

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เพื่อศึกษาประเภทสารสนเทศที่ใช้ และการใช้สารสนเทศ และเพื่อเปรียบเทียบระดับการใช้สารสนเทศ รวมทั้งศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและปัญหาการใช้สารสนเทศ ในการการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อนำผลการศึกษาวินิจฉัย ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงาน การแก้ไข ปรับปรุง และการพัฒนาการบริหารจัดการพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยใช้สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการพัสดุขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน บทที่ 3 โดยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การใช้สารสนเทศและประเภทของสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ กับกระบวนการบริหารจัดการพัสดุทั้ง 6 ด้าน จำแนกตาม ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่สังกัด

ตอนที่ 3 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ กับกระบวนการบริหารจัดการพัสดุทั้ง 6 ด้าน จำแนกตาม ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และหน่วยงานสังกัด

ตอนที่ 4 ผลการทดสอบสมมติฐาน

ตอนที่ 5 รายการสารสนเทศที่ใช้เพิ่มเติม ปัญหาและข้อเสนอแนะ และแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้สารสนเทศ ในการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการวิจัยเรื่อง การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ผู้วิจัยได้กำหนดตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย 4 กลุ่ม รวมทั้งสิ้นจำนวน 42 คน โดยแยกเป็นหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน จำนวน 23 คน และหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 19 คน ได้แก่

- 1) ผู้บริหารและหัวหน้างาน จำนวน 10 คน
 - 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 7 คน
 - 3) นักวิชาการพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 16 คน
 - 4) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 9 คน
- โดยผู้วิจัย ขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ดังนี้

ตาราง 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามคณะหน่วยงาน และตำแหน่งของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

คณะหรือหน่วยงาน	กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	จำนวนตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่ง			
		ผู้บริหาร / หัวหน้างาน	หัวหน้างานท.พัสดุ	นักวิชาการพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ
คณะศึกษาศาสตร์	4	2	1	1	0
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	1	1	1	0
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	1	0	2	0
คณะวิทยาการสื่อสาร	4	1	1	2	0
คณะศิลปกรรมศาสตร์	3	1	1	1	0
คณะรัฐศาสตร์	3	1	1	1	0
วิทยาลัยอิสลามศึกษา	2	0	1	1	0
โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลฯ	1	0	0	0	1
สำนักงานอธิการบดี	8	1	0	3	4
สำนักวิทยบริการ	3	1	0	1	1

ตาราง 1 (ต่อ) แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามคณะหน่วยงาน และตำแหน่ง
ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

คณะหรือหน่วยงาน	กลุ่มตัวอย่าง ทั้งหมด	จำนวนตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่ง			
		ผู้บริหาร หัวหน้างาน	หัวหน้า จนท.พัสดุ	นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานพัสดุ
สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง	2	0	0	1	1
สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา	2	1	0	1	0
บัณฑิตวิทยาลัย	2	0	1	0	1
ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี	1	0	0	0	1
สถานวิจัยความขัดแย้ง	1	0	0	1	1
รวมทั้งสิ้น	42 (100.00)	10 (23.80)	7 (16.70)	16 (38.10)	9 (21.40)

จากตาราง 1 ผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งสิ้น จำนวน 42 คน โดยแยกเป็นผู้บริหาร และ หัวหน้างาน จำนวน 10 คน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 7 คน นักวิชาการพัสดุและ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 16 คน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 9 คน คิดเป็น ร้อยละ 23.80 16.70 38.10 และ 21.40 ตามลำดับ

ตามที่ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง และนำแบบสอบถาม จำนวน 51 ชุด เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ตามคณะและหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขต ปัตตานี และได้รับคืนมา จำนวน 42 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.35 โดยสาเหตุที่ได้แบบสอบถาม ไม่ครบตามจำนวนประชากรที่กำหนด เนื่องจากไม่ได้รับแบบสอบถามคืนภายในระยะเวลา ที่กำหนด ซึ่งมีผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ประสิทธิภาพปฏิบัติงาน และคณะหรือหน่วยงานที่สังกัด โดยแสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏดังตาราง 2

ตาราง 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ประสิทธิภาพปฏิบัติงานด้านพัสดุ และคณะหรือหน่วยงานที่สังกัด

กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง	42	100.00
ผู้บริหารและหัวหน้างาน	10	23.80
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	7	16.70
นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ	16	38.10
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ	9	21.40
2. บทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ	42	100.00
ผู้อนุมัติ	10	23.80
ผู้ควบคุม	7	16.70
ผู้ปฏิบัติ	25	59.50
3. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	42	100.00
น้อยกว่า 2 ปี	8	19.00
2 – 5 ปี	11	26.20
6 – 10 ปี	16	38.10
มากกว่า 10 ปี	7	16.70
4. หน่วยงานที่สังกัด	42	100.00
หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน	23	54.80
หน่วยงานสนับสนุน	19	45.20

ตาราง 2 (ต่อ) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง บทบาทหน้าที่
ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และคณะหรือหน่วยงานที่สังกัด

กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
5. คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด	42	100.00
คณะศึกษาศาสตร์	4	9.50
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	7.10
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	7.10
คณะวิทยาการสื่อสาร	4	9.50
คณะศิลปกรรมศาสตร์	3	7.10
คณะรัฐศาสตร์	3	7.10
วิทยาลัยอิสลามศึกษา	2	4.80
โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ฯ	1	2.10
สำนักงานอธิการบดี	8	19.00
สำนักวิทยบริการ	3	7.10
สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง	2	4.80
สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา	2	4.80
บัณฑิตวิทยาลัย	2	4.80
ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี	1	2.40
สถานวิจัยความขัดแย้ง	1	2.40

จากตาราง 2 ผู้ตอบแบบสอบถาม มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการพัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุมากที่สุด ร้อยละ 38.10 รองลงมาเป็นผู้บริหารหรือหัวหน้างาน ร้อยละ 23.80 โดยมีบทบาทที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.50 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.10 และสังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.80 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดในคณะศึกษาศาสตร์และคณะวิทยาการสื่อสารมากที่สุด ร้อยละ 9.50 และผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติงานจากหน่วยงานสนับสนุน ส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 19

ตอนที่ 2 การใช้สารสนเทศและประเภทของสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาการใช้สารสนเทศ และประเภทของสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 มี 10 องค์ประกอบ คือ

1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ โดยผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการพัสดุ เป็น 2 ประเภท คือ

1. สารสนเทศหลัก คือ สารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานด้านพัสดุ ที่มีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อความถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ หากไม่ปฏิบัติจะส่งผลเสียหายต่อราชการ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

2. สารสนเทศสนับสนุน คือ สารสนเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น รองรับการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติขององค์กร เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เป็นต้น

2.1 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จำแนกตามตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่สังกัด ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ โดยแสดงจำนวนผู้ใช้และไม่ใช้ สารสนเทศ ตามรายการสารสนเทศ ในด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ดังแสดงในตารางที่ 3 – 8 เพื่อนำผลการใช้สารสนเทศ ไปวิเคราะห์ประเภทของสารสนเทศที่ใช้ ในลำดับต่อไป

ตาราง 3 ข้อมูลการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	การใช้สารสนเทศ		รวม
	ใช้	ไม่ใช้	
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	42	0	42
2. เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายและผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ	42	0	42
3. ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	42	0	42
4. นโยบายและแผนงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ	42	0	42
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	42	0	42
6. แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน	42	0	42

จากตาราง 3 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ มีรายการสารสนเทศทั้งหมด จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำนวน 42 คน มีการใช้สารสนเทศทุกรายการในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ

ตาราง 4 ข้อมูลการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ

รายการสารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ	การใช้สารสนเทศ		รวม	หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	42	0	42	
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	42	0	42	
3. บัญชีราคามาตรฐาน และราคากลาง	42	0	42	
4. ระเบียบการก่อกำหนดผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	32	0	32	ไม่ถามผู้บริหาร จำนวน 10 คน
5. หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย	32	0	32	ไม่ถามผู้บริหาร จำนวน 10 คน
6. ข้อมูลหลักผู้ขาย	32	0	32	ไม่ถามผู้บริหาร จำนวน 10 คน

จากตาราง 4 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ด้านการจัดหาพัสดุ มีรายการสารสนเทศทั้งหมด จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศทุกรายการในการจัดหาพัสดุ สำหรับสารสนเทศรายการที่ 4 - 6 เป็นสารสนเทศที่ไม่ได้สำรวจการใช้ในกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้างาน

ตาราง 5 ข้อมูลการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	การใช้สารสนเทศ		รวม	หมายเหตุ
	ใช้	ไม่ใช้		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	42	0	42	
2. รายงานข้อมูลทางบัญชี ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน และบัญชีควบคุมวัสดุ	42	0	42	
3. เอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนพัสดุ	32	0	32	ไม่ถามผู้บริหาร จำนวน 10 คน

จากตาราง 5 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ด้านการควบคุมพัสดุ มีรายการสารสนเทศทั้งหมดจำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศทุกรายการในการควบคุมพัสดุ สำหรับสารสนเทศรายการที่ 3 เป็นสารสนเทศที่ไม่ได้สำรวจการใช้ในกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้างาน

ตาราง 6 ข้อมูลการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	การใช้สารสนเทศ		รวม	หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	42	0	42	
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ	42	0	42	
3. หลักเกณฑ์ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายพัสดุ ของหน่วยงาน	32	0	32	ไม่ถามผู้บริหาร จำนวน 10 คน

จากตาราง 6 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีรายการสารสนเทศทั้งหมด จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่าผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศทุกรายการในการเบิกจ่ายพัสดุ สำหรับสารสนเทศรายการที่ 3 เป็นสารสนเทศที่ไม่ได้สำรวจการใช้ในกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้างาน

ตาราง 7 ข้อมูลการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาท
หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	การใช้สารสนเทศ		รวม	หมายเหตุ
	ใช้	ไม่ใช้		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	42	0	42	
2. แผนการบำรุงรักษาวัสดุ	42	0	42	

จากตาราง 7 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ มีรายการสารสนเทศ ทั้งหมด จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำนวน 42 คน มีการใช้สารสนเทศทุกรายการในการบำรุงรักษาพัสดุ

ตาราง 8 ข้อมูลการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	การใช้สารสนเทศ		รวม	หมายเหตุ
	ใช้	ไม่ใช้		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	42	0	42	
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน	42	0	42	

จากตาราง 8 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีรายการสารสนเทศทั้งหมด จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำนวน 42 คน มีการใช้สารสนเทศทุกรายการในการจำหน่ายพัสดุ

การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ตามกระบวนการบริหารจัดการพัสดุ ทั้ง 6 ด้าน ตามตารางที่ 3 – 8 ข้างต้น ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยภาพรวมพบว่า ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศทุกรายการในกระบวนการบริหารจัดการพัสดุทุกด้าน โดยผู้วิจัยจะนำผลการวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้ ในแต่ละรายการ จำแนกทั้ง 6 ด้าน ไปศึกษาประเภทการใช้สารสนเทศ และความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล ในข้อ 2.2 ต่อไป

2.2 ประเภทสารสนเทศที่ใช้ เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาประเภทการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จำแนกตามตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่สังกัด ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยผู้วิจัยได้กำหนดประเภทของสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการพัสดุ เป็น 2 ประเภท คือ

1. สารสนเทศหลัก คือ สารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานด้านพัสดุ ที่มีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อความถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ หากไม่ปฏิบัติจะส่งผลเสียหายต่อราชการ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

2. สารสนเทศสนับสนุน คือ สารสนเทศที่ใช้เป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น รองรับการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติขององค์กร เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

โดยศึกษาประเภทสารสนเทศที่ใช้ และศึกษาความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 มี 10 องค์ประกอบ คือ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 9 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่											
	ผู้บริหาร / หน.งาน (n = 10)	หน.จหนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)			ผู้บริหาร / หน.งาน (n = 10)	หน.จหนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง	9 (90.00)	6 (85.71)	15 (93.75)	7 (77.78)	37	88.10	1 (10.00)	1 (14.28)	1 (6.25)	2 (22.22)	5	11.90							✓	✓			✓	
2. เอกสารประกอบคำขออนุมัติ รายจ่าย และผลการจัดสรรค่าของ งบประมาณ	4 (40.00)	5 (71.73)	12 (75.00)	6 (66.67)	27	64.28	6 (60.00)	2 (28.57)	4 (25.00)	3 (33.33)	15	35.72			✓				✓	✓				
3. ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	4 (40.00)	3 (42.86)	12 (75.00)	8 (88.89)	27	64.28	6 (60.00)	4 (57.14)	4 (25.00)	1 (11.11)	15	35.72							✓	✓	✓			
4. นโยบายและแผนงาน หรือข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ	3 (30.00)	4 (51.14)	12 (75.00)	7 (77.78)	26	61.90	7 (70.00)	3 (42.85)	4 (25.00)	7 (77.77)	16	38.10			✓	✓			✓	✓				✓
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน	4 (40.00)	4 (51.14)	9 (56.25)	7 (77.78)	24	57.14	6 (60.00)	3 (42.85)	7 (43.75)	2 (22.22)	18	42.86							✓	✓				✓
6. แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน	3 (30.00)	3 (42.86)	6 (37.50)	7 (77.78)	19	45.24	7 (70.00)	4 (57.16)	10 (62.50)	2 (22.22)	23	54.76			✓				✓	✓				✓

จากตาราง 9 สารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ส่วนใหญ่ 5 รายการมีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก และมีเพียง 1 รายการ ที่ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน คือ รายการที่ 6 แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้บริหารและหัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 85.71 และ 93.75 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.89

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้บริหารและหัวหน้างาน ใช้สารสนเทศรายการนโยบายและแผนงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ และรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70 เท่ากัน ส่วนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และนักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.16 และ 62.50 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการนโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.78

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุทั้ง 6 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการนโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักประสิทธิภาพ 8) หลักนิติธรรม และ 9) หลักความเสมอภาค

ตาราง 10 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล										
	ผู้บริหาร / หน.งาน (n = 10)	หน.จหนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)			ผู้บริหาร / หน.งาน (n = 10)	หน.จหนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)			องค์ประกอบที่										
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	9 (90.00)	6 (85.71)	16 (100.00)	8 (88.89)	39	92.86	1 (10.00)	1 (14.29)	0 (0.00)	1 (11.12)	3	7.14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	9 (90.00)	4 (57.14)	12 (75.00)	6 (66.67)	31	73.80	1 (10.00)	3 (42.86)	4 (25.00)	3 (33.34)	11	26.83	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ระเบียบการก่อกั้นผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	0 -	4 (57.14)	12 (75.00)	5 (55.56)	21	65.62	0 -	3 (42.86)	4 (25.00)	4 (33.34)	11	34.38	✓	✓	✓	✓							✓
4. หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย	0 -	4 (57.14)	11 (68.75)	5 (55.56)	20	62.50	0 -	3 (42.86)	5 (31.25)	4 (44.45)	12	38.71	✓	✓	✓	✓							✓
5. บัญชีราคามาตรฐาน และราคากลาง	5 (50.00)	3 (42.86)	8 (50.00)	7 (77.78)	23	54.76	5 (50.00)	4 (57.15)	8 (50.00)	2 (22.23)	19	45.24				✓					✓	✓	
6. ข้อมูลหลักผู้ขาย	0 -	3 (42.86)	11 (68.75)	5 (55.56)	19	59.38	0 -	4 (57.15)	5 (31.25)	4 (44.45)	13	40.63			✓	✓				✓	✓		

จากตาราง 10 สารสนเทศที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ทุกรายการมีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน ส่วน ผู้บริหารหรือหัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 90 85.11 และ 88.89 ตามลำดับ สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้บริหารและหัวหน้างาน และนักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้สารสนเทศรายการบัญชีราคามาตรฐานหรือราคากลางมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50 เท่ากัน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้สารสนเทศรายการ บัญชีราคามาตรฐานและราคากลาง และ สารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.15 เท่ากัน ส่วนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย และสารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.45 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ ทั้ง 6 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ และระเบียบ มหาวิทยาลัย ฯ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล ทุกองค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลทุกองค์ประกอบ

จากตาราง 11 สารสนเทศที่ใช้ในด้านการควบคุมพัสดุ จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ทุกรายการมีการนำมาใช้ในฐานะเป็นสารสนเทศหลัก

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้บริหารและหัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน โดยสารสนเทศรายการนี้ ไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้บริหารและหัวหน้างาน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70 และ 71.43 ตามลำดับ ส่วนนักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนพัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.25 และ 44.44 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในด้านการควบคุมพัสดุ จำนวน 3 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบมากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่าการใช้สารสนเทศรายการ รายงานข้อมูลทางทะเบียนบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ และสารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนวัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ และในภาพรวมพบว่ารายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

จากตาราง 12 สารสนเทศที่ใช้ในการเบิกจ่ายพัสดุ จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และนำมาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ และสารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการนำมาใช้เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้บริหารและหัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 85.71 81.25 และ 77.78 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 ร้อยละ 50 และ 44.45 ตามลำดับ ส่วนผู้บริหารและหัวหน้างาน ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการเบิกจ่ายพัสดุ ทั้ง 3 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและ แนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ และในภาพรวมพบว่ารายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

จากตาราง 13 สารสนเทศที่ใช้ในการบำรุงรักษาพัสดุ จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน ส่วนผู้บริหารและหัวหน้างาน นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 80 81.25 และ 77.78 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้บริหารและหัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาวัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 71.43 62.50 และ 55.56 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการบำรุงรักษาพัสดุ ทั้ง 2 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 6 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาวัสดุ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 14 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	ผู้บริหาร / หน.งาน	หน.จหนท พัสดุ	นักวิชาการ พัสดุ และ จหนท. พัสดุ	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ			ผู้บริหาร / หน.งาน	หน.จหนท พัสดุ	นักวิชาการ พัสดุ และ จหนท. พัสดุ	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(n = 10)	(n = 7)	(n = 16)	(n = 9)			(n = 10)	(n = 7)	(n = 16)	(n = 9)												
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบ มหาวิทยาลัย – สงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	10 (100.00)	7 (100.00)	14 (87.50)	8 (88.88)	39	92.86	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (12.50)	1 (11.12)	3	7.14	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน	2 (20.00)	3 (42.86)	9 (56.25)	5 (55.55)	19	45.24	8 (80.00)	4 (57.14)	7 (43.75)	4 (44.44)	23	54.76				✓	✓		✓			

จากตาราง 14 สารสนเทศที่ใช้ในการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านจำหน่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้บริหารและหัวหน้างาน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน ส่วนนักวิชาการพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 87.50 และ 88.88 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้บริหารและหัวหน้างาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80 57.14 43.75 และ 44.44 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการจำหน่ายพัสดุ ทั้ง 2 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่าการใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 7 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 15 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	9 (90.00)	6 (85.71)	22 (88.00)	37	88.10	1 (10.00)	1 (14.29)	3 (12.00)	5	11.90						✓	✓				✓
2. เอกสารประกอบคำขอประมาณรายจ่าย และผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ	4 (40.00)	5 (71.43)	18 (72.00)	27	64.29	6 (60.00)	2 (28.57)	7 (28.00)	15	35.71			✓		✓	✓					
3. ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	4 (40.00)	3 (42.86)	20 (80.00)	27	64.29	6 (60.00)	4 (57.14)	5 (20.00)	15	35.71					✓	✓	✓				
4. นโยบายและแผนงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ	3 (30.00)	4 (57.14)	19 (76.00)	26	61.90	7 (30.00)	3 (42.86)	6 (24.00)	16	38.10			✓	✓		✓	✓				✓
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	4 (40.00)	4 (57.14)	16 (64.00)	24	57.14	6 (40.00)	3 (42.86)	9 (36.00)	18	42.86						✓	✓				✓
6. แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน	3 (30.00)	3 (42.85)	13 (52.00)	19	45.24	7 (70.00)	4 (57.14)	12 (48.00)	23	54.76				✓		✓	✓				✓

จากตาราง 15 สารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ส่วนใหญ่ 5 รายการที่มีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก มีเพียง 1 รายการ ที่ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน คือ รายการที่ 6 แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 85.71 และ 88 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้อนุมัติ และผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70 และ 48 ตามลำดับ ส่วนผู้ควบคุม ใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน และรายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ทั้ง 6 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์กรประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการนโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล 5 องค์กรประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 8) หลักนิติธรรม และ 9) หลักความเสมอภาค

ตาราง 16 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	9 (90.00)	6 (85.71)	24 (96.00)	39	92.86	1 (10.00)	1 (14.29)	1 (4.00)	3	7.14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	9 (90.00)	4 (57.14)	18 (72.00)	31	73.80	1 (10.00)	3 (12.86)	7 (28.00)	11	26.83	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	0 -	4 (57.14)	17 (68.00)	21	65.62	0 -	3 (42.86)	8 (32.00)	11	34.38	✓	✓		✓	✓					✓
4. หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย	0 -	4 (57.14)	16 (64.00)	20	62.50	0 -	3 (42.86)	9 (36.00)	12	38.71	✓	✓		✓	✓					✓
5. บัญชีราคามาตรฐาน และราคากลาง	5 (50.00)	3 (42.86)	15 (60.00)	23	54.76	5 (50.00)	4 (57.14)	10 (40.00)	19	45.24				✓				✓	✓	
6. ข้อมูลหลักผู้ขาย	0 -	3 (42.86)	19 (76.00)	19	59.37	0 -	4 (57.14)	9 (24.00)	13	40.63			✓	✓				✓	✓	

