

บทที่ 4

ผลการวิจัย

รายละเอียดที่จะนำเสนอในบทนี้ เป็นผลของการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ระดับปัญหาและแนวทางการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ซึ่งผู้วิจัย นำเสนอผลการวิจัย เป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ การบริหารงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี

ตอนที่ 4 สร้างแนวทางการบริหารงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวน และร้อยละ จำแนกตามตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 40 คน สามารถสรุปผลได้ดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
1.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	5	12.5
2.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	5	12.5
3.	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	5	12.5
4.	รองหัวหน้างานงบประมาณ	5	12.5
5.	ครูพิเศษ	5	12.5
6.	ครูการเงิน	5	12.5
7.	เจ้าหน้าที่การเงิน	5	12.5
8.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	5	12.5
	รวม	40	100.0

จากตาราง 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม ตำแหน่ง มีจำนวนเท่ากัน
ทุกตำแหน่ง

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาระดับปัญหาการบริหารงาน
งบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ใน 7 งาน คือ การจัดทำและเสนอขอ
งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน
และการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหาร
บัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี นำเสนอโดยภาพรวมและ
รายด้าน

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียน
สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี โดยภาพรวม

ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี	μ	σ	ระดับปัญหา การบริหาร
1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	2.93	0.57	ปานกลาง
2. การจัดสรรงบประมาณ	3.32	0.57	ปานกลาง
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินการ	3.15	0.77	ปานกลาง
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	3.73	0.61	มาก
5. การบริหารการเงิน	3.14	0.79	ปานกลาง
6. การบริหารบัญชี	3.27	0.72	ปานกลาง
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	3.45	0.66	ปานกลาง
รวม	3.28	0.67	ปานกลาง

จากตาราง 3 พบว่า ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาล
เมืองปัตตานี โดยภาพรวมส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น ด้านการระดมทรัพยากรและการ
ลงทุน อยู่ในระดับมาก และ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าด้านอื่น ๆ

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการจัดทำและการเสนอของบประมาณ

ข้อที่	การจัดทำและเสนอของบประมาณ	μ	σ	ระดับปัญหาการบริหาร
1.	การศึกษากฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2.40	0.60	น้อย
2.	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขอตั้งงบประมาณประจำปี	2.85	0.97	ปานกลาง
3.	การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี	3.10	0.87	ปานกลาง
4.	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณสถานศึกษาของคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณประจำปี	3.10	0.87	ปานกลาง
5.	การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสถานศึกษา	3.30	0.85	ปานกลาง
6.	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	2.25	0.54	น้อย
7.	การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา	3.23	0.83	ปานกลาง
8.	การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นข้อมูลสารสนเทศ	2.45	0.64	น้อย
9.	การจัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการและกิจกรรมหลักในการบริหารงานงบประมาณ	3.30	0.99	ปานกลาง
10.	การจัดทำของบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่ายเสนอต่อเทศบาล	3.35	0.86	ปานกลาง
	รวม	2.93	0.57	ปานกลาง

จากตาราง 4 พบว่า ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การจัดทำของบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่าย

เสนอต่อเทศบาล มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ยกเว้น การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นข้อมูลสารสนเทศ อยู่ในระดับน้อย

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ด้านที่	การจัดสรรงบประมาณ	μ	σ	ระดับปัญหา การบริหาร
11.	การศึกษากฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	3.30	0.94	ปานกลาง
12.	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.08	0.99	ปานกลาง
13.	การศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้กับเทศบาล	3.40	0.90	ปานกลาง
14.	การตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากเทศบาล	3.73	0.72	มาก
15.	การปรับปรุงกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลางให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	3.23	0.89	ปานกลาง
16.	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	3.18	0.90	ปานกลาง
	รวม	3.32	0.57	ปานกลาง

จากตาราง 5 พบว่า ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการจัดสรรงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากเทศบาล มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงรองลงมาคือ การศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้กับเทศบาล

