

Prince of Songkla University
ภาคผนวก
Pattani Campus

ภาคผนวก ก

หนังสือราชการ

Prince of Songkla University
Pattani Campus



ที่ ศช 0521.2.0702/ว 018

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

20 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสาร โครงร่างงานวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวมารศรี บัวชุม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง
ความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษাপัตตานี เขต 1 โดยมี ดร. ชวลิต เกิดทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ในการนี้ ภาควิชาฯ ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้
เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาความ
เหมาะสมของภาษาของแบบสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุง
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322



ที่ ศษ 0521.2.0702/ ว 019

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

11 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางสาวมารศรี บัวชุม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง
ความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยมี ดร. ชวลิต เกิดทิพย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะทำการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยจาก
กลุ่มประชากรของสถานศึกษาในหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณา
อนุญาตให้นักศึกษาได้ทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยดังรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322



ที่ ศธ 0521.2.0702/ ว020

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

19 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางสาวมารศรี บัวชุม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่องความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษাপัตตานี เขต 1 โดยมี ดร. ชวลิต เกิดทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากกลุ่มตัวอย่างของสถานศึกษาในหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้ทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเครื่องมือ

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

- 1 ดร.อารีสิน เทพลักษณ์ วุฒิ ศษ.ค.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต1
- 2 นางสาวพุมเรียง อรุณเรือง วุฒิ ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดมัจฉาทิวาปีวิหาร
(เพชรานุกุลกิจ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต1
- 3 นายวิษณุ จันทร์แจ่ม วุฒิ ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต15
- 4 นางพรรณี ขาวมะลิ วุฒิ ศษ.ม.(ศึกษาศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2
- 5 นางสาวณัฐภา ชูเย็น วุฒิ ปร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต2

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ค
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

คุณภาพเครื่องมือ

1. ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาของแบบสอบถาม (Content Validity)

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	5	1
2	1	0	1	0	1	3	0.6
3	0	1	1	1	1	4	0.8
4	1	1	1	1	1	5	1
5	0	1	1	1	1	4	0.8
6	1	1	1	1	1	5	1
7	0	1	1	0	1	3	0.6
8	1	1	1	1	0	4	0.8
9	1	1	1	1	1	5	1
10	1	1	1	1	1	5	1
11	1	1	1	1	1	5	1
12	1	1	1	0	1	4	0.8
13	1	1	1	1	1	5	1
14	1	1	1	1	1	5	1
15	-1	1	1	1	1	3	0.6
16	-1	1	1	1	1	3	0.6
17	1	1	1	1	1	5	1
18	1	1	1	1	1	5	1
19	1	1	1	1	1	5	1
20	1	1	1	1	1	5	1
21	1	1	1	1	1	5	1
22	1	1	1	1	1	5	1
23	1	1	1	1	1	5	1
24	1	1	1	1	1	5	1

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
25	-1	1	1	1	1	3	0.6
26	0	1	1	1	1	4	0.8
27	1	1	1	1	1	5	1
28	1	1	1	1	1	5	1
29	1	1	1	1	1	5	1
30	1	1	1	1	1	5	1
31	1	1	1	1	1	5	1
32	1	1	1	1	1	5	1
33	1	1	1	1	1	5	1
34	1	1	1	1	1	5	1
35	1	1	1	1	1	5	1
36	1	1	1	1	1	5	1
37	1	1	1	1	1	5	1
38	1	1	1	1	1	5	1
39	1	1	1	1	1	5	1
40	1	1	1	1	1	5	1
41	-1	1	1	1	1	3	0.6
42	1	1	1	1	1	5	1
43	1	1	1	1	1	5	1
44	-1	1	1	1	1	3	0.6
45	1	1	1	1	1	5	1
46	1	1	1	1	1	5	1
47	1	1	1	1	1	5	1
48	1	1	1	1	1	5	1
49	1	1	1	1	1	5	1
50	1	1	1	1	1	5	1
51	1	1	1	1	1	5	1
52	1	1	1	1	1	5	1

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
53	-1	1	1	1	1	3	0.6
54	1	1	1	1	1	5	1
55	1	1	1	1	1	5	1
56	1	1	1	1	1	5	1
57	-1	1	1	1	1	3	0.6
58	1	1	1	1	1	5	1
59	1	1	1	1	1	5	1
60	1	1	1	1	1	5	1
61	1	1	1	1	1	5	1
62	1	1	1	1	1	5	1
63	1	1	1	1	1	5	1
64	1	1	1	1	1	5	1
65	-1	1	1	1	1	3	0.6
66	1	1	1	1	1	5	1
67	1	1	1	1	1	5	1
68	1	1	1	1	1	5	1
69	1	1	1	1	1	5	1
70	1	1	1	1	1	5	1
71	1	1	1	1	1	5	1
72	1	1	1	1	1	5	1
73	-1	1	1	1	1	3	0.6
74	-1	1	1	1	1	3	0.6
75	1	1	1	1	0	4	0.8
76	1	1	1	1	0	4	0.8
77	1	1	1	1	1	5	1
78	1	1	1	1	1	5	1
79	1	1	1	1	1	5	1
80	1	1	1	1	1	5	1

