้ที่ผ่านการคัดกรองและห้ามพนักงานหรือผู้ใช้บริการที่พบว่ามียอดอุณหภูมิเกิน 37.5 องศาเซลเซียส เข้าปฏิบัติงานหรือใช้บริการ เพิ่มฉากกั้น ปรับเปลี่ยนการให้บริการของ F & B เป็นรูปแบบการรักษาระยะห่าง ไม่นั่งรับประทานอาหารร่วมกัน อีกทั้งสถานประกอบที่ได้ลงทุนไปเป็นจำนวนมากในส่วนของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมออนไลน์

3. ความประสงค์ในการได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลด้านมาตรฐานสถานที่จัดงาน ให้ตรงความต้องการของลูกค้าในยุค New Normal ที่มีความสัมพันธ์กับมาตรการทางด้านสาธารณสุข ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานที่จัดงานทั้ง 8 แห่ง ในจังหวัดสงขลาพบว่า บางสถานที่จัดงานต้องการการสนับสนุนหน่วยตรวจ ATK ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อคัดกรองผู้เข้าปฏิบัติงานหรือผู้มาร่วมงาน เพื่อให้แน่ใจว่าการตรวจจะได้ผลที่เชื่อถืออีกทั้งต้องการสนับสนุนในการจัดงานให้กับผู้จัดงานหรือสถานที่จัดงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดการจัดงานเพิ่มมากขึ้นทางสสพ. ควรปลูกฝังหรือสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ให้ตระหนักถึงหการดูแลสุขภาพทั้งของตนเองและผู้อื่น ทางกระทรวงควรออกมาตรการที่เจาะจงและชี้ชัดและแจกให้แก่สถานประกอบการเพื่อสถานประกอบการจะใช้และแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการได้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและถูกต้อง ประสงค์ให้ทาง สสพ. สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดประชุมแบบ Online และ Hybrid เช่น การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและใช้บริการโปรแกรม Zoom พร้อมทั้งนี้ทางผู้บริหารสถานที่จัดงานยังมีความต้องการให้ทาง สสพ. จัดกิจกรรมหรือการอบรมให้แก่สถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ได้มีการอภิปรายหรือแบ่งปันการปฏิบัติต่างๆ ที่ปรับเปลี่ยนไปเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อหาการปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมที่สุดในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป

4. ความท้าทายหรืออุปสรรคของสถานที่จัดงานที่สำคัญต่อการยกระดับมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย ให้สามารถก้าวไปสู่มาตรฐานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะในช่วงยุคหลังโควิด ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานที่จัดงานทั้ง 8 แห่ง ในจังหวัดสงขลา พบว่า บางสถานที่จัดงานคิดว่าโรคโควิด-19 คือ อุปสรรคสำหรับการยกระดับมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทยเพราะเป็นโรคที่อุบัติใหม่และคาดว่าจะยาวนานพอสมควรอีกทั้งก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างถาวรในหลายพฤติกรรมของผู้คน ความไม่แน่นอนและการคาดเดาสถานการณ์ไม่ได้ ประกอบกับการได้รับข่าวสารถึงผลกระทบต่างๆ อาจก่อให้เกิดความเครียด ความกลัวในจิตใจคนไทยทุกเพศทุกวัย แต่บางสถานที่จัดงานคิดว่าความรู้ของบุคลากรคืออุปสรรค เนื่องจากมาตรฐาน TMVS ได้ครอบคลุมตัวสถานที่จัดงานแล้วแต่สิ่งที่มาคู่กับสถานที่จัดงานคือคน ดังนั้นควรมีการจัดอบรมพัฒนาทักษะของพนักงานให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น ผู้บริหารสถานที่จัดงานบางแห่งมองว่าการพัฒนามาตรฐานไม่ว่าจะพัฒนาในด้านใดล้วนคือความท้าทายที่ต้องเจอแต่อยากให้ทาง สสพ. ทบทวนและมั่นใจแล้วว่ามาตรฐานที่พัฒนาขึ้นจะต้องมีส่วนช่วยสถานที่จัดงานจริง มีความสมเหตุสมผลและเป็นสิ่งจำเป็น

5. องค์ความรู้และการพัฒนาทักษะที่มีส่วนช่วยให้การนำเสนอคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการให้กับลูกค้าได้มากที่สุด ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานที่จัดงานทั้ง 8 แห่งในจังหวัดสงขลา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นให้พนักงานของตนได้รับการอบรมพัฒนาทักษะในหลากหลายด้าน เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการจับประเด็นใจความสำคัญหรือความต้องการของลูกค้าจากการฟังและสามารถพูดนำเสนอบริการที่สถานประกอบการมีอยู่เพื่อตอบสนองความต้องการนั้นๆ พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นจุดเด่นของสถานประกอบการ มีทักษะด้านความเอาใจใส่ในรายละเอียดต่างๆ ของงานเพื่อที่จะสามารถส่งมอบบริการที่ถูกต้องครบถ้วนให้กับลูกค้า ทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีความรู้ด้านความปลอดภัย การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน อาทิ เช่น อัคคีภัยและอาชีวอนามัย พนักงานมีความรู้ อุปกรณ์เทคโนโลยีสำหรับการจัดประชุม เพื่อที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ได้รับการอบรมด้านสาธารณสุข ด้านมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และจัดอบรมซ้ำบ่อยๆ เพื่อย้ำและทราบถึงสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน และเพื่อก่อให้เกิดเป็นนิสัยและตระหนักถึงความสำคัญ

