

Prince of Songkla University
Pattani Campus
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

วิเคราะห์ปัจจัยด้านการสื่อสารที่ส่งผลต่อองค์กร

วิเคราะห์ปัจจัยด้านการสื่อสารที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ

ที่.	งานวิจัย	ปี	การดำเนินงาน	การให้ข้อมูลงาน	การให้คำปรึกษา	การสนองงาน	การติดตามงาน	การดูใจในการทำงาน	การประเมินผล	การนำประชุม	บุคลิกภาพ	การแนะนำ	รูปแบบเอกสาร	กระบวนการสื่อสาร	บรรยากาศการสื่อสาร	ความรู้	ทักษะการสื่อสาร	กลยุทธ์การสื่อสาร	การรับสาร	การตอบกลับ	แรงจูงใจของบุคลากร	ความถี่ในการสื่อสาร	เครือข่ายทางการสื่อสาร	
1	อุดม มั่งมีมหาศาล	2552											✓											
2	รศ.เนตร์พัฒนา ยาวีราช	2552												✓										
3	ฉงลักษณ์ จารุวัฒน์	2552												✓										
4	สุทธิลักษณ์ หวังสันติธรรม	2551											✓											
5	นันทิธญา ศฤงศ์สวัสดิ์	2551											✓					✓						
6	ดร.จันทธานี สงวนนาม	2551												✓										
7	อภิชาติ เขมะเพชร	2550											✓	✓										
8	กรพจน์ อัครวินิจิตร	2550												✓										
9	ปนัดดา สังข์แก้ว	2549											✓		✓									
10	สุรพงษ์ โสธนะเสถียร	2549											✓											
11	พจนา ฐปแก้วและสุรพงษ์ โสธนะเสถียร	2549											✓											
12	กาญจนา แก้วเทพและคณะ	2549												✓			✓	✓						

วิเคราะห์ปัจจัยด้านการสื่อสารที่ส่งผลต่อองค์การ (ต่อ)

ที่	งานวิจัย	ปี	การดำเนินงาน	การให้ข้อมูลงาน	การให้คำปรึกษา	การสอนงาน	การติดตามงาน	การตั้งใจในการทำงาน	การประเมินผล	การนำประชุม	บุคลิกภาพ	การแนะนำ	รูปแบบการสื่อสาร	กระบวนการสื่อสาร	บรรยากาศการสื่อสาร	ความรู้	ทักษะการสื่อสาร	กลยุทธ์การสื่อสาร	การรับสาร	การถ่ายทอดสาร	ขนาดขององค์การ	ความถี่ในการสื่อสาร	เครือข่ายทางการสื่อสาร
13	กาญจนา แก้วเทพ ศุภางค์นันตาและคณะ	2549											✓					✓					
14	อมรรัตน์ ทิพย์เลิศ	2548														✓	✓	✓					
15	ภาสุริย์ จรรย์รักษ์	2548																				✓	
16	ทรงสิทธิ์ เกาสระกู	2548																✓					
17	สุจิตรา อัมยงศ์	2548												✓									
18	กรีช สืบสนธิ์	2548												✓	✓								
19	รศ.กิติมา สุนสนธิ	2548												✓									✓
20	สมหวัง วิทยาลัยนานาชาติ	2548																✓					
21	เบญจรัตน์ ศรีชู	2547											✓										
22	ศิวะนิตย์ ภูณชรทรัพย์	2547												✓									

วิเคราะห์ปัจจัยด้านการสื่อสารที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร (ต่อ)

ที่	งานวิจัย	ปี	การดำเนินงาน	การให้ข้อมูลงาน	การให้คำปรึกษา	การสอนงาน	การติดตามงาน	การตั้งใจในการทำงาน	การประเมินผล	การนำประชุม	บุคลิกภาพ	ภาวะผู้นำ	รูปแบบเอกสาร	กระบวนการสื่อสาร	บรรยากาศการสื่อสาร	ความรู้	ทักษะการสื่อสาร	กลยุทธ์การสื่อสาร	การรับสาร	ผลตอบแทนการ	แรงจูงใจของบุคลากร	ความถี่ในการสื่อสาร	เครือข่ายทางสื่อสาร
23	ร้อยเอกหญิงฉัตรวิมา เกื้อสกุล	2547	✓			✓		✓															
24	ดาวใจ จีเพชร	2547															✓						
25	เรืออากาศตรีหญิงนภาพร ภักดีสงคราม	2547											✓	✓									
26	ศ.เสนาะ ดิเยาว์	2547											✓	✓									✓
27	ชลทิพย์ อัสวากุลจน์	2546	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
28	จิรภา ธีระวัฒน์	2546												✓									
29	สิวิณี ใจอารีย์	2546											✓	✓									
30	อุษา แก้วอำภา	2545													✓								
31	จันทร์ทิพย์ ปาละนันท์	2545																✓	✓	✓			
32	พรโสภิต จงมีสุข	2545											✓	✓									
33	สันติพงศ์ วงศ์เพ็ญทักย์	2544											✓	✓									

วิเคราะห์ปัจจัยด้านการสื่อสารที่ส่งผลต่อองค์การ (ต่อ)

ที่	งานวิจัย	ปี	การดำเนินงาน	การให้ข้อมูลงาน	การให้คำปรึกษา	การสอนงาน	การติดตามงาน	การดูใจในการทำงาน	การประเมินผล	การนำประชุม	บุคลิกภาพ	การแนะนำ	รูปแบบการสื่อสาร	กระบวนการสื่อสาร	บรรยากาศการสื่อสาร	ความรู้	ทักษะการสื่อสาร	กลยุทธ์การสื่อสาร	การรับสาร	การถ่ายทอดสาร	ขนาดขององค์การ	ความถี่ในการสื่อสาร	เครือข่ายทางการสื่อสาร	
34	นรมน นันทมนตรี	2544											✓											
35	รศ.ดร.รังสรรค์ ประเสริฐศรี	2544											✓											
36	ใจทิพย์ สอนดี	2543																						
37	สุกัลยา ปริญโญกุล	2542										✓	✓	✓	✓						✓			
38	วนิดา เตชะวิศิษฐ์พงษ์	2541													✓									
39	กัลยิมา โตกะคุณะ	2541											✓		✓									
40	เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์	2541											✓	✓										
41	ภัทรทิพา กาญจนคูหะ	2534											✓	✓										
42	สิริวรรณ จันทร์ศรี	2534												✓							✓			
43	ถวิล เฉษฐรัมย์	2533											✓	✓										
	รวม		2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	21	21	6	1	3	12	1	1	2	1	2	

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย

Prince of Songkla University
Pattani Campus

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย

1. รายนามผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

- | | |
|---|---|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตราชัย ศุกระกาญจน์ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช |
| 1.2 รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช |
| 1.3 รองศาสตราจารย์นิศา ชัชกุล | รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต |
| 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวรรณ บัวทอง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต |
| 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์ | อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวิธานนท์ | รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 1.7 ดร.แสนศักดิ์ ศิริพานิช | รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา |
| 1.8 อาจารย์บรรจง ทองสร้าง | รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา |
| 1.9 ดร.นิโรจน์ ไทยทอง | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี |
| 1.10 รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร พูนเอียด | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ |

2. รายนามตัวแทนกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์รอบที่ 1

- | | |
|--|--------------------------------|
| 2.1 รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุเมธ พิรุณดิ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาวดี ตานีเห็ง | มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| 2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ฤทธาภิรมย์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา |
| 2.4 อาจารย์บุญตา วัฒนวานิชย์กุล | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช |
| 2.5 รองศาสตราจารย์ ดร.วัน เฉชพิชัย | มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ |
| 2.6 อาจารย์ดวงฤดี อุทัยหอม | มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ |

3. รายนามกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการเคลฟาย (Delphi)

3.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณีย์ ศิริสุนทรไพบูลย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
3.2	อาจารย์สุชาลีณี นิรัตติมานนท์	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
3.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาวดี ตานีเห็ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
3.4	อาจารย์เวอาชีชะห์ ดาหะยี	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
3.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ฤทธาภิรมย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3.6	อาจารย์มณี ศรีสมุทร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3.7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3.8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3.9	ดร.ศรุตพงษ์ ภูวรัวรานนท์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3.10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บำรุง ศรีนวลปาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
3.11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี พรหมมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
3.12	อาจารย์ปิยะตา สุนทรปิยะพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3.13	อาจารย์สุวิมล เวชวิโรจน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3.14	อาจารย์อุไร ไชยเสน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3.15	อาจารย์บุญญา วัฒนวานิชย์กุล	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
3.16	รองศาสตราจารย์ ดร.วัน เดชพิชัย	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
3.17	อาจารย์ดวงฤดี อุทัยหอม	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
3.18	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมชาย ทั้งไพศาล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3.19	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุเมธ พิรุณดิ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3.20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

4. รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

4.1	ดร.ปรีดา เบ็ญการ	อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4.2	ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย	อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4.3	ดร.สุรพรรณ จุลสุวรรณ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ทิพย์ธารา	อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4.5	อาจารย์เฉลิมศรี อรรถนกุล	อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

Prince of Songkla University
Pattani Campus



แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้
เรื่อง กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

คำชี้แจง

การวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ มีวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อศึกษาบริบทองค์การและบริบทการสื่อสารขององค์การมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ เพื่อศึกษาความสามารถทางการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ที่เอื้อต่อการบริหารงาน และเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

แบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้างนี้ ผู้วิจัยใช้เป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้เกี่ยวกับบริบทการสื่อสารขององค์การ และความสามารถทางการสื่อสารของผู้บริหาร

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายศุภฤกษ์ เวศยาสีรินทร์

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์

1. ท่านคิดว่า การสื่อสารมีความสำคัญกับการบริหารงานองค์การอย่างไร

.....

