

MPN 18370



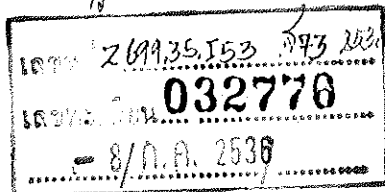
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

Management Information System in Information Center
Buddhist Research Institute, Mahachula Buddhist University

พระสุชน สุภาวงศ์
Phra Suthon Supawong

ระบบการจัดเก็บและค้นข้อมูล

#34192



กิตติคุณพิเศษ A.2

วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Master of Arts Thesis in Library and Information Science

Prince of Songkla University

2536

ที่มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์
มหาวิทยาลัย
ผู้เขียน พระสุชน สุภาวงศ์
สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

คณะกรรมการที่ปรึกษา
.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต ไช้มุกด์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลวิทย์ ปิยะเมธาง)

คณะกรรมการสอบ
.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต ไช้มุกด์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลวิทย์ ปิยะเมธาง)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โนรี ใจใส)

.....กรรมการ
(อาจารย์ ปราโมทย์ กระมุก)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย
ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

.....
(ดร.ไพรัตน์ สงวนไทร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อวิทยานิพนธ์ ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
 มหาวิทยาลัยวงศราชวิทยาลัย
 ผู้เขียน พระสฤษดิ์ สุภาวงศ์
 สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
 ปีการศึกษา 2535

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อ สร้างระบบสารนิเทศของเอกสารการวิจัยและ
 พระสงฆ์นักพัฒนา

การออกแบบฐานข้อมูลเอกสารและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ได้จากการวิเคราะห์
 ความต้องการของกลุ่มผู้ดูแลระบบ โดยยึดมาตรฐานเขตข้อมูลตาม UNIVMARC หนึ่งสื่อทำเนียบ
 พระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน และฐานข้อมูลใครเป็นใครในประเทศไทย กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย
 ด้วยกลุ่มผู้ประเมินผลระบบฐานข้อมูลและระบบสารนิเทศ คือ กลุ่มผู้ดูแลระบบ จากสถาบันวิจัย
 พุทธศาสตร์ พระภิกษุ 9 รูป พรววาส 1 คน จากห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย
 พระภิกษุ 1 รูป พรววาส 1 คน และจากหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดกลาง 3 รูป รวม 13
 รูป 2 คน และกลุ่มผู้ใช้บริการ คือ พระภิกษุ-สามเณร ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และ
 พระภิกษุ-สามเณรจากที่อื่น ๆ 30 รูป รวมทั้งสิ้น 43 รูป 2 คน

การสร้างฐานข้อมูล ประกอบด้วย

การออกแบบผลลัพธ์ เป็นการนำโครงสร้างของการออกแบบข้อมูลนำเข้า มาออก
 รูปแบบการแสดงผลรายงานโดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำตอบการแสดงผลรายงาน
 ที่ผู้ดูแลระบบต้องการมากมาเป็นรูปแบบการแสดงผลรายงานของฐานข้อมูล

การออกแบบข้อมูลนำเข้า โดยการออกแบบสอบถามให้ผู้ดูแลระบบ จำนวน 15
 รูป/คน เป็นผู้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลรายงาน

การออกแบบเพิ่มข้อมูล ประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลหลักในการสร้างฐานข้อมูล 4 แห่ง
 คือ เพิ่มตารางกำหนดเขตข้อมูล เพิ่มแผ่นป้อนข้อมูล เพิ่มรูปแบบการแสดงผลรายงาน และ
 เพิ่มตารางกำหนดเขตข้อมูลดัชนี

การประมวลผลข้อมูล โดยแบ่งการประมวลผลไว้ 3 ขั้นตอนคือ การบำรุงรักษา
ฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการออกรายงาน

ผลการวิจัย พบว่า กลุ่มผู้ดูแลระบบ มีความเห็นโดยภาพรวมว่า การออกแบบ
โครงสร้าง การจัดเก็บ การสืบค้นข้อมูล ผู้มือการใช้ มีความสะดวก มีความง่าย และสามารถ
ใช้ได้ดีมาก ส่วนกลุ่มผู้ใช้บริการ มีความเห็นโดยภาพรวมว่า การออกแบบโครงสร้าง
การสืบค้นข้อมูล ผู้มือการใช้ มีความสะดวก มีความง่าย และสามารถใช้ได้ดีมากเช่นเดียวกัน
และผู้ประเมินผลทั้ง 2 กลุ่ม มีความเห็นว่าการออกแบบระบบการทำรายการเอกสาร และ
รายการพระสงฆ์นักพัฒนา โดยใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3
ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นสารนิเทศ ได้ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว กว่าระบบงานเดิม และ
ทำให้เจ้าหน้าที่สารนิเทศสามารถให้บริการได้มากกว่างานเดิมและทำให้ระบบใหม่มี
ประสิทธิภาพมากกว่าระบบเดิมที่มีอยู่ ทั้งในด้านการออกโครงสร้างฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล
การบำรุงรักษาแฟ้มข้อมูล และการสืบค้นข้อมูล

Thesis Title Management Information System in Information Center
 Buddhist Research Institute, Mahachula Buddhist
 University
Author Phra Suthon Supawong
Major Program Library and Information Science
Academic Year 1992

Abstract

This research was aimed to design a management information system (MIS) for use of research documents and data of Buddhist monks as development practitioners. The database design of research documents and Buddhist monks as development practitioners was derived from the needs assessment of system administrators based upon the UNIVMARC standard data file fields consisting of the " Directory of Buddhist Monks as Development Practitioners in the Northeastern Region " and the database of "Who is who in Thailand. " The sample groups, a total of 45 subjects, consisted of 15 system administrators i.e., 9 Buddhist monks and 1 layman from the Buddhist Research Institute; 1 Buddhist monk and 1 layman from the Graduate School Library; 3 Buddhist monks from the Main Library and 30 system users i.e., Buddhist monks and novices of Mahachula Buddhist University and those from other institutions. The MINI-MICRO CDS/ISIS program Version 2.3 was used in this research.

The Database Design. The designed database in this research consisted of :

The Output Design. The Input Design structure was taken to determine the display formats, and the preferred display formats,

in turn, determined by the 60 % of the agreed-upon answers in the questionnaires by the system administrators.

The Input Design. 15 system administrators were asked to fill in the questionnaires expressing their opinions on the Institute's database structure and display formats.

The File Design. There were 4 master files : the Field Definition Table file, the Data Entry Worksheet file, the Display Format file and the Field Select Table file.

The Data Processing. The Processing included the Data Entry Services, the Information Retrieval Services and Reporting Services.

As the research reveals, the overall opinions agreed upon by the system administrators were that the designed database system of structure design, storage, information retrieval, and user's manual was very practical and efficient. This was also true of system users' opinions on the structure design, information retrieval, and the user's manual as practical and efficient. In addition both groups of system evaluation agreed that the designed database system, using the MINI-MICRO CDS/ISIS program Version 2.3 for the inventory of research documents and that of Buddhist monks as development practitioners, helped provide the system users, on one hand, with more practical and efficient searching access to the information than the old non-database system and, on the other hand, helped provide the information personnel with more effective services and, in turn, the newly designed database system was found as more effective than the old non-database one in terms of its structure design, storage, data entry services as well as information retrieval services.

*

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ ด้วยการแนะนำกับความคิดต่าง ๆ การตรวจ
สอบทานแก้ไขข้อบกพร่องตลอดจนการช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2 ท่าน คือ
รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต ไช้มุกด์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลวิทย์ ปิยะเมธาง ผู้วิจัย
ขอเจริญพรขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอเจริญพรขอบคุณ คุณจรี อสุภรัตน์ บรรณารักษ์ชำนาญการ สถาบันบัณฑิตพัฒน
บริหารศาสตร์ คุณทัศนารถี คทวณิช หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด หอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คุณสุคนธ์ ศิลบุตร เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ แผนกห้องสมุด
มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ คุณอนันต์ ส่งอำไพ บรรณารักษ์งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ที่กรุณาให้ความช่วยเหลือ
เป็นอย่างดี ในการให้คำแนะนำในการเขียนโปรแกรมในการจัดระบบสารนิเทศด้วย
MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 ขอขอบพระคุณกองวิชาการ มหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล ขอขอบคุณ
เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการ ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูล จากสถาบันวิจัย
พุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย หอสมุดกลาง และผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทุกท่าน ผู้วิจัยขอขอบคุณไว้
ณ ที่นี้ด้วย

พระสุธน สุภาวงศ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	(3)
Abstract.....	(5)
กิตติกรรมประกาศ.....	(7)
สารบัญ.....	(8)
รายการตาราง.....	(12)
รายการภาพประกอบ.....	(14)
ตัวย่อและสัญลักษณ์.....	(15)

บทที่

1	บทนำ	1
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
	สมมติฐานการวิจัย	5
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
	ขอบเขตของการวิจัย	6
	วิธีการดำเนินการวิจัย	7
	นิยามศัพท์เฉพาะ	8
	ข้อจำกัดในการวิจัย.....	10
2	เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
	ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	12
	ประวัติความเป็นมา	12
	วัตถุประสงค์และการดำเนินงานของศูนย์สนเทศ	12
	ปัญหาและอุปสรรค	13
	ศูนย์สนเทศกับการบริการสารนิเทศ	13

	คอมพิวเตอร์กับการทำรายการสารนิเทศ	15
	ข้อมูลและสารนิเทศ	15
	ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ	17
	คอมพิวเตอร์กับการบริการสารนิเทศ	19
	การทำรายการบริการสารนิเทศ	20
	โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS.....	21
	ประวัติของโปรแกรม CDS/ISIS	21
	ศูนย์สนเทศในประเทศไทยที่ใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS..	22
	ลักษณะของโปรแกรม MINI- MICRO CDS/ISIS	23
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	30
3	วิธีการดำเนินการวิจัย	33
	การศึกษาขั้นต้น	34
	การวิเคราะห์ระบบงาน	37
	การออกแบบระบบ	45
	ฐานข้อมูลเอกสาร.....	45
	ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	96
	การสร้างระบบ	150
	การประเมินผลระบบ	151
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสาร และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	156
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	156
	ข้อมูลทั่วไป.....	157
	ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลรายงาน	
	ฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	161
	โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลรายงานของฐานข้อมูลเอกสาร...	162

โครงสร้างและรูปแบบการแสดงรายงานของฐานข้อมูล พระสงฆ์นักพัฒนา.....	166
การประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูล พระสงฆ์นักพัฒนา.....	169
ฐานข้อมูลเอกสาร.....	170
การประเมินผลการออกแบบโครงสร้างระบบเอกสาร.....	170
การประเมินผลการดำเนินงานของระบบเอกสาร ด้านการจัดเก็บข้อมูล.....	175
การประเมินผลการดำเนินงานของระบบเอกสาร ด้านการสืบค้นข้อมูล.....	178
การประเมินผลคู่มือระบบเอกสาร.....	183
ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	184
การประเมินผลการออกแบบโครงสร้างระบบ พระสงฆ์นักพัฒนา.....	184
การประเมินผลการดำเนินงานของระบบ พระสงฆ์นักพัฒนาด้านการจัดเก็บข้อมูล.....	189
การประเมินผลการดำเนินงานของระบบ พระสงฆ์นักพัฒนาด้านการสืบค้นข้อมูล.....	192
การประเมินผลคู่มือระบบพระสงฆ์นักพัฒนา.....	196
5 สรุปลงการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอนะ.....	200
สรุปลงการวิจัยและอภิปรายผล.....	206
ฐานข้อมูลเอกสาร.....	206
ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	207
ปัญหาและอุปสรรค.....	209
ข้อเสนอนะ.....	209
แนวทางการวิจัยในอนาคต.....	210

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม.....	211
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	224
ภาคผนวก 2 แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ศูนย์สนเทศ.....	227
ภาคผนวก 3 แบบสอบถามโครงสร้างและรูปแบบการแสดงรายงาน.....	231
ภาคผนวก 4 แบบประเมินเจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์.....	239
ภาคผนวก 5 แบบประเมินผู้ใช้บริการ.....	254
ภาคผนวก 6 คู่มือการใช้ฐานข้อมูล.....	266
ภาคผนวก 7 รายงานฐานข้อมูล.....	431
ประวัติผู้เขียน.....	487

รายการตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง.....	157
2 สถานะ.....	158
3 อาชของกลุ่มตัวอย่าง.....	158
4 วุฒิกการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง.....	159
5 พรรษาของกลุ่มตัวอย่าง.....	159
6 การศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์.....	160
7 กลุ่มตัวอย่างที่เคออบรมหรือศึกษาไมโครคอมพิวเตอร์.....	160
8 โครงสร้างและรูปแบบแสดงรายงานของฐานข้อมูลเอกสาร.....	162
9 โครงสร้างและรูปแบบแสดงรายงานของฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	166
10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านการออกแบบโครงสร้างระบบเอกสารของผู้ดูแลระบบ.....	171
11 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านการออกแบบโครงสร้างระบบเอกสารของผู้ใช้บริการ.....	174
12 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของผู้ดูแลระบบ.....	176
13 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านการสืบค้นเอกสารของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้บริการ.....	179
14 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านคู่มือระบบเอกสารของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้บริการ.....	183
15 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านการออกแบบโครงสร้างระบบพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ดูแลระบบ.....	184
16 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านการออกแบบโครงสร้างระบบพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ใช้บริการ.....	188
17 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านการจัดเก็บข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ดูแลระบบ.....	190

18	คำเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านการสืบค้นพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ดูแลระบบและผู้ให้บริการ.....	193
19	คำเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้านคู่มือระบบพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ดูแลระบบและผู้ให้บริการ.....	197

รายการภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 แผนภูมิส่วนประกอบของโปรแกรม.....	24
2 แผนภูมิเมนูหลัก EXISI.....	27
3 แผนภูมิการแบ่งลำดับชั้นของเมนู.....	29
4 แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	33
5 แผนภูมิการแบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวง ราชวิทยาลัย.....	35
6 แผนภูมิระบบการทำรายการเอกสารการวิจัยโดยระบบมือ.....	38
7 แผนภูมิการจัดทำรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา.....	39
8 แผนภูมิการทำรายการเอกสารการวิจัย.....	41
9 แผนภูมิการทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนา.....	42
10 แผนภูมิการปฏิบัติงานในฐานข้อมูลเอกสารระบบใหม่.....	43
11 แผนภูมิการปฏิบัติงานในฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาระบบใหม่.....	44
12 แผนภูมिरายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลของฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย.....	59
13 แผนภูมिरายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลของฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	113

ตัวย่อและสัญลักษณ์

AACR 2 = Anglo-American Cataloguing Rules, second edition

RES = Research

PIC = Phra Information Center

UNIVMARC = UNIVersity MACHine Readable Cataloguing

UNESCO = United Nations Educational, Scientific and
Cultural Organization

MINI-MICRO CDS/ISIS 2.3

= MINI-MICRO Computerized Documentation System /
Integrated Set of Information System Version 2.3

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ศูนย์สนเทศ เป็นแหล่งที่รวบรวมเอกสารต่าง ๆ หลายประเภท เป็นแหล่งจัดเก็บ และให้บริการสารนิเทศเฉพาะเรื่องแก่ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม ซึ่งสารนิเทศนี้ได้มาจากแหล่งสนเทศต่าง ๆ และได้มีการจัดทำไว้เป็นหมวดหมู่ ให้ความสะดวกในการค้นหา และสามารถค้นคว้าได้อย่างรวดเร็ว

ในประเทศไทย ปัจจุบันมีศูนย์สนเทศมีขอบข่ายงานให้บริการด้าน วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ พุทธศาสตร์ ฯ ล ฯ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีศูนย์เอกสารประเทศไทย สถาบันวิทยบริการ ศูนย์เอกสารผู้ลี้ภัยอินโดจีน คณะรัฐศาสตร์ ศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ และมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ บริการเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2522 ในโอกาสครบ 90 ปี แห่งการสถาปนา มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และได้เริ่มดำเนินการอย่างจริงจังเมื่อ ปี พ.ศ. 2527 นับจนถึงปี 2535 เป็นเวลา 8 ปี งานศูนย์สนเทศที่รับผิดชอบมี 4 งาน คือ

1. การรวบรวมเอกสารการวิจัย
2. การจัดระบบเอกสารให้สะดวกแก่ผู้สนใจ
3. การบริการข้อมูล
4. การจัดทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา

สารนิเทศที่บริการอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ เอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ได้แสวงหาวิธีการที่จะส่งเสริมให้สารนิเทศที่เหมาะสม และถูกต้อง บริการแก่ผู้ใช้ที่ต้องการสารนิเทศนั้นในเวลาอันสมควร ศูนย์สนเทศจึงมีหน้าที่ในการหาวิธีการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะทำให้ข้อมูลและสารนิเทศมีประสิทธิภาพ คือ การพัฒนาข้อมูลและสารนิเทศที่อยู่ในศูนย์สนเทศ เช่น การวิเคราะห์และจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ การจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศ การค้นคืนสารนิเทศที่ต้องการ และการจัดส่งสารนิเทศไปถึงผู้ใช้ แต่ในปัจจุบันศูนย์สนเทศ ได้ประสบปัญหาและอุปสรรค พอสรุปดังนี้ คือ

ด้านผู้ใช้

ปัญหาและอุปสรรคส่วนหนึ่งของนิสิตมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในการใช้สารนิเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คือ ไม่ทราบวิธีใช้ทรัพยากรนี้วารสารค้นหาบทความจากวารสาร ไม่ทราบวิธีค้นหาจุลสาร และไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการหนังสือ (เทียมจันทร์ ศิลปจารย์, 2534 : 79) และความต้องการของผู้ใช้ได้เปลี่ยนแปลงคือมีความต้องการใช้สารนิเทศในขอบเขตกว้างขวางและเนื้อหาที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ลึกซึ้ง ก้นสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว ยังพบว่าการสืบค้นสารนิเทศต่าง ๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากการจัดเก็บสารนิเทศไม่เป็นระบบ ทำให้ยากต่อการค้นหา

ด้านเจ้าหน้าที่ศูนย์สนเทศ

เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความรู้ทางเทคนิค ไม่มีความรู้พอในการจัดเก็บและให้บริการ เนื่องจากไม่มีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ อีกทั้งระบบการค้นหายังใช้สมุดทะเบียนเอกสาร ซึ่งเป็นการไม่สะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล และปัญหาความล่าช้าในการผลิตเลขทะเบียนเอกสาร

ด้านบริการสารนิเทศ

การปรับข้อมูลไม่สะดวก ล่าช้า และไม่ทันต่อเหตุการณ์ การสืบค้นเป็นไปด้วยความช้าไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ การประมวลผลข้อมูลเพื่อสารนิเทศต้องทำเกินกว่าความสามารถที่ระบบประมวลผลมีอยู่ ความผิดพลาดต่าง ๆ ก็เริ่มปรากฏขึ้นและการบริการต่าง ๆ ในศูนย์สนเทศก็จะได้รับผลกระทบกระเทือนเนื่องจากการเก็บที่ไม่เป็นระบบ และไม่ถูกต้อง เพราะยังไม่มีการจัดการระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการให้ถูกวิธี รวมทั้งสารนิเทศที่มีอยู่ปริมาณเพิ่มมากขึ้น พระมหาเจิม สุวโจ (สัมภาษณ์), 28 พฤศจิกายน 2534 จะสังเกตได้ว่าปัญหาส่วนใหญ่อยู่ที่ระบบการจัดการสารนิเทศไม่มีระบบและแบบแผน เนื่องจากการจัดเก็บและสืบค้น ที่ไม่ถูกระบบวิธีตามหลักการจัดการระบบสารนิเทศตามมาตรฐานสากล

ฉะนั้นสรุปปัญหา ของศูนย์สนเทศ พบว่า ในการค้นหาข้อมูล สารนิเทศ เกิดจากความบกพร่องทางด้านการจัดระบบสารนิเทศของศูนย์สนเทศ ไม่ได้มีการรวบรวมสถิติข้อมูลไว้ ข้อมูลและสารนิเทศไม่ถูกต้อง บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ ในการทำงาน ความล่าช้าในการจัดเก็บข้อมูล ปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น และปัญหาการประมวลผล ซึ่งผลเสียที่ตามมาก็คือ ทำให้สิ้นเปลืองและสูญเสียกำลังบุคลากร เครื่องมือ วัสดุ ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

จะเห็นได้ว่าทางแก้ปัญหาศูนย์สนเทศก็คือ วิจัยให้มีระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System หรือ DBMS) เพราะการจัดระบบข้อมูลที่ดี ทำให้เกิด

1. ความครบถ้วน (Completeness)

ข้อมูลมีความครบถ้วนไม่หลหายและไม่ถูกบิดเบือน เนื่องจากสะสมข้อมูลอย่างต่อเนื่องสามารถปะติดปะต่อเป็นเนื้อหาเดียวกันไม่กระจัดกระจาย สะดวกต่อการจัดการทำข้อมูล และรวมไว้ในแหล่งเดียวกัน ทำให้ค้นหาได้ง่าย

2. ความแม่นยำถูกต้อง (Accuracy)

จะต้องเน้นที่การจับเก็บและการตรวจสอบข้อมูล กล่าวคือ วิธีการจัดเก็บข้อมูลจะต้องมีระบบที่ดี เชื่อถือได้ ไม่มีการเคลือบม เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วก็ต้องมีวิธีการตรวจสอบว่าข้อมูลแม่นยำถูกต้องจริง

3. ความเป็นปัจจุบันหรือทันเหตุการณ์ (Timeliness)

ระบบข้อมูลที่ควรต้องเป็นระบบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน จะต้องเน้นทางด้านการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) คือต้องมีกระบวนการและกำหนดเวลาที่แน่ชัดในการนำข้อมูลที่จัดเก็บแล้วมาปรับลงในแฟ้มข้อมูล ต้องดูว่าจะใช้ข้อมูลทำอะไรด้วย ข้อมูลสำคัญต้องมีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีทันใด

4. ประหยัด (Economize) การเก็บรวบรวมแบบเป็นแหล่งเดียวกันจะทำให้ไม่ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณ

5. สะดวกในการที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล (Change) คือ เปลี่ยนแปลงเพียงที่เดียว การนำไปใช้ก็จะได้รับผลเต็มที่ คือ ได้ใช้ข้อมูลตามที่ต้องการทุกอย่าง

ฐานข้อมูล เป็นหัวใจสำคัญของระบบการประมวลผลข้อมูลในศูนย์สนเทศ ข้อมูลที่ศูนย์สนเทศต้องการใช้จะถูกเก็บไว้ในที่เดียวกัน ข้อมูลเหล่านี้จะสัมพันธ์กัน แต่ไม่มีข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ ถ้าเป็นฐานข้อมูลเล็ก ๆ ใช้ระบบทำด้วยคน (Manual system) สะดวกและเสียค่าใช้จ่ายน้อย ถ้ามีข้อมูลมาก การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงาน จะประหยัดเวลาและสะดวกในการเรียกใช้ การสร้างฐานข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ (Computerized Data Base) เป็นที่ประจักษ์ว่าเมื่อนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลสะดวกเร็วขึ้นถูกต้อง แม่นยำ ทันต่อเหตุการณ์ สามารถปรับข้อมูลทั้งที่ทันสมัยและล้าสมัยได้อย่างรวดเร็ว และยังจัดรูปแบบของสารสนเทศที่อยู่ฐานข้อมูล เพื่อเตรียมพิมพ์เป็นสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ย่อมทำได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ดังนั้น ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) หรือที่เรียกว่า DBMS เป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินการของศูนย์สารสนเทศซึ่งใช้ในการจัดเก็บข้อมูล แก้ไขข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล การลบ การเพิ่มข้อมูล และค้นหาข้อมูล ทำให้สะดวกซึ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ช่วยในการทำงาน

การจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ จะช่วยแก้ปัญหา ในงานศูนย์สารสนเทศได้ดังต่อไปนี้

1. สามารถเก็บรวบรวมเอกสารและข้อมูลพระสงฆ์แก่พัฒนาไว้ในแหล่งเดียว ช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการสืบค้น
2. สามารถสืบค้นสารสนเทศได้อย่างครบถ้วน และรวดเร็ว
3. ทำให้สะดวกต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อการจัดเก็บสารสนเทศ และสืบค้นสารสนเทศ เพื่อบริการโดยเข้าถึงได้ง่าย (Accessibility) ความทันเวลา (Timeliness) และความง่ายต่อการใช้ (Simplicity)
4. สามารถได้สารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำตรงกับความต้องการ ทันเวลา และทันเหตุการณ์
5. สามารถปรับข้อมูลให้ทันสมัย ทำให้สะดวก รวดเร็ว
6. สามารถวิเคราะห์ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพ
7. ระบบงานใหม่จะรวดเร็วกว่าและมีประสิทธิภาพมากกว่าระบบงานเดิม
8. ข้อมูลมีคุณภาพและสมบูรณ์มากขึ้น
9. การจัดทำรายการรวดเร็วขึ้น
10. อาจลดจำนวนบุคลากรลงได้

ในปัจจุบันได้นำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ในขั้นตอนของการประมวลผลข้อมูลเป็นส่วนใหญ่เพราะปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น ความรวดเร็วของข้อมูลข่าวสารความถูกต้องของสารสนเทศ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ความซับซ้อนของการบริหารงานในด้านขององค์การที่มีขนาดใหญ่ วิทยาการทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำให้สามารถดำเนินการได้ง่ายขึ้น ความต้องการในการติดต่อสื่อสาร ที่รวดเร็วทันกว่าเดิม (พัฒนาจ โทณจนาท,

2533 : 51)

ในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการดำเนินงานของงานห้องสมุดนั้น จุดมุ่งหมายหลักก็เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่าย และช่วยประมวลผลการดำเนินงานได้รวดเร็วและถูกต้อง เมื่อห้องสมุดประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปฏิบัติงาน ก็ควรที่จะคำนึง

ถึงจุดมุ่งหมาย หลักที่สำคัญทั้งสามประการนี้ (สุคนธ์ ผดุงอรุณ, 2532 : 143) จากระบบ ปัจจุบันที่ศูนย์สนเทศบริการสารนิเทศ มีปัญหาทางด้านผู้ใช้ ด้านเจ้าหน้าที่ และด้านสารนิเทศ ฉะนั้นผู้วิจัยจึงเสนอการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อจัดการระบบสารนิเทศที่มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของศูนย์สนเทศ ที่จะนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ ในการจัดระบบสารนิเทศ ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ ดังนั้นจึงมีความจำเป็น ต้องมีระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System - MIS) เป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ซึ่งผสมผสานกับการทำงานด้วยมือ หรือระบบอัตโนมัติอื่น ๆ เพื่อจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูลที่ศูนย์สนเทศผลิตขึ้นและจากภายนอก จัดกระทำข้อมูลและสารนิเทศ เพื่อบริการแก่ผู้ใช้สารนิเทศ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

สร้างระบบสารนิเทศของเอกสารการวิจัย และพระสงฆ์นักพัฒนา

สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้ใช้บริการสามารถค้นสารนิเทศของศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ ได้ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว กว่าระบบงานเดิม
2. ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการได้มากกว่าเดิม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ให้บริการแก่ผู้ใช้ได้รวดเร็วขึ้น
2. เป็นประโยชน์ต่องานเอกสารและงานพระสงฆ์นักพัฒนา ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
3. เป็นประโยชน์สำหรับผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยนี้จะทำการศึกษาโดยใช้ข้อมูลตัวอย่างจาก ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เป็นการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยใช้ โปรแกรม MINI - MICRO CDS/ISIS ในการทำรายการเอกสารการวิจัย โดยใช้หลักเกณฑ์ของโทลลิ่งฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd ed. หรือ AACR2) และการทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนา โดยยึดหลักเกณฑ์หนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนาภาคอีสาน ของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และฐานข้อมูลใดที่เป็นที่ทราบในประเทศไทยของคณาจารย์ อัครรัตน์ และคณะ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การคัดเลือกข้อมูลตัวอย่าง

ข้อมูลเอกสารการวิจัยที่นำมาทดลองใช้ คือ เอกสารวิจัยที่มีอยู่ในงานศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกจากสมุดทะเบียนเอกสารการวิจัยหมวดละ 10 เล่ม นำมาเป็นตัวอย่างในการทดลอง รวมทั้งสิ้น 100 รายการ และข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา 44 รายการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกดังนี้

1. เอกสารการวิจัย ที่นำมาทำการบันทึกข้อมูล จะต้องไม่มีการทำรายการและ/หรือทำรายการแล้วแต่ไม่สมบูรณ์แบบตามหลักเกณฑ์ AACR2
2. เอกสารการวิจัยทั้ง 10 หมวด ที่มานั้นทุกข้อมูลผู้วิจัยจะคัดเลือกเอกสารการวิจัยที่มีความแตกต่างกัน เช่น กรณีที่มีผู้แต่งหลายคน หรือไม่มีผู้แต่ง เป็นต้น เพื่อเป็นตัวอย่างในการลงรายการเอกสารการวิจัยตามหลักเกณฑ์ AACR2
3. ข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ที่มีการรวบรวมจัดเก็บ ที่สมบูรณ์แล้ว เพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดการฐานข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล

ในการประเมินผลระบบ จะคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผลดังนี้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล คือ บุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 45 รูป/คน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ผู้ใช้ระบบ หมายถึง ผู้ใช้ระบบการทำรายการเอกสารการวิจัยและทำรายการข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เพื่อการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ คณาจารย์ นักเรียน นิสิต และบุคคลทั่วไป คัดเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่างในการประเมินผลจำนวน 30 รูป โดยพิจารณาจากผู้ที่มาใช้บริการสารสนเทศและ/หรือจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ (หรืออาจจะไม่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์)

2. ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดทำรายการและ/หรือค้นหารายการเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้เอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ในศูนย์สนเทศ ทำการดูแลและบำรุงรักษาแฟ้มข้อมูลระบบการทำรายการเอกสารการวิจัยและรายการพระสงฆ์นักพัฒนาให้แก่เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ นักวิชาการเอกสารการวิจัย คัดเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่างในการประเมินผล จำนวนพระภิกษุ 13 รูป ภรรยา 2 คน โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เพื่อให้บริการ คือ

สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	พระภิกษุ	1	รูป
ฝ่ายธุรการ	พระภิกษุ	6	รูป
ฝ่ายวิชาการ	พระภิกษุ	1	รูป
	ภรรยา	1	คน
นักวิชาการเอกสารการวิจัย	พระภิกษุ	1	รูป

สำนักหอสมุดกลาง

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	พระภิกษุ	1	รูป
บรรณารักษ์สำนักหอสมุดกลาง	พระภิกษุ	2	รูป

บัณฑิตวิทยาลัย

บรรณารักษ์ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย	พระภิกษุ	1	รูป
	ภรรยา	1	คน

วิธีการดำเนินงานวิจัย

การดำเนินงานวิจัยนี้เป็นตามขั้นตอนดังนี้

1. การศึกษาขั้นต้น เป็นการศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ

เอกสารวิจัยและรายการพระสงฆ์นักพัฒนารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติงานการกระทำ
รายการเอกสารวิจัยและรายการพระสงฆ์นักพัฒนาในสภาพปัจจุบัน เพื่อให้ทราบถึงการจัดทำ
ข้อมูลในสภาพปัจจุบัน ทราบถึงปัญหา สาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ โดยศึกษาจากสภาพ
ข้อมูลจริง สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานและสังเกตการณ์การปฏิบัติงาน

2. การวิเคราะห์ระบบงาน ในขั้นนี้จะนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาขั้นต้น มาพิจารณา
วิเคราะห์โดยทำเป็นแผนภูมิการปฏิบัติงานเดิม เพื่ออธิบายระบบงานเดิมว่าเริ่มต้นจากที่ใด
รายละเอียดแยกย่อยเป็นอย่างไร เสนอให้เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ พิจารณา เพื่อแก้ไขให้สมบูรณ์
ค้นหาวิธีการแก้ปัญหา สร้างแผนภูมิ การปฏิบัติงานใหม่โดยนำไมโครคอมพิวเตอร์มาช่วยในส่วน
ที่เป็นไปได้

3. การออกแบบระบบ การออกแบบผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ออกแบบข้อมูล
นำเข้า (Input) ออกแบบข้อมูลนำออก (Output) ออกแบบแฟ้มข้อมูล และการประมวลผล
ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3

4. การสร้างระบบ เตรียมตัวอย่างเอกสารวิจัย จำนวน 100 รายการ ตามหลัก
เกณฑ์แบบ AACR2 และตัวอย่างพระสงฆ์นักพัฒนาจำนวน 44 รูป แล้วแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่
ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ตาม UNIVARC สร้างโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสารวิจัยและ
สร้างโครงสร้างพระสงฆ์นักพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการออกแบบระบบไมโครคอมพิวเตอร์
ทำการทดสอบระบบในขั้นต้น โดยการบันทึกข้อมูลตัวอย่างลงในฐานข้อมูล ทำการตรวจสอบและ
แก้ไขให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยตรงตามต้องการ จัดทำคู่มือการใช้ระบบ ทดสอบ การออก
รายการในรูปแบบเล่ม เพื่อใช้ประกอบการทดสอบ

5. การประเมินผลระบบ ทำแบบประเมินผลระบบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
ทำรายการเอกสารวิจัยและรายการพระสงฆ์นักพัฒนา สำหรับกลุ่มประเมิน 2 กลุ่ม คือ
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสนเทศ และผู้ใช้บริการ โดยให้ผู้ใช้ระบบทั้ง 2 กลุ่ม ทดสอบปฏิบัติจริง
รวบรวมคำตอบจากแบบประเมิน จัดทำเป็นตาราง หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน เพื่อวิเคราะห์ผลการวิจัย

6. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ศูนย์สนเทศ หมายถึง แหล่งที่รวบรวมเอกสารต่าง ๆ หลายประเภท

ซึ่งเอกสารเหล่านี้ได้มาจากแหล่งสนเทศต่าง ๆ และได้มีการจัดกระทำไว้เป็นหมวดหมู่
ให้ความสะดวกในการค้นหา และสามารถค้นคว้าได้อย่างรวดเร็ว ศูนย์สนเทศในที่นี้หมายถึง
ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

2. เอกสารวิจัย หมายถึง งานวิจัย รายงานการประชุม การสัมมนา วารสาร
บรรณานุกรม สถิติต่าง ๆ วิทยานิพนธ์ ฯ ล ฯ

3. พระสงฆ์นักพัฒนา หมายถึง พระภิกษุในพระพุทธศาสนา ที่มีผลงานพัฒนา
ด้านการพัฒนาวัตถุและด้านการพัฒนาจิตใจ

4. สารนิเทศ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ถูกกระทำโดยการวิเคราะห์ หรือ
ประมวลผลให้มีความสัมพันธ์กัน

5. การจัดระบบสารนิเทศ หมายถึง การเก็บ การรวบรวมข้อมูล จัดกระทำให้
เป็นสารนิเทศและจัดเก็บรักษาให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการค้นหา

6. การทำรายการเอกสารวิจัย หมายถึง การบันทึกรายการที่สำคัญของเอกสาร
วิจัยตามหลักเกณฑ์ AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd ed.)

7. การทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนา หมายถึง การบันทึกรายการที่สำคัญของ
พระสงฆ์นักพัฒนา

8. AACR2 หมายถึง หลักเกณฑ์การลงรายการสิ่งพิมพ์และวัสดุทัศนวัสดุแบบ
แองโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2

9. ไมโครคอมพิวเตอร์ หมายถึง คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กเป็นเครื่องขนาด 16
บิต ที่มีหน่วยความจำหลัก 640 กิโลไบต์ สามารถใช้กับโปรแกรมจัดระบบงาน (Operating
System) MS-DOS หรือ PC-DOS Version 2.0 หรือมากกว่า

10. โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS Version 2.3 หมายถึง เป็นโปรแกรม
สำเร็จรูปที่พัฒนาขึ้นโดยยูเนสโก ได้รับการปรับปรุงรุ่นใหม่ล่าสุดเป็น Version 2.3
เพื่อใช้กับไมโครคอมพิวเตอร์ ขนาด 16 บิต ที่มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 512 กิโลไบต์
นับเป็นโปรแกรมที่เหมาะสมกับการจัดระบบสารนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และมีลักษณะเด่น
ที่สามารถประมวลได้ทั้งในลักษณะออฟไลน์และออนไลน์ ให้ผู้ใช้สืบใช้ได้ตามความสะดวก
เหมาะสม

11. ตรรกแบบ Boolean หมายถึง วิธีกำหนดเรื่องราวที่ต้องการสืบค้น
โดยใช้คำที่ต้องเชื่อมด้วยคำว่าเชื่อม AND(*) OR(+) NOT(^) เพื่อจำกัดขอบเขตการค้นหา
ให้ได้ผลตรงตามต้องการ

ข้อจำกัดในการวิจัย

การวิจัยมีข้อจำกัด 2 ประการ คือ

1. ข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ทั้งหมดได้มาจากหนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนาภาคอีสาน ซึ่งบางเขตข้อมูลไม่สมบูรณ์
2. ผู้ใช้ต้องเขียนโปรแกรมการใช้งานเฉพาะที่ต้องการเอง สำหรับข้อมูลภาษาไทย โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการตัดคำและเว้นระยะห่างทางจอภาพ และในการพิมพ์ผลลัพธ์ของรายงาน เพราะโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS จะนับตัวบรรทัดพร้อมกับระยะที่จะเว้นด้วย ทำให้รูปแบบของรายงานไม่เป็นไปตามต้องการ จึงจำเป็นต้องนำ โปรแกรม CU-WRITER เข้ามาช่วยในการปรับแต่งการพิมพ์รายงาน

บทที่ 2

เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ MINI-MICRO CDS/ISIS ในงานศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงศพรราชวิทยาลัย ผู้วิจัยได้ศึกษาครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

1. ประวัติความเป็นมา
2. วัตถุประสงค์และการดำเนินงานของศูนย์สนเทศ
3. ปัญหาและอุปสรรค
4. ศูนย์สนเทศกับการบริการสารนิเทศ

คอมพิวเตอร์กับการทำรายการบริการสารนิเทศ ในศูนย์สนเทศ

1. ข้อดีและสารนิเทศ : ความหมายและความสำคัญ
2. ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ
3. คอมพิวเตอร์กับการบริการสารนิเทศ
4. การทำรายการบริการสารนิเทศ

โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS

1. ประวัติโปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS
2. ศูนย์สนเทศในประเทศไทยที่ใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS
3. ลักษณะของโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์

1. ประวัติความเป็นมา

ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ ได้ก่อตั้งขึ้นพร้อมกับสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2522 ในโอกาสครบ 90 ปี แห่งสถาปนามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และได้เริ่มดำเนินงานอย่างจริงจัง เมื่อปี พ.ศ. 2527 นับจนถึงปี 2535 เป็นเวลา 8 ปี

2. วัตถุประสงค์และการดำเนินงานของศูนย์สนเทศ

ในปัจจุบันศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ มีสถานที่ดำเนินงานอยู่บนตึกมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๗ ตึกชั้น 3 มุขกลาง และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์สนเทศ 2 รูป ศูนย์สนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน คือ

- 1) การรวบรวมเอกสารการวิจัย
- 2) จัดระบบเอกสารให้สะดวกแก่ผู้สนใจ
- 3) การบริการข้อมูล
- 4) การจัดทำทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา

3. ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการดำเนินงานของศูนย์สนเทศ มีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ คือ พระมหาเจิม สุวโจ (สัมภาษณ์) 28 พฤศจิกายน 2534

- 1) ความล่าช้าในการผลิตเลขทะเบียน
- 2) เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์ในการดำเนินงาน เพราะมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อย ๆ
- 3) บุคลากรน้อย จำนวนบุคลากรน้อยไปไม่สอดคล้องกับงาน
- 4) ความรู้ทางเทคนิค เพราะไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์
- 5) ความต้องการใช้เอกสาร ผู้ใช้ไม่ทราบว่าจะหาเอกสารการวิจัยที่ต้องการ ได้อย่างรวดเร็วได้อย่างไร
- 6) ทรัพยากรสารสนเทศมีมาก
- 7) วิธีในการสืบค้นเอกสาร ผู้ใช้ไม่รู้จักวิธีค้นคว้าและใช้เครื่องมือในการค้นหาวัสดุต่าง ๆ

- 8) วิธีการในการจัดเก็บและให้บริการเอกสาร ยังไม่เป็นระบบมาตรฐาน เนื่องจากยังไม่ได้มีระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมาใช้ให้ถูกต้อง
- 9) ผู้บริหารให้งบประมาณน้อย
- 10) สถานที่ตั้ง ไม่เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ และสถานที่ตั้งอยู่ในที่จำกัด ไม่สามารถขยายต่อไปได้ในอนาคต

4. ศูนย์สนเทศกับการบริการสารสนเทศ

ศูนย์สนเทศมีความหมายหลากหลายประการ ดังต่อไปนี้

หุติมา สัจจามันท์ (2532 : 91) ให้ความหมายของศูนย์สนเทศว่า ศูนย์สนเทศ หรือ ศูนย์สารสนเทศ คือ แหล่งจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศเฉพาะเรื่องแก่ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม โดยเฉพาะนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เพื่อประโยชน์ต่อการค้นคว้า วิจัยและปฏิบัติงาน

แฮร์รอด (Harrod, 1990 : 307-308) ให้ความหมายของศูนย์สนเทศว่า ศูนย์สนเทศ (information centers) โดยทั่วไปหมายถึงแผนกหนึ่งของศูนย์ทางบรรณานุกรม สำนักงานการวิจัย หรือศูนย์สารสนเทศต่างๆ ซึ่งให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับหนังสือหรือวิชาการสาขาใดสาขาหนึ่ง เกี่ยวข้องกับสถาบันที่ศูนย์สังกัด บุคลากรของศูนย์ประกอบด้วย นักวิจัย บรรณารักษ์ นักบรรณานุกรม หรือนักเอกสารสนเทศ ศูนย์อาจจะรวมหน้าที่ของห้องสมุดเฉพาะ และขยายบทบาทหรือกิจกรรม รวมถึงหน้าที่ใกล้เคียง เช่น การเขียนรายงานทางวิชาการ สารสนเทศ บริการคัดเลือกและเผยแพร่สารสนเทศ และบริการค้นคว้าจากเอกสารให้แก่ผู้ใช้บริการ

ศูนย์สนเทศมีหน้าที่หลักสำคัญ 2 ประการคือ

1. เพื่อเป็นแหล่งกลางอันที่ระสนองความต้องการของนักวิจัย และผู้ใช้บริการ และแหล่งสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง จะใช้วิธีการอย่างไรในการที่จะเผยแพร่ข่าวสารสนเทศ ให้เข้าถึงตัวนักวิจัยและผู้ใช้บริการ เพราะโดยปกติแล้วนักวิจัยหรือผู้ที่มาใช้บริการจะไม่ทราบเลยว่า ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เขาต้องการนั้นเก็บอยู่ที่ไหน ใครได้ศึกษาไว้บ้าง มีขอบเขต วิธีการ ประเด็นและผลของการศึกษาเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร และในขณะเดียวกัน ผู้ที่ศึกษาและรวบรวมข้อมูลไว้ก็ไม่สามารถรู้ได้ว่าข้อมูลที่ตนได้ศึกษาไว้จะเป็นประโยชน์และสนองความต้องการของผู้ใช้ประเภทใด ในกรณีเช่นนี้ศูนย์เอกสารจะช่วยให้บุคคลทั้งสองฝ่าย

ได้สนองความต้องการซึ่งกันและกันอย่างตรงไปตรงมา

2. เพื่อช่วยให้ผู้มาใช้บริการหรือนักวิจัย สามารถค้นหาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง กว้างขวาง และรวดเร็ว (กุลธิดา บุญอิต, 2522 : 88)

ความแตกต่างระหว่างศูนย์สนเทศกับห้องสมุด

ศูนย์สนเทศมีความแตกต่างจากห้องสมุด คือ

1. ศูนย์สนเทศรวบรวมสารนิเทศในขอบเขตวิชาที่แคบ เฉพาะเจาะจงลึกซึ้งกว่าห้องสมุด

2. ศูนย์สนเทศเน้นการเก็บสะสมและบริการเอกสารสิ่งพิมพ์ประเภทรายงานการวิจัย รายงานการประชุมสัมมนา สิ่งพิมพ์ทางการค้า สิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่ในวงจำกัด หรือไม่ได้เผยแพร่ และเอกสารซึ่งมักได้รับการละเลยจากบรรณารักษ์ ในขณะที่ห้องสมุดเน้นการสะสมและบริการสิ่งพิมพ์เป็นรูปเล่ม เช่น หนังสือ วารสาร เป็นต้น

3. ศูนย์สนเทศมีบริการกว้างขวางและเฉพาะเจาะจง ถึงตัวผู้ใช้นอกจากห้องสมุด บริการของศูนย์สนเทศ ได้แก่ บริการตอบคำถาม บริการสารสิ่งเชปและดรรชนี บริการข่าวสารทันสมัย บริการคัดเลือกและเผยแพร่สารนิเทศ บริการแปล บริการอ้างอิง บริการจ่ายรับ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสืบค้นสารนิเทศทางไกล บริการถ่ายสำเนาเอกสาร และวัสดุย่อส่วน นอกจากนี้ในระยะหลัง ศูนย์สนเทศบางแห่งยังมีกิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น วัสดุฝึกอบรม ช่วยเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร อันเป็นผลให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำไปพัฒนางานซึ่งอาจก่อให้เกิดผลการวิจัยหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นการช่วยให้งานของศูนย์สนเทศ เป็นที่รู้จักและขยายกว้างขวางออกไป (ครุณา สมบูรณ์กุล, 2528 : 18)

4. บุคลากรของศูนย์สนเทศมักเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชา (subject specialist) มีความรู้ เนื้อหาวิชาการสาขานั้น ซึ่งเรียกว่า นักเอกสารสนเทศ (information specialist; information officer) ในขณะที่บุคลากรของห้องสมุดดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ มีพื้นฐานความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ ทั้งนี้เพราะศูนย์สนเทศดำเนินการเกี่ยวข้องกับเอกสาร ข้อมูลดิบ การคัดเลือก เรียบเรียง เชื่อมใหม่ วิเคราะห์จัดทำสารสิ่งเชปและดรรชนีในเนื้อหาวิชาที่มีความลึกซึ้ง ตลอดจนประกอบด้วยบริการสนเทศขั้นสูง

5. ศูนย์สนเทศมักใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บ

สร้างฐานข้อมูล และสืบค้นสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากกว่า (ชุตินา สัจจาเนก, 2532 : 93)

คอมพิวเตอร์กับการทำรายการบริการสารสนเทศ

1. ข้อมูลและสารสนเทศ : ความหมายและความสำคัญ

คำว่า "ข้อมูล" (Data) และคำว่า "สารสนเทศ" (Information) มีความเกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศ ได้มีผู้ให้ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ กัน ดังนี้

จำลอง อติกุล (2527 : 126-127) ให้ความหมายของข้อมูลว่า (Data) ได้แก่ สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่อยู่ในความสนใจของนิเวศน์ ซึ่ง เป็นข้อเท็จจริงไม่มีความหมายในตัวเอง แต่อาจจะรวบรวมนำมาประเมินและตีความเพื่อให้ได้ข่าวสาร ปกติจะหมายความครอบคลุมถึงข้อมูลที่ได้จากการสำมะโน การสำรวจ การวิจัยและจากรายงาน เช่น ข้อมูลทางทะเบียน ส่วนสารสนเทศ (information) ได้แก่ ความรู้หรือเรื่องราวที่เกิดขึ้นจากการประมวล การให้ทรรศนะและการตีความข้อมูลดิบให้อยู่ในรูปที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้

อนุกมล ศิริเวทิน และสมบุญวัลย์ สัตยารักษ์วิทย์ (2528 : 3-4) ให้ความหมายของข้อมูลได้แก่ ข้อเท็จจริง หรือสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นตัวเลขหรือข้อความที่เกิดจากการดำเนินงาน หรือที่ได้จากหน่วยงานอื่น ๆ ข้อมูลเหล่านี้ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้ทันที จะนำไปใช้ได้ต่อเมื่อผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว ส่วนสารสนเทศ คือ ข้อมูล (data) ซึ่งได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว อาจใช้วิธีแบบง่าย ๆ เช่น หาค่าเฉลี่ย การจัดเรียงลำดับการคิดอัตราร้อยละ ฯลฯ หรือการใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น การวิจัยดำเนินงาน วิธีทางสถิติ เป็นต้น เพื่อเปลี่ยนสภาพข้อมูลทั่วไปให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์ หรือมีการเกี่ยวข้องกัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ หรือ ตอบปัญหาต่าง ๆ ได้

ณรงค์ บุญมี (2525 : 11) ให้ความหมายของข้อมูลว่า หมายถึง จำนวน หรือกลุ่มตัวเลขที่ไม่อาจนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ ส่วนสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลหลายอย่างมาทำการวิเคราะห์ แจกแจง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้

ถกล นิรันดร์ศิโรจน์ (2525 : 1-2) ให้ความหมายของข้อมูลว่า หมายถึง ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ที่มีความเฉพาะตัวเองไม่ได้แสดงความสัมพันธ์หรือจำนวน ส่วนสารสนเทศ หมายถึง ความรู้ที่ได้ข้อมูลที่ได้รับการรวบรวมวิเคราะห์สามารถนำไปใช้ประกอบการ

ตัดสินใจได้

อนูจินต์ กนิษฐรัตน์ (2528 : 36) ให้ความหมายของข้อมูลว่า หมายถึง จำนวน ตัวเลข หรือข้อมูลทั่วไปที่มีการเก็บไว้ในองค์การ แต่ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหารได้ ส่วนสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลต่างๆ หลายกลุ่มมาทำการวิเคราะห์ แจกแจง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้

เบิร์ช, สเตรทเตอร์และกรัดนิสกี (Burch ; Strater and Grudnitski, 1979 : 4) ให้ความหมายว่าข้อมูล คือ สิ่งที่ใช้แทนตัวอักษร ตัวเลขหรือสัญลักษณ์อื่นใด ซึ่ง กำหนดให้ใช้แทนคน สิ่งของ เหตุการณ์ หรือแนวคิดต่างๆ ส่วนสารสนเทศ คือ ผลที่ได้จากการ จัดกระทำข้อมูลด้วยการสร้างตัวแบบ การจัดระบบการจัดระเบียบอย่างใดอย่างหนึ่งในการที่ จะเพิ่มระดับของความรู้ให้กับผู้ใช้ เป็นประโยชน์ในการนำไปใช้งานมากขึ้น

เมอร์ดิก (Murdick, 1978 : 12) ให้ความหมายว่าข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริง (Fact) หรือตัวเลข (Figure) ซึ่งไม่สามารถนำมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ โดยตรง ส่วนสารสนเทศ (Information) ประกอบด้วย " Data " ที่ผ่านการเลือกสรรแล้ว ประมวลผลใช้เป็นข้อถกเถียง อ้างอิง หรือใช้เป็นพื้นฐานในการคาดการณ์ล่วงหน้า หรือช่วย ในการวินิจฉัย สิ่งการ

ลอง (Long, 1989 : 10) ให้ความหมายว่าข้อมูลคือ วัตถุดิบที่จะนำไปสู่การเป็น สารสนเทศ

โอเบรน (O'Brein, 1970 : 3) ให้ความหมายคำว่าข้อมูล คือ สารสนเทศดิบ (Raw Information) ส่วนสารสนเทศ เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูล หรือ ข้อเท็จจริง และ ได้จัดระเบียบให้เป็นความรู้ หรือข่าวสาร (Intelligence)

มันมาส ชาลิต (2529 : 8) ให้ความหมายว่า สารสนเทศ คือ ความรู้เรื่องราว ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีการบันทึก และจัดการตามหลักวิชาการเพื่อเผยแพร่ และเพื่อการใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนบุคคลและสังคม

นงลักษณ์ ไม่น่าสกิจ (2526 : 17) ได้ให้ความหมายของ ข้อสนเทศ (Information) หมายถึง ข่าว (news) ข้อเท็จจริง (facts) ข้อมูล (data) ตลอดจน ความรู้ (knowledge) ที่ได้จากการสำรวจ การศึกษา หรือการสอน ซึ่งได้มีการบันทึก ไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์

กฤติยา อัคราการ (2528 : 26) ให้ความหมายว่า สารสนเทศ (Information) คือ ความรู้ของมนุษย์และเรื่องราว ข่าวสาร และวิชาการ

ทีเยราฟ (Thierauf, 1982 : 7) กล่าวว่า สารสนเทศ คือ ข้อมูล ที่ได้มี การเลือกสรร วิเคราะห์บูรณาการ และนำเสนอในหลักเกณฑ์ที่ได้เลือกแล้ว และอยู่ในรูปแบบ ที่ผู้ใช้เข้าใจได้ง่าย สารสนเทศมีส่วนที่จะช่วยในการตัดสินใจดีขึ้น

แฮร์รอด (Harrod, 1990 : 307) กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) คือ การรวบรวมข้อมูลในรูปแบบที่กว้างขวาง สามารถทำการสื่อสารได้

The ALA Glossary of Library Information (1983 : 117) กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึงข้อเท็จจริง งานจินตนาการ ซึ่งได้มีการสื่อสาร บันทึก พิมพ์เผยแพร่ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ไม่ว่าแบบรูปแบบใดก็ตาม

ฮัสเซน (Hussain, 1977 : 18) กล่าวว่า สารสนเทศเป็นข้อมูลที่มีการ ประเมินแล้ว ในสถานการณ์เฉพาะ เมื่อแต่ละบุคคลต้องเผชิญกับปัญหาเพราะต้องแสวงหา ข้อมูลที่จะช่วยแก้ปัญหาดังกล่าว โดยการแปลงหรือแยกข้อมูล ให้เป็นสารสนเทศและใช้ สารสนเทศดังกล่าวเพื่อการตัดสินใจ สารสนเทศเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ได้มีการจัดสรรแล้ว ข้อมูล จะถูกเลือกโดยมีความสัมพันธ์กับปัญหา ผู้ใช้ เวลาและหน้าที่ สารสนเทศสามารถลดความไม่แน่นอนต่าง ๆ ได้ด้วย

จากความหมายของสารเนตดังกล่าว สรุปได้ว่าข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงที่อยู่ในรูปของตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ ที่ยังมีได้วิเคราะห์ หรือประมวลผล ไม่ได้แสดงความสัมพันธ์ใด ๆ และไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือ การตัดสินใจได้ในทันที เช่น จำนวนพระภิกษุ จำนวนสามเณร เป็นต้น ส่วนสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้มีการรวบรวม จัดระบบ และวิเคราะห์ ด้วยกระบวนการที่เป็นระบบที่มีความหมาย สามารถนำมาใช้ประกอบการบริการได้ และเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีดังต่อไปนี้

ทองอินทร์ วงศ์โสธร (2526 : 94) ได้กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการว่า เป็นระบบที่ทำหน้าที่จัดหาข้อมูลเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศและใช้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและตัดสินใจ

ปัทม์ เมธาคุณวุฒิ (2530 : 110) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เป็นระบบที่จัดหาสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารตามความต้องการของแต่ละคนในองค์การ เพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมตามขอบเขตความรับผิดชอบในส่วนของตน

ยูฟา กาญจนกุล (2531 : 2) ให้ความหมายว่า ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ คือ ระบบข้อมูลที่มีการออกแบบให้มีการประสานสัมพันธ์กันอย่างดีในการจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูล เพื่อไว้สำหรับช่วยในการปฏิบัติงานบริหาร และการตัดสินใจภายในหน่วยงาน

สก๊อตต์ (Scott, 1986 : 66-67) กล่าวว่า ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ เป็นส่วนของการกระทำของระบบสารนิเทศ ซึ่งเป็นระบบที่จัดเตรียมสารนิเทศไว้ใช้ตามความต้องการของการบริหารทุกระดับ เป็นการรวมและผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของระบบย่อยของสารนิเทศในการที่จะเปลี่ยนข้อมูลโดยวิธีต่าง ๆ หลายวิธีเพื่อให้ได้สารนิเทศที่เหมาะสมกับผู้บริหารแต่ละคน

เดวิส (Davis, 1985 : 5) กล่าวว่า ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ เป็นระบบผสมผสานระหว่างคนและเครื่องจักรเพื่อจัดหาสารนิเทศสำหรับสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารและการตัดสินใจในองค์การ

ฮอดจ์ และคนอื่นๆ (Hodge and Others, 1984 : 24) กล่าวว่า ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการที่เป็นกระบวนการติดต่อสื่อสาร ซึ่งมีข้อมูลที่ถูกสะสม ประมวลผล เก็บรักษา และถ่ายทอดไปยังบุคคลที่เหมาะสม ในองค์การ โดยมีจุดประสงค์ที่จะจัดเตรียมสารนิเทศ เพื่อเป็นพื้นฐานการตัดสินใจเชิงบริหาร

เซนน์ (Senn, 1987 : 446) ให้ความเห็นว่า ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ เป็นระบบรวมสำหรับจัดหาสารนิเทศ เพื่อสนับสนุนการวางแผน การควบคุมและการปฏิบัติงานขององค์การหนึ่งๆ ช่วยในการปฏิบัติงานการจัดการ และการตัดสินใจ โดยการจัดเตรียมสารนิเทศทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์การ และความรู้จากภายนอกองค์การ ในรูปแบบของสารนิเทศที่ทันสมัยและเหมาะสม

แมคลอด (McLeod, 1983 : 15) ให้ความหมายว่า ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง วิธีการที่เป็นระบบเพื่อจัดสารนิเทศ เกี่ยวกับอดีต ปัจจุบันและอนาคต ที่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงานภายในองค์การและสารนิเทศภายนอกองค์การ ระบบนี้ช่วยสนับสนุนการวางแผน การควบคุมกำกับและการปฏิบัติงานขององค์การด้วยสารนิเทศที่มีรูปแบบสำเร็จในเวลาที่เหมาะสมเพื่อกระบวนการตัดสินใจ

จากนิยามต่าง ๆ ที่ได้นำมาเสนอข้างต้น อาจสรุปได้ว่า ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ เป็นระบบที่จัดเตรียมสารนิเทศไว้ใช้ตามความต้องการของผู้ใช้สารนิเทศ เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และในการบริหารทุกระดับ

3. คอมพิวเตอร์กับการบริการสารสนเทศ

ปัจจุบันเป็นยุคของคอมพิวเตอร์ ในทุกวงการได้มีการใช้คอมพิวเตอร์กันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในวงการห้องสมุดในต่างประเทศ ได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุดใช้งานต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง ทั้งงานด้านบริหาร เทคนิคและบริการ ทำให้การดำเนินงานของห้องสมุดเป็นไปได้อย่างสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (เนงลักษ์ ไม้หน้ายกิจ, 2526 : 79)

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์กำลังมีบทบาทสำคัญในระบบสารสนเทศและบริการสารสนเทศของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศในประเทศไทย เนื่องจากเหตุผลหลายประการ เช่น สารสนเทศมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ความล่าช้าในการพิมพ์ การกระจายของสิ่งพิมพ์ ราคาของสิ่งพิมพ์แพงขึ้น (ฉนิษฐ ตัณฑวิรัตน์, 2526 : 3)

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์กำลังมีบทบาทมากในงานประมวลผลข้อมูลสำหรับงานด้านต่าง ๆ แต่การประยุกต์ใช้งาน ก็ยังประสบปัญหา เพราะความยุ่งยากในการใช้งานมีมาก จะต้องมีการวางแผนเตรียมการอย่างดี และจะต้องวางระบบงานทุกอย่างโดยละเอียด เพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามคำสั่งได้ การศึกษาโปรแกรมภาษาต่าง ๆ และโปรแกรมสำเร็จรูปนั้น สามารถจะประยุกต์ใช้งานได้ในระดับหนึ่ง และถ้ามีความรู้และประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ก็จะสามารถประยุกต์ใช้งานได้ในระดับสูงขึ้น และทำให้ระบบงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (บุญเรือง เนียมหอม, 2528 : 73)

จากบทความข้างต้น แสดงให้เห็นว่า คอมพิวเตอร์มีบทบาทต่อการพัฒนาสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในประเทศไทยเริ่มนำคอมพิวเตอร์มาใช้เมื่อ 20 กว่าปี ดังคำกล่าวต่อไปนี้

การนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุดในประเทศไทย มีขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2511 คือ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานานาชาติ ได้เริ่มโครงการทดลองใช้คอมพิวเตอร์กับงานควบคุมรายชื่อวารสาร งานจัดหาและการเงินของห้องสมุด งานดังกล่าวใช้คอมพิวเตอร์ IBM 1130 ประมวลผลในระบบออนไลน์ หลังจากนั้นห้องสมุดและศูนย์เอกสารภูมิภาค สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชียก็ได้พัฒนาระบบงานห้องสมุดโดยใช้คอมพิวเตอร์ต่อเนื่องตลอดจน ในขณะเดียวกันหอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์เอกสาร หลายแห่งก็ได้พัฒนาโครงการใช้คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ดีโครงการดังกล่าวส่วนใหญ่ยังอยู่ในขั้นทดลองหรือวิจัยและพัฒนา มีโครงการเพียงส่วนน้อยที่เรียกได้ว่าอยู่ในขั้น

ดำเนินการอย่างแท้จริง (นงลักษณ์ ไม่น่าสกิจ, 2528 : 16)

4. การทำรายการบริการสารนิเทศ

การทำรายการสารนิเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์

การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำรายการสารนิเทศในต่างประเทศได้

รับความนิยมกันอย่างแพร่หลาย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ (Eyre, 1982 : 182-203)

1. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายหรือลดค่าใช้จ่ายลง
2. เพื่อการควบคุมการผลิตที่มีคุณภาพ
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น
4. เพื่อการบริการที่กว้างขวาง

5. เพื่อการแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดหรืองานบริการสารนิเทศระหว่างห้องสมุด

จากประสิทธิภาพในการจัดเก็บและแสดงผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ

อย่างยิ่งการทำรายการวัสดุห้องสมุด เพราะเหตุผลสำคัญ 5 ประการ คือ (Hunter, 1985 : 3)

1. เพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายในการทำงาน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมและการแสดงผลข้อมูล
3. เพื่อเพิ่มผลผลิต
4. เพื่อขยายการบริการ
5. เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุด หรือบริการสารนิเทศ

ฮันเตอร์ (Hunter, 1985 : 64) ให้ความคิดเห็นแก่ห้องสมุดที่จะนำคอมพิวเตอร์

มาช่วยการทำรายการวัสดุจะต้องพิจารณาระบบที่นำมาใช้ โดยระบบการทำรายการวัสดุนั้นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. สามารถสร้างเพิ่มข้อมูลได้
2. สามารถแสดงรายการต่าง ๆ ในเพิ่มข้อมูลได้
3. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลในเพิ่มข้อมูลได้
4. สามารถแก้ไขข้อมูลได้
5. สามารถลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
6. สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้
7. สามารถสิ่งเรียงและพิมพ์รายงานต่าง ๆ ในเพิ่มข้อมูลได้

การพิจารณาเลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการทำรายการวัสดุจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำรายการสารนิเทศ ตัวอย่างโปรแกรมที่มีความสามารถตรงตามคุณสมบัติของระบบที่ชื่อของ Hunter โปรแกรมหนึ่งคือ โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS

โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS

1. ประวัติของโปรแกรม CDS/ISIS

CDS/ISIS เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปของ องค์การศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม แห่งสหประชาชาติ หรือยูเนสโก (UNESCO) ซึ่งรับโอนโปรแกรมนี้นี้มาจาก ILO และใช้ที่ศูนย์สนเทศของยูเนสโก (UNESCO) ในปารีส อนุญาตให้รัฐบาลของประเทศต่าง ๆ นำโปรแกรมไปใช้กับศูนย์คอมพิวเตอร์ในประเทศได้ โดยมีข้อแม้ว่าต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ของการศึกษา และงานราชการเท่านั้น นำไปใช้เพื่อค้ากำไรไม่ได้ มร. ไมเคิล เชอร์วูด (Mr. Michael Sherwood) นักวิเคราะห์ระบบงานของหอสมุดและศูนย์สนเทศของสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ได้เริ่มนำโปรแกรมนี้นี้มาใช้กับโครงการ สหัตถวารสารในประเทศไทย (Union List of Serials in Thailand) ตั้งแต่ พ.ศ. 2522 และเมื่อถึงตอนที่หอสมุดกลางของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะต้องรับโอนโครงการ Union List มาทำต่อไป จึงจำเป็นต้องขออนุญาตจาก ยูเนสโก (UNESCO) ขอโอนสิทธิในการใช้โปรแกรม โดยนำโปรแกรมมาติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการเหมือนกัน เงินค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ก็เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินเพียงแต่กระทรวงเท่านั้น (เสาวลักษณ์ เปี่ยมปิติ, 2524 : 151)

ในปัจจุบันห้องสมุดต่าง ๆ มีการใช้โปรแกรม CDS/ISIS กันอย่างกว้างขวาง และเป็นโปรแกรมที่ใช้ในโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (A Plan for the Establishment of Provincial University Library Network หรือ PULINET) ด้วยโปรแกรมนี้ใช้ได้ทั้งกับเครื่อง MICRO computer โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS สำหรับสร้างฐานข้อมูล

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งในประเทศไทยได้เห็นความสำคัญของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในห้องสมุด โดยจะเห็นได้จากงานวิจัยของกรรณิการ์ จันทร์นวล (2530) ได้ทำการวิจัยเชิงสำรวจการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดในประเทศไทย ในส่วนของ

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในห้องสมุด 13 แห่ง พบว่าห้องสมุด 9 แห่ง ใช้โปรแกรม dBASE และมีเพียง 3 แห่งที่ใช้โปรแกรม CDS/ISIS ซึ่งต่อมา อรรถน์ บัณฑิตย์ (2532) ได้ทำการวิจัยเชิงสำรวจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MICRO CDS/ISIS ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจากห้องสมุด 55 แห่ง พบว่าการใช้โปรแกรมนี้กันอย่างแพร่หลายในห้องสมุดมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศไทย เนื่องจากลักษณะที่ง่ายต่อการนำไปใช้งานเกี่ยวกับการจัดเก็บสารนิเทศและการเรียกใช้สารนิเทศ ต่อมา สุภาภรณ์ ทิพย์เนตร (2533) ได้ทำการศึกษาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการทำรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS จัดเก็บฐานข้อมูลวัสดุไม่ตีพิมพ์ และใช้ในการประมวลผลการศึกษา

2. ศูนย์สนเทศในประเทศไทยที่ใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS

อรรถน์ บัณฑิตย์ (2532 : 177-212) ได้รวบรวมรายชื่อศูนย์สนเทศที่ได้นำโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS ไปใช้ในการสร้างข้อมูลทั้งสิ้น 8 แห่ง จำแนกตามสถาบัน ได้แก่

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำลังดำเนินการสร้างฐานข้อมูล
2. ศูนย์เอกสารประเทศไทย สถาบันวิทยบริการ จัดเก็บข้อมูลทางสังคมศาสตร์ 2 ฐานคือ TIC เป็นฐานข้อมูลเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวกับประเทศไทยทางด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (เพลินจันทร์ เอกวานิช, 2531 : 43) และ RTIC เป็นฐานข้อมูลเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวกับประเทศไทยเช่นเดียวกับฐาน TIC แต่เป็นการบันทึกข้อมูลเก่าอันหลัง ที่มีอยู่ในศูนย์เอกสารประเทศไทย

3. ศูนย์เอกสารผู้ลี้ภัยอินโดจีน คณะรัฐศาสตร์ จัดเก็บข้อมูลทางสังคม 1 ฐานคือ IRIC

4. ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ เก็บข้อมูลสาขาสัตวแพทยศาสตร์ 5 ฐาน คือ THES, RES, INDEX, CLI และ BNET

5. ห้องสมุดศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำลังดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล

มหาวิทยาลัยมหิดล

6. ศูนย์ข้อมูลแผนกประมวลผลข้อมูล สถาบันวิจัยประชากรและสังคม จัดเก็บ

ข้อมูลที่เป็นรายงานการวิจัย 1 ฐาน คือ ABST

สถาบันเทคโนโลยีพระนครเหนือ

7. ศูนย์บริการการศึกษาและห้องสมุด สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา จัดเก็บข้อมูลทั่วไปและสาขาวิชาทั้งที่เป็นหนังสือ งานวิจัย และสื่อการสอน ในฐานข้อมูล BOOK, RIS และ TA

มหาวิทยาลัยสุโขทัย

8. หอสมุดกลางและศูนย์เอกสาร กำจัดดำเนินการจัดฐานข้อมูล

3. ลักษณะของโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS

3.1 ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

โปรแกรมนี้ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล โดยมีโปรแกรมที่ผู้ใช้สร้างฐานข้อมูล บ้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล เข้าเพิ่มข้อมูลได้ง่าย ค้นหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียงข้อมูลตามแบบที่ต้องการได้ แสดงรายการหรือบางส่วนของรายการได้ตามความต้องการ และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ได้

3.2 ลักษณะพิเศษของโปรแกรม

(1) จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นส่วน ๆ เรียกว่าเซตข้อมูล ใช้ตัวเลขเป็นรหัสแทนเซตข้อมูล (Tag number) แต่ละเซตข้อมูลแบ่งเป็นเซตข้อมูลย่อยได้อย่างไม่จำกัด และสามารถมีข้อมูลซ้ำได้ (Repeated field)

(2) สามารถเก็บข้อมูลที่มีความยาวไม่แน่นอนได้ โดยไม่เว้นที่ว่างไว้สำหรับเซตข้อมูลที่ไม่มีข้อมูล ทำให้ประหยัดเนื้อที่ในหน่วยความจำ โดยมีข้อจำกัดความยาวแต่ละเซตข้อมูลไม่เกิน 1650 ตัวอักษร

(3) สามารถกำหนดคำที่ไม่ต้องการให้เรียง โดยใช้เครื่องหมาย < > คร่อมคำที่ไม่ต้องการนั้น เช่น A An The ที่อยู่เป็นคำแรกของชื่อเรื่อง

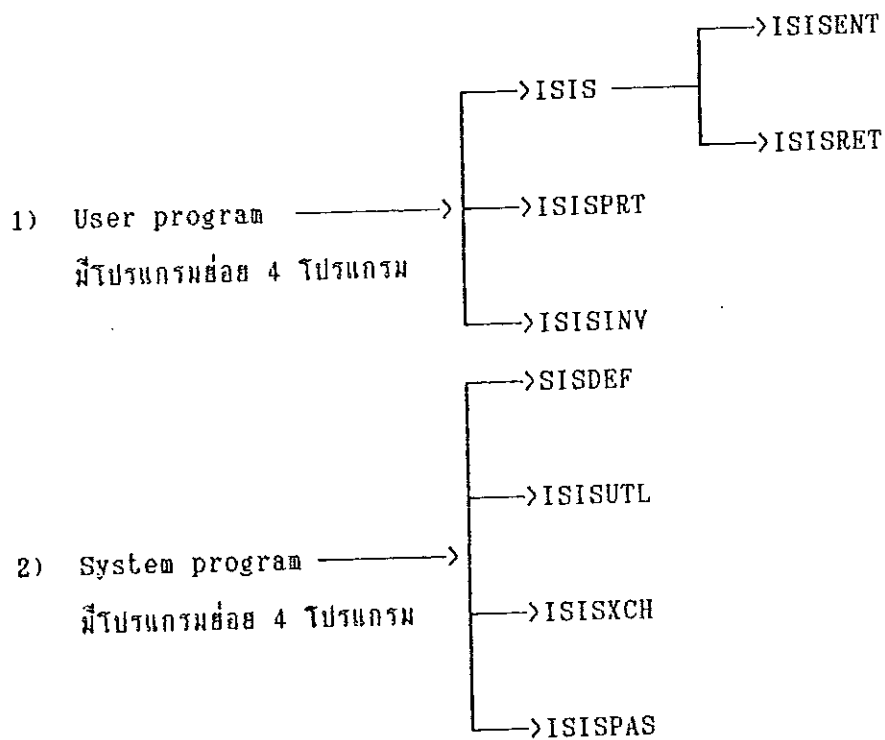
(4) สามารถแยกเรียงตัวเลขตามคำอ่านได้เช่น 10 จะอ่านว่า Ten จะเรียงไว้ที่ตัวอักษร T ได้โดยใช้เครื่องหมาย < > คร่อมคำดังนี้ <10=Ten>

(5) สามารถแยกเรียงคำย่อไว้ตามความต้องการ เช่น ต้องการเรียงคำย่อก่อนคำเต็มได้โดยใช้เครื่องหมาย < > คร่อมคำ ดังตัวอย่าง <WHO=W H O>

(6) กำหนดให้ทำดังนี้เพื่อใช้สืบค้นได้ตามต้องการ เช่น เก็บทั้งข้อมูล หรือทุกเขตข้อมูลย่อยหรือเฉพาะบางเขตข้อมูล หรือทุกคำ หรือเฉพาะคำใดคำหนึ่ง เพื่อเป็น คำหรือวลีที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูล

3.3. ส่วนประกอบของโปรแกรม

ผู้ใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS จะต้องทราบการทำงานของ โปรแกรม คือ ควรจะเรียนรู้ส่วนประกอบของโปรแกรม โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS มีส่วนประกอบใหญ่ 2 ส่วน คือ



แผนภูมิที่ 1 ส่วนประกอบของโปรแกรม

รายละเอียดการแบ่งส่วนประกอบหลัก 2 ส่วน

- 1) User program เป็นส่วนที่ใช้ในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง แสดงรายงาน สืบค้นข้อมูล จัดเก็บค่าสืบค้น ประกอบด้วยโปรแกรมย่อยดังนี้
 - (1) ISIS ใช้ในการทำงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาฐานข้อมูลได้แก่ การแก้ไข เพิ่มข้อมูลในโปรแกรมย่อย ISISENT และใช้ในการสืบค้นข้อมูล ในโปรแกรมย่อย ISISRET
 - (2) ISISPRT ใช้ในการสั่งพิมพ์ สิ่งเรียง รายการต่าง ๆ ในฐานข้อมูล
 - (3) ISISINV ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับเพิ่มข้อมูลดัชนี
- 2) System program เป็นส่วนของผู้ปฏิบัติงานการสร้างฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถสร้างฐานข้อมูล สร้างและแก้ไขเมนูการใช้งานให้เหมาะสม ตลอดจนใช้สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ในส่วนนี้ประกอบด้วย
 - (1) ISISDEF ใช้ในการสร้างฐานข้อมูล ได้แก่เพิ่มข้อมูลหลัก เพิ่มข้อมูลดัชนี แผ่นป้อนข้อมูล การสร้างรูปแบบการแสดงผลงาน
 - (2) ISISUTL ใช้ในการสร้างและแก้ไขเมนูให้เหมาะแก่ การใช้งาน เช่น เปลี่ยนภาษาหรือข้อความ ให้ง่ายต่อผู้ใช้งาน นอกจากนี้ยังใช้สร้างแผ่นป้อนข้อมูลของระบบ กำหนดคุณลักษณะหน้าจอ กำหนดข้อความบอกขหรือคำสั่งที่ใช้โต้ตอบ
 - (3) ISISXCH ใช้ในการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่น เข้าสู่ฐานที่ใช้งาน และถ่ายข้อมูลออกจากฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสำเนาข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล
 - (4) ISISPAS ใช้ในการเขียนโปรแกรมช่วยงานโดยใช้ ภาษา PASCAL เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการทำงานที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

3.4 ลักษณะโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS version 2.3

โปรแกรมมีลักษณะการทำงานความจุข้อมูลดังมีรายละเอียดดังนี้ (UNESCO, 1989 : 10)

- (1) สามารถมีฐานข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวน
- (2) จำนวนระเบียนในฐานข้อมูลหนึ่ง ๆ เพิ่มขึ้นเป็น 16 ล้านตัวอักษร (ไม่เกิน 500 Mb)
- (3) ขนาดของระเบียนที่ได้สูงสุด 8,000 อักขระ
- (4) จำนวนตัวอักษรในเพิ่มข้อมูลรูปแบบการแสดงผลงานสามารถจุได้ 40,000 อักขระ

- (5) จำนวนบรรทัดใน FST สูงสุด 200 บรรทัด
- (6) ขนาดของเขตข้อมูลสูงสุด 8,000 อักขระ
- (7) จำนวนข้อมูลสูงสุด 200 เขตข้อมูล (ไม่นับเขตข้อมูลซ้ำ)
- (8) จำนวนเขตข้อมูลต่อหน้าของแผ่นป้อนข้อมูลมีได้สูงสุด 19

เขตข้อมูล

- (9) จำนวนแผ่นป้อนข้อมูลมี จำนวนหน้าได้สูงสุด 20 หน้า
- (10) จำนวนคำที่เก็บไว้ในเพิ่มคำไม่สำคัญ (Stop word file)

มีได้สูงสุด 799 คำ

ใน version 2.3 นี้ได้เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ได้รวมโปรแกรมย่อย 7 โปรแกรม คือ ISIS, ISISDEF, ISISPRT, ISISUTL, ISISNV, ISISXCH และ ISISPAS ไว้ในเมนู EXISI การเรียกใช้แต่ละโปรแกรมย่อยเรียกจากทางเลือกในเมนูหลัก ไม่ต้องกลับไปสู่ DOS

=====
 ===== Micro CDS/ISIS - Version 2.3 =====
 =====

- C - Change data base
- L - Change dialogue services

- E - ISISENT - Data entry services
- S - ISISRET - Information retrieval services
- P - ISISPRT - Sorting and printing services
- I - ISISNV - Inverted file services
- D - ISISDEF - Data base definition services
- M - ISISXCH - Master file services
- U - ISISUTL - System utility services
- A - ISISPAS - Advanced programming services

- X - Exit (to MSDOS)

7_

MICRO CDS/ISIS - (C) Copyright Unesco 1988

=====

แผนภูมิที่ 2 เหนือหลัก EXISI

- เลือกทางเลือกต่าง ๆ ตามงานที่จะทำ ดังนี้
- C - Change data base ใช้สำหรับการเปลี่ยนฐานข้อมูล
 - L - Change dialogue language ใช้ในการเปลี่ยนภาษา
 - E - Data entry services เป็นทางเลือกสำหรับการบำรุงรักษาฐานข้อมูล เช่น การป้อนข้อมูลระเบียบใหม่ การแก้ไขข้อมูล
 - S - Information retrieval services ใช้ในการค้นหาข้อมูล

P - Sorting and printing services ใช้ในการสั่งเรียงและพิมพ์
รายงานต่าง ๆ

I - Inverted file services ใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ
แฟ้มข้อมูลดัชนี

D - Data base definition services ใช้ในการสร้างและปรับปรุง
ฐานข้อมูล

M - Master backup/restore and exchange services ใช้ในการ
สำรองแฟ้มข้อมูลหลักและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแฟ้มอื่น

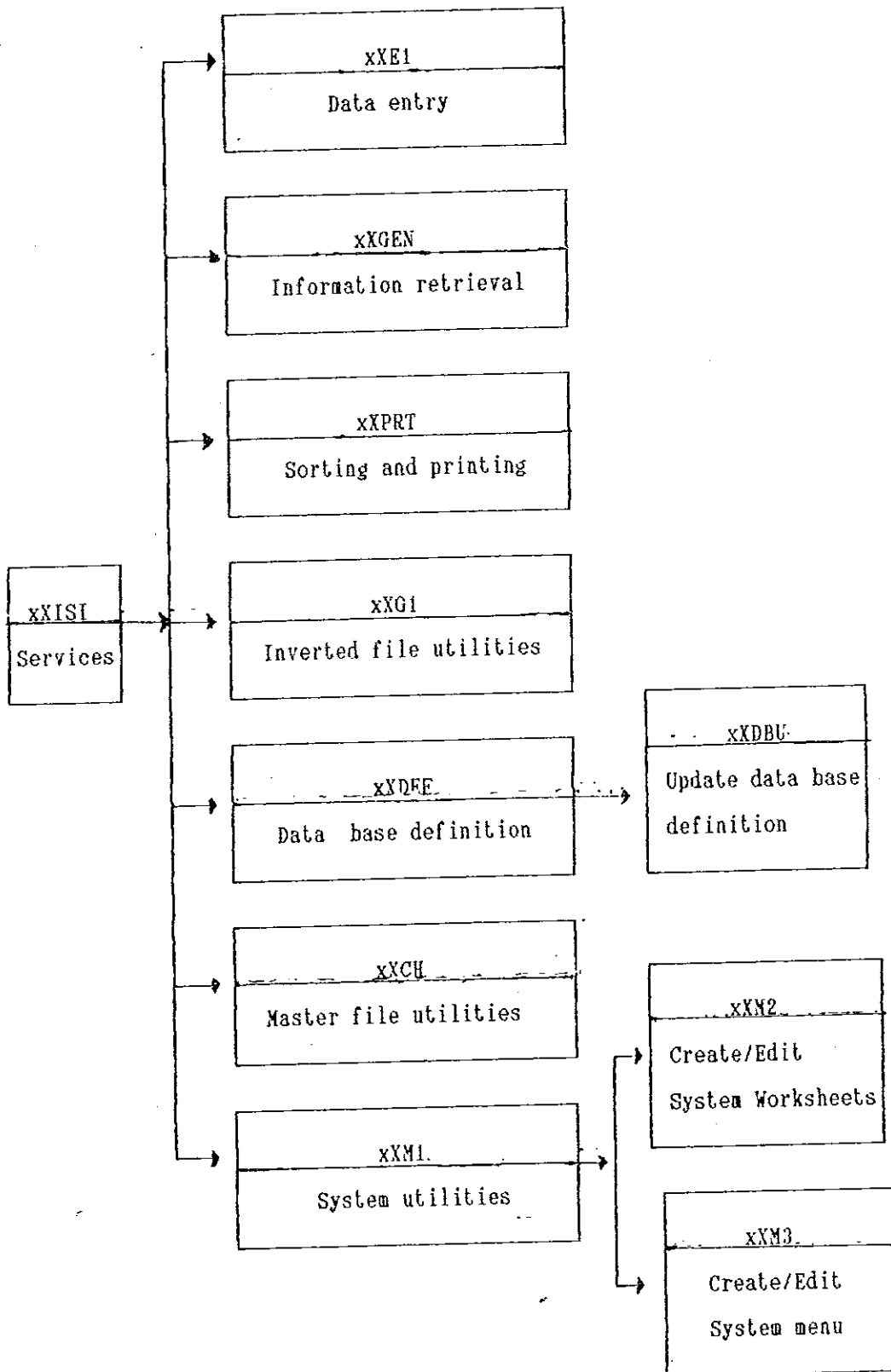
U - System utility services ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้าง
และแก้ไขแผ่นป้อนข้อมูลและเมนูของระบบ

A - Advanced programming services ใช้ในการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

X - Exit ออกจากโปรแกรม กลับสู่ DOS

การเชื่อมเมนูสไลด์คอมพิวเตอร์มีลำดับชั้น

ลักษณะการเรียกโปรแกรมย่อยผ่านเมนูเป็นสิ่งที่ทำให้โปรแกรม MINI-MICRO
CDS/ISIS มีลักษณะที่ง่ายต่อการใช้งาน แผนภูมิที่ 3 จะแสดงให้เห็นถึงการจัดลำดับ
ชั้นของเมนู (UNESCO 1989 : 112)