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินการ

ด้านที่	การจัดสรรงบประมาณ	μ	σ	ระดับปัญหาการบริหาร
17.	การจัดทำแผน ติดตาม การใช้จ่ายเงิน	3.23	0.97	ปานกลาง
18.	การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	3.25	0.92	ปานกลาง
19.	การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินการ	3.03	0.77	ปานกลาง
20.	การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2.95	0.93	ปานกลาง
21.	การสร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้	3.30	0.79	ปานกลาง
รวม		3.15	0.77	ปานกลาง

จากตาราง 6 พบว่า ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การสร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา และการรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ด้านที่	การจัดสรรงบประมาณ	μ	σ	ระดับปัญหา การบริหาร
22.	การศึกษากฎหมาย ระเบียบ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	3.28	0.88	ปานกลาง
23.	การศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่นที่มีศักยภาพ ในการให้การสนับสนุน การจัดการศึกษา	3.25	0.84	ปานกลาง
24.	การจัดทำแผนการระดมทรัพยากร ทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยการ กำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ	4.43	0.64	มาก
25.	การเสนอแผนการระดมทุนและทรัพยากร ทางการศึกษาต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.95	0.64	มาก
รวม		3.73	0.61	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยการกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุนเป้าหมาย เวลาดำเนินการผู้รับผิดชอบ และ การเสนอแผน การระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนการศึกษากฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ การศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการบริหารการเงิน

ด้านที่	การจัดสรรงบประมาณ	μ	σ	ระดับปัญหา การบริหาร
26.	การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อได้รับ งบประมาณ	2.93	1.05	ปานกลาง
27.	แผนการใช้จ่ายเงินผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.65	0.74	มาก
28.	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน	3.13	0.97	ปานกลาง
29.	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็น ลายลักษณ์อักษร	3.03	1.07	ปานกลาง
30.	การรับเงินของสถานศึกษาเป็นไปตาม ระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	3.03	1.07	ปานกลาง
31.	การเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	3.08	1.02	ปานกลาง
32.	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	3.13	0.91	ปานกลาง
33.	การจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	3.20	0.76	ปานกลาง
34.	การจัดทำเอกสารทางการเงินเป็นปัจจุบัน	3.05	0.96	ปานกลาง
35.	การนิเทศ ควบคุมการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่การเงินจากผู้บริหารสถานศึกษา	3.15	1.00	ปานกลาง
	รวม	3.14	0.79	ปานกลาง

จากตาราง 8 พบว่า ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการบริหารการเงิน ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น แผนการใช้จ่ายเงินผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยสูงรองลงมา และการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อได้รับงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการบริหารบัญชี

ด้านที่	การบริหารการบัญชี	μ	σ	ระดับปัญหาการบริหาร
36.	การจัดทำเอกสารทางบัญชีครบถ้วน	3.30	0.76	ปานกลาง
37.	การจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบัน	3.28	0.82	ปานกลาง
38.	การจัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนเรียงตามลำดับการจ่าย	3.33	0.83	ปานกลาง
39.	มีการพิสูจน์หรือตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารของส่วนราชการผู้เบิก	3.05	0.88	ปานกลาง
40.	การจัดทำบัญชีรายงานทางการเงินถูกต้องและครบทุกแบบ	3.30	0.88	ปานกลาง
41.	มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	3.35	0.92	ปานกลาง
รวม		3.27	0.72	ปานกลาง

จากตาราง 9 พบว่า ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการบริหารบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ การจัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนเรียงตามลำดับการจ่าย และการจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน

ด้านที่	การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	μ	σ	ระดับปัญหาการบริหาร
42.	การจัดหาพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปตามระเบียบ	3.40	0.81	ปานกลาง
43.	การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน	3.35	0.89	ปานกลาง
44.	การรับจ่ายพัสดุมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	3.35	0.80	ปานกลาง
45.	การบันทึกรายการในบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้อง	3.33	0.83	ปานกลาง
46.	การจัดให้มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพัสดุและทรัพย์สิน	3.35	0.77	ปานกลาง
	รวม	3.45	0.66	ปานกลาง