.....

.....

2. มหาวิทยาลัยของท่านมีหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการสื่อสารองค์การหรือไม่

- ถ้ามี โครงสร้างหน่วยงานดังกล่าวเป็นอย่างไร มีองค์ประกอบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

- ถ้าไม่มี ใครเป็นผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสารองค์การ

.....

.....

.....

3. ท่านวางนโยบายด้านการสื่อสารในการบริหารองค์การไว้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ท่านใช้รูปแบบการสื่อสารแบบใดในการบริหารงานองค์การให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

5. อยากให้ท่านช่วยพูดถึงกระบวนการสื่อสาร ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยของท่าน รวมทั้งการสื่อสารไปภายนอกองค์การ ว่ามีลักษณะอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

6. อยากให้ท่านช่วยพูดถึงบรรยากาศการสื่อสารภายในองค์กรของท่านว่ามีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

7. หน่วยงานของท่านสร้างพันธมิตรทางการสื่อสารหรือเครือข่ายทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรไว้บ้างหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

8. ท่านหรือหน่วยงานของท่านใช้กลยุทธ์การสื่อสารใดบ้างในการสื่อสารองค์กร

.....

.....

.....

9. ท่านคิดว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรจะมีการเปิดรับ แสวงหา และจัดการข้อมูลข่าวสารทั้งที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และด้านอื่น ๆ มากน้อยแค่ไหน อย่างไร

.....

.....

.....

11. ท่านคิดว่าทักษะการสื่อสารใดที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

12. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมแล้วผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรมีความสามารถทางการสื่อสารอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....



แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

คำชี้แจง

การวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ มีวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อศึกษาบริบทองค์การและบริบทการสื่อสารขององค์การมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ เพื่อศึกษาความสามารถทางการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ที่เอื้อต่อการบริหารงาน และเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

ในการวิจัยครั้งนี้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบ EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research) ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลต้องใช้การสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ในช่วงระยะเวลา 10 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2556 – 2565) ว่าแนวโน้มที่เป็นไปได้ควรเป็นอย่างไร

ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้ให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น และกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายศุภฤกษ์ เวศยาสิรินทร์

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ท่านคิดว่าในช่วง 10 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2556-2565) แนวทางหรือวิธีการบริหารองค์การโดยใช้การสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ในประเด็นต่อไปนี้ มีแนวโน้มที่จะเป็นอย่างไร

1. ด้านนโยบายการสื่อสาร เช่น การสื่อสารภายในองค์การ การสื่อสารภายนอกองค์การ

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านรูปแบบการสื่อสาร เช่น ทิศทางการไหลของข่าวสาร(ทางเดียว-สองทาง) การสื่อสารเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านกระบวนการสื่อสาร เช่น ผู้ส่งสาร เนื้อหา ช่องทาง/พื้นที่/โอกาส/เวลา ผู้รับสาร

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านกลยุทธ์การสื่อสาร เช่น การสื่อสารเชิงรุก การสื่อสารเชิงรับ

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านบรรยากาศการสื่อสาร เช่น จิตวิทยาในการสื่อสาร(ความรู้สึกรับรู้ของสมาชิกในองค์กร) สภาพแวดล้อมทางการสื่อสาร วัฒนธรรมการสื่อสาร

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านเครือข่ายการสื่อสาร เช่น เครือข่ายภายในองค์กร เครือข่ายภายนอกองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

7. ด้านการแสวงหาและการจัดการข้อมูลข่าวสาร เช่น การแสวงหาความรู้/ความรู้ การใช้ความรู้/การสื่อสารความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

8. ด้านทักษะการสื่อสาร เช่น วจนภาษา (ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน) อวจนภาษา การนำเสนอ/การนำประชุม การโต้เถียง ประนีประนอม/การแก้ไขความขัดแย้ง การใช้ภาษาไทย/อังกฤษ/อื่น ๆ การใช้สื่อ/เทคโนโลยีสื่อสาร

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามรอบที่ 1

เรื่อง กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ โดยการศึกษาความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญทางการสื่อสารและทางการบริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และนำความคิดเห็นที่ได้มาสรุปเป็นกลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ต่อไป

ในการวิจัยครั้งนี้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบ EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research) ซึ่งจะช่วยในการรวบรวมความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของผู้เชี่ยวชาญ โดยเป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับฐานการสื่อสารและความสามารถทางการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ที่เอื้อต่อการบริหารงานได้เป็นอย่างดีในช่วงระยะ 10 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2556-2565) ซึ่งขั้นตอนในการสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญนั้น จะสอบถามความคิดเห็นเพื่อหาฉันทามติของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 2-3 รอบ ซึ่งการตอบแบบสอบถามฉบับนี้เป็นการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1

ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ และในภายหลังผู้วิจัยจะได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องกันของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญสรุปเป็นฉันทามติของกลุ่ม และนำเสนอผลให้ท่านทราบประกอบการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 ต่อไป ซึ่งการตอบแบบสอบถามของท่านจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นร่วมกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญท่านอื่น ๆ เท่านั้น

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายสุกฤกษ์ เวศยาลิรินทร์

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำชี้แจงในการตอบ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารองค์การ ด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (พ.ศ. 2556-2565) โดยให้ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้มาก

