

ผลการวิจัย

บทนี้จะได้กล่าวถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะเสนอลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ลำดับขั้นตอนการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้วิธีวัตถุประสงค์และสมมติฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

1. ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน

2. ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ และสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์

2.2 การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้าน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา จำแนกตามตัวแปร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร และขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน

3. ตอนที่ 3 ประมวลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตอนที่ 1 ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัย จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร และขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน ปรากฏผล ดังรายละเอียดในตาราง 2

ตาราง 2 ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัย จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร และขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน

ตัวแปรที่ศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. วุฒิการศึกษา		
ปริญญาตรี	179	88.60
สูงกว่าปริญญาตรี	23	11.40
<b>รวม</b>	<b>202</b>	<b>100.00</b>
2. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร		
ต่ำกว่า 10 ปี	70	34.70
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	132	65.30
<b>รวม</b>	<b>202</b>	<b>100.00</b>
3. ขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน		
ขนาดเล็ก	14	6.90
ขนาดกลาง	100	49.50
ขนาดใหญ่	88	43.60
<b>รวม</b>	<b>202</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 2 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ที่กำหนดเป็นกลุ่ม

ตัวอย่าง จำนวน 202 คน สามารถเก็บข้อมูลที่สมบูรณ์มาได้ จำนวน 202 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งจำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร และขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

1.1 วุฒิการศึกษา กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 88.60 และมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 11.40 ตามลำดับ

1.2 ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ 65.30 และมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารต่ำกว่า 10 ปี ร้อยละ 34.70 ตามลำดับ

1.3 ขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ 49.50 รองลงมาปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก ร้อยละ 43.60 และร้อยละ 6.90 ตามลำดับ

2. ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ และสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์

ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ ปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 3

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการ  
 ประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา  
 ในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน

ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
1. ด้านบริการการศึกษา	3.65	.56	มาก
2. ด้านการเจ้าหน้าที่	3.54	.61	มาก
3. ด้านการเงินและพัสดุ	3.44	.76	ปานกลาง
4. ด้านแผนงานและงบประมาณ	3.33	.69	ปานกลาง
5. ด้านพัฒนาบุคคล	3.19	.77	ปานกลาง
6. ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์	2.87	.83	ปานกลาง
รวม	3.34	.60	ปานกลาง

จากตาราง 3 การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตาม  
 ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง  
 ( $\bar{X} = 3.34$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริการการศึกษา และด้านการเจ้าหน้าที่ อยู่ใน  
 ระดับมาก ส่วนด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้าน  
 หน่วยศึกษานิเทศก์ อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏผลดังนี้

#### 2.1.1 ด้านบริการการศึกษา

ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถม  
 ศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการ  
 ศึกษาปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 4

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการ  
 ประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนราธิวาส  
 ด้านบริการการศึกษา

ด้านบริการการศึกษา	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
1. ดำเนินการจัดทำแผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.15	.77	มาก
2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือราชการไว้อย่างเป็นระบบ	4.14	.73	มาก
3. มีการจัดบรรยากาศของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม	3.85	.73	มาก
4. ให้บริการจัดเตรียมสถานที่ประชุมในการจัดประชุม	3.68	.86	มาก
5. จัดสวัสดิการให้กับหน่วยงานในสังกัด เช่น การจัดโครงการประกันชีวิตข้าราชการ การจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนกู้สร้างบ้านผ่อนส่ง ฯลฯ	2.93	1.01	ปานกลาง
6. มีการประสานงานร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่นในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ	3.48	.89	ปานกลาง
7. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา เช่น การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน การยุบเลิกโรงเรียน การออกไปสุทธิที่เกิน 10 ปี ฯลฯ	3.93	.87	มาก
8. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง	3.38	.87	ปานกลาง
9. จัดทำเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานแล้วแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ	3.11	.95	ปานกลาง

## ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านบริการการศึกษา	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
10. ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ	3.86	.93	มาก
รวม	3.65	.56	มาก