ตาราง 10 พบว่า ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ด้านการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ การจัดหาพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปตามระเบียบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และ การบันทึกรายการในบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการปรับปรุงการบริหารงานงบประมาณและการเงินของ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ปรากฏผลตามตารางดังนี้

ตารางที่ 11 แสดงค่าร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิด

ผู้ตอบ/ไม่ตอบ แบบสอบถาม ปลายเปิด	จำนวน	ร้อยละ
ตอบแบบสอบถามปลายเปิด	13	32.50
ผู้ไม่ตอบแบบสอบถามปลายเปิด	27	67.50
รวม	40	100.00

จากตาราง 11 พบว่า ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิดในจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 40 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิด คิดเป็นร้อยละ 67.50 ส่วนที่เหลือเป็นผู้ไม่ตอบแบบสอบถามปลายเปิด คิดเป็นร้อยละ 32.50

ผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิดในจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 40 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิดจำนวน 13 คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการปรับปรุงการบริหารงานงบประมาณและการเงินของ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ

ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำและเสนอของบประมาณ ควรมีการวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับใช้จ่ายเงินให้มีความชัดเจนเหมาะสม สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้จริง ไม่ล่าช้า พร้อมทั้งจัดหาบุคลากรเฉพาะทางและส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำและเสนอของบประมาณเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง

2. การจัดสรรงบประมาณ

ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดสรรงบประมาณควรจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมรวดเร็วทันทั่วถึงและเป็นธรรมกับสถานศึกษา

3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
การใช้เงินและผลการดำเนินงานควรมีการจัดหาเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับการดำเนินการ และพัฒนา
ฝึกรอบรมให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพร้อมทั้งบรรจุตำแหน่งงานให้กับเจ้าหน้าที่โดยตรง รวมทั้ง
ตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อเสนอแนะแนวทางการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาควรมี
การระดมทุนทางการศึกษาให้มีมากขึ้นและจัดทุนตามความต้องการของสถานศึกษา

5. การบริหารการเงิน

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารการเงิน ในการใช้จ่ายเงินทุกประเภทให้กำหนด
เรื่อง และที่มาของเงินให้ชัดเจนเป็นระบบ

6. การบริหารการบัญชี

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารการบัญชีควรจัดหาเจ้าหน้าที่บัญชีโดยเฉพาะ
เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดทำบัญชีพร้อมทั้งบรรจุตำแหน่งงานให้กับเจ้าหน้าที่โดยตรง

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้ปัจจุบันเพื่อ
มิให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

ตอนที่ 4 สังเคราะห์แนวทางการบริหารงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี โดย
วิธีสังเคราะห์ระหว่างแบบสอบถามปลายเปิดและสัมภาษณ์

ตาราง 12 สังกะระห์แนวทางการบริหารงบประมาณ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี

การบริหารงานงบประมาณ	ปลายเปิด	สัมภษณ์	เสนอแนะแนวทาง
1. การจัดทำและเสนอของงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับใช้เงินให้มีความชัดเจนเหมาะสม - งบประมาณตอบสนองต่อความต้องการได้จริง - งบประมาณไม่ล่าช้า - ควรจัดหาบุคลากรเฉพาะทาง - ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำและเสนอของงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม - เทศบาลควรจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ โรงเรียนรวมทั้งระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ - งบประมาณไม่ได้ตามเป้าประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดประชุมให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับใช้เงินให้มีความชัดเจนเหมาะสม และงบประมาณควรตอบสนองต่อความต้องการจริงไม่ล่าช้า รวมทั้งเจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณต้องได้รับการอบรมพัฒนาให้มีความรู้ในเรื่อง ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการใหม่ ๆ
2. การจัดสรรงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมรวดเร็วทันท่วงทีและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดสรรให้ตรงตามความต้องการของโรงเรียน - ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ตั้งแต่ตอนที่ของบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้งบประมาณไม่ตรงตามเป้าควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการในโรงเรียนและดำเนินการตามความจำเป็น