ระดับ 3 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้น้อย

ระดับ 1 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
1. ด้านนโยบายการสื่อสาร						
1.1 การสื่อสารภายในองค์การ						
1.1.1 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารองค์การโดยตรง เป็นเอกเทศ ทำงานอย่างมืออาชีพ มีฐานะเทียบเท่ากับคณะ กอง ศูนย์/สำนัก เช่น สำนักสื่อสารองค์การ						
1.1.2 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรตำแหน่งและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรด้านการสื่อสารอย่างเพียงพอกับความ ต้องการตามแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย คณะ กอง ศูนย์/สำนัก						
1.1.3 มหาวิทยาลัยมีการรับบุคลากรที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการสื่อสารโดยตรงมาปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์การทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะ กอง ศูนย์/สำนัก						
1.1.4 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานด้านการสื่อสารองค์การอย่างเพียงพอ						
1.1.5 มหาวิทยาลัยจะสรรหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพมาเป็นคณะกรรมการบริหารงานด้านการสื่อสารองค์การ						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
1.1.6 มหาวิทยาลัยจะเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อพัฒนาการสื่อสารองค์การอย่างต่อเนื่อง						
1.1.7 มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับได้ตระหนักในการเห็นความสำคัญของการสื่อสารต่อความสำเร็จขององค์กร						
1.1.8 มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการสื่อสารในการบริหารจัดการให้แก่ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย						
1.1.9 มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ระบบ MIS, E-Office, Social Media เป็นต้น						
1.1.10 มหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับกลุ่มเป้าหมายภายในทุกกลุ่มเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันได้ผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย						
1.1.11 มหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารที่ทำให้การไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารภายใน มีเสถียรภาพและน่าเชื่อถือ						
1.1.12 มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานด้านการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง						
1.1.13 มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการสื่อสารภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้มีความมั่นคงและปลอดภัยในการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการศึกษา						
1.2 การสื่อสารภายนอกองค์กร						
1.2.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารที่ทันสมัยสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกได้ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
1.2.2 มหาวิทยาลัยจะสร้างเครือข่ายกับบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภายนอกทุกภาคส่วน เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง						
1.2.3 มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์และรายงานข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายการสื่อสารและเครือข่ายทางสังคมไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง						
1.2.4 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายสื่อสารมวลชนในการประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หลากหลายช่องทาง เช่น รายการโทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ เป็นต้น						
1.2.5 มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานด้านการสื่อสารภายนอกองค์กร เพื่อการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง						
2. ด้านรูปแบบการสื่อสาร						
2.1 ทิศทางการไหลของข่าวสาร (แนวคิด (สั่งการ-สะท้อนกลับ)/แนวระนาบ)						
2.1.1 ผู้บริหารทุกระดับควรใช้การสื่อสารแบบสั่งการในบางโอกาสเท่าที่จำเป็นเท่านั้นในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย						
2.1.2 ผู้บริหารทุกระดับควรจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อสะท้อนกลับซึ่งความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารในรูปแบบต่าง ๆ อย่างหลากหลายและเป็นระบบ เพื่อสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
2.1.3 ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารแนวระนาบในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการสื่อสารในองค์กร และให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ เช่น การเสวนาระดมความคิด หรือการประชุมระดมสมอง						
2.2 เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ						
2.2.1 ผู้บริหารมีการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อแถลงนโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้รับทราบเป็นประจำทุกปี						
2.2.2 ผู้บริหารควรจะให้มีความสำคัญกับการตรวจเยี่ยมพบปะกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน						
2.2.3 มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการจัดประชาพิจารณ์เกี่ยวกับนโยบาย กฎระเบียบที่สำคัญต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรโดยตรง						
2.2.4 มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างไม่เป็นทางการอย่างต่อเนื่อง เช่น งานเลี้ยง แข่งกีฬา สโมสรบุคลากร ฯลฯ						
2.2.5 มหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ดีในการสื่อสารของผู้บริหารทั้งการสื่อสารแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม						
3. ด้านกระบวนการสื่อสาร						
3.1 ผู้สื่อสาร						
3.1.1 ผู้บริหารทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และตระหนักถึงความสำคัญของการนำการสื่อสารองค์กรมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนา มหาวิทยาลัย						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
3.1.2 ผู้บริหารทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการสื่อสารเพื่อให้สามารถสร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
3.1.3 ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่สร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เช่น การให้รางวัล การแข่งขัน เป็นต้น						
3.1.4 ผู้บริหารมีทักษะพื้นฐานทางการสื่อสารที่ดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอ)						
3.1.5 ผู้บริหารสามารถใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สั่งการ มอบหมายงาน สอนงาน ให้คำปรึกษา ประชุม ฯลฯ						
3.1.6 ผู้บริหารมีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองด้านการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์การให้เท่าทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง						
3.1.7 ผู้บริหารมีนโยบายและกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการพัฒนาองค์การ ที่มาจากการมีส่วนร่วมของประชาคมบุคลากรของมหาวิทยาลัย						
3.1.8 ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อสารต่อความสำเร็จขององค์การ ตลอดจนตระหนักในความสำคัญของตนเองในฐานะเสมือนสื่อบุคคลในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย						
3.1.9 ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้นำด้านการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เห็นเชิงประจักษ์ ทั้งแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสามารถประพฤติตนในฐานะ Brand Ambassador ของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
3.2 เนื้อหา						
3.2.1 ผู้บริหารด้านการสื่อสารขององค์กรมีระบบการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลข่าวสารก่อนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข่าวสารมีความถูกต้อง เหมาะสม และน่าเชื่อถือ						
3.2.2 ผู้บริหารมีนโยบายการนำเสนอเนื้อหาโดยเน้นความสำเร็จของผลงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” เพื่อสร้างความเชื่อถือ ไว้วางใจ และการยอมรับจากสาธารณชน						
3.2.3 มหาวิทยาลัยมีการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่ครอบคลุมกิจกรรม ความสำเร็จต่าง ๆ ทั้งของนักศึกษา คณาจารย์ และผู้บริหาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย						
3.2.4 มหาวิทยาลัยมีการนำเสนอเนื้อหาที่เป็น CSR (Corporate Social Responsibility) ของมหาวิทยาลัยในด้านผลสำเร็จต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศ เพื่อเป็นการสร้างแบรนด์ (Brand) ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง						
3.3 ช่องทาง/พื้นที่/โอกาส/เวลา						
3.3.1 มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการกระจายข้อมูลข่าวสารภายใน ที่เป็นระบบ รวดเร็ว ทั่วถึง หลากหลาย ช่องทางอย่างชัดเจน						
3.3.2 ผู้บริหารมีการนำช่องทางการสื่อสารหรือสื่อที่ทันสมัย มาใช้เพื่อการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น SMS E-mail Website Social Media (Facebook ,Twitter, Instagram ,Line) ฯลฯ						
3.3.3 มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ						
3.3.4 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
3.3.5 มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน						
3.3.6 ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีพื้นที่และโอกาสในการสื่อสารและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เช่น สโมสรบุคลากร มุมกาแฟ หรือทาง Social Media เป็นต้น						
3.3.7 มหาวิทยาลัยมีการนำการสื่อสารการตลาดมาใช้ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น Roadshow Openhouse เป็นต้น						
3.4 ผู้รับสาร						
3.4.1 ผู้บริหารมีการชี้แจงให้บุคลากรทราบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ผ่านสื่ออย่างหลากหลายและต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมผู้รับสารทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัยให้เข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน						
3.4.2 มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงความถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึงในการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับสาร โดยการใช้สื่อหลากหลายช่องทาง						
3.4.3 มหาวิทยาลัยมีการติดตามประเมินผลการได้รับข้อมูลข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง						
3.4.4 มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการส่งข้อมูลข่าวสารและการติดตามประเมินผลการได้รับข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด						
4. ด้านกลยุทธ์การสื่อสาร						
4.1 การสื่อสารเชิงรุก						
4.1.1 มีการทำSWOT Analysisภาพรวมของมหาวิทยาลัยและการสื่อสารขององค์กร เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกำหนดประเด็นและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารขององค์กร						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
4.1.2 มีกลยุทธ์ในการวางระบบแพร่กระจายและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดและชี้แนะประเด็นในการสื่อสารผ่านสื่อและกิจกรรม เพื่อพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพกับกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนกลุ่มต่าง ๆ						
4.1.3 มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารผ่านสื่ออย่างชัดเจน เช่น วิธีการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประสานงานกับสื่อมวลชน การซื้อพื้นที่/เวลาในสื่อต่าง ๆ เป็นต้น						
4.1.4 มีกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย โดยใช้การสื่อสารหลากหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย						
4.1.5 มีกลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์ (Brand) ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดี ความไว้วางใจและการได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน						
4.2 การสื่อสารเชิงรับ						
4.2.1 มีการแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน เพื่อชี้แจงข่าวสารในทางลบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอย่างรวดเร็ว ชัดเจน และถูกต้อง						
4.2.2 เน้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงของมหาวิทยาลัยแก่สาธารณชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจริงใจและความพยายามในการแก้ไขปัญหา						
4.2.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดพิเศษไว้ (หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดพิเศษทันทีเมื่อเกิดเหตุ) และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับแก้ปัญหาด้านการสื่อสารองค์กรในภาวะวิกฤติ						
4.2.4 มีศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนหรือมีการจัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
5. ด้านบรรยากาศการสื่อสาร						
5.1 จิตวิทยาในการสื่อสาร (ความรู้สึกรับรู้ของสมาชิกในองค์กร)						
5.1.1 ผู้บริหารยึดหลักความรับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อข้อมูลข่าวสารที่ส่งไปถึงบุคลากรในมหาวิทยาลัย						
5.1.2 ผู้บริหารเน้นการสร้างควมไว้วางใจและความเป็นกันเองกับบุคลากร						
5.1.3 ผู้บริหารใช้การพูดคุยกับบุคลากรในเรื่องทั่วไปมากกว่าการถามเฉพาะเรื่องงาน เพื่อสร้างความคุ้นเคย						
5.1.4 ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อมหาวิทยาลัย						
5.1.5 ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร เช่น สวัสดิการผลตอบแทน						
5.2 สภาพแวดล้อมทางการสื่อสาร						
5.2.1 ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการสื่อสารในระบบเปิดหรือการสื่อสารสองทาง						
5.2.2 ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรหรือผู้สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการสื่อสารระหว่างกัน						
5.2.3 ผู้บริหารเน้นการสร้างบรรยากาศให้เกิดความกระตือรือร้นในการสื่อสารเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความตั้งใจในการทำงานอยู่เสมอ						
5.2.4 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
5.3 วัฒนธรรมการสื่อสาร						
5.3.1 ผู้บริหารควรใช้การสื่อสารที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรและควรให้มี การสื่อสารในลักษณะต่างๆ ซึ่งแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรมขององค์กร เช่น การแต่งกายในวาระสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นราชภัฏ การสื่อสารผ่านเพลงประจำมหาวิทยาลัย เพื่อตอกย้ำความเป็นราชภัฏ						
5.3.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมการสื่อสาร						
5.3.3 มหาวิทยาลัยจัดระบบการประชุมบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการสื่อสารอย่างเหมาะสมและเพียงพอ						
6. ด้านเครือข่ายการสื่อสาร						
6.1 เครือข่ายภายในองค์กร						
6.1.1 ผู้บริหารควรสร้างเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กรกับบุคลากรทุกกลุ่ม เช่น เครือข่ายการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์องค์กรในทุกคณะ คณะ กอง ศูนย์/สำนัก						
6.2 เครือข่ายภายนอกองค์กร						
6.2.1 ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมพันธมิตรการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ทั้งกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัย องค์กรปกครองท้องถิ่น จังหวัด และภูมิภาค						
6.2.2 ผู้บริหารสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชนทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และต่างประเทศ						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
7. ด้านการแสวงหาและการจัดการข้อมูลข่าวสารของผู้บริหาร						
7.1 การแสวงหาความรู้/มีความรู้						
7.1.1 ผู้บริหารต้องจัดระบบในการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยจากสื่อต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นฐานในการบริหารงานอย่างมีเหตุผล ทันสถานการณ์						
7.1.2 ผู้บริหารต้องยึดหลักการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบผ่านสื่อต่างๆ						
7.2 การใช้ความรู้/การสื่อสารความรู้						
7.2.1 ผู้บริหารต้องใช้กระบวนการของระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการบริหารองค์การ						
7.2.2 ผู้บริหารต้องมีแผนการสื่อสารเพื่อการจัดการความรู้ นำไปสู่การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO)						
8. ด้านทักษะการสื่อสาร						
8.1 วัจนภาษา (ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน)						
8.1.1 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการสื่อสารทั้งกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและกับสาธารณชนภายนอก						
8.1.2 ผู้บริหารต้องใช้เทคนิคการพูดที่เหมาะสมกับบริบทของการสื่อสาร ทั้งในโอกาสการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ						
8.1.3 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการเขียนเพื่อการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของการสื่อสาร						
8.1.4 ผู้บริหารต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความสุภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็น และมีความน่าเชื่อถือ						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
8.2 อัจฉินภาษา						
8.2.1 ผู้บริหารต้องมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถสร้างความประทับใจในการปรากฏกายต่อหน้าสาธารณชนได้						
8.2.2 ผู้บริหารต้องใช้น้ำเสียง สีหน้า สายตา และกริยาท่าทาง ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการสื่อสาร						
8.2.3 ผู้บริหารต้องวางตัวได้เหมาะสมและใช้การสื่อสารได้ถูกต้องตามกาลเทศะ						
8.3 การนำเสนอ/การนำประชุม						
8.3.1 ผู้บริหารต้องมีทักษะในการนำเสนองานที่ดี มีการเตรียมการและการศึกษาข้อมูลก่อนการนำเสนอ มีเทคนิคในการโน้มน้าวใจ และเตรียมพร้อมในการจัดการคำถามที่อาจเกิดขึ้นจากกลุ่มผู้ฟัง						
8.3.2 ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำในการประชุม ทำให้บุคลากรคล้อยตาม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการประชุม						
8.3.3 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการกระตุ้นให้บุคลากรได้กล้าแสดงออกซึ่งความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น						
8.3.4 ผู้บริหารต้องมีความเป็นกลาง มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุมได้อย่างเหมาะสม						
8.3.5 ผู้บริหารต้องมีทักษะในการนำเสนอและสรุปประเด็นในที่ประชุมได้อย่างเหมาะสม						
8.4 การใช้ภาษาไทย/อังกฤษ/อื่น ๆ						
8.4.1 ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดีทั้งการพูดและการเขียน						
8.4.2 มหาวิทยาลัยมีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ในการกลั่นกรองดูแล และแปลภาษาให้กับผู้บริหารในการนำเสนอ กล่าวสุนทรพจน์ หรือโอกาสที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศอย่างเป็นทางการ						

