

ภาคผนวก  
Prince of Songkla University  
Pattani Campus

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

### 1. ตรวจสอบแผนการสอนโดยใช้ภาษาไทยเป็นสื่อการสอน และแผนการสอนโดยใช้ทั้งภาษาไทยและภาษามลายูถิ่นเป็นสื่อการสอน

- |   |   |
|---|---|
| 1.1 อาจารย์ทยกร กระจมุต                 | ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี                          |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์แววตา สุขนันทพงษ์ | ภาควิชาภาษาตะวันตก<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี       |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษมา ถ่าน้อย     | โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตปัตตานี |
| 1.4 อาจารย์อิมเอิบ จิตต์ภูษา            | แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ<br>โรงเรียนเดชะปัตตณยานุกูล จังหวัดปัตตานี                                   |
| 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล นราองอาจ   | ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตปัตตานี           |

## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

### 1. ตรวจสอบแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 อาจารย์ทยกร กระทบ               | ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี                          |
| 1.2 อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ รอบคอบ   | ภาควิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตปัตตานี   |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา ลำนุ้ย | โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตปัตตานี |
| 1.4 อาจารย์อิมเอิบ จิตต์ภูษา        | แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ<br>โรงเรียนเคหะปัตตานยานุกุล จังหวัดปัตตานี                                  |
| 1.5 อาจารย์ร้อฮานา วอลี             | ภาควิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี   |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ โทร.1621

ที่ มอ285/

วันที่ มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือ  
เรียน

ด้วย นางสาวแคทลียา เปาะหมอ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยา  
การศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลของการสอน  
แบบเพื่อนช่วยสอน ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่  
มีบริบทพหุวัฒนธรรมทางด้านภาษาต่างกัน” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริยา คุณา เป็นประธานที่  
ปรึกษา ในการนี้ใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเครื่องมือพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อ  
นักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงเครื่องมือให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป (ตั้งเอกสารที่แนบมา)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเครื่องมือ  
ดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์วัฒน์ะ พรหมเพชร)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว

ที่ ศธ 0521.2.0704/



ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง  
จังหวัดปัตตานี 94000

มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 1 ชุด  
2. แผนการสอนจำนวน 2 ชุด

ด้วย นางสาวแคลิยา เปาะหมอ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อยู่ในระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลของการสอน แบบเพื่อนช่วยสอน ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีบริบทพหุวัฒนธรรมทางด้านภาษาต่างกัน” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริยา คูหา เป็นประธานที่ปรึกษา

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในครั้งนี้ด้วย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วัฒน์ะ พรหมเพชร)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว

สำนักงานภาควิชา

โทร. 07333 7383

โทรสาร 07334 832



ที่ ศธ 0521.2.0704/

ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง  
จังหวัดปัตตานี 94000

กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน

ด้วย นางสาวแคทลียา เปาะหมอ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัยเรื่อง  
“ผลของการสอน แบบเพื่อนช่วยสอน ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีบริบทพหุวัฒนธรรมทางด้านภาษาต่างกัน” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริยา  
คูหา เป็นประธานที่ปรึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การทดลองใช้เครื่องมือกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ซึ่งเป็น  
นักเรียนในหน่วยงานของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
ในครั้งนี้อย่างขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วัฒน์ พรหมเพชร)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว

สำนักงานภาควิชา

โทร. 07333 7383

โทรสาร 07334 832

ภาคผนวก ข

การหาคุณภาพของเครื่องมือวิจัย

Prince of Songkla University  
Pattani Campus



ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบวัด  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ตาราง 18 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบ  
วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ข้อที่	โครงสร้าง	การประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	แปลความหมาย
		ผช.1	ผช.2	ผช.3	ผช.4	ผช.5			
1	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
2	รู้ - จำ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
3	รู้ - จำ	1	-1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
4	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
5	รู้ - จำ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
6	นำไปใช้	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
7	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
8	รู้ - จำ	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
9	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
10	นำไปใช้	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
11	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
12	รู้ - จำ	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
13	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
14	เข้าใจ	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
15	รู้ - จำ	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
16	นำไปใช้	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
17	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
18	นำไปใช้	1	-1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
19	นำไปใช้	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
20	เข้าใจ	1	-1	0	1	1	2	0.4	ใช้ไม่ได้
21	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
22	รู้ - จำ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อที่	โครงสร้าง	การประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	แปลความหมาย
		ผช.1	ผช.2	ผช.3	ผช.4	ผช.5			
23	นำไปใช้	1	0	1	1	0	3	0.6	ใช้ได้
24	นำไปใช้	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
25	รู้ - จำ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
26	เข้าใจ	0	1	1	1	0	3	0.6	ใช้ได้
27	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
28	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
29	วิเคราะห์	0	-1	1	1	1	2	0.4	ใช้ไม่ได้
30	เข้าใจ	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
31	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
32	เข้าใจ	1	1	-1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
33	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
34	นำไปใช้	1	1	0	1	1	4	0.8	ใช้ได้
35	เข้าใจ	1	1	0	1	1	4	0.8	ใช้ได้
36	นำไปใช้	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
37	รู้ - จำ	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
38	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
39	รู้ - จำ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
40	รู้ - จำ	1	-1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
41	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
42	รู้ - จำ	1	1	0	1	1	4	0.8	ใช้ได้
43	นำไปใช้	1	1	0	1	1	4	0.8	ใช้ได้
44	เข้าใจ	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
45	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
46	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
47	นำไปใช้	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
48	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
49	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อที่	โครงสร้าง	การประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	แปลความหมาย
		ผช.1	ผช.2	ผช.3	ผช.4	ผช.5			
50	นำไปใช้	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
51	เข้าใจ	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
52	นำไปใช้	0	1	1	0	1	3	0.6	ใช้ได้
53	วิเคราะห์	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
54	เข้าใจ	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
55	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
56	รู้ - จำ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
57	นำไปใช้	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
58	เข้าใจ	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
59	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
60	นำไปใช้	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
61	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
62	เข้าใจ	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
63	เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
64	นำไปใช้	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
65	วิเคราะห์	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
66	เข้าใจ	1	-1	0	1	1	2	0.4	ใช้ไม่ได้
67	นำไปใช้	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
68	เข้าใจ	1	1	-1	1	0	2	0.4	ใช้ไม่ได้
69	นำไปใช้	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
70	วิเคราะห์	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
รวมข้อที่ใช้ได้									66

หมายเหตุ ข้อที่ใช้ไม่ได้ 20\* 29\* 66\* 68\*

ค่าความยาก (Difficulty หรือค่า P) และค่าอำนาจจำแนก (Discrimination หรือ ค่า D)  
ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ตาราง 19 ค่าความยาก (Difficulty หรือค่า P) และค่าอำนาจจำแนก (Discrimination หรือ ค่า D)  
ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ข้อที่	ค่าความยาก (P)	ค่าอำนาจจำแนก (D)
1*	0.77	.50
2*	0.77	.26
3	0.50	-.09
4	0.70	.06
5*	0.73	.22
6*	0.23	.50
7	0.73	.16
8*	0.77	.44
9*	0.70	.20
10	0.46	-.01
11	0.93	.14
12	0.50	.17
13	0.30	.01
14*	0.76	.40
15	0.76	.07
16	0.26	-.11
17*	0.63	.35
18*	0.53	.37
19*	0.43	.20
20*	0.63	.43
21	1.00	.00