จากตาราง 16 สารสนเทศที่ใช้ในด้านการจัดหาพัสดุ จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่าทุกรายการมีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 96 ตามลำดับ ส่วนผู้อนุมัติ ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ และสารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 เท่ากัน

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้อนุมัติ และผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการบัญชีราคามาตรฐานหรือราคากลาง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50 และ 40 ตามลำดับ ส่วนผู้ควบคุม ใช้สารสนเทศรายการ บัญชีราคามาตรฐานหรือราคากลาง และ สารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในด้านการจัดหาพัสดุทั้ง 6 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่าการใช้สารสนเทศรายการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล ทุกองค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลทุกองค์ประกอบ

ตาราง 17 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	9 (90.00)	6 (85.71)	20 (80.00)	35	83.33	1 (10.00)	1 (14.29)	5 (20.00)	7	16.67	✓	✓		✓						
2. รายงานข้อมูลทางบัญชี /ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ	0 -	2 (20.57)	13 (52.00)	15	46.87	0 -	5 (71.43)	12 (48.00)	17	53.13	✓	✓	✓	✓						
3. เอกสารและหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ	2 (20.00)	3 (42.86)	16 (64.00)	21	50.00	8 (80.00)	4 (57.14)	9 (36.00)	21	50.00	✓	✓	✓	✓						

จากตาราง 17 สารสนเทศที่ใช้ในการควบคุมพัสดุ จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และนำมาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ และสารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนพัสดุ มีการนำมาใช้เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 85.71 และ 80 ตามลำดับ สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้ควบคุมและผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 48 ตามลำดับ ส่วนผู้อนุมัติ ใช้สารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนพัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการควบคุมพัสดุ ทั้ง 3 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบมากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ รายงานข้อมูลทางทะเบียนบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ และสารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนวัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ

เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 18 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	9 (90.00)	6 (85.71)	20 (80.00)	35	83.33	1 (10.00)	1 (14.29)	5 (20.00)	7	16.67	✓	✓			✓						
2. หลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน	0 -	2 (28.57)	13 (52.00)	15	46.87	0 -	5 (71.43)	12 (48.00)	17	53.13	✓	✓	✓	✓		✓					
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุม วัสดุ	2 (20.00)	3 (42.86)	16 (64.00)	21	50.00	8 (80.00)	4 (57.14)	9 (36.00)	21	50.00	✓	✓	✓	✓							

จากตาราง 18 สารสนเทศที่ใช้ในการเบิกจ่ายพัสดุ จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และนำมาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ และสารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการนำมาใช้เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 85.71 และ 80 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 48 ตามลำดับ ส่วนผู้อนุมัติ ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน และบัญชีควบคุมวัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการเบิกจ่ายพัสดุ ทั้ง 3 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ หลักเกณฑ์ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลตามองค์ประกอบที่ 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ

ตาราง 19 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่											
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	8 (80.00)	7 (100.00)	20 (80.00)	35	83.33	2 (20.00)	0 (0.00)	5 (20.00)	7	16.67	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2. แผนการบำรุงรักษาวัสดุ	1 (10.00)	2 (28.57)	10 (40.00)	13	30.95	9 (90.00)	5 (71.43)	15 (60.00)	29	69.05	✓	✓		✓	✓	✓						

จากตาราง 19 สารสนเทศที่ใช้ในการบำรุงรักษาพัสดุ จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้ควบคุม ใช้สารสนเทศรายการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน ส่วนผู้อนุมัติและผู้ควบคุม ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 80 เท่ากัน สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 71.43 และ 60 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการบำรุงรักษาพัสดุ ทั้ง 2 รายการ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล 6 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 20 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	10 (100.00)	7 (100.00)	22 (88.00)	39	92.86	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (12.00)	3	7.14	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน	2 (20.00)	3 (42.86)	14 (56.00)	19	45.24	8 (80.00)	4 (57.14)	11 (44.00)	23	54.76				✓	✓		✓			

จากตาราง 20 สารสนเทศที่ใช้ในการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านจำหน่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้อนุมัติและผู้ควบคุม ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน ส่วนผู้ปฏิบัติ ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 88

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80 57.14 และ 44.44 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการจำหน่ายพัสดุ ทั้ง 2 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 7 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม และ 10) หลักมุ่งเน้น
 นั้นตามดี

ตาราง 21 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามประเภทการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล											
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			องค์ประกอบที่											
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	6 (75.00)	11 (100.00)	14 (87.50)	6 (85.71)	37	88.10	2 (25.00)	0 (00.00)	2 (12.50)	1 (14.29)	5	11.90							✓	✓			✓	
2. เอกสารประกอบคำของบประมาณรายจ่าย และผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ	2 (25.00)	8 (72.73)	11 (68.75)	6 (85.72)	27	64.29	6 (75.00)	3 (27.27)	5 (31.25)	1 (14.28)	15	35.71			✓			✓	✓					
3. ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1 (12.50)	8 (72.73)	14 (87.50)	4 (57.14)	27	64.29	7 (87.50)	3 (27.27)	2 (12.50)	3 (42.86)	15	35.71						✓	✓	✓				
4. นโยบายและแผนงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ	2 (25.00)	8 (72.73)	11 (68.75)	5 (71.43)	26	61.90	6 (75.00)	3 (27.27)	5 (31.25)	2 (28.57)	16	38.10			✓	✓		✓	✓					✓
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	3 (37.50)	7 (63.64)	10 (62.50)	4 (57.14)	24	51.14	5 (26.50)	4 (36.36)	6 (37.50)	3 (42.86)	18	42.86						✓	✓					✓
6. แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน	2 (25.00)	6 (54.55)	8 (50.00)	3 (42.86)	19	45.24	6 (75.00)	5 (45.45)	8 (50.00)	4 (57.14)	23	54.76				✓		✓	✓					✓

จากตาราง 21 สารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ส่วนใหญ่ 5 รายการที่มีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก มีเพียง 1 รายการ ที่ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน คือ รายการที่ 6 แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้มีประสบการณ์ 2-5 ปี ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน ส่วนผู้มีประสบการณ์ น้อยกว่า 2 ปี และ ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 75 และ 85.71 ตามลำดับ ส่วนผู้มีประสบการณ์ 6-10 ปี ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสารสนเทศรายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.50 เท่ากัน

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้มีประสบการณ์ 2-5 ปี 6-10 ปี และ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.45 50.00 และ 57.14 ตามลำดับ ส่วนผู้มีประสบการณ์ น้อยกว่า 2 ปี ใช้สารสนเทศรายการ แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน เอกสารประกอบคำขอของประมาณรายจ่ายผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ และรายการนโยบายแผนงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ทั้ง 6 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการนโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 8) หลักนิติธรรม และ 9) หลักความเสมอภาค

ตาราง 22 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			องค์ประกอบที่										
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	7 (87.50)	11 (100.00)	15 (93.75)	6 (85.71)	39	92.86	1 (12.50)	0 (00.00)	1 (6.25)	1 (14.29)	3	7.14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	7 (87.50)	7 (63.64)	12 (75.00)	5 (71.42)	31	73.81	1 (12.50)	4 (36.36)	4 (25.00)	2 (28.57)	11	26.19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	0 (0.00)	7 (87.50)	10 (71.43)	4 (57.14)	21	65.62	3 (100.00)	1 (12.50)	4 (28.57)	3 (42.86)	11	34.38	✓	✓	✓	✓							✓
4. หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย	0 (0.00)	7 (87.50)	8 (57.14)	5 (71.43)	19	61.29	3 (100.00)	1 (12.50)	6 (42.86)	2 (28.57)	12	38.71	✓	✓	✓	✓							✓
5. บัญชีราคามาตรฐาน / ราคากลาง	2 (25.00)	6 (54.55)	11 (68.75)	4 (57.14)	23	54.76	6 (75.00)	5 (45.45)	5 (31.25)	3 (42.86)	19	45.23				✓					✓	✓	
6. ข้อมูลหลักผู้ขาย	0 (0.00)	7 (87.50)	8 (57.14)	4 (57.14)	19	59.37	3 (100.00)	1 (12.50)	6 (42.86)	3 (42.86)	13	40.63			✓	✓				✓	✓		

จากตาราง 22 สารสนเทศที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่าทุกรายการมีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประเภทการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้มีประสบการณ์ 2-5 ปี ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน ส่วนผู้มีประสบการณ์น้อยกว่า 2 ปี 6-10 ปี และ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 87.50 93.75 และ 85.71 ตามลำดับ สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้มีประสบการณ์ น้อยกว่า 2 ปี ใช้สารสนเทศรายการระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณฯ รายการหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน และรายการบัญชีราคามาตรฐานหรือราคากลาง คิดเป็นร้อยละ 75 ผู้มีประสบการณ์ 2-5 ปี ใช้สารสนเทศรายการบัญชีราคามาตรฐานราคากลางมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.45 ผู้มีประสบการณ์ 6-10 ปี ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.86 ส่วนผู้มีประสบการณ์ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณฯ รายการบัญชีราคามาตรฐานหรือราคากลาง และ สารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.86 เท่ากัน

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ทั้ง 6 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ทุกองค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลทุกองค์ประกอบ

ตาราง 23 ข้อมูลประเภทของสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่																			
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	8 (100.00)	11 (100.00)	16 (100.00)			7 (100.00)	42	100.00	0 (00.00)			0 (00.00)	0 (00.00)	0 (00.00)	0	0.00	✓	✓		✓											
2. รายงานข้อมูลทางบัญชี ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ	2 (25.00)	7 (63.64)	10 (62.50)	4 (57.14)	23	54.76	6 (75.00)	4 (36.36)	6 (37.50)	3 (42.86)	19	45.24	✓	✓	✓	✓																
3. เอกสารและหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ	0 (0.00)	6 (75.00)	9 (64.29)	4 (57.14)	19	59.37	3 (100.00)	2 (25.00)	5 (35.71)	3 (42.86)	13	40.63	✓	✓	✓	✓																

จากตาราง 23 สารสนเทศที่ใช้ในด้านการควบคุมพัสดุ จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ทุกรายการมีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้มีประสบการณ์ฯ น้อยกว่า 2 ปี 2-5 ปี 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้มีประสบการณ์ฯ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ และสารสนเทศรายการเอกสารหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนพัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.86 เท่ากัน ผู้มีประสบการณ์ฯ 2-5 ปี และ 6-10 ปี ใช้สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.36 และ 37.50 ตามลำดับ ส่วนผู้มีประสบการณ์ฯ น้อยกว่า 2 ปี ใช้สารสนเทศรายการเอกสารหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศหลัก

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการจัดหาพัสดุทั้ง 3 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบมากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ รายงานข้อมูลทางทะเบียนบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ และสารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนวัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ

เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 24 ข้อมูลประเภทของสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่																						
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	7 (87.50)	9 (81.82)	14 (87.50)	5 (71.43)	35	83.33	1 (12.50)	2 (18.18)	2 (12.50)	2 (28.57)	7	16.67	✓	✓				✓																	
2. หลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน	0 (0.00)	5 (62.50)	7 (50.00)	3 (42.86)	15	46.87	3 (100.00)	3 (37.50)	7 (50.00)	4 (57.14)	17	53.13	✓	✓	✓	✓		✓																	
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุม วัสดุ	2 (25.00)	5 (55.56)	9 (56.25)	4 (57.14)	20	48.78	6 (75.00)	6 (44.44)	7 (43.75)	3 (42.86)	22	52.38	✓	✓	✓	✓																			

จากตาราง 24 สารสนเทศที่ใช้ในการเบิกจ่ายพัสดุ จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และนำมาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 2 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้มีประสบการณ์น้อยกว่า 2 ปี 2-5 ปี 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.50 81.82 87.50 และ 71.43 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้มีประสบการณ์น้อยกว่า 2 ปี ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศหลัก และ ผู้มีประสบการณ์ 6-10 ปี และ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ 57.14 ตามลำดับ ส่วนผู้มีประสบการณ์ 2-5 ปี ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.44

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศในการควบคุมพัสดุ ทั้ง 3 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ หลักเกณฑ์ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ

ตาราง 25 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่																								
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10															
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	7 (87.50)	8 (72.73)	13 (81.25)	7 (100.00)	35	83.33	1 (12.50)	3 (27.27)	3 (18.75)	0 (0.00)	7	16.67	✓	✓	✓	✓	✓	✓																			
2. แผนการบำรุงรักษาวัสดุ	1 (12.50)	5 (45.45)	5 (31.25)	2 (28.57)	13	31.71	7 (87.50)	6 (54.55)	11 (68.75)	5 (71.43)	29	69.04	✓	✓			✓	✓	✓																		

จากตาราง 25 สารสนเทศที่ใช้ในการบำรุงรักษาพัสดุ จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประเภทการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน และผู้มีประสบการณ์น้อยกว่า 2 ปี 2-5 ปี และ 6-10 ปี ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 87.50 72.73 และ 81.25 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้มีประสบการณ์น้อยกว่า 2 ปี 2-5 ปี 6-10 ปี และ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาวัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.50 54.55 68.75 และ 71.43 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการบำรุงรักษาพัสดุ ทั้ง 2 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 6 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาวัสดุ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 26 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	8 (100.00)	10 (90.90)	14 (87.50)	7 (100.00)	39	92.86	0 (0.00)	1 (9.10)	2 (12.50)	0 (0.00)	3	7.14	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน	1 (12.50)	6 (54.54)	8 (50.00)	4 (57.14)	19	45.24	7 (87.50)	5 (45.45)	8 (50.00)	3 (42.86)	23	54.76				✓	✓		✓				

จากตาราง 26 สารสนเทศที่ใช้ในการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านจำหน่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้มีประสบการณ์ น้อยกว่า 2 ปี และ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน ส่วนผู้มีประสบการณ์ 2-5 ปี และ 6-10 ปี ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 90.90 และ 87.50 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้มีประสบการณ์ น้อยกว่า 2 ปี 2-5 ปี 6-10 ปี และ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.50 45.45 50 และ 42.86 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการจำหน่ายพัสดุ ทั้ง 2 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 7 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม และ 10) หลักมุ่งเน้นนวัตกรรม

ตาราง 27 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานสังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	21 (91.30)	16 (84.21)	37	88.10	2 (8.70)	3 (15.79)	5	11.90							✓	✓			✓
2. เอกสารประกอบคำขอของประมาณรายจ่าย และผลการจัดสรรค่าของประมาณ	15 (65.22)	12 (63.16)	27	64.28	8 (34.78)	7 (36.84)	15	35.72			✓		✓	✓					
3. ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	12 (52.17)	15 (78.94)	27	64.28	11 (47.83)	4 (21.05)	15	35.72					✓	✓	✓				
4. นโยบายและแผนงาน หรือ ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ	11 (47.83)	15 (79.94)	26	61.90	12 (52.17)	4 (21.05)	16	38.10			✓	✓		✓	✓				✓
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	12 (52.17)	12 (63.16)	24	57.14	11 (47.83)	7 (36.84)	18	42.86							✓	✓			✓
6. แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน	9 (39.13)	10 (52.63)	19	45.24	14 (60.87)	9 (47.37)	23	54.76				✓		✓	✓				✓

จากตาราง 27 สารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ส่วนใหญ่ 5 รายการที่มีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก มีเพียง 1 รายการ ที่ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน คือ รายการที่ 6 แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานสังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และ ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.30 และ 84.21 ตามลำดับ สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุน นั้น ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และ ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.87 และ 47.37 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศทั้ง 6 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลัก ธรรมชาติ 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ นโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมชาติ 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมชาติ ตามองค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 8) หลักนิติธรรม และ 9) หลักความเสมอภาค

ตาราง 28 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานสังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	22 (95.65)	17 (89.47)	39	92.86	1 (4.35)	2 (10.53)	3	7.14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	18 (78.26)	13 (81.25)	31	73.81	5 (21.74)	6 (18.75)	11	26.83	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ระเบียบการก่อกำหนดผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	8 (50.00)	13 (81.25)	21	65.62	8 (50.00)	3 (18.75)	11	34.38	✓	✓		✓	✓						✓
4. หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่าย	8 (50.00)	12 (63.16)	20	62.50	8 (50.00)	4 (36.84)	12	38.71	✓	✓		✓	✓						✓
5. บัญชีราคามาตรฐาน และราคากลาง	11 (47.83)	12 (63.16)	23	54.76	12 (52.17)	7 (36.84)	19	45.24					✓				✓	✓	
6. ข้อมูลหลักผู้ขาย	7 (43.75)	12 (75.00)	19	59.37	9 (56.25)	4 (25.00)	13	40.63			✓		✓				✓	✓	

จากตาราง 28 สารสนเทศที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ จำนวน 6 รายการ ผลการศึกษาพบว่าทุกรายการมีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.65 และ 89.47 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการบัญชีราคามาตรฐานหรือราคากลาง และสารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.84 เท่ากัน ส่วนผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ใช้สารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.25

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ ทั้ง 6 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล ทุกองค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลทุกองค์ประกอบ

ตาราง 29 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่											
	หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	23 (100.00)	19 (100.00)	42	100.00	0 (0.00)	0 (0.00)	0	0.00	✓	✓			✓							
2. รายงานข้อมูลทางบัญชี ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ	8 (34.79)	15 (78.85)	23	54.76	15 (65.21)	4 (21.05)	19	45.24	✓	✓	✓	✓								
3. เอกสารและหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ	8 (50.00)	11 (57.90)	19	59.37	8 (50.00)	5 (42.10)	13	40.63	✓	✓	✓	✓								

จากตาราง 29 สารสนเทศที่ใช้ในการควบคุมพัสดุ จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า ทุกรายการมีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุนใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนใช้สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.21 ส่วนผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนพัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.10

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการควบคุมพัสดุ ทั้ง 3 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบมากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ รายงานข้อมูลทางทะเบียนบัญชีหรือทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ และสารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนวัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ

เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 30 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่											
	หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	21 (93.31)	14 (73.68)	35	83.33	2 (8.69)	5 (26.31)	7	16.67	✓	✓			✓							
2. หลักเกณฑ์ ระเบียบขั้นตอน แนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายพัสดุ ของหน่วยงาน	6 (37.50)	9 (56.25)	15	46.87	10 (62.50)	7 (43.75)	17	53.13	✓	✓	✓	✓		✓						
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมพัสดุ	8 (34.78)	12 (75.00)	20	47.62	15 (65.22)	7 (25.00)	22	52.38	✓	✓	✓	✓								

จากตาราง 30 สารสนเทศที่ใช้ในการเบิกจ่ายพัสดุ จำนวน 3 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และนำมาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 2 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.31 และ 73.68 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.75 ส่วนผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.22

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการเบิกจ่ายพัสดุ ทั้ง 3 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการ หลักเกณฑ์ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 31 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่											
	หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	20 (86.96)	15 (78.95)	35	83.33	3 (13.04)	4 (21.05)	7	16.67	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
2. แผนการบำรุงรักษาวัสดุ	5 (21.74)	8 (42.11)	13	30.95	18 (78.26)	11 (57.89)	29	69.05	✓	✓			✓	✓	✓					

จากตาราง 31 สารสนเทศที่ใช้ในการบำรุงรักษาพัสดุ จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.96 และ 78.95 ตามลำดับ

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาวัสดุ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.26 และ 57.89 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในการบำรุงรักษาพัสดุ ทั้ง 2 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 6 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาวัสดุ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 32 ข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		จำนวน (n = 42)	ร้อยละ (100.00)	สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542	23 (100.00)	16 (84.21)	39	92.86	0 (0.00)	3 (15.79)	3	7.14	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน	9 (39.13)	10 (52.63)	19	45.24	14 (60.87)	9 (47.37)	23	54.76				✓	✓				✓		

จากตาราง 32 สารสนเทศที่ใช้ในการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 2 รายการ ผลการศึกษาพบว่า มีการนำมาใช้ในฐานะที่เป็นสารสนเทศหลัก 1 รายการ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน 1 รายการ ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาการใช้สารสนเทศด้านจำหน่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน และผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการนี้ คิดเป็นร้อยละ 84.21

สำหรับในประเภทสารสนเทศสนับสนุนนั้น ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.87 และ 47.37 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาว่าสารสนเทศที่ใช้ในด้านการจำหน่ายพัสดุ ทั้ง 2 รายการนี้ มีการนำมาใช้เพื่อการจัดการงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ มากน้อยเพียงใด ผลการศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 7 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาประเภทของสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ตามกระบวนการบริหารจัดการพัสดุทั้ง 6 ด้าน ดังตารางที่ 9-32 ข้างต้น โดยภาพรวมพบว่า ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่า ในแต่ละด้าน มีการใช้สารสนเทศแต่ละรายการเป็นทั้งสารสนเทศหลัก คือ สารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานด้านพัสดุ ที่มีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อความถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ หากไม่ปฏิบัติจะส่งผลเสียหายต่อราชการ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน คือ สารสนเทศที่ใช้เป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น รองรับการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติขององค์กร เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เป็นต้น โดยประเภทการใช้สารสนเทศในแต่ละด้าน และแต่ละรายการนี้ มีความแตกต่างกันตามคุณลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา

ตอนที่ 3 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 มี 10 องค์ประกอบ คือ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดยผู้วิจัยได้กำหนดการแปลผล ค่าเฉลี่ยของผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นช่วง ๆ มีความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.51 - 5.00	หมายความว่า การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานพัสดุอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.51 - 4.50	หมายความว่า การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานพัสดุอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.51 - 3.50	หมายความว่า การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.51 - 2.50	หมายความว่า การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานพัสดุอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 - 1.50	หมายความว่า การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานพัสดุอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยการศึกษาระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามกระบวนการบริหารจัดการพัสดุทั้ง 6 ด้าน ข้างต้น ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ระดับการใช้สารสนเทศ โดยจำแนกตามคุณลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา แยกตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ โดยแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม (ตารางที่ 33) และผลการวิเคราะห์แยกตามตัวแปรที่ศึกษา (ตารางที่ 34- 57)

ตาราง 33 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาล
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยภาพรวม

สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ	ระดับการใช้					
	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		
	\bar{x}	S.D.	การแปลผล	\bar{x}	S.D.	การแปลผล
1. ด้านการควบคุมพัสดุ	4.48	0.40	มาก	3.86	0.74	มาก
2. ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	4.35	0.58	มาก	3.88	0.55	มาก
3. ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	4.20	0.75	มาก	3.56	0.53	มาก
4. ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	4.12	0.62	มาก	3.22	0.57	ปานกลาง
5. ด้านการจัดหาพัสดุ	4.03	0.64	มาก	3.08	0.75	ปานกลาง
6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.82	0.73	มาก	3.24	2.00	ปานกลาง
รวม	4.17	0.617	มาก	3.47	0.723	ปานกลาง

จากตาราง 33 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยภาพรวมพบว่า ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุทุกด้าน เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.47$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุมากที่สุด คือ ด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งมีการใช้เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.48$) และ ($\bar{x} = 3.86$) รองลงมาคือด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ที่มีการใช้เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{x} = 4.35$) และ ($\bar{x} = 3.88$)

สำหรับด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการใช้เป็นสารสนเทศหลัก แม้จะมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก แต่ยังน้อยกว่าด้านอื่น ๆ และด้านการจัดหาพัสดุ มีการใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.08$) แต่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่น ๆ

ตาราง 34 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลองค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง																							
1.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	4.00 (0.71)	4.33 (0.52)	4.33 (0.61)	4.29 (0.72)	4.23 (0.65)	มาก	3.00 (0.00)	3.00 (0.00)	2.00 (0.00)	3.50 (0.71)	2.87 (0.71)	ปาน กลาง			✓		✓	✓	✓				✓
1.2 การวางแผนการใช้งบประมาณในการจัดซื้อที่เหมาะสม และมีการติดตามแผนการใช้งบประมาณ	3.89 (0.33)	4.30 (0.52)	4.07 (0.80)	4.00 (0.82)	4.04 (0.52)	มาก	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	2.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.00)	ปาน กลาง			✓		✓	✓	✓				✓
รวม	3.94 (0.52)	4.33 (0.52)	4.20 (0.71)	4.14 (0.79)	4.15 (0.63)	มาก	3.50 (0.00)	3.50 (0.00)	2.00 (0.00)	3.75 (0.71)	3.18 (0.71)	ปาน กลาง											
2. เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายและผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ																							
2.1 การตรวจสอบข้อมูลความต้องการสำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณ	4.00 (0.82)	3.20 (1.92)	3.67 (0.89)	4.50 (0.55)	3.84 (1.04)	มาก	3.83 (0.41)	4.00 (0.00)	3.25 (0.96)	3.67 (0.58)	3.68 (0.48)	มาก			✓		✓	✓					
รวม	4.00 (0.82)	3.20 (1.92)	3.67 (0.89)	4.50 (0.55)	3.84 (1.04)	มาก	3.83 (0.41)	4.00 (0.00)	3.25 (0.96)	3.67 (0.58)	3.68 (0.48)	มาก											

ตาราง 34 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
4. นโยบายและแผนงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการขอตั้งงบประมาณ																							
4.1 การเปิดโอกาสให้ผู้พัสดุกำหนด ความต้องการพัสดุ ตามแผนงานหรือ โครงการของแต่ละหน่วยงาน	4.46 (0.58)	4.50 (0.58)	4.42 (0.90)	4.29 (0.76)	4.47 (0.70)	มาก	3.57 (0.53)	3.00 (0.00)	3.50 (1.00)	3.50 (0.71)	3.39 (0.56)	ปาน กลาง			✓	✓			✓	✓			✓
รวม	4.46 (0.58)	4.50 (0.58)	4.42 (0.90)	4.29 (0.76)	4.47 (0.70)	มาก	3.57 (0.53)	3.00 (0.00)	3.50 (1.00)	3.50 (0.71)	3.39 (0.56)	ปาน กลาง											
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน																							
5.1 การดำเนินการวางแผน จัดกิจกรรมและ ขั้นตอนกิจกรรมตามกรอบเวลาที่ กำหนด	4.25 (0.50)	3.75 (1.89)	4.71 (0.93)	4.20 (0.76)	4.20 (1.02)	มาก	3.67 (0.52)	4.00 (0.00)	3.28 (0.69)	4.00 (0.00)	3.88 (0.60)	มาก	✓	✓					✓	✓			✓
5.2 มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันกับความต้องการ	4.00 (0.00)	4.25 (0.96)	4.22 (1.09)	4.43 (0.79)	4.22 (0.71)	มาก	3.33 (0.82)	4.00 (0.00)	3.29 (1.38)	3.50 (0.71)	3.53 (0.72)	มาก	✓	✓					✓	✓			✓
รวม	4.12 (0.50)	4.00 (1.42)	4.16 (1.01)	4.57 (0.77)	4.12 (0.50)	มาก	3.50 (0.67)	4.00 (0.00)	3.28 (1.03)	3.75 (0.71)	3.63 (0.60)	มาก											

จากตาราง 34 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศทุกรายการเป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.50$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ทุกรายการมีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า รายการนโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ โดยมีการเปิดโอกาสให้ผู้พัสดุกำหนดความต้องการพัสดุตามแผนงานหรือโครงการของแต่ละหน่วยงาน มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.41$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน รายการแผนการปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน มีการดำเนินการวางแผน จัดกิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรมตามกรอบเวลาที่กำหนด การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันกับความต้องการ มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.63$) เมื่อเทียบกับด้านอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้บริหารและหัวหน้างาน มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$) และใช้สารสนเทศรายการเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายและผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.83$)

2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการนโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) และใช้สารสนเทศรายการเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายและผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ รายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายการแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

3. นักวิชาการพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.42$) และใช้สารสนเทศรายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รายการนโยบายและแผนงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ และรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.50$)

4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการนโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณเป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.57$) และใช้สารสนเทศรายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

การใช้สารสนเทศด้านการวางแผนการกำหนดความต้องการพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในองค์ประกอบที่ 6 หลักการมีส่วนร่วมมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าสารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่

1) หลักประสิทธิภาพ และ องค์ประกอบที่ 2) หลักประสิทธิภาพ

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 35 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
1.3 ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด คุณลักษณะของพัสดุเพื่อให้ได้พัสดุที่มี คุณสมบัติตรงตามความ ต้องการ	3.78 (0.00)	4.50 (0.87)	4.19 (0.83)	4.25 (0.00)	4.18 (0.417)	มาก	5.00 (0.00)	3.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	5.00 (0.00)	4.33 (0.00)	มาก				✓	✓		✓				✓
1.4 ก่อนการดำเนินการจัดหา มีการ เปรียบเทียบราคาซื้อหรือจ้าง โดยดูจาก ทะเบียนประวัติผู้ขายหรือทำการสืบราคา จากผู้ขายหลายราย	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.33 (0.00)	4.00 (0.00)	4.12 (0.00)	4.15 (0.00)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	3.50 (0.00)	ปาน กลาง					✓				✓	✓	
1.5 การควบคุมการดำเนินงานของกระบวน การบริหารสัญญาและการจัดทำสัญญา เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด	3.67 (0.00)	4.33 (0.00)	4.50 (0.00)	4.25 (0.00)	4.18 (0.00)	มาก	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก			✓				✓	✓			
1.6 มีการรวบรวมผลการดำเนินการ จัดซื้อ หรือจ้าง เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ ณ หน่วยงาน หรือ ระบบเครือข่าย สารสนเทศ	3.44 (0.00)	3.83 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.81 (0.00)	มาก	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก					✓		✓		✓		

ตาราง 35 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่														
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
1.7 การตรวจสอบและประเมินผลการ จัดหา พัสดุ ทุกปีงบประมาณ	3.11 (1.05)	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	3.11 (1.05)	ปาน กลาง	4.00 (0.00)	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	4.00 (0.00)	มาก			✓		✓										
รวม	3.64 (0.15)	4.44 (0.24)	4.18 (0.364)	4.27 (0.15)	4.13 (0.22)	มาก	4.17 (0.00)	3.33 (0.00)	ไม่ใช่	4.50 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก															
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ พัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549																											
2.1 การกำกับควบคุมตรวจสอบหรือ การจัดทำเอกสารประกวดราคา/ สอบราคา และเอกสารขอบเขต ของงาน (TOR) สำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	2.88 (0.00)	3.00 (2.16)	3.67 (1.43)	4.50 (0.84)	3.51 (1.11)	มาก	4.00 (0.00)	3.67 (0.58)	2.50 (2.08)	2.67 (2.52)	3.21 (1.29)	ปาน กลาง	✓					✓							✓		

ตาราง 35 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
2.2. การปฏิบัติตามประกาศกระทรวง การคลังและมีการกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับ การ ดำเนินการจัดหาพัสดุ ในรูปแบบการ ประมูลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)	3.11 (0.00)	2.50 (2.08)	3.50 (1.45)	4.33 (0.82)	3.36 (1.09)	ปาน กลาง	3.00 (0.00)	4.00 (1.00)	2.50 (2.08)	2.67 (2.52)	3.04 (1.40)	ปาน กลาง		✓			✓					✓	✓
2.3 การปฏิบัติตามคู่มือระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.50 (1.00)	4.00 (0.85)	3.66 (0.00)	4.05 (0.62)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.67 (1.15)	3.50 (1.91)	3.67 (0.00)	3.61 (0.77)	มาก		✓			✓					✓	✓
รวม	2.99 (0.00)	3.33 (1.75)	3.72 (1.24)	4.16 (0.55)	3.55 (0.88)	มาก	3.50 (0.00)	3.78 (0.91)	2.83 (2.03)	3.00 (1.68)	3.28 (1.15)	ปาน กลาง											

ตาราง 35 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
3. ระเบียบการก่อนขึ้นผูกพันข้าม ปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549																							
3.1 การจัดซื้อจัดหาข้ามปีงบประมาณ ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบการก่อนนี้ ผูกพันอย่างเคร่งครัด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.75 (1.26)	4.08 (1.56)	4.40 (0.55)	4.08 (1.12)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	0.67 (1.15)	2.75 (0.50)	2.75 (0.50)	2.05 (1.18)	น้อย	✓			✓	✓						
รวม	-	3.75 (1.26)	4.08 (1.56)	4.40 (0.55)	4.08 (1.12)	มาก	-	0.67 (1.15)	2.75 (0.50)	2.75 (1.89)	2.06 (1.18)	น้อย											
4. หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่าย																							
4.1 การเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อพัสดุ จากแผนงบประมาณที่กำหนด ต้องมี การจัดทำ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จัดซื้อตามหลักเกณฑ์ทุกครั้ง	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.75 (0.50)	4.40 (0.52)	4.40 (0.55)	4.52 (0.52)	มากที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	1.67 (1.53)	3.20 (1.09)	2.00 (1.63)	2.29 (1.42)	น้อย	✓			✓	✓						
รวม	-	4.75 (0.50)	4.40 (0.52)	4.40 (0.55)	4.52 (0.52)	มากที่สุด	-	1.67 (1.53)	3.20 (1.09)	2.00 (1.63)	2.29 (1.42)	น้อย											

จากตาราง 35 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศทุกรายการเป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.03$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.05$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก 5 รายการ รายการหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย มีการจัดทำ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อตามหลักเกณฑ์ทุกครั้ง มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.52$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน มีการใช้อยู่ในระดับปานกลาง 2 รายการ ระดับน้อย 2 รายการ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ที่มีการกำกับ ควบคุมให้มีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรม สามารถชี้แจงได้และมีการแข่งขันอย่างแท้จริง มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.00$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้บริหารและหัวหน้างาน มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.64$) และ ($\bar{x} = 4.17$)
2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.78$)
3. นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นทั้งสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.45$) และ ($\bar{x} = 3.80$) ตามลำดับ โดยสารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีการนำมาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน
4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการระเบียบการก่อกำหนดผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณฯ และรายการข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.40$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$)

การใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ในภาพรวมพบว่า มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
ทุกองค์ประกอบ โดย มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในองค์ประกอบที่ 5) หลักความ
โปร่งใสมากที่สุด เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัย มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ
ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 36 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																							
1.1 ใช้หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทพัสดุ ตามระเบียบกำหนด	ไม่ใช่ -	4.57 (0.53)	4.31 (0.53)	4.33 (0.53)	4.40 (0.53)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่มี การใช้ สารสนเทศ	✓	✓									
1.2 หน่วยงานมีการลงทะเบียนคุมพัสดุ โดยนำรายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อ มาจัดทำข้อมูล เช่นราคาที่จัดซื้อ วิธีการได้มา ยี่ห้อ รุ่น ผู้ขาย	ไม่ใช่ -	4.57 (0.54)	4.50 (0.52)	4.33 (0.71)	4.46 (0.59)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่มี การใช้ สารสนเทศ	✓	✓									
1.3 การเก็บรักษาพัสดุแยกตามชนิดและ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยคำนึง ถึงหลักการจัดเก็บที่สะดวกในการ นำมาใช้งานและประหยัดพื้นที่โดย พัสดุอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	4.20 (0.42)	4.14 (0.00)	4.25 (0.00)	4.33 (0.00)	4.25 (0.14)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่มี การใช้ สารสนเทศ	✓	✓									

ตาราง 36 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่														
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
1.4 การกำหนดแนวทางการควบคุมพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ	4.00 (0.47)	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	4.00 (0.47)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่		✓													
รวม	4.10 (0.45)	4.42 (0.36)	4.35 (0.37)	4.33 (0.52)	4.30 (0.42)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ															
2. รายงานข้อมูลทางบัญชี																											
2.1 การรายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ถาวร รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตาม แบบ สขร. รายงานวัสดุคงเหลือ เพื่อความถูกต้อง สามารถตรวจสอบ การควบคุมพัสดุได้	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	5.00 (0.00)	4.42 (0.67)	4.67 (0.82)	4.69 (0.49)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.40 (0.89)	3.50 (0.58)	3.33 (0.58)	3.71 (0.68)	มาก	✓				✓							✓			
2.2 จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน หรือ บัญชีวัสดุ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	5.00 (0.00)	4.58 (0.51)	4.50 (0.84)	4.69 (0.45)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.40 (0.89)	3.75 (0.96)	3.33 (0.58)	3.83 (0.81)	มาก	✓				✓							✓			

ตาราง 36 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่															
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จบท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จบท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จบท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จบท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)														
2.3 มีการตรวจสอบ การจัดทำทะเบียน ควบคุมทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ	4.33 (0.58)	คำถามเฉพาะผู้บริหาร			4.33 (0.58)	มาก	3.71 (0.49)	คำถามเฉพาะผู้บริหาร			3.71 (0.49)	มาก	✓				✓											
รวม	4.33 (0.58)	5.00 (0.00)	4.50 (0.59)	4.58 (0.83)	4.60 (0.49)	มากที่สุด	3.71 (0.49)	4.40 (0.89)	3.62 (0.77)	3.33 (0.58)	3.76 (0.68)	มาก																
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชี ควบคุม วัสดุ																												
3.1 มีหลักฐานการรับพัสดุ หลักฐาน แสดง การได้มา หลักฐานการจ่าย พัสดุ อย่างชัดเจน	ไม่ใช่ -	5.00 (0.00)	4.73 (0.47)	4.80 (0.44)	4.84 (0.30)	มากที่สุด	ไม่ใช่ -	4.00 (1.15)	4.00 (0.71)	3.75 (0.96)	3.92 (0.94)	มาก	✓				✓											
รวม	ไม่ใช่ -	5.00 (0.00)	4.73 (0.47)	4.80 (0.45)	4.84 (0.30)	มากที่สุด	ไม่ใช่ -	4.00 (1.15)	4.00 (0.71)	3.75 (0.96)	3.92 (0.94)	มาก																
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุจำแนกตามตำแหน่ง	4.21 (0.51)	4.80 (0.12)	4.52 (0.48)	4.57 (0.60)	4.52 (0.43)	มากที่สุด	3.71 (0.49)	4.20 (1.02)	3.81 (0.74)	3.54 (0.77)	3.81 (0.75)	มาก																

จากตาราง 36 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศทุกรายการเป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.81$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก 1 รายการ และระดับมากที่สุด 2 รายการ โดยรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ ที่มีหลักฐานการรับพัสดุ หลักฐานแสดงการได้มา หลักฐานการจ่ายพัสดุ อย่างชัดเจน มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.84$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน ทุกรายการมีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ ที่มีหลักฐานการรับพัสดุ หลักฐานแสดงการได้มา หลักฐานการจ่ายพัสดุอย่างชัดเจน มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.92$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้บริหารและหัวหน้างาน มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$) และ ($\bar{x} = 3.71$)
2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.40$)
3. นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.73$) และ ($\bar{x} = 4.00$)
4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.80$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$)

โดยผู้ใช้สารสนเทศ ทั้ง 4 กลุ่ม ไม่มีการนำสารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน การใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1 หลักประสิทธิภาพ และองค์ประกอบที่ 2 หลักประสิทธิภาพ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชี มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 3 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 3, 4, 6, 7, 9 และ 10

ตาราง 37 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)								
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																						
1.1 หน่วยงานมีการจัดทำใบเบิกพัสดุ ให้กับหน่วยงานที่ขอเบิกโดยระบุ รายละเอียด เช่น ชื่อวัสดุ จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม ชื่อผู้ขาย พร้อมลงบัญชี ทะเบียนทุกครั้งที่มี การจ่ายพัสดุ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.17 (0.98)	4.23 (0.60)	4.00 (0.82)	4.13 (0.80)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	5.00 (0.00)	4.33 (0.58)	4.00 (0.00)	4.44 (0.19)	มาก	✓		✓		✓					
1.2 มีการจัดเก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็น หลักฐานเพื่อนำมาตรวจสอบความ ถูกต้องของพัสดุกงเหลือกับบัญชีพัสดุ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.83 (1.17)	4.38 (0.51)	4.43 (0.79)	4.21 (0.82)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	3.67 (0.00)	มาก	✓		✓		✓					

ตาราง 37 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน. พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน. พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
1.3 การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน การเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มีแนว ปฏิบัติตามระเบียบฯกำหนด	4.22 (0.44)	คำถามเฉพาะผู้บริหาร			4.22 (0.44)	มาก	5.00 (0.00)	คำถามเฉพาะผู้บริหาร			5.00 (0.00)	มากที่สุด	✓	✓	✓	✓							
1.4 มีการควบคุมและอนุมัติการเบิกจ่าย ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท	4.22 (0.44)	คำถามเฉพาะผู้บริหาร			4.22 (0.44)	มาก	4.00 (0.00)	คำถามเฉพาะผู้บริหาร			4.00 (0.00)	มากที่สุด	✓				✓				✓		
รวม	4.22 (0.44)	4.00 (1.08)	4.30 (0.55)	4.21 (0.80)	4.18 (0.72)	มาก	4.50 (0.00)	4.50 (0.00)	4.16 (0.29)	3.50 (0.00)	4.16 (0.07)	มาก											
2. หลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน 2.1 การตรวจสอบความต้องการ ใช้ ก่อนเบิกจ่ายพัสดุ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.00 (0.00)	3.88 (0.64)	4.80 (0.45)	4.23 (0.36)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	2.80 (0.84)	4.00 (0.76)	3.25 (0.50)	3.35 (0.50)	ปาน กลาง			✓								

ตาราง 37 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่															
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน. พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหน. พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)														
2.2 การกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอน การเบิกจ่ายของหน่วยงาน อย่างชัดเจน	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	5.00 (0.00)	3.88 (1.13)	4.60 (0.55)	4.49 (0.56)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.40 (0.89)	4.38 (0.52)	3.00 (0.82)	3.59 (0.74)	มาก	✓				✓											
รวม	-	4.50 (0.00)	3.88 (0.88)	4.70 (0.50)	4.36 (0.34)	มาก	-	3.10 (0.86)	4.19 (0.64)	3.12 (0.66)	3.47 (0.54)	ปาน กลาง																
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชี ควบคุมวัสดุ																												
3.1 การจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายวัสดุ ลงเหลือเป็นปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	5.00 (0.00)	4.44 (0.53)	4.50 (0.84)	4.64 (0.45)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.50 (0.58)	4.00 (1.09)	3.33 (0.58)	3.61 (0.75)	มาก	✓	✓														

จากตาราง 37 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศทุกรายการเป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.36$) และ ($\bar{x} = 3.84$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก 2 รายการ และระดับมากที่สุด 1 รายการ โดยรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ ที่มีการจัดทำเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ตามตัวอย่างที่กำหนด มีการใช้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.53$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก 2 รายการ ระดับปานกลาง 1 รายการ โดยรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.16$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้บริหารและหัวหน้างาน มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) และใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.50$)

2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.50$)

3. นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.30$) และใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.19$)

4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.50$)

การใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 1 หลักประสิทธิผล องค์ประกอบที่ 3 หลักการตอบสนอง และ องค์ประกอบที่ 5 หลักความโปร่งใส มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณา ในภาพรวม พบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 7, 9 และ 10

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 37 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่											
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.งาน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จบท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.งาน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จบท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)														
2.2 ทำบันทึกรายงานการตรวจสอบและ บำรุงรักษาพัสดุทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.33 (0.52)	4.50 (0.58)	4.45 (0.273)	มาก	3.44 (0.00)	3.00 (0.71)	3.50 (1.08)	3.60 (0.50)	3.38 (0.57)	มาก		✓		✓								
2.3 การจัดทำรายงานเมื่อพัสดุหมดอายุ เสื่อมสภาพไม่เหมาะสมในการใช้งาน	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.50 (0.71)	4.33 (0.52)	4.50 (0.58)	4.44 (0.60)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.20 (0.45)	3.20 (0.79)	2.80 (0.00)	3.07 (0.41)	ปาน กลาง	✓		✓									
2.4 การตรวจสอบ การจัดทำรายงาน ผลการบำรุงรักษาเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.55)	4.50 (0.00)	4.50 (0.55)	มาก	3.33 (0.00)	3.20 (0.00)	2.40 (0.00)	3.40 (0.00)	3.08 (0.00)	ปาน กลาง	✓		✓									
รวม	4.00 (0.00)	4.87 (0.00)	4.41 (0.53)	4.50 (0.14)	4.44 (0.17)	มาก	3.38 (0.00)	2.85 (0.76)	2.92 (0.68)	3.45 (0.50)	3.15 (0.48)	ปาน กลาง												
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง	3.69 (0.08)	4.29 (0.85)	4.20 (0.72)	4.32 (0.42)	4.12 (0.52)	มาก	3.44 (0.35)	2.85 (0.38)	3.46 (0.34)	3.47 (0.60)	3.30 (0.42)	ปาน กลาง												

จากตาราง 38 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศทุกรายการเป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.12$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.30$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก และระดับมากที่สุด โดยรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ ที่มีการตรวจสอบ การจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.44$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก และ ระดับปานกลาง โดย รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.67$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้บริหารและหัวหน้างาน นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาวัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) ($\bar{x} = 4.41$) ($\bar{x} = 4.50$) ตามลำดับ ส่วนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้สารสนเทศรายการนี้ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.87$)
2. ผู้บริหารและหัวหน้างาน นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.50$) ($\bar{x} = 4.00$) และ ($\bar{x} = 3.50$) ตามลำดับ ส่วนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่มีการใช้สารสนเทศรายการนี้ เป็นสารสนเทศสนับสนุน

การใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 4 หลักการรับผิดชอบมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 5, 6, 8, 9 และ 10

ตาราง 39 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหนต พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหนต. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จหนต พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหนต. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542																							
1.1 ได้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ ต่อผู้มีอำนาจก่อน มีการตรวจสอบ พัสดุประจำปี และมีการรายงานพัสดุ ที่หมดความ จำเป็นหรือหากใช้ต่อไป จะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	4.29 (0.49)	4.36 (0.84)	4.12 (0.64)	4.26 (0.66)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	ไม่ใช้	3.00 (2.83)	3.00 (0.00)	3.00 (2.83)	ปาน กลาง	✓				✓						
1.2 กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือ สูญหายไปก่อนการตรวจสอบประจำปี ได้มีการดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.86 (1.07)	3.86 (1.41)	3.75 (1.03)	3.82 (1.17)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	ไม่ใช้ -	2.50 (3.54)	3.00 (0.00)	2.75 (1.77)	ปาน กลาง	✓	✓	✓					✓			

ตาราง 39 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.งาน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.งาน พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จหน. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหา ข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่าย พัสดุทุกครั้ง	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	3.57 (1.72)	4.21 (0.80)	3.75 (0.00)	3.84 (0.84)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-4	ไม่ใช้ -	2.50 (2.54)	3.00 (0.00)	2.75 (1.27)	ปาน กลาง		✓		✓	✓				✓		
1.4 การควบคุมให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุ ด้านการจำหน่าย พัสดุ อย่างเคร่งครัด	3.40 (0.00)	3.43 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.00)	3.58 (0.00)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	2.50 (3.54)	3.00 (0.00)	2.75 (1.77)	ปาน กลาง		✓		✓	✓				✓		
1.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการ จำหน่ายพัสดุ เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด	3.40 (0.00)	4.43 (0.00)	4.14 (0.00)	4.13 (0.00)	4.02 (0.00)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	2.50 (3.54)	3.00 (0.00)	2.75 (1.77)	ปาน กลาง				✓	✓				✓		

ตาราง 39 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้บริหาร/ หน.งาน (n = 10)	หน.จนท พัสดุ (n = 7)	นักวิชาการ พัสดุ และ จนท. พัสดุ (n = 16)	ผู้ที่ได้รับ มอบหมายฯ (n = 9)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
1.6 มีการจำหน่ายพัสดุและรายงานผลการ จำหน่ายพัสดุประจำปี ให้สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินรับทราบ ภายใน ระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดทุกครั้ง	3.50 (0.00)	4.14 (0.00)	4.21 (0.00)	4.37 (0.00)	4.05 (0.00)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	2.50 (3.54)	3.00 (0.00)	2.75 (1.77)	ปาน กลาง				✓	✓				✓		
รวม	3.43 (0.00)	3.95 (0.54)	4.13 (0.51)	3.94 (0.28)	3.86 (0.33)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	2.58 (3.84)	3.00 (0.00)	2.79 (1.92)	ปาน กลาง											
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน																							
2.1 การกำกับและตรวจสอบการจัดทำ รายงานพัสดุที่แจ้งจำหน่าย และ ตัดออกจากทะเบียนควบคุม	2.50 (2.12)	4.67 (0.58)	4.00 (0.87)	4.00 (0.86)	3.89 (1.11)	มาก	3.38 (1.41)	3.50 (0.58)	3.29 (1.70)	2.75 (0.50)	3.23 (1.05)	ปาน กลาง				✓	✓				✓		
รวม	2.50 (2.12)	4.67 (0.58)	4.00 (0.87)	4.00 (0.86)	3.89 (1.11)	มาก	3.38 (1.41)	3.50 (0.58)	3.29 (1.70)	2.75 (0.50)	3.23 (1.05)	ปาน กลาง											
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง	2.96 (1.06)	4.31 (0.56)	4.05 (0.69)	3.97 (0.59)	3.82 (0.72)	มาก	3.38 (0.70)	3.50 (0.29)	2.93 (2.77)	2.87 (0.25)	3.17 (1.00)	ปาน กลาง											

จากตาราง 39 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศทุกรายการเป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.82$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.17$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ทุกรายการมีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ที่มีการจำหน่ายพัสดุและรายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดทุกครั้ง มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.86$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน ที่มีการกำกับและตรวจสอบ มีการใช้ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.23$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามตำแหน่งของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้บริหารและหัวหน้างาน มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.43$) และใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.38$)
2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$) และใช้สารสนเทศรายการนี้ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.50$)
3. นักวิชาการพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.13$) และใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.29$)
4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.00$)

การใช้สารสนเทศด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 4 หลักการรับผิดชอบ และองค์ประกอบที่ 5 หลักความโปร่งใส มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้น การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1, 3, 6, 7, 9 และ 10

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 40 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปล ผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง																					
1.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	4.00 (0.71)	4.33 (0.52)	4.32 (0.65)	4.22 (0.62)	มาก	3.00 (0.00)	3.00 (0.00)	3.00 (1.00)	3.00 (0.33)	ปาน กลาง			✓		✓	✓	✓			✓	
1.2 การวางแผนการใช้งบประมาณในการ จัดซื้อที่เหมาะสม และมีการติดตาม แผนการใช้งบประมาณ	3.89 (0.33)	4.33 (0.52)	4.05 (0.78)	4.09 (0.54)	มาก	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.00 (1.15)	3.78 (0.38)	มาก			✓		✓	✓	✓			✓	
รวม	3.94 (0.52)	4.33 (0.52)	4.18 (0.71)	4.15 (0.58)	มาก	3.50 (0.00)	3.50 (0.00)	3.17 (1.08)	3.39 (0.36)	ปาน กลาง											
2. เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่าย และผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ																					
2.1 การตรวจสอบข้อมูลความต้องการ สำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณ	4.00 (0.82)	3.20 (1.92)	3.94 (0.87)	3.71 (1.20)	มาก	3.83 (0.41)	4.00 (0.00)	3.43 (0.79)	3.75 (0.40)	มาก			✓		✓	✓					
รวม	4.00 (0.82)	3.20 (1.92)	3.94 (0.87)	3.71 (1.20)	มาก	3.83 (0.41)	4.00 (0.00)	3.43 (0.79)	3.75 (0.40)	มาก											

ตาราง 40 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
3. ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี																					
3.1 การรวบรวมข้อมูลและสำรวจความต้องการใช้พัสดุช่วงเวลาที่ใช้พัสดุ เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	4.25 (0.50)	4.33 (0.00)	4.00 (0.00)	4.20 (0.17)	มาก	3.17 (0.75)	4.00 (0.00)	3.60 (0.00)	3.59 (0.25)	มาก	✓		✓	✓	✓				✓		
3.2 มีการเปิดเผยข้อมูลและงบประมาณรายจ่ายที่จะจัดซื้อหรือจ้างในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งแจ้งเหตุผลให้ทราบ	4.75 (0.50)	คำถามเฉพาะผู้บริหาร		4.75 (0.50)	มากที่สุด	3.67 (0.82)	คำถามเฉพาะผู้บริหาร		3.67 (0.82)	มาก				✓				✓	✓		
รวม	4.50 (0.50)	4.33 (0.00)	4.00 (0.00)	4.28 (0.17)	มาก	3.42 (0.78)	4.00 (0.00)	3.60 (0.00)	3.67 (0.26)	มาก											

ตาราง 40 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
4. นโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการขอตั้งงบประมาณ																					
4.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ใช้พัสดุกำหนด ความต้องการพัสดุ ตามแผนงานหรือ โครงการของแต่ละหน่วยงาน	4.67 (0.58)	4.50 (0.58)	4.37 (0.83)	4.51 (0.66)	มาก ที่สุด	3.57 (0.53)	4.00 (0.00)	3.50 (0.84)	3.69 (0.46)	มาก			✓	✓		✓	✓				✓
รวม	4.67 (0.58)	4.50 (0.58)	4.37 (0.83)	4.51 (0.66)	มาก ที่สุด	3.57 (0.53)	4.00 (0.00)	3.50 (0.84)	3.69 (0.46)	มาก											
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน																					
5.1 การดำเนินการวางแผน จัดกิจกรรมและ ขั้นตอนกิจกรรมตามกรอบเวลาที่กำหนด	4.25 (0.50)	3.75 (1.89)	4.38 (0.88)	4.13 (1.09)	มาก	3.67 (0.52)	4.00 (0.00)	3.89 (0.60)	3.86 (0.37)	มาก	✓	✓					✓	✓			✓

ตาราง 40 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)									
5.2 มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันกับความต้องการ	4.00 (0.00)	4.25 (0.96)	4.31 (0.95)	4.19 (0.63)	มาก	3.33 (0.82)	4.00 (0.00)	3.33 (1.22)	3.56 (0.68)	มาก	✓	✓				✓	✓			✓
รวม	4.13 (0.25)	4.00 (1.42)	4.35 (0.91)	4.16 (0.87)	มาก	3.50 (0.67)	4.00 (0.00)	3.61 (0.91)	3.70 (0.53)	มาก										
6. แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน 6.1 การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนควบคุมพัสดุ รายงานพัสดुकงเหลือ รายงานการจำหน่ายพัสดุ และประวัติการใช้พัสดุ เพื่อการขอตั้งงบประมาณจัดซื้อทดแทน	4.67 (0.58)	4.00 (1.73)	4.38 (0.51)	4.35 (0.94)	มาก	3.43 (0.53)	3.75 (0.96)	3.42 (0.90)	3.53 (0.80)	มาก				✓		✓	✓			✓
รวม	4.67 (0.58)	4.00 (1.73)	4.38 (0.51)	4.35 (0.940)	มาก	3.43 (0.53)	3.75 (0.96)	3.42 (0.90)	3.53 (0.80)	มาก										
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่	4.32 (0.54)	4.06 (1.03)	4.20 (0.64)	4.19 (0.74)	มาก	3.54 (0.49)	3.87 (0.16)	3.45 (0.75)	3.62 (0.47)	มาก										

จากตาราง 40 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม สารสนเทศทั้ง 6 รายการ มีการนำมาใช้เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$) และ ($\bar{x} = 3.62$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก จำนวน 5 รายการ มีการใช้อยู่ในระดับมาก และรายการที่ 4 รายการนโยบายและแผนงานหรือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ โดยมีการเปิดโอกาสให้ผู้พัสดุกำหนดความต้องการ พัสดุตามแผนงานหรือโครงการของแต่ละหน่วยงาน มีการใช้ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน ในภาพรวมสารสนเทศทุกรายการมีการใช้ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการเอกสารประกอบคำของบประมาณรายจ่าย และผลการ จัดสรรค่าของบประมาณ โดยมีการตรวจสอบข้อมูลความต้องการสำหรับการจัดทำคำของบประมาณ มีการใช้ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.75$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่ใช้สารสนเทศ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษา พบว่า

1. ผู้อนุมัติ มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$) และใช้สารสนเทศรายการเอกสารประกอบคำของ บประมาณรายจ่ายและผลการจัดสรรค่าของบประมาณ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ใน ระดับมาก ($\bar{x} = 3.83$)

2. ผู้ควบคุม มีการใช้สารสนเทศรายการนโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการขอตั้งงบประมาณ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) และใช้ สารสนเทศรายการเอกสารประกอบคำของบประมาณรายจ่ายและผลการจัดสรรค่าของบประมาณ รายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายการนโยบายแผนงาน / ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การขอตั้งงบประมาณ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) เท่ากัน

3. ผู้ปฏิบัติ มีการใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.38$) และใช้สารสนเทศรายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี รายการแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ใน ระดับมาก ($\bar{x} = 3.61$)

การใช้สารสนเทศด้านการวางแผนการกำหนดความต้องการพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในองค์ประกอบที่ 6 หลักการมีส่วนร่วมมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิผล และ องค์ประกอบที่ 2) หลักประสิทธิภาพ

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 41 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)												
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย การพัสดุโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																					
1.1 การกำกับ ควบคุมให้มีการจัดทำ เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมสามารถชี้แจงได้ และมี การแข่งขันอย่างแท้จริง	4.00 (0.00)	4.83 (0.41)	4.50 (0.51)	4.45 (0.31)	มาก	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก				✓	✓				✓	✓	
1.2 การกำหนดลักษณะเฉพาะและรูปแบบ รายการ มีความชัดเจน เป็นกลาง และ สอดคล้องตรงกับความการใช้งาน	3.89 (0.00)	4.83 (0.41)	4.08 (1.06)	4.27 (0.49)	มาก	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก		✓	✓		✓	✓			✓		

ตาราง 41 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
1.3 ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะของพัสดุเพื่อให้ได้พัสดุที่ มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ	3.78 (0.00)	4.50 (0.84)	4.21 (0.78)	4.17 (0.54)	มาก	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.67 (0.00)	มาก				✓	✓		✓				✓
1.4 ก่อนการดำเนินการจัดหามีการ เปรียบเทียบราคาซื้อ หรือจ้าง โดยดู จากทะเบียนประวัติผู้ขายหรือทำการ สืบราคาจากผู้ขายหลายราย	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	4.33 (0.82)	4.04 (0.69)	4.19 (0.75)	มาก	คำถาม เฉพาะ ผู้บริหาร	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.00)	ปาน กลาง					✓			✓	✓	✓	
1.5 การควบคุมการดำเนินงานของ กระบวนการบริหารสัญญาและการ จัดทำสัญญา เป็นไปตามระเบียบฯ	3.67 (0.00)	4.33 (0.00)	4.42 (0.00)	4.14 (0.00)	มาก	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก	✓		✓				✓	✓			

ตาราง 41 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
1.6 มีการรวบรวมผลการดำเนินการ จัดซื้อหรือจ้าง เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ ณ หน่วยงาน หรือ ระบบเครือข่ายสารสนเทศ	3.44 (0.00)	3.83 (0.00)	4.00 (0.00)	3.76 (0.00)	มาก	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก					✓		✓			✓	
1.7 การตรวจสอบและประเมินผลการ จัดหาพัสดุ ทุกปีงบประมาณ	3.11 (1.05)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร		3.11 (1.05)	ปาน กลาง	4.00 (0.00)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร		4.00 (0.00)	มาก	✓		✓		✓						
รวม	3.65 (0.17)	4.45 (0.41)	4.21 (0.51)	4.10 (0.36)	มาก	4.00 (0.00)	3.34 (0.00)	4.34 (0.00)	3.89 (0.00)	มาก											
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549																					
2.1 การกำกับควบคุมตรวจสอบหรือการ จัดทำเอกสารประกวดราคา / สอบราคา และเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์	2.89 (0.00)	3.00 (2.16)	3.94 (1.30)	3.28 (0.86)	ปาน กลาง	4.00 (0.00)	3.67 (0.58)	2.67 (2.07)	3.41 (0.88)	ปาน กลาง	✓				✓					✓	

ตาราง 41 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
2.2. การปฏิบัติตามประกาศกระทรวง การคลัง และมีการกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับ การ ดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบ การประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)	3.11 (0.00)	2.50 (2.08)	3.11 (1.31)	2.91 (1.13)	ปาน กลาง	3.00 (0.00)	4.00 (1.00)	2.57 (2.07)	3.19 (1.02)	ปาน กลาง		✓			✓					✓	✓
2.3 การปฏิบัติตามคู่มือระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	ค่าถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.50 (1.00)	4.28 (0.83)	4.39 (0.91)	มาก	ค่าถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.67 (1.15)	3.57 (1.62)	3.62 (1.39)	มาก		✓			✓					✓	✓
รวม	3.00 (0.00)	3.33 (1.75)	3.78 (1.15)	3.37 (0.96)	ปาน กลาง	3.50 (0.00)	3.78 (0.91)	2.90 (1.92)	3.39 (0.94)	ปาน กลาง											

ตาราง 41 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
5. <u>บัญชีราคามาตรฐานและราคากลาง</u>																					
5.1 ใช้ราคากลางทุกครั้งในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และมีการเทียบเคียงราคา พัสดุ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจพิจารณาคัดเลือกผู้ขาย	3.60 (1.14)	4.33 (1.15)	4.13 (0.64)	4.02 (0.98)	มาก	2.60 (1.14)	3.25 (0.96)	3.40 (0.70)	3.08 (0.93)	ปาน กลาง					✓				✓	✓	
รวม	3.60 (1.14)	4.33 (1.15)	4.13 (0.64)	4.02 (0.98)	มาก	2.60 (1.14)	3.25 (0.96)	3.40 (0.70)	3.08 (0.93)	ปาน กลาง											
6. <u>ข้อมูลหลักผู้ขาย</u>																					
6.1 การจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ขายเพื่อเป็น ข้อมูลประกอบ ในการจัดซื้อจัดหา	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.67 (0.58)	4.44 (0.73)	4.56 (0.65)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.00 (0.82)	3.56 (0.73)	3.28 (0.77)	ปาน กลาง					✓				✓	✓	
รวม	-	4.67 (0.58)	4.44 (0.73)	4.55 (0.65)	มาก ที่สุด	-	3.00 (0.82)	3.56 (0.73)	3.28 (0.77)	ปาน กลาง											
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่	3.42 (0.44)	4.21 (0.94)	4.19 (0.81)	3.94 (0.73)	มาก	3.46 (0.38)	2.47 (0.89)	3.35 (1.01)	3.09 (0.76)	ปาน กลาง											

จากตาราง 41 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ จำนวน 6 รายการ เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.94$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.09$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก 4 รายการ ส่วนรายการหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่าย มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.57$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน มีการใช้อยู่ในระดับมาก 1 รายการ ระดับปานกลาง 3 รายการ และระดับน้อย 2 รายการ ส่วนรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.89$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่ใช้สารสนเทศ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้อนุมัติ มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นทั้งสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.65$) และ ($\bar{x} = 4.00$) ตามลำดับ

2. ผู้ควบคุม มีการใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.78$)

3. ผู้ปฏิบัติ มีการใช้สารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.44$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.34$)

การใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ในภาพรวมพบว่า มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลทุกองค์ประกอบ โดย มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในองค์ประกอบที่ 5) หลักความโปร่งใสมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัย มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น

ตาราง 42 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																					
1.1 ใช้หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทพัสดุ ตามระเบียบกำหนด	คำถาม เฉพาะกลุ่ม 2-3	4.57 (0.53)	4.32 (0.69)	4.45 (0.61)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓									
1.2 หน่วยงานมีการลงทะเบียนคุมพัสดุ โดยนำรายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อ มาจัดทำข้อมูล เช่นราคาที่จัดซื้อ วิธีการได้มา ยี่ห้อ รุ่น ผู้ขาย โดยมีการ กำหนด 1 รหัสต่อ 1 ชิ้น	คำถาม เฉพาะกลุ่ม 2-3	4.57 (0.53)	4.44 (0.58)	4.51 (0.56)	มาก ที่สุด	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓									

