

Prince of Songkla University
ภาคผนวก
Pattani Campus

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ



ที่ ศธ 0521.2.0702/ว 018

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

20 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารโครงร่างงานวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวนุริยะ สันบกอน นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบรรลุดัชนีประสิทธิผลการควบคุมภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี ประถมศึกษาปัตตานี เขต1 โดยมี ดร. ชวลิต เกิดทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ ภาควิชาฯ ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความเหมาะสมของภาษาของแบบสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322



ที่ ศธ 0521.2.0702/ว 019

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

11 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ที่ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวนุริยะ สันบกอ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยมี คร. ขวลิต เกิดทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษาใคร่ขอกความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลไปหาค่าความเชื่อมั่นก่อนที่จะดำเนินการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. เอกรินทร์ ตั้งข์ทอง)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322



ที่ ศธ 0521.2.0702/ ว020

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

19 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางสาวนุริยะ สันบากอ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบ ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุม ภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยมี ดร. ชวลิต เกิดทิพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้กรุณา ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322

Prince of Songkla University
Pattani Campus
ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
การควบคุมภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อทุกตอนตามสภาพเป็นจริง เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
4. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และนำผลไปใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่ประการใด
5. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามฉบับนี้แล้ว กรุณาบรรจุซองที่แนบมาปิดผนึก และส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์
เพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัยนี้ ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามนี้ทุกข้อ ทุกตอน ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นุรียะ สันบกอ

(นางสาวนุรียะ สันบกอ)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความตามความเป็นจริงที่สถานศึกษาของท่านมีการควบคุมตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน (สามารถทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

- 1. สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์
- 2. ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีต่อการตรวจสอบภายใน
- 3. ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีต่อการตรวจสอบภายนอก
- 4. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการริเริ่มการปรับปรุงคุณภาพของงาน
- 5. ผู้บริหารใช้วิธีการบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน
- 6. สถานศึกษาจัดให้มีการปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- 7. สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน
- 8. สถานศึกษามีการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- 9. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมหรือแนวทางปฏิบัติที่ได้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10. ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- 11. สถานศึกษากำหนดนโยบายการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปในลักษณะที่พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรเพื่อช่วยสนับสนุนประสิทธิผลของการควบคุมภายใน
- 12. สถานศึกษากำหนดระยะเวลาและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- 13. สถานศึกษาจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 14. สถานศึกษากำหนดมาตรการแก้ไขที่เหมาะสมเมื่อพบการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบายหรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด

2. การประเมินความเสี่ยง

- 1. สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ชัดเจนครอบคลุมถึงสิ่งที่ต้องการ
- 2. สถานศึกษาเผยแพร่และชี้แจงวัตถุประสงค์ของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนทราบ
- 3. สถานศึกษากำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- 4. สถานศึกษาจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
- 5. สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมชัดเจน ปฏิบัติและวัดผลได้
- 6. สถานศึกษาสอบทานวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า
- 7. สถานศึกษากำหนดเกณฑ์หรือมาตรฐานในการประเมินผลระดับกิจกรรม
- 8. สถานศึกษาให้การสนับสนุนทางด้านทรัพยากรที่เพียงพอ
- 9. สถานศึกษามีการประชุมปรึกษาหารือถึงการระบุความเสี่ยงกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 10. สถานศึกษามีการจัดเรียงลำดับความเสี่ยงทุกกิจกรรมที่สำคัญโดยใช้วิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมเป็นประจำทุกช่วงเวลาที่กำหนด
- 11. สถานศึกษาเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบถึงการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงของหน่วยงาน
- 12. สถานศึกษากำหนดกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในการบริหารงาน
- 13. สถานศึกษากำหนดเกณฑ์หรือมาตรฐานในการพิจารณาระดับความเสี่ยง เช่น ระดับสูง ระดับปานกลาง และระดับต่ำ
- 14. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ระดับ
- 15. สถานศึกษามีการประมาณการนัยสำคัญของความเสี่ยงหรือผลกระทบของความ
- 16. สถานศึกษามีการประมาณการโอกาสและความถี่ของการเกิดความเสี่ยงในระดับสูง ปานกลาง หรือต่ำ
- 17. สถานศึกษากำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
- 18. สถานศึกษากำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2. การประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

- 19. สถานศึกษาพิจารณาความคุ้มค่าของต้นทุนที่เกิดจากการกำหนดกิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- 20. สถานศึกษาแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบเกี่ยวกับวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลด
- 21. สถานศึกษาติดตามผลการปฏิบัติตามวิธีการควบคุมที่กำหนด

