

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จากแบบฟอร์มรายการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน และจากแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ ที่ผู้วิจัยได้จัดส่งไปยังกลุ่มประชากรตัวอย่างและเก็บรวบรวมได้

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเสนอในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย โดยจัดแบ่งการเสนอออกดังนี้

1. การวิเคราะห์จากแบบฟอร์มรายการข้อมูล
2. วิเคราะห์จากแบบสอบถาม
 1. สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 2. สภาพการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร
 - 2.1 ประเภทของสารสนเทศที่ต้องการใช้
 - 2.2 วิธีการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร
 3. การให้การสนับสนุนด้านการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร
 4. ปัญหาการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร
 5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมของวิทยาลัย

เกษตรกรกรม

6. สภาพปัจจุบันในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยเกษตรกรกรม
 - 6.1 ประเภทของข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บ
 - 6.2 กระบวนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
7. การได้รับการสนับสนุนด้านการจัดระบบสารสนเทศจากผู้บริหาร
8. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ

9. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารนิเทศที่เหมาะสมของวิทยาลัย

เกณฑ์การกรม

เพื่อความสะดวกและเข้าใจตรงกันในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางข้าง ๆ ผู้วิจัยจึงได้นำสัญลักษณ์ทางสถิติมาใช้ดังต่อไปนี้

\bar{X} หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของระดับความต้องการใช้ สภาพการใช้สารนิเทศ ปัญหาในการใช้สารนิเทศ การให้การสนับสนุน ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารนิเทศของผู้บริหาร

ระดับการจกเก็บกระบวนการการจกกระทำ ปัญหาในการจกระบบ การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร และความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารนิเทศของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ

SD หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความต้องการใช้ สภาพการใช้สารนิเทศ ปัญหาในการใช้สารนิเทศ การให้การสนับสนุน ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารนิเทศของผู้บริหาร

ระดับการจกเก็บ กระบวนการการจกกระทำ ปัญหาในการจกระบบ การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร และความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารนิเทศของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ

N หมายถึง จำนวนตัวอย่างข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

T หมายถึง ค่าทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม

F หมายถึง ค่าทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่มขึ้นไป

1. การวิเคราะห์แบบฟอร์มรายการข้อมูล

ผู้วิจัยได้ศึกษาวิเคราะห์แบบฟอร์มรายการข้อมูลของวิทยาลัยเกษตรกรรม เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลที่จกเก็บ รายการข้อมูลที่จกเก็บ และลักษณะการจกเก็บ จากการศึกษาวิเคราะห์พบว่า แบบเก็บรวบรวมข้อมูลของวิทยาลัยเกษตรกรรม จะเป็นแบบเดียวกันหมดตามที่กรมอาชีวศึกษากำหนด กำหนดให้เก็บรวบรวม 8 ประเภท คือ

1. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
2. ข้อมูลตลาดแรงงาน
3. ข้อมูลบุคลากร
4. ข้อมูลงบประมาณ
5. ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน
6. ข้อมูลอาคารสถานที่
7. ข้อมูลครุภัณฑ์
8. ข้อมูลทางสังคม

ข้อมูลแต่ละประเภทรายการข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดเก็บแตกต่างกันออกไป และสภาพจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนดนั้นพบว่า เป็นแบบฟอร์มที่จัดเก็บข้อมูลไว้ใน 3 ลักษณะ คือ

1. เก็บไว้ในรูปของเอกสาร
2. เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เก็บไว้ทั้งในรูปของเอกสารและในเครื่องคอมพิวเตอร์

2. การวิเคราะห์แบบสอบถาม

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังกลุ่มประชากรที่ศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศในวิทยาลัยเกษตรกรรมสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างเฉพาะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ ในวิทยาลัยเกษตรกรรมกลุ่มภาคใต้ 11 แห่ง คือ วิทยาลัยเกษตรกรรมกระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส พังงา พัทลุง ระนอง สงขลา สตูล และสุราษฎร์ธานี ได้รับแบบสอบถามคืนของผู้บริหารจำนวน 117 ชุด คิดเป็นร้อยละ 89.09 ในจำนวนแบบสอบถามทั้งหมดเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยร้อยละ 90.90 ผู้ช่วยผู้อำนวยการร้อยละ 93.18 และหัวหน้าคณะวิชาร้อยละ 85.71 และแบบสอบถามของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศได้รับคืนจำนวน 11 ชุดคิดเป็นร้อยละ 73.33 ดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละระดับ

ตำแหน่ง	จำนวนจริง	จำนวนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
ผู้อำนวยการ	11	10	90.90
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	44	41	93.18
หัวหน้าคณะวิชา	77	66	85.71
รวม	132	117	89.09
ผู้บริหารงานด้านข้อมูลฯ	15	11	73.33
รวม	15	11	73.33

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดมาตรวจสอบความเรียบร้อยและวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

1. สถานการณ์ภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มผู้บริหารพบว่าผู้บริหารทั้ง 3 ระดับส่วนใหญ่จะเป็นเพศชาย คือร้อยละ 85.48 เป็นเพศหญิงเพียงร้อยละ 14.52 และเมื่อแยกพิจารณาตามระดับของผู้บริหาร กลุ่มผู้อำนวยการ วิทยาลัย และกลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นเพศชายทั้งหมด คือร้อยละ 100 ส่วนกลุ่มของหัวหน้าคณะวิชา เพศชายร้อยละ 74.2 เพศหญิงร้อยละ 25.8 ในกลุ่มของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ เพศชายร้อยละ 63.6 เพศหญิงร้อยละ 36.4 ดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

ตำแหน่ง	ชาย		หญิง		รวม
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ผู้อำนวยการ	10	100	-	-	10
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	41	100	-	-	41
หัวหน้าคณะวิชา	49	74.2	17	25.80	66
รวม	100	85.48	17	14.52	117
ผู้ปฏิบัติงานฯ	7	63.60	4	38.40	11

กลุ่มผู้บริหารทั้ง 3 ระดับ แยกตามกลุ่มอายุ พบว่า ผู้บริหารที่มีอายุระหว่าง 25-34 ปี มีร้อยละ 7.0 กลุ่มอายุระหว่าง 35-44 ปี มีร้อยละ 55.2 และกลุ่มอายุ 45 ปีขึ้นไป มีร้อยละ 41.4 เมื่อแยกพิจารณาผู้บริหารแต่ละระดับพบว่า กลุ่มผู้อำนวยการทั้งหมดอายุ 45 ปีขึ้นไป ซึ่งเป็นกลุ่มอายุมาก คิดเป็นร้อยละ 100 กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการมีอายุ 45 ปีขึ้นไปมากที่สุด คือ ร้อยละ 68.3 รองลงมาคือกลุ่มอายุ 35-44 ปี มีร้อยละ 29.3 และกลุ่มอายุ 25-34 ปี ร้อยละ 2.4 ตามลำดับ ส่วนกลุ่มของหัวหน้าคณะวิชาที่มีอายุระหว่าง 35-44 ปี มีมากที่สุด คือ ร้อยละ 80.0 รองลงมาคืออายุ 45 ปีขึ้นไป ร้อยละ 15.4 และอายุ 25-34 ปี ร้อยละ 4.6 ตามลำดับ และในกลุ่มของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศนั้น ปรากฏว่ากลุ่มที่มีมากที่สุดคือ กลุ่มอายุ 25-34 ปี มีร้อยละ 81.73 รองลงมาคืออายุ 35-44 ปี ร้อยละ 18.27 ดังตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตามจำแนกตามกลุ่มอายุ

อายุ ตำแหน่ง	25-34 ปี		35-44 ปี		45 ปีขึ้นไป		รวม
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	10	100	10
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	2.4	12	29.3	28	68.3	41
หัวหน้าคณะวิชา	3	4.6	52	80.0	10	15.4	65
รวม	4	7.0	64	55.2	48	41.4	116
ผู้ปฏิบัติงานฯ	9	81.73	2	18.27	-	-	11

ระยะเวลาที่รับราชการมาแล้ว พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ รับราชการมาแล้วตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 64.1 รองลงมาคือ ระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 33.3 และระหว่าง 1-5 ปี น้อยที่สุด คือร้อยละ 2.6 และเมื่อแยกพิจารณาตามระดับของผู้บริหารผลก็ปรากฏใกล้เคียงกัน คือ ผู้อำนวยการรับราชการมาแล้วตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่รับราชการตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป มีร้อยละ 82.9 และระหว่าง 6-10 ปี มีร้อยละ 17.1 หัวหน้าคณะวิชาที่รับราชการตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป มีร้อยละ 47.0 ระหว่าง 6-10 ปี มีร้อยละ 48.5 และระหว่าง 1-5 ปี มีร้อยละ 4.5 ส่วนผู้ปฏิบัติงานค้ำข้อมูลและสารนิเทศ มีระยะเวลาที่รับราชการมาแล้วตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป ร้อยละ 27.27 ระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 55.46 และระหว่าง 1-5 ปี ร้อยละ 17.27 ดังตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาที่รับราชการ

ตำแหน่ง	ระยะเวลา 1-5 ปี		ระยะเวลา 6-10 ปี		ระยะเวลา 11 ปีขึ้นไป		รวม
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	10	100	10
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	7	17.1	34	82.9	41
หัวหน้าคณะวิชา	3	4.5	32	48.5	31	47.0	66
รวม	3	2.6	39	33.3	75	64.1	117
ผู้ปฏิบัติงานฯ	2	17.27	6	55.46	3	27.27	11

วุฒิทางการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ในกลุ่มผู้บริหาร มีวุฒิปริญญาตรีมากที่สุด คือ ร้อยละ 72.6 รองลงมาคือ วุฒิปริญญาโท ร้อยละ 64.1 และวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 4.3 ตามลำดับ สาขาวิชาที่จบปรากฏว่าผู้บริหารทั้งหมดไม่ได้จบในสาขาที่เกี่ยวข้องในเรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศเลย ร้อยละ 100 เมื่อแยกพิจารณาตามระดับของผู้บริหาร ผลปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีวุฒิปริญญาตรี และปริญญาโทในจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 50 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 70.7 ส่วนปริญญาโท ร้อยละ 29.3 หัวหน้าคณะวิชาส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คือร้อยละ 77.3 ปริญญาโทรองลงมาคือ ร้อยละ 15.2 และมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เพียงร้อยละ 7.6 ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า มีปริญญาตรีทั้งหมด คือร้อยละ 100 ดังตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิ	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ผู้อำนวยการ		-	-	5	50.0	5	50.0	10
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		-	-	29	70.7	12	29.3	41
หัวหน้าคณะวิชา		5	7.6	51	77.3	10	15.2	66
รวม		5	4.3	85	72.6	27	64.1	117
ผู้ปฏิบัติงานฯ		-	-	11	100	-	-	11

ในส่วนของสาขาวิชาที่จบนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคน (ร้อยละ 100) เป็นผู้ที่ยังไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในเรื่องของข้อมูลและสารนิเทศ (สารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และการบริหาร)

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 70.4 รองลงมาคือดำรงตำแหน่งปัจจุบันระหว่าง 6-10 ปี 11-15 ปี และ 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26.1 2.6 และ 0.9 ตามลำดับ ซึ่งเมื่อแยกพิจารณาตามระดับของผู้บริหารก็พบว่าอยู่ระหว่าง 1-5 ปีมากที่สุดเช่นกัน คือผู้อำนวยการ ร้อยละ 70.0 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร้อยละ 70.0 และหัวหน้าคณะวิชา ร้อยละ 70.8 ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศดำรงตำแหน่งปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปีเป็นส่วนใหญ่ คือร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.09 ดังตาราง 6

ตาราง 6 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระยะเวลา 1-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16 ปีขึ้นไป		รวม
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ผู้อำนวยการ	7	70.0	3	30.0	-	-	-	-	10
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	28	70.0	10	25.0	1	2.5	1	2.5	40
หัวหน้าคณะวิชา	46	70.8	17	26.2	2	3.1	-	-	65
รวม	80	70.4	30	26.1	3	2.6	1	0.9	115
ผู้ปฏิบัติงานฯ	10	90.91	1	9.09	-	-	-	-	11

ความสามารถพิเศษของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยได้จัดเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มแรก เป็นผู้ที่มีความรู้ใน 3 ด้าน คือ มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ มีความรู้เรื่องการบริหาร และมีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ กลุ่มที่ 2 คือผู้ที่มีความรู้ดังกล่าวเพียง 2 ด้าน ซึ่งเป็น 2 ด้านใดก็ได้ กลุ่มที่ 3 คือผู้ที่มีความรู้ดังกล่าวด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว และกลุ่มที่ 4 ซึ่งเป็นกลุ่มสุดท้าย คือผู้ที่มีความรู้ด้านอื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่ 3 ด้านดังกล่าว ผลการวิจัยปรากฏว่า กลุ่มผู้บริหารเป็นกลุ่มที่มีความรู้ดังกล่าวเพียงด้านใดด้านหนึ่งมากที่สุด คือร้อยละ 59.1 รองลงมาคือกลุ่มผู้มีความรู้ 2 ด้าน ร้อยละ 31.8 และมีความรู้ด้านเดียวร้อยละ 1.1 นอกนั้นเป็นกลุ่มผู้มีความรู้ด้านอื่น ๆ

เมื่อแยกพิจารณาตามระดับของผู้บริหาร ผลการวิจัยก็จะพบว่าผู้บริหารทั้ง 3 ระดับ ส่วนใหญ่มีความรู้เพียงด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว คือ ผู้อำนวยการ ร้อยละ 55.6 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 59.0 และหัวหน้าคณะวิชา ร้อยละ 60.0 ตามลำดับ

ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า ส่วนใหญ่จะมีความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ การบริหาร และเรื่องระบบสารสนเทศ คือร้อยละ 72.7 และมีความรู้เพียงด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว ร้อยละ 27.3 ดังปรากฏในตาราง 7

ตาราง 7 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความสามารถพิเศษ

ตำแหน่ง	มีความรู้ด้านเขียน		มีความรู้ 2 ด้าน		มีความรู้ 3 ด้าน		มีความรู้ด้านอื่น ๆ		รวม
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ผู้อำนวยการ	5	55.6	4	44.4	-	-	-	-	9
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	23	59.0	15	38.5	1	2.6	-	-	39
หัวหน้าคณะวิชา	24	60.0	9	22.5	-	-	7	17.5	40
รวม	52	59.1	28	31.8	1	1.1	7	8.0	88
ผู้ปฏิบัติฯ	2	27.3	-	-	-	-	9	72.7	11

ความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศ ผู้วิจัยได้แบ่งกลุ่มของผู้มีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศออกเป็น 5 กลุ่มคือ กลุ่มแรกเป็นกลุ่มที่มีความรู้จากการศึกษาในหลักสูตร การฝึกอบรม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจากฐานะผู้ปฏิบัติงานโดยตรงรวมกัน

- กลุ่มที่ 2 คือผู้ที่มีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศจากทางใดทางหนึ่ง 3 วิธีการด้วยกัน
- กลุ่มที่ 3 คือผู้ที่มีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศจากทางใดทางหนึ่ง 2 วิธีการ
- กลุ่มที่ 4 คือผู้ที่มีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศจากทางใดทางหนึ่งเพียงวิธีการเดียว
- กลุ่มที่ 5 คือกลุ่มผู้ไม่มีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศ

ผลการวิจัยปรากฏ กลุ่มผู้บริหารจะมีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศจากวิธีการใดวิธีการหนึ่งเพียงวิธีการเดียว (กลุ่มที่ 4) มากที่สุด คือ ร้อยละ 95.0 รองลงมาคือ กลุ่มผู้มีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศจาก 2 ทาง (กลุ่มที่ 3) คือ ร้อยละ 87.2 และกลุ่มผู้ไม่มีความรู้ (กลุ่มที่ 5) ร้อยละ 56.1 ตามลำดับ แต่เมื่อแยกพิจารณาตามระดับของผู้บริหารกลับพบว่า กลุ่มผู้อำนวยการจะมีผู้ที่มีความรู้ด้านข้อมูลและสารนิเทศจาก 2 วิธีการมากที่สุด คือ ร้อยละ 55.6 มีความรู้จาก 1 วิธีการ และ 4 วิธีการ (กลุ่ม 1 และ 4) เท่ากัน คือ ร้อยละ 22.2 กลุ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความรู้ด้านข้อมูลและสารนิเทศเพียงวิธีการเดียวมากที่สุด คือ ร้อยละ 44.7 และมีความรู้ 2 และ 3 วิธีการเท่ากัน คือ ร้อยละ 45.6 มีความรู้อย่างเดียว รองลงมา คือ ร้อยละ 28.1 ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศพบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศมีความรู้เพียงวิธีการใดวิธีการหนึ่งเพียงวิธีการเดียวมากที่สุดคือ ร้อยละ 55.46 รองลงมาคือมีความรู้ 2 วิธีการ ร้อยละ 27.27 ดังตาราง 8

