



พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพัทลุง

Usage Behavior of Information Technology Personnel Office of Primary  
Educational Service Areas Phatthalung

ชณุตพร เจ็ยชุม

Chanutporn Jeychum

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนามนุษย์และสังคม  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of  
Master of Arts in Human and Social Development  
Prince of Songkla University

2557

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อวิทยานิพนธ์                      พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ผู้เขียน                                      นางสาวชญุตพร เจ็ยชุม

สาขา    พัฒนามนุษย์และสังคม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

คณะกรรมการสอบ

.....

.....ประธานกรรมการ

(ดร.กานดา จันทร์แยม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ธรรมศักดิ์การ)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษตรชัย และหีม)

.....กรรมการ

(ดร.กานดา จันทร์แยม)

.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ จุลทรัพย์)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้ับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนามนุษย์  
และสังคม

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้มาจากการศึกษาวิจัยของนักศึกษาเอง และได้แสดงความขอบคุณบุคคล  
ที่มีส่วนช่วยเหลือแล้ว

ลงชื่อ.....

(ดร.กานดา จันทร์แย้ม)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวชณุตพร เจียชุม)

นักศึกษา

ข้าพเจ้ารับรองว่า ผลงานวิจัยนี้ไม่เคยเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติปริญญาในระดับใดมาก่อน และ  
ไม่ได้ถูกใช้ในการยื่นขออนุมัติปริญญาในขณะนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวชณุตพร เจ็ยชุม)

นักศึกษา

ชื่อวิทยานิพนธ์	พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง
ผู้เขียน	นางสาวชณุดพร เจ็ยชุม
สาขา	พัฒนามนุษย์และสังคม
ปีการศึกษา	2556

### บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา หน่วยงาน ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์การอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชากรเป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง จำนวน 230 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการศึกษา พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเครื่องมือที่ใช้ พบว่าระบบสืบค้นข้อมูลอัตโนมัติมีระดับการใช้สูงสุด ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้พบว่า การใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้มีระดับสูงที่สุด ด้านระยะเวลาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า E-Money และ In-office มีระดับการใช้ในระยะเวลามากที่สุด และด้านประโยชน์ที่ได้รับ พบว่า การช่วยให้ปฏิบัติงานง่ายขึ้นและประหยัดเวลาในการปฏิบัติงานมีระดับการใช้สูงสุด และบุคลากรที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี หน่วยงาน และการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเครื่องมือที่ใช้ ด้านวัตถุประสงค์ ด้านระยะเวลาที่ใช้ และด้านประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับเดียวกัน

ผลการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างบุคลากรมีความเห็นว่า ระบบสารสนเทศของหน่วยงานมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในระดับมาก สามารถใช้ในการปฏิบัติงานประจำ การสื่อสารภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน และสามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

<b>Thesis Title</b>	Usage Behavior of Information Technology Personnel Office of Primary Educational Service Areas Phatthalung
<b>Author</b>	Miss Chanutporn Cheychum
<b>Major Program</b>	Human and Social Development
<b>Academic year</b>	2013

### **ABSTRACT**

The purposes of this research were to study and compare the behaviors of information technology usage by categorizing according to gender, age, educational level, organization, work experience, information technology usage, information technology learning, and information technology training experiences. The population group was 230 personnel under the Phattalung Primary Educational Service Area1 and Area2 Office, Phattalung province. The data collection was carried out by using the questionnaire and semi-structured interview. The data analysis was done by using frequency, percentage, standard deviation and content analysis.

The study results of the behaviors of information technology usage in terms of instruments used revealed that the system of automatic information retrieving had the usage average at the maximum level. For usage purposes, the usage for increasing knowledge had the average at the maximum level. For time period of information technology usage, the E-Money and In-office had the average of time period for usage at the maximum level. For benefits, and the easier operation and time saving had the maximum level. For the hypothesis test, it was found that the gender, age, organization, educational level, work experiences, experiences on information technology training, and experiences on information technology usage and learning had no difference on the behaviors of information technology usage on the personnel of Phattalung Primary Educational Service Area Office, Phattalung province.

According to the semi-structured results, the personnel inferred that the information technology system of the organization had the readiness of operation at the high level. The personnel could use the information technology system regularly for internal and external communication to distribute the information of organization effectively and helped save the work time, as well as being able to retrieve the information which would be benefits for operation.

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างสมบูรณ์ด้วยความกรุณาอย่างสูงจาก ดร.กานดา จันทร์แย้ม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งคอยให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบแก้ไข ข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ถูกต้อง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและช่วยหาวิธีการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นรวมทั้งให้กำลังใจผู้วิจัยด้วยความเมตตาตั้งแต่เริ่มทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.วันชัยธรรมศักดิ์การประธานกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ จุลทรัพย์ กรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษตรชัย และทีม กรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่ได้กรุณาให้ คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขความถูกต้องให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สามารถดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อย และ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณ บัณฑิตวิทยาลัย และภาควิชาสารัตถศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยให้แก่ผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณ คุณกิตติปัทม์ แสงงามนักวิชาการอุดมศึกษา ที่ได้ให้คำแนะนำ คอยให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการวิจัยทุกประการ

ขอขอบพระคุณ กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลทุกท่าน ที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือ ในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

ขอขอบคุณ รุ่นพี่ รุ่นน้อง และเพื่อนนักศึกษาศาखाวิชาพัฒนามนุษย์และสังคม ตลอดจนเพื่อนๆทุกคนที่ได้ให้การช่วยเหลือ คอยให้กำลังใจ และคำแนะนำต่างๆเสมอมา

สุดท้ายขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน ซึ่งเป็นผู้อยู่เบื้องหลังของความสำเร็จทั้งด้านการศึกษา และทุกด้านของชีวิต ทั้งยังเป็นกำลังใจที่สำคัญและสนับสนุนให้โอกาสที่ดีกับผู้วิจัยตลอดมาทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จครั้งนี้

ชญุตพร แจ่มชุม

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	(5)
ABSTRACT.....	(6)
กิตติกรรมประกาศ.....	(7)
สารบัญ.....	(8)
สารบัญตาราง.....	(10)
สารบัญภาพ.....	(11)
<b>บทที่</b>	
<b>1 บทนำ</b>	
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
3. คำถามในการวิจัย.....	4
4. ขอบเขตการศึกษา.....	4
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
6. กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	5
7. นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b> .....	7
1. แนวคิดเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	7
1.1 ความหมายของความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	7
1.2 โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	8
1.3 ความสำคัญของสารสนเทศ.....	9
1.4 คุณลักษณะสารสนเทศที่ดี.....	10
1.5 ระบบสารสนเทศในองค์กร.....	12
2. แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	13
2.1 ความหมายและประเภทของพฤติกรรม.....	13
2.2 องค์ประกอบที่ทำให้เกิดพฤติกรรมบุคคล.....	14
3. นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของประเทศไทย.....	16



## สารบัญ(ต่อ)

บทที่	หน้า
2 4. นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจังหวัดพัทลุง.....	24
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	27
3 ระเบียบวิธีวิจัย.....	30
1. วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ.....	30
2. วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ.....	35
3. การพิทักษ์สิทธิ์ผู้ให้ข้อมูลหลัก.....	37
4 ผลการวิจัย.....	37
1. ลักษณะทั่วไปของประชากร.....	37
2. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร.....	40
3. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรจำแนก.....	44
4. ตามลักษณะส่วนบุคคล.....	44
5. ผลการสัมภษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง.....	65
5 สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล.....	71
1. สรุปผลการวิจัย.....	71
1.1 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร จำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล.....	74
1.2 ผลการสัมภษณ์.....	75
2. อภิปรายผล.....	76
3. ข้อเสนอแนะ.....	82
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>84</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>93</b>
ก แบบสอบถาม.....	94
ข แบบสัมภษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง.....	101
ค รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ.....	103
ง ค่าคะแนน IOC ของแบบสอบถาม.....	104
<b>ประวัติผู้เขียน.....</b>	<b>107</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	30
2	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล.....	38
3	ค่าเฉลี่ย $\mu$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน $\sigma$ ข้อมูลพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง ด้านเครื่องมือที่ใช้.....	40
4	ค่าเฉลี่ย $\mu$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน $\sigma$ และพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้.....	41
5	ค่าเฉลี่ย $\mu$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน $\sigma$ และพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง ด้านระยะเวลาที่ใช้.....	42
6	ค่าเฉลี่ย $\mu$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน $\sigma$ และพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง ด้านประโยชน์ที่ได้รับ.....	43
7	ตารางการเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านเครื่องมือ.....	44
8	ตารางการเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้.....	49
9	ตารางการเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านระยะเวลาในการใช้.....	53
10	ตารางการเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านประโยชน์ที่ได้รับ.....	60

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	กรอบแนวคิดการวิจัย.....	5

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในยุคแห่งการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เข้ามา มีบทบาทในการดำเนินชีวิตในทุกๆ ด้านยิ่งสังคมเปลี่ยนแปลงไปมากเท่าใด เทคโนโลยีก็ยังมี บทบาทมากขึ้นดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองสภาพสังคมปัจจุบันที่มีความต้องการข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อยู่เสมอ สารสนเทศจึงมีความสำคัญต่อการตัดสินใจและวางแผน ปฏิบัติการ การควบคุม เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงานผู้บริหารจึงต้อง ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดคุณภาพตามที่พึงประสงค์ได้ เนื่องจากการมีระบบ สารสนเทศที่ดีมีคุณภาพข้อมูลที่ละเอียด ถูกต้อง ทันเวลาและทันเหตุการณ์จะช่วยให้การบริหาร และการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีคุณภาพซึ่งปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้เห็น ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นและได้นำเข้ามาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยจะเห็นได้จากนโยบายต่างๆ ของรัฐบาลที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน(วิมลภ เจริญรัมย์ 2540)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545–2549) ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 ด้านดังนี้ 1) การประยุกต์ใช้ และการพัฒนาเทคโนโลยี 2) การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3) การยกระดับ การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุทธศาสตร์ที่ 4) การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อ การบริหารจัดการ นอกจากนี้กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ พ.ศ. 2544-2553 ของ ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ 5 ด้านคือ ด้านการ บริหารงานของรัฐบาล (e-government) ด้านการพาณิชย์กรรม (e-commerce) ด้านการอุตสาหกรรม (e-industry) ด้านการศึกษา (e-education) และด้านสังคม (e-society)

สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552–2559) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนาการศึกษาในช่วงระยะเวลาดังกล่าวต่อไปซึ่งสาระสำคัญของแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ ปรับปรุง ที่ที่เนื้อหาเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีดังนี้ พัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคม เพื่อ เป็นฐานในการพัฒนาคน และสร้างสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญาและการเรียนรู้ โดยเน้นการพัฒนา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

ทั้งนี้หน่วยงานทางการศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่จะเห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า 10 ปี เห็นได้จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในมาตรา 63-69 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการจัดการด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยกำหนดขอบเขตครอบคลุมไปถึงการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากร การวิจัย การจัดตั้งกองทุนและหน่วยงานกลางเพื่อวางนโยบายและบริหารงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547-2549 ได้กำหนดไว้ 4 ยุทธศาสตร์ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 ได้กล่าวถึงการใช้ ICT ในการพัฒนาการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษา พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อม สร้างศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ (operation center) เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับชาติและระดับกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการและยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้าน ICT เพื่อรองรับความต้องการกำลังคนด้าน ICT โดยจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตร ICT ในทุกระดับการศึกษา พัฒนาผู้สอนและนักวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับองค์กรของรัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT เพื่อการพัฒนาการศึกษาและอุตสาหกรรม (กระทรวงศึกษาธิการ 2551)

ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น ได้กำหนดแผนแม่บทในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ตอบสนองแผนระดับชาติและระดับกระทรวง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 4 ด้าน คือ 1) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2) พัฒนาและสรรหาบุคลากร 3) การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 4) การประยุกต์ใช้ ICT และเพื่อการบริหารจัดการในยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT operating center) ทุกระดับให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน รวมทั้งส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาลและด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเป้าหมาย เพื่อ 1) มีระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับทุกระดับ 2) หน่วยงานทุกระดับมีคลังข้อมูล (data warehouse) เพื่อการตัดสินใจ 3) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านระบบเครือข่าย 4) มีศูนย์ปฏิบัติการด้าน ICT ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5) มีระบบเครือข่ายภายในองค์กร (intranet) เพื่อใช้ในการบริหารงาน 6) หน่วยงานทุกระดับมี software ที่ถูกกฎหมายสำหรับการบริหารจัดการและพัฒนาระบบ 7) มีโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเป็นองค์กรของรัฐมีบทบาทหน้าที่โดยตรงในทางด้านการศึกษามีภารกิจในการกำกับ ดูแล ประสาน สนับสนุนการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ ให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค เท่าเทียม มีคุณภาพ มีความรู้ คู่คุณธรรมและจริยธรรมนำไปสู่การเตรียมพร้อมให้สอดคล้องกับการแข่งขันของประเทศ จึงจำเป็นต้องกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงได้ปรับปรุงรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้รับมาโดยได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานต่างๆ

อย่างไรก็ตามจากการที่ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์เบื้องต้นจากบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงพบว่าพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมักจะทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำให้บุคลากรเหล่านี้รู้สึกเครียดเพราะเกรงว่าจะปฏิบัติไม่ได้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาสภาพปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง
2. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อายุหน่วยงาน การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และประสบการณ์การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. คำถามในการวิจัย

1. พฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเป็นอย่างไร

2. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล มีความแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

### 4. ขอบเขตการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้เป็นกรณีศึกษาเฉพาะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ในช่วงเดือนสิงหาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2544 โดยกำหนดขอบเขตการวิจัย ดังนี้

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (survey research) เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ซึ่งใช้วิธีการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้แบบสอบถาม (questionnaire) และเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (semi-structured interview)

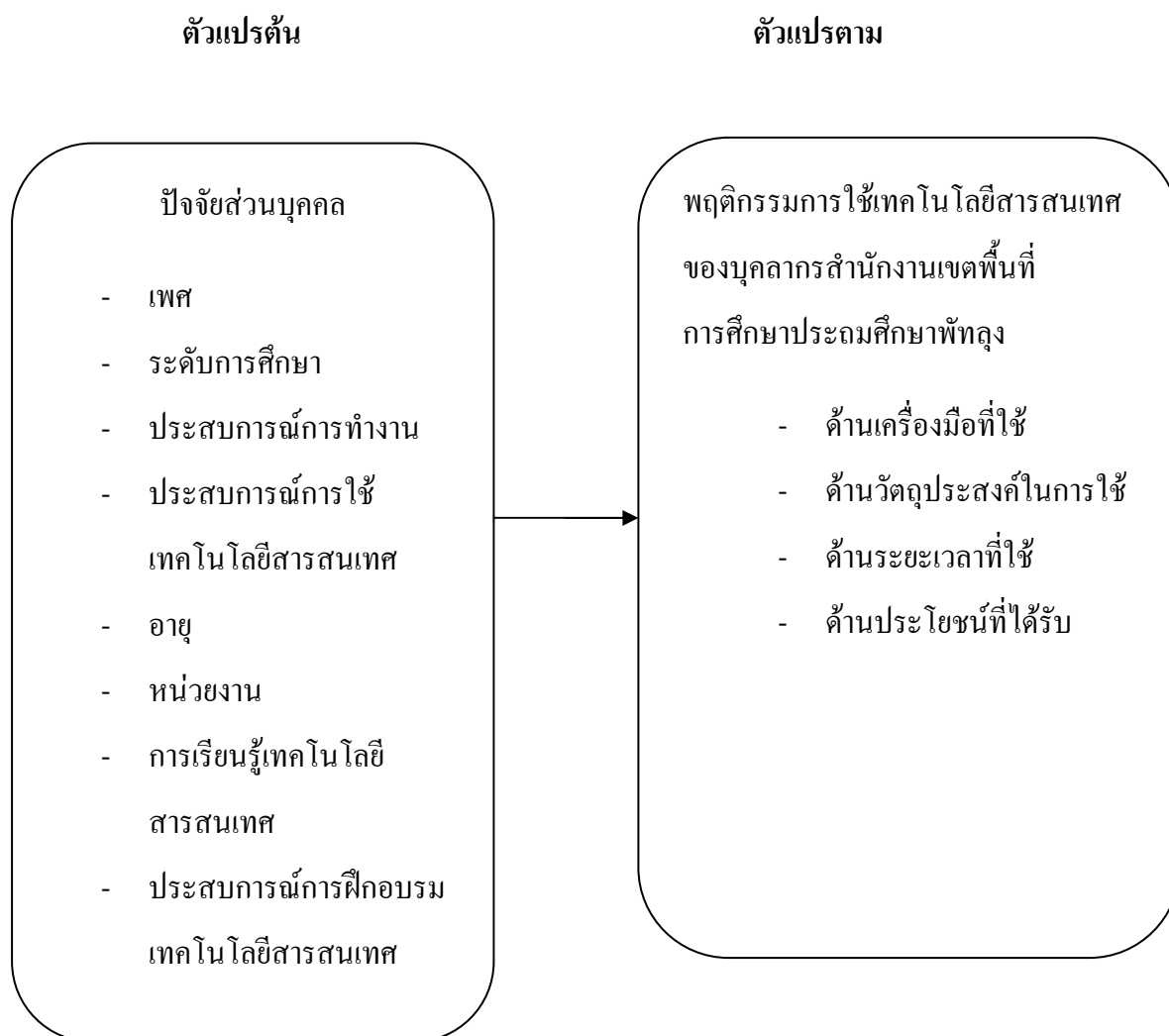
2. ประชากรในการศึกษา คือบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง เขต 1 และเขต 2 ทั้งหมดจำนวน 230 คน

### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงและทราบถึงวิธีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. สามารถเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงสุด

## 6. จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยดังแสดงในภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

## 7. นิยามศัพท์เฉพาะ

**เทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology)** หมายถึง การนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคมนาคมมาใช้ในการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ด้วยวิธีการต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้

**พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง การแสดงออกทางความคิดและความรู้สึกในการใช้รูปแบบของเทคโนโลยีทุกประเภท ที่นำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ สร้างและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว



**-พฤติกรรมด้านเครื่องมือที่ใช้** หมายถึง พฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในด้านเครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต อีเมลล์ ซีดีรอม มัลติมีเดียฐานข้อมูล

**-พฤติกรรมด้านระยะเวลาที่ใช้งาน** หมายถึง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในด้านระยะเวลาที่ใช้ ได้แก่ ใช้ในการค้นหาข้อมูล เพื่อความบันเทิง บริการอินเทอร์เน็ต การค้นหาหาข้อมูลต่างๆ การรับข้อมูลข่าวสารต่างๆจากหน่วยงาน โดยเปิดผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานใช้อีเมลล์ในการสื่อสารกับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน แลกเปลี่ยนความรู้ความเห็นผ่านเว็บบอร์ด

**-พฤติกรรมด้านวัตถุประสงค์ในการใช้** หมายถึง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในด้านวัตถุประสงค์ในการใช้ ได้แก่ เพื่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อความบันเทิง เพื่อเพิ่มเติมความรู้ เพื่อการติดต่อสื่อสาร

**-พฤติกรรมด้านประโยชน์ที่ได้รับ** หมายถึง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในด้านประโยชน์ที่ได้รับ ได้แก่ สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทั่วโลก ทำให้เป็นคนทันสมัยใช้เทคโนโลยีเป็น ได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้รับความรู้ใหม่ๆ ทันเหตุการณ์ สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกได้

**ระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน** หมายถึง เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาจังหวัดพิจิตรซึ่งแต่ละฝ่ายก็จะมีระบบสารสนเทศที่เอื้อประโยชน์แตกต่างกันไป โดยทั่วไปส่วนมากก็จะใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบสำนักงานอัตโนมัติ

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร** หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต 1 และเขต 2

