

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่ ทม 121302/ ว 098

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

16 ธันวาคม 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเครื่องมือการวิจัย

เรียน (นามผู้เชี่ยวชาญ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารงานวิจัยบทที่ 1 จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวอัจฉรา ช้วนุ่ม นักศึกษาระดับปริญญาโท ระดับบัณฑิตศึกษา สาขา
วิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลัง
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะ
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนราธิวาส” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภา
บุญช่วย เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก เริงเซาว์ เป็น
กรรมการที่ปรึกษาร่วม

ภาควิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม
ตามคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย ภาควิชาฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาเป็นผู้
เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพ และความถูกต้องของแบบสอบถามการวิจัยในด้านเนื้อหาและ
โครงสร้างเพื่อทำวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งขอข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้วิจัยเพื่อจะ
นำไปปรับปรุงให้ถูกต้องและมีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ พ่วงรอด)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624 โทรสาร 0 7334 8322

ที่ ทม 1213.02/ว109

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

27 ธันวาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้แบบสอบถาม

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวอังฉรา ช่างนุ้ม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนราธิวาส ” ในการวิจัยครั้งนี้ นักศึกษาต้องการข้อมูลจากท่านเพื่อ
ประกอบการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ในการกรอกแบบสอบถามในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ พ่วงรอด)
หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322

ที่ ทม 1213.02/007

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี 94000

8 มกราคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโท เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวอังฉรา ช่วยนุ้ม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนราธิวาส ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภา บุญช่วย
และรองศาสตราจารย์ ดร.จิตชนก เริงเซาว์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการวิจัยครั้งนี้นักศึกษา
ต้องการข้อมูลจากหน่วยงานของท่านเพื่อประกอบการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรด
กรุณาให้ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในหน่วยงานของท่านกรอกแบบสอบถามในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ พ่วงรอด)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1624

โทรสาร 0 7334 8322

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดนราธิวาส

อัจฉรา ช่วยนุ้ม
ผู้วิจัย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ปีการศึกษา 2545

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

**การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนราธิวาส**

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่
วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งของผู้บริหาร และขนาดโรงเรียนที่ผู้บริหาร
ปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส จำนวน 65 ข้อ จากภารกิจทั้ง 6 ด้าน คือ

- 1) ด้านบริการการศึกษา
- 2) ด้านการเจ้าหน้าที่
- 3) ด้านการเงินและพัสดุ
- 4) ด้านแผนงานและงบประมาณ
- 5) ด้านพัฒนาบุคคล
- 6) ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์

การตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ ขอความกรุณาให้ท่านได้พิจารณา
ภารกิจทั้ง 6 ด้าน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสว่าได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด
แล้ว โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่สอดคล้องหรือตรงกับทัศนะของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านการ
บริการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนา
บุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในการอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นางสาวอัจฉรา ช้วนุ่ม

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อที่ตรงกับรายละเอียดส่วนตัวของท่าน

1. วุฒิการศึกษา

1. ปริญญาตรี
2. สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร

1. ต่ำกว่า 10 ปี
2. ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

3. ขนาดโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงาน

1. ขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า 120 คน)
2. ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)
3. ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2

แบบสอบถามข้อมูลการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับทัศนะของท่านว่าการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติงานอยู่ในระดับใดโดยพิจารณาความหมายดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติงานมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติงานมาก |
| 3 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติงานปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติงานน้อย |
| 1 | หมายถึง | ระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุด |

ข้อ	ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านบริการการศึกษา					
1	ดำเนินการจัดทำแผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ.....					
2	ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือราชการไว้อย่างเป็นระบบ.....					
3	มีการจัดบรรยากาศของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม.....					
4	ให้บริการจัดเตรียมสถานที่ประชุมในการจัดประชุม.....					
5	จัดสวัสดิการให้กับหน่วยงานในสังกัด เช่น การจัดโครงการประกันชีวิตข้าราชการ การจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนกู้สร้างบ้านผ่อนส่ง ฯลฯ.....					
6	มีการประสานงานร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ.....					

ข้อ	ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
7	ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา เช่น การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน การยุบเลิกโรงเรียน การออกไปสุทธิที่เกิน 10 ปี ฯลฯ					
8	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง					
9	จัดทำเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานแล้วแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ					
10	ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ					
ด้านการเจ้าหน้าที่						
11	จัดทำสถิติข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี					
12	เกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูกระจายทั่วถึงโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด					
13	รายงานผลการประชุมเกี่ยวกับอัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้งหลังการประชุม					
14	มีการสำรวจตำแหน่งว่างของผู้บริหารและครูสายผู้สอนอย่างเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อนำมาวางแผนในการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง					
15	ดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการขอย้ายของข้าราชการครูได้รับทราบทั่วถึงทุกหน่วยงานในสังกัด					
16	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบหกเดือนอย่างเป็นระบบ					
17	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัด					

ข้อ	ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
18	จัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูประจำปี งบประมาณอย่างเป็นปัจจุบัน.....					
19	จัดทำ ก.พ. 7 หรือทะเบียนประวัติของข้าราชการเป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ.....					
20	ดำเนินการออกบัตรประจำตัว หนังสือรับรองต่าง ๆ ให้แก่ ข้าราชการครู					
ด้านการเงินและพัสดุ						
21	มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อบริหารการเงิน					
22	ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษา พยาบาล ฯลฯ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสม.....					
23	มีการควบคุม กำกับ และตรวจสอบการเงิน					
24	จัดเก็บเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบ					
25	ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ลงบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ อย่าง สม่ำเสมอ.....					
26	มีการแจ้งการเบิกจ่ายเงินของงานบัญชีให้ทราบ.....					
27	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีให้กับหน่วยงานใน สังกัด.....					
28	สำรวจความต้องการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....					
29	ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์.....					
30	จัดอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด.....					

ข้อ	ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านแผนงานและงบประมาณ					
31	จัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....					
32	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน					
33	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....					
34	วิเคราะห์แผนงานและ โครงการสอดคล้องกับนโยบาย					
35	ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามแผนงานและ โครงการ.....					
36	กำกับ ติดตามการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ.....					
37	จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ.....					
38	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานและ โครงการให้แก่หน่วยงานในสังกัด ได้รับทราบ.....					
39	จัดทำรายงานการศึกษาประจำปีเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ.....					
	ด้านพัฒนาบุคคล					
40	ดำเนินการจัดอบรมข้าราชการครูเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ.....					
41	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสศึกษาคู่					
42	มีการจัดไปศึกษาดูงานนอกสถานที่.....					
43	ส่งเสริมข้าราชการครูในการเสนอผลงานทางวิชาการ.....					
44	มีการจัด โครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการในสังกัดอยู่เสมอ					
45	ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับข้าราชการในสังกัด.....					

ข้อ	ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
46	จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายและระเบียบของทางราชการอยู่เสมอ.....					
47	ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับความเดือดร้อนทุกคนเท่าเทียมกัน.....					
48	ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีที่ข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างยุติธรรม.....					
49	ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....					
ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์						
50	มีการจัดทำแผนงานพัฒนาวิชาการ.....					
51	จัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในสังกัดทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ.....					
52	บริการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการแก่ข้าราชการครู.....					
53	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ.....					
54	นิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง.....					
55	มีการนิเทศและติดตามผลอย่างเป็นระบบ.....					
56	พัฒนารูปแบบ หรือเทคนิคการนิเทศอยู่เสมอ.....					
57	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.....					
58	มีผลงานการวิจัยทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ.....					
59	ดำเนินการประเมินผลทางการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง.....					
60	นำผลการประเมินต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....					
61	จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ.....					

ข้อ	ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ระดับการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
62	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น พัฒนาสื่อการสอน ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ฯลฯ					
63	จัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่ให้กับหน่วยงานในสังกัด					
64	มีการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย					
65	ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษากับหน่วยงานอื่น					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

คำชี้แจง โปรดเขียนปัญหาพร้อมกับข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของท่านในภารกิจทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

ปัญหา	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
1. ด้านบริการการศึกษา ----- ----- ----- ----- -----	
2. ด้านการเจ้าหน้าที่ ----- ----- ----- ----- -----	
3. ด้านการเงินและพัสดุ ----- ----- ----- ----- -----	

ปัญหา	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
<p>4. ด้านแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	
<p>5. ด้านพัฒนาบุคคล</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	
<p>6. ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	

ภาคผนวก ค

จำนวนรายชื่อโรงเรียนและผู้บริหารที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

จำนวนรายชื่อโรงเรียนและผู้บริหารที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ตาราง 15 จำนวนรายชื่อโรงเรียนและผู้บริหาร แบ่งตามขนาดโรงเรียน

โรงเรียน	ผู้บริหาร
โรงเรียนขนาดเล็ก	14
1. โรงเรียนบ้านโคกเคียน	1
2. โรงเรียนบ้านเปล	1
3. โรงเรียนวัดฉัททันต์สนาม	1
4. โรงเรียนวัดเกาะสวาด	1
5. โรงเรียนบ้านตอหลัง	1
6. โรงเรียนบ้านฮีโยะ	1
7. โรงเรียนวัดร่อน	1
8. โรงเรียนบ้านนาโอน	1
9. โรงเรียนบ้านสะแนะ	1
10. โรงเรียนเพลินพิศ	1
11. โรงเรียนราชภักดี	1
12. โรงเรียนบ้านโคกโก	1
13. โรงเรียนบ้านภูเขาทอง	1
14. โรงเรียนบ้านภูแวง	1
โรงเรียนขนาดกลาง	100
1. โรงเรียนบุลาคาปิยะ	1
2. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 10 (บ้านใหม่)	1
3. โรงเรียนวัดพนาสมณ์	1
4. โรงเรียนวัดกำแพง	1
5. โรงเรียนไร่พญา	1
6. โรงเรียนบ้านภูเบสาลอ	1

ตาราง 15 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร
7. โรงเรียนวัดลำภู	1
8. โรงเรียนบ้านรามา	1
9. โรงเรียนบ้านสุโขทัย	1
10. โรงเรียนบ้านจตุตถ	1
11. โรงเรียนบ้านทุ่งไต้ตั้ง	1
12. โรงเรียนบ้านตะโกลีน้ำ	1
13. โรงเรียนบ้านโคกตีเต	1
14. โรงเรียนบ้านสระหรีง	1
15. โรงเรียนบ้านปะคะดอ	1
16. โรงเรียนบ้านปะลุกา	1
17. โรงเรียนวัดโคกม่วง	1
18. โรงเรียนบ้านโคกสูง	1
19. โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง	1
20. โรงเรียนบ้านสะปอม	1
21. โรงเรียนบ้านศรีพจน์	1
22. โรงเรียนบ้านบือเจ้า	1
23. โรงเรียนบ้านตะโกลีบาลอ	1
24. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 9	1
25. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 10	1
26. โรงเรียนบ้านยี่ล่อ	1
27. โรงเรียนบุญเกื้อสุคอ	1
28. โรงเรียนสุแต่ยี่ล่อ	1
29. โรงเรียนวัดเชิงเขา	1
30. โรงเรียนปะลุกาแปเราะ	1
31. โรงเรียนปาลอบาคี	1

ตาราง 15 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร
32. โรงเรียนมะขาม	1
33. โรงเรียนบ้านกำแพงป่า	1
34. โรงเรียนบ้านกาแร	1
35. โรงเรียนบ้านคูย	1
36. โรงเรียนบ้านเกะกอด	1
37. โรงเรียนศาลาลูกไก่	1
38. โรงเรียนบ้านปู่	1
39. โรงเรียนบ้านประเอ็ง	1
40. โรงเรียนไอยราอนุสรณ์	1
41. โรงเรียนบ้านลูโป๊ะบาดู	1
42. โรงเรียนประชานำรุง	1
43. โรงเรียนบ้านบะแต	1
44. โรงเรียนวัดตันติการาม	1
45. โรงเรียนบ้านต้นทองลิ้ม	1
46. โรงเรียนบ้านลูโป๊ะคิแย	1
47. โรงเรียนบ้านบองอ	1
48. โรงเรียนบ้านป่าเซ	1
49. โรงเรียนบาโง	1
50. โรงเรียนคูจือลือปะ	1
51. โรงเรียนบ้านบากง	1
52. โรงเรียนชุมชนสัมพันธ์บ้านลาโละ	1
53. โรงเรียนกาโตะ	1
54. โรงเรียนสาวอ	1
55. โรงเรียนบ้านมะนังป็นยัง	1
56. โรงเรียนบือเล็งใต้	1

ตาราง 15 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร
57. โรงเรียนบ้านพนาทักษิณ	1
58. โรงเรียนประชาพัฒนา	1
59. โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ	1
60. โรงเรียนบ้านบาโจ	1
61. โรงเรียนบ้านศาลาอูมา	1
62. โรงเรียนบ้านตือมาซู	1
63. โรงเรียนบ้านกรือซอ	1
64. โรงเรียนบ้านบางซุด	1
65. โรงเรียนบ้านตำเสาพัฒนา	1
66. โรงเรียนบ้านนุโระ	1
67. โรงเรียนเทพประทาน (บ้านเจ๊ะเต็ง)	1
68. โรงเรียนบ้านกวาลอซีรา	1
69. โรงเรียนบ้านปาดังยอ	1
70. โรงเรียนวัดประชุมชลธารา	1
71. โรงเรียนวัดประดิษฐ์บุปผา	1
72. โรงเรียนบ้านตาชะเหนือ	1
73. โรงเรียนอิสลามบำรุง	1
74. โรงเรียนบ้านปอเนาะ	1
75. โรงเรียนบ้านจือแร	1
76. โรงเรียนบ้านบาโจบาเย	1
77. โรงเรียนบ้านสายะ	1
78. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 89	1
79. โรงเรียนบ้านไอบาตุ	1
80. โรงเรียนบ้านไผ่หลง	1
81. โรงเรียนตะโกะบูเก๊ะ	1

ตาราง 15 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร
82. โรงเรียนประชาวิทย์รังสรรค์	1
83. โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์	1
84. โรงเรียนบ้านตาเวง	1
85. โรงเรียนสว่างวัฒนา	1
86. โรงเรียนบ้านป้อแนนากอ	1
87. โรงเรียนบ้านตะมะขูง	1
88. โรงเรียนสุคีริน	1
89. โรงเรียนรักไทย	1
90. โรงเรียนนิคมพัฒนา 6	1
91. โรงเรียนบ้านจุฬากรณ์ 12	1
92. โรงเรียนบ้านร่วมใจ	1
93. โรงเรียนบ้านตือกอ	1
94. โรงเรียนบ้านชะอ้อ	1
95. โรงเรียนบ้ารแมะแซ	1
96. โรงเรียนบ้านน้ำวน	1
97. โรงเรียนร่วมจิตต์ประชา	1
98. โรงเรียนบ้านจูโวะ	1
99. โรงเรียนราชพัฒนา	1
100. โรงเรียนบ้านตาโงะ	1
โรงเรียนขนาดใหญ่	88
1. โรงเรียนบ้านบางมะนาว	1
2. โรงเรียนบ้านคำย	1
3. โรงเรียนบ้านเขาดันทอง (มิตรภาพที่ 153)	1
4. โรงเรียนบ้านโคกพะยอม	1

ตาราง 15 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร
5. โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา	1
6. โรงเรียนบ้านปลักปลา	1
7. โรงเรียนเมืองนครราชสีมา	1
8. โรงเรียนบ้านมะนังกาหยี่	1
9. โรงเรียนบ้านบางขุนทอง	1
10. โรงเรียนวัดชลธาราสิ่งเห	1
11. โรงเรียนบ้านตาบา	1
12. โรงเรียนบ้านคลองตัน	1
13. โรงเรียนบ้านศาลาใหม่	1
14. โรงเรียนบ้านคู	1
15. โรงเรียนบ้านเกาะสะท้อน	1
16. โรงเรียนบ้านปูยู	1
17. โรงเรียนบ้านแป๊ะนูลู	1
18. โรงเรียนบ้านคู	1
19. โรงเรียนบ้านกาเขะมาตี	1
20. โรงเรียนบ้านชะลุตง	1
21. โรงเรียนบ้านกะลุแป	1
22. โรงเรียนคันหยง	1
23. โรงเรียนบ้านบาตู (นิตรภาพที่ 66)	1
24. โรงเรียนบ้านปะตุกาสามะ	1
25. โรงเรียนบ้านคูโอะปาเราะ	1
26. โรงเรียนบ้านนูกะบาง	1
27. โรงเรียนบ้านบลูกาสนอ	1
28. โรงเรียนบ้านยั้งอ	1
29. โรงเรียนบ้านมะรือโอบคก	1

ตาราง 15 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร
30. โรงเรียนบ้านกาเค็ง	1
31. โรงเรียนบ้านกาลิซา	1
32. โรงเรียนบ้านฮูลู	1
33. โรงเรียนระแงะ	1
34. โรงเรียนบ้านป้อนังกือเปาะ	1
35. โรงเรียนกอแฉะเหนือ	1
36. โรงเรียนบ้านเง๊ะเก	1
37. โรงเรียนบ้านตะโละ	1
38. โรงเรียนชุมชนสหพัฒนา	1
39. โรงเรียนบ้านสามเกาะ	1
40. โรงเรียนบ้านตาไม	1
41. โรงเรียนบ้านลูโป๊ะกาเยาะ	1
42. โรงเรียนบ้านสิโป	1
43. โรงเรียนวัดราษฎร์โมสร ฯ	1
44. โรงเรียนบ้านนุกีค้อแร	1
45. โรงเรียนบ้านบริจ๊ะ	1
46. โรงเรียนบ้านกูยิ	1
47. โรงเรียนบ้านบาโงปูโละ	1
48. โรงเรียนบ้านลูโอะบูโละ	1
49. โรงเรียนบ้านละทาน	1
50. โรงเรียนบ้านชือลาแป	1
51. โรงเรียนบ้านบลูกาฮิล	1
52. โรงเรียนบ้านสวนพลู	1
53. โรงเรียนบ้านแวง	1
54. โรงเรียนบ้านกัว	1

ตาราง 15 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร
55. โรงเรียนบ้านจะมาแกะ	1
56. โรงเรียนบ้านนุเกะตา	1
57. โรงเรียนบ้านตือระ (มีตรภาพที่ 172)	1
58. โรงเรียนบ้านนุโนะ	1
59. โรงเรียนบ้านปูโป๊ะ	1
60. โรงเรียนบ้านตาแล	1
61. โรงเรียนบ้านละหาน	1
62. โรงเรียนบ้านโคกตา	1
63. โรงเรียนบ้านซากอ	1
64. โรงเรียนบ้านไม้แก่น	1
65. โรงเรียนบ้านโต๊ะเต็ง	1
66. โรงเรียนบ้านควา	1
67. โรงเรียนบ้านคลองกาเว	1
68. โรงเรียนบ้านป่าहनัน	1
69. โรงเรียนบ้านซากอ	1
70. โรงเรียนนิคมพัฒนา 10	1
71. โรงเรียนนิคมพัฒนา 2	1
72. โรงเรียนบ้านบาลูกายาอิง	1
73. โรงเรียนบ้านจะแนะ	1
74. โรงเรียนบ้านปารี	1
75. โรงเรียนบ้านดุงขยอ	1
76. โรงเรียนบ้านรือเปาะ	1
77. โรงเรียนบ้านกาแย	1
78. โรงเรียนบ้านริแง	1
79. โรงเรียนบ้านนุเกะบือแต	1

ตาราง 15 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหาร
80. โรงเรียนผดุงมาตรฐาน	1
81. โรงเรียนพิทักษ์วิทยากุ่มง	1
82. โรงเรียนบ้านขามิง	1
83. โรงเรียนบ้านเกาะไอร่อง	1
84. โรงเรียนบ้านโคก	1
85. โรงเรียนบ้านบาตาปาเซ	1
86. โรงเรียนบ้านบ่ารุงวิทย์	1
87. โรงเรียนบ้านบุญเกาะตาโมง	1
88. โรงเรียนบ้านมะรือโบออก (มีตราภาพที่ 199)	1
รวม	202

ภาคผนวก ง

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

หาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามในแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา กับข้อบ่งชี้เนื้อหาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 6 ด้าน คือ ด้านบริการการศึกษา ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาบุคคล และด้านหน่วยศึกษานิเทศก์ เพื่อดูความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตร

$$IC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IC	แทน	ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับโครงสร้างหลักของเนื้อหา
	$\sum R$	แทน	ผลรวมของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

(พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540 : 124)

ตาราง 16 ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามในแบบสอบถามกับขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ผลรวม	
	คนที่1	คนที่2	คนที่3	คนที่4	คนที่5	ΣR	IC
ด้านบริการการศึกษา							
1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
2	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
3	0	-1	+1	-1	+1	0	0.00*
4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
5	-1	+1	+1	+1	+1	+3	0.60
6	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
7	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
8	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
9	-1	+1	0	+1	+1	+2	0.40*
10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
11	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
12	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
ด้านการเจ้าหน้าที่							
13	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
14	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
15	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
16	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
17	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
18	0	-1	+1	+1	+1	+2	0.40*
19	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
20	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
21	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
22	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่/ด้าน	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ผลรวม	
	คนที่1	คนที่2	คนที่3	คนที่4	คนที่5	ΣR	IC
23	-1	+1	+1	+1	0	+2	0.40*
24	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
ด้านการเงินและพัสดุ							
25	+1	+1	+1	0	+1	+4	0.80
26	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
27	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
28	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
29	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
30	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
31	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
32	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
33	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
34	+1	+1	+1	-1	+1	+3	0.60
ด้านแผนงานและงบประมาณ							
35	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
36	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
37	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
38	-1	+1	+1	0	+1	+2	0.40*
39	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
40	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
41	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
42	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
43	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
44	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่/คำถาม	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ผลรวม	
	คนที่1	คนที่2	คนที่3	คนที่4	คนที่5	ΣR	IC
ด้านพัฒนาบุคคล							
45	+1	+1	+1	0	+1	+3	0.60
46	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
47	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
48	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
49	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
50	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
51	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
52	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
53	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
54	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์							
55	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
56	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
57	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
58	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
59	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
60	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
61	+1	+1	+1	0	+1	+4	0.80
62	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
63	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
64	-1	+1	+1	+1	+1	+3	0.60
65	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
66	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่/ด้าน	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ผลรวม	
	คนที่1	คนที่2	คนที่3	คนที่4	คนที่5	ΣR	IC
67	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
68	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
69	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00
70	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00

หมายเหตุ

* คือข้อที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องไม่ได้ตามกำหนด (0.5 ขึ้นไป) ผู้วิจัยไม่ได้

นำไปใช้ในการเก็บข้อมูล

ภาคผนวก จ

การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ

การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ

ตาราง 17 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งรายด้านและทั้งฉบับ

ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	จำนวนข้อ	ความเชื่อมั่น
1. ด้านบริการการศึกษา	10	.81
2. ด้านการเจ้าหน้าที่	10	.81
3. ด้านการเงินและพัสดุ	10	.92
4. ด้านแผนงานและงบประมาณ	9	.92
5. ด้านพัฒนาบุคคล	10	.92
6. ด้านหน่วยศึกษานิเทศก์	16	.97
รวมทั้งฉบับ	65	.97

ภาคผนวก จ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นายวีรพัฒน์ แจ่มศิริ
 ศึกษาธิการอำเภอบาเจาะ
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส
 วุฒิ ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
2. นายอารีพิน เทพลักษณ์
 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอช้างอ
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส
 วุฒิ ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
3. นายไพฑูรย์ พรหมวิเชียร
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี
 วุฒิ ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
4. นายสมพร คำหนูอินทร์
 ศึกษานิเทศก์อำเภอบาเจาะ
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส
 วุฒิ ศษ.ม. การบริหารการศึกษา
5. นายยุทธนา พรหมณี
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี
 วุฒิ ศษ.ม. การบริหารการศึกษา