ตาราง 42 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
1.3 การเก็บรักษาพัสดุแยกตามชนิดและ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยคำนึง ถึงหลักการจัดเก็บที่สะดวกในการ นำมาใช้งานและประหยัดพื้นที่โดย พัสดุอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	4.20 (0.42)	4.14 (0.00)	4.28 (0.00)	4.21 (0.14)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓									
1.4 การกำหนดแนวทางการควบคุมพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ	4.00 (0.47)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร		4.00 (0.47)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓									
รวม	4.10 (0.44)	4.43 (0.36)	4.35 (0.42)	4.29 (0.41)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ											

ตาราง 42 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)										
2. รายงานข้อมูลทางบัญชี																					
2.1 การรายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ถาวรรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. รายงานวัสดุคงเหลือ เพื่อความ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการควบคุม พัสดุได้	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.50 (0.71)	4.75 (0.35)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.40 (0.89)	3.43 (0.53)	3.92 (0.71)	มาก	✓			✓							
2.2 จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน หรือ บัญชีวัสดุ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.56 (0.62)	4.78 (0.31)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.40 (0.89)	3.57 (0.79)	3.99 (0.84)	มาก	✓			✓				✓			
2.3 มีการตรวจสอบ การจัดทำทะเบียน ควบคุมทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ	4.33 (0.58)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร		4.33 (0.58)	มาก	3.71 (0.49)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร		3.71 (0.49)	มาก	✓			✓							
รวม	4.33 (0.58)	5.00 (0.00)	4.53 (0.66)	4.62 (0.41)	มาก ที่สุด	3.71 (0.49)	4.40 (0.89)	3.50 (0.66)	3.87 (0.68)	มาก											

ตาราง 42 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่															
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} การ	แปรผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} การ	แปรผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)	(S.D)														
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุม วัสดุ 3.1 มีหลักฐานการรับพัสดุ หลักฐานแสดง การได้มา และหลักฐานการจ่ายพัสดุ ชัดเจน	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.75 (0.45)	4.87 (0.22)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.00 (1.15)	3.89 (0.78)	3.94 (0.97)	มาก					✓			✓								
รวม	-	5.00 (0.00)	4.75 (0.45)	4.87 (0.22)	มาก ที่สุด	-	4.00 (1.15)	3.89 (0.78)	3.94 (0.97)	มาก																
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่		4.21 (0.51)	4.81 (0.12)	4.54 (0.51)	4.52 (0.38)	มาก ที่สุด	3.71 (0.49)	4.20 (1.02)	3.69 (0.72)	3.87 (0.74)	มาก															

จากตาราง 42 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ จำนวน 3 รายการ เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.87$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก 1 รายการ และระดับมากที่สุด 2 รายการ โดยรายการเอกสาร และหลักฐานการลงบัญชีทะเบียนพัสดุ มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.87$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน พบว่า รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการใช้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.94$)

ในกลุ่มของผู้ใช้สารสนเทศ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้อนุมัติ มีการใช้สารสนเทศ รายการรายงานข้อมูลทางบัญชี เป็นทั้งสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$) และ ($\bar{x} = 3.71$) ตามลำดับ
2. ผู้ควบคุม มีการใช้สารสนเทศ รายการรายงานข้อมูลทางบัญชี เป็นทั้งสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.40$)
3. ผู้ปฏิบัติ มีการใช้สารสนเทศรายการเอกสารและหลักฐานการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุเป็นทั้งสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.89$)

โดยผู้ใช้สารสนเทศทั้ง 3 กลุ่ม ไม่มีการนำสารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน

การใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 1 หลักประสิทธิผล และ องค์ประกอบที่ 2 หลักประสิทธิภาพ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชี มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 3 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลองค์ประกอบที่ 3, 4, 6, 7, 9 และ 10

ตาราง 43 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} การ	แปรผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} การ	แปรผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)	(S.D)									
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																					
1.1 หน่วยงานมีการจัดทำใบเบิกพัสดุให้กับ หน่วยงานที่ขอเบิกโดยระบุรายละเอียด เช่น ชื่อวัสดุ จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม ชื่อผู้ขายพร้อมลงบัญชี ทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายพัสดุ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.17 (0.98)	4.15 (0.67)	4.16 (0.83)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.20 (0.45)	4.60 (0.22)	มากที่สุด	✓		✓		✓						
1.2 มีการจัดเก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็น หลักฐานเพื่อนำมาตรวจสอบความ ถูกต้องของพัสดุลงเหลือกับบัญชีพัสดุ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.83 (1.17)	4.40 (0.60)	4.12 (0.89)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.00 (0.00)	3.60 (0.55)	3.80 (0.27)	มาก	✓		✓		✓						

ตาราง 43 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)										
1.3 การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการ เบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มีแนวปฏิบัติ ตามระเบียบฯกำหนด	4.22 (0.44)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร	4.22 (0.44)	มาก	5.00 (0.00)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร	5.00 (0.00)	มากที่สุด	✓		✓	✓									
1.4 มีการควบคุมและอนุมัติการเบิกจ่าย ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท	4.22 (0.44)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร	4.22 (0.44)	มาก	4.00 (0.00)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร	4.00 (0.00)	มาก	✓				✓					✓			
รวม	4.22 (0.44)	4.00 (1.08)	4.28 (0.63)	4.17 (0.72)	มาก	4.50 (0.00)	4.50 (0.00)	3.90 (0.50)	4.30 (0.16)	มาก											
2. หลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน 2.1 การตรวจสอบความต้องการใช้ ก่อนเบิกจ่ายพัสดุ	คำถาม เฉพาะกลุ่ม 2-3	4.00 (0.00)	4.23 (0.72)	4.12 (0.36)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	2.80 (0.84)	3.75 (0.75)	3.28 (0.79)	ปานกลาง			✓				✓				

ตาราง 43 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
2.2 การกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการ เบิกจ่ายของหน่วยงานอย่างชัดเจน	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.15 (0.99)	4.58 (0.49)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.40 (0.89)	3.92 (0.90)	3.66 (0.90)	ปานกลาง	✓				✓						
รวม	-	4.50 (0.00)	4.19 (0.86)	4.34 (0.43)	มาก	-	3.10 (0.86)	3.84 (0.83)	3.47 (0.56)	ปานกลาง											
3. <u>ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุม วัสดุ</u>																					
3.1 การจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่าย วัสดุ คงเหลือเป็นปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.43 (0.64)	4.71 (0.32)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.50 (0.58)	3.78 (0.97)	3.64 (0.77)	มาก		✓	✓								
3.2 หลักฐานการจ่ายพัสดุ เช่น ใบเบิกพัสดุ ใบยืมพัสดุ	คำถาม เฉพาะกลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.47 (0.64)	4.74 (0.32)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.25 (0.96)	4.00 (0.71)	4.13 (0.83)	มาก					✓						

ตาราง 43 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่												
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)															
3.3 จัดทำเอกสารและหลักฐานการลงบัญชี เบิกจ่ายพัสดุ ตามตัวอย่างที่ กวพ.กำหนด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.53 (0.64)	4.77 (0.32)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.75 (0.50)	3.89 (0.98)	3.82 (0.71)	มาก					✓								
3.4 มีการตรวจสอบ การจัดทำเอกสารและ หลักฐานการลงบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ	4.50 (0.71)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร		4.50 (0.71)	มาก	3.63 (0.92)	คำถามเฉพาะ ผู้บริหาร		3.63 (0.92)	มาก					✓								
รวม	4.50 (0.71)	5.00 (0.00)	4.48 (0.64)	4.66 (0.45)	มาก ที่สุด	3.63 (0.92)	3.83 (0.68)	3.89 (0.87)	3.78 (0.82)	มาก													
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่	4.36 (0.57)	4.50 (0.36)	4.32 (0.71)	4.39 (0.55)	มาก	4.06 (0.30)	3.81 (0.51)	3.86 (0.73)	3.91 (0.52)	มาก													

จากตาราง 43 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ จำนวน 3 รายการ เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.39$) และ ($\bar{x} = 3.91$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก 2 รายการ และระดับมากที่สุด 1 รายการ โดยรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการใช้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.66$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก 2 รายการ ระดับปานกลาง 1 รายการ โดย รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการใช้ใน ระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.78$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ใช้สารสนเทศ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้อนุมัติ มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.50$)
2. ผู้ควบคุม มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) และใช้สารสนเทศรายการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศ สนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.50$)
3. ผู้ปฏิบัติ มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นทั้งสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.48$) และ ($\bar{x} = 3.90$) ตามลำดับ

การใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 1 หลักประสิทธิผล องค์ประกอบที่ 3) หลักการตอบสนอง และ องค์ประกอบ ที่ 5) หลักความโปร่งใส มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 7, 9 และ 10

ตาราง 4 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)										
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุโดยใช้งบรายได้ พ.ศ. 2542																					
1.1 มีการวางแผนการบำรุงรักษาพัสดุพร้อม จัดเตรียมพัสดุสำรองไว้อย่างเพียงพอ ต่อการใช้งาน	3.38 (0.52)	3.71 (1.70)	4.05 (0.83)	3.71 (1.02)	มาก	3.50 (0.71)	ไม่ใช่ -	3.80 (0.45)	3.65 (0.58)	มาก	✓			✓							
รวม	3.38 (0.52)	3.71 (1.70)	4.05 (0.83)	3.71 (1.02)	มาก	3.50 (0.71)	ไม่ใช่ -	3.80 (0.45)	3.65 (0.58)	มาก											
2. แผนการบำรุงรักษาวัสดุ																					
2.1 มีการให้ความรู้ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ใช้งานอย่างถูกวิธี หรือมีการจัดทำคู่มือ การบำรุงรักษาให้แก่ผู้ใช้พัสดุ	คำถาม เฉพาะกลุ่ม 2-3	5.00 (0.00)	4.50 (0.53)	4.75 (0.26)	มาก ที่สุด	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	2.00 (1.87)	2.50 (1.02)	2.25 (1.44)	น้อย			✓	✓				✓			

ตาราง 44 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)	(S.D)								
2.2 ทำบันทึกรายงานการตรวจสอบและ บำรุงรักษาพัสดุทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.40 (0.52)	4.46 (0.17)	มาก	3.44 (0.00)	3.00 (0.71)	3.43 (0.94)	3.29 (0.55)	ปาน กลาง		✓		✓						
2.3 การจัดทำรายงานเมื่อพัสดุหมดอายุ เสื่อมสภาพไม่เหมาะสมในการใช้งาน	คำถาม เฉพาะกลุ่ม 2-3	4.50 (0.71)	4.40 (0.52)	4.45 (0.61)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.20 (0.45)	2.93 (1.07)	3.06 (0.76)	ปาน กลาง		✓		✓						
2.4 การตรวจสอบ การจัดทำรายงานผลการ บำรุงรักษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.50 (0.53)	4.50 (0.17)	มาก	3.33 (0.00)	3.20 (0.84)	2.57 (1.22)	3.03 (0.68)	ปาน กลาง		✓		✓						
รวม	4.00 (0.00)	4.87 (0.18)	4.45 (0.52)	4.44 (0.23)	มาก	3.38 (0.00)	2.85 (0.96)	2.86 (1.06)	3.03 (0.67)	ปาน กลาง										
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่	3.69 (0.26)	4.29 (0.94)	4.25 (0.67)	4.08 (0.71)	มาก	3.44 (0.35)	2.85 (0.96)	3.33 (0.75)	3.21 (0.69)	ปาน กลาง										

จากตาราง 44 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ ทั้ง 2 รายการ เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.08$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.21$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.44$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก และ ระดับปานกลาง โดย รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.65$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ใช้สารสนเทศ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้อนุมัติ มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.50$)
2. ผู้ควบคุม มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.87$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.85$)
3. ผู้ปฏิบัติ มีการใช้สารสนเทศรายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.45$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.80$)

การใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในองค์ประกอบที่ 4 หลักการรับผิดชอบมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 5, 6, 8, 9 และ 10

ตาราง 45 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} การ	แปรผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X} การ	แปรผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)	(S.D)									
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																					
1.1 ได้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ ต่อผู้มีอำนาจก่อน มีการตรวจสอบ พัสดุประจำปี และมีการรายงานพัสดุ ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไป จะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	4.29 (0.49)	4.27 (0.77)	4.28 (0.63)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	ไม่ใช่ -	3.00 (2.00)	3.00 (2.00)	ปาน กลาง		✓			✓						
1.2 กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือ สูญหายไปก่อนการตรวจสอบ ประจำปี ได้มีการดำเนินการหาตัว ผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.86 (1.07)	3.82 (1.26)	3.84 (1.16)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	ไม่ใช่ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปาน กลาง		✓		✓	✓				✓		

ตาราง 45 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)									
1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่าย พัสดุทุกครั้ง	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	3.57 (1.72)	4.05 (0.84)	3.81 (1.28)	มาก	คำถาม เฉพาะ กลุ่ม 2-3	ไม่ใช่ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปาน กลาง		✓		✓	✓				✓	
1.4 การควบคุมให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ อย่างเคร่งครัด		3.40 (0.00)	3.82 (0.85)	3.55 (0.66)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปาน กลาง		✓		✓	✓				✓	
1.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริง และคณะกรรมการจำหน่าย พัสดุ เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด		3.40 (0.00)	4.14 (0.00)	3.99 (0.00)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปาน กลาง				✓	✓				✓	

ตาราง 45 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก			รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน			รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	ผู้อนุมัติ (n = 10)	ผู้ควบคุม (n = 7)	ผู้ปฏิบัติ (n = 25)	\bar{X}	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)										
1.6 มีการจำหน่ายพัสดุและรายงานผลการ จำหน่ายพัสดุประจำปี ให้สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินรับทราบ ภายใน ระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดทุกครั้ง	3.50 (0.00)	4.14 (0.00)	4.03 (0.00)	3.91 (0.00)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	3.00 (2.52)	3.00 (2.52)	ปาน กลาง				✓	✓				✓		
รวม	3.44 (0.00)	3.87 (0.74)	4.03 (0.62)	3.78 (0.45)	มาก	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	2.78 (2.43)	2.78 (2.43)	ปาน กลาง											
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน 2.1 การกำกับและตรวจสอบการจัดทำ รายงานพัสดุที่แจ้งจำหน่าย และตัดออก จากทะเบียนควบคุม	2.50 (2.12)	4.67 (0.58)	4.14 (0.86)	3.77 (1.19)	มาก	3.38 (1.41)	3.50 (0.58)	3.09 (1.37)	3.32 (1.12)	ปาน กลาง				✓	✓				✓		
รวม	2.50 (2.12)	4.67 (0.58)	4.14 (0.86)	3.77 (1.19)	มาก	3.38 (1.41)	3.50 (0.58)	3.09 (1.37)	3.32 (1.12)	ปาน กลาง											
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่	2.97 (0.61)	4.27 (0.65)	4.08 (1.35)	3.77 (0.87)	มาก	3.38 (1.41)	3.50 (0.58)	2.93 (1.90)	3.27 (1.29)	ปาน กลาง											

จากตาราง 45 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศจำนวน 2 รายการ เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.77$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.27$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ทุกรายการมีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.78$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน มีการใช้ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.32$) เมื่อเทียบกับรายการอื่นๆ

ในกลุ่มของผู้ใช้สารสนเทศ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้อนุมัติ มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.44$) และใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.38$)

2. ผู้ควบคุม มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.50$)

3. ผู้ปฏิบัติ มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.14$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.09$)

การใช้สารสนเทศด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 4 หลักการรับผิดชอบ และองค์ประกอบที่ 5 หลักความโปร่งใส มากที่สุด เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1, 3, 6, 7, 9 และ 10

ตาราง 46 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)							
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง																						
1.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	4.17 (0.41)	4.27 (0.79)	4.14 (0.66)	4.50 (0.55)	4.27 (0.60)	มาก	3.50 (0.71)	4.27 (0.00)	2.50 (0.71)	4.50 (0.00)	3.69 (0.35)	มาก			✓		✓	✓	✓			✓
1.2 การวางแผนการใช้งบประมาณในการจัดซื้อที่เหมาะสม และมีการติดตามแผนการใช้งบประมาณ	3.67 (0.82)	4.27 (0.65)	3.93 (0.62)	4.33 (0.52)	4.05 (0.65)	มาก	4.00 (0.00)	3.00 (0.00)	3.00 (1.41)	3.60 (0.00)	3.40 (0.35)	ปานกลาง			✓		✓	✓	✓			✓
รวม	3.92 (0.61)	4.27 (0.72)	4.03 (0.64)	4.41 (0.53)	4.16 (0.62)	มาก	3.75 (0.35)	3.63 (0.00)	2.75 (1.06)	4.05 (0.00)	3.54 (0.35)	มาก										
2. เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายและผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ																						
2.1 การตรวจสอบข้อมูลความต้องการสำหรับกรจัดทำคำขอของงบประมาณ	3.50 (0.71)	4.13 (0.83)	3.64 (1.36)	3.83 (1.17)	3.77 (1.02)	มาก	3.67 (0.82)	3.67 (0.58)	3.60 (0.55)	4.00 (0.00)	3.73 (0.48)	มาก			✓		✓	✓				
รวม	3.50 (0.71)	4.13 (0.83)	3.64 (1.36)	3.83 (1.17)	3.77 (1.02)	มาก	3.67 (0.82)	3.67 (0.58)	3.60 (0.55)	4.00 (0.00)	3.73 (0.48)	มาก										

ตาราง 46 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
3. ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี																							
3.1 การรวบรวมข้อมูลและสำรวจความต้องการใช้พัสดุช่วงเวลาที่ใช้พัสดุ เพื่อทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	4.00 (0.00)	4.50 (0.71)	4.07 (0.00)	4.00 (0.00)	4.14 (0.18)	มาก	3.28 (0.50)	4.66 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.98 (0.12)	มาก					✓	✓	✓				
3.2 มีการเปิดเผยข้อมูลและงบประมาณ รายจ่ายที่จะจัดซื้อหรือจ้างในแต่ละ ปีงบประมาณ รวมทั้งการรับฟังความ คิดเห็นในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนพร้อมทั้ง แจ้งเหตุผลให้ทราบ	5.00 (0.00)	4.50 (0.71)	5.00 (0.00)	ไม่ใช่ -	4.83 (0.23)	มากที่สุด	3.75 (0.96)	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	ไม่ใช่ -	3.58 (0.32)	มาก					✓			✓	✓		
รวม	4.50 (0.00)	4.50 (0.71)	4.53 (0.00)	4.00 (0.00)	4.38 (0.18)	มาก	3.51 (0.73)	3.83 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.83 (0.18)	มาก											

ตาราง 46 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
4. นโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้องกับการขอตั้งงบประมาณ																							
4.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ใช้พัสดุกำหนด ความต้องการพัสดุ ตามแผนงานหรือ โครงการของแต่ละหน่วยงาน	4.50 (0.71)	4.63 (0.52)	4.36 (0.67)	4.20 (1.30)	4.42 (0.80)	มาก	3.17 (0.75)	3.00 (0.00)	3.80 (0.45)	4.00 (0.00)	3.49 (0.30)	ปาน กลาง			✓	✓		✓	✓				✓
รวม	4.50 (0.71)	4.63 (0.52)	4.36 (0.67)	4.20 (1.30)	4.42 (0.80)	มาก	3.17 (0.75)	3.00 (0.00)	3.80 (0.45)	4.00 (0.00)	3.49 (0.30)	ปาน กลาง											
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน																							
5.1 การดำเนินการวางแผน จัดกิจกรรม และขั้นตอนกิจกรรมตามกรอบเวลา ที่กำหนด	3.00 (0.00)	4.43 (0.79)	4.10 (1.37)	4.50 (1.00)	4.00 (0.79)	มาก	3.80 (0.45)	4.00 (0.82)	3.67 (0.52)	3.00 (0.00)	3.61 (0.44)	มาก	✓	✓				✓	✓				✓

ตาราง 46 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
5.2 มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันกับความต้องการ	3.00 (0.00)	4.43 (0.53)	4.10 (1.10)	4.50 (1.00)	4.00 (0.66)	มาก	3.20 (0.84)	3.50 (1.29)	3.33 (1.21)	3.00 (0.00)	3.25 (0.83)	ปานกลาง	✓	✓				✓	✓				✓
รวม	3.00 (0.00)	4.43 (0.66)	4.10 (1.23)	4.50 (1.00)	4.00 (0.72)	มาก	3.50 (0.64)	3.75 (1.05)	3.50 (0.86)	3.00 (0.00)	3.44 (0.64)	ปานกลาง											
6. แผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน																							
6.1 การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนควบคุมพัสดุ รายงานพัสดुकงเหลือ รายงานการจำหน่ายพัสดุ และประวัติการใช้พัสดุ เพื่อการขอตั้งงบประมาณจัดซื้อทดแทน	4.50 (0.71)	4.67 (0.52)	4.25 (0.46)	4.00 (1.73)	4.35 (0.85)	มาก	3.00 (0.63)	3.60 (0.55)	3.50 (0.53)	4.00 (1.41)	3.90 (0.78)	มาก				✓		✓	✓				✓
รวม	4.50 (0.71)	4.67 (0.52)	4.25 (0.46)	4.00 (1.73)	4.35 (0.85)	มาก	3.00 (0.63)	3.60 (0.55)	3.50 (0.53)	4.00 (1.41)	3.52 (0.78)	มาก											
รวมระดับการใช้สารสนเทศด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน	3.88 (0.45)	4.44 (0.66)	4.15 (0.73)	4.16 (0.96)	4.16 (0.70)	มาก	3.43 (0.65)	3.58 (0.36)	3.52 (0.57)	3.80 (0.23)	3.59 (0.46)	มาก											