**บุคลากร** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ สายปฏิบัติการวิชาชีพ และสายบริหารทั่วไป

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงผู้วิจัยได้รวบรวมแนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของประเทศไทย
4. นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 1.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความหมายในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2546) ให้ธิบายคำสนเทศว่า เป็น คำสั่ง ข่าวสาร ใบบอก ส่วนคำว่า นิเทศนั้น มีคำอธิบายว่า หมายถึง คำแสดง คำจำแนก หากเป็นคำกริยาหมายถึง ชี้แจง แสดง หรือ จำแนก เมื่อพิจารณาในแง่นี้ก็อาจกล่าวได้ว่า ทั้งคำว่าสารสนเทศ และ สารนิเทศ นั้น ต่างก็อาจนำไปใช้ในความหมายว่าเป็น information นั่นก็คือ ข่าวสาร หรือสิ่งที่เราชี้แจง หรือแสดงให้ผู้รับเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราวที่เราต้องการบอกกล่าวนั่นเอง ส่วนคำว่า เทคโนโลยี ให้คำอธิบายว่า เป็น วิทยาการที่เกี่ยวกับศิลปะในการนำเอาวิทยาศาสตร์ประยุกต์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศ มาจากภาษาอังกฤษว่า information technology และมีผู้นิยมเรียกทับศัพท์ย่อว่า IT ซึ่ง (สุชาติ กิระนันท์ 2541)

นอกจากนี้ได้มีผู้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ดังนี้สารสนเทศ วิชา สุธกระสานติ(2541)เทคโนโลยีทุกด้านที่เข้ามารวมกันในกระบวนการจัดเก็บ สร้างและสื่อ กล่าวได้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข่าวสารที่ได้จากการนำข้อมูลดิบ มาคำนวณทางสถิติหรือประมวลผลอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้ข่าวสารที่ได้ออกมาอยู่นั้นอยู่ในรูปที่สามารถนำมาใช้งานได้ทันที และได้

วิเศษ โศตรอาษา(2542) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศว่า เป็นเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก จัดเก็บ ประมวลผลสืบค้น ส่งและรับข้อมูล

### 1.2 โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (hardware) คือ ชุดของอุปกรณ์ เช่น จอมอนิเตอร์ (moniter) หน่วยประมวลผล (processor) แผงแป้นอักขระ (key-board) และเครื่องพิมพ์ (printer) ที่ถูกนำมาใช้ร่วมกันเพื่อรับเข้าข้อมูลและสารสนเทศ การประมวลผลและการส่งผลลัพธ์ออกทางจอมอนิเตอร์หรือเครื่องพิมพ์

2. ซอฟต์แวร์ (software) คือ ชุดคำสั่งสำหรับการประมวลผลของฮาร์ดแวร์

3. ฐานข้อมูล (database) คือ ชุดของแฟ้มข้อมูล และตารางความสัมพันธ์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน

4. เครือข่ายและโทรคมนาคม (network & telecommunication) คือ ชุดของอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบที่มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่างกัน ซึ่งอาจมีการสื่อสารข้อมูลทางไกล และในบางครั้งอาจใช้ระบบไร้สาย (wireless system)

5. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic devices) คือ อุปกรณ์วงจรไฟฟ้าบนเครือข่ายทั้งในรูปแบบไร้สายและไร้สาย ที่ถูกนำมาใช้ร่วมส่วนประกอบข้างต้นเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล

พนิดา พานิชกุล(2548) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้งานที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้เป็นสารสนเทศ ซึ่งเทคโนโลยีที่ใช้นั้นจะต้องสนับสนุนการทำงานตั้งแต่การนำเข้า การจัดเก็บ การจัดการ การป้องกัน การสื่อสาร และการค้นคืนสารสนเทศ โดยจะต้องผสมผสานเทคโนโลยีต่างๆ เข้าด้วยกันได้อย่างลงตัวจึงจะช่วยให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพได้

สัลยุทธิ์ สว่างวรรณ(2550) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) หมายถึงระบบสารสนเทศทั้งหมดที่มีการประมวลผลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีต่าง ๆถูกนำมาใช้ในองค์กร

ไพบุลย์ เกียรติโกมล(2551) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึงเทคโนโลยีสารสนเทศจะประกอบด้วยคำว่า “เทคโนโลยี” และคำว่า “สารสนเทศ” รวมกัน ซึ่งแต่ละคำมีความหมายดังต่อไปนี้

เทคโนโลยี (technology) คือการประยุกต์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การสร้าง วิธีการดำเนินงาน และรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีได้เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ปัจจุบันมนุษย์ได้นำเทคโนโลยีต่างๆ ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินชีวิตประจำวันมากมายอย่างนับไม่ถ้วน

สารสนเทศ (information) คือผลลัพธ์ที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลดิบ ด้วยการรวบรวมข้อมูลดิบจากแหล่งต่างๆ นำมาผ่านกระบวนการประมวลผล ไม่ว่าจะเป็นการจัดกลุ่มข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล การคำนวณข้อมูล และการสรุปผล หลังจากนั้นก็อาจนำสารสนเทศที่ได้ มานำเสนอในรูปแบบของรายงานที่เหมาะสมต่อการใช้งานต่อไป สารสนเทศที่ดีย่อมเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ไม่ว่าจะเป็นด้านชีวิตประจำวัน ข่าวสาร ความรู้ด้านวิชาการ และธุรกิจ

ดังนั้นเมื่อนำคำว่าเทคโนโลยีและคำว่าสารสนเทศมารวมกัน จึงมีความหมายที่กว้างมากเพราะเมื่อนำมารวมกันเป็นคำว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ ก็จะหมายถึง เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้กับการจัดการสารสนเทศ ซึ่งหมายรวมถึงเทคโนโลยีการผลิต การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์เผยแพร่ การสื่อสาร โทรคมนาคม รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานร่วมกันเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และทันต่อเหตุการณ์

จากความหมายข้างต้น สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคมนาคมมาใช้ในการ รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกันและสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้

### 1.3 ความสำคัญของสารสนเทศ

สารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้การเปลี่ยนแปลงทางสังคมเป็นยุคของสังคมข่าวสาร สารสนเทศจึงยังมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กรและมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารอย่างยิ่ง ผู้บริหารมีความจำเป็นจะต้องมีการตัดสินใจเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ข้อมูลจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ข้อมูลที่จะช่วยในการแก้ปัญหาและตัดสินใจจึงจำเป็นต้องดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ เก็บรักษาและนำเสนอให้ถูกต้องตรงตามความต้องการ และจะต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับผู้บริหาร ทุกองค์กรพ่อพระคุณ ปินตาแสน(2547) สอดคล้องกับรุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์ (2549) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างมี

1. เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน การตัดสินใจสั่งการ และการวางแผนปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ

2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสูงกว่าและต่ำกว่า เพื่อให้ระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกันมีรายการข้อมูล มีแบบเสนอรายงานและวันสำรวจเป็นมาตรฐานสามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ทุกระดับ ขจัดความซ้ำซ้อนในการเก็บรวบรวมข้อมูลและตรงตามความต้องการทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้

3. ใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เช่น การจัดทำเอกสารแนะนำ รายงานผลงานในรอบปี ตลอดจนการบริการข้อมูลสำหรับการวิจัยต่างๆ เช่น การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของหน่วยงาน หรือ องค์กร เป็นต้น สารสนเทศมีความสำคัญมากเห็นได้จาก unesco ได้กำหนดให้ ทรัพยากร สำคัญที่สุดของโลกมี 3 ประเภท คือ

3.1 ทรัพยากรธรรมชาติ

3.2 ทรัพยากรมนุษย์

3.3 ทรัพยากรสารสนเทศ

เนื่องจากสารสนเทศใช้ในการประกอบการตัดสินใจ เพื่อพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ดังนั้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กรมีความจำเป็นและสำคัญประการหนึ่งขององค์กร

#### 1.4 คุณลักษณะสารสนเทศที่ดี

สารสนเทศที่ดีมีประโยชน์และอยู่ในรูปแบบที่บ่งบอกความหมายสำหรับการตัดสินใจนั้นจะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ 6 ประการ รูจින්ทร์ พิริยะสงวนพงศ์ (2549) ดังนี้

1. ความตรงกับกรณี ในรายงานหรือเอกสารที่เป็นผลลัพธ์จากการประมวลผลจะต้องมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ด้านการใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารหรือเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ หากสารสนเทศที่ได้รับไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน ก็อาจจะก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจได้

2. ความทันต่อเวลา ช่วงเวลาของการได้รับสารสนเทศมักเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดประโยชน์ของสารสนเทศ การได้รับสารสนเทศที่ล่าช้า ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น การตัดสินใจซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาใช้ในการผลิตจะต้องใช้ข้อมูลจากรายงานวัตถุดิบที่แสดงยอดคงเหลือของวัตถุดิบนั้น ดังนั้น จึงต้องอาศัยสารสนเทศที่ทันสมัย และมีการจัดเตรียมรายงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้ทำการตัดสินใจได้ภายในเวลาที่ต้องการ

3. ความถูกต้อง สารสนเทศที่ได้รับจะต้องมีเนื้อหาที่มีความถูกต้อง ตรงไปตรงมา และปราศจากข้อผิดพลาดใดๆ ทั้งสิ้น แต่ปริมาณของข้อผิดพลาดอาจจะกำหนดข้อผิดพลาดไม่ได้ อย่างแท้จริง เนื่องจากบางกรณี สารสนเทศที่ได้รับอาจมีความถูกต้องสมบูรณ์ แต่ในบางกรณี สารสนเทศที่ได้รับอาจจะมีระดับความถูกต้องต่ำ อันเป็นผลทำให้เกิดความล้มเหลวของการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ โดยปกติสารสนเทศที่มีความถูกต้องจะต้องอาศัยช่วงเวลาของการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลค่อนข้างมาก ดังนั้น จึงควรคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความถูกต้องของสารสนเทศกับความทันต่อเวลาที่ต้องการใช้สารสนเทศนั้น ๆ ด้วย

4. ความครบถ้วนสมบูรณ์ สารสนเทศที่ได้รับจะต้องไม่ละเลยในส่วนสำคัญของเหตุการณ์หรือกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่มีส่วนใดของสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจที่ขาดหายไป โดยเนื้อหาที่ปรากฏในรายงานต้องมีความชัดเจนและปราศจากความกำกวมใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การสรุปสาระสำคัญ สารสนเทศที่ได้รับควรผ่านการสรุปสาระสำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ ซึ่งผู้บริหารระดับล่างมีแนวโน้มของการใช้สารสนเทศที่มีรายละเอียดสูงแต่หากมีการส่งกระแสสารสนเทศไปยังผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น รายละเอียดของสารสนเทศที่ต้องการจะยิ่งลดลงและอยู่ในรูปแบบที่สรุปมากขึ้น และมีการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่มีประโยชน์และทำความเข้าใจได้ง่าย

6. การตรวจสอบได้ สารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ควรมีการตรวจสอบซึ่งกันและกันได้และหากมีการประมวลผลข้อมูลชุดเดียวกัน 2 ครั้ง ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลไม่ควรจะมีความแตกต่างกัน

สรุปได้ว่า องค์การมีการใช้สารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยคุณลักษณะที่ดีทั้ง 6 ประการเพื่อการตัดสินใจ โดยเป็นการเพิ่มความรู้และช่วยลดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนรวมทั้งข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ สารสนเทศถูกใช้เป็นเครื่องมือช่วยธุรกิจในการกำหนดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการตัดสินใจและมีการป้อนข้อมูลย้อนกลับเข้าสู่ระบบเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าระบบในครั้งต่อไป

## 1.5 ระบบสารสนเทศในองค์กร

ระบบสารสนเทศ (information system) คือ ขบวนการประมวลข่าวสารที่มีอยู่ให้อยู่ในรูปของข่าวสารที่เป็นประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นข้อสรุปที่ใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับกลาง และระดับสูง ระบบสารสนเทศจึงเป็นระบบที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อมูล 4 ประการ (วิเศษศักดิ์ โคตรอายุ 2542) ได้แก่

1. รวบรวมข้อมูลทั้งภายใน ภายนอก ซึ่งจำเป็นต่อหน่วยงาน
2. จัดกระทำเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่พร้อมจะใช้ประโยชน์ได้
3. จัดให้มีระบบเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้
4. มีการปรับปรุงข้อมูลเสมอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องทันสมัยตลอดเวลา

ทั้งนี้การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารรวมกันเป็นระบบสารสนเทศ ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ประการในการทำงาน (โกสันต์ เทพสิทธิ ทรากรณ์, 2546) กล่าวได้ว่า ดังต่อไปนี้

1. การประมวลผล (processing) เป็นขั้นตอนในการนำข้อมูลดิบมาแบ่งเป็นหมวดหมู่ จัดลำดับ คำนวณ และจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขั้นตอนนี้ต้องมีกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลข้อมูลตั้งแต่การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การบันทึกข้อมูล การจัดเก็บแบบฟอร์มข้อมูลเพื่อใช้ในการอ้างอิง แบ่งออกเป็นหน่วยย่อยต่าง ๆ เช่น พนักงานเข้ารหัสข้อมูล ทำหน้าที่กำหนดรหัสข้อมูลเป็นหมวดหมู่ลงในแบบฟอร์มข้อมูล เพื่อส่งให้พนักงานป้อนข้อมูล พนักงานบันทึกข้อมูล ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ และ พนักงานสอบทานข้อมูล ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกไว้ว่าตรงกับข้อมูลในต้นฉบับหรือไม่

2. การจัดการฐานข้อมูล (database management) ข้อมูลของหลาย ๆ หน่วยงานที่ผ่านการประมวลผลแล้ว ต้องนำมาจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบและเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว งานฐานข้อมูลจะประกอบด้วยกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลปรับปรุงระบบข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ ได้แก่ นักวิเคราะห์ระบบ ทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศออกแบบระบบสารสนเทศและโครงสร้างฐานข้อมูลตลอดจนเลือกใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับงานให้ผู้ใช้และฝ่ายปฏิบัติการทำงานได้สะดวกรวดเร็ว และนักเขียนโปรแกรม ทำหน้าที่เขียนโปรแกรมให้สัมพันธ์กับระบบฐานข้อมูล ทดสอบโปรแกรมต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในระบบ ตลอดจนเขียนโปรแกรมนำเสนอสารสนเทศ

3. ระบบสื่อสารโทรคมนาคม (communication system) เป็นระบบที่ใช้ในการรับและเผยแพร่สารสนเทศระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับที่ต่าง ๆ เช่น ระบบโทรศัพท์ ระบบวิทยุ โทรคมนาคม ช่วยให้ผู้ใช้ที่อยู่ห่างไกลสามารถสื่อสารกันถึงได้อย่างรวดเร็ว ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้มาก ในหน่วยงานนี้จะประกอบด้วยบุคลากรที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ กัน คือ ผู้บริหารระบบเครือข่าย ทำหน้าที่ออกแบบระบบสื่อสารและจัดหาอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ ควบคุมดูแลระบบให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น และวิศวกรสื่อสาร ทำหน้าที่ติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารและซอฟต์แวร์ในระบบ

ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่าการใช้ระบบสารสนเทศในองค์การที่จะเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จำเป็นต่อองค์การ โดยผ่านระบบการประมวล การจัดการฐานข้อมูล และจัดทำเป็นระบบสื่อสาร และซอฟต์แวร์ในระบบ

## 2. แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.1 ความหมายและประเภทของพฤติกรรม

นักวิชาการได้ให้ความหมายของพฤติกรรมไว้ดังนี้

วินัย เพรชช่วย(2543) ได้ให้ความหมายว่า พฤติกรรม หมายถึง ทุกอย่างที่บุคคลทำ และสามารถสังเกตเห็นได้โดยตรงหรือการอนุมาน การกระทำของมนุษย์ที่แสดงออกทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแบ่งออกเป็นพฤติกรรมมนุษย์ที่สังเกตได้โดยตรง คือ มีการกระทำปรากฏให้เห็นชัดเจน เช่น การนอน การยืน การนั่ง การเดิน การยิ้ม การหัวเราะ เป็นต้น พฤติกรรมเหล่านี้จะรู้ได้จากการอนุมานจากการกระทำต่างๆของมนุษย์

ปรียา ตันสกุล(2540) ได้ให้ความหมายว่า พฤติกรรม หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นภายในบุคคล เช่น ความรู้ ความรู้สึก ความเชื่อ การจงใจ รวมทั้งการกระทำ การปฏิบัติ เช่น การเดิน การบริโภค เป็นต้น

สมิต สัจฉกร(2546) ได้ให้ความหมายว่า พฤติกรรม (behavior) หมายถึง การแสดงออกทางความคิดและความรู้สึก โดยทั่วไปจะเห็นได้จากการกระทำของบุคคลผู้ใดมีความคิดและความรู้สึกที่ดี ก็จะมีการกระทำที่ดี จึงมีคำกล่าวที่ว่า “กรรมเป็นเครื่องชี้เจตนา” อันหมายถึง กรรมหรือการกระทำจะเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงสภาพความคิดและความรู้สึก พฤติกรรมที่ดีย่อมนำมาซึ่งผลดี จึงนับเป็นลักษณะประจำตัวที่ถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ต้องมี



ฐิตยา เนตรวงษ์ (2547) ได้ให้ความหมายของพฤติกรรมไว้ว่า พฤติกรรม คือทุกสิ่งทุกอย่างที่เป็นการกระทำของร่างกายแต่ละวัน โดยเริ่มตั้งแต่ตื่นนอนตอนเช้า การแต่งตัว และการกินอาหาร ไม่เพียงแต่เท่านั้นยังมีการกระทำอีกมากมายจนกระทั่งเรากลับไปยังเตียงนอนและนอนหลับทุกอย่างที่เป็นการกระทำของร่างกายแต่ละวัน โดยเริ่มตั้งแต่ตื่นนอนตอนเช้า การแต่งตัว และการกินอาหาร ไม่เพียงแต่เท่านั้นยังมีการกระทำอีกมากมายจนกระทั่งเรากลับไปยังเตียงนอนและนอนหลับ

สมใจ ศรีปานเงิน(2540) กล่าวถึง พฤติกรรมของมนุษย์นั้นเป็นการรวบรวมเอาวิชาทางสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น จิตวิทยา สังคมวิทยา ประสาทวิทยา และจิตวิทยาวิเคราะห์ พฤติกรรมไม่ได้เกิดขึ้นเฉยๆ แต่พฤติกรรมเกิดขึ้นเพราะมีสิ่งใดสิ่งหนึ่งมากระทบร่างกาย

สร้อยตระกูล ติวยานนท์(2542) ได้ให้ความหมายของพฤติกรรม คือการกระทำหรือกิริยาอาการที่แสดงออกมาของบุคคล กลุ่ม หรือองค์การปฏิบัติซึ่งเป็นการกระทำที่เปิดเผยและยังรวมถึงการกระทำที่ยังไม่แสดงออก หรือการกระทำที่ซ่อนเร้น ทั้งนี้ รวมถึงกระบวนการภายในอื่นๆ ได้แก่ ความคิด ความรู้สึก ทักษะ เป็นต้น นอกจากนั้น ยังรวมถึงการงดเว้นการกระทำหรือการไม่แสดงออกทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ

จากความหมายและคำอธิบายที่อ้างถึงไว้ อาจกล่าวได้ว่าพฤติกรรมคือการกระทำของบุคคลในทุกลักษณะ ทั้งที่เป็นโดยธรรมชาติทางสรีระและที่จงใจกระทำ ซึ่งอาจจะรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว และ เป็นการกระทำที่สังเกตได้โดยอาจใช้ประสาทสัมผัสธรรมดาหรือใช้เครื่องมือช่วยการสังเกต

## 2.2 องค์ประกอบที่ทำให้เกิดพฤติกรรมบุคคล

มัลลิกา ต้นสอน(2544) ได้อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของพฤติกรรมบุคคลไว้ว่า พฤติกรรมบุคคลในองค์การเกิดขึ้นจากตัวแปรที่สำคัญ 2 กลุ่ม ซึ่งมีอิทธิพลโดยตรงต่อความแตกต่างของพฤติกรรมบุคคล ได้แก่ ตัวแปรระดับบุคคลและตัวแปรระดับองค์การ ซึ่งตัวแปรทั้งสองกลุ่มดังกล่าวข้างต้นจะประกอบด้วยปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมบุคคลดังนี้

ตัวแปรระดับบุคคล ประกอบด้วย

1. ปัจจัยทางประชากร เป็นตัวแปรที่สะท้อนความแตกต่างระหว่างบุคคลที่มีผลต่อการแสดงพฤติกรรม ได้แก่ ระดับการศึกษา อายุ เชื้อชาติและเพศ เป็นต้น

2. ความสามารถและทักษะ คือ บทบาทในการแสดงพฤติกรรมและการทำงานของบุคคลซึ่งความสามารถและทักษะบางประการอาจมีมาตั้งแต่เกิด ขณะที่ความสามารถและทักษะบางประการเกิดจากการเรียนรู้และฝึกฝนได้

3. การรับรู้ เป็นกระบวนการที่บุคคลได้รับการกระตุ้น ให้ความหมายกับสภาพแวดล้อมรอบๆตัวบุคคลนั้นๆซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละบุคคล

4. ทักษะคิด เป็นสถานะภายในจิตใจที่เกิดจากความพร้อม การเรียนรู้ การจัดระบบผ่านประสบการณ์ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการตอบสนองของบุคคล

5. บุคลิกภาพ เป็นความรู้สึกและพฤติกรรมของบุคคลที่เกิดขึ้นจากปัจจัยด้านพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบุคคลอื่นสามารถสังเกตและรับรู้ได้

#### ตัวแปรระดับองค์การ ประกอบด้วย

1. ทรัพยากร เป็นสิ่งที่อยู่รอบตัวของคนในองค์การ สามารถสัมผัสรับรู้ถึงความเปลี่ยนแปลงและการเปลี่ยนแปลงไปของสิ่งเหล่านั้น ในช่วงเวลาต่างๆกัน

2. ภาวะผู้นำ คือความสามารถของบุคคลที่จะใช้อิทธิพลนำกลุ่มไปสู่วัตถุประสงค์ อิทธิพลนั้นอาจได้มาอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

3. การจูงใจ เป็นการที่บุคคลได้รับการกระตุ้นให้แสดงพฤติกรรมในการกระทำกิจกรรมต่างๆอย่างมีพลัง ซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจที่จะทุ่มเทให้บรรลุเป้าหมายตามความต้องการ

อรุณ รักรธรรม(2539) กล่าวว่าการศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมในระดับบุคคลจะประกอบด้วย การวิเคราะห์จิตปัจจัยในลักษณะสำคัญของคน อันได้แก่ การรับรู้ บุคลิกภาพ การจูงใจ และท่าทีหรือทัศนคติ

ปริยาภรณ์ อนุตร โรจน์(2541) ได้อธิบายถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมบุคคลไว้ดังนี้

1. ปัจจัยบุคคล ประกอบด้วย ความถนัด ลักษณะทางบุคลิกภาพ ลักษณะทางร่างกาย ความสนใจและการจูงใจ อายุ เพศ วัย การศึกษา ประสบการณ์

2. ปัจจัยสภาพแวดล้อม เป็นสถานการณ์ภายนอก ซึ่งมีผลต่อการแสดงออก แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยที่เกี่ยวกับงานและปัจจัยที่เกี่ยวกับองค์การ

นักทฤษฎีองค์การจะให้ความสนใจกับการศึกษาพฤติกรรมของบุคคลเพื่อทำความเข้าใจถึงสาเหตุหรือปัจจัยอะไรบ้างที่มีผลต่อพฤติกรรมหรือการกระทำของแต่ละบุคคล และนำไปปรับองค์ประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของบุคคลในการสร้างแผนการดำเนินงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์การในการศึกษาพฤติกรรมบุคคลต้องเข้าใจถึงองค์ประกอบของบุคคลภายนอก ได้แก่ สิ่งแวดล้อมซึ่งอาจเป็นบุคคล สิ่งของ เหตุการณ์ต่างๆขององค์ประกอบภายใน ได้แก่ กระบวนการทางจิตวิทยา ซึ่งองค์ประกอบทั้งสองจะมีผลต่อการกระทำหรือพฤติกรรมของบุคคล

โดยทั่วไปผลการปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมของบุคคลจะถูกกำหนดโดยแรงจูงใจ (ความปรารถนาที่จะทำงาน)ความสามารถ(ความสามารถที่จะทำงาน)สภาพแวดล้อมของงาน (เครื่องมือและข้อมูลที่ต้องใช้ทำงาน)ดังนั้น การจูงใจจะมีความสำคัญเพราะว่าการจูงใจจะกระทบต่อการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจัยในการจูงใจให้เกิดพฤติกรรม (กันยา สุวรรณแสง,2532) ได้แก่

1. แรงจูงใจทางกาย เป็นแรงจูงใจที่เกิดจากความต้องการทางร่างกาย เช่น ความหิว ความกระหาย
2. แรงจูงใจทางสังคม เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นภายหลังการเรียนรู้ อาจแบ่งออกได้หลายอย่างดังนี้

2.1 แสดงความต้องการทางสังคมที่คล้อยตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของชุมชนของตน

2.2 ความต้องการอย่างเดียวกัน อาจทำให้คนเรามีพฤติกรรมที่ไม่เหมือนกัน

2.3 พฤติกรรมอย่างเดียวกันอาจเนื่องมาจากความต้องการที่แตกต่างกันได้

2.4 พฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง อาจสนองความต้องการได้มากกว่าหนึ่งอย่างในเวลาเดียวกัน

3. แรงจูงใจส่วนบุคคล หมายถึง แรงจูงใจที่พัฒนาขึ้นเฉพาะตัวบุคคลซึ่งมีรากฐานมาจากความต้องการทางร่างกายและความต้องการทางสังคมประกอบกัน

และจากความหมายของพฤติกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น สรุป คือ การแสดงออกทางความคิดและความรู้สึกในการใช้รูปแบบของเทคโนโลยีทุกประเภท ที่นำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ สร้าง และเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อความหรือตัวอักษร และตัวเลข

### 3. นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของประเทศไทย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในมาตรา 63-69 ได้กล่าวไว้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาว่า ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของ รัฐเกี่ยวกับการจัดการด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยกำหนดขอบเขตครอบคลุมไปถึงการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากร การวิจัย การจัดตั้งกองทุนและหน่วยงานกลางเพื่อวาง นโยบายและบริหารงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา

กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ พ.ศ. 2544-2553 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานของรัฐบาล (e-government) ด้านการพาณิชย์กรรม (e-commerce) ด้านการอุตสาหกรรม (e-industry) ด้านการศึกษา (e-education) และด้านสังคม (e-society) โดยได้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทางการศึกษา (e-education) ดังนี้

### เป้าหมาย

พัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ในทุกกระดับของประเทศ เพื่อรองรับการพัฒนาสู่การเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. พัฒนากลไกการบริหารนโยบายและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศเพื่อการศึกษา ให้เกิดการเข้าถึงอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
3. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในทุกระดับ
4. เร่งพัฒนาและจัดหาความรู้ (knowledge) และสาระทางการศึกษา (content) ที่มีคุณภาพและมีความเหมาะสม
5. ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 – 2554

ในช่วง ปี 2550 - 2554 กระทรวงศึกษาธิการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้าน ICT ไว้ดังนี้

### วิสัยทัศน์

ผู้เรียน ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และประชาชน ใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ได้เต็มศักยภาพ อย่างมีจริยธรรม มีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล

## พันธกิจ

1. การใช้ ICT พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ การเรียนรู้
2. การใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษา
3. การผลิตและพัฒนาคุณภาพผู้จบการศึกษาด้าน ICT เพื่อการพัฒนาประเทศ

## เป้าประสงค์

1. การเรียนรู้ในระบบ นอก ระบบ และตามอัชฌาศัย เป็นการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT - based learning) ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
  - 1.1 มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-contents) เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้หลากหลายและเพียงพอ ทั้งในลักษณะ e-book, e-library, courseware, LMS และ e-content center และในลักษณะอื่น ที่สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน การจัดการเรียนรู้และการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - 1.2 มีโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ที่มีสมรรถนะสูง ทั่วถึง พอเพียงและมีคุณภาพ
  - 1.3 การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ทั้งในสถานศึกษาและในสังคม ชุมชนเป็นการเรียนรู้ที่ใช้ ICT เป็นฐาน
2. การบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา ของหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาเป็นการบริหารจัดการที่ใช้ ICT เป็นฐานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  - 2.1 มีโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีระบบคอมพิวเตอร์ มี Software รวมทั้งบุคลากรที่มีทักษะด้าน ICT อย่างพอเพียง
  - 2.2 หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา พัฒนา จัดหา และใช้ระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (office automation) ระบบบริหาร (back office) อย่างครบวงจร
  - 2.3 หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ใช้ระบบการให้บริการ (front office) ตามลักษณะงานของหน่วยงานและให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์
3. ผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้าน ICT ที่มีคุณภาพเพียงพอสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และในทุกพื้นที่ใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
  - 3.1 สถานศึกษา มีความพร้อมในการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ทั้งด้าน หลักสูตร เครื่องมือ อุปกรณ์ และผู้สอน รวมทั้งให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้าน ICT

3.2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน ICT มีคุณภาพ มีจริยธรรมตามมาตรฐานหลักสูตร มีปริมาณเพียงพอต่อการพัฒนาประเทศ

3.3 บุคลากรด้าน ICT ได้รับการพัฒนาและมีทักษะตามมาตรฐานการปฏิบัติงานมีความมั่นคงในวิชาชีพและได้รับการรับรองสมรรถนะด้าน ICT ตามมาตรฐานสากล

3.4 ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานและใช้ ICT ในการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

#### เป้าหมาย ภายในปี 2554

1. สถานศึกษาทุกแห่ง ทุกระดับจัดการเรียนการสอน โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT-based learning) และเป็นศูนย์การเรียนรู้โดยใช้เครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอกที่มีความเร็วสูง โทรทัศน์การศึกษาและสื่อ ICT อื่นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนด

2. การจัดการศึกษาทางไกลครอบคลุมทุกพื้นที่และมีศูนย์บริการการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานในทุกจังหวัดเขตพื้นที่การศึกษา และทุกตำบล

3. หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา ร้อยละ 80 ใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

4. มีหน่วยงานหรือองค์กรบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาในทุกระดับ

5. ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 80 มีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานที่กำหนด

6. ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับอย่างน้อยร้อยละ 80 มีมาตรฐานสมรรถนะด้าน ICT ตามมาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับ และผู้สำเร็จการศึกษาด้าน ICT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

7. ผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์และสาขาเทคโนโลยีกับผู้สำเร็จการศึกษาสาขาอื่นคิดเป็นสัดส่วน 50: 50

8. ประชาชนที่ด้อยโอกาสและอยู่ห่างไกล ร้อยละ 90 ได้รับข่าวสาร ความรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากแหล่งความรู้ผ่านสื่อ ICT และร้อยละ 70 ของประชากรวัยแรงงานใช้สื่อ ICT เพื่อยกระดับการศึกษาของตนเอง

## ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e - learning)

กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความร่วมมือและส่งเสริมการพัฒนาและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-contents) เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดย

1.1.1 กำหนดนโยบาย แนวทางและมาตรการในการส่งเสริมให้ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนร่วมพัฒนาและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน โดยจัดให้มีหน่วยงานกลางรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการส่งเสริมการพัฒนาและการผลิตเป็นการเฉพาะ

1.1.2 ส่งเสริมให้ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา พัฒนาและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-contents) เพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้ง e-book, e-library, courseware, LMS รวมทั้งการจัดศูนย์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-content center) และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วย ICT (e-learning system) ในรูปแบบที่หลากหลาย

1.1.3 ส่งเสริมและร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการผลิต e - contents เพื่อการจัดการเรียนรู้

1.1.4 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT based learning) รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้เด็กและเยาวชนเห็นประโยชน์และอยากเรียน ICT

1.1.5 กำหนดและควบคุมมาตรฐานการใช้สื่อ ICT เพื่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาแต่ละระดับ

กลยุทธ์ที่ 1.2 เร่งรัดการใช้โครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการและความจำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ โดย

1.2.1 จัดหาและใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง free t.v. และคลื่นความถี่โทรคมนาคมอื่นที่เพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

1.2.2 จัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์และชุดอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน เพื่อจัด virtual university, virtual classroom และ virtual laboratory ชุดอุปกรณ์เพื่อการจัด distance learning และการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับ

1.2.3 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการพัฒนา software และ ระบบ e-contents เพื่อการจัดการเรียนการสอน

1.2.4 พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งผู้พัฒนาระบบ ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ ICT เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีความรู้ความสามารถด้าน ICT ตามมาตรฐานที่กำหนด

1.2.5 กำหนดมาตรฐานและจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

1.2.6 จัดเครือข่ายสถานศึกษาและความร่วมมือกับชุมชนเพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาและการใช้ ICT เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นผู้นำในการใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา (e- management)

กลยุทธ์ที่ 2.1 เร่งรัดการใช้โครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา (e – management infrastructure)

2.1.1 จัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ใช้บริหารจัดการอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ทั้งในระดับหน่วยงานและสถานศึกษา และจัดหน่วยบำรุงรักษารวมทั้งร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและภายนอก ในการใช้และบำรุงรักษาระบบ

2.1.2 จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการบริหารจัดการ จัด network directory ของหน่วยงาน จัดสรรและใช้เครือข่ายโทรคมนาคม และการสื่อสารเพื่อการบริหารการให้บริการทางการศึกษา

2.1.3 จัดหาระบบซอฟต์แวร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา

2.1.4 จัดให้มีและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผู้ดูแลระบบ และนักพัฒนาระบบให้มีทักษะการใช้เครื่องมือ ICT เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เน้นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 2.2 มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานภาครัฐ (back office) สู่อุตสาหกรรมสำนักงานอัตโนมัติ (e-office)

2.2.1 พัฒนาและประสานการใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานระบบงานที่รัฐบาลกำหนดทั้ง 10 ระบบงานประกอบด้วย ระบบแผนงาน/โครงการ ระบบงบประมาณการเงินบัญชี ระบบทรัพยากรมนุษย์ ระบบงานพัสดุ ระบบงานนิติการ ระบบงาน



2.2.2 พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทางการศึกษา (e-emis) ที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคคลังข้อมูลและห้องปฏิบัติการ เพื่อการบริหารจัดการระดับกระทรวง ส่วนราชการหลัก หน่วยงานทางการศึกษา

2.2.3 พัฒนาและนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (gis) มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทางการศึกษา ในทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ 2.3 ให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) โดย

2.3.1 เร่งพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อการให้บริการ (front office) ตามภารกิจของหน่วยงานในทุกระดับ เช่น (smart card, e-registration, e-counseling, e-testing, e-loan ฯลฯ)

2.3.2 พัฒนาและส่งเสริมการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการภาครัฐ (front office) เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาอย่างสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มทางเลือกให้แก่ประชาชน

2.3.3 พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้บริการประชาชนตามภารกิจของสำนักงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT (e - manpower)**

กลยุทธ์ที่ 3.1 ผลิตและพัฒนาบุคลากร ICT ระดับมืออาชีพ (e - professional) โดย

3.1.1 เร่งผลิตบุคลากรด้าน ICT และยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนด้าน ICT (quality instruction & graduates) โดยสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มีคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผลที่มีคุณภาพ สร้างเครือข่ายสถานศึกษามุ่งให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน ICT เพื่อพัฒนาความรู้และการประกอบอาชีพ ในระดับที่สูงขึ้น

3.1.2 จัดให้มีทุนเพื่อการศึกษาต่อและการพัฒนาทักษะด้าน ICT โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ในการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ICT scholarship & partnership)

3.1.3 ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มขีดความสามารถการวิจัยพัฒนาที่เกี่ยวกับการผลิตนวัตกรรมที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล (specialist) ประสานความร่วมมือกับองค์กรและสถาบัน การศึกษาชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ พร้อมทั้งประเมินและรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (universal licenses)

3.1.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลวิชาการและบุคลากรที่มีความชำนาญทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และระดับนานาชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรทางด้าน ICT ร่วมกัน (external partnership/exchange)

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะพื้นฐานทรัพยากรบุคคล เพื่อสังคม ICT และสังคมแห่งการเรียนรู้ (e-society & learning society)

3.2.1 ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางสื่อ ICT ด้วยการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการดำรงตนอยู่ในสังคม ICT

3.2.2 พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้และการฝึกอบรมให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกระดับ และประชาชนอย่างทั่วถึง (appropriate curriculum)

3.2.3 บูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ ตามความสามารถของผู้เรียน

3.2.4 สนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรม แรงงาน การผลิตนวัตกรรมและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (cooperation) ส่งเสริมการจัดศูนย์ ICT ในชุมชน (ICT community center) เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2.5 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการการเรียนรู้โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

3.2.6 สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน สร้างแรงจูงใจให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตรวมทั้งสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551)

#### 4. นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 และเขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2553 มีภารกิจในการกำกับ ดูแล ประสาน สนับสนุนการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค เท่าเทียม มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรมนำไปสู่การเตรียมพร้อมให้สอดคล้องกับการแข่งขันของประเทศ โดยมีทิศทางการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามดัชนีตัวชี้วัดที่กำหนด

1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 ครอบคลุมทั้งหมด 5 อำเภอคือ

- อำเภอเมืองพัทลุง
- อำเภอควนขนุน
- อำเภอศรีบรรพต
- อำเภอป่าพะยอม
- อำเภอศรีนครินทร์

2.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2 ครอบคลุมทั้งหมด 6 อำเภอ คือ

- อำเภอเขาชัยสน
- อำเภอบางแก้ว
- อำเภอป่าบอน
- อำเภอปากพะยูน
- อำเภอกงหรา
- อำเภอตะโหมด

โครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 และเขต 2 ประกอบด้วยกลุ่มต่าง ๆ 7 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มอำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานประสานงาน กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

2. กลุ่มนโยบายและแผน ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน กลุ่มธุรการและเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

3. กลุ่มส่งเสริมและจัดการศึกษา ประกอบด้วย กลุ่มงานธุรการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ

4. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินการจัดการศึกษา ประกอบด้วย กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และจัดการการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

5. กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย กลุ่มงานธุรการ และเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มงานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย กลุ่มงานทะเบียนประวัติ กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ

6. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ประกอบด้วย กลุ่มงานธุรการและเลขานุการ งานจัดข้อมูลสารสนเทศ งานจัดตั้งโรงเรียนเอกชน งานส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชน งานบริหารบุคคล และการบรรจุและการจำหน่ายครู งานอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ และกองทุนสงเคราะห์

7. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงได้วิเคราะห์ภาวะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายนอกและภายในองค์กรด้านโอกาสและอุปสรรคได้ผลสรุปดังนี้

### ด้านโอกาส

1. ความเจริญก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้เราสามารถนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้การบริหารจัดการและเพิ่มผลผลิต

2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถเชื่อมโยงติดต่อกันได้ทั้งภายใน และภายนอกประเทศเป็นช่องทางให้ประชาชนและผู้เรียนแสวงหาความรู้ได้อย่างหลากหลายมากขึ้นมีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในประเทศและระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

### ด้านอุปสรรค

1. การไม่เตรียมคนรองรับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้การพัฒนาเกิดความล่าช้า
2. การส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย คิดค้นนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อนำไปในการพัฒนาคุณภาพการศึกษายังทำได้น้อยส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายในสรุปได้ดังนี้

#### จุดอ่อน

1. ครูและบุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอน เนื่องจากขาดความรู้ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พัทลุงและสถานศึกษาที่สนับสนุนการบริหารจัดการไม่สมบูรณ์ สืบเนื่องจากขาดความตระหนัก และทักษะในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารเชิงกลยุทธ์ให้เกิดความคล่องตัวสืบเนื่องจากบุคลากรยังขาดองค์ความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

#### วิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นองค์กรที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ มีระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารที่เป็นมาตรฐาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานเกี่ยวข้องผ่านระบบเครือข่าย มีศูนย์ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบเครือข่ายภายในองค์กรเพื่อใช้ในการบริหารงาน มี software สำหรับการบริหารและพัฒนาระบบ มีโปรแกรมประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน มีระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ มีเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสาร

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษา พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ผู้ศึกษาได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.รัชฎา บุญเดช (2546) ได้ศึกษาเรื่องพฤติกรรมและปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่ทำงานของบริษัทเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า เพศ ระยะเวลาในการทำงาน มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน แต่ชายและหญิงมีปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งปัญหาและข้อเสนอแนะจากการวิจัยคือ องค์กรยังมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการทำงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงานของซอฟต์แวร์ และนำเทคโนโลยีโทรคมนาคมมาช่วยในการทำงานไม่มากเพียงพอ องค์กรควรสนับสนุนและกระตุ้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมทั้งจัดบุคลากรที่สามารถแนะนำวิธีการใช้และประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2.เสาวนีย์ มัจฉาชีพ(2550) ได้ศึกษาเรื่องความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ในการปฏิบัติงานสรรพากร พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่งในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน ทำให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่างกัน

3.ธิดา วิฒิเชียร (2538) ได้ศึกษาเรื่องทัศนคติของข้าราชการสำนักงานงบประมาณที่มีต่อการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับเงินเดือน ระยะเวลารับราชการในสำนักงานงบประมาณ ระดับชี สายงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ก่อให้เกิดความแตกต่างในทัศนคติ

