

ภาคผนวก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ



ที่ ศช 0521.2.0702/ ว 018

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

23 มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน

- | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. เอกสาร โครงร่างงานวิจัย | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. แบบประเมินแบบสอบถามเพื่อการวิจัย | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยนางธิดารัตน์ คงบุญ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง “ปัญหาและแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และความถูกต้องทางภาษาของแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เพื่อทำการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ สังข์ทอง)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0-7334-8322



ที่ ศธ 0521.2.0702/ ว 019

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

31 มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน


สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางธิดารัตน์ คงบุญ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง “ปัญหาและแนว
ทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ชุมศักดิ์
อินทร์รักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษาจะต้องทดลองเครื่องมือในการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
กรอกข้อมูลในแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ซึ่งผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลเสียหายหรือส่งผล
กระทบต่อการทำงานแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ สังข์ทอง)
หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 0-7331 3928-50 ต่อ 1624
โทรสาร 0-7334-8322



ที่ ศธ 0521.2.0702/ ว 020

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

31 มกราคม 2554

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางธิดารัตน์ คงบุญ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิจัยเรื่อง “ปัญหาและแนว
ทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ชุมศักดิ์
อินทร์รักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากกลุ่มประชากรที่เป็น
ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายการบริหารงบประมาณ
หัวหน้างานงบประมาณ ครูพัสดุ ครูการเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน.....คน
ในหน่วยงานของท่านในการกรอกแบบสอบถามในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกกรินทร์ สังข์ทอง)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0-7334-8322

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเครื่องมือ

Prince of Songkla University
Pattani Campus

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นายจรัญ เส็งกิ่ง
วุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี
2. นางดวงพร คงใหม่
วุฒิ ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
กองการศึกษา
เทศบาลเมืองปัตตานี
3. นางวรัญญา เฟื่องฟูขจร
วุฒิ ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล 4 วัดนพวงศาราม
4. นายสนั่น นวลเอียด
วุฒิ ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง พนักงานเทศบาลผู้รับบ้านาญ
5. อาจารย์นวมน จันทร์กลิ่น
วุฒิ อักษรศาสตรมหาบัณฑิต
ตำแหน่ง อาจารย์
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ภาคผนวก ค
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

คุณภาพเครื่องมือ

1. ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาของแบบสอบถาม (Content Validity)

ข้อ ที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5.	0	+1	+1	+1	+1	4	.80
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	.80
7.	+1	+1	0	+1	+1	4	.80
8.	+1	+1	0	+1	+1	4	.80
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
11.	+1	0	+1	+1	+1	4	.80
12.	+1	0	+1	+1	+1	4	.80
13.	+1	-1	+1	+1	+1	3	.60
14.	+1	0	+1	+1	+1	4	.80
15.	+1	-1	+1	+1	+1	3	.60
16.	+1	-1	+1	+1	+1	3	.60
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
21.	+1	+1	0	0	+1	3	.60
22.	+1	+1	0	+1	+1	4	.80
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
24.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ข้อ ที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
25.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
26.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
27.	+1	+1	0	+1	+1	4	.80
28.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
29.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
30.	+1	+1	+1	+1	0	4	.80
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
32.	0	+1	+1	+1	+1	4	.80
33.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
34.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
35.	+1	+1	+1	0	+1	4	.80
36.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
38.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
39.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
40.	0	+1	+1	+1	+1	4	.80
41.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
42.	+1	+1	+1	+1	0	4	.80
43.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
44.	+1	+1	0	+1	+1	4	.80
45.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
46.	+1	+1	+1	0	+1	4	.80

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability)

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามงานวิจัย เรื่อง ปัญหาและแนวทางการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี มีดังนี้ คือ

1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ	.904
2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ	.819
3. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน	.915
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	.778
5. การบริหารเงิน	.949
6. การบริหารบัญชี	.910
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	.899
รวม	.976

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ง
แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

Prince of Songkla University
Pattani Campus

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาและแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร และครู ตามองค์ประกอบ 7 งาน คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน และการดำเนินงานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการปรับปรุงการบริหารงานงบประมาณและการเงินของผู้บริหาร และครู

1. ความคิดเห็นของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการวิจัย
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะเก็บรักษาเป็นความลับและใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น
3. กรุณาตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงในการปฏิบัติ ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นางธิดารัตน์ คงบุญ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อที่ตรงกับสถานภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| () ผู้อำนวยการสถานศึกษา | () รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| () หัวหน้างานบริหารงบประมาณ | () รองหัวหน้างานงบประมาณ |
| () ครูพิเศษ | () ครูการเงิน |
| () เจ้าหน้าที่การเงิน | () เจ้าหน้าที่ธุรการ |