จากตาราง 46 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศทั้ง 6 รายการ เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.16$) และ ($\bar{x} = 3.59$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก สารสนเทศทุกรายการ มีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.38$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน ในภาพรวมสารสนเทศทุกรายการมีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.83$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้มีประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ น้อยกว่า 2 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รายการนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ และรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) เท่ากัน และใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$)

2. ผู้มีประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ 2 – 5 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการแผนการจัดซื้อพัสดุทดแทน เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$) และใช้สารสนเทศรายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.83$) เท่ากัน

3. ผู้มีประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ 6 – 10 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) ผู้มีประสิทธิผล มากกว่า 10 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนปฏิบัติการประจำปี

ของหน่วยงาน เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) และใช้สารสนเทศ
รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศ
สนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.05$)

การใช้สารสนเทศด้านการวางแผนการกำหนดความต้องการพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้อง
กับหลักธรรมาภิบาลในองค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วมมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า
สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลัก
ธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวม
พบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1)
หลักประสิทธิผล และ องค์ประกอบที่ 2) หลักประสิทธิภาพ

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 47 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																							
1.1 การกำกับ ควบคุมให้มีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมสามารถชี้แจงได้ และมีการแข่งขันอย่างแท้จริง	4.00 (0.00)	4.36 (0.53)	4.64 (0.50)	4.67 (0.52)	4.41 (0.39)	มาก	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก				✓	✓			✓	✓		
1.2 การกำหนดลักษณะเฉพาะและรูปแบบรายการ มีความชัดเจน เป็นกลาง และสอดคล้องตรงกับความต้องการใช้งาน	3.85 (0.00)	4.36 (0.76)	4.00 (1.30)	4.50 (0.55)	4.17 (0.65)	มาก	3.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก	✓	✓		✓	✓		✓				

ตาราง 47 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่												
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)											
1.3 ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของพัสดุเพื่อให้ได้ พัสดุที่มีคุณสมบัติตรงตามความ ต้องการ	3.50 (0.71)	4.6.3 (0.52)	4.29 (0.00)	4.00 (0.00)	4.10 (0.31)	มาก	3.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก				✓	✓		✓						✓
1.4 ก่อนการดำเนินการจัดหามีการ เปรียบเทียบราคาซื้อหรือจ้าง โดยดูจาก ทะเบียนประวัติผู้ขายหรือทำการสืบ ราคาจากผู้ขายหลายราย	3.50 (0.00)	4.25 (0.00)	4.07 (0.00)	4.17 (0.00)	3.99 (0.00)	มาก	3.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	3.50 (0.00)	ปาน กลาง					✓			✓	✓	✓			
1.5 การควบคุมการดำเนินงานของ กระบวนการบริหารสัญญาและการ จัดทำสัญญาเป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด	3.28 (0.00)	4.54 (0.00)	4.46 (0.00)	4.17 (0.00)	4.11 (0.00)	มาก	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก	✓		✓				✓	✓					

ตาราง 47 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)								
1.6 มีการรวบรวมผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ณ หน่วยงาน หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ	3.42 (0.00)	3.91 (0.00)	4.07 (0.00)	3.67 (0.00)	3.76 (0.00)	มาก	3.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก					✓		✓			✓
1.7 การตรวจสอบและประเมินผลการจัดหาพัสดุ ทุกปีงบประมาณ	3.00 (1.22)	3.00 (1.00)	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	3.33 (0.74)	ปานกลาง	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	มาก	✓		✓		✓					
รวม	3.50 (0.28)	4.15 (0.40)	4.21 (0.26)	4.19 (0.18)	4.01 (0.28)	มาก	3.33 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	4.50 (0.00)	3.94 (0.00)	มาก										
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549																						
2.1 การกำกับควบคุมตรวจสอบหรือการจัดทำเอกสารประกวดราคาสอบราคา และเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	2.67 (0.58)	3.00 (2.16)	4.00 (1.49)	4.00 (0.55)	3.56 (1.19)	มาก	4.00 (0.00)	2.25 (1.71)	3.00 (2.16)	4.00 (1.41)	3.31 (1.32)	ปานกลาง	✓					✓			✓	

ตาราง 47 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
2.2. การปฏิบัติตามประกาศกระทรวง การคลัง และมีกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และ หลักเกณฑ์สำหรับ การดำเนินการจัดหาพัสดุ ในรูปแบบ การประมูลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์	2.67 (0.58)	3.00 (2.16)	3.80 (1.55)	4.00 (1.22)	3.36 (1.38)	ปาน กลาง	3.00 (0.00)	2.50 (2.08)	3.00 (2.16)	4.00 (1.41)	3.12 (1.41)	ปาน กลาง		✓			✓					✓	✓
2.3 การปฏิบัติตามคู่มือระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	3.00 (0.00)	4.25 (0.00)	4.50 (0.00)	4.80 (0.00)	4.13 (0.00)	มาก	ไม่ใช่ -	3.50 (1.91)	3.50 (1.29)	4.00 (0.00)	3.67 (1.07)	มาก		✓			✓					✓	✓
รวม	2.78 (0.38)	3.42 (1.44)	4.10 (1.01)	4.47 (0.59)	3.69 (0.86)	มาก	3.50 (0.00)	2.75 (1.90)	3.17 (1.87)	4.00 (0.94)	3.35 (1.18)	ปาน กลาง											
3. ระเบียบการก่อกวนผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3.1 การจัดซื้อจัดหาข้ามปีงบประมาณ ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบการก่อกวน ผูกพันอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช่ -	3.43 (1.81)	4.60 (0.93)	4.00 (0.00)	4.01 (0.91)	มาก	0.67 (1.15)	3.00 (0.00)	3.25 (0.50)	2.00 (2.00)	2.23 (0.91)	น้อย	✓				✓	✓					
รวม	ไม่ใช่ -	3.43 (1.81)	4.60 (0.93)	4.00 (0.00)	4.01 (0.91)	มาก	0.67 (1.15)	3.00 (0.00)	3.25 (0.50)	2.00 (2.00)	2.23 (0.91)	น้อย											

ตาราง 47 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่											
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)														
6. ข้อมูลหลักผู้ขาย																								
6.1 การจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ขายเพื่อ เป็นข้อมูลประกอบในการจัดซื้อ จัดหา	ไม่ใช้ -	4.29 (0.76)	4.50 (0.76)	4.75 (0.50)	4.51 (0.67)	มากที่สุด	3.00 (1.00)	5.00 (0.00)	3.17 (0.41)	3.67 (0.58)	3.71 (0.50)	มาก										✓	✓	✓
รวม	ไม่ใช้ -	4.29 (0.76)	4.50 (0.76)	4.75 (0.50)	4.51 (0.67)	มากที่สุด	3.00 (1.00)	5.00 (0.00)	3.17 (0.41)	3.67 (0.58)	3.71 (0.450)	มาก												
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน	3.26 (0.93)	3.96 (0.93)	4.33 (0.70)	4.34 (0.46)	3.97 (0.75)	มาก	2.28 (0.28)	3.22 (0.56)	3.27 (0.63)	2.78 (0.80)	2.89 (0.57)	ปาน กลาง												

จากตาราง 47 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ จำนวน 6 รายการ เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.97$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.89$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก รายการข้อมูลหลักผู้ขาย มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.51$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.91$) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เมื่อเทียบกับรายการอื่น

ในกลุ่มของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ น้อยกว่า 2 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นทั้งสารสนเทศหลัก และสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.50$) และ ($\bar{x} = 3.33$) ตามลำดับ

2. ผู้มีประสบการณ์ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 2 – 5 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$)

3. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 6 – 10 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

4. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ มากกว่า 10 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขายเป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$)

การใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ในภาพรวมพบว่า มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลทุกองค์ประกอบ โดย มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในองค์ประกอบที่ 5) หลักความโปร่งใสมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัย มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น

ตาราง 48 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542																							
1.1 ใช้หลักเกณฑ์การจำแนกประเภท พัสดุ ตามระเบียบกำหนด	3.67 (0.58)	4.63 (0.52)	4.29 (0.73)	4.57 (0.53)	4.29 (0.59)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓									
1.2 หน่วยงานมีการลงทะเบียนคุมพัสดุ โดยนำรายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อ มาจัดทำข้อมูล เช่นราคาที่จะจัดซื้อ วิธีการได้มา ยี่ห้อ รุ่น ผู้ขาย โดยมี การกำหนด 1 รหัสต่อ 1 ชิ้น	4.33 (0.58)	4.75 (0.46)	4.36 (0.63)	4.43 (0.53)	4.46 (0.55)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓									

ตาราง 48 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่											
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)										
1.3 การเก็บรักษาพัสดุแยกตามชนิดและ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยคำนึง ถึงหลักการจัดเก็บที่สะดวกในการ นำมาใช้งานและประหยัดพื้นที่โดย พัสดุอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	4.12 (0.45)	4.36 (0.58)	4.25 (0.00)	4.14 (0.00)	4.21 (0.26)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓										
1.4 การกำหนดแนวทางการควบคุมพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ	4.00 (0.71)	3.00 (0.58)	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	3.67 (0.43)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มี การใช้ สารสนเทศ	✓	✓										
รวม	4.03 (0.58)	4.18 (0.53)	4.22 (0.34)	4.38 (0.36)	4.20 (0.45)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มี การใช้ สารสนเทศ												
2. รายงานข้อมูลทางบัญชี																								
2.1 การรายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ถาวร รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร. รายงานวัสดุคงเหลือ เพื่อสามารถ ตรวจสอบการควบคุมพัสดุได้	ไม่ใช้ -	4.71 (0.49)	4.33 (0.87)	4.75 (0.50)	4.60 (0.62)	มาก ที่สุด	3.33 (0.58)	4.00 (0.00)	3.90 (0.84)	4.33 (1.15)	3.71 (0.64)	มาก	✓					✓			✓			
2.2 จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน หรือ บัญชีวัสดุ	ไม่ใช้ -	4.43 (0.53)	4.56 (0.73)	5.00 (0.00)	4.66 (0.42)	มาก ที่สุด	3.33 (0.58)	5.00 (0.00)	3.80 (0.84)	4.33 (1.15)	3.71 (0.64)	มาก	✓					✓			✓			

ตาราง 48 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่														
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
2.3 มีการตรวจสอบ การจัดทำทะเบียน ควบคุมทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอ	4.50 (0.71)	ไม่ใช่ -	4.00 (0.00)	ไม่ใช่ -	4.25 (0.35)	มาก	4.00 (0.00)	3.67 (0.58)	3.00 (0.00)	ไม่ใช่ -	3.56 (0.19)	มาก	✓				✓										
รวม	4.50 (0.71)	4.57 (0.51)	4.30 (0.80)	4.87 (0.25)	4.56 (0.57)	มาก ที่สุด	3.55 (0.38)	4.22 (0.19)	3.53 (0.56)	4.33 (1.15)	3.91 (0.32)	มาก															
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชี ควบคุมวัสดุ																											
3.1 มีหลักฐานการรับพัสดุ หลักฐาน แสดงการได้มา หลักฐานการจ่ายพัสดุ อย่างชัดเจน	ไม่ใช่ -	4.67 (0.52)	4.78 (0.44)	5.00 (0.00)	4.82 (0.58)	มาก ที่สุด	4.67 (0.58)	4.50 (0.71)	3.40 (0.55)	3.67 (1.15)	4.06 (0.75)	มาก					✓							✓			
รวม	ไม่ใช่ -	4.67 (0.52)	4.78 (0.44)	5.00 (0.00)	4.82 (0.58)	มาก ที่สุด	4.67 (0.58)	4.50 (0.71)	3.40 (0.55)	3.67 (1.15)	4.06 (0.75)	มาก															
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน	4.26 (0.64)	4.47 (0.52)	4.43 (0.52)	4.75 (0.20)	4.47 (0.47)	มาก	4.11 (0.48)	4.36 (0.45)	3.46 (0.55)	4.00 (1.15)	3.98 (0.66)	มาก															

จากตาราง 48 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ จำนวน 3 รายการ เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.47$) และ ($\bar{x} = 3.98$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการใช้เป็นที่สารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.82$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.06$)

ในกลุ่มของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้มีประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ น้อยกว่า 2 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการรายงานข้อมูลทางบัญชี เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) และใช้สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชี เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$)
2. ผู้มีประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ 2 - 5 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการรายงานข้อมูลทางบัญชี เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$)
3. ผู้มีประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ 6 - 10 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุเป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.78$) และใช้สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชี เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.53$)
4. ผู้มีประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ มากกว่า 10 ปี ใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นทั้งสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) และใช้สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชี เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$)

โดยผู้ใช้สารสนเทศทั้ง 4 กลุ่ม ไม่มีการนำสารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน

การใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิผล และ องค์ประกอบที่ 2) หลักประสิทธิภาพ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชี มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 3 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 3 , 4 , 6 , 7 , 9 และ 10

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 49 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)							
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																							
1.1 หน่วยงานมีการจัดทำใบเบิกพัสดุ ให้กับหน่วยงานที่ขอเบิกโดยระบุ รายละเอียด เช่น ชื่อวัสดุ จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม ชื่อผู้ขาย พร้อมลงบัญชีทะเบียนทุกครั้งที่มีการ จ่ายพัสดุ	3.33 (0.58)	4.17 (0.75)	4.17 (0.58)	4.60 (0.89)	4.06 (0.70)	มาก	ไม่ใช้ -	4.50 (0.71)	4.00 (0.00)	4.50 (0.71)	4.33 (0.35)	มาก	✓		✓		✓						
1.2 มีการจัดเก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็น หลักฐานเพื่อนำมาตรวจสอบความ ถูกต้องของพัสดุกงเหลือกับบัญชีพัสดุ	4.67 (0.56)	4.50 (0.55)	4.25 (0.62)	3.80 (1.30)	4.30 (0.76)	มาก	ไม่ใช้ -	4.50 (0.00)	4.00 (0.00)	4.50 (0.00)	4.33 (0.00)	มาก	✓		✓		✓						

ตาราง 49 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่														
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
1.3 การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน การเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มีแนว ปฏิบัติตามระเบียบฯกำหนด	4.25 (0.50)	4.33 (0.58)	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.19 (0.36)	มาก	5.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	5.00 (0.00)	มาก ที่สุด	✓		✓	✓											
1.4 มีการควบคุมและอนุมัติการเบิกจ่าย ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุทุก ประเภท	4.25 (0.50)	4.33 (0.58)	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.19 (0.36)	มาก	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	มาก	✓				✓						✓				
รวม	4.12 (0.54)	4.33 (0.16)	4.10 (0.30)	4.20 (1.10)	4.19 (0.52)	มาก	4.50 (0.00)	4.00 (0.35)	4.00 (0.00)	4.50 (0.35)	4.25 (0.18)	มาก															
2. หลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน 2.1 การตรวจสอบความต้องการใช้ ก่อนเบิกจ่ายพัสดุ	ไม่ใช้ -	4.40 (0.55)	4.00 (0.58)	4.33 (1.15)	4.11 (0.76)	มาก	3.00 (1.00)	3.33 (0.58)	3.86 (0.69)	3.25 (1.26)	3.36 (0.88)	ปาน กลาง			✓				✓								

ตาราง 49 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่															
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)														
2.2 การกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอน การเบิกจ่ายของหน่วยงานอย่างชัดเจน	ไม่ใช้ -	4.80 (0.45)	4.00 (1.15)	4.00 (1.00)	4.27 (0.87)	มาก	2.67 (1.15)	4.33 (0.58)	3.86 (0.69)	4.00 (0.82)	3.71 (0.81)	มาก	✓				✓											
รวม	ไม่ใช้ -	4.60 (0.50)	4.00 (0.87)	4.16 (1.08)	4.25 (0.81)	มาก	2.83 (1.08)	3.83 (0.58)	3.86 (0.69)	3.62 (1.04)	3.53 (0.84)	มาก																
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชี ควบคุมวัสดุ																												
3.1 การจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายวัสดุ คงเหลือเป็นปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ	ไม่ใช้ -	4.60 (0.55)	4.56 (0.73)	4.50 (0.58)	4.55 (0.62)	มากที่สุด	2.67 (0.58)	4.67 (0.58)	3.75 (0.50)	3.67 (0.58)	3.69 (0.56)	มาก		✓	✓													
3.2 หลักฐานการจ่ายพัสดุ เช่น ใบเบิก พัสดุ ใบยืมพัสดุ	ไม่ใช้ -	4.60 (0.55)	4.56 (0.73)	4.50 (0.58)	4.55 (0.62)	มากที่สุด	3.67 (0.58)	4.67 (0.58)	3.75 (0.50)	4.33 (0.58)	4.10 (0.58)	มาก					✓											
3.3 จัดทำเอกสารและหลักฐานการลงบัญชี เบิกจ่ายพัสดุ ตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด	ไม่ใช้ -	4.60 (0.55)	4.56 (0.73)	4.75 (0.00)	4.63 (0.42)	มากที่สุด	3.33 (0.00)	4.67 (0.00)	3.75 (0.00)	3.67 (0.00)	3.85 (0.00)	มาก					✓											

ตาราง 49 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
3.4 มีการตรวจสอบ การจัดทำเอกสาร และหลักฐานการลงบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ	4.50 (0.71)	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	ไม่ใช่ -	4.50 (0.54)	มาก	3.67 (0.58)	4.00 (1.00)	3.00 (1.41)	ไม่ใช่ -	3.56 (1.00)	มาก					✓						
รวม	4.50 (0.71)	4.60 (0.55)	4.56 (0.73)	4.58 (0.19)	4.56 (0.54)	มาก ที่สุด	3.33 (0.43)	4.50 (0.54)	3.56 (0.60)	3.89 (0.58)	3.82 (0.54)	มาก											
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน	4.31 (0.63)	4.51 (0.40)	4.22 (0.63)	4.31 (0.79)	4.34 (0.61)	มาก	3.55 (0.50)	4.11 (0.49)	3.81 (0.43)	4.00 (0.65)	3.87 (0.52)	มาก											

จากตาราง 49 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ จำนวน 3 รายการ เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.34$) และ ($\bar{x} = 3.87$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.56$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน ทุกรายการมีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.25$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ น้อยกว่า 2 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.50$)
2. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 2 – 5 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการหลักเกณฑ์ ระเบียบขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน และรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) เท่ากัน และใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.50$)
3. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 6 – 10 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.56$) และใช้สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์ระเบียบขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.86$)
4. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ มากกว่า 10 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$)

โดยกลุ่มผู้ใช้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในกลุ่มที่ 2-4 ไม่มีการใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน

การใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 1 หลักประสิทธิผล องค์ประกอบที่ 3 หลักการตอบสนอง และ องค์ประกอบที่ 5 หลักความโปร่งใส มากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 7, 9 และ 10

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 50 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)								
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542																							
1.1 มีการวางแผนการบำรุงรักษาพัสดุพร้อมจัดเตรียมพัสดุสำรองไว้เพียงพอต่อการใช้งาน	3.43 (0.79)	4.13 (0.83)	4.00 (0.71)	3.57 (1.72)	3.78 (1.01)	มาก	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.67 (0.58)	ไม่ใช้ -	3.56 (0.19)	มาก	✓			✓							
รวม	3.43 (0.79)	4.13 (0.83)	4.00 (0.71)	3.57 (1.72)	3.78 (1.01)	มาก	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.67 (0.58)	ไม่ใช้ -	3.56 (0.19)	มาก											
2. แผนการบำรุงรักษาพัสดุ																							
2.1 มีการให้ความรู้ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้งานอย่างถูกวิธี หรือมีการจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาให้แก่ผู้ใช้พัสดุ	ไม่ใช้ -	4.80 (0.45)	4.40 (0.55)	4.50 (0.71)	4.56 (0.57)	มากที่สุด	2.67 (0.58)	3.33 (0.58)	2.44 (1.24)	1.25 (1.50)	2.42 (0.97)	น้อย			✓	✓			✓				

จากตาราง 50 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ ทั้ง 2 รายการ เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.06$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.90$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ มีการใช้อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.35$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก และ ระดับปานกลาง โดย รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.56$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ น้อยกว่า 2 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.00$)
2. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 2 – 5 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.80$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)
3. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 6 – 10 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.35$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.67$)
4. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ มากกว่า 10 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.25$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.43$)

การใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 4 หลักการรับผิดชอบมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 5, 6, 8, 9 และ 10

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 51 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)									
1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่าย พัสดุทุกครั้ง	2.67 (0.00)	4.14 (0.00)	3.92 (0.00)	4.29 (0.00)	3.75 (0.000)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	4.00 (1.41)	ไม่ใช้ -	4.00 (1.41)	มาก		✓		✓	✓				✓		
1.4 การควบคุมให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุ ด้านการจำหน่าย พัสดุ อย่างเคร่งครัด	2.67 (0.00)	4.00 (0.00)	3.67 (0.00)	4.00 (0.00)	3.58 (0.00)	มาก	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	4.00 (1.41)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.71)	มาก		✓		✓	✓				✓		
1.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการ จำหน่ายพัสดุ เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด	3.33 (0.00)	4.14 (0.00)	4.42 (0.00)	4.29 (0.00)	4.04 (0.00)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	4.00 (1.41)	ไม่ใช้ -	4.00 (1.41)	มาก				✓	✓				✓		