แผนภูมิที่ 3 การแบ่งลำดับชั้นของเมนู

ลำดับขั้นดังกล่าวแสดงการแบ่งเมนูย่อยของแต่ละโปรแกรม ตัวอย่างเช่นเมื่อ
 ผู้ใช้งานเรียกโปรแกรมขึ้นมาใช้งานจะปรากฏเมนูหลัก หากต้องเรียกข้อมูลมาทำการแก้ไข
 ก็สามารถเลือกทางเลือก E - Data entry services เมนูหลักจะดึงโปรแกรมย่อย
 ISIS ขึ้นมาใช้ผู้ใช้เลือกทางเลือกในการแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเป็นที่เรียบร้อย
 หากต้องการสิ่งพิมพ์ข้อมูลนั้น ๆ ก็สามารถปฏิบัติได้โดยง่าย โดยออกจากโปรแกรมย่อย ISIS
 มาสู่เมนูหลัก แล้วเลือกทางเลือก P - Sorting and printing services เมนูหลัก
 จะเรียกโปรแกรม ISISPRT การสิ่งพิมพ์ออกมา จากตัวอย่างนี้จะแสดงให้เห็นถึงความต่อ
 เนื่องของโปรแกรมในการปฏิบัติงาน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สมศักดิ์ วิเชียร (2527) ได้ทำการศึกษา "โครงการทดลองใช้คอมพิวเตอร์จัดทำ
 คดีนัดหมายเหตุในหอบรรณสาร ธนาคารแห่งประเทศไทย" โดยทำการศึกษาโปรแกรม CDS/
 ISIS เพื่อออกแบบและผลิตคดียัดหมายเหตุธนาคารแห่งประเทศไทย โดยจัดเป็นโครงการ
 ทดลองข้อมูลที่ใช้ในการทดลองเป็นนัดหมายเหตุของธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวน 200
 รายการ นำมาทำสำเนาสิ่งเซปและคดียัด นำข้อมูลตัวอย่างบันทึกลงในโปรแกรมสำเร็จรูป CDS/
 ISIS ขององค์การยูเนสโก ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ภูมิภาค สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ผลผลิต
 ที่ได้รับจากการทดลองมี 4 ประเภท คือ รายชื่อนัดหมายเหตุ รายการคำไข สำเนาสิ่งเซป และ
 คดียัด การประเมินผลที่ได้รับจากการทดลองโดยอาศัยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ 3 กลุ่ม
 พบว่า กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ทั่วไปมีความพึงพอใจผลผลิตที่ได้ระดับสูงและระดับปานกลางในจำนวนที่
 เท่ากัน กลุ่มที่ 2 นักจดหมายเหตุและบรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อผลผลิตที่ได้ ส่วนกลุ่มที่
 3 คือ นักวิเคราะห์ระบบมีความพึงพอใจต่อกลยุทธ์ในการค้นหาและผลผลิตที่ได้ในระดับปานกลาง

กรรณิการ์ จันทร์นวล (2529) ได้ทำการศึกษา "การใช้คอมพิวเตอร์ของห้องสมุด
 ในประเทศไทย" โดยศึกษาความคิดเห็นของบุคคล 5 กลุ่ม ได้แก่ หัวหน้าห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงาน
 เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด บรรณารักษ์หรืออาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านคอมพิวเตอร์และ
 ผู้แทนจากบริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยพบว่า ประชากรทั้ง 5 กลุ่ม มีความคิดเห็น
 ว่า โปรแกรมที่ใช้กับงานห้องสมุดควรเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปในระดับมาก เมื่อสำรวจชนิดของ
 โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ของห้องสมุดในประเทศไทย พบว่ามีผู้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS
 อยู่จำนวน 3 แห่ง จาก 13 แห่งและมีความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม ในระดับปานกลาง

สำหรับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดใช้กับโปรแกรมสำเร็จรูปไม่ได้ พบว่า หัวหน้าห้องสมุดและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มีปัญหาในระดับน้อย บรรณารักษ์หรืออาจารย์คิดว่ามีปัญหาในระดับปานกลางและทั้งสามกลุ่ม ก็กล่าวมาคิดว่า ปัญหาเรื่องโปรแกรมสำเร็จรูปมีประสิทธิภาพต่ำในระดับน้อย

พวงเพ็ญ หงษ์ชันสาร (2530) ได้ทำการศึกษาเรื่อง " การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับงานบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยทางกาพย์ : โครงการทดลอง " ซึ่งงานวิจัยนี้เป็นโครงการทดลองนำไมโครคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม Thai dBASE III ในการประมวลผล มาใช้ในงานบรรณานุกรม วารสารภาษาไทย ของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จากการวิจัยพบว่า ระบบนี้สามารถทำงานได้ทุกหมวดการทำงาน ผลลัพธ์ที่ได้สามารถแสดงได้ทั้งจอภาพและเครื่องพิมพ์ ผู้ใช้สามารถค้นเรื่องที่ต้องการได้และใช้วิธีการค้นแบบพีซีชนิดบูลีน สำหรับในด้านความพึงพอใจที่ต่อระบบมีดังนี้ ผู้ใช้ห้องสมุดและบรรณารักษ์ มีความพึงพอใจต่อผลผลิตที่ได้จากระบบออนไลน์ อยู่ในระดับ ส่วนนักวิเคราะห์ระบบและ/หรือโปรแกรมเมอร์ มีความพึงพอใจต่อผลผลิตที่ได้จากระบบออนไลน์ อยู่ในระดับปานกลาง

อรรัตน์ นัฒนิตส์ (2532) ได้ทำการศึกษา " การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา " โดยทำการวิจัยเชิงสำรวจห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐบาลจำนวน 54 แห่ง และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 1 แห่ง รวมทั้งสิ้น 55 แห่ง พบว่าการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ผู้วิจัยได้พบปัญหาในการใช้โปรแกรมหาดังกล่าวนี้หลายด้านได้แก่ ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับปานกลางคือ การใช้การ์ดภาษาไทยกับโปรแกรม บุคลากรและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ส่วนปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับน้อยได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ใช้โปรแกรมกระทำโดยการพึ่งพาตนเองเป็นส่วนมากเพื่อหน่วงงานห้องสมุดให้กว้างขวาง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

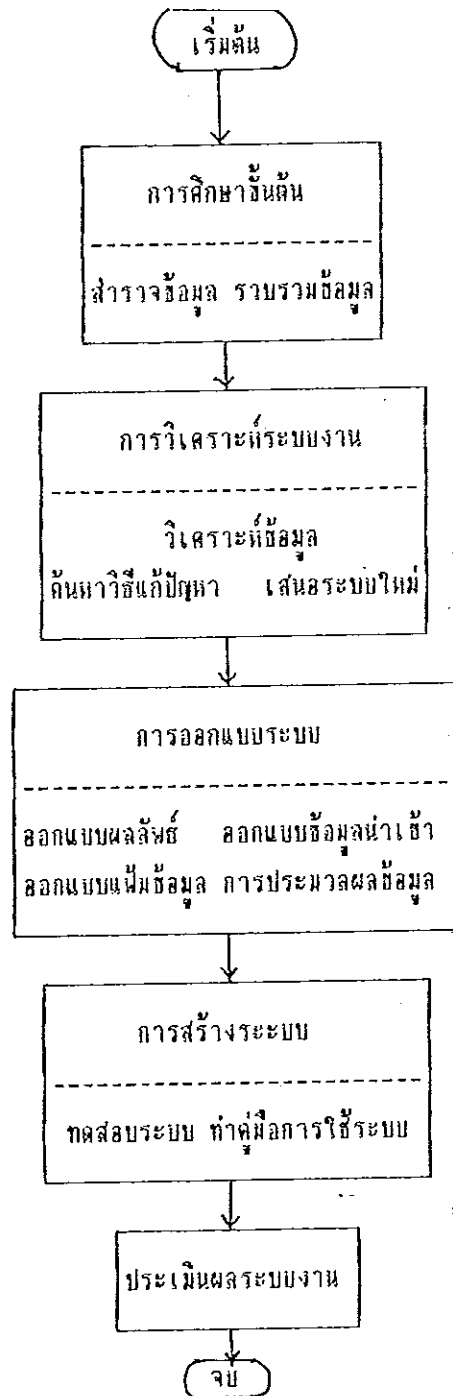
สุภาภรณ์ กิษณะตร (2533) ได้ทำการศึกษา " การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ทำรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์ : โครงการทดลอง " ในหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองเป็นวัสดุไม่ตีพิมพ์ 4 ชนิด คือ เทปบันทึก แผ่นเสียง แผ่นที่ เทปบันทึกภาพ จำนวน 200 รายการ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 ที่ได้สร้างฐานข้อมูลวัสดุไม่ตีพิมพ์ไว้แล้วเพื่อใช้ในการประมวลผลตัวอย่างข้อมูล การประเมินผลสมรรถนะภาพของระบบกับกลุ่มตัวอย่าง ผู้ประเมินผลระบบทั้ง 3 กลุ่ม คือ

นักวิเคราะห์ระบบ บรรณาธิกรณและผู้ให้บริการวัสดุไม้ตีพิมพ์ สรุปได้ว่า ผู้ประเมินทั้ง 3 กลุ่ม มีความเห็นว่าระบบการทำรายการวัสดุไม้ตีพิมพ์โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ทั้งในด้านการจัดเก็บ การบำรุงรักษาเพิ่มข้อมูลบรรณานุกรมวัสดุไม้ตีพิมพ์ จัดพิมพ์ รายการวัสดุไม้ตีพิมพ์ในรูปแบบ โดยจัดเรียงรายการตามชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง และเลขเรียกวัสดุ โดยใช้ตรรกแบบ Boolean ได้

จากการวิจัยดังกล่าว เป็นที่น่าสังเกตว่า นางเพ็ญ พงศ์ชนสาร (2530) ได้ทำการทดลองโดยใช้โปรแกรม Thai dBASE ในการประเมินผลระบบ พบว่า โปรแกรม Thai dBASE มีประสิทธิภาพมากต่อการกระทำรายการบรรณานุกรมวารสารภาษาไทย และกลุ่มผู้ประเมินผล มีความพึงพอใจสมรรถนะของโปรแกรม ส่วน สมศักดิ์ วิเชียร (2527) และสุภาภรณ์ กิษณะตร (2533) ได้ทดลองโปรแกรม CDS/ISIS ในการประเมินผลระบบ ซึ่งปรากฏว่าโปรแกรม CDS/ISIS มีประสิทธิภาพมาก ต่อการกระทำรายการ สารนิเทศ และกลุ่มผู้ประเมินผลระบบ มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะภาพของโปรแกรม ส่วน กรรณิการ์ จันทร์นวล (2529) ได้ทำการวิจัยเชิงสำรวจ การใช้คอมพิวเตอร์ของ ห้องสมุดในประเทศไทย และอรุณ บัณฑิตย์ (2532) ทำการวิจัยเชิงสำรวจ การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ได้พบว่า ห้องสมุดในประเทศไทย และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีแนวโน้มการใช้โปรแกรม CDS/ISIS เพิ่มมากขึ้น

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้มี ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยตามแนววัตถุประสงค์การวิจัย โดยแบ่งขั้นตอนการวิจัย ตามที่เสนอในแผนภูมิที่ 4 ดังนี้คือ



แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

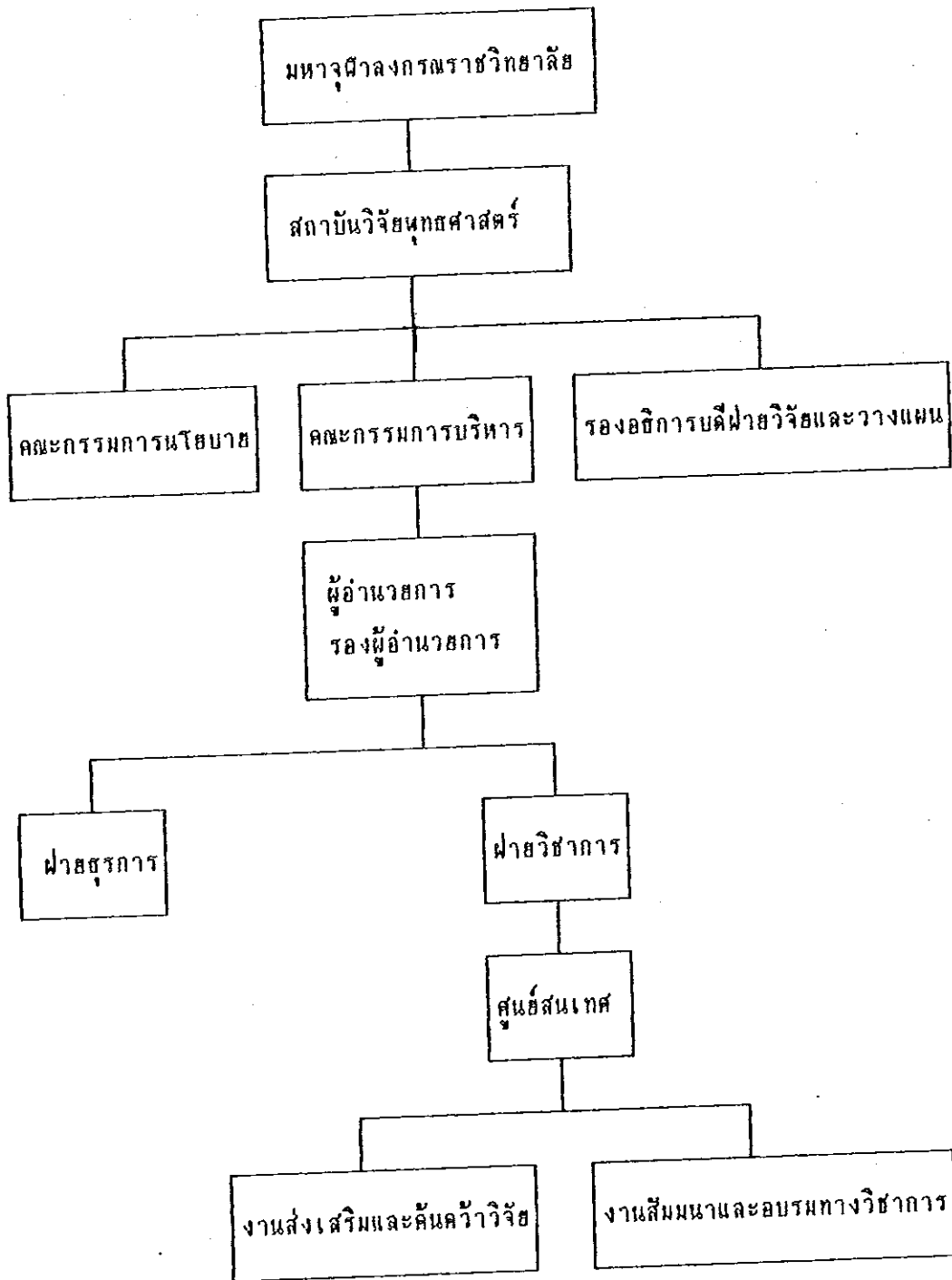
ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยมีดังนี้

การศึกษาขั้นต้น

การศึกษาขั้นต้น เป็นการศึกษาระบบการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัย พุทธศาสตร์ ในสภาพปัจจุบันเพื่อให้ทราบ ถึงวัตถุประสงค์ การจัดทำข้อมูลในสภาพปัจจุบัน ปัญหา สาเหตุ ของปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา โดยศึกษาจากสารนิเทศ (Information) ในศูนย์สนเทศ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ศูนย์สนเทศที่ปฏิบัติงานบริการสารนิเทศ และ สังเกตการณ์การปฏิบัติงาน งานวิจัย เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย นำมา สรุปได้ดังนี้

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการขั้นต้น มีดังนี้

การศึกษาขั้นต้น ศึกษาการแบ่งส่วนงานในสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการสารนิเทศ ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็นดังนี้ คือ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวางแผน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ โดยแบ่งสายงานออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) ฝ่ายธุรการ 2) ฝ่ายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยงานวิจัย และ งานอบรมและสัมมนาทางวิชาการ ดังนั้นการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ จึงมีโครงสร้างดังนี้



แผนภูมิที่ 5 การแบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยนุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยนุทธศาสตร์ ฝ่ายงานศูนย์สนเทศมีเจ้าหน้าที่ 2 รูป
 ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยนุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดำเนินการ
 จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบงานสมุดทะเบียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ทราบถึง

สารนิเทศ ที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศ งานศูนย์สนเทศมีการจัดเก็บสารนิเทศ 2 ประเภท

(1) การจัดเก็บเอกสารวิจัย มีการจัดหมู่เอกสาร และจัดทำลงในสมุดทะเบียนการจัดหมวดหมู่เอกสาร แต่ยังมีได้ใช้คู่มืออะไรที่เป็นมาตรฐาน เนื่องจากศูนย์สนเทศจัดหมวดหมู่เป็นภายในใช้เฉพาะในวงแคบ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ แต่ก็ได้ใช้วิธีลงทะเบียนและรายละเอียดต่าง ๆ ของเอกสาร ในสมุดทะเบียนเอกสารซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันนี้

(2) การจัดเก็บข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา มีการจัดเก็บข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เช่น ชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา ผลงานพัฒนา เป็นต้น

ศูนย์สนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (1) จัดหาเอกสารการวิจัย วัสดุ และอุปกรณ์ ตามนโยบายของศูนย์สนเทศ
- (2) ลงทะเบียน จัดหมู่ เอกสารการวิจัยทุกประเภท
- (3) บริการยืม-คืน เอกสารการวิจัย
- (4) บริการเอกสารการวิจัย
- (5) จัดทำบรรณานุกรมเอกสารการวิจัย
- (6) จัดทำทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศ

- (1) นโยบายการจัดหาเอกสารการวิจัย
 - (1.1) จำนวนที่จะสั่งซื้อ ไม่เกิน 2 ชุด
 - (1.2) ผู้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกและเสนอแนะเอกสารการวิจัย
 - (1.2.1) บรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่
 - (1.2.2) อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 - (1.2.3) นักเรียน นิสิต
 - (1.3) วิธีดำเนินการจัดหา
 - (1.3.1) เจ้าหน้าที่เลือกจากแคตตาลอกเอกสารการวิจัยบริษัทต่าง ๆ
 - (1.3.2) อาจารย์ผู้สอนแต่ละภาควิชาเสนอแนะเอกสารการวิจัยที่ศูนย์สนเทศให้สั่งซื้อมาไว้บริการ
 - (1.3.3) ขอบริจาคจากแหล่งต่าง ๆ
 - (1.3.4) ขอถ่ายทำสำเนา

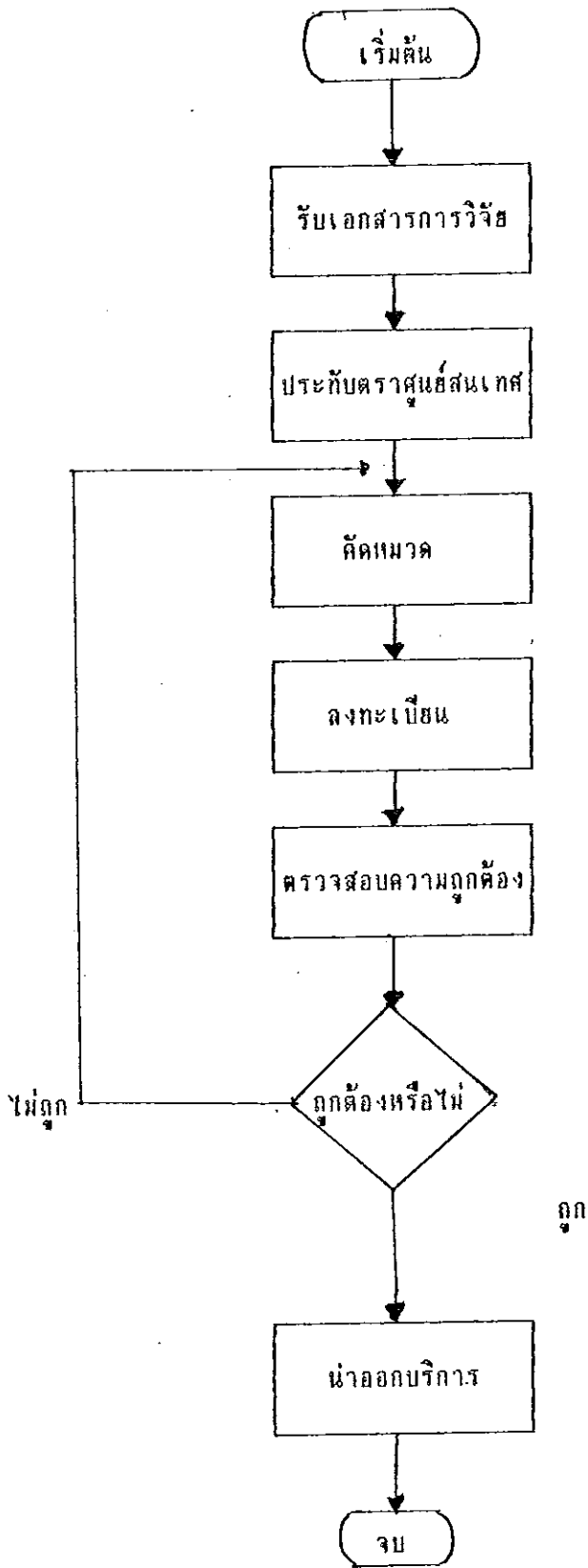
(2) การลงทะเบียนเอกสารการวิจัย
ลงทะเบียนแยกเอกสารการวิจัยแต่ละประเภท โดยการใช้รหัสเลข
ประจำทะเบียน

(3) การกำหนดรหัสเลขประจำทะเบียนสำหรับเอกสารการวิจัย

รายการ	รหัสเลขประจำทะเบียน
การศึกษาคณะสงฆ์	001
วัดและการปกครองคณะสงฆ์	002
ศาสนากับสังคม	003
ศาสนาและปรัชญา	004
ศาสนาทั่วไป	005
การศึกษาทั่วไป	006
เอกสารวิธีการวิจัย	007
เบ็ดเตล็ด	008
งานของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	009
ภาษาอังกฤษ	000

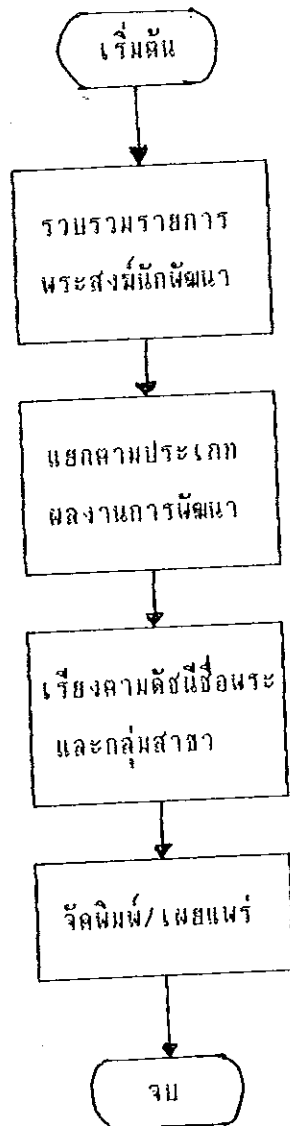
การวิเคราะห์ระบบงาน

ในขั้นตอนนี้เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ศูนย์สนเทศ มาวิเคราะห์ระบบงานโดยจัดทำเป็นแผนภูมิการปฏิบัติงานเดิม (Manual work flow chart) ซึ่งแสดงการทำงานของระบบงานเดิม หรือระบบทำด้วยคน (Manual work) โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ทำ การปฏิบัติงานปัจจุบัน แผนภูมิที่ 6



แผนภูมิที่ 6 ระบบการทำรายการเอกสารการวิจัยโดยระบบมือ

ศูนย์ส่วนเทศมีการจัดทำรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนาโดยมีขั้นตอนคือ เมื่อมีรายชื่อพระ
 เพิ่มมาก จะรวบรวมและเรียบเรียงตามชื่อพระสงฆ์นักพัฒนาและประเภทกลุ่มสาขาพัฒนา
 ดังแผนภูมิที่ 7



แผนภูมิที่ 7 การจัดทำรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา

1. การเสนอระบบงานใหม่

นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และสังเกตการณ์ปฏิบัติงานเดิมมาวิเคราะห์แล้วจึงเสนอระบบงานทำรายการเอกสารการวิจัยและรายการพระสงฆ์นักพัฒนา โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์และโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 โดยมี วัตถุประสงค์ดังนี้

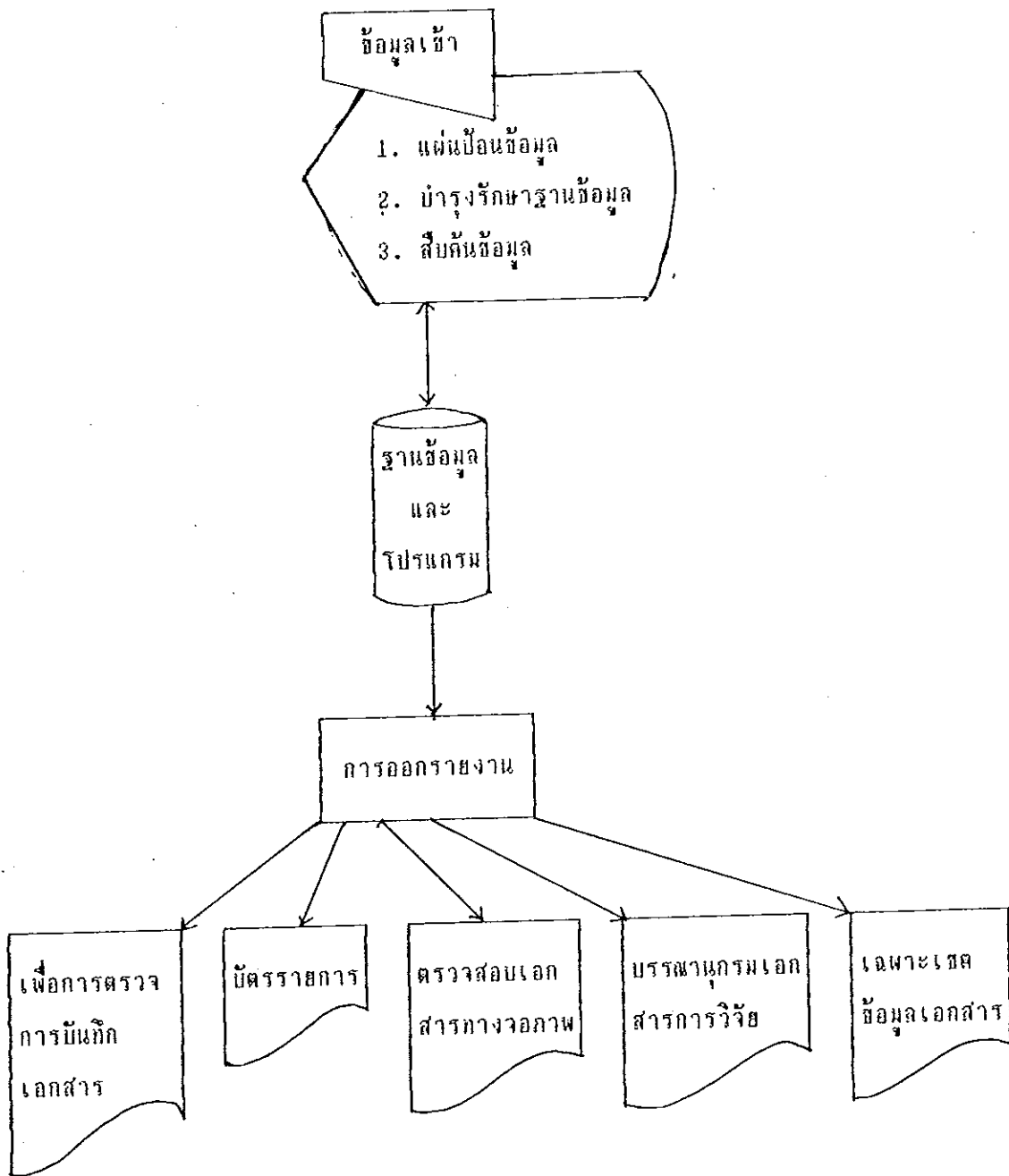
- 1) เพื่อช่วยให้ศูนย์สนเทศสามารถให้บริการเอกสารการวิจัยและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการทำรายการเอกสารการวิจัยและรายการพระสงฆ์นักพัฒนา ของศูนย์สนเทศ
- 3) เพื่อสนับสนุนในการนำคอมพิวเตอร์และโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS มาใช้ในงานศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงศราชวิทยาลัย

แนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานการทำรายการเอกสารการวิจัยและรายการพระสงฆ์นักพัฒนา ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงศราชวิทยาลัย ได้จากแผนผังการปฏิบัติงานระบบใหม่ (System Work Flow Chart) ได้ใช้ข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมดประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งยึดวัตถุประสงค์ของระบบงานเดิมเป็นสำคัญ ได้นำไมโครคอมพิวเตอร์และโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS 2.3 เข้ามาช่วยในการประมวลผล โดยเริ่มจากการสร้างโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย และโครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ในโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS นำแผ่นป้อนข้อมูล จำนวน 100 รายการที่เตรียมไว้บันทึกลงในฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา จำนวน 44 รายการ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล เก็บข้อมูลไว้ในจานแม่เหล็กชนิดแข็ง (Hard Disk)

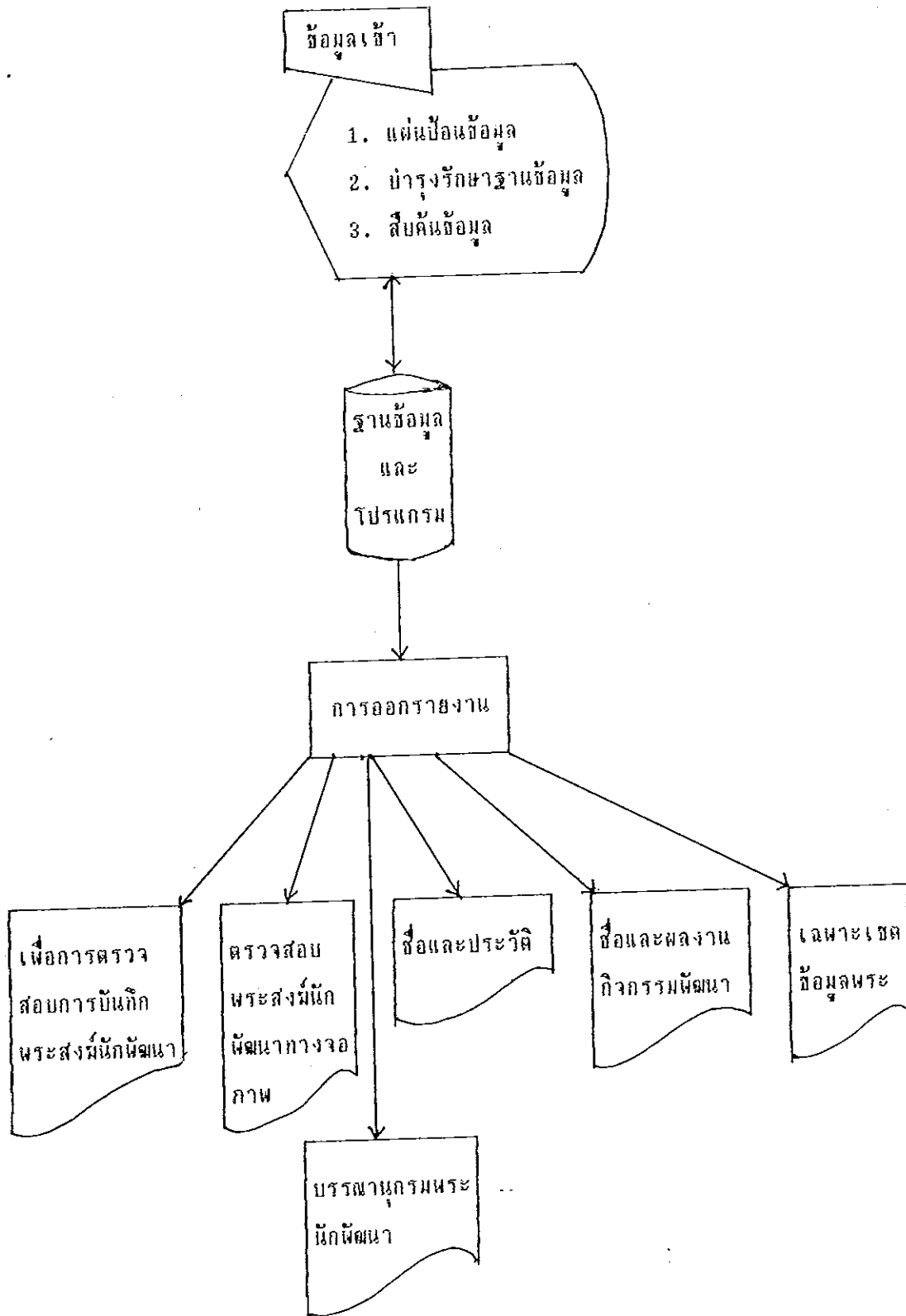
ระบบปฏิบัติงานใหม่สามารถทำงานได้ดังนี้คือ

- 1) สร้างฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
- 2) บำรุงรักษาเพิ่มข้อมูล
- 3) สืบค้นข้อมูล
- 4) แสดงผลข้อมูล

รายละเอียดของการออกแบบระบบงานใหม่ ปรากฏตามแผนภูมิที่ 8



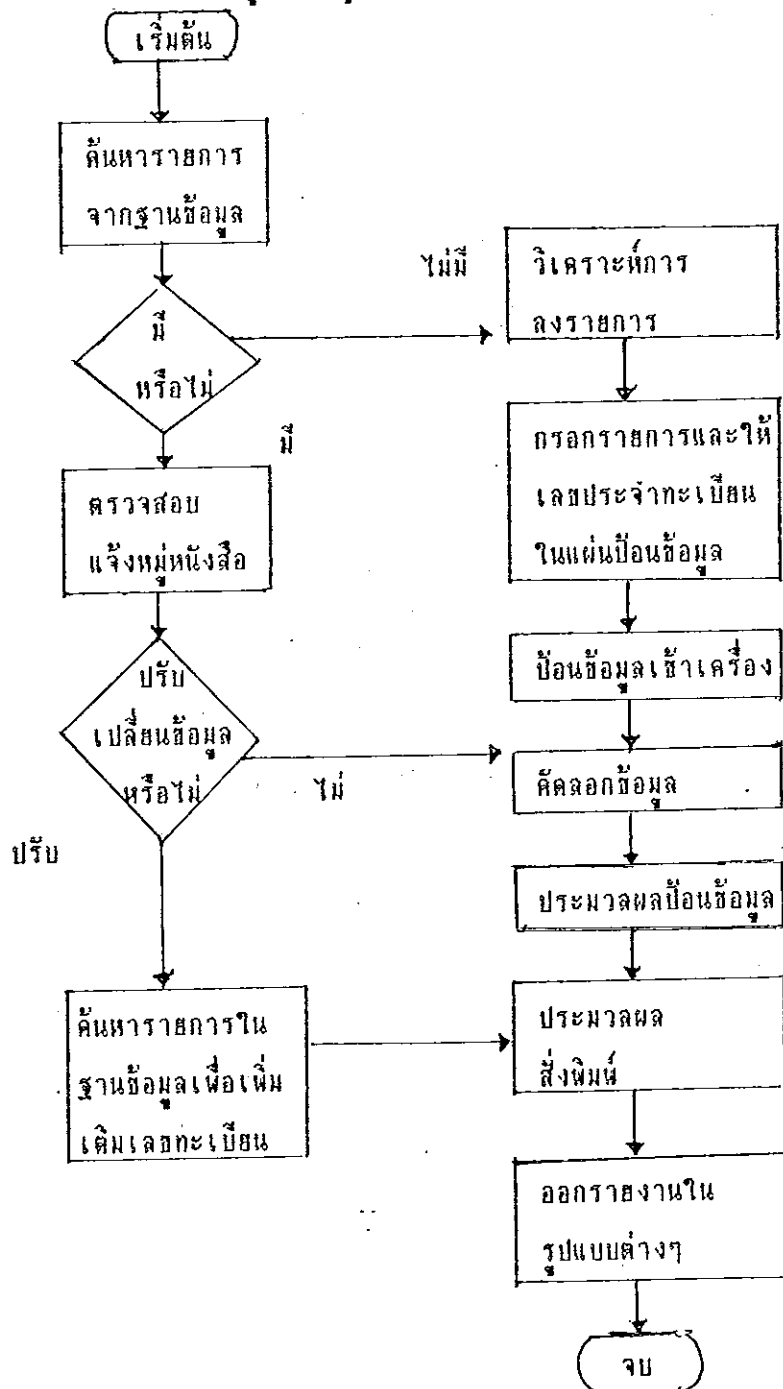
แผนภูมิที่ 8 การทำรายการเอกสารการวิจัย



แผนภูมิที่ 9 การทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในฐานะข้อมูลเอกสารระบบใหม่

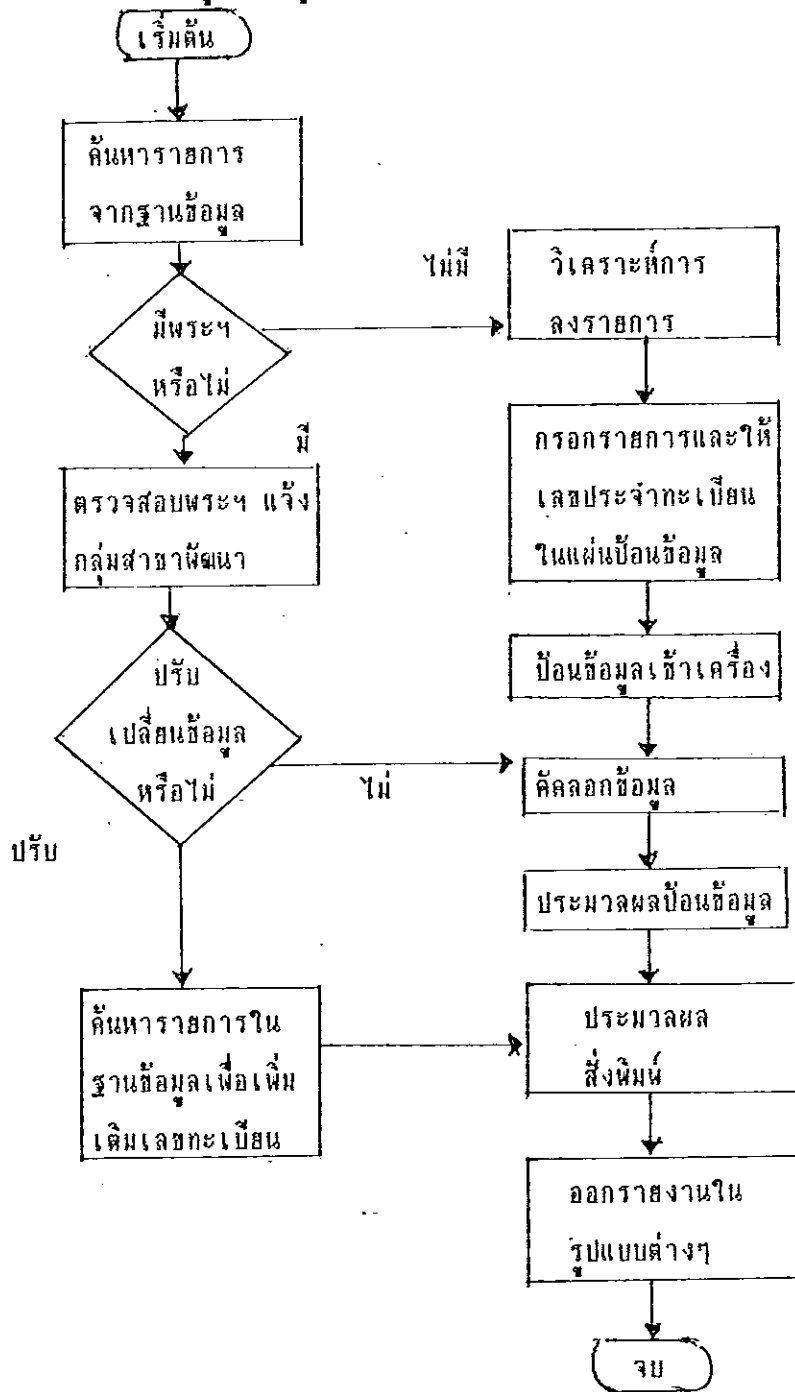
จากแผนการดำเนินงานระบบใหม่มาใช้ในการทำรายการเอกสารการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงไปตามแผนภูมิการปฏิบัติงานใหม่ โดยการนำประโยชน์จากการบันทึกข้อมูลมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนสามารถรายงานสถิติจำนวนเอกสารการวิจัยที่มีอยู่ แผนภูมิการปฏิบัติทำงานในระบบใหม่



แผนภูมิที่ 10 การปฏิบัติงานในฐานะข้อมูลเอกสารระบบใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในฐานะข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาระบบใหม่

จากแผนการดำเนินงานระบบใหม่มาใช้ในการทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงไปตามแผนภูมิการปฏิบัติงานใหม่ โดยการนำประโยชน์จากการบันทึกข้อมูลมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนสามารถรายงานสถิติจำนวนพระสงฆ์นักพัฒนาที่มีอยู่ แผนภูมิการปฏิบัติงานในระบบใหม่



แผนภูมิการที่ 11 การปฏิบัติงานในฐานะข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาระบบใหม่

การออกแบบระบบ

1. ฐานข้อมูลเอกสาร

การออกแบบระบบใหม่ต้องคำนึงถึงความต้องการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและตรงกับวัตถุประสงค์เดิมของงานการทำรายการเอกสาร

การออกแบบระบบ มีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 การออกแบบผลลัพธ์ (Output Design)
- 1.2 การออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design)
- 1.3 การออกแบบเพิ่มข้อมูล (File Design)
- 1.4 การประมวลผลข้อมูล (Processing Data)

1.1 การออกแบบผลลัพธ์ (Output Design)

การออกแบบผลลัพธ์ หมายถึง การออกแบบรายงาน การแสดงผลลัพธ์จากการค้นข้อมูลทางจอภาพและการออกแบบรายการทางเครื่องพิมพ์ การออกแบบรายงานในระบบจัดทำรายการเอกสารการวิจัย 5 รูปแบบ คือ รูปแบบเพื่อการตรวจสอบ รูปแบบทางหน้าจอภาพ รูปแบบบัตรรายการ รูปแบบบรรณานุกรมหนังสือ รูปแบบเฉพาะเขตข้อมูล

1.1.1 รูปแบบเพื่อการตรวจสอบ

มีหมายเลขกำหนดเขตข้อมูล (Tag) เครื่องหมายกำหนดเขตข้อมูลย่อย ข้อมูลจริง (Data) เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบ

- (1) Bibliographic Level บรรณานุกรม
- (2) Date entered on file วันที่บันทึกข้อมูล
- (3) Date of Revised วันที่แก้ไขข้อมูล
- (4) Accession number เลขทะเบียนเอกสาร
- (5) ISBN เลขมาตรฐานสากลของหนังสือ
- (6) ISSN เลขมาตรฐานสากลวารสาร

- (7) Language ภาษา
- (8) LC Call no เลขเรียกหนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- (9) DDC Call no เลขเรียกหนังสือระบบทศนิยมดิวอี้
- (10) Local call no รหัสหมวดหมู่ที่ห้องสมุดท้องถิ่น
- (11) Local feature heading รหัสเลขหมู่และหัวเรื่อง
- (12) Main entry - pers name รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล
- (13) Main entry - corp name รายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล
และชื่อการประชุม
- (14) Main entry - uniform title รายการหลักที่เป็นชื่อ
เรื่องแบบฉบับ
- (15) Uniform title ชื่อเรื่องแบบฉบับ
- (16) Title ชื่อเรื่องของเอกสารและความรับผิดชอบ
- (17) Edition area ครั้งที่พิมพ์
- (18) Chronological designation ความต่อเนื่องของสิ่งพิมพ์
- (19) Publication area การพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้น
- (20) Physical description area ลักษณะรูปเล่มของสิ่งพิมพ์
- (21) Series(Traced) ชุดของเอกสารที่เป็นเอกสารต่อเนื่องกัน
ทำเป็นรายการค้น
- (22) Series(Untraced/trace diff.) ชุดเอกสารที่ไม่ต้อง
การทำเป็นรายการค้น
- (23) General note หมายเหตุทั่ว ๆ ไป
- (24) With note บอกถึงสิ่งพิมพ์อื่น
- (25) Dissertation note หมายเหตุเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์
- (26) Bibliography note หมายเหตุเกี่ยวกับบรรณานุกรม
- (27) Contents note หมายเหตุเกี่ยวกับเนื้อหาในเล่ม
- (28) Local note ฉบับที่มีอยู่ในห้องสมุด
- (29) Pers name subj heading หัวเรื่องที่เป็นชื่อบุคคล
- (30) Corp name subj heading หัวเรื่องที่เป็นนิติบุคคล
หรือชื่อการประชุม

- (31) Unif title subj heading หัวเรื่องที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ
- (32) Topical subj heading หัวเรื่องตามเนื้อหา
- (33) Geogr name subj heading หัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์
- (34) Keyword คำสำคัญหลักของเรื่อง
- (35) Pers name added entry ชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นบุคคล
- (36) Corp name added entry ชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นนิติบุคคล
หรือชื่อการประชุม
- (37) Unif title added entry รายการเพิ่มสำหรับชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ
- (38) Title (diff.) added entry ชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน
ชื่อเรื่องในหน้าปกใน
- (39) Ref from pers name การโยงชื่อผู้แต่ง
- (40) Ref from corp name การโยงจากชื่อหน่วยงาน/สถาบัน
- (41) Ref from title การโยงชื่อเรื่อง
- (42) Ref from subj heading การโยงหัวเรื่อง
- (43) Ref from series การโยงชื่อชุด
- (44) Collection การจัดเก็บประเภทสิ่งพิมพ์
- (45) Location ห้องสมุดที่เก็บสิ่งพิมพ์นั้น
- (46) Abstract บทคัดย่อ

ตัวอย่างรายงานเพื่อการตรวจสอบ

MFN : 00001

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/07/10 6 Date Revised 2535/07/11

16 Accession no. : 00000001

20 ISBN :

22 ISSB :

41 Language : ภาษาไทย

50 LC Call no. :

730 Unif title added entry :
 745 Title added entry :
 900 Ref from pera name :
 910 Ref from corp name :
 945 Ref from title :
 960 Ref from subj heading :
 990 Ref from series :
 995 Collection :
 998 Location : ^aศ
 1000 Abstract :

1.1.2 รูปแบบทางหน้าจอ เป็นการออกแบบผลลัพธ์ในรูปแบบทางหน้าจอ
 16 เขตข้อมูล ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- (1) Bibliographic Level บรรณานุกรม
- (2) Date entered on file วันที่ที่บันทึกข้อมูล
- (3) Date of Revised วันที่ที่แก้ไขข้อมูล
- (4) Accession number เลขทะเบียนเอกสาร
- (5) Language ภาษา
- (6) Local call no รหัสหมวดหมู่ที่ห้องสมุดเทศบาลชั้น
- (7) Local feature heading รหัสเลขหมู่และหัวเรื่อง
- (8) Main entry - pers name รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล
- (9) Main entry - corp name รายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล
และชื่อการประชุม
- (10) Main entry - uniform title รายการหลักที่เป็นชื่อ
เรื่องแบบฉบับ
- (11) Uniform title ชื่อเรื่องแบบฉบับ
- (12) Title ชื่อเรื่องของเอกสารและความรับผิดชอบ
- (13) Edition area ครั้งที่พิมพ์

- (14) Publication area การพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้น
 (15) Series (Traced) ชุดของเอกสารที่เป็นเอกสารต่อเนื่องกัน
 ทำเป็นรายการค้น
 (16) Location ห้องสมุดที่เก็บสิ่งพิมพ์นั้น

ตัวอย่างรายงานรูปแบบทางหน้าจอ

รายงานรูปแบบทางหน้าจอ เป็นการแสดงผลค้นหาข้อมูลเอกสารในฐานข้อมูลเอกสารในปัจจุบัน
 และปรากฏเฉพาะเขตข้อมูลที่มีข้อมูลอยู่

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/07/10 6 Date Revised 2535/07/11

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000001

90 Local call no. : 001 ก-ป cal

110 ME - corp name : กรมการศาสนา, กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

245 Title : ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2525-พ.ศ. 2394 เล่ม 1

กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์ , 2525

998 Location : ศ

1.1.3 รูปแบบบัตรรายการเอกสาร เป็นการออกแบบผลลัพธ์ในรูปแบบบัตร
 รายการมี 11 เขตข้อมูล

- (1) Accession number เลขทะเบียนเอกสาร
- (2) Local call no รหัสหมวดหมู่ที่ห้องสมุดคิดขึ้น
- (3) Main entry - pers name รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล
- (4) Main entry - corp name รายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล
 และชื่อการประชุม
- (5) Main entry - uniform title รายการหลักที่เป็นชื่อแบบฉบับ

- (6) Title ชื่อเรื่องของเอกสารและความรับผิดชอบ
- (7) Edition area ครั้งที่พิมพ์
- (8) Publication area การพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้น
- (9) Physical description area ลักษณะรูปลักษณ์ของสิ่งพิมพ์
- (10) Series ชุดของเอกสารที่เป็นเอกสารต่อเนื่องกัน
- (11) Location ห้องสมุดที่เก็บสิ่งพิมพ์นั้น

ตัวอย่างรายงานรูปแบบบัตรรายการ

001

ก-ป

ล1

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1 /
กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.--กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000001

MFN : 00001

1.1.4 รูปแบบบรรณานุกรม เป็นการออกแบบผลลัพธ์ในรูปแบบบรรณานุกรม
หนังสือ มี 9 เขตข้อมูล

- (1) Accession number เลขทะเบียนเอกสาร
- (2) Local call no รหัสหมวดหมู่ที่ห้องสมุดคิดขึ้น
- (3) Main entry - pers name ราชการหลักที่เป็นชื่อบุคคล
- (4) Main entry - corp name ราชการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล
และชื่อการประชุม ..
- (5) Main entry - uniform title ราชการหลักที่เป็นชื่อแบบฉบับ
- (6) Title ชื่อเรื่องของเอกสารและความรับผิดชอบ
- (7) Edition area ครั้งที่พิมพ์
- (8) Publication area การพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้น

(19) Location ห้องสมุดที่เก็บสิ่งพิมพ์นั้น

ตัวอย่างแสดงรายงานรูปแบบบรรณานุกรม

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2525-พ.ศ. 2394 เล่ม 1. กรุงเทพฯ :
อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000001

CALL NO. : 001 ก-ป ๑1

LOCATION : ศ

1.1.5 รูปแบบเฉพาะเขตข้อมูล เป็นการออกแบบผลลัพธ์เฉพาะเขตข้อมูล
เป็นออกมัลต์มีบางเขตข้อมูล เช่น ชื่อผู้แต่งและเลข MFN หรือ ชื่อเรื่องและเลข MFN เป็นต้น

ดัชนีผู้แต่ง

หลักสูตรและระเบียบ ๗ ล ๗

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

00083, 00086, 00087, 00088, 00089, 00096

สภาการศึกษามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

00081

1.2 การออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design)

การออกแบบข้อมูลนำเข้าใช้บัตรรายการ-หลักเกณฑ์การลงรายการ แบบ AACR2
(Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd ed.) ตามโครงสร้างระเบียบหนังสือ/
เอกสาร ของคณะกรรมการพิจารณาการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดทบวงมหาวิทยาลัย
(UNIVMARC = UNIVersity MACHine Readable Cataloguing) เพื่อใช้ในการแสดง
ข้อมูลผลลัพธ์ที่ต้องการเป็นหลักโดยผ่านแผ่นป้อนข้อมูล รายการที่ไม่ปรากฏตามมาตรฐาน

การลงรายการของ UNIVMARC ได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นโดยคำแนะนำของเจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ ว่าควรมีเขตข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถามการกำหนด โครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร และรูปแบบแสดงผลรายงาน มีจำนวน 15 รูป/คน โดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำตอบที่มีความจำเป็นในการใช้งาน ในการใช้โครงสร้างฐานข้อมูล มากมาเป็นหลักเกณฑ์ เพื่อคัดเลือกนำมาเป็นเขตข้อมูลของแฟ้มข้อมูล ซึ่งสามารถสรุป ความจำเป็นในการใช้โครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร โดยคิดเป็นร้อยละ ได้ดังต่อไปนี้

- (1) บรรณานุกรม (3 Bibliographic Level) ร้อยละ 100
- (2) วันที่ที่บันทึกข้อมูล (5 Date entered on file) ร้อยละ 100
- (3) วันที่ที่แก้ไขข้อมูล (6 Date of Revised) ร้อยละ 100
- (4) เลขทะเบียนเอกสาร (16 Accession number)
ร้อยละ 100
- (5) เลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (20 ISBN) ร้อยละ 66.67
- (6) เลขมาตรฐานสากลวารสาร (22 ISSN) ร้อยละ 66.67
- (7) ภาษา (41 Language) ร้อยละ 100
- (8) เลขเรียกหนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (50 LC Call no.)
ร้อยละ 73.33
- (9) เลขเรียกหนังสือระบบทศนิยมดิวอี้ (82 DDC Call no.) ร้อยละ 100
- (10) รหัสหมวดหมู่ที่ห้องสมุดคิดขึ้น (90 Local call no.) ร้อยละ 100
- (11) รหัสเลขหมู่และหัวเรื่อง (93 Local feature heading)
ร้อยละ 100
- (12) รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล (100 Main entry - pers name)
ร้อยละ 100
- (13) รายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล และชื่อการประชุม (110 Main entry - corp name) ร้อยละ 100
- (14) รายการหลักที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ (130 Main entry - uniform title) ร้อยละ 66.67
- (15) ชื่อเรื่องแบบฉบับ (240 Uniform title) ร้อยละ 73.33
- (16) ชื่อเรื่องของเอกสารและความรับผิดชอบ (245 Title) ร้อยละ 100

- (17) ครั้งที่พิมพ์ (250 Edition area) ร้อยละ 100
- (18) ความต่อเนื่องของสิ่งพิมพ์ (255 Chronological designation)
ร้อยละ 73.33
- (19) การพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้น (260 Publication area) ร้อยละ 100
- (20) ลักษณะรูปเล่มของสิ่งพิมพ์ (300 Physical description area)
ร้อยละ 100
- (21) ชุดของเอกสารที่เป็นเอกสารต่อเนื่อง ทำเป็นรายการค้น (440 Series
(Traced)) ร้อยละ 100
- (22) ชุดเอกสารที่ไม่ต้องการทำเป็นรายการค้น (490 Series(Untraced/
trace diff.)) ร้อยละ 73.33
- (23) หมายเหตุทั่วไป ๆ (500 General note) ร้อยละ 100
- (24) บอกรถึงสิ่งพิมพ์อื่น (501 With note) ร้อยละ 73.33
- (25) หมายเหตุเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (502 Dissertation note)
ร้อยละ 93.33
- (26) หมายเหตุเกี่ยวกับบรรณานุกรม (504 Bibliography note)
ร้อยละ 93.33
- (27) หมายเหตุเกี่ยวกับเนื้อหาในเล่ม (505 Contents note) ร้อยละ 100
- (28) ฉบับที่อยู่ในห้องสมุด (590 Local note) ร้อยละ 86.67
- (29) หัวเรื่องที่เป็นชื่อบุคคล (600 Pers name subj heading) ร้อยละ 100
- (30) หัวเรื่องที่เป็นนิติบุคคลหรือชื่อการประชุม (610 Corp name subj
heading) ร้อยละ 100
- (31) หัวเรื่องที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ (630 Unif title subj heading)
ร้อยละ 66.67
- (32) หัวเรื่องตามเนื้อหา (650 Topical subj heading) ร้อยละ 100
- (33) หัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ (651 Geogr name subj heading)
ร้อยละ 66.67
- (34) คำสำคัญหลักของเรื่อง (653 Keyword) ร้อยละ 100
- (35) ชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นบุคคล (700 Pers name added entry) ร้อยละ 100
- (36) ชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นนิติบุคคล หรือ ชื่อการประชุม (710 Corp name
added entry) ร้อยละ 100

- (37) รายการเพิ่มสำหรับชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ (730 Unif title added entry) ร้อยละ 66.67
- (38) ชื่อเรื่องที่แตกต่างกันจากชื่อเรื่องในหน้าปกใน (745 Title (diff) added entry) ร้อยละ 80.00
- (39) การโยงชื่อผู้แต่ง (900 Ref from pers name) ร้อยละ 86.67
- (40) การโยงจากชื่อหน่วยงาน/สถาบัน (910 Ref from corp name) ร้อยละ 86.67
- (41) การโยงชื่อเรื่อง (945 Ref from title) ร้อยละ 86.67
- (42) การโยงหัวเรื่อง (960 Ref from subj heading) ร้อยละ 86.67
- (43) การโยงชื่อชุด (990 Ref from series) ร้อยละ 86.67
- (44) การจัดเก็บประเภทสิ่งพิมพ์ (995 Collection) ร้อยละ 100
- (45) ห้องสมุดที่เก็บสิ่งพิมพ์นั้น (998 Location) ร้อยละ 100
- (46) บทคัดย่อ (1000 Abstract) ร้อยละ 66.67
- (47) การกำหนดเขตข้อมูลแต่ละเขต ที่เห็นว่าจำเป็นให้มีการกำหนดเขตข้อมูลย่อย เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล ร้อยละ 100
- (48) กรณีที่เขตข้อมูลไม่ได้กำหนดตามโครงสร้าง (UNIVMARC) ที่เห็นว่าจำเป็นที่จะให้มีการกำหนดเขตข้อมูลขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล ร้อยละ 100

ตัวอย่างที่น่าเข้าฐานข้อมูลเอกสาร มีจำนวน 100 รายการ เป็นข้อมูลของเอกสาร ตามที่จัดเก็บไว้ในสมุดทะเบียน โดยผ่านแผ่นป้อนข้อมูล (Worksheet) ใ้ทางหน้าจอภาพเพื่อควบคุมดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยได้กำหนดเขตข้อมูลในแผ่นป้อนข้อมูลตามโครงสร้างระเบียบทางบรรณานุกรมของทบวงมหาวิทยาลัย (UNIVMARC) ข้อมูลจะถูกบันทึก ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยการบันทึกข้อมูลที่ออกแบบไว้ทางหน้าจอภาพในระบบตามช่องทางหน้าจอภาพและแป้นพิมพ์ ข้อมูลจะถูกบันทึกลงบนจานแม่เหล็กชนิดแข็ง (Hard disk) เพราะเนื่องจากระบบตามตอบข้อมูลทางหน้าจอภาพและแป้นพิมพ์ มีความสะดวก รวดเร็ว มีความง่าย และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพมาก

1.3 การออกแบบแฟ้มข้อมูล (File Design)

การกำหนดรายละเอียดที่ต้องการกำหนดขึ้นใช้ในฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย โดยดำเนินการสร้างแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS 2.3 สร้างแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างระบบทำรายการเอกสารการวิจัย ดังนี้

โครงสร้างของฐานข้อมูลเอกสาร ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูล กำหนดขึ้นโดยสร้างฐานข้อมูล 23 แฟ้มข้อมูลและแฟ้มข้อมูลที่เกิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติ 8 แฟ้มข้อมูล

แฟ้มข้อมูลที่กำหนดขึ้น

แฟ้มข้อมูลที่กำหนดขึ้น เป็นส่วนกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสารการวิจัยโดยใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS และโปรแกรม CU-WRITER โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อแฟ้มข้อมูล	ความหมาย	ขนาดแฟ้มข้อมูล (จำนวนอักขระ)
1. RES. FDT	เป็นตารางกำหนดเขตข้อมูล	2944
2. RES. FST	เป็นตารางกำหนดเขตข้อมูลทำดัชนี	350
3. RES. PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบการแสดงผลรายงานในรูปแบบ บัตรรายการ	1158
4. RESA. PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบการแสดงผลรายงานรูปแบบเพื่อการ ตรวจสอบ	1389
5. RESB. PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบการแสดงผลรายงานในรูปแบบทางหน้า จอ	676
6. RESC. PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบการแสดงผลรายงานในรูปแบบ บรรณานุกรม	322
7. ARES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 1	793
8. BRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 2	267
9. CRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 3	373

ชื่อแฟ้มข้อมูล	ความหมาย	ขนาดแฟ้มข้อมูล (จำนวนอักขระ)
10. DRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 4	304
11. ERES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 5	289
12. FRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 6	333
13. GRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 7	243
14. HRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 8	261
15. IRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 9	244
16. JRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 10	290
17. KRES. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 11	94
18. AEY TIN. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์ในรูปแบบบัตรราชการ	2561
19. AEY TIM. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบ	2561
20. AEY NIN. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์ทางหน้าจอ	2561
21. AEY MIN. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์บรรณานุกรมเอกสาร	2561
22. AEY JIM. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์เฉพาะดัชนีรายชื่อผู้แต่ง	2561
23. AEY JAM. FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งเรียงตาม ดัชนีผู้แต่ง	2561

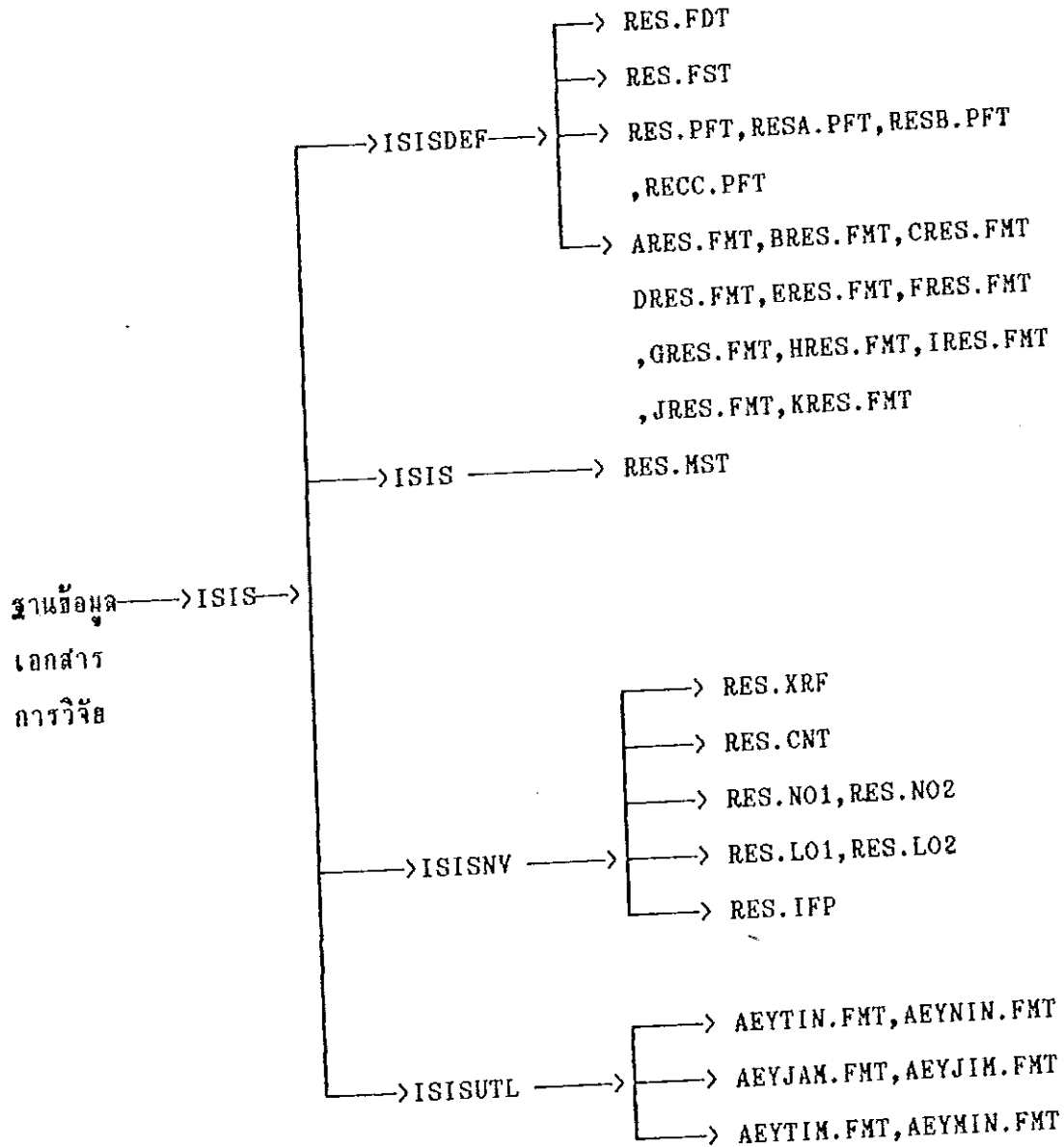
แฟ้มข้อมูลที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

แฟ้มข้อมูลที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ เกิดขึ้นเมื่อมีการบันทึกเข้าไปในฐานข้อมูลเอกสาร การวิจัยขนาดของแฟ้มข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามจำนวนข้อมูลที่มีอยู่

ชื่อแฟ้มข้อมูล	ความหมาย	ขนาดแฟ้มข้อมูล (จำนวนอักขระ)
1. RES. MST	เป็นแฟ้มข้อมูลหลัก	117248
2. RES. XRF	เป็นแฟ้มข้อมูลดัชนีของแฟ้มข้อมูลหลัก	512
3. RES. CNT	เป็นแฟ้มข้อมูลควบคุม (พจนานุกรมค่าที่ใช้สืบค้น)	52
4. RES. NO1	เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บค่าสืบค้นแบบ B tree Nodes ที่ยาวไม่เกิน 10 อักขระ	444

ชื่อแฟ้มข้อมูล	ความหมาย	ขนาดแฟ้มข้อมูล (จำนวนอักขระ)
5.RES.NO2	เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บค่าสืบค้นแบบ B tree Nodes ที่สาขาเกิน 10 อักขระ	1740
6.RES.LO1	เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บค่าสืบค้น B tree Leafs ที่สาขาไม่เกิน 10 อักขระ	3456
7.RES.LO2	เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บค่าสืบค้นแบบ B tree Leafs ที่สาขาเกิน 10 อักขระ	12544
8.RES.IFP	เป็นแฟ้มข้อมูลดัชนี	30208

แผนภูมิที่ 12 แสดงให้เห็นรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลเอกสารที่ได้กำหนด
รายละเอียดไว้ดังนี้



แผนภูมิที่ 12 รายละเอียดคณพื้ข้อมูลของฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย

1.3.1 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร

การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร โดยใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS มีโครงสร้างของฐานข้อมูล คือ ตารางกำหนดเขตข้อมูล แผ่นป้อนข้อมูล แฟ้มข้อมูลดัชนี และรูปแบบการแสดงผลรายงาน รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

1.3.1.1 ตารางกำหนดเขตข้อมูล (Field definition table หรือ FDT)

ตารางกำหนดเขตข้อมูลเอกสารการวิจัย ใช้รูปแบบตามมาตรฐานการลงรายการเอกสารการวิจัยที่อ่านได้โดยคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในหนังสือ " คู่มือโครงสร้างระเบียบหนังสือ/เอกสาร " จัดทำโดย คณะกรรมการพิจารณาการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ทบวงมหาวิทยาลัย (UNIVMARC) ระเบียบข้อมูลเอกสารการวิจัยมีดังนี้

รหัสเขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความยาว	ประเภทของข้อมูล	การซ้ำของข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูลย่อย
3	Bibliographic Level	1	X		
5	Date entered on file	10	P		9999/99/99
6	Date of Revised	10	P		9999/99/99
16	Accession number	40	X	R	
20	ISBN	30	x	R	abcz
22	ISSN	20	x	R	ac
41	language	20	x	R	abh
50	LC Call no	100	x	R	abce
82	DDC Call no	100	x	R	abce
90	Local call no	50	x	R	abc
93	Local feature heading	100	x	R	ab
100	Main entry - pers name	300	x		agfchx
110	Main entry - corp name	300	x		abncj

รหัส เขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความยาว	ประเภท ของข้อมูล	การซ้ำ ของข้อมูล	ชื่อ เขตข้อมูลย่อย
130	Main entry - uni. title	300	x		anplcksgd
240	Uniform title	600	x		aplsgdkncorn
245	Title	600	x		anpbjmlckd
250	Edition area	100	x		ac
255	Chronological designation	45	x		a
260	Publication area	300	x		abc
300	Physical desc. area	300	x		abceu
440	Series(Traced)	300	x	R	abcxv
490	Series(Untraced/trace dif.)	300	x	R	abcxv
500	General note	350	X	R	a
501	With note	200	x	R	a
502	Dissertation note	300	X		a
504	Bibliography note	100	x	R	a
505	Contents note	400	x	R	a
590	Local note	250	x		a
600	Pers name subj heading	250	x	R	ahgfc
610	Corp name subj heading	500	x	R	abncj
630	Unif title subj heading	200	x	R	axyz
650	Topical subj heading	500	x	R	axyz
651	Geogr name subj heading	500	x	R	axyz
653	Keyword	500	x	R	a
700	Pers name added entry	500	x	R	ahqfcte
710	Corp name added entry	500	x	R	abncjt
730	Unif title added entry	250	x	R	atnplcksgdjm
745	Title (diff.) added entry	500	x	R	anpa

รหัส เขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความยาว	ประเภท ของข้อมูล	การซ้ำ ของข้อมูล	ชื่อ เขตข้อมูลย่อย
900	Ref from pers name	200	x	R	ahqfcxy
910	Ref from corp name	500	x	R	abxy
945	Ref from title	500	x	R	axy
960	Ref from subj heading	500	x	R	axy
990	Ref from series	500	x	R	axy
995	Collection	6	x		a
998	Location	100	x	R	a
1000	Abstract	1650	x		a

ความหมายของเขตข้อมูล

เขตข้อมูล	ความหมาย
3 Bibliographic Level	ระดับทางบรรณานุกรม คือ H = เอกสารการวิจัย S = สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง A = วัสดุทัศนวัสดุ
5 Date entered on file	วันที่บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้รูปแบบ 9999/99/99 คือ ปี เดือน วัน
6 Date of Revised	วันที่แก้ไขข้อมูล 9999/99/99 คือ ปี เดือน วัน
16 Accession no.	เลขทะเบียนเอกสารการวิจัย
20 ISBN	เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ^a เลข ISBN ^b ลักษณะรูปเล่ม เช่น ปกอ่อน ปกแข็ง

22. ISSN เลขมาตรฐานสากลของวารสาร โดยให้เลข ISSN ในเขตข้อมูลย่อย a
- 41 Language รายการภาษา ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้
 ^a ภาษาของเนื้อหาหรือฉบับแปล
 ^b ภาษาที่ใช้ในสาระสิ่งเชป หรือย่อ
 ^h ภาษาของต้นฉบับ
- 50 LC Call no. รายการเลขเรียกหนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
 ^a เลขหมู่หนังสือ
 ^b เลขผู้แต่ง
 ^c ปีพิมพ์
 ^e ข้อมูลอื่น ๆ เช่น v.1, c2
- 82 DDC Call no. รายการเลขเรียกหนังสือระบบทศนิยมดิวอี้
 ^a เลขหมู่หนังสือ
 ^b เลขผู้แต่ง
 ^c ปีพิมพ์
 ^e ข้อมูลอื่น ๆ เช่น v.1
- 90 Local call no. รายการเลขเรียกหนังสือที่ห้องสมุดกำหนดขึ้นเอง
 ^a รหัสหมวดหมู่ที่ห้องสมุดคิดขึ้น
 ^b รหัสย่อชื่อเรื่องและผู้แต่ง
 ^c ฉบับที่, เล่มที่
- 93 Local feature heading รายการข้อมูลและหัวเรื่องกว้างๆ ที่ห้องสมุดกำหนดขึ้น
 ^a เลขหมู่กว้างๆ
 ^b หัวเรื่องกว้างๆ
- 100 Main entry - pers name รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล
 ^a ชื่อสกุล (ถ้าเป็นคนไทย และคนเอเชีย บางประเทศใช้ ^a สำหรับชื่อต้น และชื่อสกุล)
 ^h ชื่อต้น
- ^c คำที่บอกถึงการได้รับ เช่น ชื่อ, ขอบวิภาค
 ^z ISBN ที่ขยเล็ก

- 110 Main entry - corp name
- ^d ชื่อเต็ม
 - ^f ชื่อตำแหน่งหรือคำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชื่อ Sir
 - ^c ปีเกิด-ปีตาย
 - ^x ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ต้องการให้เรียง
- รายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล และชื่อการประชุม
- ^a ชื่อหน่วยงานใหญ่ หรือชื่อการประชุม
 - ^b ชื่อหน่วยงานรอง
 - ^n ครั้งที่ประชุม
 - ^c ปีที่ประชุม
 - ^j สถานที่ประชุม
(ถ้าเป็นชื่อสถาบัน จะมีเฉพาะเขตข้อมูลย่อย a และ b)
- 130 Main - entry unif title
- รายการหลักของสิ่งพิมพ์ที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ เช่น สนธิสัญญา ข้อารณกรรม ไบเบิล
- ^a ชื่อเรื่องแบบฉบับ
 - ^p ชื่อของ Part หรือ section
 - ^l ภาษา
 - ^s version
 - ^g ข้อมูลทั่วไป
 - ^d ปีที่ทำสัญญา
 - ^k From subheading เช่น Protocols
 - ^n เลขของ Part หรือ section
 - ^c ปีพิมพ์
- 240 Uniform title
- รายการชื่อเรื่องแบบฉบับ เช่น สนธิสัญญา กฎหมาย
- ^a ชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ
 - ^p ชื่อของ part หรือ section
 - ^l ภาษา
 - ^s version
 - ^g ข้อมูลทั่วไป

- ^d ปีที่ทําสัญญา
 ^k Form subheading เช่น Protocols
 ^n เลขของ part หรือ section
 ^c ปีกัดพิมพ์
 ^o arrangement statement
 ^r คีย์ (ดนตรี)
 ^m ประเภทของวัสดุ (GMD)
- 245 Title
- รายการชื่อเรื่องและความรับผิดชอบ
 ^a ชื่อเรื่อง
 ^n เลขที่ของ part หรือ section
 ^p ชื่อของ part หรือ section
 ^j ชื่อเรื่องที่ 2 ของผู้แต่งคนเดียวกัน (กรณี
 ที่หนังสือเล่มนั้นมีชื่อเรื่องรวม)
 ^m GMD
 ^l ชื่อเรื่องในภาษาอื่น
 ^b ส่วนชยาสชื่อเรื่อง
 ^c ส่วนความรับผิดชอบ
 ^k ชื่อเรื่องที่ 2 ของผู้แต่งคนอื่น (กรณีที่มีหนังสือ
 เล่มนั้นมีหลายชื่อเรื่อง ผู้แต่งหลายคน และไม่มีชื่อ
 เรื่องรวม)
 ^d ส่วนความรับผิดชอบอื่นๆ
- 250 Edition area
- รายการครั้งที่พิมพ์
 ^a ครั้งที่พิมพ์
 ^c ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ครั้งดังกล่าว
- 255 Chronological des.
- รายละเอียดความต่อเนื่องของสิ่งพิมพ์ เช่น ปีที่
 ของรายงานประจำปี ให้เขตข้อมูลย่อย a สำหรับ
 ระบุปีที่พิมพ์ โดยระบุปีที่เริ่มต้น ปีที่สิ้นสุด หรือเปิดไว้
 สำหรับสิ่งพิมพ์ที่ยังได้รับอยู่เสนอจนถึงปัจจุบัน

- 260 Publication area
 รายการการพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้นๆ
 ^a เมืองที่พิมพ์
 ^b สำนักพิมพ์
 ^c ปีที่พิมพ์
- 300 Physical desc. area
 รายการลักษณะรูปลักษณ์ของสิ่งพิมพ์
 ^a จำนวนหน้า, เล่ม
 ^b ภาพประกอบ และรายละเอียดอื่น ๆ
 ^c ขนาด
 ^e สิ่งที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์
 ^u เครื่องหมาย ". "สำหรับรายการที่ไม่มี series หรือเครื่องหมาย ".--" สำหรับรายการที่มี series
- 440 Series (Traced)
 รายการชื่อชุดที่ต้องการทำเป็นรายการค้น
 ^a ชื่อชุด
 ^c ผู้รับผิดชอบ
 ^b ส่วนขยายของชื่อชุด
 ^v ลำดับที่ของชื่อชุด
 ^x เลข ISSN
- 490 Series
 (Untrace/trace diff.)
 รายการชื่อชุดที่ไม่ต้องการทำเป็นรายการค้น หรือชื่อชุดที่มีชื่อต่างจากชื่อชุดในหน้าปกใน
 ^a ชื่อชุด
 ^b ส่วนขยายชื่อชุด
 ^c ผู้รับผิดชอบ
 ^x เลข ISSN
 ^v ลำดับที่ของชื่อชุด
- 500 General note
 รายการหมายเหตุต่างๆไป มีเขตข้อมูลย่อ a
- 501 With note
 รายการรายละเอียดที่บอกถึงสิ่งพิมพ์เพื่อเสริมสิ่งพิมพ์ที่ลงรายการ แต่พิมพ์แยกเล่มโดยไม่มีชื่อเรื่องรวม เช่น จุลสาร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเล่มที่เป็นหลัก

- มี 1 เขตข้อมูลย่อย คือ a
- 502 Dissertation note ราชการมหาดเล็กเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ เช่น ระดับของ
วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยที่ศึกษา เมืองที่มหาวิทยาลัยตั้ง
อยู่ และปีที่จบการศึกษา ข้อมูลดังกล่าวลงในเขตข้อมูล
ย่อย a
- 504 Bibliography note ราชการบรรณานุกรมเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์นั้นมีเขตข้อมูลย่อย a
505. Contents note หมายเหตุนำเกี่ยวกับเนื้อหาในเล่ม ซึ่งมักเป็นหนังสือรวม
หลายเรื่อง หรือแต่ละบทมีชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน
มีเขตข้อมูลย่อย a
- 590 Local note ราชการรายละเอียดเกี่ยวกับฉบับที่มีอยู่ในห้อง
สมุดเพื่อแจ้งให้ทราบว่าที่ห้องสมุดไหนมีฉบับใดบ้าง
^a ระบุข้อความ Library has : see
the next card
^b ปีที่มี และระบุห้องสมุดที่มีวัสดุนั้น
เช่น ^aLibrary has: see the next card
^b1985-c, Ag; 1986-6, Eng
- 600 Pers name subj heading หมายเหตุนำ ในอนาคตเมื่อเลิกทำบัตรราชการ
จะยกเลิกเขตข้อมูลย่อย a
ราชการหัวเรื่องที่เป็นชื่อบุคคล
^a ชื่อสกุล
^h ชื่อต้น
^q ชื่อเต็ม
^f ชื่อตำแหน่ง หรือคำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชื่อ
^c ปีเกิด-ปีตาย
- 610 Geogr name subj heading ราชการหัวเรื่องที่เป็นนิติบุคคลหรือชื่อการประชุม
^a ชื่อหน่วยงานใหญ่ หรือชื่อการประชุม
^b ชื่อหน่วยงานย่อย
^n ครั้งที่ประชุม
^c ปีที่ประชุม

- 630 Unif title subj heading ^j สถานที่ประชุม
 รายการหัวเรื่องที่เป็นแบบฉบับ
 ^a หัวเรื่องแบบฉบับ
 ^x หัวเรื่องย่อสทั่วไป
 ^y หัวเรื่องย่อสที่แบ่งตามระยะเวลา สดสมัย
 ^z หัวเรื่องย่อสที่แบ่งตามสภาพทางภูมิศาสตร์
650. Topical subj heading รายการหัวเรื่องตามเนื้อหา
 ^a หัวเรื่องใหญ่
 ^x หัวเรื่องย่อสทั่วไป
 ^y หัวเรื่องย่อสที่แบ่งตามระยะเวลา สดสมัย
 ^z หัวเรื่องย่อสที่แบ่งตามสภาพทางภูมิศาสตร์
- 651 Geogr name subj heading รายการหัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์
 ^a หัวเรื่องใหญ่
 ^x หัวเรื่องย่อสทั่วไป
 ^y หัวเรื่องย่อสที่แบ่งตามระยะเวลา สดสมัย
 ^z หัวเรื่องย่อสที่แบ่งตามสภาพทางภูมิศาสตร์
653. Keyword รายการคำสำคัญหลักของเรื่องที่มีเขตข้อมูลย่อส a
700. Pers name added entry รายการชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นบุคคล
 ^a ชื่อสกุล
 ^h ชื่อต้น
 ^q ชื่อเต็ม
 ^f ชื่อตำแหน่งหรือคำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชื่อ
 เช่น Sir
 ^c ปีเกิด-ปีตาย
 ^t ชื่อเรื่องของผู้แต่งที่เป็นรายการเพิ่ม
 ^e ตำแหน่งความรับผิดชอบ เช่น tr. ed.
- 710 Corp name added entry รายการชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นนิติบุคคล หรือชื่อ
 การประชุม
 ^a ชื่อหน่วยงานใหญ่หรือชื่อการประชุม

- 730 Unif title added entry
- ^b ชื่อหน่วยงานย่อย
 - ^n ครั้งที่ประชุม
 - ^c ปีที่ประชุม
 - ^j สถานที่ประชุม
 - ^t ชื่อเรื่องของผู้แต่งที่เป็นรายการเพิ่ม
- รายการเพิ่มสำหรับชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ
- ^a ชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ
 - ^p ชื่อของ part หรือ section
 - ^l ภาษา
 - ^s version
 - ^g ข้อมูลทั่วไป
 - ^d ปีที่ทําสัญญา
 - ^k Form subheading เช่น Protocols
 - ^n เลขของ part หรือ section
 - ^c ปีที่พิมพ์
 - ^t ชื่อเรื่องของผู้แต่งที่เป็นรายการเพิ่ม
 - ^j ข้อมูลทั่วไป
 - ^m คำระบุประเภทของวัตถุ (GMD)
- 745 Title added entry
- รายการชื่อเรื่องที่แตกต่างกันจากชื่อเรื่องในหน้าปกใน
- ^a ชื่อเรื่อง
 - ^n เลขที่ของ part หรือ section
 - ^p ชื่อของ part หรือ section
 - ^m GMD
- 900 Ref from pers name
- รายการโยงจากชื่อผู้แต่งที่ไม่ใช่เป็นรายการหลักให้ไปดูหรือดูเพิ่มเติมชื่อที่เป็นรายการหลัก
- ^a ชื่อสกุล
 - ^h ชื่อต้น
 - ^q ชื่อเต็ม
 - ^f ชื่อตำแหน่งหรือคำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชื่อ