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	
8.4.3 ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองในการสื่อสารภาษาอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทั้งในระดับโลก อาเซียน และระดับท้องถิ่น						
8.5 การใช้สื่อ/เทคโนโลยีสื่อสาร						
8.5.1 ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการบริหารงานได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้สื่อใหม่ หรือสื่อประเภท Social Network						
8.5.2 ผู้บริหารมีทักษะในการใช้สื่อที่สามารถแสดงความเป็นตัวตนของตัวเองเป็นอย่างดี						
8.6 การไกล่เกลี่ย ประนีประนอม/การแก้ไขความขัดแย้ง						
8.6.1 ผู้บริหารยึดหลักการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาภายในมหาวิทยาลัยโดยวิธีการไกล่เกลี่ยเพื่อลดความขัดแย้ง และหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจในการแก้ไขปัญหา						
8.6.2 ผู้บริหารใช้บทบาทการเป็นผู้ไกล่เกลี่ย หากเกิดความขัดแย้งของบุคลากรในมหาวิทยาลัยในลักษณะคดีความฟ้องร้องส่วนตัว โดยทำตัวเป็นกลางและไม่เพิกเฉยต่อปัญหา						

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามรอบที่ 2
เรื่อง กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

คำชี้แจง

แบบสอบถามรอบที่ 2 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ท่านได้ทราบความคิดเห็นของกลุ่มและเปรียบเทียบกับคำตอบเดิมของท่าน (ที่แสดงด้วยเครื่องหมาย) และขอให้ท่านได้พิจารณาให้ความเห็นของท่านอีกครั้งหนึ่งว่าจะ “ยืนยัน” หรือ “เปลี่ยนแปลง” คำตอบในรอบนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของช่อง “ระดับความเป็นไปได้” ของกลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (พ.ศ. 2556-2565) โดยให้ระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้มาก

ระดับ 3 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้น้อย

ระดับ 1 หมายถึง กลยุทธ์นั้นมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

สำหรับผลการประมวลคำตอบในรอบที่ผ่านมาในช่อง “ระดับความเป็นไปได้” จะแสดงค่ามัธยฐาน (Md) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ($\leftarrow\rightarrow$) และตำแหน่งของคำตอบที่ท่านได้เลือกไว้ในแบบสอบถามรอบที่ 1 โดยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ปรากฏ มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์

Md หมายถึง ตำแหน่งของค่ามัธยฐานคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่ม

$\leftarrow\rightarrow$ หมายถึง ช่วงของค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่ 3 และควอไทล์ที่ 1 (Q_3-Q_1)

ของคำตอบ ถ้าค่าที่ได้ไม่เกิน 1.50 แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญสอดคล้องกัน

X หมายถึง ตำแหน่งของคำตอบที่ท่านได้เลือกไว้ในแบบสอบถามรอบที่ 1

เกณฑ์การแปลความหมายค่าคะแนนมัธยฐาน

ค่าคะแนนมัธยฐาน (Md) ที่แสดงผลการประมวลรอบแรก มีความหมายดังนี้

ค่าคะแนนมัธยฐาน (Md)	มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้
4.50-5.00	มากที่สุด
3.50-4.49	มาก
2.50-3.49	ปานกลาง
1.50-2.49	น้อย
1.00-1.49	น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
1. ด้านนโยบายการสื่อสาร								
1.1 การสื่อสารภายในองค์กร								
1.1.1 มีแผนการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมเป็นประจำทุกปี	Md ←→ ✓	X				5.00	5.00-4.00	ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญแผนก็จะเกิดขึ้นได้จริง

จากตัวอย่างแสดงว่า ผลการเปรียบเทียบคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบแรกมีความหมายดังนี้

Md หมายถึง ตำแหน่งของค่ามัธยฐานคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่มในรอบแรกมีค่าเท่ากับ 5.00

←→ หมายถึง ช่วงของค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่ 3 และควอไทล์ที่ 1 ของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งกลุ่มในรอบแรกมีค่าตั้งแต่ 4.00-5.00

X หมายถึง ตำแหน่งของคำตอบที่ท่านได้เลือกไว้ในแบบสอบถามรอบที่ 1
คือระดับความเป็นไปได้เท่ากับ 4

✓ หมายถึง คำตอบของท่านที่ตอบในรอบที่สองนี้ โดยท่านเลือกตอบระดับ
ความเป็นไปได้ที่ 5

ในการพิจารณาให้ความเห็นรอบที่ 2 นี้ ผู้เชี่ยวชาญต้องการ “เปลี่ยนแปลง”
คำตอบจากระดับ 4 เป็นระดับ 5 โดยได้แสดงผลในช่อง “เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)” ด้วย

ดังนั้น ในการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 นี้ ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ อีกครั้งเพื่อ
เป็นการยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบเดิมในช่อง “ระดับความเป็นไปได้” รวมทั้งให้เหตุผล
ประกอบ (ถ้ามี)

ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามรอบสุดท้ายและกรุณาส่งคืนกลับ
ผู้วิจัย ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 นี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายสุกฤกษ์ เวศยาสิรินทร์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
1. ด้านนโยบายการสื่อสาร								
1.1 การสื่อสารภายในองค์กร								
1.1.1 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารองค์กรโดยตรง เป็นเอกเทศ ทำงานอย่างมืออาชีพ มีฐานะเทียบเท่ากับคณะ กอง ศูนย์/สำนัก เช่น สำนักสื่อสารองค์กร		Md				4.00	5.00-4.00	
1.1.2 มหาวิทยาลัยมีการรับบุคลากรที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการสื่อสารโดยตรงมาปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะ กอง ศูนย์/สำนัก		Md				4.00	5.00-4.00	
1.1.3 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานด้านการสื่อสารองค์กรอย่างเพียงพอ		Md				4.00	4.75-4.00	
1.1.4 มหาวิทยาลัยจะสรรหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพมาเป็นคณะกรรมการบริหารงานด้านการสื่อสารองค์กร		Md				4.00	4.00-3.25	
1.1.5 มหาวิทยาลัยจะเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อพัฒนาการสื่อสารองค์กรอย่างต่อเนื่อง		Md				4.00	4.00-3.25	
1.1.6 มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับได้ตระหนักในการเห็นความสำคัญของการสื่อสารต่อความสำเร็จขององค์กร		Md				4.00	5.00-4.00	
1.1.7 มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ระบบ MIS, E-Office, Social Media เป็นต้น		Md				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5 ←	4 →	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
1.1.8 มหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับกลุ่มเป้าหมายภายในทุกกลุ่มเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันได้ผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย		Md				4.00	5.00-4.00	
1.2 การสื่อสารภายนอกองค์กร	←	→						
1.2.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารที่ทันสมัยสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกได้ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ		Md				4.00	5.00-4.00	
1.2.2 มหาวิทยาลัยจะสร้างเครือข่ายกับบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภายนอกทุกภาคส่วน เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	←	→				4.00	5.00-4.00	
1.2.3 มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์และรายงานข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายการสื่อสารและเครือข่ายทางสังคมไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง	←	→				4.00	5.00-4.00	
1.2.4 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายสื่อสารมวลชนในการประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหลากหลายช่องทาง เช่น รายการโทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ เป็นต้น		Md				4.50	5.00-4.00	
2. ด้านรูปแบบการสื่อสาร								
2.1 ทิศทางการไหลของข่าวสาร (แนวตั้ง (สั่งการ-สะท้อนกลับ)/แนวระนาบ)								
2.1.1 ผู้บริหารทุกระดับควรใช้การสื่อสารแบบสั่งการในบางโอกาสเท่าที่จำเป็นเท่านั้นในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	←	→				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
2.1.2 ผู้บริหารทุกระดับควรจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อสะท้อนกลับซึ่งความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารในรูปแบบต่าง ๆ อย่างหลากหลายและเป็นระบบ เพื่อสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	←	→				4.00	5.00-4.00	
2.1.3 ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารแนวระนาบในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการสื่อสารในองค์กร และให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ เช่น การเสวนาระดมความคิด หรือการประชุมระดมสมอง	←	→				4.00	5.00-4.00	
2.2 เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ								
2.2.1 ผู้บริหารมีการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อแถลงนโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้รับทราบเป็นประจำทุกปี	←	→				4.00	5.00-4.00	
2.2.2 ผู้บริหารควรจะให้ความสำคัญกับการตรวจเยี่ยม พบปะกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	←	→				4.00	5.00-4.00	
2.2.3 มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างไม่เป็นทางการอย่างต่อเนื่อง เช่น งานเลี้ยง แข่งกีฬา สโมสรบุคลากร ฯลฯ	←	→				4.50	5.00-4.00	
3. ด้านกระบวนการสื่อสาร								
3.1 ผู้ส่งสาร								
3.1.1 ผู้บริหารทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และตระหนักถึงความสำคัญของการนำการสื่อสารองค์กรมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนามหาวิทยาลัย	←	→				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
3.1.2 ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่สร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เช่น การให้รางวัล การแข่งขัน เป็นต้น		Md ↔				4.00	4.75-3.25	
3.1.3 ผู้บริหารมีทักษะพื้นฐานทางการสื่อสารที่ดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอ)		Md ↔				4.00	4.75-4.00	
3.1.4 ผู้บริหารสามารถใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สั่งการ มอบหมายงาน สอนงาน ให้คำปรึกษา ประชุม ฯลฯ		Md ↔				4.00	4.75-3.25	
3.1.5 ผู้บริหารมีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองด้านการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์การให้เท่าทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง	↔	Md				4.00	5.00-4.00	
3.1.6 ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อสารต่อความสำเร็จขององค์การ ตลอดจนตระหนักในความสำคัญของตนเองในฐานะเสมือนสื่อบุคคลในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	↔	Md				4.00	5.00-4.00	
3.2 เนื้อหา								
3.2.1 ผู้บริหารด้านการสื่อสารขององค์การมีระบบการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลข่าวสารก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข่าวสารมีความถูกต้อง เหมาะสม และน่าเชื่อถือ		Md ↔				4.00	4.75-4.00	
3.2.2 ผู้บริหารมีนโยบายการนำเสนอเนื้อหาโดยเน้นความสำเร็จของผลงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” เพื่อสร้างความเชื่อถือว่าไว้วางใจ และการยอมรับจากสาธารณชน	↔	Md				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
3.2.3 มหาวิทยาลัยมีการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่ครอบคลุม กิจกรรม ความสำเร็จต่าง ๆ ทั้งของนักศึกษา คณาจารย์ และผู้บริหาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	←	Md				4.00	5.00-4.00	
3.3 ช่องทาง/พื้นที่/โอกาส/เวลา								
3.3.1 ผู้บริหารมีการนำช่องทางการสื่อสารหรือสื่อที่ทันสมัย มาใช้เพื่อการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น SMS E-mail Website Social Media (Facebook , Twitter , Instagram , Line) ฯลฯ	←	Md				4.00	5.00-4.00	
3.3.2 มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ มวลชนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ		Md	→			4.00	4.75-3.25	
3.3.3 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ	←	Md				4.00	5.00-4.00	
3.3.4 มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	←	Md				4.00	5.00-4.00	
3.3.5 ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีพื้นที่และโอกาสในการสื่อสารและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เช่น สโมสรบุคลากร มุมกาแฟ หรือทาง Social Media เป็นต้น	←	Md				4.00	5.00-4.00	
3.3.6 มหาวิทยาลัยมีการนำการสื่อสารการตลาดมาใช้ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น Roadshow Openhouse เป็นต้น	←	Md				4.50	5.00-4.00	
3.4 ผู้รับสาร								
3.4.1 มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงความถูกต้องรวดเร็ว และทั่วถึงในการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับสาร โดยการใช้สื่อหลากหลายช่องทาง	←	Md				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
3.4.2 มหาวิทยาลัยมีการติดตามประเมินผลการได้รับข้อมูลข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	←	Md				4.00	5.00-4.00	
3.4.3 มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการส่งข้อมูลข่าวสารและการติดตามประเมินผลการได้รับข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด		Md	→			4.00	4.75-3.25	
4. ด้านกลยุทธ์การสื่อสาร								
4.1 การสื่อสารเชิงรุก								
4.1.1 มีการทำ SWOT Analysis ภาพรวมของมหาวิทยาลัยและการสื่อสารขององค์กร เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการวางแผน กำหนดประเด็นและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารขององค์กร	←	Md	→			5.00	5.00-4.00	
4.1.2 มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารผ่านสื่ออย่างชัดเจน เช่น วิธีการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประสานงานกับสื่อมวลชน การซื้อพื้นที่/เวลาในสื่อต่าง ๆ เป็นต้น	←	Md	→			4.00	5.00-4.00	
4.1.3 มีกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย โดยใช้การสื่อสารหลากหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	←	Md	→			4.00	5.00-4.00	
4.1.4 มีกลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์ (Brand) ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดี ความไว้วางใจและการได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน	←	Md	→			4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
4.2 การสื่อสารเชิงรับ								
4.2.1 มีการแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน เพื่อชี้แจงข่าวสารในทางลบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอย่างรวดเร็ว ชัดเจน และถูกต้อง	←	→				4.00	5.00-4.00	
4.2.2 เน้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงของมหาวิทยาลัยแก่สาธารณชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจริงใจและความพยายามในการแก้ไขปัญหา	←	→				4.00	5.00-4.00	
4.2.3 มีศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนหรือมีการจัดช่องทางกรรณไต่สวนเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย	←	→				4.00	5.00-4.00	
5. ด้านบรรยากาศการสื่อสาร								
5.1 จิตวิทยาในการสื่อสาร (ความรู้สึกและการรับรู้ของสมาชิกในองค์กร)								
5.1.1 ผู้บริหารยึดหลักความรับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อข้อมูลข่าวสารที่ส่งไปถึงบุคลากรในมหาวิทยาลัย	←	→				4.00	5.00-4.00	
5.1.2 ผู้บริหารเน้นการสร้างควมไว้วางใจและความเป็นกันเองกับบุคลากร	←	→				4.00	5.00-4.00	
5.1.3 ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อมหาวิทยาลัย	←	→				4.00	5.00-4.00	
5.1.4 ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร เช่น สวัสดิการผลตอบแทน	←	→				4.00	5.00-4.00	
5.2 สภาพแวดล้อมทางการสื่อสาร								
5.2.1 ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการสื่อสารในระบบเปิดหรือการสื่อสารสองทาง	←	→				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
5.2.2 ผู้บริหารเน้นการสร้างบรรยากาศให้เกิดความกระตือรือร้นในการสื่อสารเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความตั้งใจในการทำงานอยู่เสมอ	←	↔ Md				4.00	5.00-4.00	
5.2.3 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดตั้งอำนาจความสะดวกด้านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	←	↔ Md				4.00	5.00-4.00	
5.3 วัฒนธรรมการสื่อสาร								
5.3.1 ผู้บริหารควรใช้การสื่อสารที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรและควรให้มีการสื่อสารในลักษณะต่างๆ ซึ่งแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรมขององค์กร เช่น การแต่งกายในวาระสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นราชภัฏ การสื่อสารผ่านเพลงประจำมหาวิทยาลัย เพื่อตอกย้ำความเป็นราชภัฏ	←	↔ Md				4.00	5.00-4.00	
5.3.2 มหาวิทยาลัยจัดระบบการประชุมบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการสื่อสารอย่างเหมาะสมและเพียงพอ		↔ Md				4.00	4.75-3.25	
6. ด้านเครือข่ายการสื่อสาร								
6.1 เครือข่ายภายในองค์กร								
6.1.1 ผู้บริหารควรสร้างเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กรกับบุคลากรทุกกลุ่ม เช่น เครือข่ายการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์องค์กรในทุกคณะ คณะ กอง ศูนย์/สำนัก		↔ Md				4.00	4.75-4.00	
6.2 เครือข่ายภายนอกองค์กร								
6.2.1 ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมพันธมิตรการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ทั้งกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัย องค์กรปกครองท้องถิ่น จังหวัด และภูมิภาค	←	↔ Md				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
7. ด้านการแสวงหาและการจัดการข้อมูลข่าวสารของผู้บริหาร								
7.1 การแสวงหาความรู้/มีความรู้								
7.1.1 ผู้บริหารต้องจัดระบบในการแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยจากสื่อต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นฐานในการบริหารงานอย่างมีเหตุผล ทันสถานการณ์		Md ↔				4.00	4.75-4.00	
7.1.2 ผู้บริหารต้องยึดหลักการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบผ่านสื่อต่างๆ		Md ↔				4.00	4.75-4.00	
7.2 การใช้ความรู้/การสื่อสารความรู้								
7.2.1 ผู้บริหารต้องใช้กระบวนการของระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการบริหารองค์การ		Md ↔				4.00	4.75-3.25	
7.2.2 ผู้บริหารต้องมีแผนการสื่อสารเพื่อการจัดการความรู้ นำไปสู่การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO)		Md ↔				4.00	4.75-3.25	
8. ด้านทักษะการสื่อสาร								
8.1 วัจนภาษา (ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน)								
8.1.1 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการสื่อสารทั้งกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและกับสาธารณชนภายนอก	↔	Md				4.00	5.00-4.00	
8.1.2 ผู้บริหารต้องใช้เทคนิคการพูดที่เหมาะสมกับบริบทของการสื่อสาร ทั้งในโอกาสการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	↔	Md				4.00	5.00-4.00	
8.1.3 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการเขียนเพื่อการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของการสื่อสาร	↔	Md				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
8.1.4 ผู้บริหารต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความสุภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็น และมีความน่าเชื่อถือ		Md				4.00	5.00-4.00	
8.2 อัจฉินภาษา								
8.2.1 ผู้บริหารต้องมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถสร้างความประทับใจในการปรากฏกายต่อหน้าสาธารณชนได้	Md					5.00	5.00-4.00	
8.2.2 ผู้บริหารต้องใช้น้ำเสียง สีหน้า สายตา และกริยาท่าทาง ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการสื่อสาร	Md					5.00	5.00-4.00	
8.2.3 ผู้บริหารต้องวางตัวได้เหมาะสมและใช้การสื่อสารได้ถูกต้องตามกาลเทศะ	Md					5.00	5.00-4.00	
8.3 การนำเสนอ/การนำประชุม								
8.3.1 ผู้บริหารต้องมีทักษะในการนำเสนองานที่ดี มีการเตรียมการและการศึกษาข้อมูลก่อนการนำเสนอ มีเทคนิคในการโน้มน้าวใจ และเตรียมพร้อมในการจัดการคำถามที่อาจจะเกิดขึ้นจากกลุ่มผู้ฟัง		Md				4.00	5.00-4.00	
8.3.2 ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำในการประชุม ทำให้บุคลากรคล้อยตาม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการประชุม		Md				4.00	5.00-4.00	
8.3.3 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการกระตุ้นให้บุคลากรได้กล้าแสดงออกซึ่งความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น		Md				4.00	5.00-4.00	
8.3.4 ผู้บริหารต้องมีความเป็นกลาง มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุมได้อย่างเหมาะสม		Md				4.00	5.00-4.00	