ข้อที่	ค่าความยาก (P)	ค่าอำนาจจำแนก (D)
22*	0.70	.22
23*	0.60	.32
24*	0.56	.23
25*	0.76	.22
26*	0.26	.29
27	0.96	-.01
28	0.80	.04
29*	0.26	.23
30*	0.20	.46
31*	0.36	.44
32	0.60	-.16
33	0.80	.09
34*	0.80	.25
35	0.23	-.27
36*	0.50	.50
37*	0.23	.43
38*	0.70	.38
39	0.53	.00
40	0.56	-.12
41	0.63	-.17
42	0.36	.09
43*	0.60	.32
44	0.53	.10
45*	0.63	.36
46*	0.46	.26
47*	0.66	.40
48	0.43	.14
49	0.90	.12
50*	0.36	.26

ข้อที่	ค่าความยาก (P)	ค่าอำนาจจำแนก (D)
51	0.36	-.14
52*	0.73	.41
53*	0.66	.32
54*	0.76	.27
55*	0.66	.38
56*	0.76	.20
57*	0.40	.29
58	0.63	.15
59*	0.63	.55
60*	0.73	.40
61	0.43	.02
62*	0.56	.38
63*	0.43	.28
64	0.20	.19
65*	0.73	.27
66*	0.26	.30

ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553 ที่คัดเลือกไว้แล้ว จำนวน 40 ข้อ แบบทดสอบฉบับนี้มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.864

หมายเหตุ ข้อที่มีเครื่องหมาย \* เป็นข้อที่คัดเลือกไว้เป็นเครื่องมือในการวิจัย ซึ่งมีค่าความยากระหว่าง .20 - .80 และค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ .20 ขึ้นไป และตรงตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

## ภาคผนวก ค

### ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

#### 1. แผนการสอน

1.1 การสอนแบบเพื่อนช่วยสอน โดยผู้สอนใช้ภาษาไทย  
ในการสื่อสาร

1.2 การสอนแบบเพื่อนช่วยสอน โดยผู้สอนใช้ทั้งภาษาไทยและ  
ภาษามลายูถิ่นในการสื่อสาร

#### 2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1**  
**(การสอนแบบเพื่อนช่วยสอนโดยผู้สอนใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร)**  
**แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ 32101)**

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1  
เรื่อง Profiles

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
เวลา 2 ชั่วโมง

### 1. สาระสำคัญ

การพูดสนทนาและการเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง สิ่งแวดล้อมใกล้ตัว และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- นักเรียนสามารถอ่านออกเสียงวลีเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ได้
- นักเรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับบุคลิกและท่าทางของตนเองได้
- นักเรียนสามารถพูดขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ถูกต้อง
- นักเรียนสามารถเขียนบรรยายเกี่ยวกับตัวการ์ตูนหรือตัวละครที่ชื่นชอบได้
- นักเรียนสามารถใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

### 3. สาระการเรียนรู้

- การออกเสียงเน้นหนัก - เบา ในคำ / กลุ่มคำ
- ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับบุคลิกและท่าทางของตนเอง
- คำศัพท์และประโยคที่ใช้ในการขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ได้
- การบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง
- การใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

### 4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

#### 4.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1) ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม กลุ่มละ 5 คน และให้นักเรียนที่ครูฝึกเป็นผู้ช่วยสอนเข้าประจำกลุ่ม โดยที่ครูได้จัดเตรียมแบ่งกลุ่มไว้แล้วล่วงหน้า



2) นักเรียนผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในเรื่อง Profiles นักเรียนผู้เรียนทราบสาระที่จะเรียนได้แก่

- Appearance and Character
- Present simple
- The third person singular and the present simple

#### 4.2 ขั้นนำเสนอบทเรียน

1) นักเรียนผู้สอนนำเสนอบัตรคำศัพท์ภาษาอังกฤษ Vocabulary for appearance and character ดังต่อไปนี้ thin, slim, plump, tall, short, teenager, old, short, long, brown, curly, fair, easy-going, clever, sporty, careful, clumsy, elegant, friendly, funny, sweet, cool, silly, polite แล้วอธิบายเป็นภาษาไทยให้นักเรียนเข้าใจว่าคำศัพท์เหล่านี้เกี่ยวกับลักษณะท่าทางภายนอกและบุคลิกภาพ และให้นักเรียนผู้เรียนจัดหมวดหมู่ว่าอยู่ใน Appearance หรือ Character ใดโดยทำลงในสมุดแบบฝึกหัด ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ที่กำหนดให้ดังต่อไปนี้

- Build
- Height
- Age
- Hair
- Character

2) นักเรียนผู้สอนอธิบายให้นักเรียนผู้เรียนเกี่ยวประโยค Present simple โดยอธิบายเป็นภาษาไทยให้นักเรียนผู้เรียนเข้าใจว่าโครงสร้างของประโยค Present simple ในประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม มีโครงสร้างประโยคอย่างไร นักเรียนผู้สอนกำหนดคำศัพท์ Doesn't, Likes, Do, นำมาใช้ในการสร้างประโยค Present simple ดังต่อไปนี้

Affirmative	I / You / We / They	He / She	<u>like / likes</u>	martial arts.
Negative	I / You / We / They	He / She	<u>don't / doesn't like</u>	ghosts.
Questions	<u>Does / Do</u>	I / you / we / they	he / she / it	know them?

3) นักเรียนผู้สอนให้นักเรียนผู้เรียนอ่านออกเสียงประโยคต่อไปนี้

#### Read aloud

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| I like but he likes | I watch but he watches |
| I go but he goes    | I study but he studies |
| I say but he says   |                        |

นักเรียนผู้สอนอธิบายเป็นภาษาไทยให้นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนรูปของประโยคที่ได้  
อ่านไปว่าเป็นการเขียนประโยค The third person singular. โดยนักเรียนผู้สอนนำคำศัพท์ต่อไปนี้ให้  
นักเรียนผู้เรียนเขียนเป็นประโยค โดยให้ประธานของประโยคเป็นเอกพจน์บุรุษที่ 3 (he, she, it) ทำลงใน  
สมุดแบบฝึกหัด

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. solve | 2. teach |
| 3. play  | 4. cry   |
| 5. speak | 6. do    |
| 7. try   | 8. kiss  |

4) นักเรียนผู้สอนอ่านใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Mystery Ing ให้นักเรียนผู้เรียนฟังและอธิบายเป็น  
ภาษาไทย หลังจากนั้นให้นักเรียนผู้เรียนอ่าน เรื่อง Mystery Ing เป็นรายบุคคล

5) นักเรียนผู้สอนให้นักเรียนผู้เรียนทำใบงานที่ 1 เรื่อง Correct the sentences โดยอ่านจากใบ  
ความรู้ที่ 1 เรื่อง Mystery Ing