- เช่น Sir
- ^c ปีเกิด-ปีตาย
- ^x คำโยง see หรือ see also
- ^y ชื่อที่ใช้เป็นรายการหลัก(ชื่อที่ใช้เป็นที่รู้จักกันทั่วไป)
- 910 Ref from corp name รายการโยงจากชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่ไม่ใช่เป็นรายการหลักไปดู หรือดูเพิ่มเติมที่ชื่อหน่วยงานที่ใช้เป็นรายการหลัก
- ^a ชื่อหน่วยงานใหญ่ หรือชื่อการประชุม
- ^b ชื่อหน่วยงานย่อย
- ^x คำ see หรือ see also
- ^y ชื่อสถาบันที่ใช้เป็นรายการหลัก
- 945 Ref from title รายการโยงจากชื่อเรื่องที่ไม่ใช่ไปหาชื่อเรื่องที่ใช้
- ^a ชื่อเรื่องที่ไม่ใช่ลงในการรายการ
- ^x คำ see หรือ see also
- ^y ชื่อเรื่องที่ต้องการ
- 960 Ref from subj heading รายการโยงจากหัวเรื่องที่ไม่ใช่ไปหาหัวเรื่องที่ใช้หรือโยงให้ดูหัวเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม
- ^a หัวเรื่องใหญ่
- ^x คำ see หรือ see also
- ^y หัวเรื่องที่ใช้หรือที่ให้ดูเพิ่มเติม
- 990 Ref from series รายการโยงจากชื่อชุดที่ไม่ใช่ไปหาชื่อชุดที่ใช้
- ^a ชื่อชุด
- ^x คำ see หรือ see also
- ^y ชื่อชุดที่ใช้ในการลงรายการ
- 995 Collection รายการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บประเภทสิ่งพิมพ์
- มี 1 เขตข้อมูลย่อย a
- 998 Location ห้องสมุดที่เก็บสิ่งพิมพ์นั้น เช่น ก หมายถึงหอสมุดกลาง
- ศ ศูนย์สนเทศ มี 1 เขตข้อมูลย่อย a
- 1000 Abstract รายการบทคัดย่อ มี 1 เขตข้อมูล a สาระสังเขป

1.3.1.2 แผ่นป้อนข้อมูล (Data entry worksheet หรือ FMT)

ข้อมูลในแผ่นป้อนข้อมูล ได้ออกแบบให้มีลำดับการลงรายการเหมือนรายละเอียด
ในแผ่นป้อนข้อมูลประกอบคำย

หน้าจล 1

=====

3 Bibliographic level -- 5 Date entered -----

6 Date of Revised -----

16 Accession no. -----

20 ISBN (^abcz)-----

22 ISSN (^a)-----

41 Language (^abh)-----

50 LC Call no. (^abce)-----

82 DDC Call no. (^abce)-----

90 Local call no. (^abc)-----

93 Local feature heading (^ab)-----

100 Main entry - pers name (^ahqfch)-----

RES/1

หน้าจล 2

=====

110 Main entry - corp name (^anbcj)-----

130 Main entry - uniform title(^aplsjdknc)-----

240 Uniform title(^aplsjdkncorm)-----

RES/2

หน้า 3

245 Title(^anpjalbckd)-----

250 Edition area(^ac)-----

255 Chronological des.(^a)-----

260 Publication area(^abc)-----

300 Physical desc. area(^abceu)-----

RES/3

หน้า 4

440 Series(Traced)(^abcvx)-----

490 Series (Untraced/trace diff.)(^abcxy)-----

500 General note(^a)_____

501 With note(^a)_____

RES/4

=====

หน้า 5

=====

502 Dissertation note (^a)_____

504 Bibliography note (^a)_____

505 Contents note (^a)_____

590 Local note(^ab)_____

RES/5

=====

หน้า 6

=====

600 Pers name subj heading(^ahfqc)_____

610 Corp name subj heading(^abncj)_____

630 Unif title subj heading(^axyz)_____

650 Topical subj heading(^axyz)

RES/6

หน้า 7

651 Geogr name subj heading(^axyz)

653 Keyword (^a)

700 Pers name added entry (^ahqfcte)

RES/7

หน้า 8

710 Corp name added entry (^abncjt)

730 Unif title added entry (^aplsdknctjm)

745 Title (diff.) added entry(^anpa)

RES/8

หน้า 9

=====

900 Ref from pers name (^ahqfocy)_____

910 Ref from corp name (^abxy)_____

945 Ref from title (^axy)_____

RES/9

=====

หน้า 10

=====

960 Ref from subj heading (^axy)_____

990 Ref from series (^axy)_____

995 Collection(^a)_____

998 Location(^a)_____

RES/10

=====

หน้า 11

=====

1000 Abstract(^a)_____

RES/11

=====

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

3 Bibliographic level : M 5 Date entered : 2535/07/10
 6 Date of Revised : 2535/07/11
 16 Accession no. 00000001
 20 ISBN (^abcz) _____
 22 ISSB (^a) _____
 41 Language (^abh) ภาษาไทย _____
 50 LC Call no. (^abce) _____
 82 DDC Call no. (^abce) _____
 90 Local call no. (^abc)^a001^bn-ป^cal _____
 93 Local feature heading (^ab) _____
 100 Main - entry pers name (^aqfchx) _____

 110 Main - entry corp name (^abncj) อนุกรรมการศาสนา ๖ กรมการจ้างงานสมโภช
 กรุงรัตนโกสินทร์ _____

 130 Main entry - uniform title (^aplsgdknc) _____

 240 Uniform title (^aplsgdkncor๓) _____

 245 Title (^anpblc) ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2525-พ.ศ. 2394 เล่ม 1
 ๖ กรมการจ้างงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ _____
 250 Edition area (^ac) _____

255 Chronological des. (^a) _____

260 Publication area (^abc) ^อังกฤษ^banthitpatitn ^c2525 _____

300 Physical desc. area (^abceu) _____

440 Series (traced) (^aclv) _____

490 Series (Untraced/trace diff) (^abcxv) _____

500 General note (^a) _____

501 With note (^a) _____

502 Dissertation note (^a) _____

504 Bibliography note (^a) _____

505 Contents note (^a) _____

590 Local note (^ab) _____

600 Pers name subj heading (^ahfqc) _____

610 Corp name subj heading (^abncj) _____

630 Unif title subj heading (^axyz) _____

650 Topical subj heading (^axyz) _____

651 Geogr name subj heading (^axyz)_____

653 Keyword (^a)_____

700 Pers name added entry (^ahqfcte)_____

710 Corp name added entry (^abcjt)_____

730 Unif title added entry (^atnplcksgdjm)_____

745 Title (diff.) added entry (^anpm)_____

900 Ref from pers name (^ahqfcxv)_____

910 Ref from corp name (^abxy)_____

945 Ref from title (^axy)_____

960 Ref from subj heading (^axy)_____

990 Ref from series (^axy)_____

995 Collection (^a)_____

998 Location (^a)^a#_____

1000 Abstract (^a)_____

1.3.1.3 ตารางกำหนดเขตข้อมูลกำลังนี้ (Field select table หรือ FST)

การค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลเอกสาร ได้กำหนดเขตข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นโครงสร้างข้อมูลดังนี้ เพื่อค้นหาข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ดังนี้คือ

ลำดับ	เทคนิค	รูปแบบการจัดเก็บ
3	4	mhl,v3
5	0	mhl,v5
6	0	mhl,v6
16	0	mhl,v16
41	1	mpl,v41^a
90	1	mpl,v90^a
100	1	mpl,v100^a
100	1	mpl,v100^a,"v100^h
100	1	mpl,v100^f,v100^a
110	1	mpl,v110
130	1	mpl,v130^a
245	1	mpl,v240^a
245	1	mpl,v241^a
245	1	mpl,v242^a
245	1	mpl,v245^a
250	1	mpl,v250^a
260	1	mpl,v260^a
260	1	mpl,v260^b
260	1	mpl,v260^c.
998	1	mpl,v998^a

คำอธิบายตารางกำหนดเขตข้อมูลทำดังนี้

3 4 mhl,v3

หมายถึง การสั่งเก็บบรรณานุกรมเป็นคำสืบค้น

5 0 mhl,v5

หมายถึง การสั่งเก็บวันที่บันทึกข้อมูลทั้งเขตข้อมูลเป็นคำสืบค้นเพื่อใช้ในการเรียก
รายการที่บันทึกใหม่ ข้อมูลที่เก็บอยู่ในแฟ้มดัชนีมีการเรียงลำดับตามที่บันทึกเข้าคือ YYYY/MM/DD
ถ้าค้นหาใช้ 2535/03/15 หรือถ้าต้องการค้นหาหนังสือที่บันทึกเข้าเมื่อเดือน มีนาคม ทั้งหมด
ใช้ 2535/03*

6 0 mhl,v6

หมายถึง การสั่งให้เก็บวันที่แก้ไขเป็นคำสืบค้น เพื่อใช้เรียกรายการที่แก้ไขในแต่ละ
เดือนมาใช้ โดยเก็บในลักษณะ YY/MM/DD

16 0 mhl,v16

หมายถึง การสั่งให้เก็บเลขทะเบียนเป็นคำสืบค้น ใช้ในการค้นหาเอกสารตาม
เลขทะเบียน

41 1 mpl,v41^a

หมายถึง การสั่งเก็บภาษาเป็นคำสืบค้น

90 1 mpl,v90^a

หมายถึง การสั่งให้เก็บเลขหมู่ระบบที่ศูนย์สนเทศกำหนดชั้นใช้ภายในศูนย์สนเทศ เป็น
คำสืบค้น ใช้ในการค้นหารายการตามเลขหมู่ เพื่อตรวจสอบว่าศูนย์สนเทศได้ให้เลขหมู่นั้นหรือยัง

100 1 mpl,v100^a

100 1 mpl,v100^a,"v100^h

100 1 mpl,v100^f,v100^a

หมายถึง การสั่งให้เก็บชื่อ สกุล ฉายาของผู้รับผิดชอบในการผลิตเอกสารเป็นคำสืบค้น
ถ้าเป็นชื่อชาวต่างประเทศ จะเก็บนามสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ
ตามชื่อต้น ในการค้นต้องการทราบชื่อสกุล หรืออย่างน้อยต้องทราบอักษรต้นต้นของชื่อสกุล
กรณีที่ไม่ทราบก็สามารถค้นได้ โดยใช้อักขรเท่าที่ทราบ และตามด้วยเครื่องหมาย *

110 1 mpl,v110

หมายถึง การสั่งให้เก็บชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล หรือชื่อการประชุม เป็นคำสืบค้น

245 1 mpl,v240^a

245 1 mpl,v241^a

245 1 mpl,v242^a

245 1 mpl,v245^a

หมายถึง การสั่งให้เก็บคำชื่อเรื่องที่ปรากฏในเขตข้อมูล เป็นคำสืบค้น

250 0 mhl,v250^a

หมายถึง การสั่งให้เก็บครั้งที่พิมพ์เป็นคำสืบค้น

260 1 mpl,v260^a

260 1 mpl,v260^b

260 1 mpl,v260^c

หมายถึง การสั่งให้เก็บคำที่เป็นชื่อสำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์ เป็นคำสืบค้น

998 1 mpl,v998^a

หมายถึง การสั่งให้เก็บรหัสของสถานที่เก็บสิ่งพิมพ์เป็นคำสืบค้น เพื่อใช้ในการค้น
หาว่าหนังสือของห้องสมุดใดมีอะไรบ้างและอยู่ที่ใด

1.3.1.4 รูปแบบการแสดงผลรายงาน (Display format หรือ PFT)

การแสดงผลข้อมูลของฐานข้อมูลเอกสารทางจอภาพ

การแสดงผลจะประกอบด้วยการแสดงผลทางจอภาพ ต้องมีคำสั่งกำหนดรูปแบบตามที่ต้องการ โดยกำหนดตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน และเมื่อต้องการสั่งรายงานต้องกำหนดคำสั่งที่ใช้ในการสั่งพิมพ์ควบคู่ไปกับคำสั่งแสดงรูปแบบรายงานดังรายละเอียดดังนี้

การแสดงผลข้อมูลทางจอภาพจะต้องเขียนคำสั่งเพื่อกำหนดรูปแบบที่ต้องการ ใน ISISDEF ในทางเลือก H ของเมนู EXDBU คำสั่งเขียนมีดังนี้

- ก. รูปแบบแสดงผลรายงานในรูปบัตรรายการ คือ RES
- ข. รูปแบบแสดงผลรายงานเพื่อการตรวจสอบ คือ RESA
- ค. รูปแบบแสดงผลรายงานในรูปรายการหน้าจอ คือ RESB
- ง. รูปแบบแสดงผลรายงานในรูปรายการแบบบรรทัดกรม คือ RESC

รายละเอียด มีดังนี้

- ก. รูปแบบคำสั่งเพื่อแสดงผลรายงานในรูปบัตรรายการ
RES.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานตามรูปแบบบัตรรายการ

```
mpl," "/,c1,v90^a/v90^b/v90^c,c9,v100^a(9,13),!, !v100^h(13,13)!.,!,
!(v100^q(13,13),!)!d100^q,!,!v100^f(13,13),!, !v100^c(13,13),!, !
v100^x(13,13),d100,v110^a(9,13)! . !d110^a,v110^b!. !d110^b,!(v110
^n(13,13),! : !v110^j(13,13),!)!d110^n/v130^a(9,13)/v240^a(10,8),
!, !v240^n(8,8),! ; !,v240^p(8,8),!(!v240^m (8,8)!|!d240^m,! / !v240
^c(13,13),v245^a(10,8),!, !,v245^n(8,8),! ; !v245^p(8,8),!(v245^m(8,
8)!|!v245^l(8,8),! : !v245^b(8,8),! / !v245^c(8,8),! ; !v245^d(8,
8)! . --!v250^a(8,8)! / !v250^c(8,8),d250,! --!v260^a(8,8),! : !v260^b(8,8)
,!, !v260^c(8,8)! . /v300^a(10,8),! : !v300^b(8,8),! ; !v300^c(8,8),! + !v300
^e(8,8),v300^u,!(v400^a(8,8),! ; !v440^b(8,8),! / !v440^c(8,8)! ,!v440^x
(8,8),! ; !v440^v(8,8),!) . !d440^a,!(v490^a(8,8),! : !v490^b(8,8),! / !v490
```

^c(8,8),l,lv490^x(8,8),l;lv490^v(8,8),l)l,d490^av500^a(8,8)v500^a%
 v501^a(8,8)d501^a%v502^a(8,8)d502^a%v504^a(8,8)d504^a%v505^a(8,8)d505
 ^a%v590^a(8,8)d590^a%,###,v20^a(8,8),d20^a/,v650^a(8,8),/v650^a(8,8),
 d650,/v700^a(8,8)d700^a,/v710^a(8,8),v710^b(8,8),d710,/v745^a(8,8)d745
 ^a%,###,c11,'ACCESSION NO. :',v16(11,11)+!%!/ ,c11,'MFN : ',mfn(5)%##

ตัวอย่างรายงานในรูปแบบ RES

001

ก-ป กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ล1 ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1 /

กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.--กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000001

MFN : 00001

ข. รูปแบบคำสั่งเพื่อแสดงผลงานเพื่อการตรวจสอบ RESA

RESA.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานที่ประกอบด้วยทุกเขตข้อมูล โดยให้ปรากฏ
 ตามที่บันทึกแผ่นข้อมูล เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการพิมพ์ถูกต้องหรือไม่ ประกอบด้วยคำสั่ง ดัง
 นี้

mpl,'MFN : ',mfn(5),%,c1,'3 Bib lvl : 'v3,c18,'5 Date entered : '
 v5,c48,'6 Date Revised : 'v6,/,,'16 Accession no.: 'v16+!%!/ '20 ISBN
 : 'v20+!%!/ '22 ISSN : 'v22+!%!/ '41 Language : 'v41/ '50 LC Call no. :
 'v50/ '82 DDC Call no. : 'v82/ '90 Local call no. : 'v90/ '93 Local feat.
 head : 'v93/ '100 ME-pers name : 'v100/ '110 ME-corp name : 'v110/ '130
 ME-uniform title : ' v130/ '240 Uniform title : 'v240+!%!/ '245 Title
 : 'v245/ '250 Edition : 'v250/ '255 Chronological des. : 'v255+!%!/ '260
 Pub. area : 'v260+!%!/ '300 Phys desc. : 'v300/ '440 Series : 'v440+!%!/

'490 Seires (Untraced/trace diff.) : 'v490^+!%!'/'500 General note : '
 v500+!%!'/'501 With note : 'v501+!%!'v501+!%!'/'502 Dissertation note :
 'v502+!%!'/'504 Bib note : 'v504+!%!'/'505 Contents note : 'v505+!%!'/
 '590 Local note : 'v590+!%!'/'600 Pers name subj heading : 'v600+!%!'/
 '610 Corp name subj heading : 'v610+!%!'/'630 Uni title subj heading :
 'v630+!%!'/'650 Topical subj heading : ' v650+!%!'/'651 Geogr name subj
 heading : 'v651+!%!'/'653 keyword : 'v653+!%!'/'700 Pers name added entry
 : 'v700+!%!'/'710 Corp name added entry : 'v710+!%!'/'730 Unif title added
 entry : 'v730+!%!'/'745 Title (diff.) added entry : 'v745+!%!'/'900 Ref
 from pers name : 'v900+!%!'/'910 Ref from corp name : 'v910+!%!'/'945 Ref
 from title : 'v945+!%!'/'960 Ref from subj heading : 'v960+!%!'/'990 Ref
 from series heading : 'v990+!%!'/'995 Collection : 'v995+!%!'/'998 Location
 : 'v998+!%!'/'1000 Abstract : 'v1000%##

ตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบรูปแบบ RESA

MFN : 00001

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/07/10 6 Date Revised 2535/07/11

16 Accession no. : 00000001

20 ISBN :

22 ISSB :

41 Language : ^ภาษาไทย

50 LC Call no. :

82 DDC Callno. :

90 Local call no. ^a001^bn-ป^cal

93 Local feat. head :

100 ME - pers name :

110 ME - corp name : ^กรมการศาสนา^กรมการจัดงานสัมพันธ์กรุงรัตนโกสินทร์

130 ME - uniform title :

- 240 Uniform title :
- 245 Title : ^ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1^กรรม
การจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์
- 250 Edition :
- 255 Chronological des. :
- 260 Pub. area : ^กรุงเทพฯ^บรรณารักษ์การพิมพ์^c2525
- 300 Phys desc. :
- 440 Series :
- 490 Series (Unitraced/trace diff.) :
- 500 General note:
- 501 With note :
- 502 Dissertation note :
- 504 Bib note :
- 505 Contents note :
- 590 Local note :
- 600 Pers name subj heading :
- 610 Corp name subj heading :
- 630 Unif title subj heading :
- 650 Topical subj heading :
- 651 Geogr name subj heading :
- 653 Keyword :
- 700 Pers name added entry :
- 710 Corp name added entry :
- 730 Unif title added entry :
- 745 Title (diff.) added entry :
- 900 Ref from pers name :
- 910 Ref from corp name :
- 945 Ref from title :
- 960 Ref from subj heading :

990 Ref from series :

995 Collection :

998 Location : ^aศ

1000 Abstract :

ค. รูปแบบคำสั่งเพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบ RESB
 RESB.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานทางหน้าจอ เป็นการแสดงผลที่มี
 ข้อมูลเอกสารในปัจจุบันเท่านั้นและปรากฏเฉพาะระเบียนที่มีข้อมูลอยู่

mhl,'MFN : ',mfn(5),%#,c1,'3 Bib lvl : 'v3,c20,'5 Date entered : '
 v5,c50,"6 Date Revised : "v6,/'41 Language : 'v41^a(8,8),| |v41^b
 (8,8),| |v41^h(8,8)/'16 Accession no. : 'v16(8,8)"/90 Local call no. :
 "v90^a(8,8),| |v90^b(8,8),| |v90^c(8,8)"/93 Local feature heading :
 "v93^a(8,8),| |v93^b(8,8)"/100 ME - pers name : "v100^a(8,8),| |v100
 ^h(8,8),| |v100^q(8,8),| |v100^f(8,8)"/110 ME - corp name : "v110^a
 (8,8),| |v110^b(8,1)"/130 ME-uniform tilte "v130^a(8,8)"/240 Uniform
 title : "v240^a(8,8)"/245 Title : "v245^a(8,8)"/250 Edition : "v250
 ^a(8,8),| |v250^d(8,8)"/260 Pub. area : 'v260^a(8,8),| |v260^b(8,8)
 ,| |v260^c(8,8)/'998 Location : 'v998^a(8,8)%##

ตัวอย่างรายงานในรูปแบบ RESB

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/07/10 6 Date Revised 2535/07/11

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000001

90 Local call no. : 001 ก-ป cal

110 ME - corp name : กรมการศาสนา, กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

245 Title : ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1

กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์ , 2525

998 Location : ศ

ง. รูปแบบคำสั่งเพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบรายงานกรม

RESC.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานเพื่อจัดทำบรรณานุกรมหรือใช้ในการแสดง
รายงานอย่างสั้น แสดงรายการเฉพาะเขตข้อมูล ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ แหล่งผลิต เลข
หมู่หนังสือ เลขเรียกเอกสาร สถานที่เก็บ มีคำสั่งดังนี้

```

mhl,c2,v100^a(1,9)!.!,!,!,v100^h(9,9)!.!d100,v110^a(1,9)!.!v110^b
(9,9)!.!d110^b,v130^a(1,9)!.!d130^a," ",v245^a(9,9)!.!,! !v250^a(9,
9),! !v260^a(9,9)d260^a,! : !v260^b(9,9)d260^b,! ,!,v260^c(9,9)!.!,
%##,c10,'ACCESSION NO. : 'v16(11,11)+!%! ,c10,'CALL NO.: ',v90^a," "
v90^b," "v90^c,c10,"LOCATION : ",v998(9,9)+!,!%##

```

ตัวอย่างแสดงผลรายงานในรูปแบบ RESC

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1.กรุงเทพฯ :
อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000001

CALL NO. : 001 ก-ป ๑1

LOCATION : ศ

1.3.2 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับการสั่งพิมพ์รายงาน

การสั่งพิมพ์รายงานต้องกำหนดแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่งการสั่งพิมพ์และสิ่งเรียง
โดยใช้โปรแกรม ISISUTL ในการกำหนดคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

1.3.2.1 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

1.3.2.2 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสิ่งพิมพ์ตามรูปแบบการส่งรายงานที่ต้อง
การ

1.3.2.3 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสิ่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูล

1.3.2.1 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสิ่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

AEYTIM.FMT เป็นแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่ง เมื่อต้องการเรียกใช้ ใช้
ชื่อ EYTIM.FMT เป็นการสั่งพิมพ์รายการเพื่อตรวจสอบข้อมูลว่า ป้อนรายการถูกต้องหรือไม่
โดยให้พิมพ์ทุกเขตข้อมูล ทั้งเครื่องหมายเลขเขตข้อมูลย่อยตามที่ปรากฏในรูปแบบการส่ง
รายงานชื่อ TON คำสั่งในแผ่นเพิ่มข้อมูลมีดังนี้

=====

Data Base Name RES _____ MFN limits 1/32000 Save file name_____

First Title งานข้อมูลเอกสาร_____

Second Title การตรวจสอบเอกสาร_____

Third Title_____

Print format @RESA_____

Line width 70 Number of columns 1 Column width 70
Lines/page 60 First page Number N EOC tolerance 3
Data indention 0 Sort? N Sort worksheet name
Print file name TON

EYTIM/1

=====

1.3.2.2 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสั่งพิมพ์ตามรูปแบบการแสดงผลการที่ต้องการ

ฐานข้อมูล RES มีรูปแบบแสดงผลการ 4 รูปแบบ คือ รูปแบบเพื่อการตรวจสอบ รูปแบบหน้าจอภาพ รูปแบบบัตรรายการ รูปแบบบรรณานุกรม ตัวอย่างต่อไปนี้เป็นคำสั่งพิมพ์ในรูปแบบบัตรรายการ ในแผ่นป้อนข้อมูล AEBYTN.FMT เป็นแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่งในการสั่งพิมพ์บัตรรายการ เป็นตัวอย่างในการพิมพ์ เมื่อต้องการเรียกใช้ให้ชื่อ EYTIN โดยใช้รูปแบบแสดงผลงานชื่อ @RES เป็นรูปแบบบัตรรายการ และให้พิมพ์ไว้ในแฟ้มชื่อ NON โดยมีรายละเอียดดังนี้

```
=====
Data Base Name RES_____ MFN limits 1/32000 Save file name____
First Title ฐานข้อมูลเอกสาร_____
_____
Second Title การส่งตามรูปแบบบัตรรายการ_____
_____
Third Title_____
_____
Print format @RES_____
_____
_____
Line width 70 Number of columns 1 Column width 70
Lines/page 60 First page Number N EOC tolerance 3
Data indention 0 Sort? N Sort worksheet name
Print file name NON
```

EYTIN/1

1.3.2.3 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูล

แผ่นป้อนข้อมูลการสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูลประกอบด้วยแผ่นป้อนข้อมูล 2 ชุด คือ

แผ่นป้อนข้อมูลเพื่อการพิมพ์ AEYJIM.FMT และแผ่นป้อนข้อมูลการสั่งเรียง AEYJAM.FMT
 ใช้ในชื่อ EYJIM ก่อนพิมพ์ได้สั่งให้เรียงรายชื่อตามชื่อผู้แต่ง โดยมีรายละเอียดการสั่งเรียง
 ในแผ่นป้อนข้อมูลชื่อ AEYJAM.FMT เมื่อเรียงแล้วให้บันทึกลงในแผ่นข้อมูลที่ชื่อ MAT การใช้
 แผ่นป้อนข้อมูลนี้ใช้สำหรับพิมพ์รายชื่อผู้แต่ง ซึ่งจัดการตามเลข MFN ได้ กรณีที่ใช้ทำเฉพาะเรื่อง
 ต้องค้นหาเรื่องที่ต้องการในส่วนของโปรแกรม ISISRET และสั่งให้เก็บผลการค้นไว้ใน
 แผ่นข้อมูลชื่อ MO แล้วจึงใช้แผ่นป้อนข้อมูลนี้สั่งเรียงและพิมพ์รายการ ถ้าใช้ตามเลขทะเบียน
 ให้ลบ MO ออกรายละเอียดในแผ่นป้อนข้อมูลประกอบด้วย

=====
 Data Base Name RES_____ MFN limits 1/32000 Save file name MAT

First Title ฐานข้อมูลเอกสาร

Second Title ดัชนีผู้แต่ง

Third Title หลักสูตรและระเบียบ ๗ ค ๗

Print format *_____

Line width 70 Number of columns 1 Column width 70
 Lines/page 60 First page Number N EOC tolerance 3
 Data indentation 0 Sort? Y Sort worksheet name EYJAM
 Print file name MO

EYJIM/1
 =====

AEYJAM.FMT เป็นแผ่นป้อนข้อมูลการสั่งเรียงตาม ดัชนีผู้แต่ง แผ่นป้อนข้อมูล
 นี้จะปรากฏหลังจากได้เรียก EYJIM มาใช้ รายละเอียดในแผ่นป้อนข้อมูล ประกอบด้วย

```

=====
Number of Headings      1          Stopword file name  _MAT_
Heading format:  -----
-----
Lenght of first sort key  70_      Headnig processing indicator  0
FST for first sort key  1 1 v245^c
-----
Lenght of second sort key  50__     Heading processing indicator  0
FST for second sort key  2 0 mfn(5)
-----
Lenght of third sort key          Heading processing indicator  0
FST for third sort key
-----
Lenght of fourth sort key          Heading processing indicator  0
FST for fourth sort key
-----

```

EYJAM/1

ตัวอย่างรายชื่อเฉพาะเขตข้อมูล

ฐานข้อมูลเอกสาร

ดัชนีผู้แต่ง

หลักสูตรและระเบียบ ฯลฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

00083, 00086, 00087, 00088, 00089, 00096

สภาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

00081

1.4. การประมวลผลข้อมูล (Processing Data)

ระบบฐานข้อมูล RES แบ่งการประมวลผลข้อมูลไว้ 3 ขั้นตอนดังนี้

1.4.1 การบำรุงรักษาฐานข้อมูล

1.4.2 การสืบค้นข้อมูล

1.4.3 การออกรายงาน

การประมวลผลข้อมูลโดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนนี้ใช้เมนูหลัก EXISI ของโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS เพื่อที่ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลได้สะดวก และได้ง่ายขึ้น

```
=====
===== Micro CDS/ISIS - Version 2.3 =====
=====
```

C - Change data base

L - Change dialogue language

E - ISISENT - Data entry services

S - ISISET - Information retrieval services

P - ISISPRT - Sorting and printing services

I - ISISNV - Inverted file services

D - ISISDEF - Data base definition services

M - ISISXCH - Master file services

U - ISISUTL - System utility services

A - ISISPAS - Advanced programming services

X - Exit (to MSDOS)

?

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

```
=====
```

1.4.1 การบำรุงรักษาฐานข้อมูล

เลือกทางเลือก E - ISISENT - Data entry services จากเมนู
EXISI จะปรากฏเมนูย่อย EXE1 สามารถเลือกทางเลือกต่าง ๆ จากเมนู EXE1 ได้ดังนี้

=====

Services ISISENT Data entry services Menu EXE1

- L - Change dialogue language
- W - Select another worksheet
- N - Create new record
- E - Edit record (or range)
- R - Edit last search results
- P - Recall last record modified
- D - Define default values
- C - Clear default values
- X - End data entry

7_

Data base : RES

Max MFN : 100

Worksheet : RES

Format : RES

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

=====

เมื่อดำเนินการงานบำรุงรักษาฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกทางเลือก X
กลับสู่เมนูหลัก EXISI เพื่อเลือกทางเลือกอื่น ๆ ต่อไป

1.4.2 การสืบค้นข้อมูล

สามารถเลือกทางเลือก S - ISISRET - Information retrieval services จากเมนู EXISI จะปรากฏเมนูย่อย EXGEN ดำเนินการสืบค้นข้อมูลได้ดังนี้

=====

Services ISISREF Information Retrieval Services Menu EXGEN

- L - Change dialogue language
- B - Browse Master file
- T - Display terms dictionary
- S - Search formulation
- D - Display search results
- G - Execute previous search
- F - Change display format
- R - Recall query formulations
- P - Save search results
- X - Exit

7_

Data base : RES

Max MFN : 100

Worksheet : RES

Format : RES

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

=====

เมื่อดำเนินงานบำรุงรักษาฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือกทาง X กลับสู่เมนูหลัก
เพื่อดำเนินการอื่น ๆ ต่อไป

1.4.3 การออกรายงาน

สามารถเลือกทางเลือก P - ISISPRT - Sorting and printing services จากเมนู EXISI จะปรากฏเมนูย่อย EXPRT ของการสั่งพิมพ์รายงานได้ดังนี้

=====

Services	ISISPRT	Sorting and Printing	Menu EXPRT
----------	---------	----------------------	------------

- L - Change dialogue language
- S - User print worksheet
- P - System print worksheet
- X - Exit

7-

Data base : RES

Max MFN : 100

Worksheet : RES

Format : RES

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

=====

เมื่อเลิกใช้ระบบฐานข้อมูล RES ให้ใช้ทางเลือก X - Exit จากเมนูแต่ละเมนูที่ทำการใช้อยู่ ก็จะออกจากฐานข้อมูล RES ไปสู่ DOS

2. ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

- 2.1 การออกแบบผลลัพธ์ (Output Design)
- 2.2 การออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design)
- 2.3 การออกแบบเพิ่มข้อมูล (File Design)
- 2.4 การประมวลผลข้อมูล (Processing Data)

2.1 การออกแบบผลลัพธ์ (Output Design)

การออกแบบผลลัพธ์ ในที่นี้หมายถึง การแสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นข้อมูลแบบทางจอภาพ และการแสดงรายการทางเครื่องพิมพ์ การออกรายงานในระบบจัดทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนา 6 รูปแบบ คือ รูปแบบแสดงผลข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ รูปแบบแสดงผลข้อมูลที่ปรากฏทางหน้าจอภาพ รูปแบบแสดงผลข้อมูลที่มีชื่อและประวัติ รูปแบบแสดงผลข้อมูลที่มีชื่อพระและงานกิจกรรมพัฒนา รูปแบบแสดงบรรพชาอนุกรมพระนักพัฒนา รูปแบบแสดงเฉพาะเขตข้อมูล

2.1.1 รูปแบบเพื่อการตรวจสอบ

เป็นการออกแบบผลลัพธ์เพื่อกำหนดให้แสดงรายการที่บันทึกข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดแสดงทั้งหมดจึงเป็นไปตามข้อมูลจริงโดยกำหนดให้มีลักษณะเช่นเดียวกับแผ่นป้อนข้อมูล ซึ่งมีหมายเลขกำหนดเขตข้อมูล (Tag) เครื่องหมายกำหนดเขตข้อมูลย่อย ข้อมูลจริง (Data) เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบ

- (1) เลขประจำระเบียบ
- (2) จังหวัดและภาค
- (3) วันที่ / วันที่บันทึกข้อมูล / วันที่พิมพ์เข้าเครื่อง / วันที่แก้ไขล่าสุด
- (4) ชื่อ
- (5) สมณศักดิ์
- (6) สัญชาติ
- (7) กำเนิด
- (8) ญาติ
- (9) วัดที่สังกัด

- (10) การศึกษา อบรม ศึกษาน
- (11) ตำแหน่งปัจจุบัน
- (12) กิจกรรม
- (13) ความถนัดและความสามารถพิเศษ
- (14) กลุ่มสาขาพัฒนา
- (15) สมาชิกสมาคมต่าง ๆ
- (16) ธรรมเนียมปฏิบัติต่าง ๆ
- (17) รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ
- (18) เทคนิควิธีการ
- (19) หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้
- (20) ปัญหาและอุปสรรค
- (21) ความคิดเห็นอื่น ๆ
- (22) คนและองค์กรที่มาช่วย
- (23) แผนงานในอนาคต

ตัวอย่างรายงานเพื่อการตรวจสอบ

05 เลขประจำทะเบียน : 000001

10 จังหวัดและภาค : ^pขอนแก่น^sตะวันออกเฉียงเหนือ

50 วันที่ : ^b2535/03/3^c2535/07/22

100 ชื่อ : ^hสัมฤทธิ์^eพระอธิการ^aสุโขโร^g46^y24^pเป็นบุตรคนสุดท้ายในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา
^bอุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านนี้มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

110 สมณศักดิ์ :

120 สัญชาติ : ^nไทย^rเชื้อชาติไทย

130 กำเนิด : ^a2489^pa.พล จ.ขอนแก่น^d7 คน

140 ญาติ :

- 150 วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
- 160 การศึกษาอบรมบุคลากร : 4 ป. 4 น. ๕. เอกเมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินดูตงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้
- 170 ตำแหน่งปัจจุบัน : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี
- 180 กิจกรรม : พ.ศ. 2527 สหกรณ์โรงสี <ประปาหมู่บ้าน> <ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน> <สหกรณ์โรงสี> <กองทุนยา> <กลุ่มออมทรัพย์> กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว) เพราะสงสารชาวบ้านอยากช่วยเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้
- 190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ : - ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง - ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ - ช่างไม้ - เครื่องยนต์
- 200 กลุ่มสาขาพัฒนา : a <ออมทรัพย์> <กองทุนยา> <สหกรณ์ร้านค้า> <สหกรณ์โรงสี> b
- กลุ่มสาขาพัฒนา
- 210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :
- 220 ธรรมเนียมปฏิบัติต่าง ๆ :
- 230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :
- 240 เทคนิควิธีการ : - สก๊องให้กำลังใจ - สนับสนุนกับประชาชน
- 250 หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ : - กตัญญูตเวกิตาธรรม - ความสามัคคี
- 260 ปัญหาและอุปสรรค : - ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา - ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน - มีการประกวดกันในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการเบื่อน่ายเร็ว
- 270 ความคิดเห็นอื่นๆ :
- 280 คนและองค์กรที่มาช่วย : หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ
- 290 แผนงานในอนาคต : ไม่มีแผนชัด

2.1.2 รูปแบบแสดงผลทางหน้าจอ

เป็นการออกแบบผลลัพธ์ในรูปแบบแสดงผลทางหน้าจอ กำหนดให้แสดงรายการทุกเขตข้อมูลประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- (1) เลขประจำระเบียน
- (2) วันกัมมันท์และแก้ไขข้อมูล
- (3) จังหวัดและภาค
- (4) ชื่อ (ชื่อ ฉายา)
- (5) อายุ / พรรษา
- (6) วัน เดือน ปีเกิด
- (7) สมณศักดิ์
- (8) สัญชาติ / เชื้อชาติ
- (9) บิดา / มารดา
- (10) พี่น้องรวม / เป็นบุตรคนที่
- (11) สถานที่เกิด
- (12) วัดที่สังกัด
- (13) การศึกษา อบรม คุณาน / วุฒิการศึกษาทางโลก/วุฒิการศึกษาทางธรรม / อบรม คุณาน
- (14) ตำแหน่งปัจจุบัน / ตำแหน่งในวัด/ตำแหน่งทางคณะสงฆ์/ตำแหน่งพิเศษ
- (15) ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม
- (16) กิจกรรมเด่น
- (17) กลุ่มสาขาพัฒนา
- (18) สมาชิกสมาคมต่าง ๆ
- (19) กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ
- (20) รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ
- (21) การบรรพชาอุปสมบท
- (22) การศึกษาและประสบการณ์
- (23) เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา
- (24) กิจกรรมพัฒนา

- (25) เทคนิควิธีการ
- (26) หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้
- (27) ความถนัดและความสามารถพิเศษ
- (28) ปัญหาและอุปสรรค
- (29) ความคิดเห็นอื่น ๆ
- (30) คนและองค์กรที่มาช่วย
- (31) แผนงานในอนาคต

ตัวอย่างรูปแบบรายงานทางหน้าจอล

เลขประจำทะเบียน : 000001

วันที่ : 2535/03/3, 2535/07/22

จังหวัดและภาค : ขอนแก่น, ตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อ : สัมฤทธิ์ สุภโร, พระอธิการ

อายุ : 46 พรรษา : 24

วัน เดือน ปีเกิด : 2489

สมณศักดิ์ :

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น .

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม คูงาน

วุฒิกการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิกการศึกษาทางธรรม : น.ศ.เอก

อบรม คูงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ. 2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน ; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน ; สหกรณ์โรงสี ; กองทุนยา

; กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์ ; กองทุนยา ; สหกรณ์ร้านค้า ; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านนี้

มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่าง

น้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

การศึกษาและประสบการณ์

เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ เคย

เดินธุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะสงสารชาวบ้าน อธิบายช่วยเหลือชาวบ้านให้เขาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะ

เห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น

ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯ ล ฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ

อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี

พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว)

เทคนิควิธีการ

- ยกย่องให้กำลังใจ

- สนับสนุนกับประชาชน

หลักคุณธรรมและนิষ্ঠกรรมที่ใช้

- กตัญญูกตเวทิตาธรรม

- ความสามัคคี

ความถนัดและความสามารถพิเศษ

- ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง
- ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างไม้
- เครื่องยนต์

ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
- ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประท้วงกัน ในระดับต่างๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการเบื่อน่ายเร็ว

ความคิดเห็นอื่นๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

แผนงานในอนาคต

ไม่มีแผนชัด

MFN : 000001

2.1.3 รูปแบบแสดงผลที่มีชื่อและประวัติ

- (1) เลขประจำทะเบียน
- (2) ชื่อ (ชื่อ นามยา)
- (3) สมณศักดิ์
- (4) วัน เดือน ปีเกิด
- (5) อายุ / พรรษา
- (6) สัญชาติ / เชื้อชาติ
- (7) บิดา / มารดา
- (8) พี่น้องรวม / เป็นบุตรคนที่
- (9) สถานที่เกิด
- (10) วัดที่สังกัด

- (11) การศึกษา อบรม ดูงาน / วุฒิการศึกษาทางโลก/ วุฒิการศึกษาทางธรรม
/ อบรม ดูงาน
- (12) ตำแหน่งปัจจุบัน / ตำแหน่งในวัด/ ตำแหน่งทางคณะสงฆ์/ ตำแหน่งพิเศษ
- (13) ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม
- (14) กิจกรรมเด่น
- (15) กลุ่มสาขาพัฒนา
- (16) สมาชิกสมาคมต่าง ๆ
- (17) กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ
- (18) รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ

ตัวอย่างรูปแบบรายงานชื่อและประวัติ

000001

สัมฤทธิ์ สุภโร, พระอธิการ

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปีเกิด : 2489

อายุ : 46 พรรษา : 24

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม ดูงาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม ดูงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ. 2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน ; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน ; สหกรณ์โรงสี ; กองทุนยา ; กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์ ; กองทุนยา ; สหกรณ์ร้านค้า ; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ

MFN : 000001

2.1.4 รูปแบบแสดงผลที่มีชื่อพระและผลงานกิจกรรมพัฒนา

- (1) เลขประจำระเบียบ
- (2) ชื่อนำหน้า (ชื่อ ฉายา สมณศักดิ์)
- (3) ชีวิตปฐมวัย
- (4) การบรรพชาอุปสมบท
- (5) การศึกษาและประสบการณ์
- (6) เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา
- (7) กิจกรรมพัฒนา (ปีที่เริ่มกิจกรรมและชื่อกิจกรรม, กิจกรรมเด่น, กลุ่มสาขา)
- (8) เทคนิควิธีการ
- (9) หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้
- (10) ความถนัดและความสามารถพิเศษ
- (11) ปัญหาและอุปสรรค
- (12) ความคิดเห็นอื่น ๆ
- (13) คนและองค์กรที่มาช่วย
- (14) แผนงานในอนาคต

ตัวอย่างรูปแบบรายงานชื่อและกิจกรรมพัฒนา

000001

พระอธิการสัมฤทธิ์ สุภโร

ชีวิตปฐมวัย

เป็นบุตรคนสุดท้องในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา

การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านนี้มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

การศึกษาและประสบการณ์

เพื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินชุลมุนและเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะสงสารชาวบ้าน อยากช่วยเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้นัก

กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่างๆ เหล่านี้เริ่มตั้งแต่เมื่อปี พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว)

เทคนิควิธีการ

- ยกย่องให้กำลังใจ
- สนิมสนมกับประชาชน

หลักพุทธธรรมและนิষ্ঠกรรมที่ใช้

- กตัญญูตเวกิตตาธรรม
- ความสามัคคี

ความถนัดและความสามารถพิเศษ

- ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง
- ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างไม้
- เครื่องยนต์

ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
- ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประท้วงกัน ในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการเบื่อน่ายเร็ว

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

แผนงานในอนาคต

ไม่มีแผนชัด

MFN : 000001

2.1.5 รูปแบบแสดงผลบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา

- (1) เลขประจำระเบียบ
- (2) ชื่อนำหน้า (ชื่อ ฉายา สมณศักดิ์)
- (3) ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม
- (4) กิจกรรมเด่น
- (5) กลุ่มสาขาพัฒนา

ตัวอย่างรูปแบบรายงานบรรณานุกรม

000001

พระอริการสัมฤทธิ์ สุกโร

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน ; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน ; สหกรณ์โรงสี ; กองทุนยา

; กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์ ; กองทุนยา ; สหกรณ์ร้านค้า ; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

2.1.6 รูปแบบแสดงผลเฉพาะเขตข้อมูล

เช่น กลุ่มสาขาพัฒนา ชื่อ ฉายา สมณศักดิ์ และเลข MFN

รายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา

กลุ่มสาขาออมทรัพย์ ๗ ล ๗

สุกชัย สุจิตฺโต(พระครูสิริปริยัติธากกร)

00002

สนิท อคฺคจิตฺโต(พระครูวัชรโณทฺธิคุณ)

00042

สมจิตร กนฺตธมฺโม

00021

สวัสดิ์ สุวีโร

00019

สัมฤทธิ์ สุกโร

00001

หนูเพ็ชบ ศุฑมฺโม

00006

เฉลิม ฐิตฺสีโล(พระครูสีลาธาราภรณ์)

00036

กลุ่มผู้ใช้จะทำการทดสอบ ในด้านการค้นคืนข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด ได้แก่ การสืบคู่มือรายการ การสืบค้นเฉพาะเรื่อง รวมถึงการใช้ตรรกแบบ Boolean AND (*) OR (+) และNOT (^) การเก็บรักษาข้อมูลที่ค้นได้ การเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านมา การตรวจสอบ คำที่ใช้ฐานในข้อมูล ซึ่งสามารถใช้ตรรกแบบ Boolean ได้เช่นกัน และการเปลี่ยนรูปแบบ การแสดงรายการ เป็นต้น

2.2 กลุ่มผู้ดูแลระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากศูนย์สนเทศ พระภิกษุ 9 รูป พระวาาส 1 คน เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากหอสมุดกลาง 3 รูป เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย พระภิกษุ 1 รูป พระวาาส 1 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 รูป/คน ทำการทดสอบระบบฐานข้อมูลทุกหมวดการทำงาน เริ่มตั้งแต่การเข้าสู่ โปรแกรม การบำรุงรักษาฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูลเพื่อให้บริการ การสั่งพิมพ์รายงาน ในรูปแบบต่าง ๆ

จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

หน่วยงาน	จำนวน (รูป/คน)
กลุ่มผู้ดูแลระบบ	
สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	พระภิกษุ 1 รูป
ฝ่ายธุรการ	พระภิกษุ 6 รูป
ฝ่ายวิชาการ	พระภิกษุ 1 รูป
	พระวาาส 1 คน
นักวิชาการเอกสารการวิจัย	พระภิกษุ 1 รูป
สำนักหอสมุดกลาง	
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	พระภิกษุ 1 รูป
บรรณารักษ์สำนักหอสมุดกลาง	พระภิกษุ 2 รูป
บัณฑิตวิทยาลัย	
บรรณารักษ์ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย	พระภิกษุ 1 รูป
	พระวาาส 1 คน

จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

หน่วยงาน	จำนวน (รูป/คน)	
กลุ่มผู้ให้บริการ		
ผู้ใช้บริการ	พระภิกษุ-สามเณร	30 รูป
รวม		45 รูป/คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสอบถามและประเมินผลระบบ

เครื่องมือที่ใช้ในการสอบถามและประเมินผลระบบการทำรายการเอกสารการวิจัย และรายการพระสงฆ์นักพัฒนา ประกอบด้วย

3.1 แบบสอบถามที่ใช้ในการกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เพื่อให้ทราบความคิดเห็นในการกำหนดรูปแบบโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร เอกสาร/หนังสือ ที่อ่านได้โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของทบวงมหาวิทยาลัย (UNIVMARC) และรูปแบบโครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยยึดหลักหนังสือทำเบียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน และฐานข้อมูลใครเป็นใครในประเทศไทย และความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามได้แก่ เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากศูนย์สนเทศ เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากหอสมุดกลาง รวมทั้งสิ้น 15 รูป/คน

3.2 แบบประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา สำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสารและพระสงฆ์นักพัฒนา

สำหรับผู้ดูแลระบบ แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การออกแบบโครงสร้างระบบ ประเมินโครงสร้างทั้งหมดโดยละเอียด

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของระบบในด้านการจัดเก็บ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของระบบในด้านการสืบค้น

ส่วนที่ 4 คู่มือระบบ ประเมินทั้ง 2 ส่วน คือ ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3.3 แบบประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

สำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสารและพระสงฆ์นักพัฒนา

สำหรับผู้ให้บริการ แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การออกแบบโครงสร้างระบบ ประเมินในส่วนหลัก ของระบบเท่านั้น

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของระบบในด้านการสืบค้น

ส่วนที่ 3 คู่มือระบบ ประเมินเฉพาะส่วนผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

แบบประเมินผลระบบนี้ประกอบด้วยคำถาม 2 รูปแบบ คือ คำถามชนิดมาตราประมาณค่า (Rating Scale) และคำถามชนิดปลายเปิด (Open End) ในการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

4.1 ขอหนังสือในการทำวิทยานิพนธ์ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถึงสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้

4.2 ผู้วิจัยสำเนาหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบประเมินและแบบประเมินที่แนบหนังสือ นำส่งจากผู้วิจัยเองส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง

4.3 คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินกำหนดตารางเวลาใน

การทดสอบระบบแล้วเก็บรวบรวมข้อมูลโดยให้กลุ่มตัวอย่างทุกรูป/คน อ่านคู่มือการใช้ระบบก่อน
การทดสอบใช้ระบบ พร้อมทั้งอธิบายการเรียกใช้ระบบเพิ่มเติม ระยะเวลาการเก็บรวบรวม
ข้อมูลใช้เวลาทั้งสิ้น 21 วัน

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

เมื่อได้รับแบบประเมินผลกลับคืนมา ผู้วิจัยได้แปลงคำตอบในแบบประเมินผลเป็น
ตัวเลข และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

5.1 การวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าร้อยละ (Percentage) ของคำตอบ
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงรายงานของฐานข้อมูล
โดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำตอบมากมาคัดเลือกเพื่อนำมาเป็นเขตข้อมูลของแฟ้ม
ข้อมูลและรูปแบบการแสดงผลงาน

5.2 ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผล แบบประเมินค่าวิเคราะห์โดยคำนวณ
หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานของคำตอบแต่ละข้อ ด้วยโปรแกรม SPSS / PC⁺
(Statistical Package for the Social Sciences : Personal Computer Plus)

5.3 ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผลที่เป็นคำตอบแบบปลายเปิดผู้วิจัยทำการ
สรุป แล้วจัดกลุ่มความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอนี้เพิ่มเติม

ข้อมูลที่ได้จากคำถามชนิดมาตราประมาณค่าได้นำมาวิเคราะห์ คำนวณหาค่าเฉลี่ย
และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสารและ
ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ในการศึกษาเรื่อง " ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ในศูนย์สนเทศ สถาบัน
วิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ " ผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอผล การวิเคราะห์
ข้อมูลและการจัดระบบสารสนเทศ เป็นขั้นตอนดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงรายงาน

ฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

- 2.1 การกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงรายงานเอกสาร
- 2.2 การกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงรายงาน

พระสงฆ์นักพัฒนา

1. ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นรวม 45 รูป/คน ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้บริการ และกลุ่มผู้ดูแลระบบ คือ

กลุ่มผู้ใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

วิทยาลัย รวม 30 รูป

กลุ่มผู้ดูแลระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ มีรายละเอียดดังนี้ คือ

- 1) เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
- 2) เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากบัณฑิตวิทยาลัย
- 3) เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากหอสมุดกลาง

รวม 15 รูป/คน

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ลักษณะกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนที่ขอความร่วมมือ		จำนวนที่ให้ความร่วมมือ	
	คน/รูป	คิดเป็นร้อยละ	คน/รูป	คิดเป็นร้อยละ
กลุ่มผู้ดูแลระบบ	15	100	15	100
กลุ่มผู้ใช้บริการ	30	100	30	100
รวม	45	100.00	45	100.00

จำแนกเพศ คุณลักษณะของกลุ่มตัวอย่างตาม สถานะ อายุของกลุ่มตัวอย่าง
วุฒิการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง พรรษาของกลุ่มตัวอย่าง (พระภิกษุ-สามเณร) และ
การศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์ และ กลุ่มตัวอย่างที่เคยศึกษาหรือ
เคยอบรมไมโครคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 2 สถานะ

สถานะ	จำนวนคน/รูป	คิดเป็นร้อยละ
พระภิกษุ-สามเณร	43	95.6
ฆราวาส	2	4.4
รวม	45	100.00

ตารางที่ 3 อายุของกลุ่มตัวอย่าง

อายุของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนคน/รูป	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	6	13.3
20 - 30 ปี	28	62.2
31 - 40 ปี	8	17.8
เกิน 40 ปี ขึ้นไป	3	6.7
รวม	45	100.00

ตารางที่ 4 วุฒิการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง

วุฒิการศึกษา	จำนวนคน/รูป	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	25	55.6
ปริญญาตรี	18	40.0
ปริญญาโท		
ปริญญาเอก	2	4.4
รวม	45	100.00

ตารางที่ 5 พรรษาของกลุ่มตัวอย่าง (พระภิกษุ-สามเณร)

พรรษาของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนคน/รูป	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่า 6 พรรษา	16	35.6
6 - 10 พรรษา	17	37.8
11 - 20 พรรษา	7	15.6
21 - 30 พรรษา	2	4.4
ตั้งแต่ 31 พรรษาขึ้นไป	1	2.2
รวม	43	100.00

หมายเหตุ ขรवास 2 คน (ไม่มีพรรษา)

ตารางที่ 6 การศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์

การศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวนคน/รูป	คิดเป็นร้อยละ
กลุ่มตัวอย่างที่เคยอบรมหรือศึกษา	13	28.9
กลุ่มตัวอย่างที่ไม่เคยอบรมหรือศึกษา	32	71.1
รวม	45	100.00

ตารางที่ 7 กลุ่มตัวอย่างที่เคยศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์

กลุ่มตัวอย่างเคยศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวนคน/รูป	คิดเป็นร้อยละ
- ศึกษาโดยการเรียน		
- ศึกษาด้วยตนเอง	9	69.2
- ศึกษาตามคำแนะนำของผู้อื่น	2	15.4
- อื่น ๆ	2	15.4
	13	100.00

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน
ฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

2.1 โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงานของฐานข้อมูลเอกสาร

2.2 โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงานของฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงานฐานข้อมูลเอกสาร และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำตอบที่มีจำนวนผู้ต้องการรายการโครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงานมากมา เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกเพื่อนำมาเป็นเขตข้อมูลของแฟ้มข้อมูลและรูปแบบการแสดงผลงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัย พุทธศาสตร์ 10 รูป/คน เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย 2 รูป/คน เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากหอสมุดกลาง 3 รูป รวม 15 รูป/คน

2.1 โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงานของฐานข้อมูลเอกสาร

ตารางที่ 8 โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงานของฐานข้อมูลเอกสาร

โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน	ความจำเป็นในการใช้งาน	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
<u>โครงสร้างเอกสาร (เลขในวงเล็บ คือ คำร้อยละ)</u>		
1. บรรณานุกรม (3 Bibliographic Level)	15 (100.00)	-
2. วันที่บันทึกข้อมูล (5 Date entered on file)	15 (100.00)	-
3. วันที่แก้ไขข้อมูล (6 Date of Revised)	15 (100.00)	-
4. เลขทะเบียนเอกสาร (16 Accession number)	15 (100.00)	-
5. เลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (20 ISBN)	10 (66.67)	5 (33.33)
6. เลขมาตรฐานสากลวารสาร (22 ISSN)	10 (66.67)	5 (33.33)
7. ภาษา (41 Language)	15 (100.00)	-
8. เลขเรียกหนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (50 LC Call no.)	11 (73.33)	4 (26.67)
9. เลขเรียกหนังสือระบบทศนิยมดิวอี้ (82 DDC Call no.)	15 (100.00)	-
10. รหัสหมวดหมู่ที่ห้องสมุดคิดขึ้น (90 Local call no.)	15 (100.00)	-
11. รหัสเลขหมู่และหัวเรื่อง (93 Local feature heading)	15 (100.00)	-
12. รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล (100 Main entry - pers name)	15 (100.00)	-
13. รายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล และชื่อการประชุม (110 Main entry - corp name)	15 (100.00)	-
14. รายการหลักที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ (130 Main entry - uniform title)	10 (66.67)	5 (33.33)

ตารางที่ 8 (ต่อ)

โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน	ความจำเป็นในการใช้งาน	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
15. ชื่อเรื่องแบบฉบับ (240 Uniform title)	11 (73.33)	4 (26.67)
16. ชื่อเรื่องของเอกสารและความรับผิดชอบ (245 Title)	15 (100.00)	-
17. ครั้งที่พิมพ์ (250 Edition area)	15 (100.00)	-
18. ความต่อเนื่องของสิ่งพิมพ์ (255 Chronological designation)	11 (73.33)	4 (26.67)
19. การพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้น (260 Publication area)	15 (100.00)	-
20. ลักษณะรูปเล่มของสิ่งพิมพ์ (300 Physical description)	15 (100.00)	-
21. ชุดของเอกสารที่เป็นเอกสารต่อเนื่อง ทำ เป็นรายการค้น (440 Series(Traced)	15 (100.00)	-
22. ชุดเอกสารที่ไม่ต้องการทำเป็นรายการค้น (490 Series(Untraced/trace diff.))	11 (73.33)	4 (26.67)
23. หมายเหตุทั่วไป ๆ (500 General note)	15 (100.00)	
24. บอกรถึงสิ่งพิมพ์อื่น (501 With note)	11 (73.33)	4 (26.67)
25. หมายเหตุเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (502 Dissertation note)	14 (93.33)	1 (6.67)
26. หมายเหตุเกี่ยวกับบรรณานุกรม (504 Bibliography note)	14 (93.33)	1 (6.67)
27. หมายเหตุเกี่ยวกับเนื้อหาในเล่ม (505 Contents note)	15 (100.00)	-
28. ฉบับที่มีอยู่ในห้องสมุด (590 Local note)	13 (86.67)	2 (13.33)

ตารางที่ 8 (ต่อ)

โครงสร้างและรูปแบบการสงรายการงาน	ความจำเป็นในการใช้งาน	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
29. หัวเรื่องที่เป็นชื่อบุคคล (600 Pers name subj heading)	15 (100.00)	-
30. หัวเรื่องที่เป็นนิติบุคคลหรือชื่อการประชุม (610 Corp name subj heading)	15 (100.00)	-
31. หัวเรื่องที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ (630 Unif title subj heading)	10 (66.67)	5 (33.33)
32. หัวเรื่องตามเนื้อหา (650 Topical subj heading)	15 (100.00)	-
33. หัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ (651 Geogr name subj heading)	10 (66.67)	5 (33.33)
34. คำสำคัญหลักของเรื่อง (653 Keyword)	15 (100.00)	-
35. ชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นบุคคล (700 Pers name added entry)	15 (100.00)	-
36. ชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นนิติบุคคล หรือ ชื่อการประชุม (710 Corp name added entry)	15 (100.00)	-
37. รายการเพิ่มสำหรับชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ (730 Unif title added entry)	10 (66.67)	5 (33.33)
38. ชื่อเรื่องที่แตกต่างกันจากชื่อเรื่องในหน้าปกใน (745 Title added entry)	12 (80.00)	3 (20.00)
39. การโยงชื่อผู้แต่ง (900 Ref from pers name)	13 (86.67)	2 (13.33)
40. การโยงจากชื่อหน่วยงาน/สถาบัน (910 Ref from corp name)	13 (86.67)	2 (13.33)

ตารางที่ 8 (ต่อ)

โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน	ความจำเป็นในการใช้งาน	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
41. การโยงชื่อเรื่อง (945 Ref from title)	13 (86.67)	2 (13.33)
42. การโยงหัวเรื่อง (960 Ref from subj heading)	13 (86.67)	2 (13.33)
43. การโยงชื่อชุด (990 Ref from series)	13 (86.67)	2 (13.33)
44. การจัดเก็บประเภทสิ่งพิมพ์ (995 Collection)	15 (100.00)	-
45. ห้องสมุดที่เก็บสิ่งพิมพ์นั้น (998 Location)	15 (100.00)	-
46. บทคัดย่อ (1000 Abstract)	10 (66.67)	5 (33.33)
47. การกำหนดเขตข้อมูลแต่ละเขต ที่เห็นว่าจำเป็นให้มีการกำหนดเขตข้อมูลย่อย เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล	15 (100.00)	-
48. กรณีที่เขตข้อมูลไม่ได้กำหนดตามโครงสร้าง (UNIVMARC) ที่เห็นว่าจำเป็นที่จะให้มีการกำหนดเขตข้อมูลขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล	15 (100.00)	-
<u>รูปแบบการแสดงผลงาน</u>		
ท่านมีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติการแสดงผลงานดังต่อไปนี้สมควรหรือไม่		
1. รูปแบบเพื่อการตรวจสอบ	15 (100.00)	-
2. รูปแบบทางหน้าจอภาพ	14 (93.33)	1 (6.67)
3. รูปแบบบัตรรายการ	15 (100.00)	-
4. รูปแบบบรรณานุกรม	15 (100.00)	-

2.2 โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงานของฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ตารางที่ 9 โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงานของฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน	ความจำเป็นในการใช้งาน	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
<u>โครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา</u>		
(เลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ)		
1. เลขประจำทะเบียน (5 Accession no.)	15 (100.00)	-
2. จังหวัดและภาค (10 Provinces & Divisions)	15 (100.00)	-
3. วันที่ / วันที่บันทึกข้อมูล / วันที่พิมพ์เข้าเครื่อง / วันที่แก้ไขล่าสุด (50 Date)	15 (100.00)	-
4. ชื่อ (100 Thai Name)	15 (100.00)	-
5. สมณศักดิ์ (110 Honorific Rank)	15 (100.00)	-
6. สัญชาติ (120 Nationality)	15 (100.00)	-
7. กำเนิด (130 Birth Information)	15 (100.00)	-
8. ญาติ (140 Relative)	14 (93.33)	1 (6.67)
9. วัดที่สังกัด (150 Temple Address)	15 (100.00)	-
10. การศึกษา อบรม ฌูงาน (160 Education)	15 (100.00)	-
11. ตำแหน่งปัจจุบัน (170 Present Position)	15 (100.00)	-
12. กิจกรรม (180 Activity)	15 (100.00)	-
13. ความถนัดและความสามารถพิเศษ (190 Special Skills)	15 (100.00)	-
14. กลุ่มสาขาพัฒนา (200 Subject Groups)	15 (100.00)	-
15. สมาธิกสมาคมต่าง ๆ (210 Association)	15 (100.00)	-

ตารางที่ 9 (ต่อ)

โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน	ความจำเป็นในการใช้งาน	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
16. กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ (220 Foundation)	15 (100 .00)	-
17. รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ (230 Other Awards)	15 (100.00)	-
18. เทคนิควิธีการ (240 Technic)	15 (100.00)	-
19. หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ (250 Dhramma)	15 (100.00)	-
20. ปัญหาและอุปสรรค (260 Problem)	15 (100.00)	-
21. ความคิดเห็นอื่น ๆ (270 Opinion)	15 (93.33)	1 (6.67)
22. คนและองค์กรที่มาช่วย (280 Man & Oganization)	15 (100.00)	-
23. แผนงานในอนาคต (290 Plan)	15 (100.00)	-
24. การกำหนดเขตข้อมูลแต่ละเขต ที่เห็นว่าจำเป็นให้มีการกำหนดเขตข้อมูลย่อย เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล	15 (100.00)	-
25. กรณีที่เขตข้อมูลไม่ได้กำหนดตามโครงสร้างหนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนาและใครเป็นใครในประเทศไทย ที่เห็นว่าจำเป็นที่จะให้มีการกำหนดเขตข้อมูลขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล	15 (100.00)	-

ตารางที่ 9 (ต่อ)

โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน	ความจำเป็นในการใช้งาน	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
<u>รูปแบบการแสดงผลงาน</u>		
ท่านมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการแสดงผลงาน		
ดังต่อไปนี้สมควรหรือไม่		
1. รูปแบบเพื่อการตรวจสอบ	15 (100.00)	-
2. รูปแบบการแสดงผลงานทางหน้าจอภาพ	15 (100.00)	-
3. รูปแบบการแสดงผลงานชื่อและประวัติ	15 (100.00)	-
4. รูปแบบการแสดงผลงานชื่อและกิจกรรมพัฒนา	15 (100.00)	-
5. รูปแบบการแสดงผลงานบรรณานุกรม พระสงฆ์นักพัฒนา	15 (100.00)	-

การประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

1. ฐานข้อมูลเอกสาร

1.1 การประเมินผลการออกแบบโครงสร้างของระบบเอกสาร

1.2 การประเมินผลการดำเนินงานของระบบเอกสารด้านการจัดเก็บ

ข้อมูล

1.3 การประเมินผลการดำเนินงานของระบบเอกสารด้านการสืบค้น

1.4 การประเมินผลคู่มือระบบเอกสาร

2. ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

2.1 การประเมินผลการออกแบบโครงสร้างของระบบพระสงฆ์นักพัฒนา

2.2 การประเมินผลการดำเนินงานของระบบพระสงฆ์นักพัฒนาด้าน

การจัดเก็บข้อมูล

2.3 การประเมินผลการดำเนินงานของระบบพระสงฆ์นักพัฒนาด้าน

การสืบค้น

2.4 การประเมินผลคู่มือระบบพระสงฆ์นักพัฒนา

การประเมินในส่วนที่เป็นมาตราประมาณค่าที่นำมาหาค่าเฉลี่ย ได้กำหนดระดับ และแปลความ ดังนี้

1.00 - 1.59 หมายถึง น้อยที่สุด

1.60 - 2.59 หมายถึง น้อย

2.60 - 3.59 หมายถึง ปานกลาง

3.60 - 4.59 หมายถึง มาก

4.60 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด

ปัญหาและข้อคิดเห็นอื่น ๆ เป็นการรวบรวมข้อคิดเห็นต่างๆ ที่ผู้ประเมินผลเสนอแนะ

1. ฐานข้อมูลเอกสาร

1.1 การประเมินผลการออกแบบโครงสร้างระบบเอกสาร
การประเมินผลระบบ ด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบสามารถจำแนก
ออกเป็นดังนี้

1.1.1 ผลการประเมินผลระบบด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบ
ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบเอกสารของผู้ดูแลระบบ

การออกแบบโครงสร้างของระบบเอกสาร	ผู้ดูแลระบบ (N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. การกำหนดเขตข้อมูลในฐานข้อมูลเอกสาร ตามมาตรฐาน UNIVMARC เพียงพอต่อการ เก็บข้อมูลเพียงใด	3.53	0.74	ปานกลาง
2. การใช้แฟ้มตารางกำหนดเขตข้อมูล มีความสะดวกเพียงใด	4.07	0.80	มาก
3. กรณีที่มีการแก้ไขแฟ้มตารางกำหนดเขต ข้อมูล ในขณะที่กำลังดำเนินการสร้าง ฐานข้อมูลมีความสะดวกและสามารถเพียง ใด	3.87	0.64	มาก
4. การสร้างแผ่นป้อนข้อมูล ทำให้ได้ รับความสะดวกและสามารถในการ บันทึกข้อมูลเพียงใด	4.07	0.46	มาก
5. การแก้ไขและปรับแต่งแผ่นป้อนข้อมูล ใน ขณะที่กำลังดำเนินการสร้างฐานข้อมูลมี ความสะดวกเพียงใด	3.93	0.70	มาก
6. รูปแบบคำสั่งแสดงรายงานที่กำหนดขึ้น เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน เพียงใด	3.87	0.74	มาก
7. การแก้ไขและปรับแต่งรูปแบบการแสดง รายงาน เพิ่มเติมสะดวกเพียงใด	3.87	0.92	มาก

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การออกแบบโครงสร้างของระบบเอกสาร	ผู้ดูแลระบบ (N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
8. การกำหนดเพิ่มข้อมูลดัชนีสามารถค้นข้อมูลจาก เขตข้อมูลต่างๆ เพียงพอต่อความต้องการ เพียงใด	3.93	0.70	มาก
9. การแก้ไขและปรับแต่งตารางกำหนดเขต ข้อมูลทำดัชนีในการขณะที่ดำเนินการสร้าง ฐานข้อมูลมีความสะดวกเพียงใด	4.00	0.65	มาก
10. การกำหนดแก้ไขและปรับแต่งแต่ละแฟ้มของ ฐานข้อมูลมีความสะดวกเพื่อดำเนินการเรียก ใช้ในการแก้ไขเพียงใด	3.93	0.88	มาก
11. การออกแบบระบบประมวลผลทางจอภาพ โดยทางเลือกผ่านเมนู ทำให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกเพียงใด	4.20	0.68	มาก
12. การใช้แผ่นงานสำหรับสิ่งพิมพ์ (Print worksheet) มีความอ่านความสะดวก ในการใช้งานเพียงใด	3.93	0.70	มาก
รวม	3.93	0.48	มาก

จากตารางที่ 10 แสดงว่าผู้ดูแลระบบ มีความเห็นโดยภาพรวมว่า การออกแบบ
โครงสร้างมีความเหมาะสมต่อการใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.48)

ส่วนรายละเอียดแต่ละรายการในการออกแบบโครงสร้างของระบบเอกสารของ
กลุ่มผู้ดูแลระบบมีความคิดเห็นดังนี้

ด้านความคิดเห็นต่อการกำหนดเขตข้อมูลในฐานเอกสาร ผู้ดูแลระบบ มีความคิด
เห็นว่าระบบมีการกำหนดเขตข้อมูลที่มีมาตรฐานที่เหมาะสมในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.53$,
S.D. = 0.74)

ด้านการใช้แฟ้มตารางกำหนดเขตข้อมูล มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก
($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.80)

กรณีที่มีการแก้ไขแฟ้มตารางกำหนดเขตข้อมูล ในขณะที่กำลังดำเนินการสร้าง
ฐานข้อมูล มีความคิดเห็นในการใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.64)

การสร้างแผ่นป้อนข้อมูล ทำให้ได้รับความสะดวกและบันทึกข้อมูลได้ง่าย และมี
ความคิดเห็นใช้ปฏิบัติงานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.46)

การแก้ไขและปรับแต่งแผ่นป้อนข้อมูลในขณะที่กำลังดำเนินการสร้างฐานข้อมูล มี
ความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.70)

รูปแบบคำสั่งแสดงรายงานที่กำหนดขึ้น มีความคิดเห็นใช้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมใน
ระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.74)

การแก้ไขและปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลรายงานเพิ่มเติม มีความคิดเห็นมีความ
สะดวกใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.92)

ด้านความคิดเห็นต่อการกำหนดแฟ้มดัชนี ผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นว่ามี
เหมาะสมใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.70)

การแก้ไขและปรับแต่งแฟ้มตารางกำหนดเขตข้อมูลทำดัชนี ในขณะที่ดำเนินการ
สร้างฐานข้อมูล มีความคิดเห็นปฏิบัติงานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.65)

การแก้ไขและปรับแต่งแต่ละแฟ้มของฐานข้อมูลมีความสะดวก เพื่อดำเนินการ
เรียกใช้ในการแก้ไข มีความคิดเห็นใช้งานได้ดี ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.88)

การออกแบบระบบประมวลผลทางจอภาพ โดยเลือกผ่านเมนูทำให้สามารถเข้า
ถึงข้อมูล มีความคิดเห็นว่าจะสะดวกในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.68)

การใช้แผ่นงานสำหรับสั่งพิมพ์ (Print worksheet) มีความอ่านความสะดวก
สะดวกในการใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.70)

1.1.2 ผลการประเมินผลระบบด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบ

โดยกลุ่มผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบเอกสารของผู้ใช้บริการ

การออกแบบโครงสร้างของระบบเอกสาร	ผู้ให้บริการ (N=30)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. รายละเอียดทางเอกสารการวิจัยที่จัดเก็บ ในฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย เพียงพอต่อ ความต้องการเพียงใด	3.93	0.78	มาก
2. รูปแบบคำสั่งแสดงรายงาน ที่กำหนดขึ้น เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน เพียงใด	3.70	0.84	มาก
3. การออกแบบระบบประมวลผลทางจอภาพ โดยทางเลือกผ่านเมนู ทำให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกเพียงใด	4.23	0.73	มาก
4. การใช้แผ่นงานสำหรับสิ่งพิมพ์ (Print worksheet) มีความอ่านความสะดวก ในการใช้งานเพียงใด	4.37	0.67	มาก
รวม	4.06	0.43	มาก

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้ใช้บริการเอกสารโดยภาพรวม มีความเห็นว่าการออกแบบโครงสร้างของระบบ มีความเหมาะสมต่อการใช้งานได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.43)

ส่วนรายละเอียดแต่ละรายการในการออกแบบโครงสร้างของระบบของผู้ให้บริการ
มีความคิดเห็นดังนี้

การกำหนดรายละเอียดทางเอกสารที่จัดเก็บในฐานข้อมูลเอกสาร เพียงพอต่อ
ความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.78)

การกำหนดคำสั่งแสดงรายงาน ผู้ใช้บริการเอกสารมีความเห็นว่า การกำหนดรูปแบบ
การแสดงผลงาน ที่เพียงพอต่อการใช้งานในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.84)

การออกแบบระบบประมวลผลทางจอภาพ โดยทางเลือกผ่านเมนู สามารถเข้าถึง
ข้อมูลในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.73)

การใช้แผ่นงานสำหรับสิ่งพิมพ์ (Print worksheet) มีความอ่านความสะดวก
ในการใช้งานในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.67)

1.2 การประเมินผลการดำเนินงานของระบบเอกสารด้านการจัดเก็บข้อมูล
ในการจัดเก็บรายการเอกสารจะประเมินกับกลุ่มผู้ดูแลระบบ ในฐานะที่เป็นผู้ดูแล
ระบบ ทำหน้าที่ในการดูแลและบำรุงรักษาฐานข้อมูลเอกสาร

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของผู้ดูแลระบบ

การดำเนินงานของระบบด้านการจัดเก็บข้อมูล	ผู้ดูแลระบบ(N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. เมื่อเลือกทางเลือก EXE1 ซึ่งใช้ในการบำรุงรักษาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามที่ต้องการมีความสะดวกเพียงใด	4.20	0.77	มาก
2. การเพิ่มเติมระเบียบข้อมูลโดยผ่านแผ่นป้อนข้อมูลที่ไว้ในฐานข้อมูลมีความสะดวกในการปฏิบัติงานเพียงใด	4.13	0.64	มาก
3. การแก้ไขข้อมูล โดยการเรียกข้อมูลเดิมมาแก้ไขมีความสะดวกในการปฏิบัติงานเพียงใด	4.43	0.83	มาก
4. การลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ มีความสะดวกในการปฏิบัติงานเพียงใด	3.93	0.96	มาก
5. การรักษาเพิ่มข้อมูลดัชนี หลังจากทำการเพิ่มเติมแก้ไขและลบข้อมูล โดยการเลือกทางเลือก Y เมื่อปรากฏข้อความ Do you want to update the file now (y/n)? มีความสะดวกในการปฏิบัติงานเพียงใด	4.40	0.83	มาก
6. การสร้างค่าคงที่ชั่วคราว โดยเลือก ทางเลือก D - Define default valuse ในเมนู EXE1 มีความสะดวกเพียงใด	4.33	0.62	มาก

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การดำเนินงานของระบบด้านการจัดเก็บข้อมูล	ผู้ดูแลระบบ (N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
7. การปรับปรุงเพิ่มข้อมูลดัชนี I - Inverted file Services และ เลือก F - Full inverted file generation ในเมนู EXG1 มีความสะดวกในการ ใช้งานเพียงใด	4.13	0.74	มาก
8. รูปแบบการสิ่งพิมพ์เพื่อแสดงรายงานมี มีความอำนวยความสะดวกในการใช้ งานเพียงใด	4.13	0.83	มาก
รวม	4.15	0.61	มาก

จากตารางที่ 12 ผู้ดูแลระบบ มีความเห็นโดยภาพรวมว่าระบบสามารถใช้งานได้ดีในด้านการจัดเก็บข้อมูลในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.61)

ส่วนรายละเอียดด้านการจัดเก็บรายการเอกสาร สามารถสรุปดังนี้

ความคิดเห็นจากเมนู เมื่อเลือกทาง EXE1 ใช้ในการบำรุงรักษาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามที่ต้องการใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.77)

ในส่วนการเพิ่มเติม ระเบียบข้อมูล โดยผ่านแผ่นป้อนข้อมูลที่ไว้ในฐานข้อมูลมีความสะดวกในการใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.64)

การแก้ไขข้อมูล โดยการเรียกข้อมูลเดิมมาแก้ไขมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.83)

การรักษาเพิ่มข้อมูลดัชนีนี้หลังจากการเพิ่มเติมแก้ไขและการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ
 ลบออกจากฐานข้อมูลขึ้นมา ตรวจสอบแล้วจึงทำการลบข้อมูลนี้เพื่อความสะดวกใช้งานได้ดีใน
 ระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.83 และ ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.96) ตามลำดับ :

การสร้างค่าคงที่ชั่วคราว มีความสะดวกใช้ปฏิบัติงานได้ดีในระดับมาก
 ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.62)

การปรับปรุงเพิ่มข้อมูลดัชนีนี้ สามารถจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการสืบค้นในระดับ
 มาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.74)

รูปแบบการสั่งพิมพ์เพื่อแสดงรายงานมีความอำนวยความสะดวกใช้งานได้ดีใน
 ระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.83) ตามลำดับ

1.3 การประเมินผลการดำเนินงานของระบบด้านการสืบค้น

ในการสืบค้นรายการเอกสาร ทำการประเมินผลระบบกลับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม
 คือ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านการสืบค้นเอกสารของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ

การดำเนินงานของระบบด้านการสืบค้น	ผู้ดูแลระบบ (=15)			ผู้ใช้บริการ (N=30)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. จากเมนูหลัก EXISI เมื่อทางเลือก S ปรากฏ เมนู EXGEN ให้ใช้ทางเลือกใน การสืบค้นข้อมูล มีความสะดวกเพียงใด	4.00	0.93	มาก	4.23	0.77	มาก
2. การสุ่มรายการ ที่ปรากฏทางจอภาพนี้ ความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.00	0.76	มาก	4.13	0.73	มาก
3. การสืบค้นเฉพาะเรื่องที่มีความสะดวก ในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.20	0.68	มาก	4.40	0.72	มาก
4. การใช้ตรรกแบบ Boolean ในการ สืบค้นเฉพาะเรื่อง ทำให้ท่านค้นพบ รายการที่ต้องการได้ดีเพียงใด	4.13	0.64	มาก	4.43	0.82	มาก
5. การแสดงผลรายการที่ค้นพบ มีความ สะดวกต่อการเรียกดูผลลัพธ์เพียงใด	4.00	1.07	มาก	3.90	0.71	มาก
6. การเปลี่ยนรูปแบบแสดงรายงาน มี ความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.00	0.76	มาก	4.27	0.74	มาก
7. การเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านมามีความ สะดวกในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.00	0.93	มาก	4.23	0.82	มาก
8. การเก็บรายการที่ค้นได้มีความสะดวก ในสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.13	0.83	มาก	4.10	0.76	มาก
9. การใช้คำสั่งที่ผ่านมามีความสะดวก ในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.00	0.65	มาก	4.40	0.72	มาก

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การดำเนินงานของระบบด้านการสืบค้น	ผู้ดูแลระบบ (N=15)			ผู้ใช้บริการ (N=30)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
10. การตรวจสอบค่าที่ใช้สืบค้น มีความ สะดวกในการสืบค้นได้ดีเพียงใด	4.20	0.86	มาก	4.37	0.81	มาก
11. การใช้ตรรกแบบ Boolean ร่วม กับการตรวจสอบค่าที่ใช้สืบค้น ทำให้ ค้นพบรายการที่ต้องการได้ดีเพียงใด	4.07	0.96	มาก	4.40	0.77	มาก
12. รูปแบบการสั่งพิมพ์ที่ค้นได้มีรายละเอียด ที่ช่วยให้ประโยชน์เพียงใดและ ถูกต้องตามต้องการเพียงใด	3.80	0.77	มาก	4.13	0.90	มาก
13. การกำหนดให้แสดงผลลัพธ์ของข้อมูล ต่างๆ ทั้งทางจอภาพและทางเครื่อง พิมพ์มีความสะดวกเพียงใด	4.07	0.80	มาก	4.33	0.80	มาก
14. ระบบฐานข้อมูลเอกสารมีความ สะดวกในการใช้งานได้ดีเพียงใด	4.00	0.76	มาก	4.23	0.97	มาก
รวม	4.04	0.55	มาก	4.23	0.42	มาก

จากตารางที่ 13 จากประเมินผลระบบในด้าน การสืบค้นข้อมูล เมื่อกลุ่มผู้ประเมินระบบทั้ง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ ซึ่งได้ทดสอบใช้ระบบในด้าน การสืบค้น ข้อมูลเอกสาร โดยผ่านเมนู EXGEN จะปรากฏทางเลือกย่อย เพื่อใช้ในการสืบค้นและแสดงผล ลัพธ์ของการสืบค้นในรูปแบบต่าง ๆ พบว่าผู้ประเมินทั้ง 2 กลุ่ม มีความเห็นโดยภาพรวมว่า ระบบสามารถปฏิบัติในด้าน การสืบค้นข้อมูลได้ดีในระดับมาก โดยกลุ่มผู้ใช้มีความคิดเห็นมากกว่า

กลุ่มผู้ดูแลระบบ คือ ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.42) และ ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = 0.55) ตามลำดับ

ส่วนรายละเอียดด้านการสืบค้น พบว่า กลุ่มผู้ประเมินทั้ง 2 กลุ่ม มีความคิดเห็นที่คล้ายคลึงกันดังนี้

การใช้เมนูหลัก EXISI เมื่อเลือกทางเลือก S จะปรากฏเมนูย่อย EXGEN มีทางเลือกในการสืบค้นข้อมูล ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.77) มีความสะดวกใช้งานได้ดีในความคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ ในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.93)

วิธีการสุ่มรายการ ผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็นว่าเป็นวิธีการสืบค้นรายการที่ดีระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.73) ผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นว่าเป็นวิธีการสืบค้นรายการที่ดีระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.76)

การสืบค้นเฉพาะเรื่องมีความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลในระดับมากตามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ คือ ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.72) ซึ่งมากกว่าผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นที่มีความสะดวกใช้งานได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.68)

การใช้ตรรกแบบ Boolean ในการสืบค้นเฉพาะเรื่องผู้ใช้บริการมีความเห็นว่างระบบสามารถสืบค้นได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.82) โดยมีความคิดเห็นมากกว่า ผู้ดูแลระบบ มีความเห็นเช่นเดียวกันในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.64)

การแสดงรายการที่ค้นพบ มีความสะดวกใช้งานได้ดีในระดับมาก ตามความคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 1.07) ซึ่งมากกว่าผู้ใช้บริการ โดยมีความคิดเห็นใช้งานได้ดีสะดวกในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$, S.D. = 0.71)

การเปลี่ยนรูปแบบแสดงรายงาน มีความสะดวกใช้งานในการสืบค้นข้อมูลในระดับมาก โดยที่ผู้ใช้บริการ และผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นต่อระบบมากตามลำดับดังนี้ ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.74) และ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.76)

ผู้ใช้บริการ มีความเห็นว่างวิธีการเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านมามีความสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลในระดับมากคือ ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.82) ในขณะที่กลุ่มผู้ดูแลระบบ มีความเห็นว่างวิธีดังกล่าวมีความสะดวกในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.93)

ความคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ ในด้านการเก็บรายการที่สืบค้นได้ มีความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.83) ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการสืบค้น ใช้งานได้ดีในระดับมาก เช่นกัน คือ ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.76)

การใช้คำสั่งที่ผ่านมามีความสะดวกในสืบค้นข้อมูลตามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบ ใช้งานได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.72) และ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.65) ตามลำดับ

การใช้ตรวจสอบค่าที่ใช้สืบค้น ผู้ใช้มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก และผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมากเช่นกัน ตามลำดับดังนี้ ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.81) และ ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.86)

ผู้ใช้บริการ มีความเห็นว่า วิธีการใช้ตรรกแบบ Boolean ร่วมกับการตรวจสอบค่าที่ใช้ในการสืบค้น เป็นวิธีการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถค้นข้อมูลในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.77) ซึ่งมากเช่นเดียวกับ ผู้ดูแลระบบ ที่มีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.96)