3. กิจกรรมการควบคุม

- 1. สถานศึกษากำหนดขอบเขตการมอบอำนาจในการอนุมัติให้บุคลากรระดับรองลงมาปฏิบัติแทนชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2. สถานศึกษามีการสอบถามความเพียงพอของเอกสารประกอบการอนุมัติว่าถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 3. สถานศึกษาสอบถามเกี่ยวกับรายการที่ผิดปกติกจากผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนลงนามอนุมัติให้ดำเนินการ
- 4. สถานศึกษามีการเปรียบเทียบข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวมกับงบประมาณเป้าหมายตามแผนงาน
- 5. สถานศึกษาสอบทานการปฏิบัติงานจริงกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ
- 6. สถานศึกษาบันทึกผลการสอบทานการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องติดตามแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร
- 7. สถานศึกษาจำกัดการเข้าถึงทรัพย์สินที่มีความเสี่ยง
- 8. สถานศึกษาจัดให้มีการดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุม เพียงพอ
- 9. สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- 10. สถานศึกษาจัดให้มีการตรวจนับทรัพย์สินเป็นระยะๆ
- 11. สถานศึกษาเปรียบเทียบผลที่ได้จากการตรวจนับกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- 12. สถานศึกษาปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้อง

3. กิจกรรมการควบคุม (ต่อ)

- 13. สถานศึกษามีการกำหนดเลขที่เอกสารไว้ล่วงหน้าโดยให้เรียงตามลำดับวันที่เกิดรายการ
- 14. สถานศึกษามีการบันทึกรายการวันที่ที่เกิดขึ้นเหมาะสมกับงาน
- 15. สถานศึกษาออกแบบเอกสารให้สามารถใช้ได้สำหรับวัตถุประสงค์หลายๆอย่าง
- 16. สถานศึกษาออกแบบเอกสารเพื่อช่วยในการจัดเตรียมรายการได้อย่างถูกต้อง
- 17. สถานศึกษาเปรียบเทียบรายการในบัญชีกับทะเบียนคุม
- 18. สถานศึกษามีการเปรียบเทียบยอดรวมของรายการในบัญชีที่มีความสัมพันธ์กัน
- 19. สถานศึกษาแบ่งแยกหน้าที่ในการอนุมัติรายการหรือการให้ความเห็นชอบการประมวลผลหรือการบันทึกรายการ การดูแลรักษาทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องออกจากกัน

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

- 1. สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการ
- 2. สถานศึกษามีการรายงานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประเมินวัตถุประสงค์ที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 3. สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีรายละเอียดเหมาะสม เป็นปัจจุบัน
- 4. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระยะยาวที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ระดับหน่วยงาน
- 5. สถานศึกษาให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 6. สถานศึกษาให้การฝึกอบรมด้านสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่จำเป็น
- 7. สถานศึกษากำหนดวิธีปฏิบัติในการสื่อสารให้บุคลากรได้ทราบหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง
- 8. สถานศึกษากำหนดวิธีการปฏิบัติในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9. สถานศึกษาจัดให้มีสายการติดต่อสื่อสารเพื่อให้บุคลากรสามารถแจ้งข้อสงสัยเกี่ยวกับความประพฤติมิชอบในสถานศึกษา

5. การติดตามประเมินผล

- 1. สถานศึกษามีการกำหนดกลยุทธ์ที่จะสร้างความมั่นใจว่าการติดตามประเมินระหว่างปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- 2. สถานศึกษามีการเปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับข้อมูลจากแผนการปฏิบัติงาน
- 3. สถานศึกษามีการเปรียบเทียบทะเบียนทรัพย์สินกับทรัพย์สินที่มีอยู่จริง
- 4. สถานศึกษามีการตรวจนับสินค้าคงคลัง พัสดุ ทรัพย์สินอื่นๆ เป็นประจำ
- 5. สถานศึกษานำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบอื่นมาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
- 6. สถานศึกษามีการกำหนดขอบเขตของการประเมินรายครั้งโดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง
- 7. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินรายครั้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ
- 8. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการควบคุมภายในส่วนต่างๆ ของแต่ละส่วนงานเป็นระยะๆ
- 9. สถานศึกษาใช้วิธีการประเมินการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม
- 10. สถานศึกษามีการบันทึกขั้นตอนการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร
- 11. สถานศึกษาแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันทีเมื่อตรวจพบข้อบกพร่อง
- 12. สถานศึกษามีการปรึกษาหารือกับผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายนอกเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบ
- 13. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบและการสอบทาน
- 14. สถานศึกษามีการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 15. สถานศึกษามีการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงที่สถานศึกษาของท่านประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน (สามารถทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

