

ภาคผนวก

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

ภาคผนวก ก  
หนังสือราชการ

Prince of Songkla University  
Pattani Campus



ที่ ศธ 0521.2.0702/ว018

ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี 94000

18 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสาร โครงร่างงานวิจัย จำนวน 1 ชุด  
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวรอกีเยาะ มีกะ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง การดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ ภาควิชาฯ ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้ เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความเหมาะสมของภาษาของแบบสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322



ที่ ศธ0521.2.0702/ ว019

ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี 94000

20 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด

ด้วย นางสาวรอกีเยาะ มีกะ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง “ การดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 ” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะทำการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยจากกลุ่มประชากรของสถานศึกษาในหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้ทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322

ที่ ศธ 0521.2.0702/ ว๒๐๒



ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี 94000

20 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด

ด้วย นางสาวอภิเษะ มีกะ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง “ การดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 ” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยเก็บข้อมูลกับท่านและครูผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายในสถานศึกษาของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน และครูผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน ได้โปรดกรุณากรอกข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus

### รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพงศ์ แก่นอินทร์ วุฒิ ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)  
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี
2. นายสมาน บุญรณันท์ วุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ปัตตานี เขต 3
3. นายวิศิษฐ์ พิทักษ์ลาวัลย์ วุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ปัตตานี เขต 3
4. นายมะซอและ ซือรี วุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนชุมชนบ้านมะนังดาลำ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ปัตตานี เขต 3
5. นายสุวิทย์ หวดแทน วุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษา)  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ปัตตานี เขต 3

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus

ภาคผนวก ก  
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

## คุณภาพเครื่องมือ

### 1. ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาของแบบสอบถาม ( Content Validity )

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
8.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
9.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
11.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
12.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
21.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
22.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
24.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
25.	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
26.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
27.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
28.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
29.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
30.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
32.	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
33.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
34.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
35.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
36.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
38.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
39.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
40.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
41.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
42.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
43.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
44.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
45.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
46.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
47.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
48.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
49.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
50.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
51.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
52.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
53.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
54.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

## 2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability)

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต 3 มีดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม	.747
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง	.785
3. ด้านกิจกรรมการควบคุม	.708
4. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร	.721
5. ด้านการติดตามประเมินผล	.571
<b>รวม</b>	<b>.933</b>

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

ภาคผนวก ง  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

นางสาวรอกีเยาะ มีกะ

ผู้วิจัย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

2553

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

คำชี้แจง สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายในของสถานศึกษา
2. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของสถานศึกษา มีจำนวน 2 ข้อ
  - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน 5 ด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านกิจกรรมการควบคุม ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านการติดตามประเมินผล
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ทุกตอน ตามสภาพที่ท่านเห็นว่าเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุด
4. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่ประการใด ข้อมูลทั้งหมดผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และนำไปใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบคุณทุกท่านอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

รอกีเยาะ มีกะ

(นางสาวรอกีเยาะ มีกะ)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1 : สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพของสถานศึกษาตามความเป็นจริง

1. ขนาดของสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงาน

- สถานศึกษาขนาดเล็ก (มีนักเรียนจำนวน 1- 120 คน)
- สถานศึกษาขนาดกลาง (มีนักเรียนจำนวน 121 - 300 คน)
- สถานศึกษาขนาดใหญ่ (มีนักเรียนจำนวน 301 คนขึ้นไป)

2. ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงาน

- อำเภอสาขบุรี
- อำเภอไม้แก่น
- อำเภอกะพ้อ
- อำเภอทุ่งยางแดง

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

**ตอนที่ 2 :** แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

**คำชี้แจง :** ข้อความในแบบสอบถามต่อไปนี้ เป็นการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษา โดยให้ท่านพิจารณาว่าสถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการตามข้อความต่อไปนี้หรือไม่ หากดำเนินการให้เขียนเครื่องหมาย✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ (ท่านสามารถเขียนเครื่องหมาย✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