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตอนที่ 2

ปัญหาและแนวทางการบริหารงานงบประมาณของ โรงเรียนเทศบาล

สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา การบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี แล้วพิจารณาว่า การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ในแต่ละประเด็นนั้น มีปัญหามากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาการบริหารทำข้อความแต่ละข้อเพียงหนึ่งความหมายตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ประเด็นปัญหาการบริหารงานงบประมาณและการเงินของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับปัญหาการบริหาร					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ต่ำหรือผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
0	การจัดทำทะเบียนทางการเงินถูกต้องเป็นปัจจุบัน...	/	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	การจัดทำระบบบัญชีงบประมาณสามารถตรวจสอบได้เป็นปัจจุบัน.....	/	<input type="checkbox"/>

คำอธิบาย จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่าการบริหารงานงบประมาณของ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ในการจัดทำทะเบียนทางการเงินถูกต้องเป็นปัจจุบันมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางและข้อ แสดงว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารและครู ในเรื่อง การจัดทำระบบบัญชีงบประมาณ มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	ประเด็นปัญหาการบริหารงาน งบประมาณของผู้บริหารและครู โรงเรียน เทศบาล	ระดับปัญหาการบริหารงบประมาณ					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	สํ หรับ ผู้ วิจัย
1	การจัดทำและเสนอของบประมาณ การศึกษากฎหมาย กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง.....	<input type="checkbox"/>
2	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนขอตั้ง งบประมาณประจำปี.....	<input type="checkbox"/>
3	การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรประจำปี.....	<input type="checkbox"/>
4	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ สถานศึกษาของคณะกรรมการจัดตั้ง งบประมาณประจำปี.....	<input type="checkbox"/>
5	การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทาง การศึกษาของสถานศึกษา.....	<input type="checkbox"/>
6	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา.....	<input type="checkbox"/>
7	การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบ ประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา	<input type="checkbox"/>
8	การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัด ความสำเร็จเป็นข้อมูลสารสนเทศ.....	<input type="checkbox"/>
9	การจัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการและกิจกรรมหลักในการ บริหารงานงบประมาณ	<input type="checkbox"/>

ข้อ	ประเด็นปัญหาการบริหารงาน งบประมาณของผู้บริหารและครู โรงเรียนเทศบาล	ระดับปัญหาการบริหารงบประมาณ					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ต่ำ หรับ ผู้ วิจัย
		5	4	3	2	1	
10	การจัดทำค่าของงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายเสนอต่อ เทศบาล	<input type="checkbox"/>
	การจัดสรรงบประมาณ						
11	การศึกษากฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง.....	<input type="checkbox"/>
12	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	<input type="checkbox"/>
13	การศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร ให้กับเทศบาล.....	<input type="checkbox"/>
14	การตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรจากเทศบาล.....	<input type="checkbox"/>
15	การปรับปรุงกรอบประมาณการรายจ่าย ระยะปานกลางให้สอดคล้องกับงบประมาณ ที่ได้รับ	<input type="checkbox"/>
16	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	<input type="checkbox"/>

ข้อ	ประเด็นปัญหาการบริหารงาน งบประมาณของผู้บริหารและครู โรงเรียนเทศบาล	ระดับปัญหาการบริหารงบประมาณ					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ต่ำ หรือ ผู้ วิจัย
	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน						
17	การจัดทำแผน ติดตาม การใช้จ่ายเงิน.....	<input type="checkbox"/>
18	การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่ กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของ สถานศึกษา.....	<input type="checkbox"/>
19	การประเมินผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินการ.....	<input type="checkbox"/>
20	การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	<input type="checkbox"/>
21	การสร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิต ตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้.....	<input type="checkbox"/>
	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการ ศึกษา						
22	การศึกษากฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>
23	การศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร ท้องถิ่น ที่มีศักยภาพ ในการ ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา.....	<input type="checkbox"/>
24	การจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษาโดยการกำหนดวิธีการ แหล่ง การสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ.....	<input type="checkbox"/>