รูปแบบการสั่งพิมพ์ข้อมูลที่ค้นได้ มีรายละเอียดที่ให้ประโยชน์และถูกต้องตามต้องการ โดยกลุ่มผู้ประเมินทั้ง 2 กลุ่ม คือ ผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นต่อระบบใช้งานได้ดีในระดับมาก ดังนี้ ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.90) และ ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.77) ตามลำดับ

ความคิดเห็นผู้ใช้บริการในด้าน การกำหนดให้แสดงผลลัพธ์ของข้อมูลต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์มีความสะดวกในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.80) ซึ่งอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกับกลุ่มผู้ดูแลระบบ คือ ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.80)

ระบบฐานข้อมูลเอกสารมีความสะดวกในการใช้งาน ตามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.97) ส่วนความคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ ใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.76)

1.4 การประเมินผลคู่มือระบบเอกสาร

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านคู่มือระบบเอกสารของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ

คู่มือระบบเอกสาร	ผู้ดูแลระบบ (N=15)			ผู้ใช้บริการ (N=30)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. คู่มือการใช้ มีความสะดวกในการ ปฏิบัติงานได้ดีเพียงใด	4.00	0.76	มาก	4.33	0.76	มาก
2. เมื่ออ่านคู่มือการใช้ฐานข้อมูลเอกสาร ท่านเข้าใจและสามารถใช้งานข้อมูล ได้ดีเพียงใด	3.40	1.06	มาก	4.10	0.76	มาก
รวม	3.70	0.75	มาก	4.07	0.68	มาก

จากตารางที่ 14 แสดงว่าความคิดเห็นโดยภาพรวมของผู้ใช้บริการด้านคู่มือมีความสะดวกในการปฏิบัติงานได้ดี ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.68) และผู้ดูแลระบบ ด้านคู่มือมีความสะดวกในการปฏิบัติงานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.75)

ส่วนรายละเอียดด้านคู่มือ สามารถสรุปดังนี้

ความคิดเห็นผู้ใช้บริการ ใช้คู่มือมีความสะดวกในการปฏิบัติได้ดี ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.76) และผู้ดูแลระบบ ใช้คู่มือการใช้มีความสะดวกในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.76)

เมื่อผู้อ่านคู่มือการใช้เข้าใจและสามารถใช้ได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.76) และผู้ดูแลระบบ อ่านคู่มือการใช้เข้าใจและสามารถได้ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$, S.D. = 1.06)

2. ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

2.1 การประเมินผลการออกแบบโครงสร้างระบบพระสงฆ์นักพัฒนา
การประเมินผลระบบ ด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบสามารถจำแนกออก
เป็นดังนี้

2.1.1 ผลการประเมินผลระบบด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบ
ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ ด้าน
การออกแบบโครงสร้างของระบบพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ดูแลระบบ

การออกแบบโครงสร้างของระบบพระสงฆ์นักพัฒนา	ผู้ดูแลระบบ (N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. การกำหนดเขตข้อมูลในฐานข้อมูลพระสงฆ์ ตามโครงสร้างระเบียบ PIC เพียงพอต่อ การเก็บข้อมูลเพียงใด	3.87	0.74	มาก
2. การใช้แฟ้มตารางกำหนดเขตข้อมูล มีความสะดวกเพียงใด	4.27	0.88	มาก
3. กรณีที่มีการแก้ไขแฟ้มตารางกำหนดเขต ข้อมูล ในขณะที่กำลังดำเนินการสร้าง ฐานข้อมูลมีความสะดวกและสามารถเพียง ใด	3.93	0.59	มาก
4. การสร้างแผ่นป้อนข้อมูล ทำให้ได้ รับความสะดวกและสามารถในการ บันทึกข้อมูลเพียงใด	3.93	0.59	มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การออกแบบโครงสร้างของระบบพระสงฆ์นักพัฒนา	ผู้ดูแลระบบ (N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
5. การแก้ไขและปรับแต่งแผ่นป้อนข้อมูล ใน ขณะที่กำลังดำเนินการสร้างฐานข้อมูลมี ความสะดวกเพียงใด	4.13	0.74	มาก
6. รูปแบบคำสั่งแสดงรายงานที่กำหนดขึ้น เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน เพียงใด	3.93	0.80	มาก
7. การแก้ไขและปรับแต่งรูปแบบการแสดง รายงาน เพิ่มเติมสะดวกเพียงใด	4.07	1.03	มาก
8. การกำหนดเพิ่มข้อมูลดัชนีที่สามารถค้นข้อมูล จากเขตข้อมูลต่างๆ เพียงพอต่อความ ต้องการเพียงใด	3.93	0.70	มาก
9. การแก้ไขและปรับแต่งตารางกำหนดเขต ข้อมูลที่สำคัญในการขณะที่ดำเนินการสร้าง ฐานข้อมูลมีความสะดวกเพียงใด	3.87	0.83	มาก
10. การกำหนดแก้ไขและปรับแต่งแต่ละแฟ้มของ ฐานข้อมูลมีความสะดวกเพื่อดำเนินการเรียก ใช้ในการแก้ไขเพียงใด	3.87	0.99	มาก
11. การออกแบบระบบประมวลผลทางจอภาพ โดยทางเลือกผ่านเมนู ทำให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกเพียงใด	3.87	0.74	มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การออกแบบโครงสร้างของระบบพระสงฆ์นักพัฒนา	ผู้ดูแลระบบ (N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
12. การใช้แผ่นงานสำหรับการสั่งพิมพ์ (Print worksheet) มีความอ่านย ความสะดวกในการใช้งานเพียงใด	4.13	0.92	มาก
รวม	3.98	0.56	มาก

จากตารางที่ 15 แสดงว่าผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมว่า การออกแบบโครงสร้าง มีความเหมาะสมใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 0.56)

ส่วนรายละเอียดแต่ละรายการ ด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบของ ผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นดังนี้

ด้านความคิดเห็นต่อการกำหนดเขตข้อมูลในฐานพระสงฆ์นักพัฒนา ผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นว่าระบบมีการกำหนดเขตข้อมูลที่มีมาตรฐานในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.74)

ด้านการใช้พิมพ์ตารางกำหนดเขตข้อมูล มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.88)

กรณีที่มีการแก้ไขพิมพ์ตารางกำหนดเขตข้อมูล ในขณะที่กำลังดำเนินการสร้าง ฐานข้อมูล มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.59)

การสร้างแผ่นป้อนข้อมูล ทำให้ได้รับความสะดวกและบันทึกข้อมูลได้ง่าย และ มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.59)

การแก้ไขและปรับแต่งแผ่นป้อนข้อมูล ในขณะที่กำลังดำเนินการสร้างฐานข้อมูล มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.74)

รูปแบบคำสั่งแสดงรายงานที่กำหนดขึ้น มีความคิดเห็นเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.80)

การแก้ไขและปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลรายงานเพิ่มเติม มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 1.03)

การกำหนดเพิ่มข้อมูลดัชนี สามารถค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลต่างๆ มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.70)

การแก้ไขและปรับแต่งเพิ่มตารางกำหนดเขตข้อมูลทำดัชนี ในขณะที่ดำเนินการสร้างฐานข้อมูล มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.83)

การแก้ไขและปรับแต่งแต่ละแผ่นของฐานข้อมูลมีความสะดวก เพื่อดำเนินการเรียกใช้ในการแก้ไข มีความคิดเห็นใช้งานได้ดี ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.99)

การออกแบบระบบประมวลผลทางจอภาพ โดยเลือกผ่านเมนูทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูล มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.74)

การใช้แผ่นงานสำหรับการสั่งพิมพ์ (Print worksheet) มีความอำนวยความสะดวกในการใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.92)

2.1.2 ผลการประเมินผลระบบด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบ

กลุ่มผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ใช้บริการ

การออกแบบโครงสร้างของระบบพระสงฆ์นักพัฒนา	ผู้ใช้บริการ (N=30)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. รายละเอียดทางพระสงฆ์นักพัฒนาที่จัดเก็บ ในฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เพียงพอต่อ ความต้องการเพียงใด	3.83	0.79	มาก
2. รูปแบบคำสั่งแสดงรายงาน ที่กำหนดขึ้น เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน เพียงใด	3.87	0.73	มาก
3. การออกแบบระบบประมวลผลทางจอภาพ โดยทางเลือกผ่านเมนู ทำให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกเพียงใด	3.90	0.99	มาก
4. การใช้แผ่นงานสำหรับการสั่งพิมพ์ (Print worksheet) มีความอำนวย ความสะดวกในการใช้งานเพียงใด	4.27	0.69	มาก
รวม	3.97	0.52	มาก

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้ใช้บริการโดยภาพรวม มีความเห็นว่าการออกแบบ
โครงสร้างของระบบ มีความเหมาะสมต่อการใช้งานได้ลิ้มในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$,
S.D. = 0.52)

ส่วนรายละเอียดแต่ละรายการ ด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบของผู้ใช้
บริการมีความคิดเห็นดังนี้

การกำหนดรายละเอียดทางพระสงฆ์นักพัฒนาที่จัดเก็บในฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
เพียงพอต่อความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$, S.D. = 0.79)

การกำหนดคำสั่งแสดงรายงาน ผู้ใช้บริการมีความเห็นว่า การกำหนดรูปแบบ
การแสดงผลงาน ที่เพียงพอต่อการใช้งานในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.73)

การออกแบบระบบประมวลผล ทางจอภาพ โดยทางเลือกผ่านเมนู สามารถเข้าถึง
ข้อมูลได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$, S.D. = 0.99)

การใช้แผ่นงานสำหรับการพิมพ์ (Print worksheet) มีความอำนวยความสะดวก
ในการใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.69)

2.2 การประเมินผลดำเนินงานของระบบพระสงฆ์นักพัฒนาด้านการจัดเก็บ
ในการจัดเก็บรายการพระสงฆ์นักพัฒนาจะประเมินกับกลุ่มผู้ดูแลระบบ ในฐานะ
ที่เป็นผู้ดูแลระบบทำหน้าที่ในการดูแลและบำรุงรักษาฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านการจัดเก็บข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ดูแลระบบ

การดำเนินงานของระบบด้านการจัดเก็บข้อมูล	ผู้ดูแลระบบ (N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. เพื่อเลือกทางเลือก EXE1 ซึ่งใช้ใน การบำรุงรักษาฐานข้อมูลให้เป็นไปตาม ที่ต้องการมีความสะดวกเพียงใด	3.93	0.88	มาก
2. การเพิ่มเติมระเบียบข้อมูล ที่ไว้ใน ฐานข้อมูลโดยผ่านป้อนข้อมูล มีความสะดวก ในการปฏิบัติงานเพียงใด	4.20	0.86	มาก
3. การแก้ไขข้อมูล โดยการเรียกข้อมูลเดิม มาแก้ไขมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพียงใด	4.20	0.94	มาก
4. การลบข้อมูลที่ไม่ต้องการมีความ สะดวกในการปฏิบัติงานเพียงใด	3.93	1.10	มาก
5. การรักษานำเข้าข้อมูลดัชนี หลังจากทำการ เพิ่มเติมแก้ไขและลบข้อมูล โดยการเลือก ทางเลือก Y เมื่อปรากฏข้อความ Do you want to update the file now (y/n)? มีความสะดวกในการปฏิบัติงานเพียงใด	4.33	0.90	มาก
6. การสร้างค่าคงที่ชั่วคราว โดยเลือกทางเลือก D มีความสะดวกเพียงใด	4.20	1.08	มาก

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การดำเนินงานของระบบด้านการจัดเก็บข้อมูล	ผู้ดูแลระบบ (N=15)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
7. เลือกทางเลือก การปรับปรุง เพิ่มข้อมูลดัชนี I - Inverted file Services และ เลือก F - Full inverted file generation ในเมนู EXO1 มีความสะดวก เพียงใด	4.20	0.68	มาก
8. รูปแบบการสิ่งพิมพ์เพื่อแสดงรายงานมี ความสะดวกในการใช้งานเพียงใด	4.40	0.63	มาก
รวม	4.13	0.47	มาก

จากตารางที่ 17 ผู้ดูแลระบบ มีความเห็นโดยภาพรวมว่าระบบสามารถจัดเก็บรายการ
พระสงฆ์นักพัฒนาใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.47)

ส่วนรายละเอียดด้านการจัดเก็บรายการพระสงฆ์นักพัฒนา สามารถสรุปดังนี้

ความคิดเห็น เมื่อเลือกทาง EXE1 ใช้ในการบำรุงรักษาฐานข้อมูล ให้เป็นไป
ตามที่ต้องการมีความสะดวกใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.88)

ในส่วนการเพิ่มเติม ระเบียบข้อมูล ที่ไว้ในฐานข้อมูล โดยผ่านแผ่นป้อนข้อมูลมี
ความสะดวกใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.86)

การแก้ไขข้อมูล โดยการเรียกข้อมูลเดิมมาแก้ไขมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน
ได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.94)

การรักษาแฟ้มข้อมูลดัชนี หลังจากการเพิ่มเติมแก้ไขและการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ
 ลบออกจากฐานข้อมูลขึ้นมา ตรวจสอบแล้วจึงทำการลบข้อมูลนั้นมีความสะดวกใช้งานได้ดี
 ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.90 และ $(\bar{X} = 3.93$, S.D. = 1.10)
 ตามลำดับ

การสร้างค่าคงที่ชั่วคราว มีความสะดวกใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$,
 S.D. = 1.08)

การปรับปรุงแฟ้มข้อมูลดัชนี สามารถจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการสืบค้นใช้งาน
 ได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.68)

รูปแบบการสิ่งพิมพ์เพื่อการแสดงรายงานมีความสะดวกใช้งานได้ดี ($\bar{X} = 4.40$,
 S.D. = 0.63) ตามลำดับ

2.3 การดำเนินงานระบบพระสงฆ์นักพัฒนาด้านการสืบค้น

ในการสืบค้นรายการพระสงฆ์นักพัฒนา ทำการประเมินผลระบบกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง
 2 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านการสืบค้นพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ

การดำเนินงานของระบบด้านการสืบค้น	ผู้ดูแลระบบ (N=15)			ผู้ใช้บริการ (N=30)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
1. จากเมนูหลัก EXISI เมื่อทางเลือก S ปรากฏ เมนู EXGEN ให้ใช้ทางเลือกใน การสืบค้นข้อมูล มีความสะดวกเพียงใด	3.93	0.70	มาก	4.30	0.75	มาก
2. การสุ่มรายการ ที่ปรากฏทางหน้าจอภาพ มีความสะดวกในการค้นคืนข้อมูลเพียงใด	4.00	0.85	มาก	4.20	0.89	มาก
3. การสืบค้นเฉพาะเรื่องมีความสะดวก ในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.33	0.62	มาก	4.37	0.67	มาก
4. การใช้ตรรกแบบ Boolean ในการ สืบค้นเฉพาะเรื่อง ทำให้ก่กันค้นพบ รายการที่ต้องการได้ดีเพียงใด	4.00	0.65	มาก	4.03	0.96	มาก
5. การแสดงผลรายการที่ค้นพบ มีความ สะดวกต่อการเรียกดูผลลัพธ์เพียงใด	4.27	0.88	มาก	4.00	0.83	มาก
6. การเปลี่ยนรูปแบบแสดงรายงาน มี ความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.13	0.52	มาก	4.20	0.92	มาก
7. การเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านมามีความ สะดวกในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.20	0.77	มาก	4.17	0.70	มาก
8. การเก็บรายการที่ค้นได้มีความสะดวก ในสืบค้นข้อมูลเพียงใด	3.87	1.13	มาก	4.10	0.84	มาก
9. การใช้คำสั่งที่ผ่านมามีความสะดวก ในการสืบค้นข้อมูลเพียงใด	4.13	0.74	มาก	4.33	0.80	มาก

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การดำเนินงานของระบบด้านการสืบค้น	ผู้ดูแลระบบ (N=15)			ผู้ใช้บริการ (N=30)		
	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ
10. การตรวจสอบค่าที่ใช้สืบค้น มีความ สะดวกในการสืบค้นได้ดีเพียงใด	4.33	0.72	มาก	4.07	1.08	มาก
11. การใช้ตรรกแบบ Boolean ร่วม กับการตรวจสอบค่าที่ใช้สืบค้น ทำให้ ค้นพบรายการที่ต้องการได้ดีเพียงใด	4.07	0.96	มาก	4.47	0.68	มาก
12. รูปแบบการสิ่งพิมพ์ที่ค้นได้มีรายละเอียด ที่ช่วยให้ประโยชน์เพียงใดและ ถูกต้องตามต้องการเพียงใด	3.87	0.74	มาก	4.17	0.83	มาก
13. การกำหนดให้แสดงผลลัพธ์ของข้อมูล ต่างๆ ทั้งทางจอภาพและทางเครื่อง พิมพ์มีความสะดวกเพียงใด	4.07	0.80	มาก	4.07	0.87	มาก
14. ระบบฐานข้อมูลเอกสารมีความ สะดวกในการใช้งานได้ดีเพียงใด	4.13	0.74	มาก	4.27	0.94	มาก
รวม	4.13	0.47	มาก	4.20	0.51	มาก

จากตารางที่ 18 จากประเมินผลระบบในด้านการใช้สืบค้นข้อมูล เมื่อกลุ่มผู้ประเมินระบบทั้ง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ ซึ่งได้ทดสอบใช้ระบบในด้านการใช้สืบค้นข้อมูล พระสงฆ์นักพัฒนา โดยผ่านเมนู EXGEN จะปรากฏทางเลือกย่อย เพื่อใช้ในการสืบค้นและแสดงผลลัพธ์ของการสืบค้นในรูปแบบต่าง ๆ พบว่าผู้ประเมินทั้ง 2 กลุ่ม มีความเห็นโดยภาพรวมว่าระบบสามารถปฏิบัติในด้านการใช้สืบค้นข้อมูลได้ดีในระดับมาก โดยกลุ่มผู้ใช้มีความคิดเห็นมาก

กว่ากลุ่มผู้ดูแลระบบ คือ ($\bar{X} = 4.20$, S D = 0.51) และ ($\bar{X} = 4.13$, S D = 0.47)
ตามลำดับ

ส่วนรายละเอียดด้านความคิดเห็น พบว่า กลุ่มผู้ประเมินมีความคิดเห็นที่คล้ายคลึงกัน
ดังนี้

การใช้เมนูหลัก EXIST เมื่อเลือกทางเลือก S จะปรากฏเมนูย่อย EXGEN
มีทางเลือกในการสืบค้นข้อมูลมีความสะดวกต่อผู้ใช้บริการที่มีความคิดเห็นมีความสะดวก
ใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.75) และมีความสะดวกในความคิดเห็น
ของผู้ดูแลระบบ ใช้งานได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.70)

วิธีการสืบรายการ ผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็นว่าเป็นวิธีการสืบค้นรายการที่ดี
ระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.89) ผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นว่าเป็นวิธีการสืบค้น
รายการที่ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.85)

การสืบค้นเฉพาะเรื่องมีความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลในระดับมากตามความ
คิดเห็นของผู้ใช้บริการ คือ ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.67) ซึ่งมากกว่าผู้ดูแลระบบ
มีความคิดเห็นมีความสะดวกใช้ได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.62)

การใช้ตรรกแบบ Boolean ในการสืบค้นเฉพาะเรื่องผู้ใช้บริการมีความเห็นว่า
ระบบสามารถสืบค้นได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.96) โดยความคิดเห็น
มากกว่า ผู้ดูแลระบบ มีความเห็นเช่นเดียวกันในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.65)

การแสดงผลรายการที่ค้นพบ มีความสะดวกในระดับมาก ตามความคิดเห็น
ผู้ดูแลระบบ ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.88) ซึ่งมากกว่าผู้ใช้บริการ โดยมีความคิดเห็น
($\bar{X} = 4.00$, S D = 0.83)

การเปลี่ยนรูปแบบแสดงรายงาน มีความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลในระดับมาก
โดยผู้ใช้บริการ และผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นต่อระบบในระดับมาก ตามลำดับดังนี้
($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.92) ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.52)

ผู้ดูแลระบบ มีความเห็นว่า วิธีการเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านมามีความสะดวกต่อ
การสืบค้นข้อมูลได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.77) ในขณะที่กลุ่มผู้ใช้
บริการ มีความเห็นว่า วิธีดังกล่าวมีความสะดวกใช้ได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.17$,
S.D. = 0.70)

ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ในด้านการเก็บรายการที่สืบค้นได้ มีความสะดวก ในการสืบค้นข้อมูลได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.84) ความคิดเห็นของผู้ดูแลระบบใช้งานได้ดีในระดับมาก เช่นกัน คือ ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 1.13)

การใช้คำสั่งที่ผ่านมามีความสะดวกในสืบค้นข้อมูลตามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ใช้ได้ดีในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.80) และผู้ดูแลระบบ ใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.74)

ความคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ ในด้านการตรวจสอบค่าที่ใช้สืบค้น มีความสะดวก ในการสืบค้นข้อมูล ใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.72) ส่วนผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็นใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 1.08)

ผู้ใช้บริการ มีความเห็นว่า วิธีการใช้ตรรกแบบ Boolean ร่วมกับการตรวจสอบค่าที่ใช้ในการสืบค้น เป็นวิธีการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถค้นข้อมูลในระดับมาก มี ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.68) ซึ่งมากกว่าเฉลี่ยเท่ากับ ผู้ดูแลระบบ ที่มีระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.96)

รูปแบบการสั่งพิมพ์ข้อมูลที่ค้นได้ มีรายละเอียดที่ให้ประโยชน์และถูกต้องตามต้องการ โดยกลุ่มผู้ประเมินทั้ง 2 กลุ่ม คือ ผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นต่อระบบในระดับมาก ดังนี้ ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.83) และ ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.74) ตามลำดับ

ความคิดเห็นผู้ใช้บริการในด้าน การกำหนดให้แสดงผลลัพท์ของข้อมูลต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์มีความสะดวกระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.87) ซึ่งอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกับกลุ่มผู้ดูแลระบบ คือ ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.80)

ระบบฐานข้อมูลเอกสารมีความสะดวกในการใช้งาน ตามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.94) ส่วนความคิดเห็นของผู้ดูแลระบบในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.74)

2.4 การประเมินผลคู่มือระบบพระสงฆ์นักพัฒนา

คู่มือของระบบพระสงฆ์นักพัฒนา เป็นการประเมิน ทั้ง 2 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลระบบ
ด้านคู่มือระบบพระสงฆ์นักพัฒนาของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ

คู่มือการใช้ระบบพระสงฆ์นักพัฒนา	ผู้ดูแลระบบ (N=15)			ผู้ใช้บริการ (N=30)		
	\bar{X}	S.D.	แปล	\bar{X}	S.D.	แปล
1. คู่มือการใช้ มีความสะดวกในการปฏิบัติงานได้ดีเพียงใด	3.80	0.77	มาก	4.13	0.86	มาก
2. เมื่ออ่านคู่มือการใช้ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาเอกสารท่านเข้าใจและสามารถใช้งานข้อมูลได้ดีเพียงใด	3.40	1.06	มาก	3.90	0.84	มาก
รวม	3.60	0.81	มาก	4.02	0.74	มาก

จากตารางที่ 19 สำหรับความคิดเห็นโดยภาพรวมของผู้ใช้บริการด้านคู่มือ มีความสะดวกใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$, S.D. = 0.74) และผู้ดูแลระบบ ด้านคู่มือมีความสะดวกใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.81)

ส่วนรายละเอียดด้านคู่มือ สามารถสรุปได้ดังนี้

แสดงว่าผู้ใช้บริการใช้คู่มือการใช้มีความสะดวกในระดับมาก และผู้ดูแลระบบใช้คู่มือ ใช้งานได้ดีในระดับมากเช่นกัน ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.86) และ ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.77) ผู้ใช้บริการเมื่ออ่านคู่มือการใช้เข้าใจและสามารถใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$, S.D. = 0.84) และผู้ดูแลระบบที่อ่านคู่มือการใช้เข้าใจและสามารถใช้งานได้ดีในระดับมาก ($\bar{X} = 3.40$, S.D. = 1.06)

ปัญหาและข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ปัญหาและข้อคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ดูแลระบบและผู้ให้บริการ

1) ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการออกแบบระบบ

ก. ข้อคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ

การใช้งานในระบบนี้ ทำให้เกิดความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่มาก สามารถใช้งานได้สะดวกรวดเร็วกว่าโปรแกรม Database อื่นหลายชนิด เพราะใช้คำสั่งสั้นและเป็น Function แต่การสั่งพิมพ์รายงานมีความซับซ้อนและยุ่งยากในการปฏิบัติการใช้งาน

ข. ข้อคิดเห็นของผู้ให้บริการ

การสั่งพิมพ์รายงานมีความซับซ้อนและยุ่งยากในการปฏิบัติการใช้งาน

2) ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บ

ก. ข้อคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ

สะดวกในการเก็บข้อมูล เป็นฐานข้อมูลที่พร้อมสมควรในรวบรวมข้อมูล ค้นคว้าวิจัยเอกสารต่าง ๆ ที่ถูกบันทึก ใช้งานได้ง่าย สะดวก และเก็บข้อมูลได้มาก สามารถรวบรวมบันทึกข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

3) ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการสืบค้น

ก. ข้อคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ

เรียกข้อมูลได้ง่าย แก้ไขง่าย สะดวกแก่การค้นหาศัพท์ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ สามารถค้นหาข้อมูลหรือสิ่งที่ต้องการได้ ค่อนข้างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาก ตลอดทั้งเมนูที่สะดวกดี ค้นหาได้สะดวกและรวดเร็ว ทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง

ข. ข้อคิดเห็นของผู้ให้บริการ

มีความสะดวกในการค้นหา ต่อการสืบ สะดวกต่อผู้ที่มาขอสืบ นำข้อมูลไปไหนได้สะดวก

4) ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือ

ก. ข้อคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ

คู่มือการใช้ระบบควารอติบาส เมนูหลักของโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS เป็นภาษาไทย เพื่อเข้าใจและสามารถเลือกทางเลือกว่า สามารถไปสู่ทางเลือกการใช้งานของเมนูย่อยใดบ้าง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ระบบ

ข. ข้อคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

คู่มือการใช้ระบบควารอชิบาย เมนูหลักของโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS เป็นภาษาไทย เพื่อเข้าใจและสามารถเลือกทางเลือกว่า สามารถไปสู่ทางเลือกการใช้งานของเมนูย่อยใดบ้าง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ระบบ

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นการเสนอระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ในศูนย์สนเทศ
สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
สร้างระบบสารสนเทศของเอกสารการวิจัยและพระสงฆ์นักพัฒนา
ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยตามแนววัตถุประสงค์การวิจัย โดยมีขั้นตอน
การดำเนินงานดังนี้

การศึกษาขั้นต้น

เป็นการสำรวจข้อมูลและรวบรวมข้อมูล โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ศูนย์สนเทศ
การสังเกตการณ์ในการรวบรวมข้อมูล และการศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ การทำรายการ
เอกสารรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติงานทำรายการเอกสาร ในสภาพปัจจุบันพบว่า ใน
การดำเนินการจัดทำรายการช่วยคืนในสมุดทะเบียน และจากการศึกษาปัญหาการจัดทำรายการ
เอกสารพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดทำรายการเอกสารมีปัญหาในการบันทึกรายละเอียดของ
เอกสารตามหลักเกณฑ์ AACR2 อีกทั้งเจ้าหน้าที่ยังขาดประสบการณ์ในการทำรายการเอกสาร
ปัญหาเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ปัญหาผู้ใช้ไม่ทราบวิธีคืนหาเอกสาร จาก
สมุดทะเบียน ปัญหาการผลิตรายงานที่ซ้ำซ้อน ปัญหาจำนวนเอกสารที่มีเพิ่มมากขึ้น แต่การทำ
รายการเอกสารยังคงล่าช้า สำหรับรายการพระสงฆ์นักพัฒนามีการทำรายการในรูปของหนังสือ
ทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ซึ่งยังมีปัญหาในด้านการจัดทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนาที่ต้องการเป็น
ไปอย่างล่าช้า เนื่องจากยังจัดเก็บในรูปแบบของหนังสือซึ่งไม่สะดวกต่อการค้นคืน และข้อมูลส่วน
ตัวยังมีการจัดเก็บไม่สมบูรณ์ ๔ ล ๔

การวิเคราะห์ระบบงาน

เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเบื้องต้นมาวิเคราะห์ โดยจัดทำเป็นผังงานการ
ปฏิบัติงานปัจจุบัน (Manual work flow chart) อธิบายถึงระบบงานว่าเริ่มต้นจากที่ใด
แยกย่อยอย่างไร แล้วนำเสนอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแก้ไขให้สมบูรณ์ หลังจากนั้นจึงค้นหาวิธี
แก้ปัญหา โดยเสนอระบบงานใหม่ โดยนำมาสร้างแผ่นภูมิการปฏิบัติงาน และเสนอการนำระบบ
ไมโครคอมพิวเตอร์และโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 มาใช้ ซึ่งมี

วัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ศูนย์สนเทศสามารถให้บริการเอกสารและรายการพระสงฆ์นักพัฒนา ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเอกสารและงานพระสงฆ์ นักพัฒนา ของศูนย์สนเทศ มาใช้งาน ซึ่งรายการปฏิบัติงาน โดยนำ MINI-MICRO CDS/ISIS เข้ามาสร้างฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา บำรุงรักษาเพิ่มข้อมูล สืบค้นข้อมูล และแสดงผลข้อมูลทางหน้าจอภาพและเครื่องพิมพ์ และสนับสนุนนโยบายการนำ ไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย

การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบทำขึ้นหลังจากตรวจสอบแก้ไขแผนภูมิการปฏิบัติงานใหม่ โดยมี หลักสำคัญว่าระบบปฏิบัติงานใหม่ที่สามารถทำงานได้ดังนี้

1. บำรุงรักษาเพิ่มข้อมูล ได้แก่ การเพิ่มรายการ แก้ไขรายการ ลบรายการ ปรับปรุงเพิ่มข้อมูลหลัก และสร้างดัชนี
2. สามารถสืบค้นข้อมูล
3. แสดงผลข้อมูล

การออกแบบระบบการทำรายการเอกสารและรายการพระสงฆ์นักพัฒนา ผู้วิจัยได้ นำโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 มาใช้ในการประมวลผล และสร้างฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เริ่มต้นจากการออกแบบผลลัพธ์ ที่ต้องการก่อน ได้แก่ ออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design) ออกแบบผลลัพธ์ (Output Design) ออกแบบเพิ่มข้อมูล (File Design) และการประมวลผลข้อมูล การดำเนินงานสร้างฐานข้อมูลต้องมีการสร้างเพิ่มข้อมูลต่างๆ ของฐานข้อมูลมีดังนี้

1. ตารางกำหนดเขตข้อมูล (Field Definition Table) เพื่อกำหนด ข้อมูลที่ต้องเก็บว่ามีรายละเอียดบ้าง เพื่อพิจารณากำหนดเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละ เขตข้อมูลกำหนดเขตข้อมูลย่อย เพื่อให้ตรงกับกรเก็บข้อมูลที่มีใน UNIVMARC ส่วนเขตข้อมูล พระสงฆ์นักพัฒนา มีการจัดเก็บข้อมูลแต่ละเขตข้อมูลกำหนดเขตข้อมูลย่อย เพื่อให้ตรงกับ การเก็บข้อมูลที่มีใน หนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน และฐานข้อมูลใครเป็นใคร ในประเทศไทย ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการออกแบบสอบถาม เพื่อทราบถึงความต้องการว่าสมควร มีรายละเอียดบ้างที่ต้องการใช้งาน โดยทำการสอบถามกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ดูแลระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ จำนวน พระภิกษุ 9 รูป พรวาส 1 คน เจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ จากห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน

พระภิกษุ 1 รูป พรวาส 1 คน จากหอสมุดกลาง จำนวน พระภิกษุ 3 รูป รวมทั้งสิ้น 15 รูป/คน โดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำถามที่มีความจำเป็น ที่ใช้โครงสร้างฐานข้อมูล มากมาเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก โดยนำมาใช้เป็นเขตข้อมูลของแฟ้มข้อมูล

2. การออกแบบแผ่นป้อนข้อมูล (Data Entry Worksheet) เพื่อให้ในการบันทึกข้อมูลเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ผ่านเข้าไปในระบบฐานข้อมูล

3. การออกแบบรูปแบบการแสดงผลรายงาน (Display format)

รูปแบบการแสดงผลรายงาน ได้กำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการแสดงผล หรือแสดงข้อมูล และข้อมูล ในฐานข้อมูลตามความต้องการใช้ลักษณะการใช้งาน โดยสามารถแสดงผลได้ทั้งทางหน้าจอภาพและเครื่องพิมพ์ สำหรับฐานข้อมูลเอกสารได้ออกแบบรูปแบบการแสดงผลรายงานไว้ 4 แบบ โดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำตอบจากแบบสอบถาม การกำหนดโครงสร้างเอกสารและรูปแบบการแสดงผลรายงานฐานข้อมูลเอกสาร ได้แก่ การแสดงผลรายงานในรูปบัตรรายการ แบบ AACR2 การแสดงผลรายงานในรูปบรรณานุกรม การแสดงผลรายงานเพื่อการตรวจสอบ และการแสดงผลรายงานทางหน้าจอภาพ โดยยึดหลักเกณฑ์การลงรายการแองโกลอเมริกันฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2

สำหรับฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา มีรูปแบบการแสดงผลรายงาน 5 รูปแบบโดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำตอบจากแบบสอบถาม การกำหนดโครงสร้าง พระสงฆ์นักพัฒนาและรูปแบบการแสดงผลรายงานฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ได้แก่ การแสดงผล รายงานเพื่อการตรวจสอบ การแสดงผลทางหน้าจอภาพ การแสดงผลรายงานชื่อและประวัติ การแสดงผลรายงานชื่อและกิจกรรมพัฒนา การแสดงผลรายงานบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา โดยยึดหลักเกณฑ์หนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน และใคร่เป็นใครในประเทศไทย

4. การออกแบบตารางกำหนดเขตข้อมูลทำดัชนี (Field Select Table) ทำให้สามารถค้นหารายการต่าง ๆ

สำหรับฐานข้อมูลเอกสาร สามารถค้นได้จาก เลขทะเบียนเอกสาร ภาษา ชื่อเรื่องและความรับผิดชอบ รหัสหมวดหมู่ ชื่อบุคคล ชื่อนิติบุคคลและชื่อเรื่องการประชุม ชื่อเรื่องแบบฉบับ

สำหรับข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา สามารถค้นได้จาก เลขประจำระเบียบ จังหวัดและภาค ชื่อ ชื่อนำหน้า สมณศักดิ์ วัน เดือน ปีเกิด สถานที่เกิด วัดที่สังกัด การศึกษา อบรม คูณาน ตำแหน่งปัจจุบัน ปีที่เริ่มกิจกรรมและชื่อกิจกรรม กิจกรรมเด่น กลุ่มสาขาพัฒนา มูลนิธิและตำแหน่งกรรมมูลนิธิต่าง ๆ รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ

ตัวอย่างข้อมูลเอกสารเพื่อบันทึกเข้าฐานข้อมูล ผู้วิจัยทำการคัดเลือก
ข้อมูลเอกสาร จากศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
จำนวนเอกสาร 100 รายการ แยกเป็นประเภทละ 10 รายการ คือ การศึกษาคณะสงฆ์
10 รายการ วัดและการปกครองคณะสงฆ์ 10 รายการ ศาสนากับสังคม 10 รายการ
ศาสนาและปรัชญา 10 รายการ ศาสนาทวิไป 10 รายการ เอกสารวิชาการวิจัย 10 รายการ
เบ็ดเตล็ด 10 รายการ งานของมหาวิทยาลัย 10 รายการ ภาษาอังกฤษ
10 รายการ รวมทั้งสิ้น 100 รายการ และตัวอย่างข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา 44 รายการ
ซึ่งนำมาจากหนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน

จากนั้นทำการวิเคราะห์การลงรายการตามหลักเกณฑ์ AACR2 ซึ่งได้รับคำแนะนำ
จากอาจารย์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จากนั้นแปลงข้อมูลลงในแผ่นป้อนข้อมูล
(Worksheet) ที่ออกแบบเหมือนแผ่นป้อนข้อมูลทางจอภาพ (Data entry Worksheet)
ซึ่งกรอกรายละเอียดข้อมูลและกำหนดเขตข้อมูลย่อยตาม UNIVMARC สำหรับข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
ได้นำข้อมูลทั้งหมดมาจากหนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน ของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย

การสร้างระบบ

การสร้างและทดสอบระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเอกสาร
การวิจัย และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา และทำเอกสารประกอบระบบเพื่อเป็นคู่มือ ในการ
ปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ

การสร้างระบบนี้ ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC/XT Compatible
ขนาดหน่วยความจำหลัก 640 กิโลไบต์ ของภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยนำโปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/
ISIS Version 2.3 มาสร้างเป็นโปรแกรมสำหรับงานสร้างฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูล
พระสงฆ์นักพัฒนา ตามรายละเอียดที่กำหนดขึ้นในขั้นการออกแบบระบบ การทดสอบระบบ ผู้วิจัย
ได้ Backup ฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา และได้ Restore ลงเครื่อง
PC/XT ของกองวิชาการ มหาวิทยาลัย

1. ฐานข้อมูลเอกสาร โดยกำหนด

1. แฟ้มข้อมูลหลัก 4 แฟ้ม ได้แก่ ตารางกำหนดเขตข้อมูล (RES.FDT)

2.2 การออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design)

การออกแบบแฟ้มข้อมูลนำเข้ากระทำโดยศึกษารายละเอียดทางเอกสารของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์และเอกสารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และแบบสัมภาษณ์ ว่าควรมีเขตข้อมูลอื่น เพิ่มเติม โดยยึดหลักเกณฑ์หนึ่งสี่ ทำเนียบพระสงฆ์ นักพัฒนา ภาคอีสาน ของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และงานวิจัยใครเป็นใครในประเทศไทยของคุณจรี อุกุรัตน์ และคณะ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการออกแบบสอบถามการกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล พระสงฆ์ นักพัฒนา และรูปแบบแสดงผลรายงาน มีจำนวน 15 รูป/คน โดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำตอบที่มีความจำเป็นในการใช้งาน ในการใช้โครงสร้างฐานข้อมูลมากมาเป็นหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกนำมาเป็นเขตข้อมูลของแฟ้มข้อมูล ซึ่งสามารถสรุปความจำเป็นในการใช้โครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์ นักพัฒนา โดยคิดเป็นร้อยละ ได้ดังต่อไปนี้

- (1) เลขประจำระเบียน (5 Accession no.) ร้อยละ 100
- (2) จังหวัดและภาค (10 Provinces & Divisions) ร้อยละ 100
- (3) วันที่ / วันที่บันทึกข้อมูล/วันที่พิมพ์เข้าเครื่อง/วันที่แก้ไขล่าสุด (50 Date) ร้อยละ 100
- (4) ชื่อ (100 Thai Name) ร้อยละ 100
- (5) สมณศักดิ์ (110 Honorific Rank) ร้อยละ 100
- (6) สัญชาติ (120 Nationality) ร้อยละ 100
- (7) กำเนิด (130 Birth Information) ร้อยละ 100
- (8) ญาติ (140 Relative) ร้อยละ 93.33
- (9) วัดที่สังกัด (150 Temple Address) ร้อยละ 100
- (10) การศึกษา อบรม ดูงาน (160 Education) ร้อยละ 100
- (11) ตำแหน่งปัจจุบัน (170 Present Position) ร้อยละ 100
- (12) กิจกรรม (180 Activity) ร้อยละ 100
- (13) ความถนัดและความสามารถพิเศษ (190 Special Skills) ร้อยละ 100
- (14) กลุ่มสาขาพัฒนา (200 Subject Groups) ร้อยละ 100
- (15) สมาธิสมาคมต่าง ๆ (210 Association) ร้อยละ 100
- (16) กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ (220 Foundation) ร้อยละ 100
- (17) รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ (230 Other Awards) ร้อยละ 100

- (18) เทคนิควิชาการ (240 Technic) ร้อยละ 100
- (19) หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ (250 Dharma) ร้อยละ 100
- (20) ปัญหาและอุปสรรค (260 Problem) ร้อยละ 100
- (21) ความคิดเห็นอื่น ๆ (270 Opinion) ร้อยละ 93.33
- (22) คนและองค์กรที่นำข่าว (280 Man & Organization) ร้อยละ 100
- (23) แผนงานในอนาคต (290 Plan) ร้อยละ 100
- (24) การกำหนดเขตข้อมูลแต่ละเขต ที่เห็นว่าจำเป็นให้มีการกำหนดเขตข้อมูลย่อย
เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล ร้อยละ 100
- (25) กรณีที่เขตข้อมูลไม่ได้กำหนดตามโครงสร้างหนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา
และใครเป็นใครในประเทศไทย ที่เห็นว่าจำเป็นที่จะให้มีการกำหนดเขตข้อมูลขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการบันทึกข้อมูล ร้อยละ 100

ตัวอย่างที่นำเข้าฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา มีจำนวน 44 รายการ เป็น
ข้อมูลของพระสงฆ์นักพัฒนา ตามที่จัดเก็บไว้ในหนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน
โดยผ่านแผ่นป้อนข้อมูล (Worksheet) ไว้ทางหน้าจอภาพเพื่อควบคุมดูแลและตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูล โดยได้กำหนดเขตข้อมูลในแผ่นป้อนข้อมูลตามโครงสร้างหนังสือ
ทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน และใครเป็นใครในประเทศไทย ข้อมูลจะถูกบันทึก
ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยการบันทึกข้อมูลที่ออกแบบไว้ทางหน้าจอภาพ ในระบบถามตอบ
ทางหน้าจอภาพและแป้นพิมพ์ ข้อมูลจะถูกบันทึกลงบนจานแม่เหล็กชนิดแข็ง (Hard disk)
เพราะเนื่องจากระบบถามตอบข้อมูลทางหน้าจอภาพและแป้นพิมพ์ มีความสะดวก รวดเร็ว
มีความง่าย และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูล ได้อย่างถูกต้องและ
รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพมาก

2.3 การออกแบบแฟ้มข้อมูล (File Design)

เมื่อกำหนดรายละเอียดที่ต้องกำหนดขึ้นใช้ในฐานะข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เรียบร้อยแล้ว
จึงดำเนินการสร้างแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์และโปรแกรม MINI-MICRO
CDS/ISIS Version 2.3 สร้างแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างระบบทำรายการพระสงฆ์
นักพัฒนา ดังนี้

โครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูล กำหนดขึ้น
โครงสร้างฐานข้อมูลจำนวน 25 แฟ้มข้อมูลและแฟ้มข้อมูลที่เกิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติจำนวน 8 แฟ้ม
ข้อมูลคือ

แฟ้มข้อมูลที่กำหนดขึ้น
แฟ้มข้อมูลที่กำหนดขึ้น เป็นส่วนกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยใช้
โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS และ โปรแกรม CU-WRITER โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อแฟ้มข้อมูล	ความหมาย	ขนาดแฟ้มข้อมูล (จำนวนอักขระ)
1. PIC.FDT	เป็นตารางกำหนดเขตข้อมูล	1560
2. PIC.FST	เป็นตารางกำหนดเขตข้อมูลทำดัชนี	578
3. PIC.PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบแสดงรายงานชื่อและประวัติ	1201
4. PICA.PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบแสดงรายงานเพื่อการตรวจสอบ	768
5. PICB.PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบแสดงรายงานผลงานทางจอภาพ	1759
6. PICC.PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบแสดงรายงานผลงานชื่อ และกิจกรรมพัฒนา	597
7. PICD.PFT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดรูปแบบบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา	286
8. APIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 1	274
9. BPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 2	329
10. CPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 3	102
11. DPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 4	103
12. EPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 5	101
13. FPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 6	171
14. GPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 7	174
15. HPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 8	167
16. IPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 9	170
17. JPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 10	162
18. KPIC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลแผ่นป้อนข้อมูลหน้าจอที่ 11	94

ชื่อแฟ้มข้อมูล	ความหมาย	ขนาดแฟ้มข้อมูล (จำนวนอักขระ)
19. AEYPAM.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์ในรูปแบบ รายการชื่อและประวัติ	2561
20. AEYPAC.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบ	2561
21. AEYSAT.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์ทางหน้าจอ	2561
22. AEYHON.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์เพื่อการจัดทำ บรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา	2561
23. AEYMAH.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งพิมพ์เพื่อการจัดทำ รายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนาและผลงานกิจกรรมพัฒนา	2561
24. AEYPAN.FMT	เป็นแผ่นป้อนข้อมูลการสิ่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูล รายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนาและกลุ่มสาขาพัฒนา	2561
25. AEYCAN.FMT	เป็นแฟ้มข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการสิ่งเรียงเพื่อการ จัดทำรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนาและกลุ่มสาขาพัฒนา	2561

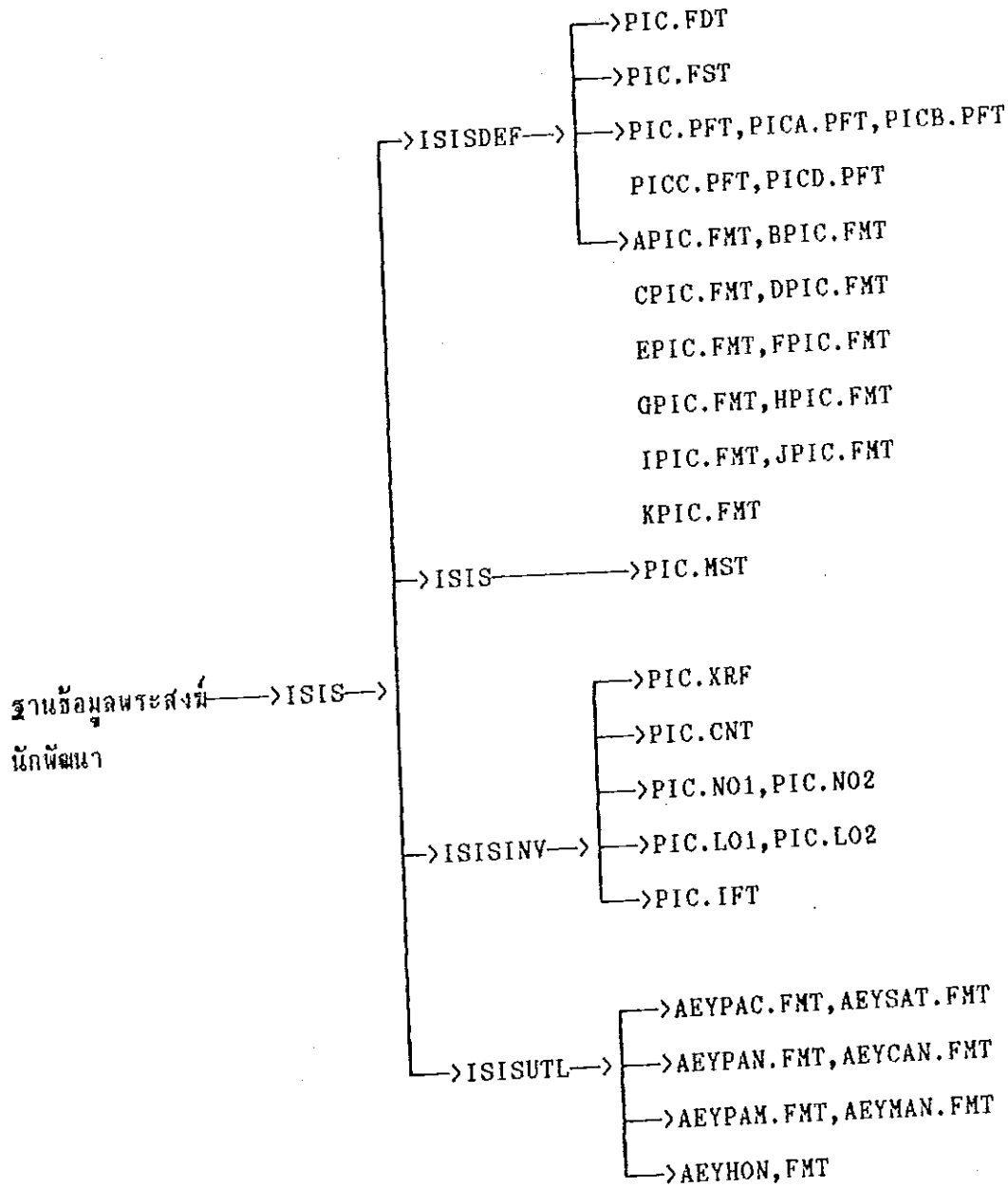
แฟ้มข้อมูลที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

แฟ้มข้อมูลที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ เกิดขึ้นเมื่อมีการบันทึกข้อมูลเข้าไปในฐานข้อมูล
พระสงฆ์นักพัฒนา ขนาดของแฟ้มข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามจำนวนข้อมูลที่มีอยู่ รายละเอียด
ของแฟ้มข้อมูลที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ มีดังนี้

ชื่อแฟ้มข้อมูล	ความหมาย	ขนาดแฟ้มข้อมูล (จำนวนอักขระ)
1. PIC.MST	เป็นแฟ้มข้อมูลหลัก	14592000
2. PIC.XRF	เป็นแฟ้มข้อมูลดัชนีของแฟ้มข้อมูลหลัก	512
3. PIC.CNT	เป็นแฟ้มข้อมูลควบคุม (พจนานุกรมค่าที่ใช้สืบค้น)	52
4. PIC.NO1	เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บค่าสืบค้นแบบ B tree Nodes ที่ยาวไม่เกิน 10 อักขระ	444
5. PIC.NO2	เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บค่าสืบค้นแบบ B tree Nodes ที่ยาวเกิน 10 อักขระ	3828

ชื่อพื้นที่ข้อมูล	ความหมาย	ขนาดพื้นที่ข้อมูล (จำนวนอักขระ)
6. PIC.L01	เป็นพื้นที่ข้อมูลที่เก็บค่าสี่บิตแบบ B tree Leafs ที่ยาวไม่เกิน 10 อักขระ	2496
7. PIC.L02	เป็นพื้นที่ข้อมูลที่เก็บค่าสี่บิตแบบ B tree Leafs ที่ยาวเกิน 10 อักขระ	32928
8. PIC.IFP	เป็นพื้นที่ข้อมูลดัชนี	30208

แผนภูมิที่ 13 แสดงให้เห็นรายละเอียดของพื้นที่ข้อมูลพระสงฆ์ที่นักพัฒนาได้กำหนด
รายละเอียดไว้ดังนี้



แผนภูมิที่ 13 รายละเอียดเพิ่มข้อมูลของฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

2.3.1 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS มีโครงสร้างของฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา คือ ตารางกำหนดเขตข้อมูล แผ่นป้อนข้อมูล แฟ้มข้อมูลดัชนี และรูปแบบการแสดงผลรายงาน รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

2.3.1.1 ตารางกำหนดเขตข้อมูล (Field definition table หรือ FDT)

ตารางกำหนดเขตข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาใช้รูปแบบ หนังสือทำเนียบพระสงฆ์ นักพัฒนา ภาคอีสาน ของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และฐานข้อมูลใครเป็นใครในประเทศไทย ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โครงสร้างระเบียบข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา มีดังนี้

รหัส เขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความยาว	ประเภท ของข้อมูล	การซ้ำ ของข้อมูล	ชื่อ เขตข้อมูลย่อย
05	Accession no	6	X		
10	Provinces & Divisions	50	X	R	ps
50	Date	100	X	R	abco
100	Thai Name	1100	X	R	hefapbgy
110	Honorific Rank	200	X	R	abdco
120	Nationality	100	X		nr
130	Birth Information	200	X	R	apdeo
140	Relative	500	X		rthfao
150	Temple Address	350	x		
160	Education	1600	X	R	psuxnbaowl
170	Present Position	1600	X	R	abco
180	Activity	700	x	R	bypiacuo
190	Special Skills	700	X		
200	Subject Groups	1600	x	R	an

รหัส เขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความยาว	ประเภท ของข้อมูล	การซ้ำ ของข้อมูล	ชื่อ เขตข้อมูลย่อย
210	Association	700	X	R	abpo
220	Foundation	700	x	R	apo
230	Other Awards	700	x	R	aco
240	Technic	700	X		
250	Dhrama	700	X		
260	Problem	700	X		
270	Opinion	700	X		
280	Man & Organization	700	X		
290	Plan	700	X		

ความหมายของเขตข้อมูล

เขตข้อมูลผู้วิจัยได้เปลี่ยนแปลงเป็นภาษาไทย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ดูแลระบบ ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงศราชวิทยาลัย

เขตข้อมูล

ความหมาย

5 เลขประจำระเบียบ

รายการเลขประจำระเบียบพระสงฆ์นักพัฒนา

10 จังหวัดและภาค

รายการจังหวัดและภาค มีเขตข้อมูล

^p จังหวัด

^s ภาค

50 วันที่

รายการวันที่ ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้

^a วันที่บันทึกข้อมูล

^b วันที่พิมพ์เข้าเครื่อง

100. ชื่อภาษาไทย

^c วันที่แก้ไขล่าสุด

^o อื่นๆ

รายการชื่อ ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้

^h ชื่อ

^e ชื่อเดิม

^f นามสกุล

^a ฉายา

^p ที่วัดปฐมวัย

^b บรรพชา

^g อายุ

^y พรรษา

110. สมณศักดิ์

รายการสมณศักดิ์ ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้

^a ชื่อ

^b ชื่อสมณศักดิ์

^d วัน เดือน ที่ได้สมณศักดิ์

^c ปี ที่ได้สมณศักดิ์

^o อื่นๆ

120. สัญชาติ

รายการสัญชาติ ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้

^r สัญชาติไทย

^n สัญชาติไทย

130. กำเนิด

รายการกำเนิด ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้

^a วัน เดือน ปี เกิด

^p สถานที่เกิด

^d จำนวนพี่น้องทั้งหมด

^e เป็นบุตรคนที่

^o อื่น ๆ

140. ญาติ

รายการญาติ ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้

^r ความสัมพันธ์

^h ชื่อ

- 200 กลุ่มสาขาพัฒนา รายการกลุ่มสาขาพัฒนา ประกอบด้วยเขตข้อมูล ดังนี้
 ^a สาขาพัฒนา
 ^n จำนวน
- 210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ รายการสมาคมต่าง ๆ ประกอบด้วยเขตข้อมูลดังนี้
 ^a ชื่อสมาคม
 ^b ประเภทของสมาชิก
 ^p ตำแหน่งในสมาคม
 ^o อื่น ๆ
- 220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ รายการกรรมการมูลนิธิต่าง ๆ ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้
 ^a ชื่อมูลนิธิ
 ^p ตำแหน่งในมูลนิธิ
 ^o อื่น ๆ
- 230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ รายการรางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ ประกอบด้วยเขตข้อมูลย่อยดังนี้
 ^a ชื่อ
 ^c ปีที่ได้รับ
 ^o อื่น ๆ
- 240 เทคนิควิธีการ รายการเทคนิควิธีการ
- 250 หลักนุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ รายการหลักนุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้
- 260 ปัญหาและอุปสรรค รายการปัญหาและอุปสรรค
- 270 ความคิดเห็นอื่น ๆ รายการความคิดเห็นอื่น ๆ
- 280 คนและองค์กรที่มาช่วย รายการคนและองค์กรที่มาช่วย
- 290 แผนงานในอนาคต รายการแผนงานในอนาคต

2.3.1.2 แผ่นป้อนข้อมูล (Data entry worksheet หรือ FMT)

ข้อมูลในแผ่นป้อนข้อมูล ผู้วิจัยได้เปลี่ยนแปลงเป็นข้อมูลภาษาไทย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ดูแลระบบ ในศูนย์สนเทศ และได้ออกแบบให้มีลำดับการลงรายการเหมือนลำดับที่ปรากฏรายการเข้า รายละเอียดประกอบด้วย

หน้าจล 1

=====

05 เลขประจำทะเบียน_____

10 จังหวัดและภาค(^ps)_____

50 วันที่(^abco)_____

100 ชื่อ(^hefapbgy)_____

PIC/1

=====

หน้าจล 2

=====

110 สหกรณ์(^abdco)_____

120 สาขา(^nr)_____

130 กำเนิด(^apdeo)_____

140 ญาติ(^rthfao)_____

150 วัดที่สังกัด_____

PIC/2

=====

หน้าจล 3

160 การศึกษา(^psuxnbaelw)

PIC\3

หน้าจล 4

170 ตำแหน่งปัจจุบัน(^abco)

PIC\4

หน้าจล 5

180 กิจกรรม(^yngpb)

PIC\5

หน้าจล 6

=====

190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ

200 กลุ่มสาขาพัฒนา(^an)

PIC\6

=====

หน้าจล 7

=====

210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ(^abpo)

220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ(^apo)

PIC\7

=====

หน้าจล 8

=====

230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ(^aco)

240 เทคนิควิธีการ

PIC\8

=====

หน้าจ 9

250 หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้

260 ปัญหาและอุปสรรค

PIC\9

หน้าจ 10

270 ความคิดเห็นอื่น ๆ

280 คนและองค์กรที่ช่วยเหลือ

PIC\10

หน้าจ 11

290 แผนงานในอนาคต

PIC\11

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

หน้าจล 1

=====

05 เลขประจำทะเบียน_000001_____

10 จังหวัดและภาค(^ps)^pขอนแก่น^sภาคตะวันออกเฉียงเหนือ_____

50 วันที่(^abco)^b2535/03/3^c2535/07/22_____

100 ชื่อ(^hefapbgy)^hสัมฤทธิ์^eพระอภิการ^aสุภโร^g46^y24^pเป็นบุตรคนสุดท้องใน
จำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ
ช่วยพ่อแม่ทำนา^bอุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ
ชอบดำนี่มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวช
อย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา_____

PIC/1

หน้าจล 2

=====

110 สนมศักดิ์(^abdeco)_____

120 สัญชาติ(^nr)^nไทย^rเชื้อชาติไทย_____

130 กำเนิด(^apdeo)^a2489^pa.พล จ.ขอนแก่น^d7 คน_____

140 ญาติ(^rthfao)_____

150 วัดที่สังกัด_วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000_____

PIC/2

หน้าจล 3

=====

160 การศึกษา(^psuxnbaelw)^pป.4^nn.ศ.เลข^eเมื่อบวชนแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้าน
จากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินชุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนัก
ต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก_____

PIC/3

=====

หน้าจล 4

170 ตำแหน่งปัจจุบัน (abc0) a เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

PIC/4

หน้าจล 5

180 กิจกรรม (yngpb) y พ.ศ. 2527 สหกรณ์โรงสี <ประปาหมู่บ้าน> <ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน> <สหกรณ์โรงสี> <กองทุนฯ> <กลุ่มออมทรัพย์> กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็กๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่างๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว) b เพราะส่งสารชาวบ้านอยากช่วยเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

PIC/5

หน้าจล 6

190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ - ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง - ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ - ช่างไม้ - เครื่องยนต์

200 กลุ่มสาขาพัฒนา (an) a <ออมทรัพย์> <กองทุนฯ> <สหกรณ์ร้านค้า> <สหกรณ์โรงสี>

n4 กลุ่มสาขาพัฒนา

PIC/6

หน้าจล 7

=====

210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ (^abpo) _____

220 การรณการมุลนิตีค่าง ๆ (^apo) _____

PIC/7

=====

หน้าจล 8

=====

230 รางวัล เกียรตีกุลค่าง ๆ (^aco) _____

240 เทคนิควิธีการ - ยกย่องให้ก่าลิ่งใจ - สนิมสนมกับประชาชน _____

PIC/8

=====

หน้าจล 9

=====

250 หลักพุกษธรรมและนิตีกกรรมที่ใช้ - กัตถุญกตเวทิตาธรรม - ความสำมัตคี _____

260 ปีกุหาและอุปสรรค - ประชาชนไม่ค้อยมีเวลา - ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคิตค้ำน - มีการ
ประกวดกันในระดับค่างๆ ก่าให้ประชาชนคองก่าอย่างจริงจิ่ง จึงก่าให้มีการเปื้อหน้าสเร้ว

PIC/9

=====

หน้าจล 10

=====

270 ความคิดเห็นอื่น ๆ _____

280 คนและองค์กรที่มาช่วย_หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ _____

PIC/10

หน้าจล 11

=====

290 แผนงานในอนาคต_ไม่มีเด่นชัด _____

PIC/11

=====

2.3.1.3 ตารางกำหนดเขตข้อมูลทำดัชนี (Field select table หรือ FST)

เพื่อการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ได้กำหนดเขตข้อมูลต่าง ๆ เป็น โครงสร้างเพิ่มข้อมูลดัชนี สำหรับค้นหาข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ดังนี้

ลำดับ	เทคนิค	รูปแบบการวัดเก็บ
5	0	mhl,v5
10	1	mpl,v10^p
10	1	mpl,v10^s
50	0	mhl,v50
100	1	mpl,v100^h," "v100^a
100	1	mpl,v100^e,v100^h," "v100^a
110	1	mpl,v110^b,v110^a

130	1	mpl,v130^a
130	1	mpl,v130^p
150	0	mhl,v150
160	1	mpl,v160^s
160	1	mpl,v160^u
160	1	mpl,v160^x
160	1	mpl,v160^n
160	1	mpl,v160^b
160	1	mpl,v160^e
160	1	mpl,v160^l
160	1	mpl,v160^w
170	1	mpl,v170^a
170	1	mpl,v170^b
170	1	mpl,v170^c
180	2	mpl,v180^y," "v180^n
200	2	mpl,v200^a
210	1	mpl,v210^a
210	1	mhl,v210^p
220	1	mhl,v220^a
220	1	mpl,v220^p
230	1	mpl,v230^a," "v230^c

คำอธิบายตารางกำหนดเขตข้อมูลทำดัชนี

จากโครงสร้างเน้นข้อมูลดัชนีดังกล่าว ระบบจะเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการสืบค้น

ดังนี้ คือ

5 0 mhl,v5

หมายถึง การสั่งให้เก็บรหัสเอกลักษณ์ประจำระเบียบที่ศูนย์ส่วนเทศกำหนดให้
พระสงฆ์นักพัฒนาและรายการเป็นคำสืบค้น สามารถทราบจำนวนพระสงฆ์นักพัฒนาได้

10 1 mpl,v10^p

10 1 mpl,v10^s

หมายถึง การสั่งให้เก็บ จังหวัดและภาค เป็นคำสืบค้น

50 0 mhl,v50

หมายถึง การสั่งให้เก็บ วันที่บันทึกข้อมูล วันที่พิมพ์เข้าเครื่อง วันที่แก้ไขล่าสุด

100 1 mpl,v100^h," "v100^a

100 1 mpl,v100^e,v100^h," "v100^a

หมายถึง การสั่งให้เก็บชื่อ ฉายา หรือชื่อนำหน้า ชื่อ ฉายา เจ้าของผลงาน เป็นคำสืบค้น

110 1 mpl,v110^b," "v110^a

หมายถึง การสั่งให้เก็บ สมณศักดิ์ และชื่อ เป็นคำสืบค้น

130 1 mpl,v130^a

130 1 mpl,v130^p

หมายถึง การสั่งให้เก็บ วัน เดือน ปีเกิด และสถานที่เกิด เป็นคำสืบค้น

150 0 mhl,v150

หมายถึง การสั่งให้เก็บ วัดที่สังกัด เป็นคำสืบค้น

160 1 mpl,v160^s

160 1 mpl,v160^u

160 1 mpl,v160^x

160 1 mpl,v160ⁿ

160 1 mpl,v160^b

160 1 mpl,v160^e

160 1 mpl,v160^l

160 1 mpl,v160^w

หมายถึง การสั่งให้เก็บ การศึกษา เช่น ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อุดมศึกษา
การศึกษาอื่น ๆ นักรรรม เปรียญ ประสบการณ์ อบรม ดูงาน เป็นคำสืบค้น

170 1 mpl,v170^a

170 1 mpl,v170^b

170 1 mpl,v170^c

หมายถึง การสั่งให้เก็บ ตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งในวัด ตำแหน่งทางคณะสงฆ์
ตำแหน่งพิเศษ เป็นคำสืบค้น

180 1 mpl,v180^y," "v180ⁿ

หมายถึง การสั่งให้เก็บ ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนา และชื่อกิจกรรมพัฒนา เป็นคำสืบค้น

200 2 mpl,v200^a

หมายถึง การสั่งให้เก็บ กลุ่มสาขาพัฒนา เป็นคำสืบค้น

210 1 mpl,v210^a

210 1 mpl,v210^p

หมายถึง การสั่งให้เก็บ ชื่อสมาคม ตำแหน่งในสมาคม เป็นคำสืบค้น

220 1 mpl,v220^a

220 1 mpl,v220^p

หมายถึง การสั่งให้เก็บ ชื่อมูลนิธิ ตำแหน่ง เป็นคำสืบค้น

230 1 mpl,v230^a," 'v230^c

หมายถึง การสั่งให้เก็บ ชื่อรางวัล ปีที่ได้รางวัล เป็นคำสืบค้น

2.3.1.4 รูปแบบการแสดงผลรายงาน (Display format หรือ PFT)

การแสดงผลข้อมูลของฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาทางจอภาพ

การแสดงผลจะประกอบด้วยผลการแสดงทางจอภาพ ต้องมีคำสั่งกำหนดรูปแบบตามที่ต้องการ โดยกำหนดตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน และเมื่อต้องการสิ่งรายงานต้องกำหนดคำสั่งที่ใช้ในการสั่งพิมพ์ควบคู่ไปกับคำสั่งแสดงรูปแบบรายงานดังรายละเอียดดังนี้

การแสดงผลข้อมูลทางจอภาพจะต้องเขียนคำสั่งเพื่อกำหนดรูปแบบที่ต้องการ ใน ISISDEF ในทางเลือก H ของเมนู EXDBU คำสั่งเขียนมีดังนี้

- ก. รูปแบบการแสดงผลรายงานชื่อและประวัติ PIC
- ข. รูปแบบการแสดงผลรายงานเพื่อการตรวจสอบ PICA
- ค. รูปแบบการแสดงผลรายงานทางหน้าจอภาพ PICB
- ง. รูปแบบการแสดงผลรายงานชื่อและผลงานกิจกรรมพัฒนา PICC
- จ. รูปแบบการแสดงผลรายงานบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา PICD

รายละเอียด มีดังนี้

- ก. รูปแบบคำสั่งเพื่อแสดงผลรายงานชื่อและประวัติ
PIC.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานชื่อและประวัติ

mh1,c2,v5(29,29),c2,v100^h(29,29),| |,v100^a(29,29),|, |,v100^e(29,29),c2,|สมณศักดิ์ : |v110^a(29,29),|, |,v110^b(29,29)c2,|วัน เดือน ปีเกิด : |v130^a(29,29),c2,'อายุ : 'v100^g(29,29),' ', 'พรรษา : 'v100^y(29,29),c2,|สัญชาติ : |v120^n(29,29),' ',|เชื้อชาติ : |v120^r(29,29),c2,|บิดา/มารดา : |v140^h(29,29),| |,v140^a(29,29),|(|v140^f(29,29)|)|,c2,|พี่น้องรวม : |v130^d(29,29)," ",|เป็นบุตรคนที่ : |v130^e(29,29),c2,'สถานที่เกิด : 'v130^p(29,29),c2,'วัดที่สังกัด : 'v150(4,4),c2,'การศึกษา อบรมคุณาน',/,,' วุฒิกการศึกษาทางโลก : ' v160^p(4,4),| |v160^s(4,4),| |v160^u(4,4),| |v160^x(29,29),/,,' วุฒิกการศึกษาทางธรรม : ',v160^n(4,4),| |

v160^b(4,4),l !v160^a(4,4),/, ' อบรม คุงาน : ',v160^l(4,4),l, l,
v160^w(4,4)c2, 'ตำแหน่งปัจจุบัน', c5, 'ตำแหน่งในวัด : 'v170^a(4,4),%#, " ตำแหน่ง
ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ : "v170^b(4,4),/, ' ตำแหน่งพิเศษ : 'v170^c(4,4),c2,
'ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ',v180^y(4,4), ' ',v180ⁿ(4,4),c2,
'กิจกรรมเด่น', c5, v180^g(5,4),c2, 'กลุ่มสาขาพัฒนา : ',v200^a(4,4),l, !v200ⁿ
(4,4),c2, 'สมาชิกสมาคมต่าง ๆ', c5, v210^a(29,29),l !,v210^p(29,29),c2,
'กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ : ',c5,v220^a(29,29),l !,v220^p(29,29),c2, 'รางวัล
เกียรติคุณต่าง ๆ : 'v230^c(4,4)! !v230^a(4,4),/,c68, 'MFN : ',mfn(6)%##

ตัวอย่างรูปแบบรายงาน PIC

000001

สัมฤทธิ์ สุภโร, พระอธิการ

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปีเกิด : 2489

อายุ : 46 พรรษา : 24

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม คุงาน

วุฒิกการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิกการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม คุงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ. 2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน ; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน ; สหกรณ์โรงสี ; กองทุนยา

; กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์ ; กองทุนยา ; สหกรณ์ร้านค้า ; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ

MFN : 000001

ข. รูปแบบคำสั่งเพื่อแสดงผลรายงานเพื่อการตรวจสอบ

PICA.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานที่ประกอบด้วยทุกเขตข้อมูลโดยให้ปรากฏตามที่ได้บันทึกข้อมูลเข้าเครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการพิมพ์ว่าถูกต้องหรือไม่ประกอบด้วยคำสั่ง

mpl,'05 เลขประจำระเบียบ : ',v5+1%/'10 จังหวัดและภาค : ',v10+1%/'50

วันที่ : ',v50+1%/'100 ชื่อ : ',v100+1%/'110 สมณศักดิ์ : ',v110+1%/'120

สัญชาติ : ',v120+1%/'130 กำเนิด : ',v130+1%/'140 ญาติ : ',v140+1%/'150

วัดที่สังกัด : ',v150+1%/'160 การศึกษา อบรม คุงาน : ',v160+1%/'170 ตำแหน่ง : ',v170+1%/'180 กิจกรรม : ',v180+1%/'190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ : ',v190+1%/'200

กลุ่มสาขาพัฒนา : ',v200+1%/'210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ : ',v210+1%/'220

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ : ',v220+1%/'230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ : ',v230+1%/'240

เทคนิควิธีการ : ',v240+1%/'250 หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ : ',v250+1%/'260

ปัญหาและอุปสรรค : ',v260+1%/'270 ความคิดเห็นอื่น ๆ : ',v270+1%/'280

คนและองค์กรที่มาช่วย : ',v280+1%/'290 แผนงานในอนาคต : ',v290+1%/'290

,/,c68,'MFN : ',mf(6)%##

ตัวอย่างรายงานเพื่อการตรวจสอบ PICA

05 เลขประจำทะเบียน : 000001

10 จังหวัดและภาค : ^pขอนแก่น^sตะวันออกเฉียงเหนือ

50 วันที่ : ^b2535/03/3^c2535/07/22

100 ชื่อ : ^hสัมฤทธิ์^eพระอธิการ^aสุภโร^g46^y24^pเป็นบุตรคนสุดท้ายในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา ^bอุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านนี้มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

110 สมณศักดิ์ :

120 สัญชาติ : ^nไทย^rเชื้อชาติไทย

130 กำเนิด : ^a2489^pอ.พล จ.ขอนแก่น^d7 คน

140 ญาติ :

150 วัดที่สังกัด : วัดโนนศิรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

160 การศึกษาอบรมคุณงาม : ^pป.4^น.ศ.เอก^eเมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้าน จากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโนนศิรีคอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินธุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก

170 ตำแหน่งปัจจุบัน : ^aเจ้าอาวาสวัดโนนศิรี

180 กิจกรรม : ^yพ.ศ.2527^นสหกรณ์โรงสี^g<ประปาหมู่บ้าน><ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน><สหกรณ์โรงสี><กองทุนอา><กลุ่มออมทรัพย์>^pกิจกรรมที่สำคัญได้แก่ สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ.2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ.2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว)^bเพราะส่งสารชาวบ้านอยากช่วยเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้นัก

190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ : -ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง -ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ -ช่างไม้ -เครื่องยนต์

200 กลุ่มสาขาพัฒนา : ^a<ออมทรัพย์><กองทุนยา><สหกรณ์ร้านค้า><สหกรณ์โรงสี>^n2

กลุ่มสาขาพัฒนา

210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

240 เทคนิควิธีการ : -ยกย่องให้กำลังใจ -สนิมสนมกับประชาชน

250 หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ : -กตัญญูตเวทิตาธรรม -ความสามัคคี

260 ปัญหาและอุปสรรค : -ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา -ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน -มีการ
ประกวดกันในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการเบื่อน่ายเร้า

270 ความคิดเห็นอื่น ๆ :

280 คนและองค์กรที่มาช่วย : หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

290 แผนงานในอนาคต : ไม่มีเด่นชัด

MFN : 000001

ค. รูปแบบคำสั่งเพื่อแสดงผลรายงานทางหน้าจอภาพ

PICB.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานทางหน้าจอภาพ

mh1,c2,'เลขประจำทะเบียน : 'v5,c2,'วันที่ : 'v50^a(29,29),l,l,v50^b(29,
29),l,l,v50^c(29,9),c2,'จังหวัดและภาค : 'v10^p(29,29),l,l,v10^s(29,
29),c2,'ชื่อ : 'v100^h(29,29),l,l,v100^a(29,29),l,l,v100^e(29,29),
c2,'อายุ : 'v100^g(29,29),' ','พรชษา : 'v100^y(29,29),c2,'วัน เดือน
ปีเกิด : lv130^a(29,29),c2,'สมณศักดิ์ : lv110^a(29,29),l,l,v110^b(29,29)
,c2,'สัญชาติ : lv120^n(29,29),' ','เชื้อชาติ : lv120^r(29,29),c2,'บิดา/
มารดา : lv140^h(29,29),l,l,v140^a(29,29),l(lv140^f(29,29)!)l,c2,'พี่น้อง
น้องรวม : 'v130^d(29,29)," ",'เป็นบุตรคนที่ : 'v130^e(29,29),c2,'สถานที่เกิด
: ',v130^p(29,29),c2,'วัดที่สังกัด : ',v150(4,4),c2,'การศึกษา จบม ศึกษาน',c5,'
วุฒิการศึกษาทางโลก : ',v160^p(29,29),l,l,v160^s(29,29),l,l,v160^u(29,29)
,l,l,v160^x(29,29),c5,'วุฒิการศึกษาทางธรรม : ',v160^n(29,29),l,l,v160^b
(29,29),l,l,v160^a(29,29),/, ' จบม ศึกษาน : ',v160^l(4,4),l,l,v160

$v(4,4),c2$, 'ตำแหน่งปัจจุบัน', $c5$, 'ตำแหน่งในวัด : ' $v170^a(4,4),c5$, 'ตำแหน่ง
 ทางคณะสงฆ์ : ' $v170^b(4,4),c5$, 'ตำแหน่งพิเศษ : ' $v170^c(4,4),c2$, 'ปีที่เริ่ม
 กิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ' $v180^y(4,4),'$ ', $v180^n(4,4),c2$, 'กิจกรรมเด่น
 :', $c5, v180^g(4,4),c2$, 'กลุ่มสาขาพัฒนา : ', $v200^a(4,4),i$, ' $v200^n(4,4)$,
 $c2$, 'สมาชิกสมาคมต่าง ๆ : ' $v210^a(29,4),"$ ", $v210^p(4,4),c2$, 'กรรมการ
 มูลนิธิต่าง ๆ : ' $v220^a(4,4),"$ ", $v220^p(4,4),c2$, 'รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ : '
 $v230^c(4,4)$! ' $v230^a(4,4),c2$, 'การบรรพชาอุปสมบท', $c5, v100^b(4,4),c2$,
 'การศึกษาและประสบการณ์', $c5, v160^e(4,4),c2$, 'เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา', $c5$,
 $v180^b(4,4),c2$, 'กิจกรรมพัฒนา', $c5, v180^p(4,4),c2$, 'เทคนิควิธีการ', $c5, v240$
 $(4,4),c2$, 'หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้', $c5, v250(4,4),c2$, 'ความถนัดและความ
 สามารถพิเศษ', $c5, v190(4,4),c2$, 'ปัญหาและอุปสรรค', $c5, v260(4,4),c2$, 'ความ
 คิดเห็นอื่น ๆ ', $c5, v270(4,4),c2$, 'คนและองค์กรที่นำข่าว', $c5, v280(4,4),c2$,
 'แผนงานในอนาคต', $c5, v290(4,4),/,c68$, 'MFN : ', $mfn(6)\%##$

ตัวอย่างรูปแบบรายงาน PICB

เลขประจำระเบียบ : 000001

วันที่ : 2535/03/3, 2535/07/22

จังหวัดและภาค : ขอนแก่น, ตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อ : สัมฤทธิ์ สุภโร, พระอธิการ

อายุ : 46 พรรษา : 24

วัน เดือน ปีเกิด : 2489

สมณศักดิ์ :

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม คุงาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม คุงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน ; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน ; สหกรณ์โรงสี ; กองทุนสา

รกลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์ ; กองทุนสา ; สหกรณ์ร้านค้า ; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบค้ำนี้

มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่าง

น้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

การศึกษาและประสบการณ์

เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ เคย

เดินธุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจค้ำนี้นัก

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะสงสารชาวบ้าน อยากช่วยเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะ

เห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจค้ำนี้

กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ.2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น
ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีก
มากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี
พ.ศ.2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว)

เทคนิควิธีการ

- สกย่องให้กำลังใจ
- สนับสนุนกับประชาชน

หลักพฤติกรรมและนิষ্ঠกรรมที่ได้

- กตัญญูทศเวทิตาธรรม
- ความสามัคคี

ความถนัดและความสามารถพิเศษ

- ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง
- ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างไม้
- เครื่องยนต์

ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
- ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประกาดกัน ในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้
มีการเบือนหน้าเร็ว

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

แผนงานในอนาคต

ไม่มีแผนชัด

ง. รูปแบบคำหึ่งเพื่อแสดงผลรายงานชื่อและกิจกรรมพัฒนา
PICC.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานชื่อและกิจกรรมพัฒนา

mhl,c2,v5,c2,!/E/v100^e(29,29),v100^h(29,29),! !,v100^a(29,29)!/F/,
!(lv110^b(29,29),v110^a(29,29)!)! ,c2,'ชีวิตปฐมวัย',c5,v100^p(4,4),c2,
'การบรรพชาอุปสมบท',c5,v100^b(4,4),c2,'การศึกษาและประสบการณ์',c5,v160^e
(4,4),c2,'เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา',c5,v180^b(4,4),c2,'กิจกรรมพัฒนา',c5,
v180^p(4,4),c2,'เทคนิควิธีการ',c5,v240(4,4),c2,'หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้',
,c5,v250(4,4),c2,'ความถนัดและความสามารถพิเศษ',c5,v190(4,4),c2,'ปัญหาและ
อุปสรรค',c5,v260(4,4),c2,'ความคิดเห็นอื่น ๆ',c5,v270(4,4),c2,'คนและองค์กรที่
มาช่วย',c5,v280(4,4),c2,'แผนงานในอนาคต',c5,v290(4,4),/,c68,'MFN : ',
mfn(6)%##

ตัวอย่างรูปแบบรายงาน PICC

000001

พระอธิการสัมฤทธิ์ สุภโร

ชีวิตปฐมวัย

เป็นบุตรคนสุดท้องในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพใน
การทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา

การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านนี้
มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่าง
น้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

การศึกษาและประสบการณ์

เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีดอนบวชใหม่ ๆ เคย
เดินชُرดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะสงสารชาวบ้าน อยากช่วยเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะ

เห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น
ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ
อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี
พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว)

เทคนิควิธีการ

- ยกย่องให้กำลังใจ
- สนับสนุนกับประชาชน

หลักพฤติกรรมและนิยามที่ใช้

- กตัญญูอดเวทิตาธรรม
- ความสามัคคี

ความถนัดและความสามารถพิเศษ

- ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง
- ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างไม้
- เครื่องยนต์

ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
- ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประกวดกัน ในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้
มีการเบื่อน่ายเร็ว

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

แผนงานในอนาคต

ไม่มีแผนชัด

จ. รูปแบบคำสั่งเพื่อแสดงผลรายงานบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา
 PICD.PFT เป็นรูปแบบแสดงผลรายงานบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา

mhl,c2,v5(29,29),c2,!/E/v100^e(29,29),v100^h(29,29),! !,v100^a(29,
 29)!/F/,!(lv110^b(29,29),v110^a(29,29)!);,c2,'ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อ
 กิจกรรม : 'v180^y(4,1),' ',v180^n(1,1),c2,"กิจกรรมเด่น : ",c2,v180^g(4,1)
 ,c2,'กลุ่มสาขาพัฒนา : ',c2,v200^a(4,1)!, lv200^n(4,4),/,c68,'MFN : ',mfn
 (6)%##

ตัวอย่างรูปแบบรายงาน PICD

000001

พระอธิการสัมฤทธิ์ สุภโว

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน ; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน ; สหกรณ์โรงสี ; กองทุนยา

; กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์ ; กองทุนยา ; สหกรณ์ร้านค้า ; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000001

2.3.2 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับการสั่งพิมพ์รายงาน

การสั่งพิมพ์รายงานต้องกำหนดแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่งการสั่งพิมพ์และสิ่งเรียง
 ทยอยใช้โปรแกรม ISISUTL ในการกำหนดคำสั่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

2.3.2.1 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

2.3.2.2 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสั่งพิมพ์ตามรูปแบบแสดงรายงานที่ต้องการ

2.3.2.3 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูล

2.3.2.1 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

AEYPAC.FMT เป็นแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่งเพื่อการตรวจสอบ เมื่อต้อง
 การเรียกใช้ ใช้ชื่อ EYPAC ในการสั่งพิมพ์รายการเพื่อตรวจสอบข้อมูลว่า ป้อนรายการถูกต้อง

หรือไม่ โดยให้พิมพ์ทุกเขตข้อมูลรวมทั้งเครื่องหมายเขตข้อมูลย่อยตามที่ปรากฏในรูปแบบการ
แสดงรายงานชื่อ PAT คำสั่งในแผ่นป้อนข้อมูล มีดังนี้

```
=====
Data Base Name PIC _____ MFN limits 1/32000 Save file name_____
First Title ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา_____
_____
Second Title การตรวจสอบพระสงฆ์นักพัฒนา_____
_____
Third Title _____
_____
Print format @PICA_____
_____
Line width 70 Number of columns 1 Column width 70
Lines/page 60 First page number N EOC tolerance 3
Data indentation 0 Sort? N Sort worksheet name
Print file name PAT
EYPAC/1
=====
```