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความเป็นไปได้					ผลรอบที่ 1		เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	5	4	3	2	1	Md	Q ₃ -Q ₁	
8.3.5 ผู้บริหารต้องมีทักษะในการนำเสนอ และสรุปประเด็นในที่ประชุมได้อย่างเหมาะสม	←	→				4.00	5.00-4.00	
8.4 การใช้ภาษาไทย/อังกฤษ/อื่น ๆ								
8.4.1 ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดีทั้งการพูดและการเขียน		←	→			4.00	4.75-3.25	
8.5 การใช้สื่อ/เทคโนโลยีสื่อสาร								
8.5.1 ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการบริหารงานได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้สื่อใหม่หรือสื่อประเภท Social Network	←	→				4.00	5.00-4.00	
8.5.2 ผู้บริหารมีทักษะในการใช้สื่อที่สามารถแสดงความเป็นตัวตนของตัวเองเป็นอย่างดี	←	→				4.00	5.00-4.00	
8.6 การใกล้ชิด ประนีประนอม/การแก้ไขความขัดแย้ง								
8.6.1 ผู้บริหารยึดหลักการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาภายในมหาวิทยาลัยโดยวิธีการใกล้ชิดเพื่อลดความขัดแย้ง และหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจในการแก้ไขปัญหา		←	→			4.00	4.75-3.25	
8.6.2 ผู้บริหารใช้บทบาทการเป็นผู้ใกล้ชิด หากเกิดความขัดแย้งของบุคลากรในมหาวิทยาลัยในลักษณะคดีความฟ้องร้องส่วนตัว โดยทำตัวเป็นกลางและไม่เพิกเฉยต่อปัญหา	←	→				4.00	5.00-4.00	

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ง

การหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IC)

ของแบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

ท่านคิดว่าในช่วง 10 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2555-2564) แนวทางหรือวิธีการบริหารองค์การโดยใช้การสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ในประเด็นต่อไปนี้ มีแนวโน้มที่จะเป็นอย่างไร

ข้อ ที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
		1	2	3	4	5		
1	ด้านนโยบายการสื่อสาร เช่น การสื่อสารภายในองค์การ การสื่อสารภายนอกองค์การ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	ด้านรูปแบบการสื่อสาร เช่น ทิศทางการไหลของข่าวสาร(ทางเดียว-สองทาง) การสื่อสารเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	ด้านกระบวนการสื่อสาร เช่น ผู้ส่งสาร เนื้อหา ช่องทาง/พื้นที่/โอกาส/เวลา ผู้รับสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	ด้านกลยุทธ์การสื่อสาร เช่น การสื่อสารเชิงรุก การสื่อสารเชิงรับ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	ด้านบรรยากาศการสื่อสาร เช่น จิตวิทยาในการสื่อสาร(ความรู้สึกละและการรับรู้ของสมาชิกในองค์การ) สภาพแวดล้อมทางการสื่อสาร วัฒนธรรมการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	ด้านเครือข่ายการสื่อสาร เช่น เครือข่ายภายในองค์การ เครือข่ายภายนอกองค์การ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
		1	2	3	4	5		
7	ด้านการแสวงหาและการจัดการข้อมูล ข่าวสาร เช่น การแสวงหาความรู้/ ความรู้ การใช้ความรู้/การสื่อสาร ความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	ด้านทักษะการสื่อสาร เช่น วจนภาษา (ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน) อวจนภาษา การ นำเสนอ/การนำประชุม การโต้เถียง ประนีประนอม/การแก้ไขความขัดแย้ง การใช้ภาษาไทย/อังกฤษ/อื่น ๆ การใช้ สื่อ/เทคโนโลยีสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IC)