- 1. สถานศึกษามีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย
- 2. สถานศึกษามีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด
- 3. สถานศึกษามีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วน
- 4. สถานศึกษามีวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดผลสำเร็จได้
- 5. สถานศึกษามีการแบ่งวัตถุประสงค์ย่อยระดับกิจกรรม
- 6. สถานศึกษามีแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่
- 7. สถานศึกษามอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนให้แก่บุคลากรทุกคน เป็นลายลักษณ์อักษร
- 8. สถานศึกษาติดตามประเมินผลการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 9. สถานศึกษาติดตามประเมินผลการดำเนินงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 10. สถานศึกษามีรายงานผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร
- 11. สถานศึกษาทบทวนหรือปรับปรุงวัตถุประสงค์การดำเนินงาน แผน และกระบวนการดำเนินงานตามคำร้องขอของบุคลากรที่รับผิดชอบ
- 12. สถานศึกษามีคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ง่าย
- 13. สถานศึกษามีผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ผลลัพธ์หรือกระบวนการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 14. สถานศึกษามีการคำนวณต้นทุนของแต่ละกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ
- 15. สถานศึกษามีการเปรียบเทียบต้นทุนการดำเนินงานกับผลผลิตหรือผลลัพธ์
- 16. สถานศึกษาจัดสรรทรัพยากรทั้งหมดที่มีของหน่วยงานให้กับกระบวนการ
- 17. สถานศึกษามีการกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรแต่ละประเภท

1. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน (ต่อ)

- 18. สถานศึกษามีวิธีการจูงใจให้บุคลากรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะและ
- 19. สถานศึกษามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2. ความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน

- 1. สถานศึกษากำหนดนโยบายการบัญชีเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2. สถานศึกษามีการจัดทำบัญชีแยกประเภท
- 3. สถานศึกษามีการบันทึกบัญชีแยกประเภทอย่างถูกต้อง
- 4. สถานศึกษามีการจัดทำบัญชีย่อยหรือรายละเอียดประกอบบัญชีแยกประเภท
- 5. สถานศึกษามีการกระทบยอดบัญชีย่อยกับบัญชีควบคุมหรือบัญชีแยกประเภท
- 6. สถานศึกษามีการสอบทานหรือตรวจสอบการบันทึกบัญชีเป็นครั้งคราว
- 7. สถานศึกษาให้การฝึกอบรมอย่างเพียงพอให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินหรือบัญชี
- 8. สถานศึกษาจัดทำรายงานทางการเงินจากบัญชีแยกประเภท
- 9. สถานศึกษามีการสอบทานและให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินโดยผู้มีอำนาจ
- 10. สถานศึกษามีแผนการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินจะแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- 11. สถานศึกษามีการประเมินประโยชน์จากการรายงานการเงินเป็นครั้งคราว
- 12. สถานศึกษาจัดส่งรายงานทางการเงินถึงหน่วยงานต้นสังกัดภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 13. สถานศึกษาจัดส่งรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 1. สถานศึกษามีการระบุงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 2. สถานศึกษามีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 3. สถานศึกษามีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
- 4. สถานศึกษามีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance)
- 5. สถานศึกษามีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 6. สถานศึกษามีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา พ.ศ. 2550
- 7. สถานศึกษามีกลไกการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

Prince of Songkla University
Pattani Campus
ภาคผนวก ค
คุณภาพเครื่องมือ

คุณภาพเครื่องมือ

1. ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาของแบบสอบถาม (Content Validity)

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	5	1
2	1	1	1	1	1	5	1
3	1	1	1	1	1	5	1
4	1	1	1	1	1	5	1
5	1	1	1	1	1	5	1
6	1	1	1	1	1	5	1
7	1	1	1	1	1	5	1
8	1	1	1	1	1	5	1
9	1	1	1	1	1	5	1
10	1	1	1	1	1	5	1
11	1	1	1	1	1	5	1
12	1	1	1	1	1	5	1
13	1	1	1	1	1	5	1
14	1	1	1	1	1	5	1
15	1	1	1	1	1	5	1
16	1	1	1	1	1	5	1
17	1	1	1	1	1	5	1
18	1	1	1	1	1	5	1
19	1	1	1	1	1	5	1
20	1	1	1	1	1	5	1
21	1	1	1	1	1	5	1
22	1	1	1	1	1	5	1
23	1	1	1	1	1	5	1
24	1	1	1	1	1	5	1