4.วิจัย สมอ้าย (2554) ได้ทำการศึกษาเรื่อง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานบริษัท ทรูมูฟ จำกัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า พนักงานชายและพนักงานหญิงมีพฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละด้านอยู่ในระดับเดียวกัน จึงสรุปได้ว่าพนักงานชายและหญิงของบริษัท ทรูมูฟ จำกัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่างกัน

5.พัชรีย์ ไชยฤกษ์(2545) ได้ศึกษาเรื่องพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมก่อนการใช้อินเทอร์เน็ต นักศึกษามีการเรียนรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตจากเพื่อน สถานที่ที่คิดว่าจะใช้คือ ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย และมีวัตถุประสงค์เพื่อความเพลิดเพลิน ความถนัดในการใช้ 1-3 ครั้ง/ต่อสัปดาห์ เวลาเฉลี่ยที่ใช้ 1-3 ชั่วโมงต่อครั้ง เลือกใช้บริการเว็ลด์ไวด์เว็บและเลือกเข้าเว็บไซต์ด้านบันเทิง ส่วนพฤติกรรมหลังการใช้อินเทอร์เน็ตพบว่า นักศึกษามีการปฏิบัติหลังจากใช้

6. ฐิตยา เนตรวงศ์(2547) ได้ศึกษาเรื่องเครื่องมือสำหรับการสืบค้นข้อมูลมีหลายประเภท ซึ่งแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์ในการใช้งานที่แตกต่างกันโดยเครื่องมือทุกประเภทล้วนถูกสร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงหรือเคลื่อนย้ายข้อมูลข่าวสารทั้งสิ้นทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเครื่องมืออยู่ในระดับการปฏิบัติมาก

7.ชวันชัย เชื้อสาธุชน (2554) ได้ศึกษาเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา สถาบันราชภัฏอุบลราชธานีพบว่า อาจารย์โดยภาพรวมอาจารย์ใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์เอกสารมากที่สุด รองลงมาใช้งานจัดการข้อมูลพื้นฐาน และใช้งานฟรีเซ็นแทช่นตามลำดับ อาจารย์เห็นว่าความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานสำนักงานมีความจำเป็นมากที่สุด รองลงมาเป็นการใช้อินเตอร์เน็ต และอย่างอื่นตามลำดับลงมา และผลจากการค้นพบของผู้วิจัยพบว่า การปฏิบัติงานในสำนักงานต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร บางงานต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับตัวเลข รูปภาพ ซึ่งในการปฏิบัติงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถทำงานได้ทันตามเวลาที่ต้องการและช่วยลดปริมาณทรัพยากรให้น้อยลงอีกทั้งยังช่วยเพิ่มคุณภาพในการบริการ

8.สุณิสา ศิลปะสร (2543) ได้ศึกษาเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารงาน ได้ศึกษากรณีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงาน ได้แก่ ประโยชน์ในเรื่องการปฏิบัติงาน การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมีความสะดวกรวดเร็วสามารถนำข้อมูลมาใช้เพื่อประกอบในการวางแผนและกำหนดนโยบาย ทำให้ปฏิบัติงานได้มากขึ้นลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

9.จันเพ็ญ สิงหนุต (2544) ได้ศึกษาเรื่องพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจำแนกตามรายเพศโดยรวม ไม่มีผลให้เกิดความแตกต่างกัน

10. สุระพันธ์ ศิลปะศาสตร์ (2554) ได้ศึกษาเรื่องสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษาพบว่าความต้องการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการศึกษามาใช้ในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดอุบลราชธานีของข้าราชการครูที่มีตำแหน่งต่างกัน พบว่าไม่แตกต่างกัน

11. ชัชวาลย์ ศิริถาวร (2554) ได้ศึกษาเรื่องการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคายพบว่าบุคลากรที่มีตำแหน่งต่างกัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละตำแหน่งไม่มีความแตกต่างกันเนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานและในกิจกรรมประจำวันช่วยสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้นเป็นผลให้พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตำแหน่งต่างๆไม่ต่างกัน

สิ่งที่พบจากการทบทวนวรรณกรรมสรุปได้ว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตลอดถึงการสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จยิ่งขึ้นและส่วนของพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศย่อมขึ้นอยู่กับตัวแปรหลายประการเช่น ด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์ ด้านวัตถุประสงค์ และด้านประโยชน์ที่ได้รับ จึงเป็นผลให้ความต้องการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละองค์กรแตกต่างกันไปด้วย



### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (survey research) เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ซึ่งใช้วิธีการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้แบบสอบถาม (questionnaire) และเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (semi-structured interview)

#### 1. วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ

##### 1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 และเขต 2 ทั้งหมด 230 คน (กลุ่มงานบริหารบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง, 2553)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 จำแนกฝ่ายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนคน
กลุ่มอำนวยการ	15 คน
กลุ่มบริหารงานบุคคล	30 คน
กลุ่มนโยบายและแผน	11 คน
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา	35 คน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	13 คน
กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน	5 คน
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	6 คน
การเงิน	12 คน
รวม	122 คน

**ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2 จำแนกฝ่ายดังนี้**

หน่วยงาน	จำนวนคน
กลุ่มอำนวยการ	11 คน
กลุ่มบริหารงานบุคคล	28 คน
กลุ่มนโยบายและแผน	10 คน
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา	25 คน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	12 คน
กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน	3 คน
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	4 คน
การเงิน	10 คน
<b>รวม</b>	<b>108 คน</b>

## 1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ คือแบบสอบถาม (questionnaire) ซึ่งแบ่งเป็น 3 ตอน โดยพัฒนาปรับปรุงจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและเอกสารการวิจัยต่างๆ โดยให้ครอบคลุมตัวแปรที่ต้องการศึกษาทั้งตัวแปรต้นและตัวแปรตามดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อายุ หน่วยงาน การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมี 4 ด้าน ประกอบด้วยด้านที่ 1 ด้านเครื่องมือที่ใช้มีจำนวน 10 ข้อด้านที่ 2 ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้มีจำนวน 5 ข้อด้านที่ 3 ด้านระยะเวลาที่ใช้มีจำนวน 14 ข้อด้านที่ 4 ด้านประโยชน์ที่ได้รับมีจำนวน 8 ข้อ ซึ่งพัฒนามาจากธิติมา ลิ้มผดุง(2551)

โดยทั้ง 4 ด้านมีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (rating scale) และมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

มากที่สุด	ให้คะแนน	5	คะแนน
มาก	ให้คะแนน	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้คะแนน	3	คะแนน
น้อย	ให้คะแนน	2	คะแนน
น้อยมาก	ให้คะแนน	1	คะแนน

การแปลความหมายของคะแนนโดยใช้คะแนนเฉลี่ย ของคะแนนเป็นตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.21-5.00	หมายถึง	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.41-4.20	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.61-3.40	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.81-2.60	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00-1.80	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะซึ่งเป็นคำถามแบบปลายเปิด โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้โดยเสรี

### 1.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ

1. การหาค่าความตรง (validity) ของแบบสอบถาม ได้นำแบบสอบถามที่พัฒนาแล้วไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่านตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา (content validity) หลังจากการผ่านพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และสามารถประเมินได้สอดคล้องตามสิ่งที่ต้องการประเมิน

2. การหาค่าความตรงของแบบสอบถาม หรือค่าสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ หรือเนื้อหา (IOC: index of item objective congruence) โดยผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิม โดยให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้

ให้คะแนน +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์  
 ให้คะแนน 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์  
 ให้คะแนน -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์  
 แล้วนำผลคะแนนที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$  แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ  
 N แทน จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.67 – 1.00 จากนั้นนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ก่อนนำไปหาความเชื่อมั่นของเครื่องมือต่อไป

#### 1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ

1. ผู้วิจัยขอหนังสือแนะนำตัวจากภาควิชาสารัตถศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 และเขต 2 เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การวิจัยและขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 และเขต 2
2. ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 และเขต 2
3. เก็บข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 และเขต 2 โดยใช้แบบสอบถามแล้วเก็บกลับคืนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลา 30 วัน
4. นำแบบสอบถามมาดำเนินการตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับทั้งหมด เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล

### 1.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามและนำข้อมูลมาตรวจสอบเพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่งจากนั้นจึงนำมาลงรหัสเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้แยกใช้ระเบียบวิธีการทางสถิติดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย เพศ อายุ หน่วยงาน ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์การฝึกอบรม การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ (frequency) และหาค่าร้อยละ (percentage)
2. ข้อมูลพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนวณหาค่าเฉลี่ย (mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) เพื่ออธิบายระดับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง
3. ข้อมูลจากคำถามปลายเปิดนำมาวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis)

## 2. วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ

### 2.1 ผู้ให้ข้อมูลหลักสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ

การเลือกผู้ให้ข้อมูลในการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้วิธีการเลือกผู้ให้ข้อมูลหลักโดยเลือกเพศชายและเพศหญิงที่มีความพร้อม ความเต็มใจในการให้ข้อมูลและมีเวลาว่างตรงกับช่วงที่ผู้วิจัยเข้าไปเก็บข้อมูลโดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 และเขต 2 คัดเลือกผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด 4 คนคัดเลือกโดยเลือกบุคลากรเพศชายและเพศหญิงจากเขตพื้นที่การศึกษาเขต 1 และ 2 เขตละ 2 คน โดยการจับสลากจากรายชื่อบุคลากรทั้งหมดก่อนนัดสัมภาษณ์ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้อธิบายและเสริมข้อมูลเชิงปริมาณให้สามารถเข้าใจง่ายขึ้นเก็บข้อมูลด้วยการใช้สัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง วิธีเก็บข้อมูลดังกล่าวนี้เป็นวิธีซึ่งผู้วิจัยไม่ได้มีการกำหนดโครงสร้างของข้อมูลหลักที่ตายตัว (สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์, 2546)

### 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ

เป็นการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (semi-structured interview) โดยกระทำหลังจากที่ทราบคำตอบจากแบบสอบถามแล้วว่ากลุ่มตัวอย่างตอบไปในทิศทางใด การสัมภาษณ์มีจุดประสงค์เพื่อให้ทราบคำตอบเชิงลึก ซึ่งประเด็นในการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างประกอบด้วย

1. การแนะนำตัว อธิบายวัตถุประสงค์ ทำความรู้จัก พูดคุยเรื่องทั่วไปเพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เข้าใจประเด็นในการสัมภาษณ์ และรู้จักคุ้นเคยกับผู้สัมภาษณ์
2. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง

### 2.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ

ผู้วิจัยดำเนินการหาค่าความตรงของแบบสัมภาษณ์ โดยได้นำแบบสัมภาษณ์ที่พัฒนาแล้วไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา (content validity) หลังจากการผ่านพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ผู้วิจัยได้นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ก่อนนำไปใช้ในการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลัก

### 2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ

1. คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน 4 คน
2. เตรียมรายชื่อ ที่อยู่ ลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์
3. เตรียมอุปกรณ์จดบันทึก
4. สร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์ โดยให้ผู้ถูกสัมภาษณ์รู้สึกเหมือนเป็นการพูดคุยสนทนากัน
5. ใช้คำถามที่เตรียมไว้ล่วงหน้า เป็นแนวทางในการสัมภาษณ์ ตั้งใจฟังและติดตามคำตอบจากผู้ถูกสัมภาษณ์
6. การให้ผู้ให้ข้อมูลตรวจสอบข้อมูล (member checks) ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์หาค่ากลับไปให้ผู้ตรวจสอบข้อมูลตรวจสอบอีกครั้งก่อนสรุปว่ามีความเข้าใจหรือตรงกับการรับรู้ของผู้ให้ข้อมูลหรือไม่ เพื่อยืนยันความถูกต้อง ซึ่งถือว่าการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของผู้วิจัยไปด้วย
7. การรับรองหรือการยืนยันข้อเท็จจริง (confirm ability) การตรวจสอบความตรงของผู้วิจัยนั้น ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์นำมาตรวจสอบกับองค์ความรู้ที่ผู้วิจัยได้ทบทวนความรู้แนวคิดทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและผู้วิจัยมีหลักฐานข้อมูลยืนยันที่แน่ชัด ซึ่งได้นำข้อมูลที่ได้จากการบันทึก การสัมภาษณ์ และการถอดเทปทุกครั้งจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลักจำนวน 4

## 2.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis)

## 3. การพิทักษ์สิทธิผู้ให้ข้อมูลหลัก

การวิจัยครั้งนี้คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย โดยผู้วิจัยพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การเริ่มต้นการเก็บข้อมูลจนกระทั่งนำเสนอผลการวิจัย โดยผู้วิจัยพบกลุ่มตัวอย่างพร้อมแนะนำตัว อธิบายวัตถุประสงค์และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สิทธิในการตอบรับหรือปฏิเสธและการนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวมเป็นความลับตามใบพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งขึ้นอยู่กับความยินดีของผู้ให้ข้อมูลและจะเก็บข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา หน่วยงาน ประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสิทธิภาพการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

1. ลักษณะทั่วไปของประชากร
2. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร
3. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรจำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล
4. ผลการสัมฤทธิ์ถึงโครงสร้าง

#### 1. ลักษณะทั่วไปของประชากร

การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ อายุ เพศ ระดับการศึกษา หน่วยงาน ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสิทธิภาพการทำงาน การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ค่าความถี่และร้อยละแสดง ดังตารางที่ 3



ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน(N=230)	ร้อยละ
<b>1.เพศ</b>		
ชาย	70	30.4
หญิง	160	69.6
<b>2. ระดับการศึกษา</b>		
ปริญญาตรีลงมา	126	54.8
สูงกว่าปริญญาตรี	104	45.6
<b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b>		
ต่ำกว่า 10 ปี	57	24.8
10 ปีขึ้นไป	173	75.2
<b>4. ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
ต่ำกว่า 10 ปี	17	7.3
10 ปีขึ้นไป	213	92.6
<b>5.อายุ</b>		
>36 ปี	34	14.8
36-45 ปี	72	31.3
<46 ปี	124	53.9
<b>5. หน่วยงาน</b>		
กลุ่มอำนวยการ	26	11.3
กลุ่มบริหารงานบุคคล	58	25.2
กลุ่มนโยบายและแผน	21	9.1
กลุ่มนิเทศและประเมินผลการศึกษา	60	26.1
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	25	10.9
กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน	8	3.5
กลุ่มหน่วยงานตรวจสอบภายใน	10	4.3
กลุ่มการเงิน	22	9.6

ตารางที่ 3 (ต่อ) จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (N=230)	ร้อยละ
<b>7. การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
ทดลองด้วยตนเอง	74	32.2
จากเพื่อน	43	18.7
จากการฝึกอบรม	113	49.1
<b>8. การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
10 ครั้งขึ้นไป	230	100.0

จากตารางที่ 3-4 ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 69.6 มีอายุมากกว่าหรือ 46ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 53.9 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีลงมามากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 54.8 สังกัดกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 26.1 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไปคิดที่เป็นร้อยละ 75.2 และมีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 92.6 มีการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการฝึกอบรมมากที่สุด คือเป็นร้อยละ 49.1 และได้รับการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ครั้งขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100

## ตอนที่ 2 ข้อมูลพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุงรายด้านดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย  $\mu$  ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  $\sigma$  ข้อมูลพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง ด้านเครื่องมือที่ใช้

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\mu$	$\sigma$	ระดับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.คอมพิวเตอร์	4.93	.255	มากที่สุด
2.อินเทอร์เน็ต	4.81	.391	มากที่สุด
3.อินทราเน็ต	3.19	.955	ปานกลาง
4.อีเมล (E-mail)	3.90	.741	มาก
5.ซีดีรอม/มัลติมีเดีย	2.44	.497	น้อย
6.ซีดี	2.78	.416	ปานกลาง
7.Video on Demand	2.28	.586	น้อย
8.ฐานข้อมูล (Database)	4.56	.498	มากที่สุด
9.ระบบสืบค้นข้อมูลอัตโนมัติ	5.00	.000	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงด้านเครื่องมือที่ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระบบสืบค้นข้อมูลอัตโนมัติมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ( $\mu= 5.00$ ) รองลงมา คือ คอมพิวเตอร์ ( $\mu= 4.93$ ) ส่วน video on demand มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ( $\mu= 2.28$ )

**ตารางที่ 6** ค่าเฉลี่ย( $\mu$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน $\sigma$ และพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\mu$	$\sigma$	ระดับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. เพื่อการศึกษา	4.09	.562	มาก
2. เพื่อการบันเทิง	2.96	.543	ปานกลาง
3. เพื่อการติดต่อสื่อสาร	3.74	.930	มาก
4. เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ	4.92	.276	มากที่สุด
5. เพื่อเพิ่มเติมความรู้/เสริมความรู้	4.67	.471	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงด้านวัตถุประสงค์ในการใช้เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อใช้เพื่อหน้าที่รับผิดชอบมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu= 4.92$ ) รองลงมาคือ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ( $\mu= 4.67$ ) และเพื่อความบันเทิงมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\mu= 2.96$ )

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย  $\mu$  ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  $\sigma$  และพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุงด้านระยะเวลาที่ใช้

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\mu$	$\sigma$	ระดับ พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
1. ใช้บริการInternet ที่ทำงาน	4.85	.360	มากที่สุด
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	4.74	.576	มากที่สุด
3. ใช้งานสำนักงาน Ms Office	4.83	.478	มากที่สุด
4. ใช้สำหรับอ่านเอกสาร	4.69	.463	มากที่สุด
5. เผยแพร่ข้อมูลและใช้บริการของสำนักงาน	3.66	.441	มาก
6. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	4.15	.619	มาก
7. การจัดการความรู้ KM	4.02	.721	มาก
8. ค้นหาข้อมูลด้านการศึกษาทั่วไป	3.50	.975	มาก
9. ค้นหาข้อมูลด้านการท่องเที่ยว	2.69	.801	ปานกลาง
10. ค้นหาข้อมูลเพื่อความบันเทิง	2.92	.143	ปานกลาง
11.E-office	4.75	.828	มากที่สุด
12.E-filling	4.96	.204	มากที่สุด
13.E-money	5.00	.000	มากที่สุด
14.In-office	5.00	.000	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงด้านระยะเวลาที่ใช้เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมี 2 ข้อคือ E-money และ In-office ( $\mu= 5.00$ ) รองลงมาคือ E-filling ( $\mu= 4.96$ ) ส่วนค้นหาข้อมูลด้านการท่องเที่ยวมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ( $\mu= 2.74$ )

**ตารางที่ 8** ค่าเฉลี่ย  $\mu$  ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  $\sigma$  และพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุงด้านประโยชน์ที่ได้รับ

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\mu$	$\sigma$	ระดับ พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
1. ได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ	4.69	.565	มากที่สุด
2. ทำให้เป็นคนทันสมัย ใช้เทคโนโลยีเป็น	4.49	.625	มากที่สุด
3. เพื่อการติดต่อสื่อสาร	4.49	.501	มากที่สุด
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด	4.44	.593	มากที่สุด
5. สืบค้นความรู้ใหม่ๆ	4.81	.507	มากที่สุด
6. สามารถรับรู้ข่าวสารได้ทั่วโลก	4.83	.376	มากที่สุด
7. ช่วยให้ปฏิบัติงานง่ายขึ้น	4.91	.289	มากที่สุด
8. ช่วยประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน	4.91	.289	มากที่สุด

จากตารางที่ 8 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงด้านประโยชน์ที่ได้รับเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมี 2 ข้อคือช่วยให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้นและช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ( $\mu = 4.91$ ) รองลงมา คือสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทั่วโลก ( $\mu = 4.83$ ) ส่วนการสืบค้นความรู้ใหม่ๆ ท้นต่อเหตุการณ์มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ( $\mu = 4.44$ )

**ตอนที่ 3** การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรจำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล

ผลการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร โดยการเปรียบเทียบระดับค่าเฉลี่ยจำแนกตามลักษณะบุคคล แสดงดังตารางที่ 9 - 16