ตาราง 8 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศ

ตำแหน่ง	ความรู้เรื่อง ข้อมูล	มีความรู้ 1 อย่าง		มีความรู้ 2 อย่าง		มีความรู้ 3 อย่าง		มีความรู้ 4 อย่าง		ไม่มีความรู้		รวม
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ผู้อำนวยการ		2	22.2	5	56.6	-	-	2	22.2	-	-	9
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		17	44.7	6	15.8	6	15.8	5	13.2	4	10.5	38
หัวหน้าคณะวิชา		16	60.0	9	15.8	4	7.0	2	3.5	26	45.6	57
รวม		35	95.0	20	87.2	10	22.8	9	38.9	30	56.1	104
ผู้ปฏิบัติ		6	55.46	3	27.27	1	9.09	-	-	1	9.09	11

- หมายเหตุ
1. ความรู้จากการศึกษาในหลักสูตร
 2. ความรู้จากการฝึกอบรม
 3. ความรู้จากการศึกษาด้วยตนเอง
 4. ความรู้ในฐานะผู้ปฏิบัติ

2. สภาพการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ในส่วนนี้จะแยกพิจารณา 2 ลักษณะ คือ ลักษณะแรก ประเภทและรายการข้อมูลและสารนิเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ ซึ่งมี 9 ประเภทคือ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคาร ข้อมูลสถานที่ ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน และข้อมูลทางสังคม ลักษณะที่สอง สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร และจากการศึกษาในลักษณะแรก พบว่า ข้อมูลและสารนิเทศทั้ง 9 ประเภท ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับคือ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะวิชา มีความต้องการใช้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82, 3.85, 3.69, 4.07, 3.85, 3.96, 3.70, 3.99$ และ 3.77 ตามลำดับ) ดังตาราง 9

ตาราง 9 ความต้องการใช้สารเคมีกำจัดแมลงตามระดับของผู้บริหาร

	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม	
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
ประเภทข้อมูลและสารเคมี								
ข้อมูลนักศึกษา	4.4167	.4795	3.8333	.5227	3.7247	.7277	3.8219	.6668
ข้อมูลตลาดแรงงาน	4.3600	.4971	3.9707	.8168	3.7061	.7680	3.8547	.7868
ข้อมูลบุคลากร	3.9538	.7052	3.7317	.6327	3.6154	.7310	3.6851	.6970
ข้อมูลงบประมาณ	4.8444	.1500	4.0488	.7837	3.9630	.7299	4.0684	.7553
ข้อมูลครุภัณฑ์	4.1429	.7968	3.8815	.7857	3.7247	.8962	3.8535	.8496
ข้อมูลอาคาร	4.1692	.7992	3.6829	.6769	3.4592	.8621	3.9583	.8166
ข้อมูลสถานที่	4.4667	.5530	3.8130	.6653	3.5076	.9168	3.6966	.8506
ข้อมูลหลักสูตรและ แผนการเรียน	4.7308	.2596	3.9700	.7208	3.8858	.6695	3.9875	.6994
ข้อมูลทางสังคม	4.3500	.4882	3.8732	.6438	3.6106	.7213	3.7658	.7021

เมื่อพิจารณาระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศรายชื่อของแต่ละประเภท

ปรากฏว่า

ข้อมูลนักศึกษา ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ มีความต้องการใช้มากที่สุด คือข้อมูลจำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียน ($\bar{x} = 4.70$) และข้อมูลอัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ ($\bar{x} = 4.80$) นอกจากนี้มีความต้องการใช้ในระดั้มากทุกรายการ ส่วนผู้บริหารอีก 2 ระดับคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะ มีความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศทุกรายการในระดั้มากเหมือนกันหมด และระดับความต้องการใช้รวมของผู้บริหารทุกระดับในทุกรายการของข้อมูลและสารนิเทศอยู่ในระดั้มากทั้งหมดเช่นกัน ดังตาราง 10

ตาราง 10 ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการใช้

	ผู้อำนวยการ			ผู้อำนวยการ			หัวหน้าคณะวิชา			รวม		
	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้
รายการข้อมูลและสารนิเทศ												
ข้อมูลนักศึกษา												
1. ประวัตินักศึกษา (วันเดือนปีเกิด, เพศ, อายุ, ภูมิลำเนา ฯลฯ)	4.3000	.9487	มาก	4.0488	.9206	มาก	3.7879	1.0305	มาก	3.9231	.9927	มาก
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักศึกษา	4.1000	.9944	มาก	3.8537	.8533	มาก	3.6061	.9426	มาก	3.7350	.9228	มาก
3. ข้อมูลสภาพของครอบครัว	4.4000	.6992	มาก	3.9512	.8931	มาก	3.8485	.9486	มาก	3.9316	.9166	มาก
4. อาชีพของผู้ปกครอง	4.4000	.6992	มาก	3.7805	.7587	มาก	3.6212	.9243	มาก	3.7436	.8725	มาก
5. รายได้ของผู้ปกครองโดยเฉลี่ย	4.4000	.5164	มาก	3.7073	.7498	มาก	3.5909	1.0073	มาก	3.7009	.9122	มาก
6. จำนวนนักศึกษาแยกตามประเภทวิชา/ ระดับ/ชั้นปี	4.3000	.8233	มาก	3.8780	.6781	มาก	3.7424	.7905	มาก	3.8376	.7652	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการให้

	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม					
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD				
รายการข้อมูลและสำเนา												
		ระดับความ	ระดับความ	ระดับความ	ระดับความ	ระดับความ	ระดับความ	ระดับความ				
		ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้				
7. จำนวนนักศึกษาแยกตามเพศ/อายุ/ ศาสนา/ภูมิลำเนา	4.0000	.9428	มาก	3.7317	.8951	มาก	3.6061	.9904	มาก	3.6838	.9528	มาก
8. จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนและ รับได้แต่ละระดับ/ปีการศึกษา	4.8000	.4216	มาก	3.8049	1.0300	มาก	3.8485	.9960	มาก	3.914	1.0049	มาก
9. จำนวนนักศึกษาชั้น บวศ. 3 ที่เลื่อนชั้น ชั้น บวศ. 1 ของวิทยาลัยฯ	4.6000	.4830	มาก	3.8537	.9634	มาก	3.5606	.9787	มาก	3.7607	.9883	มาก
10. จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน	4.7000	.9189	มากที่สุด	3.7805	.8807	มาก	3.9242	.9136	มาก	3.8974	.9309	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการให้

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้อำนวยกา		ผู้ช่วยผู้อำนวยกา		หัวหน้าคณะวิชา		รวม		
	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้
11. ผลการประเมินเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละ ระดับ	4.2000	.9189	มาก	3.7805	.8807	มาก	3.9242	.9167	มาก
12. อัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์	4.8000	.4216	มากที่สุด	3.8780	.7482	มาก	3.8939	.9136	มาก
รวม	4.4167	.4795	มาก	3.8333	.5227	มาก	3.7247	.7277	มาก

ความต้องการด้านข้อมูลตลาดแรงงาน พบว่า ผู้อำนวยการ มีความต้องการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความชำนาญทางวิชาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการเป็นพิเศษในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.80$) รายการอื่น ๆ ต้องการในระดับมาก ส่วนผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะต้องการในระดับมากทุกรายการ และระดับความต้องการใช้รวมของผู้บริหารทุกระดับอยู่ในระดับมากทุกรายการ

สังเคราะห์ 11

ตาราง II ระดับความถี่การใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

	ตำแหน่ง/ระดับการให้											
	ผู้อำนวยการ			ผู้อำนวยการช่วย			หัวหน้าคณะวิชา			รวม		
	\bar{X}	SD	ระดับความถี่	\bar{X}	SD	ระดับความถี่	\bar{X}	SD	ระดับความถี่	\bar{X}	SD	ระดับความถี่
รายการข้อมูลและสารนิเทศ			ต้องการใช้			ต้องการใช้			ต้องการใช้			ต้องการใช้
ข้อมูลตลาดแรงงาน	4.4300	.6749	มาก	3.9024	.8604	มาก	3.8485	.8457	มาก	3.9060	.8406	มาก
2. โครงการขยายงานในอนาคตของ . สถาบันประกอบการ	4.1000	.5676	มาก	3.8537	.9370	มาก	3.6515	1.1052	มาก	3.7607	.9618	มาก
3. จำนวนพนักงานที่ ^๑ ต้องการเพิ่ม (แยกตามวุฒิ/เพศ)	4.2000	.7888	มาก	3.9268	.1.0097	มาก	3.5152	.8637	มาก	3.7179	.9363	มาก
4. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถาบันประกอบการต้องการ	4.4000	.6992	มาก	4.0488	1.0235	มาก	3.7121	.9408	มาก	3.8889	.9718	มาก
5. ความชำนาญทางวิชาชีพที่ ^๑ ต้องการเป็นพิเศษ	4.8000	.4216	มากที่สุด	4.1220	.9538	มาก	3.8030	.8982	มาก	4.0000	.9285	มาก
รวม	4.3600	.4971	มาก	3.9707	.8168	มาก	3.7061	.7680	มาก	3.8547	.7868	มาก

ความต้องการข้อมูลทางด้านบุคลากร ปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีความต้องการใช้ข้อมูล และสารนิเทศเกี่ยวกับประวัติบุคลากร (ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ ศาสนา ภูมิลำเนา) ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$) และมีความต้องการใช้ในระดับปานกลางในเรื่องของ ผลจากการปฏิบัติงาน (เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ เหรียญตรา ประกาศนียบัตรที่ได้รับ) ($\bar{x} = 3.10$) นอกนั้น ผู้อำนวยการ มีความต้องการใช้ในระดับมาก ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความต้องการใช้ในระดับมากทุกรายการ หัวหน้าคณะวิชามีความต้องการใช้ในระดับมากเกือบทุกรายการ ยกเว้น ข้อมูลของผลจากการปฏิบัติงาน และข้อมูลจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ อายุ ศาสนา และภูมิลำเนา ที่มีความต้องการใช้ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.38$ และ 3.27 ตามลำดับ) และระดับความต้องการใช้ข้อมูลเกือบทุกรายการโดยรวมของผู้บริหารทุกระดับจะอยู่ในระดับมาก โดยมีข้อมูลจำนวนบุคลากรแยกตามเพศ อายุ ศาสนา และภูมิลำเนาเพียงรายการเดียว ที่มีความต้องการใช้ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.34$) กังคาราง 12

ตาราง 12 ระดับความถี่ข้อมูลและสารนิเทศของศูนย์บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการให้

ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการช่วยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม	
\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
ระดับความถี่	มาก	ระดับความถี่	มาก	ระดับความถี่	มาก	ระดับความถี่	มาก
ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้

รายการข้อมูลและสารนิเทศ

ข้อมูลบุคลากร

1. ประวัติบุคลากร (ชื่อ-สกุล, วันเดือนปีเกิด, เพศ, อายุ, ศาสนา, ภูมิลำเนา)	4.7000	.4830	มากที่สุด	3.9512	.8931	มาก	3.8788	1.0155	มาก	3.9744	.9601	มาก
2. ประวัติการศึกษา (สถานศึกษา, สาขา, ปีที่จบ, ผลการเรียน)	4.3000	.8233	มาก	4.0000	.7746	มาก	3.8333	.9701	มาก	3.9316	.8976	มาก
3. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน	4.2000	.7888	มาก	3.8293	.8632	มาก	3.7727	.8557	มาก	3.8291	.8539	มาก
4. งานที่ได้รับผิดชอบ	4.4000	.6992	มาก	4.1463	.7925	มาก	3.9394	.8572	มาก	4.0513	.8289	มาก
5. ระดับหลักสูตรที่สอน	4.1000	.8756	มาก	3.7561	.6993	มาก	3.7273	.8690	มาก	3.7692	.8135	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช่

	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม			
	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้
รายการข้อมูลและสารนิเทศ												
6. ประวัติการลา	3.6000	.9661	มาก	3.8658	.9113	มาก	3.4848	.8637	มาก	3.5556	.8852	มาก
7. การลาศึกษาต่อ	3.8000	.7888	มาก	3.5610	.8958	มาก	3.5303	.8269	มาก	3.5641	.8447	มาก
8. จำนวนที่สอน	3.8000	.7888	มาก	3.7561	.8301	มาก	3.5606	.8773	มาก	3.6496	.8542	มาก
9. ผลจากการปฏิบัติงาน (เครื่องราชฯ ที่ได้รับ, เหรียญตรา, ประกาศนียบัตร ที่ได้รับ)	3.1000	1.3703	ปานกลาง	3.5610	.8674	มาก	3.3788	1.0490	ปานกลาง	3.4188	1.0191	มาก
10. การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษ (2 ชั้น) (จำนวนครั้ง, พ.ศ. ที่ได้รับ)	3.9000	.9944	มาก	3.6098	.9715	มาก	3.5909	1.0951	มาก	3.6239	1.0399	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช่

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้อำนวยกา		ผู้ช่วยผู้อำนวยกา		หัวหน้าคณะวิชา		รวม					
	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้			
11. จำนวนบุคลากรแยกตามประเภท, ระดับ	3.8000	1.1353	มาก	3.6829	.8497	มาก	3.5152	1.0413	มาก	3.5983	.9831	มาก
12. จำนวนบุคลากรแยกตามคณะวิชา, ระดับการศึกษา, สาขาที่จบ	3.8000	1.0328	มาก	3.6829	.9066	มาก	3.5152	1.0114	มาก	3.5983	.9743	มาก
13. จำนวนบุคลากรแยกตามเพศ, อายุ, ศาสนา, ภูมิลำเนา	3.9000	.8756	มาก	3.3171	.6197	มาก	3.2727	.9852	ปานกลาง	3.3419	.9300	ปานกลาง
รวม	3.9538	.7052	มาก	3.7317	.6327	มาก	3.6154	.7310	มาก	3.6851	.6970	มาก

ความต้องการข้อมูลงบประมาณ ปรากฏว่า ผู้อำนวยการ มีความต้องการใช้ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.84$) และมากที่สุดทุกรายการ ในขณะที่ผู้บริหารระดับรอง คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะวิชา มีความต้องการใช้ในระดับมากที่สุดทุกรายการ แต่เมื่อพิจารณาระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศโดยรวมของผู้บริหารทุกระดับแล้ว พบว่าผู้บริหาร มีความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศทุกรายการในระดับมาก ($\bar{x} = 3.85$) ดังตาราง 13

ตาราง 13 ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการใช้

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการช่วยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม	
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
1. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้จำแนกรายปี	4.6000	.6992	4.2195	.8518	4.0758	.8649	4.1709	.8539
2. จำนวนเงินนอกงบประมาณที่ได้ (บคส, บริจาค, เงินกู้, รายได้, อื่น ๆ) จำแนกรายปี	4.9000	.3162	4.0976	.9166	4.0000	.8593	4.1111	.8787
3. จำนวนโครงการและจำนวนเงินตามโครงการตามปีงบประมาณ	5.0000	0.0	4.0976	.9951	3.8636	.9263	4.0427	.9595

ข้อมูลงบประมาณ

1. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้จำแนกรายปี

2. จำนวนเงินนอกงบประมาณที่ได้ (บคส,

บริจาค, เงินกู้, รายได้, อื่น ๆ)

จำแนกรายปี

3. จำนวนโครงการและจำนวนเงินตาม

โครงการตามปีงบประมาณ

ตาราง L3 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการให้

	ผู้อ่านรายการ		ผู้ช่วยผู้อ่านรายการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม	
	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการให้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการให้	\bar{x}	SD

รายการข้อมูลและสำนินิเทศ

4. รายละเอียดเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณที่ได้รับตามหมวดรายจ่าย	5.0000	0.0	มากที่สุด	4.0488	.9206	มาก	3.9091	.9237	มาก	4.0513	.9270	มาก
5. จำนวนเงินที่จ่ายตามการดำเนินงาน แยกตามหมวดและแยกตามเดือนใน รอบปีงบประมาณ	4.9000	.3162	มากที่สุด	4.0488	.8931	มาก	3.9394	.9588	มาก	4.0598	.9312	มาก
6. จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่เหลือมี	4.6000	.6992	มากที่สุด	3.7561	.9160	มาก	3.6970	.8765	มาก	3.7949	.9053	มาก
7. จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่คงเหลือ	4.8000	.4216	มากที่สุด	3.8780	.8999	มาก	3.8333	.9213	มาก	3.9316	.9166	มาก

ตำแหน่ง/ระดับการใช่

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้อ่านรายการ		ผู้ช่วยผู้อ่านรายการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม			
	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	
8. จำนวนเงินที่จัดสรรให้แต่ละฝ่าย และแต่ละคณะวิชาในรอบปีงบประมาณ	4.9000	.3162	มากที่สุด	4.2195	.7910	มาก	4.1667	.7958	มาก	
9. จำนวนเงินที่แต่ละฝ่าย แต่ละคณะ ใช้จริงในรอบปีงบประมาณ	4.9000	.3162	มากที่สุด	4.0732	.9325	มาก	4.1818	.7628	มาก	
รวม	4.8444	.1500	มากที่สุด	4.0488	.7837	มาก	3.9630	.7299	มาก	
									4.0684	.7553
										มาก

ความต้องการข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกระดับมีความต้องการใช้ข้อมูล และสารสนเทศประเภทนี้ ในระดับมากทุกรายการ (ผู้อำนวยการ $\bar{x} = 4.14$, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ $\bar{x} = 3.79$, หัวหน้าคณะวิชา $\bar{x} = 3.79$ และรวมทั้ง 3 ระดับ $\bar{x} = 3.85$ ตามลำดับ) ดังตาราง 14

ตาราง 14 ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการใช้

	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม	
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
			ระดับความ ต้องการใช้	ระดับความ ต้องการใช้	ระดับความ ต้องการใช้	ระดับความ ต้องการใช้	ระดับความ ต้องการใช้	ระดับความ ต้องการใช้

รายการข้อมูลและสารนิเทศ

ข้อมูลครุภัณฑ์

1. รายละเอียดครุภัณฑ์รายสิ้น (รหัส, ปีที่, ราคา, ผู้ผลิต, ผู้ขาย, ขนาด, สี, หมายเลขเครื่อง, วัน เดือน ปี ที่ได้มา, วิธีการที่ได้มา, การใช้)
2. จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด
3. สถานภาพการใช้งาน (จำนวนชั่วโมงใช้งาน/สัปดาห์, ประมาณอายุการใช้งาน)

4.4000	.8433	มาก	3.9368	.9589	มาก	4.0000	1.0377	มาก	4.0085	.9956	มาก
4.2000	1.1353	มาก	4.0488	.9734	มาก	3.9091	1.0485	มาก	3.9829	1.0254	มาก
4.1000	1.1005	มาก	3.9268	1.0097	มาก	3.9094	.8723	มาก	3.9316	.9352	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช่

	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม					
	\bar{x}	SD	ระดับความถี่	SD	ระดับความถี่	SD	ระดับความถี่	SD				
รายการข้อมูลและสารนิเทศ												
4. ค่าซ่อมบำรุงรักษา/ปี	4.1000	.8756	มาก	4.0000	.9220	มาก	3.6667	.9819	มาก	3.8205	.9615	มาก
5. ลักษณะการซ่อมครุภัณฑ์รายชิ้น (ซ่อมใหญ่, ซ่อมย่อย)	4.0000	.8165	มาก	3.6515	.9526	มาก	3.7094	.9197	มาก	3.9000	.9618	มาก
6. จำนวนครุภัณฑ์จำแนกตามสาเหตุการตัดแปลงการซ่อม (ไม่มีอะไหล่, เมื่อใช้(ได้)คืน)	3.9000	.7379	มาก	3.6341	.8876	มาก	3.6061	1.0652	มาก	3.6410	.9779	มาก
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล เก็บรักษา	4.3000	.8233	มาก	3.9024	.8604	มาก	3.8030	1.0702	มาก	3.8803	.9800	มาก
รวม	4.1429	.7968	มาก	3.8815	.7857	มาก	3.7922	.8962	มาก	3.8535	.8496	มาก

ความต้องการข้อมูลทางด้านอาคาร ปรากฏว่า ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับมีความต้องการ
ใช้ข้อมูลและสารสนเทศประเภทนี้ทุกรายการในระดับมากทั้งหมด (ผู้อำนวยกา $\bar{X} = 4.17$
ผู้ช่วยผู้อำนวยกา $\bar{X} = 3.68$ หัวหน้าคณะวิชา $\bar{X} = 3.46$ และรวมทุกระดับ $\bar{X} = 3.46$
ตามลำดับ) ดังตาราง 15

ตาราง 15 ระดับความถี่ของการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการให้												
รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการผู้ช่วย		หัวหน้าคณะวิชา		รวม					
	\bar{x}	SD	ระดับความถี่	SD	ระดับความถี่	SD	ระดับความถี่	\bar{x}	SD	ระดับความถี่	ต้องการใช้	
ข้อมูลอาคาร			ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้	ต้องการใช้					
1. จำนวนอาคาร	4.3000	.9487	มาก	3.8293	.8917	มาก	3.4394	.9303	มาก	3.0496	.9497	มาก
2. ลักษณะใช้งานของแต่ละอาคาร	4.4000	1.0750	มาก	3.8537	.9890	มาก	3.5000	.9648	มาก	3.7009	1.0108	มาก
3. เลขพื้นที่ทะเบียนราชพัสดุ	4.1000	1.1005	มาก	3.4634	.8688	มาก	3.4091	1.0810	มาก	3.4872	1.0223	มาก
4. ประเภทเงินที่สร้าง, ราคา	4.2000	0.0328	มาก	3.5854	.8653	มาก	3.3939	1.0210	มาก	3.5299	.9876	มาก
5. ปีที่สร้าง	4.4000	.8433	มาก	3.5122	.8978	มาก	3.3030	1.0072	มาก	3.4701	.9963	มาก
6. ขนาดของตัวอาคาร (กว้าง x ยาว x สูง, จำนวนชั้น)	3.9000	.8756	มาก	3.4390	.8958	มาก	3.2879	1.0780	มาก	3.3932	1.0082	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช่

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้อำนวยกา		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม					
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD				
7. ลักษณะทั่วไปของอาคาร (โครงสร้าง, วัสดุผนัง, วัสดุหลังคา)	3.8000	.8189	มาก	3.3902	.9455	มาก	3.3333	1.0573	มาก	3.3932	1.0082	มาก
8. การใช้งานอาคารแต่ละหลัง (ประเภทห้อง, ขนาด)	3.9000	.8756	มาก	3.7805	.9357	มาก	3.4848	.9486	มาก	3.6239	.9444	มาก
9. จำนวนห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน	4.3000	1.0593	มาก	3.9512	.9206	มาก	3.6515	.9844	มาก	3.8120	.9820	มาก
10. ประเภทห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน	4.2000	1.1353	มาก	3.9268	.9589	มาก	3.6364	1.0173	มาก	3.7863	1.0156	มาก
11. พื้นที่ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน	4.4000	.8433	มาก	3.9512	.8352	มาก	3.5303	.9801	มาก	3.7521	.9551	มาก
12. ผังแสดงบริเวณอาคารทุกหลัง	4.1000	.9944	มาก	3.7073	.8730	มาก	3.4848	1.0848	มาก	3.6154	1.0158	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช่											
ผู้อำนวยการ			ผู้อำนวยการผู้ช่วย			หัวหน้าคณะวิชา			รวม		
\bar{x}	SD	ระดับความถี่	\bar{x}	SD	ระดับความถี่	\bar{x}	SD	ระดับความถี่	\bar{x}	SD	ระดับความถี่
		ต้องการใช้			ต้องการใช้			ต้องการใช้			ต้องการใช้
4.2000	.7888	มาก	3.4878	.9519	มาก	3.5152	1.0988	มาก	3.5641	1.0371	มาก
4.1692	.7992	มาก	3.6829	.6796	มาก	3.4592	.8621	มาก	3.5983	.8166	มาก
รวม											

13. ผัง Diagram ของอาคารแสดงพื้นที่
ทุกชั้น

ความต้องการข้อมูลสถานที่ ปรากฏว่า มีข้อมูลสถานที่ทั้งหมด 12 รายการ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ มีความต้องการใช้มากที่สุด 5 รายการ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของพื้นที่ (จำนวนแปลง, พื้นที่ของแต่ละแปลง เขตติดต่อของพื้นที่) ($\bar{X} = 4.50$) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการสื่อสารกับภายนอก ($\bar{X} = 4.60$) ระบบไฟฟ้า/ระบบประปาเพื่อบริโภค ($\bar{X} = 4.70$) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเพื่อการเกษตร ($\bar{X} = 4.80$) และข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม (เช่น ประเภทถนนด้านหน้า-นอกรั้ว สภาพแวดล้อมที่ทำความเดือดร้อน/อุปสรรคต่อการเรียนการสอนหรือต่อสถานศึกษา) ($\bar{X} = 4.80$) ข้อมูลอื่น ๆ อีก 7 รายการมีความต้องการใช้ในระดั้มาก ส่วนผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการมีความต้องการใช้ในระดั้มากเกือบทุกรายการ ยกเว้น ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและขนาดรั้วที่มีความต้องการใช้ในระดั้มานกลาง ($\bar{X} = 3.17$) ในขณะที่หัวหน้าคณะวิชา ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับล่างหรือระดับปฏิบัติการมีความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศประเภทนี้ 6 รายการ คือ ขนาดของพื้นที่ ($\bar{X} = 3.55$) ระบบป้องกันน้ำท่วม/ระบายน้ำทิ้ง ($\bar{X} = 3.52$) สภาพดินที่มีผลต่อการก่อสร้าง/การเกษตร ($\bar{X} = 3.50$) ระบบการสื่อสารกับภายนอก ($\bar{X} = 3.70$) ระบบไฟฟ้า/ระบบประปาเพื่อบริโภค ($\bar{X} = 3.68$) และระบบน้ำเพื่อการเกษตร ($\bar{X} = 3.82$) ในระดั้มาก นอกนั้นมีความต้องการใช้ในระดั้มานกลาง

ดังตาราง 16

ตาราง 16 ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการใช้														
ผู้อำนวยกา		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม								
\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้			
รายการข้อมูลและสารนิเทศ														
<u>ข้อมูลสถานที่</u>														
1.		ขนาดของพื้นที่ (จำนวนแปลง, พื้นที่ของแต่ละแปลง, เขตติดต่อของพื้นที่)	4.5000	.7071	มากที่สุด	3.9512	.8352	มาก	3.5455	1.0551	มาก	3.7692	.9947	มาก
2.		สภาพการครอบครองที่ดิน ประเภท												
		หนังสือสำคัญ	4.3000	.9487	มาก	3.6341	.9153	มาก	3.3939	1.0360	ปานกลาง	3.5556	1.0124	มาก
3.		สภาพพื้นที่ทั่วไป	3.3000	1.0593	มาก	3.8537	.7925	มาก	3.3939	1.0360	ปานกลาง	3.6325	.99965	มาก
4.		ระบบป้องกันน้ำท่วม/ระบบระบายน้ำทิ้ง	3.3000	.8233	มาก	3.7317	.8951	มาก	3.5152	1.1401	มาก	3.6581	1.0518	มาก
5.		สภาพดินที่มผลต่อการก่อสร้าง/ต่อการเกษตร	4.4000	.9661	มาก	3.9268	.9053	มาก	3.5000	1.1129	มาก	3.7265	1.0637	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช้

ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา รวม

รายการข้อมูลและสำมะโนเพศ

	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม					
	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้			
6. ประเภทและขนาดของถนนภายใน	4.4000	.8433	มาก	3.8293	.8232	มาก	3.3636	1.0471	ปานกลาง	3.6154	.9989	มาก
7. ประเภทและจำนวนสนามกีฬา	4.4000	.6992	มาก	3.5610	.7433	มาก	3.2727	1.1031	ปานกลาง	3.4701	1.0049	ปานกลาง
8. ลักษณะและขนาดรั้ว	4.1000	.8756	มาก	3.1707	.7383	ปานกลาง	3.1970	1.1124	ปานกลาง	3.2650	1.0034	ปานกลาง
9. ระบบการสื่อสารกับภายนอก	4.6000	.9661	มากที่สุด	3.9268	1.2864	มาก	3.6970	1.0950	มาก	3.8547	1.1007	มาก
10. ระบบไฟฟ้า/ระบบประปาเพื่อบริโภค	4.7000	.6749	มากที่สุด	4.0732	1.0097	มาก	3.6818	1.1657	มาก	3.9060	1.1140	มาก
11. ระบบน้ำเพื่อการเกษตร	4.8000	.6325	มากที่สุด	4.1220	1.0534	มาก	3.8182	1.0942	มาก	4.0085	1.0788	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช้

รายการข้อมูลและสารในเขต	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม					
	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้			
12 สภาพแวดล้อม (เช่นประเภทถนน ด้าน-นอกรั้ว สภาพแวดล้อมที่ทำความ เคียดแค้น/อุปสรรคต่อการเรียนการ สอนหรือต่อสถานศึกษา)	4.8000	.6325	มากที่สุด	3.9756	.9080	มาก	3.7121	1.1200	มาก	3.8974	1.0536	มาก
รวม	4.4667	.5530	มาก	3.8130	.6653	มาก	3.5076	.9168	มาก	3.6966	.8506	มาก

ความต้องการข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการ มีความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศประเภทนี้ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$) และมากที่สุดเกือบทุกรายการ ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน ที่มีความต้องการใช้ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) ในขณะที่ผู้บริหารระดับรอง คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ หัวหน้าคณะวิชา มีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$ และ 3.89 ตามลำดับ) และมากทุกรายการ ดังตาราง 17

ตาราง 17 ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการให้

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม		
	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการใช้
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน	4.9000	.3162	มากที่สุด	4.0976	.8604	มาก	4.0455	.8491	มาก
1. หลักสูตรและประเภทวิชาที่เปิดสอน									
2. รายละเอียดประเภทวิชา, สาขา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษา ที่เปิดสอน (นอกระบบ)	4.6000	1.2649	มากที่สุด	3.9512	.8931	มาก	3.9848	.9363	มาก
3. รายละเอียดประเภทวิชา, สาขาวิชา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษา ที่เปิดสอน (ในระบบ)	4.9000	.3162	มากที่สุด	3.9512	.9734	มาก	3.9697	.8939	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช้

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้อำนวยกา		ผู้ช่วยผู้อำนวยกา		หัวหน้าคณะวิชา		รวม	
	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD

4. แผนการเรียนประจำปีการศึกษาในแต่ละ

ระดับ (หมวดวิชา, รหัสวิชา,

รายวิชา, จำนวนคาบ/สัปดาห์

จำนวนคาบทฤษฎี/ปฏิบัติ, จำนวน

หน่วยกิต, จำนวนคาบ/ภาคเรียน)

5. จำนวนรายวิชาจำแนกตามคณะวิชา

6. อัตราเฉลี่ยคาบสอนของอาจารย์

(ภาระงานสอน)

5.0000	.0000	มากที่สุด	4.0488	.8931	มาก	3.9545	.9516	มาก	4.0769	.9299	มาก
4.8000	.4216	มากที่สุด	3.9024	.8890	มาก	3.9094	.9237	มาก	3.9829	.9096	มาก
4.8000	.4216	มากที่สุด	4.0244	.8511	มาก	3.8485	.8457	มาก	3.9915	.8560	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

ค่าแห่ง/ระดับการใช้												
รายการข้อมูลและสำมะโนเขต	ผู้อำนวยกา		ผู้ช่วยผู้อำนวยกา		หัวหน้าคณะวิชา		รวม		ระดับ			
	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD				
12. แหล่งวิทยการต่าง ๆ ในชุมชน	4.4000	.8433	มาก	3.8537	.8533	มาก	3.8788	.8506	มาก	3.9145	.8567	มาก
13. การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ละ ระดับ	4.5000	.5270	มากที่สุด	4.1707	.8632	มาก	3.9545	.9018	มาก	4.0769	.8725	มาก
รวม	4.7308	.2596	มากที่สุด	3.9700	.7208	มาก	3.8858	.6695	มาก	3.9875	.6994	มาก

ความต้องการข้อมูลทางสังคม ซึ่งมีอยู่ 10 รายการ ปรากฏว่า ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการ มีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้มากที่สุด ใน 3 รายการ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ ($\bar{x} = 4.80$) ความสัมพันธ์กับชุมชน ($\bar{x} = 4.50$) และข้อมูลการจ้างงาน ($\bar{x} = 4.50$) รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้มีความต้องการในระดับมาก ผู้บริหารระดับรอง คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศประเภทนี้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.87$) และมากในทุกรายการ ในขณะที่หัวหน้าคณะวิชามีความต้องการใช้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.61$) และมากในเกือบทุกรายการ ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับปีการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับ เกียรติประวัติมีความต้องการในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.41$) ดังตาราง 18

ตาราง 18 ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ค่าแบ่ง/ระดับการใช้											
ผู้อำนวยการ			ผู้อำนวยการช่วย			หัวหน้าคณะวิชา			รวม		
\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ ต้องการใช้
4.8000	.4216	มากที่สุด	3.7805	.8220	มาก	3.8182	.8396	มาก	3.8889	.8487	มาก
4.3000	.6749	มาก	3.6585	.9383	มาก	3.5455	.8975	มาก	3.6496	.9127	มาก
4.4000	.5164	มาก	3.8537	.9370	มาก	3.5152	.9486	มาก	3.7094	.9474	มาก
4.2000	.6325	มาก	3.6098	.9715	มาก	3.4091	.8940	ปานกลาง	3.5470	.9238	มาก
4.5000	.5270	มากที่สุด	4.0488	.8352	มาก	3.8030	.9643	มาก	3.9487	.9083	มาก
4.4000	.6992	มาก	3.9512	.8646	มาก	3.7121	.8646	มาก	3.8547	.8736	มาก

ข้อมูลทางสังคม

1. โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ
2. ประเภทของการช่วยเหลือที่ได้รับ
3. เกียรติประวัติของสถานศึกษาที่ได้รับ
4. ปีการศึกษาที่ได้รับเกียรติประวัติ
5. ความสัมพันธ์กับชุมชน
6. การสนับสนุนจากชุมชน

ตาราง 18 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช่

รวม	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ	
	\bar{x}	SD	ระดับความ	ต้องการใช้	\bar{x}	SD	ระดับความ	ต้องการใช้	\bar{x}	SD
	4.1000	.7379	มาก	มาก	3.9024	.8002	มาก	มาก	3.5000	.9648
	4.2000	1.0328	มาก	มาก	3.9756	.8212	มาก	มาก	3.5455	.9145
	4.5000	.7071	มากที่สุด	มากที่สุด	4.0244	.7902	มาก	มาก	3.6970	.8588
									3.6923	.9141