6. แนวความคิดของสถานที่จัดงานในการสร้างภาพจดจำใหม่ให้แก่ลูกค้า ทั้งลูกค้ารายเดิมที่เคยมาใช้บริการอยู่แล้วในระหว่างการระบาดของโรคโควิด-19 และลูกค้ารายใหม่ในอนาคต เพื่อให้ภาพลักษณ์ของสถานที่จัดงานที่ได้มีการปรับตัวทั้งในด้านกายภาพ เทคโนโลยี บริการ และด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ให้สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานที่จัดงานทั้ง 8 แห่งในจังหวัดสงขลาพบว่า สถานที่จัดงานแต่ละแห่งมีแนวความคิดในการสร้างภาพจดจำให้แก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน บางสถานที่เน้นไปในเรื่องของความสะดวกสบายเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ใช้บริการ ปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด แต่บางสถานที่จัดงานมีการสร้างภาพจำให้แก่ลูกค้าโดยนำเสนอในด้านของการบริการของพนักงาน พนักงานมีกิริยามารยาทดี น้ำเสียงและการพูดจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี มีความกระตือรือร้นและเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อีกทั้งให้ความสำคัญในเรื่องของสถานที่จัดงานโดยภายในห้องประชุมจะต้องมีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละอองคราบสกปรกและกลิ่นไม่พึงประสงค์ อุปกรณ์ต่างๆ โต๊ะ เก้าอี้มีความแข็งแรง อุปกรณ์ในห้องประชุมมีคุณภาพ จอรับภาพมีขนาดที่เห็นได้ทั่วถึงทั้งห้อง มีอุปกรณ์ขยายเสียงที่คุณภาพ เสียงดังชัดเจนทั่วถึงทั้งห้อง อีกทั้งผู้บริหารสร้างภาพจำแก่ลูกค้าโดยการทำงานด้วยใจโดยทำให้ลูกค้าทำงานง่ายมากขึ้น พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนในเนื้องานที่ลูกค้าต้องการ และหลักของสถานที่จัดงานคือการไม่หยุดพัฒนา

## 5.2 อภิปรายผล

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

5.2.1 เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมและปัจจัยส่วนบุคคลกับความต้องการของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภท



ห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19 พบว่า ผู้เข้าร่วมงานไม่ซีมีระดับพฤติกรรมในการใช้บริการสถานที่จัดงานด้านช่องทางการรับรู้มาตรฐาน TMVS สัมพันธ์กันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จากช่องทางการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับมาตรฐาน TMVS โดยผู้เข้าร่วมงานไม่ซีมีทราบข้อมูลของสถานที่จัดงาน TMVS ส่วนใหญ่จากสังคมออนไลน์เนื่องจากสังคมออนไลน์เป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และมีแหล่งที่มาของข้อมูลชนิดเดียวกันที่หลากหลาย เชาว์วัต จันดี (2557) กล่าวว่าพฤติกรรมในการใช้โซเชียลมีเดียมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลง่ายมากขึ้น ทำให้ผู้ใช้งานส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยการศึกษาของ Chittangwattana (2548) ที่ศึกษาเกี่ยวกับโมเดลพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior Model) ที่ทำให้ทราบถึงเหตุจูงใจ ที่ทำให้เกิดการตัดสินใจซื้อขึ้น โดยเริ่มมาจากสิ่งกระตุ้นหรือ Stimulus ที่ทำให้เกิดความต้องการ สิ่งกระตุ้นจะผ่านเข้าไปในความรู้สึกนึกคิดของผู้ซื้อที่เปรียบดั่งกล่องดำ (Buyer's Black Box) ผู้ผลิตหรือผู้ขายไม่สามารถที่จะคาดคะเนได้ ความรู้สึกนึกคิดของผู้ซื้อจะได้รับอิทธิพลจากลักษณะต่างๆ ทำให้เกิดการตอบสนองหรือการตัดสินใจของผู้ซื้อ (Buyer's Response) โดยมีขั้นตอนหรือกระบวนการในการใช้ความคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อพิจารณาหรือเลือกทางปฏิบัติจากหลากหลายทางเลือก โดยจะมีการประเมินทางเลือกนั้นๆ แล้วว่าเป็นทางเลือกที่ปฏิบัติแล้วสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ได้มากที่สุด ซึ่งสามารถเรียกโมเดลนี้อีกชื่อหนึ่งว่า Stimulus Response Theory ผู้เข้าร่วมงานไม่ซีมีระดับความต้องการในการใช้บริการสถานที่จัดงาน ที่มีเพศระดับการศึกษา อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และด้านสถานที่พักอาศัยสัมพันธ์กัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จากข้อมูลข้างต้นทางผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงานควรมีการปรับลักษณะการจัดงานให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อจะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2546) กล่าวว่า ข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีผลต่อการกำหนดตลาดของเป้าหมายและสามารถวัดได้ง่าย

5.2.2 เพื่อศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไม่ซีมีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19 พบว่า ผู้เข้าร่วมงานไม่ซีมีให้ความสำคัญกับทุกองค์ประกอบของเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุม ทั้งทางด้านกายภาพ ด้านเทคโนโลยี ด้านบริการ ด้านความยั่งยืน รวมไปถึงด้านมาตรการการป้องกันโรคโควิด-19 ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข ประเทศไทย ผู้เข้าร่วมงานเห็นว่าห้องประชุมที่มีความสะอาด พื้น ผนัง เพดานปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์ ผนังกันห้องมีความแข็งแรงมั่นคง ระบบปรับอากาศสามารถปรับอุณหภูมิได้และไม่ส่งเสียงดังรบกวนขณะใช้ห้องประชุม ดังเช่น Deborah Breiter และ Ady Milman (2006) ที่พบว่า ความเป็นระเบียบและความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่จัดงานมีอิทธิพลสูงต่อการตัดสินใจเข้าร่วมงาน ซึ่ง จันทรจิตต์ ฐนะศิริ (2557) กล่าวว่า หากว่าสถานที่จัดงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีนั้นจะเป็นการสะท้อนถึงภาพลักษณ์ของสถานที่จัดงานที่สามารถสัมผัสได้ Talun Theng (2018) ได้กล่าวถึงการจัดการสถานที่จัดงานไม่ซีมีที่ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านความสะดวกสบายของผู้ใช้สถานที่ (Comfort) ที่มุ่งจัดการเกี่ยวกับความรู้สึกของผู้ใช้สถานที่ เช่น การสร้างบรรยากาศโดยรอบ ความสะอาด ระบบแสง สี เสียง การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องที่จะช่วยสร้างความประทับใจ 2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Convenience) เช่น การขนส่งสาธารณะเพื่อการเข้า