#### 4.3 ขั้นสรุป

นักเรียนผู้สอนสรุปอีกครั้งเกี่ยวกับเนื้อหาทั้งหมดที่เรียนมา โดยเฉพาะการใช้ Present simple ที่  
นักเรียนผู้เรียนจะต้องใช้คำกริยาในช่องที่ถูกต้อง เพื่อที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

### 5. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

#### 5.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) บัตรคำศัพท์ เรื่อง Appearance and Character
- 2) ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Mystery Ing
- 3) ใบงานที่ 1 เรื่อง Correct the Sentences
- 4) สื่อภาษาไทยในการเรียนการสอน

#### 5.2 แหล่งการเรียนรู้

- ห้องสมุด
- อินเทอร์เน็ต

### 6. การวัดและการประเมินผล

#### 6.1 วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- จากการทำใบงาน

## 6.2 เครื่องมือในการวัดและการประเมินผล

- แบบบันทึกสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน 5 คะแนน
- แบบประเมินใบงาน 5 คะแนน

## 7. เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	8-10	ดีมาก
คะแนน	7-8	ดี
คะแนน	5-6	ปานกลาง
คะแนน	ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

บันทึกผลหลังการสอน

ผลการเรียนรู้

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus

## บัตรคำศัพท์

## เรื่อง Appearance and character

Thin

Slim

Curly

Plump

Easy-going

Fair

Polite

Old

Clever

Long

Careful

Sporty

Brown

Elegant

Clumsy

Friendly

Cool

Sweet

Silly

Teenager

Funny

Tall

Short

ใบความรู้ที่ 1  
เรื่อง Mystery Ing

**Do you know them?**

(A) **Norville Rogers** or ‘Shaggy’, is Scooby Doo’s close friend. He is an easy-going teenager and he likes eating. He also drives the Mystery Machine. He is afraid of ghosts but he manages to overcome his fear and help the gang. His catchphrase is “ZÔiks!” when he is surprised or scared.

(B) **Velma Dinkley** is the brains of the Scooby gang. It is usually Velma who solves the mystery. She loves computers and studying foreign languages. She can’t see well without her glasses. Her catchphrases are “Jinkies” and “My Glasses! I can’t see without my glasses.”

(C) **Daphne Blake** or ‘Danger-prone Daphne’ comes from a rich family. She’s very beautiful and polite. She likes fashion and going shopping. She also likes martial arts. She often gets into trouble and asks for help. She can’t run fast.

(D) **Fred Jones** or ‘Freddie’ is the leader of the Mystery Inc gang. He is quite handsome and friendly. He likes sports, especially football. He can drive very fast. He drives the Mystery Machine. He really likes mysteries! His catchphrase is “Let’s split up, gang.”

(E) **Scooby Doo** or ‘Scooby’ is Shaggy’s best friend. He wears a blue collar. He likes eating pizzas and Scooby snacks. He doesn’t like ghosts. He pronounces most words as if they begin with an ‘R’. His catchphrase is “Scooby Dooby Doo!”



## ใบงานที่ 1

## เรื่อง Correct the Sentences

Use the text on Mystery Ing to correct the sentences (1-5).

1. Daphne likes computers.

.....

2. Fred drives slowly.

.....

3. Velma wears sunglasses.

.....

4. Shaggy drives a Mercedes.

.....

5 Scooby wears a red collar.

.....

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

## แบบบันทึกสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม				ผลการประเมิน	
		ออกเสียงคำ 1 คะแนน	ออกเสียงประโยค 1 คะแนน	ใช้คำถาม-คำตอบ 1 คะแนน	มีความสนุกสนานในการเรียน 2 คะแนน	ผ่าน (3 คะแนนขึ้นไป)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 3 คะแนน)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)



## แบบประเมินใบงาน

ชื่อกลุ่ม.....

เลข ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล ของสมาชิกในกลุ่ม	ความถูกต้อง	การลำดับ	การใช้ภาษา	ความคิดวิเคราะห์	รวม
		ชัดเจน	ภาษา		ความคิดสังเคราะห์	
		1	1	1	2	5
1						
2						
3						
4						
5						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2**  
**(การสอนแบบเพื่อนช่วยสอนโดยผู้สอนใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร)**  
**แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ 32101)**

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1  
 เรื่อง Help around the House

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
 เวลา 2 ชั่วโมง

### 1. สาระสำคัญ

การพูดสนทนาและการเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันของตนเอง และบุคคลใกล้ตัว  
 ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- นักเรียนสามารถอ่านออกเสียงวลีเกี่ยวกับงานบ้านต่าง ๆ ได้
- นักเรียนจับใจความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้
- นักเรียนสามารถสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันได้
- นักเรียนพูดและเขียนเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันของตนเองได้ถูกต้อง
- นักเรียนสามารถใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียนได้

### 3. สาระการเรียนรู้

- การออกเสียงเน้นหนัก-เบา ในคำและกลุ่มคำ
- คำถามเกี่ยวกับใจความสำคัญ เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร – Wh - Questions
- ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง  
 และสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- การบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน
- การใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

### 4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

#### 4.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1) นักเรียนที่ครูฝึกเป็นผู้ช่วยสอนเข้าประจำกลุ่ม โดยที่ครูได้จัดเตรียมแบ่งกลุ่มไว้แล้วล่วงหน้า
- 2) นักเรียนผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในเรื่อง Help around the House นักเรียนผู้เรียน  
 ทราบสาระที่จะเรียนได้แก่

- Household chores
- Adverbs of frequency

#### 4.2 ขั้นนำเสนอบทเรียน

1) นักเรียนผู้สอนนำรูปภาพเกี่ยวกับงานบ้าน Household chores ให้นักเรียนผู้เรียนศึกษา และให้นักเรียนผู้เรียนพูดศัพท์ภาษาอังกฤษจากภาพที่นำเสนอ ว่าภาพนี้ควรใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษว่าอย่างไร หลังจากนั้นนักเรียนผู้สอนนำคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน Household chores ต่อไปนี้ mop the floor, wash the dishes, cook dinner, go shopping, walk the dog, set the table, take out the rubbish, dust the furniture, clear the table, tidy your room, make your bed ให้นักเรียนผู้เรียนตอบว่าภาพที่นำเสนอแต่ละภาพ ควรใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษคำใดจากคำที่กำหนดให้ โดยให้นักเรียนผู้เรียนทุกคนในกลุ่มได้มีโอกาสตอบให้ครบทุกรูปภาพที่นำเสนอ

2) นักเรียนผู้สอนอธิบายนักเรียนผู้เรียนเกี่ยวกับ Adverbs of frequency เช่น never, sometimes, often, usually, always โดยนักเรียนผู้สอนเขียนคำเหล่านี้ลงบนกระดาน แล้วให้นักเรียนผู้เรียนช่วยกันกำหนดสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ซึ่งจะได้เปอร์เซ็นต์ดังนี้

0 %	25 %	50 %	75 %	100 %
Never	Sometimes	Often	Usually	Always

นักเรียนผู้สอนเชื่อมโยงการใช้ Adverbs of frequency กับพฤติกรรมงานบ้าน จากคำศัพท์ที่นักเรียนผ่านมาแล้ว โดยให้นักเรียนผู้เรียนพิจารณาจากรูปของงานบ้านแต่ละรูปว่า ควรใช้ Adverbs of frequency ที่เหมาะสม เช่นไร โดยนักเรียนผู้สอนยกตัวอย่าง และอธิบายให้นักเรียนผู้เรียนเข้าใจเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งให้นักเรียนฝึกเขียนบรรยายกิจกรรมของตนเอง โดยใช้ Adverbs of frequency

**Ex.** I often go shopping.

3) นักเรียนผู้สอนให้นักเรียนผู้เรียนฝึกพูดสนทนาภาษาอังกฤษ โดยให้นักเรียนผู้เรียนจับคู่ว่าจะเป็นตัวละครใด จากบทสนทนาที่กำหนดให้ โดยแต่ละคู่จะต้องตอบคำถามจากบทสนทนาคนละหนึ่งคำถามที่กำหนดให้ต่อไปนี้

##### 1. What does Ben do in the evening?

**John:** What happens in your house in the evenings, Ben?

**Ben:** Well, we all talk about our day and then I usually walk the dog.  
My dad waters the plants and takes out the rubbish and my mum cooks dinner.