ตาราง 51 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก				รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน				รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	น้อยกว่า 2 ปี (n = 8)	2-5 ปี (n = 11)	6-10 ปี (n = 16)	มากกว่า 10 ปี (n = 7)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)								
1.6 มีการจำหน่ายพัสดุและรายงานผล การจำหน่ายพัสดุประจำปี ให้สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินรับทราบ ภายในระยะ เวลาที่ระเบียบกำหนดทุกครั้ง	3.33 (0.00)	4.14 (0.00)	4.50 (0.00)	4.43 (0.00)	4.10 (0.00)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	4.00 (1.41)	ไม่ใช้ -	4.00 (1.41)	มาก				✓	✓			✓		
รวม	3.11 (0.38)	4.19 (0.26)	4.08 (0.35)	4.22 (0.20)	3.90 (0.30)	มาก	ไม่ใช้ -	4.50 (0.00)	3.67 (1.41)	3.00 (0.00)	3.72 (0.47)	มาก										
2. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน																						
2.1 การกำกับและตรวจสอบการจัดทำ รายงานพัสดุที่แจ้งจำหน่าย และ ตัดออกจากทะเบียนควบคุม	1.00 (0.00)	4.17 (0.75)	4.25 (0.89)	4.25 (0.96)	3.42 (0.65)	ปาน กลาง	2.86 (1.46)	3.20 (1.79)	3.50 (0.93)	3.67 (0.58)	3.31 (1.19)	ปาน กลาง				✓	✓			✓		
รวม	1.00 (0.00)	4.17 (0.75)	4.25 (0.89)	4.25 (0.96)	3.42 (0.65)	ปาน กลาง	2.86 (1.46)	3.20 (1.79)	3.50 (0.93)	3.67 (0.58)	3.31 (1.19)	ปาน กลาง										
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน	2.05 (0.19)	4.18 (0.50)	4.16 (0.62)	4.23 (0.58)	3.65 (0.47)	มาก	2.86 (1.46)	3.85 (0.86)	3.58 (1.17)	3.33 (0.29)	3.40 (0.95)	ปาน กลาง										

จากตาราง 51 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศจำนวน 2 รายการ เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.65$) และ ($\bar{x} = 3.40$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.90$) และ ($\bar{x} = 3.72$) ตามลำดับ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ น้อยกว่า 2 ปี มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.11$) และใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.86$)

2. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 2 – 5 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$)

3. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ 6 – 10 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.25$) และใช้เป็นสารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.67$)

4. ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ มากกว่า 10 ปี มีการใช้สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.25$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.67$)

การใช้สารสนเทศด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 4 หลักการรับผิดชอบ และองค์ประกอบที่ 5 หลักความโปร่งใส มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้น การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1, 3, 6, 7, 9 และ 10

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตาราง 52 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง																		
1.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	4.14 (0.57)	4.38 (0.72)	4.26 (0.65)	มาก	3.50 (0.71)	2.67 (0.58)	3.08 (0.64)	ปานกลาง	✓				✓	✓	✓			✓
1.2 การวางแผนการใช้งบประมาณในการ จัดซื้อที่เหมาะสม และมีการติดตาม แผนการใช้งบประมาณ	3.95 (0.67)	4.19 (0.65)	4.07 (0.66)	มาก	4.00 (0.00)	3.33 (1.15)	3.66 (0.58)	มาก					✓	✓	✓			✓
รวม	4.04 (0.62)	4.28 (0.69)	4.16 (0.65)	มาก	3.75 (0.35)	3.00 (0.87)	3.37 (0.61)	ปานกลาง										
2. เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่าย และผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ																		
2.1 การตรวจสอบข้อมูลความต้องการ สำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณ	3.53 (1.19)	4.17 (0.94)	3.85 (1.06)	มาก	3.75 (0.71)	3.57 (0.53)	3.66 (0.62)	มาก			✓		✓	✓				
รวม	3.53 (1.19)	4.17 (0.94)	3.85 (1.06)	มาก	3.75 (0.71)	3.57 (0.53)	3.66 (0.62)	มาก										

ตาราง 52 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่												
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)															
4. นโยบายและแผนงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการขอตั้งงบประมาณ																					
4.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ใช้พัสดุกำหนด ความต้องการพัสดุ ตามแผนงานหรือ โครงการของแต่ละหน่วยงาน	4.45 (0.52)	4.40 (0.91)	4.42 (0.72)	มาก	3.67 (0.65)	3.50 (0.58)	3.58 (0.61)	มาก			✓	✓			✓	✓					✓
รวม	4.45 (0.52)	4.40 (0.91)	4.42 (0.72)	มาก	3.67 (0.65)	3.50 (0.58)	3.58 (0.61)	มาก													
5. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน																					
5.1 การดำเนินการวางแผน จัดกิจกรรมและ ขั้นตอนกิจกรรมตามกรอบเวลาที่กำหนด	3.83 (1.11)	4.67 (0.77)	4.25 (0.95)	มาก	3.91 (0.54)	3.71 (0.49)	3.81 (0.51)	มาก	✓	✓					✓	✓					✓
5.2 มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัด จ้างเพื่อให้ทันกับความต้องการ	4.08 (0.90)	4.42 (0.79)	4.25 (0.85)	มาก	3.64 (0.92)	3.14 (1.07)	3.39 (1.00)	ปานกลาง	✓	✓					✓	✓					✓
รวม	3.95 (1.01)	4.54 (0.78)	4.24 (0.90)	มาก	3.77 (0.73)	3.42 (0.78)	3.59 (0.75)	มาก													

จากตาราง 52 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศทั้ง 6 รายการ เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.24$) และ ($\bar{x} = 3.55$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก สารสนเทศทุกรายการ มีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.44$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน สารสนเทศรายการเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่าย และผลการจัดสรรค่าของงบประมาณ มีการใช้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.66$) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานสังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน มีการใช้สารสนเทศ รายการ นโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.45$) และใช้สารสนเทศรายการแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.77$)
2. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศรายการข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นทั้งสารสนเทศหลักมากที่สุดและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.62$)

การใช้สารสนเทศด้านการวางแผนการกำหนดความต้องการพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในองค์ประกอบที่ 6 หลักการมีส่วนร่วมมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1 หลักประสิทธิผล และ องค์ประกอบที่ 2 หลักประสิทธิภาพ

ตาราง 53 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย การพัสดุโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																		
1.1 การกำกับ ควบคุมให้มีการจัดทำ เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน โปร่งใส เปิดเผย และ เป็นธรรมสามารถชี้แจงได้ และมีการ แข่งขันอย่างแท้จริง	4.53 (0.52)	4.60 (0.51)	4.56 (0.51)	มากที่สุด	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก				✓	✓			✓	✓	
1.2 การกำหนดลักษณะเฉพาะและรูปแบบ รายการ มีความชัดเจน เป็นกลาง และ สอดคล้องตรงกับความต้องการใช้งาน	4.33 (0.72)	4.13 (1.25)	4.23 (0.98)	มาก	3.00 (0.00)	4.50 (0.00)	3.75 (0.00)	มาก		✓	✓		✓	✓		✓		

ตาราง 53 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1.3 ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะของพัสดุเพื่อให้ได้พัสดุที่มี คุณสมบัติตรงตามความต้องการ	4.20 (0.77)	4.33 (0.82)	4.26 (0.79)	มาก	3.00 (0.00)	4.00 (0.00)	3.50 (0.00)	มาก				✓	✓		✓			✓
1.4 ก่อนการดำเนินการจัดหามีการ เปรียบเทียบราคาซื้อหรือจ้าง โดยดูจาก ทะเบียนประวัติผู้ขายหรือทำการสืบ ราคาจากผู้ขายหลายราย	4.00 (0.65)	4.20 (0.77)	4.10 (0.71)	มาก	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก					✓		✓		✓	
1.5 การควบคุมการดำเนินงานของ กระบวนการบริหารสัญญาและการ จัดทำสัญญา เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด	4.40 (0.00)	4.40 (0.00)	4.40 (0.00)	มาก	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก	✓		✓		✓					

ตาราง 53 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1.6 มีการรวบรวมผลการดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ณ หน่วยงาน หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ	3.93 (0.00)	4.00 (0.00)	3.96 (0.00)	มาก	3.00 (0.00)	4.50 (0.00)	3.50 (0.00)	มาก					✓		✓		✓	
1.7 การตรวจสอบและประเมินผล การจัดหา พัสดุ ทุกปีงบประมาณ	3.14 (0.00)	3.00 (0.00)	3.07 (0.00)	ปานกลาง	ไม่ใช่ -	4.00 (0.00)	4.00 (0.00)	มาก	✓		✓		✓					
รวม	4.07 (0.53)	4.09 (0.68)	4.08 (0.61)	มาก	3.50 (0.00)	4.14 (0.00)	3.82 (0.00)	มาก										

ตาราง 53 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549																		
2.1 การกำกับควบคุมตรวจสอบหรือการ จัดทำเอกสารประกวดราคา / สอบราคา และเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์	3.33 (1.30)	4.30 (1.57)	3.81 (1.43)	มาก	3.00 (0.82)	2.83 (2.32)	2.91 (1.57)	ปานกลาง	✓				✓			✓		
2.2 การปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง และมีการกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และ หลักเกณฑ์สำหรับ การดำเนินการจัดหา พัสดุ ในรูปแบบการประมูลด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)	3.08 (1.31)	4.10 (1.59)	3.59 (1.45)	มาก	3.25 (1.26)	2.83 (2.32)	3.04 (1.79)	ปานกลาง		✓			✓				✓	✓

ตาราง 53 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
2.3 การปฏิบัติตามคู่มือระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	3.92 (0.90)	4.08 (0.42)	4.36 (0.66)	มาก	4.00 (1.15)	3.33 (1.63)	3.66 (1.39)	มาก		✓			✓				✓	✓
รวม	3.44 (1.72)	4.40 (1.19)	3.92 (1.45)	มาก	3.42 (1.08)	2.99 (2.09)	3.20 (1.58)	ปานกลาง										
3. <u>ระเบียบการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ</u> (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549																		
3.1 การจัดซื้อจัดหาข้ามปีงบประมาณได้มี การปฏิบัติตามระเบียบการก่อนนี้ ผูกพันอย่างเคร่งครัด	4.63 (0.52)	3.77 (1.54)	4.20 (1.03)	มาก	1.63 (1.41)	3.67 (0.58)	2.65 (0.99)	ปานกลาง	✓			✓	✓					
รวม	4.63 (0.52)	3.77 (1.54)	4.20 (1.21)	มาก	1.63 (1.41)	3.67 (0.58)	2.65 (0.99)	ปานกลาง										

จากตาราง 53 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม สารสนเทศ จำนวน 6 รายการ มีการนำมาใช้เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$) และนำมาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.15$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก ทุกรายการมีการใช้อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการหลักเกณฑ์การโอน เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย มีการใช้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.47$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.82$)

ในกลุ่มของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานสังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน มีการใช้สารสนเทศ รายการระเบียบการ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณเป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัย เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.50$)

2. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศรายการข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$) และใช้รายการระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัย เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.14$)

การใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ ในภาพรวมพบว่า มุ่งเน้นการจัดการตามหลัก ธรรมชาติขององค์ประกอบ โดย มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมชาติในองค์ประกอบ ที่ 5) หลักความโปร่งใสมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัย มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลัก ธรรมชาติ 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น

ตาราง 54 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																		
1.1 ใช้หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทพัสดุ ตามระเบียบกำหนด	4.31 (0.60)	4.44 (0.73)	4.37 (0.66)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓								
1.2 หน่วยงานมีการลงทะเบียนคุมพัสดุ โดยนำ รายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อจัดทำข้อมูล เช่นราคาที่จัดซื้อ วิธีการได้มา ยี่ห้อ รุ่น ผู้ขาย โดยมีการกำหนด 1 รหัสต่อ 1 ชิ้น	4.56 (0.51)	4.38 (0.62)	4.47 (0.56)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓								

ตาราง 54 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1.3 การเก็บรักษาพัสดุแยกตามชนิดและ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยคำนึงถึงหลัก การจัดเก็บที่สะดวกในการนำมาใช้งานและ ประหยัดพื้นที่โดยพัสดุอยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน	4.17 (0.48)	4.31 (0.00)	4.24 (0.24)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓								
1.4 การกำหนดแนวทางการควบคุมพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ	4.14 (0.38)	3.67 (0.58)	3.90 (0.48)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ	✓	✓								
รวม	4.29 (0.49)	4.20 (0.48)	4.24 (0.49)	มาก	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่ใช้ -	ไม่มีการใช้ สารสนเทศ										

ตาราง 54 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
2. รายงานข้อมูลทางบัญชี																		
2.1 การรายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. รายงานวัสดุคงเหลือ เพื่อความถูกต้อง สามารถตรวจสอบการควบคุมพัสดุได้	4.50 (0.55)	4.57 (0.76)	4.53 (0.65)	มากที่สุด	3.90 (0.88)	3.50 (0.71)	3.70 (0.00)	มาก	✓				✓				✓	
2.2 จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน หรือ บัญชีวัสดุ	4.50 (0.55)	4.64 (0.63)	4.57 (0.59)	มากที่สุด	4.00 (0.94)	3.50 (0.71)	3.70 (0.82)	มาก	✓				✓				✓	
2.3 มีการตรวจสอบ การจัดทำทะเบียน ควบคุมทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่าง	4.50 (0.71)	4.00 (0.00)	4.25 (0.35)	มาก	3.80 (0.45)	3.50 (0.71)	3.65 (0.58)	มาก	✓				✓					
รวม	4.50 (0.60)	4.40 (0.46)	4.45 (0.53)	มาก	3.90 (0.75)	3.50 (0.71)	3.70 (0.73)	มาก										

ตาราง 54 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
3. ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุม วัสดุ																		
3.1 มีหลักฐานการรับพัสดุ หลักฐานแสดง การได้มา และหลักฐานการจ่ายพัสดุอย่างชัดเจน	4.63 (0.52)	4.91 (0.30)	4.77 (0.41)	มากที่สุด	4.00 (0.93)	3.80 (0.84)	3.90 (0.88)	มาก					✓				✓	
รวม	4.63 (0.52)	4.91 (0.30)	4.77 (0.41)	มากที่สุด	4.00 (0.93)	3.80 (0.84)	3.90 (0.88)	มาก										
รวมระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด	4.35 (0.54)	4.50 (0.14)	4.42 (0.34)	มาก	3.95 (0.84)	3.65 (0.77)	3.80 (0.81)	มาก										

จากตาราง 54 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ จำนวน 3 รายการ เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับปานมาก ($\bar{x} = 4.42$) และ ($\bar{x} = 3.77$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า สารสนเทศรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการใช้เป็นที่สารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.77$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.90$)

ในกลุ่มของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานสังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุเป็นที่สารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63$) และใช้สารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.00$)

2. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุเป็นที่สารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.91$) และใช้สารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.80$)

โดยผู้ใช้สารสนเทศทั้ง 2 กลุ่ม ไม่มีการนำสารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน

การใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิผล และ องค์ประกอบที่ 2) หลักประสิทธิภาพ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการรายงานข้อมูลทางบัญชี มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 3 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 3 , 4 , 6 , 7 , 9 และ 10

ตาราง 55 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																		
1.1 หน่วยงานมีการจัดทำใบเบิกพัสดุให้กับหน่วยงานที่ขอเบิกโดยระบุรายละเอียด เช่น ชื่อวัสดุ จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม ชื่อผู้ขายพร้อมลงบัญชี ทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายพัสดุ	4.07 (0.70)	4.27 (0.79)	4.17 (0.76)	มาก	5.00 (0.00)	4.20 (0.45)	4.60 (0.22)	มากที่สุด	✓		✓		✓					
1.2 มีการจัดเก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุกงเหลือกับบัญชีพัสดุ	4.27 (0.88)	4.27 (0.65)	4.27 (0.76)	มาก	3.60 (0.55)	4.20 (0.22)	3.90 (0.18)	มาก	✓		✓		✓					

ตาราง 55 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1.3 การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการ เบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน มีแนวปฏิบัติตาม ระเบียบฯกำหนด	4.33 (0.52)	4.00 (0.00)	4.16 (0.26)	มาก	5.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	5.00 (0.00)	มากที่สุด	✓		✓	✓						
1.4 มีการควบคุมและอนุมัติการเบิกจ่าย ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ทุกประเภท	4.33 (0.52)	4.00 (0.00)	4.16 (0.26)	มาก	4.00 (0.00)	ไม่ใช้ -	4.00 (0.00)	มาก	✓				✓			✓		
รวม	4.25 (0.65)	4.13 (0.36)	4.19 (0.51)	มาก	4.40 (0.14)	4.20 (0.22)	4.30 (0.18)	มาก										
2. หลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอนและ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน																		
2.1 การตรวจสอบความต้องการใช้ ก่อนเบิกจ่ายพัสดุ	4.17 (0.41)	4.22 (0.83)	4.19 (0.62)	มาก	3.20 (0.79)	3.86 (0.90)	3.53 (0.84)	มาก	✓				✓			✓		

ตาราง 55 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
2.2 การกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการ เบิกจ่ายของหน่วยงานอย่างชัดเจน	4.00 (1.26)	4.44 (0.73)	4.22 (0.99)	มาก	3.50 (0.85)	4.14 (0.90)	3.82 (0.87)	มาก	✓				✓						
รวม	4.08 (0.84)	4.33 (0.78)	4.20 (0.81)	มาก	3.35 (0.82)	4.00 (0.90)	3.67 (0.86)	มาก											
3. <u>ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ</u>																			
3.1 การจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่าย วัสดุ คงเหลือเป็นปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ	4.83 (0.41)	4.42 (0.67)	4.62 (0.54)	มากที่สุด	3.56 (0.88)	4.00 (0.82)	3.78 (0.85)	มาก		✓	✓								
3.2 หลักฐานการจ่ายพัสดุ เช่น ใบเบิกพัสดุ ใบยืมพัสดุ	4.83 (0.41)	4.42 (0.67)	4.62 (0.54)	มากที่สุด	4.00 (0.78)	4.00 (0.82)	4.00 (0.80)	มาก					✓						
3.3 จัดทำเอกสารและหลักฐานการลงบัญชี เบิกจ่ายพัสดุ ตามตัวอย่างที่ กวพ.กำหนด	4.83 (0.41)	4.50 (0.67)	4.66 (0.54)	มากที่สุด	3.78 (0.83)	4.00 (0.82)	3.89 (0.82)	มาก					✓						

ตาราง 55 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
3.4 มีการตรวจสอบ การจัดทำเอกสารและ หลักฐานการลงบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ	4.50 (0.71)	ไม่ใช้ -	4.50 (0.71)	มาก	3.80 (0.84)	3.33 (1.15)	3.56 (1.00)	มาก					✓					
รวม	4.75 (0.48)	4.45 (0.67)	4.60 (0.58)	มากที่สุด	3.75 (0.55)	3.83 (0.90)	3.79 (0.73)	3.80										
รวมระดับการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด	4.36 (0.66)	4.30 (0.60)	4.30 (0.63)	มาก	3.83 (0.50)	4.01 (0.67)	3.92 (0.59)	มาก										

จากตาราง 55 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ใช้สารสนเทศ จำนวน 3 รายการ เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$) และ ($\bar{x} = 3.92$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ มีการใช้สูงสุดในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน ทุกรายการมีการใช้สูงสุดในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้สูงสุดในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.30$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานสังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.40$)
2. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและบัญชีควบคุมวัสดุ เป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.45$) และ ($\bar{x} = 4.20$) ตามลำดับ

โดยกลุ่มผู้ใช้ที่มีประสบการณ์ในกลุ่มที่ 2 – 4 ไม่มีการใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน

การใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 1 หลักประสิทธิภาพ องค์ประกอบที่ 3 หลักการตอบสนอง และ องค์ประกอบที่ 5 หลักความโปร่งใส มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 7, 9 และ 10

ตาราง 56 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพืชศู ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการบำรุงรักษาพืชศู จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพืชศู	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพืชศู พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพืชศูโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542																		
1.1 มีการวางแผนการบำรุงรักษาพืชศูพร้อม จัดเตรียมพืชศูสำรองไว้อย่างเพียงพอต่อการ ใช้งาน	3.70 (1.22)	4.00 (0.65)	3.85 (0.94)	มาก	3.67 (0.58)	3.75 (0.50)	3.71 (0.54)	มาก	✓			✓						
รวม	3.70 (1.22)	4.00 (0.65)	3.85 (0.94)	มาก	3.67 (0.58)	3.75 (0.50)	3.71 (0.54)	มาก										
2. แผนการบำรุงรักษาพืชศู																		
2.1 มีการให้ความรู้ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ใช้งานอย่างถูกวิธี หรือมีการจัดทำคู่มือ การบำรุงรักษาให้แก่ผู้ใช้พืชศู	4.75 (0.50)	4.50 (0.53)	4.62 (0.52)	มากที่สุด	2.33 (1.30)	2.43 (1.27)	2.38 (1.29)	น้อย			✓	✓			✓			

ตาราง 56 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานสังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่										
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)													
2.2 ทำบันทึกรายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาพัสดุทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม	4.75 (0.50)	4.38 (0.52)	4.56 (0.51)	มากที่สุด	3.08 (0.67)	3.71 (1.11)	3.39 (0.89)	มาก		✓		✓							
2.3 การจัดทำรายงานเมื่อพัสดุหมดอายุเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมในการใช้งาน	4.75 (0.50)	4.25 (0.46)	4.50 (0.48)	มาก	3.08 (0.51)	2.86 (1.46)	2.97 (0.99)	ปานกลาง		✓		✓							
2.4 การตรวจสอบ การจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	4.75 (0.50)	4.50 (0.53)	4.62 (0.52)	มากที่สุด	2.83 (1.11)	2.57 (1.27)	2.70 (1.19)	ปานกลาง		✓		✓							
รวม	4.75 (0.50)	4.40 (0.51)	4.57 (0.51)	มากที่สุด	2.83 (0.90)	2.89 (1.28)	2.86 (1.09)	ปานกลาง											
รวมระดับการใช้สารสนเทศด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด	4.22 (0.86)	4.20 (0.58)	4.21 (0.72)	มาก	3.25 (0.74)	3.32 (0.89)	3.28 (0.81)	ปานกลาง											