รายการข้อมูลและสารนิเทศ

- สภาพของสมาคมผู้ปกครอง, สมาคมศิษย์เก่า, มูลนิธิ, กองทุนเสื้อเนตรนารี
- รายละเอียดและสถิติทางด้านการศึกษาในระดับต่าง ๆ ภายในอำเภอ, จังหวัด
- ข้อมูลการจ้างงาน

ตาราง 18 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช่											
ผู้อำนวยการ			ผู้อำนวยการ			หัวหน้าคณะวิชา			รวม		
\bar{x}	SD	ระดับความ	\bar{x}	SD	ระดับความ	\bar{x}	SD	ระดับความ	ระดับความ		
		ต้องการใช้			ต้องการใช้			ต้องการใช้	ต้องการใช้		
4.1000	.9944	มาก	3.9268	.8782	มาก	3.5606	.8793	มาก	3.7350	.8944	มาก
4.3500	.4882	มาก	3.8732	.6838	มาก	3.6106	.7213	มาก	3.7658	.7021	มาก
รวม											

รายการข้อมูลและสารนิเทศ

10. ข้อมูลสภาพประกอบการภายในจังหวัด
และที่เกี่ยวข้อ

ผลการศึกษาในลักษณะที่สอง คือ สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารพบว่า ผู้บริหารระดับสูง คือ ระดับผู้อำนวยการ เห็นว่า ฝ่ายจัดทำข้อมูลและสารนิเทศได้จัดเตรียมข้อมูลและสารนิเทศตามความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) ข้อมูลและสารนิเทศได้จัดเตรียมข้อมูลและสารนิเทศตามความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.30$) ความจำเป็นต้องใช้และได้รับข้อมูลและสารนิเทศจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากภายในวิทยาลัยฯ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ใ้ให้ฝ่ายปฏิบัติจัดเตรียมข้อมูลและสารนิเทศในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) ได้รับข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) ทราบล่วงหน้าว่าจะต้องใช้ข้อมูลและสารนิเทศประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับมีลักษณะตรงตามความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับก็อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วจะพบว่า การได้รับ ความเพียงพอ และการนำสารนิเทศมาใช้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) นั่นคือ ฝ่ายปฏิบัติสามารถนำเสนอสารนิเทศสำหรับผู้บริหารได้ตรงตามความต้องการมากเช่นกัน

ในระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ พบว่า มีการขอให้ฝ่ายปฏิบัติจัดเตรียมข้อมูลและสารนิเทศเพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ในระดับมากเพียงอย่างเดียว ($\bar{X} = 3.59$) ส่วนวิธีการใช้อื่น ๆ จะอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด ($\bar{X} = 3.30$)

ในระดับหัวหน้าคณะวิชา วิธีการใช้ข้อมูลและสารนิเทศทุกวิธีการอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.01$) และเมื่อพิจารณาวิธีการใช้โดยรวมของผู้บริหารทั้ง 3 ระดับ พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกวิธีการ ($\bar{X} = 3.18$) ดังตาราง 19

ตาราง 19 ระดับการให้สารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการให้												
วิธีการให้	ผู้อำนวยการ			ผู้อำนวยการ			หัวหน้าคณะวิชา			รวม		
	\bar{X}	SD	ระดับการให้	\bar{X}	SD	ระดับการให้	\bar{X}	SD	ระดับการให้	\bar{X}	SD	ระดับการให้
1. ฝ่ายจัดทำข้อมูลและสารนิเทศได้จัดทำเตรียมข้อมูลและสารนิเทศ	3.6000	1.0750	มาก	3.2439	.7992	ปานกลาง	2.9242	.8469	ปานกลาง	3.3940	.8708	ปานกลาง
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับเพียงพอต่อการให้	3.3000	.9487	มาก	3.0488	.6690	ปานกลาง	2.8485	.8085	ปานกลาง	2.9573	.7812	ปานกลาง
3. ท่านจำเป็นต้องใช้และได้รับข้อมูลและสารนิเทศจากแหล่งอื่น นอกเหนือจากสารนิเทศภายในวิทยาลัยฯ	4.2000	.7888	มาก	3.3902	.9186	ปานกลาง	3.3788	.7993	ปานกลาง	3.4530	.8660	ปานกลาง

ตาราง 19 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช้												
ผู้อำนวยกา			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ			หัวหน้าคณะวิชา			รวม			
\bar{x}	SD	ระดับ	\bar{x}	SD	ระดับ	\bar{x}	SD	ระดับ	\bar{x}	SD	ระดับ	
		การใช้			การใช้			การใช้			การใช้	
วิธีการใช้												
4.	ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ											
	ท่านขอให้ฝ่ายปฏิบัติการ จัดเตรียม											
	ข้อมูลและสารนิเทศความ											
	ต้องการ											
	4.2000	.9189	มาก	3.5854	.9213	มาก	3.1212	.8685	ปานกลาง	3.3761	.9444	ปานกลาง
5.	ได้รับข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ											
	ในเรื่องต่าง ๆ											
	4.0000	.9428	มาก	3.4390	.8077	ปานกลาง	2.9545	.8308	ปานกลาง	3.2137	.8889	ปานกลาง
6.	ทราบล่วงหน้าว่าจะต้องใช้ข้อมูลและ											
	สารนิเทศประกอบการพิจารณาเรื่อง											
	ต่าง ๆ											
	3.8000	.6325	มาก	3.4390	.8958	ปานกลาง	2.9394	.8390	ปานกลาง	3.1880	.8899	ปานกลาง

ตาราง 19 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการใช้

วิธีการใช้	ผู้อ่านรายการ			ผู้ช่วยผู้อ่านรายการ			หัวหน้าคณะวิชา			รวม		
	\bar{x}	SD	ระดับการใช้	\bar{x}	SD	ระดับการใช้	\bar{x}	SD	ระดับการใช้	\bar{x}	SD	ระดับการใช้
7. ได้รับความรู้และสารนิเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ	3.7000	.9487	มาก	3.1707	.7383	ปานกลาง	2.9545	.8121	ปานกลาง	3.0940	.8198	ปานกลาง
8. ได้รับความรู้และสารนิเทศที่ได้รับมี ลักษณะตรงตามที่ท่านต้องการ	3.9000	.8756	มาก	3.1951	.6411	ปานกลาง	3.0455	.7929	ปานกลาง	3.1709	.7800	ปานกลาง
9. ได้รับความรู้และสารนิเทศที่ได้รับมีความ เป็นปัจจุบัน	3.8000	.9189	มาก	3.2195	.7250	ปานกลาง	2.9242	.7905	ปานกลาง	3.1026	.8135	ปานกลาง
รวม	3.8333	.7667	มาก	3.3035	.5556	ปานกลาง	3.0101	.6003	ปานกลาง	3.1833	.6423	ปานกลาง

3. การให้การสนับสนุนด้านการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร จากการสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหาร ซึ่งจะอธิบายถึงระดับการให้การสนับสนุนของผู้บริหารนั้น ปรากฏว่า ผู้บริหารระดับสูงคือ ผู้อำนวยการ ให้การสนับสนุนด้านการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) และเมื่อแยกพิจารณาวิธีการสนับสนุนรายข้อก็พบว่า ผู้อำนวยการให้การสนับสนุนในระดับมาก เรื่องของการสอบถามความต้องการด้านต่าง ๆ ของฝ่ายจัดระบบ ($\bar{X} = 4.20$) จัดสรรบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ ($\bar{X} = 4.20$) สนับสนุนให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานจัดระบบโดยเฉพาะ ($\bar{X} = 4.30$) สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.20$) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานให้เพียงพอ ($\bar{X} = 4.10$) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ ($\bar{X} = 4.40$) รับทราบปัญหาของการดำเนินงานของหน่วยงานด้านสารสนเทศอยู่ทุกระยะ ($\bar{X} = 4.40$) ร่วมแก้ปัญหาและการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายจัดระบบทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.40$) และให้การสนับสนุนมากที่สุดในเรื่องของการเรียกใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากฝ่ายจัดระบบทุกครั้งเมื่อจะตัดสินใจ ($\bar{X} = 4.60$)

การสนับสนุนของผู้ช่วยผู้อำนวยการ พบว่า ให้การสนับสนุนอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) แต่เมื่อแยกพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่จะให้การสนับสนุนในระดับมาก แต่ก็มีบางข้อที่ให้การสนับสนุนในระดับปานกลาง คือการจัดสรรบุคลากรให้ฝ่ายจัดระบบอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 3.32$) และการร่วมแก้ปัญหา กำหนดแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายจัดระบบ ($\bar{X} = 3.41$)

การสนับสนุนของหัวหน้าคณะวิชานั้นอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ($\bar{X} = 3.02$) เมื่อพิจารณาการสนับสนุนของผู้บริหารทั้ง 3 ระดับ พบว่า ผู้บริหารให้การสนับสนุนด้านการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.30$) ดังตาราง 20

ตาราง 20 ระดับการให้การสนับสนุนด้านจัดระบบสารใช้สารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับการให้การสนับสนุน

	ผู้อำนวยการ		หัวหน้างาน		หัวหน้างานวิชาการ		หัวหน้างานวิชาชีพ		รวม	
	\bar{X}	SD	ระดับการสนับสนุน	ระดับการ	\bar{X}	SD	ระดับการ	สนับสนุน	\bar{X}	SD

การให้การสนับสนุน

1. สอบถามความต้องการด้านต่าง ๆ ของฝ่ายจัดระบบ	4.2000	.7888	มาก	มาก	3.5854	.7062	มาก	ปานกลาง	3.3761	.8065	ปานกลาง
2. จัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายจัดระบบสารนิเทศให้เพียงพอต่อความต้องการ	4.2000	.6325	มาก	มาก	3.3171	.8786	ปานกลาง	ปานกลาง	3.2650	.8650	ปานกลาง
3. สนับสนุนให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านสารนิเทศเพื่อปฏิบัติงานจัดระบบโดยเฉพาะ	4.3000	.8233	มาก	มาก	3.5366	.8971	มาก	ปานกลาง	3.2991	.9401	ปานกลาง
4. สนับสนุนให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องข้อมูลและสารนิเทศ	4.2000	.9189	มาก	มาก	3.5854	.9741	มาก	ปานกลาง	3.3248	.9634	ปานกลาง

ตาราง 20 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการให้การสนับสนุน											
	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม		
	\bar{X}	SD	ระดับการสนับสนุน	\bar{X}	SD	ระดับการสนับสนุน	\bar{X}	SD	ระดับการสนับสนุน	\bar{X}	SD
การให้การสนับสนุน											
5. จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน	4.1000	.8756	มาก	3.4634	.9246	ปานกลาง	2.9091	.8362	มาก	3.2051	.9427
ให้อย่างเพียงพอ											
6. จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.4000	.8433	มาก	3.5366	.8396	มาก	3.0000	.7845	มาก	3.3077	.9046
ให้อย่างเพียงพอ											
7. รับทราบปัญหาของการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดและดำเนินการแก้ไข	4.4000	.8433	มาก	3.5366	.8396	มาก	3.0000	.7845	มาก	3.3077	.9046
รวมแก้ปัญหาและการกำหนดแนวทาง											
8. ร่วมแก้ปัญหาและดำเนินการกำหนดแนวทาง	4.4000	.9661	มาก	3.4146	.8359	ปานกลาง	3.0152	.7744	มาก	3.2735	.8966
การดำเนินงานของฝ่ายจัดระบบทุกครั้ง											

ตาราง 20 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับการให้การสนับสนุน											
ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม			
\bar{x}	SD	ระดับการสนับสนุน	\bar{x}	SD	ระดับการสนับสนุน	\bar{x}	SD	ระดับการสนับสนุน	\bar{x}	SD	ระดับการสนับสนุน
การให้การสนับสนุน											
4.6000	.6992	มากที่สุด	3.5854	.7408	มาก	3.1212	.8323	มาก	3.4103	.8921	ปานกลาง
4.3111	.6411	มาก	3.5014	.6908	มาก	3.0236	.6374	มาก	3.3010	.7550	ปานกลาง
รวม											

9. เรียงการใช้ข้อมูลและสารนิเทศจากฝ่าย
จัดระบบทุกครั้งเมื่อจะตัดสินใจ

4. สภาพปัญหาการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร จากการศึกษาวิเคราะห์ สอบถาม ผลปรากฏว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะวิชามีปัญหาในการใช้ ข้อมูลและสารนิเทศในระดับปานกลางเหมือนกันหมด (ผู้อำนวยการ $\bar{X} = 2.94$, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ $\bar{X} = 3.30$, หัวหน้าคณะวิชา $\bar{X} = 3.45$) และเมื่อพิจารณารายการปัญหา เป็นรายข้อก็พบว่าปัญหาทุกปัญหา คือ ปัญหาการขาดแนวทางในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ ข้อมูล และสารนิเทศที่จัดเก็บไม่ตรงตามความต้องการ ข้อมูลยังไม่ได้รับการประมวลผล ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์และไม่มีเพียงพอ มีความล่าช้าในการเรียกใช้ ขาดความน่าเชื่อถือ ข้อมูลและสารนิเทศ มีมากเกินไปไม่สะดวกในการเลือกมาใช้ ไม่สอบถามความต้องการของผู้ใช้ และขาดการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เป็นปัญหาในระดับปานกลาง สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ และเป็นปัญหามาก ในเรื่องของสารนิเทศไม่ครบถ้วนและไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.59$) สำหรับผู้ บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับปานกลาง ในขณะที่หัวหน้าคณะวิชา เห็นว่ามีปัญหามากในเรื่องของการขาดแนวทางในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ ($\bar{X} = 3.56$) ข้อมูลเป็นข้อมูลดิบยังไม่ได้รับการประมวลผล ($\bar{X} = 3.68$) และปัญหาการขาดการปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ($\bar{X} = 3.61$) นอกนั้นหัวหน้าคณะวิชาเห็นว่าเป็นปัญหาในระดับปานกลาง

คลังตาราง 21

ตาราง 21 ปัญหาการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับปัญหา

	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
1. ขาดแนวทางในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ	3.3000	.8165	3.3171	1.0354	3.5606	1.9467	3.4274	.9766
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บไม่ตรงกับความต้องการ	2.6000	1.7504	3.0976	.6651	3.3494	.8966	3.2479	.9730
3. ข้อมูลเป็นข้อมูลเดิมที่ยังไม่ได้รับการประมวลผล	3.2000	1.0324	3.4634	.8688	3.6818	.7475	3.5641	.8240
4. ข้อมูลและสารนิเทศไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เพียงพอ	3.0000	1.2472	3.5854	.9741	3.5758	.7658	3.5299	.8961
5. มีความล่าช้าในการเรียกใช้	3.0000	1.2472	3.4390	1.0735	3.4091	.8940	3.3846	.9900

ตาราง 21 (ต่อ)

ค่าหนึ่ง/ระดับดูหา

	ผู้อ่านรายการ		ผู้ช่วยผู้อ่านรายการ		หัวหน้าภาควิชา		รวม					
	\bar{x}	SD	รายการ	\bar{x}	SD	รายการ		\bar{x}	SD			
รายการปัญหา			ของปัญหา	ของปัญหา	ของปัญหา	ของปัญหา						
6. ข้อมูลและสารนิเทศความน่าเชื่อถือ	2.9000	1.1005	ปานกลาง	3.1707	1.1380	ปานกลาง	3.3182	.8441	ปานกลาง	3.2308	.9792	ปานกลาง
7. ข้อมูลและสารนิเทศมากเกินไป												
สะดวกในการเลือกมาใช้	2.6000	1.1738	ปานกลาง	2.9512	1.1169	ปานกลาง	3.1212	.9201	ปานกลาง	3.0171	1.0170	ปานกลาง
8. ผู้จัดระบบไม่ได้สอบถามความต้องการ												
ข้อมูลและสารนิเทศ	3.0000	1.0541	ปานกลาง	3.1747	1.0223	ปานกลาง	3.3788	1.0210	ปานกลาง	3.2735	1.0798	ปานกลาง
9. ขาดการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา												
เวลา	3.2000	1.0328	ปานกลาง	3.4878	1.2108	ปานกลาง	3.6061	.9588	มาก	3.5299	1.0219	ปานกลาง
รวม	2.9444	.9166	ปานกลาง	3.2981	.8518	ปานกลาง	3.4545	.6714	ปานกลาง	3.3561	.7677	ปานกลาง

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารนิเทศที่เหมาะสมของวิทยาลัยเกษตรกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ เห็นด้วยมากที่สุดใน เรื่องที่วิทยาลัยฯ ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและพัฒนาระบบให้ชัดเจน ($\bar{X} = 4.80$) กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้ให้ชัดเจน ($\bar{X} = 4.80$) ปรับปรุงระบบ การจัดสารนิเทศของแต่ละฝ่ายให้สอดคล้องกัน ($\bar{X} = 4.80$) จำแนกและกำหนดชนิดของข้อมูล และสารนิเทศให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน ($\bar{X} = 4.80$) สำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและ สารนิเทศจากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวม ($\bar{X} = 4.60$) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและสารนิเทศ ทุกครั้งที่จัดเก็บรักษา ($\bar{X} = 4.70$) จัดเตรียมสารนิเทศไว้อย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.60$) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.80$) และควรปรับปรุงการจัดระบบสารนิเทศของวิทยาลัยฯ ($\bar{X} = 4.50$) และเห็นด้วยมากในเรื่องของการกำหนดค่าจำกัดความชนิดของข้อมูลและสารนิเทศ แต่ละรายการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรงกันทั้งผู้ใช้ ผู้จัดกระทำ และผู้ให้ข้อมูล ($\bar{X} = 4.40$) เก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่สามารถรวบรวมได้เพื่อนำไปใช้เมื่อจำเป็น ($\bar{X} = 4.40$) และเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารนิเทศระหว่างหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.30$) ส่วนการเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารนั้น เห็นด้วยในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.60$)

ผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะวิชา มีความเห็นเหมือนกันคือ เห็น ด้วยมากที่สุดในเรื่องของการที่วิทยาลัยฯ ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบ และพัฒนาระบบให้ชัดเจน ($\bar{X} = 4.55$ และ 4.57 ตามลำดับ) เห็นด้วยในระดับปานกลางใน เรื่องของการเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารเท่านั้น ($\bar{X} = 2.68$ และ 2.70 ตามลำดับ) นอกนั้นผู้บริหารทั้ง 2 ระดับเห็นด้วยในระดับมากทุกรายการ

เมื่อพิจารณาภาพรวมของความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารนิเทศของผู้บริหาร ทั้ง 3 ระดับ จะพบว่า มีความคิดเห็นในเรื่องนี้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) ดังตาราง 22

ตาราง 22 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการพัฒนาระบบสารนิเทศของผู้บริหาร

ตำแหน่ง/ระดับความคิดเห็น

	ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม					
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD				
ความคิดเห็น												
1. วิทยาลัยฯ ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและพัฒนาระบบสารนิเทศให้ชัดเจน	4.8000	.6325	มากที่สุด	4.5610	.6726	มากที่สุด	4.5455	1.6122	มากที่สุด	4.5726	.6340	มากที่สุด
2. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูลและสารนิเทศให้ชัดเจน	4.8000	.6325	มากที่สุด	4.4390	.8077	มาก	4.4242	.5564	มาก	4.4615	.6636	มาก
3. ปรับปรุงระบบการจัดระบบสารนิเทศของวิทยาลัยฯ และฝ่ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน	4.8000	.6325	มากที่สุด	4.4634	.7449	มาก	4.4091	.6789	มาก	4.4615	.7015	มาก

ตาราง 22 (ต่อ)

ตำแหน่ง/ระดับความถี่คิดเห็น

	ผู้อำนวยกา		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม	
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD

ความถี่คิดเห็น

4. ควรจำแนกและกำหนดชนิดของข้อมูล และสารนิเทศในวิทยาลัยฯ ให้ชัดเจน และเป็นระบบเดียวกัน
5. ควรกำหนดค่าจำกัดความชนิดของข้อมูล และสารนิเทศแต่ละรายการเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ตรงกันทั้งผู้ใช้ ผู้จัด กระทำ และผู้ให้ข้อมูล
6. ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและ สารนิเทศจากผู้ใช้ก่อน เก็บรวบรวม เพื่อจะได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ

ตำแหน่ง/ระดับความถี่

	ผู้อำนวยการ			ผู้อำนวยการช่วยผู้อำนวยการ			หัวหน้าคณะวิชา			รวม		
	\bar{X}	SD	ระดับความถี่	\bar{X}	SD	ระดับความถี่	\bar{X}	SD	ระดับความถี่	\bar{X}	SD	ระดับความถี่
7. ควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่สามารถรวบรวมได้เพื่อนำไปใช้เมื่อจำเป็น	4.4000	.9661	มาก	4.1951	.9905	มาก	4.1212	.7945	มาก	4.1709	.8437	มาก
8. ควรเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ	2.6000	1.2649	ปานกลาง	2.6829	1.2132	ปานกลาง	2.6970	1.0950	ปานกลาง	2.6838	1.1421	ปานกลาง
9. การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารนิเทศอย่างสม่ำเสมอ	4.3000	1.0593	มาก	4.1707	.8032	มาก	4.2273	.7625	มาก	4.2137	.7969	มาก
10. ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและสารนิเทศทุกครั้งที่จัดทำกับรักษา	4.7000	.9487	มากที่สุด	4.2439	.7675	มาก	4.2576	.7526	มาก	4.2906	.7775	มาก

ตำแหน่ง/ระดับความคิดเห็น

	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าคณะวิชา		รวม				
	\bar{x}	SD	ระดับความ คิดเห็น	\bar{x}	SD	ระดับความ คิดเห็น	\bar{x}	SD	ระดับความ คิดเห็น		
11. การปรับปรุงข้อมูลในแหล่งเก็บรักษา ให้เป็นปัจจุบันทุกครึ่งอย่างสม่ำเสมอ	4.8000	.6325	มากที่สุด	4.4888	.5967	มาก	4.3485	.7843	4.4359	.6996	มาก
12. การจัดทำเตรียมสารนิเทศให้ผู้ใช้อย่าง สมบูรณ์และต่อเนื่อง	4.6000	.9661	มากที่สุด	4.3659	.7334	มาก	4.2424	.7245	4.3162	.7503	มาก
13. การปรับปรุงการจัดระบบสารนิเทศ ของวิทยาลัยฯ	4.5000	1.0801	มากที่สุด	4.2927	.8439	มาก	4.4242	.6807	4.3836	.7751	มาก
รวม	4.4692	.5852	มาก	4.2176	.5710	มาก	4.1958	.4684	4.2268	.5173	มาก

สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ

สภาพการจัดทำข้อมูลและสารนิเทศของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ ของวิทยาลัยเกษตรกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นั้นได้แยกศึกษาใน 2 ลักษณะ คือ รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ และกระบวนการการจัดระบบข้อมูลและสารนิเทศ ผลการวิจัยพบว่า

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ 9 ประเภท ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลนักศึกษา มีการจัดเก็บในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.39$) แต่เมื่อพิจารณาแต่ละรายการจะมีการจัดเก็บ 2 ระดับ คือ ระดับมาก ได้แก่ ข้อมูลประวัตินักศึกษา (วัน เดือน ปี เกิด, เพศ, อายุ, ภูมิลำเนา ฯลฯ) ($\bar{X} = 3.82$) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาแยกตามประเภทวิชา/ระดับ/ชั้นปี ($\bar{X} = 4.18$) จำนวนนักศึกษาแยกตามเพศ/อายุ/ภูมิลำเนา ($\bar{X} = 3.55$) จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนและรับได้ในแต่ละระดับ/ปีการศึกษา ($\bar{X} = 4.09$) และจำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียน ($\bar{X} = 4.00$) นอกนั้นมีการจัดเก็บในระดับปานกลาง ดังตาราง 23

ตาราง 23 ระดับการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจัดเก็บ
<u>ข้อมูลนักศึกษา</u>			
1. ประวัตินักศึกษา (วัน เดือน ปีเกิด, เพศ, อายุ, ภูมิลำเนา ฯลฯ)	3.82	.75	มาก
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักศึกษา	2.64	.92	ปานกลาง
3. ข้อมูลสภาพของครอบครัว	3.36	.81	ปานกลาง
4. อาชีพของผู้ปกครอง	3.36	.92	ปานกลาง
5. รายได้ของผู้ปกครองโดยเฉลี่ย	2.64	.92	ปานกลาง
6. จำนวนนักศึกษาแยกตามประเภทวิชา/ระดับ/ชั้นปี	4.18	.60	มาก
7. จำนวนนักศึกษาแยกตามเพศ/อายุ/ศาสนา/ ภูมิลำเนา	3.55	1.04	มาก
8. จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนและรับได้ในแต่ละระดับ/ปีการศึกษา	4.09	1.04	มาก
9. จำนวนนักศึกษาชั้น ปวช.3 ที่เลื่อนชั้นชั้น ปวส.1 ของวิทยาลัยฯ	3.27	1.35	ปานกลาง
10. จำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียน	4.00	1.00	มาก
11. ผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละระดับ	3.36	1.50	ปานกลาง
12. อัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์	2.36	1.12	ปานกลาง
รวม	3.39	.55	ปานกลาง

ข้อมูลตลาดแรงงาน มีการจัดเก็บในระดับน้อยทุกรายการ เฉลี่ยรวมก็อยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.20$) เช่นกัน ดังตาราง 24

ตาราง 24 ระดับการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{x}	SD	ระดับการจัดเก็บ
ข้อมูลตลาดแรงงาน			
1. จำนวนสถานประกอบการแยกตามประเภท	2.36	.92	น้อย
2. โครงการขยายงานในอนาคตของสถานประกอบการ	2.00	1.26	น้อย
3. จำนวนพนักงานที่ต้องการเพิ่ม (แยกตามวุฒิ, เพศ)	1.82	1.17	น้อย
4. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการต้องการ	2.45	1.21	น้อย
5. ความชำนาญทางวิชาชีพที่ต้องการเป็นพิเศษ			
รวม	2.20	1.07	น้อย

ข้อมูลบุคลากร มีการจัดเก็บอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31$) เมื่อพิจารณาข้อมูล รายข้อพบว่า มีการจัดเก็บข้อมูลบางรายการในระดับมาก คือข้อมูลประวัติบุคลากร (ชื่อ-สกุล, วัน เดือน ปีเกิด, เพศ, อายุ, ศาสนา, ภูมิลำเนา) ($\bar{X} = 4.00$) ประวัติการศึกษา (สถานศึกษา, สาขา, ปีที่จบ, ผลการเรียน) ($\bar{X} = 4.00$) งานที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 3.64$) และระดับหลักสูตรที่สอน ($\bar{X} = 3.55$) รายการข้อมูลที่จะเก็บในระดับน้อย คือข้อมูลผล จากการปฏิบัติงาน (เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ, เหรียญตรา, ประกาศนียบัตรที่ได้รับ) ($\bar{X} = 2.09$) นอกนั้นมีการจัดเก็บอยู่ในระดับปานกลาง ดังตาราง 25

ตาราง 25 ระดับการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจัดเก็บ
<u>ข้อมูลบุคลากร</u>			
1. ประวัตินักศึกษา (วัน เดือน ปีเกิด, เพศ, อายุ, ภูมิลำเนา ฯลฯ)	4.00	1.00	มาก
2. ประวัติการศึกษา (สถานศึกษา, สาขา, ปีที่จบ, ผลการเรียน)	4.00	1.00	มาก
3. ประวัติการฝึกอบรมและปฏิบัติงาน	3.45	1.04	ปานกลาง
4. งานที่รับผิดชอบ	3.64	.81	มาก
5. ระดับหลักสูตรที่สอน	3.55	.82	มาก
6. ประวัติการลา	3.18	1.40	ปานกลาง
7. การลาศึกษาต่อ	3.55	1.29	มาก
8. จำนวนปีที่สอน	3.45	.93	ปานกลาง

ตาราง 25 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจัดเก็บ
9. ผลจากการปฏิบัติงาน (เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ, เหรียญตรา, ประกาศนียบัตรที่ได้รับ)	2.09	.83	น้อย
10. การได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น (จำนวนครั้ง, พ.ศ. ที่ได้รับ)	2.55	1.13	ปานกลาง
11. จำนวนบุคลากรแยกตามประเภท/ระดับ	3.09	1.14	ปานกลาง
12. จำนวนบุคลากรแยกตามคณะวิชา/ระดับการศึกษา/สาขาวิชาที่จบ	3.45	1.13	ปานกลาง
13. จำนวนบุคลากรแยกตามเพศ/อายุ/ศาสนา/ภูมิลำเนา	3.09	1.38	ปานกลาง
รวม	3.31	.68	ปานกลาง

งบประมาณ โดยรวมแล้วมีการจัดเก็บในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.10$) เมื่อพิจารณาข้อมูลรายข้อ พบว่าในข้อมูลประเภทนี้ มีบางรายการที่มีการจัดเก็บในระดับมาก คือ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้จําแนกรายปี ($\bar{x} = 3.64$) จำนวนโครงการและจำนวนเงินตามโครงการตามปีงบประมาณ ($\bar{x} = 3.64$) และรายละเอียดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับความหมวดรายจ่าย ($\bar{x} = 3.55$) นอกนั้นมีการจัดเก็บอยู่ในระดับปานกลาง และระดับน้อย

กัณฑ์ตาราง 26

ตาราง 26 ระดับการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{x}	SD	ระดับการจัดเก็บ
<u>ข้อมูลงบประมาณ</u>			
1. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้จําแนกรายปี	3.64	1.50	มาก
2. จำนวนเงินนอกงบประมาณที่ได้ (บกส., บริจาค, เงินกู้, รายได้, อื่น ๆ) จําแนกรายปี	3.36	1.50	ปานกลาง
3. จำนวนโครงการและจำนวนเงินตามโครงการตามงบประมาณ	3.64	1.36	มาก
4. รายละเอียดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตามหมวดรายจ่าย	3.55	1.51	มาก
5. จำนวนเงินที่จ่ายตามการดำเนินงานแยกตามหมวดและแยกตามเดือนในรอบปีงบประมาณ	2.91	1.45	ปานกลาง
6. จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่เหลือมี	2.45	.93	น้อย
7. จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่คงเหลือ	2.45	1.13	น้อย
8. จำนวนเงินที่จัดสรรให้แก่ฝ่าย และแต่ละคณะวิชาในรอบปีงบประมาณ	3.00	1.26	ปานกลาง
9. จำนวนเงินที่แต่ละฝ่าย แต่ละคณะใช้จริงในรอบปีงบประมาณ	2.91	1.45	ปานกลาง
รวม	3.10	1.09	ปานกลาง

ข้อมูลครุภัณฑ์ มีการจัดเก็บอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.70$) และเมื่อพิจารณารายการข้อมูลแต่ละข้อก็พบว่า มีการจัดเก็บอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อ ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์ (จำนวนชั่วโมงใช้งาน/สัปดาห์/ประมาณการอายุการใช้งาน) ที่จัดเก็บในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.45$) ดังตาราง 27

ตาราง 27 ระดับการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจัดเก็บ
ข้อมูลครุภัณฑ์			
1. รายละเอียดครุภัณฑ์รายชิ้น (รหัส, ยี่ห้อ, ราคา, ผู้ผลิต, ผู้ขาย, ขนาด, สี, หมายเลขเครื่อง, วัน เดือน ปีที่ได้มา, วิธีการที่ได้มา, การใช้)	3.09	1.22	ปานกลาง
2. จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด	2.91	1.14	ปานกลาง
3. สถานภาพการใช้งาน (จำนวนชั่วโมงใช้งาน/สัปดาห์, ประมาณการอายุการใช้งาน)	2.45	1.04	น้อย
4. ค่าซ่อมบำรุงรักษา/ปี	2.64	1.21	ปานกลาง
5. ลักษณะการซ่อมครุภัณฑ์รายชิ้น (ซ่อมใหญ่, ซ่อมย่อย)	2.55	1.21	ปานกลาง
6. จำนวนครุภัณฑ์จำแนกตามสาเหตุการคัดแปลงการซ่อม (ไม่มีอะไหล่, เมื่อใช้ใกล้ขึ้น)	2.55	1.13	ปานกลาง
รวม	2.70	1.10	ปานกลาง

ข้อมูลอาคาร มีการจัดเก็บอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.70$) เมื่อพิจารณารายการข้อมูลและสารนิเทศรายข้อพบว่า มีบางรายการที่มีการจัดเก็บในระดับมาก คือ ข้อมูลจำนวนอาคาร ($\bar{X} = 4.00$) ปีที่สร้าง ($\bar{X} = 3.55$) และขนาดของตัวอาคาร (กว้าง x ยาว x สูง, จำนวนชั้น) ($\bar{X} = 3.55$) และที่จัดเก็บในระดับน้อยคือข้อมูลผัง Diagram ของอาคารแสดงพื้นที่ทุกชั้น ($\bar{X} = 2.00$) นอกนั้นมีการจัดเก็บในระดับปานกลางทั้งหมด ดังตาราง 28

ตาราง 28 ระดับการจักเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จักเก็บ	ระดับการจักเก็บ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจักเก็บ
<u>ข้อมูลอาคาร</u>			
1. จำนวนอาคาร	4.00	1.00	มาก
2. ลักษณะใช้งานส่วนใหญ่ของแต่ละอาคาร	3.18	1.25	ปานกลาง
3. เลขที่ชั้นทะเบียนราชพัสดุ	2.73	1.27	ปานกลาง
4. ประเภทเงินที่สร้าง, ราคา	3.45	1.13	ปานกลาง
5. ปีที่สร้าง	3.55	1.13	มาก
6. ขนาดของตัวอาคาร (กว้าง x ยาว x สูง, จำนวนชั้น)	3.55	1.21	มาก
7. ลักษณะทั่วไปของอาคาร (โครงสร้าง, วัสดุผนัง, วัสดุหลังคา)	3.18	1.33	ปานกลาง
8. การใช้งานอาคารแต่ละหลัง			
9. จำนวนห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน	3.36	.92	ปานกลาง
10. ประเภทห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน	3.27	1.10	ปานกลาง
11. พื้นที่ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน	3.09	1.14	ปานกลาง
12. ผังแสดงบริเวณตัวอาคารทุกหลัง	2.91	1.38	ปานกลาง
13. ผัง Diagram ของอาคารแสดงพื้นที่ทุกชั้น	2.00	.89	น้อย
รวม	2.70	1.10	ปานกลาง

ข้อมูลสถานที่ พบว่าการจัดเก็บอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.62$) และเมื่อพิจารณา
รายการข้อมูลรายข้อก็พบว่าเกือบทุกข้อมีการจัดเก็บอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับ
สภาพการครอบครองที่ดิน/ประเภทหนังสือสำคัญ ข้อมูลสภาพดินที่มีผลต่อการก่อสร้าง/ต่อการ
เกษตรข้อมูลเกี่ยวกับประเภทและขนาดของถนนภายใน และข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและขนาดรั้ว
ที่มีการจัดเก็บในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.45, 2.00, 2.45$ และ 2.36 ตามลำดับ)

ผังตาราง 29

ตาราง 29 ระดับการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจัดเก็บ
ข้อมูลสถานที่			
1. ขนาดของพื้นที่ (จำนวนแปลง, พื้นที่ของแต่ละแปลง เขตติดต่อของพื้นที่)	2.73	1.27	ปานกลาง
2. สภาพการครอบครองที่ดิน ประเภทหนังสือสำคัญ	2.45	1.21	น้อย
3. สภาพพื้นที่ทั่วไป	2.55	1.04	ปานกลาง
4. ระบบป้องกันน้ำท่วม/ระบบระบายน้ำทิ้ง	2.55	1.21	ปานกลาง
5. สภาพดินที่มีผลต่อการก่อสร้าง/ต่อการเกษตร	2.00	1.00	น้อย
6. ประเภทและขนาดของถนนภายใน	2.45	1.04	น้อย
7. ประเภทและจำนวนสนามกีฬา	2.64	1.12	ปานกลาง
8. ลักษณะและขนาดรั้ว	2.36	1.12	น้อย
9. ระบบการสื่อสารกับภายนอก	3.00	1.34	ปานกลาง
10. ระบบไฟฟ้า/ระบบประปาเพื่อบริโภค	2.91	1.45	ปานกลาง
11. ระบบน้ำเพื่อการเกษตร	2.91	1.30	ปานกลาง
12. สภาพแวดล้อม (เช่น ประเภทถนนด้านหน้า-นอกรั้ว สภาพแวดล้อมที่ทำความเดือดร้อน/อุปสรรคต่อการ เรียนการสอนหรือต่อสถานศึกษา)	2.91	1.64	ปานกลาง
รวม	2.62	1.08	ปานกลาง

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน ผลการวิจัยปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศมีการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศประเภทนี้อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$) เมื่อพิจารณาข้อมูลและสารนิเทศรายข้อส่วนมากจะมีการจัดเก็บในระดับปานกลาง ที่มีการจัดเก็บในระดับมากมี 4 รายการคือ หลักสูตรและประเภทวิชาที่เปิดสอน ($\bar{X} = 4.00$) รายละเอียดประเภทวิชา, สาขา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (นอกระบบ) ($\bar{X} = 3.64$) รายละเอียดประเภทวิชา, สาขาวิชา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (ในระบบ) ($\bar{X} = 3.91$) และข้อมูลแผนการเรียนประจำปีการศึกษาในแต่ละระดับ (หมวดวิชา, รหัสวิชา, รายวิชา, จำนวนคาบ/สัปดาห์, จำนวนคาบทฤษฎี/ปฏิบัติ, จำนวนหน่วยกิต, จำนวนคาบ/ภาคเรียน) ($\bar{X} = 3.91$) และที่มีการจัดเก็บในระดับน้อยมี 2 รายการคือ ข้อมูลอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาจำแนกตามชั้นเรียน ($\bar{X} = 2.45$) และแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ในชุมชน ($\bar{X} = 2.00$) ทั้งตาราง 30

ตาราง 30 ระดับการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจัดเก็บ
<u>ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน</u>			
1. หลักสูตรและประเภทวิชาที่เปิดสอน	4.00	1.10	มาก
2. รายละเอียดประเภทวิชา, สาขา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (นอกระบบ)	3.64	1.36	มาก
3. รายละเอียดประเภทวิชา, สาขาวิชา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (ในระบบ)	3.91	1.22	มาก

ตาราง 30 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{x}	SD	ระดับการจัดเก็บ
4. แผนการเรียนประจำปีการศึกษาในแต่ละระดับ (หมวดวิชา, รหัสวิชา, จำนวนคาบ/สัปดาห์, จำนวนคาบทฤษฎี/ปฏิบัติ, จำนวนหน่วยกิต, จำนวนคาบ/ภาคเรียน)	3.91	1.58	มาก
5. จำนวนรายวิชาจำแนกตามคณะวิชา	3.27	1.35	ปานกลาง
6. อัตราเฉลี่ยคาบสอนของอาจารย์ (ภาระงานสอน)	3.18	1.33	ปานกลาง
7. อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาจำแนกตามชั้นเรียน	2.45	1.21	น้อย
8. จำนวนคาบเรียนจำแนกตามหมวดวิชา	2.91	1.04	ปานกลาง
9. การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา	3.09	1.45	ปานกลาง
10. โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผล	2.36	1.29	ปานกลาง
11. จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการของห้องสมุดรายวัน	2.36	1.57	ปานกลาง
12. แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	2.00	1.26	น้อย
13. การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ	3.27	1.35	ปานกลาง
รวม	3.10	.97	ปานกลาง

ข้อมูลทางสังคม ผลการศึกษาพบว่าข้อมูลประเภทนี้มีการจัดเก็บในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.30$) และเมื่อพิจารณารายการข้อมูลแต่ละข้อก็พบว่า ส่วนใหญ่จะมีการจัดเก็บในระดับน้อย มีที่ได้จัดเก็บอยู่ในระดับปานกลาง 3 รายการ คือ ข้อมูลโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ ($\bar{X} = 2.81$) ข้อมูลเกียรติประวัติของสถานศึกษาที่ได้รับ ($\bar{X} = 2.73$) และข้อมูลความสัมพันธ์กับชุมชน ($\bar{X} = 2.55$) ดังตาราง 31

ตาราง 31 ระดับการจัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ		
	\bar{x}	SD	ระดับการจัดเก็บ
<u>ข้อมูลทางสังคม</u>			
1. โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ	2.81	1.08	ปานกลาง
2. ประเภทของการช่วยเหลือที่ได้รับ	2.09	1.14	น้อย
3. เกียรติประวัติของสถานศึกษาที่ได้รับ	2.73	.36	ปานกลาง
4. ปีการศึกษาที่ได้รับเกียรติประวัติ	2.45	.93	น้อย
5. ความสัมพันธ์กับชุมชน	2.55	1.04	ปานกลาง
6. การสนับสนุนจากชุมชน	2.45	.93	น้อย
7. สภาพของสมาคมผู้ปกครอง, สมาคมศิษย์เก่า, มูลนิธิ, กองลูกเสือ, เนตรนารี	2.09	1.04	น้อย
8. รายละเอียดและสถิติทางด้านการศึกษาในระดับ ต่าง ๆ ภายในอำเภอ, จังหวัด	3.27	1.35	น้อย
9. ข้อมูลการจ้างงาน	2.18	1.08	น้อย
10. ข้อมูลสถานประกอบการภายในจังหวัดและที่ เกี่ยวข้อง	2.18	1.17	น้อย
รวม	2.30	.94	น้อย

ในส่วนของการจัดการระบบข้อมูลและสารนิเทศของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ ซึ่งแยกเป็น 4 ด้าน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลและสารนิเทศ ผลการวิจัยปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.61$ และ 3.15 ตามลำดับ) ประมวลผลข้อมูลและนำเสนอข้อมูลและสารนิเทศในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.24$ และ 2.39 ตามลำดับ)

เมื่อพิจารณาระดับการกระทำข้อมูลและสารนิเทศในแต่ละด้านเป็นรายข้อจะพบว่าผู้ปฏิบัติงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีการสำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลจากผู้ใช้ก่อนเก็บนั้นอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.91$) และข้อมูลและสารนิเทศของวิทยาลัยฯ ก็ยังมีการเก็บเป็นระบบน้อย ($\bar{X} = 2.45$) นอกนั้นจะจัดกระทำในระดับปานกลางทั้งหมด

การเก็บรักษาข้อมูล มีจัดกระทำในระดับปานกลางทุกรายการ คือ การจำแนกข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ($\bar{X} = 3.18$) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสำหรับการเรียกใช้ ($\bar{X} = 3.00$) ข้อมูลที่จัดเก็บสามารถเรียกใช้ได้รวดเร็ว ($\bar{X} = 3.15$) และมีระบบการป้องกันการสูญหายของข้อมูล ($\bar{X} = 3.00$)

การประมวลผลข้อมูล มีการจัดกระทำระดับปานกลางในเรื่องของการประมวลผลข้อมูลให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.55$) ประมวลผลได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.73$) ใช้เครื่องคำนวณที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในการประมวลผล ($\bar{X} = 2.73$) และจัดกระทำน้อยที่สุดในเรื่องของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการประมวลผล ($\bar{X} = 1.45$)

การนำเสนอข้อมูลและสารนิเทศมีการนำเสนอข้อมูลและสารนิเทศ อย่างสม่ำเสมอในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.36$) ข้อมูลและสารนิเทศที่นำเสนอก็ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.18$) แต่เสนอให้ทันตามกำหนดเวลาที่ผู้ใช้ต้องการในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.64$) ดังตาราง 32

ตาราง 32 ระดับการจัดทำข้อมูลและสารนิเทศ

รายการการจัดทำ	ระดับการจัดกระทำ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจัดทำ
<u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u>			
1. มีการสำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลจากผู้ใช้ก่อนเก็บข้อมูล	1.91	1.04	น้อย
2. สามารถจัดกระทำข้อมูลและเสนอให้ผู้ใช้ได้ทันตามกำหนดเวลา	2.73	.73	ปานกลาง
3. มีการปรับปรุงข้อมูลและสารนิเทศให้ถูกต้องเหมาะสมและทันสมัยแก่ผู้ใช้	2.82	1.08	ปานกลาง
4. ข้อมูลและสารนิเทศของวิทยาลัยฯมีการจัดเก็บไว้เป็นระบบแล้ว	2.45	.93	น้อย
5. ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวม	2.82	1.08	ปานกลาง
6. ผู้ให้ข้อมูล ให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม	2.91	1.04	ปานกลาง
7. เก็บข้อมูลตามที่ผู้บริหารสั่งหรือตามกลุ่มที่ต้องการใช้	2.73	.79	ปานกลาง
รวม	2.61	.74	ปานกลาง

ตาราง 32 (ต่อ)

รายการการจัดทำ	ระดับการจัดกระทำ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจัดกระทำ
<u>การเก็บรักษาข้อมูล</u>			
8. จำแนกข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่	3.18	1.33	ปานกลาง
9. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสำหรับการเรียกใช้	3.00	1.26	ปานกลาง
10. ข้อมูลที่จัดเก็บสามารถเรียกใช้ได้รวดเร็ว	3.15	1.19	ปานกลาง
11. มีระบบการป้องกันการสูญหายของข้อมูล	3.00	1.26	ปานกลาง
รวม	3.15	1.04	ปานกลาง
<u>การประมวลผลข้อมูล</u>			
12. สามารถประมวลผลข้อมูลให้ทันต่อความต้องการ ของผู้ใช้	2.55	1.04	ปานกลาง
13. สามารถประมวลผลข้อมูลให้ผู้ใช้ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้	2.73	1.27	ปานกลาง
14. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการประมวลผลข้อมูล	1.45	1.04	น้อยที่สุด
15. ใช้เครื่องคำนวณที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในการประมวล ผล	2.73	1.27	ปานกลาง
รวม	2.24	.88	น้อย

ตาราง 32 (ต่อ)

รายการการจ้กทำ	ระดับการจ้กกระทำ		
	\bar{X}	SD	ระดับการจ้กกระทำ
<u>การนำเสนอข้อมูลและสารนิเทศ</u>			
16. นำเสนอข้อมูลและสารนิเทศอย่างสม่ำเสมอ	2.36	1.12	น้อย
17. ข้อมูลและสารนิเทศที่นำเสนอตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้	2.18	.87	น้อย
18. นำเสนอข้อมูลและสารนิเทศได้ทันตามกำหนดเวลาที่ ผู้ใช้ต้องการ	2.64	1.12	ปานกลาง
รวม	2.39	.84	น้อย

ในเรื่องของการได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ เห็นว่า ผู้บริหารให้การสนับสนุนในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.49$) เมื่อแยกพิจารณารายชื่อของการสนับสนุนก็พบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารเพียง 2 ระดับ เท่านั้น คือการสนับสนุนระดับปานกลาง ในเรื่องของการสอบถามความต้องการด้านต่าง ๆ ของฝ่ายปฏิบัติจากผู้บริหาร ($\bar{x} = 2.75$) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานให้ได้อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.00$) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติให้ได้อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 2.82$) ผู้บริหารรับทราบปัญหาของการดำเนินงานทุกระยะ ($\bar{x} = 2.73$) และผู้บริหารร่วมแก้ปัญหาและการกำหนดแนวทางการดำเนินงานทุกครั้ง ($\bar{x} = 2.64$) ส่วนการสนับสนุนอีกระดับหนึ่งคือการให้การสนับสนุนในระดับน้อยในเรื่องของการจัดสรรบุคลากรให้ได้อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 2.45$) การสนับสนุนให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านสารสนเทศให้ปฏิบัติงานในฝ่ายจัดระบบโดยเฉพาะ ($\bar{x} = 1.82$) ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{x} = 1.91$) และผู้บริหารเรียกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{x} = 2.36$) ดังตาราง 33

ตาราง 33 ระดับการได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร

การได้รับการสนับสนุน	ระดับการได้รับการสนับสนุน		
	\bar{X}	SD	ระดับการสนับสนุน
1. ผู้บริหารสอบถามความต้องการด้านต่าง ๆ จากฝ่ายที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานอยู่	2.75	.65	ปานกลาง
2. ผู้บริหารจัดสรรบุคลากรให้ปฏิบัติงานในฝ่ายอย่างเพียงพอ	2.45	1.04	น้อย
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านสารนิเทศให้ปฏิบัติงานในฝ่ายจัดระบบโดยเฉพาะ	1.82	.60	น้อย
4. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องข้อมูลและสารนิเทศ	1.91	.83	น้อย
5. จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานให้เพียงพอ	3.00	1.34	ปานกลาง
6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ	2.82	1.33	ปานกลาง
7. รับทราบปัญหาของการดำเนินงานของฝ่ายจัดระบบทุกระยะ	2.73	1.35	ปานกลาง
8. ผู้บริหารร่วมแก้ปัญหาและการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายจัดระบบทุกครั้ง	2.64	1.21	ปานกลาง
9. ผู้บริหารเรียกใช้ข้อมูลและสารนิเทศทุกครั้งที่ตัดสินใจ	2.36	1.12	น้อย
รวม	2.49	.84	น้อย

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกระทำข้อมูลและสารนิเทศของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ ปรากฏว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.41$) แต่เมื่อพิจารณารายการปัญหาเป็นรายข้อ พบว่ามีบางข้อที่เป็นปัญหาในระดับมาก คือ ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมมีมากเกินไป ($\bar{X} = 3.64$) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศมีไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.64$) ระบบไม่สนองตอบความต้องการข้อมูลและสารนิเทศที่ทันสมัย ($\bar{X} = 3.73$) การจัดระบบสารนิเทศขาดอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ($\bar{X} = 3.91$) ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบข้อมูลและสารนิเทศ ($\bar{X} = 3.55$) และบุคลากรอื่น ๆ ในวิทยาลัยฯ ยังไม่เห็นความสำคัญ of ระบบสารนิเทศ ($\bar{X} = 3.82$) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับปานกลาง ดังตาราง 34

ตาราง 34 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำข้อมูลและสารนิเทศ

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา		
	\bar{X}	SD	ระดับปัญหา
1. ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมมีมากเกินไป	3.64	.67	มาก
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่เก็บไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	3.09	1.01	ปานกลาง
3. วิทยาลัยฯ ยังไม่มีการกำหนดนโยบายการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นระบบ	3.00	1.18	ปานกลาง
4. การจัดระบบสารนิเทศยังไม่มีกำหนดรูปแบบที่แน่นอน	3.36	1.29	ปานกลาง
5. วัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารนิเทศไม่ชัดเจน	3.36	1.21	ปานกลาง
6. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในวิทยาลัยฯ	3.45	1.04	ปานกลาง
7. ผู้ให้ข้อมูลและผู้จัดทำข้อมูล สื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารนิเทศไม่ตรงกัน	2.91	1.30	ปานกลาง
8. จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศไม่เพียงพอ	3.64	1.12	มาก
9. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไป จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศได้คือพอ	3.45	1.21	ปานกลาง
10. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศ	3.73	1.10	มาก
11. ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ด้านสถิติและการประมวลผล	3.09	1.30	ปานกลาง

ตาราง 34 (ต่อ)

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา		
	\bar{x}	SD	ระดับปัญหา
12. ระบบไม่สนองตอบความต้องการข้อมูลและสารนิเทศ ที่ทันสมัย	3.73	.90	มาก
13. การจักระบบสารนิเทศขาดอุปกรณ์และเทคโนโลยี ที่ทันสมัย	3.91	.94	มาก
14. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจักระบบ ข้อมูลและสารนิเทศ	3.55	.93	มาก
15. บุคลากรอื่น ๆ ในวิทยาลัยฯ ยังไม่เห็นความสำคัญ ของระบบสารนิเทศ	3.82	.98	มาก
16. สถานที่จัดเก็บข้อมูลและสารนิเทศห่างไกลจากจุด ของผู้ใช้สารนิเทศ จึงไม่สะดวกในการขอใช้ข้อมูล และสารนิเทศ	3.36	1.21	ปานกลาง
17. งบประมาณไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้ระบบ สารนิเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3.27	1.01	ปานกลาง
รวม	3.41	.65	ปานกลาง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมของวิทยาลัยเกษตรกรรม ตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานฯ เห็นด้วยมากที่สุด ในข้อที่ว่าวิทยาลัยฯ ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้ชัดเจน ($\bar{X} = 4.55$) จำแนกและกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศในวิทยาลัยฯ ให้ชัดเจน และเป็นระบบเดียวกัน ($\bar{X} = 4.64$) และควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่สามารถรวบรวมได้เพื่อนำไปใช้เมื่อจำเป็น ($\bar{X} = 4.55$) เห็นด้วยในระดับมากในข้อที่ว่า ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศให้ชัดเจน ($\bar{X} = 4.45$) ปรับปรุงระบบการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ และฝ่ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน ($\bar{X} = 4.45$) กำหนดค่าจำกัดความชนิดของผู้ข้อมูลและสารสนเทศแต่ละรายการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรงกันทั้งผู้ใช้ ผู้จัดทำ และผู้ให้ข้อมูล ($\bar{X} = 4.27$) ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวมเพื่อจะได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ ($\bar{X} = 4.27$) ควรเผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศระหว่างหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.00$) ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและสารสนเทศทุกครั้งที่เกิดเก็บรักษา ($\bar{X} = 4.36$) ควรจัดเตรียมสารสนเทศให้ผู้ใช้ได้อย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.18$) และควรปรับปรุงการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ให้สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด ($\bar{X} = 4.27$) ส่วนในเรื่องที่ว่าควรเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารเท่านั้น ผู้ปฏิบัติฯ เห็นด้วยในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.73$)

($\bar{X} = 2.73$) ทังตาราง 35

ตาราง 35 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้ปฏิบัติ

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. วิทยาลัยฯ ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของ การจัดระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้ชัดเจน	4.55	.69	มากที่สุด
2. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้ ข้อมูลและสารสนเทศให้ชัดเจน	4.45	.69	มาก
3. ปรับปรุงระบบการจัดระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ และฝ่ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน	4.45	.82	มาก
4. ควรจำแนกและกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศ ในวิทยาลัยฯให้ชัดเจน และเป็นระบบเดียวกัน	4.64	.67	มากที่สุด
5. ควรกำหนดค่าจำกัดความ ชนิดของข้อมูลและ สารสนเทศแต่ละรายการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรง กันทั้งผู้ใช้ ผู้จัดกระทำ และผู้ให้ข้อมูล	4.27	.79	มาก
6. ควรสำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ จากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวมเพื่อจะได้ข้อมูลตรงตาม ความต้องการ	4.27	.79	มาก
7. ควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่สามารถรวบรวม ได้ เพื่อนำไปใช้เมื่อจำเป็น	4.55	.69	มากที่สุด
8. เก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อ การบริหารเท่านั้น	2.73	1.27	ปานกลาง
9. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศระหว่าง หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	4.00	.89	มาก

ตาราง 35 (ต่อ)

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา		
	\bar{X}	SD	ระดับปัญหา
10. ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ สารนิเทศทุกครั้งที่เกิดการรักษา	4.36	.81	มาก
11. ควรปรับปรุงข้อมูลในแหล่งเก็บรักษาให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ	4.36	.81	มาก
12. ควรจัดเตรียมสารนิเทศให้ผู้ใช้อย่างสมบูรณ์และ ต่อเนื่อง	4.18	.87	มาก
13. ควรปรับปรุงการจัดระบบสารนิเทศของวิทยาลัยฯ ให้สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด	4.27	.79	มาก
รวม	4.24	.54	มาก

ผลการทดสอบสมมติฐาน

1. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ จะมีสภาพการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ เพื่อการบริหารดีกว่าผู้บริหารที่ไม่มีประสบการณ์

สภาพการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร มี 2 ลักษณะ คือ

1. ประเภทและรายการข้อมูลและสารนิเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ 9 ประเภท
2. สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร

จากการศึกษาเปรียบเทียบระดับความต้องการใช้ประเภทและรายการข้อมูลและ
 สารนิเทศของผู้บริหาร โดยแยกตามประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ
 กลุ่มผู้ที่มีประสบการณ์ และกลุ่มผู้ไม่มีประสบการณ์ ผลปรากฏว่าโดยภาพรวมแล้วผู้บริหารทั้งที่มี
 และไม่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศมีความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศทั้ง 9 ประเภท
 ไม่แตกต่างกัน ดังตาราง 36

ตาราง 36 ระดับความต้องการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามประสบการณ์ด้านข้อมูลและ
 สารนิเทศ

ประเภทข้อมูลและสารนิเทศ	ผู้บริหารที่มีประสบการณ์		ผู้บริหารที่ไม่มีประสบการณ์		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ข้อมูลนักศึกษา	3.8448	.601	3.8904	.726	- .24
ข้อมูลตลาดแรงงาน	3.8897	.766	3.6000	.846	1.23
ข้อมูลบุคลากร	3.6711	.760	3.7045	.728	- .15
ข้อมูลงบประมาณ	3.8429	.790	4.1111	.621	-1.25
ข้อมูลครุภัณฑ์	3.7931	.906	3.8421	.962	- .18
ข้อมูลอาคาร	3.4854	.759	3.8016	.855	-1.34
ข้อมูลสถานที่	3.4483	.845	3.8500	.982	-1.51
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน	3.8549	.667	3.9109	.704	.22
ข้อมูลทางสังคม	3.6484	.721	3.8500	.699	- .05

เมื่อพิจารณาข้อมูลแต่ละประเภทรายข้อ พบว่าผู้บริหารมีความต้องการใช้แตกต่างกันในบางรายการตามประสบการณ์การมีและไม่มีความรู้ด้านข้อมูลและสารสนเทศ คือ

ข้อมูลงบประมาณ ผู้บริหารที่มีและไม่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารสนเทศ มีความต้องการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในเรื่องของจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ได้ (บกศ., บริจาค, เงินกู้, รายได้อื่น ๆ) จำแนกรายปี ($t = -2.29^*$) จำนวนโครงการและจำนวนเงินตามโครงการตามปีงบประมาณ ($t = -2.56^*$) และจำนวนเงินที่จ่ายตามการดำเนินงานแยกตามหมวดและตามเดือนในรอบปีงบประมาณ ($t = -2.22^*$) และมีความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ .01 ในเรื่องของจำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่เหลือในปี ($t = -3.18^{**}$) และจำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่คงเหลือ ($t = -3.01^{**}$) ดังตาราง 37

ตาราง 37 ความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศจำแนกตามประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ประสบการณ์/ระดับความต้องการใช้				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
<u>ข้อมูลงบประมาณ</u>					
1. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้จำแนกรายปี	4.0000	.889	4.3488	.842	-1.83
2. จำนวนเงินนอกงบประมาณที่ได้ (บกส., บริจาค, เงินกู้, รายได้, อื่น ๆ) จำแนกรายปี	3.9231	.984	4.3721	.787	-2.29*
3. จำนวนโครงการและจำนวนเงินตามโครงการตามปีงบประมาณ	3.8718	.978	4.3721	.787	-2.56*
4. รายละเอียดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตามหมวดรายจ่าย	3.8462	.933	4.3032	.803	-2.38
5. จำนวนเงินที่จ่ายตามการดำเนินงานแยกตามหมวดและแยกตามเดือนในรอบปีงบประมาณ	3.8718	.978	4.3032	.773	-2.22*
6. จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่เหลือปี	3.4872	.942	4.0930	.781	-3.18**
7. จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่คงเหลือ	3.6667	.982	4.2558	.790	-3.01**

ตาราง 37 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ประสพการณ์/ระดับความต้องการใช้				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
8. จำนวนเงินที่จัดสรรให้แต่ละฝ่าย และแต่ละ คณะวิชาในรอบปีงบประมาณ	4.1538	.779	4.4186	.731	-1.59
9. จำนวนเงินที่แต่ละฝ่าย แต่ละคณะใช้จริง ในรอบปีงบประมาณ	4.1026	.788	4.3488	.813	-1.39
รวม	3.8429	.790	4.1111	.621	-1.25

* P < .05

** P < .01

ข้อมูลอาคาร ความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารที่มีและไม่มีประสพการณ์
ด้านข้อมูลและสารนิเทศ จะมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในเรื่องของจำนวน
อาคาร (t = -2.26*) ลักษณะการใช้งานส่วนใหญ่ของแต่ละอาคาร (t = -2.20*) เลขที่
ชั้นทะเบียนราชพัสดุ (t = -2.24*) ปีที่สร้าง (t = -2.06*) และขนาดของตัวอาคาร
(กว้าง x ยาว x สูง, จำนวนชั้น) (t = -2.29*) ดังตาราง 38

ตาราง 38 ความต้องการใช้สารนิเทศจำแนกตามประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ประสบการณ์/ระดับความต้องการใช้				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
<u>ข้อมูลอาคาร</u>					
1. จำนวนอาคาร	3.4615	.884	3.9302	.985	-2.26*
2. ลักษณะใช้งานของแต่ละอาคาร	3.4872	.970	3.9769	1.035	-2.20*
3. เลขที่ขึ้นทะเบียนราชพัสดุ	3.2564	1.004	3.7442	.928	-2.24*
4. ประเภทเงินที่สร้าง, ราคา	3.4359	.995	3.7209	.959	-1.32
5. ปีที่สร้าง	3.5590	.986	3.7907	.914	-2.06*
6. ขนาดของตัวอาคาร (กว้าง x ยาว x สูง, จำนวนชั้น)	3.2308	.931	3.6977	.914	-2.29*
7. ลักษณะทั่วไปของอาคาร (โครงสร้าง, วัสดุผนัง, วัสดุหลังคา)	3.2821	.999	3.5349	.984	-1.15
8. การใช้งานอาคารแต่ละหลัง (ประเภทห้อง, ขนาด)	3.5641	.882	3.8140	.958	-1.22
9. จำนวนห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน	3.7436	.938	3.9070	1.019	-.75
10. ประเภทห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน	3.7436	1.069	3.9302	.936	-.84
11. พื้นที่ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน	3.7436	1.019	3.9070	.811	-.81
12. ผังแสดงบริเวณอาคารทุกหลัง	3.6667	.982	3.8140	.906	-.71
13. ผัง Diagram ของอาคารแสดงพื้นที่ทุกชั้น	3.5385	.942	3.7674	.996	-1.07
รวม	3.4854	.759	3.8016	.855	-1.34

* P < .05

ข้อมูลสถานที่ ผู้บริหารที่มีและไม่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารสนเทศ มีความต้องการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในเรื่องของขนาดของพื้นที่ (จำนวนแปลง, พื้นที่ของแต่ละแปลง, เซกคิคต่อของพื้นที่) ($t = -2.03^*$) และระบบไฟฟ้า/ระบบประปาเพื่อบริโภค ($t = -2.16^*$) และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ .01 คือ ข้อมูลประเภทและขนาดของถนนภายใน ($t = 2.99^{**}$) และระบบการสื่อสารกับภายนอก ($t = -2.71^{**}$)

ผังตาราง 39

ตาราง 39 ความต้องการใช้สารนิเทศจำแนกตามประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ประสบการณ์/ระดับความต้องการใช้				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
<u>ข้อมูลสถานที่</u>					
1. ขนาดของพื้นที่ (จำนวนแปลง, พื้นที่ของ แต่ละแปลง, เขตติดต่อของพื้นที่)	3.5641	1.021	4.0000	.926	-2.03*
2. สภาพการครอบครองที่ดิน ประเภทหนังสือ สำคัญ	3.2821	1.050	3.7209	.959	-1.98
3. สภาพพื้นที่ทั่วไป	3.4615	.942	3.7907	.965	-1.56
4. ระบบป้องกันน้ำท่วม/ระบบระบายน้ำทิ้ง	3.5128	1.048	3.8140	.958	-1.36
5. สภาพดินที่มีผลต่อการก่อสร้าง/ต่อการ เกษตร	3.5385	.996	3.9767	1.058	-1.93
6. ประเภทและขนาดของถนนภายใน	3.3077	.922	3.9302	.961	-2.99**
7. ประเภทและจำนวนสนามกีฬา	3.2564	.938	3.6744	1.017	-1.93
8. ลักษณะและขนาดรั้ว	3.1026	.968	3.4419	1.031	-1.53
9. ระบบการสื่อสารกับภายนอก	3.5641	1.119	4.1860	.958	-2.71**
10. ระบบไฟฟ้า/ระบบประปาเพื่อบริโภค	3.6923	1.104	4.2093	1.059	-2.16*
11. ระบบน้ำเพื่อการเกษตร	4.0000	1.124	4.2093	1.103	-.85

ตาราง 39 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ประสบการณ์/ระดับความต้องการใช้				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
12. สภาพแวดล้อม (เช่น ประเภทถนนค้ำหน้า-นอกรั้วสภาพแวดล้อมที่ทำความเดือดร้อน/อุปสรรคต่อการเรียนการสอนหรือต่อสถานศึกษา)	3.8205	1.048	4.0698	1.055	-1.07
รวม	3.4483	.845	3.8509	.982	-1.51

* P < .05

** P < .01

ส่วนข้อมูลประเภทอื่น ๆ คือ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน และข้อมูลทางสังคม ผู้บริหารที่มีและไม่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ มีความต้องการใช้ไม่แตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายข้อของสารนิเทศ

ในส่วนของสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารพบว่า
วิธีการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารที่มีและไม่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศไม่
แตกต่างกัน ดังตาราง 40

ตาราง 40 การใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ

วิธีการใช้	ประสบการณ์/ระดับการใช้				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ฝ่ายจัดทำข้อมูลและสารนิเทศได้จัดเตรียม ข้อมูลและสารนิเทศไว้ให้ตามความต้องการ	3.1282	.810	3.2326	.996	.52
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับเพียงพอต่อการ ใช้	3.0256	.811	2.9302	.856	.52
3. ท่านจำเป็นต้องใช้และได้รับข้อมูลและ สารนิเทศจากแหล่งอื่นนอกเหนือจาก สารนิเทศภายในวิทยาลัย	3.4615	.854	3.5581	.908	.50
4. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ท่านขอให้ฝ่ายปฏิบัติการ จัดเตรียมข้อมูล และสารนิเทศตามความต้องการของท่าน	3.4615	.913	3.4884	.985	.13
5. ท่านได้รับข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจใน เรื่องต่าง ๆ	3.4103	.880	3.2326	.996	.85

ตาราง 40 (ต่อ)

วิธีการใช้	ประสบการณ์/วิธีการใช้				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
6. ทรابل่วงหน้าว่าจะต้องใช้ข้อมูลและ สารนิเทศประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ	3.3846	.877	3.3023	.939	.41
7. ได้รับข้อมูลและสารนิเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ	3.2308	.842	3.1163	.823	.62
8. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับมีลักษณะ ตรงตามที่ต้องการ	3.2308	.667	3.2326	.868	-.01
9. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับมีความเป็น ปัจจุบัน	3.2051	.801	3.0930	.895	.60
รวม	3.2950	.566	3.1053	.756	.99

ด้านการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ ปรากฏว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านข้อมูล และสารสนเทศและที่ไม่มีประสบการณ์ ให้การสนับสนุนด้านการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ดังตาราง 41

ตาราง 41 การสนับสนุนด้านการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารจำแนกตามประสบการณ์ด้านข้อมูล

การสนับสนุน	ประสบการณ์/ ระดับการสนับสนุน				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. สอบถามความต้องการด้านต่าง ๆ ของฝ่ายจัดระบบ	3.3864	.673	3.4651	.882	-.46
2. จัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายจัดระบบสารสนเทศให้เพียงพอ	3.3077	.800	3.2558	.954	.27
3. สนับสนุนให้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานจัดระบบโดยเฉพาะ	3.5641	.882	3.3023	.939	1.30
4. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมในเรื่องข้อมูลและสารสนเทศ	3.5641	.995	3.3256	.944	1.11
5. จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานให้ได้อย่างเพียงพอ	3.3590	.873	3.2791	.984	.39
6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ได้อย่างเพียงพอ	3.3846	.815	3.3488	.973	.18

ตาราง 41 (ต่อ)

การสนับสนุน	ประสบการณ์/การสนับสนุน				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
7. รับทราบปัญหาของการดำเนินงานของ หน่วยงานด้านสารนิเทศอยู่ทุกระยะ	3.3333	.898	3.4884	.985	-.74
8. ร่วมแก้ปัญหาและการกำหนดแนวทาง การดำเนินงานของฝ่ายจัดระบบทุกครั้ง	3.4872	.790	3.3488	1.021	.68
9. เรียกใช้ข้อมูลและสารนิเทศจากฝ่ายจัด ระบบทุกครั้งเมื่อตัดสินใจ	3.4615	.790	3.5561	.908	-.51
รวม	3.3793	.674	3.1696	.746	1.01