ถึงสถานที่จัดงาน โดยไม่ได้ของถึงผู้เข้างานอย่างเดียวแต่ยังรวมถึงการจัดการการเข้าถึงสถานที่จัดงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด 3. ด้านความปลอดภัย (Safety and Security) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับ และยังรวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยต่าง ๆ การดูแลแขกพิเศษ การติดต่อประสานงานกับภาครัฐ 4. ด้านการติดต่อประสานงาน (Administration) ของผู้จัดงานและฝ่ายดูแลอาคาร ในการวางแผนและการจัดการให้มีความเรียบร้อย และ 5. ด้านการจัดการความยั่งยืน นอกจากนี้แล้ว ประพันธ์ เล็กสุมา (2564) ได้ศึกษาเรื่องของแนวทางการพัฒนาศักยภาพการจัดการธุรกิจให้บริการสถานที่จัดประชุมในจังหวัดนครปฐม พบว่า นวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างมาตรฐานและความเป็นมืออาชีพระดับสากล โดยการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี เช่น นวัตกรรมออกแบบห้องประชุม นวัตกรรมการรักษาความปลอดภัย ระบบปรับอากาศ แสง สี เสียง การจัดประชุมทางไกล (Video Conference) นวัตกรรมด้านการจัดเก็บฐานข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดประชุม เป็นต้น นิमित ชื่นสัน (2561) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกสถานที่จัดงานประชุม ในบริบทห้องประชุมโรงแรม: มุมมองผู้จัดการ ผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยสำคัญที่ผู้จัดการตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงานประชุม ประกอบด้วย 4 ปัจจัย ได้แก่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย การเดินทางและสิ่งสนับสนุน สถานที่ตั้ง และห้องอาหาร แต่อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการประชุมให้ความสำคัญกับสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยมากที่สุดเนื่องจากสถานที่จัดประชุมนั้นต้องมีการเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่ลูกค้าต้องการและเตรียมเครื่องมือสำหรับป้องกันความเสี่ยงเพื่อทำให้ผู้เข้าร่วมรู้สึกปลอดภัยในขณะที่เข้าร่วมการประชุม ปัจจัยรองลงมา คือ การเดินทางและสิ่งสนับสนุน ต้องมีรูปแบบการต้อนรับที่อบอุ่น มีข้อเสนอที่ดึงดูด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีความเหมาะสม การเดินทางมาสถานที่จัดประชุมมีความสะดวก หรือมีขนส่งมวลชนสาธารณะมายังสถานที่จัดประชุม เมื่อพิจารณาในด้านสถานที่ตั้งที่ต้องพิจารณาในประเด็นต้องมีความโดดเด่น มีกิจกรรมหรือบริการที่เหมาะสม อยู่ใกล้แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม หรือแหล่งช้อปปิ้ง และปัจจัยด้านห้องอาหารที่ไม่ได้มีอิทธิพลที่ส่งผลต่อความภักดี เนื่องด้วยผู้จัดการไม่ได้เลือกจากความพร้อมต่อการบริการ จำนวนเหมาะสม หรือความสะดวกสบาย พรรณราย อินทุรัตน์ (2563) ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจต่อการปรับตัวศูนย์อาหารในมุมมองผู้บริโภคช่วงสถานการณ์โควิด-19 ศึกษาเฉพาะกรณีธุรกิจการค้าในจังหวัดพิษณุโลก ผลการวิจัย พบว่าการปรับตัวศูนย์อาหารช่วงสถานการณ์โควิด-19 ที่ธุรกิจการค้าในจังหวัดพิษณุโลก มีการปรับตัวตามหลักระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ได้อย่างมีมาตรฐาน โดยให้ความสำคัญกับความสะอาด ความปลอดภัยและรวมไปถึงการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการให้บริการและมีความพึงพอใจสูงสุดต่อการใช้บริการศูนย์อาหาร ช่วงสถานการณ์โควิด-19 ที่ธุรกิจการค้าในจังหวัดพิษณุโลก และ คุณภาพการให้บริการ ด้านความน่าเชื่อถือไว้วางใจ ด้านการตอบสนองความต้องการผู้บริโภค ด้านการให้ความเชื่อมั่นต่อผู้บริโภค และด้านการรู้จักและเข้าใจผู้บริโภคส่งผลต่อความพึงพอใจต่อการปรับตัวศูนย์อาหารในมุมมองผู้บริโภคช่วงสถานการณ์โควิด-19 ที่ธุรกิจการค้าในจังหวัดพิษณุโลก

5.2.3 เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไม่ซีที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 พบว่ามีหลากหลายปัจจัย เหตุผล และความต้องการที่แตกต่างกันในความคิดเห็นของผู้บริหารสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ปี 2654 ในจังหวัดสงขลาที่จะสามารถปรับปรุง