จากตาราง 56 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ผลการศึกษาพบว่า สารสนเทศ ทั้ง 2 รายการ มีการนำมาใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.21$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.28$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.57$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศอยู่ในระดับมาก และ ระดับปานกลาง โดย รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.71$) เมื่อเทียบกับรายการอื่น ๆ

ในกลุ่มของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานสังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุเป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$) และใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.67$)

2. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศ รายการแผนการบำรุงรักษาพัสดุ เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.40$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$)

การใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 4 หลักการรับผิดชอบมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่า สารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 5, 6, 8, 9 และ 10

ตาราง 57 ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X} (S.D)	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)			\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)												
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.2542																		
1.1 ได้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ ต่อผู้มีอำนาจก่อน มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีการรายงานพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก	4.19 (0.75)	4.38 (0.65)	4.28 (0.70)	มาก	ไม่ใช้ -	3.00 (2.00)	3.00 (2.00)	ปานกลาง		✓			✓					
1.2 กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไป ก่อนการตรวจสอบประจำปี ได้มีการดำเนินการหาตัวรับผิดชอบทางแพ่ง	3.69 (1.35)	4.00 (1.00)	3.84 (1.18)	มาก	ไม่ใช้ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปานกลาง		✓		✓	✓				✓	

ตาราง 57 (ต่อ) ข้อมูลระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

รายการสารสนเทศ ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ใช้เป็นสารสนเทศหลัก		รวมระดับการใช้		ใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน		รวมระดับการใช้		สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่									
	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X}	การ แปลผล	หน่วยงาน จัดการเรียนการสอน (n = 23)	หน่วยงาน สนับสนุน (n = 19)	\bar{X}	การ แปลผล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		\bar{X} (S.D)	\bar{X} (S.D)	(S.D)		(S.D)									
1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุทุกครั้ง	3.63 (1.20)	4.31 (0.85)	3.97 (1.03)	มาก	ไม่ใช้ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปานกลาง		✓		✓	✓			✓		
1.4 การควบคุมให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ อย่างเคร่งครัด	3.63 (0.96)	3.85 (0.90)	3.74 (0.93)	มาก	ไม่ใช้ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปานกลาง		✓		✓	✓			✓		
1.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริง และคณะกรรมการ จำหน่ายพัสดุ เป็น ไปตามระเบียบฯ กำหนด	4.13 (0.00)	4.31 (0.00)	4.22 (0.00)	มาก	ไม่ใช้ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปานกลาง				✓	✓			✓		
1.6 มีการจำหน่ายพัสดุและรายงานผลการ จำหน่ายพัสดุประจำปี ให้สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินรับทราบ ภายในระยะเวลาที่ระเบียบ กำหนดทุกครั้ง	4.00 (0.00)	4.62 (0.00)	4.31 (0.00)	มาก	ไม่ใช้ -	2.67 (2.52)	2.67 (2.52)	ปานกลาง				✓	✓			✓		
รวม	3.88 (0.71)	4.24 (0.57)	4.06 (0.64)	มาก	ไม่ใช้ -	2.72 (2.43)	2.72 (2.43)	ปานกลาง										

จากตาราง 57 ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด ผลการศึกษาพบว่า สารสนเทศจำนวน 2 รายการ มีการนำมาใช้เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.05$) และนำมาใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.13$)

เมื่อพิจารณาตามประเภทของสารสนเทศที่ใช้ พบว่า ในประเภทของสารสนเทศหลัก รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน มีการใช้ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 3.71$) ส่วนในประเภทของสารสนเทศสนับสนุน รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.71$)

ในกลุ่มของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เมื่อพิจารณาระดับการใช้สารสนเทศด้านจำหน่ายพัสดุ ซึ่งจำแนกตามหน่วยงานสังกัด ของผู้ใช้สารสนเทศ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน มีการใช้สารสนเทศ รายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สินเป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.75$) และใช้สารสนเทศ รายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.67$)
2. ผู้ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศรายการรายการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน เป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.40$) และใช้สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เป็นสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$)

การใช้สารสนเทศด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในองค์ประกอบที่ 4 หลักการรับผิดชอบ และองค์ประกอบที่ 5 หลักความโปร่งใส มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า สารสนเทศรายการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 4 องค์ประกอบ ซึ่งมากกว่าสารสนเทศรายการอื่น ๆ และเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า รายการสารสนเทศที่ใช้ไม่ได้มุ่งเน้นการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1, 3, 6, 7, 9 และ 10

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ตามกระบวนการบริหารจัดการพัสดุทั้ง 6 ด้าน ทั้งในภาพรวม และที่จำแนกตามตัวแปรที่ศึกษา ดังตารางที่ 33-57 ข้างต้น มีดังนี้

1) ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยภาพรวมพบว่า การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุทุกด้าน มีการใช้เป็นสารสนเทศหลักอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.47$)

2) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุมากที่สุด คือ ด้านการควบคุมพัสดุ ซึ่งมีการใช้เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.48$) และ ($\bar{x} = 3.86$) รองลงมาคือด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ที่มีการใช้เป็นสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน อยู่ในระดับมาก เช่นกัน ($\bar{x} = 4.35$) และ ($\bar{x} = 3.88$) สำหรับด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมาก น้อยกว่าด้านอื่น ๆ และด้านการจัดหาพัสดุ มีการใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.08$)

3) เมื่อพิจารณาตามกลุ่มผู้ใช้สารสนเทศ จำแนกตามประเภทของสารสนเทศ และการบริหารจัดการพัสดุทั้ง 6 ด้าน พบว่า

3.1) ผู้ใช้สารสนเทศที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุเป็นสารสนเทศหลัก มากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.80$) และผู้ที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุและด้านการเบิกจ่ายพัสดุ เป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$) และ ($\bar{x} = 4.15$) ตามลำดับ

3.2) ผู้ใช้สารสนเทศที่มีบทบาทเป็นผู้ควบคุม มีการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุเป็นทั้งสารสนเทศหลักและสารสนเทศสนับสนุน มากที่สุด โดยใช้เป็นสารสนเทศหลัก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.81$) และใช้เป็นสารสนเทศสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$)

3.3) ผู้ใช้สารสนเทศที่มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี มีการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุเป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.75$) และผู้ที่มีประสบการณ์ 2 – 5 ปี มีการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายเป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.36$)

3.4) ผู้ใช้สารสนเทศที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้สารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุเป็นสารสนเทศหลักมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$) และผู้ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน มีการใช้สารสนเทศด้านการเบิกจ่ายเป็นสารสนเทศสนับสนุนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.01$)

4) สำหรับประเด็นความสอดคล้องของการใช้สารสนเทศตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 10 องค์ประกอบนั้นพบว่า

4.1) ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 5 องค์ประกอบ คือ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับฟังความคิดเห็น 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ และ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ และไม่ได้มุ่งเน้น หลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักประสิทธิภาพ 8) หลักนิติธรรม และ 9) หลักความเสมอภาค

4.2) ด้านการจัดการพัสดุ มีการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลทุกองค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับฟังความคิดเห็น 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ

4.3) ด้านการควบคุมพัสดุ มีการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับฟังความคิดเห็น 5) หลักความโปร่งใส และไม่ได้มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ

4.4) ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับฟังความคิดเห็น 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม และไม่ได้มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ

4.5) ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ มีการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลองค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับฟังความคิดเห็น 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ และไม่ได้มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ

4.6) ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลองค์ประกอบที่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 5) หลักความโปร่งใส 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และไม่ได้มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบที่ 6) หลักการมีส่วนร่วม และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตอนที่ 4 ผลการทดสอบสมมติฐาน

ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบสมมติฐาน โดยใช้สถิติ T-test และ One-Way ANOVA เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล กับคุณลักษณะทางประชากรของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ดังได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางดังต่อไปนี้

ตาราง 58 การทดสอบสมมติฐาน ด้วยค่า T-test เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด โดยได้กำหนดนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

การบริหารจัดการพัสดุ	ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด				Sig.
	หน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอน		หน่วยงาน สนับสนุน		
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	3.84	0.58	4.09	0.56	0.698
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	3.55	0.86	4.04	0.64	0.186
3. ด้านการควบคุมพัสดุ	4.26	0.56	4.47	0.59	0.921
4. ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	3.99	0.57	4.22	0.61	0.787
5. ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	3.53	0.92	3.82	0.70	0.726
6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.69	0.94	3.94	0.66	0.272

จากตาราง 58 ผลการทดสอบสมมติฐาน เพื่อเปรียบเทียบระดับการใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการพัสดุของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด พบว่า ในภาพรวมผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ที่สังกัดหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุน มีระดับการใช้สารสนเทศโดยในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 59 การทดสอบสมมติฐาน โดยใช้สถิติ One-Way ANOVA และกำหนดนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เพื่อทดสอบระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลักกรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

การบริหารจัดการพัสดุ	ผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ								
	ตำแหน่ง			บทบาทหน้าที่			ประสบการณ์ ^๑		
	\bar{x}	S.D.	Sig.	\bar{x}	S.D.	Sig.	\bar{x}	S.D.	Sig.
1. ด้านวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	3.97	0.57	0.638	3.94	0.21	0.808	3.94	1.76	0.170
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	3.74	0.61	0.551	3.69	1.15	0.291	3.52	6.67	0.002
3. ด้านการควบคุมพัสดุ	4.37	0.22	0.801	4.40	0.29	0.595	4.33	1.04	0.391
7. ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	4.07	0.41	0.665	4.05	0.50	0.484	3.90	2.77	0.60
8. ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	3.65	0.52	0.670	3.59	0.73	0.489	3.61	1.91	0.145
9. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.78	1.02	0.394	3.73	1.56	0.222	3.74	2.75	0.056

* Sig. < 0.05

จากตาราง 59 ผลการทดสอบสมมติฐาน เพื่อเปรียบเทียบระดับการใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการพัสดุของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ และประสบการณ์การปฏิบัติงานพัสดุ พบว่า ในภาพรวมผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีระดับการใช้สารสนเทศโดยในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่มีระดับการใช้สารสนเทศในด้านการจัดหาพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากการทดสอบสมมติฐานข้างต้น ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการทดสอบสมมติฐาน ของระดับ การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ กับประสพการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ และ นำเสนอผลการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ ด้วยวิธีการของ เชฟเฟ (Scheffe') เพื่อเปรียบเทียบ ความแตกต่างของระดับการใช้สารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ กับประสพการณ์การปฏิบัติงานด้าน พักดู ดังแสดงในตารางที่ 60 และ 61

ตาราง 60 การทดสอบสมมติฐาน ของระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ กับประสพการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

การบริหารจัดการพัสดุ	ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม และภายในกลุ่ม	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	1.669	3	.556	1.765	.170
	ภายในกลุ่ม	11.974	38	.315		
	รวม	13.642	41			
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	8.058	3	2.686	6.673	.002
	ภายในกลุ่ม	11.279	28	.403		
	รวม	19.329	31			
3. ด้านการควบคุมพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	1.030	3	.343	1.037	.391
	ภายในกลุ่ม	9.275	28	.331		
	รวม	10.3.5	31			
4. ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	2.482	3	.827	2.773	.060
	ภายในกลุ่ม	8.354	28	.298		
	รวม	10.836	31			
5. ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	3.731	3	1.224	1.906	.145
	ภายในกลุ่ม	24.790	38	.652		
	รวม	28.521	41			
6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	4.956	3	1.652	2.750	.056
	ภายในกลุ่ม	22.831	38	.601		
	รวม	27.787	41			

จากตาราง 60 ผลการทดสอบสมมติฐาน ของระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ กับประสพการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ พบว่า ระหว่างกลุ่มประสพการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีระดับการใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ แตกต่างกัน ที่ระดับ 0.05

ตาราง 61 การเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ของระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ จำแนกตามประสพการณ์การปฏิบัติงานพัสดุ

ประสพการณ์ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ	\bar{x}	น้อยกว่า 2 ปี	2 – 5 ปี	6 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี
		(n = 8)	(n = 11)	(n = 16)	(n = 7)
		3.26	4.20	3.97	3.94
น้อยกว่า 2 ปี	3.26	-	0.94*	0.71*	0.68*
2 – 5 ปี	4.20	-	-	0.23	0.26
6 – 10 ปี	3.97	-	-	-	0.03
มากกว่า 10 ปี	3.94	-	-	-	-

* Sig. < 0.05

จากตาราง 61 การเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ ตามประสพการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ พบว่า ผู้มีประสพการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุน้อยกว่า 2 ปี มีระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล น้อยกว่า ผู้มีประสพการณ์ 2-5 ปี 6-10 ปี และ มากกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตอนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะการใช้สารสนเทศ แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้สารสนเทศ และรายการสารสนเทศที่ใช้เพิ่มเติมเพื่อบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล
5.1 ปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล

การใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ผู้ใช้สารสนเทศ มีการระบุปัญหา และข้อเสนอแนะในการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้วิจัยได้แจกแจงความที่และประมวลปัญหาและข้อเสนอแนะ ดังตารางที่ 62

ตาราง 62 ปัญหา และ ข้อเสนอแนะ ในการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลัก
 ธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

รายการสารสนเทศ	ความถี่
1. ด้านการวางแผนและกำหนดความต้องการพัสดุ	
1.1 รายการความต้องการจัดซื้อจากเงินงบประมาณรายได้ ต้องอ้างอิงจากงานนโยบายและแผนของคณะ ทำให้ส่งผลต่อความล่าช้าในการสำรวจความต้องการ	2
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	
2.1 ควรมีรายการและรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดเป็นปัจจุบัน	3
2.2 รายการราคาของพัสดุ ไม่มีการกำหนดมาตรฐานราคากลางที่ชัดเจน	1
3. ด้านการควบคุมพัสดุ	
3.1 ควรจัดเก็บข้อมูล การรับจ่ายพัสดุ ที่ง่ายต่อการตรวจสอบ	1
4. ด้านการเบิกจ่าย	
4.1. ระเบียบ ข้อปฏิบัติในการเบิกจ่ายพัสดุ ของหน่วยงาน ไม่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน หรือรองรับการเบิกจ่ายจริง	2
5. ด้านการบำรุงรักษา	
5.1 ขาดระบบการตรวจสอบและการวางแผนที่ดี	1
6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	
6.1 คู่มือการจำหน่ายพัสดุที่คณะจัดทำขึ้น ต้องเพิ่มขึ้นตอนและรายละเอียด เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงในคู่มือไม่ได้ระบุไว้	2

จากตาราง 62 พบว่า ปัญหา และข้อเสนอแนะ ในการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลัก ธรรมาภิบาล มีดังนี้ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ เช่นรายการความต้องการจัดซื้อจากเงินงบประมาณรายได้ ต้องอ้างอิงจากงานนโยบายและแผนของคณะ ทำให้ส่งผลต่อความล่าช้าในการสำรวจความต้องการ ด้านการจัดหาพัสดุ ควรมีรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดเป็นปัจจุบัน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานราคากลางที่ชัดเจน ด้านการควบคุมพัสดุ ควรจัดเก็บข้อมูลการรับจ่ายพัสดุที่ง่ายต่อการตรวจสอบ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ ระเบียบ ข้อปฏิบัติในการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ควรมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ด้านการบำรุงรักษา ขาดระบบการตรวจสอบและวางแผนที่ดี และด้านการจำหน่ายพัสดุ ควรเพิ่มขึ้นตอนรายละเอียดการจำหน่ายพัสดุในคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามระเบียบฯ

5.2 แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ตามหลัก

ธรรมาภิบาล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้สารสนเทศ ประเภทของสารสนเทศที่ใช้ และระดับการใช้สารสนเทศ ของผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ในตอนที่ 2 นั้น ผู้วิจัยได้ประมวลผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ที่เห็นว่ามีการปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ โดยมีการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ทำให้กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับในองค์กร ซึ่งเป็นหลักฐานของความสำเร็จ โดยกลุ่มผู้ใช้สารสนเทศ ได้มีการปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้ประสบการณ์ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ สรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

ตาราง 63 แนวปฏิบัติที่ดี ที่เกิดจากการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ

ตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ลำดับที่	แนวปฏิบัติที่ดี	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
1	ความสามารถในการวางแผนและจัดระบบงาน	1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง
2	การปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ	2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการระับผิดชอบ
3	มีระบบบริหารจัดการที่มีหลักการและตรวจสอบได้	1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 5) หลักความโปร่งใส
4	การบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด หรือเกิดประโยชน์สูงสุด	1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 7) หลักการกระจายอำนาจ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ตาราง 63 (ต่อ) แนวปฏิบัติที่ดี ในการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ
ตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ลำดับที่	แนวปฏิบัติที่ดี	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
5	การคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2) หลักประสิทธิภาพ 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ
6	การปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น จนงานสำเร็จลุล่วง	1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ
7	การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	3) หลักการตอบสนอง 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักมุ่งเน้นจันทามติ

จากตารางที่ 63 แนวปฏิบัติที่ดี ที่เกิดจากการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการพัสดุ
ตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุนั้น ผู้วิจัยได้สังเคราะห์และ
ประมวล จากข้อมูลที่ได้จากการศึกษาการใช้สารสนเทศและระดับการใช้สารสนเทศ พบว่ามี
แนวปฏิบัติที่ดี 7 ข้อ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลตามแนวคู่มือการประกันคุณภาพ
การศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา 10 องค์ประกอบ

5.3 รายการสารสนเทศที่ใช้เพิ่มเติม ในการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล

การใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ผู้ใช้สารสนเทศ มีการใช้สารสนเทศเพิ่มเติมจากรายการที่ได้สำรวจในแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้แจกแจงความถี่ และประมวลรายการสารสนเทศที่ใช้เพิ่มเติม ดังตารางที่ 64

ตาราง 64 รายการสารสนเทศ ที่ใช้เพิ่มเติม เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

รายการสารสนเทศ	ความถี่
1. ด้านการวางแผนและกำหนดความต้องการพัสดุ	
1.1 รายงานข้อมูลความต้องการวัสดุรายวิชา จากภาควิชา ที่สอดคล้อง กับความต้องการในการจัดการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ	2
1.2 ข้อมูลความต้องการจำเป็นขององค์กรนักศึกษา ทั้งที่เป็นองค์กรอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	1
1.3. ทิศทางความก้าวหน้าทางวิชาในสาขาวิชาที่คณะเปิดสอน โดยพิจารณา จากเว็บไซต์ต่าง ๆ	1
1.4 แผนการจัดการรายไตรมาสของหน่วยงานย่อย	1
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	
2.1 ข้อมูลประกอบ หรือ รายการสินค้าจากผู้ขาย	4
2.2 ประมวลการสอน	3
2.3 รายละเอียดการจัดซื้อวัสดุจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	5
2.4. ข้อมูลจากหน่วยงานที่เคยใช้พัสดุประเภทนั้น ๆ มาก่อน เพื่อประกอบการ ตัดสินใจ	5
2.5 เอกสารจากการสัมมนา เช่น คู่มือการลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยง ในการจัดหาพัสดุ และ ตัวอย่างกรณีศึกษา การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์	2
2.6 คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	4
2.7 คู่มือการปฏิบัติงานจ้าง และคู่มือการสอบราคาซื้อ	3
2.8 เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	5

ตาราง 64 (ต่อ) รายการสารสนเทศ ที่ใช้เพิ่มเติม เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

รายการสารสนเทศ	ความถี่
3. ด้านการควบคุมพัสดุ	
3.1 รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน	2
3.2 ทะเบียนคุมพัสดุคงเหลือ	2
4. ด้านการเบิกจ่าย	
4.1. ระบบ Intranet ของวิทยาเขตปัตตานี	4
5. ด้านการบำรุงรักษา	
5.1. ฐานข้อมูลพัสดุ การควบคุมประวัติและรายการ	2
5.2 ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้ใช้	1
6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	
6.1 ข้อมูลประวัติของพัสดุที่จำหน่ายแล้ว	2

จากตาราง 64 พบว่า รายการสารสนเทศ ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติงานพัสดุ ใช้เพิ่มเติม เพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ด้านการวางแผนและกำหนดความต้องการพัสดุ มีการใช้รายงานข้อมูลความต้องการวัสดุรายวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการเรียนการสอน แผนการจัดหารายไตรมาสของหน่วยงานย่อย ด้านการจัดหาพัสดุ เช่น ข้อมูลประกอบ รายการสินค้าจากผู้ขาย รายละเอียดการจัดซื้อวัสดุจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ประมวลการสอน เอกสารจากการสัมมนา คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านการควบคุมพัสดุ เช่น รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ เช่น ระบบ Intranet ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ เช่น ฐานข้อมูลพัสดุ และข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ และ ด้านการจำหน่ายพัสดุ เช่น ข้อมูลประวัติของพัสดุที่จำหน่ายแล้ว เป็นต้น