ตาราง 12 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ	ปลายเปิด	สัมพันธ	เสนอแนะแนวทาง
		- เมืองงบประมาณ จัดสรรไม่ได้ตามเป้า ต้องเรียงลำดับ ความสำคัญของ โครงการว่าจะ ดำเนินการโครงการใด ก่อน ตามความจำเป็น	- เทศบาลควรจัดสรร ประมาณให้ เหมาะสม ตรงตาม ความต้องการของ โรงเรียน
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้เงินและผลการ ดำเนินการ	- ให้มีการจัดหา เจ้าหน้าที่เฉพาะทาง สำหรับการ ดำเนินการ - พัฒนาฝึกรวมให้ เกิดความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านพร้อมทั้ง บรรจุตำแหน่งงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ โดยตรง - ตรวจสอบการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่องและมีการ รายงานผลอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	- มีแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการ ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี - เจ้าหน้าที่ต้องมีความ รับผิดชอบ และรู้ ขอบเขตงาน - เทศบาลควรส่ง เจ้าหน้าที่ลงมา ตรวจสอบที่โรงเรียน บ้าง	- มีแผนการ ตรวจสอบติดตามผล การดำเนินการให้ เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี และควร บรรจุแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง และพัฒนา ฝึกรวมให้มีความ เชี่ยวชาญ มีความ รับผิดชอบ และ เทศบาลควรส่ง เจ้าหน้าที่มาตรวจ สอบที่โรงเรียนบ้าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตาราง 12 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ	ปลายเปิด	สัมพันธ	เสนอแนะแนวทาง
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	- ควรมีการระดมทุนทางการศึกษาให้มากขึ้นและจัดทุนตามความต้องการของสถานศึกษา	- ทั้ง 5 โรงเรียนต้องมาประชุมกันเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การระดมทุนทางการศึกษา ควรให้เทศบาลได้มีส่วนร่วมในการช่วยระดมทุนเพื่อให้ได้ทุนตามความต้องการของสถานศึกษา	โรงเรียนในสังกัดเทศบาลควรมีการประชุม เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและการระดมทุนทางการศึกษา เทศบาลควรเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้ได้ทุนมากตามความต้องการของสถานศึกษา
5. การบริหารการเงิน	- การใช้จ่ายเงินทุกประเภทให้กำหนดเรื่องและที่มาของเงินให้ชัดเจนเป็นระบบ	- เทศบาลควรจัดเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรง ที่มีวุฒิตรง และสามารถปฏิบัติงานด้านนี้ได้อย่างเต็มที่ ถูกต้อง - ครูรับผิดชอบการเงินให้มีชั่วโมงสอนน้อยลง	- ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ครูมีภาระการสอนทำให้ไม่สามารถทำได้เต็มที่ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินต้องมีวุฒิโดยตรง เพื่อให้งานเป็นระบบ

ตาราง 12 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ	ปลายเปิด	สัมภาระ	เสนอแนะแนวทาง
		- เทศบาลควรให้ เจ้าหน้าที่ลงมา ตรวจสอบการ บริหารการเงิน โรงเรียนเพื่อจะได้ แก้ไขได้ทันเมื่อเกิด ผิดพลาด	- เทศบาลควรส่ง เจ้าหน้าที่มาช่วย ตรวจสอบและเร่ง โอนเงินให้โรงเรียน เพื่อจะได้ดำเนินการ ได้ทันตามแผน
6. การบริหารบัญชี	- มีการจัดหาเจ้าหน้าที่ เฉพาะทางเพื่อลดการ ผิดพลาดในการจัดทำ บัญชีพร้อมทั้งบรรจุ ตำแหน่งงานให้กับ เจ้าหน้าที่โดยตรง	- ควรรายงานทาง บัญชีให้เป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติต้องรู้หน้าที่ ขอบเขตภาระงาน ของตนเอง - เทศบาลควร จัดสรร ตำแหน่ง บรรจุ และไม่ควรร บรรจุพนักงานจ้าง เพราะเมื่อมีงานอื่นๆ ดีกว่าก็ออกไป ทำ ให้งานไม่ต่อเนื่อง ตรวจ สอบ ติดตาม ยาก	- เทศบาลควรบรรจุ ตำแหน่งพนักงาน บัญชีโดยตรง เพื่อให้ การบริหารบัญชีของ โรงเรียนมีความ ต่อเนื่องไม่ผิดพลาด เพราะครุมีภาระงาน สอน ทำงานได้ไม่ เต็มที่ และให้ เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลลงมาช่วย ตรวจสอบอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