สถานที่จัดงานไม่ซีให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้ ทั้งนี้เนื่องจากทางผู้บริหารสถานที่จัดงานเล็งเห็นสมควรแล้วว่า มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ควรมีการเพิ่มเติมหรือพัฒนาหรือเน้นย้ำในเรื่องของมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ ณ ปัจจุบันยังไม่ได้บรรจุลงไปในตัวมาตรฐาน เนื่องจากมีการคาดการณ์โดย Amalio Telenti และคนอื่นๆ (2021, น. 502) ที่ได้ทำการศึกษาลงถึง 3 สถานการณ์ที่เป็นไปได้ในอนาคตของโรคโควิด-19 โดยได้กล่าวไว้ว่า สถานการณ์ที่น่าเป็นห่วงที่สุดคือการควบคุมโรคระบาดที่ไม่รวดเร็วมากพอและมันจะส่งผลกระทบต่อถึงอนาคต อากาศของโรคจะรุนแรงขึ้นและระดับปริมาณการติดเชื้อก็จะพุ่งสูงขึ้นด้วย อีกทั้งจะเกิดการวิวัฒนาการของตัวเชื้อไวรัสต่อ สถานการณ์ต่อมาที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น คือ การเปลี่ยนผ่านโรคโควิด-19 ให้กลายเป็นโรคตามฤดูกาล ดังเช่นโรคไข้หวัดใหญ่ และสถานการณ์สุดท้ายคือการเปลี่ยนผ่านไปสู่โรคประจำถิ่น ดังนั้นการที่สถานที่จัดงานได้ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดย่อมมีการลงทุนที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสถานที่จัดงาน ไม่ว่าจะเป็น การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ แผงกั้น หรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น ทางผู้บริหารสถานที่จัดงานจึงมีความคิดเห็นที่ตรงกันว่าองค์กรภาครัฐหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน TMVS ควรมีนโยบายการสนับสนุนงบประมาณต่างๆ ที่ใช้สำหรับการประชุม ไม่ว่าจะเป็นทั้งในด้านอุปกรณ์การจัดประชุมและงบประมาณสำหรับการจัดประชุมอื่นๆ เช่น การจัดหาเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ในการทำการตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมงานก่อนเข้างาน ซึ่งปัญหา เกิดมณี, สุธชัย ธรรมทวีธิกุล, ญาณพิณิจ วชิรสุรงค์, บดินทร์ชาติ สุขบท, และ สมบัติ ทิมทรัพย์ (2563, น. 10) ได้กล่าวว่า ตั้งแต่เกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้โครงสร้างธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปภาครัฐควรที่จะวางกลยุทธ์และโครงสร้างธุรกิจให้เอกชนมีความสามารถในการแข่งขันในระบบธุรกิจแบบ online และระบบอื่นๆ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นกัน อีกทั้งนอกจากทางรัฐควรจะสนับสนุนเป็นงบประมาณแล้ว ทางองค์กรภาครัฐควรที่จะจัดอบรมให้แก่บุคลากรของสถานที่จัดงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม อีกทั้งจัดอบรมในด้านการเสริมสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด นอกจากการจัดอบรมแล้ว ทางองค์กรภาครัฐควรที่จะจัดการประชุมให้แก่สถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐานได้พูดคุยแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติตน เพื่อหาวิธีที่ดีที่สุดในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไม่ซีประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจควรนำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานประเภทห้องประชุมที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ไปปรับใช้กับสถานที่จัดงานของตนเองเพื่อพัฒนาหรือนำเป็นแนวทางในการขอรับรองมาตรฐาน

5.3.1.2 หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องของมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 โดยผู้บริหารสถานที่จัดงานควรจัดตั้งนโยบายที่ให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมพฤติกรรมการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานที่จัดงาน เช่น การจัดการด้านการคัดกรองสุขภาพ โดยมีแบบฟอร์มตรวจสอบประวัติผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการเดินทางไปในพื้นที่กลุ่มเสี่ยงและการเจ็บป่วยของตนเองและบุคคลใกล้ชิด และมีการจัดเตรียมห้องพยาบาลเพื่อแยกผู้ป่วยที่มีอาการต้องสงสัยออกจากพื้นที่จัดงาน เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มาร่วมงาน

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะงานวิจัยในอนาคต

ในการวิจัยครั้งต่อไป ผู้วิจัยควรเพิ่มเติมการศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

5.3.2.1 การวิจัยครั้งต่อไปควรขยายกลุ่มตัวอย่างไปในกลุ่มจังหวัดอื่นๆ  
เพิ่มเติม

5.3.2.2 ควรศึกษาปัจจัยอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้บริการในสถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 เช่น ปัจจัยด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ปัจจัยด้านทัศนคติ ปัจจัยด้านการตลาด ซึ่งคาดว่าจะเป็นส่วนสำคัญและมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้บริการในสถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 เป็นต้น

## บรรณานุกรม

- กระทรวงสาธารณสุข. (2563). แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับการจัดประชุม การอบรม การสัมมนา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อักษรกราฟิกแอนด์ดีไซน์.
- กฤติยา ทองคำ. (2564). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการกลับมาใช้บริการโรงแรม 3 - 5 ดาวในภาคใต้ประเทศไทยของนักท่องเที่ยวเจนเอเรชั่นวาย*. สารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา. (2558). แผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวอาเซียน พ.ศ. 2559-2568. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์: กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา.
- เกิตศิริ เจริญวิศาล. (2552). *คุณลักษณะปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด ของสถานที่จัดงานในการจัดประชุมและสัมมนา (MICE) ของธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดกาญจนบุรี*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.
- จันทร์จิตต์ ฐนะศิริ. (2558). *แนวทางการกำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคใต้ตอนล่าง*. วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ชัยสมพล ชาวประเสริฐ. (2546). *การตลาดบริการ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- เขาวัด จันดี. (2557). *ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคผ่านโซเชียลมีเดีย*. สารนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ดร.วนิดา บุญโถม, และ ดร.ศิโรรัตน์ พัฒนไพโรจน์. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเตรียมความพร้อมตามยุทธศาสตร์เมืองไมซ์ของจังหวัดขอนแก่น. *วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับบัณฑิตศึกษา)*, 18(3), 1-12.
- ทรงสิน อีระกุลพิศุทธิ์. (2562). *แนวทางการยกระดับจังหวัดสงขลาสู่การเป็นเมืองไมซ์ที่ดี*. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.).
- ธนพล รุ่งเรือง. (2558). *สมรรถนะบุคลากรอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมความภักดีต่อตราสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) คณะการจัดการการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- นิกิตติกันต์ เหมสุวรรณ. (2558). *แนวทางการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการของสถานที่จัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์โดยเชื่อมโยงอัตลักษณ์ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสงขลา*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- นิมิต ชุ่นสั้น. (2561). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกสถานที่จัดงานประชุม ในบริบทห้องประชุมโรงแรม: มุมมองผู้จัดงาน. *RMUTT Global Business and Economics Review*, 13(2), 67-78.