จากตาราง 4 การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.65$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ จัดสวัสดิการให้กับหน่วยงานในสังกัด เช่น จัดโครงการประกันชีวิตข้าราชการ การจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนผู้สร้างบ้านผ่อนส่ง ฯลฯ มีการประสานงานร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง และจัดทำเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานแล้วแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ อยู่ในระดับปานกลาง

## 2.1.2 ด้านการเจ้าหน้าที่

ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านการเจ้าหน้าที่ ปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 5

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการ  
 ประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนระของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา  
 ด้านการเจ้าหน้าที่

ด้านการเจ้าหน้าที่	$\bar{x}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
11. จัดทำสถิติข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครู ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี	4.17	.85	มาก
12. เกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูกระจายทั่วถึง โรงเรียนที่มีอัตราค่าจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด	2.49	1.11	น้อย
13. รายงานผลการประชุมเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้งหลังจากการประชุม	2.66	1.02	ปานกลาง
14. มีการสำรวจตำแหน่งว่างของผู้บริหารและครู สายผู้สอนอย่างเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อนำมาวางแผนในการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	3.20	1.02	ปานกลาง
15. ดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการขอ ย้ายของข้าราชการครูได้รับทราบทั่วถึงทุก หน่วยงานในสังกัด	3.62	.92	มาก
16. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการ พิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบหกเดือนอย่างเป็นระบบ	3.39	1.00	ปานกลาง
17. ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช อิศริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัด	3.88	.84	มาก
18. จัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ครูประจำปีงบประมาณอย่างเป็นปัจจุบัน	4.12	.85	มาก
19. จัดทำ ก.พ. 7 หรือทะเบียนประวัติของ ข้าราชการเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.91	.98	มาก

## ตาราง 5 (ต่อ)

ด้านการเจ้าหน้าที่	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
20. ดำเนินการออกบัตรประจำตัว หนังสือรับรอง ต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการครู	3.93	.96	มาก
รวม	3.54	.61	มาก

จากตาราง 5 การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านการเจ้าหน้าที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.54$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ รายงานผลการประชุมเกี่ยวกับอัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้งหลังจากการประชุม มีการสำรวจตำแหน่งว่างของผู้บริหารและครูสายผู้สอนอย่างเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อนำมาวางแผนในการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความคิดความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบหกเดือนอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับปานกลาง และเฉลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูกระจายทั่วถึงโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด อยู่ในระดับน้อย

## 2.1.3 ด้านการเงินและพัสดุ

ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านการเงินและพัสดุ ปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 6



ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการ  
 ประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา  
 ด้านการเงินและพัสดุ

ด้านการเงินและพัสดุ	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
21. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อบริหาร การเงิน	3.54	.89	มาก
22. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการที่เหมาะสม	3.48	1.12	ปานกลาง
23. มีการควบคุม กำกับ และตรวจสอบการเงิน	3.65	.93	มาก
24. จัดเก็บเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบ	3.82	.80	มาก
25. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ลงบัญชี และ ทะเบียนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	3.63	.91	มาก
26. มีการแจ้งการเบิกจ่ายเงินของงานบัญชีให้ทราบ	3.62	.88	มาก
27. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ให้กับหน่วยงานในสังกัด	3.23	1.03	ปานกลาง
28. สำรวจความต้องการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	3.15	1.09	ปานกลาง
29. ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	3.50	.90	ปานกลาง
30. จัดอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในสังกัด	2.81	1.03	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>3.44</b>	<b>.76</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตาราง 6 การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตาม  
 ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านการเงินและพัสดุ โดยภาพรวม  
 อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.44$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ

ปานกลาง ยกเว้นข้อ มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อบริหาร การเงิน มีการควบคุม กำกับ และตรวจสอบการเงิน จัดเก็บเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ลงบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และมีการแจ้งการเบิกจ่ายเงินของงานบัญชีให้ทราบ อยู่ในระดับมาก

#### 2.1.4 ด้านแผนงานและงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านแผนงาน และงบประมาณ ปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 7

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านแผนงานและงบประมาณ

ด้านแผนงานและงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
31. จัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.32	.86	ปานกลาง
32. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน	3.60	.86	มาก
33. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3.85	.83	มาก
34. วิเคราะห์แผนงานและโครงการสอดคล้องกับนโยบาย	3.47	.82	ปานกลาง
35. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามแผนงานและโครงการ	3.30	.90	ปานกลาง
36. กำกับ ติดตามการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	3.35	.90	ปานกลาง
37. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.32	.92	ปานกลาง
38. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการให้แก่หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบ	2.92	.99	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านแผนงานและงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
39. จัดทำรายงานการศึกษาประจำปีเผยแพร่ให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ	2.82	.98	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>3.33</b>	<b>.69</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตาราง 7 การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านแผนงานและงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.33$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อยู่ในระดับมาก

#### 2.1.5 ด้านพัฒนานุคคล

ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านพัฒนานุคคล ปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 8

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านพัฒนานุคคล

ด้านพัฒนานุคคล	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
40. ดำเนินการจัดอบรมข้าราชการครูเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ และประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ	3.22	1.01	ปานกลาง
41. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสศึกษาต่อ	3.58	.94	มาก
42. มีการจัดไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	2.81	1.15	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านพัฒนาบุคคล	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
43. ส่งเสริมข้าราชการครูในการเสนอผลงานทางวิชาการ	3.45	1.06	ปานกลาง
44. มีการจัดโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการในสังกัดอยู่เสมอ	3.15	1.04	ปานกลาง
45. ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับข้าราชการในสังกัด	3.12	1.03	ปานกลาง
46. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย และระเบียบของทางราชการอยู่เสมอ	2.77	1.00	ปานกลาง
47. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับความเดือดร้อนทุกคนเท่าเทียมกัน	3.13	2.28	ปานกลาง
48. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีที่ข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างยุติธรรม	3.11	1.06	ปานกลาง
49. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	3.51	.90	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.19</b>	<b>.77</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตาราง 8 การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านพัฒนาบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.19$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสศึกษาต่อ และ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมาก

### 2.1.6 ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์

ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ ปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 9

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์

ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
50. มีการจัดทำแผนงานพัฒนาวิชาการ	3.28	.97	ปานกลาง
51. จัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในสังกัดทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	3.06	1.07	ปานกลาง
52. บริการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการแก่ข้าราชการครู	3.07	1.05	ปานกลาง
53. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ	2.85	1.09	ปานกลาง
54. นิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	2.58	1.07	ปานกลาง
55. มีการนิเทศและติดตามผลอย่างเป็นระบบ	2.58	1.01	ปานกลาง
56. พัฒนารูปแบบ หรือเทคนิคการนิเทศอยู่เสมอ	2.66	1.02	ปานกลาง
57. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	3.02	1.10	ปานกลาง
58. มีผลงานการวิจัยทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	2.63	.95	ปานกลาง
59. ดำเนินการประเมินผลทางการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง	2.81	.94	ปานกลาง
60. นำผลการประเมินต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.89	.95	ปานกลาง

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์	$\bar{X}$	S.D	ระดับการปฏิบัติงาน
61. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบ	2.98	.94	ปานกลาง
62. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น พัฒนา สื่อการสอน ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ฯลฯ	3.03	1.01	ปานกลาง
63. จัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่ให้กับ หน่วยงานในสังกัด	2.76	.96	ปานกลาง
64. มีการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียน การสอนที่ทันสมัย	2.77	.97	ปานกลาง
65. ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษา กับหน่วยงานอื่น	2.92	.96	ปานกลาง
รวม	2.87	.83	ปานกลาง

จากตาราง 9 การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตาม  
ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ โดยภาพ  
รวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.87$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปฏิบัติงานด้าน  
หน่วยศึกษานิเทศก์อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อเช่นกัน โดยมีการจัดทำแผนงานพัฒนาวิชาการ มี  
ค่าเฉลี่ยสูงสุด และนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และมีการนิเทศและติดตามผล  
อย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

2.2 การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้าน ของสำนัก  
งานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา  
จำแนกตามตัวแปร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร และขนาด  
โรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน

2.2.1 ผลการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้าน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัด นครราชสีมา ตามตัวแปร วุฒิการศึกษา ปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 10

ตาราง 10 ค่าทดสอบที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้าน ของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาใน จังหวัดนครราชสีมา ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน

ภารกิจของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		t	t - prob
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D		
1. ด้านบริการการศึกษา	3.66	.57	3.59	.54	.57	.573
2. ด้านการเจ้าหน้าที่	3.53	.62	3.56	.52	.16	.871
3. ด้านการเงินและพัสดุ	3.46	.77	3.32	.67	.82	.413
4. ด้านแผนงานและ งบประมาณ	3.34	.71	3.25	.58	.59	.553
5. ด้านพัฒนาบุคคล	3.17	.76	3.33	.87	.97	.331
6. ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์	2.86	.85	2.96	.68	.56	.579
<b>รวม</b>	<b>3.34</b>	<b>.61</b>	<b>3.33</b>	<b>.51</b>	<b>.01</b>	<b>.992</b>

จากตาราง 10 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาที่มีวุฒิการศึกษา ต่างกัน มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาพรวม และรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

2.2.2 ผลการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้าน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัด นครราชสีมา ตามตัวแปร ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร ปรากฏผลดังรายละเอียดใน ตาราง 11

ตาราง 11 ค่าทดสอบที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้าน ของ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาใน  
จังหวัดนครราชสีมา ที่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารต่างกัน

ภารกิจของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		t	t - prob
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D		
1. ด้านบริการการศึกษา	3.56	.56	3.70	.56	1.68	.095
2. ด้านการเจ้าหน้าที่	3.39	.60	3.61	.60	2.51	.013*
3. ด้านการเงินและพัสดุ	3.26	.71	3.54	.76	2.55	.012*
4. ด้านแผนงานและ งบประมาณ	3.25	.66	3.37	.71	1.19	.235
5. ด้านพัฒนาบุคคล	3.05	.74	3.26	.79	1.80	.074
6. ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์	2.69	.88	2.96	.79	2.27	.024*
<b>รวม</b>	<b>3.20</b>	<b>.58</b>	<b>3.41</b>	<b>.60</b>	<b>2.36</b>	<b>.019*</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาที่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารต่างกัน มีทัศนะต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปมีทัศนะต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 10 ปี และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาที่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารต่างกัน มีทัศนะต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปมีทัศนะต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสูงกว่า



ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 10 ปี ทุกด้านเช่นกัน ส่วนด้านบริการการศึกษา ด้านแผนงานและงบประมาณ และด้านพัฒนาบุคคล ไม่แตกต่างกัน

2.2.3 ผลการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้านของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ตามตัวแปร ขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหารปฏิบัติงาน ปรากฏผลดังรายละเอียดในตาราง 12

ตาราง 12 ค่าทดสอบค่าเอฟ (F-test) เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 6 ด้านของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดต่างกัน

ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	F-prob
1. ด้านบริการการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	2	1.00	.499	1.580	.208
	ภายในกลุ่ม	199	62.77	.315		
	รวม	201	63.77			
2. ด้านการเจ้าหน้าที่	ระหว่างกลุ่ม	2	.35	.174	.467	.628
	ภายในกลุ่ม	199	74.00	.372		
	รวม	201	74.35			
3. ด้านการเงินและพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	2	.17	.082	.143	.867
	ภายในกลุ่ม	199	114.79	.577		
	รวม	201	114.96			
4. ด้านแผนงานและงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	2	1.02	.511	1.064	.347
	ภายในกลุ่ม	199	95.60	.480		
	รวม	201	96.62			

ตาราง 12 (ต่อ)

ภารกิจของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด	ความ แปรปรวน	df	SS	MS	F	F-prob
5. ด้านพัฒนาบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	2	.01	.058	.010	.991
	ภายในกลุ่ม	199	120.58	.606		
	รวม	201	120.59			
6. ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์	ระหว่างกลุ่ม	2	.02	.013	.019	.981
	ภายในกลุ่ม	199	138.31	.695		
	รวม	201	138.33			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	.18	.090	.247	.782
	ภายในกลุ่ม	199	72.49	.364		
	รวม	201	72.67			

จากตาราง 12 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3. ตอนที่ 3 การประมวลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา

3.1 ผลการประมวลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ ปรากฏผลดังรายละเอียดใน

ตาราง 13 สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์

ลำดับที่	ปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ความถี่
<b>ด้านบริการการศึกษา</b>		
1.	การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทั่วถึง ตำซ้ำ และไม่ทันเหตุการณ์	15
2.	ให้บริการกับผู้มาติดต่อกับสำนักงานตำซ้ำ และขาดความเสมอภาคกัน	10
3.	การจัดสวัสดิการให้กับหน่วยงานในสังกัดไม่ทั่วถึง และไม่เพียงพอ	4
4.	การประสานงานร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีน้อยมาก	4
5.	การขอถ่ายเอกสารหนังสือต่าง ๆ ของสำนักงานไม่มีความสะดวก เพราะสำนักงานอยู่ห่างจากตัวเมือง	3
6.	แจ้งหนังสือราชการตำซ้ำ	3
<b>ด้านการเจ้าหน้าที่</b>		
1.	ขาดอัตรากำลังครู และไม่สามารถเกลี่ยอัตรากำลังครูไปยังโรงเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ได้อย่างทั่วถึง	46
2.	การจัดสรรบุคลากรตำซ้ำทำให้เกิดปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน	11
3.	ไม่บรรจุครูตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน	9
4.	ขาดการแจ้งหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่	4
5.	ขาดความเป็นระบบในการจัดเก็บข้อมูล ไม่ควรขอข้อมูลทุกครั้งที่ใช้	3

## ตาราง 13 (ต่อ)

ลำดับที่	ปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ความถี่
<b>ด้านการเงินและพัสดุ</b>		
1.	ขาดการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เรื่องการจัดทำบัญชีการเงิน และพัสดุ ที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบใหม่ ๆ	24
2.	งบประมาณการจัดซื้อสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการ ขาดการสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดสรรให้ในสิ่งที่โรงเรียนไม่ต้องการ และขาดคุณภาพ	14
3.	การดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ ค่าซ้ำมาก	12
4.	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ค่าซ้ำ เช่น อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เป็นต้น	7
5.	การส่งมอบพัสดุที่สำนักงานจัดซื้อล่าช้า	4
6.	วัสดุ ครุภัณฑ์ ชำรุด ขาดงบประมาณในการซ่อมแซม	3
<b>ด้านแผนงานและงบประมาณ</b>		
1.	การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับแผนงานและโครงการของโรงเรียน	27
2.	การจัดสรรงบประมาณไม่คำนึงถึงข้อมูลที่เป็นจริง มักจะยึดพรรคพวกเป็นหลัก	22
3.	การจัดสรรงบประมาณล่าช้า	16
4.	ขาดการเผยแพร่ข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณ	5
<b>ด้านพัฒนาบุคคล</b>		
1.	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ขาดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และไม่ทั่วถึง	18

## ตาราง 13 (ต่อ)

ลำดับที่	ปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ความถี่
2.	การจัดอบรม สัมมนา มีน้อยมาก และมักจะทำเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ	17
3.	การศึกษาดูงานนอกสถานที่ไม่ได้รับการสนับสนุนเท่าที่ควร และจัดสรรงบประมาณให้ไม่เพียงพอ	6
4.	ขาดบุคลากรที่มีความถนัดในการสอนแต่ละรายวิชา	5
5.	การพัฒนาบุคลากรใช้วิธีการเดิม ๆ ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย	4
6.	เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายและระเบียบของทางราชการมีน้อยมาก	3
<b>ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์</b>		
1.	ขาดการนิเทศ ติดตามผล อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	38
2.	ขาดการเยี่ยมเยียน สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา	11
3.	มีภารกิจอื่นมากกว่าที่จะรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์	6
4.	ขาดการจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการสอน เทคนิค วิธีการสอนใหม่ ๆ	6
5.	ศึกษานิเทศก์มุ่งแต่ผลิตผลงานทางวิชาการของตนเอง ไม่พัฒนารูปแบบ และเทคนิคการนิเทศ	5
6.	ขาดการเผยแพร่เอกสารทางวิชา และงานวิจัยที่ได้จัดทำ	5
7.	ไม่นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4

จากตาราง 13 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาในแต่ละด้านปรากฏผลดังนี้

1. ด้านบริการการศึกษา ปัญหาอันดับแรก คือ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทั่วถึง ลำช้า และไม่ทันเหตุการณ์ อันดับสอง คือ ให้บริการกับผู้มาติดต่อกับสำนักงานล่าช้า และขาดความเสมอภาคกัน และอันดับสาม คือ การจัด

สวัสดิการให้กับหน่วยงานในสังกัดไม่ทั่วถึง และไม่เพียงพอ

2. ด้านการเจ้าหน้าที่ ปัญหาอันดับแรก คือ ขาดอัตรากำลังครู และไม่สามารถเกลี้ยอัตรากำลังครูไปยังโรงเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ได้อย่างทั่วถึง อันดับสอง คือ การจัดสรรบุคลากรล่าช้าทำให้เกิดปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน และอันดับสาม คือ ไม่บรรจุครูตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

3. ด้านการเงินและพัสดุ ปัญหาอันดับแรก คือ ขาดการส่งเสริมให้นักลากรในโรงเรียนมีความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี การเงิน และพัสดุ ที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบใหม่ ๆ อันดับสอง คือ งบประมาณการจัดซื้อสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการ ขาดการสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดสรรให้ในสิ่งที่โรงเรียนไม่ต้องการ และขาดคุณภาพ และอันดับสาม คือ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ ล่าช้ามาก

4. ด้านแผนงานและงบประมาณ ปัญหาอันดับแรก คือ การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับแผนงานและโครงการของโรงเรียน อันดับสอง คือ การจัดสรรงบประมาณไม่คำนึงถึงข้อมูลที่เป็นจริง มักจะยึดพรรคพวกเป็นหลัก และอันดับสาม คือ การจัดสรรงบประมาณล่าช้า

5. ด้านการพัฒนาบุคคล ปัญหาอันดับแรก คือ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ขาดการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง อันดับสอง คือ การจัดอบรม สัมมนา มีน้อยมากและมักจะทำเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ และอันดับสาม คือ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ไม่ได้รับการสนับสนุนเท่าที่ควร จัดสรรงบประมาณให้ไม่เพียงพอ

6. ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ ปัญหาอันดับแรก คือ ขาดการนิเทศ ติดตามผล อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง อันดับสอง คือ ขาดการเยี่ยมเยียน สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา และอันดับสาม คือ มีภารกิจอื่นมากกว่าที่จะรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

3.2 ผลการประมวลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ ปรากฏผลดังนี้

รายละเอียดในตาราง 14

ตาราง 14 สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ด้านบริการการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ความถี่
<b>ด้านบริการการศึกษา</b>		
1.	ควรประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทั่วถึง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ เช่น จัดทำแผ่นพับ วารสาร เอกสารต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	12
2.	ควรเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานให้มีความฉับไวเต็มใจให้บริการ และนำประทับใจ ให้เท่าเทียมเสมอกันทุกคน	8
3.	ควรจัดงบประมาณช่วยเหลือในการจัดสวัสดิการให้กับหน่วยงานในสังกัดตามความจำเป็นและเหมาะสม และกระจายอย่างทั่วถึง	4
4.	ควรประสานงานร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น	3
5.	สำนักงานควรจัดบริการเครื่องถ่ายเอกสารให้กับผู้มาติดต่อราชการ	3
6.	ควรแจ้งหนังสือราชการให้ทันเวลาตามความเหมาะสมของข้อมูล	3
<b>ด้านการเจ้าหน้าที่</b>		
1.	ควรจัดสรรอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และหาวิธีการหรือมาตรการเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังครูแต่ละโรงเรียนให้เกิดความสมดุล และมีความยุติธรรมมากที่สุด	38
2.	ควรวางแผนการย้ายพร้อมกับการบรรจุคนเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน	10

## ตาราง 14 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ความถี่
3.	ควรบรรจุครูตามสาขาวิชาที่โรงเรียนขาดแคลน เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีคุณภาพ	9
4.	ควรแจ้งหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ เช่น การย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	4
5.	ควรจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	3
<b>ด้านการเงินและพัสดุ</b>		
1.	ควรจัดอบรมความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี การเงิน และพัสดุให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง และทันกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบต่าง ๆ	24
2.	ควรสำรวจความต้องการของโรงเรียนในการจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ และควรเพิ่มคุณภาพของพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้คงทนในการใช้ หรือควรกระจายการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้กับโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ เพราะจะได้ตามความต้องการของโรงเรียน	12
3.	ควรดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ให้เป็นระบบที่ชัดเจน แม่นอน และรวดเร็ว	11
4.	ควรวางแผนในการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ เช่น อาหาร เติมนม อาหารกลางวัน เป็นต้น ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น	7
5.	ควรจัดระบบการส่งมอบพัสดุที่สำนักงานจัดซื้อให้ทันเวลากับการใช้งาน	4
6.	ควรจัดเงินงบประมาณในการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอ อย่าให้โรงเรียนต้องแก้ปัญหาตามลำพัง	3



## ตาราง 14 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ความถี่
<b>ด้านแผนงานและงบประมาณ</b>		
1.	ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงานและโครงการของโรงเรียน เพื่อการจัดการศึกษาจะได้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	26
2.	ควรใช้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดสรรงบประมาณ และจัดสรรด้วยความ ยุติธรรมมากที่สุด	24
3.	ควรจัดสรรงบประมาณตามปฏิทิน หรือแผนงานที่ได้กำหนดไว้	13
4.	ควรเผยแพร่ข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด ทราบอย่างทั่วถึง	5
<b>ด้านการพัฒนาบุคคล</b>		
1.	ควรวางแผนและจัดตั้งงบประมาณที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และทั่วถึง ในการ พัฒนาบุคลากรอย่างตรงเป้าหมาย	18
2.	ควรจัดการอบรม สัมมนา พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปีตาม ความเหมาะสม	18
3.	ควรจัดสรรงบประมาณในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้เพียงพอ เพราะ สามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	8
4.	ควรจัดอบรม สัมมนา บุคลากรเป็นรายวิชา เพื่อสร้างความชำนาญในการ สอนให้กับบุคลากร	5
5.	ควรเชิญวิทยากรจากภายนอกบ้าง และใช้เทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในการ พัฒนาบุคลากร หรือสนับสนุนบุคลากรที่ต้องการเข้าอบรมกับองค์กร เอกชนหรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ	5

## ตาราง 14 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ความถี่
6.	ควรจัดทำเอกสารความรู้ทางกฎหมายและระเบียบของทางราชการแจกจ่าย และเผยแพร่ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน	3
ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์		
1.	ควรกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และออกเยี่ยมเยียนโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อได้รับทราบสภาพที่แท้จริงของปัญหา	37
2.	ควรปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับโรงเรียน และมีกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา	15
3.	ควรลดบทบาทอื่นของศึกษานิเทศก์ให้น้อยลง และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้มากขึ้น	8
4.	ควรจัดอบรมการจัดทำสื่อการสอน เทคนิค วิธีการสอนใหม่ๆ ในช่วงของการปิดภาคเรียน เพราะสามารถจัดการอบรมติดต่อกันได้หลายวัน และไม่เสียเวลาในการเรียนของนักเรียน	6
5.	ศึกษานิเทศก์ควรมีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ให้มากขึ้น สร้างความมั่นใจให้กับครูในการเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูอย่างแท้จริง และพัฒนารูปแบบ และเทคนิคการนิเทศใหม่ ๆ อยู่เสมอ	5
6.	ควรเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ และผลงานวิจัยให้แก่หน่วยงานในสังกัด ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อจะได้รับทราบความเคลื่อนไหวของการศึกษา	5
7.	ควรนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะสามารถนำข้อมูลมาแก้ปัญหา และพัฒนาได้ตรงเป้าหมาย	4

จากตาราง 14 ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ในแต่ละด้านปรากฏผลดังนี้

1. ด้านบริการการศึกษา ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอันดับแรก คือ ควรประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทั่วถึง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ เช่น จัดทำแผ่นพับ วารสาร เอกสารต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง อันดับสอง คือ ควรเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานให้มีความฉับไวเต็มใจให้บริการ และน่าประทับใจ ให้เท่าเทียมเสมอกันทุกคน และอันดับสาม คือ ควรจัดงบประมาณช่วยเหลือในการจัดสวัสดิการให้กับหน่วยงานในสังกัดตามความจำเป็นและเหมาะสม และกระจายอย่างทั่วถึง

2. ด้านการเจ้าหน้าที่ ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอันดับแรก คือ ควรจัดสรรอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และหาวิธีการหรือมาตรการเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังครูแต่ละโรงเรียนให้เกิดความสมดุล และมีความยุติธรรมมากที่สุด อันดับสอง คือ ควรวางแผนการย้ายพร้อมกับการบรรจุคนเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน และอันดับสาม คือ ควรบรรจุครูตามสาขาวิชาที่โรงเรียนขาดแคลน เพื่อการจัดการเรียนการสอนจะได้มีคุณภาพ

3. ด้านการเงินและพัสดุ ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอันดับแรก คือ ควรจัดอบรมให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง และทันกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบต่าง ๆ อันดับสอง คือ ควรสำรวจความต้องการของโรงเรียนในการจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ และควรเพิ่มคุณภาพของพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้คงทนในการใช้ หรือควรกระจายการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้กับโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ เพราะจะได้ตามความต้องการของโรงเรียน และอันดับสาม คือ ควรดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ให้เป็นระบบที่ชัดเจน แน่นนอน และรวดเร็ว

4. ด้านแผนงานและงบประมาณ ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอันดับแรก คือ ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงานและโครงการของโรงเรียน เพื่อการจัดการศึกษาจะได้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อันดับสอง คือ ควรใช้ข้อมูลที่ต้องการในการจัดสรรงบประมาณ และจัดสรรด้วยความยุติธรรมมากที่สุด และอันดับสาม คือ ควรจัดสรรงบประมาณตามปฏิทิน หรือแผนงานที่ได้กำหนดไว้

5. ด้านการพัฒนาบุคคล ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอันดับแรก คือ ควรวางแผนและจัดตั้งงบประมาณที่ชัดเจน ค่อเนื่อง และทั่วถึง ในการพัฒนาบุคลากรอย่างตรงเป้าหมาย อันดับสอง คือ ควรจัดการอบรม สัมมนา พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี ตามความ

เหมาะสม และอันดับสาม คือ ควรจัดสรรงบประมาณในการศึกษาคุณงานนอกสถานที่ให้เพียงพอ เพราะสามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอันดับแรก คือ ควรกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และออกเยี่ยมเยียนโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อได้รับทราบสภาพที่แท้จริงของปัญหา อันดับสอง คือ ควรปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับโรงเรียนและมีกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา และอันดับสาม คือ ควรลดบทบาทอื่นของศึกษานิเทศก์ให้น้อยลง และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้มากขึ้น