2.3.2.2 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสิ่งพิมพ์ตามรูปแบบรายงานที่ต้องการ
ฐานข้อมูล PIC มีรูปแบบการแสดงผลงานทั้งหมด 5 รูปแบบ คือ รูปแบบ
เพื่อการตรวจสอบ (PICA) รูปแบบทางหน้าจอภาพ (PICB) รูปแบบชื่อและประวัติ (PIC)
รูปแบบชื่อและกิจกรรม (PICC) รูปแบบบรรณานุกรมพระ (PICD) ตัวอย่างต่อไปนี้เป็น
การสั่งพิมพ์ในรูปแบบชื่อและประวัติในแผ่นป้อนข้อมูลชื่อ AEYPAM.FMT เป็นแผ่นป้อนข้อมูล
ที่บรรจุคำสั่งในการสั่งพิมพ์ทุกประเภทผลงาน เมื่อต้องการเรียกใช้ชื่อ EYPAM โดยให้
รูปแบบการแสดงผลงานชื่อ @PIC ซึ่งเป็นรูปแบบชื่อและประวัติ และให้พิมพ์ไว้ในแผ่นชื่อ
RON โดยมีรายละเอียดดังนี้

=====

Data Base Name PIC_____ MFN limits 1/32000 Save file name _____

First Title ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา_____

Second Title ชื่อและประวัติ_____

Third Title _____

Print format @PIC_____

Line width 70 Number of columns 1 Column width 70
 Lines/page 60 First page number N EOC tolerance 30
 Data indention 0 Sort? N Sort worksheet name
 Print file name RON

EYPAN/1

=====

2.3.2.3 แผ่นป้อนข้อมูลสำหรับสิ่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูล

แผ่นป้อนข้อมูลการสิ่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูล ตัวอย่างต่อไปนี้เป็นการสิ่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูลรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนาและกลุ่มสาขาพัฒนา คือ กลุ่มสาขาอภิมภิกขุ ๗ ล ๗ ประกอบด้วยแผ่นป้อนข้อมูล 2 ชุด คือ แผ่นป้อนข้อมูลเพื่อการสิ่งพิมพ์ AEYPAN.FMT และแผ่นป้อนข้อมูลการสิ่งเรียง AEYCAN.FMT

AEYPAN.FMT เป็นแผ่นป้อนข้อมูลการสิ่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เรียงการใช้ในชื่อ EYPAN และเมื่อเรียงแล้วให้บันทึกลงในแฟ้มข้อมูลที่ชื่อ TO การใช้แผ่นป้อนข้อมูลนี้ใช้สำหรับพิมพ์รายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา ซึ่งจัดการตามเลข MFN ได้ กรณีที่ใช้เฉพาะผลงานต้องค้นหากลุ่มสาขาพัฒนาที่ต้องการ ในส่วนของโปรแกรม ISISRET และให้เก็บผลการค้นไว้ในแฟ้มข้อมูลที่ชื่อ NAT แล้วจึงใช้แผ่นป้อนข้อมูลนี้สิ่งเรียงและพิมพ์รายการ ถ้าใช้ตามเลขทะเบียนให้ลบ NAT ออก ราชละเอียดในแผ่นป้อนข้อมูลประกอบด้วย

=====
 Data Base Name PIC _____ MFN limits 1/32000 Save file name NAT__

First Title ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

Second Title รายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา

Third Title กลุ่มสาขาอรรถวิทย์ ฯ ล ฯ

Print format * _____

Line width 70 Number of columns 1 Column width 70
 Lines/page 60 First page number N EOC tolerance 3
 Data indention 0 Sort? Y Sort worksheet name EYCAN
 Print file name TO

EYPAN/1

=====
 AEYCAN.FMT เป็นแผ่นป้อนข้อมูลการเรียงเรียงตามชื่อพระสงฆ์นักพัฒนาและ
 กลุ่มสาขาพัฒนา ภายในชื่อเรื่องกลุ่มสาขาพัฒนาเดียวกัน แผ่นป้อนข้อมูลนี้จะปรากฏหลังจาก
 การเรียก EYCAN มาใช้ โดยรายละเอียดในแผ่นป้อนข้อมูล ประกอบด้วย

=====
 Number of Heading 1 Stopword file name ___NAT___

Heading format : _____

Length of first sort key 25 Heading processing indicator 0

FST for first sort key _1 1 v100^h," "v100^a,!(v100^b,v110^a)!_

Length of second sort key 50 Heading processing indicator 0

FST for second sort key __2 0 mfn(5)_____

Length of third sort key Heading processing indicator 0

FST for third sort key _____

Length of fourth sort key Heading processing indicator 0

FST for fourth sort key _____

=====
 EYCAN/1

ตัวอย่างรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา

ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
รายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา
กลุ่มสาขาลอมทวิฬ์ ๔ ล ๔

ศุภชัย สุจิตฺโต (พระครูสิริปริยัตยากร)

00002

สนิก อคฺคจิตฺโต (พระครูธวัชโณสถิตคุณ)

00042

สมจิตร กนฺตธมฺโม

00021

สวัสดิ์ สุวิโร

00019

สัมฤทธิ์ สุภาโร

0000๕

หนูเฟื้อบ สุธมฺโม

00006

เฉลิม วิฑิตฺสีโล (พระครูศีลวราภรณ์)

00036

2.4 การประมวลผลข้อมูล (Processing Data)

ระบบฐานข้อมูล PIC แบ่งการประมวลผลข้อมูลไว้ 3 ขั้นตอนดังนี้

2.4.1 การบำรุงรักษาฐานข้อมูล

2.4.2 การสืบค้นข้อมูล

2.4.3 การออกรายงาน

การประมวลผลข้อมูลโดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนผู้ใช้เมนูหลัก EXISI ของโปรแกรม
MINI-MICRO CDS/ISIS เพื่อใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลได้สะดวก และได้ง่ายขึ้น

```
=====
===== Micro CDS/ISIS - Version 2.3 =====
=====
```

C - Change data base

L - Change dialogue language

E - ISISENT - Data entry services

S - ISISSET - Information retrieval services

P - ISISPRT - Sorting and printing services

I - ISISNV - Inverted file services

D - ISISDEF - Data base definition services

M - ISISXCH - Master file services

U - ISISUTL - System utility services

A - ISISPAS - Advanced programming services

X - Exit (to MSDOS)

?_

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

```
=====
```

2.4.1 การบำรุงรักษาฐานข้อมูล

เลือกทางเลือก E - ISISENT - Data entry services จากเมนู
EXISI จะปรากฏเมนูย่อย EXE1 สามารถเลือกทางเลือกต่าง ๆ จากเมนู EXE1 ได้ดังนี้

=====

Service ISISENT Data entry services Menu EXE1

- L - Change dialogue language
- W - Select another worksheet
- N - Create new record
- E - Edit record (or range)
- R - Edit last search results
- P - Recall last record modified
- D - Define default values
- C - Clear default values
- X - End data entry

?-

Data base : PIC

Worksheet : PIC

Max MFN : 44

Format : PIC

Micro CDS/ISIS - (C) Copyright Unesco 1988

=====

เมื่อสำเร็จการงานบำรุงรักษาฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกทางเลือก X
กลับสู่เมนูหลัก EXISI เพื่อเลือกทางเลือกอื่น ๆ ต่อไป

2.4.2 การสืบค้นข้อมูล

สามารถเลือกทางเลือก S - ISISRET - Information retrieval services จากเมนู EXISI จะปรากฏเมนูย่อย EXGEN ดำเนินการสืบค้นข้อมูลได้ดังนี้

=====

Services ISISREF Information Retrieval Services Menu EXGEN

- L - Change dialogue language
- B - Browse Master file
- T - Display terms dictionary
- S - Search formulation
- D - Display search results
- G - Execute previous search
- F - Change display format
- R - Recall query formulations
- P - Save search results
- X - Exit

?_

Data base : PIC

Max MFN : 44

Worksheet : PIC

Format : PIC

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

=====

เมื่อดำเนินงานบำรุงรักษารฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือกทาง X กลับสู่เมนูหลัก
เพื่อดำเนินอื่น ๆ ต่อไป

2.4.3 การออกรายงาน

สามารถเลือกทางเลือก P - ISISPRT - Sorting and printing services จากเมนู EXISI จะปรากฏเมนูย่อย EXPRT ของการสั่งพิมพ์รายงานได้ดังนี้

```
=====
Services  ISISPRT  Sorting and Printing  Menu EXPRT
```

L - Change dialogue language

S - User print worksheet

P - System print worksheet

X - Exit

?_

Data base : PIC

Worksheet : PIC

Max MFN : 44

Format : PIC

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

```
=====
```

เมื่อเลิกใช้ระบบฐานข้อมูล PIC ให้ใช้ทางเลือก X - Exit จากเมนูแต่ละเมนูที่ทำการใช้อยู่ ก็จะออกจากฐานข้อมูล PIC ไปสู่ DOS

การสร้างระบบ

1. ลักษณะการสร้างและทดสอบระบบงานจัดการฐานข้อมูล

การสร้างและทดสอบระบบงานจัดการฐานข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ระบบเครื่องหรือฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการวิจัยในการสร้างฐานข้อมูล เป็นเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM PC/XT/AT หรือเครื่องอื่น ๆ ที่เป็น IBM Compatible ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 16 บิต มีหน่วยความจำหลักไม่ต่ำกว่า 640 กิโลไบต์ และใช้ระบบภาษาไทย ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.1.2 จานแม่เหล็กแข็ง (Hard disk) ความจุไม่ต่ำกว่า 30 MB

1.1.3 จอภาพเป็นโมโนโครมหรือสี ที่สามารถแสดงรหัสภาษาไทยได้

1.1.4 เครื่องพิมพ์

1.2 โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการสร้างฐานข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS เนื่องจากเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานด้านการจัดการฐานข้อมูลกับไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นที่นิยมแพร่หลายในปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบ (Display format) ให้ไมโครคอมพิวเตอร์ MINI-MICRO CDS/ISIS ประมวลผลข้อมูลได้ตามรูปแบบที่ต้องการได้

2. โปรแกรมที่ใช้ในการวิจัย

โปรแกรมที่ใช้ในการเสนอ มีโปรแกรมเมนูหลัก (EXISI) แสดงเมนูหลัก และมีโปรแกรมย่อยให้เลือก สำหรับเลือกหมวดการทำงานตามรายการต่าง ๆ เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูย่อยใดเครื่องจะทำงานตามเมนูย่อยนั้น

3. การทดสอบระบบ

โดยการเขียนข้อกำหนดต่าง ๆ ของโปรแกรมบันทึกข้อมูลของเอกสารการวิจัย

และข้อมูลพระนักพัฒนาแล้วนำไปทดสอบกับข้อมูลที่บันทึก เพื่อทำการทดสอบระบบว่าโปรแกรมสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของระบบ ได้ใช้ข้อมูลเอกสารจำนวน 100 รายการ และข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาจำนวน 44 รายการ จากนั้นทำคู่มือในการปฏิบัติงานการใช้ระบบ โดยได้รับการตรวจสอบและคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมทำการทดสอบระบบ และตรวจสอบคู่มือการใช้ระบบ

การประเมินผลระบบ

1. เครื่องมือประกอบการประเมินผล

การประเมินระบบจัดทำเพื่อทดสอบระบบว่าสามารถดำเนินงานได้ตรงตามสมมติฐานที่ตั้งไว้เพียงใด โดยใช้เครื่องมือที่จัดทำขึ้นมา ประกอบการประเมินผล ประกอบด้วย

1.1 โปรแกรมสำเร็จรูป MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 ที่บรรจุโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร (RES) 100 รายการ และโครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา (PIC) 44 รายการ

1.2 คู่มือการใช้ระบบ เพื่อให้ผู้ประเมินผลระบบใช้ศึกษาวิธีการใช้ฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา เพื่อที่จะทำให้ผู้ประเมินเข้าใจวิธีการจัดเก็บและการสืบค้นรายการที่ต้องการ

การประเมินผลระบบ โดยใช้แบบประเมินผลในการสำรวจความคิดเห็น และความพึงพอใจในการใช้ระบบของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม หลังทดสอบใช้ระบบกับ MINI-MICRO CDS/ISIS

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยมี 2 กลุ่ม ได้แก่

2.1 กลุ่มผู้ใช้บริการ ทำการเลือกจากผู้ใช้อินเทอร์เน็ต ได้แก่ ณาจารย์ นิสิต และบุคลากร ที่ใช้ข้อมูลเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา จำนวน 30 รูป วิธีการคัดเลือกทำโดยสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลในศูนย์สนเทศ และขอพบผู้ใช้ที่มีคุณสมบัติตามต้องการ เพื่อสอบถามข้อเท็จ แล้วขอความร่วมมือในการทดสอบระบบ จากนั้นจึงจะนัดวันเวลาที่เหมาะสม เพื่อจัดเป็นตารางเวลาในการประเมินผลระบบต่อไป

แฟ้มข้อมูลดัชนี (RES.FST) แผ่นป้อนข้อมูล (RES.FMT) รูปแบบแสดงรายงาน (RES.PFT)

2. กำหนดคำสั่งแสดงรายงาน 4 แฟ้ม ได้แก่ คำสั่งการส่งรายงาน
ในรูปบัตรรายการ แบบ AACR2 (RES.PFT) คำสั่งแสดงรายงานในรูปแบบบรรณานุกรม
(RESC.PFT) คำสั่งแสดงรายงานเพื่อการตรวจสอบ (RESA.PFT) คำสั่งแสดงรายงานหน้า
จอภาพ RESB.PFT)

3. กำหนดเงื่อนไขการสั่งเรื่อง 1 แฟ้ม (EYJIM.FMT) กำหนดเงื่อนไข
การสั่งพิมพ์ 5 แฟ้ม ได้แก่ การสั่งพิมพ์รูปบัตรรายการ (EYTIN.FMT) การสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจ
สอบ (EYTIM.FMT) การสั่งพิมพ์ทางหน้าจอ (EYNIN.FMT) การสั่งพิมพ์บรรณานุกรมเอกสาร
(EYMIN.FMT) การสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูล (EYJAM.FMT) เมื่อกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว บันทึกข้อมูลเอกสารที่เตรียมไว้ 100 รายการ เพื่อทดสอบสมรรถนะการทำงานของ
ของระบบ

2. ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยกำหนด

1. แฟ้มข้อมูลหลัก 4 แฟ้ม ได้แก่ ตารางกำหนดเขตข้อมูล (PIC.FDT)
แฟ้มข้อมูลดัชนี (PIC.FST) แผ่นป้อนข้อมูล (PIC.FMT) รูปแบบแสดงรายงาน (PIC.PFT)

2. กำหนดคำสั่งแสดงรายงาน 5 แฟ้ม ได้แก่ คำสั่งการส่งรายงาน
เพื่อการตรวจสอบ (PICA.PFT) คำสั่งแสดงรายงานหน้าจอภาพ (PICB.PFT) คำสั่งแสดง
รายงานชื่อและประวัติ (PIC.PFT) คำสั่งแสดงรายงานชื่อและกิจกรรม (PICC.PFT)
คำสั่งแสดงรายงานบรรณานุกรมพระ (PICD.PFT)

3. กำหนดเงื่อนไขการสั่งเรื่อง 1 แฟ้ม (EYCAN.FMT) กำหนดเงื่อนไข
การสั่งพิมพ์ 6 แฟ้ม ได้แก่ การสั่งพิมพ์ชื่อและประวัติ (EYPAM.FMT) การสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจ
สอบ (EYPAC.FMT) การสั่งพิมพ์ทางหน้าจอ (EYSAT.FMT) การสั่งพิมพ์ชื่อและกิจกรรมพัฒนา
(EYMAN.FMT) การสั่งพิมพ์บรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา (EYHON.FMT) การสั่งพิมพ์เฉพาะ
เขตข้อมูลรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา (EYPAN.FMT) เมื่อกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
บันทึกข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาเอกสารที่เตรียมไว้ 44 รายการ เพื่อทดสอบสมรรถนะ
การทำงานของระบบ

จากนั้นจึงทำคู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
การออกรายงานจะใช้โปรแกรม CU-WRITER ช่วยในการปรับรูปแบบ เพื่อความถูกต้องและ
สวยงาม

การจัดทำคู่มือการใช้ฐานข้อมูล เพื่อให้ประกอบกับการเรียกใช้ฐานข้อมูล

มีเนื้อหาสำคัญ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผู้ดูแลระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่/บรรณาธิการ ประกอบด้วย การติดตั้งฐานข้อมูล การบำรุงรักษาฐานข้อมูล การสั่งพิมพ์รายงานในรูปแบบต่างๆ การทำสำเนาแฟ้มข้อมูล ซึ่งมี 2 ฐานข้อมูล

ส่วนที่ 2 ผู้ใช้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่/บรรณาธิการและผู้ให้บริการ ที่จะใช้ในการค้นหารายการที่ต้องการและสั่งพิมพ์รายงานที่ค้นได้ มี 2 ฐานข้อมูล

การประเมินผลระบบ

การประเมินผลระบบงาน เพื่อทดสอบระบบว่าสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานที่ตั้ง โดยใช้เครื่องมือที่จัดทำขึ้นมาประกอบการประเมินผล ประกอบด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป MIN-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 ที่บรรจุข้อมูลเอกสาร จำนวน 100 รายการ และข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา จำนวน 44 รายการ และคู่มือการใช้ฐานข้อมูล สำหรับแบบประเมินผลเครื่องมือที่ใช้การประเมิน ประกอบด้วยคำถาม 2 ชนิด คือ

1) คำถามชนิดมาตราประมาณค่า (Rating scale)

2) คำถามชนิดปลายเปิด (Open end)

การรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้แบบประเมินผลเป็นเครื่องมือในการประเมินผลที่ได้จากการทดสอบระบบกับผู้ใช้ระบบทั้ง 2 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ ผู้ให้บริการ ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะในการใช้ระบบด้วย โดยประเมินผลกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม รวมทั้งสิ้นจำนวน 45 รูป/คน แบบประเมินผลที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบประเมินผลระบบจัดการฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยแบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 แบบประเมินผลสำหรับผู้ดูแลระบบ ตอนที่ 3 แบบประเมินผลสำหรับผู้ใช้ เพื่อทดสอบว่าระบบที่จัดทำขึ้นสามารถดำเนินงานได้ตรงตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยการจัดตารางเวลาในการทดสอบระบบ ใช้เวลาทั้งสิ้น 21 วัน เมื่อทำการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้รับแบบประเมินผลระบบกลับคืนมาครบทั้ง 45 ฉบับ

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการทางสถิติ ได้แก่ ข้อมูลหาค่าร้อยละ ข้อมูลจากคำถามชนิดมาตราประมาณค่า หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์คำนวณแล้ว นำเสนอในรูปตารางและการบรรยายสรุป ข้อมูลชนิดปลายเปิดได้สรุปเป็นหัวข้อความประเด็นสำคัญ

สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล

ผลของการศึกษาสรุปได้ดังนี้

1. ฐานข้อมูลเอกสาร

1.1 การดำเนินงานของระบบด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบ

การทดสอบใช้ระบบในด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบเอกสาร โดยละเอียดกับกลุ่มผู้ใช้บริการ ได้ทดสอบระบบและออกแบบประเมิน ในด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบในบางส่วนได้แสดงความคิดเห็นโดยภาพรวมว่า มีความเหมาะสมในการใช้งานได้ดีในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.06$ ส่วนผู้ดูแลระบบ ซึ่งปรากฏว่า ผู้ดูแลระบบ มีความเห็นโดยภาพรวมว่า การออกแบบโครงสร้างที่เหมาะสม มีความเหมาะสมในการใช้งานได้ดีในระดับมากมีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.93$

ผู้ใช้บริการ มีความเห็นว่าระบบมีการออกแบบที่เหมาะสมกว่าผู้ดูแลระบบ เนื่องจาก การกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร โดยยึดหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานบรรณารักษศาสตร์ ได้แก่ หลักเกณฑ์แบบ AACR2 และ UNIVMARC ในขณะที่ผู้ดูแลระบบ เห็นว่ารายละเอียดที่จัดเก็บมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาก แต่การบันทึกข้อมูล มีความยุ่งยากซับซ้อน เนื่องจากมีเขตข้อมูลย่อยมาก เพราะผู้ดูแลระบบ มีความคุ้นเคยกับเครื่องมือช่วยค้นรายการเอกสารอย่างง่ายทำให้รายละเอียดเพียงสั้น ๆ คือ ปรากฏเพียงเลขเรียกเอกสาร และชื่อเรื่อง

1.2 การดำเนินงานของระบบด้านการจัดเก็บรายการเอกสาร

ผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมว่า ระบบสามารถจัดเก็บรายการเอกสารได้ดีในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.15$

ผู้ดูแลระบบ เห็นว่าสามารถจัดเก็บข้อมูลเข้าฐานข้อมูล ปฏิบัติได้ง่าย เนื่องจาก มีเมนูช่วยในการเรียกแผ่นป้อนข้อมูลที่ใช้นักข้อมูลผ่านเข้าสู่เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากสาเหตุที่เขตข้อมูลมีมากทำให้แผ่นป้อนข้อมูลมีจำนวนหน้าจอบ้างมาก ทำให้ผู้ดูแลระบบ ที่บันทึกมีความคิดว่าต้องพิมพ์ข้อมูลมาก แต่ควรระวังไว้เพื่อรายการอื่นๆ ที่อาจจะมีข้อมูลที่ ต้องบันทึกลงในเขตข้อมูลนั้น

1.3 การดำเนินงานของระบบด้านการสืบค้นรายการเอกสาร

การประเมินระบบในด้านการสืบค้นข้อมูลพบว่า เมื่อกลุ่มผู้ทดสอบ ทั้ง 2 กลุ่มพบว่า ผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมว่า ในด้านการสืบค้น ใช้งานได้ดีในระดับมาก $\bar{X} = 4.23$ ส่วนผู้ดูแลระบบ ก็มีความคิดเห็นโดยภาพรวมใช้งานได้ดีในระดับมากเช่นกัน คือ $\bar{X} = 4.04$

ผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็น ในด้านการสืบค้นมากกว่าผู้ดูแลระบบ สาเหตุที่
 ผู้ใช้บริการให้ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากกว่าผู้ดูแลระบบ เนื่องจากการค้น โดยใช้โปรแกรม
 MINI-MICRO CDS/ISIS มีความสะดวก รวดเร็ว กว่าระบบเดิม อีกทั้งผู้ใช้บริการ
 ส่วนมาก ไม่มีความรู้เรื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เมื่อใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS
 สืบค้น จึงมีความรู้สึก มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพกว่าระบบเดิม ส่วนผู้ดูแลระบบ
 มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่มีต่อการสืบค้นข้อมูลต่ำกว่าผู้ใช้บริการ เนื่องจาก มีวิธีการค้น
 รายการที่แตกต่างกันไป ได้แก่ การใช้ทางเลือก S ในการค้นหารายการที่ต้องการ
 โดยการป้อนคำหรือวลีที่ต้องการและการเลือก T ในการเลือกจากคำที่มีการจัดเก็บ
 และการเลือกใช้ ตรรกแบบ Boolean AND(*) OR(+) NOT(^) ร่วมกับการค้นหาเรื่อง
 ที่ต้องการ อีกทั้งผู้ดูแลระบบ ไม่ค่อยเคยกับการแสดงรายการแบบ AACR2 และมีความคิด
 เปรียบเทียบกับโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ในด้านขบวนการ การดำเนินงานของโปรแกรม
 ที่มีระบบที่ยั่งยืนในการสืบค้น การเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายการ และการแสดงผลลัพท์
 ที่ค้นได้

1.4 การดำเนินงานของระบบด้านคู่มือของระบบ

การทดสอบ ด้านคู่มือของระบบทั้งผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็น
 โดยภาพรวม ใช้งานได้ดีในระดับมากคือ $\bar{X} = 4.07$ และ $\bar{X} = 3.70$ ตามลำดับ

ผู้ประเมินทั้ง 2 กลุ่ม ให้ข้อเสนอแนะและเพิ่มเติมในด้านคู่มือการใช้ระบบว่า ควรมี
 ภาคผนวกทางเลือกของเมนูเป็นภาษาไทย และมีภาคผนวกโครงสร้างเป็นภาษาไทย เพื่อให้
 เข้าใจมากขึ้น เนื่องจากเมนูเป็นภาษาอังกฤษและโครงสร้างเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ยากต่อ
 การเข้าใจ

2. ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

2.1 การดำเนินงานของระบบด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบ

การทดสอบใช้ระบบในด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบพระสงฆ์นักพัฒนา
 โดยละเอียดกับกลุ่มผู้ดูแลระบบ ซึ่งปรากฏว่า ผู้ดูแลระบบมีความเห็นโดยภาพรวมว่า
 การออกแบบโครงสร้างที่เหมาะสม ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.98$ ส่วนกลุ่มผู้ใช้บริการ
 ได้ทดสอบระบบและออกแบบประเมิน ในด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบในบางส่วน
 ได้แสดงความคิดเห็นโดยภาพรวมว่า มีความเหมาะสมต่อการจัดเก็บและสืบค้นในระดับมาก
 คือ มีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.97$

ผู้ดูแลระบบ มีความเห็นว่าระบบมีการออกแบบที่เหมาะสมกว่าผู้ใช้บริการ เนื่องจาก การกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยยึดหลักเกณฑ์หนึ่งสี่ทำเนียบพระสงฆ์ นักพัฒนา ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ผู้ดูแลระบบ ยึดเป็นหลักปฏิบัติในการจัดทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนา และมีความเห็นว่ารายละเอียดที่จัดเก็บมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาก แต่การบันทึก ข้อมูล มีความยุ่งยากซับซ้อน เนื่องจากมีเขตข้อมูลย่อยมาก เพราะผู้ดูแลระบบ มีความคุ้นเคย กับเครื่องมือช่วยค้นรายการพระสงฆ์นักพัฒนาอย่างง่ายที่ให้รายละเอียดเพียงสั้น ๆ คือ ปรากฏ เพียงชื่อ และกลุ่มสาขาพัฒนา ในขณะที่ผู้ใช้บริการ มีความเห็นว่าการกำหนดโครงสร้าง ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา มีความเหมาะสมเช่นเดียวกัน เนื่องจากการผลลัพธ์ที่ได้กระชับรัด และตรงกับความต้องการมาก

2.2 การดำเนินงานของระบบด้านการจัดเก็บรายการพระสงฆ์นักพัฒนา

ผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมว่า ระบบสามารถจัดเก็บรายการพระสงฆ์ นักพัฒนา ใช้งานได้ดีในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.13$

ผู้ดูแลระบบ เห็นว่าสามารถจัดเก็บข้อมูลเข้าฐานข้อมูล ปฏิบัติได้ง่าย เนื่องจาก มีเมนูช่วยในการเรียกแผ่นป้อนข้อมูลที่ใช้นับถักข้อมูลผ่านเข้าสู่เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากสาเหตุที่เขตข้อมูลมีมากทำให้แผ่นป้อนข้อมูลมีจำนวนหน้าจอบ้าง ทำให้ผู้ดูแลระบบ ที่บันทึกมีความคิดว่าต้องพิมพ์ข้อมูลมาก แต่ควรระวังไว้เพื่อรายการอื่น ๆ ที่อาจจะมีย่อยข้อมูลที่ ต้องบันทึกลงในเขตข้อมูลนั้น

2.3 การดำเนินงานของระบบด้านการสืบค้นรายการพระสงฆ์นักพัฒนา

การประเมินระบบในด้านการสืบค้นข้อมูลพบว่า เมื่อกลุ่มผู้ทดสอบ ทั้ง 2 กลุ่ม พบว่า ผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมว่า ในด้านการสืบค้น ใช้งาน ได้ดีในระดับมาก $\bar{X} = 4.20$ ส่วนผู้ดูแลระบบ ก็มีความคิดเห็นโดยภาพรวมใช้งานได้ดี ในระดับมากเช่นกัน คือ $\bar{X} = 4.13$

ผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็น ในด้านการสืบค้นมากกว่าผู้ดูแลระบบ สาเหตุที่ ผู้ใช้บริการให้ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากกว่าผู้ดูแลระบบ เนื่องจากการค้น โดยใช้ โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS มีความสะดวก รวดเร็วกว่าระบบเดิม อีกทั้ง ผู้ใช้บริการส่วนมาก ไม่มีความรู้เรื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เมื่อใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS ค้นคืน จึงมีความรู้สึก มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพกว่าระบบเดิม ส่วน ผู้ดูแลระบบ มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่มีต่อการสืบค้นข้อมูลต่ำกว่าผู้ใช้บริการ เนื่องจาก มีวิถี การค้นรายการที่แตกต่างกันไป ได้แก่ การใช้ทางเลือกรหัส S ในการค้นหารายการที่ต้องการ

โดยการป้อนค่าหรือวลีที่ต้องการและการเลือก T ในการเลือกจากค่าที่มีการจัดเก็บ และการเลือกใช้ ตรรกแบบ Boolean AND(*) OR(+) NOT(^) ร่วมกับการค้นหาเรื่องที่ต้องการ และมีความคิดเปรียบเทียบกับโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ในด้านขอบเขตการดำเนินงานของโปรแกรม ที่มีระบบที่ยุ่งยากในการสืบค้นการเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายการ และการแสดงผลลัพท์ที่ค้นได้

2.4 การดำเนินงานของระบบด้านคู่มือของระบบ

การทดสอบ ด้านคู่มือของระบบทั้งผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบ มีความคิดเห็นโดยภาพรวม ใช้งานได้ดีในระดับมาก คือ $\bar{X} = 4.02$ และ $\bar{X} = 3.60$ ตามลำดับ

ผู้ประเมินทั้ง 2 กลุ่ม ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านคู่มือการใช้งานระบบว่า ควรมีภาคผนวกทางเลือกของเมนูเป็นภาษาไทย และมีภาคผนวกโครงสร้างเป็นภาษาไทย เพื่อให้เข้าใจมากขึ้น เนื่องจากเมนูเป็นภาษาอังกฤษและโครงสร้างเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ยากต่อการเข้าใจ

ปัญหาและอุปสรรค

จากการศึกษาใน ปัญหาและอุปสรรคของผู้ใช้ระบบทั้ง 2 กลุ่ม พบว่าผู้ใช้ระบบทั้ง 2 กลุ่มค่อนข้างจะมีความยุ่งยากเล็กน้อยในการเก็บข้อมูลและตรวจสอบ การใช้ภาษาไทย ยังไม่ค่อยจะสมบูรณ์ เช่น ยังมีภาษาอังกฤษแทรก เมื่อใช้ฐานข้อมูลภาษาไทย ในการสืบค้นรายการ คำสั่งไปเป็นภาษาอังกฤษทำให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ดี แต่มีความสนใจคงใช้ได้ไม่เต็มที่ น่าจะพัฒนาคำสั่งให้เป็นภาษาไทย รูปแบบตัวหนังสือไม่คมชัดชัดเจนเท่าที่ควร มีเมนูมากไม่สะดวกกับผู้ที่ไม่ค่อยรู้ระบบ

จากการประเมินผลระบบการทำรายการเอกสารและทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนาสรุปได้ว่า ผู้ประเมินทั้ง 2 กลุ่ม มีความคิดเห็นว่า ระบบการทำรายการเอกสารและทำรายการพระสงฆ์นักพัฒนา โดยใช้ MINI-MICRO CDS/ISIS มีสมรรถนะที่ทำให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว กว่าระบบงานเดิม และทำให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการได้มากกว่าเดิมตรงตามสมมติฐานของการวิจัย ...

ข้อเสนอแนะ

1. ในการสร้างฐานข้อมูล และรายการต่าง ๆ แล้ว ตลอดถึงจัดทำคู่มือการใช้งานระบบแล้ว ควรมีการจัดอบรมแนะนำการใช้งานแก่ผู้ใช้ระบบที่สนใจแต่ไม่มีพื้นฐานความรู้

ด้านคอมพิวเตอร์

2. ระบบฐานข้อมูลที่สร้างในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านเอกสารและด้านพระสงฆ์นักพัฒนา และจากการศึกษาพบว่า ข้อมูลที่จัดเก็บไว้แล้วนี้ สามารถนำไปใช้กับงานอื่น ๆ ในศูนย์สนเทศได้อีก เช่น บริการข่าวสารทันสมัย (Current Awareness Services) บริการสารนิเทศเลือกสรรเฉพาะบุคคล (Selective Dissemination of Information หรือ SID เป็นต้น

3. ควรมีการจัดอบรมแนะนำการใช้ MINI-MICRO CDS/ISIS แก่ผู้ใช้ระบบที่สนใจ

แนวทางการวิจัยในอนาคต

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเห็นว่า เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการให้บริการเป็นไปอย่างกว้างขวาง ควรจะได้มีการค้นคว้าเพิ่มเติม ดังนี้

1. พัฒนาระบบภาษาไทยของโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS ให้เรื่องและตัดค่าได้อย่างถูกต้องตามหลักพจนานุกรม

2. พัฒนาโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS ให้ทำระบบศูนย์สนเทศ ครอบคลุมตั้งแต่การใช้ Search Key จนถึงขั้นตอนการออกรายงาน

ပုဂ္ဂလိက

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กรรณิการ์ สีนพิศาล. 2531. ระบบฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
เชียงใหม่ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

กุลธิดา บุญอิต และอัจฉรา สติรอังกูร. 2518. "ศูนย์สนเทศประเทศไทย (Thailand Information Center)", ใน บรรณารักษ์ 20, 90-99 กรุงเทพมหานคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จำลอง อติกุล. 2527. "ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและบริหารงานพัฒนาชนบท", ใน การบริหารงานพัฒนาชนบท, จักรกฤษณ์ นรินดิพัฒน์, บรรณาธิการ, 126-178. กรุงเทพมหานคร : โอเคชั่นส์โตร์.

เฉลิมวรรณ ชูทรัพย์. 2520. เรื่องศูนย์สนเทศ (Documentation Center).
กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

ชุตีมา สัจจามันท์. 2532. "สถาบันบริการสารนิเทศ", ใน สารนิเทศศาสตร์, 91-96. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศน์ กรมการฝึกหัดครู.

นางลักขณ์ ไม่น่ายกิจ. 2528. "การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานห้องสมุดในประเทศไทย", ใน บรรณารักษ์ 30, 16-54 กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นรเศรษฐ ฟิลิปปินพร และศักดิ์ ประสานดี. 2535. ทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน.
กรุงเทพมหานคร : สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

- แมนมาส ชาลิต. 2529. "บทนำ", ใน มาตรฐานเพื่อพัฒนาบริการห้องสมุด,
แมนมาส ชาลิต, บรรณาธิการ, 1-9. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทย.
- สุภา กาญจนกุล. 2531. "บทนำ", ใน เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร,
1-3. กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์.
- เรืองศรี จุลละจินดา. 2532. คู่มือการลงรายการวารสาร ในแบบบันทึกข้อมูลในระบบ
โปรแกรม CDS/ISIS. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัย.
- สุนธ์ หดุงอรรถ. 2532. "ก้าวแรกของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด", ใน
สารนิเทศศาสตร์, 143-145. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานนิเทศน์
กรมการศึกษานานาชาติ.
- วิจัยพุทธศาสตร์, สถาบัน. 2533. รายงานการปฏิบัติงาน. [ม.ป.ท.] : สถาบันวิจัย
พุทธศาสตร์ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. 2525. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช.
- สุนทร แก้วลาธ. 2533. "การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานบริการและเผยแพร่สารนิเทศ,"
ใน เอกสารสอนชุดวิชา การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ หน้าที่ 8-15,
641-708 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุวรรณ ทงสีสุขใส. 2532. ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม
หนังสือ. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สุวรรณพา ทองสีสุกใส. 2532. ศึกษาโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS ด้วยตนเอง.
 ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

..... 2533. MICRO CDS/ISIS Version 2.3 โปรแกรมสำเร็จรูป
ในการจัดการฐานข้อมูล. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

บทความ-วารสาร

กฤติยา อัดถาทร. 2528. "ระบบสารนิเทศและบริการ", วิทยบริการ. 7 (กรกฎาคม
 2528), 26-31.

กุลธิดา บุญอิต. 2522. "ศูนย์สนเทศเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการวิจัยยุคใหม่",
วิทยบริการ. 1 (เมษายน 2522), 87-95.

พนิชฐ ตัฒวิทัตน์. 2526. "การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด", วิทยบริการ, 5
 (กันยายน 2526), 3-12.

จ้อย นันทวิวัฒน์. 2528. "การจัดการสารนิเทศ : กังหันทางการปฏิบัติ",
บรรณารักษศาสตร์. 5 (มกราคม 2528), 4-15.

จิรวรรณ ภักดิ์บุตร. 2524. "บทบาทของคอมพิวเตอร์ ในการบริการข่าวสาร",
วิทยบริการ. 1-2 (เมษายน 2524), 69-74.

จุรี อุกุรัตน์. 2534. "ฐานข้อมูลใครเป็นใครในประเทศไทย", วิทยบริการ, 1
 (มิถุนายน 2534), 59-75.

พรรงค์ บุญมี. 2525. "แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ", นิตรลพ. 14 (กรกฎาคม 2525),
 11-17.

- ณรงค์ บุญมี. 2525. "ระบบสารสนเทศกับผู้บริหาร", มิตรครู. 16 (สิงหาคม 2525), 11-13.
- ครุณา สมบูรณ์กุล. 2528. "ศูนย์สนเทศ (Information Centers)", วิทยบริการ. 7 (กรกฎาคม 2528), 17-24.
- นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. 2526. "บริการสนเทศ : ความหมาย และประเภท", วารสารห้องสมุด. 27 (มกราคม-มีนาคม 2526), 17-28.
- นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. 2526. "แนวทางสำหรับการสร้างระบบอัตโนมัติในห้องสมุด", วิทยบริการ. 5 (กันยายน 2526), 79-92.
- นฤมล ปราศัญโญธิน. 2531. "ระบบสารนิเทศ", โคมกัสน์. 9 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2531), 42-55.
- บุญเรือง เนียมหอม. 2528. "การออกแบบและพัฒนาระบบงานห้องสมุด", วิทยบริการ. 7 (กันยายน 2528), 73-128.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. 2532. "การศึกษาความต้องการของผู้ใช้สารนิเทศ", บรรณารักษศาสตร์. 9 (กรกฎาคม 2532), 11-27.
- พัฒนิจ โทณนาก. 2533. "แนวความคิดในการนำระบบ MIS มาใช้ในหน่วยงาน", วารสารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. 8 (ธันวาคม 2533), 48-58.
- พิมพ์ อินแบบ. 2530. "สารนิเทศทางสังคมศาสตร์ : ความต้องการและแหล่งสารนิเทศ", วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 6 (พฤษภาคม-ตุลาคม 2530), 135-141.

- เพลินจันทร์ เอกวานิช. 2531. "TIC DATABASE : ฐานข้อมูลงานวิจัยเกี่ยวกับประเทศไทย", วิทยบริการ. 10 (เมษายน 2531), 43-55.
- _____. 2532. "แนะนำโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS VERSION 2.3", วิทยบริการ. 11 (พฤษภาคม 2532), 53-59.
- _____. 2532. "ศูนย์เอกสารประเทศไทย กับบริการวิชาการ", วิทยบริการ. 1 (เมษายน 2532), 28-34.
- เพ็ญศรี กิจสุวรรณ. 2532. "บริการสารนิเทศในห้องสมุด", วารสารสำนักสมุดกลางสวพ. 2 (กันยายน 2532), 16-32.
- แมนมาส ชวลิต. 2528. "นโยบายสารนิเทศและระบบสารนิเทศแห่งชาติ", วารสารห้องสมุด. 29 (มกราคม - มีนาคม 2528), 5-15.
- สมบูรณ์ นิบุลล์พล. 2514. "คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด", วารสารห้องสมุด. 15 (กันยายน - ตุลาคม 2514), 398-406.
- สุดนต์ สิลบุตร. 2533. "การพิมพ์บัตรรายการจากโปรแกรม CDS/ISIS", บรรณสาร มศ. ก.ท. 5 (มกราคม-มีนาคม 2533), 17-24.
- สุชาติ สรณสถาพร และกิ่งแก้ว ดำรงค์กุล. 2532. "ระบบให้ยืมและรับคืนหนังสือโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ (Electronic Library Circulation)", วิทยบริการ. 11 (พฤษภาคม 2532), 3-14.
- สุจิต อินทนนท์. 2528. "ระบบ THAIMARC", วิทยบริการ. 7 (กันยายน 2528), 62-72.

- สุนทรีย์ รสสุธาธรรม. 2533. "MINI-MICRO CDS/ISIS กับงานบรรณานุกรม วารสารไทย
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์", วารสารห้องสมุด.
34 (เมษายน-มิถุนายน 2533), 16-36.
- สุวรรณ ทงสิทธิ์. 2534. "การใช้ UNIVMARC ในกลุ่ม PULINET",
บรรณารักษศาสตร์. (มกราคม 2534), 1-40.
- เสาวลักษณ์ เป็ยนปิติ. 2524. "การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CDS/ISIS สำหรับงานห้องสมุด
และศูนย์สารสนเทศในประเทศไทย", วิทยบริการ. 3 (เมษายน 2524),
109-157.
- อนุจินต์ กนิษฐรัตน์. 2528. "ระบบสารนิเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา ในสถาบัน
อุดมศึกษา", วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 19 (ธันวาคม-มกราคม 2528), 36-42.
- อนมงคล สิริเวทิน และสมบุรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์. 2528. "MIS Management
Information System", วารสารห้องสมุด, 29 (กรกฎาคม-กันยายน
2528), 3-13.

วิทยานิพนธ์

- กรรณิการ์ จันทร์นวล. 2529. "การใช้คอมพิวเตอร์ของห้องสมุดในประเทศไทย
(The Use Of Computer In Thailand's Libraries)", วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. (สำเนา)
- เทียมจันทร์ ศิลปาจารย์. 2533. "การใช้สารนิเทศในการศึกษาของนิสิตมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย (Information Sources Used By The Student Of
Mahachulalongkornrajavidyalaya Buddhist University)", วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. (สำเนา)

- พวงเพ็ญ พงศ์ธนสาร. 2530. " การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานบรรณานุกรมวารสาร
ภาษาไทยทางการแพทย์ : โครงการทดลอง (The Use Of Microcomputer
For Thai Medical Periodical Indexing : A Pilot Project)"
วิทยานิพนธ์อักษรมหาบัณฑิต บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. (สำเนา)
- สมศักดิ์ วิเชียร. 2522. "โครงการทดลองใช้คอมพิวเตอร์จัดทำดัชนีจดหมายเหตุ ในหอบรรณ
สาธิตธนาคารแห่งประเทศไทย (A Pilot Project On Automated Indexing
In Archives Of The Bank Of Thailand)", วิทยานิพนธ์อักษรมหาบัณฑิต
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (สำเนา)
- สุภาวณา กิทยเนตร. 2533. "การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการทำรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์ :
โครงการทดลอง (The Use Of Microcomputer For Cataloguing
Nonprint Materials : A Pilot Project)", วิทยานิพนธ์อักษรศาสตร
มหาบัณฑิต บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
(สำเนา)
- อรพรรณ บัณฑิต. 2532. " การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโคร CDS/ISIS ในห้องสมุดสถาบัน
อุดมศึกษาในประเทศไทย", วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (สำเนา)

ภาษาอังกฤษ

หนังสือ

- American Library Association. 1988. Anglo-American Cataloguing
Rules. 2nd ed. Chicago, Ill, : American Library Association.

- Best, John W. 1981. Research in Education. 4th ed. Englewood Cliffs NJ : Prentice-Hall.
- Burch, John G, Strater, Felix R. and Grudnitski, Gary. 1979. Information Systems : Theory and Practice. New York : John Wiley & Sons, Inc.
- Davis, Gordon B. 1985. Management Information System : Conceptual Foundation, Structure and Development. New York : McGraw-Hill Book Company.
- Eyre, J. 1982. "Computer-base System", In Handbook of Special Librarianship and Information Work, 182-203. 5th ed. London : Aslib.
- Harrod, Lenard Montague. 1990. Harrod's Librarians' Glossary. 7th ed. Gower : Gower Publishing Company Limited.
- Heartstill, Young. 1983. The ALA Glossary of Library and Information Science. Chicago, Ill : American Library Association.
- Hodge, Bartow, Fleck, Robert A. and Hones, C. Brain. 1984. Management Information Systems. Virginia : Prentice-Hall Company.
- Hunter, Eric J. 1985. Computerized Cataloguing. London : Clive Bingley.

- Hussain, K.M. 1977. Management Information Systems for Higher Education. Paris : Organization for Economic Co-operation and Development.
- Kroeber, Donald W. 1982. Management Information Systems. New York : the Free Press.
- Long, Larry. 1983. Management Information System. New Jersey : Prentice-Hall International, Inc.
- McLeod, Raymond. Jr. 1983. Management Information Systems. Chicago, Ill : Science Research Associates, Inc.
- Murdick, Robert G. 1978. Introduction to Management Information Systems. New Jersey : Prentice-Hall, Inc.
- O'Brien, James J. 1970. Management Information Systems. New York : Litton Education Publishing, Inc.
- Scott, George M. 1986. Principles of Management Information Systems. New York : McGraw-Hill.
- Senn, James A. 1987. Information System in Management. 3rd ed. Belmont, California : Wodsworth Publishing Company.
- Thierauf, Robert J. 1982. Decision Support Systems for Effective Planning and Control. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc.

Unesco. Division of Software Development and Applications. Office of Information Programmes and Services. 1989. MINI-Micro CDS/ISIS Reference Manual (Version 2.3). Paris : Unesco.

บทความ-วารสาร

Nonglak Minaikit. 2532. "Information Technology Application in Libraries in Thailand", บรรณารักษศาสตร์. 9 (กรกฎาคม 2532), 1-11.

การสัมภาษณ์

พระมหาเจิม สุวโจ. เจ้าหน้าที่ศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์, 2534. ผู้ให้สัมภาษณ์, 28 พฤศจิกายน 2534.

พระมหาวิเชียร ปญฺญาวชิโร. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์, 2534. ผู้ให้สัมภาษณ์, 1 พฤศจิกายน 2534.

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
สถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

เมื่อได้รับแบบประเมินผลกลับคืนมา ผู้วิจัยได้แปลงคำตอบในแบบประเมินผลเป็นตัวเลข และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

- 1) การวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าร้อยละ (Percentage) ของคำตอบข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการแสดงรายงานของฐานข้อมูล โดยยึดหลักเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคำตอบมากมาคัดเลือกเพื่อนำมาเป็นเขตข้อมูลของแฟ้มข้อมูลและรูปแบบการแสดงรายงาน
 - 2) ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผล แบบประเมินค่าวิเคราะห์โดยคำนวณหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานของคำตอบแต่ละข้อ ด้วยโปรแกรม SPSS / PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences : Personal Computer Plus)
 - 3) ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผลที่เป็นคำตอบแบบปลายเปิดผู้วิจัยทำการสรุป แล้ววิถกลุ่มความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ข้อมูลที่ได้จากคำถามชนิดมาตราประมาณค่าได้นำมาวิเคราะห์ ค่าความหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1. ความถี่ (f) แต่ละข้อด้วยน้ำหนักคะแนนประจำข้อ (\bar{x})

ที่กำหนดไว้ดังนี้

มากที่สุด	=	5
มาก	=	4
ปานกลาง	=	3
น้อย	=	2
น้อยที่สุด	=	1

2. หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) คะแนนความคิดเห็นแต่ละข้อ โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

\bar{X} = ค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นแต่ละข้อ (Mean)

f = ความถี่

X = คะแนนน้ำหนักความคิดเห็นแต่ละข้อ

N = จำนวนผู้ตอบ

3. แปลความหมาย ค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อดังนี้

1.00 - 1.59 น้อยที่สุด

1.60 - 2.59 น้อย

2.60 - 3.59 ปานกลาง

3.60 - 4.59 มาก

4.60 - 5.00 มากที่สุด

4. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของน้ำหนัก คำตอบความคิดเห็นแต่ละข้อ

ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum f(x-\bar{X})^2}{N}}$$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

f = ความถี่

X = คะแนนน้ำหนักความคิดเห็นแต่ละข้อ

\bar{X} = ค่าเฉลี่ยของคะแนนความคิดเห็น

N = จำนวนผู้ตอบ

ภาคผนวก 2
แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ศูนย์สนเทศ

แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ฝ่ายศูนย์สนเทศ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง.....

งาน/ฝ่าย.....

วันและเวลาที่สัมภาษณ์.....

ส่วนที่ 1 ทรัพยากรที่มีอยู่

1. จำนวนบุคลากรในงานศูนย์สนเทศทั้งหมด
2. จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในการผลิตรายการเอกสาร และข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
3. งบประมาณที่ได้รับปีละเท่าไร เพียงพอหรือไม่
4. อุปกรณ์ (เก้าอี้, โต๊ะ) มีความสอดคล้องกับการบริการหรือไม่
5. วัสดุที่ใช้ในการผลิตรายการเอกสาร ได้แก่ บัตรกำลังจัดทำ บัตรอเนกประสงค์เขียน บัตรร่างบัตรรายการ มีการจัดทำหรือไม่อย่างไร
6. จำนวนเอกสารการวิจัย ที่ศูนย์สนเทศทำรายการ มีจำนวนกี่รายการ และจำแนกตามประเภทได้รายการละเท่าไร
7. ปัญหาที่เกิดกับทรัพยากร มีอะไรบ้าง และมีข้อเสนอแนะอย่างไร

ส่วนที่ 2 การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่

8. ศูนย์สนเทศเริ่มจัดทำเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ตั้งแต่เมื่อไร
9. ศูนย์สนเทศมีวัตถุประสงค์ในการทำเอกสารการวิจัย และทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนาอย่างไร
10. ท่านมีขั้นตอนการทำงาน, การจัดทำรายการเอกสารและพระสงฆ์นักพัฒนาอย่างไร
11. ศูนย์สนเทศมีหลักเกณฑ์และกฎเกณฑ์ ในการทำรายการเอกสารและพระสงฆ์นักพัฒนาอย่างไร
12. ศูนย์สนเทศใช้หลักเกณฑ์อะไรบ้าง ในการวิเคราะห์ชื่อเรื่องเอกสารการวิจัย
13. ศูนย์สนเทศมีการกำหนดชื่อเรื่อง อย่างไร

14. ศูนย์สนเทศที่เพิ่มเติมชื่อเรื่อง นอกเหนือจากการใช้คู่มือการให้ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บ้างหรือไม่ อย่างไร
15. ศูนย์สนเทศมีวัตถุประสงค์ในการผลิตรายการช่วยค้นอย่างไร
16. คู่มือที่ใช้ในการจัดทำรายการเอกสารวารวิจัย
17. มีขั้นตอนในการทำสมุดทะเบียนเอกสารวารวิจัย อย่างไร
18. สมุดทะเบียนเอกสารวารวิจัยที่ศูนย์สนเทศจัดทำ มีประเภท อะไรบ้าง
19. รายละเอียดในสมุดทะเบียนรายการประกอบด้วยอะไรบ้าง
20. ท่านมีความเห็นว่ารายละเอียดที่จัดเก็บในสมุดทะเบียนเพียงพอต่อความต้องการหรือไม่
21. ท่านเห็นว่าศูนย์สนเทศควรปรับปรุงการทำสมุดทะเบียนเอกสารวารวิจัยหรือไม่ อย่างไร
22. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำสมุดทะเบียนเอกสารวารวิจัยหรือไม่ อย่างไร
23. ท่านมีปัญหาในการลงรายการเอกสารอย่างไร
24. ปัญหาในการจัดทำรายการเอกสาร และรายการพระสงฆ์นักพัฒนา
25. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในทางแก้ไขปัญหา อะไรบ้าง

ส่วนที่ 3 งานบริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

26. งานบริการสารนิเทศในปัจจุบันมีอะไรบ้าง
27. ประเภทของผู้ใช้บริการเอกสารวารวิจัย และข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาของ ศูนย์สนเทศ มีประเภท อะไรบ้าง
28. ผู้ใช้ใช้สมุดทะเบียนรายการเอกสารและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนามากน้อยเพียงใด
29. ผู้ใช้บริการมีวิธีในการค้นหาเอกสารและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาอย่างไรบ้าง
30. งานบริการสารนิเทศที่ให้บริการมีประสิทธิภาพเพียงใด
31. ปัญหาในงานบริการ มีอะไรบ้าง และมีข้อเสนอแนะอย่างไร เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอนะเพิ่มเติม

32. ปัญหาที่เกิดขึ้นอะไรบ้าง เกิดกับส่วนไหน และมีข้อเสนอแนะอย่างไร เพื่อให้ประสิทธิภาพมากขึ้น

ภาคผนวก 3

แบบสอบถามโครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน

โครงสร้างและรูปแบบการส่งรายงานฐานข้อมูลเอกสาร

โครงสร้างและรูปแบบการส่งรายงาน	ความจำเป็นในการใช้	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
<u>โครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร</u>		
1. บรรณานุกรม (3 Bibliographic Level).....
2. วันที่บันทึกข้อมูล (5 Date entered on file).....
3. วันที่แก้ไขข้อมูล (6 Date of Revised).....
4. เลขทะเบียนเอกสาร (16 Accession number).....
5. เลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (20 ISBN).....
6. เลขมาตรฐานสากลวารสาร (22 ISSN).....
7. ภาษา (41 Language).....
8. เลขเรียกหนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (50 LC Call no.)..
9. เลขเรียกหนังสือระบบทศนิยมดิวอี้ (82 DDC Call no.).....
10. รหัสสมาคมหมู่ที่ห้องสมุดท้องถิ่น (90 Local call no.).....
11. รหัสเลขหมู่และหัวเรื่อง (93 Local feature heading).....
12. รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล (100 Main entry - pers name).....
13. รายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล และชื่อการประชุม (110 Main entry - corp name).....
14. รายการหลักที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ (130 Main entry - uniform title).....
15. ชื่อเรื่องแบบฉบับ (240 Uniform title).....
16. ชื่อเรื่องของเอกสารและความรับผิดชอบ (245 Title).....
17. ครั้งที่พิมพ์ (250 Edition area).....

โครงสร้างและรูปแบบการแสดงผลงาน	ความจำเป็นในการใช้	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
18. ความต่อเนื่องของสิ่งพิมพ์ (255 Chronological designation).....
19. การพิมพ์ของสิ่งพิมพ์นั้น (260 Publication area).....
20. ลักษณะรูปเล่มของสิ่งพิมพ์ (300 Physical description).....
21. ชุดของเอกสารที่เป็นเอกสารต่อเนื่อง ทำเป็นรายการต้น (440 Series (Traced)).....
22. ชุดเอกสารที่ไม่ต้องการทำเป็นรายการต้น (490 Series (Untraced/trace diff.)).....
23. หมายเหตุทั่วไป ๆ (500 General note).....
24. หมายเหตุสิ่งพิมพ์อื่น (501 With note).....
25. หมายเหตุเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (502 Dissertation note).....
26. หมายเหตุเกี่ยวกับบรรณานุกรม (504 Bibliography note).....
27. หมายเหตุเกี่ยวกับเนื้อหาในเล่ม (505 Contents note).....
28. ฉบับที่มีอยู่ในห้องสมุด (590 Local note).....
29. หัวเรื่องที่เป็นชื่อบุคคล (600 Pers name subj heading).....
30. หัวเรื่องที่เป็นนิติบุคคลหรือชื่อการประชุม (610 Corp name subj heading).....
31. หัวเรื่องที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ (630 Unif title subj heading).....
32. หัวเรื่องตามเนื้อหา (650 Topical subj heading).....
33. หัวเรื่องที่เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ (651 Geogr name subj heading).....
34. คำสำคัญหลักของเรื่อง (653 Keyword).....
35. ชื่อผู้แต่งร่วมที่เป็นบุคคล (700 Pers name added entry).....

โครงสร้างและรูปแบบการสงวนงาน	ความจำเป็นในการใช้	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
36. ชื่อผู้ตั้งร่ำมที่เป็นนิติบุคคล หรือ ชื่อการประชุม (710 Corp name added entry).....		
37. รายการเพิ่มสำหรับชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ (730 Unif title added entry).....		
38. ชื่อเรื่องที่แตกต่างจากชื่อเรื่องในหน้าปกใน (745 Title added entry).....		
39. การโยงชื่อผู้แต่ง (900 Ref from pers name).....		
40. การโยงจากชื่อหน่วยงาน/สถาบัน (910 Ref from corp name).....		
41. การโยงชื่อเรื่อง (945 Ref from title).....		
42. การโยงหัวเรื่อง (960 Ref from subj heading).....		
43. การโยงชื่อชุด (990 Ref from series)		
44. การจัดเก็บประเภทสิ่งพิมพ์ (995 Collection).....		
45. ห้องสมุดที่เก็บสิ่งพิมพ์นั้น (998 Location).....		
46. บทคัดย่อ (1000 Abstract).....		
47. การกำหนดเขตข้อมูลแต่ละเขต ที่เห็นว่าจำเป็นให้มี การกำหนดเขตข้อมูลย่อ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ การบันทึกข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล.....		
48. กรณีที่เขตข้อมูลไม่ได้กำหนดตามโครงสร้าง (UNIVMARC) ที่เห็นว่าจำเป็น ที่จะให้มีการกำหนดเขตข้อมูลขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล.....		
49.อื่น ๆ.....		

โครงสร้างและรูปแบบการส่งรายงาน	ความจำเป็นในการใช้	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
<u>รูปแบบการส่งรายงานเอกสาร</u> ท่านมีความคิดเห็นว่าคุณแบบการส่งรายงาน ดังต่อไปนี้สมควรหรือไม่		
1. รูปแบบเพื่อการตรวจสอบ.....
2. รูปแบบส่งรายงานทางหน้าจอภาพ.....
3. รูปแบบส่งรายงานบัตรรายการ.....
4. รูปแบบส่งรายงานรรณานุกรม.....
5. อื่น ๆ.....
.....

โครงสร้างและรูปแบบการสงวดราชงานฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

โครงสร้างและรูปแบบการสงวดราชงาน	ความจำเป็นในการใช้	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
<u>โครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา</u>		
1. เลขประจำระเบียน (5 Accession no.)
2. จังหวัดและภาค (10 Province & Divisions)
3. วันที่ / วันที่บันทึกข้อมูล/วันที่พิมพ์เข้าเครื่อง/วันที่แก้ไขล่าสุด (50 Date).....
4. ชื่อ (100 Thai Name).....
5. สมณศักดิ์ (110 Honorific Rank).....
6. สัญชาติ (120 Nationality).....
7. กำเนิด (130 Birth Information).....
8. ญาติ (140 Relative).....
9. วัดที่สังกัด (150 Temple Address).....
10. การศึกษา อบรม ธุงาน (160 Education).....
11. ตำแหน่งปัจจุบัน (170 Present Position).....
12. กิจกรรม (180 Activity).....
13. ความถนัดและความสามารถพิเศษ (190 Special Skills).....
14. กลุ่มสาขาพัฒนา (200 Subject Groups).....
15. สมาธิกสมาคมต่าง ๆ (210 Association).....
16. กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ (220 Foundation).....
17. รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ (230 Other Awards).....
18. เทคนิควิธีการ (240 Technic).....
19. หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช่ (250 Dharma).....
20. ปัญหาและอุปสรรค (260 Problem).....

โครงสร้างและรูปแบบการส่งรายงาน	ความจำเป็นในการใช้	
	จำเป็น	ไม่จำเป็น
21. ความคิดเห็นอื่นๆ (270 Opinion).....
22. คนและองค์กรที่ช่วยเหลือ (280 Man & Organization).....
23. แผนงานในอนาคต (290 Plan)
24. การกำหนดเขตข้อมูลแต่ละเขต ที่เห็นว่าจำเป็นให้มีการกำหนดเขตข้อมูลย่อย เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล.....
25. กรณีที่เขตข้อมูลไม่ได้กำหนดตามโครงสร้างหนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนาและใครเป็นใครในประเทศไทย ที่เห็นว่าจำเป็น... ที่จะให้มีการกำหนดเขตข้อมูลอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล.....
26. อื่นๆ.....
<u>รูปแบบการส่งรายงานพระสงฆ์นักพัฒนา</u>		
ท่านมีความคิดเห็นว่างรูปแบบการส่งรายงานดังต่อไปนี้สมควรหรือไม่		
1. รูปแบบเพื่อการตรวจสอบ.....
2. รูปแบบส่งรายงานทางหน้าจอสภาพ.....
3. รูปแบบส่งรายงานชื่อและประวัติ.....
4. รูปแบบส่งรายงานชื่อและกิจกรรม.....
5. รูปแบบส่งรายงานบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา.....
6. อื่น ๆ.....

ภาคผนวก 4
แบบประเมินเจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์

แบบประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารวิจัยและฐานข้อมูลทรัพย์สินักพัฒนา

สำหรับเจ้าหน้าที่และหรือ/บรรณาธิการ

แบบประเมินผลฐานข้อมูลเอกสารการวิจัยและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
สำหรับเจ้าหน้าที่และหรือ/บรรณารักษ์

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผล

แบบประเมินผลระบบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย
และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3
ในด้านการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ในการทำวิทยานิพนธ์มีความจำเป็นต้องได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการทดสอบ
และประเมินผลระบบการนำ MINI-MICRO CDS/ISIS มาใช้ในการทำรายการสารนิเทศ
ซึ่งนำมาทดลองใช้กับข้อมูลใน งานบริการสารนิเทศ ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอ่านคู่มือการใช้ระบบ
แล้วจึงทำการประเมินผลระบบโดยกรอกแบบประเมินผลระบบ

ผู้วิจัยหวังว่า จะได้รับความกรุณาและความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และจึง
ขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอกราบหมั้นสักการเป็นอย่างสูง

พระสุคัน สุภาวงศ์ (ปัญญาปสุโต)

ผู้วิจัย

อธิบายศัพท์ที่ใช้ในแบบประเมิน

UNIVMARC (UNIVERSITY MACHINE READABLE CATALOGING) หมายถึง กำหนดโครงสร้างระเบียบหนังสือและเอกสารตามมาตรฐานการลงรายการให้เครื่องอ่านได้ของทบวงมหาวิทยาลัย

PIC (Phra Information Center) หมายถึง การกำหนดโครงสร้างระเบียบของพระสงฆ์นักพัฒนา ให้เครื่องอ่านได้

ตรรก แบบพีชคณิตบูลีน (Boolean) หมายถึง การใช้เงื่อนไขในการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้รายการที่ตรงตามความต้องการ ตรรกที่ใช้มี 3 ลักษณะ คือ

AND เครื่องหมาย * ใช้ค้นหาเรื่องที่มีค่า/วลีตามต้องการอยู่ในรายการเดียวกัน

OR เครื่องหมาย + ใช้ค้นหาเรื่องที่มีค่าใดค่าหนึ่ง ที่ต้องการในรายการหนึ่งๆ
เหมาะกับการค้นเรื่องที่อาจใช้คำศัพท์ได้หลายคำ

NOT เครื่องหมาย ^ ใช้ค้นหาเรื่องอย่างใดอย่างหนึ่งยกเว้นเรื่องที่ตามหลังเครื่องหมาย ^

ศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการประเมิน

ตารางกำหนดเขตข้อมูล	(Field Definition Table)
แผ่นป้อนข้อมูล	(Data Entry Worksheet)
รูปแบบการแสดงผลรายงาน	(Display Format)
ตารางกำหนดเขตข้อมูลดัชนี	(Field Select Table)
การสืบค้นข้อมูล	
การสุ่มดูรายการ	(Browse Master file)
การแสดงผลรายการคำสังค้น	(Display terms dictionary)
กำหนดแบบการสืบค้นเฉพาะเรื่อง	(Search formulation)
การแสดงผลรายการที่ค้นได้	(Display search results)
การเรียกผลของการเลือกค้นที่ผ่านมา	(Execute Previous search)
การเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผล	(Change display format)
การเรียกคำสังที่ค้นผ่านมาแล้ว	(Recall query formulation)
การเก็บผลลัพธ์การสืบค้น	(Save search results)

แบบประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา แบ่งเป็น 2
ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 การประเมินผลระบบ

การประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
สำหรับเจ้าหน้าที่และหรือ/บรรณารักษ์ มี 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การออกแบบโครงสร้างระบบทั้งหมดโดยละเอียด

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของระบบในด้านการจัดเก็บ

ส่วนที่ 3 การดำเนินการของระบบในด้านการสืบค้น

ส่วนที่ 4 คู่มือการใช้ระบบ ประเมินทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ
และส่วนของผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารการวิจัยและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
สำหรับเจ้าหน้าที่และหรือ/บรรณารักษ์

ตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

1.1 สถานะ

พระภิกษุ-สามเณร มรวาาส

1.2 ฐานะ

คณาจารย์ ตำแหน่ง.....

สังกัด

นักเรียน นิสิต วิชาเอก.....

บุคคลทั่วไป ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

อื่น ๆ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

1.3 อายุของกานขณะนี้

ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี

เกิน 40 ขึ้นไป

1.4 พรรษา(สำหรับพระภิกษุ-สามเณร)

ต่ำกว่า 5 พรรษา 6-10 พรรษา 11-20 พรรษา

21-30 พรรษา ตั้งแต่ 31 พรรษาขึ้นไป

1.5 วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาโปรแกรมคณะศึกษาศาสตร์ ระดับชั้นปีและสาขาวิชา

เอกที่กำลังศึกษา.....
.....
.....

1.6 ท่านเคยศึกษาหรืออบรมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์หรือไม่ (ถ้าไม่เคย
ไม่ต้องตอบข้อที่ 1.7)

- () เคย () ไม่เคย () ไม่มีโอกาส
- () อื่นๆ โปรดระบุเหตุผล

.....
.....

1.7 ถ้าท่านเคยศึกษาหรืออบรมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จาก

- () ศึกษาด้วยตนเอง () ศึกษาโดยการเรียน
- () ศึกษาตามคำแนะนำของผู้อื่น
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....
.....

ตอนที่ 2 การแบบประเมินผลระบบ

2.1 โปรดอ่านแบบประเมินผลแต่ละข้อ แล้วพิจารณาใส่เครื่องหมาย / ลงใน
หน้าข้อความที่ตรงตามความคิดของท่าน โดยเลือกเพียงคำตอบเดียว

- 5 (มากที่สุด) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 (มาก) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก
- 3 (ปานกลาง) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 (น้อย) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย
- 1 (น้อยที่สุด) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.2 โปรดให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อระบบฐานข้อมูลเอกสาร
การวิจัย และฐานข้อมูลพระนักพัฒนา โดยตอบลงในช่องว่างที่เว้นไว้

ภาคผนวก 5
แบบประเมินผู้ให้บริการ

แบบประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารการวิจัยและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

สำหรับผู้ให้บริการข้อมูลเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

แบบประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารการวิจัยและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
สำหรับผู้ให้บริการข้อมูลเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผล

แบบประเมินผลระบบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย
และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3
ในด้านการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ในการทำวิทยานิพนธ์มีความจำเป็นต้องได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการทดสอบ
และประเมินผลระบบการนำ MINI-MICRO CDS/ISIS มาใช้ในการทำรายการสารนิเทศ
ซึ่งนำมาทดลองใช้กับข้อมูลใน งานบริการสารนิเทศ ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอ่านคู่มือการใช้ระบบ
แล้วจึงทำการประเมินผลระบบโดยกรอกแบบประเมินผลระบบ

ผู้วิจัยหวังว่า จะได้รับความกรุณาและความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และจึง
ขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอกราบแม้สการเป็นอย่างสูง
พระสุธน สุภาวงศ์ (ปัญญาปสุโต)
ผู้วิจัย

อธิบายศัพท์ที่ใช้ในแบบประเมิน

UNIVMARC (UNIVersity MACHine Readable Cataloging) หมายถึง กำหนดโครงสร้างระเบียบหนังสือและเอกสารตามมาตรฐานการลงรายการให้เครื่องอ่านได้ของทบวงมหาวิทยาลัย

PIC (Phra Information Center) หมายถึง การกำหนดโครงสร้างระเบียบ ของพระสงฆ์นักพัฒนา ให้เครื่องอ่านได้

ตรรก แบบพีชคณิตบูลีน (Boolean) หมายถึง การใช้เงื่อนไขในการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้รายการที่ตรงตามความต้องการ ตรรกที่ใช้มี 3 ลักษณะ คือ

AND เครื่องหมาย * ใช้ค้นหาเรื่องที่มีคำ/วลีตามต้องการอยู่ในรายการเดียวกัน

OR เครื่องหมาย + ใช้ค้นหาเรื่องที่มีคำใดคำหนึ่ง ที่ต้องการในรายการหนึ่งๆ

เหมาะกับการค้นเรื่องที่อาจใช้คำศัพท์ได้หลายคำ

NOT เครื่องหมาย ^ ใช้ค้นหาเรื่องอย่างใดอย่างหนึ่งยกเว้นเรื่องที่ตามหลังเครื่องหมาย ^

ศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการประเมิน

ตารางกำหนดเขตข้อมูล	(Field Definition Table)
แผ่นป้อนข้อมูล	(Data Entry Worksheet)
รูปแบบการแสดงผลรายงาน	(Display Format)
ตารางกำหนดเขตข้อมูลดัชนี	(Field Select Table)
การสืบค้นข้อมูล	
การสืบค้นรายการ	(Browse Master file)
การแสดงผลรายการคำสังค้น	(Display terms dictionary)
กำหนดแบบการสืบค้นเฉพาะเรื่อง	(Search formulation)
การแสดงผลรายการที่ค้นได้	(Display search results)
การเรียกผลของการเลือกค้นที่ผ่านมา	(Execute Previous search)
การเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผล	(Change display format)
การเรียกคำสั่งที่ค้นที่ผ่านมาแล้ว	(Recall query formulation)
การเก็บผลลัพธ์การสืบค้น	(Save search results)

แบบประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา แบ่ง 2
ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 การประเมินผลระบบ

การประเมินผลระบบฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
สำหรับผู้ให้บริการข้อมูลเอกสารและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

มี 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 การออกแบบโครงสร้างระบบ และประเมินในส่วนหลักของระบบ
- ส่วนที่ 2 การดำเนินการของระบบในด้านการสืบค้น
- ส่วนที่ 3 คู่มือการใช้ระบบ ประเมินเฉพาะส่วนผู้ใช้ระบบ
- ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบประเมินผลระบบการฐานข้อมูลเอกสารการวิจัยและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
สำหรับผู้ให้บริการข้อมูลเอกสารการวิจัยและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

1.1 สถานะ

() พระภิกษุ-สามเณร () พราวาส

1.2 ฐานะ

() อาจารย์ ตำแหน่ง.....

สังกัด

() นักเรียน นิสิต วิชาเอก.....

() บุคคลทั่วไป ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

() อื่น ๆ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

1.3 อายุของท่านขณะนี้

() ต่ำกว่า 20 ปี () 20-30 ปี () 31-40 ปี

() เกิน 40 ปีขึ้นไป

1.4 พรรษา(สำหรับพระภิกษุ-สามเณร)

() ต่ำกว่า 5 พรรษา () 6-10 พรรษา () 11-20 พรรษา

() 21-30 พรรษา () ตั้งแต่ 31 พรรษาขึ้นไป

1.5 วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....
.....

สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาโปรแกรมประยุกต์ศึกษา ระดับชั้นปีและสาขาวิชา

เอกที่กำลังศึกษา.....
.....
.....

1.6 ท่านเคยศึกษาหรืออบรมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์หรือไม่ (ถ้าไม่เคย
ไม่ต้องตอบข้อที่ 1.7)

() เคย () ไม่เคย () ไม่มีโอกาส

() อื่นๆ โปรดระบุเหตุผล

.....
.....

1.7 ถ้าท่านเคยศึกษาหรืออบรมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จาก

() ศึกษาด้วยตนเอง () ศึกษาโดยการเรียน

() ศึกษาตามคำแนะนำของผู้อื่น

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....
.....

ตอนที่ 2 การแบบประเมินผลระบบ

2.1 โปรดอ่านแบบประเมินผลแต่ละข้อ แล้วพิจารณาใส่เครื่องหมาย / ลงใน
หน้าข้อความที่ตรงตามความคิดของท่าน โดยเลือกเพียงคำตอบเดียว

- 5 (มากที่สุด) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 (มาก) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก
- 3 (ปานกลาง) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 (น้อย) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย
- 1 (น้อยที่สุด) หมายถึง ระดับความจำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.2 โปรดให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อระบบฐานข้อมูลเอกสาร
การวิจัย และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา โดยตอบลงในช่องว่างที่เว้นไว้

ภาคผนวก 6
คู่มือการใช้ฐานข้อมูล

คู่มือ

การใช้ฐานข้อมูลเอกสารวิจัยและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
ในศูนย์สนเทศ สำนักงานวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

คำนำ

ฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ในศูนย์สนเทศ
สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงศพรราชวิทยาลัย เป็นระบบที่สร้างขึ้นสำหรับงานด้าน
การจัดเก็บ การสืบค้นรายการเอกสารการวิจัย และรายการพระสงฆ์นักพัฒนา โดยใช้
โปรแกรม MINI-MICRO CDS\ISIS Version 2.3 กับไมโครคอมพิวเตอร์
ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้หลายด้าน เช่น การสืบค้น การเก็บ การเรียกดู ๔ ล ๔ ตลอดถึง
การทำรายการต่าง ๆ

คู่มือการใช้ฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ได้จัดทำขึ้น
เพื่อใช้ประกอบกับการเรียกใช้ฐานข้อมูลบนไมโครคอมพิวเตอร์ มีเนื้อหาสำคัญ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ ได้แก่ บรรณารักษ์และหรือ/เจ้าหน้าที่
ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การติดตั้งฐานข้อมูล การบำรุงรักษาฐานข้อมูล
การเพิ่มเติม แก้ไข ลบรายการ การสั่งพิมพ์รายงานในรูปแบบต่าง ๆ การทำสำเนาเพิ่มข้อมูล

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของผู้ใช้ฐานข้อมูลเอกสาร และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ได้แก่
คณาจารย์ นักเรียน นิสิต บุคคลทั่วไป เพื่อใช้ในการค้นหารายการที่ต้องการและสั่งพิมพ์
รายงานที่ค้นได้

คู่มือฉบับนี้ ผู้วิจัยได้รับคำแนะนำจาก รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต ไช้มุกด์ ภาควิชา
คณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลิวัดย์ ปิยะเมธาง
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคุณสุคนธ์ ศิลบุตร เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ แผนกห้องสมุด
มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงทำพระ คุณทัศนภรณ์ คทาวินธุ์ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คุณจุรี อุตสุภรัตน์ บรรณารักษ์ชำนาญการ
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คุณอนันท์ ส่งอำไพ บรรณารักษ์
งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ที่ได้
คำแนะนำในการเขียนโปรแกรม การทำฐานข้อมูล และรูปแบบบน MINI-MICRO CDS/
ISIS Version 2.3 ผู้วิจัยขอเจริญพรขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยหวังว่าคู่มือนี้ จะเป็นประโยชน์ ในการบริการสารนิเทศ ในศูนย์สนเทศ
สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงศพรราชวิทยาลัย เป็นอย่างยั่งยืน

พระสุชน สุภาวงศ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	268
ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ดูแลฐานข้อมูล.....	273
1. โครงสร้างฐานข้อมูล.....	274
1.1 บทนำ.....	274
1.2 โครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร.....	274
1.3 โครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	277
1.4 สার্ทแวร์.....	278
1.5 ฮาร์ดแวร์.....	278
1.6 การติดตั้งฐานข้อมูล.....	278
1.7 การเรียกใช้ฐานข้อมูล.....	282
2. การบำรุงรักษาเพิ่มข้อมูล.....	284
2.1 ฐานข้อมูลเอกสาร.....	284
2.1.1 การเพิ่มเติมข้อมูล.....	284
2.1.2 การแก้ไขข้อมูล.....	295
2.1.3 การลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ.....	298
2.1.4 การรักษาเพิ่มข้อมูลดัชนี.....	298
2.2 ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	299
3. การสั่งพิมพ์รายงาน.....	306
3.1 ฐานข้อมูลเอกสาร.....	307
3.1.1 การสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบเอกสาร.....	307
3.1.2 การสั่งพิมพ์ตามรูปแบบแสดงรายงาน.....	311
3.1.3 การสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูลเอกสาร.....	313
3.2 ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	316
3.2.1 การสั่งพิมพ์ตามรูปแบบแสดงรายงาน.....	316
3.2.2 การสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	317

4. การทำสำเนาเพิ่มข้อมูล.....	321
4.1 ฐานข้อมูลเอกสาร.....	321
4.1.1 การถ่ายข้อมูลออกจากฐานข้อมูล.....	322
4.1.2 การถ่ายข้อมูลเข้าฐานข้อมูล.....	324
4.2 ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	326
ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ใช้บริการ.....	327
1. การเรียกใช้ฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	328
1.1 ฐานข้อมูลเอกสาร.....	330
1.1.1 การสมัครรายการ.....	330
1.1.2 การสืบค้นเฉพาะเรื่อง.....	332
1) สืบค้นตามชื่อเรื่องและความรับผิดชอบ.....	332
2) สืบค้นตามเลขทะเบียนเอกสาร.....	338
3) สืบค้นตามภาษา.....	339
4) สืบค้นตามรหัสหมวดหมู่.....	340
5) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล.....	341
6) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคลหรือชื่อเรื่องการประชุม.....	342
7) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ.....	343
1.1.3 การตรวจสอบค่าที่ใช้สืบค้น.....	344
1) สืบค้นตามชื่อเรื่องและความรับผิดชอบ.....	344
2) สืบค้นตามเลขทะเบียนเอกสาร.....	348
3) สืบค้นตามภาษา.....	349
4) สืบค้นตามรหัสหมวดหมู่.....	350
5) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล.....	351
6) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคลหรือชื่อเรื่องการประชุม.....	352
7) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ.....	353
1.1.4 การแสดงรายการที่ค้นพบ.....	354

1.1.5	การเปลี่ยนรูปแบบการแสดงรายงาน.....	355
1.1.6	การเก็บข้อมูลที่ค้นได้.....	356
1.1.7	การเรียกค่าสิ่งที่ค้นผ่านมาแล้ว.....	357
1.1.8	การเรียกผลของการสืบค้นที่ผ่านมา.....	358
1.1.9	การสั่งพิมพ์ข้อมูลที่ค้นได้.....	358
1.2	ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	363
1.2.1	การสืบรายการ.....	364
1.2.2	การสืบค้นเฉพาะเรื่อง.....	364
	1) สืบค้นตามกลุ่มสาขาพัฒนา.....	364
	2) สืบค้นตามเลขประจำระเบียน.....	376
	3) สืบค้นตามจังหวัดและภาค.....	377
	4) สืบค้นตามชื่อ.....	378
	5) สืบค้นตามชื่อนำหน้า.....	379
	6) สืบค้นตามสมณศักดิ์.....	380
	7) สืบค้นตามวัน เดือน ปี เกิด.....	381
	8) สืบค้นตามสถานที่เกิด.....	382
	9) สืบค้นตามวัดที่สังกัด.....	383
	10) สืบค้นตามการศึกษา อบรม คุงาน.....	384
	11) สืบค้นตามตำแหน่งปัจจุบัน.....	385
	12) สืบค้นตามปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม.....	386
	13) สืบค้นตามกิจกรรมเด่น.....	387
	14) สืบค้นตามข้อมูลนิติ และตำแหน่งในมูลนิธิต่าง ๆ.....	388
	15) สืบค้นตามรางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ.....	389
1.2.3	การตรวจสอบค่าที่ใช้สืบค้น.....	390
	1) สืบค้นตามชื่อนำหน้า.....	390
	2) สืบค้นตามเลขประจำระเบียน.....	393
	3) สืบค้นตามจังหวัดและภาค.....	394

4) สืบค้นตามชื่อ.....	395
5) สืบค้นตามสมณศักดิ์.....	396
6) สืบค้นตามวัน เดือน ปี เกิด.....	397
7) สืบค้นตามสถานที่เกิด.....	398
8) สืบค้นตามวัดที่สังกัด.....	399
9) สืบค้นตามการศึกษา อบรม คุงาน.....	400
10) สืบค้นตามตำแหน่งปัจจุบัน.....	401
11) สืบค้นตามปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม.....	402
12) สืบค้นตามกิจกรรมเด่น.....	403
13) สืบค้นตามกลุ่มสาขาพัฒนา.....	404
14) สืบค้นตามชื่อมูลนิธิ และตำแหน่งในมูลนิธิต่างๆ.....	405
15) สืบค้นตามรางวัลเกียรติคุณต่างๆ.....	406
1.2.4 การแสดงรายการที่ค้นพบ.....	407
1.2.5 การเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลงาน.....	408
1.2.6 การเก็บข้อมูลที่ค้นได้.....	411
1.2.7 การเรียกค่าสิ่งที่ค้นผ่านมาแล้ว.....	412
1.2.8 การเรียกผลของการสืบค้นที่ผ่านมา.....	413
1.2.9 การสั่งพิมพ์รายงานที่ค้นได้.....	413
2. สรุประบบฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....	418
การบำรุงรักษาแฟ้มข้อมูล.....	419
การออกแบบรายงานเอกสาร.....	421
การออกแบบรายงานพระสงฆ์นักพัฒนา.....	422
การค้นหาข้อมูล.....	424
การปรับปรุงแฟ้มข้อมูลดัชนี.....	425
การสำเนาข้อมูล.....	426
3. สรุปขั้นตอนการทำงานของงานในระบบใหม่ของเอกสารและพระสงฆ์นักพัฒนา... ..	427
4. ทางเลือกของเมนู.....	428

ส่วนที่ 1
สำหรับผู้ดูแลฐานข้อมูล

1. โครงสร้างฐานข้อมูล

1.1 บทนำ

ฐานข้อมูลเอกสารวิจัย และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา สร้างขึ้นโดยใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 ขององค์การศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม แห่งสหประชาชาติ หรือยูเนสโก (UNESCO) โครงสร้างของฐานข้อมูลเอกสาร ประกอบด้วย เขตข้อมูลที่ให้รายละเอียดตามมาตรฐานคู่มือโครงสร้างระเบียบวัสดุตีพิมพ์ของคณะกรรมการ พิจารณาการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย หรือ UNIVMARC (UNIVersity Machine Readable Cataloging)

สำหรับเขตข้อมูลเอกสารการวิจัยที่ไม่มีใน UNIMARC ผู้วิจัยได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น โดยการออกแบบสอบถามเพื่อทราบถึงความต้องการ ของผู้ใช้งานว่าสมควรจะมีเขตข้อมูลใดบ้าง สำหรับเขตข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาที่ไม่มีใน หนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนา ภาคอีสาน ของ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงศาวิทยา และจากงานวิจัยฐานข้อมูลใดเป็นใด ในประเทศไทย ของคุณจรี อสุภรัตน์ และคณะ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผู้วิจัยได้ กำหนดเพิ่มเติมขึ้นโดยการออกแบบสอบถามเพื่อทราบถึงความต้องการ ของผู้ใช้งานว่าสมควร จะมีเขตข้อมูลใดบ้าง เพื่อสะดวกในการออกแบบโครงสร้างของระบบและการเรียกใช้ข้อมูล

ฐานข้อมูลเอกสารการวิจัยย่อมาจาก REASERCH (RES) ซึ่งได้รวบรวมเอกสาร การวิจัย และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาย่อมาจาก Phra Information Center (PIC) ได้รวบรวมรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนาและผลงานพัฒนา ที่มีการรวบรวมจัดเก็บ และการวิจัย ในศูนย์สนเทศ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงศาวิทยา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถ นำมาจัดเก็บ ในโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS Version 2.3 เพื่อกระทำให้อข้อมูล มีประสิทธิภาพในด้านการจัดเก็บ การสืบค้น การรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การบริการ สารสนเทศมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และมีความสมบูรณ์ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

1.2 โครงสร้างฐานข้อมูลเอกสาร

ตารางกำหนดเขตข้อมูล (Field Definition table หรือ FDT)

ตารางกำหนดเขตข้อมูลเอกสารการวิจัย ใช้รูปแบบตามมาตรฐานการลงรายการ

เอกสารการวิจัยที่อ่านได้โดยคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในหนังสือ "คู่มือโครงสร้างระเบียบหนังสือ/เอกสาร" จัดทำโดย คณะกรรมการพิจารณาการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด กบวงมหาวิทยาลัย (UNIVMARC) และจากการออกแบบสอบถามผู้ใช้งานที่สำรวจ จะมีเขตข้อมูลใดบ้าง ระเบียบข้อมูลเอกสารการวิจัยมีดังนี้

รหัส เขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความยาว	ประเภท ของข้อมูล	การซ้ำ ของข้อมูล	ชื่อ เขตข้อมูลย่อย
3	Bibliographic Level	1	X		
5	Date entered on file	10	P		9999/99/99
6	Date of Revised	10	P		9999/99/99
16	Accession number	40	X	R	
20	ISBN	30	x	R	abcz
22	ISSN	20	x	R	ac
41	language	20	x	R	abh
50	LC Call no.	100	x	R	abce
82	DDC Call no.	100	x	R	abce
90	Local call no.	50	x	R	abc
93	Local feature heading	100	x	R	ab
100	Main entry - pers name	300	x		agfchx
110	Main entry - corp name	300	x		abncj
130	Main entry - uni. title	300	x		anplcksgd
240	Uniform title	600	x		aplsgdkncorm
245	Title	600	x		anpbjmlckd
250	Edition area	100	x		ac
255	Chronological des.	45	x		a
260	Publication area	300	x		abc
300	Physical area	300	x		abceu
440	Series(Traced)	300	x	R	abcxv

รหัส เลขหัวมุม	ชื่อเลขหัวมุม	ความยาว	ประเภท ของหัวมุม	การซ้ำ ของหัวมุม	ชื่อ เลขหัวมุมย่อย
490	Series (Untraced/trace diff.)	300	x	R	abcxv
500	General note	350	X	R	a
501	With note	200	x	R	a
502	Dissertation note	300	X		a
504	Bibliography note	100	x	R	a
505	Contents note	400	x	R	a
590	Local note	250	x		a
600	Pers name subj heading	250	x	R	ahgfc
610	Corp name subj heading	500	x	R	abncj
630	Unif title subj heading	200	x	R	axyz
650	Topical subj heading	500	x	R	axyz
651	Geogr name subj heading	500	x	R	axyz
653	Keyword	500	x	R	a
700	Pers name added entry	500	x	R	ahqfcte
710	Corp name added entry	500	x	R	abncjt
730	Unif title added entry	250	x	R	atnplcksgdjm
745	Title (diff.) added entry	500	x	R	anpm
900	Ref from pers name	200	x	R	ahqfexy
910	Ref from corp name	500	x	R	abxy
945	Ref from title	500	x	R	axy
960	Ref from subj heading	500	x	R	axy
990	Ref from series	500	x	R	axy
995	Collection	6	x		a
998	Location	100	x	R	a
1000	Abstract	1650	x		a

1.3 โครงสร้างฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ตารางกำหนดเขตข้อมูล (Field Definition table หรือ FDT)

ตารางกำหนดเขตข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาในรูปแบบ หนังสือทำเนียบพระสงฆ์นักพัฒนาของสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และฐานข้อมูลใครเป็นใครในประเทศไทย ของสถาบันนักพัฒนาบริหารศาสตร์ และจากการออกแบบสอบถามผู้ใช้งานว่าสมควรมีเขตข้อมูลใดบ้าง ระเบียนข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาที่มีดังนี้

รหัสเขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความยาว	ประเภทของข้อมูล	การซ้ำของข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูลย่อย
05	Accession no.	8	X		
10	Provinces & Divisions	50	X	R	ps
50	Date	100	X	R	abco
100	Thai Name	1100	X	R	hefapbgy
110	Honorific Rank	200	X	R	abdco
120	Nationality	100	X		nr
130	Birth Information	200	X	R	apdeo
140	Relative	500	X		rthfao
150	Temple Address	150	x		
160	Education	1600	X	R	psuxnbaowl
170	Present Position	1600	X	R	abco
180	Activity	700	x	R	bypiacuo
190	Special Skills	700	X		
200	Subject Groups	1600	x	R	an
210	Association	700	X	R	abpo
220	Foundation	700	x	R	apo
230	Other Awards	700	x	R	aco
240	Technic	700	X		

รหัส เขตข้อมูล	ชื่อเขตข้อมูล	ความยาว	ประเภท ของข้อมูล	การซ้ำ ของข้อมูล	ชื่อ เขตข้อมูลย่อย
250	Dhramma	700		X	
260	Problem	700		X	
270	Opinion	700		X	
280	Man & Organization	700		X	
290	Plan	700		X	

1.4 ฮาร์ดแวร์

ฮาร์ดแวร์ ได้แก่ ไมโครคอมพิวเตอร์ขนาด 16 บิต จะเป็นเครื่อง IBM PC/XT, AT หรือเครื่องอื่น ๆ ที่เป็น IBM Compatible มีขนาดหน่วยความจำหลัก อย่างน้อย 640 กิโลไบต์ งานแม่เหล็กแข็งความจุไม่ต่ำกว่า 20 เมกกะไบต์ พร้อมเครื่องพิมพ์

1.5 ซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

- 1) โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS version 2.3
- 2) DOS version 3.2
- 3) โปรแกรม CU-WRITER ใช้ในการปรับรูปแบบการส่งรายงาน
- 4) แผ่นดิสก์ที่มีโครงสร้างฐานข้อมูลเอกสารและโครงสร้างฐานข้อมูล

พระสงฆ์นักพัฒนา

- 5) แผ่นดิสก์ที่มีข้อมูลเอกสารและข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

1.6 การคิดตั้งฐานข้อมูล

- 1.6.1 สร้าง Sub-directory ของ ISISV23 โดยมีวิธีการสร้างดังนี้

- 1) เปิดไมโครคอมพิวเตอร์ เข้าสู่ DOS ตัวกระพริบจะอยู่ที่
C:\>
- 2) สร้าง directory โดยการ พิมพ์คำว่า MD ISISV23
C:\>MD ISISV23
- 3) กดแป้นเอนเทอร์ จะเกิด directory ISISV23 ขึ้น
เมื่อจะเข้าสู่ directory ISISV23 ให้พิมพ์
C:\>CD ISISV23 กดแป้นเอนเทอร์
C:>ISISV23>
- 4) สร้าง Sub-directory ย่อย ดังนี้
C:\>ISISV23>MD SYS กดแป้นเอนเทอร์
C:\>ISISV23>MD MENU กดแป้นเอนเทอร์
C:\>ISISV23>MD MSG กดแป้นเอนเทอร์
C:\>ISISV23>MD DATA กดแป้นเอนเทอร์
C:\>ISISV23>MD PROG กดแป้นเอนเทอร์
C:\>ISISV23>MD WORK กดแป้นเอนเทอร์

1.6.2 สร้าง INSTALL.BAT โดยการใส่แผ่นโปรแกรม แผ่นที่ 1 ในดิสก์ไดรฟ์ A พิมพ์คำสั่ง ดังนี้

```
C:\>ISISV23>COPY A:INSTALL.BAT กดแป้นเอนเทอร์
```

1.6.3 พิมพ์คำสั่ง INSTALL

```
C:\>ISISV23>INSTALL \ISISV23\SYS \ISISV23\MENU  
\ISISV23\MSG \ISISV23\DATA \ISISV23\PROG \ISISV23\WORK  
กดแป้นเอนเทอร์
```

เครื่องจะบอกให้ใส่โปรแกรม ISIS01 ในดิสก์ไดรฟ์ A เมื่อใส่แล้วให้กดแป้นเอนเทอร์ เครื่องจะทำการสำเนาเพิ่มข้อมูลจากแผ่นโปรแกรม เมื่อเครื่องบันทึกข้อมูลเสร็จจะบอกให้ใส่โปรแกรมใหม่

Pause mount diskette ISIS02 on drive A:

ใส่แผ่น 2 (ISIS02) กดเป็นเอนเทอร์ และ ใส่แผ่นที่ 3 (ISIS03) ตามลำดับ
ที่ละแผ่นจนครบทั้ง 3 แผ่น เมื่อเสร็จจะปรากฏข้อความว่า

System now install

1.6.4 สร้าง แฟ้มข้อมูลชื่อ AUTOEXEC.BAT ที่ Root-directory โดยการ
เรียกแฟ้มข้อมูลดังกล่าวในโปรแกรม WordStar นิพจน์ PATH=C:\ISISV23\SYS ให้เครื่อง
รับระบบ ISIS ถ้าในไมโครคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้มีแฟ้ม AUTOEXEC.BAT แล้ว ให้เพิ่มเติม
ข้อความ \ISISV23\SYS ในบรรทัดที่ปรากฏข้อความ PATH=C:\;C:\...; ดังนี้

PATH=C:\;C:\...;C:\ISISV23\SYS

หรือใช้คำสั่ง COPY CON ให้ระบุดังนี้

ตัวอย่าง คำสั่ง COPY CON .

CD\ กดเป็นเอนเทอร์

COPY CON AUTOEXEC.BAT กดเป็นเอนเทอร์

ECHO OFF กดเป็นเอนเทอร์

CLS กดเป็นเอนเทอร์

PROMPT \$p\$g กดเป็นเอนเทอร์

PATH=C:\;C:\DOS;C:\ISISV23\SYS กดเป็นเอนเทอร์

<Ctrl> Z กดเป็นเอนเทอร์

1.6.5 สร้าง SYSPAR.PAR ใน Main directory ของ ISISV23 เพื่อ
ค้นหาที่อยู่ของระบบและแฟ้มข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรม ดังนี้

นิพจน์ C:\>COPY CON SYSPAR.PAR กดเป็นเอนเทอร์

นิพจน์ 1=\ISISV23\PROG\ กดเป็นเอนเทอร์

นิพจน์ 2=\ISISV23\MENU\ กดเป็นเอนเทอร์

นิพจน์ 3=\ISISV23\MSG\ กดเป็นเอนเทอร์

นิพจน์ 4=\ISISV23\DATA\ กดเป็นเอนเทอร์

นิพจน์ 5=\ISISV23\WORK\ กดเป็นเอนเทอร์

กด <Ctrl> Z กดเป็นเอนเทอร์

1.6.6 สร้าง CONFIG.SYS ใน Root-directory มีวิธีการสร้างดังนี้

พิมพ์ COPY CON CONFIG.SYS	กดแป้นเอนเทอร์
พิมพ์ BUFFERS=20	กดแป้นเอนเทอร์
พิมพ์ FILES=20	กดแป้นเอนเทอร์
กด <Ctrl> Z	กดแป้นเอนเทอร์

1.6.7 ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วเปิดใหม่ (Rest) อีกครั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์จะรับคำสั่งที่กำหนดขึ้น

1.6.8 ใช้คำสั่ง COPY ในการทำสำเนาโครงสร้างฐานข้อมูลลงใน Sub - directory DATA มีขั้นตอนดังนี้

พิมพ์ C:\>CD ISISV23 กดแป้นเอนเทอร์
 C:\ISISV23>CD DATA กดแป้นเอนเทอร์
 C:\ISISV23\DATA> พิมพ์คำสั่ง COPY A:*. * เมื่อใส่แผ่น
 โครงสร้างในดิสก์ไดรฟ์ A กดแป้นเอนเทอร์

1.6.9 ใช้คำสั่ง COPY ในการสำเนาเพิ่มข้อมูลบรรจุคำสั่งพิมพ์ ลงใน Sub - directory ชื่อ MENU มีขั้นตอนดังนี้

พิมพ์ C:\>CD ISISV23 กดแป้นเอนเทอร์
 C:\ISISV23>CD MENU กดแป้นเอนเทอร์
 C:\>ISISV23\MENU\ พิมพ์คำสั่ง COPY A:*. * เมื่อใส่แผ่นที่มี
 คำสั่งพิมพ์ในดิสก์ไดรฟ์ A กดแป้นเอนเทอร์

1.6.10 เข้าสู่โปรแกรม ISIS เรียกโปรแกรมสำหรับการถ่ายข้อมูล M - ISISXCH - Master file services แล้วถ่ายข้อมูลเข้าโดยใช้ทางเลือก I - Re - initialize Master file ถ่ายข้อมูลจากแผ่นบันทึกข้อมูล ชื่อ RES.ISO (ดูรายละเอียดการสำเนาเพิ่มข้อมูล)

1.7 การเรียกใช้ฐานข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ต้องการเรียกใช้ฐานข้อมูลเอกสาร และฐานข้อมูลพระสงฆ์ นักพัฒนาสามารถเรียกใช้ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.7.1 เปิดไมโครคอมพิวเตอร์ เข้าสู่ DOS

ปรากฏ C:\>

1.7.2 เข้าสู่ directory ISISV23 โดยพิมพ์ดังนี้

C:\>CD ISISV23 กดแป้นเอนเทอร์

1.7.3 ปรากฏข้อความว่า

C:\ISISV23>

1.7.4 พิมพ์ ISIS ดังนี้

C:\ISISV23>THAI

กดแป้นเอนเทอร์

C:\ISISV23>PATH=C:\ISISV23\SYS

กดแป้นเอนเทอร์

C:\>ISISV23>ISIS

กดแป้นเอนเทอร์

1.7.5 ปรากฏ รายการหลัก (เมนูหลัก EXISI) ดังนี้

```

=====
===== Micro CDS/ISIS - Version 2.3 =====
=====

```

- C - Change data base
- L - Change dialogue language

- E - ISISENT - Data entry services
- S - ISISRET - Information retrieval services
- P - ISISPRT - Sorting and printing services
- I - ISISNV - Inverted file services
- D - ISISDEF - Data base definition services
- M - ISISXCH - Master file services
- U - ISISUTL - System utility services
- A - ISISPAS - Advanced programming services

- X - Exit (to MSDOS)

?

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

```

=====

```

เมนู EXISI จะเป็นเมนูหลักที่ผู้ใช้จะใช้เลือกทางในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ
เมื่อเลือกทางเลือกใดในครั้งแรกสุด จะปรากฏ Data Base Name ให้ระบุชื่อฐานข้อมูล
RES ดังนี้

Data Base Name : RES

หมายเหตุ ฐานข้อมูลเอกสารวารสารมีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ และฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
เป็นฐานข้อมูลภาษาไทย กรณีนี้ให้เข้าโปรแกรมเป็นภาษาไทยก่อน โดยการกดเป็น * (~)

2. การบำรุงรักษาฐานข้อมูล

2.1 ฐานข้อมูลเอกสาร

เมื่อทำการติดตั้งฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องมีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย โดยการเพิ่มเติมข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลที่ไม่ต้องการออกจากฐานข้อมูล สามารถกระทำได้ดังนี้

2.1.1 การเพิ่มเติมข้อมูล (Create new record)

ข้อมูลใหม่ที่จะบันทึกเข้าในฐานข้อมูล ต้องตรงกับคุณลักษณะของเขตข้อมูลที่กำหนดไว้ในตารางเขตข้อมูล เทคนิคการสร้างคำสืบค้น การจัดเรียงข้อมูล ผู้ดูแลฐานข้อมูลจะเรียกโปรแกรม ISIS ขึ้นมาใช้ตามขั้นตอนการเรียกใช้ฐานข้อมูล ดังนี้

- 1) เมื่อปรากฏ EXISI
- 2) เลือกทางเลือก E - Data entry services จะปรากฏเมนู

EXE1

=====

Services ISISENT Data entry services Menu EXE1

- L - Change dialogue language
- W - Select another worksheet
- N - Create new record
- E - Edit record (or range)
- R - Edit last search results
- P - Recall last record modified
- D - Define default values
- C - Clear default values
- X - End data entry

7 -

Data base : RES

Worksheet : RES

Max MFN : 100

Format : RES

Micro CDS/ISIS - (C) Copyright Unesco 1988

=====

3) เลือกทางเลือก N จะปรากฏหน้าจอ แผ่นบันทึกข้อมูล ดังนี้

หน้าจอ 1

=====

3 Bibliographic level 5 Date entered

6 Date of Revised

16 Accession no.

20 ISBN (^abcz)

22 ISSN (^a)

41 Language (^abh)

50 LC Call no. (^abce) _____

82 DDC Call no. (^abce) _____

90 Local call no. (^abc) _____

93 Local feature heading (^ab) _____

100 Main - pers name (^aqfchx) _____

RES/1

=====
MU738 2

=====
110 Main - corp name (^abncj) : _____

130 Main entry - uniform title (^aplsjdknc) : _____

240 Uniform title (^aplsjdkncorn) : _____

RES/2

หน้า 3

=====
245 Title(^anpblckdaj) _____

250 Edition area (^ac) _____

255 Chronological des. (^a) _____

260 Publication area(^abc) _____

300 Physical desc. area(^abceu) _____

RES/3

=====
หน้า 4

=====
440 Series (Traced) (^abcxv) _____

490 Series (Untraced/trace diff.) (^abcxv) _____

500 General note(^a) _____

501 With note (^a) _____

RES/4
=====

หน้า 5

- =====
- 502 Dissertation note (^a)_____
- 504 Bibliography note (^a)_____
-
- 505 Contents note (^a)_____
- 590 Local note (^ab)_____

RES/5

หน้า 6

- =====
- 600 Pers name subj heading (^ahfqc)_____
-
- 610 Corp name subj heading (^abncj)_____
-
- 630 Unif title subj heading (^axyz)_____
-
- 650 Topical subj heading (^axyz)_____
-
-

RES/6

หน้าจล 9

=====

960 Ref from subj heading (^axy)_____

990 Ref from series (^axy)_____

995 Collection (^a)_____

998 Location (^a)_____

=====

RES/9

หน้าจล 10

=====

1000 Abstract (^a)_____

RES/10

4) เริ่มบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล ทีละเขตข้อมูลเมื่อ
 นิर्मเสร็จในเขตข้อมูลหนึ่ง ๆ กดแป้นเอนเทอร์ ตัวกระพริบจะเลื่อนไปอยู่ในเขตข้อมูลต่อ
 ไป หากกดแป้นเอนเทอร์เลขเขตข้อมูลที่ต้องการให้ใช้ แป้น TAB เลื่อนตัวกระพริบขึ้นไป

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลเอกสาร

หน้าจ 1

=====

3 Bibliographic level M 5 Date entered 2535/07/10

6 Date of Revised 2535/07/11 -----

16 Accession no. 00000001

20 ISBN (^abcz)-----

22 ISSB (^a)-----

41 Language(^abh) ^ภาษาไทย-----

50 LC Call no.(^abce)-----

82 DDC Call no.(^abce)-----

90 Local call no. (^abc)^a001^bn-ป^ca1-----

93 Local feature heading(^ab)-----

100 Main - pers name(^aqfchx)-----

RES/1

หน้าจ 2

=====

110 Main - corp name(^abncj) ^กรมการศาสนา^กรมการจัดงานสมโภช
กรุงรัตนโกสินทร์

130 Main entry - uniform title(^aplsjdknc) -----

240 Uniform title(^aplsjdkncorm)-----

RES/2

=====

หน้าจ 3

=====
 245 Title(^anpbldmj)^aประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.
 2394 เล่ม 1^cกรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์
 250 Edition area (^ac) _____
 255 Chronological des.(^a) _____
 260 Publication area(^abc) ^aกรุงเทพฯ^bมหาวิทยาลัยการพิมพ์^c2525
 300 Physical desc. area(^abceu) _____

RES/3

หน้าจ 4

=====
 440 Series (Traced)(^abcxlv): _____
 490 Series (Untraced/trace diff.) (^abcxv) _____
 500 General note(^a) _____
 501 With note (^a) _____

RES/4

หน้าจ 5

=====
 502 Dissertation note (^a) _____
 504 Bibliography note (^a) _____
 505 Contents note (^a) _____
 590 Local note (^ab) _____

RES/5

หน้า 6

=====

600 Pers name subj heading (^ahfqc)_____

610 Corp name subj heading (^abncj)_____

630 Unif title subj heading (^axyz)_____

650 Topical subj heading (^axyz)_____

RES/6

หน้า 7

=====

651 Geogr name subj heading (^axyz)_____

653 Keyword (^a)_____

700 Pers name added entry (^ahqfcte)_____

710 Corp name added entry (^abncjt)_____

730 Unif added entry (^aplsjdknctjm)_____

745 Title (diff.) added entry (^anp)_____

RES/7

หน้า 8

=====

900 Ref from pers name (^ahqfcxv)_____

910 Ref from corp name (^abxy)_____

945 Ref from title (^axy)_____

RES/8

หน้าจล 9

=====

960 Ref from subj heading (^axy)_____

990 Ref from series (^axy)_____

995 Collection (^a)_____

998 Location (^a)_____

RES/9

หน้าจล 10

=====

1000 Abstract (^a)_____

RES/10

=====

5) เมื่อบันทึก เรียบร้อยครบทุกเขตข้อมูล กดปุ่มเอนเทอร์
ไปที่ท้ายจอภาพจะปรากฏข้อความดังนี้

=====

<-- : Next page B - Previous page M - Modify N - New record
X - Exit D - Delete C - Cancel T - End revise

=====

6) ถ้าต้องการป้อนข้อมูลระเบียบต่อไป ให้เลือกทางเลือก N
ถ้าไม่ต้องการให้เลือกทางเลือก X

ทางเลือกในการปฏิบัติ

(1) ในทางปฏิบัติบางครั้งเมื่อเพิ่มเติมข้อมูลเสร็จ อาจจะออก
จากรานข้อมูลโดยไม่ทำการแก้ไขทันที ผู้ปฏิบัติจะเลือกทางเลือก X ออกจากฐานข้อมูล
เมื่อต้องการเข้าสู่กระบวนการเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง ให้ปฏิบัติตาม ข้อ 1) - 6)

(2) เมื่อทำการเพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้วและพบว่าข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในทันทีสามารถกระทำได้โดยเลือกทางเลือก E เพื่อเรียก MFN ที่ผิดมาแก้ไข

2.1.2 การแก้ไขข้อมูล (Edit record) (การเพิ่มเติม ลบ ซ้ำข้อมูล
ในระเบียน)

เมื่อตรวจสอบพบว่าการบันทึกข้อมูลผิดพลาดและต้องแก้ไขให้ปฏิบัติดังนี้

1) เรียกโปรแกรม ISIS จะปรากฏเมนู EXISI (ดูภาพประกอบ
หน้า 283)

2) เลือก E จะปรากฏเมนู EXE1 (ดูภาพประกอบหน้า 285)

3) เลือก E เครื่องจะถาม

MFN or MFN range (n1 n2) to be modified

หมายถึงให้เลข MFN ถ้าต้องการแก้ไขรายการที่ 30 รายการเดียว
ใส่เฉพาะเลข 30 ดังนี้

MFN or MFN range (n1 n2) to be modified 30 กดปุ่มเอนเทอร์

ถ้ามีหลายรายการให้ใส่เลขที่เริ่มต้น วันวารค และเลขสุดท้าย เช่น
ตั้งแต่รายการที่ 20 ถึง 25 ใส่หมายเลขดังนี้

MFN or MFN range (n1 n2) to be modified 20 25 กดปุ่มเอนเทอร์

4) จะปรากฏหน้าจอที่มีข้อมูลของรายการที่ต้องการแก้ไข ปรากฏ

ข้อความ

=====
 <-- : Next page B - Previous page M - Modify N - New record
 X - Exit D - Delete C - Cancel T - End revise
 =====

ตัวกระพริบ จะอยู่ที่ท้ายมุมขวาล่างของจอภาพ

5) ทางเลือก M ตัวกระพริบจะไปปรากฏที่ตอนต้นของเขตข้อมูลแรก และข้อความท้ายจอภาพซึ่งเป็นทางเลือกต่าง ๆ จะหายไป แต่จะมีข้อความ

EDIT : Replace Page no. MFN =

หมายถึงให้แก้ไขได้

6) ถ้าต้องการแก้ไขในเขตข้อมูลที่ ตัวกระพริบปรากฏอยู่ที่เลื่อนลูกศร

->ไปที่ตัวอักษรที่ต้องการ

(1) ถ้าพิมพ์แทนที่ตัวเดิมก็เลื่อน ตัวกระพริบไปที่ตัวอักษรที่ต้องการ และพิมพ์ข้อความที่ต้องการแก้ไข

(2) การเพิ่มแทรก (Insert) ตัวอักษรหรือข้อความให้คนเป็น INS คือ Insert และพิมพ์ในตำแหน่งที่ต้องการ ตัวอักษรหลัง ตัวกระพริบจะเลื่อนไปทางขวา

(3) ถ้าต้องการไปที่ท้ายเขตข้อมูล ให้คนเป็น End

(4) ถ้าอยู่ที่ท้ายเขตข้อมูล ต้องการไปตอนต้นของเขตข้อมูลให้กด

เป็น Home

(5) การลบ (delete) ตัวใดตัวหนึ่ง ให้ใช้ได้ 2 อย่าง คือ

ก. เลื่อนตัวกระพริบ ไปที่ตัวที่ต้องการลบและให้คนเป็น Del ลบตัวที่ตัวกระพริบ ปรากฏอยู่ จะเลื่อนข้อมูลทางขวาเข้าไปแทนที่

ข. เลื่อนตัวกระพริบ ไปหลังตัวที่ต้องการลบ และคนเป็น Back space จะลบตัวอักษรข้างหน้าและจะเลื่อนข้อความทางขวาเข้าไปแทนที่

(6) การย้าย ข้อความไปยังเขตข้อมูลอื่น

ก. ให้เลื่อน ตัวกระพริบไปที่ตัวอักษรตัวแรกของข้อความที่ต้องการย้ายและกดคนเป็น F3

ข. เลื่อน ตัวกระพริบไปที่ตัวอักษรตัวแรกของข้อความ และกดคนเป็น F4 ข้อความนั้นจะหายไปจากจอ

ค. เลื่อน ตัวกระพริบไปที่ตัวอักษรตัวสุดท้ายของข้อความ

กดแป้น F5 ข้อความ ที่ย้ายมาจะปรากฏลงในตำแหน่งที่ต้องการ ถ้าเป็นตรงกลางของ
เขตข้อมูลจะเลื่อนข้อความอื่น ๆ ทางขวาออกไปด้วย

จ. ถ้าต้องการลบออกจากเขตข้อมูลเฉพาะตอนท้ายหรือ
นับจากตอนที่ต้องการ เช่นจะลบตั้งแต่ตัวที่ 10 ไปจนหมดเขตข้อมูล ให้กดแป้น F6 เมื่อ
ลบแล้วตัวกระพริบจะอยู่ในเขตข้อมูลเดิม

(7) ถ้าต้องการลบทั้งเขตข้อมูล ให้กด F2 เมื่อลบแล้วตัว
กระพริบจะอยู่ในเขตข้อมูลเดิม

7) เมื่อแก้ไขเขตข้อมูลหนึ่ง ๆ เสร็จแล้วและต้องการ

(1) กลับไปเขตข้อมูลที่ผ่านมาให้กดแป้น TAB

(2) แก้ไขเขตข้อมูลต่อไปให้กดแป้นเอนเทอร์

(3) ถ้าไม่ต้องการแก้ไขเขตข้อมูลต่อไปในหน้านั้น และต้องการ
ไปหน้าต่อไป ให้กดแป้น PgDn ตัวกระพริบจะปรากฏที่ท้ายมุมขวาของจอและปรากฏข้อความ

=====

<-- | Next page B - Previous page M - Modify N - New record
X - Exit D - Delete C - Cancel T - End revise

=====

ให้กดแป้นเอนเทอร์

(4) เมื่อแก้ไขเรียบร้อยถ้าต้องการออกจากการแก้ไขข้อมูลให้
กด X และถ้าต้องการออกจากแผ่นบันทึกข้อมูลโดยไม่มีกรแก้ไข ให้กด C เมื่อเลือกทางใด
ทางหนึ่งแล้วจะออกจากแผ่นบันทึกข้อมูลนั้น จะปรากฏข้อความว่า

MFN or MFN range (n1 n2) to be modified

ถ้าต้องการแก้ไขรายการอื่นอีก ให้ใส่เลข MFN และปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2.1.2

(1) - 7))

ถ้าไม่ต้องการแก้ไขรายการอื่น ให้กดแป้นเอนเทอร์ จะกลับไปสู่เมนู EXE1

กรณีที่เราระบุ MFN หลายรายการมาแก้ไขเมื่อต้องการออกจากการแก้ไขโดยที่ยัง
แก้ไขไม่หมดทุกรายการตามที่ระบุไว้ให้กดแป้นเอนเทอร์ ไปจนถึงมุมขวาล่างของจอจะปรากฏ
ข้อความ เหมือนข้อ 7) ให้เลือกทางเลือก T-End revise จะออกจากแผ่นป้อนข้อมูล

กลับสู่เมนู EXE1

2.1.3 การลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ (Delete record)

กรณีข้อมูลที่ยังมีการซ้ำซ้อนกัน จะต้องลบรายการที่ซ้ำสามารถกระทำ

ได้ดังนี้

- 1) ปฏิบัติเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูล ข้อ 1) - 4)
- 2) เมื่อปรากฏ ข้อความท้ายหน้าจอ

```
=====
<-- | Next Page  B - Previous page  M - Modify  N - New record
      X - Exit      D - Delete          C - Cancel  T - End revise
=====
```

(3) เลือกทางเลือก D รายการดังกล่าวจะหายไปจากฐานข้อมูล

(4) เมื่อทำการบำรุงรักษาเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกทางเลือก X

ออกจากเมนู EXE1 ออกไปสู่เมนูหลัก EXISI เลือกทางเลือก X จะออกไปสู่ระบบการรักษา
เพิ่มข้อมูลต่อไป

2.1.4 การรักษาแฟ้มข้อมูลดัชนี (Inverted file)

ทุกครั้งที่มีการเพิ่มเติม แก้ไข เมื่อออกจากโปรแกรม จะปรากฏข้อความ

Data Base Name :

1 Record created

6 Record updated

0 Record deleted

Do you want to update the inverted file now (y/n) ?

ให้ทางเลือก Y โปรแกรมจะนำข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล
ดัชนีต่อไป เมื่อเครื่องนำข้อมูลไปทำแฟ้มข้อมูลดัชนีเรียบร้อยแล้ว จะออกสู่ DOS โดยอัตโนมัติ
เมื่อต้องการปฏิบัติงานต่าง ๆ ต่อไป ให้เข้าสู่โปรแกรมอีกครั้ง

2.2 ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา มีวิสัยทัศน์ต่อการบำรุงรักษาฐานข้อมูลเช่นเดียวกับฐานข้อมูลเอกสาร ระบุชื่อฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา ดังนี้

Data Base Name : PIC

แผ่นป้อนข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ข้อมูลในแผ่นป้อนข้อมูล ผู้วิจัยได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลเป็นภาษาไทย และได้ออกแบบให้มีลำดับการลงรายการเหมือนลำดับที่ปรากฏรายการเข้า รายละเอียดประกอบด้วย

หน้าจอ 1

=====

05 เลขประจำทะเบียน _____

10 จังหวัดและภาค(^ps) _____

50 วันที่(^abco) _____

100 ชื่อ(^hefapbgy) _____

PIC/1

=====

หน้าจล 2

=====

110 สมนสัักคั (^abdco) _____

120 สัฎฐาติ (^nr) _____

130 กัาเนล (^apdeo) _____

140 ฐาติ (^rthfao) _____

150 วัคที่สังกัค _____

PIC/2

=====

หน้าจล 3

=====

160 การศัักษา (^psuxnbaelw) _____

PIC\3

=====

หน้าจล 4

=====

170 คัานหน้งปััจจุบััน (^abco) _____

PIC\4

=====

หน้าจ 5

180 กิจกรรม(^yngpb)

PIC\5

หน้าจ 6

190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ

200 กลุ่มสาขาพัฒนา(^an)

PIC\6

หน้าจ 7

210 สมาธิภสมาคมต่าง ๆ(^abpo)

220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ (^apo)

PIC\7

หน้าจ 8

=====
230 รางวัล เกียรติดูต่าง ๆ (^aco)

240 เทคนิควิธีการ

PIC\8

หน้าจ 9

=====
250 หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้

260 ปัญหาและอุปสรรค

PIC\9

หน้าจ 10

=====
270 ความคิดเห็นอื่น ๆ

280 คนและองค์กรที่มาช่วย

PIC\10

=====

หน้าจ 11

=====

290 แผนงานในอนาคต -----

PIC\11

=====

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

หน้าจ 1

=====

05 เลขประจำระเบียบ 000001

10 จังหวัดและภาค (^ps)^pขอนแก่น^sตะวันออกเฉียงเหนือ -----

50 วันที่ (^abco)^b2535/03/03^c2535/07/22 -----

100 ชื่อ (^befapbgy)^hสัมฤทธิ์^eพระอธิการ^aสุภโร^g46^y24^pเป็นบุตรคนสุดท้าย
 ในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ
 ช่วยพ่อแม่ทำนา บุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ
 ชอบด้านนี้มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้อง
 บวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา -----

PIC/1

หน้าจ 2

=====

110 สมณศักดิ์ (^abdco) -----

120 สัญชาติ (^nr)^nไทย^rเชื้อชาติไทย -----

130 กำเนิด (^apdeo)^a2489^pอ.พล จ.ขอนแก่น^d7 คน -----

140 ญาติ (^rthfao) -----

150 วัดที่สังกัด วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 -----

PIC/2

หน้าจล 3

=====

160 การศึกษา (^psuxnbaelw)^pl.4^น.ศ.เลก^eเมื่อบวชนแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดใน
หมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีคอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินชุดงค์และเคยไปปฏิบัติ
ธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้

PIC/3

หน้าจล 4

=====

170 ตำแหน่งปัจจุบัน(^abco)^aเจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

PIC/4

หน้าจล 5

=====

180 กิจกรรม(^yngpb)^yปี พ.ศ.2527^นสหกรณ์โรงสี^g<ประปาหมู่บ้าน><ร้านสวัสดิการ
ของหมู่บ้าน><สหกรณ์โรงสี><กองทุนฯ><กลุ่มออมทรัพย์>^pกิจกรรมที่สำคัญได้แก่ สหกรณ์
โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ.2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน
, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็กๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น
กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ.2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว)^bเพราะสงสาร
ชาวบ้าน อหากช่วยเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่
สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

PIC/5

หน้าจ 6

- =====
- 190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ--ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง -ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
-ช่างไม้ -เครื่องยนต์
- 200 กลุ่มสาขาพัฒนา(อัน) ^a<ออมทรัพย์>><กองทุนสา>><สหกรณ์ร้านค้า>><สหกรณ์โรงสี>
- ^n4 กลุ่มสาขาพัฒนา

PIC/6

หน้าจ 7

- =====
- 210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ(^abpo)-----
- 220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ(^apo)-----

PIC/7

หน้าจ 8

- =====
- 230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ(^aco)-----
- 240 เทคนิควิธีการ--ยกย่องให้กำลังใจ -สนิมสนมกับประชาชน-----

PIC/8

หน้าจ 9

- =====
- 250 หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้--กตัญญูกตเวทิตาธรรม -ความสามัคคี
- 260 ปัญหาและอุปสรรค--ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา -ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประกวดกันในระดับต่างๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการ
เพื่อน่ายเร็ว

PIC/9

หน้าจล 10

=====

270 ความคิดเห็นอื่น ๆ _____

280 คนและองค์กรที่มาช่วย _____หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ _____

PIC/10

=====

หน้าจล 11

=====

290 แผนงานในอนาคต _____ไม่มีเด่นชัด _____

PIC/11

=====

3. การสั่งพิมพ์รายงาน

การสั่งพิมพ์รายงาน (Output) เพื่อดูผลการบันทึกข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยใช้ทางเลือก P - ISISPRT - Sorting and printing services ซึ่งกำหนดนารามิเตอร์ให้ผู้ใช้สั่งพิมพ์และเรียงรายการตามเขตข้อมูลหรือเขตข้อมูลย่อย เขตข้อมูลที่ใช้ในการเรียงอาจใช้เป็นหัวข้อในการสั่งพิมพ์ข้อมูลคำสั่งในการสั่งพิมพ์และการเรียง มี 2 ประเภท

1. การสั่งพิมพ์โดยใช้แผ่นป้อนข้อมูล (Worksheet) ที่มีคำสั่งล่วงหน้า

การสร้างคำสั่งนี้จำเป็นต้องสร้างโดยใช้โปรแกรม ส่วนที่เป็น ISISUTL โดยทางเลือก S - User print worksheet

2. การสั่งพิมพ์โดยใช้แผ่นป้อนข้อมูล (Worksheet) ที่ไม่มีคำสั่งล่วงหน้า

การทำงานบางครั้งเฉพาะคราวไม่ต้องการรูปแบบนั้นเป็นประจำ โดยใช้ทางเลือก P - System print worksheet เมื่อเลือก P โปรแกรมจะให้แผ่นป้อนข้อมูล การสั่งพิมพ์กรอกรายละเอียดของคำสั่งต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในแผ่นป้อนข้อมูล เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วคำสั่งนั้นจะหายไป ถ้าต้องการพิมพ์รูปแบบนั้นอีกครั้งจะต้องป้อนคำสั่งการสั่งพิมพ์ใหม่

3.1 ฐานข้อมูลเอกสาร

สำหรับฐาน RES ได้สร้างคำสั่งในการให้เครื่องพิมพ์รายงานต่าง ๆ

ไว้ล่วงหน้าดังนี้

3.1.1 การสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบเอกสาร

3.1.2 การสั่งพิมพ์ตามรูปแบบแสดงรายงาน

3.1.3 การสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูลเอกสาร

3.1.1 การสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบเอกสาร

เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง โดยสร้างไว้ในแผ่นป้อนข้อมูลชื่อ EYTIM บรรจุคำสั่งให้เครื่องพิมพ์รายการตามที่ได้บันทึกเข้าไปรวมถึงเครื่องหมายเขตข้อมูลและเขตข้อมูลย่อยมีวิธีการสั่งพิมพ์ดังนี้

1) เร็สกดโปรแกรมมาใช้โดย เลือกทางเลือก P ในเมนู EXISI และกดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ EXPRT

=====
Services ISISPRT Sorting and printing Menu EXPRT

L - Change dialoue language

S - User print worksheet

P - System print worksheet

X - Exit

?_

Data base : RES

Worksheet : RES

Hxa MFN : 100

Format : RES

Micro CDS/ISIS (C) Copyright Unesco 1988

=====

2) ให้เลือก S - User print worksheet เครื่องจะถาม Name of worksheet?

3) ระบบแผ่นป้อนข้อมูลชื่อ EYTIM ดังนี้

Name of worksheet? EYTIM

กดเป็นเอนเทอร์

4) จะปรากฏแผ่นป้อนข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้จัดทำกำหนดขึ้นได้แก่ ชื่อฐานข้อมูล หัวข้อรายงาน รูปแบบที่จัดพิมพ์ที่ @RES และระบุชื่อผลลัพธ์การสั่งพิมพ์เป็น TON การกำหนดรายละเอียดของคำสั่งการสั่งพิมพ์จะช่วยประหยัดเวลาในการสั่งพิมพ์ผลต่าง ๆ ทำให้ไม่ต้องป้อนคำสั่งทุกครั้งและเพื่อให้มีรูปแบบเดียวกัน ดังนี้

```
=====
Data Base Name RES      MFN limits 1/32000      Save file name.....
First Title ฐานข้อมูลเอกสาร .....
Second Title.การตรวจสอบเอกสาร.....
Third Title..=====.....
Print format @RESA .....
Line width      70  Number of columns  1  Column width  70
Lines/page      60  First page number  N  EOC tolerance  3.
Data indentation 0  Sort?                N  Sort worksheet name
                                           Print file name TON
```

EYTIM / 1

5) เมื่อปรากฏแผ่นป้อนข้อมูล EYTIM ตัวกระพริบจะอยู่ที่ Data Base Name เลื่อนตัวกระพริบโดยการกดเป็นเอนเทอร์

6) แก้ไขจำนวนรายการที่ต้องการรายการใดถึงรายการใด เช่น ต้องการพิมพ์รายการที่ 1 ถึง 10 ให้ใส่

MFN limits 1/10

7) เมื่อกำหนดเสร็จแล้วให้ กดเป็น PgDn ตัวกระพริบจะอยู่ที่มุมขวาล่างสุดของจอภาพ และปรากฏข้อความ

=====
 <-- : - Next page M - Modify C - Cancel X - Exit
 =====

ให้เลือก X ออกจากคำสั่ง

8) ก่อนออกจากแผ่นข้อมูลจะต้องจำชื่อ Print file name TON ไว้เพื่อใช้พิมพ์ต่อไป

(1) ถ้าตัวกระพริบลงมาอยู่ข้างล่างแล้ว แต่ต้องการแก้ไขอีก ให้เลือก M กลับขึ้นไปแก้ไข

(2) ถ้าหาก กดแป้นเอนเทอร์ ผ่านเลขเซตที่ต้องการให้กดเป็น TAB ซ้อนกลับไปแก้ไขได้

9) เมื่อออกจากแผ่นป้อนข้อมูลของการพิมพ์แล้ว เครื่องจะทำการบันทึกลงแผ่นงานแม่เหล็กโดยใช้ชื่อ file ว่า TON ตามที่ระบุไว้ เมื่อทำงานเสร็จจะปรากฏข้อความ Print run complete กดแป้นเอนเทอร์ จะกลับสู่เมนู EXPRT

10) ถ้าต้องการพิมพ์ผลทันทีทางเครื่องพิมพ์ให้ระบุ Print file name lpt1 (การระบุ lpt1 จะระบุได้ในกรณีที่ต่อเครื่องพิมพ์ไว้เรียบร้อยแล้ว)

11) กด X กลับสู่เมนู EXISI ถ้าต้องการสั่งพิมพ์ลงกระดาษ ต้องกด X ออกจากโปรแกรม ISIS แล้วจึงใช้คำสั่ง type TON>prn

ตัวอย่าง ข้อมูลที่ใช้คำสั่งพิมพ์แบบ EYTIM

ฐานข้อมูลเอกสาร

การตรวจสอบเอกสาร

=====

MFN : 00001

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/07/10 6 Date Revised : 2535/07/11

16 Accession no. : 00000001

20 ISBN :

22 ISSB :

41 Language : ^ภาษาไทย

50 LC Call no. :
 82 DDC Call no. :
 90 Local call no. : ^a001^bn-ป^cal
 93 Local feat. head :
 100 ME - pers name :
 110 ME - corp name : ^aกรมการศาสนา^bกรมการจัดงานกรุงรัตนโกสินทร์
 130 ME - uniform title :
 240 Uniform title :
 245 Title : _^aประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1
 ^cกรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์
 250 Edition :
 255 Chronological des. :
 260 Pub. area : ^aกรุงเทพฯ^bมรินทร์การพิมพ์^c2525
 300 Physical desc. :
 440 Series :
 490 Series(Untraced/trace deff.) :
 500 General note :
 501 With note :
 502 Dissertation note :
 504 Bib note :
 505 Contents note :
 590 Local note :
 600 Pers name subj heading :
 610 Corp name subj heading :
 630 Uni title subj heading :
 650 Topical subj heading :
 651 Geogr name subj heading :
 653 Keyword :
 700 Pers name added entry :

710 Corp name added entry :
 730 Unif title added entry :
 745 Title (diff.) added entry :
 900 Ref form pers name :
 910 Ref from corp name :
 945 Ref form title :
 960 Ref form subj heading :
 990 Ref form series :
 995 Collection :
 998 Location : าศ
 1000 Abstract :

3.1.2 การสั่งพิมพ์ตามรูปแบบการส่งรายงาน

1) ใช้โปรแกรม ISISPRT ทำเช่นเดียวกับการสั่งพิมพ์เพื่อการ
 ตรวจสอบจนกระทั่งถึง ขั้นตอนเครื่องถามชื่อ Name of worksheet ?

2) ใส่ชื่อ EYTIN

Name of worksheet EYTIN

3) แผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่งนี้ ชื่อฐานข้อมูล หัวข้อรายงานใน
 รูปแบบ ORES ที่ใช้ส่งรายงานในรูปแบบกระดาษ และชื่อผลลัพธ์การสั่งพิมพ์เป็น NON
 เมื่อใส่ชื่อแผ่นป้อนข้อมูลแล้วจะปรากฏ

```

=====
Data Base Name RES MFN limits 1/32000 Save file name.....
First Title..ฐานข้อมูลเอกสาร.....
Second Title.บัตรรายการ.....
Third Title..=====.....
Print format @RES.....
Line width 50 Number of columns 1 Column width 50
Lines/Page 60 First page number N EOC tolerance 3
Data indentation 0 Sort 7 N Sort worksheet name___
Print file name NON

```

EYEY TIN / 1

- ```

=====
4) เลื่อนตัวกระพริบ โดยกดปุ่มบนเอนเทอร์ไปแก้ไข MFN
limits เหมือนการสั่งพิมพ์เพื่อการตรวจสอบ
5) เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบนเอนเทอร์ ไปจนกระทั่งตัวกระพริบ
อยู่ตรงมุมล่างของข้อความบอกบทให้กด X
6) เมื่อเครื่องทำเสร็จแล้ว ต้องการสั่งพิมพ์ต้องออกจากโปรแกรม
ISIS ก่อนแล้วจึงใช้คำสั่ง type NON>prn เพื่อพิมพ์ลงในกระดาษต่อเนื่อง

```

ตัวอย่าง

## ฐานข้อมูลเอกสาร

## บัตรรายการ

=====

001

ก-ป กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์  
 ล1 ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2535-พ.ศ.2394 เล่ม 1  
 / กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.--กรุงเทพฯ :  
 อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000001

MFN : 00001

เนื่องจากโปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS ยังมีปัญหาเรื่องระยะของการพิมพ์จึงต้องนำ print file name NON ไปปรับรูปแบบที่เหมาะสมโดยออกสู่ DOS ใช้คำสั่ง COPY NON A: เพื่อใส่แผ่นแม่เหล็กอ่อน (Diskette) ในดิสก์ไดรฟ์ A แล้วจึงนำไปรับในโปรแกรม CU - WRITER ต่อไป

สำหรับฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย (RES) มีรูปแบบรายงาน 4 รูปแบบด้วยกัน คือ

1. RES.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลรายงานรูปแบบบัตรรายการ
2. RESA.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลรายงานเพื่อการตรวจสอบ
3. RESB.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลรายงานทางหน้าจอ
4. RESC.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลรายงานรูปแบบบรรณานุกรมหนังสือ

## 3.1.3. การสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูลเอกสาร

การสั่งพิมพ์เฉพาะดัชนีผู้แต่งของเอกสาร มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

1) ในโปรแกรม ISIS ใช้โปรแกรมย่อย S -ISISRET - Information retrieval services ค้นหาข้อมูลรายการเอกสาร และสั่งให้เก็บผลการค้นไว้ในแฟ้มข้อมูลชื่อ MAT กด X ออกไปเมนูหลัก



2) ใช้โปรแกรม P - ISISPRT - Sorting and printing services ใช้ทางเลือก S - User print worksheet ซึ่งเป็นการสั่งพิมพ์ตามที่ได้สร้างแล้ว เครื่องจะถาม Name of worksheet?

3) ระบบชื่อ EYJIM ซึ่งเป็นแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่ง ดังนี้ ชื่อฐานข้อมูล ชื่อเพิ่มข้อมูล MAT ชื่อรายงานและรูปแบบแสดงรายงาน (กรณีที่สั่งให้จัดพิมพ์ดัชนีผู้แต่งให้พิมพ์เครื่องหมาย \* ใน print format) ชื่อแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่งการจัดเรียงข้อมูลและชื่อแผ่นป้อนข้อมูล EYJAM ที่บรรจุคำสั่งการจัดเรียงข้อมูล EYJAM และชื่อผลลัพธ์ว่า NO ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ที่กำหนดจะเข้าสให้ปฏิบัติไม่ต้องพิมพ์เงื่อนไขในแผ่นป้อนข้อมูลซ้ำเมื่อระบบชื่อ EYJIM แล้วกดแป้นเอนเทอร์ จะปรากฏแผ่นป้อนข้อมูลซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

```

=====
Data Base Name RES MFN limits 1/32000 Save file name MAT
First Title ฐานข้อมูลเอกสาร.....
.....
Second Title ดัชนีผู้แต่ง.....
.....
Third Title..หลักสูตรและระเบียบ ฯ ล ฯ.....
.....
Print format *.....
.....
Line width 70.. Number of columns 1 Column width 70
Lines/page 60 First page number N EOC tolerance 3.
Data indention 0. Sort 7 Y Sort worksheet name EYJAM
 Print file name NO

```

EYJIM

4) ให้กดแป้นเอนเทอร์ แทนการเลือก X เพื่อไปแผ่นป้อนข้อมูล การสั่งเรียงให้สั่งรายชื่อรายชื่อผู้แต่งหนังสือหลักสูตรและระเบียบ ฯ ล ฯ ได้สั่งเรียงโดยใช้ให้แผ่นป้อนข้อมูลชื่อ EYJAM ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

```

=====
Number of Headings 1 Stopword file name
Heading format :.....
.....
Length of first sort key 70_ Heading processing indicator 0
FST for first sort key 1 1 v245^c.....
.....
Length of second sort key 50_ Heading processing indicator 0
FST for second sort key 2 0 mfn(5).....
.....
Length of third sort key ... Heading processing indicator 0
FST for third sort key.....
.....
Length of fourth sort key ... Heading processing indicator 0
FST for fourth sort key
.....
<-- I - Next page M - Modify C - Cancel X - Exit

 EYJAM/1
=====

```

- 5) เมื่อปรากฏแผ่นป้อนข้อมูล EYJAM แล้วไม่ต้องแก้ไข เลือก X  
ออกจากแผ่นป้อนข้อมูล
- 6) กด X จะปรากฏ Do you want to save file after  
this run (y/n) ให้เลือกทางเลือก Y
- 7) เครื่องจะทำการเรียงและเขียนลงบนงานแม่เหล็กไว้ในแผ่น  
ข้อมูลชื่อ MO
- 8) ออกจากโปรแกรมสู่ DOS ใช้คำสั่ง COPY MO A: เพื่อใส่แผ่น  
แม่เหล็กชนิดอ่อนในดิสค์ไคร์ฟ A
- 9) ปรับระยะให้สายงานโดยใช้โปรแกรม CU-WRITER

ตัวอย่าง

ฐานข้อมูลเอกสาร  
ดัชนีผู้แต่ง  
หลักสูตรและระเบียบ ๗ ล ๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
00083, 00086, 00087, 00088, 00089, 00096

สภาการศึกษามหาวิทยาลัย  
00081

### 3.2 ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

#### 3.2.1 การสั่งพิมพ์ตามรูปแบบแสดงรายงาน

การสั่งพิมพ์ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนาที่มีสี่ขั้นตอนเช่นเดียวกับฐานข้อมูลเอกสาร

การสั่งพิมพ์ตามรูปแบบการแสดงผลงาน ขึ้นอยู่กับผู้ใช้ว่าต้องการสั่งพิมพ์รายงานรูปแบบที่ต้องการอย่างไร (ดูตารางหน้า 320)

สำหรับฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา (PIC) มีรูปแบบรายงาน 5 รูปแบบ คือ (ดูรูปแบบรายงาน ภาคผนวก 6 รายงานฐานข้อมูล)

1. PIC.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลงานชื่อและประวัติ
2. PICA.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลการตรวจสอบ
3. PICB.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลงานรายงานทางหน้าจอ
4. PICC.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลงานชื่อและกิจกรรมพัฒนา
5. PICD.PFT เป็นรูปแบบการแสดงผลงานบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา

3.2.2 การสั่งพิมพ์เฉพาะเขตข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

การสั่งพิมพ์เฉพาะข้อมูลมีวิธีขั้นตอนเช่นเดียวกับฐานข้อมูลเอกสารมีรายละเอียดดังนี้

```

=====
Data Base Name PIC MFN limits 1/32000 Save file name NAT
First Title ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....
.....
Second Title รายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา.....
.....
Third Title..กลุ่มสาขาพัฒนาอสม ฯ ล ฯ.....
.....
Print format *.....
.....
Line width 70 Number of columns 1 Column width 70
Lines/page 60 First page number N EOC tolerance 3
Data indention 0 Sort ? Y Sort worksheet name EYPAN
 Print file name TO

```

EYCAN/1

=====

แผ่นข้อมูลสิ่งเรียง

```

=====
Number of Headings 1 Stopword file name
Heading format :.....
.....
Length of first sort key 70_ Heading processing indicator 0
FST for first sort key 1 1 v100^h" "v100^a,!(v110^b,v110^a)!
.....
Length of second sort key 50_ Heading processing indicator 0
FST for second sort key 2 0 mfn(5).....
.....
Length of third sort key ... Heading processing indicator 0
FST for third sort key.....
.....
Length of fourth sort key ... Heading processing indicator 0
FST for fourth sort key
.....
<-- | - Next page M - Modify C - Cancel X - Exit
 EYPAN/1
=====

```

ตัวอย่าง

```

ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา
รายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา
กลุ่มสาขาพัฒนาออม ฯ ล ฯ

```

ศุภชัย สุจิตโต(พระครูสิทธิปริยัตยากร)  
00002

สนิท อุดมจิตโต (พระครูวิชิตโพธิคุณ)

00042

สมจิตร กนตมฺโหม

00021

สวัสดิ์ สุวโร

00019

สัมฤทธิ์ สุภโร

00001

หนูเพ็ญ สุธมฺโหม

00006

เฉลิม ฐิติสีโล (พระครูสีลวราภรณ์)

00036

การตั้งชื่อการปรับเปลี่ยนพิมพ์การออกผลรายงานทางกระดาษขึ้นอยู่กับผู้ใช้  
สามารถกระทำได้โดยใส่ชื่อแฟ้มต่าง ๆ ลงในแผ่นพิมพ์ข้อมูล โดยมีรายการดังต่อไปนี้

## ฐานข้อมูลเลขสาร

| Data Base Name : RES |                |              |             |                |                 |
|----------------------|----------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|
| ความหมาย             | Save file name | Print format | บรรจุคำสั่ง | Sort worksheet | Print file name |
| บัตรรายการ           |                | RES          | AEYTIN      | EYTIN          | NON             |
| ตรวจสอบ              |                | RESA         | AEYTIM      | EYTIM          | TON             |
| หน้าจอ               |                | RESB         | AEYNIN      | EYNIN          | KAN             |
| บรรณานุกรม           |                | RESC         | AEYMIN      | EYMIN          | BAT             |
| เฉพาะเขตข้อมูล       | MAT            | *            | AEYJAM      | EYJAM          | HO              |
| สิ่งเรียง            |                |              | AEYJIM      | EYJIM          |                 |

## ฐานข้อมูลระสังนักพัฒนา

| Data Base Name : PIC |                |              |             |                |                 |
|----------------------|----------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|
| ความหมาย             | Save file name | Print format | บรรจุคำสั่ง | Sort worksheet | Print file name |
| ก่อนละประวัติ        |                | PIC          | AEYPAM      | EYPAM          | RON             |
| ตรวจสอบ              |                | PICA         | AEYPAC      | EYPAC          | PAT             |
| หน้าจอ               |                | PICB         | AEYSAT      | EYSAT          | DON             |
| กิจกรรมพัฒนา         |                | PICC         | AEYMAM      | EYMAM          | WON             |
| บรรณานุกรมพิเศษ      |                | PICD         | AEYHON      | EYHON          | GON             |
| เฉพาะเขตข้อมูล       | NAT            | *            | AEYPAN      | EYPAN          | TO              |
| สิ่งเรียง            |                |              | AEYCAN      | EYCAN          |                 |

#### 4. การทำสำเนาเพิ่มข้อมูล

##### 4.1 ฐานข้อมูลเอกสาร

การทำงานบางครั้งผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นมาใช้ในฐานข้อมูลที่ใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS และบางครั้งอาจต้องการถ่ายข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ใช้โปรแกรม MINI-MICRO CDS/ISIS ไปใช้ในฐานข้อมูลที่ใช้โปรแกรมอื่นหรือถ่ายข้อมูลโดยการสำเนาข้อมูลป้องกันการสูญหายของข้อมูล ผู้ใช้สามารถดำเนินการดังกล่าวข้างต้นโดยใช้โปรแกรมส่วนที่เป็น ISISXCH หรือ ทางเลือก M - Master file services เมื่อเรียกโปรแกรมจะปรากฏเมนู EXCH มีทางเลือกในการดำเนินการงาน ๆ ดังนี้

=====

|                  |                     |           |
|------------------|---------------------|-----------|
| Services ISISXCH | Master file service | Menu EXCH |
|------------------|---------------------|-----------|

- L - Change dialogue language
- B - Master file backup
- R - Master file restore
- C - Reorganize Master file
- I - Import external file
- E - Export CDS/ISIS file
- X - Exit

7-

Data base : RES

Max MFN : 100

Worksheet : RES

Format : RES

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

=====

สิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบได้แก่ การถ่ายข้อมูลออกจากฐาน และการนำข้อมูล  
เข้าฐานข้อมูล



#### 4.1.1 การถ่ายข้อมูลออกจากฐานข้อมูล (Export CDS/ISIS file)

การถ่ายข้อมูลออกจากฐานข้อมูลจะเป็นการสำเนาข้อมูลเก็บไว้เพื่อป้องกันการสูญหายและใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีอยู่ไปใช้ในฐานข้อมูลอื่นๆ (การถ่ายข้อมูลของโปรแกรมนี้ มีค่าเท่ากับการสำเนาข้อมูลในฐานข้อมูล) ข้อมูลในฐานข้อมูลก็จะยังอยู่เหมือนเดิม วิธีถ่ายข้อมูลมีดังนี้

1) เลือกทางเลือก E - Export CDS/ISIS file จะปรากฏแผ่นข้อมูลซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

=====

Data interchange services - Export parameters

Data base name RES

-----ISO file parameters-----

Output ISO file name MST.ISO\_\_\_\_\_ Field separator #  
Record sepeator #

-----Selection parameters-----

MFN limits 1/32000 Save file name\_\_\_\_\_Hit file (Y/N)? N

-----Reformatting parameters-----

Reformatting FST\_\_\_\_\_ Gizmo conversion file \_\_\_\_\_  
Renumber records from\_\_\_\_\_

<-----Next page M - Modify C - Cancele X - Exit

=====

2) เติมรายละเอียดเฉพาะเขตข้อมูลต่อไปนี้

(1) Data base name ชื่อฐานข้อมูลที่เป็นต้นฉบับที่ใช้ในการ

ถ่ายข้อมูล

Data base name RES

(2) Out ISO file name ให้ชื่อฐานข้อมูลที่จะให้เก็บข้อมูลที่ถ่ายมา อาจใช้ชื่อตามที่โปรแกรมตั้งไว้แล้ว คือ MST.ISO หรืออาจเปลี่ยนเป็นชื่ออื่นก็ได้ เช่น RES.ISO

(3) Field separator คือ เครื่องหมายบอกการสิ้นสุดของเขตข้อมูล ใช้เครื่องหมาย "." หรือเครื่องหมาย "#" ตามเดิม

(4) Record separator คือ เครื่องหมายบอกการสิ้นสุดของระเบียน ใช้ เครื่องหมาย "." หรือเครื่องหมาย "#" ตามเดิม

(5) MFN limits หมายถึงให้ใส่หมายเลขระเบียนที่ต้องการจะถ่ายข้อมูลให้ใช้ตามรูปแบบที่ปรากฏในหน้าจอ คือระบุเลขระเบียน และเลขระเบียนสุดท้าย คั่นด้วยเครื่องหมาย /

3) เขตข้อมูลใดที่ไม่ต้องแก้ไข ให้กดเป็นเอนเทอร์ผ่านไป

4) กดเป็นเอนเทอร์ผ่านทีละเขตข้อมูล จนหมดเขตข้อมูล จะปรากฏ

<---- Next page M - Modify C - Cancel X - Exit

ให้เลือกทางเลือก X เมื่อบรรจุคำสั่งครบแล้ว

5) จะปรากฏข้อความ

Backup drive and/or directory?

หมายถึง ให้ระบุไดรฟ์หรือไดเรกทอรีที่ต้องการให้เก็บข้อมูลที่ถ่ายออกมา เช่น ระบุ ดิสค์ไดรฟ์ A ที่มีแผ่นจานแม่เหล็กอ่อนบรรจุอยู่ เมื่อกดเป็นเอนเทอร์ จะมีข้อความปรากฏ ดังตัวอย่าง

MFN 1 unloaded

MFN 2 unloaded

6) เมื่อถ่ายข้อมูลครบทุกรายการแล้วจะปรากฏข้อความดังตัวอย่าง

Total output records : N ----->

N หมายถึง จำนวนระเบียนที่ถ่ายข้อมูลออกมา

## 7) กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXCH

ข้อควรระวัง ถ้าถ่ายข้อมูลลงแผ่นจานแม่เหล็กก่อน อ้อ!เอาแผ่นออกจากเครื่องจนว่าจะ  
กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนูแล้ว มิฉะนั้นเห็นข้อมูลที่สำเนาไว้จะเสีย ไม่มีข้อมูลเข้าแผ่นจาน  
แม่เหล็กก่อน

## 4.1.2 การถ่ายข้อมูลเข้าฐานข้อมูล (Import external file)

1) เลือกทางเลือก I ในเมนู EXCH จะปรากฏแผ่นป้อนข้อมูลดังนี้

```
=====
Data interchange services - Import parameters

Data base name RES

----- ISO file parameters -----
Input ISO file name MST.ISO_____ Field separator #
 Record separator #

Load options
First MFN to be assigned 1 or Input Tag containing MFN_____
Load/Merge/Update L

Reformatting parameters
Reformatting FST_____ Gizmo conversion file_____

<-----Next page M - Modify C - Cancele X - Exit
=====
```

2) เติมรายละเอียดเฉพาะเขตข้อมูลต่อไปนี้

(1) Data base name ใส่ชื่อฐานข้อมูลที่จะรับข้อมูล

(2) Input ISO file name ใส่ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการถ่าย

เข้าเช่น RES.ISO

(3) Field separator คือเครื่องหมายบอกการสิ้นสุดของเขตข้อมูล ต้องใช้เครื่องหมายให้ตรงกับเครื่องหมายที่ใช้ในแฟ้มข้อมูลที่จะถ่ายเข้า เช่น "\*" หรือ "!"

(4) Record separator คือเครื่องหมายบอกการสิ้นสุดของระเบียน เพื่อให้ทราบว่าระเบียนใหม่จะเริ่มต้นที่ตำแหน่งใด ต้องใช้เครื่องหมายให้ตรงกับเครื่องหมายที่ใช้ใน แฟ้มข้อมูลที่จะถ่ายเข้า

(5) Load/Merge/Update

Load คือการถ่ายข้อมูลเข้าไปแทนที่ข้อมูลในฐานข้อมูล

Merge คือการถ่ายข้อมูลเข้าไปต่อจากข้อมูลที่มีอยู่เดิม

Update คือการถ่ายข้อมูลเข้าเพื่อปรับปรุงระเบียนข้อมูลเดิมที่เป็นระเบียนเดียวกันกับระเบียนที่จะถ่ายเข้า

ให้เลือกทางเลือก L เมื่อถ่ายข้อมูลใหม่เข้าฐานข้อมูล

ให้เลือกทางเลือก M เมื่อถ่ายข้อมูลมาเพิ่มเติมในฐานข้อมูล

3) เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้กดเป็นเอนเทอร์ผ่านเขต

ข้อมูลอื่น ๆ จนหมด จะปรากฏข้อความ

-----  
<----- - Next page M - Modify C - Cancel X - Exit  
-----

4) กด X ออกจากแผ่นแป้นข้อมูล และปรากฏข้อความที่มีความแตกต่างด้วยกันคือ ถ้าในพารามิเตอร์เท่ากับ Load option ระบุ L ก็จะมีข้อความดังนี้

Master file exists and will be cleared, OK (Y/N)?

สมมติตอบ Y จะลบระเบียนเดิมที่มีอยู่ ถ้าตอบ N จะถ่ายระเบียนใหม่เพิ่มเข้าฐานข้อมูล (ระบุ M หรือ U จะไม่ปรากฏข้อความดังกล่าว) และปรากฏข้อความ

Backup drive and/or directory?

หมายถึง ให้ระบุไดรฟ์หรือไดเรกทอรีที่เก็บข้อมูลที่จะถ่ายเข้าฐานข้อมูล ถ้าเป็นไดรฟ์

ที่ไม่กำหนดอัตโนมัติ เช่น ไดรฟ์ A เครื่องจะปรากฏข้อความ

Mount diskette number 1 on drive a:

X - no more diskette <CR> - to continue after mounting new diskette

หมายถึง ให้ใส่แผ่นจานแม่เหล็กอ่อนไว้ที่ไดรฟ์ A กดแป้นเอนเทอร์ ถ้าข้อมูลอยู่ใน  
จานแม่เหล็กแข็ง จะไม่มีขั้นตอนนี้ให้ กดแป้นเอนเทอร์ ผ่านไป

5) เครื่องจะถ่ายข้อมูลเข้าฐานข้อมูลที่ต้องการ ที่หน้าจอจะบอกให้ทราบ  
ว่ากำลังถ่ายข้อมูลของ MFN ไດ เช่น สมมติว่า ฐานข้อมูลมีข้อมูลอยู่แล้ว 30 ระเบียน และให้  
Merge เมื่อถ่ายข้อมูลเข้าจะปรากฏข้อความ

MFN 31 added

MFN 32 added

ถ้าฐานข้อมูลยังไม่มีระเบียนอยู่ หรือระเบียนอยู่แล้ว แต่กำหนดให้ถ่ายข้อมูลโดยใช้  
L จะปรากฏข้อความ

MFN 1 added

MFN 2 added

6) เมื่อถ่ายข้อมูลเข้าทุกรายการ จะปรากฏข้อความแตกต่างกันดังนี้  
ถ้าเป็นการถ่ายข้อมูลจากแผ่นจานแม่เหล็กอ่อน จะปรากฏ

Mount diskette number 2 on drive a:

X - no more diskette <CR> - to continue after mounting new diskette

หมายถึง ให้ใส่แผ่นที่ 2 เพื่อถ่ายข้อมูลเข้าต่อไป แต่ถ้าข้อมูลหมดแล้ว ให้กด X  
จะปรากฏ

Next MFN to be assigned : N ----->

N หมายถึง เลขระเบียนต่อไป

ถ้าเป็นการถ่ายข้อมูลจากแผ่นจานแม่เหล็กแข็ง จะปรากฏ

Next MFN to be assigned : N ----->

7) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXCH

#### 4.2 ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

การทำสำเนาฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา มีวิธีขั้นตอนปฏิบัติเหมือนกับฐานข้อมูลเอกสาร

ส่วนที่ 2

สำหรับผู้ให้บริการข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

### 1. การเรียกใช้ฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

ข้อมูลที่บันทึกในฐานข้อมูล เมื่อมีการเรียกข้อมูลที่มีผู้ออกมาใช้ สิ่งที่ใช้ควรรีบ  
 เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลที่สำคัญ คือ การสำรวจ การสืบค้นเฉพาะเรื่องที่ต้องการ การ  
 แสดงรายงานที่สืบค้นพบและรักษาข้อมูลที่สืบค้นใช้ในการสั่งพิมพ์รายงานที่ค้นได้ต่อไป

การเรียกใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. เปิดไมโครคอมพิวเตอร์

ปรากฏ C:\>

#### 2. เข้าสู่ Sub-directory ISIS โดยพิมพ์ CD ISISV23 ดังนี้

C:\>CD ISISV23

กดแป้นเอนเทอร์

#### 3. จะปรากฏข้อความว่า

C:\ISISV23>

#### 4. พิมพ์ ดังนี้

C:\ISISV23>THAI

กดแป้นเอนเทอร์

C:\ISISV23>PATH=C:\ISISV23\SYS

กดแป้นเอนเทอร์

C:\>ISISV23>ISIS

กดแป้นเอนเทอร์

#### 5. ปรากฏ เมนูหลัก (EXISI) ดังนี้

=====  
 ===== Micro CDS/ISIS - Version 2.3 =====  
 =====

- C - Change data base
- L - Change dialogue language
  
- E - ISISENT - Data entry services
- S - ISISRET - Information retrieval services
- P - ISISPRT - Sorting and printing services
- I - ISISNV - Inverted file services
- D - ISISDEF - Data base definition services
- M - ISISXCH - Master file services
- U - ISISUTL - System utility services
- A - ISISPAS - Advanced programming services
  
- X - Exit (to MSDOS)

7-

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

=====  
 =====

7. เลือกทางเลือก S ซึ่งมีฐานข้อมูลคู่ 2 ฐาน คือ RES เป็นฐานข้อมูล  
 เอกสาร และ PIC เป็นฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา  
 แล้วระบุชื่อฐานข้อมูล RES กดปุ่มเอนเทอร์จะปรากฏเมนู EXGEN



=====

Services ISISRET Information Retrieval Services Menu EXGEN

- L - Change dialogue language
- B - Browse Master file
- T - Display terms dictionary
- S - Search formulation
- D - Display search results
- G - Execute previous search
- F - Change display format
- R - Recall query formulations
- P - Save search results
- X - Exit

7\_

Data base : RES

Worksheet : RES

Max MFN : 100

Format : RES

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

=====

เมื่อปรากฏเมนู EXGEN ผู้ใช้สามารถเลือกทางเลือกต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลต่อไป

### 1.1 ฐานข้อมูลเอกสาร

#### 1.1.1. การดูรายการ (Browse Master file)

คือ การดูรายการบนหน้าจอโดยไม่คำนึงว่าจะเป็นเรื่องอะไร

วิธีใช้ดังนี้

- 1) เลือกทางเลือก B จะปรากฏข้อความ

Starting MFN for browse

- 2) ใส่เลขเรียกเริ่มต้นต้องการค้น เช่น ต้องการดูรายการ

ตั้งแต่รายการที่ 7 พิมพ์เลข 7 กดแป้นเอนเทอร์ จะปรากฏรายการ ดังตัวอย่าง

001

พ-พ

พระเทพเวที.

พระพุทธศาสนาในเอเชีย / พระเทพเวที.--กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2526.

ACCESSION NO. : 0000014

MFN : 00007

001

ส-ส

นิยม อุตตโม, พระมหา.

คู่มือการศึกษาบาลีไวยากรณ์ / พระมหานิยม อุตตโม.--กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2518.

ACCESSION NO. : 0000026

MFN : 00008

More..

3) กดปุ่มเอนเทอร์ไปเรื่อย ๆ ก็จะปรากฏรายการต่าง ๆ ทีละ  
หน้า จนหมดรายการสุดท้ายของรายการ ในฐานข้อมูล

4) ถ้าไม่ระบุ รายการที่ต้องการ (MFN) ก็จะปรากฏรายการแรก  
คือ MFN 1 โดยอัตโนมัติ

5) ถ้าไม่ต้องการกดต่อไป ให้กด X จะกลับเมนู EXGEN กด X อีก  
ครั้งเพื่อกลับสู่เมนู EXISI ถ้าต้องการสืบค้นข้อมูลต่อไปเลือกทางเลือกลื่นที่ต้องการ เช่น  
การค้นเฉพาะเรื่อง หรือถ้าต้องการออกจากระบบ ให้กด X อีกครั้งเพื่อกลับสู่เมนู EXISI

### 1.1.2 การสืบค้นเฉพาะเรื่อง (Search formulation)

คือ การสืบค้นเรื่องใด เรื่องหนึ่ง

#### 1) สืบค้นตามชื่อเรื่องและความรับผิดชอบ (Title)

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอดังนี้

=====  
Search expression?

EDIT : Replace

=====  
กรณีพื้นฐานข้อมูลเป็นภาษาไทย ต้องกดเป็น '~' ก่อน เพื่อให้ตรงกับภาษา  
ของฐานข้อมูล

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรและ  
ระเบียบปริญญา ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใหพิมพ์

หลักสูตรและระเบียบปริญญาเกษตรศาสตร์บัณฑิต หรือ หลักสูตรและระเบียบร

\* หมายถึง ตัวอื่นใดที่ต่อจากข้อความที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

หลักสูตรและระเบียบร

EDIT : Replace

=====  
(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำ เชื่อมเข้า  
ด้วยกันใช้การค้นตรรก แบบ Boolean ซึ่งมี 3 ลักษณะคือ

AND ใช้เครื่องหมาย \* ใช้ค้นหาเรื่องที่มี คำ/วลี ตามต้องการอยู่ในรายการเดียวกัน

OR ใช้เครื่องหมาย + ใช้ค้นหาเรื่องที่มีคำใดคำหนึ่ง ที่ต้องการในรายการหนึ่ง ๆ

เหมาะกับการค้นเรื่องที่สามารถใช้คำศัพท์ได้หลายอย่าง

NOT ใช้เครื่องหมาย ^ ใช้ค้นหาเรื่องอย่างใดอย่างหนึ่งยกเว้นเรื่องก็ตามหลัง

เครื่องหมาย ^

ตัวอย่าง

ต้องการเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรและระเบียบปริญญานุทศาสตร์บัณฑิต หรือ  
หลักสูตรและระเบียบปริญญาคุศาสตร์บัณฑิต

=====

Search expression ?

หลักสูตรและระเบียบปริญญานุทศาสตร์บัณฑิต + หลักสูตรและระเบียบปริญญาคุศาสตร์บัณฑิต

EDIT : Replace

=====

กดแป้นเอนเทอร์ จะปรากฏ

=====

Set 35 : หลักสูตรและระเบียบปริญญานุทศาสตร์บัณฑิต + หลักสูตรและระเบียบปริญญาคุ  
ศาสตร์บัณฑิต

p = 3 หลักสูตรและระเบียบปริญญานุทศาสตร์บัณฑิต

p = 1 หลักสูตรและระเบียบปริญญาคุศาสตร์บัณฑิต

T = 4 - #36: หลักสูตรและระเบียบปริญญานุทศาสตร์บัณฑิต + หลักสูตรและระเบียบ  
ปริญญาคุศาสตร์บัณฑิต

T = 4-#35:#36

=====

บรรทัดที่ 1 หมายถึง ชุดคำสั่งที่สืบค้น ใ้ค้นเรื่องเกี่ยวกับ หลักสูตรและระเบียบ  
ปริญญานุทศาสตร์บัณฑิต หรือ หลักสูตรและระเบียบปริญญาคุศาสตร์บัณฑิต

บรรทัดที่ 2-4 หมายถึง จำนวนครั้งที่พบคำสั่งแต่ละ คำ/วลี

บรรทัดที่ 5 หมายถึง จำนวนรายการที่ค้นพบ

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
 Search expression ?

? v245^c : 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์'

EDIT : Replace

=====  
 ความหมาย ? ใช้ในการค้นหาข้อมูลจากเขตข้อมูลใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน FST  
 v245^c เป็นคำสั่งกำหนดเขตข้อมูลที่ต้องการในขั้นคือ เขตข้อมูลชื่อ  
 เรื่องเฉพาะเขตข้อมูลย่อยผู้รับผิดชอบ  
 : ' ' เป็นส่วนบรรจุข้อความที่ต้องการค้นหา  
 เมื่อใส่คำสั่งต่างๆ เรียบร้อยแล้วกดปุ่มเอนเทอร์จะปรากฏหน้าจอดังนี้

=====  
 Set 36 : ? v245^c : 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์'

| MFN | HIT | %     | REC |
|-----|-----|-------|-----|
| 100 | 15  | 14.71 | 100 |

----->

=====  
 ความหมาย MFN แสดงจำนวนระเบียบที่กำลังประมวลผล

HITS แสดงจำนวนระเบียบที่พบ

% แสดงเปอร์เซ็นต์ของผลที่ค้นหาได้

RECS แสดงจำนวนระเบียบทั้งหมดที่ถูกประมวลผล

(4) เครื่องจะทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และสรุปจำนวนที่

ค้นพบที่ช่อง HIT

(5) ขณะที่ค้น ผู้ใช้สามารถให้สิ่งให้หยุดได้ชั่วคราว (ถ้าสงสัย)

โดยกดแป้นใดแป้นหนึ่ง เครื่องจะถาม Continue(Y/N) ถ้าต้องการค้นหาต่อไป ใส่ Y

ถ้าไม่ต้องการให้ใส่ N จะปรากฏ -----> ให้กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนู

(6) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้นหา และต้องการทราบผลลัพธ์

ต้องกลับไปสู่เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปแบบรายงาน ไม่ว่าจะเป็นการสำรวจ (browe master file) หรือ การสืบค้น (display search results) มีขั้นตอนดังนี้

ก. ใช้ทางเลือก F - Change display format จะปรากฏรูปแบบการแสดงผลรายการครั้งสุดท้าย

ข. ลบคำสั่งรูปแบบการแสดงผลรายงานเดิมออก โดยให้ F6 รูปแบบเดิมจะหายไป

Please enter/edit format (0xxxx to use pre-defined format)

ค. พิมพ์ เครื่องหมาย ๐ ตามด้วยชื่อรูปแบบการแสดงผลชื่อใดชื่อหนึ่งตามที่ต้องการ

จ. พิมพ์รูปแบบที่ต้องการดังต่อไปนี้

RES.PFT เป็นรูปแบบที่ 1 บัตรรายการ

RESA.PFT เป็นรูปแบบที่ 2 เพื่อการตรวจสอบ

RERB.PFT เป็นรูปแบบที่ 3 รายงานทางหน้าจอ

RESC.PFT เป็นรูปแบบที่ 4 บรรณานุกรม

ง. เมื่อเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายงานตามที่ต้องการแล้ว

กดแป้นเอนเทอร์แล้วเรียกรายการที่ค้นได้ออกมาดู โดยใช้ทางเลือก B - Browse master file หรือ D - Display search result จะพบว่ารายการที่แสดงผลที่ต้องการและมีความแตกต่างไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

001

ม-ป มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประมวลผลและบทความทางวิชาการ / มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.--กรุงเทพฯ :  
 หจก.สีวาพร, 2516.

ACCESSION NO. : 00000029

MFN : 00001

รูปแบบ RESA.PFT

MFN : 00001

3 Bib lvl : M 5 Date entered: 2535/07/10 6 Date Revised 2535/07/11

16 Accession no. : 00000029

20 ISBN :

22 ISSB :

41 Language : ภาษาไทย

50 LC Call no. :

82 DDC Call no. :

90 Local call no. ^a001^bm-ป

93 Local feat. head:

100 ME - pers name :

110 ME - Corp name : มหาวิทยาลัยศิลปากร

130 ME - uniform tilte :

240 Uniform title :

245 Title : อนุกรมผลและบทความทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

250 Edition :

255 Chronological des. :

280 Pub. area : กรุงเทพฯ ๒๕๑๖

300 Physical desc. :

440 Series :

490 Series (Unitraced/trace deff.) :

500 General note:

501 With note :

502 Dissertation note :

504 Bib note :

505 Contents note :

590 Local note :

600 Pers name subj heading :  
 610 Corp name subj heading :  
 630 Unif title subj heading :  
 650 Topical subj heading :  
 651 Geogr name subj heading :  
 653 Keyword :  
 700 Pers name added entry :  
 710 Corp name added entry :  
 730 Unif title added entry :  
 745 Title (diff.) added entry :  
 900 Ref from per name :  
 910 Ref from corp name :  
 945 Ref from title :  
 960 Ref from subj heading :  
 990 Ref from series :  
 995 Collection :  
 998 Location : ^๙๙  
 1000 Abstract :

๖๖๖๖ RESB.PFT

MFN : 00001

3 Bib lvl: M 5 Date entered: 2535/07/10 6 Date Revised 2535/07/11

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no.: 00000029

90 Local call no.: 001 ม-ป

110 ME - corp name : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

245 Title : ประมวลผลและบทความทางวิชาการ

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : หจก.สีวาพร, 2516



998 Location : ศ

รูปแบบ RESC.PET

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ประมวลผลและบทความทางวิชาการ. กรุงเทพฯ :  
 หก.สีพร, 2516.

ACCESSION NO. : 00000029

CALL NO. : 001 ม-ป

LOCATION : ศ

(7) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดเป็นเอนเทอร์จะปรากฏ  
 EXGEN เลือกทางเลือกในการแสดงรายงานต่อไป

2) สืบค้นตามเลขทะเบียนเอกสาร (Accession no.)

(1) เลือก S จาก EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับเลขทะเบียน  
 เอกสาร ให้นำพิมพ์ 00000010 หรือ 0000001\$

ตัวอย่าง

=====  
 Search expression?

0000001\$

EDIT : Replace  
 =====

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้ตัวเลขสืบค้นหลาย ๆ ตัวเลขเชื่อม  
 เข้ากัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
 (Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
 เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
 Search expression 7

7v16 : '00000010'

EDIT : Replace

=====  
 (4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดปุ่มเอนเทอร์จะปรากฏเมนู

EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

3) สืบค้นตามภาษา (Language) ที่ปรากฏในเอกสาร

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับภาษา

ให้พิมพ์ ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาไทย หรือ ภาษา

ตัวอย่าง

=====  
 Search expression7

ภาษาอังกฤษ

EDIT : Replace

=====  
 (2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า

ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น

(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ

เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

?v41^a : 'ภาษาไทย'

EDIT : Replace  
=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดเป็นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

4) สืบค้นตามรหัสหมวดหมู่ที่ห้องสมุดท้องถิ่น (Local call no.)

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับรหัสหมวดหมู่

ให้พิมพ์ 001 หรือ 002

ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

001

EDIT : Replace  
=====

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้ตัวเลขสืบค้นหลาย ๆ ตัวเลขเชื่อม

เข้าด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น

(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ

เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

7v90^a : '001'

EDIT : Replace  
=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

5) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล (Main entry -  
pers name)

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคล

ให้พิมพ์ พระครูเจดิสยาภิวัฒน์ หรือ พระเทพเวที หรือ พระธ

ตัวอย่าง  
=====

Search expression?

พระธ

EDIT : Replace  
=====

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า

ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น

(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ

เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

Search expression ?

7v100^a : 'เสนาะ ผดุงฉัตร'

EDIT : Replace

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏเมนู

EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

6) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล หรือ การประชุม

(Main entry - corp name)

(1) เลือก S จากเมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคล  
หรือ การประชุม ให้พิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิบูลย์ หรือ มหาวิทยาลัย  
ตัวอย่าง

Search expression?

มหาวิทยาลัย

EDIT : Replace

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า

ด้วยกัน ใช้การค้นตรรกแบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น (Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

?v110^a : 'มหาวิทยาลัย'

EDIT : Replace

=====  
(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดปุ่มเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

7) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ (Main entry

- uniform title)

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับชื่อเรื่องแบบฉบับให้พิมพ์ กจวจนสุด และปทรูปสิทธิ หรือ กจ

ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

กจ

EDIT : Replace

=====

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้าด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น (Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====

Search expression ?