- นิมิต ชุ่นสั้น, นิตยา พรวรรณ, กิตติพงษ์ ครุฑทรง, และ ภัทร์ธมนต์ คงแจ่ม. (2560). การพัฒนาเครือข่ายการศึกษาด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคใต้ของประเทศไทย. *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี*, 1(ฉบับพิเศษ), 229-248.
- นิมิต ชุ่นสั้น. (2561). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกสถานที่จัดงานประชุม ในบริบทห้องประชุมโรงแรม: มุมมองผู้จัดงาน. *RMUTT Global Business and Economics Review*, 13(2), 67-78.
- นิศารัตน์ ศิลปเดช. (2542). *เอกสารคำสอนระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏธนบุรี.
- บัญชา เกิดมณี, สุรชัย ธรรมทวีกุล, ญาณพิณิจ วชิรสุรงค์, บดินทร์ชาติ สุขบท, และสมบัติ ทีฆทรัพย์. (2563). แนวคิดและทิศทางการแก้ปัญหาโควิด-19. *ก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์*, 20(1), 1-12.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ปวันรัตน์ อัมเจริญกุล. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการเข้ารับบริการสถานที่ให้บริการพื้นที่ทำงาน Co-Working Space ในกรุงเทพมหานคร. การค้นคว้าอิสระหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ปัญญาฤทธิ์ ทองกลืน. (2562). การศึกษาพฤติกรรมของนักเดินทางไมซ์ และระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยส่วนประสมทางการตลาด กรณีศึกษา งานแสดงสินค้า Summer Bitter Sweet 2018. สารนิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ปาจริย์ ชัยชุมพล. (2558). รูปแบบสถานที่จัดงานที่เหมาะสมกับการเป็นเมืองแห่งไมซ์ ของอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ปาณิศรา สิริเอกศาสตร์. (2556). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ปลาเส้นของผู้บริโภค. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีพระทุม.
- ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร ส่วนงานติดตามผลการปฏิบัติงาน. (2563). รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน สิ้นสุด ณ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563. กรุงเทพฯ: ส่วนงานติดตามผลการปฏิบัติงานองค์กร ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร.
- ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์. (2564). รายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมาตรการเยียวยาอุตสาหกรรมไมซ์ในภาวะวิกฤต COVID-19. กรุงเทพฯ.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2549). *วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์* (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ภาณิกา สัจจะบุตร. (2558). การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมการรับรู้ของนักเดินทางไมซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

- เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์, และพินิตา แก้วจิตคงทอง. (2559). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกใช้บริการ การระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับการจัดประชุม การอบรม การสัมมนา*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อักษรกราฟ.
- วัฒนา สุนทรธัย, และวนิดา คูชัยสิทธิ์. (2015). ความเชื่อมั่นของแบบวัดที่มีเป้าหมายของการวัด แตกต่างกัน กรณีศึกษา: แบบประเมินผลการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. *วารสาร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ*, 14(1), 13-25.
- วีรพงษ์ ใจชื่น. (2559). *กลยุทธ์ทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจกลับมาใช้บริการโรงแรม Boutique ชำ ในอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี*. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศรวิทย์ สมสวัสดิ์, และ ชนมณี ทะนันแปก. (2563). ความอยู่รอดของอุตสาหกรรมไมซ์ Meeting, Incentive, Conventions, Exhibitions (MICE) ในยุคโควิด-19. *วารสารนวัตกรรมและการจัดการ*, 5(ฉบับเพิ่มเติม), 129-145.
- ศาลากลางจังหวัดสงขลา. (2563). *ข้อมูลจังหวัดปี 2563*. ค้นจาก [http://https://www.songkhla.go.th/news\\_guarantee](http://https://www.songkhla.go.th/news_guarantee)
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2546). *การบริหารการตลาดยุคใหม่*. Diamod Business World.
- สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ. (2562). *รู้งาน MICE Guru by TCEB*, 7(1), 1-20.
- สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ส่วนงานความรู้ไมซ์. (2554). *อุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2563). *แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2563). *รายงานความเคลื่อนไหวของตลาดต่างประเทศ ตุลาคม - ธันวาคม 2563*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน). (2552). *รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน). (2554). *มาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน). (2559). *ASEAN MICE Venue Standard Certification Manual*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).

- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2560). *รายงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2561). *ASEAN Tourism Standards 2018 - 2020*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2561). *Event 101*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2561). *การพัฒนามาตรฐานด้านอุตสาหกรรมไมซ์*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2561). *รายงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2562). *มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) ฉบับปรับปรุง 2562*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2562). *มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุงปี 2562*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2563). *Thailand MICE Venue Standard 6th Edition Directory*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2563). *รายงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2563). *รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563 (ครึ่งปีหลัง) (เมษายน - กันยายน)*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน). (2564). *Thailand & ASEAN MICE Venue Standards 7th Edition Directory*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).
- สุธีรา ปานแก้ว. (2558). *แนวทางการจัดการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ของอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา*. วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- A Parsu Parasuraman, Valarie A. Zeithaml, และ Leonard L Berry. (1985). A Conceptual Model of Service Quality. *Journal of Marketing*, 49, 41-50.