ตาราง 12 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ	ปลายเปิด	สัมภาระ	เสนอแนะแนวทาง
		- ควรให้เจ้าหน้าที่ กองคลังเทศบาลลง มาช่วยเป็นพี่เลี้ยงใน การทำบัญชีให้ก่อน และให้เจ้าหน้าที่ลง มาช่วยตรวจสอบ บัญชีอย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้ แก้ปัญหาได้ทัน	
7. การบริหารพัสดุและ สินทรัพย์	- รหัสพัสดุให้เป็น ปัจจุบันเพื่อมิให้ การดำเนินงานเกิดความ ล่าช้าเทศบาลควรเร่ง ดำเนินการ	- ควรให้รหัส ครุภัณฑ์มาพร้อม ครุภัณฑ์ - พักดูที่เทศบาล จัดซื้อให้ไม่ตรงตาม ความต้องการ ควรให้ โรงเรียนดำเนินการ จัดซื้อเอง	- พักดูและครุภัณฑ์ที่ เทศบาลจัดซื้อให้กับ โรงเรียนควรมี คุณสมบัติตรงตาม ความต้องการของ โรงเรียนและให้มา พร้อมกับเลขรหัส ครุภัณฑ์ และควรให้ โรงเรียนได้จัดซื้อเอง เพื่อให้ตรงตามความ ต้องการและความ จำเป็นของโรงเรียน

สรุปแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี

1) การจัดทำและเสนอของบประมาณควรจัดประชุมให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับใช้จ่ายเงินให้มีความชัดเจนเหมาะสม และงบประมาณควรตอบสนองต่อความต้องการจริงไม่ล่าช้า รวมทั้งเจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณต้องได้รับการอบรมพัฒนาให้มีความรู้ในเรื่องระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการใหม่ ๆ 2) การจัดสรรงบประมาณ เทศบาลควรจัดสรรประมาณให้เหมาะสม ตรงตาม ความต้องการของโรงเรียน เมื่อได้งบประมาณไม่ตรงตามเป้าควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการในโรงเรียนและดำเนินการตามความจำเป็น 3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินการ ต้องมีแผนการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และควรบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และพัฒนาฝึกรอบรมให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรับผิดชอบ และเทศบาลควรส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบที่โรงเรียนบ้างอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลควรมีการประชุม เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการระดมทุนทางการศึกษา เทศบาลควรเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้ได้ทุนมากตามความต้องการของสถานศึกษา 5) การบริหารการเงิน ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ครุมีภาระการสอนทำให้ไม่สามารถทำงานได้เต็มที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน 5) ด้านการเงินต้องมีวุฒิโดยตรง เพื่อให้งานเป็นระบบ เทศบาลควรส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยตรวจสอบและเร่งโอนเงินให้โรงเรียนเพื่อจะได้ดำเนินการได้ทันตามแผน 6) การบริหารบัญชี เทศบาลควรบรรจุ ตำแหน่งพนักงานบัญชีโดยตรง เพื่อให้การบริหารบัญชีของโรงเรียนมีความต่อเนื่องไม่ผิดพลาด เพราะครุมีภาระงานสอน ทำงานได้ไม่เต็มที่ และให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลลงมาช่วยตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ พัสดุและครุภัณฑ์ที่เทศบาลจัดซื้อให้กับโรงเรียนควรมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของโรงเรียน และให้มาพร้อมกับเลขรหัสครุภัณฑ์ และควรให้โรงเรียนได้จัดซื้อเองเพื่อให้ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน