

ภาคผนวก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญและหนังสือขอความอนุเคราะห์

Prince of Songkla University
Pattani Campus

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. อิบรอฮีม ณรงค์รักษาเขต
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
 สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิเลาะ แวอุเซ็ง
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย
 สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

3. รองศาสตราจารย์ คลมนรรัตน์ บากา
 ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ ภาควิชาอิสลามศึกษา วิทยาลัยอิสลามศึกษา
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
 สถานที่ทำงาน -

Prince of Songkla University
Pattani Campus



ที่ ศธ./ว

วิทยาลัยอิสลามศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

25 กรกฎาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ คตมนรรัตน์ บากา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. ข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายรอหมาน หลีเต็น นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและจัดการการศึกษาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการดำเนินการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด จังหวัดสตูล” ในการนี้ วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้วิจัยในการปรับปรุงเครื่องมือเพื่อการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. ยูโซะ ตาละ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา



ที่ ศธ./ว

วิทยาลัยอิสลามศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรู่สะมิแล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

25 กรกฎาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทำการทดลองเครื่องมือทำการวิจัย

เรียน ประธานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. ข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายรอหมาน หลีเส็น นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
จัดการการศึกษาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลัง
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการดำเนินการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด จังหวัดสตูล”
ในการนี้ นักศึกษาจะต้องเก็บข้อมูลจากบุคลากรหน่วยงานของท่าน คือครูพี่เลี้ยง
เด็ก และพี่เลี้ยงเด็ก โดยการตอบแบบสอบถาม ตลอดทั้งให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้วิจัยและดำเนินการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อับดุลรอญิง สือเต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการ
พิเศษมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี

Prince of Songkla University
Patani Campus

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการดำเนินการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดจังหวัดสตูล

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ ครูพี่เลี้ยงเด็ก และพี่เลี้ยงเด็กของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดจังหวัดสตูล

2. แบบสอบถามชุดนี้ มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและบัญชีและด้านบริหารงานทั่วไปของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดประจำมัสยิด จังหวัดสตูล

1. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ทุกตอน ตามสภาพที่ท่านเห็นว่าเป็นจริง เพื่อให้การวิจัยนี้มีความสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

2. การตอบแบบสอบถามครั้งนี้จะไม่ส่งผลเสียใดๆ ต่อหน้าที่การงานของท่าน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะเก็บรักษาเป็นความลับและใช้เพื่อการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น

(นายรอหมาน หลีเส็น)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา การบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

--	--	--

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพ ความเป็นจริงของตัวท่านมากที่สุด

1.เพศ

1. () ชาย
2. () หญิง

2.ประสบการณ์ในการทำงาน

1. () ต่ำกว่า 5 ปี
2. () ระหว่าง 5 – 10 ปี
3. () ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป

3.วุฒิทางการศึกษาด้านสามัญ

1. () ต่ำกว่า ปริญญาตรี (อนุปริญญา, มัธยมศึกษาตอนต้นและปลาย)
2. () ปริญญาตรี
3. () สูงกว่าปริญญาตรี

4.วุฒิทางการศึกษาด้านศาสนา

1. () ต่ำกว่า ประจํามัธยม
2. () ต่ำกว่า มุตะวัชชีส (อิบติคาลี)
3. () มุตะวัชชีส
4. () ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการดำเนินการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดประจำมัสยิด จังหวัดสตูล ตามสภาพความเป็นจริงที่ปรากฏในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับโดยกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน 5 ระดับ ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่ดำเนินงานเลย

ข้อ	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
ด้านวิชาการ						
1	จัดทำหลักสูตรท้องถิ่นที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก					
2	จัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยพุทธศักราช 2546					
3	จัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการกับหลักสูตรท้องถิ่นเสมอ					
4	คณะกรรมการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดได้ ตรวจสอบหลักสูตรท้องถิ่นก่อนนำไปใช้					
5	เชิญนักวิชาการปฐมวัยมาให้ความรู้เกี่ยวกับเด็กในแต่ละวัย แก่ผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
6	พัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะด้านการวัดและประเมินผล					
7	จัดให้มีการนิเทศภายในและประเมินผลในการจัดการ เรียนรู้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
8	ศูนย์ฯให้ความสำคัญในการรับเด็กพิเศษเข้าเรียน เหมือนกับเด็กทั่วไปในชุมชน					
9	จัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน					

ข้อ	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
ด้านวิชาการ (ต่อ)						
10	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีการจัดทำแผนการเรียนรู้					
11	ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลให้กับชุมชนและเครือข่าย					
ด้านบุคลากร						
12	จัดอัตราส่วนครูกับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม					
13	กระบวนการสรรหา คัดเลือก ครูพี่เลี้ยงเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล					
14	จัดให้ครูพี่เลี้ยงเด็กไปศึกษาดูงานต่างจังหวัดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
15	ส่งเสริมให้ครูพี่เลี้ยงเด็กมีการเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองเสมอ					
16	เพิ่มเงินค่าตอบแทนให้ครูพี่เลี้ยงเด็กที่มาปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอในทุกๆปี					
17	ส่งเสริมให้ครูพี่เลี้ยงไปศึกษาต่อ					
18	ครูพี่เลี้ยงเด็กมีส่วนร่วมวางแผนการดำเนินการในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำสัปดาห์กับคณะกรรมการศูนย์ฯ					
19	ศูนย์ฯ บริหารบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม					
20	ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำสัปดาห์ให้ความสำคัญกับครูพี่เลี้ยงเท่าเทียมกันเสมอ					
21	จัดให้มีการวัดผลประเมินผลบุคลากรเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง					
ด้านการเงินและบัญชี						
22	ประชุมวางแผนการจัดหางบประมาณสนับสนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำสัปดาห์					
23	ประชุมทำแผนการใช้งบประมาณศูนย์ฯอย่างมีระบบ					

ข้อ	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
ด้านการเงินและบัญชี (ต่อ)						
24	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามโครงการเสมอ					
25	จ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และตรงเวลา					
26	จัดทำบัญชีการเงินของศูนย์อย่างมีระบบ					
27	ศูนย์ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเงินและการบัญชี					
28	ศูนย์ฯ ได้เรียกเก็บหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณทุกประเภทและทุกครั้ง					
29	คณะกรรมการศูนย์ฯ ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี					
30	ศูนย์ฯ มีการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณในเดือนกันยายนของทุกๆปี					
ด้านการบริหารงานทั่วไป						
31	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมีการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ					
32	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดจัดหาสื่อที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน					
33	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดเชิญคณะครูพี่เลี้ยงเข้าร่วมวางแผนการจัดห้องเรียน					
34	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดได้จัดหาอุปกรณ์สนามเด็กเล่นให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและมีความเหมาะสม					
35	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดได้ดำเนินการให้อาคารเรียนทุกอาคาร มีความแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย					

ข้อ	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
36	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดได้จัดทำห้องน้ำ ห้องส้วมให้เพียงพอและเหมาะสมกับนักเรียน					
37	กำหนดให้ครูพี่เลี้ยงเด็กได้ไปเยี่ยมบ้านของนักเรียนภาค เรียนละ 1 ครั้ง					
38	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดได้จัดให้มี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในศูนย์ฯ ทุกวันทำการ					
39	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดจัดภูมิทัศน์ของ ศูนย์ฯ สวยงามหน้าอยู่					
40	ศูนย์ฯ ได้ทำข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ให้ ชุมชนรับทราบทุกภาคเรียน					

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

Prince of Songkla University
Patani Campus

ภาคผนวก ค

ผลการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือและค่าความเชื่อมั่น

ตารางผลการพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

ข้อ ที่	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC	ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
	1	2	3			1	2	3	
1	1	1	1	1	21	1	1	1	1
2	1	1	1	1	22	1	1	1	1
3	1	1	1	1	23	1	1	1	1
4	1	1	1	1	24	1	1	1	1
5	1	1	1	1	25	1	1	1	1
6	1	1	1	1	26	1	1	1	1
7	1	1	1	1	27	1	1	1	1
8	1	1	1	1	28	1	1	1	1
9	1	1	1	1	29	1	1	1	1
10	1	1	1	1	30	1	1	1	1
11	1	1	1	1	31	1	1	1	1
12	1	1	1	1	32	1	1	1	1
13	1	1	1	1	33	1	1	1	1
14	1	1	1	1	34	1	1	1	1
15	1	1	1	1	35	1	1	1	1
16	1	1	1	1	36	1	1	1	1
17	1	1	1	1	37	1	1	1	1
18	1	1	1	1	38	1	1	1	1
19	1	1	1	1	39	1	1	1	1
20	1	1	1	1	40	1	1	1	1

ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดจังหวัดสตูล

1. ด้านวิชาการ	0.83
2. ด้านบุคลากร	0.79
3. ด้านการเงินและบัญชี	0.81
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	0.80
ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ	0.80

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ง
รายชื่อผู้เข้าร่วม Focus Group

Prince of Songkla University
Pattani Campus

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อย (Focus Grop)
การวิจัยเรื่องสภาพการดำเนินการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด จังหวัดสตูล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	อิหม่าม/ตัวแทน ประจำมัสยิด
1.	นายหรรณ พงหลง	อิหม่ามมัสยิดคารุสซอลีฮีน
2.	นายหมาดหนอด โต๊ะแดง	อิหม่ามมัสยิดอะห์มาดียะ ปันจอร์
3.	นายมะแอ มาลินี	อิหม่ามมัสยิดบูเก็ตยามู
4.	นายอาชีซัน เกป็น	อิหม่ามมัสยิดนูรุลฮิยาะห์
5.	นายอาหมาด หนันซัง	อิหม่ามมัสยิดกูบังปะโหลด
6.	นายคนเถาะ สามะ	อิหม่ามมัสยิดคารุสซูดาย์
7.	นายหมาดยูโสะ ลาโยค	อิหม่ามมัสยิดนูรุลสุดา
8.	นายคนเถาะ คาเจ๊ะ	อิหม่ามมัสยิดมัสละฮาดุดดีนียะห์
9.	นายสาและ พงหลง	อิหม่ามมัสยิดฮิยาฮุดดีนียะห์
10.	นายยะโกบ นาฮูดา	อิหม่ามมัสยิดบ้านลูโป๊ะบาตู
11.	นายเจ๊ะอาด ศัญญา	อิหม่ามมัสยิดญันนะตุณนาฮีม บ้านควน
12.	นายมานิต สาคีน	อิหม่ามมัสยิดบ้านหัวกาหมิง