**John:** Really? I just watch TV.

**Ben:** That sounds boring.

**John:** Yeah. It is.

## 2. What time does Ann have dinner?

**Tom:** Hi, Ann. Would you like to go to the cinema tonight?

**Ann:** Yes. What time are you going?

**Tom:** About eight o'clock.

**Ann:** Sorry. I have dinner then so I can't make it until later.

**Tom:** What about the eight thirty show?

**Ann:** Fine. Pick me up at quarter past eight.

## 3. Where's Steve?

**Mark:** Where's Steve? Is he at the supermarket?

**Peter:** No, he went there this morning. He might be at the library studying.

**Mark:** Maybe but I don't think so. Perhaps he is at the cinema.

**Peter:** Now I remember! That's why he went to the supermarket early so he could watch a film now.

4) นักเรียนผู้เรียนทำใบงานที่ 1 เรื่อง Adverbs of frequency โดยสามารถปรึกษากันในกลุ่มได้

### 4.3 ชั้นสรุป

นักเรียนผู้สอนสรุปอีกครั้งเกี่ยวกับเนื้อหาทั้งหมดที่เรียนมา โดยเฉพาะการใช้ Adverbs of frequency ที่นักเรียนผู้เรียนจะต้องใช้คำกริยาในช่องที่ถูกต้อง เพื่อที่จะนำไปใช้ในการสื่อสารไม่ให้เกิดความผิดพลาด

## 5. สื่อ/ แหล่งการเรียนรู้

### 5.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) รูปภาพเกี่ยวกับเรื่อง Household chores
- 2) ใบงานที่ 1 เรื่อง Adverbs of frequency
- 3) สื่อภาษาไทยในการเรียนการสอน

### 5.2 แหล่งการเรียนรู้

- ห้องสมุด
- อินเทอร์เน็ต

## 6. การวัดและการประเมินผล

### 6.1 วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกต ความสนใจ ความเข้าใจของนักเรียน
- สังเกตทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
- จากการทำใบงาน

### 6.2 เครื่องมือในการวัดและการประเมินผล

- แบบบันทึกสังเกตความสนใจ ความเข้าใจ 5 คะแนน
- แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ 6 คะแนน
- แบบประเมินใบงาน 5 คะแนน

## 7. เกณฑ์การประเมิน

- |       |           |          |
|-------|-----------|----------|
| คะแนน | 14-16     | ดีมาก    |
| คะแนน | 10-13     | ดี       |
| คะแนน | 6-9       | ปานกลาง  |
| คะแนน | ต่ำกว่า 6 | ปรับปรุง |

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

บันทึกผลหลังการสอน

ผลการเรียนรู้

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

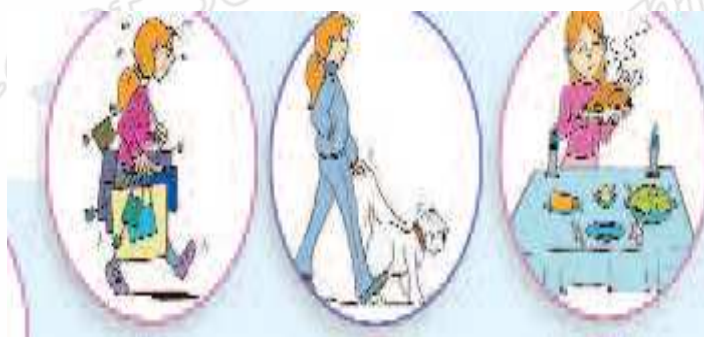
ลงชื่อ.....ผู้สอน

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus

รูปภาพเกี่ยวกับเรื่อง Household Chores



ใบงานที่ 1

เรื่อง Adverbs of frequency

1. Use the verbs to complete the sentences. What the words are in bold in your language?

- cook
- set
- wash
- walk
- make

- 0% I never 1) .....dinner.
- 25% I sometimes 2) ..... the table.
- 50% I often 3) ..... the dishes.
- 75% I usually 4) ..... the dog.
- 100% I always 5) ..... my bed.

2. How often do you do the following? Write sentences. Use *adverbs of frequency*.



water the plants

.....



cut the grass

.....



tidy your desk

.....



make breakfast

.....



do the laundry

.....



iron your clothes

.....



## แบบประเมินความสนใจ ความเข้าใจ ของนักเรียน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ระดับคุณภาพ/รายการประเมิน					
		1. ความเข้าใจ (1 คะแนน)	2. ความสามารถในการเขียน (1 คะแนน)	3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (1 คะแนน)	4. ความตั้งใจ สำนึกใจ (1 คะแนน)	5. ความช่วยเหลือ รับผิดชอบ ภายใต้งาน (1 คะแนน)	รวมคะแนนเต็ม (5 คะแนน)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

### แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

#### คำชี้แจง ตอนที่ 1

1. การมีทักษะภาษาอังกฤษ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารด้วยถ้อยคำภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ ด้านสำเนียงการออกเสียง ด้านความถูกต้องของไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน และ ด้านความคล่องแคล่วในการพูด
2. เกณฑ์ประเมินแต่ละด้านแบ่งเป็น 3 ระดับดังนี้

ด้าน	คะแนน	ความหมาย
1. สำเนียงการออกเสียง	0	ออกเสียงผิดทั้งหมด
	1	มีสำเนียงภาษาแม่ปะปน และ มีการออกเสียงผิด บางครั้ง
	2	ออกเสียงได้เช่นเดียวกับเจ้าของภาษาและไม่มีสำเนียง ภาษาแม่ปะปนเลย
2. ความถูกต้องของไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน	0	ใช้ไวยากรณ์ผิดทั้งหมด
	1	ใช้ไวยากรณ์ผิดพลาดบ้าง แต่ไม่ทำให้ความหมายของ ประโยคผิดเพี้ยนไป
	2	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องทั้งหมด
3. ด้านความคล่องแคล่วใน การพูด	0	พูดตะกุกตะกักจนไม่สามารถสนทนากันได้
	1	พูดประโยคยาว ๆ ได้บางประโยคแต่ไม่สมบูรณ์
	2	พูดได้ราบรื่นเหมือนเจ้าของภาษา

**ตอนที่ 2** ทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความสามารถของผู้เรียนมากที่สุดโดยใช้เกณฑ์การประเมินข้างต้นในการตัดสินใจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สำเนียงการออกเสียง			ความถูกต้องของ ไวยากรณ์ ศัพท์ จำนวน			ความคล่องแคล่วใน การพูด		
		0	1	2	0	1	2	0	1	2
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

## แบบประเมินใบงาน

ชื่อกลุ่ม.....