ของแบบสอบถามรอบที่ 1

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
1. ด้านนโยบายการสื่อสาร							
1.1 การสื่อสารภายในองค์กร							
1.1.1 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารองค์กรโดยตรง เป็นเอกเทศ ทำงานอย่างมืออาชีพ มีฐานะเทียบเท่ากับคณะ กอง ศูนย์/สำนัก เช่น สำนักสื่อสารองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.2 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรตำแหน่งและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรด้านการสื่อสารอย่างเพียงพอกับความ ต้องการตามแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย คณะ กอง ศูนย์/สำนัก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.3 มหาวิทยาลัยมีการรับบุคลากรที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการสื่อสารโดยตรงมาปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะ กอง ศูนย์/สำนัก	+1	0	0	+1	+1	0.6	ใช้ได้
1.1.4 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานด้านการสื่อสารองค์กรอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.5 มหาวิทยาลัยจะสรรหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพมาเป็นคณะกรรมการบริหารงานด้านการสื่อสารองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.6 มหาวิทยาลัยจะเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อพัฒนาการสื่อสารองค์กรอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.7 มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับได้ตระหนักในการเห็นความสำคัญของการสื่อสารต่อความสำเร็จขององค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
1.1.8 มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะ ด้านกระบวนการสื่อสารในการบริหารจัดการให้แก่ ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.9 มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ภายในใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อกิจกรรมการเรียนการ สอน เช่น ระบบ MIS, E-Office, Social Media เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.10 มหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารเพื่อการบริหาร จัดการ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกับกลุ่มเป้าหมายภายในทุกกลุ่มเพื่อการ ปฏิบัติงานร่วมกันได้ผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.11 มหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารที่ทำให้การ ไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารภายใน มีเสถียรภาพและ น่าเชื่อถือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.12 มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน ด้านการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.13 มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการสื่อสารภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้มีความมั่นคงและปลอดภัยในการสื่อสารเพื่อการ บริหารจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.2 การสื่อสารภายนอกองค์กร							
1.2.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารที่ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกได้ทั้งใน ระดับประเทศและต่างประเทศ	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
1.2.2 มหาวิทยาลัยจะสร้างเครือข่ายกับบุคคล กลุ่ม บุคคล องค์กรภายนอกทุกภาคส่วน เพื่อเป็นช่องทาง ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวและกิจกรรม ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
1.2.3 มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์และรายงานข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายการสื่อสารและเครือข่ายทางสังคมไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.2.4 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายสื่อสารมวลชนในการประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหลากหลายช่องทาง เช่น รายการโทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.2.5 มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานด้านการสื่อสารภายนอกองค์กร เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. ด้านรูปแบบการสื่อสาร							
2.1 ทิศทางการไหลของข่าวสาร (แนวคิด (สั่งการ-สะท้อนกลับ)/แนวระนาบ)							
2.1.1 ผู้บริหารทุกระดับควรใช้การสื่อสารแบบสั่งการในบางโอกาสเท่าที่จำเป็นเท่านั้นในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	0	0.8	ใช้ได้
2.1.2 ผู้บริหารทุกระดับควรจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อสะท้อนกลับซึ่งความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารในรูปแบบต่าง ๆ อย่างหลากหลายและเป็นระบบ เพื่อสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.1.3 ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารแนวระนาบในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการสื่อสารในองค์กร และให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ เช่น การเสวนาระดมความคิด หรือการประชุมระดมสมอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
2.2 เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ							
2.2.1 ผู้บริหารมีการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อแถลงนโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้รับทราบเป็นประจำทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2.2 ผู้บริหารควรจะให้ความสำคัญกับการตรวจเยี่ยมพบปะกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2.3 มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการจัดประชาพิจารณ์เกี่ยวกับนโยบาย กฎระเบียบที่สำคัญต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยตรง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2.4 มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างไม่เป็นทางการอย่างต่อเนื่อง เช่น งานเลี้ยง แข่งกีฬา สโมสรบุคลากร ฯลฯ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2.5 มหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ดีในการสื่อสารของผู้บริหารทั้งการสื่อสารแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. ด้านกระบวนการสื่อสาร							
3.1 ผู้ส่งสาร							
3.1.1 ผู้บริหารทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และตระหนักถึงความสำคัญของการนำการสื่อสารองค์การมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนา มหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.1.2 ผู้บริหารทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการสื่อสารเพื่อให้สามารถสร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.1.3 ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารที่สร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เช่น การให้รางวัล การแข่งขัน เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.1.4 ผู้บริหารมีทักษะพื้นฐานทางการสื่อสารที่ดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอ)	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
3.1.5 ผู้บริหารสามารถใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สั่งการ มอบหมายงาน สอนงาน ให้คำปรึกษา ประชุม ฯลฯ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.1.6 ผู้บริหารมีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองด้านการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์การให้เท่าทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.1.7 ผู้บริหารมีนโยบายและกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการพัฒนาองค์การ ที่มาจากการมีส่วนร่วมของประชาคมบุคลากรของมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.1.8 ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อสารต่อความสำเร็จขององค์การ ตลอดจนตระหนักในความสำคัญของตนเองในฐานะเสมือนสื่อบุคคลในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.1.9 ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้นำด้านการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เห็นเชิงประจักษ์ ทั้งแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสามารถประพฤติตนในฐานะ Brand Ambassador ของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.2 เนื้อหา							
3.2.1 ผู้บริหารด้านการสื่อสารขององค์การมีระบบการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลข่าวสารก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข่าวสารมีความถูกต้อง เหมาะสม และน่าเชื่อถือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.2.2 ผู้บริหารมีนโยบายการนำเสนอเนื้อหาโดยเน้นความสำเร็จของผลงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” เพื่อสร้างความเชื่อถือ ไว้วางใจ และการยอมรับจากสาธารณชน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
3.2.3 มหาวิทยาลัยมีการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่ ครอบคลุมกิจกรรม ความสำเร็จต่าง ๆ ทั้งของนักศึกษา คณาจารย์ และผู้บริหาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.2.4 มหาวิทยาลัยมีการนำเสนอเนื้อหาที่เป็น CSR (Corporate Social Responsibility) ของมหาวิทยาลัยใน ด้านผลสำเร็จต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศ เพื่อ เป็นการสร้างแบรนด์ (Brand) ให้กับมหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.3 ช่องทาง/พื้นที่/โอกาส/เวลา							
3.3.1 มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการกระจายข้อมูล ข่าวสารภายใน ที่เป็นระบบ รวดเร็ว ทั่วถึง หลากหลาย ช่องทางอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.3.2 ผู้บริหารมีการนำช่องทางการสื่อสารหรือสื่อที่ ทันสมัย มาใช้เพื่อการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก องค์กร เช่น SMS E-mail Website Social Media (Facebook ,Twitter, Instagram ,Line) ฯลฯ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.3.3 มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ มวลชนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.3.4 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการงานด้านต่าง ๆ	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
3.3.5 มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.3.6 ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมี พื้นที่และโอกาสในการสื่อสารและสนทนาแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เช่น สโมสรบุคลากร มุม กาแฟ หรือทาง Social Media เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.3.7 มหาวิทยาลัยมีการนำการสื่อสารการตลาดมาใช้ ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น Roadshow Openhouse เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
3.4 ผู้รับสาร							
3.4.1 ผู้บริหารมีการชี้แจงให้บุคลากรทราบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ผ่านสื่ออย่างหลากหลายและต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมผู้รับสารทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัยให้เข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.4.2 มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงความถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึงในการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับสาร โดยการใช้สื่อหลากหลายช่องทาง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.4.3 มหาวิทยาลัยมีการติดตามประเมินผลการได้รับข้อมูลข่าวสารของบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.4.4 มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการส่งข้อมูลข่าวสารและการติดตามประเมินผลการได้รับข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4. ด้านกลยุทธ์การสื่อสาร							
4.1 การสื่อสารเชิงรุก							
4.1.1 มีการทำSWOT Analysisภาพรวมของมหาวิทยาลัยและการสื่อสารขององค์กร เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการวางแผนกำหนดประเด็นและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารขององค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.1.2 มีกลยุทธ์ในการวางระบบแพร่กระจายและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดและชี้แนะประเด็นในการสื่อสารผ่านสื่อและกิจกรรม เพื่อพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพกับกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนกลุ่มต่าง ๆ	+1	0	0	+1	+1	0.6	ใช้ได้
4.1.3 มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารผ่านสื่ออย่างชัดเจน เช่น วิธีการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประสานงานกับสื่อมวลชน การซื้อพื้นที่/เวลาในสื่อต่าง ๆ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
4.1.4 มีกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย โดยใช้การตลาดหลากหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
4.1.5 มีกลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์ (Brand) ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดี ความไว้วางใจและการได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
4.2 การสื่อสารเชิงรับ							
4.2.1 มีการแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน เพื่อชี้แจงข่าวสารในทางลบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอย่างรวดเร็ว ชัดเจน และถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.2.2 เน้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงของมหาวิทยาลัยแก่สาธารณชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจริงใจและความพยายามในการแก้ไขปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.2.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดพิเศษไว้ (หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดพิเศษทันทีเมื่อเกิดเหตุ) และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับแก้ปัญหาด้านการสื่อสารองค์กรในภาวะวิกฤติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.2.4 มีศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนหรือมีการจัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5. ด้านบรรยากาศการสื่อสาร							
5.1 จิตวิทยาในการสื่อสาร (ความรู้สึกและการรับรู้ของสมาชิกในองค์กร)							
5.1.1 ผู้บริหารยึดหลักความรับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อข้อมูลข่าวสารที่ส่งไปถึงบุคลากรในมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.1.2 ผู้บริหารเน้นการสร้าง ความไว้วางใจและความ เป็นกันเองกับบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
5.1.3 ผู้บริหารใช้การพูดคุยกับบุคลากรในเรื่องทั่ว ๆ ไปมากกว่าการถามเฉพาะเรื่องงาน เพื่อสร้างความคุ้นเคย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.1.4 ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.1.5 ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร เช่น สวัสดิการ ผลตอบแทน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.2 สภาพแวดล้อมทางการสื่อสาร							
5.2.1 ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการสื่อสารในระบบเปิดหรือการสื่อสารสองทาง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.2.2 ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรหรือผู้สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการสื่อสารระหว่างกัน	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
5.2.3 ผู้บริหารเน้นการสร้างบรรยากาศให้เกิดความกระตือรือร้นในการสื่อสารเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความตั้งใจในการทำงานอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.2.4 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.3 วัฒนธรรมการสื่อสาร							
5.3.1 ผู้บริหารควรใช้การสื่อสารที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์การและควรให้มีการสื่อสารในลักษณะต่างๆ ซึ่งแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรมขององค์การ เช่น การแต่งกายในวาระสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นราชภัฏ การสื่อสารผ่านเพลงประจำมหาวิทยาลัย เพื่อตอกย้ำความเป็นราชภัฏ	+1	+1	+1	+1	0	0.8	ใช้ได้
5.3.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	0	0.8	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
5.3.3 มหาวิทยาลัยจัดระบบการประชมบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการสื่อสารอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6. ด้านเครือข่ายการสื่อสาร							
6.1 เครือข่ายภายในองค์กร							
6.1.1 ผู้บริหารควรรสร้างเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กรกับบุคลากรทุกกลุ่ม เช่น เครือข่ายการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์องค์กรในทุกคณะ คณะ กอง ศูนย์/สำนัก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.2 เครือข่ายภายนอกองค์กร							
6.2.1 ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรม พันธมิตรการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ทั้งกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัย องค์กรปกครองท้องถิ่น จังหวัด และภูมิภาค	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.2.2 ผู้บริหารสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชนทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และต่างประเทศ	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
7. ด้านการแสวงหาและการจัดการข้อมูลข่าวสารของผู้บริหาร							
7.1 การแสวงหาความรู้/มีความรู้							
7.1.1 ผู้บริหารต้องจัดระบบในการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยจากสื่อต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นฐานในการบริหารงานอย่างมีเหตุผล ทันสถานการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7.1.2 ผู้บริหารต้องยึดหลักการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบผ่านสื่อต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7.2 การใช้ความรู้/การสื่อสารความรู้							
7.2.1 ผู้บริหารต้องใช้กระบวนการของระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการบริหารองค์กร	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
7.2.2 ผู้บริหารต้องมีแผนการสื่อสารเพื่อการจัดการ ความรู้ นำไปสู่การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO)	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8. ด้านทักษะการสื่อสาร							
8.1 วัจนภาษา (ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน)							
8.1.1 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการสื่อสารทั้ง กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและกับสาธารณชน ภายนอก	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
8.1.2 ผู้บริหารต้องใช้เทคนิคการพูดที่เหมาะสมกับ บริบทของการสื่อสาร ทั้งในโอกาสการสื่อสารที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
8.1.3 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการเขียนเพื่อการ สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของ การสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	0	0.8	ใช้ได้
8.1.4 ผู้บริหารต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความสุภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็น และมีความน่าเชื่อถือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.2 อวัจนภาษา							
8.2.1 ผู้บริหารต้องมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถสร้างความ ประทับใจในการปรากฏกายต่อหน้าสาธารณชนได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.2.2 ผู้บริหารต้องใช้น้ำเสียง สีหน้า สายตา และกริยา ท่าทาง ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม กับสถานการณ์ทางการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.2.3 ผู้บริหารต้องวางตัวได้เหมาะสมและใช้การ สื่อสารได้ถูกต้องตามกาลเทศะ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.3 การนำเสนอ/การนำประชุม							
8.3.1 ผู้บริหารต้องมีทักษะในการนำเสนองานที่ดี มี การเตรียมการและการศึกษาข้อมูลก่อนการนำเสนอ มี เทคนิคในการโน้มน้าวใจ และเตรียมพร้อมในการ จัดการคำถามที่อาจเกิดขึ้นจากกลุ่มผู้ฟัง	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
8.3.2 ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำในการประชุม ทำให้บุคลากรคล้อยตาม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการประชุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.3.3 ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการกระตุ้นให้บุคลากรได้กล้าแสดงออกซึ่งความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.3.4 ผู้บริหารต้องมีความเป็นกลาง มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการประชุมได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.3.5 ผู้บริหารต้องมีทักษะในการนำเสนอและสรุปประเด็นในที่ประชุมได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.4 การใช้ภาษาไทย/อังกฤษ/อื่น ๆ							
8.4.1 ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดีทั้งการพูดและการเขียน	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
8.4.2 มหาวิทยาลัยมีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ในการกลั่นกรองดูแล และแปลภาษาให้กับผู้บริหารในการนำเสนอ กล่าวสุนทรพจน์ หรือโอกาสที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศอย่างเป็นทางการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.4.3 ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองในการสื่อสารภาษาอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทั้งในระดับโลก อาเซียน และระดับท้องถิ่น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.5 การใช้สื่อ/เทคโนโลยีสื่อสาร							
8.5.1 ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการบริหารงานได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้สื่อใหม่ หรือสื่อประเภท Social Network	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.5.2 ผู้บริหารมีทักษะในการใช้สื่อที่สามารถแสดงความเป็นตัวตนของตัวเองเป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ประเด็นกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อย	ระดับความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
8.6 การใกล้เคียง ประนีประนอม/การแก้ไขความขัดแย้ง							
8.6.1 ผู้บริหารยึดหลักการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในมหาวิทยาลัย โดยวิธีการใกล้เคียงเพื่อลดความ ขัดแย้ง และหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจในการแก้ไขปัญหา	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
8.6.2 ผู้บริหารใช้บทบาทการเป็นผู้ใกล้เคียง หากเกิด ความขัดแย้งของบุคลากรในมหาวิทยาลัยในลักษณะคดี ความฟ้องร้องส่วนตัว โดยทำตัวเป็นกลางและไม่เพิกเฉย ต่อปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