ข้อ	ประเด็นปัญหาการบริหารงาน งบประมาณของผู้บริหารและครู โรงเรียนเทศบาล	ระดับปัญหาการบริหารงบประมาณ					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ตำ หรับ ผู้ วิจัย
25	การเสนอแผนการระดมทุน และ ทรัพยากร ทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน..... การบริหารการเงิน	<input type="checkbox"/>
26	การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อได้รับงบประมาณ.....	<input type="checkbox"/>
27	แผนการใช้จ่ายเงินผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	<input type="checkbox"/>
28	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน.....	<input type="checkbox"/>
29	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษร.....	<input type="checkbox"/>
30	การรับเงินของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด.....	<input type="checkbox"/>
31	การเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด.....	<input type="checkbox"/>
32	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด.....	<input type="checkbox"/>
33	การจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ.....	<input type="checkbox"/>
34	การจัดทำเอกสารทางการเงินเป็นปัจจุบัน..... การนิเทศ ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>
35	การเงินจากผู้บริหารสถานศึกษา.....	<input type="checkbox"/>

ข้อ	ประเด็นปัญหาการบริหารงาน งบประมาณของผู้บริหารและครู โรงเรียนเทศบาล	ระดับปัญหาการบริหารงบประมาณ					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ต่ำ หรับ ผู้ วิจัย
		5	4	3	2	1	
	การบริหารบัญชี						
36	การจัดทำเอกสารทางบัญชีครบถ้วน.....	<input type="checkbox"/>
37	การจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบัน.....	<input type="checkbox"/>
38	การจัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน เรียงตามลำดับการจ่าย.....	<input type="checkbox"/>
39	มีการพิสูจน์หรือตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคาร ของส่วนราชการผู้เบิก.....	<input type="checkbox"/>
40	การจัดทำบัญชีรายงานทางการเงินถูกต้องและครบ ทุกแบบ.....	<input type="checkbox"/>
41	มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	<input type="checkbox"/>
	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์						
42	การจัดหาพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปตามระเบียบ	<input type="checkbox"/>
43	การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์เป็น ปัจจุบัน.....	<input type="checkbox"/>
44	การรับ-จ่ายพัสดุมีการตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร.....	<input type="checkbox"/>
45	การบันทึกรายการในบัญชีพัสดุและทะเบียน ครุภัณฑ์ถูกต้อง.....	<input type="checkbox"/>
46	การจัดให้มีการบำรุงรักษาทรัพย์สิน มีคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพัสดุและ ทรัพย์สิน.....	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการบริหารงานงบประมาณของ
โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี

คำชี้แจง กรุณาให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการบริหารงานงบประมาณ
ของโรงเรียนเทศบาล แยกเขียนเป็นข้อๆ ตามข้อข่ายงานทั้ง 7 งาน ดังนี้

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....

2. การจัดสรรงบประมาณ

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....

3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....
.....
.....
.....

5. การบริหารการเงิน

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

6. การบริหารการบัญชี

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาและแนวทางการบริหารงบประมาณโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี

คำชี้แจง ผู้ทำวิจัยทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ ปัญหาและแนวทางการบริหารงบประมาณโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี และได้จำแนกเป็น 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำและเสนองบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและ

ผลการดำเนินงาน

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชีจำนวน
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ได้กำหนดแบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสถานศึกษาดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. การจัดทำและเสนองบประมาณ

1.1 โรงเรียนของท่านมีกระบวนการอย่างไรในการจัดทำและเสนอของบประมาณ

.....

.....

.....

1.2 ในการจัดทำและเสนอของบประมาณมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

1.3 ถ้ามีปัญหาท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการจัดทำและเสนอของบประมาณ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

2. การจัดสรรงบประมาณ

2.1 โรงเรียนของท่านมีกระบวนการอย่างไรในการสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

2.2 ในการจัดสรรงบประมาณมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.3 ถ้ามีปัญหาท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการสรรงบประมาณ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนของท่านมีกระบวนการอย่างไรในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

1.2 ในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3.3 ถ้ามีปัญหาท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

.....

.....

4.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

1.3 โรงเรียนของท่านมีกระบวนการอย่างไรในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

.....

.....

.....

1.4 ในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อศึกษามีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

1.5 ถ้ามีปัญหาท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

5. การบริหารการเงิน

5.1 โรงเรียนของท่านมีกระบวนการอย่างไรในการบริหารการเงิน

.....

.....

.....

5.2 ในการบริหารการเงิน มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

5.3 ถ้ามีปัญหาท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการบริหารการเงิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

6. การบริหารบัญชี

6.1 โรงเรียนของท่านมีกระบวนการอย่างไรในการบริหารบัญชี

.....
.....
.....

6.2 ในการบริหารบัญชีมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

6.3 ถ้ามีปัญหาท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการบริหารบัญชีเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

.....
.....
.....

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

7.1 โรงเรียนของท่านมีกระบวนการอย่างไรในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

.....
.....
.....

7.2 ในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

7.3 ถ้ามีปัญหาท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

.....
.....
.....