### 1. มาตรฐานด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม

- 1. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้การบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน
- 2. สถานศึกษามีแนวทางจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้
- 3. สถานศึกษามีนโยบายและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- 4. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
- 5. สถานศึกษามีการดำเนินการจัดระบบควบคุม เมื่อไม่มีการปฏิบัติตามนโยบายวิธีปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ
- 6. บุคลากรในสถานศึกษามีความมุ่งมั่นในการทำงาน เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม
- 7. บุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันกำหนดมาตรฐานด้านจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 8. บุคลากรในสถานศึกษาแสดงออกทั้งคำพูดและการกระทำที่สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และความมีจรรยาบรรณ
- 9. บุคลากรในสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ
- 10. สถานศึกษามีโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานขององค์กร
- 11. สถานศึกษามีเอกสารบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- 12. ผู้บริหารมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแก่บุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- 13. บุคลากรมีอำนาจตัดสินใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและบรรลุวัตถุประสงค์
- 14. สถานศึกษามีข้อกำหนดหรือมาตรฐานในการรับบุคลากรของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นที่พื้นฐานการศึกษา ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม
- 15. สถานศึกษามีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และจัดการอบรมบุคลากรทุกคน ให้มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- 16. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน
- 17. บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพิจารณาความดีความชอบโดยใช้เกณฑ์ประเมินผลงาน ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นร่วมกัน

## 2. มาตรฐานด้านการประเมินความเสี่ยง

- 1. สถานศึกษามีพันธกิจและเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างชัดเจนและเหมาะสม
- 2. ผู้บริหารเผยแพร่และชี้แจงให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจตรงกันถึงพันธกิจและเป้าประสงค์ที่กำหนด
- 3. กิจกรรมต่างๆของสถานศึกษาสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์
- 4. สถานศึกษามีเกณฑ์หรือมาตรฐานในการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- 5. สถานศึกษามีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
- 6. สถานศึกษามีการระบุความเสี่ยงและจัดเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
- 7. สถานศึกษามีเกณฑ์การพิจารณาระดับความสำคัญของความเสี่ยง
- 8. สถานศึกษามีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- 9. บุคลากรทุกคนรับทราบเกี่ยวกับวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- 10. สถานศึกษามีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามวิธีการควบคุมที่กำหนดเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง

### 3. มาตรฐานด้านกิจกรรมการควบคุม

- 1. สถานศึกษามีกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 2. บุคลากรปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดขึ้นอย่างเป็นระบบ
- 3. สถานศึกษามีการระบุกิจกรรมการควบคุมในกลุ่มมือการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 4. บุคลากรนำกิจกรรมการควบคุมที่อธิบายในกลุ่มมือการปฏิบัติงานไปปฏิบัติจริง
- 5. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของกลไกการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- 6. สถานศึกษามีนโยบายและระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจกรรมการควบคุม
- 7. สถานศึกษามีการจัดเก็บเครื่องมือ เงินสดและทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้องต่อการสูญหายหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตไว้ในที่ปลอดภัย
- 8. สถานศึกษามีการตรวจสอบนับพัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เงินสดและทรัพย์สินอื่นจากของจริงแล้วเปรียบเทียบกับจำนวนที่แสดงไว้ในทะเบียนทรัพย์สิน
- 9. บุคคลหนึ่งบุคคลใดในสถานศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้มีการควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญทั้งหมดหรือเสี่ยงต่อความเสียหายเพียงคนเดียว
- 10. สถานศึกษามีมาตรการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี
- 11. สถานศึกษามีการสอบทานรายงานผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณที่ใช้และเป้าหมายของกิจกรรม

### 4. มาตรฐานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

- 1. สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
- 2. สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารทางการเงินไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 3. สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 4. ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีความสมบูรณ์ ครบถ้วน สะดวกต่อการใช้งาน

- 5. สถานศึกษามีระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสถานศึกษาเหมาะสมและเชื่อถือได้
- 6. บุคลากรทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- 7. บุคลากรทราบจุดอ่อน ปัญหาของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นอย่างทั่วถึงผ่านการสื่อสารที่มีระบบ
- 8. ผู้บริหารสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน
- 9. บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- 10. สถานศึกษามีการประเมินผลระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง

#### 5. มาตรฐานด้านการติดตามประเมินผล

- 1. สถานศึกษามีระบบติดตามประสิทธิผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
- 2. สถานศึกษามีการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3. บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 4. สถานศึกษาติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 5. บุคลากรมีการประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายใน การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรในลักษณะการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง
- 6. สถานศึกษามีการรายงานต่อผู้กำกับดูแลทันทีที่มีการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต และมีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