7v130^a : 'กจฺจายนสฺตฺต และปทฺรปฺลิกฺษิ'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดปุ่มเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

### 1.1.3 การตรวจสอบคำที่ใช้สืบค้น (Display terms dictionary)

#### 1) สืบค้นตามชื่อเรื่องและความรับผิดชอบ (Title)

ในกรณีที่ไม่ว่าจะคำที่เก็บไว้ในพื้นที่ข้อมูล มีคำที่ถูกตั้งลงว่าอย่างไร เช่น คำสำคัญหรือชื่อเรื่อง หรือความรับผิดชอบ ที่ต้องการทราบมีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบดู โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏ หน้าจอดังนี้

Dictionary list

Data Base Name = RES

-  
-

-  
-

Key:---

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ  
หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย ตัวอักษร ท จะปรากฏหน้าจอดังนี้

Dictionary list

Data Base Name = RES

- |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| - หจก.ป.สัมพันธ์พาณิชย์             | - อนุสรณ์พระราชทานเพลิงศพ       |
| - หจก.การพิมพ์พระนคร                | - อมรินทร์การพิมพ์              |
| - หจก.พิทักษ์การพิมพ์               | - อำนาจ บุคลิกภาพและผู้นำเมืองไ |
| - หจก.สีวาพร                        | - อูรา ชื่อศักดิ์               |
| - หจก.สินประสิทธิ์การพิมพ์          | - เครือซิเมนต์ไทย               |
| - หมอชาวบ้าน                        | - เจติยาภิวัฒน์, พระครู         |
| - หลักการโฆษณา                      | - เจริญการพิมพ์                 |
| - หลักธรรมสำหรับการครอง             | - เจริญวิทย์การพิมพ์            |
| - หลักธรรมเป็นหัวใจสำคัญพระศ        | - เซ็นเตอร์พับดัดเคชั่น         |
| - หลักพระพุทธรูปศาสนา               | - เคียนคา สุวรรณจินดา           |
| - หลักสูตรและระเบียบปริศนาครุศาสตร์ | - เทนรัตน์การพิมพ์              |
| - หลักสูตรและระเบียบปริศนาพุทธศา    | - เทพเวที                       |
| - หลักสูตรและระเบียบปริศนามนุษยศ    | - เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม       |
| - หลักสูตรและระเบียบปริศนาศาสตร์    | - เรื่องสอบบาลี พ.ศ. 2529       |
| - หลักสูตรและระเบียบปริศนาสังคมศ    | - เสนาะ หลงฉัตร                 |

Key : ท



(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏสามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดเป็นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วยโดยเลือก คำที่ปรากฏบนหน้าจอ โดยเลื่อนตัวกระพริบไปที่คำที่ต้องการคำแรก กด S แล้วเลื่อนไปคำที่ต้องการอีกคำหนึ่ง กดเป็นเครื่องหมาย \* หรือ + หรือ ^ ร่วมกันเป็น Shift เพื่อกำหนดตรรกในการค้นหนึ่งเครื่องหมายต่อหนึ่งคำ ผู้ใช้อาจจะใช้เครื่องหมายได้มากกว่าหนึ่งเงื่อนไข เพื่อให้การค้นเจาะจงมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่าง

Dictionary list Data Base name = RES

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| - หก.ป.สัมพันธ์พาณิชย์              | - อนุสรณ์พระราชทานเพลิงศพ            |
| - หก.การพิมพ์พระนคร                 | - อมรินทร์การพิมพ์                   |
| - หก.พิทักษ์การพิมพ์                | - อำนวยการ บุคลิกภาพและผู้นำเมืองไทย |
| - หก.ศิwap                          | - อูรา ชื่อศักดิ์                    |
| - หก.สินประสิทธิ์การพิมพ์           | - เครื่องซีเมนต์ไทย                  |
| - หมอชาวบ้าน                        | - เจดิสากิวัฒน์, พระครู              |
| - หลักการโฆษณา                      | - เจริญการพิมพ์                      |
| - หลักธรรมสำหรับการครอง             | - เจริญวิทย์การพิมพ์                 |
| - หลักธรรมเป็นหัวใจสำคัญพระศ        | - เซ็นเตอร์พิมพ์เคชั่น               |
| - หลักพระพุทธศาสนา                  | - เดือนดา สุวรรณจินดา                |
| S หลักสูตรและระเบียบวิชาครูศาสตร์   | - เทพรัตน์การพิมพ์                   |
| + หลักสูตรและระเบียบวิชาพุทธศาสตร์  | - เทพเวที                            |
| ^ หลักสูตรและระเบียบวิชามนุษยศาสตร์ | - เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม            |
| - หลักสูตรและระเบียบวิชาศาสตร์      | - เรื่องสอบบาลี พ.ศ. 2529            |
| - หลักสูตรและระเบียบวิชาสังคมศาสตร์ | - เส้นนาะ หลงฉัตร                    |

Key : H

เมื่อเลือกแล้วกด X เครื่องจะรับคำสั่ง

หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีศาสตร์ + หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีพุทธศาสตร์ ^ หลัก  
สูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีมนุษยศาสตร์

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นหาอยู่อีกหน้าจอ ให้กดปุ่ม T จะปรากฏ  
หน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการ  
โดยใช้เครื่องหมายในการค้นหาเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอแล้ว กด X ออกเครื่องจะรับคำสั่ง  
ไปค้นหาข้อมูล แล้วสรุปผลการค้นหา ดังนี้

=====  
Set 34: หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีศาสตร์ + หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีพุทธศาสตร์  
^ หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีมนุษยศาสตร์

P = 3 หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีพุทธศาสตร์

P = 1 หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีมนุษยศาสตร์

T = 3 - #35: หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีพุทธศาสตร์ ^ หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎี  
มนุษยศาสตร์

P = 1 หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีศาสตร์

T = 4 - #36: หลักสูตรและระเบียบวิธีทฤษฎีศาสตร์ + #75

T = 4 - #34 : #36

=====  
สรุปผลการค้นหาข้อมูล พบข้อมูลทั้งหมดมี 4 รายการโดยดูจากบรรทัดสุดท้ายที่ปรากฏ  
หน้าจอ คือ

T = 4 - #34 #36

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นหาแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่  
เมนู EXGEN โดยกดปุ่มเอนเทอร์ และกด D (display search results)

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PET

(8) กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทาง

เลือกอื่น ๆ ต่อไป

2) สืบค้นตามเลขทะเบียนเอกสาร (Accession no.)

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ตัวเลขที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์

เพียงตัวเลขสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวเลขตัวแรก เช่น ต้องการทราบตัวเลขที่ขึ้นต้นด้วย ตัวเลข

00000010 จะปรากฏหน้าจอพิมพ์ ตัวเลข 0000001\*

Key : 0000001\*

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการตัวเลขใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดย  
เลื่อนตัวกระหนับไปยังตัวเลขที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดปุ่มเอนเทอร์  
อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*)

NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าตัวเลขที่ต้องการการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดปุ่ม T  
จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่าอีกหน้าจอ ให้ระบุตัวเลขที่ต้องการ เลือก  
ตัวเลขที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกตัวเลขเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะ

รับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

### 3) สืบค้นตามภาษา (Language) ที่ปรากฏในเอกสาร

#### (1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้นๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย ภาษาอังกฤษ จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์ ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาไทย

Key : ภาษาอังกฤษ

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

4) สืบค้นตามรหัสหมายเลขที่ห้องสมุดคิดขึ้น (Local call no.)

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ตัวเลขที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เนื่อง

ตัวเลขสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวเลขตัวแรก เช่น ต้องการทราบตัวเลขที่ขึ้นต้นด้วย ตัวเลข 001

จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์ ตัวเลข 001 หรือ 002

Key : 001

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการตัวเลขใดที่ปรากฏสามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปค่าที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*)

NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าตัวเลขที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุตัวเลขที่ต้องการ เลือกเลขที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกตัวเลขเสร็จพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่ง

ไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่เมนู

EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

อื่น ๆ ต่อไป

(8) กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

5) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล (Main entry - pers name)

(1) ใช้ทางเลือก T - Display term dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ค่าที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงค่าสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบค่าที่ขึ้นต้นด้วย พระ นิมิต์ พระธ

Key : พระธ

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการค่าใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระหนับไปยังค่าที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดปุ่มเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดปุ่ม T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่าอยู่อีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่เมนู EXGEN โดยกดปุ่มเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

6) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อนิติบุคคล หรือการประชุม

(Main entry - corp name)

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียง ตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบเกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์ มหาวิทยาลัย หรือ พิมพ์ มหาจุฬาร

Key : มหาจุฬาร

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อน ตัวกระหิบบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับที่ใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*)

NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏ หน้าจอของ Dictionary list ว่าอีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด x ออก เครื่องจะรับคำสั่ง

ไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่เมนู

EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

7) สืบค้นตามรายการหลักที่เป็นชื่อเรื่องแบบฉบับ (Main entry - uniform title)

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย ตัวอักษร ก จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์ ก๑

Key : ก๑

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏสามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระหนับไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) รวมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่าอยู่อีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม



(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอนแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่ง

ไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ RES.PFT

รูปแบบ RESA.PFT

รูปแบบ RESB.PFT

รูปแบบ RESC.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

4) การแสดงรายการที่ค้นพบ (Display search results)

(1) ผู้ใช้สามารถเรียกรายการที่ค้นได้ เพื่อดูรายละเอียด

โดยการเลือกทางเลือก D - Display search results จะปรากฏรายการที่ค้นพบ

ตัวอย่าง รายการที่ค้นเกี่ยวกับมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตามรูปแบบ RES.PFT

001

ม-ป

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

ประมวลผลและบทความทางวิชาการ / มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

--กรุงเทพฯ : หจก.คิวพร, 2516.

ACCESSION NO. : 00000029 --

MFN : 00009

002

ม-7

ฉ1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 วิชากฎหมายคณะสังคม / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.--กรุงเทพฯ :  
 โรงพิมพ์ประสูรวงศ์, 2520.

ACCESSION NO. : 00000031

MFN : 00017

Mor...

- (2) ถ้าจะดูรายการให้หน้าต่อไปให้กดปุ่มเอนเทอร์
- (3) เมื่อดูเพียงพอแล้ว กดปุ่มเอนเทอร์กลับสู่เมนู EXGEN

เพื่อเลือกทางเลือกอื่นต่อไป

รูปแบบรายงานที่แสดงผลที่ค้นได้ เป็นรูปแบบล่าสุดที่เรียกใช้ หรือเป็นรูปแบบที่ default format ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปแบบที่แสดงผลได้โดยใช้ทางเลือก F - Change display format (ดูรายละเอียดในการเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายงาน)

#### 1.1.5 การเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายงาน (Change display format)

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปแบบแสดงผลรายงาน ไม่ว่าจะเป็นการดูรายการ (browse master file) หรือการสืบค้น (display search results) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ใช้ทางเลือก F - Change display format จะปรากฏรูปแบบการแสดงผลการค้นครั้งสุดท้าย
- 2) ลบคำสั่งรูปแบบการแสดงผลรายงานเดิมออก โดยใช้ ฟังก์ชัน F6

รูปแบบเดิมจะหายไป

Please enter/edit format (0xxxx to use pre-defined format)

- 3) พิมพ์ เครื่องหมาย 0 ตามด้วยชื่อรูปแบบการแสดงผลข้อใด

ข้อหนึ่งที่ต้องการ

RES.PFT เป็นรูปแบบที่ 1 บัตรรายการ

RESA.PFT เป็นรูปแบบที่ 2 เพื่อการตรวจสอบ

RESB.PFT เป็นรูปแบบที่ 3 รายงานทางหน้าจอ

RESC.PFT เป็นรูปแบบที่ 4 บรรณานุกรมหนังสือ

4) เมื่อเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายงานตามที่ต้องการแล้ว กดปุ่มเอนเทอร์แล้วเรียกรายการที่ค้นได้ออกมา โดยใช้ทางเลือก B - Browse master file หรือ D - Display search result จะพบว่ารายการที่แสดงผลที่ต้องการและมีความแตกต่างไปตามคำสั่งที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง

การแสดงผลงานที่ค้นพบ ในรูปแบบบรรณานุกรมเอกสาร RECC.PFT มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ประมวลผลและบทความทางวิชาการ. กรุงเทพฯ : หก.สิวพร, 2516.

ACCESSION NO. : 00000029

CALL NO. : 001 ม-ป

LOCATION : ศ

5) เมื่อคุณเพียงพอลแล้วกด X ออกจากเมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ต่อไป

### 1.1.6 การเก็บข้อมูลที่ค้นได้ (Save Search results)

ถ้าต้องการเก็บรายการที่ค้นได้ เพื่อเรียกใช้ต่อไปหรือเพื่อการสั่งพิมพ์ ออกกระดาษ มีขั้นตอนดังนี้

1) ให้ใช้ทางเลือก P -- Save Search results ปรากฏข้อความ

ท้าย เมนู EXGEN จะปรากฏข้อความบนจอ

Please enter save file name : \_\_\_\_\_

กดปุ่มเอนเทอร์

2) ให้ใส่ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการให้เกิดรายการที่ค้นได้ เช่น

Please enter save file name : TAN

กดแป้นเอนเทอร์

หมายถึง ให้ใส่ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการให้เกิดรายการที่ค้นได้ชื่อ MON ซึ่งสามารถนำไปเรียกใช้ในการสั่งพิมพ์ ในทางเลือก P จากเมนูหลัก EXISI ต่อไป

### 1.1.7 การเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านมาแล้ว (Recall query formulations)

กรณีที่จำไม่ได้ว่าค้นเรื่องอะไรมาแล้วบ้างในขณะที่ใช้โปรแกรม ISIS อยู่ ผู้ใช้สามารถเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านไปแล้วมาดูได้ โดยใช้ทางเลือก R - Recall query formulation จะปรากฏคำสั่งที่ใช้มาแล้ว ดังตัวอย่าง

```
=====
Set Data base Hits Query element Current Data Base Name = RES

1 RES 7 หลักสูตรและระเบียบ
2 RES 3 หลักสูตรและระเบียบปริญญาพุทธศาสตร์+หลักสูตร
 และระเบียบปริญญาครุศาสตร์
3 RES 15 7v245^c : 'มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์'
```

\*\*\* End of display \*\*\*

#### ความหมาย

Set หมายถึง ครั้งที่ค้น  
 Data Base หมายถึง ชื่อฐานข้อมูลที่ใช้  
 Hits หมายถึง จำนวนรายการที่ค้น  
 Query element หมายถึง คำสั่งที่ใช้ค้น  
 Current Data Base Name หมายถึง ฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้

ผู้ใช้เลือกหมายเลข Set ที่ต้องการเพื่อนำไปเรียกผลของการค้นที่ผ่านมา (Execute previous search) ต่อไป เมื่อได้แล้ว กดแป้นเอนเทอร์ ออกสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือก

ทางเลือกอื่น ๆ ต่อไป

### 1.1.8 การเรียกผลของการสืบค้นที่ผ่านมา (Execute previous search)

หลังจากเรียกคำสั่งที่สืบค้นที่ผ่านมา (จากข้อ 1.1.7) ผู้ใช้สามารถเรียกผลของการค้นดังกล่าว หรือต้องการเพิ่มเงื่อนไขในการค้นเข้าไปได้โดยการใช้ทางเลือกดังนี้

- 1) G - Execute previous search
- 2) จะปรากฏ ข้อความท้ายเมนู EXGEN

Set

3) ระบุหมายเลขของ Set ของชุดคำสั่งที่เคยสืบค้นมาแล้ว (จากข้อ 1.1.7) ถ้าไม่ระบุหมายเลขโปรแกรมจะสั่งให้เรียกผลของการค้นครั้งล่าสุด

4) กดปุ่มเอนเทอร์ เครื่องจะดำเนินการค้นหาข้อมูลให้ทราบว่ามีรายการ

5) ถ้าต้องการให้แสดงรายการที่ค้นได้ให้ใช้ทางเลือก D - Display search results

- 6) กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN

### 1.1.9 การพิมพ์รายงานที่ค้นได้

หลังจากทำการค้นเรื่องที่ต้องการได้แล้ว ผู้ใช้จะต้องการดูรายงานในกระดาษต่อเนื่องสามารถกระทำดังนี้

1) เก็บรายการที่ค้นได้ ไว้ในแฟ้มข้อมูลโดยตั้งชื่อตามต้องการ (ดูรายละเอียดในการเก็บผลลัพธ์การสืบค้น)

2) เรียกโปรแกรม ISIS เลือกทางเลือก P - Sorting and Printing services จะปรากฏเมนู EXPRT

=====  
 Services ISISPRT      Sorting and printing      Menu EXPRT

- L - Change dialogue language
- S - User print worksheet
- P - System print worksheet
- X - Exit

?-

Data base : RES

Worksheet : RES

Hxa MFN : 100

Format : RES

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988  
 =====

3) เลือกทางเลือก S เมื่อเครื่องถาม

Name of worksheet?

4) ใส่อักษร EYTIN

Name of worksheet EYTIN

5) ซึ่งเป็นแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่งการสั่งพิมพ์รายงานที่ค้นได้  
 ในรูปแบบบัตรรายการที่ต้องการโดยใส่ชื่อเพิ่มข้อมูลที่สั่งให้เครื่องเก็บ ผลการค้นข้อมูลไว้ที่  
 Save file name ในแผ่นป้อนข้อมูล ดังตัวอย่างได้ทำการค้นข้อมูลแล้วเก็บไว้ในแผ่นข้อมูล  
 ชื่อ TAN

```

=====
Data Base Name RES MFN limits 1/32000 Save file Name TAN
First Title..ฐานข้อมูลเอกสาร.....
Second Title..บัตรรายการ.....
Third Title..=====.....
Print format @RES.....
Line width 50 Number of columns 1 Column width 50_
Line/page 60 First page number N EOC tolerance 3_
Data indention 0 Sort 7 N Sort worksheet name...
 Print file name MON

```

EYTIN/1

```

=====
6) เลื่อนตัวกระพริบโดย กดแป้นเอนเทอร์ ไปที่ Save file
name ใช้ชื่อ TAN ที่เก็บข้อมูลการค้นไว้
7) กดแป้น PgDn จะปรากฏข้อความ

```

<----- Next page M - Modify C - Cancel X - Exit

ให้เลือก X

8) เครื่องจะทำการค้นข้อมูลหาสิ่งพิมพ์คำสั่งที่กำหนดไว้ เมื่อ  
เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความว่า

Do you want to keep save file after this run (y/n) ?

ให้เลือกทางเลือก Y เพื่อเก็บข้อมูลไว้

9) เครื่องจะปรากฏ ข้อความว่า Print run completed

10) กดแป้นเอนเทอร์ ออกสู่เมนู EXPRT กด X ออกสู่เมนูหลัก

EXISI

11) ใช้คำสั่ง type MON>prn เพื่อออกผลลัพธ์ทางกระดาษ

ต่อเนื่อง

ตัวอย่าง

ฐานข้อมูลเอกสาร

บัตรรายการ

=====

001

ม-ป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประมวลผลและบทความทางวิชาการ / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

--กรุงเทพฯ : หจก.สิวพร, 2516.

ACCESSION NO. : 00000029

MFN : 00009

002

ม-ว

ฉ1

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิชากฎหมายคณะสังคม / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.--กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์ประสมราษฎร์, 2520.

ACCESSION NO. : 00000031

MFN : 00017

การสั่งพิมพ์รายงานรูปแบบที่ต้องการ

สำหรับฐานข้อมูลเอกสารการวิจัย (RES) มีรูปแบบรายงาน 4 รูปแบบด้วยกัน คือ

1. RES.PFT เป็นรูปแบบการส่งรายงานรูปบัตรรายการ
2. RESA.PFT เป็นรูปแบบการส่งรายงานเพื่อการตรวจสอบ
3. RESB.PFT เป็นรูปแบบการส่งรายงานทางหน้าจอ
4. RESC.PFT เป็นรูปแบบการส่งรายงานรูปแบบบรรณานุกรมหนังสือ



กรณีที่ต้องการรูปแบบพิมพ์การออกผลรายงานทางกระดาษต่อเนื่อง ผู้ใช้  
สามารถกระทำได้โดยใส่ชื่อแฟ้มต่างๆ ลงในแผ่นพิมพ์ข้อมูล โดยมีรายการดังต่อไปนี้  
ฐานข้อมูลเอกสาร

| Data Base Name : RES |                |              |             |                |                 |
|----------------------|----------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|
| ความหมาย             | Save file name | Print format | บรรจุคำสั่ง | Sort worksheet | Print file name |
| บัตรรายการ           | TAN            | RES          | AEY TIN     | EY TIN         | MON             |
| ตรวจสอบ              |                | RESA         | AEY TIM     | EY TIM         | TON             |
| หน้าจอส              |                | RESB         | AEY NIN     | EY NIN         | KAN             |
| บรรณานุกรม           |                | RESC         | AEY MIN     | EY MIN         | BAT             |

## 1.2 ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

### 1.2.1 การสำรวจรายการ (Browse Master file)

คือ การดูรายการบนหน้าจอโดยไม่คำนึงว่าจะเป็นเรื่องอะไร

วิธีใช้ดังนี้

1) เลือกทางเลือก B จะปรากฏข้อความ

Starting MFN for browse

2) ใส่เลขเรียกเริ่มต้นต้องการค้น เช่น ต้องการดูรายการ

ตั้งแต่รายการที่ 40 พิมพ์เลข 40 กดปุ่มเอนเทอร์ จะปรากฏรายการ ดังตัวอย่าง

000040

โอกาส นวัตกรรม, พระมหา

สมณศักดิ์ : สีมารักษ์, พระราช

วัน เดือน ปีเกิด : 2475

อายุ : 60 พรรษา : 40

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

พี่น้องรวม : 6 คน เป็นบุตรคนที่ : 1

สถานที่เกิด : อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา

วัดที่สังกัด : วัดพรหมราช บ้านพรหมราช ต.คูม อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา 30150

การศึกษา อบรม คุงาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ประกาศนียบัตรประโยคครูนิเทศมูล (พ.)

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก ป.ธ.6

อบรม คุงาน :

ทำนได้ผ่านหลักสูตรอบรมพระภิกษุเพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น (2510) โดยการจัด  
ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และมหาจุฬาราชวิทยาลัย, หลักสูตรการอนุรักษ์  
ป่าและปลูกไม้ใช้สอย (2529) ของกรมป่าไม้, เคยศึกษาคูงานที่ประเทศลาว (2510),  
พม่า (2518), อินเดียและเนปาล (2524), เกาหลีใต้และไต้หวัน (2524), ศรีลังกา  
(2526), เกาะปันัง มาเลเซีย (2526), สหรัฐอเมริกา (2529)

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดพรหมราช (2507)

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ : เจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่งพิเศษ : รองประธาน มหาวิทยาลัยการพระราชาวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ. 2500

กิจกรรมเด่น

สนับสนุนส่งเสริมพระสงฆ์ให้มีบทบาทในงานพัฒนา; ประสานงานองค์กรเพื่อพัฒนาชนบท;

กลุ่มพระสงฆ์พัฒนา จ. นครราชสีมา

กลุ่มสาขาพัฒนา : เครือข่ายพระสงฆ์; นิพิศกัณฑ์หมู่บ้าน, 2 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

มูลนิธิคณะสงฆ์จังหวัดนครราชสีมา, ตำแหน่งประธานกรรมการ

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ : พ.ศ. 2533

รางวัลผู้ทำประโยชน์ดีเด่นผู้บำเพ็ญประโยชน์แก่พระพุทธศาสนาของกรมการศาสนา

MFN : 000040

3) กดแป้นเอนเทอร์ไปเรื่อย ๆ ก็จะปรากฏรายการต่าง ๆ ที่ละหน้าจนหมดรายการสุดท้ายของรายการ ในฐานะข้อมูล

4) ถ้าไม่ระบุ รายการที่ต้องการ (MFN) ก็จะปรากฏรายการแรกคือ MFN 1 โดยอัตโนมัติ

5) ถ้าไม่ต้องการดูต่อไป ให้กด X จะกลับเมนู EXGEN กด X อีกครั้งเพื่อกลับสู่เมนู EXISI ถ้าต้องการสืบค้นข้อมูลต่อไปเลือกทางเลือกอื่นที่ต้องการ เช่น การค้นเฉพาะเรื่อง หรือถ้าต้องการออกจากระบบ ให้กด X อีกครั้งเพื่อกลับสู่เมนู EXISI

### 1.2.2 การสืบค้นเฉพาะเรื่อง (Search formulation)

คือ การสืบค้นข้อมูลเรื่องใด เรื่องหนึ่ง

1) สืบค้นตามกลุ่มสาขาพัฒนา

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอดังนี้

=====

Search expression?

EDIT : Replace

=====

กรณีฐานข้อมูลเป็นภาษาไทย ต้องกดแป้น \* (~) ก่อน เพื่อให้ตรงกับภาษา  
ของฐานข้อมูล  
ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มสาขาพัฒนา  
ให้พิมพ์

ออมทรัพย์ หรือ ออมร

\* หมายถึง ตัวอื่นใดที่ต่อจากข้อความที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง

=====

Search expression?

อมร

EDIT : Replace

=====

2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า  
ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean ซึ่งมี 3 ลักษณะคือ  
AND ใช้เครื่องหมาย \* ใช้ค้นหาเรื่องที่มี คำ/วลี ตามต้องการอยู่ในรายการเดียวกัน  
OR ใช้เครื่องหมาย + ใช้ค้นหาเรื่องที่มีคำใดคำหนึ่ง ที่ต้องการในรายการหนึ่ง ๆ  
เหมาะกับการค้นเรื่องที่สามารถใช้คำศัพท์ได้หลายอย่าง  
NOT ใช้เครื่องหมาย ^ ใช้ค้นหาเรื่องอย่างใดอย่างหนึ่งยกเว้นเรื่อง ที่ตามหลัง  
เครื่องหมาย ^

ตัวอย่าง

ต้องการเรื่องเกี่ยวกับในทุกด้าน ออมทรัพย์ หรือ เกษตร คำสั่งว่า

=====  
 Search expression ?

ออมทวิพย์+เลขศร

EDIT : Replace

=====  
 กดเป็นเอนเทอร์ จะปรากฏ

=====  
 Set 83 : ออมทวิพย์+เลขศร

p = 6 ออมทวิพย์

p = 8 เลขศร

T = 4 - #84: ออมทวิพย์+เลขศร

T = 14-#83:#84

=====  
 บรรทัดที่ 1 หมายถึง ชุดคำสั่งที่สืบค้น ให้ค้นเรื่องเกี่ยวกับ ออมทวิพย์ หรือ เลขศร

บรรทัดที่ 2-4 หมายถึง จำนวนครั้งที่พบคำศัพท์แต่ละ คำ/วลี

บรรทัดที่ 5 หมายถึง จำนวนรายการที่ค้นพบ

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น (Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นหาเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
 Search expression ?

7v200^a : 'สหกรณ์ร้านค้า'

EDIT : Replace

=====  
 ความหมาย ? ใช้ในการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน FST

v200^a เป็นคำสั่งกำหนดเขตข้อมูลที่ต้องการในที่นี้คือ เขตข้อมูล

ชื่อย่อกลุ่มสาขาพัฒนา

: ' ' เป็นส่วนบรรจุข้อความที่ต้องการค้น

เมื่อใส่คำสั่งต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วกดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏหน้าจอดังนี้

=====

Set 84 : ? v200^a : 'สหกรณ์ร้านค้า'

| MFN | HIT | %     | REC |
|-----|-----|-------|-----|
| 44  | 12  | 23.53 | 44  |

=====

----->

=====

ความหมาย MFN แสดงจำนวนระเบียบที่กำลังประมวลผล

HIST แสดงจำนวนระเบียบที่พบ

% แสดงเปอร์เซ็นต์ของผลที่ค้นได้

RECS แสดงจำนวนระเบียบทั้งหมดที่ถูกประมวลผล

(4) เครื่องจะทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และสรุปจำนวน

ที่ค้นพบที่ ช่อง HIT

(5) ขณะค้น ผู้ใช้สามารถสั่งให้หยุดได้ชั่วคราว (ถ้าสงสัย)

โดยกดแป้นใดแป้นหนึ่ง เครื่องจะถาม Continue (Y/N) ถ้าต้องการค้นต่อไป ใส่ Y

ถ้าไม่ต้องการให้ใส่ N จะปรากฏ ----> ให้กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู

(6) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น และต้องการทราบผลลัพธ์

ต้องกลับไปสู่เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปแบบแสดงรายงาน ไม่ว่าจะเป็นการสรุปรายการ

(browse master file) หรือการสืบค้น (display search results) มีขั้นตอนดังนี้

ก. ใช้ทางเลือก F - Change display format

จะปรากฏรูปแบบการแสดงผลการคลังสุกท้าย

ข. ลบคำสั่งรูปแบบการแสดงผลงานเดิมออก โดยใช้  
ฟังก์ชัน F6 รูปแบบเดิมจะหายไป

Please enter/edit format (0xxxx to use pre-defined format)

ค. พิมพ์ เครื่องหมาย ๐ ตามด้วยชื่อรูปแบบการแสดงผล  
รายชื่อใดชื่อหนึ่งที่ต้องการ

จ. รูปแบบแสดงผลงานพระสงฆ์นักพัฒนา

พิมพ์รูปแบบที่ต้องการดังต่อไปนี้

PIC.PFT เป็นรูปแบบที่ 1 ชื่อและประวัติ

PICA.PFT เป็นรูปแบบที่ 2 เพื่อการตรวจสอบ

PICB.PFT เป็นรูปแบบที่ 3 รายงานทางหน้าจอ

PICC.PFT เป็นรูปแบบที่ 4 ชื่อและกิจกรรมพัฒนา

PICD.PFT เป็นรูปแบบที่ 5 บรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา

ง. เมื่อเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลงานตามที่ต้องการแล้ว  
กดเป็นเอนเทอร์แล้วเรียกรายการที่ค้นได้ออกมา ดู โดยใช้ทางเลือก B - Browse master  
file หรือ D - Display search result จะพบว่ารายการที่แสดงผลที่ต้องการและ  
มีความแตกต่างไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

000001

สัมฤทธิ์ สุโข, พระอธิการ

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปีเกิด : 2489

อายุ : 46 พรรษา : 24

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม คุงาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม คุงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและสื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ. 2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น :

ประปาหมู่บ้าน ; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน ; สหกรณ์โรงสี ; กองทุนยา ; กลุ่มออมทรัพย์  
 กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์ ; กองทุนยา ; สหกรณ์ร้านค้า ; สหกรณ์โรงสี , 4 กลุ่มสาขาพัฒนา  
 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :  
 การรณการมูลนิธิต่าง ๆ :  
 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

MFN : 000001

รูปแบบ PICA.PFT

05 เลขประจำระเบียบ : 000001

10 จังหวัดและภาค : ขอนแก่น ๙ ตะวันออกเฉียงเหนือ

50 วันที่ : ๒๕๓๕/๐๓/๓ - ๒๕๓๕/๐๗/๒๒

100 ชื่อ : หัสสัมฤทธิ์ พระอธิการ ใสสุโร ๔๖ ๒๔ เป็นบุตรคนสุดท้องในจำนวนพี่น้อง  
 ทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา  
 ๖ ไร่ ๑๐ ไร่ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๐ อายุ ๒๓ ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านนี้มานาน  
 แล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย ๕  
 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา



- 110 สมณศักดิ์ :
- 120 สัญชาติ : ^nไทย^rเชื้อชาติไทย
- 130 กำเนิด : ^a2489^pอ.พล จ.ขอนแก่น^d7 คน
- 140 ญาติ :
- 150 วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
- 160 การศึกษาอบรม ดูงาน : ^pป.4^น.ศ.เอก^eเมื่อบวชนแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้าน จากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีคอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินธุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้
- 170 ตำแหน่ง : ^aเจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี
- 180 กิจกรรม : ^yปี พ.ศ.2527^นสหกรณ์โรงสี^g<ประปาหมู่บ้าน><ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน><สหกรณ์โรงสี><กองทุนยา><กลุ่มออมทรัพย์>^pกิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ.2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ.2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว)^bเพราะส่งสารชาวบ้าน อพยพช่วยเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้
- 190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ : -ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง -ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ -ช่างไม้ -เครื่องดนตรี
- 200 กลุ่มสาขาพัฒนา : ^a<ออมทรัพย์><กองทุนยา><สหกรณ์ร้านค้า><สหกรณ์โรงสี>^n4 กลุ่มสาขาพัฒนา
- 210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :
- 220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :
- 230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :
- 240 เทคนิควิธีการ : -ชักชวนให้กำลังใจ -สนิมสนมกับประชาชน
- 250 หลักพุทธธรรมและนิชักรมที่ใช้ : -กตัญญูตเวกิตาธรรม -ความสามัคคี
- 260 ปัญหาและอุปสรรค : -ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา -ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน -มีการประกวดกันในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการเบื่อหน่ายเร็ว
- 270 ความคิดเห็นอื่น ๆ :
- 280 คนและองค์กรที่มาช่วย : หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

290 แผนงานในอนาคต : ไม่มีเด่นชัด

MFN : 000001

รูปแบบ PICB.PFT

เลขประจำระเบียบ : 000001

วันที่ : 2535/03/3, 2535/07/22

จังหวัดและภาค : ขอนแก่น, ตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อ : สัมฤทธิ์ สุภโร, พระอธิการ

อายุ : 46 พรรษา : 24

วัน เดือน ปีเกิด : 2489

สมณศักดิ์ :

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม ดูงาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม ดูงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน; สหกรณ์โรงสี; กองทุนฯ;

กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; กองทุนฯ; สหกรณ์ร้านค้า; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบทเมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านนี้มานานแล้วและอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

การศึกษาและประสบการณ์

เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีคอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินตรวจและเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะสงสารชาวบ้าน อากาศหนาวเหลือชาวบ้านให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่ สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็กๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสรร, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดแล้ว)

เทคนิควิธีการ

- สก๊อင့်ใจให้กำลังใจ
- สนับสนุนกับประชาชน

หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้

- กตัญญูทศเวทิตาธรรม
- ความสามัคคี

ความถนัดและความสามารถพิเศษ

- ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง
- ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างไม้

- เครื่องยนต์

ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
- ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประกวดกัน ในระดับต่างๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการเบียดเบียนเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

แผนงานในอนาคต

ไม่มีแผนชัด

MFN : 000001

รูปแบบ PICC.PFT

000001

พระอภิกขัมภก สุภโธ

ชีวิตปฐมวัย

เป็นบุตรคนสุดท้ายในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา

การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบท เมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือชอบดูหนังมานานแล้ว และอีกอย่างคือก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

การศึกษาและประสบการณ์

เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินธุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะสงฆ์ชาวบ้านอยากช่วยเหลือให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

### กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และมีกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสวน, การทอผ้า เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อ ปี พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดไปแล้ว)

### เทคนิควิธีการ

- สก๊อชให้กำลังใจ
- สนับสนุนกับประชาชน

### หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้

- กตัญญูตเวทิตาธรรม
- ความสามัคคี

### ความถนัดและความสามารถพิเศษ

- ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง
- ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างไม้
- เครื่องยนต์

### ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
- ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประกวดกันในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจังจึงทำให้มีการ  
    เบื่อหน่ายเร็ว

### ความคิดเห็นอื่น ๆ

#### คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยราชการ ให้ค่าปรึกษาแนะนำ

#### แผนงานในอนาคต

ไม่มีเด่นชัด

รูปแบบ PICD.PFT

000001

พระอธิการสัมฤทธิ์ สุภโร

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน; สหกรณ์โรงสี; กองทุนยา;

กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; กองทุนยา; สหกรณ์ร้านค้า; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN :000001

(7) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดปุ่มเอนเทอร์จะปรากฏเมนู

EXGEN เลือกลงเลือกในการแสดงรายงานอื่น ๆ ต่อไป

## 2) สืบค้นตามเลขประจำระเบียบ

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับเลขประจำ  
ระเบียบ ให้พิมพ์

000010 หรือ 00001๙

ตัวอย่าง

=====

Search expression?

00001๙

EDIT : Replace

=====

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้ตัวเลขสืบค้นหลาย ๆ ตัวเลข  
เชื่อมเข้าด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====

Search expression ?

7v5 : '000001'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

## 3) สืบค้นตามจังหวัดและภาค

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไป เช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับจังหวัด  
หรือ ภาค ให้พิมพ์

ขอนแก่น หรือ ตะวันออกเฉียงเหนือ

ตัวอย่าง

=====

Search expression?

ขอนแก่น

EDIT : Replace

=====

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำ เชื่อม

เข้าด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====

Search expression ?

?v10^p : 'ขอนแก่น'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดปุ่มเอ็นเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT



4) สืบค้นตามชื่อ

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับชื่อ ให้พิมพ์ สัมฤทธิ์ สุภโร หรือ สัมฤทธิ์ร์

ตัวอย่าง

=====

Search expression?

สัมฤทธิ์ร์

EDIT : Replace

=====

(2) ถ้าต้องการค้นหาโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้าด้วยกัน ใช้การค้นหาตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นหาข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น (Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นหาเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====

Search expression ?

?v100^h : 'สัมฤทธิ์'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้นหา กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

### 5) สืบค้นตามชื่อนำหน้า

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ  
ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับชื่อนำหน้า

ให้พิมพ์

พระมหา หรือ พระอธิการ หรือ พระธ

ตัวอย่าง

=====

Search expression?

พระมหาธ

EDIT : Replace

=====

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า

ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====

Search expression ?

?v100^e : 'พระอธิการ'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

6) สืบค้นตามสมมติ

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับสมมติ

ให้พิมพ์

พระครูสีลวราภรณ์ หรือ พระครู หรือ พระราช

ตัวอย่าง

=====

Search expression?

พระราช

EDIT : Replace

=====

(2) ถ้าต้องการค้นหาโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อม

เข้าด้วยกัน ใช้การค้นหาตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นหาข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น (Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นหาเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องการพบเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====

Search expression ?

7v110^b : 'พระครู'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้นหา กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

7) สืบค้นตามวัน เดือน ปี เกิด

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ  
ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับ ปี ให้นิม์  
2488 หรือ 248\*

ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

248\*

EDIT : Replace

=====  
(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อม  
เข้าด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

?v130^a : '2475'

EDIT : Replace

=====  
(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

### 8) สืบค้นตามสถานที่เกิด

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับสถานที่เกิด

ให้พิมพ์

อ.กุดชุม จ.ยโสธร หรือ อ.ร

ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

อ.กุดชุม จ.ยโสธร

EDIT : Replace

=====  
(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า  
ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

?v130^p : 'อ.กุดชุม จ.ยโสธร'

EDIT : Replace

=====  
(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

9) สืบค้นตามวัดที่สังกัด

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับวัด ให้พิมพ์  
วัดศาลเรีงง บ้านสื่อ ต.พระลับ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 หรือ วัดร

ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

วัดร

EDIT : Replace

=====  
(2) ถ้าต้องการค้นหาโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อม  
เข้าด้วยกัน ใช้การค้นหาตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นหาข้อมูลจากเซตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นหาเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องการ  
เซตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

7v150 : 'วัดโพนสี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000'

EDIT : Replace

=====  
(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้นหา กดปุ่มเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

### 10) สืบค้นตามการศึกษา อบรม ดูงาน

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา  
อบรม ดูงาน ให้พิมพ์ ป.4 หรือ ป.ศ.6 หรือ น.ศ.เอก หรือ อบรม หรือ ดูงาน  
ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

ป.ศ.6

EDIT : Replace

=====  
(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า  
ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

?v160^p : 'น.ศ.เอก'

EDIT : Replace

=====  
(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ  
เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

### 11) สืบค้นตามตำแหน่งปัจจุบัน

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ให้พิมพ์ เจ้าอาวาส หรือ เจ้าคณะตำบล หรือ เจ้าคณะจังหวัด หรือ เจ้า  
ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

เจ้าธ

EDIT : Replace

=====  
(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำ เชื่อมเข้า  
ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

?v170^b : 'เจ้าคณะตำบลนาโปล'

EDIT : Replace

=====  
(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดปุ่มเอนเทอร์จะปรากฏ



เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

12) สืบค้นปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับปีที่เริ่ม

กิจกรรมและชื่อกิจกรรม ให้พิมพ์ ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี หรือ ปี พ.ศ.252๘

ตัวอย่าง

=====

Search expression?

ปี พ.ศ.2527๘

EDIT : Replace

=====

(2) ถ้าต้องการค้นหาโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า

ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นหาข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น

(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นหาเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะค้นหา

เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====

Search expression ?

?v180^n : 'สหกรณ์ร้านค้า'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้นหา กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

### 13) สืบค้นตามกิจกรรมเด่น

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมเด่น

ให้พิมพ์ โครงการคชพระชวษ หรือ กรมฐาน หรือ โครงการ  
ตัวอย่าง

=====

Search expression?

โครงการ

EDIT : Replace

=====

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า

ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น  
(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบ  
เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====

Search expression ?

?v180^g : 'อนุรักษ์ป่าและปลูกป่า'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

- รูปแบบที่ได้มีดังนี้
- รูปแบบ PIC.PFT
- รูปแบบ PICA.PFT
- รูปแบบ PICB.PFT
- รูปแบบ PICC.PFT
- รูปแบบ PICD.PFT

14) สืบค้นตามชื่อมูลนิธิ ตำแหน่งในมูลนิธิต่าง ๆ

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับชื่อมูลนิธิ

ให้พิมพ์ มูลนิธิพัฒนาอีสาน หรือ มูลนิธิ

ตัวอย่าง

Search expression?

มูลนิธิ

EDIT : Replace

(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า

ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น

(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องการพบเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

Search expression ?

7v220^a : 'มูลนิธิพัฒนาอีสาน'

EDIT : Replace

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

เมนู EXGEN และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

15) สืบค้นตามรางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ

(1) เลือก S จาก เมนู EXGEN จะปรากฏหน้าจอ

ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นเข้าไปเช่น ต้องการทราบเรื่องเกี่ยวกับรางวัล

ให้พิมพ์ รางวัลผู้ที่ทำประโยชน์ดีเด่นผู้บำเพ็ญประโยชน์แก่พระพุทธศาสนาของกรมการศาสนา หรือ รางวัล

ตัวอย่าง

=====  
Search expression?

รางวัล

EDIT : Replace

=====  
(2) ถ้าต้องการค้นโดยใช้คำสืบค้นหลาย ๆ คำเชื่อมเข้า

ด้วยกัน ใช้การค้นตรรก แบบ Boolean

(3) วิธีการค้นข้อมูลจากเขตข้อมูลที่ไม่ได้กำหนดเป็นคำค้น

(Free text) ใช้วิธีการเดียวกันกับการค้นเฉพาะเรื่อง โดยที่ผู้ใช้วิธีการนี้จะต้องทราบเขตข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยเพิ่มคำสั่งในการค้นดังนี้

=====  
Search expression ?

?v230^b : 'รางวัลผู้ที่ทำประโยชน์ดีเด่นผู้บำเพ็ญประโยชน์แก่พระพุทธศาสนาของกรมการศาสนา'

EDIT : Replace

=====

(4) เมื่อได้ผลลัพธ์จากการค้น กดแป้นเอนเทอร์จะปรากฏ

- เมนู EXGEN และกด D
- รูปแบบที่ได้มีดังนี้
- รูปแบบ PIC.PFT
- รูปแบบ PICA.PFT
- รูปแบบ PICB.PFT

1.2.3 การตรวจสอบคำที่ใช้สืบค้น (Display terms dictionary)

1) สืบค้นตามชื่อนำหน้า

ในกรณีที่มั่นใจว่าคำที่เก็บไว้เพิ่มข้อมูล มีคำที่ถูกต้องว่าอย่างไร เช่น คำสำคัญหรือชื่อนำหน้า ที่ต้องการทราบมีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบดู โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏ หน้าจอดังนี้

```

=====
Dictionary list Data Base Name = PIC

```

Key:---

=====

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียง

คำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย พระ จะปรากฏ หน้าจอดังนี้

Dictionary list

Data Base name = PIC

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| - พระทองจันทร์      | - พระครูวิบูลย์คุณากร   |
| - พระภาว ธมฺมทินฺโน | - พระครูวิบูลย์ธรรมธาดา |
| - พระครูฤๅษโศภโณ    | - พระครูวิโรจน์กิจจาทร  |
| -                   | -                       |

Key : พระ\*

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏสามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดเป็นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมกับโดยเลือก คำที่ปรากฏบนหน้าจอ โดยเลื่อนตัวกระพริบไปที่คำที่ต้องการ คำแรก กด S แล้วเลื่อนไปคำที่ต้องการอีกคำหนึ่ง กดเป็นเครื่องหมาย \* หรือ + หรือ ^ ร่วมกับเป็น Shift เพื่อกำหนดตรรกในการค้นหนึ่งเครื่องหมายต่อหนึ่งคำ ผู้ใช้อาจจะใช้เครื่องหมายได้มากกว่าหนึ่งเงื่อนไข เพื่อให้การค้นเจาะจงมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่าง

Dictionary list

Data Base Name = PIC

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| S พระทองจันทร์      | - พระครูวิบูลย์คุณากร   |
| + พระภาว ธมฺมทินฺโน | - พระครูวิบูลย์ธรรมธาดา |
| - พระครูฤๅษโศภโณ    | - พระครูวิโรจน์กิจจาทร  |
| Key : พระ*          |                         |

เมื่อเลือกแล้วกด X เครื่องจะรับคำสั่ง  
พระทองจันทร์ + พระภาว ธมฺมทินฺโน

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นอยู่สักหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการ โดยชี้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงหน้าแล้ว กด x ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล แล้วสรุปผลการค้น ดังนี้

=====

Set 50: พระทองจันทร์ + พระภาว ธมฺทินฺโน

P = 1 พระทองจันทร์

P = 1 พระภาว ธมฺทินฺโน

T = 2 - #51: พระทองจันทร์ + พระภาว ธมฺทินฺโน

T = 2-#50:#51

=====

สรุปผลการค้นข้อมูล พบข้อมูลทั้งหมดมี 2 รายการโดยดูจากบรรทัดสุดท้ายที่ปรากฏหน้าจอ คือ

T = 2 - #50 #51

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

รูปแบบรายงานที่ได้ดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

## 2) สืบค้นตามเลขประจำระเบียบ

(1) ให้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ตัวเลขที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงตัวเลขสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวเลขตัวแรก เช่น ต้องการทราบตัวเลขที่ขึ้นต้นด้วย 000020 จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์ 00002\$

Key : 00002\$

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการตัวเลขใดที่ปรากฏสามารถกระทำโดยเลื่อน ตัวกระหนับไปยังค่าที่ต้องการแล้ว กด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้ง จะทำการค้น เช่นเดียวกับที่ใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุตัวเลขที่ต้องการ เลือกตัวเลขที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกตัวเลขเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับ

คำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป



## 3) สืบค้นตามจังหวัดและภาค

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบ ขอนแก่น หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พิมพ์ ขอนแก่น

Key : ขอนแก่น

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดปุ่มเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดปุ่ม T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยให้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด x ออก เครื่องจะรับคำสั่ง

ไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดปุ่มเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

(8) กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

## 4) สืบค้นตามข้อ

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย สัมฤทธิ จะปรากฏหน้าจอ พิมพ์ สัมฤทธิ หรือ คงธ

Key : สัมฤทธิ

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏสามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดเป็นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่สักหน้าจอ ให้กดเป็น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list หน้าจออื่น ๆ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด x ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดเป็นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

(8) กดเป็นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ค่อยไป

## 5) สืบค้นตามสมมติศัพท์

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย พระครู พิมพ์ พระครู

Key : พระครู

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดเป็นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดเป็น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionarylist ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่เมนู EXGEN โดยกดเป็นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

อื่น ๆ ค่อยไป

(8) กดเป็นเอนเทอร์ กดปุ่มเมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

## 6) สืบค้นตามวัน เดือน ปี เกิด

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ค่าที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวเลข เช่น ต้องการทราบตัวเลขที่ขึ้นต้นด้วย ตัวเลข 248 พิมพ์ 248\$

Key : 248\$

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏจะสามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังค่าที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดเป็นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับที่ใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดเป็น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการโดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอแล้ว กด x ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดเป็นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

(8) กดเป็นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทาง

เลือกอื่น ๆ ต่อไป

## 7) สืบค้นตามสถานที่เกิด

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ค่าที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย อ. กุศล จ. สโรธร หรือ อ. ภูมิ อ. ๙

Key : อ. ๙

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏสามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังค่าที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่ง

ไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทาง

เลือกอื่น ๆ ค่อยไป

## 8) สืบค้นตามวัตถุประสงค์

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ค่าที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย วัด พิมพ์ วัด

Key : วัด

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังค่าที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดเป็นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับที่ใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดเป็น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่าอีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการโดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่เมนู EXGEN โดยกดเป็นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

(8) กดเป็นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

## 9) สืบค้นตามการศึกษา อบรม คุณาน

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ค่าที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงค่าสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบค่าที่ขึ้นต้นด้วย ตัวอักษร ป. พิมพ์ ป.๑

Key : ป.๑

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการค่าใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบ ไปยังค่าที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นอยู่หน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list วางอีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

อื่น ๆ ต่อไป

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

## 10) สืบค้นตามตำแหน่งปัจจุบัน

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย ตัวอักษร เจ้า นิมฟ์ เจ้าธ

Key : เจ้าธ

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลือกตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดป้อนเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดป้อน T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list หน้าจออีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยชี้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดป้อนเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

(8) กดป้อนเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป



## 11) สืบค้นตามปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย ปี พ.ศ.2526 ธนาคารข้าว หรือ ปี พ.ศ.2526๑ นิर्म์ ปี พ.ศ.2526๑

Key : ปี พ.ศ.2526๑

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด x ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

## 12) สืบค้นตามกิจกรรมเด่น

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ค่าที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบค่าที่ขึ้นต้นด้วย โครงการ พิมพ์ โครงการ

Key : โครงการ

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการค่าใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังค่าที่ต้องการแล้ว กด X ออก กดปุ่มเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมกับ

(5) ถ้าค่าที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดปุ่ม T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดปุ่มเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

(8) กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

## 13) สืบค้นตามกลุ่มสาขาพัฒนา

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย ออม พิมพ์ ออมฯ

Key : ออมฯ

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏที่สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด x ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นหาข้อมูล

(7) เพื่อให้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

รูปแบบ PICC.PFT

รูปแบบ PICD.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

## 14) สืบค้นตามชื่อมูลนิธิ และตำแหน่งในมูลนิธิต่าง ๆ

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่ค่าที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงค่าสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบค่าที่ขึ้นต้นด้วย มูลนิธิ พิมพ์ มูลนิธิ

Key : มูลนิธิ

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการค่าใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังค่าที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดแป้นเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับที่ใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถใช้ Boolean ประเภท OR(+), AND(\*), NOT(^) รวมด้วย

(5) ถ้าค่าที่ต้องการต้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดแป้น T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่างอีกหน้าจอ ให้ระบุค่าที่ต้องการ เลือกค่าที่ต้องการ โดยใช้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกค่าเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดแป้นเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

(8) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ค่อยไป

## 15) สืบค้นตามรางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ

(1) ใช้ทางเลือก T - Display terms dictionary

จะปรากฏหน้าจอ

(2) ใส่คำที่ต้องการจะทราบ ที่ Key โดยจะพิมพ์เพียงคำสั้น ๆ หรือใช้เพียงตัวอักษรตัวแรก เช่น ต้องการทราบคำที่ขึ้นต้นด้วย รางวัล นิมิต รางวัล

Key : รางวัล

=====

(3) ผู้ใช้ต้องการคำใดที่ปรากฏนี้สามารถกระทำได้โดยเลื่อนตัวกระพริบไปยังคำที่ต้องการแล้วกด S แล้ว กด X ออก กดปุ่มเอนเทอร์อีกครั้งจะทำการค้น เช่นเดียวกับการใช้ทางเลือก S - Search formulation

(4) ผู้ใช้สามารถ ใช้ Boolean ประเภท OR(+) AND(\*) NOT(^) ร่วมด้วย

(5) ถ้าคำที่ต้องการค้นอยู่อีกหน้าจอ ให้กดปุ่ม T จะปรากฏหน้าจอของ Dictionary list ว่าอีกหน้าจอ ให้ระบุคำที่ต้องการ เลือกคำที่ต้องการ โดยให้เครื่องหมายในการค้นเช่นเดิม

(6) เมื่อเลือกคำเพียงพอแล้ว กด X ออก เครื่องจะรับคำสั่งไปค้นข้อมูล

(7) เมื่อได้จำนวนรายการที่ค้นแล้วจะแสดงผลต้องกลับไปสู่

เมนู EXGEN โดยกดปุ่มเอนเทอร์ และกด D

รูปแบบที่ได้มีดังนี้

รูปแบบ PIC.PFT

รูปแบบ PICA.PFT

รูปแบบ PICB.PFT

(8) กดปุ่มเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือก

อื่น ๆ ต่อไป

### 1.2.4 การแสดงรายการที่ค้นพบ (Display search results)

1) ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการที่ค้นได้ .  
 เลือกทางเลือก D - Display search results จะปรากฏรายการที่ค้นพบ

ตัวอย่าง รายการที่ค้นเกี่ยวกับกลุ่มสาขาพัฒนา ออมทรัพย์ รูปแบบ PIC

000001

สัมฤทธิ์ สุภโร, พระอธิการ

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปีเกิด : 2489

อายุ : 46 พรรษา : 24

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา จบม.ค.ว.

วุฒิการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม คณาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน; สหกรณ์โรงสี; กองทุนฮ้าง;

ออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; กองทุนฮ้าง; สหกรณ์ร้านค้า; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

MFN : 000001

(2) ถ้าจะดูรายการให้หน้าต่อไปให้กดแป้นเอนเทอร์

(3) เมื่อดูเพียงพอแล้ว กดแป้นเอนเทอร์กลับสู่เมนู EXGEN

เพื่อเลือกทางเลือกอื่น ๆ ต่อไป

รูปแบบรายงานที่แสดงผลที่ค้นได้ เป็นรูปแบบล่าสุดที่เรียกใช้ หรือเป็นรูปแบบที่ default format ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปแบบที่แสดงผลได้โดยให้ทางเลือก F - Change display format (ดูรายละเอียดในการเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายงาน)

1.2.5 การเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายงาน (Change display format)

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปแบบแสดงผลรายงาน ไม่ว่าจะเป็นการสืบดูรายการ (browse master file) หรือ การสืบค้น (display search results) มีขั้นตอนดังนี้

1) ใช้ทางเลือก F - Change display format จะ

ปรากฏรูปแบบการแสดงผลการครั้งสุดท้าย

2) ลบคำสั่งรูปแบบการแสดงผลรายงานเดิมออก โดยใช้ ฟังก์ชัน

F6 รูปแบบเดิมจะหายไป

Please enter/edit format (0xxxx to use pre-defined format)

3) พิมพ์ เครื่องหมาย 0 ตามด้วยชื่อรูปแบบการแสดงผลที่

ใดชื่อหนึ่งที่ต้องการ

4) รูปแบบแสดงผลรายงานพระสงฆ์นักพัฒนา

พิมพ์รูปแบบที่ต้องการดังต่อไปนี้

(1) PIC.PFT เป็นรูปแบบที่ 1 ชื่อและประวัติ

(2) PICA.PFT เป็นรูปแบบที่ 2 เพื่อการตรวจสอบ

(3) PICB.PFT เป็นรูปแบบที่ 3 รายงานทางหน้าจอ

(4) PICC.PFT เป็นรูปแบบที่ 4 ชื่อและกิจกรรมพัฒนา

(5) PICD.PFT เป็นรูปแบบที่ 5 บรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา

5) เมื่อเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลรายงานตามที่ต้องการแล้ว กดเป็น  
เอนเทอร์แล้วเรียกรายการที่ค้นได้ออกมาดู โดยใช้ทางเลือก B - Browse master file  
หรือ D - Display search result จะพบว่ารายการที่แสดงผลที่ต้องการและมีความแตกต่าง  
ต่างไปตามคำสั่งที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง การแสดงผลงานที่ค้นพบ ในรูปแบบ PICC

000001

พระอธิการสัมฤทธิ์ สุภโร

ชีวิตรมวีส

เป็นบุตรคนสุดท้ายในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลาง  
มีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา

การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบท เมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ  
ชอบด้านนี้มานานแล้ว และอีกอย่างคือก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูก  
ทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

การศึกษาและประสบการณ์

เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ  
เคยเดินธุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความ  
สนใจด้านนี้

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะสงฆ์ชาวบ้านอยากช่วยเหลือให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะ  
เห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และมีกิจกรรมอื่น ๆ เช่น  
ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯ ล ฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมาก  
มาย เช่น การจัดสาน, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี  
พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดไปแล้ว)



## เทคนิควิชาการ

- สกย่องให้กำลังใจ
- สนิมสนมกับประชาชน

## หลักพฤติกรรมและพิธีกรรมที่ใช้

- กตัญญูตเวทิตาธรรม
- ความสามัคคี

## ความถนัดและความสามารถพิเศษ

- ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง
- ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างไม้
- เครื่องยนต์

## ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
- ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประกวดกันในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจังจึงทำให้มี

การเบื่อน่ายเร็ว

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

หน้าราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

แผนงานในอนาคต

ไม่มีแผนชัด

MFN : 000001

ตัวอย่าง การแสดงรายงานที่ค้นพบ ในรูปแบบ PICD

000001

พระสถิตการสัมฤทธิ์ สุภโร

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : พ.ศ. 2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน ; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน ; สหกรณ์โรงสี ; กองทุนยา  
 ; กลุ่มออมทรัพย์  
 กลุ่มสาขาพัฒนา : กลุ่มออมทรัพย์ ; กองทุนยา ; สหกรณ์ร้านค้า ; สหกรณ์โรงสี,  
 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000001

000002

พระมหาสุภชัย สุจิตโต (พระครูสิริปิยัตถาทร)

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ. 2526 ธนาคารข้าว

กิจกรรมเด่น : ธนาคารข้าว ; กลุ่มออมทรัพย์ ; ศูนย์สาธิตการตลาด

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์ ; ธนาคารข้าว-สหบาลข้าว ; สหกรณ์ร้านค้า,  
 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000002

6) เมื่อคุณเพียงพอแล้วกด X ออกจากเมนู EXGEN เพื่อเลือก  
 ทางเลือกอื่น ๆ ต่อไป

### 1.2.6 การเก็บข้อมูลที่คุณได้ (Save Search results)

ถ้าต้องการเก็บรายการที่คุณได้ เพื่อเรียกใช้ต่อไปหรือเพื่อการสั่งพิมพ์  
 ออกกระดาษ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ให้ใช้ทางเลือก P - Save Search results ปรากฏ

ข้อความท้าย เมนู EXGEN จะปรากฏข้อความบนจอ

Please enter save file name : \_\_\_\_\_

กดแป้นเอนเทอร์

- 2) ให้ใส่ชื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการให้เก็บรายการที่คุณได้ เช่น

Please enter save file name : SON

กดปุ่มเอนเทอร์

หมายถึง ให้ใส่ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการให้เก็บรายการที่ค้นได้ชื่อ SON ซึ่งสามารถนำไปเรียกใช้ในการสั่งพิมพ์ ในทางเลือก P จากเมนูหลัก EXISI ต่อไป

### 1.2.7 การเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านมาแล้ว (Recall query formulation)

กรณีที่ไม่ได้ว่าคุณเรื่องอะไรมาแล้วบ้างในขณะที่ใช้โปรแกรม ISIS อยู่ ผู้ใช้สามารถเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านไปแล้วมาคู่ได้ โดยใช้ทางเลือก R - Recall query formulation จะปรากฏคำสั่งที่ใช้มาแล้ว ตัวอย่างกลุ่มสาขาพัฒนา

```
=====
Set Data base Hits Query element Current Data Base Name =PIC

1 PIC 7 ออมร
2 PIC 14 ออมทรัพย์+เกษตร
3 PIC 12 7v200^a : 'สหกรณ์ร้านค้า'
4 PIC 2 พระทองจันทร์+พระกาฬ ชุมชนกินโน
```

\*\*\* End of display \*\*\*

#### ความหมาย

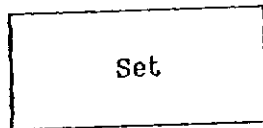
Set                    หมายถึง ครั้งที่ค้น  
 Database            หมายถึง ชื่อฐานข้อมูลที่ใช้  
 Hits                    หมายถึง จำนวนรายการที่ค้น  
 Query element      หมายถึง คำสั่งที่ใช้ค้น  
 Current Data Base name หมายถึง ฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้ลู่

ผู้ใช้เลือกหมายเลข Set ที่ต้องการเพื่อนำไปเรียกผลของการค้นที่ผ่านมา (Execute previous search) ต่อไป เมื่อคุณแล้ว กดปุ่มเอนเทอร์ ออกสู่เมนู EXGEN เพื่อเลือกทางเลือกอื่นต่อไป

### 1.2.8 การเรียกผลของการสืบค้นที่ผ่านมา (Execute previous search)

หลังจากเรียกคำสั่งที่ค้นผ่านมา (จากข้อ 1.2.7) ผู้ใช้สามารถเรียกผลของการค้นดังกล่าว หรือต้องการเพิ่มเงื่อนไขในการค้นเข้าไปได้โดย การใช้ทางเลือกดังนี้

- 1) G - Execute previous search
- 2) จะปรากฏ ข้อความท้ายเมนู EXGEN



3) ระบุหมายเลขของ Set ของชุดคำสั่งที่เคยค้นมาแล้ว (จากข้อ 1.2.7) ถ้าไม่ระบุหมายเลขโปรแกรมจะสั่งให้เรียกผลของการค้นครั้งล่าสุด

4) กดแป้นเอนเทอร์ เครื่องจะดำเนินการค้นหาข้อมูลให้ทราบว่ามีการรายการ

5) ถ้าต้องการให้แสดงรายการที่ค้นได้ให้ใช้ทางเลือก D - Display search results

6) กดแป้นเอนเทอร์ กลับสู่เมนู EXGEN

### 1.2.9 การสั่งพิมพ์รายงานที่ค้นได้

หลังจากทำการค้นเรื่องที่ต้องการได้แล้ว ผู้ใช้อาจจะต้องการดูรายงานในกระดาษต่อเนื่องสามารถกระทำดังนี้

1) เก็บรายการที่ค้นได้ ไว้ในแฟ้มข้อมูลโดยตั้งชื่อตามต้องการ (ดูรายละเอียดในการเก็บผลลัพธ์การสืบค้น)

2) เรียก โปรแกรม ISIS เลือกทางเลือก P - Sorting and Printing services จะปรากฏเมนู EXPRT

=====  
 Services ISISPRT      Sorting and printing      Menu EXPRT

- L - Change dialogue language
- S - User print worksheet
- P - System print worksheet
- X - Exit

?

Data base : PIC

Worksheet : PIC

Hxa MFN : 44

Format : PIC

Micro CDS/ISIS - (C)Copyright Unesco 1988

=====

- 4) เลือกทางเลือก S เพื่อเครื่องถาม  
Name of worksheet?
- 5) ใส่ชื่อ EYPAM

Name of worksheet EYPAM

- 6) ซึ่งเป็นแผ่นป้อนข้อมูลที่บรรจุคำสั่งการสั่งพิมพ์รายงานที่ค้น  
ได้ในรูปแบบชื่อและประวัติเฉพาะรายการที่ต้องการโดยใส่ชื่อเพิ่มข้อมูลที่สั่งให้เครื่องเก็บ  
ผลการค้นข้อมูลไว้ที่ Save file name ในแผ่นป้อนข้อมูล ดังตัวอย่างได้ทำการค้นข้อมูล  
แล้วเก็บไว้ในเพิ่มข้อมูลชื่อ SON

```

=====
Data Base Name PIC MFN limits 1/32000 Save file name SON
First Title..ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา.....
Second Title..ก่อนและประวัติ.....
Third Title..กลุ่มสาธาณมทวิทย์ ฯ ล ฯ.....
print format @PIC.....
Line width 70 Number of columns 1 Column width 70_
Line/page 60 First page number N EOC tolernce 3_
Data indention 0 Sort ? N Sort worksheet name...
 Print file name ROM

```

EYTIN/1

```

=====
7) เลื่อนตัวกระพริบโดย กดเป็นเอนเทอร์ ไปที่ Save file
name ใช้ชื่อ SON ที่เก็บข้อมูลการค้นไว้

```

8) กดเป็น PgDn จะปรากฏข้อความ

<----- Next page H - Modify C - Cancel X - Exit

ให้เลือก X

9) เครื่องจะทำการค้นข้อมูลมาสิ่งพิมพ์คำสั่งที่กำหนดไว้ เมื่อ  
เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความว่า

Do you want to keep save file after this run (y/n) ?

ให้เลือกทางเลือก Y เพื่อเก็บข้อมูลไว้

10) เครื่องจะปรากฏ ข้อความว่า Print run completed

11) กดเป็นเอนเทอร์ ออกสู่เมนู EXPRT กด X ออกสู่

เมนูหลัก EXISI

12) ใช้คำสั่ง type ROM>prn เพื่อแสดงผลศัพท์ทางกระดาษ

ต่อเนื่อง

## ตัวอย่าง

ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา  
ชื่อและประวัติ  
กลุ่มสาขามอญ ๗ ล ๗

000001

สัมฤทธิ์ สุภโร, พระอธิการ

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปีเกิด : 2489

อายุ : 46 พรรษา : 24

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม ฌาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม ฌาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน; สหกรณ์โรงสี; กองทุนยา;

ออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; กองทุนยา; สหกรณ์ร้านค้า; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

MFN : 000001

การสั่งพิมพ์ตามรูปแบบการแสดงผลงาน ขึ้นอยู่กับผู้ใช้งานที่ต้องการสั่งพิมพ์รายงาน  
รูปแบบที่ต้องการอย่างไร

สำหรับฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา (PIC) มีรูปแบบรายงาน 5 รูปแบบ คือ

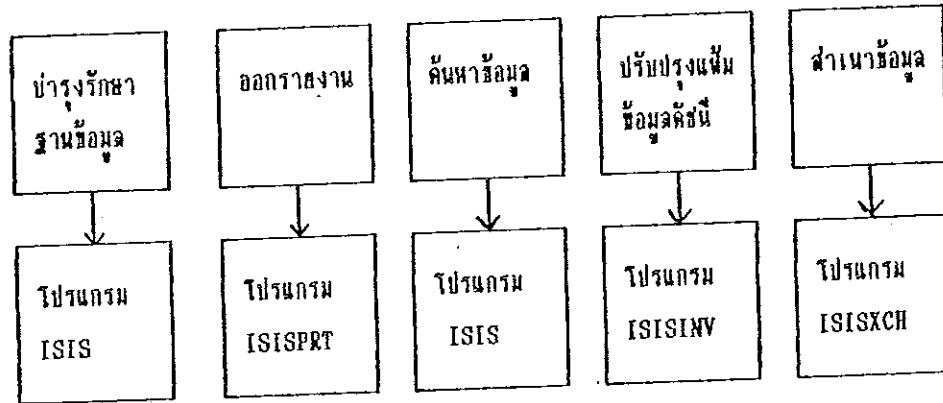
1. PIC.PFT เป็นรูปแบบที่ 1 ชื่อและประวัติ
2. PICA.PFT เป็นรูปแบบที่ 2 เพื่อการตรวจสอบ
3. PICB.PFT เป็นรูปแบบที่ 3 รายงานทางหน้าจอ
4. PICC.PFT เป็นรูปแบบที่ 4 ชื่อและกิจกรรมพัฒนา
5. PICD.PFT เป็นรูปแบบที่ 5 บรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา

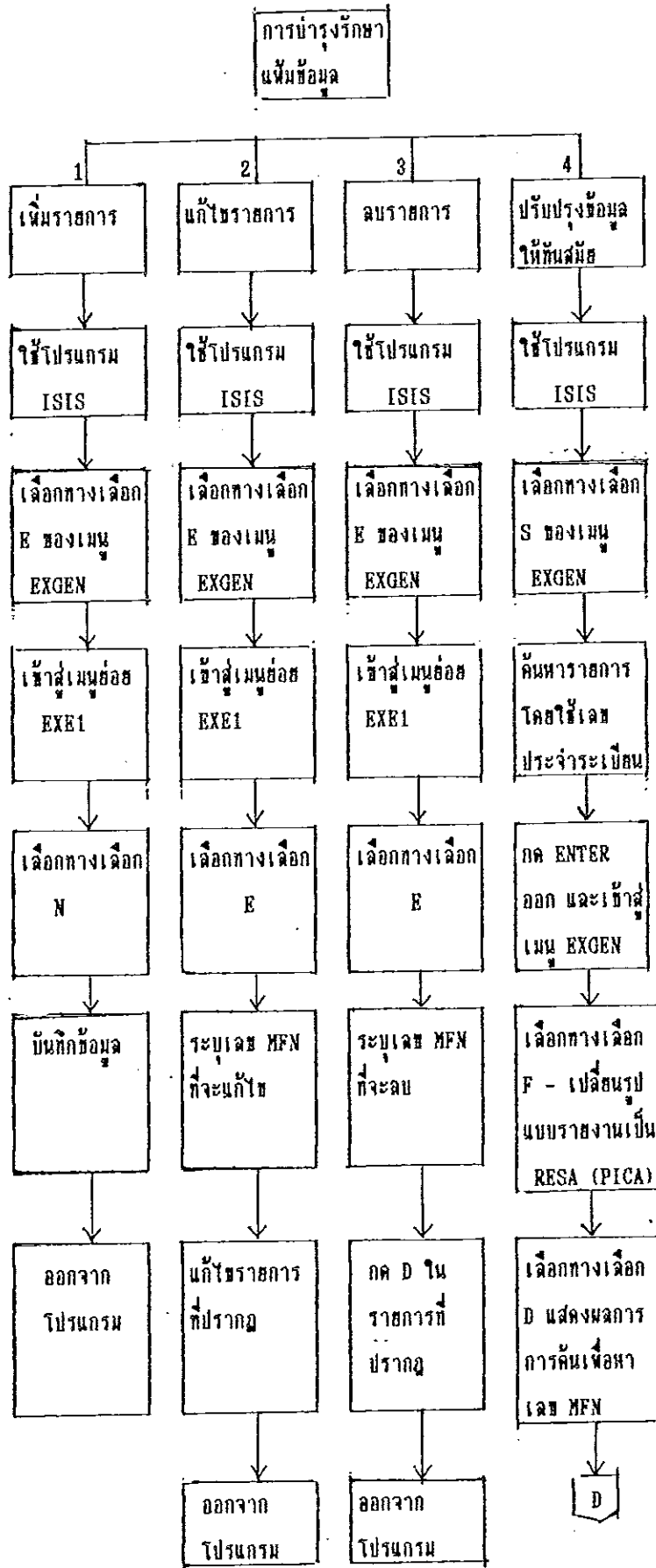
ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

| ความหมาย       | Save file name | Print format | บรรจุคำสั่ง | Sort worksheet | Print file name |
|----------------|----------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|
| ชื่อและประวัติ | SON            | PIC          | AEYPAN      | EYPAN          | RON             |
| ตรวจสอบ        |                | PICA         | AEYPAC      | EYPAC          | PAT             |
| หน้าจอ         |                | PICB         | AEYSAT      | EYSAT          | DON             |
| กิจกรรมพัฒนา   |                | PICC         | AEYMAN      | EYMAN          | WON             |
| บรรณานุกรมพระ  |                | PICD         | AEYHON      | EYHON          | GON             |

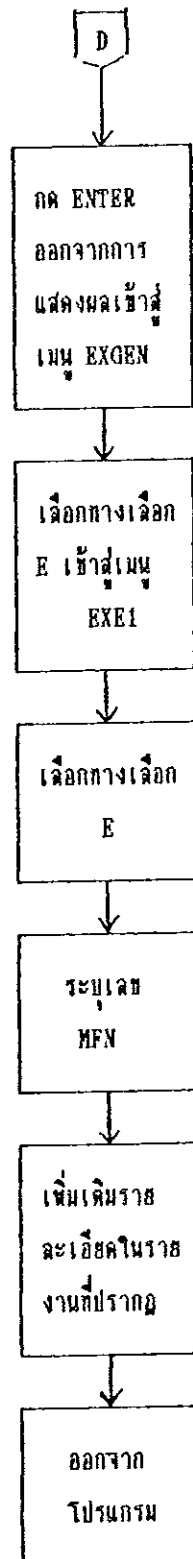


2. สรุประบบฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพิเศษซึ่งนักพัฒนาโดยทั่วไปนิยม MINI-MICRO CDS/ISIS

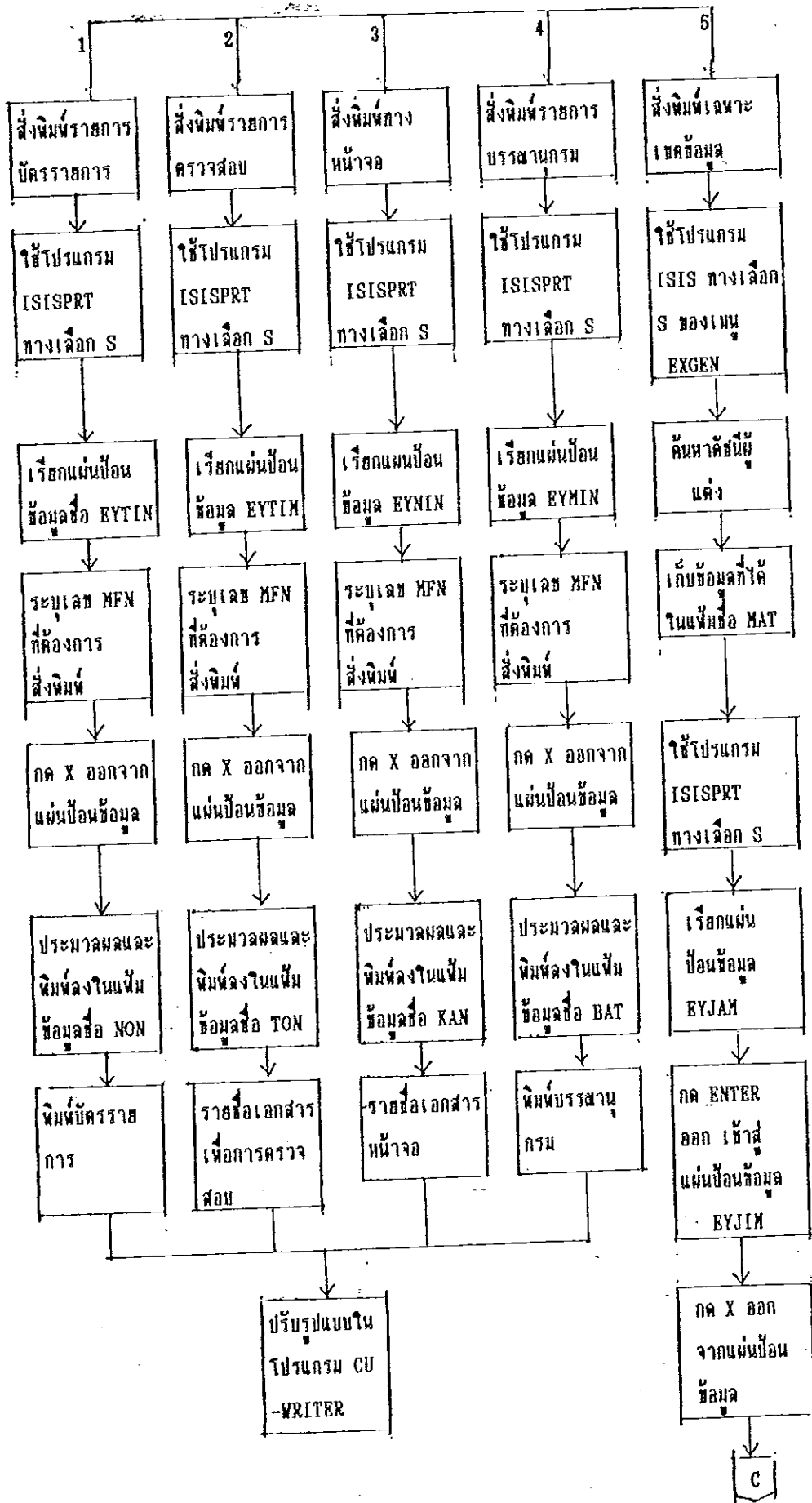




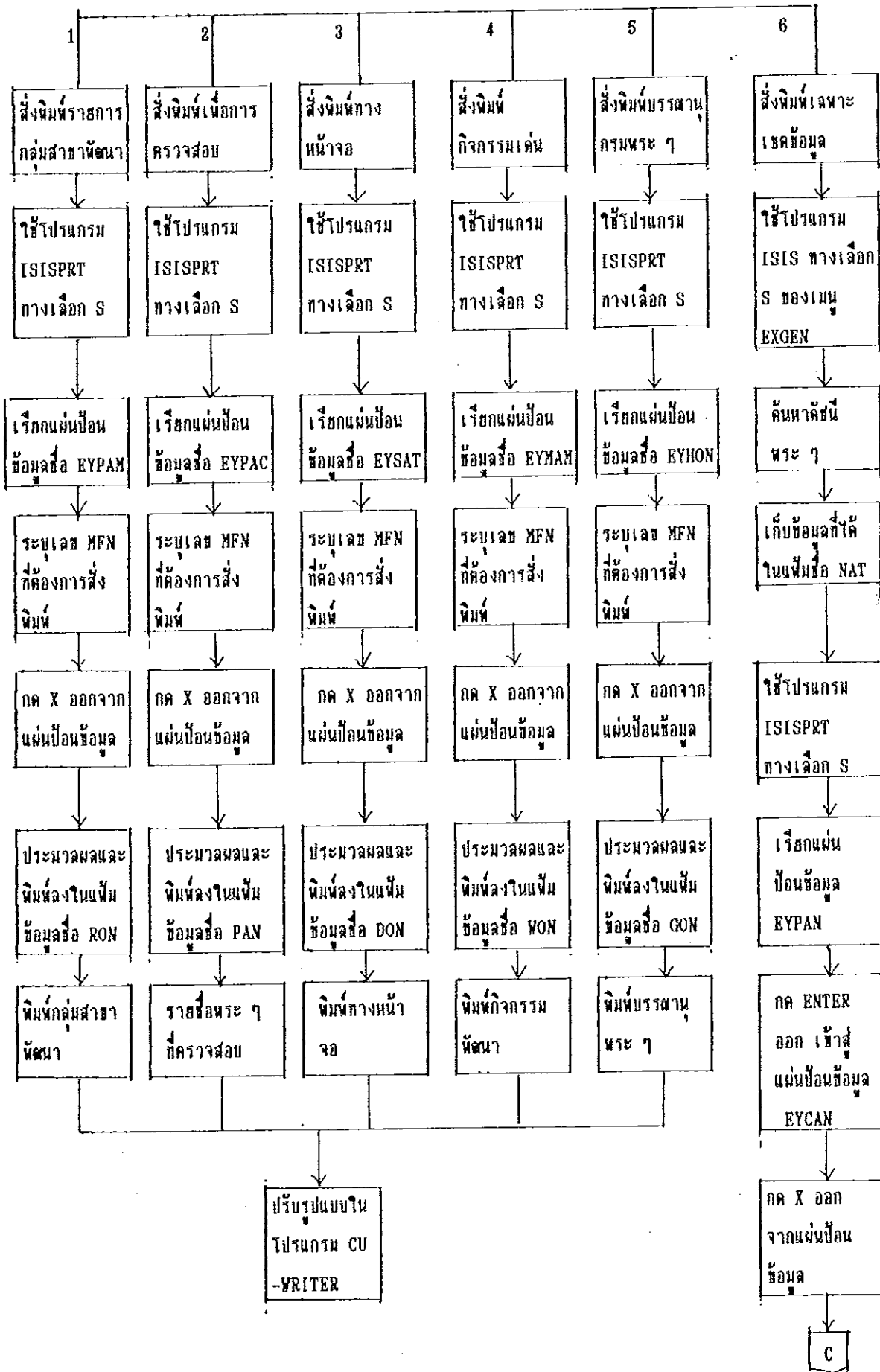
หมายเหตุ: ฐานข้อมูลจะส่งบันทึกพัฒนาเปลี่ยนรูปแบบรายงานเป็น PICA

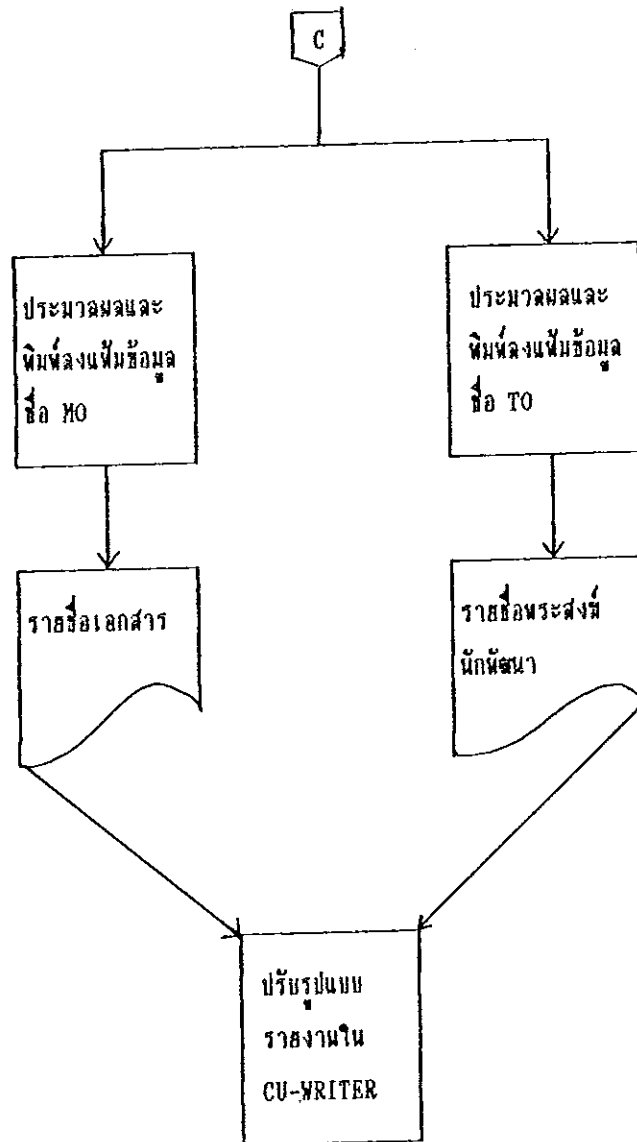


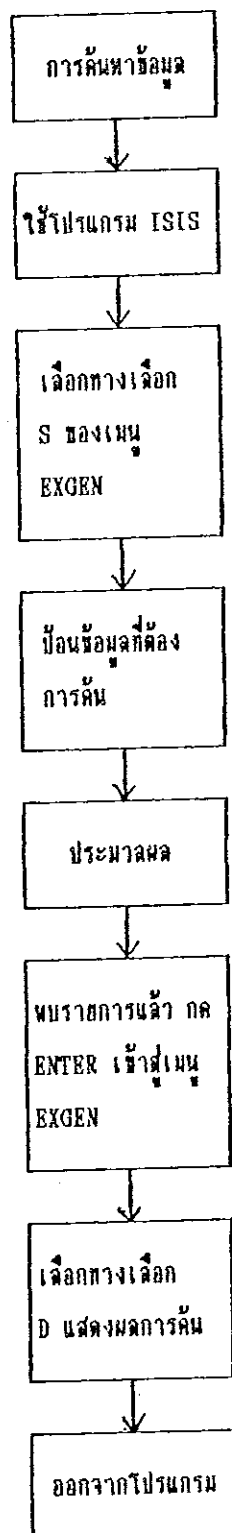
การออกรายงานเอกสาร

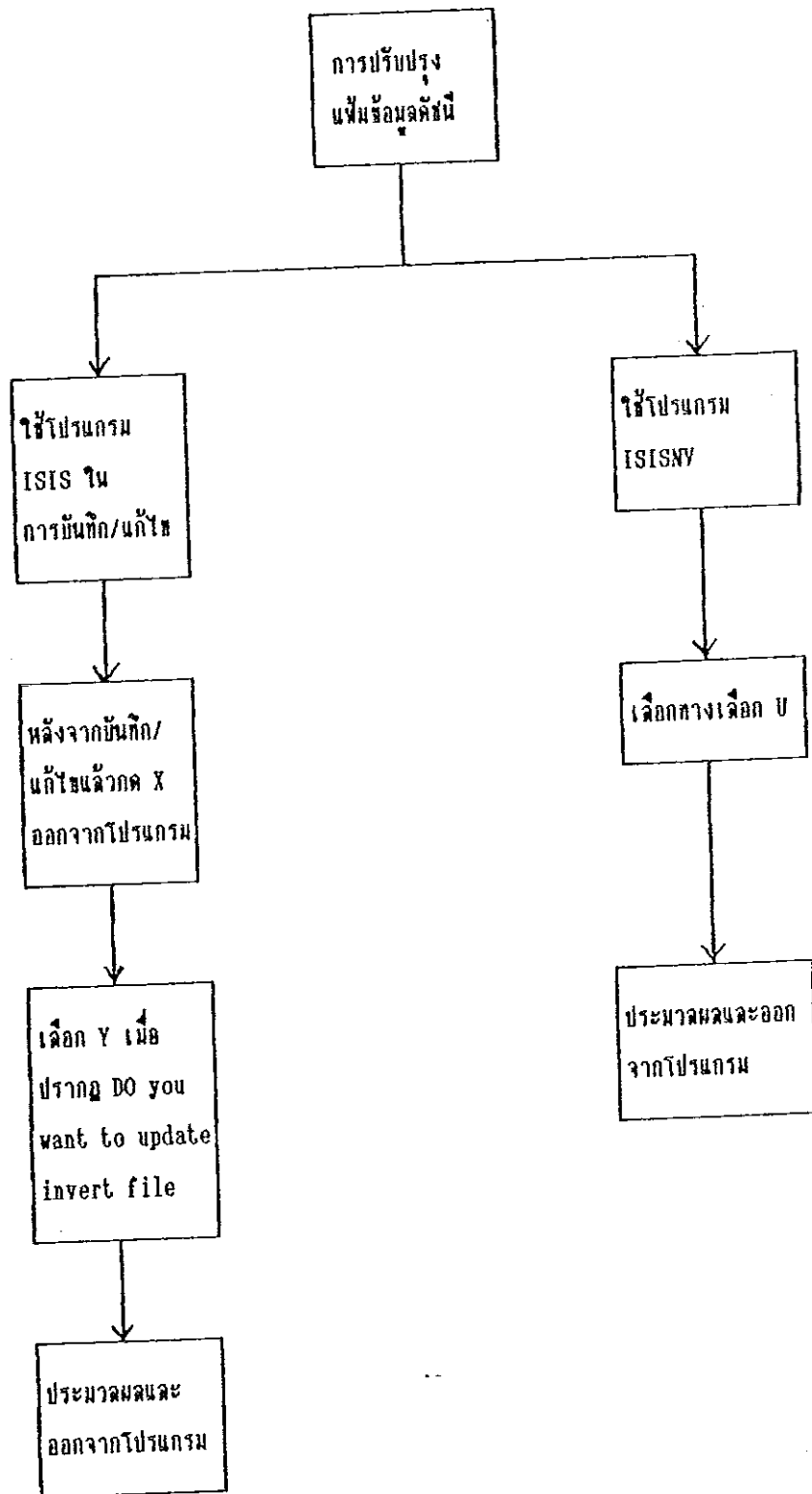


การออกตรางานพระสงฆ์ที่หน้า













### 3. สรุปขั้นตอนการทำงานของงานในระบบใหม่ของเอกสารและพระสงฆ์นักพัฒนา

- |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การบันทึกข้อมูลใหม่         | 1. ใช้โปรแกรม ISIS ทางเลือก E ของเมนู EXGEN และทางเลือก N ของเมนู EXE 1                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. สิ่งพิมพ์รายการเพื่อตรวจสอบ | 1. ใช้โปรแกรม ISISPRT ทางเลือก S ของเมนู EXGEN<br>2. ใช้ชื่อ EYTIM เป็นชื่อแผ่นป้อนข้อมูลการสิ่งพิมพ์เพื่อตรวจสอบการพิมพ์ต้นฉบับ<br>3. แก้ไขเลข MFN ที่ต้องการพิมพ์<br>4. กด X ออกจากแผ่นข้อมูล เครื่องจะพิมพ์ลงแผ่นข้อมูลชื่อ TON<br>5. สิ่งพิมพ์โดยใช้ type TON>prn                   |
| 3. แก้ไขข้อมูลที่พิมพ์ผิด      | 1. ใช้โปรแกรม ISIS ทางเลือก E ของเมนู EXGEN และทางเลือก E ของเมนู EXE1                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. สิ่งพิมพ์รูปบัตรรายการ      | 1. ใช้โปรแกรม ISISPRT ทางเลือก S ของเมนู EXPRT<br>2. ใช้ชื่อ EYTIN เป็นชื่อแผ่นป้อนข้อมูลสิ่งพิมพ์รูปแบบบัตรรายการ<br>3. แก้ไขเลข MFN ที่ต้องการพิมพ์<br>4. กด X ออกจากแผ่นป้อนข้อมูล<br>5. เครื่องบันทึกลงแผ่นข้อมูลชื่อ NON<br>6. ปรับรูปแบบรายงานและสิ่งพิมพ์โดยใช้โปรแกรม CU-WRITER |

กรณีที่ต้องการรูปแบบต่างๆ กรุณาละเอียดตารางฐานข้อมูลเอกสารและฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

#### 4. ทางเลือกของเมนู

ทางเลือกของเมนูจัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้ที่ต้องการศึกษาทางเลือกต่าง ๆ ของเมนูต่าง ๆ ของระบบ โดยจัดเรียงตามลำดับของเมนู จากเมนูใหญ่ ไปหาเมนูย่อย ในแต่ละเมนูมีทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งเรียงตามลำดับที่ปรากฏเมนู แต่ไม่รวมทางเลือกที่มีอยู่ในทุกเมนู คือ

L - Change dialogue language หมายถึงการเปลี่ยนภาษาที่ใช้

X - Exit หมายถึงการออกจากเมนูและโปรแกรม

##### เมนู EXISI เมนูใหญ่

E - ISISENT - Data entry services

S - ISISRET - Information retrieval services

P - ISISPRT - Sorting and printing services

I - ISISINV - Inverted file services

D - ISISDEF - Data base definition services

M - ISISXCH - Master file services

U - ISISUTL - System utility services

A - ISISPAS - Advanced programming services

##### เมนู EXE1

W - Select another worksheet

N - Create new record

E - Edit record (or range)

R - Edit last search results

P - Recall last record modified

D - Define default values

C - Clear default values

##### เมนู EXGEN

B - Browse Water file

T - Display terms dictionary

S - Search formulation

- D - Display search results
- G - Execute previous search
- F - Change display format
- R - Recall query formulations
- P - Save search results

\$\$\$ EXPRT

- S - User print worksheet
- P - System print worksheet

\$\$\$ EXGI

- F - Full inverted file generation
- U - Update inverted file
- B - Inverted file backup
- G - Create unsorted link file
- S - Sort link file
- C - Load inverted file
- D - Dump inverted file
- P - Print search term dictionary

\$\$\$ EXDEF

- C - Define a new data base
- U - Modify data base definition
- I - Re - initializ Master File

\$\$\$ EXDBU

- A - Update File Definition Table
- B - Create/Update Worksheet
- C - Copy Worksheet Description
- D - Delete Worksheet Description
- E - Create/Update FST
- F - Copy Field Select Table
- G - Delete Field Select Table
- H - Create/Update Display Format

- I - Copy Display Format
- J - Delete Display Format
- K - List data base parameter files

## LNU EXCH

- B - Master file backup
- R - Master file restore
- C - Reorganize Master file
- I - Import external file
- E - Export CDS/ISIS file

## LNU EXM1

- N - Create/Edit worksheets
- M - Create/Edit system menus
- P - Print Worksheet/Menu
- A - Display/modify attributes
- D - Print system messages
- H - Help

## LNU EXM2

- C - Create new worksheet
- S - Select a new worksheet
- R - Restore current worksheet
- E - Edit worksheet
- D - Copy worksheet
- F - Delete worksheet

## LNU EXM3

- c - Create a new system menu
- R - Display current menu
- S - Edit another system menu
- E - Edit currently selected menu
- D - Copy menu
- F - Delete menu

ภาคผนวก 7  
รายงานฐานข้อมูล

## ฐานข้อมูลเอกสาร

รูปแบบการส่งรายงานบัตรรายการ (RES.PFT)

001

ก-ป

ล1

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1 /  
 กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.--กรุงเทพฯ :  
 อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000001

MFN : 00001

001

ก-ป

ล2

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 2 /  
 กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.--กรุงเทพฯ :  
 อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000002

MFN : 00002

001

ก-ป

ฉ3

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 3 /

กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.--กรุงเทพฯ :

อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000003

MFN : 00003

001

ก-ป

กรมการศาสนา.

ประมวลบทพระธรรมเทศนา / กรมการศาสนา.--กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์การศาสนา, 2528.

ACCESSION NO. : 00000004

MFN : 00004

001

พ-พ

พิฑูร มลิวาลัย.

โศธิปักขิชยธรรม / พิฑูร มลิวาลัย.--กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์การศาสนา, 2521.

ACCESSION NO. : 00000004

MFN : 00005



001

ก-ป

กรมการศาสนา.

ประวัติการศึกษาของสงฆ์ / กรมการศาสนา.--กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

ACCESSION NO. : 00000006

MFN : 00006

001

พ-พ

พระเทพเวที.

พระพุทธศาสนาในเอเชีย / พระเทพเวที.--กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.

ACCESSION NO. : 00000016

MFN : 00007

001

ส-ส

นิยม อุดฺตโม, พระมหา.

คู่มือการศึกษาบาลีไวยากรณ์ / พระมหา นิยม อุดฺตโม.--กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2518.

ACCESSION NO. : 00000026

MFN : 00008

001

ม-ป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ประมวลผลงานและบทความทางวิชาการ / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
--กรุงเทพฯ : หจก.คิวพร, 2516.

ACCESSION NO. : 00000029

MFN : 00009

001

ร-พ

พระราชธรรมเมธี.

พระราชปฎินิพนธ์ที่ 3 / พระราชธรรมเมธี.--กรุงเทพฯ :  
ประจักษ์, 2530.

ACCESSION NO. : 00000031

MFN : 00010

002

ก-อ

กรมการศาสนา.

เอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาเรื่อง การศึกษาของคณะสงฆ์ /  
กรมการศาสนา.--กรุงเทพฯ : กองศาสนศึกษา, 2521.

ACCESSION NO. : 00000001

MFN : 00011

002

พ-ร

แผนกสถิติและทะเบียน.

รายชื่อวัดทั่วราชอาณาจักร / แผนกสถิติและทะเบียน.--กรุงเทพฯ  
: โรงพิมพ์การศาสนา

ACCESSION NO. : 00000002

MFN : 00012

002

ก-ฎ

กรมการศาสนา.

วัดทั่วราชอาณาจักร / กรมการศาสนา.--กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

ACCESSION NO. : 00000003

MFN : 00013

002

ก-พ

กรมการศาสนา.

พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ.2505 / กรมการศาสนา.--กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

ACCESSION NO. : 00000022

MFN : 00014

รูปแบบการส่งรายงานผลการตรวจสอบ (RESA.PFT)

MFN : 00001

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/07/10 6 Date Revised : 2535/07/11

16 Accession no. : 00000001

20 ISBN :

22 ISSN :

41 Language : ^ภาษาไทย

50 LC Call no. :

82 DDC Call no. :

90 Local call no. : ^a001^bn-ป^c๑1

93 Local feat. head. :

100 ME-pers name :

110 ME-corp name : ^bกรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์^กรมการศาสนา

130 ME-uniform title :

240 Uniform title :

245 Title : ^ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม

1^กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

250 Edition :

255 Chronological des. :

260 Pub. area : ^กรุงเทพฯ^บมรินทร์การพิมพ์^c2525

300 Phys desc. :

440 Series :

490 Seires (Untraced/trace diff.) :

500 General note :

501 With note :

502 Dissertation note :

504 Bib note :

505 Contents note :



- 93 Local feat. head. :
- 100 ME-pers name :
- 110 ME-corp name : ^bกรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์^ฉกรมการศาสนา
- 130 ME-uniform title :
- 240 Uniform title :
- 245 Title : ^าประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม  
2^ฉกรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์
- 250 Edition :
- 255 Chronological des. :
- 260 Pub. area : ^ากรุงเทพฯ^บมรินทร์การพิมพ์^c2525
- 300 Phys desc. :
- 440 Series :
- 490 Seires (Untraced/trace diff.) :
- 500 General note :
- 501 With note :
- 502 Dissertation note :
- 504 Bib note :
- 505 Contents note :
- 590 Local note :
- 600 Pers name subj heading :
- 610 Corp name subj heading :
- 630 Uni title subj heading :
- 650 Topical subj heading :
- 651 Geogr name subj heading :
- 653 keyword :
- 700 Pers name added entry :
- 710 Corp name added entry :
- 730 Unif title added entry :
- 745 Title added entry :

900 Ref from pers name :  
 910 Ref from corp name :  
 945 Ref from title :  
 960 Ref from subj heading :  
 990 Ref from subj heading :  
 995 Collection :  
 998 Location : ^aศ  
 1000 Abstract :

MFN : 00003

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/08/10 6 Date Revised :

16 Accession no. : 00000003

20 ISBN :

22 ISSN :

41 Language : ^ภาษาไทย

50 LC Call no. :

82 DDC Call no. :

90 Local call no. : ^a001^bn-ป^c๑3

93 Local feat. head. :

100 ME-pers name :

110 ME-corp name : ^bกรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์^aกรมการศาสนา

130 ME-uniform title :

240 Uniform title :

245 Title : ^aประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม

3^cกรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

250 Edition :

255 Chronological des. :

260 Pub. area : ^aกรุงเทพฯ^bnรินทร์การพิมพ์^c2525

300 Phys desc. :

440 Series :  
490 Seires (Untraced/trace diff.) :  
500 General note :  
501 With note :  
502 Dissertation note :  
504 Bib note :  
505 Contents note :  
590 Local note :  
600 Pers name subj heading :  
610 Corp name subj heading :  
630 Uni title subj heading :  
650 Topical subj heading :  
651 Geogr name subj heading :  
653 keyword :  
700 Pers name added entry :  
710 Corp name added entry :  
730 Unif title added entry :  
745 Title added entry :  
900 Ref from pers name :  
910 Ref from corp name :  
945 Ref from title :  
960 Ref from subj heading :  
990 Ref from subj heading :  
995 Collection :  
998 Location : ^a#  
1000 Abstract :



MFN : 00004

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/07/30 6 Date Revised :

16 Accession no. : 00000004

20 ISBN :

22 ISSN :

41 Language : ^ภาษาไทย

50 LC Call no. :

82 DDC Call no. :

90 Local call no. : ^a001^bn-ป

93 Local feat. head. :

100 ME-pers name :

110 ME-corp name : ^กรมการศาสนา

130 ME-uniform title :

240 Uniform title :

245 Title : ^ประมวลบทพระธรรมเทศนา^กรมการศาสนา

250 Edition :

255 Chronological des. :

260 Pub. area : ^กรุงเทพฯ^bโรงพิมพ์การศาสนา^c2528

300 Phys desc. :

440 Series :

490 Seires (Untraced/trace diff.) :

500 General note :

501 With note :

502 Dissertation note :

504 Bib note :

505 Contents note :

590 Local note :

600 Pers name subj heading :

610 Corp name subj heading :

630 Uni title subj heading :  
650 Topical subj heading :  
651 Geogr name subj heading :  
653 keyword :  
700 Pers name added entry :  
710 Corp name added entry :  
730 Unif title added entry :  
745 Title added entry :  
900 Ref from pers name :  
910 Ref from corp name :  
945 Ref from title :  
960 Ref from subj heading :  
990 Ref from subj heading :  
995 Collection :  
998 Location : ^aศ  
1000 Abstract :

MFN : 00005

3 Bib lvl : M    5 Date entered : 2525/07/16    6 Date Revised :

16 Accession no. : 00000004

20 ISBN :

22 ISSN :

41 Language : ^ภาษาไทย

50 LC Call no. :

82 DDC Call no. :

90 Local call no. : ^a001^bw-w

93 Local feat.head. :

100 ME-pers name : ^aพิฑูร มลิวัด

110 ME-corp name :

130 ME-uniform title :  
240 Uniform title :  
245 Title : ^aโพลีเทคนิคการหาคณิตศาสตร์ หล้าวัลย์  
250 Edition :  
255 Chronological des. :  
260 Pub. area : ^aกรุงเทพฯ^bโรงเรียนพัฒนการศึกษาศาสตร์^c2521  
300 Phys desc. :  
440 Series :  
490 Seires (Untraced/trace diff.) :  
500 General note :  
501 With note :  
502 Dissertation note :  
504 Bib note :  
505 Contents note :  
590 Local note :  
600 Pers name subj heading :  
610 Corp name subj heading :  
630 Uni title subj heading :  
650 Topical subj heading :  
651 Geogr name subj heading :  
653 keyword :  
700 Pers name added entry :  
710 Corp name added entry :  
730 Unif title added entry :  
745 Title added entry :  
900 Ref from pers name :  
910 Ref from corp name :  
945 Ref from title :  
960 Ref from subj heading :

990 Ref from subj heading :

995 Collection :

998 Location : ^aศ

1000 Abstract :

MFN : 00006

3 Bib lvl : M 5 Date entered : 2535/07/16 6 Date Revised :

16 Accession no. : 00000006

20 ISBN :

22 ISSN :

41 Language : ^ภาษาไทย

50 LC Call no. :

82 DDC Call no. :

90 Local call no. : ^a001^bn-ป

93 Local feat. head. :

100 ME-pers name :

110 ME-corp name : ^กรมการศาสนา

130 ME-uniform title :

240 Uniform title :

245 Title : ^ประวัติการศึกษาของสงฆ์^กรมการศาสนา

250 Edition :

255 Chronological des. :

260 Pub. area : ^กรุงเทพฯ^โรงพิมพ์การศาสนา^c2527

300 Phys desc. :

440 Series :

490 Seires (Untraced/trace diff.) :

500 General note :

501 With note :

502 Dissertation note :

504 Bib note :  
505 Contents note :  
590 Local note :  
600 Pers name subj heading :  
610 Corp name subj heading :  
630 Uni title subj heading :  
650 Topical subj heading :  
651 Geogr name subj heading :  
653 keyword :  
700 Pers name added entry :  
710 Corp name added entry :  
730 Unif title added entry :  
745 Title added entry :  
900 Ref from pers name :  
910 Ref from corp name :  
945 Ref from title :  
960 Ref from subj heading :  
990 Ref from subj heading :  
995 Collection :  
998 Location : ^a#  
1000 Abstract :

## รูปแบบการส่งรายงานทางหน้าจอ (RESB.PFT)

MFN : 00001

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/07/10      6 Date Revised :  
2535/07/11

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000001

90 Local call no. : 001 ก-ป ล1

110 ME - corp name : กรมการศาสนา, กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

245 Title : ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2525

998 Location : ศ

MFN : 00002

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2525/08/10

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000002

90 Local call no. : 001 ก-ป ล2

110 ME - corp name : กรมการศาสนา, กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

245 Title : ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 2

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2525

998 Location : ศ

MFN : 00003

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/08/10

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000003

90 Local call no. : 001 ก-ป ๑3

110 ME - corp name : กรมการศาสนา, กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์

245 Title : ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 3

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2525

998 Location : ศ .

MFN : 00004

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/07/30

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000004

90 Local call no. : 001 ก-ป

110 ME - corp name : กรมการศาสนา

245 Title : พระมาลาบทพระธรรมเทศนา

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2528

998 Location : ศ

MFN : 00005

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2525/07/16

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000004

90 Local call no. : 001 พ-พ

100 ME - pers name : พิฑูร มณีวัลย์

245 Title : โพลีเทคนิคกรรม

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2521

998 Location : ศ

MFN : 00006

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/07/16

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000006

90 Local call no. : 001 ก-ป

110 ME - corp name : กรมการศาสนา

245 Title : ประวัติการศึกษาของสงฆ์

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527

998 Location : ศ

MFN : 00007

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/07/16

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no : 00000016

90 Local call no : 001 พ-พ

100 ME - pers name : พระเทพเวที

245 Title : พระพุทธศาสนาในอาณาจักร

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2526

998 Location : ศ

MFN : 00008

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/07/16

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no : 00000026

90 Local call no : 001 ส-ส

100 ME - pers name : นิยม อุตตโม พระมหา

245 Title : คู่มือการศึกษาวาฬไวยากรณ์

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2518

998 Location : ศ



MFN : 00009

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/07/16

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000029

90 Local call no. : 001 ม-ป

110 ME - corp name : มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิต

245 Title : ประมวลผลงานและบทความทางวิชาการ

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : หจก.ศิวพร, 2516

998 Location : ศ

MFN : 00010

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/07/16

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000031

90 Local call no. : 001 ร-พ

100 ME - pers name : พระราชธรรมเมธี

245 Title : พระราชปฎินิพนธ์ที่ 3

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : ประสมทรงศ์, 2530

998 Location : ศ

MFN : 00011

3 Bib lvl : M      5 Date entered : 2535/07/16

41 Language : ภาษาไทย

16 Accession no. : 00000001

90 Local call no. : 002 ก-อ

110 ME - corp name : กรมการศาสนา

245 Title : เอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาเรื่อง การศึกษาของคณะสงฆ์

260 Pub. area : กรุงเทพฯ : กองศาสนศึกษา, 2521

998 Location : ศ

รูปแบบการส่งรายงานบรรณานุกรม (RESC.PFT)

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 1.

กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000001

CALL NO. : 001 ก-ป ล1

LOCATION : ศ

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 2.

กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000002

CALL NO. : 001 ก-ป ล2

LOCATION : ศ

กรมการศาสนา. กรมการจัดงานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์.

ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2525-พ.ศ.2394 เล่ม 3.

กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

ACCESSION NO. : 00000003

CALL NO. : 001 ก-ป ล3

LOCATION : ศ

กรมการศาสนา. ประมวลบทพระธรรมเทศนา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา,  
2528.

ACCESSION NO. : 00000004

CALL NO. : 001 ก-ป

LOCATION : ศ

พิพิธ มลิวัดส์. โศภนิกขธรรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2521.

ACCESSION NO. : 00000004

CALL NO. : 001 พ-พ

LOCATION : ศ

กรมการศาสนา. ประวัติการศึกษาของสงฆ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา,  
2527.

ACCESSION NO. : 00000006

CALL NO. : 001 ก-ป

LOCATION : ศ

เทพเวที, พระ. พระพุทธศาสนาในเอเชีย. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2526.

ACCESSION NO. : 00000016

CALL NO. : 001 พ-พ

LOCATION : ศ

นิคม อุตฺตโม, พระมหา. คู่มือการศึกษาบาลีไวยากรณ์. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2518.

ACCESSION NO. : 00000026

CALL NO. : 001 ส-ส

LOCATION : ศ

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.ประมวลผลงานและบทความทางวิชาการ. กรุงเทพฯ :  
หจก.ศิวพร, 2516.

ACCESSION NO : 00000029

CALL NO. : 001 ม-ป

LOCATION : ศ

ธรรมเมธี, พระราช. พระราชปฎินิพนธ์ที่ 3. กรุงเทพฯ : ประชาราษฎร์, 2530.

ACCESSION NO. : 00000031

CALL NO. : 001 ร-พ

LOCATION : ศ

กรมการศาสนา. เอกสารสำหรับใช้ประกอบการนิจรรณาเรื่อง  
การศึกษาของคณะสงฆ์. กรุงเทพฯ : กองศาสนศึกษา, 2521.

ACCESSION NO. : 00000001

CALL NO. : 002 ก-อ

LOCATION : ศ

รูปแบบการส่งเฉพาะเขตข้อมูลรายชื่อผู้ค้ำหนังสือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

00083, 00086, 00087, 00088, 00089, 00090

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

00081

## ฐานข้อมูลพระสงฆ์นักพัฒนา

## รูปแบบการแสดงผลรายงานชื่อและประวัติ (PIC.PFT)

000001

สัมฤทธิ์ สุภโร, พระอธิการ

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปี เกิด : 2489

อายุ : พรรษา : 24

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม คูงาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม คูงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น

ประปาหมู่บ้าน; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน; สหกรณ์โรงสี; กองทุนชา; กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; กองทุนชา; สหกรณ์ร้านค้า; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

MFN : 000001

000002

ศุภชัย สุจิตฺโต, พระมหา

สมณศักดิ์ : สิริปริยัตถาภร, พระครู

วัน เดือน ปี เกิด : 2493

อายุ : พรรษา : 22

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.เมือง จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดศาลเรีงง บ้านผือ ต.พระลับ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม คุณาน

วุฒิกการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิกการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก ป.ธ.6

อบรม คุณาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดศาลเรีงง

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ : เจ้าคณะตำบลพระลับ

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและสื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2526 ธนาคารข้าว

กิจกรรมเด่น

ธนาคารข้าว; กลุ่มออมทรัพย์; ศูนย์สาธิตการตลาด

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; ธนาคารข้าว-สหบาลข้าว; สหกรณ์ร้านค้า, 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

MFN : 000002

000003

ปฎิคม ปุณฺณาวโร, พระ

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปี เกิด : 2495

อายุ : พรรษา : 20

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.กุเวียง จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดสว่างเลิงแสง ต.กุดขอนแก่น อ.กุเวียง จ.ขอนแก่น

การศึกษา จบม คูกาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ม.ศ.3

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ศ.เอก

อบรม คูกาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดสว่างเลิงแสง

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2524 โครงการพัฒนาเด็ก

กิจกรรมเด่น

โครงการพัฒนาเด็ก; โครงการธนาคารข้าว; โครงการธนาคารควาย; โครงการคณ  
พระข้าว

กลุ่มสาขาพัฒนา : คณะพระข้าว; ธนาคาร-สหบาลข้าว; ศูนย์พัฒนาเด็ก, 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

MFN : 000003



000004

คำเขียน สุวณฺโณ, พระอธิการ

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปี เกิด : 2481

อายุ : พรรษา : 25

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดป่าสุคะโต บ้านกุดโจ่ง ต.แก้งคร้อ อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ 36150

การศึกษา อบรม ศึกษาน

วุฒิการศึกษาทางโลก :

วุฒิการศึกษาทางธรรม :

อบรม ศึกษาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดป่าสุคะโต บ้านกุดโจ่ง ต.แก้งคร้อ เจ้าอาวาสวัดภูเขากอง

บ้านท่ามะไฟหวาน ต.แก้งคร้อ

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ : ตำแหน่งพิเศษรองประธานกลุ่มเสฐียรธรรม

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ. 2520 กิจกรรมสอนหนังสือเด็กที่บ้าน

ท่ามะไฟหวาน

กิจกรรมเด่น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก; ร้านสหกรณ์หมู่บ้าน; ธนาคารข้าว; กิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ

กลุ่มสาขาพัฒนา : การอบรมกรรมฐาน; ธนาคารข้าว-สหบาลข้าว; ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก;

สหกรณ์ร้านค้า; อนุรักษ์ป่าและปลูกป่า, 5 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

MFN : 000004

000005

บุญธรรม อุดมชนโม, พระมหา

สมณศักดิ์ :

วัน เดือน ปี เกิด : 2477

อายุ : พรรษา : 25

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพนทอง บ้านหนองแก ต.ช่องสามหมอ อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ 36150

การศึกษา อบรม คุณาน

วุฒิกศศึกษาทางโลก : ป.3

วุฒิกศศึกษาทางธรรม : น.ศ.เอก

อบรม คุณาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพนทอง

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2514 อบรมกรรมฐานที่หนองแก (จัดร่วมกับพระอธิการคำเขียน สุวณฺโณ)

กิจกรรมเด่น

การอนุรักษ์ธรรมชาติและฟื้นฟูระบบนิเวศน์; การอบรมกรรมฐาน; ร้านค้าชุมชน  
กลุ่มสาขาพัฒนา : การอบรมกรรมฐาน; เกษตร; สหกรณ์ร้านค้า, 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

MFN : 000005

รูปแบบการส่งรายงานเพื่อการตรวจสอบ (PICA.PFT)

05 เลขประจำระเบียบ : 000001

10 จังหวัดและภาค : ขอนแก่น ตะวันออกเฉียงเหนือ

50 วันที่ : 2535/03/3 2535/07/22

100 ชื่อ : หัสมีฤทธิ์ พระอธิการ สุกโร 46 24 เป็นบุตรคนสุดท้ายในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพในการทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา  
อุปสมบท เมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านมนานแล้ว และอีกอย่างคือก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

110 สมณศักดิ์ :

120 สัญชาติ : ไทย

130 กำเนิด : 2489 พ.ล จ.ขอนแก่น 7 คน

140 ญาติ :

150 วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

160 การศึกษา อบรม คุณาน : ป.4 อนุ.ศ. เอก เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้าน จากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินธุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก

170 ตำแหน่ง : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

180 กิจกรรม : ปี พ.ศ. 2527 สหกรณ์โรงสี <ประปาหมู่บ้าน> <ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน> <สหกรณ์โรงสี> <กองทุนชา> <กลุ่มออมทรัพย์> กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และมีกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสวน, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดไปแล้ว) เพราะสงสารชาวบ้านอยากช่วยเหลือให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ : ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, ช่างไม้, เครื่องยนต์

200 กลุ่มสาขาพัฒนา : <ออมทรัพย์> <กองทุนชา> <สหกรณ์ร้านค้า> <สหกรณ์โรงสี>

## กลุ่มสาขาพัฒนา

- 210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :
- 220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :
- 230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :
- 240 เทคนิควิธีการ : ยกย่องให้กำลังใจ, สนับสนุนกับประชาชน
- 250 หลักทฤษฎีธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ : กตัญญูตเวทิตาธรรม, ความสามัคคี
- 260 ปัญหาและอุปสรรค :-ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา -ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน -มีการประกวดกันในระดับต่างๆทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการเบียดเบียนเร็ว
- 270 ความคิดเห็นอื่น ๆ :
- 280 คนและองค์กรที่มาช่วย : หน่วยงานราชการ ให้ค่าปรึกษาแนะนำ
- 290 แผนงานในอนาคต : ไม่มีเด่นชัด

MFN : 000001

05 เลขประจำทะเบียน : 000002

10 จังหวัดและภาค : ขอนแก่น ๙ ตะวันออกเฉียงเหนือ

50 วันที่ : ๒๕๓๕/๐๓/๓ - ๒๕๓๕/๐๘/๒๐

100 ชื่อ : หุสขัยพระมหาสุจิตโต เหมือนกับเด็กในชนบททั่วไปกล่าวคือเมื่อเรียนจบประถมปีที่ ๔ แล้วก็ออกมาช่วยเหลือนิคมารดาทำนา ก่อนบวชได้อยู่ช่วยบิดามารดาทำไร่ทำนา เมื่อมีอายุ ๒๐ ปี จึงบวชตามประเพณี เพื่อตอบแทนบุญคุณบิดามารดา เมื่อบวชแล้วก็ได้อยู่ที่วัดตาลเรียง ๔๒/๒๒

110 สมณศักดิ์ : สิริปริยัตยการุญพระครู

120 สัญชาติ : ไทย

130 กำเนิด : ๒๔๙๓ ปอ. เมือง จ. ขอนแก่น ๒๕๐๐

140 ญาติ :

150 วัดที่สังกัด : วัดตาลเรียง บ้านฝ้อ ต.พระลับ อ.เมือง จ. ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

160 การศึกษา อบรม คุณาน : ป.๔ ๓.๖.๖ ได้ศึกษานักธรรมอยู่ที่วัดตาลเรียงจนกระทั่งสอบได้นักธรรมเอก จึงได้ไปศึกษาบาลีที่วัดธาตุเมืองเก่า อ.เมือง จ. ขอนแก่น เป็นเวลา ๒ ปี ผลการสอบไม่ผ่านจากนั้นก็ไปศึกษาต่อที่วัดชัยศรี บ้านเสี้ยว

อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น เป็นเวลา 3 ปี และได้ป.ศ. 3 จากนั้นก็ได้กลับมาเป็นเจ้าอาวาส  
ที่วัดศาลเรียง เมื่อ ปี พ.ศ. 2526 และสอบบาลีเรื่อยมาจนได้ ป.ศ. 6

170 ตำแหน่ง : ^aเจ้าอาวาสวัดศาลเรียง^bเจ้าคณะตำบลพระลับ

180 กิจกรรม : ^yปี พ.ศ. 2526^กชนาการข้าว^g<ชนาการข้าว><กลุ่มออมทรัพย์><ศูนย์  
สาธิตการตลาด>^pกิจกรรมที่สำคัญได้แก่ การจัดตั้งชนาการข้าว (พ.ศ. 2526) ศูนย์สาธิต  
การตลาด (2527) และกลุ่มออมทรัพย์รวมทั้งกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย ส่วนใหญ่เริ่มปี  
พ.ศ. 2526^bหลังจากทำหน้าที่เป็นผู้ปกครองวัด ทำให้เกิดความรู้สึกว่าในฐานะที่เป็นผู้นำ  
ทางด้านศาสนา ประชาชนให้ความเคารพนับถือและที่อยู่ได้ก็เพราะอาศัยความอุปถัมภ์จาก  
ชาวบ้านจึงควรที่จะกระตุ้นให้ชาวบ้านมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาและทำให้ชาวบ้าน  
เข้าใจว่าพระเพชรบวชเข้ามาแล้วทำประโยชน์อะไรบ้าง

190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ : สอนปริยัติ

200 กลุ่มสาขาพัฒนา : ^a<ออมทรัพย์><ชนาการข้าว-สหบาลข้าว><สหกรณ์ร้านค้า>^n3  
กลุ่มสาขาพัฒนา

210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

240 เทคนิควิธีการ : ใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ชาวบ้านมาร่วมความคิดและ  
ร่วมทำเช่นเดียวกับรถขายยาที่จูงใจลูกค้าด้วยการโฆษณา จะดีหรือไม่ดีก็ต้องโฆษณากันก่อน

250 หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ : สามัคคีธรรม เสียสละ ความซื่อสัตย์ การให้อภัย

260 ปัญหาและอุปสรรค :-อุปสรรคในการปกครอง การศึกษาและการสอน เนื่องจากผู้อยู่ใต้  
ปกครองมาจากที่ต่าง ๆ กัน โดยมีอุปนิสัยอาจารย์ผู้เคยสอนมาฝาก -อุปสรรคในการพัฒนา  
เนื่องจากขาดทุนทรัพย์และอุปกรณ์

270 ความคิดเห็นอื่น ๆ :

280 คนและองค์กรที่มาช่วย : หน่วยงานราชการ โดยการส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถมาฝึก  
อบรม เช่น ด้านสาธารณสุข ก็ได้ส่งเจ้าหน้าที่อบรมขึ้นจึงให้ประชาชนทราบ ด้านเกษตรได้มี  
การพัฒนากรอ่าเหอและจังหวัดมาช่วยอบรมขึ้นจึงและปลุกกระดมชาวบ้านในการพัฒนาตลอดจน  
ส่งเจ้าหน้าที่มาฝึกงานอาชีพแก่ประชาชน เช่น การปั้นโอ่ง



- มาทำอาหารเลี้ยงเด็ก 2. โครงการธนาคารฯ เริ่มทำ พ.ศ.2527 ระดมทุนจากชาวบ้าน  
 หนึ่งละ 10 บาท นำไปซื้อธำมรงค์มาจำหน่าย เมื่อสิ้นปีก็มีการปันผลแก่สมาชิก 3. โครงการ  
 ธนาคารข้าว เริ่มทำ พ.ศ.2524 เริ่มตั้งเงินแม่เงินทุน 5,000 บาท (เอาจากโครงการพัฒนา  
 เด็ก)-ซื้อข้าวเปลือกเอามาให้ชาวบ้านยืมไปกิน คือ ยืม 10 ถัง ดอกเบี้ย 2 ถัง นอกจากนี้ได้  
 รับข้าวเพิ่มต้นจากค่าเช่าคาวของธนาคารคาว 4. โครงการธนาคารคาว เริ่มปี พ.ศ.  
 2524 โดยผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเป็นควายตัวเมีย 2 ตัว ให้ชาวบ้านเข้าไปทำนา และเลี้ยงเอา  
 ลูกด้วย ผู้เลี้ยงเสียค่าเช่าคาวเป็นข้าว 15 ถัง ลูกควายตัวแรกเป็นของผู้เลี้ยง ตัวที่ 2 เป็น  
 ของธนาคารหมุนเวียนให้สมาชิกเช่าไปทำนาต่อไป ผู้ที่จะเช่าควายได้ต้องไม่คิดเหล้าไปติด  
 การพนัน สมาชิกต้องถือคติว่า "วัวควาย ไม่ซื้อ ไม่ขาย คายฝังดินทำปุ๋ย" 5.โครงการคุณ  
 พระช่วย เริ่มทำปี พ.ศ.2532 ได้เงินจากออสเตรเลีย มาซื้อที่ดิน จำนวน 120 ไร่ ในราคา  
 180,000 บาท แบ่งที่ดินเป็นแปลงให้บ้านที่ไม่มีที่ทำกินเข้าทำประโยชน์ เช่น เลี้ยงปลา ทำไร่  
 และปลูก ๓ ล ๓ ปลูกเหมือนเลี้ยงไหม รุ่นแรกมี 4 ครอบครัวมีกำหนด 6 ปี แล้วจะรับรุ่นใหม่  
 เข้ามาแทน (ตั้งแต่รุ่นที่ 2 จะให้ยืม 4 ปี) ^bเห็นสภาพชาวบ้านยากจน ต้องกู้ยืมข้าวคนอื่นกิน  
 ก็เกิดความสงสาร จึงคิดหาทางช่วยเหลือให้ชาวไร่ชาวนามีข้าวเก็บใส่ยุ้งไว้กินอย่างเพียงพอ  
 190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ : งานก่อสร้าง  
 200 กลุ่มสาขาพัฒนา : ^a<คุณพระช่วย><ธนาคาร-สหบาลข้าว><ศูนย์พัฒนาเด็ก> ^n3 กลุ่มสาขา  
 พัฒนา  
 210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :  
 220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :  
 230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :  
 240 เทคนิควิธีการ :-ทำบ่อขุด บ่อขุด (ขุดบ่อขุด) -เอาผลของงานเป็นเครื่องพิสูจน์ คือ  
 ทำงานจนกว่างานนั้นจะเห็นผลตามต้องการ  
 250 หลักพุทธธรรมและนิตกรรมที่ใช้ : เมตตาธรรม  
 260 ปัญหาและอุปสรรค : ชาวบ้านจากหมู่บ้านใกล้เคียงไม่เข้าใจกันสับสนประมาทว่าจะทำไม่ได้  
 270 ความคิดเห็นอื่น ๆ :  
 280 คนและองค์กรที่มาช่วย :-มูลนิธิเด็กให้เงินทุนอาหารกลางวันเด็ก -ชาวบ้านผู้มีจิตศรัทธา  
 โดยบริจาคข้าวและวัวควายให้ -กองทุนแคนาดา (พ.ศ.2532) สนับสนุนโครงการคุณพระช่วย  
 290 แผนงานในอนาคต : จะตั้งมูลนิธิโครงการคุณพระช่วยดูแลทุกโครงการที่ทำและแบ่งเป็นแผนก  
 ต่าง ๆ เช่น แผนกการศึกษา (จัดสรรทุนให้กับคนยากจนที่ต้องการศึกษาต่อ) แผนกที่ทำกิน

(รับคนที่ไม่มีที่ทำงานไปทำในที่มูลนิธิ) ๗ ล ๗

MFN : 000003

05 เลขประจำระเบียบ : 000004

10 จังหวัดและภาค : ขอนแก่น นครราชสีมา

50 วันที่ : 2535/03/3 2535/08/20

100 ชื่อ : คำเขียน พระอริการ สุนทร ก่อนบวชเป็น "หมอธรรม" ชำนาญการรักษาโรคด้วยคาถาอาคมและน้ำมันต์ต่อมาได้ปฏิบัติธรรมกับหลวงพ่อกุศล จิตตสุโข พระสาวิปีสณากี่เกิดความศรัทธา จึงบวชเป็นพระภิกษุเมื่ออายุ 29 ปี อยู่ปฏิบัติธรรมกับหลวงพ่อกุศล 3 พรรษา พ.ศ. 2512 ขึ้นไปจำพรรษาอยู่บณุกิ่ง พ.ศ. 2519 เป็นเจ้าอาวาสวัดกุเซาของตามคำนิมนต์ของชาวบ้าน พ.ศ. 2525 กลับขึ้นไปจำพรรษาอยู่วัดป่าสุคะโต บณุกิ่งแต่ก็จาริกไปมาระหว่างวัดกุเซาของกับวัดป่าสุคะโต 54 25

110 สมณศักดิ์ :

120 สัญชาติ : ไทย

130 กำเนิด : 2481 ปอ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

140 ญาติ :

150 วัดที่สังกัด : วัดป่าสุคะโต บ้านกุดโง้ง ต.แก้งคร้อ อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ 36150

160 การศึกษา อบรม ครูงาน : หลังจากบวชแล้ว ได้ตั้งใจฝึกหัดกรรมฐานตามแนวของหลวงพ่อกุศล จิตตสุโข อย่างจริงจัง

170 ตำแหน่ง : เจ้าอาวาสวัดป่าสุคะโต บ้านกุดโง้ง ต.แก้งคร้อ เจ้าอาวาสวัดกุเซาของบ้านท่ามะไฟหวาน ต.แก้งคร้อ ตำแหน่งพิเศษรองประธานกลุ่มเสถียรธรรม

180 กิจกรรม : ปี พ.ศ. 2520 กิจกรรมสอนหนังสือเด็กที่บ้านท่ามะไฟหวาน <ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก> <ร้านสหกรณ์หมู่บ้าน> <ธนาคารข้าว> <กิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติน> <ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. 2521) ธนาคารข้าว (2523), ร้านสหกรณ์หมู่บ้านกิจกรรมฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาตินบริเวณวัดกุเซาของ, อบรมพัฒนาจิตใจชาวบ้านที่ย่อมไม่อาจปลดปล่อยกิเลสได้ ถ้าหากยังมีปัญหาเรื่องปากท้องดังนั้นถ้าชาวบ้านมีปัญหา จึงเป็นความรับผิดชอบของพระสงฆ์ที่จะต้องหาทางออกให้ เช่น เรื่องปัญหาหนี้สิน, ความยากจน, ความมั่งงาย เป็นความสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อพระสงฆ์จึงมีต่อสังคม



- 190 ความถนัดและความสามารถพิเศษ : สอนกรรมฐาน ตามแนวของหลวงปู่เทสก์ เทษก์สุโก
- 200 กลุ่มสาขาพัฒนา : ๑<การอบรมกรรมฐาน><ธนาคารข้าว-สหบาลข้าว><ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก>  
<สหกรณ์ร้านค้า><อนุรักษ์ป่าและปลูกป่า> ๓5 กลุ่มสาขาพัฒนา
- 210 สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :
- 220 กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :
- 230 รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :
- 240 เทคนิควิธีการ :-การพัฒนาต่าง ๆ จะต้องพัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรมก่อน -ต้องทำให้คู่เป็น  
ตัวอย่างเพื่อให้ชาวบ้านมีความมั่นใจสามารถทำได้สำเร็จ -การเปลี่ยนทัศนคติคนจะต้องอาศัย  
การพูดซ้ำบ่อย ๆ -ให้มีการศึกษาเรียนรู้จากของจริงจากผู้มีประสบการณ์
- 250 หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้ : การปฏิบัติตามหน้าที่
- 260 ปัญหาและอุปสรรค :-ระหว่าง พ.ศ.2521-2524 ถูกเพ็งเล็งจากทางราชการว่าฝึกฝึ  
ทางการเมือง -ความทันสมัยของบ้านเมือง (เช่น ไฟฟ้า, โทรทัศน์) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลง  
ทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นอุปสรรคในการพัฒนาชาวบ้านตามแนวสันโดษ
- 270 ความคิดเห็นอื่น ๆ :
- 280 คนและองค์กรที่มาช่วย : ไม่มีเด่นชัด
- 290 แผนงานในอนาคต : ไม่มีเด่นชัด

MFN : 000004

รูปแบบการส่งรายงานทางหน้าจอภาพ (PICB.PFT)

เลขประจำระเบียน : 000001

วันที่ : 2535/03/3, 2535/07/22

จังหวัดและภาค : ขอนแก่น, ตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อ : สัมฤทธิ์ สุกโร, พระอธิการ

อายุ : 46 พรรษา : 24

วัน เดือน ปี เกิด : 2489

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : 7 คน เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.พล จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดโพธิ์ศรี ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา จบม. คุงาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ศ.เอก

อบรม คุงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ศรี

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน; สหกรณ์โรงสี; กองทุนยา;

กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; กองทุนยา; สหกรณ์ร้านค้า; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขา

พัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

### การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบท เมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบด้านนี้มานานแล้ว และอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวชอย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

### การศึกษาและประสบการณ์

เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้าน จากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ เคยเดินชดงค์ และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจด้านนี้นัก

### เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะสงสารชาวบ้าน อสากช่วยเหลือให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่ารัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

### กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และมีกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย เช่น การจัดสวน, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดไปแล้ว)

### เทคนิควิธีการ

ยกย่องให้กำลังใจ, สนับสนุนกับประชาชน

### หลักพฤติกรรมและนิยามที่ใช้

กตัญญู กตเวทิตาธรรม, ความสามัคคี

### ความถนัดและความสามารถพิเศษ

ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, ช่างไม้, เครื่องยนต์

### ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
  - ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
  - มีการประกอกรกันในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มีการ
- เบื่อน้ำเร็ว

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

แผนงานในอนาคต

ไม่มีเด่นชัด

MFN : 000001

เลขประจำระเบียน : 000002

วันที่ : 2535/03/3, 2535/08/20

จังหวัดและภาค : ขอนแก่น, ตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อ : สุขชัย สุจิตโต, พระมหา

อายุ : 42 พรรษา : 22

วัน เดือน ปี เกิด : 2493

สมณศักดิ์ : สิริปริยัตตสาทร, พระครู

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.เมือง จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดศาลเรีียง บ้านผือ ต.พระลับ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

การศึกษา อบรม คุงาน

วุฒิกการศึกษาทางโลก : ป.4

วุฒิกการศึกษาทางธรรม : น.ศ.เอก ป.ศ.6

อบรม คุงาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดศาลเรีียง

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ : เจ้าคณะตำบลพระลับ

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื้อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2526 ธนาคารข้าว

กิจกรรมเด่น : ธนาคารข้าว; กลุ่มออมทรัพย์; ศูนย์สาธิตการตลาด

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; ธนาคารข้าว-สหบาลข้าว; สหกรณ์ร้านค้า, 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

การบรรพชาอุปสมบท

ก่อนบวชได้อาศัยช่วยบิดามารดาทำไร่ทำนา เมื่อมีอายุ 20 ปี จึงบวชตามประเพณี เพื่อตอบแทนบุญคุณบิดามารดา เมื่อบวชแล้วก็ได้อยู่ที่วัดตาลเรียง

การศึกษาและประสบการณ์

ได้ศึกษานักธรรมอยู่ที่วัดตาลเรียงจนกระทั่งสอบได้นักธรรมเอก จึงได้ไปศึกษาบาลีที่วัดธาตุเมืองเก่า อ.เมือง จ.ขอนแก่น เป็นเวลา 2 ปี ผลการสอบไม่ผ่านจากนั้นก็ไปศึกษาต่อที่วัดชัยศรี บ้านเสี้ยว อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น เป็นเวลา 3 ปี และได้ ป.ศ. 3 จากนั้นก็ได้กลับมาเป็นเจ้าอาวาสที่วัดตาลเรียง เมื่อ ปี พ.ศ. 2526 และสอบบาลีเปรียญมาจนได้ ป.ศ. 6

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

หลังจากทำหน้าที่เป็นผู้ปกครองวัด ทำให้เกิดความรู้สึกว่า ในฐานะที่เป็นผู้นำทางด้านศาสนา ประชาชนให้ความเคารพนับถือ และที่อยู่ได้ก็เพราะอาศัยความอุปถัมภ์จากชาวบ้าน จึงควรที่จะกระตุ้นให้ชาวบ้านมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาและทำให้ชาวบ้านเข้าใจว่าพระเถระบวชเข้ามาแล้วทำประโยชน์อะไรบ้าง

กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่ การจัดตั้งธนาคารข้าว (พ.ศ.2526) ศูนย์สหิตการตลาด (2527) และกลุ่มออมทรัพย์รวมทั้งกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย ส่วนใหญ่เริ่มปี พ.ศ. 2526

เทคนิควิธีการ

ใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ชาวบ้านมาร่วมความคิดและร่วมทำเช่นเดียวกับรถขายยา ที่จูงใจลูกค้าด้วยการโฆษณา จะดีหรือไม่ดีก็ต้องโฆษณากันก่อน

หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้

สามัคคีธรรม เสียสละ ความซื่อสัตย์ การให้อภัย

ความถนัดและความสามารถพิเศษ

สอนปรัยัติ

ปัญหาและอุปสรรค

- อุปสรรคในการปกครอง การศึกษาและการสอน เนื่องจากผู้อยู่ใต้ปกครองมาจากที่ต่าง ๆ กัน โดยมีผู้อำนวยการผู้ค้ำเคยนำมาฝาก
- อุปสรรคในการพัฒนา เนื่องจากขาดทุนทรัพย์และอุปกรณ์

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยราชการ โดยการส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถมาฝึกอบรม เช่น ด้านสาธารณสุข ก็ได้ส่งเจ้าหน้าที่อบรมชี้แจงให้ประชาชนทราบ ด้านเกษตรได้มีการพัฒนากรอ้าเถอและจังหวัด มาช่วยอบรมชี้แจงและปลูกระดุมชาวบ้านในการพัฒนา ตลอดจนส่งเจ้าหน้าที่มาฝึกงานอาชีพแก่ประชาชน เช่น การปั้นโอ่ง

แผนงานในอนาคต

1. โครงการตั้งกลุ่มสหกรณ์
2. ตั้งกลุ่มเกษตรกร
3. ปลูกระดุมชาวบ้านให้เลิกจากอบายมุข

MFN : 000002

เลขประจำทะเบียน : 000003

วันที่ : 2535/03/3, 2535/03/3

จังหวัดและภาค : ขอนแก่น, ตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อ : ปวีณม ปทุมวาท, พระ

อายุ : 40 พรรษา : 20

วัน เดือน ปี เกิด : 2495

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดสว่างเลิงแสง ค.กุคขอนแก่น อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น

การศึกษา อบรม คุ้มาน

วุฒิการศึกษาทางโลก : ม.ศ.3

วุฒิการศึกษาทางธรรม : น.ธ.เอก

อบรม คุ้มาน :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดสว่างเลิงแสง

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ :

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ. 2524 โครงการพัฒนาเด็ก

กิจกรรมเด่น : โครงการพัฒนาเด็ก; โครงการธนาคารข้าว; โครงการธนาคารควาย;

โครงการคุณพระข้าว

กลุ่มสาขาพัฒนา : คุณพระข้าว; ธนาคาร-สหบาลข้าว; ศูนย์พัฒนาเด็ก, 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

การบรรพชาอุปสมบท

หลังจากเกณฑ์ทหารแล้วก็ได้บวชตามประเพณี เมื่อ พ.ศ. 2515 ที่วัดสำราญบ้านคือ

อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น จำพรรษาอยู่ที่วัดสว่างเลิงแสงเรื่อยมา

การศึกษาและประสบการณ์

ศึกษาปริยัติธรรมที่วัดสำราญ อ.ภูเวียง จนสอบได้นักธรรมเอก และเรียนการศึกษา

ผู้ใหญ่สอบได้ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เคยปฏิบัติกรรมฐานติดต่อกัน 9 เดือน

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เห็นสภาพชาวบ้านยากจน ต้องกู้ยืมข้าวคนอื่นกิน ก็เกิดความสงสาร จึงคิดหาทางช่วยเหลือ

ให้ชาวไร่ชาวนามีข้าวเก็บใส่ยุ้งไว้กินอย่างเพียงพอ

กิจกรรมพัฒนา

1. โครงการพัฒนาเด็ก เริ่มปี พ.ศ. 2524 เปิดเลี้ยงอาหารเที่ยงแก่เด็กชั้นภายในวัด มีแม่บ้านออกเป็น 8 กลุ่ม หมุนเวียนกันมาทำอาหารโดยทางมูลนิธิเด็กให้เงินสนับสนุน 1 บาท ต่อเด็ก 1 คน ต่อมาให้คนหนุ่มคนสาวเข้ามาช่วยทำงานและช่วยเลี้ยงเด็กมีการปลูกผัก

เลี้ยงไก่ เป็นต้น เพื่อผลิตผลมาทำอาหารเลี้ยงเด็ก

2. โครงการธนาคารชา เริ่มทำ พ.ศ. 2527 ระดมหุ้นจากชาวบ้าน หุ้นละ 10 บาท นำไปซื้อชาดำราคาหวงมาจำหน่าย เมื่อสิ้นปีก็มีการปันผลแก่สมาชิก
3. โครงการธนาคารข้าว เริ่มทำ พ.ศ. 2524 เริ่มตั้งเงินมีเงินทุน 5,000 บาท (เอาจากโครงการพัฒนาเด็ก) ซื้อข้าวเปลือกเอามาให้ชาวบ้านยืมไปกิน คือ ยืม 10 ถัง ดอกเบี้ย 2 ถัง นอกจากนี้ได้รับข้าวเพิ่มเติมจากค่าเช่าควายของธนาคารควาย
4. โครงการธนาคารควาย เริ่มปี พ.ศ. 2524 โดยผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเป็นควายตัวเมีย 2 ตัว ให้ชาวบ้านเข้าไปทำนา และเลี้ยงเอาลูกควาย ผู้เลี้ยงเสียค่าเช่าควายเป็นข้าว 15 ถัง ลูกควายตัวแรกเป็นของผู้เลี้ยง ตัวที่ 2 เป็นของธนาคาร หมุนเวียนให้สมาชิกเช่าได้ ทำนาต่อไป ผู้ที่เช่าควายได้ต้องไม่ติดเหล้า ไปติดการพนัน สมาชิกต้องถือคติว่า "วัวควาย ไม่ซื้อ ไม่ขาย คายฝังดินทำปุ๋ย"
5. โครงการคูปองหว่าน เริ่มทำปี พ.ศ. 2532 ได้เงินจากออสเตรเลีย มาซื้อที่ดิน จำนวน 120 ไร่ ในราคา 180,000 บาท แบ่งที่ดินเป็นแปลงให้บ้านที่ไม่มีที่ทำกินเข้าทำประโยชน์ เช่น เลี้ยงปลา ทำไร่ และปลูก ๗ ล ๗ ปลูกหม่อนเลี้ยงไหม รุ่นแรกมี 4 ครอบครัวมีกำหนด 6 ปี แล้วจะรับรุ่นใหม่เข้ามาแทน (ตั้งแต่รุ่นที่ 2 จะให้อยู่ 4 ปี )

#### เทคนิควิธีการ

- ทำบ่อย ๆ พุดบ่อย (ย้าบ่อย ๆ)
- เอาผลของงานเป็นเครื่องพิสูจน์ คือ ทำงานจนกว่างานนั้นจะเห็นผลตามต้องการ

#### หลักพฤติกรรมและพิธีกรรมที่ใช้

##### เมตตาธรรม

##### ความถนัดและความสามารถพิเศษ

##### งานก่อสร้าง

##### ปัญหาและอุปสรรค

ชาวบ้านจากหมู่ใกล้เคียงไม่เข้าใจกัน สบประมาทว่าจะทำไม่ได้

##### ความคิดเห็นอื่น ๆ

##### คนและองค์กรที่มาช่วย

- มูลนิธิเด็กให้เงินทุนอาหารกลางวันเด็ก
- ชาวบ้านผู้มีจิตศรัทธา โดยบริจาคข้าวและวัวควายให้
- กองทุนแคนาดา (พ.ศ. 2532) สนับสนุนโครงการคูปองหว่าน



## แผนงานในอนาคต

จะตั้งมูลนิธิโครงการคุณพระข้าสกุแลทุกโครงการที่ทำ และแบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ เช่น  
แผนกการศึกษา (จัดสรรทุนให้กับคนยากจนที่ต้องการศึกษาต่อ) แผนกที่ทำกิน (รับคนที่  
ไม่มีที่ทำกินไปทำในที่มูลนิธิ) ฯ ล ฯ

MFN : 000003

เลขประจำทะเบียน : 000004

วันที่ : 2535/03/3, 2535/08/20

จังหวัดและภาค : ขอนแก่น, ตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อ : คำเขียน สุกุโธ, พระอธิการ

อายุ : 54 พรรษา : 25

วัน เดือน ปี เกิด : 2481

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

บิดา/มารดา :

พี่น้องรวม : เป็นบุตรคนที่ :

สถานที่เกิด : อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น

วัดที่สังกัด : วัดป่าสุคะโต บ้านกุดโจ้ง ต.แก้งคร้อ อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ 36150

การศึกษา อบรม ฐานะ

วุฒิการศึกษาทางโลก :

วุฒิการศึกษาทางธรรม :

อบรม ฐานะ :

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งในวัด : เจ้าอาวาสวัดป่าสุคะโต บ้านกุดโจ้ง ต.แก้งคร้อ เจ้าอาวาสกุเฮาทอง

บ้านท่ามะไฟหวาน ต.แก้งคร้อ

ตำแหน่งทางคณะสงฆ์ :

ตำแหน่งพิเศษ : ตำแหน่งพิเศษรองประธานกลุ่มเสถียรธรรม

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2520 กิจกรรมสอนหนังสือเด็กที่บ้าน

### ท่ามะไฟหวาน

กิจกรรมเด่น : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก; ร้านสหกรณ์หมู่บ้าน; ธนาคารข้าว; กิจกรรมอนุรักษ์  
และฟื้นฟูธรรมชาติ

กลุ่มสาขาพัฒนา : การอบรมกรรมฐาน; ธนาคารข้าว-สหบาลข้าว; ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก;  
สหกรณ์ร้านค้า; อนุรักษ์ป่าและปลูกป่า, 5 กลุ่มสาขาพัฒนา

สมาชิกสมาคมต่าง ๆ :

กรรมการมูลนิธิต่าง ๆ :

รางวัล เกียรติคุณต่าง ๆ :

การบรรพชาอุปสมบท

ก่อนบวชเป็น "หมอธรรม" ชำนาญการรักษาโรคด้วยคาถาอาคมและน้ำมันคตอมาได้  
ปฏิบัติธรรมกับหลวงพ่อกุศล จิตตสุโข พระสาธุวิสัยสเนา ก็เกิดความรักศรัทธา จึงบวช  
เป็นพระภิกษุเมื่ออายุ 29 ปี อยู่ปฏิบัติธรรมกับหลวงพ่อกุศล 3 พรรษา พ.ศ. 2512  
ขึ้นไปจำพรรษาอยู่บึงโคก พ.ศ. 2519 เป็นเจ้าอาวาสวัดกุฎีเขาทองตามคำนิมนต์  
ของชาวบ้าน พ.ศ. 2525 กลับขึ้นไปจำพรรษาอยู่วัดป่าสุคะโต บึงโคก แต่ก็จาริก  
ไปมาระหว่างวัดกุฎีเขาทองกับวัดป่าสุคะโต

การศึกษาและประสบการณ์

หลังจากบวชแล้ว ได้ตั้งใจฝึกหัดกรรมฐานตามแนวของหลวงพ่อกุศล จิตตสุโข  
อย่างจริงจัง

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

ชาวบ้านย่อมไม่อาจปลดเปลื้องกิเลสได้ ถ้าหากยังมีปัญหาเรื่องปากท้องดังนั้นถ้าชาวบ้าน  
มีปัญหา จึงเป็นความรับผิดชอบของพระสงฆ์ที่จะต้องหาทางออกให้ เช่น เรื่องปัญหาหนี้สิน,  
ความยากจน, ความมั่งงาย เป็นความสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อพระสงฆ์ที่มีต่อสังคม

กิจกรรมพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(พ.ศ. 2521) ธนาคารข้าว(2523), ร้านสหกรณ์หมู่บ้านกิจกรรมฟื้นฟู  
และอนุรักษ์ธรรมชาติบริเวณวัดกุฎีเขาทอง, อบรมพัฒนาจิตใจ

เทคนิควิธีการ

- การพัฒนาต่าง ๆ จะต้องพัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรมก่อน
- ต้องทำให้คู่เป็นตัวอย่างเพื่อให้ชาวบ้านมีความมั่นใจสามารถทำได้สำเร็จ
- การเปลี่ยนทัศนคติคนจะต้องอาศัยการพูดคุยซ้ำบ่อย ๆ

- ให้มีการศึกษาเรียนรู้จากของจริงจากผู้ที่มีประสบการณ์  
หลักพฤติกรรมและนิยามที่ผู้ใช้  
การปฏิบัติตามหน้าที่  
ความถนัดและความสามารถพิเศษ

สอนกรรมฐาน ตามแนวของหลวงปู่เทสก์ เทสิตสุโข

ปัญหาและอุปสรรค

- ระหว่าง พ.ศ. 2521-2524 ถูกเพ็งเล็งจากทางราชการว่าฝึกไฟฟ้ทางการเมือง
- ความทันสมัยของบ้านเมือง (เช่น ไฟฟ้า, โทรทัศน์) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นอุปสรรคในการพัฒนาชาวบ้านตามแนวสันโดษ

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

ไม่มีเด่นชัด

แผนงานในอนาคต

ไม่มีเด่นชัด

MFN : 000004

## รูปแบบการส่งรายงานชื่อและกิจกรรม (PICC.PFT)

000001

พระอริการสัมฤทธิ์ สุภโร

ชีวิตรมวัย

เป็นบุตรคนสุดท้องในจำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ครอบครัวมีฐานะปานกลางมีอาชีพใน  
การทำนา ในตอนเด็ก ๆ ช่วยพ่อแม่ทำนา

การบรรพชาอุปสมบท

อุปสมบท เมื่อ พ.ศ. 2510 อายุ 23 ปี สาเหตุสำคัญที่ทำให้อุปสมบทคือ ชอบบวชนี้  
มานานแล้ว และอีกอย่างคือ ก่อนที่บิดาจะถึงแก่กรรมได้สั่งไว้ว่าลูกทุกคนจะต้องบวช  
อย่างน้อย 5 พรรษา ฉะนั้นจึงทำตามคำสั่งของบิดา

การศึกษาและประสบการณ์

เมื่อบวชแล้วก็ศึกษาอยู่ที่วัดในหมู่บ้านจากนั้นก็ย้ายมาอยู่ที่วัดโพธิ์ศรีตอนบวชใหม่ ๆ  
เคยเดินธุดงค์และเคยไปปฏิบัติธรรมตามสำนักต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ค่อยได้ให้ความสนใจ  
ด้านนี้นัก

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เพราะส่งสารชาวบ้าน อซากช่วยเหลือให้เขามีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเพราะเห็นว่า  
รัฐบาลไม่สามารถที่จะทำให้ประชาชนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจึงหันมาสนใจด้านนี้

กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่สหกรณ์โรงสี ซึ่งเริ่มใน พ.ศ. 2527 และมีกิจกรรมอื่น ๆ เช่น  
ร้านสวัสดิการหมู่บ้าน, ประปาหมู่บ้าน, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ มีกิจกรรมเล็ก ๆ  
อีกมากมาย เช่น การจัดสวน, การทอผ้า, เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เริ่มต้นเมื่อปี  
พ.ศ. 2527 (บางกิจกรรมก็หยุดไปแล้ว)

เทคนิควิธีการ

ยกย่องให้กำลังใจ, สนับสนุนกับประชาชนหลักพุทธธรรมและศีลธรรมที่ใช้กตัญญู  
เวทิตาธรรม, ความสามัคคี

ความถนัดและความสามารถพิเศษ

ออกแบบสิ่งปลูกสร้าง, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, ช่างไม้, เครื่องยนต์

## ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยมีเวลา
- ผู้ที่ไม่เห็นด้วยก็จะคัดค้าน
- มีการประกวดกันในระดับต่างๆ ทำให้ประชาชนต้องทำอย่างจริงจัง จึงทำให้มี  
การเบื่อน่ายเร็ว

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่ช่วยเหลือ

หน่วยราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

แผนงานในอนาคต

ไม่มีเด่นชัด

MFN : 000001

000002

พระมหาสุภัสสร์ สุจิตฺโต (พระครูสิริปริยัติยากร)

ชีวิตรูปรมวัย

เหมือนกับเด็กในชนบททั่วไป กล่าวคือเมื่อเรียนจบประถมปีที่ 4 แล้วก็ออกมาช่วยเหลือ  
บิดามารดาทำนา

การบรรพชาอุปสมบท

ก่อนบวชได้อยู่ช่วยบิดามารดาทำไร่ทำนา เมื่อมีอายุ 20 ปี จึงบวชตามประเพณี เพื่อ  
ตอบแทนบุญคุณบิดามารดา เมื่อบวชแล้วก็ได้อยู่ที่วัดศาลเรียง

การศึกษาและประสบการณ์

ได้ศึกษานักธรรมอยู่ที่วัดศาลเรียงจนกระทั่งสอบได้นักธรรมเอก จึงได้ไปศึกษาบาลีที่  
วัดธาตุเมืองเก่า อ.เมือง จ.ขอนแก่น เป็นเวลา 2 ปี ผลการสอบไม่ผ่านจากนั้นก็ไป  
ศึกษาต่อที่วัดชัยศรี บ้านสีขิว อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น เป็นเวลา 3 ปี และได้ ป.ศ. 3  
จากนั้นก็ได้กลับมาเป็นเจ้าอาวาสที่วัดศาลเรียง เมื่อ ปี พ.ศ. 2526 และสอบบาลี  
เปรียญมาจนได้ ป.ศ. 6

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

หลังจากทำหน้าที่เป็นผู้ปกครองวัด ทำให้เกิดความรู้สึกว่า ในฐานะที่เป็นผู้นำทางด้าน

ศาสนาประชาชนให้ความเคารพนับถือ และที่อยู่ได้ก็เพราะอาศัยความอุปถัมภ์จากชาวบ้าน  
จึงควรที่จะกระตุ้นให้ชาวบ้านมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาและทำให้ชาวบ้านเข้าใจว่า  
พระเพทราชาเข้ามาแล้วทำประโยชน์อะไรบ้าง

#### กิจกรรมพัฒนา

กิจกรรมที่สำคัญได้แก่ การจัดตั้งธนาคารข้าว (พ.ศ. 2526) ศูนย์สาธิตการตลาด (2527)  
และกลุ่มออมทรัพย์รวมทั้งกิจกรรมเล็ก ๆ อีกมากมาย ส่วนใหญ่เริ่มปี พ.ศ. 2526

#### เทคนิควิธีการ

ใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ชาวบ้านมาร่วมความคิดและร่วมทำเช่นเดียวกับรถ  
ซาฮาราที่วิ่งใจลูกค้าด้วยการโฆษณา จะดีหรือไม่ดีก็ต้องโฆษณาก่อน

#### หลักพุทธธรรมและนิธิกรรมที่ใช้

สามัคคีธรรม เสียสละ ความซื่อสัตย์ การให้อภัย

#### ความถนัดและความสามารถพิเศษ

สอนปรีชา

#### ปัญหาและอุปสรรค

- อุปสรรคในการปกครอง การศึกษาและการสอน เนื่องจากผู้อยู่ใต้ปกครองมาจาก  
ที่ต่าง ๆ กัน โดยมีผู้อำนวยการผู้เคยเคยนำมาฝาก
- อุปสรรคในการพัฒนา เนื่องจากขาดทุนทรัพย์และอุปกรณ์

#### ความคิดเห็นอื่น ๆ

#### คนและองค์กรที่มาช่วย

หน่วยราชการ โดยการส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถมาฝึกอบรม เช่น ด้านสาธารณสุข  
ก็ได้ส่งเจ้าหน้าที่อบรมขึ้นแจ้งให้ประชาชนทราบ ด้านเกษตรได้มีการพัฒนาการอำเภอและ  
จังหวัด มาช่วยอบรมขึ้นแจ้งและปลุกระดมชาวบ้านในการพัฒนา ตลอดจนส่งเจ้าหน้าที่มา  
ฝึกงานอาชีพให้แก่ประชาชน เช่น การปั้นโอ่ง

#### แผนงานในอนาคต

1. โครงการตั้งกลุ่มสหกรณ์
2. ตั้งกลุ่มเกษตรกร
3. ปลุกระดมชาวบ้านให้เลิกจากอบายมุข

000003

พระปรีชิต ปศุชาวโร

ชีวัดปฐมวีส

เข้าโรงเรียนประถม เมื่อ พ.ศ. 2502 ช่วงที่เรียนอยู่นี้ได้เป็นเด็กวัดที่วัดสว่างเชิงแสง  
อยู่ 4 ปี จนออกโรงเรียนมาช่วยบิดามารดากำนาในช่งนี้ทำงานกับพี่ชายได้สร้างกุฏิศาลา  
การเปรียญและอื่น ๆ ครั้นเมื่อน้ำแล้งก็พากันไปรับจ้างสร้างบ้านในที่ต่าง ๆ ฐานะครอบครัว  
ปานกลาง ตอนเป็นหนุ่มเป็นคนใจร้อนเอาแต่ใจตัวเองเพราะถือว่าครอบครัวฐานะดีกว่าคนอื่น  
การบรรพชาอุปสมบท

หลังจากเกณฑ์ทหารแล้วก็ได้บวชตามประเพณี เมื่อ พ.ศ. 2515 ที่วัดสำราญบ้านค้อ  
อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น จำพรรษาอยู่ที่วัดสว่างเชิงแสงเรื่อยมา  
การศึกษาและประสบการณ์

ศึกษาปริยัติธรรมที่วัดสำราญ อ.ภูเวียง จนสอบได้นักธรรมเอก และเรียนการศึกษาผู้ใหญ่  
สอบได้ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เคยปฏิบัติกรรมฐานติดต่อกัน 9 เดือน

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

เห็นสภาพชาวบ้านยากจน ต้องกู้ยืมข้าวคนอื่นกิน ก็เกิดความสงสาร จึงคิดหาทางช่วยเหลือ  
ให้ชาวไร่ชาวนามีข้าวเก็บใส่ยุ้งไว้กินอย่างเพียงพอ

กิจกรรมพัฒนา

1. โครงการพัฒนาเด็ก เริ่มปี พ.ศ. 2524 เปิดเลี้ยงอาหารเที่ยงแก่เด็กชั้นภายในวัด  
มีแม่บ้านออกเป็น 8 กลุ่ม หมุนเวียนกันมาทำอาหารโดยทางมูลนิธิเด็กให้เงินสนับสนุน  
1 บาท ต่อเด็ก 1 คน ต่อมาให้คนหนุ่มคนสาวเข้ามาช่วยทำงานและช่วยเลี้ยงเด็กมี  
การปลูกผัก เลี้ยงไก่ เป็นต้น เพื่อผลิตผลมาทำอาหารเลี้ยงเด็ก
2. โครงการธนาคารยา เริ่มทำ พ.ศ. 2527 ระดมทุนจากชาวบ้าน ทุนละ 10 บาท  
นำไปซื้อยาตำราหลวงมาจำหน่าย เมื่อสิ้นปีก็มีการปันผลแก่สมาชิก
3. โครงการธนาคารข้าว เริ่มทำ พ.ศ. 2524 เริ่มตั้งเงินมีเงินทุน 5,000 บาท (เอาจาก  
โครงการพัฒนาเด็ก) ซื้อข้าวเปลือกเอามาให้ชาวบ้านยืมไปกิน คือ ยืม 10 ถึง 20 เป้า  
2 ถึง นอกจากนี้ได้รับข้าวเพิ่มเติมจากค่าเช่าควายของธนาคารควาย
4. โครงการธนาคารควาย เริ่มปี พ.ศ. 2524 โดยผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเป็นควาย  
ตัวเมีย 2 ตัว ให้ชาวบ้านเข้าไปทำนา และเลี้ยงเอาลูกควาย ผู้เลี้ยงเสียค่าเช่าควาย  
เป็นข้าว 15 ถึง ลูกควายตัวแรกเป็นของผู้เลี้ยง ตัวที่ 2 เป็นของธนาคาร หมุนเวียน

ให้สมาชิกเข้าไถ่ท่งานต่อไป ผู้ที่จะเข้าควายได้ต้องไม่คิดเหล้า ไปติดการพนัน สมาชิกต้องถือคติว่า "วัวควาย ไม่ซื้อ ไม่ขาย ตายฝังดินทำบ่อ"

5. โครงการคุณพระช่วย เริ่มทำปี พ.ศ. 2532 ได้เงินจากออสเตรเลีย มาซื้อที่ดินจำนวน 120 ไร่ ในราคา 180,000 บาท แบ่งที่ดินเป็นแปลงให้บ้านที่ไม่มีที่ทำกิน เข้าทำประโยชน์ เช่น เลี้ยงปลา ทำไร่ และปลูก ฯลฯ ปลูกหม่อนเลี้ยงไหม รุ่นแรกมี 4 ครอบครัวมีกำหนด 6 ปี แล้วจะรับรุ่นใหม่เข้ามาแทน (ตั้งแต่รุ่นที่ 2 จะให้อยู่ 4 ปี )

#### เทคนิควิธีการ

- ทำบ่อขุด บ่อขุด (ส้วบขุด ฯลฯ)

- เหาผลของงานเป็นเครื่องพิสูจน์ คือ ทำงานจนกว่างานนั้นจะเห็นผลตามต้องการ  
หลักพุทธธรรมและพิธีกรรมที่ใช้

เมตตาธรรม

ความอดทนและความสามารถพิเศษ

งานก่อสร้าง

#### ปัญหาและอุปสรรค

ชาวบ้านจากหมู่บ้านใกล้เคียงไม่เข้าใจกัน สบประมาทว่าจะทำไม่ได้

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

- มูลนิธิเด็กให้เงินทุนอาหารกลางวันเด็ก

- ชาวบ้านผู้มีจิตศรัทธา โดยบริจาคข้าวและวัวควายให้

- กองทุนแคนาดา (พ.ศ. 2532) สนับสนุนโครงการคุณพระช่วย

#### แผนงานในอนาคต

จะตั้งมูลนิธิโครงการคุณพระช่วยดูแลทุกโครงการที่ทำ และแบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ เช่น แผนกการศึกษา (จัดสรรทุนให้กับคนยากจนที่ต้องการศึกษาต่อ) แผนกที่ทำกิน (รับคนที่ไม่มีที่ทำกินไปทำในที่มูลนิธิ) ฯลฯ



000004

พระอธิการคำเขียน สุวณฺโณ

ชีวัดปฐมวัย

การบรรพชาอุปสมบท

ก่อนบวชเป็น "นโมธรรม" ชำนาญการรักษาโรคด้วยคาถาอาคมและน้ำมันคุดต่อมาได้ปฏิบัติธรรมกับหลวงพ่อเทียน จิตฺตสุโก พระสาวิปัสนา ก็เกิดความรักซา จึงบวชเป็นพระภิกษุเมื่ออายุ 29 ปี อยู่ปฏิบัติธรรมกับหลวงพ่อเทียน 3 พรรษา พ.ศ. 2512 ขึ้นไปจำพรรษาอยู่บณุกี๋ง พ.ศ. 2519 เป็นเจ้าอาวาสวัดกุเขากองตามคำนิมนต์ของชาวบ้าน พ.ศ. 2525 กลับขึ้นไปจำพรรษาอยู่วัดป่าสุคะโต บณุกี๋ง แต่ก็จาริกไปมาระหว่างวัดกุเขากองกับวัดป่าสุคะโต

การศึกษาและประสบการณ์

หลังจากบวชแล้ว ได้ตั้งใจฝึกหัดกรรมฐานตามแนวของหลวงพ่อเทียน จิตฺตสุโก อย่างจริงจัง

เหตุปัจจัยในการทำงานพัฒนา

ชาวบ้านย่อมไม่อาจปลดเปลื้องกิเลสได้ ถ้าหากยังมีปัญหาเรื่องปากท้องดังนั้นถ้าชาวบ้านมีปัญหา จึงเป็นความรับผิดชอบของพระสงฆ์ที่จะต้องหาทางออกให้ เช่น เรื่องปัญหาหนี้สิน, ความยากจน, ความมั่งงาย เป็นความสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อพระสงฆ์ที่มีต่อสังคม

กิจกรรมพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. 2521) ธนาคารข้าว (2523), ร้านสหกรณ์หมู่บ้านกิจกรรมฟื้นฟู และอนุรักษ์ธรรมชาตินิเวศน์วัดกุเขากอง, อบรมพัฒนาจิตใจ

เทคนิควิธีการ

- การพัฒนาต่าง ๆ จะต้องพัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรมก่อน
- ต้องทำให้คุณเป็นตัวอย่างเพื่อให้ชาวบ้านมีความมั่นใจสามารถทำได้สำเร็จ
- การเปลี่ยนทัศนคติคนจะต้องอาศัยการพูดซ้ำบ่อย ๆ
- ให้มีการศึกษาเรียนรู้จากของจริงจากมีประสบการณ์

หลักพุทธธรรมและนิยัตินิยมที่ใช้

การปฏิบัติตามหน้าที่

ความถนัดและความสามารถพิเศษ

สอนกรรมฐาน ตามแนวของหลวงพ่อเทียน จิตฺตสุโก

ปัญหาและอุปสรรค

- ระหว่าง พ.ศ.2521-2524 ถูกเพ็งเล็งจากทางราชการว่าผิดไฟทางการเมือง
- ความทันสมัยของบ้านเมือง (เช่น ไฟฟ้า, โทรทัศน์) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นอุปสรรคในการพัฒนาชาวบ้านตามแนวสันโดษ

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คนและองค์กรที่มาช่วย

ไม่มีเด่นชัด

แผนงานในอนาคต

ไม่มีเด่นชัด

MFN : 000004

รูปแบบการส่งรายงานบรรณานุกรมพระสงฆ์นักพัฒนา (PICD.PFT)

000001

พระอธิการสัมฤทธิ์ สุภโร

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์โรงสี

กิจกรรมเด่น : ประปาหมู่บ้าน; ร้านสวัสดิการของหมู่บ้าน; สหกรณ์โรงสี; กองทุนยา;

กลุ่มออมทรัพย์

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; กองทุนยา; สหกรณ์ร้านค้า; สหกรณ์โรงสี, 4 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000001

000002

พระมหาสุภชัย สุจิตฺโต (พระครูสิทธิปริยัติธาดา)

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2526 ธนาคารข้าว

กิจกรรมเด่น : ธนาคารข้าว; กลุ่มออมทรัพย์; ศูนย์สวัสดิการตลาด

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; ธนาคารข้าว-สหบาลข้าว; สหกรณ์ร้านค้า, 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000002

000003

พระปลัดคม ปทุมาโร

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2524 โครงการพัฒนาเด็ก

กิจกรรมเด่น : โครงการพัฒนาเด็ก; โครงการธนาคารข้าว; โครงการธนาคารควา;

โครงการคุณพระข้าว

กลุ่มสาขาพัฒนา : คุณพระข้าว; ธนาคาร-สหบาลข้าว; ศูนย์พัฒนาเด็ก, 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000003

000004

พระอธิการคำเขียน สุวณฺโณ

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2520 กิจกรรมสอนหนังสือเด็กที่บ้านท่า  
มะไฟหวาน

กิจกรรมเด่น : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก; ร้านสหกรณ์หมู่บ้าน; ธนาคารข้าว; กิจกรรมอนุรักษ์  
และฟื้นฟูธรรมชาติ

กลุ่มสาขาพัฒนา : การอบรมกรรมฐาน; ธนาคารข้าว-สหบาลข้าว; ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก;  
สหกรณ์ร้านค้า; อนุรักษ์ป่าและปลูกป่า, 5 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000004

000005

พระมหานุชธรรม อุดมธมฺโม

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2514 อบรมกรรมฐานที่หนองแก (จัดร่วมกับ  
พระอธิการคำเขียน สุวณฺโณ)

กิจกรรมเด่น : การอนุรักษ์ธรรมชาติและฟื้นฟูระบบนิเวศน์; การอบรมกรรมฐาน; ร้านค้าชุมชน

กลุ่มสาขาพัฒนา : การอบรมกรรมฐาน; เกษตร; สหกรณ์ร้านค้า, 3 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000005

000006

พระอธิการหนูเพียบ สุขุมฺโณ

ปีที่เริ่มกิจกรรมพัฒนาและชื่อกิจกรรม : ปี พ.ศ.2527 สหกรณ์ร้านค้า

กิจกรรมเด่น : สหกรณ์ร้านค้า; กลุ่มเยาวชนฝึกวิชาชีพ; กลุ่มออมทรัพย์; ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก;  
รณรงค์ลด ละ เลิกอบายมุข

กลุ่มสาขาพัฒนา : ออมทรัพย์; ฝึกสอนวิชาชีพ; ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก; สหกรณ์ร้านค้า,  
4 กลุ่มสาขาพัฒนา

MFN : 000006

รูปแบบการส่งรายงานเฉพาะเขตข้อมูลรายชื่อพระสงฆ์นักพัฒนา และ  
กลุ่มสาขาอภิมหาภิรมย์

สุภชัย สุจิตโต(พระครูสุวิปริยัตยากร)  
00002

สนิท อุดจิตโต(พระครูธวัชโพธิคุณ)  
00042

สมจิตร กนฺตมฺโหม  
00021

สวัสดิ์ สุวิโร(พระครูสุวัฒน์นารธรรม)  
00019

สัมฤทธิ์ สุภโร  
00001

หนูเพ็ญ สุธมฺโหม  
00006

เฉลิม ฐิตสีโร(พระครูศีลวราภรณ์)  
00036

## ประวัติผู้เขียน

พระสุชน สุภาวงศ์ เกิดเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2506 สำเร็จการศึกษา  
พุทธศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เมื่อปีพุทธศักราช  
2531 ปีพุทธศักราช 2533 ได้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษ  
ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำเร็จปีการศึกษา 2535  
ระหว่างการศึกษารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทุนอุดหนุนสำหรับการวิจัย