

ภาคผนวก

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

หมวด 1 ข้อความทั่วไป

หมวด 2 ประเภทและที่มาของเงินรายได้

หมวด 3 วิธีการงบประมาณ

หมวด 4 การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน

หมวด 5 การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

Prince of Songkhla University
Pattani Campus



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ 308 (6/2551) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535
- บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1
ข้อความทั่วไป

- ข้อ 5 ในระเบียบนี้
- "เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541
- "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- "หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการการจัดตั้งหน่วยงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และหมายความรวมถึงเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอภานมหาวิทยาลัยวินิจฉัย

หมวด 2

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีรายได้ดังต่อไปนี้

(1) เงินซึ่งมหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้จาก

(ก) เงินผลประโยชน์จากการให้ใช้ทรัพย์สิน การให้เช่าที่ราชพัสดุและ

การดำเนินกิจการต่าง ๆ

(ข) ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าบำรุง ตลอดจนค่าปรับต่าง ๆ ตาม

ระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้ ทั้งนี้ ไม่ว่ามหาวิทยาลัยหรือผู้บริจาค

จะกำหนดเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์แห่งการบริจาคหรือไม่ก็ตาม

(3) รายได้อื่น ๆ เช่น เงินดอกผลของเงินรับฝาก ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยและ

หน่วยงานได้รับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายคืนเงิน

หมวด 3

วิธีการงบประมาณ

ข้อ 8 งบประมาณของเงินรายได้ให้ถือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ 9 ให้หน่วยงานเสนอประมาณการรายรับและรับประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ

อธิการบดี ตามแบบ วิธีการ และภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้อธิการบดีเสนองบประมาณประจำปีตามวรรคแรกต่อที่ประชุมคณะบดีพิจารณาและเสนอภานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 รายรับของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) เงินผลประโยชน์

(3) เงินรับฝาก

(4) ทุนการศึกษา

(5) เงินบริจาค

(6) รายรับอื่น ๆ

ข้อ 11 รายจ่ายของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (1) รายจ่ายประจำ คือ รายจ่ายในงบรายจ่าย และประเภทรายจ่าย ดังนี้
 (ก) งบบุคลากร ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าจ้าง
 (ข) งบดำเนินงาน ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

และประเภทค่าสาธารณูปโภค

- (ค) งบเงินอุดหนุน ได้แก่ รายจ่ายประเภทเงินอุดหนุน
 (ง) งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ รายจ่ายประเภทรายจ่ายอื่น

(2) รายจ่ายลงทุน คือ รายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ 12 ในกรณีที่เงินรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และหรือรายจ่ายต่ำกว่า
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำเงินเหลือจ่ายสมทบเป็นรายได้สะสม

ข้อ 13 ให้มีเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) เงินรายได้ที่ได้มาจากการดำเนินการเป็นส่วนรวมทั้งมหาวิทยาลัย
 (2) เงินสมทบที่หักจากรายได้ของหน่วยงานในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายได้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย
 การให้บริการทางวิชาการ หรือรายได้ในกิจกรรมที่ต้องมีการลงทุน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้กำหนดโดยคำแนะนำ
 ของที่ประชุมคณบดี ให้สามารถหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากรายรับเป็นการเหมาร้อยละ 70 ของ
 รายรับก่อนแล้วจึงหักเงินสมทบจากรายรับส่วนที่เหลือ

ข้อ 14 ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายการ โอนประเภทรายจ่ายและโอน
 งบรายจ่ายของหน่วยงาน

หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 ออนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนได้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 15 ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปกลางก่อนได้ เฉพาะรายจ่ายประจำจำนวน
 ไม่เกินหนึ่งในสาม

ข้อ 16 ถ้าเงินรายได้ประจำปีรวมกับเงินรายได้สะสมของหน่วยงานใดไม่พอกับ
 งบประมาณรายจ่ายและหน่วยงานจำเป็นต้องจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้ดำเนินการ
 ไปก่อนได้ โดยให้เบิกจ่ายเงินเกินบัญชีของหน่วยงาน และมีข้อผูกพันว่าหน่วยงานนั้นจะต้องตั้งงบประมาณ
 รายจ่ายขาดใช้ในปีงบประมาณถัดไปปีละไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเกินบัญชีจำนวน
 จะขาดทั้งหมดทั้งจำนวน

ข้อ 17 การเบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนให้ถือเป็นรายจ่ายเหมาจ่าย เว้นแต่เงินอุดหนุนที่เป็นรายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องมิใช่สำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ 18 การขอเบิกเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

หมวด 4

การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 19 การรับเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การรับเงินและเบิกเงินจากกองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละวิทยาเขต ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(2) การรับเงินรายได้ทุกรายการของหน่วยงาน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อน นำส่งกองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละวิทยาเขตมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบเฉพาะเพื่อการนั้นกำหนดไว้

(3) การรับเงินทุกรายการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่หน่วยงานกำหนด มีเลขที่และเล่มที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน

(4) ให้หน่วยงาน กองคลัง และหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของวิทยาเขตจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 20 ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย ณ ที่ทำการได้ภายในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท ส่วนกองคลังและหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของวิทยาเขตให้เก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท นอกนั้นให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ในนามบัญชีของหน่วยงานหรือบัญชีของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี สำหรับรายได้ประเภทกองทุนหรือเงินบริจาค ซึ่งมีการระงับวัตถุประสงค์ อากำเงินฝากแยกบัญชีโดยระบุชื่อกองทุนนั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ชี้แจงเหตุผลเสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป หรือหากมีระเบียบเรื่องใดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนั้น

ข้อ 21 การเก็บรักษาเงินของหน่วยงานให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคนซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละไม่เกิน 2 ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ "รายงานเงินคงเหลือประจำวัน" ทุกสิ้นวันทำการและลงนามเก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองคน

ข้อ 22 ให้กองคลังจัดทำบัญชีเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินในแต่ละวิทยาเขตจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานใน
วิทยาเขตนั้น ๆ

ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงาน

ข้อ 23 การใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์
ของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนรวมหรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 24 การก่อกั้นผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ใช้จ่ายได้
เฉพาะกิจการของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงาน และหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคตามวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 25 อำนาจอนุมัติในการก่อกั้นผูกพันหรือการจ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

(1) การก่อกั้นผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้
เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) การก่อกั้นผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นอำนาจ
ของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) การก่อกั้นผูกพันหรือการจ่ายเงินจากกองทุนที่มีการระบุวัตถุประสงค์ ให้เป็น
อำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การจ่ายเงินรับฝาก ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5) การจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการและลูกจ้างหรือพนักงาน เพื่อประโยชน์ในการ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 26 การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การซื้อทรัพย์สินและการจ้างทำของที่จะต้องก่อกั้นผูกพัน หรือการจ่ายเงิน
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 25 ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร โดยปฏิบัติตาม
ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

(2) การจ้างลูกจ้างหรือพนักงาน การจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินสมนาคุณ
เงินรางวัล การจ่ายเงินเลี้ยงรับรอง และการจ่ายเงินอื่นใด หากไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายกำหนดอัตราค่าจ้างประเภทนั้นขึ้นเป็นคราว ๆ ไป และเมื่อได้
กำหนดอัตราขึ้นแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

(3) การจ่ายเงินทุกประเภทรายจ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่น
และกระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายได้ หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ่าย โดย
คำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องแล้ว ให้นำเสน่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา
อนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 27 การจ่ายเงินยืมและการรับคืนเงินยืม จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติอื่นใด และหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้ออกแบบไว้เป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 29 เพื่อเป็นการหาผลประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนในนามของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในขอบเขตดังนี้

- (1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (3) ชื่อตัวเงินคลัง
- (4) ผ่ากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำ

หรือประเภทฝากออมทรัพย์

- (5) ผ่ากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ประเภทประจำ

หรือ ประเภทออมทรัพย์ หรือ ชื่อตัวสัญญาใส่เงิน

- (6) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (7) ลงทุนในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5

การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 30 ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายเดือน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ข้อ 31 ให้กองคลังจัดทำรายงานสรุปการรับจ่ายเงินรายได้ส่วนกลางและเงินรายได้ของหน่วยงานทุกสิ้นงวดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีภายใน 30 วันหลังสิ้นงวดนั้น ๆ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นรายปีภายใน 60 วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 32 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการในการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้และพัสดุหรือทรัพย์สิน ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 บรรดาหลักเกณฑ์ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 ต.ค. 2551

๒๓

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Prince of Songkla University
Pattani Campus

7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 บรรดาหลักเกณฑ์ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒6 ต.ค. 2561

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเรืองนิศ วรรณางค์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 8

เรือนิศจ่างตราช
ศิริเทพนิมภ์