Prince of Songkla University
Pattani Campus

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ ๐๕๒๑.๒.๐๓๐๒/

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ๙๔๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้
ให้ข้อมูลการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภฤกษ์ เวศยาสิริพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศรี วาณิชศุภวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และเห็นว่าท่านเป็นบุคคลสำคัญที่สามารถให้ข้อมูลเพื่อการวิจัยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙๐๙๕,

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. ๐ ๗๓๓๑ ๓๕๒๘-๕๐ ต่อ ๑๖๒๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๗๓๘๔



ที่ ศธ ๐๕๒๑.๒.๐๓๐๒/

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ๙๔๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เล่าโครงการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภฤกษ์ เวศยาสิริพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ผ่องศรี วาณิชย์ศุภวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบ EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research) ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี ๒ ประเภท ได้แก่ แบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้าง และแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า

ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษาได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอลความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์ และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงเครื่องมือวิจัยในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. ๐ ๓๓๓๑ ๓๕๒๘-๕๐ ต่อ ๑๖๒๔

โทรสาร ๐ ๓๓๓๓ ๓๓๘๔



ที่ ศธ ๐๕๒๑.๒.๐๓๐๒/

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ๙๔๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้อข้อมูลการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายศุภฤกษ์ เวศยาสรินทร์ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขา
วิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลัง
อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสาร
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ผ่องศรี วาณิชย์
ศุภวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบ EDFR (Ethnographic
Delphi Futures Research) ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลในรอบที่ ๑ ใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ๖
ท่าน และในรอบที่ ๒-๓ ใช้วิธีการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ ๒๐ ท่าน และการเก็บข้อมูลครั้งนี้เป็นการ
สัมภาษณ์ในรอบที่ ๑

ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษาได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลสำคัญที่
สามารถให้อข้อมูลเพื่อการวิจัยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้วิจัยจะได้ประสานงานเกี่ยวกับ
วัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์กับท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. ๐ ๓๓๓๑ ๓๕๒๘-๕๐ ต่อ ๑๖๒๔

โทรสาร ๐ ๓๓๓๓ ๓๓๘๔



ที่ ศธ ๐๕๒๑.๒.๐๓๐๒/

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ๙๔๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. เล่าโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายศุภฤกษ์ เวศยาสิรินทร์ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังอยู่ในระหว่างกรดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศรี วาณิชย์สุภวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบ EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research) ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี ๒ ประเภท ได้แก่ แบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้าง และแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า

ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Delphi Technique) รอบที่ ๑ เพื่อผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลไปพัฒนางานวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.เรชา ชุสุวรรณ)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. ๐-๓๓๓๑-๓๕๓๘-๕๐ ต่อ ๑๖๒๔

โทรสาร ๐-๓๓๓๔-๘๓๒๒



ที่ ศธ ๐๕๒๑.๒.๐๓๐๒/

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ๙๔๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายศุภฤกษ์ เวศยาสิริพันธ์ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังอยู่ในระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารองค์การด้วยฐานการสื่อสารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ผ่องศรี วาณิชย์ศุภวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ได้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบ EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research)

ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Delphi Technique) รอบที่ ๒ (รอบสุดท้าย) เพื่อเป็นการยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบจากการตอบแบบสอบถามรอบที่ ๑ แล้วผู้วิจัยจะได้ดำเนินการวิเคราะห์หาฉันทมติของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อสรุปกลยุทธ์ในลำดับต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลไปพัฒนางานวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.เรชา ชุสุวรรณ)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. ๐-๗๓๓๑-๓๕๓๘-๕๐ ต่อ ๑๖๒๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๘๓๒๒