ตารางที่ 9 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านเครื่องมือ

ชื่อ		เพศ		ระดับการศึกษา		ประสบการณ์การทำงาน		ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีฯ	
		ชาย	หญิง	ปริญญาตรีลงมา	สูงกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่า10ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า10ปี	10 ปีขึ้นไป
คอมพิวเตอร์	$\mu$	4.94	4.92	4.93	4.93	4.95	4.92	4.94	4.93
	$\sigma$	.234	.265	.259	.252	.225	.264	.243	.256
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
อินเทอร์เน็ต	$\mu$	4.84	4.80	4.83	4.79	4.88	4.79	4.94	4.80
	$\sigma$	.367	.402	.374	.410	.331	.407	.243	.399
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
อินเทอร์เน็ต	$\mu$	3.09	3.24	3.10	3.29	3.00	3.25	2.82	3.22
	$\sigma$	.989	.938	.954	.952	.845	.983	.883	.957
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
อีเมล	$\mu$	3.93	3.89	3.90	3.90	3.91	3.90	3.94	3.90
	$\sigma$	.688	.768	.720	.770	.606	.783	.556	.755
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
มัลติมีเดีย	$\mu$	2.43	2.45	2.44	2.43	2.35	2.47	2.47	2.44
	$\sigma$	.498	.499	.499	.498	.481	.500	.514	.497
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
ซีดี	$\mu$	2.79	2.77	2.83	2.71	2.79	2.77	2.88	2.77
	$\sigma$	.413	.420	.374	.455	.411	.419	.332	.422
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
Video on demand	$\mu$	2.27	2.29	2.33	2.23	2.21	2.31	2.35	2.28
	$\sigma$	.563	.599	.604	.561	.526	.604	.606	.585
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
ฐานข้อมูล	$\mu$	4.51	4.58	4.54	4.58	4.51	4.57	4.47	4.56
	$\sigma$	.503	.495	.500	.496	.504	.496	.514	.497
	N	70	160	126	104	57	173	17	213

จากตารางที่ 9 พบว่า เพศชายและเพศหญิงมีการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด มีการใช้อีเมลล์อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก มีการใช้อินเทอร์เน็ตและซีดี อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีการใช้มัลติมีเดียและวีดีโอออนไลน์มานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับน้อย

พบว่า ระดับการศึกษาปริญญาตรีลงมาและสูงกว่าปริญญาตรีมีการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด มีการใช้อีเมลล์อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก และมีการใช้อินเทอร์เน็ต และซีดีอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง โดยมีการใช้มัลติมีเดียและวีดีโอออนไลน์มานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับน้อย

พบว่า ประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไปมีการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด มีการใช้อีเมลล์อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก โดยมีการใช้อินเทอร์เน็ตและซีดีอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลางและมีการใช้มัลติมีเดียวีดีโอออนไลน์มานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับน้อย

พบว่า ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไปมีการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด มีการใช้อีเมลล์อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก โดยมีการใช้อินเทอร์เน็ตและซีดีอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง โดยมีการใช้มัลติมีเดียและวีดีโอออนไลน์มานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับน้อย



ตารางที่ 10 ตารางการเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านเครื่องมือ

ข้อ		อายุ			หน่วยงาน								การเรียนรู้เทคโนโลยี		
		>36ปี	36-45ปี	< 46ปี	1	2	3	4	5	6	7	8	ตนเอง	เพื่อน	อบรม
คอมพิวเตอร์	$\mu$	5.00	4.93	4.91	4.92	4.90	5.00	4.92	4.96	4.88	.000	.213	4.95	4.86	4.95
	$\sigma$	.000	.256	.285	.272	.307	.000	.279	.200	.354	.000	.045	.228	.351	.225
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
อินเทอร์เน็ต	$\mu$	4.91	4.82	4.78	4.88	4.79	4.76	4.80	4.88	4.63	4.70	4.91	4.77	4.79	4.85
	$\sigma$	.288	.387	.414	.326	.409	.436	.403	.332	.518	.483	.294	.424	.412	.359
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
อินเทอร์เน็ต	$\mu$	3.32	2.89	3.32	2.62	3.34	3.62	3.13	3.04	3.63	3.90	2.86	3.05	3.33	3.22
	$\sigma$	1.093	.703	1.008	.752	.870	.921	.965	1.060	.916	.994	.834	.935	1.085	.914
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
E-mail	$\mu$	4.15	3.79	3.90	3.85	3.86	4.05	3.87	4.00	3.75	4.10	4.09	3.84	3.88	3.96
	$\sigma$	.558	.627	.831	.613	.826	.740	.769	.645	1.035	.876	.112	.703	.931	.686
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
มัลติมีเดีย	$\mu$	2.35	2.43	2.47	2.38	2.40	2.43	2.43	2.52	2.38	2.50	2.55	2.41	2.51	2.43
	$\sigma$	.485	.499	.501	.496	.493	.507	.500	.510	.518	.527	.510	.494	.506	.498
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113

หมายเหตุ : 1=อำนาจการ 2=บริหารงานบุคคล 3=นโยบายและแผน 4=นิเทศและประเมินผลการศึกษา 5=ส่งเสริมการจัดการศึกษา 6=ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7=ตรวจสอบภายใน  
8=การเงิน

ตารางที่ 10 (ต่อ) ตารางการเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านเครื่องมือ

ข้อ		อายุ			หน่วยงาน								การเรียนรู้เทคโนโลยี		
		>36ปี	36-45ปี	< 46ปี	1	2	3	4	5	6	7	8	ตนเอง	เพื่อน	อบรม
ซีดี	$\mu$	2.79	2.75	2.79	2.85	2.74	2.57	2.80	2.92	2.63	2.60	2.91	2.72	2.91	2.77
	$\sigma$	.410	.436	.409	.368	.442	.507	.403	.277	.518	.516	.294	.454	.294	.423
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
Video On demand	$\mu$	2.03	2.35	2.31	2.46	2.28	2.00	2.32	2.28	2.25	2.00	2.41	2.28	2.42	2.23
	$\sigma$	.171	.609	.629	.647	.643	.000	.624	.542	.707	.000	.590	.562	.731	.535
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
Data- base	$\mu$	4.56	4.50	4.59	4.35	4.67	4.71	4.53	4.40	4.63	4.70	4.50	4.45	4.65	4.59
	$\sigma$	.504	.504	.494	.485	.473	.463	.503	.500	.518	.483	.512	.500	.482	.493
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113

หมายเหตุ : 1=อำนาจการ 2=บริหารงานบุคคล 3=นโยบายและแผน 4=นิเทศและประเมินผลการศึกษา 5=ส่งเสริมการจัดการศึกษา 6=ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7=ตรวจสอบภายใน  
8=การเงิน

จากตารางที่ 10 พบว่า อายุต่ำกว่า 36 ปี 36-45 ปี และสูงกว่า 46 ปีมีการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอยู่ฐานข้อมูลในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด ใช้อินเทอร์เน็ตและอีเมลล์โดยมีการใช้ มัลติมีเดียและซีดีอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีการใช้วีดีโอออนเดอ์มานอยู่ในระดับ เดียวกันคือระดับน้อย

หน่วยงานทั้งหมดมีการใช้อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด มีการใช้อีเมลล์อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคล หน่วยงาน นโยบายและแผน หน่วยงานส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีการใช้อินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก และหน่วยงานอำนวยการกลาง หน่วยงานนิเทศและประเมินผล การศึกษา หน่วยงานส่งเสริมการจัดการศึกษา และหน่วยงานการเงินมีการใช้อินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับ เดียวกันคือระดับปานกลาง โดยหน่วยงานทั้งหมดมีการใช้ซีดีอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง ยกเว้นหน่วยงานนโยบายและแผนมีการใช้ซีดีอยู่ในระดับน้อย และหน่วยงานทั้งหมดมีการใช้ วีดีโอออนเดอ์มานและมัลติมีเดียอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับน้อย

พบว่าการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศจากเพื่อน การศึกษาด้วยตนเองและการฝึกอบรม มีการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด มีการใช้อีเมลล์ อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากโดยมีการใช้อินเทอร์เน็ตและใช้ซีดีอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปาน กลางและมีการใช้มัลติมีเดียกับวีดีโอออนเดอ์มานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับน้อย

ตารางที่ 11 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้

ข้อ		เพศ		ระดับการศึกษา		ประสบการณ์การทำงาน		ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีฯ	
		ชาย	หญิง	ปริญญาตรีลงมา	สูงกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่า10ปี	10 ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า10ปี	10 ปีขึ้นไป
เพื่อการศึกษา	$\mu$	4.13	4.07	4.10	4.07	4.16	4.06	4.29	4.07
	$\sigma$	.563	.564	.534	.596	.527	.572	.470	.566
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
เพื่อความบันเทิง	$\mu$	2.93	2.97	2.96	2.95	2.86	2.99	2.88	2.96
	$\sigma$	.598	.515	.557	.528	.581	.528	.697	.531
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
เพื่อติดต่อสื่อสาร	$\mu$	3.74	3.74	3.75	3.74	3.58	3.80	3.53	3.76
	$\sigma$	.912	.943	.912	.955	.944	.921	.943	.929
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
เพื่อหน้าที่รับผิดชอบ	$\mu$	4.90	4.92	4.92	4.91	4.91	4.92	4.88	4.92
	$\sigma$	.302	.265	.271	.283	.285	.274	.332	.272
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
เพื่อเสริมความรู้	$\mu$	4.73	4.64	4.72	4.61	4.77	4.64	4.88	4.65
	$\sigma$	.448	.481	.450	.491	.423	.483	.332	.477
	N	70	160	126	104	57	173	17	213

จากตารางที่ 11 พบว่า เพศชายและเพศหญิงมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษาอยู่และใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก มีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบและใช้เพื่อเสริมความรู้อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

พบว่า ระดับการศึกษาปริญญาตรีลงมาและสูงกว่าปริญญาตรีมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษาและใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารกับใช้เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

พบว่า ประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไปมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก มีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารใช้เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบและใช้เพื่อเสริมความรู้อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

พบว่า ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า10 ปีมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุดและ10 ปีขึ้นไปมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษาอยู่ในระดับมาก ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า10 ปีและ10 ปีขึ้นไปมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบกับใช้เพื่อเสริมความรู้อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

ตารางที่ 12 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านวัตถุประสงค์

ข้อ		อายุ			หน่วยงาน								การเรียนรู้เทคโนโลยี		
		>36ปี	36-45ปี	< 46ปี	1	2	3	4	5	6	7	8	ตนเอง	เพื่อน	อบรม
เพื่อการศึกษา	$\mu$	4.06	4.19	4.03	4.31	4.10	3.95	4.07	4.08	3.88	3.80	4.18	4.05	4.05	4.12
	$\sigma$	.489	.620	.540	.549	.552	.669	.548	.493	.641	.632	.501	.639	.434	.553
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
เพื่อการบันเทิง	$\mu$	2.88	2.90	3.01	2.85	3.00	2.95	2.93	2.84	3.13	3.10	3.05	2.97	2.95	2.95
	$\sigma$	.537	.561	.533	.613	.459	.384	.578	.624	.354	.316	.722	.573	.575	.515
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
เพื่อติดต่อสื่อสาร	$\mu$	3.62	3.75	3.77	3.81	3.57	4.05	3.75	3.68	3.63	4.10	3.77	3.85	3.70	3.69
	$\sigma$	.954	.915	.936	.801	.975	.805	.932	.945	1.188	.876	.973	.961	.860	.936
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ	$\mu$	4.91	4.93	4.91	4.96	4.91	4.95	4.92	4.92	4.88	4.90	4.86	4.91	4.91	4.93
	$\sigma$	.288	.256	.285	.196	.283	.218	.279	.277	.354	.316	.351	.295	.294	.258
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
เพื่อเพิ่มเติมความรู้	$\mu$	4.68	4.74	4.63	4.92	4.66	4.38	4.68	4.68	4.50	4.30	4.86	4.69	4.65	4.66
	$\sigma$	.475	.444	.485	.272	.479	.498	.469	.476	.535	.483	.351	.466	.482	.475
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113

หมายเหตุ : 1=อำนาจการ 2=บริหารงานบุคคล 3=นโยบายและแผน 4=นิเทศและประเมินผลการศึกษา 5=ส่งเสริมการจัดการศึกษา 6=ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7=ตรวจสอบภายใน 8=การเงิน

จากตารางที่ 12 อายุต่ำกว่า 36 ปี 36-45 ปี และสูงกว่า 46 ปี มีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษา และใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก มีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบและใช้เพื่อเสริมความรู้อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

พบว่า หน่วยงานทั้งหมดมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษาและใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก มีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบและใช้เพื่อเสริมความรู้อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

พบว่า การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยตนเอง จากเพื่อน และจากการฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก มีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการติดต่อสื่อสาร ใช้เพื่อเสริมความรู้และใช้เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

**ตารางที่ 13** การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านระยะเวลาในการใช้

ข้อ		เพศ		ระดับการศึกษา		ประสบการณ์การทำงาน		ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีฯ	
		ชาย	หญิง	ปริญญาตรีลงมา	สูงกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่า10ปี	10ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า10ปี	10ปีขึ้นไป
อินเทอร์เน็ตที่ทำงาน	$\mu$	4.84	4.85	4.85	4.85	4.86	4.84	4.82	4.85
	$\sigma$	.367	.359	.359	.363	.350	.364	.393	.358
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
E-mail	$\mu$	4.79	4.72	4.76	4.72	4.82	4.72	4.88	4.73
	$\sigma$	.535	.594	.572	.582	.504	.596	.485	.582
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
Ms - Office	$\mu$	4.73	4.89	4.80	4.86	4.84	4.83	4.76	4.84
	$\sigma$	.612	.373	.528	.433	.455	.487	.562	.472
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
อ่านเอกสาร	$\mu$	4.70	4.69	4.66	4.73	4.68	4.69	4.71	4.69
	$\sigma$	.462	.463	.476	.446	.469	.462	.470	.464
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
เผยแพร่ข้อมูลสำนักงาน	$\mu$	3.61	3.68	3.64	3.67	3.49	3.71	3.35	3.68
	$\sigma$	.728	.749	.721	.769	.658	.761	.606	.747
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
จัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	$\mu$	4.09	4.19	4.17	4.13	4.07	4.18	4.06	4.16
	$\sigma$	.676	.586	.608	.634	.563	.635	.659	.616
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
การจัดการความรู้ KM	$\mu$	4.00	4.04	4.02	4.03	4.23	3.95	4.18	4.01
	$\sigma$	.742	.711	.693	.756	.682	.722	.728	.720
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
ค้นหาข้อมูลการศึกษาทั่วไป	$\mu$	3.59	3.47	3.48	3.54	3.56	3.49	3.59	3.50
	$\sigma$	.985	.973	.918	1.042	.945	.986	.939	.979
	N	70	160	126	104	57	173	17	213



ตารางที่ 13(ต่อ) การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านระยะเวลาในการใช้

ข้อ		เพศ		ระดับการศึกษา		ประสบการณ์การทำงาน		ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีฯ	
		ชาย	หญิง	ปริญญาตรีลงมา	สูงกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่า10ปี	10ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า10ปี	10ปีขึ้นไป
หาข้อมูล การท่ง เที่ยว	$\mu$	2.83	2.62	2.67	2.72	2.61	2.72	2.82	2.68
	$\sigma$	.932	.710	.759	.853	.796	.804	.883	.796
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
เพื่อความ บันเทิง	$\mu$	2.97	2.88	2.87	2.98	2.67	3.00	2.76	2.93
	$\sigma$	1.191	1.116.	1.083	1.215	.988	1.181	.970	1.157
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
E-office	$\mu$	4.70	4.77	4.76	4.74	4.74	4.76	4.65	4.76
	$\sigma$	.906	.795	.814	.848	.856	.821	.996	.815
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
E-filling	$\mu$	4.91	4.98	4.97	4.94	4.96	4.95	4.94	4.96
	$\sigma$	.282	.136.	.176	.234	.186	.211	.243	.202
	N	70	160	126	104	57	173	17	213

จากตารางที่ 13 พบว่า เพศชายและเพศหญิงมีระยะเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต ใช้  
อีเมลล์ Ms-office ใช้เพื่ออ่านเอกสาร E-office และE-fillingอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด  
มีระยะเวลาในการใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำนักงาน ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ใช้เพื่อการจัดการความรู้KMและใช้เพื่อค้นหาข้อมูลการศึกษาทั่วไปอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับ  
มากโดยมีระยะเวลาในการใช้เพื่อหาข้อมูลการท่งเที่ยวและใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกัน  
คือระดับปานกลาง

พบว่า ระดับการศึกษาปริญญาตรีลงมาและระดับสูงกว่าปริญญาตรีมีระยะเวลาใน  
การใช้อินเทอร์เน็ต ใช้อีเมลล์Ms-officeใช้เพื่ออ่านเอกสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด  
มีระยะเวลาในการใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำนักงาน ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใช้เพื่อ  
การจัดการความรู้KM และใช้เพื่อค้นหาข้อมูลการศึกษาทั่วไปอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก โดย  
มีระยะเวลาในการใช้เพื่อหาข้อมูลการท่งเที่ยวและใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือ  
ระดับปานกลาง โดยมีระยะเวลาในการใช้E-officeและE-fillingอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก  
ที่สุด

พบว่า ประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 10 ปีและประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไปมีระยะเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ตใช้อีเมลล์Ms-officeและใช้เพื่ออ่านเอกสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด มีระยะเวลาในการใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำนักงาน ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และ ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลการศึกษาทั่วไปอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก และ ประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 10 ปีไปมีระยะเวลาในการใช้เพื่อการจัดการความรู้KMอยู่ในระดับมากที่สุดและประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไปมีระยะเวลาในการใช้เพื่อการจัดการความรู้KMอยู่ในระดับมาก และมีระยะเวลาในการใช้เพื่อหาข้อมูลการท่องเที่ยวและ ใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง โดยมีระยะเวลาในการใช้E-office E-fillingอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

พบว่า ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 10 ปีและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไปมีระยะเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต อีเมลล์ Ms-office และใช้เพื่ออ่านเอกสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด มีระยะเวลาในการใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำนักงาน ใช้เพื่อความบันเทิง และใช้เพื่อหาข้อมูลการท่องเที่ยวอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลางและมีระยะเวลาในการใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เพื่อการจัดการความรู้KM ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลการศึกษาทั่วไป E-officeและE-fillingอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก

ตารางที่ 14 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านระยะเวลาที่ใช้

ข้อ		อายุ			หน่วยงาน								การเรียนรู้เทคโนโลยี		
		>36ปี	36-45ปี	< 46ปี	1	2	3	4	5	6	7	8	ตนเอง	เพื่อน	อบรม
ใช้ อินเทอร์เน็ตที่ ทำงาน	$\mu$	4.91	4.86	4.82	4.88	4.81	4.95	4.83	4.88	4.75	4.90	4.82	4.85	4.77	4.88
	$\sigma$	.288	.348	.384	.326	.395	.218	.376	.332	.463	.316	.395	.358	.427	.331
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
E-mail	$\mu$	4.91	4.75	4.69	4.81	4.69	4.76	4.72	4.84	4.50	4.70	4.86	4.72	4.65	4.80
	$\sigma$	.288	.575	.627	.567	.654	.436	.613	.473	.756	.483	.468	.562	.720	.520
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
Ms- Office	$\mu$	4.85	4.82	4.83	4.81	4.88	4.95	4.75	4.84	4.88	4.90	4.77	4.80	4.91	4.82
	$\sigma$	.436	.513	.472	.567	.378	.218	.600	.473	.354	.316	.528	.523	.294	.504
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
อ่าน เอกสาร	$\mu$	4.74	4.68	4.69	4.65	4.66	4.86	4.65	4.72	4.75	4.90	4.64	4.74	4.70	4.65
	$\sigma$	.448	.470	.466	.485	.479	.359	.481	.458	.463	.316	.492	.440	.465	.478
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113

หมายเหตุ : 1=อำนาจการ 2=บริหารงานบุคคล 3=นโยบายและแผน 4=นิเทศและประเมินผลการศึกษา 5=ส่งเสริมการจัดการศึกษา 6=ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7=ตรวจสอบภายใน 8=การเงิน

ตารางที่ 14 (ต่อ) การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านระยะเวลาที่ใช้

ข้อ		อายุ			หน่วยงาน								การเรียนรู้เทคโนโลยี		
		>36ปี	36-45ปี	< 46ปี	1	2	3	4	5	6	7	8	ตนเอง	เพื่อน	อบรม
เผยแพร่ข้อมูล สำนักงาน	$\mu$	3.74	3.47	3.74	3.38	3.64	3.95	3.62	3.68	3.88	4.30	3.45	3.64	3.74	3.64
	$\sigma$	.828	.581	.785	.571	.765	.805	.739	.748	.835	.675	.596	.694	.819	.745
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
เก็บข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	$\mu$	4.12	4.11	4.19	4.19	4.12	4.24	4.10	4.24	4.13	4.30	4.09	4.12	4.23	4.14
	$\sigma$	.591	.595	.642	.634	.564	.539	.656	.663	.641	.675	.684	.640	.611	.610
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
KM	$\mu$	4.00	4.25	3.90	4.19	4.12	3.95	3.95	4.04	4.00	3.70	3.95	4.04	3.84	4.08
	$\sigma$	.739	.687	.708	.749	.727	.740	.723	.735	.756	.675	.653	.711	.615	.758
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
หาข้อมูลการ ศึกษา	$\mu$	3.41	3.65	3.44	3.54	3.53	3.52	3.52	3.20	3.50	3.40	3.73	3.62	3.23	3.53
	$\sigma$	1.076	.858	1.007	.811	1.047	1.167	.948	.816	1.195	1.265	.827	.947	.947	.992
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113

หมายเหตุ : 1=ผู้อำนวยการ 2=บริหารงานบุคคล 3=นโยบายและแผน 4=นิเทศและประเมินผลการศึกษา 5=ส่งเสริมการจัดการศึกษา 6=ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7=ตรวจสอบภายใน  
8=การเงิน

ตารางที่ 14 (ต่อ) การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านระยะเวลาที่ใช้

ข้อ		อายุ			หน่วยงาน								การเรียนรู้เทคโนโลยี		
		>36ปี	36-45ปี	< 46ปี	1	2	3	4	5	6	7	8	ตนเอง	เพื่อน	อบรม
หาข้อมูล ท่องเที่ยว	$\mu$	2.68	2.65	2.72	2.73	2.60	2.43	2.80	2.76	2.63	2.60	2.82	2.72	2.60	2.71
	$\sigma$	.768	.842	.792	.874	.724	.598	.917	.779	.744	.699	.853	.852	.660	.820
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
หาความ บันเทิง	$\mu$	2.97	2.67	3.05	2.81	2.88	2.90	3.02	2.96	3.00	3.20	2.68	2.82	3.02	2.94
	$\sigma$	1.291	.904	1.209	.939	1.125	1.375	1.186	1.136	1.309	1.549	.894	1.102	1.185	1.159
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
E-office	$\mu$	4.74	4.79	4.73	4.88	4.74	4.86	4.75	4.76	4.63	4.70	4.59	4.72	4.72	4.79
	$\sigma$	.864	.768	.856	.588	.849	.655	.836	.831	1.061	.949	1.054	.884	.882	.773
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
E-filling	$\mu$	4.97	4.94	4.96	4.92	4.98	5.00	4.92	4.96	5.00	5.00	4.95	4.95	5.00	4.95
	$\sigma$	.171	.231	.198	.272	.131	.000	.279	.200	.000	.000	.213	.228	.000	.225
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113

หมายเหตุ : 1=อำนาจการ

2=บริหารงานบุคคล

3=นโยบายและแผน

4=นิเทศและประเมินผลการศึกษา

5=ส่งเสริมการจัดการศึกษา

6=ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

7=ตรวจสอบภายใน

8=การเงิน

จากตารางที่ 14 พบว่า อายุต่ำกว่า 36 ปี อายุ 36-45 ปี และอายุมากกว่า 46 ปีมีระยะเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ตใช้อีเมลล์Ms-officeใช้เพื่ออ่านเอกสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด โดยใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำนักงาน ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใช้เพื่อการจัดการความรู้KM และใช้เพื่อค้นหาข้อมูลการศึกษาทั่วไปอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก และใช้เพื่อหาข้อมูลการท่องเที่ยว ใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลางโดยมีระยะเวลาในการใช้E-officeและE-fillingอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

หน่วยงานทั้งหมดมีระยะเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต ใช้อีเมลล์Ms-officeและใช้เพื่ออ่านเอกสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด ใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำนักงานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากโดยยกเว้นหน่วยงานอำนาจการโดยมีระดับการใช้อยู่ในระดับปานกลาง และหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีระดับการใช้อยู่ในระดับมากที่สุดและหน่วยงานทั้งหมดมีระยะเวลาในการใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใช้เพื่อการจัดการความรู้KMใช้เพื่อค้นหาข้อมูลการศึกษาทั่วไปอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก โดยใช้เพื่อหาข้อมูลการท่องเที่ยว และใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง และใช้E-officeและใช้E-fillingอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง จากเพื่อน และจากการฝึกอบรมมีระยะเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต ใช้อีเมลล์Ms-officeและใช้เพื่ออ่านเอกสารอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด โดยใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำนักงานใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใช้เพื่อการจัดการความรู้KM และใช้เพื่อค้นหาข้อมูลการศึกษาทั่วไปอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก โดยใช้เพื่อหาข้อมูลการท่องเที่ยว และใช้เพื่อความบันเทิงอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง โดยการใช้E-officeและการใช้E-fillingอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก

ตารางที่ 15 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร ด้านประโยชน์ที่ได้รับ

ข้อ		เพศ		ระดับการศึกษา		ประสบการณ์การทำงาน		ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีฯ	
		ชาย	หญิง	ปริญญาตรีลงมา	สูงกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่า10ปี	10ปีขึ้นไป	ต่ำกว่า10ปี	10ปีขึ้นไป
รับข้อมูลข่าวสาร	$\mu$	4.74	4.67	4.65	4.74	4.60	4.72	4.65	4.69
	$\sigma$	.502	.592	.556	.574	.623	.543	.606	.563
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
เป็นคนทันสมัย	$\mu$	4.50	4.48	4.47	4.51	4.39	4.52	4.41	4.49
	$\sigma$	.608	.635	.628	.623	.590	.634	.618	.627
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
สื่อสารภายในและภายนอก	$\mu$	4.51	4.48	4.55	4.42	4.49	4.49	4.53	4.49
	$\sigma$	.503	.501	.500	.496	.504	.501	.514	.501
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
แลกเปลี่ยนความรู้	$\mu$	4.50	4.41	4.49	4.38	4.32	4.48	4.41	4.44
	$\sigma$	.558	.608	.576	.610	.602	.587	.618	.593
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
สืบค้นความรู้ใหม่ๆ	$\mu$	4.84	4.80	4.84	4.78	4.77	4.83	4.76	4.82
	$\sigma$	.439	.537	.463	.557	.567	.487	.562	.504
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
รับรู้ข่าวสารทั่วโลก	$\mu$	4.87	4.81	4.87	4.79	4.86	4.82	4.94	4.82
	$\sigma$	.337	.392	.343	.410	.350	.385	.243	.384
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
ปฏิบัติงานง่ายขึ้น	$\mu$	4.93	4.90	4.91	4.90	4.86	4.92	4.88	4.91
	$\sigma$	.259	.302	.283	.296	.350	.264	.332	.286
	N	70	160	126	104	57	173	17	213
ประหยัดเวลาในการทำงาน	$\mu$	4.93	4.90	4.91	4.90	4.86	4.92	4.88	4.91
	$\sigma$	.259	.302	.283	.296	.350	.264	.332	.286
	N	70	160	126	104	57	173	17	213

**จากตารางที่ 15** พบว่าเพศชายและเพศหญิงมีการใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้รับข่าวสารข้อมูล ใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้เพื่อเป็นคนทันสมัยใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้สื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ใช้เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้เพื่อสืบค้นความรู้ใหม่ๆใช้เพื่อรับรู้อาخبارทั่วโลกใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้เพื่อปฏิบัติงานง่ายขึ้น และใช้เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด และพบว่าระดับการศึกษาปริญญาตรีลงมาและสูงกว่าปริญญาตรีมีการใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้รับข่าวสารข้อมูลใช้เพื่อเป็นคนทันสมัยใช้สื่อสารภายในและภายนอกองค์กรใช้เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ใช้เพื่อสืบค้นความรู้ใหม่ๆใช้เพื่อรับรู้อาخبارทั่วโลกใช้เพื่อปฏิบัติงานง่ายขึ้นและใช้เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก

ประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 10 ปีและประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไปขึ้นไปมีมีการใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้รับข่าวสารข้อมูลใช้เพื่อเป็นคนทันสมัยใช้สื่อสารภายในและภายนอกองค์กรใช้เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ใช้เพื่อสืบค้นความรู้ใหม่ๆใช้เพื่อรับรู้อาخبارทั่วโลกใช้เพื่อปฏิบัติงานง่ายขึ้นอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด ประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 10 ปีและประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไปใช้เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก

ประสบการณ์การการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 10 ปีและประสบการณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ10 ปีขึ้นไปมีมีการใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้รับข่าวสารข้อมูล ใช้เพื่อเป็นคนทันสมัย ใช้สื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ใช้เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ใช้เพื่อสืบค้นความรู้ใหม่ๆใช้เพื่อรับรู้อาخبارทั่วโลก ใช้เพื่อปฏิบัติงานง่ายขึ้น อยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด ประสบการณ์การการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 10 ปีและประสบการณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ10 ปีขึ้นไปใช้เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก



ตารางที่ 16 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านประโยชน์ที่ได้รับ

ข้อ		อายุ			หน่วยงาน								การเรียนรู้เทคโนโลยี		
		>36ปี	36-45ปี	<46ปี	1	2	3	4	5	6	7	8	ตนเอง	เพื่อน	อบรม
รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	$\mu$	4.74	4.61	4.73	4.69	4.67	4.71	4.70	4.60	4.88	4.90	4.64	4.78	4.56	4.68
	$\sigma$	.448	.683	.515	.471	.604	.644	.561	.645	.354	.316	.581	.446	.590	.616
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
เป็นคนทันสมัย	$\mu$	4.53	4.44	4.50	4.46	4.40	4.57	4.50	4.56	4.50	4.70	4.45	4.54	4.35	4.50
	$\sigma$	.507	.625	.656	.647	.674	.507	.651	.583	.756	.483	.596	.601	.720	.599
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
สื่อสารกับบุคคลทั้งภายนอกและภายใน	$\mu$	4.41	4.58	4.46	4.65	4.34	4.43	4.52	4.60	4.25	4.40	4.68	4.55	4.47	4.46
	$\sigma$	.500	.496	.500	.485	.479	.507	.504	.500	.463	.516	.477	.500	.505	.501
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
แลกเปลี่ยนความรู้	$\mu$	4.47	4.32	4.50	4.50	4.34	4.33	4.47	4.44	4.38	4.60	4.59	4.46	4.49	4.41
	$\sigma$	.507	.668	.563	.510	.608	.658	.596	.651	.518	.516	.590	.528	.592	.636
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
สืบค้นความรู้ใหม่ๆ	$\mu$	4.91	4.71	4.85	4.96	4.78	4.76	4.82	4.76	4.88	4.90	4.77	4.88	4.81	4.77
	$\sigma$	.288	.659	.443	.196	.563	.625	.504	.597	.354	.316	.528	.368	.500	.583
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113

หมายเหตุ : 1=อำนาจการ 2=บริหารงานบุคคล 3=นโยบายและแผน 4=นิเทศและประเมินผลการศึกษา 5=ส่งเสริมการจัดการศึกษา 6=ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7=ตรวจสอบภายใน 8=การเงิน

ตารางที่ 16 (ต่อ) การเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านประโยชน์ที่ได้รับ

ข้อ		อายุ			หน่วยงาน								การเรียนรู้เทคโนโลยี		
		>36ปี	36-45ปี	< 46ปี	1	2	3	4	5	6	7	8	ตนเอง	เพื่อน	อบรม
รับ ข่าวสาร ทั่วโลก	$\mu$	4.91	4.78	4.84	4.96	4.83	4.67	4.83	4.84	4.75	4.70	4.91	4.81	4.88	4.82
	$\sigma$	.288	.419	.369	.196	.381	.483	.376	.374	.463	.483	.294	.394	.324	.383
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
ช่วยให้ ปฏิบัติงาน ง่ายขึ้น	$\mu$	4.85	4.90	4.93	4.92	4.86	4.95	4.92	4.88	4.88	5.00	4.95	4.93	4.95	4.88
	$\sigma$	.359	.298	.260	.272	.348	.218	.279	.332	.354	.000	.213	.253	.213	.331
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113
ประหยัด เวลาใน การ ทำงาน	$\mu$	4.85	4.90	4.93	4.92	4.86	4.95	4.92	4.88	4.88	5.00	4.95	4.93	4.95	4.88
	$\sigma$	.359	.298	.260	.272	.348	.218	.279	.332	.354	.000	.213	.253	.213	.331
	N	34	72	124	26	58	21	60	25	8	10	22	74	43	113

หมายเหตุ : 1=อำนาจการ

2=บริหารงานบุคคล

3=นโยบายและแผน

4=นิเทศและประเมินผลการศึกษา

5=ส่งเสริมการจัดการศึกษา

6=ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

7=ตรวจสอบภายใน

8=การเงิน

จากตารางที่ 16 พบว่า อายุต่ำกว่า 36 ปี อายุ 36-45 ปี และอายุมากกว่า 46 ปีขึ้นไปมีการใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้รับข่าวสารข้อมูลใช้เพื่อเป็นคนทันสมัยใช้สื่อสารภายในและภายนอกองค์กรใช้เพื่อแลกเปลี่ยนความใช้เพื่อสืบค้นความรู้ใหม่ๆ ใช้เพื่อรับข่าวสารทั่วโลกใช้เพื่อปฏิบัติงานง่ายขึ้นอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด และการใช้เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก

พบว่า หน่วยงานทั้งหมดมีการใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้รับข่าวสารข้อมูล ใช้เพื่อเป็นคนทันสมัย ใช้สื่อสารภายในและภายนอกองค์กรใช้เพื่อแลกเปลี่ยนความ ใช้เพื่อสืบค้นความรู้ใหม่ๆ ใช้เพื่อรับข่าวสารทั่วโลกใช้เพื่อปฏิบัติงานง่ายขึ้นอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด และการใช้เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมาก

พบว่า การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง จากเพื่อนและจากการฝึกอบรมมีการใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้รับข่าวสารข้อมูล ใช้เพื่อเป็นคนทันสมัย ใช้สื่อสารภายในและภายนอกองค์กรใช้เพื่อแลกเปลี่ยนความ ใช้เพื่อสืบค้นความรู้ใหม่ๆ ใช้เพื่อรับข่าวสารทั่วโลกใช้เพื่อปฏิบัติงานง่ายขึ้นและการใช้เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับมากที่สุด

### ตอนที่ 3 ผลการศึกษาคำถามปลายเปิด

จากการรวบรวมแบบสอบถามปลายเปิด พบว่าบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุงมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามปลายเปิดจำนวน 10 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 23 เปอร์เซ็นพบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยรวมในเรื่องเครื่องมือในทางบวก โดยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเครื่องมือในการปฏิบัติงานนั้นมีพร้อมและทันสมัยมากขึ้น ส่วนระบบอินเตอร์เน็ตก็มีความเร็วสูงมากขึ้นตอบสนองการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และอยากให้มีการจัดอบรมนอกสถานที่บ่อยๆ สลับกับการจัดการอบรมในสถานที่เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ จากที่ผู้วิจัยสังเกตในแบบสอบถามปลายเปิดไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน บุคลากรส่วนมากมีความพึงพอใจในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ตอนที่ 4 ผลการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงจังหวัดพัทลุง จำนวนทั้งหมด 4 คน เป็นบุคลากรชายจากเขต 1 จำนวน 1 คน และเพศหญิงจำนวน 1 คน เป็นบุคลากรชายจากเขต 2 จำนวน 1 คน และเพศหญิงจำนวน 1 คน โดยบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงจังหวัดพัทลุงได้เล่าถึงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ผู้วิจัยนำเสนอพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงตามรายด้าน โดยใช้ชื่อผู้ให้ข้อมูลหลักเป็นนามสมมติทั้งหมด ดังนี้

#### ด้านการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน

จากผลการสัมภาษณ์ พบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นว่า มีอุปกรณ์พร้อมและพอเพียงสำหรับบุคลากรและสภาพที่ดีมีความทันสมัยเหมาะสำหรับการใช้งาน ดังที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 4 คนได้กล่าวไว้

“...ตอนนี้อุปกรณ์ก็มีเพียงพอสำหรับทุกคนเพราะสำนักงานมีการเปลี่ยนใหม่เยอะขึ้น สภาพอุปกรณ์ก็ดีขึ้นไม่เหมือนแต่ก่อน...”

(คุณศรี, 2555)

“...ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ตอนนี้ก็ถือว่าพร้อมพอสมควร สภาพส่วนมากก็พร้อมใช้งานและมีเพียงพอกับคนในสำนักงาน...”

(คุณชัย, 2555)

“...ด้านความพร้อมก็พร้อมและมีเพียงพอ ส่วนสภาพของอุปกรณ์ต่างๆก็ดีขึ้นเพราะทางสำนักงานเพิ่งมีการเปลี่ยนใหม่...”

(คุณพร, 2555)

“...ความพร้อมก็ถือว่าพร้อมขึ้นมีอุปกรณ์มากขึ้นและทันสมัยขึ้น...”

(คุณศักดิ์, 2555)

### ด้านเครื่องมือที่ใช้

จากผลการสัมภาษณ์สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

จากผลการสัมภาษณ์ พบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นว่า เครื่องมือที่ใช้มากและบ่อยคือคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลระบบ เนื่องจากปัจจุบันการทำงานส่วนมากมีความจำเป็นต้องใช้ ดังที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 4 คน ได้กล่าวไว้

“...โดยปกติส่วนมากที่ใช้บ่อยๆก็จะเป็นคอมพิวเตอร์กับอินเทอร์เน็ตเนื่องจากตอนนี้ทางสำนักงานได้มีการสั่งงานทางนี้มากขึ้น และส่วนมากทุกอย่างก็เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั้งหมด...”

(คุณศรี, 2555)

“...ส่วนมากที่ใช้บ่อยๆเลยจะเป็นพวกคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ส่วนพวกซีดีก็จะมีใช้บ้างเวลาที่ต้องเปิดดูข้อมูล แต่ส่วนมากจะใช้คอมพิวเตอร์เพราะต้องทำงานทางนี้เสียส่วนมาก เช่น การรับ-ส่งหนังสือ เรื่องเงินเดือน หรืออะไรต่างๆก็ใช้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผ่านคอมพิวเตอร์ทั้งนั้น...”

(คุณชัย, 2555)

“...ที่ใช้อยู่ประจำก็คือคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตซึ่งใช้ทำหน้าที่ที่รับผิดชอบ จะมีอย่างอื่นบ้างก็จะเป็นพวกซีดี ฐานข้อมูล ที่ใช้บ่อยๆก็พวกเกี่ยวกับงานสารบรรณงานเอกสาร...”

(คุณพร, 2555)

“...ที่ใช้อย่างก็เป็นคอมพิวเตอร์และส่วนมากก็ใช้ทำงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย...”

(คุณศักดิ์, 2555)

### ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้

จากผลการสัมภาษณ์ พบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นว่า วัตถุประสงค์หลักในการใช้คือใช้เพื่อทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่รับผิดชอบของตนเองดังที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 4 คนได้กล่าวไว้

“...ส่วนมากก็ใช้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ตัวเองรับผิดชอบใช้ทำงานในหน้าที่ของตัวเองและรองๆลงมาก็ใช้เพื่อติดต่อสื่อสารเพราะติดต่อทางนี้สะดวกรวดเร็วดีนอกเหนือจากนั้นก็ใช้ดูหนัง ฟังเพลง ติดตามข่าวสารต่างๆ...”

(คุณศรี, 2555)

“...ส่วนมากก็ใช้เพื่อทำงานและใช้ติดต่อกับโรงเรียนในสังกัด ใช้สื่อสารกันระหว่างหน่วยงาน และนอกจากนี้ก็ใช้หาความรู้ ใช้เพื่อความบันเทิง และส่วนใหญ่ตอนนี้การสั่งงานหรือมอบหมายงานก็ทำทางนี้มากขึ้น...”

(คุณชัย, 2555)

“...ส่วนมากใช้เพื่อการทำงาน...”

(คุณพร, 2555)

“...ก็อย่างที่กล่าวไปว่าส่วนมากใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการทำงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบพวกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ...”

(คุณศักดิ์, 2555)

### ด้านระยะเวลาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากผลการสัมภาษณ์ พบว่า บุคลากรให้ความเห็นว่าส่วนมากที่ใช้เป็นประจำคืออินเทอร์เน็ตเนื่องจากมีความจำเป็นในการทำงานเช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ใช้อ่านเอกสารใช้ระบบสำนักงาน ใช้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และอย่างอื่นก็ใช้รองลงมาดังที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 4 คนได้กล่าวไว้

“...ส่วนมากใช้อินเตอร์เน็ตและMs-Office ในการทำงานเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆรองลงมาก็เป็นพวกE-Office พวกหนังสือราชการและงานที่รับผิดชอบ...”

(คุณศรี, 2555)

“...ที่ใช้บ่อยๆใช้เป็นประจำก็คือคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต เพราะต้องทำงานเกี่ยวกับพวกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และพวกเอกสารต่างๆรองลงมาก็ใช้คู่มือโน้ตบุ้ ไปเรื่อยเพื่อหาความรู้ดูข่าวสารต่างๆและนอกจากนั้นก็ใช้เพื่อความบันเทิงฟังเพลง...”

(คุณชัย, 2555)

“...ส่วนมากที่ใช้อยู่หลักและประจำก็คือคอมพิวเตอร์และMs-Office พวกฐานข้อมูล พวกงานเอกสารใช้เก็บข้อมูลของสำนักงานและโรงเรียนในสังกัดและใช้ส่งคำสั่งส่งหนังสือราชการลงไปให้โรงเรียน พวกงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์...”

(คุณพร, 2555)

“...ใช้มากสุดในแต่ละวันก็เป็นคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต ใช้พวกงานเอกสารและฐานข้อมูลต่างๆรองลงมา”

(คุณศักดิ์, 2555)

### ด้านประโยชน์ที่ได้รับ

จากผลการสัมภาษณ์ พบว่า บุคลากรให้ความเห็นว่าประโยชน์ที่ได้รับจากเทคโนโลยีสารสนเทศคือทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้นและสะดวกขึ้น ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานและรองลงมาก็ทำให้รู้ข่าวสารข้อมูลและทำให้หาข้อมูลต่างๆง่ายขึ้นดังที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง4 คนได้กล่าวไว้

“...มันช่วยให้ประหยัดเวลาในการทำงาน การติดต่อสื่อสารสะดวกขึ้นและทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น งานเป็นสัดเป็นส่วนมากขึ้นและทำให้เป็นคนทันสมัยทันเหตุการณ์มากขึ้น...”

(คุณศรี, 2555)

“...ทำให้ทำงานสะดวก งานเสดเร็วขึ้นประหยัดเวลาทำให้เป็นคน  
ทันสมัยด้วย จะหาข้อมูลอะไรก็ง่ายแต่หลายๆเลยคือปฏิบัติงานง่ายขึ้น เป็นระบบ  
ขึ้น ใช้เวลาน้อยลง...”

(คุณชัย, 2555)

“...ช่วยในการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นระบบ ประหยัดเวลาเช่นการ  
ส่งหนังสือราชการ ไปยัง โรงเรียนต่างๆ แต่ก่อนกว่าหนังสือจะไปถึงกว่าทาง  
โรงเรียนจะส่งหนังสือกลับมาก็ใช้เวลาพอสมควร แต่ตอนนี้ส่งทางจดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์ทำให้ใช้เวลาน้อยลงมาก รองลงมาคือการหาข้อมูลต่างๆก็สะดวก  
ขึ้นง่ายขึ้นและเป็นระบบระเบียบมากขึ้น...”

(คุณพร, 2555)

“...ช่วยย่นระยะเวลาการทำงานทำให้ทำงานเป็นระบบเป็นขั้น  
เป็นตอนมากขึ้นและยังทำให้เป็นคนทันสมัยไม่ล้าหลัง...”

(คุณศักดิ์, 2555)

จากผลการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่า พฤติกรรมการใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ดังนี้

ด้านการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน พบว่า บุคลากรมีความเห็นว่าทาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงมีความพร้อมมากในด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี  
สารสนเทศและมีความเพียงพอกับบุคลากรเนื่องจากทางสำนักงานได้ทำการปรับเปลี่ยนและ  
ปรับปรุงอุปกรณ์จึงทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น

ด้านเครื่องมือที่ใช้ พบว่า บุคลากรมีความเห็นว่า เครื่องมือที่ใช้บ่อยๆคือ  
คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเนื่องจากปัจจุบันการทำงานงานส่วนใหญ่ทำผ่านคอมพิวเตอร์และ  
อินเทอร์เน็ตทั้งสิ้น

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้ พบว่า บุคลากรมีความเห็นว่าส่วนใหญ่ใช้เพื่อการ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย นอกจากนั้นจะใช้เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่าง  
หน่วยงานและใช้เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงไปยัง  
โรงเรียนในสังกัด



**ด้านระยะเวลาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** พบว่า บุคลากรมีความเห็นว่าที่ใช้ประจำ และบ่อยๆคือคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเนื่องจากปัจจุบันการทำงานส่วนใหญ่มีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้น

**ด้านประโยชน์ที่ได้รับ** พบว่า บุคลากรมีความเห็นว่า ประโยชน์ส่วนใหญ่ที่ได้รับ จะเกี่ยวข้องกับการทำงานคือ ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานและช่วยให้งานเป็นระบบระเบียบมากขึ้น รองลงมาคือทำให้เป็นคนทันสมัย และใช้เพื่อการค้นหาข้อมูลต่างๆ

## บทที่ 5

### สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา หน่วยงาน ประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสิทธิภาพการฝึกอบรมการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ประชากรและผู้ให้ข้อมูลหลัก

ประชากรสำหรับเก็บข้อมูลเชิงปริมาณที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงจากทั้ง 2 เขต จำนวน 230 คนและผู้ให้ข้อมูลหลักสำหรับเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยเลือกเพศชายและเพศหญิงที่มีความพร้อม ความเต็มใจในการให้ข้อมูลและมีเวลาว่างตรงกับช่วงที่ผู้วิจัยเข้าไปเก็บข้อมูล โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 และเขต 2 คัดเลือกให้รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด 4 คน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้สามารถช่วยอธิบายและเสริมข้อมูลเชิงปริมาณให้สามารถเข้าใจมากยิ่งขึ้น

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ คือ แบบสอบถาม (questionnaire) พัฒนาปรับปรุงจากแนวคิด ทฤษฎีและเอกสารการวิจัยต่างๆ โดยให้ครอบคลุมตัวแปรที่ต้องศึกษาทั้งตัวแปรต้นและตัวแปรตามแบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ ระดับการศึกษา ประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อายุ หน่วยงาน การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสิทธิภาพการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอนที่ 2 ข้อมูลพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านเครื่องมือ ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้ ด้านระยะเวลาที่ใช้ และด้านประโยชน์ที่ได้รับ โดยใช้รูปแบบคำถามของแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพกับแนวทางการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (semi-structured interview) สอบถามเกี่ยวกับเรื่องพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงจังหวัดพัทลุงในด้าน

### การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้นำเสนอแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านตรวจสอบเพื่อหาค่าความตรงเชิงเนื้อหาและการหาค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์หรือเนื้อหา (IOC: Index of item objective congruence) โดยค่า IOC ของแบบสอบถามมีคะแนนอยู่ระหว่าง 0.67 – 1.00 จากนั้นนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

การหาค่าความตรง (validity) นำแบบสัมภาษณ์ที่พัฒนาแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา หลังจากผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วผู้วิจัยได้นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งการหาค่าความตรงของแบบสัมภาษณ์จะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของแบบสัมภาษณ์

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณได้ทำหนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลถึงผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 และเขต 2 เพื่อขออนุญาตและขออนุเคราะห์ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม นำแบบสอบถามแจกให้กับบุคลากรทั้งหมดและเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว กลับคืนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลา 90 วัน และนำเอาแบบสอบถามมาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับทั้งหมด เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยนำข้อมูลหลักเพื่อทำการสัมภาษณ์ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ก่อนนำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

## การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่ อายุ สถานภาพการสมรส ระดับการศึกษา รายได้ต่อเดือน ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน ลักษณะการทำงาน และระยะเวลาการเดินทางมาทำงานวิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนวณค่าความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentage) ข้อมูลคุณภาพชีวิตการทำงานวิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนวณค่าเฉลี่ย (mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) ข้อมูลความคิดเห็นเพิ่มเติมข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิด และข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis)

## สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาสามารถสรุปผลการศึกษาออกเป็นประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

1. ประชากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีอายุระหว่าง 46-55 ปี มีระดับการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานในหน่วยงานนิเทศและติดตามผลการศึกษา มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ปีขึ้นไป มีการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศจากการฝึกอบรมมากที่สุด และทุกคนมีประสบการณ์การฝึกอบรม 10 ครั้งขึ้นไป
2. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านประโยชน์ที่ได้รับมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านระยะเวลาที่ใช้ ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้ และด้านเครื่องมือที่ใช้ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด
3. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านเครื่องมือที่ใช้ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีพฤติกรรมการใช้ระบบสืบค้นอัตโนมัติ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบรายข้อ พบว่า บุคลากรทั้งเพศชายและเพศหญิง ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีลงมาและสูงกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 10 ปีและ 10 ปีขึ้นไป มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า 10 ปีและ 10 ปีขึ้นไป มีอายุต่ำกว่า 36 ปี อายุระหว่าง 36-45 ปี และอายุสูงกว่า 46 ปี ในหน่วยงานทั้งหมด และมีการเรียนรู้

4. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านวัตถุประสงค์ที่ใช้ เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า มีพฤติกรรมการใช้เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุดอันดับ เมื่อเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่า บุคลากรทั้งเพศชายและเพศหญิงที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีลงมาและสูงกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไป มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไป มีอายุต่ำกว่า 36 ปี อายุระหว่าง 36-45 ปี และอายุสูงกว่า 46 ปี ในหน่วยงานทั้งหมด และมีการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศจากเพื่อน จากการศึกษาด้วยตนเองและจากการฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษา เพื่อการบันเทิง เพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเพื่อเพิ่มเติมความรู้มีการใช้ในระดับที่ไม่ต่างกัน

5. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านระยะเวลาที่ใช้เมื่อพิจารณาชื่อ พบว่า มีพฤติกรรมการใช้ In-office และ E-money อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่า บุคลากรทั้งเพศชายและเพศหญิง ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีลงมาและสูงกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไป มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไป มีอายุต่ำกว่า 36 ปี อายุระหว่าง 36-45 ปี และอายุสูงกว่า 46 ปี ในหน่วยงานทั้งหมด และมีการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศจากเพื่อน จากการศึกษาด้วยตนเองและจากการฝึกอบรม มีระยะเวลาในการใช้บริการอินเทอร์เน็ตที่สำนักงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานสำนักงานMS-office ใช้สำหรับอ่านเอกสาร เผยแพร่ข้อมูลและใช้บริการของสำนักงาน จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการความรู้KM ค้นหาข้อมูลด้านการศึกษาทั่วไป ค้นหาข้อมูลการท่องเที่ยว ค้นหาข้อมูลเพื่อความบันเทิง E-office E-filling E-money และIn-office มีการใช้ในระดับที่ไม่ต่างกัน

6. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ด้านประโยชน์ที่ได้รับเมื่อพิจารณาชื่อ พบว่า มีพฤติกรรมการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เมื่อเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่า บุคลากรทั้งเพศชายและเพศหญิง ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีลงมาและสูงกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไปมีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่า10ปีและ10ปีขึ้นไป มีอายุต่ำกว่า 36 ปี อายุระหว่าง 36-45 ปี และอายุสูงกว่า 46 ปี ในหน่วยงานทั้งหมด และมีการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศจากเพื่อน จากการศึกษาด้วยตนเองและจากการฝึกอบรม โดยสามารถรับข้อมูลข่าวสาร

## ผลการสัมภาษณ์

จากการสัมภาษณ์บุคลากรกลุ่มตัวอย่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง จำนวนทั้งหมด 4 คน เป็นบุคลากรชายจากเขต 1 จำนวน 1 คน และเพศหญิง จำนวน 1 คน เป็นบุคลากรชายจากเขต 2 จำนวน 1 คน และเพศหญิงจำนวน 1 คน โดยบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามได้เล่าถึงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ผู้วิจัยนำเสนอพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามตามรายด้าน โดยใช้ชื่อผู้ให้ข้อมูลหลักเป็นนามสมมติทั้งหมด ดังนี้

ด้านการจัดการสารสนเทศของหน่วยงานพบว่า บุคลากรมีความเห็นว่าทาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามมีความพร้อมมากในด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและมีความเพียงพอกับบุคลากรเนื่องจากทางสำนักงานได้ทำการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงอุปกรณ์จึงทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น

ด้านเครื่องมือที่ใช้พบว่า บุคลากรมีความเห็นว่า เครื่องมือที่ใช้บ่อยๆคือ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเนื่องจากปัจจุบันการทำงานส่วนใหญ่ทำผ่านคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตทั้งสิ้น

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้พบว่า บุคลากรมีความเห็นว่าส่วนใหญ่ใช้เพื่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย นอกจากนั้นจะใช้เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่าง หน่วยงานและใช้เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามไปยัง โรงเรียนในสังกัด

ด้านระยะเวลาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า บุคลากรมีความเห็นว่าที่ใช้ประจำ และบ่อยๆคือคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เนื่องจากปัจจุบันการทำงานส่วนใหญ่มีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้น

ด้านประโยชน์ที่ได้รับพบว่า บุคลากรมีความเห็นว่า ประโยชน์ส่วนใหญ่ที่ได้รับจะเกี่ยวข้องกับการทำงานคือ ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานและช่วยให้งานเป็นระบบระเบียบมากขึ้น รองลงมาคือทำให้เป็นคนทันสมัย และใช้เพื่อการค้นหาข้อมูลต่างๆ

### อภิปรายผล

ผลจากการศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง สามารถอภิปรายตามวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

**พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง ตามรายด้าน ดังนี้**

#### ด้านเครื่องมือที่ใช้

ด้านเครื่องมือที่ใช้ พบว่า บุคลากรมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับการปฏิบัติมาก เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมเพรียงเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรจึงส่งผลการเปลี่ยนแปลงต่อพฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับฐิติยา เนตรวงศ์ (2547) ที่กล่าวว่าเครื่องมือสำหรับการสืบค้นข้อมูลมีหลายประเภท ซึ่งแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์ในการใช้งานที่แตกต่างกันโดยเครื่องมือทุกประเภทล้วนถูกสร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงหรือเคลื่อนย้ายข้อมูลข่าวสารทั้งสิ้นทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเครื่องมืออยู่ในระดับการปฏิบัติมากซึ่งสอดคล้องกับมนัส นามวงศ์ (2543) กล่าวว่านักศึกษาที่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นนักศึกษาที่มีความรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์มาก่อนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและมีนักศึกษาสนใจจะเรียนคอมพิวเตอร์มากกว่าจะเปิดสอนได้ ซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ที่กล่าว

### ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้

ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้ พบว่า บุคลากรมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับการใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติมาก เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มรูปแบบ บุคลากรจึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานทุกอย่างผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งสอดคล้องกับจิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (2544) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบสารสนเทศสำนักงาน

) เป็นระบบการจัดการสารสนเทศในสำนักงานโดยเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล การผลิตเอกสารภายในสำนักงาน โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในระบบสำนักงาน อุปกรณ์ต่างๆที่นำมาใช้ได้แก่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล การผลิตเอกสารภายในสำนักงาน การจัดเตรียมสารสนเทศเอาไว้ใช้



### ด้านระยะเวลาที่ใช้

ด้านระยะเวลาที่ใช้ พบว่า บุคลากรมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มรูปแบบ บุคลากรจึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานทุกอย่างผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาที่ใช้ อันดับแรกคือ in-office ซึ่งเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำนักงานซึ่งต้องใช้ในการปฏิบัติงานในทุกวัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของศาสตราจารย์ ชวนชัย เชื้อสาธุชน (2544) วิจัยเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา สถาบันราชภัฏอุบลราชธานีพบว่า อาจารย์โดยภาพรวมอาจารย์ใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์เอกสารมากที่สุด รองลงมาใช้งานจัดการข้อมูลพื้นฐาน และใช้งานฟรีเซ็นเทนซ์ตามลำดับ อาจารย์เห็นว่าความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานสำนักงานมีความจำเป็นมากที่สุด รองลงมาเป็นการใช้อินเตอร์เน็ต และอย่างอื่นตามลำดับลงมา และผลจากการค้นพบของผู้วิจัยพบว่า การปฏิบัติงานในสำนักงานต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร บางงานต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับตัวเลข รูปภาพ ซึ่งในการปฏิบัติงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถ

### ด้านประโยชน์ที่ได้รับ

ด้านประโยชน์ที่ได้รับ พบว่า บุคลากรมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มรูปแบบ บุคลากรจึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานทุกอย่างผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งบุคลากรมีความเห็นว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานนั้นทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้นและช่วยประหยัดเวลาในการทำงานซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของธัญญรัตน์ ธิชัย (2543) ที่ระบุว่าบุคคลมีความต้องใช้สารสนเทศและอยู่ในสาเหตุการเข้าถึงคือเป็นสารสนเทศที่หาง่าย สะดวกในการใช้ และมีประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การศึกษา หรือด้านอื่นๆ และขึ้นอยู่กับลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ลักษณะงานที่ทำ ประสิทธิภาพการทำงาน และระดับการศึกษาและสอดคล้องกับงานวิจัยของสุณิสา ศิลปะศร (2553) วิจัยเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารงานได้ศึกษากรณีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานได้แก่ ประโยชน์ในเรื่องการปฏิบัติงาน การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมีความสะดวกรวดเร็ว สามารถนำข้อมูลมาใช้เพื่อประกอบในการวางแผนและกำหนดนโยบาย ทำให้ปฏิบัติงานได้มากขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ที่ว่า “ ช่วยในการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นระบบ ประหยัดเวลาเช่นการส่งหนังสือราชการ ไปยัง โรงเรียนต่างๆ แต่ก่อนกว่าหนังสือจะไปถึงกว่าทาง

**เปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงจังหวัดพัทลุง จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อายุ หน่วยงาน และการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่มีเพศแตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับเดียวกันทั้งนี้เพราะ ระบบงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงไม่แตกต่างกันมากทุกงานล้วนต้องใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานมีความพร้อมสูงทำให้บุคลากรทุกเพศหันมาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของชิตติมา ลิ่มผดุง (2551) เปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์พบว่าเพศที่ต่างกันพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกันซึ่งสอดคล้องกับงานของจันทิพย์ สิงหนุต (2544) ได้ศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจำแนกตามรายเพศโดยรวม ไม่มีผลให้เกิดความแตกต่างกัน

จากผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจึงได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานอยู่เสมอสำหรับระดับการศึกษาที่แตกต่างกันจึงไม่มีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเนื่องจากบุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมที่เท่าเทียมกันสอดคล้องกับหทัย

จากผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้เนื่องจากภาระงานในหน้าที่คล้ายคลึงและทางสำนักงานเขตพื้นที่ได้จัดการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ ซึ่งสอดคล้องกับหทัยรัตน์ แสนธิ (2554) ศึกษาการใช้พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเทศบาล อุดรราชธานี พบว่าผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเทศบาลอุดรราชธานีที่มีประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

จากผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจึงได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานอยู่เสมอเหมาะสมกับประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกันจึงไม่มีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเนื่องจากบุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมที่เท่าเทียมกัน

จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่มีอายุแตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบันได้มีการส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นโดยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรจังหวัดและเล็งเห็นความสำคัญโดยได้จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เป็นประจำเลยทำให้แม้อายุจะแตกต่างกันแต่พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่างกัน

จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรที่มีหน่วยงานต่างกันมีพฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้เนื่องจากภาระงานของบุคลากรไม่ได้แตกต่างกันมากและส่วนใหญ่งานที่ได้รับมอบหมายก็ต้องปฏิบัติผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้นจึงทำให้บุคลากรที่มีหน่วยงานต่างกันพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกันซึ่งสอดคล้องกับสุระพันธ์ ศิลปศาสตร์(2554) ที่ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยี

จากผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่มีการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้เนื่องจากภาระงานของบุคลากรไม่แตกต่างกันมากและทุกงานล้วนต้องปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้นนอกจากนี้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมที่เท่าเทียมกันและสม่ำเสมอทำการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกันไม่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

จากผลการศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงแต่ละด้านอยู่ในระดับมากที่สุด จากผลการวิจัยทำให้ทราบว่าผู้บริหารระดับสูงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงให้ความสำคัญอย่างมากในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น ส่งงานทางอินเทอร์เน็ต การรับทราบหนังสือทางเว็บไซต์ของสำนักงานหรือแม้กระทั่งการสั่งงานต่างๆก็ผ่านเว็บไซต์สำนักงานทั้งสิ้น ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติกับบุคลากรลักษณะนี้จะทำให้บุคลากรมีความตื่นตัวในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและยังทำให้เห็นว่าบุคลากรได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเป็นอย่างดีทั้งด้านเครื่องมือที่ใช้และด้านการสนับสนุนบุคลากรทั้งการจัดการอบรมทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมในการใช้อยู่ในระดับมากที่สุดดังนั้นจึงเป็นข้อเสนอแนะให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ เช่น การสั่งงานทางระบบอินเทอร์เน็ต การส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้บริหารจะปฏิบัติงานผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัดทำให้บุคลากรภายใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

### ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

- 1.ควรมีการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านเช่น อินเทอร์เน็ต เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกถึงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบเจาะจง
- 2.ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้กว้างขึ้น

### บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล. 2546. คัมภีร์ระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : บริษัทเคทีพี แอนด์ คอนซัล จำกัด.
- กันยา สุวรรณแสง. 2532. จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพฯ : อักษรพิทยา.
- กรรณภา ญาติวิสุทธิ. 2551. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการพัฒนารัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2551. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.  
2545. <http://www.moe.go.th/moe/th/home/> (สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2554).
- กฤษมันต์ วัฒนาณรงค์. 2547. เทคโนโลยีกับการบริหาร. วารสารพัฒนาเทคนิคการศึกษา. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- โกสสันต์ เทพสิทธิธารกรณ์. 2546. เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. 2539. ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. 2540. ทักษะไอที. กรุงเทพฯ : สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.
- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. 2550. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์. 2547. การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงสารสนเทศของอาจารย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต. กรุงเทพฯ : สำนักวิจัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิรวรรณ เล่งพานิชย์ .2551. ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดขอนแก่น, วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

### บรรณานุกรม (ต่อ)

- จันทร์เพ็ญ สิงหนุต. 2544. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง .วิทยานิพนธ์บัณฑิตวิทยาลัย, ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ศึกษามนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ��ชวาลย์ ศิริถาวร. 2554. การศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต, สาขา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- ชม ภูมิภาค. 2544. เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา. 7(1),11-15.
- ชวนชัย เชื้อสาธุชน. 2544. สภาพการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์และ นักศึกษาสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ชาติรส การะเวก.2544.พฤติกรรมและจุดมุ่งหมายในการใช้อินเทอร์เน็ตของนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐในกรุงเทพมหานคร.วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- จิตติยา เนตรวงษ์.2547. การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต.
- ถนอมพร ต้นพิพัฒน์. 2539. อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, กรุงเทพฯจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ��ญญรัตน์ ธีชัย.2543.ความต้องการและการใช้สารสนเทศของอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ใน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน.วิทยานิพนธ์สารสนเทศศาสตรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ธิดา วุฒิธีธร. 2539.ทัศนคติของข้าราชการสำนักงานประมาณที่มีต่อการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ใน การปฏิบัติงาน. สาขารัฐศาสตร์,มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.