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
25	1	-1	1	1	1	3	0.6
26	1	1	1	1	1	5	1
27	1	1	1	1	1	5	1
28	1	1	1	1	1	5	1
29	1	-1	1	1	1	3	0.6
30	1	1	1	1	1	5	1
31	1	1	1	1	1	5	1
32	1	1	1	1	1	5	1
33	1	1	1	1	1	5	1
34	1	1	1	1	1	5	1
35	1	1	1	1	1	5	1
36	1	1	1	1	1	5	1
37	1	1	1	1	1	5	1
38	1	1	1	1	1	5	1
39	1	1	1	1	1	5	1
40	1	1	1	1	1	5	1
41	1	1	1	1	1	5	1
42	1	1	1	-1	1	3	0.6
43	1	1	1	1	1	5	1
44	1	1	1	1	1	5	1
45	1	1	1	1	1	5	1
46	1	1	1	1	1	5	1
47	1	1	1	1	1	5	1
48	1	1	1	1	1	5	1
49	1	-1	1	1	1	3	0.6
50	1	0	1	1	1	4	0.8
51	1	1	1	1	1	5	1

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
52	1	1	1	1	1	5	1
53	1	1	1	1	1	5	1
54	1	1	1	1	1	5	1
55	1	1	1	1	1	5	1
56	1	1	1	1	1	5	1
57	1	1	1	1	1	5	1
58	1	1	1	1	1	5	1
59	1	1	1	1	1	5	1
60	1	1	1	1	1	5	1
61	1	1	1	1	1	5	1
62	1	1	1	1	1	5	1
63	1	1	1	1	1	5	1
64	1	1	1	1	1	5	1
65	1	0	1	1	1	4	0.8
66	1	1	1	1	1	5	1
67	1	1	1	1	1	5	1
68	1	1	1	1	1	5	1
69	1	1	1	1	1	5	1
70	1	1	1	1	1	5	1
71	1	1	1	1	1	5	1
72	1	1	1	1	1	5	1
73	1	1	1	1	1	5	1
74	1	1	1	1	1	5	1
75	1	1	1	1	1	5	1
76	1	1	1	1	1	5	1
77	1	1	1	1	1	5	1
78	1	1	1	1	1	5	1
79	1	1	1	1	1	5	1

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
80	1	1	1	1	1	5	1
81	1	1	1	1	1	5	1
82	1	1	1	1	1	5	1
83	1	1	1	1	1	5	1
84	1	1	1	1	1	5	1
85	1	1	1	1	1	5	1
86	1	1	1	1	1	5	1
87	1	1	1	1	1	5	1
88	1	1	1	1	1	5	1
89	1	1	1	1	1	5	1
90	1	1	1	1	1	5	1
91	1	1	1	1	1	5	1
92	1	1	1	1	1	5	1
93	1	1	1	1	1	5	1
94	1	1	1	1	1	5	1
95	1	1	1	1	1	5	1
96	1	1	1	1	1	5	1
97	1	1	1	1	1	5	1
98	1	1	1	1	1	5	1
99	1	1	1	-1	1	3	1
100	1	1	1	1	1	5	1
101	1	1	1	1	1	5	1
102	1	1	1	1	1	5	1
103	1	1	1	1	1	5	1
104	1	1	1	1	1	5	1
105	1	1	1	1	1	5	1
106	1	1	1	1	1	5	1
107	1	1	1	1	1	5	1

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
108	1	1	1	1	1	5	1
109	1	1	1	1	1	5	1
110	1	1	1	1	1	5	1
111	1	1	1	1	1	5	1
112	1	1	1	1	1	5	1
113	1	1	1	1	1	5	1
114	1	1	1	1	1	5	1
115	1	1	1	1	1	5	1
116	1	1	1	1	1	5	1
117	1	1	1	1	1	5	1

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability)

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามงานวิจัยเรื่อง องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในของสถานศึกษามีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .945

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในของสถานศึกษามีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .891

รวมทั้งฉบับมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .957

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ง
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

- 1 ดร.อารีผืน เทพลักษณ์
วุฒิ ศษ.ค.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 1
- 2 นางสาวพุมเรียง อรุณเรือง
วุฒิ ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดมุจลินทรวาปีวิหาร
(เพชรานุกุลกิจ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
- 3 นายวิษณุ จันทร์แจ่ม
วุฒิ ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15
- 4 นางพรรณี ขาวมะลิ
วุฒิ ศษ.ม.(การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2
- 5 นางสาวณัฐธภา ชูเย็น
วุฒิ รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2