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
81	1	1	1	1	0	4	0.8
82	1	1	1	1	1	5	1
83	1	1	1	1	1	5	1
84	1	1	1	1	1	5	1
85	1	1	1	1	1	5	1
86	-1	1	-1	1	0	0	0
87	1	1	1	1	1	5	1
88	1	1	1	1	1	5	1

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability)

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามงานวิจัย เรื่อง ความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต

- | | |
|--|------|
| 1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ | .729 |
| 2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ | .762 |
| 3. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน | .849 |
| 4. ด้านการจัดสรรทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | .906 |
| 5. ด้านการบริหารการเงิน | .733 |
| 6. ด้านการบริหารบัญชี | .716 |
| 7. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | .871 |
| รวม | .788 |

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

.....

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ คือ ครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
 2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม ความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามการรับรู้ ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
 3. กรุณาตอบแบบสอบถามครบถ้วนทุกข้อทุกตอนตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
 4. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะปกปิดเป็นความลับ โดยจะนำไปใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณในความร่วมมืออันดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

นางสาวมารศรี บัวชุม

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- () ต่ำกว่า 5 ปี
- () ตั้งแต่ 5 – 10 ปี
- () มากกว่า 10 ปี

2. ขนาดสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน

- () สถานศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนทั้งหมดไม่เกิน 120 คน
- () สถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนทั้งหมดตั้งแต่ 121-300 คน
- () สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนทั้งหมดตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริงที่ท่านรับรู้ในการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาของท่าน (ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

- () 1) สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- () 2) สถานศึกษาเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมเสนอจัดทำแผนกลยุทธ์
- () 3) สถานศึกษามีการจัดทำแผนเสนอของบประมาณตามแผนกลยุทธ์
- () 4) สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงเรื่องการเสนอของบประมาณให้บุคลากรทราบ
- () 5) สถานศึกษามีการจัดทำรายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ ให้มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของสถานศึกษา
- () 6) สถานศึกษามีการประชุมสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- () 7) สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ

- () 1) สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงยอดเงินงบประมาณก่อนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- () 2) สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของบุคลากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- () 3) สถานศึกษามีการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีที่ระบุแผนงานงาน /โครงการที่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- () 4) สถานศึกษามีการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () 5) สถานศึกษามีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- () 6) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสกำหนดเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน โดยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- () 7) สถานศึกษามีการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- () 8) สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะด้านการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

- () 1) สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง
- () 2) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- () 3) สถานศึกษามีการจัดเตรียมเอกสารรายงานการดำเนินงานและโครงการพร้อมใบสำคัญการจ่ายเพื่อรองรับการตรวจสอบติดตามให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้อง โปร่งใสและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับจัดสรร
- () 4) สถานศึกษามีการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อตรวจสอบติดตามในระหว่างปีงบประมาณอย่างโปร่งใส โดยผ่านความเห็นชอบของบุคลากรในสถานศึกษา
- () 5) สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- () 6) สถานศึกษามีการแสดงรายรับของเงินทุกประเภท รายจ่ายเงินตามแผนการรายจ่าย และนอกแผนพร้อมประโยชน์ที่สถานศึกษาและนักเรียนได้รับต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสาธารณชน
- () 7) สถานศึกษามีการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับจัดสรร
- () 8) สถานศึกษามีการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- () 9) หน่วยงานจากภายนอกเข้ามาตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- () 10) สถานศึกษารายงานข้อมูลการใช้งบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- () 11) สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
- () 12) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านการจัดสรรทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

- () 1) สถานศึกษามีการวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจจัดการศึกษาจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- () 2) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยกำหนดวิธีการอย่างชัดเจน
- () 3) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยกำหนดแหล่งการสนับสนุนอย่างชัดเจน
- () 4) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน
- () 5) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานอย่างชัดเจน
- () 6) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างโปร่งใส

4. ด้านการจัดสรรทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา(ต่อ)

- () 7) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการอย่างชัดเจน
- () 8) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทุนการศึกษา โดยกำหนดแหล่งการสนับสนุนอย่างชัดเจน
- () 9) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทุนการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน
- () 10) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทุนการศึกษา โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานอย่างชัดเจน
- () 11) สถานศึกษามีการจัดทำแผนการระดมทุนการศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างโปร่งใส
- () 12) สถานศึกษามีการเสนอแผนการระดมทรัพยากรและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () 13) สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ทราบเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- () 14) สถานศึกษามีการจัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของโรงเรียน เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนการจัดการศึกษา
- () 15) สถานศึกษามีการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- () 16) สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุมการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- () 17) สถานศึกษาดำเนินการเชิญผู้เกี่ยวข้อง และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะด้านการจัดสรรทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการบริหารการเงิน

- () 1) สถานศึกษามีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินอย่างโปร่งใสโดยผ่านความเห็นชอบของบุคลากรในสถานศึกษา
- () 2) สถานศึกษามีการจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงินของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ
- () 3) สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการฝาก ถอน และเก็บรักษาเงินอย่างโปร่งใส
- () 4) สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการฝาก ถอน และเก็บรักษาเงินถูกต้องตามระเบียบ
- () 5) สถานศึกษามีการเก็บรักษาเงินถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
- () 6) ผู้บริหารมีการตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินก่อนอนุมัติสั่งจ่าย
- () 7) สถานศึกษามีการแบ่งแยกหน้าที่ในการอนุมัติ การบันทึกบัญชี และการดูแลรักษาทรัพย์สินออกจากกัน โดยเด็ดขาด
- () 8) ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำการตรวจนับเงินโดยไม่บอกล่วงหน้า
- () 9) สถานศึกษามีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- () 10) ผู้บริหารมีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินและเอกสารทางการเงินทุกวัน
- () 11) การจ่ายเงินทุกประเภทมีเอกสารใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ
- () 12) เจ้าหน้าที่การเงินการชี้แจงการรับและใช้จ่ายเงินให้ที่ประชุมทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อเสนอแนะด้านการบริหารการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านการบริหารบัญชี

- () 1) สถานศึกษามีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชีโดยผ่านความเห็นชอบของบุคลากรในสถานศึกษา
- () 2) สถานศึกษามีการบันทึกบัญชีรายวันให้ครอบคลุมการรับ-จ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- () 3) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นปัจจุบัน
- () 4) ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงินประจำวัน
- () 5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการสรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายรับ-รายจ่ายในบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ
- () 6) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการเงิน ณ วันสิ้นเดือนและรายงานเขตพื้นที่ภายใน 15 วันของเดือนถัดไป
- () 7) คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงินประจำวันตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวัน
- () 8) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเงินรายได้สถานศึกษาทุกสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โดยผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อเสนอแนะด้านการบริหารบัญชี

.....

.....

.....

.....

7. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

- () 1) สถานศึกษามีการวิเคราะห์ประมาณการล่วงหน้าว่าในช่วงระยะเวลา 3 ปีงบประมาณแต่ละกลุ่มงานมีความต้องการพัสดุอะไร จำนวนเท่าใด ปริมาณเท่าใด ต้องการใช้งานระยะเวลาไหน
- () 2) สถานศึกษามีการวิเคราะห์สถิติการเบิกจ่ายพัสดุ การนำพัสดุไปใช้งาน เพื่อทราบความต้องการพัสดุที่นำไปใช้งานที่แท้จริงในปีงบประมาณมีจำนวนเท่าใด
- () 3) สถานศึกษาพิจารณา กำหนดความต้องการมาจากแผนงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี
- () 4) สถานศึกษามีการกำหนดจำนวนอย่างสูงอย่างต่ำของพัสดุที่ควรมีแต่ละรายการพัสดุ
- () 5) สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลตรวจสอบพัสดุกงเหลือประจำปี เพื่อพิจารณาว่าพัสดุที่มีอยู่จริงกับที่บันทึกไว้ในบัญชี หรือทะเบียนตรงกันหรือไม่
- () 6) สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการวางแผนจัดซื้อ สำหรับการจัดซื้อพัสดุประเภทใหม่หรือพัสดุที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานพิเศษ
- () 7) สถานศึกษามีการจัดทำแผนและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้บริหารสถานศึกษา
- () 8) สถานศึกษามีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยผ่านความเห็นชอบของบุคลากรในสถานศึกษา
- () 9) สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างเพื่อทราบสภาพการใช้งาน
- () 10) เจ้าหน้าที่พัสดุมีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

7. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (ต่อ)

- () 11) สถานศึกษามีการจัดทำระเบียบและจัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพย์สินที่ได้จากการจัดหาของสถานศึกษา
- () 12) สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือรูปแบบรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างโปร่งใส
- () 13) สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส
- () 14) สถานศึกษามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่กำหนด
- () 15) สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส
- () 16) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- () 17) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการจัดทำรายงานสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น เช่น มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามหัวข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงพัสดุไม่ได้คุณภาพ พัสดุขาดหรือเสียหายเสนอผู้บริหารสถานศึกษา
- () 18) เจ้าหน้าที่พัสดุมีการให้หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- () 19) เจ้าหน้าที่พัสดุมีการลงบัญชีทะเบียนพัสดุทันทีที่มีการจำหน่ายพัสดุออกไป
- () 20) สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- () 21) สถานศึกษามีการป้องปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- () 22) สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ
- () 23) สถานศึกษามีการรายงานการตรวจสอบทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อเสนอแนะด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prince of Songkla University
Pattani Campus