- Amalio Telenti, Ann Arvin, Lawrence Corey, Davide Corti, Michael Diamond, Adolfo García-Sastre, และคนอื่นๆ. (2021). *After the pandemic: perspectives on the future trajectory of COVID-19*. *Nature*, 2021(596), 595-504.
- Anavin Suwanna . (2018). การพัฒนาต้นแบบเมืองไมซ์อย่างยั่งยืน จังหวัดเชียงราย. *1st International MICE Conference and Forum*, 1(1), 128-136.
- Che Chao Chiang, Brian Edward Melville King, และ Thu Huong Nguyen. (2012). Information searching and the travel behaviours of MICE travellers: A cross-cultural study. *International Journal of Tourism Research*, 14(2), 103-115.
- Chih-Hsing Sam Liu, และ Tingko Lee. (2016). Service quality and price perception of service: Influence on word-of-mouth and revisit intention. *Journal of Air Transport Management*, 52, 42-54.
- Chittangwattana, B. (2548). *Sustainable Tourism Development*. Bangkok: Press & Design.
- David Locker, และ David Dunt. (1978). Theoretical and methodological issues in sociological studies of consumer satisfaction with medical care. *Social science & medicine*, 12, 283-292.
- Deborah Breiter, และ Ady Milman. (2006). Attendees' needs and service priorities in a large convention center: Application of the importance–performance theory. *Tourism Management*, 27(6), 1364-1370.
- Eugene W. Anderson, Claes Fornell , และ Donald R. Lehmann. (1994). Customer Satisfaction, Market Share, and Profitability: Findings from Sweden. *Journal of Marketing*, 58(3), 53-56.
- George G. Fenich. (2016). *Meetings, Expositions, Events and Conventions: An Introduction to the Industry, Global Edition* 4th Edition. East Carolina University: Pearson.
- MICE Capabilities Development Department. (2563). *แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ MICE HYGIENE GUIDELINES*. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- MICE Intelligence Team. (2020). *Insight into how to host MICE events online During the COVID-19 Outbreak*. Retrieved May 24, 2021, from <http://intelligence.businesseventsthailand.com/en/blog/exclusive-online>.
- Nadia Jiménez, และ SoniaSan -Martín. (2017). Attitude toward m-advertising and m-repurchase. *European Research on Management and Business Economics*, 23(2), 96-102.

- Nikolaos Stylos, Chris A.Vassiliadis, Victoria Bellou, และ Andreas Andronikidis. (2016). Destination images, holistic images and personal normative beliefs: Predictors of intention to revisit a destination *Tourism Management*, 53, 40-60.
- Philip Kotler. (1997). *Marketing Management 3rd Edition: Analysis, Planning and Control*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Steven A.Taylor, และ Thomas L.Baker. (1994). An Assessment of the Relationship between Service Quality and Customer Satisfaction in the Formation of Customers' Purchase Intentions. *Journal of Retailing*, 70(2), 163-178.
- Talun Theng. (2018). *M I C E and Event Management Venue Management*. Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=DGsQvA56qZc>
- Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization). (2017). *Thailand MICE Venue Standard Assessment and Certification Handbook k (Category: Special Event Venue) 1st Edition 2017*. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization). (2563). *ความเคลื่อนไหวของตลาดต่างประเทศ*. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- World Health Organization. (2021). *Coronavirus*. เรียกใช้เมื่อ 16 April 2021 จาก [https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab\\_1](https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_1)
- Xun Xu, และ Dogan Gursoy. (2014). A Conceptual Framework of Sustainable Hospitality Supply Chain Management. *Journal of Hospitality Marketing & Management*, 24(3), 229-259.
- Zeithaml, V.A. and M.J. Bitner. (1996). *Services Marketing*. New York: The McGraw - Hill.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล



## แบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดที่ .....

เรื่อง ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ประเภทห้องประชุม  
ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19

---

 แบบสอบถามสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
 

---

**คำชี้แจง** แบบสอบถามการวิจัยครั้งนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามฉบับนี้ จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น โดยสถานที่จัดงานไมซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard (TMVS)) ปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย ทั้งสิ้น 8 แห่งด้วยกัน

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. โรงแรมบุรี ศรีภู บูติก  | 5. โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์  |
| 2. โรงแรมเซนทารา หาดใหญ่   | 6. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                                 |
| 3. เซนทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ | 7. โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ หาดใหญ่   |
| 4. โรงแรมคริสตัล           | 8. ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพฤติกรรมในการเข้าใช้บริการสถานที่ที่ได้รับมาตรฐาน (TMVS) ในจังหวัดสงขลา ประเภท ห้องประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล

ส่วนที่ 3 ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19

ขอขอบคุณอย่างสูง  
ณัฐธิญา มณีโชคชูโรจน์

**ส่วนที่ 1: ข้อมูลพฤติกรรมในการเข้าใช้บริการสถานที่ที่ได้รับมาตรฐาน (TMVS) ในจังหวัด  
สงขลา ประเภทห้องประชุมในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19**

- ท่านรู้จักมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) หรือไม่
  - 1. รู้จัก
  - 2. ไม่รู้จัก (ข้ามไปตอบข้อ 3)
- ท่านรู้จักมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ได้อย่างไร
  - 1. สังคมออนไลน์ (Social Media)       2. อีเมลล์ (Email)
  - 3. อินเทอร์เน็ต (Internet)               4. การบอกต่อ
  - 5. ช่าว     6. อื่นๆ โปรดระบุ .....
- ความถี่ในการใช้บริการสถานที่จัดงานที่ได้รับมาตรฐาน TMVS ในจังหวัดสงขลา ประเภทห้องประชุม  
ในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 (ระหว่างปี พ.ศ. 2563 ถึง พ.ศ. 2564)
  - 1. เคยใช้บริการ ปี 2563 จำนวน ..... ครั้ง
  - 2. เคยใช้บริการ ปี 2564 จำนวน ..... ครั้ง

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล**

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง  หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- เพศ
  - 1. ชาย     2. หญิง
- อายุ
  - 1. 20 – 29 ปี                                       2. 30 – 39 ปี
  - 3. 40 – 49 ปี                                       4. 50 – 59 ปี
  - 5. 60 ปีขึ้นไป
- ระดับการศึกษา
  - 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี                               2. ปริญญาตรี
  - 3. ปริญญาโท                                       4. ปริญญาเอก
- อาชีพ
  - 1. ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ       2. พนักงานเอกชน
  - 3. ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว               4. อื่นๆ โปรดระบุ .....
- รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
  - 1. ต่ำกว่า 15,000 บาท                               2. 15,001 – 25,000 บาท
  - 3. 25,001 – 35,000 บาท                       4. 35,001 – 45,000 บาท
  - 5. 45,001 ขึ้นไป
- ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่ในเขตอำเภอหาดใหญ่หรือเขตอำเภออื่นๆ
  - 1. เขตอำเภอหาดใหญ่                               2. เขตอำเภออื่นๆ

ส่วนที่ 3 ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการในสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐาน  
สถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย  ในช่องว่าง  แสดงระดับความสำคัญของท่านเห็นว่าตรงกับ  
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยด้านมาตรฐานสถานที่จัดงาน TMVS ประเภทห้องประชุมที่ส่งผลต่อการใช้บริการซ้ำ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด (5)	เห็นด้วยมาก (4)	ไม่แน่ใจ (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
<b>1. ด้านกายภาพ (Physical Component)</b>					
1.1 ภายในห้องประชุม หมายถึง พื้น ผนัง เพดาน มีความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์					
1.2 ผนังห้องหรือผนังกันห้องของห้องประชุมมี ความมั่นคง แข็งแรง					
1.3 โต๊ะและเก้าอี้สำหรับการจัดประชุมมีความมั่นคง แข็งแรง สะอาด ขนาดเหมาะสมกับสรีระ และมี จำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ					
1.4 การติดตั้งระบบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้อง ประชุมมีการติดตั้งสายดิน และระบบตัดไฟ					
1.5 มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ห้องประชุม					
1.6 มีระบบปรับอากาศในห้องประชุมที่สามารถปรับ ระดับอุณหภูมิได้ และไม่ส่งเสียงรบกวนการประชุม					
1.7 มีการติดตั้งระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัยที่มี สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีปุ่มเปิดสัญญาณเตือน ภัยที่เห็นชัดเจน					
1.8 ห้องน้ำตั้งอยู่ไม่ไกลจากห้องประชุม ถูกสุขลักษณะ สะอาด แห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น อากาศถ่ายเทและมี กระดาษชำระและสบู่เหลวล้างมือ					
1.9 มีการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อรักษาความปลอดภัย ของผู้เข้าประชุม เช่น มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจร ปิดในพื้นที่จัดประชุมและพื้นที่จอดรถ					

ความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยด้านมาตรฐานสถานที่จัดงาน TMVS ประเภทห้องประชุมที่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการซ้ำ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด (5)	เห็นด้วยมาก (4)	ไม่แน่ใจ (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
1.10 มีการก่อสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพและคนชราที่สามารถเข้าถึงห้องประชุมได้ด้วยตนเอง เช่น มีทางลาด หรือ ลิฟท์โดยสาร หรือ ลิฟท์ราวบันได มีห้องน้ำเฉพาะและมีที่จอดรถเฉพาะ					
<b>2. ด้านเทคโนโลยี (Technology Component)</b>					
2.1 อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขยายเสียงประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ มีเสียงดังชัดเจนทั่วถึงทั้งห้อง					
2.2 อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฉายภาพประจำห้องประชุมที่มีคุณภาพ จอรับภาพมีขนาดที่เห็นได้ทั่วถึงทั้งห้องประชุม					
<b>3. ด้านบริการ (Service Component)</b>					
3.1 การจัดพนักงานเพื่อให้บริการกลุ่มประชุมโดยเฉพาะอย่างน้อยห้องละ 1 คน					
3.2 พนักงานบริการมีกิริยามารยาทดี น้ำเสียงและการพูดจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี มีความกระตือรือร้นและเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย พนักงานบริการมีการแต่งเครื่องแบบเฉพาะ ที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม และสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่					
3.3 พนักงานบริการกลุ่มประชุมส่วนใหญ่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา					
3.4 มาตรการในการพัฒนา และรักษาคุณภาพในการให้บริการของพนักงาน เช่น มีการอบรมหลักสูตรการให้บริการแก่พนักงานเป็นประจำ มีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือมีการมอบรางวัลหรือยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นทุกปี					
3.5 มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ และระบบการประเมินผลการบริการ					



ความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยด้านมาตรฐานสถานที่จัดงาน TMVS ประเภทห้องประชุมที่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการซ้ำ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด (5)	เห็นด้วยมาก (4)	ไม่แน่ใจ (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
3.6 มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยไว้อย่างเป็นระบบ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด					
<b>4. ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component)</b>					
4.1 สถานประกอบการมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น					
4.2 สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน					
4.3 สถานประกอบการมีการดำเนินการในเรื่องนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การให้โอกาสคนในชุมชนเข้าทำงาน การซื้อสินค้าหรือบริการจากชุมชน					
<b>5. ด้านมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19</b>					
5.1 มีการติดตั้งจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือทุกทางเข้า-ออก และบริเวณต่าง ๆ โดยรอบสถานที่จัดงาน					
5.2 มีจุดรับลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” ที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่					
5.3 ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่จัดการประชุม มีการจัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ไม่น้อยกว่า 1 เมตร					
5.4 ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขา					
5.5 มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ					
5.6 พนักงาน ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน					
5.7 มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัดทุกคนก่อนเข้างานประชุมทุกครั้ง					

ความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยด้านมาตรฐานสถานที่จัดงาน TMVS ประเภทห้องประชุมที่ส่งผลต่อการใช้บริการซ้ำ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด (5)	เห็นด้วยมาก (4)	ไม่แน่ใจ (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
5.8 ไม่มีการใช้เสียงดังภายในสถานที่ ไม่มีการตะโกน ป่าวร้อง					
5.9 บริการอาหารมือหลักหรืออาหารว่างเป็นอาหาร กลางวันแบบร้อน และเป็นชุดเดียว งดการให้บริการ แบบบุฟเฟต์ที่มีการใช้อุปกรณ์ตักอาหารร่วมกัน					
5.10 แบบฟอร์มตรวจสอบประวัติผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับ การเดินทางไปในพื้นที่กลุ่มเสี่ยงและการเจ็บป่วย ของตนเองและบุคคลใกล้ชิด					
5.11 มีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เช่น เครื่อง อินฟาเรดหรือปรอทวัดอุณหภูมิร่างกาย (ต้องไม่ สูงกว่า 37.3 องศา) หากไม่พบอาการมีการติด สัญลักษณ์ประจำตัวผู้นั้นให้เห็นชัดเจนก่อนเข้าพื้นที่ จัดงาน					
5.12 มีการจัดเตรียมห้องพยาบาลเพื่อแยกผู้ป่วยที่มี อาการต้องสงสัยออกจากพื้นที่จัดงาน					

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความกรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามชุดนี้



**แบบสัมภาษณ์สำหรับการสนทนากลุ่ม (Focus Group Interviews)**  
**เรื่อง ความต้องการของผู้เข้าร่วมงานในการใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ประเภทห้องประชุม**  
**ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19**

แบบสัมภาษณ์ในการสนทนากลุ่ม เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ครั้งนี้ จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้สถานที่จัดงานไมซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard (TMVS)) ปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยทั้งสิ้น 8 แห่งดังต่อไปนี้

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. โรงแรมบุรี ศรีภู บูติก   | 5. โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์  |
| 2. โรงแรมเซนต์ทารา หาดใหญ่  | 6. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                                 |
| 3. เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ | 7. โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ หาดใหญ่   |
| 4. โรงแรมคริสตัล            | 8. ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |

สำหรับวัตถุประสงค์การวิจัย ประกอบด้วย เพื่อศึกษาเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลและเพื่อศึกษาความต้องการของผู้เข้าร่วมงานที่ใช้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยข้อมูลดังกล่าวได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแนวทางการปรับปรุงสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 มีความชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ผู้วิจัยจึงได้นำเสนอผลสรุปจากข้อมูลเชิงปริมาณ ดังต่อไปนี้

ขอขอบคุณอย่างสูง  
 ณัฐฐิญา มณีโชชูโรจน์

### ข้อคำถามในการจัดสนทนากลุ่ม (Focus group interviews)

1. ในมุมมองของท่านคิดว่าหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทยและสมาคมที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยควรต้องมีการพิจารณาพัฒนามาตรฐานดังกล่าวให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการสถานที่จัดงานในยุค New Normal ต่อไปอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ในบทบาทของผู้บริหารสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย ท่านมีแผนงานหรือโครงการริเริ่มอะไรบ้างในด้านการบริหารสถานที่จัดงานให้สามารถตอบโจทย์ต่อความต้องการของลูกค้าซึ่งมีพฤติกรรมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมก่อนการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยกตัวอย่างเช่น มาตรการการตรวจประวัติการฉีดวัคซีนของผู้ใช้บริการ หรือการตรวจ ATK ก่อนใช้งาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้วยการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานให้ตรงความต้องการของลูกค้าโดยเฉพาะในยุค New Normal มีความสัมพันธ์กับมาตรการทางด้านสาธารณสุข ท่านมีความประสงค์ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลในประเด็นดังกล่าวด้านใดและอย่างไรบ้าง โปรดระบุรายละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านคิดว่าอะไรคือความท้าทาย หรืออุปสรรคที่สำคัญต่อการยกระดับมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทยดังที่หน่วยงานของท่านได้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาก่อนหน้านี้แล้ว ให้สามารถก้าวไปสู่มาตรฐานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการโดยเฉพาะในช่วงยุคหลังโควิด โปรดระบุความท้าทายหรืออุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้วยการพัฒนาองค์ความรู้และยกระดับศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในส่วนของผู้บริหาร และพนักงานในระดับปฏิบัติการมีความสำคัญและจำเป็นต่อการขับเคลื่อนสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ท่านคิดว่าองค์ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านใดที่มีส่วนช่วยให้การนำเสนอคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสามารถตอบสนองต่อความต้องการให้กับลูกค้าได้มากที่สุด โปรดเรียงลำดับจากมากที่สุด 3 อันดับแรก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีแนวความคิดในการสร้างภาพจดจำใหม่ให้แก่ลูกค้าทั้งที่เป็นรายเดิมที่เคยมาใช้บริการอยู่แล้ว ในระหว่างการระบาดของโรคโควิด-19 และลูกค้ารายใหม่ในอนาคตต่อไปอย่างไรเพื่อให้ภาพลักษณ์ของสถานที่จัดงานที่ได้มีการปรับตัวทั้งในด้านกายภาพ เทคโนโลยี และบริการ ให้สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ สกุล	นางสาวณัฐฐิญา มณีโชชูโรจน์	
รหัสประจำตัวนักศึกษา	6310521042	
วุฒิการศึกษา		
วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		
(เกียรตินิยมอันดับ 2)		

## ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง เลขานุการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

หน่วยงาน บริษัท ท้อปโกลฟ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

## การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

1. NCAM มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการใช้บริการซ้ำในสถานที่จัดงานไม่ซ์ประเภทห้องประชุมในจังหวัดสงขลาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19.