เลข ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล ของสมาชิกในกลุ่ม	ความถูกต้อง	การลำดับ	การใช้ภาษา	ความคิดวิเคราะห์	รวม
		ชัดเจน	ภาษา		ความคิดสังเคราะห์	
		1	1	1	2	5
1						
2						
3						
4						
5						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1**  
**(การสอนแบบเพื่อนช่วยสอนโดยผู้สอนใช้ทั้งภาษาไทยและภาษามลายูถิ่นในการสื่อสาร)**  
**แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ 32101)**

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1  
เรื่อง Profiles

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
เวลา 2 ชั่วโมง

### 1. สาระสำคัญ

การพูดสนทนาและการเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง สิ่งแวดล้อมใกล้ตัว และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- นักเรียนสามารถอ่านออกเสียงวลีเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ได้
- นักเรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับบุคลิกและท่าทางของตนเองได้
- นักเรียนสามารถพูดขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ย่าน ได้ถูกต้อง
- นักเรียนสามารถเขียนบรรยายเกี่ยวกับตัวการ์ตูนหรือตัวละครที่ชื่นชอบได้
- นักเรียนสามารถใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

### 3. สาระการเรียนรู้

- การออกเสียงเน้นหนัก - เบา ในคำ / กลุ่มคำ
- ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับบุคลิกและท่าทางของตนเอง
- คำศัพท์และประโยคที่ใช้ในการขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ย่าน
- การบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง
- การใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

### 4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

#### 4.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1) ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม กลุ่มละ 5 คน และให้นักเรียนที่ครูฝึกเป็นผู้ช่วยสอนเข้าประจำกลุ่ม โดยที่ครูได้จัดเตรียมแบ่งกลุ่มไว้แล้วล่วงหน้า

2) นักเรียนผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในเรื่อง Profiles นักเรียนผู้เรียนทราบสาระที่จะเรียนได้แก่

- Appearance and Character
- Present simple
- The third person singular and the present simple

#### 4.2 ขั้นนำเสนอบทเรียน

1) นักเรียนผู้สอนนำเสนอบัตรคำศัพท์ภาษาอังกฤษ Vocabulary for appearance and character ดังต่อไปนี้ thin, slim, plump , tall, short teenager, old , short, long, brown, curly, fair, easy-going, clever, sporty, careful, clumsy, elegant, friendly, funny, sweet, cool, silly, polite แล้วอธิบายเป็นภาษาไทยและภาษามลายูถิ่นให้นักเรียนเข้าใจว่าคำศัพท์เหล่านี้เกี่ยวกับลักษณะบุคลิกภาพ และให้นักเรียนผู้เรียนจัดหมวดหมู่ว่าอยู่ใน Appearance and character ใด โดยทำลงในสมุดแบบฝึกหัด ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ที่กำหนดให้ดังต่อไปนี้

- Build
- Height
- Age
- Hair
- Character

2) นักเรียนผู้สอนอธิบายนักเรียนผู้เรียนเกี่ยวประโยค Present simple โดยอธิบายเป็นภาษาไทยและภาษามลายูถิ่นให้นักเรียนผู้เรียนเข้าใจว่าโครงสร้างของประโยค Present simple ในประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม มีโครงสร้างประโยคอย่างไร นักเรียนผู้สอนกำหนดคำศัพท์ Doesn't, Likes, Do, นำมาใช้ในการสร้างประโยค Present simple ดังต่อไปนี้

Affirmative	I / You / We / They	He / She	<u>like / likes</u>	martial arts.
Negative	I / You / We / They	He / She	<u>don't / doesn't like</u>	ghosts.
Questions	<u>Does / Do</u>	I / you / we / they he / she / it		know them?

3) นักเรียนผู้สอนให้นักเรียนผู้เรียนอ่านออกเสียงประโยคต่อไปนี้

#### Read aloud

- I like but he likes
- I go but he goes
- I say but he says
- I watch but he watches
- I study but he studies

นักเรียนผู้สอนอธิบายเป็นภาษาไทยและภาษามลายูถิ่นให้นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนรูปของประโยคที่ได้อ่านไปว่าเป็นการเขียนประโยค The third person singular. โดยนักเรียนผู้สอนนำคำศัพท์ต่อไปนี้ให้นักเรียนผู้เรียนเขียนเป็นประโยค โดยให้ประธานของประโยคเป็นเอกพจน์บุรุษที่ 3 (he, she, it) ทำลงในสมุดแบบฝึกหัด

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. solve | 2. teach |
| 3. play  | 4. cry   |
| 5. speak | 6. do    |
| 7. try   | 8. kiss  |

4) นักเรียนผู้สอนอ่านใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Mystery Ing ให้นักเรียนผู้เรียนฟังและอธิบายเป็นภาษาไทยและภาษามลายูถิ่น หลังจากนั้นให้นักเรียนผู้เรียนอ่าน เรื่อง Mystery Ing เป็นรายบุคคล

5) นักเรียนผู้สอนให้นักเรียนผู้เรียนทำใบงานที่ 1 เรื่อง Correct the sentences โดยอ่านจากใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Mystery Ing

### 4.3 ขั้นสรุป

นักเรียนผู้สอนสรุปอีกครั้งเกี่ยวกับเนื้อหาทั้งหมดที่เรียนมา โดยเฉพาะการใช้ Present simple ที่นักเรียนผู้เรียนจะต้องใช้คำกริยาในช่องที่ถูกต้อง เพื่อที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

## 5. สื่อ/ แหล่งการเรียนรู้

### 5.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) บัตรคำศัพท์ เรื่อง Appearance and Character
- 2) ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Mystery Ing
- 3) ใบงานที่ 1 เรื่อง Correct the Sentences
- 4) สื่อภาษาไทยและภาษามลายูถิ่นในการเรียนการสอน

### 5.2 แหล่งการเรียนรู้

- ห้องสมุด
- อินเทอร์เน็ต

## 6. การวัดและการประเมินผล

### 6.1 วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน

- สังเกตทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
- จากการทำใบงาน

#### 6.2 เครื่องมือในการวัดและการประเมินผล

- แบบบันทึกสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน 5 คะแนน
- แบบประเมินใบงาน 5 คะแนน

#### 7. เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	8-10	ดีมาก
คะแนน	7-8	ดี
คะแนน	5-6	ปานกลาง
คะแนน	ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

**หมายเหตุ** ใช้ภาษาไทยเริ่มต้นก่อนใช้ภาษามลายูถิ่น

Prince of Songkla University  
Pattani Campus



บันทึกผลหลังการสอน

ผลการเรียนรู้

.....  
.....  
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....  
.....

วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus

บัตรคำศัพท์  
เรื่อง Appearance and Character

Thin

Slim

Curly

Plump

Easy-going

Fair

Polite

Old

Clever

Long

Careful

Sporty

Brown

Elegant

Clumsy

Friendly

Cool

Sweet

Silly

Teenager

Funny

Tall

Short

ใบความรู้ที่ 1  
เรื่อง Mystery Ing

**Do you know them?**

**(A) Norville Rogers** or ‘Shaggy’, is Scooby Doo’s close friend. He is an easy-going teenager and he likes eating. He also drives the Mystery Machine. He is afraid of ghosts but he manages to overcome his fear and help the gang. His catchphrase is “ZÔiks!” when he is surprised or scared.

**(B) Velma Dinkley** is the brains of the Scooby gang. It is usually Velma who solves the mystery. She loves computers and studying foreign languages. She can’t see well without her glasses. Her catchphrases are “Jinkies” and “My Glasses! I can’t see without my glasses.”

**(C) Daphne Blake** or ‘Danger-prone Daphne’ comes from a rich family. She’s very beautiful and polite. She likes fashion and going shopping. She also likes martial arts. She often gets into trouble and asks for help. She can’t run fast.

**(D) Fred Jones** or ‘Freddie’ is the leader of the Mystery Inc gang. He is quite handsome and friendly. He likes sports, especially football. He can drive very fast. He drives the Mystery Machine. He really likes mysteries! His catchphrase is “Let’s split up, gang.”

**(E) Scooby Doo** or ‘Scooby’ is Shaggy’s best friend. He wears a blue collar. He likes eating pizzas and Scooby snacks. He doesn’t like ghosts. He pronounces most words as if they begin with an ‘R’. His catchphrase is “Scooby Dooby Doo!”



## ใบงานที่ 1

## เรื่อง Correct the Sentences

Use the text on Mystery Ing to correct the sentences (1 - 5).

1. Daphne likes computers.

.....

2. Fred drives slowly.

.....

3. Velma wears sunglasses.

.....

4. Shaggy drives a Mercedes.

.....

5 Scooby wears a red collar.

.....

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

## แบบบันทึกสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม				ผลการประเมิน	
		ออกเสียงคำ 1 คะแนน	ออกเสียงประโยค 1 คะแนน	ใช้คำถาม-คำตอบ 1 คะแนน	มีความสนุกสนานในการเรียน 2 คะแนน	ผ่าน (3 คะแนนขึ้นไป)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 3 คะแนน)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

### แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

#### คำชี้แจง ตอนที่ 1

3. การมีทักษะภาษาอังกฤษ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารด้วยถ้อยคำภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ ด้านสำเนียงการออกเสียง ด้านความถูกต้องของไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน และ ด้านความคล่องแคล่วในการพูด

4. เกณฑ์ประเมินแต่ละด้านแบ่งเป็น 3 ระดับดังนี้

ด้าน	คะแนน	ความหมาย
1. สำเนียงการออกเสียง	0	ออกเสียงผิดทั้งหมด
	1	มีสำเนียงภาษาแม่ปะปน และ มีการออกเสียงผิด บางครั้ง
	2	ออกเสียงได้เช่นเดียวกับเจ้าของภาษาและไม่มีสำเนียง ภาษาแม่ปะปนเลย
2. ความถูกต้องของไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน	0	ใช้ไวยากรณ์ผิดทั้งหมด
	1	ใช้ไวยากรณ์ผิดพลาตบ้าง แต่ไม่ทำให้ความหมายของ ประโยคผิดเพี้ยนไป
	2	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องทั้งหมด
3. ด้านความคล่องแคล่วในการพูด	0	พูดตะกุกตะกักจนไม่สามารถสนทนากันได้
	1	พูดประโยคยาว ๆ ได้บางประโยคแต่ไม่สมบูรณ์
	2	พูดได้ราบรื่นเหมือนเจ้าของภาษา

**ตอนที่ 2** ทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความสามารถของผู้เรียนมากที่สุดโดยใช้เกณฑ์การประเมินข้างต้นในการตัดสินใจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สำเนียงการออกเสียง			ความถูกต้องของ ไวยากรณ์ ศัพท์ จำนวน			ความคล่องแคล่วใน การพูด		
		0	1	2	0	1	2	0	1	2
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

## แบบประเมินใบงาน

ชื่อกลุ่ม.....

เลข ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล ของสมาชิกในกลุ่ม	ความถูกต้อง	การลำดับ	การใช้ภาษา	ความคิดวิเคราะห์	รวม
		ชัดเจน	ภาษา		ความคิดสังเคราะห์	
		1	1	1	2	5
1						
2						
3						
4						
5						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2**  
**(การสอนแบบเพื่อนช่วยสอนโดยผู้สอนใช้ทั้งภาษาไทยและภาษามลายูถิ่นในการสื่อสาร)**  
**แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ 32101)**

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Help around the House

เวลา 2 ชั่วโมง

### 1. สาระสำคัญ

การพูดสนทนาและการเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันของตนเอง และบุคคลใกล้ตัว  
 ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- นักเรียนสามารถอ่านออกเสียงวลีเกี่ยวกับงานบ้านต่าง ๆ ได้
- นักเรียนจับใจความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้
- นักเรียนสามารถสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันได้
- นักเรียนพูดและเขียนเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันของตนเองได้ถูกต้อง
- นักเรียนสามารถใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียนได้

### 3. สาระการเรียนรู้

- การออกเสียงเน้นหนัก - เบา ในคำและกลุ่มคำ
- คำถามเกี่ยวกับใจความสำคัญ เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร – Wh - Questions
- ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง  
 และสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- การบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน
- การใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

### 4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

#### 4.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1) นักเรียนที่ครูฝึกเป็นผู้ช่วยสอนเข้าประจำกลุ่ม โดยที่ครูได้จัดเตรียมแบ่งกลุ่มไว้แล้วล่วงหน้า
- 2) นักเรียนผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในเรื่อง Help around the house นักเรียนผู้เรียน  
 ทราบสาระที่จะเรียนได้แก่

- Household chores
- Adverbs of frequency

#### 4.2 ขั้นนำเสนอบทเรียน

1) นักเรียนผู้สอนนำรูปภาพเกี่ยวกับงานบ้าน Household chores ให้นักเรียนผู้เรียนศึกษา และให้นักเรียนผู้เรียนพูดศัพท์ภาษาอังกฤษจากภาพที่นำเสนอ ว่าภาพนี้ควรใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษว่าอย่างไร หลังจากนั้นนักเรียนผู้สอนนำคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน Household chores ต่อไปนี้ mop the floor, wash the dishes, cook dinner, go shopping, walk the dog, set the table, take out the rubbish, dust the furniture, clear the table, tidy your room, make your bed ให้นักเรียนผู้เรียนตอบว่าภาพที่นำเสนอแต่ละภาพ ควรใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษคำใดจากคำที่กำหนดให้ โดยให้นักเรียนผู้เรียนทุกคนในกลุ่มได้มีโอกาสตอบให้ครบทุกรูปภาพที่นำเสนอ