### บรรณานุกรม (ต่อ)

- ชิติมา ลิมผดุง. 2551. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.  
วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- นพรัตน์ วรรณคำ. 2540. การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น. วิทยานิพนธ์สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ปัทมา สุขศรี. 2544. ความคิดเห็นความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ศึกษาศาสตร์). รายงานการศึกษาดัชนีประจักษ์วิทยาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ปริยาภรณ์ อนุตรโรจน์. 2541. ธรรมชาติมนุษย์ 2. กรุงเทพฯ: โอเอส พรินติ้งเฮ้าส์.
- พงษ์ศักดิ์ อัจจิมารังสี. 2548. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนางานบริหารการศึกษา. เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ.
- พัชรี ไชยฤกษ์ .2545. การศึกษาพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- พิชชดา ศรีอนันต์. 2541. การใช้สารนิเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำและการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- พนิดา พานิชกุล. 2548. เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ เคทีพี.

### บรรณานุกรม (ต่อ)

- พันทิพย์ ภูติยา. 2550. สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองสกลนคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ไพฑูรย์ สิงห์ตา. 2547. การยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ไพบูลย์ เกียรติโกมล. 2551. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ไพรัช รัชชพงษ์. 2541. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- มัลลิกา ต้นสอน. 2544. พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ: บริษัท ด้านสุทธาการพิมพ์ จำกัด.
- ยี่น ภู่วรรณ. 2544. ไอทีกับการประยุกต์เพื่อการเรียนรู้. ส่งเสริมเทคโนโลยี, 123.
- ยี่น ภู่วรรณ. 2546. พจนานุกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- รุจิจันทร์ พิริยะสวนพงศ์. 2549. สารสนเทศทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- รัชฎาวัลย์ บุญเดช .2546. การศึกษาพฤติกรรมและปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ
- วันทนา หลงประดิษฐ์. 2540. การศึกษาความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

### บรรณานุกรม (ต่อ)

- วศิน เพิ่มทรัพย์. 2548. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.กรุงเทพฯ: โปรวิชั่น.
- วรพจน์ พรหมจักร.2555.การศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย.ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต,มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- วัลลภ เจริญรัมย์. 2540. เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิศกา ดวงอ่อนนาม. 2549. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิตครุศาสตร์การเกษตร , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วาสนา สุขกระสานติ. 2541. โลกของคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชัย สมอ้าย .2554. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานบริษัท ทรูมูฟ จำกัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ .คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ,ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต,มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- วินัย เพชรช่วย.2543.พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนา.กรุงเทพฯ:สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา และคณะ. 2542. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้.กรุงเทพฯ: บริษัทเวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
- วันเพ็ญ บังชัน. 2554. ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3. สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนเรศวร.

### บรรณานุกรม (ต่อ)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.2555.แผนแม่บทในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา,<http://www.bict.moe.go.th/> (สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2555).
- สุจินดา กิจการเจริญสิน.2543.ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบสื่อสารไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)ของผู้ใช้บริการระบบสื่อสารไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต,คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุชาดา กิระนัน. 2542. เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ:ข้อมูลในระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์.2546.ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์.กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์เฟื่องฟ้าพรินต์ติ้ง จำกัด.
- เสาวนีย์ มัจฉาชีพ.2550. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ในการปฏิบัติงานสรรพากร. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- สุนิสา ศิลปสร. 2543. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน :กรณีศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สุนันท์ินี ปลักปลา. 2550. การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต, สาขาครุศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- สุปรียา ตันสกุล.2540.ผลของการใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบจัดข้อมูลด้วยแผนภาพที่มีต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนและความสามารถในการแก้ปัญหา.วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต,จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมิต สัจฉกร.2546.การต้อนรับและการบริการเป็นเลิศ.กรุงเทพฯ:สายธาร.

### บรรณานุกรม (ต่อ)

- สมนึก คิริโต. 2538. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร.กรุงเทพฯ: ฝ่ายประมวลข้อมูล กองแผนงานกรมส่งเสริมการเกษตร.
- สมยศ นาวิการ. 2544. การบริหารและพฤติกรรมองค์กร.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ 1991 จำกัด.
- สมใจ ศรีปานเงิน. 2540. ความต้องการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ห้องสมุดเฉพาะ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุณิสา ศิลปะศร. 2553. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานศึกษาระดับสถาบัน ราชภัฏสวนสุนันทา. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง.
- สุวัฒนา ปัทมดิษฐ์. 2544. พฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้ บริการธุรกิจให้บริการอินเทอร์เน็ต(ISP)ในกรุงเทพฯและปริมณฑล. วิทยานิพนธ์ เสรฐศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สร้อยตระกูล ดิวยานนท์. 2542. พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุระพันธ์ ศิลปะศาสตร์. 2547. สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- สัลยุทธ์ สว่างวรรณ. 2550. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต 1. 2554. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัทลุง. <http://www.phatthalung1.go.th/plg1.php> (สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2554).
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เขต 2. 2554. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัทลุง. <http://www.phatthalung2.go.th/plg1.php> (สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2554).

### บรรณานุกรม (ต่อ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี. 2542. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (2540-2544). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พัฒนาหลักสูตร.

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ. 2545. กรอบนโยบายเทคโนโลยี. [http://www.nectec.or.th/pld/weblink/weblink\\_nitc.html](http://www.nectec.or.th/pld/weblink/weblink_nitc.html) (สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2554).

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ. สารสนเทศ พ.ศ. 2544-2553. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ. <http://www.nstda.or.th/> (สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2554).

หทัยรัตน์ แสนธิ. 2554. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเทศบาลอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

อัญชญา บุญเรือง. 2540. การศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหญิงและชายในองค์กรธุรกิจ. วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต, สาขานิเทศศาสตร์พัฒนาภาควิชาประชาสัมพันธ์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อรุณ รักธรรม. 2539. พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

อรรณพ ชาญชนะ. 2550. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่คณะเศรษฐศาสตร์. การศึกษาอิสระปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2551. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

H.C. Triadis, Interpersonal Behavior, Brook/Cole, Monter,CA,1997

S. Taylor and P. A. Todd, "Understanding Information Technology usage: A test of competing model," Information System Research, vol.6, no. 2, pp.144-176,1995b.

### บุคลากรกรม

คุณศรี นามสมมุติ(ผู้ให้สัมภาษณ์), นางสาวชญุตพร แจ้ชุม (ผู้สัมภาษณ์),สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 จังหวัดพัทลุง , วันที่สัมภาษณ์ 22 สิงหาคม2555.

คุณชัยนามสมมุติ(ผู้ให้สัมภาษณ์), นางสาวชญุตพร แจ้ชุม (ผู้สัมภาษณ์),สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 1 จังหวัดพัทลุง , วันที่สัมภาษณ์ 22 สิงหาคม 2555.

คุณพรนามสมมุติ(ผู้ให้สัมภาษณ์),นางสาวชญุตพร แจ้ชุม (ผู้สัมภาษณ์),สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2 จังหวัดพัทลุง , วันที่สัมภาษณ์ 25 สิงหาคม 2555.

คุณศักดิ์นามสมมุติ(ผู้ให้สัมภาษณ์),นางสาวชญุตพร แจ้ชุม (ผู้สัมภาษณ์),สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2 จังหวัดพัทลุง , วันที่สัมภาษณ์ 25 สิงหาคม 2555.

นางสาวชญุตพร แจ้ชุม (ผู้สัมภาษณ์),สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2  
จังหวัดพัทลุง , วันที่สัมภาษณ์ 25 สิงหาคม 2555.

ภาคผนวก



## ภาคผนวก ก

### แบบสอบถาม

#### เรื่อง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ  
บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ขอความกรุณาตอบตามสภาพความเป็นจริงและ  
ครบถ้วนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นประโยชน์ในการวิจัย

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอขอบคุณที่ทุกท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

นางสาวชญุตพร เจ็ยชุม

นักศึกษาปริญญาโท สาขาพัฒนามนุษย์และสังคม

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคล

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์การทำงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ต่ำกว่า 1 ปี

1 – 5 ปี

6 – 10 ปี

10 ปีขึ้นไป

4. ท่านมีประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระยะเวลาเท่าใด

ต่ำกว่า 1 ปี

1 – 5 ปี

6 – 10 ปี

10 ปีขึ้นไป

## 5. อายุ

 ต่ำกว่า 25 ปี 26 – 35 ปี 36 – 45 ปี 46 – 55 ปี 56 ปีขึ้นไป

## 6. ปฏิบัติงานในหน่วยใด

 กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน หน่วยงานตรวจสอบภายใน การเงิน

7. ท่านเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยวิธีใดมากที่สุด

ทดลองด้วยตนเอง

จากเพื่อน

จากตำรา

จากการฝึกอบรม

จาก Internet

8. ท่านได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วกี่ครั้ง

ไม่เคย

1 – 3 ครั้ง

4 – 6 ครั้ง

7 – 9 ครั้ง

มากกว่า 10 ครั้ง

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ตรงความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปนี้บ่อยครั้งเพียงใด

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเครื่องมือที่ใช้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. คอมพิวเตอร์					
2. อินเทอร์เน็ต					
3. อินทราเน็ต					
4. อีเมล (E-mail)					
5. ซีดีรอม/มัลติมีเดีย					
6. ซีดี					
7. Video on Demand					
8. ฐานข้อมูล (Database)					
9. ระบบสืบค้นข้อมูลอัตโนมัติ					

2. ท่านมีวัตถุประสงค์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระดับใด

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านวัตถุประสงค์ในการใช้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อการศึกษา					
2. เพื่อการบันเทิง					
3. เพื่อการติดต่อสื่อสาร					
4. เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
5. เพื่อเพิ่มเติมความรู้/เสริมความรู้					

3. ท่านมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบ่อยครั้งเพียงใด

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านระยะเวลาที่ใช้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ใช้บริการ Internet ที่ทำงาน					
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์					
3. ใช้งานสำนักงาน Ms Office					
4. สำหรับอ่านเอกสาร					
5. เผยแพร่ข้อมูลและให้บริการของสำนักงาน					
6. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					
7. การจัดการความรู้ KM					
8. ค้นหาข้อมูลด้านการศึกษาทั่วไป					
9. ค้นหาข้อมูลด้านการท่องเที่ยว					
10. ค้นหาข้อมูลเพื่อความบันเทิง					
11. E- office					
12. E-filling					
13. E-money					
14. in-office					

## 4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีในระดับใดบ้าง

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านประโยชน์ที่ได้รับ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ					
2. ทำให้เป็นคนทันสมัย ใช้เทคโนโลยีเป็น					
3. สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั้งภายนอกและภายใน หน่วยงาน					
4. แลกเปลี่ยนความรู้, ความคิด					
5. สืบค้นความรู้ใหม่ๆ, ทันเหตุการณ์					
6. สามารถรับรู้ข่าวสารได้ทั่วโลก					
7. ช่วยให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น					
8. ช่วยประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

## ภาคผนวก

### แบบสัมภาษณ์ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

#### คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์เรื่อง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ช่วยอธิบายและเสริมข้อมูลเชิงปริมาณให้สามารถเข้าใจมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถามดังนี้

วันที่สัมภาษณ์.....เวลาสัมภาษณ์.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์(นามสมมติ).....

#### ด้านการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน

1. ความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่อย่างไร
2. การเข้าถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงานมีความสะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงหรือไม่อย่างไร

#### ด้านเครื่องมือที่ใช้

1. ท่านมีพฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศชนิดใดบ่อยที่สุดและอย่างไร คอมพิวเตอร์ ,อินเทอร์เน็ต, อินทราเน็ต,อีเมลล์,ซีดีรอม/มัลติมีเดีย,ซีดี, Video on demand ,ฐานข้อมูล, ระบบสืบค้นข้อมูลอัตโนมัติ

#### ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้

1. ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในด้านใดมากที่สุดและอย่างไรเพื่อการศึกษา, เพื่อการบันเทิง,เพื่อการติดต่อสื่อสาร,เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ,เพื่อเพิ่มความรู้อ/เสริมความรู้



### ด้านระยะเวลาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประเภทใดมากที่สุดในแต่ละวัน ใช้บริการอินเทอร์เน็ต ที่ทำงาน,จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, ใช้งานสำนักงาน Ms Office, สำหรับอ่านเอกสาร, เผยแพร่ข้อมูลและให้บริการของสำนักงาน, จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์,การจัดการความรู้ KM, ค้นหาข้อมูลด้านการศึกษาทั่วไป, ค้นหาข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยว,ค้นหาข้อมูลเพื่อความบันเทิง, E-Office , E-Filling, E-Money, In-Office

### ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ท่านคิดว่าท่านได้รับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่อไปนี้มากแค่ไหน และอย่างไรบ้าง ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆทำให้เป็นคนทันสมัย, ใช้เทคโนโลยีเป็น, สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ,แลกเปลี่ยนความรู้/ความคิด,สืบค้นความรู้ใหม่ๆ/ทันเหตุการณ์ ,สามารถรับรู้ข่าวสารได้ทั่วโลก ,ช่วยให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น,ช่วยประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน

## ภาคผนวก

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม

1. รศ.ดร.นิรันดร์ จุลทรัพย์                      ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว  
คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ดร.กานดา จันทร์เข้ม                      ภาควิชาสารัตถศึกษา  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. อาจารย์ดารณี กาญจนสุวรรณ                      ภาควิชาสารัตถศึกษา  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### ภาคผนวก ง

ค่าคะแนนของการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์หรือเนื้อหา (IOC: Index of item objective congruence) ของแบบสอบถามพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง

**คำชี้แจง :** ให้ท่านพิจารณาข้อคำถามของแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย/ลงในช่องว่างที่ตรงกับ

ความคิดเห็นของท่าน ตามเกณฑ์การตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้

ให้คะแนน +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

ข้อคำถาม	ระดับคะแนน			IOC (ค่าเฉลี่ย)
	1	2	3	
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล</b>				
1. เพศ	+1	+1	+1	1
2. อายุ	+1	+1	+1	1
3. ระดับการศึกษา	+1	+1	+1	1
4. ตำแหน่งงาน	+1	+1	+1	1
5. ประสบการณ์ทำงาน	+1	+1	+1	1
6. ประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	+1	+1	+1	1
7. วิธีการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	+1	+1	+1	1
8. การฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	+1	+1	+1	1
9. ความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	1
10. การเข้าถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	+1	+1	+1	1

ข้อความ	ระดับคะแนน			IOC (ค่าเฉลี่ย)
	+1	+1	+1	
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเครื่องมือที่ใช้งานบ่อยที่สุด</b>				
1. คอมพิวเตอร์	+1	0	+1	1
2. อินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	0.67
3. อินทราเน็ต	+1	+1	+1	1
4. อีเมลล์	+1	+1	+1	1
5. ซีดีรอม/มัลติมีเดีย	+1	+1	+1	1
6. ซีดี	+1	+1	+1	1
7. Video on demand	+1	+1	+1	1
8. ฐานข้อมูล	+1	+1	+1	1
9. ระบบสืบค้นข้อมูลอัตโนมัติ	+1	+1	+1	1
10. อื่นๆ(ระบุ)	+1	+1	+1	1
<b>ด้านวัตถุประสงค์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
1. เพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	1
2. เพื่อการบันเทิง	+1	+1	+1	1
3. เพื่อการติดต่อสื่อสาร	+1	+1	+1	1
4. เพื่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ	+1	+1	+1	1
5. เพื่อเพิ่มเติมความรู้/เสริมความรู้	+1	+1	+1	1

ข้อคำถาม	ระดับคะแนน			
	1	2	3	
<b>ด้านระยะเวลาที่ใช้</b>				
1. ใช้บริการอินเทอร์เน็ตที่ทำงาน	+1	0	+1	0.67
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	+1	0	+1	0.67
3. ใช้งานสำนักงาน Ms Office	+1	0	+1	0.67
4. สำหรับอ่านเอกสาร	+1	0	+1	0.67
5. เผยแพร่ข้อมูลและให้บริการของสำนักงาน	+1	0	+1	0.67
6. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	+1	0	+1	0.67
7. การจัดการความรู้ KM	+1	0	+1	0.67
8. ค้นหาข้อมูลด้านการศึกษาทั่วไป	+1	0	+1	0.67
9. ค้นหาข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยว	+1	0	+1	0.67
10. ค้นหาข้อมูลเพื่อความบันเทิง	+1	0	+1	0.67
11. E-Office	+1	0	+1	0.67
12. E-Filling	+1	0	+1	0.67
13. E-Money	+1	0	+1	0.67
14. In-Office	+1	0	+1	0.67
<b>ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
1. ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	+1	+1	+1	1
2. ทำให้เป็นคนทันสมัย ใช้เทคโนโลยีเป็น	+1	+1	+1	1
3. สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	+1	+1	+1	1
4. แลกเปลี่ยนความรู้/ความคิด	+1	+1	+1	1
5. สืบค้นความรู้ใหม่ๆ/ทันเหตุการณ์	+1	+1	+1	1
6. สามารถรับรู้ข่าวสารได้ทั่วโลก	+1	+1	+1	1
7. ช่วยให้การปฏิบัติงานง่ายยิ่งขึ้น	+1	+1	+1	1
8. ช่วยประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ สกุล	นางสาวชมนุตพร แจ่มชุม	
รหัสประจำตัวนักศึกษา	5211120001	
วุฒิการศึกษา		
วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
การศึกษาระดับบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550

## การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ชมนุตพร แจ่มชุม, กานดา จันทร์แย้ม. 2556. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง จังหวัดพัทลุง. การประชุมภาคใญ่วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 วันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่