2) นักเรียนผู้สอนอธิบายนักเรียนผู้เรียนเกี่ยวกับ Adverbs of frequency เช่น never, sometimes, often, usually, always โดยนักเรียนผู้สอนเขียนคำเหล่านี้ลงบนกระดาน แล้วให้นักเรียนผู้เรียนช่วยกันกำหนดสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ซึ่งจะได้เปอร์เซ็นต์ดังนี้

0 %	25 %	50 %	75 %	100 %
Never	Sometimes	Often	Usually	Always

นักเรียนผู้สอนเชื่อมโยงและยกตัวอย่างการใช้ Adverbs of frequency กับพฤติกรรมงานบ้าน จากคำศัพท์ที่ได้เรียนผ่านมาแล้ว โดยให้นักเรียนผู้เรียนพิจารณาจากรูปของงานบ้านแต่ละรูปว่า ควรใช้ Adverbs of frequency ที่เหมาะสม เช่นไร โดยนักเรียนผู้สอนยกตัวอย่าง และอธิบายให้นักเรียนผู้เรียนเข้าใจเป็นภาษาไทยและภาษามลายูถิ่น พร้อมทั้งให้นักเรียนฝึกเขียนบรรยายกิจกรรมของตนเองโดยใช้ Adverbs of frequency

**Ex.** I often go shopping.

3) นักเรียนผู้สอนให้นักเรียนผู้เรียนฝึกพูดสนทนาภาษาอังกฤษ โดยให้นักเรียนผู้เรียนจับคู่ว่าจะเป็นตัวละครใด จากบทสนทนาที่กำหนดให้ โดยแต่ละคู่จะต้องตอบคำถามจากบทสนทนาคนละหนึ่งคำถามที่ กำหนดให้ต่อไปนี้

##### 1. What does Ben do in the evening?

**John:** What happens in your house in the evenings, Ben?

**Ben:** Well, we all talk about our day and then I usually walk the dog.

My dad waters the plants and takes out the rubbish and my mum cooks dinner.

**John:** Really? I just watch TV.

**Ben:** That sounds boring.

**John:** Yeah. It is.

## 2. What time does Ann have dinner?

**Tom:** Hi, Ann. Would you like to go to the cinema tonight?

**Ann:** Yes. What time are you going?

**Tom:** About eight o'clock.

**Ann:** Sorry. I have dinner then so I can't make it until later.

**Tom:** What about the eight thirty show?

**Ann:** Fine. Pick me up at quarter past eight.

## 3. Where's Steve?

**Mark:** Where's Steve? Is he at the supermarket?

**Peter:** No, he went there this morning. He might be at the library studying.

**Mark:** Maybe but I don't think so. Perhaps he is at the cinema.

**Peter:** Now I remember! That's why he went to the supermarket early so he could watch a film now.

4) นักเรียนผู้เรียนทำใบงานที่ 1 เรื่อง Adverbs of frequency โดยสามารถปรึกษากันในกลุ่ม  
ได้

### 4.3 ชั้นสรุป

นักเรียนผู้สอนสรุปอีกครั้งเกี่ยวกับเนื้อหาทั้งหมดที่เรียนมา โดยเฉพาะการใช้ Adverbs of frequency ที่นักเรียนผู้เรียนจะต้องใช้คำกริยาในช่องที่ถูกต้อง เพื่อที่จะนำไปใช้ในการสื่อสารไม่ให้เกิดความผิดพลาด

## 5. สื่อ/ แหล่งการเรียนรู้

### 5.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) รูปภาพเกี่ยวกับเรื่อง Household chores
- 2) ใบงานที่ 1 เรื่อง Adverbs of frequency
- 3) สื่อภาษาไทยและภาษามลายูอื่นในการเรียนการสอน

### 5.2 แหล่งการเรียนรู้

- ห้องสมุด
- อินเทอร์เน็ต

## 6. การวัดและการประเมินผล

### 6.1 วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกต ความสนใจ ความเข้าใจของนักเรียน
- สังเกตทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
- จากการทำใบงาน

### 6.2 เครื่องมือในการวัดและการประเมินผล

- แบบบันทึกสังเกตความสนใจ ความเข้าใจ 5 คะแนน
- แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ 6 คะแนน
- แบบประเมินใบงาน 5 คะแนน

## 7. เกณฑ์การประเมิน

- |       |           |          |
|-------|-----------|----------|
| คะแนน | 14-16     | ดีมาก    |
| คะแนน | 10-13     | ดี       |
| คะแนน | 6-9       | ปานกลาง  |
| คะแนน | ต่ำกว่า 6 | ปรับปรุง |

**หมายเหตุ** ใช้ภาษาไทยเริ่มต้นก่อนใช้ภาษามลายูถิ่น

บันทึกผลหลังการสอน

ผลการเรียนรู้

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

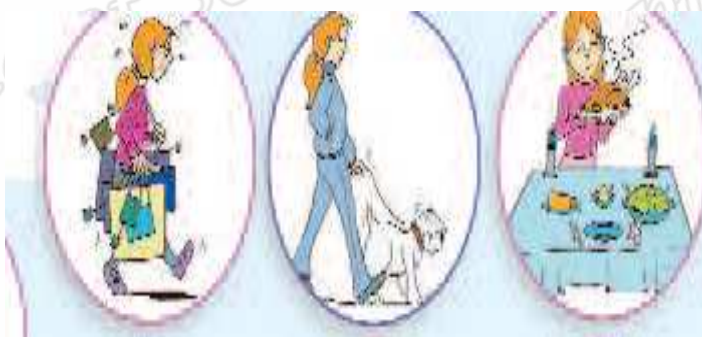
ลงชื่อ.....ผู้สอน

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus

รูปภาพเกี่ยวกับเรื่อง Household Chores



ใบงานที่ 1

เรื่อง Adverbs of frequency

1. Use the verbs to complete the sentences. What the words are in bold in your language?

cook

set

wash

walk

make

0% I never 1) .....dinner.

25% I sometimes 2) ..... the table.

50% I often 3) ..... the dishes.

75% I usually 4) ..... the dog.

100% I always 5) ..... my bed.

2. How often do you do the following? Write sentences. Use *adverbs of frequency*.



water the plants

.....



cut the grass

.....



tidy your desk

.....



make breakfast

.....



do the laundry

.....



iron your clothes

.....

## แบบประเมินความสนใจ ความเข้าใจ ของนักเรียน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ระดับคุณภาพ/รายการประเมิน					
		1. ความเข้าใจ (1 คะแนน)	2. ความสามารถในการเขียน (1 คะแนน)	3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (1 คะแนน)	4. ความตั้งใจ สำนึก (1 คะแนน)	5. ความช่วยเหลือ รับผิดชอบ ภายใต้ง (1 คะแนน)	รวมคะแนนเต็ม (5 คะแนน)
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)



### แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

#### คำชี้แจง ตอนที่ 1

1. การมีทักษะภาษาอังกฤษ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารด้วยถ้อยคำภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ ด้านสำเนียงการออกเสียง ด้านความถูกต้องของไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน และ ด้านความคล่องแคล่วในการพูด
2. เกณฑ์ประเมินแต่ละด้านแบ่งเป็น 3 ระดับดังนี้

ด้าน	คะแนน	ความหมาย
1. สำเนียงการออกเสียง	0	ออกเสียงผิดทั้งหมด
	1	มีสำเนียงภาษาแม่ปะปน และ มีการออกเสียงผิด บางครั้ง
	2	ออกเสียงได้เช่นเดียวกับเจ้าของภาษาและไม่มีสำเนียง ภาษาแม่ปะปนเลย
2. ความถูกต้องของไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน	0	ใช้ไวยากรณ์ผิดทั้งหมด
	1	ใช้ไวยากรณ์ผิดพลาดบ้าง แต่ไม่ทำให้ความหมายของ ประโยคผิดเพี้ยนไป
	2	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องทั้งหมด
3. ด้านความคล่องแคล่วใน การพูด	0	พูดตะกุกตะกักจนไม่สามารถสนทนากันได้
	1	พูดประโยคยาว ๆ ได้บางประโยคแต่ไม่สมบูรณ์
	2	พูดได้ราบรื่นเหมือนเจ้าของภาษา

**ตอนที่ 2** ทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความสามารถของผู้เรียนมากที่สุดโดยใช้เกณฑ์การประเมินข้างต้นในการตัดสินใจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สำเนียงการออกเสียง			ความถูกต้องของไวยากรณ์ ศัพท์ จำนวน			ความคล่องแคล่วในการพูด		
		0	1	2	0	1	2	0	1	2
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

## แบบประเมินใบงาน

ชื่อกลุ่ม.....

เลข ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล ของสมาชิกในกลุ่ม	ความถูกต้อง	การลำดับ	การใช้ภาษา	ความคิดวิเคราะห์	รวม
		ชัดเจน	ภาษา		ความคิดสังเคราะห์	
		1	1	1	2	5
1						
2						
3						
4						
5						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

**ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 40 ข้อ**

ชื่อ-สกุล..... เลขที่ ..... ชั้น.....

**คำชี้แจง** จงทำเครื่องหมาย X เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ทำในกระดาษคำตอบ)

- |  |   |
|--|---|
| <p>1. Kate.....like martial arts.</p> <p>a. don't</p> <p>b. do</p> <p>c. didn't</p> <p>d. doesn't</p>  | <p>5. He.....the dog.</p> <p>a. walks often</p> <p>b. often walk</p> <p>c. walk often</p> <p>d. often walks</p>   |
| <p>2. Listen to..... !</p> <p>a. my</p> <p>b. me</p> <p>c. I</p> <p>d. I'm</p>   | <p>6. A : Have Jessica and Helen got a telephone<br/>in their room?</p> <p>B: No,..... .</p> <p>a. they haven't got</p> <p>b. she hasn't got</p> <p>c. they haven't</p> <p>d. he hasn't got</p> |
| <p>3. .... your teacher drive?<br/>Yes, she..... .</p> <p>a. Do, does</p> <p>b. Do, doesn't</p> <p>c. Does, does</p> <p>d. Does, doesn't</p> | <p>7. Her friends.....speak Spanish.</p> <p>a. doesn't</p> <p>b. does</p> <p>c. don't</p> <p>d. didn't</p>  |
| <p>4. ....are you from?</p> <p>a. When</p> <p>b. Where</p> <p>c. Why</p> <p>d. What</p>  | <p>8. Sam.....late for school.</p> <p>a. sometimes is</p> <p>b. is sometime</p> <p>c. is sometimes</p> <p>d. sometime is</p>  |

9. A : Does your father watch soap operas?

B : No, he..... .

- a. does
- b. don't
- c. doesn't
- d. didn't

10. Ross likes.....to music.

- a. listens
- b. listening
- c. listen
- d. listened

11. A : Do your grandparents live in the country?

B : No, they.....

- a. doesn't
- b. don't
- c. do
- d. didn't

12. Bill is..... brother.

- a. Susan's and Tonya's
- b. Susan and Tonya's
- c. Susan and Tonya
- d. Susan's and Tonya's

13. A : Do you and your brother go to the cinema?

B : Yes,..... .

- a. you do

b. we do

c. you don't      d. I do

14. There aren't.....books on the desk.

- a. some
- b. a
- c. any
- d. are

15. Sarah.....got a new mobile phone.

- a. is
- b. has
- c. have
- d. are

16. A : Where.....you from?

B : I.....from Brazil.

- a. is, is
- b. are, are
- c. are, am
- d. are, is

17. How .....do you wash the dishes?

- a. usually
- b. often
- c. always
- d. sometime

18. David's helmet is on the bed and..... mobile is on the desk.

- a. his

- b. he
- c. him
- d. her

19. How often .....your best friend .....you?

- a. do, calls
- b. does, calls
- c. does, call
- d. do, call

20. A : Have you got a dog?

B : No, .....

- a. I haven't
- b. I have
- c. I don't
- d. I doesn't

21. Why are you.....?

- a. laughs
- b. laughing
- c. laugh
- d. laughes

22. Diane.....too much.

- a. eating
- b. eat
- c. eats
- d. is eating

23. Tatiana.....in New York.

- a. living

- b. live
- c. lives
- d. is living

24. There are .....apples on the table.

- a. any
- b. an
- c. some
- d. a

25. ....to the party tonight?

- a. Is you going
- b. Are you going
- c. Do you go
- d. Does you going

26. I.....to school every day.

- a. going
- b. am going
- c. go
- d. gone

27. Amy.....how to swim.

- a. doesn't know
- b. don't know
- c. doesn't knowing
- d. don't knows

28. The children.....coats and gloves because it's cold today.

- a. are wearing

- b. wearing
- c. wear
- d. is wearing

29. . . . .do you go swimming in the summer?

- a. How
- b. How often
- c. often
- d. Do

30. Jim . . . . .in Spain. He lives in Ireland.

- a. don't live
- b. doesn't living
- c. doesn't live
- d. don't lives

31. Bob and Amanda . . . . .the Thanksgiving parade.

- a. watches
- b. are watching
- c. watching
- d. is watching

32. There is a window. . . . .John's bed.

- a. next to
- b. on
- c. between
- d. in

33. . . . .cat likes to play and eat.

- a. Ann's
- b. Ann
- c. Anns'
- d. Ann't

34. You see the sign **DEAD END** at the entrance to a street.

This means. . . . .

- a. There is a chain across the entrance of the street.
- b. the street does not connect with another street at the other end.
- c. vehicles are not allowed to enter the street.
- d. it is risky and dangerous to get into the street.

35. Heron : Excuse me. Where's the French class?

Kavin : It's \_\_\_\_\_.

- a. once a day
- b. in the homeroom
- c. in room ten
- d. non

36. They're very tired. They \_\_\_\_ sleeping.

- a. Is
- b. is
- c. are
- d. Are

37. Rom: How often does your mom cook in the kitchen a day?

Linda : She cooks \_\_\_\_\_.

- a. three times a day
- b. never
- c. non
- d. every day

38. Thomas : What are you going to do?

Mike : .....

Thomas : Me too.

- a. I'm going to do my homework.
- b. I'm going home.
- c. I'm going to school.
- d. I'm going to the movie.

39. A : How often do the groups meet?

B : .....

- a. Two days
- b. Two times
- c. Two weeks
- d. Twice a week

40. Harris : How old is your friend?

Helen : \_\_\_\_\_.

- a. I'm American
- b. Mexico
- c. He is American
- d. She's twenty