ในส่วนของปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ ปรากฏว่า ผู้บริหารที่มีและไม่มี
ประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ มีปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศไม่แตกต่างกัน ทั้ง

ตาราง 42

ตาราง 42 ปัญหาการใช้สารนิเทศจำแนกตามประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ

รายการปัญหา	ประสบการณ์/ระดับของปัญหา				t
	มี		ไม่มี		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ขาดแนวทางในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ	3.2564	.993	3.2791	.826	-.11
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บไม่ตรงกับความต้องการ	3.2051	.833	3.0465	1.068	.74
3. ข้อมูลเป็นข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้รับการประมวลผล	3.4103	.677	3.4884	.935	-.44
4. ข้อมูลและสารนิเทศไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เพียงพอ	3.5641	.821	3.4651	.909	.52
5. มีความล่าช้าในการเรียกใช้	3.2821	.916	3.3488	1.110	-.30
6. ข้อมูลและสารนิเทศขาดความน่าเชื่อถือ	3.3846	.963	3.0465	.999	1.56
7. ข้อมูลและสารนิเทศมีมากเกินไปไม่สะดวกในการเลือกมาใช้	2.9231	.900	2.9767	1.080	-.24
8. ผู้จัดระบบไม่ได้สอบถามความต้องการข้อมูลและสารนิเทศ	3.2308	.706	3.0930	1.065	.70
9. ขาดการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	3.5641	1.021	3.3256	1.040	1.05
รวม	3.3985	.570	3.4737	.740	-.40

3. ระคับการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจะมีความสัมพันธ์กับปัจจัยพื้นฐานของผู้บริหาร
คือ เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ
จากการศึกษาพบว่า ระหว่างผู้บริหารเพศชายและเพศหญิงมีระคับความต้องการ
ใช้ข้อมูลและสารนิเทศทั้ง 9 ประเภท ดังนี้

ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลบุคลากร ผู้บริหารเพศชายและหญิง
มีความต้องการใช้ไม่แตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายข้อ ส่วนข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลครุภัณฑ์
ข้อมูลอาคาร ข้อมูลสถานที่ ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน และข้อมูลทางสังคม ผู้บริหาร
เพศชายและหญิงมีความต้องการใช้แตกต่างกันดังนี้

ข้อมูลงบประมาณ ปรากฏว่า ผู้บริหารเพศชายและหญิงมีความต้องการใช้ข้อมูลงบประมาณโดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณที่ได้จำแนกรายปี เพียงรายการเดียวที่ผู้บริหารมีความต้องการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่สถิติ .05 ($t = 2.08^*$) นอกนั้นไม่แตกต่างกัน ดังตาราง 43

ตาราง 43 ความต้องการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามเพศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
<u>ข้อมูลงบประมาณ</u>					
1. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้จำแนกรายปี	4.2316	.792	3.8000	1.056	2.08*
2. จำนวนเงินนอกงบประมาณที่ได้ (บคส., บริจาค, เงินกู้, รายได้, อื่น ๆ) จำแนกรายปี	4.1579	.816	3.8000	1.105	1.67
3. จำนวนโครงการและจำนวนเงินตามโครงการตามปีงบประมาณ	4.1263	.925	3.5500	.999	2.50
4. รายละเอียดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับความหมวดรายจ่าย	4.1263	.878	3.6000	1.046	2.35
5. จำนวนเงินที่จ่ายตามการดำเนินงานแยกหมวดและแยกตามเดือนในรอบปีงบประมาณ	4.1263	.878	3.6500	1.089	2.11

ตาราง 43 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
6. จำนวน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่เหลือมปี	3.8632	.858	3.4000	1.046	2.11
7. จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่คงเหลือ	3.9895	.881	3.6000	1.046	1.74
8. จำนวนเงินที่จัดสรรให้แต่ละฝ่าย และแต่ละคณะวิชาในรอบปีงบประมาณ	4.2632	.788	4.1000	.788	.84
9. จำนวนเงินที่แต่ละฝ่าย แต่ละคณะใช้จริงในรอบปีงบประมาณ	4.2632	.832	3.8500	.875	2.06
รวม	3.9831	.652	3.7427	.890	1.27

* P < .05

ข้อมูลครุภัณฑ์ ปรากฏว่า ผู้บริหารเพศชายและหญิงมีความต้องการใช้ข้อมูลครุภัณฑ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ($t = 2.36^*$) แต่เมื่อพิจารณาความต้องการใช้รายชื่อ พบว่าส่วนใหญ่จะไม่แตกต่างกัน มีเพียง 2 รายการที่มีความต้องการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 คือ จำนวนครุภัณฑ์จำแนกตามสาเหตุการคัดแปลงการซ่อม ($t = 2.65^*$) และข้อมูลหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล เก็บรักษา ($t = 2.26^*$) ดังตาราง 44

ตาราง 44 ความต้องการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามเพศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ข้อมูลครุภัณฑ์					
1. รายละเอียดครุภัณฑ์รายชิ้น (รหัส, ยี่ห้อ, ราคา, ผู้ผลิต, ผู้ขาย, ขนาด, สี, หมายเลขเครื่อง, วัน เดือน ปีที่ใ้มา)	4.0947	.912	3.5500	1.276	1.81
2. จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด	4.0842	.942	3.4000	1.231	1.79
3. สถานภาพการใช้งาน (จำนวนชั่วโมงงาน/สัปดาห์, ประมาณการอายุการใช้งาน)	4.0316	.893	3.3500	.933	3.08
4. ค่าซ่อมบำรุงรักษา/ปี	3.9263	.878	3.2000	1.105	3.21
5. ลักษณะการซ่อมครุภัณฑ์รายชิ้น (ซ่อมใหญ่/ซ่อมย่อย)	3.8000	.846	3.2500	1.118	2.49
6. จำนวนครุภัณฑ์จำแนกตามสาเหตุการหักแปลงการซ่อม (ไม่มีอะไหล่, เมื่อใช้ไ้ก็ขึ้น)	3.7579	.872	3.0000	1.214	2.65*
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล เก็บรักษา	3.9895	.869	3.3000	1.302	2.26*
รวม	3.9322	.703	3.3008	1.098	2.36*

*p < .05

ข้อมูลอาคาร ปรากฏว่า ผู้บริหารเพศชายและหญิงมีความต้องการใช้ข้อมูลอาคารโดยรวมแล้วไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณารายการข้อมูลแต่ละข้อ พบว่า ผู้บริหารต่างเพศมีความต้องการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญถึงทางสถิติที่ .01 ในข้อมูลจำนวนอาคาร ($t = 3.20^{**}$) และข้อมูล ลักษณะการใช้งานของแต่ละอาคาร ($t = 3.20^{**}$) และมีความต้องการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในข้อมูลของปีที่สร้างอาคาร ($t = 2.28^*$) นอกนั้นไม่แตกต่างกัน ดังตาราง 45

ตาราง 45 ความต้องการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามเพศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
<u>ข้อมูลอาคาร</u>					
1. จำนวนอาคาร	3.7684	.694	3.0500	1.099	3.20**
2. ลักษณะใช้งานของแต่ละอาคาร	3.8105	.926	3.0500	1.146	3.20**
3. เลขที่ชั้นทะเบียนราชพัสดุ	3.5579	.964	3.1000	1.252	1.83
4. ประเภทเงินที่สร้าง, ราคา	3.3600	.916	3.1500	1.226	1.88
5. ปีที่สร้าง	3.5474	.954	3.0000	1.076	2.28*
6. ขนาดของตัวอาคาร (กว้าง x ยาว x สูง, จำนวนชั้น)	3.4421	.924	3.1000	1.252	1.39
7. ลักษณะทั่วไปของอาคาร (โครงสร้าง, วัสดุผนัง, วัสดุหลังคา)	3.4421	.953	3.0500	1.191	1.60
8. การใช้งานอาคารแต่ละหลัง (ประเภทห้อง, ขนาด)	3.7053	.861	3.1000	1.119	2.70
9. จำนวนห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน	3.9158	.907	3.2500	1.164	2.83
10. ประเภทห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน	3.8737	.948	3.3000	1.218	2.34
11. พื้นที่ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน	3.8421	.891	3.3000	1.174	2.33
12. มังแสดงบริเวณอาคารทุกหลัง	3.6842	.926	3.1500	1.268	1.79
13. มัง Diagram ของอาคารแสดงพื้นที่ทุกชั้น	3.6211	.991	3.2500	1.251	1.45
รวม	3.6545	.718	3.1336	1.063	1.99

* P < .05

** P < .01

ข้อมูลสถานที่ ปรากฏว่า ผู้บริหารเพศชายและหญิงมีความต้องการใช้ข้อมูลสถานที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ($t = 2.14^*$) และเมื่อพิจารณารายข้อก็พบว่า ส่วนใหญ่จะมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ .01 ในเรื่องของขนาดของพื้นที่ ($t = 3.15^{**}$) สภาพพื้นที่ทั่วไป ($t = 3.19^{**}$) สภาพดินที่มีผลต่อการก่อสร้าง/ต่อการเกษตร ($t = 3.47^{**}$) ระบบน้ำเพื่อการเกษตร ($t = 3.14^{**}$) และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในเรื่องของสภาพการครอบครองที่ดิน ประเภทหนังสือสำคัญ ($t = 2.10^*$) ประเภทและขนาดของถนนภายใน ($t = 2.25^*$) ลักษณะและขนาดรั้ว ($t = 2.51^*$) นอกนั้นไม่แตกต่างกัน ดังตาราง 46

ตาราง 46 ความต้องการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามเพศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ข้อมูลสถานที่					
1. ขนาดของพื้นที่ (จำนวนแปลง, พื้นที่ของแต่ละแปลง, เขตติดต่อของพื้นที่)	3.9158	.821	2.9500	1.317	3.15**
2. สภาพการครอบครองที่ดิน ประเภทหนังสือสำคัญ	3.6737	.893	3.0000	1.376	2.10*
3. สภาพพื้นที่ทั่วไป	3.7579	.908	3.0000	1.214	3.19**
4. ระบบป้องกันน้ำท่วม/ระบบระบายน้ำทิ้ง	3.7368	.981	3.3000	1.342	1.69
5. สภาพดินที่มีผลต่อการก่อสร้าง/ท่อการเกษตร	3.8737	.981	3.0000	1.214	3.47**
6. ประเภทและขนาดของถนนภายใน	3.7263	.904	3.0500	1.276	2.25*
7. ประเภทและจำนวนสนามกีฬา	3.5789	.929	2.9000	1.210	2.81
8. ลักษณะและขนาดรั้ว	3.3579	.922	2.7500	1.251	2.51*
9. ระบบการสื่อสารกับภายนอก	3.9158	1.089	3.4500	1.356	1.74
10. ระบบไฟฟ้า/ระบบประปาเพื่อบริโภค	3.9895	1.005	3.4000	1.465	1.72
11. ระบบน้ำเพื่อการเกษตร	4.1684	.919	3.1500	1.384	3.14**

ตาราง 46 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
12. สภาพแวดล้อม (เช่น ประเภทถนนด้านหน้า-นอกรั้ว สภาพแวดล้อมที่ทำความเดือดร้อน/อุปสรรคต่อการเรียนการสอนหรือต่อสถานศึกษา)	3.9474	.972	3.5500	1.356	1.24
รวม	3.7401	.723	3.1140	1.207	2.14*

* P < .05

** P < .01

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารเพศชายและหญิงมีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้บริหารมีความต้องการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เพียงรายการเดียวคือ ข้อมูลอัตราเฉลี่ยคาบสอนของอาจารย์ (ภาระงานสอน) ($t = 2.19^*$) นอกนั้นไม่แตกต่างกัน ดังตาราง 47

ตาราง 47 ความต้องการใช้สารสนเทศของผู้บริหารจำแนกตามเพศ

รายการข้อมูลและสารสนเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน					
1. หลักสูตรและประเภทวิชาที่เปิดสอน	3.1684	.859	3.9500	.826	1.04
2. รายละเอียดประเภทวิชา, สาขา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (นอกระบบ)	4.0421	.978	3.9000	.912	.60
3. รายละเอียดประเภทวิชา, สาขาวิชา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (ในระบบ)	4.1053	.893	3.7000	1.031	1.80
4. แผนการเรียนประจำปีการศึกษาในแต่ละระดับ (หมวดวิชา, รหัสวิชา, รายวิชา, จำนวนคาบ/สัปดาห์, จำนวนคาบทฤษฎี/ปฏิบัติ, จำนวนหน่วยกิต, จำนวนคาบ/ภาคเรียน)	4.1368	.906	3.7500	1.020	1.70

ตาราง 47 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
5. จำนวนรายวิชาจำแนกตามคณะวิชา	4.0105	.857	3.7500	1.118	1.71
6. อัตราเฉลี่ยคาบสอนของอาจารย์ (ภาระงานสอน)	4.0526	.804	3.6000	.995	2.19*
7. อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาจำแนกตามชั้นเรียน	3.9035	.826	3.5000	1.000	1.92
8. จำนวนคาบเรียนจำแนกตามหมวดวิชา	3.9158	.871	3.7500	1.020	.75
9. การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา	4.0316	.792	3.6000	1.095	1.67
10. โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผล	4.1158	.810	3.8500	1.040	1.27
11. จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการของห้องสมุดรายวัน	3.8000	.780	3.5500	1.146	.93
12. แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	3.9368	.836	3.7500	.967	.88
13. การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ	4.1053	.831	3.8500	1.040	1.19
รวม	3.8905	.624	3.7530	.812	.77

* P < .05

ข้อมูลทางสังคม ปรากฏว่า ผู้บริหารเพศชายและหญิงมีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ ไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณารายการข้อมูลแต่ละข้อกลับพบว่า ส่วนมากจะมีความแตกต่างกันคือ มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ .01 เกี่ยวกับข้อมูลโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ ($t = 2.82^{**}$) และสภาพของสมาคมผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า, มูลนิธิ, กองลูกเสือ เนตรนารี ($t = 2.64^{**}$) และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ข้อมูลประเภทของการช่วยเหลือที่ได้รับ ($t = 2.11^*$) ความสัมพันธ์กับชุมชน ($t = 2.13^*$) การสนับสนุนจากชุมชน ($t = 2.25^*$) และข้อมูลสถานประกอบการภายในจังหวัดและที่เกี่ยวข้อง ($t = 2.04^*$) นอกนั้นไม่แตกต่างกัน ดังตาราง 48

ตาราง 48 ความต้องการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามเพศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
<u>ข้อมูลทางสังคม</u>					
1. โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ	3.9684	.792	3.4000	.940	2.82**
2. ประเภทของการช่วยเหลือที่ได้รับ	3.7158	.907	3.2500	.851	2.11*
3. เกียรติประวัติของสถานศึกษาที่ได้รับ	3.7789	.901	3.3000	1.081	2.08
4. ปีการศึกษาที่ได้รับเกียรติประวัติ	3.5895	.893	3.3000	1.081	1.27
5. ความสัมพันธ์กับชุมชน	4.0211	.899	3.5500	.887	2.13*
6. การสนับสนุนจากชุมชน	3.9263	.866	3.4500	.826	2.25*
7. สภาพของสมาคมผู้ปกครอง, สมาคมศิษย์ เก่า, มูลนิธิ, กองลูกเสือ เนตรนารี	3.7789	.877	3.2000	.951	2.64**
8. รายละเอียดและสถิติทางด้านการศึกษา ในระดับต่าง ๆ ภายในอำเภอ, จังหวัด	3.7789	.877	3.5000	1.051	1.25
9. ข้อมูลการจ้างงาน	3.9158	.808	3.6000	.995	1.52
10. ข้อมูลสถานประกอบการภายในจังหวัด และที่เกี่ยวข้อง	3.7895	.837	3.3500	1.040	2.04*
รวม	3.8905	.624	3.7530	.812	.77

* P < .05

** P < .01

สภาพการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ ปรากฏว่า ผู้บริหารเพศชายและหญิงใช้สารนิเทศไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาวิธีการใช้แต่ละข้อพบว่าเกือบทุกข้อผู้บริหารใช้ไม่แตกต่างกัน มีเพียงข้อเดียวที่ใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 คือ การทราบล่วงหน้าว่าจะต้องใช้ข้อมูลและสารนิเทศประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ($t = 2.08^*$) แต่โดยรวมแล้วไม่แตกต่างกัน

ตาราง 49

ตาราง 49 การใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามเพศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ฝ่ายจัดทำข้อมูลและสารนิเทศได้จัดเตรียมข้อมูลและสารนิเทศไว้ให้ตามความต้องการ	3.1158	.823	2.9000	1.021	1.02
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับเพียงพอต่อการ	2.9579	.743	2.8500	.875	.57
3. จำเป็นต้องใช้และได้รับข้อมูลและสารนิเทศจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากสารนิเทศภายในวิทยาลัย	3.4737	.849	3.2500	.910	1.06
4. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ขอให้ฝ่ายปฏิบัติการ จัดเตรียมข้อมูลและสารนิเทศตามความต้องการ	3.3895	.926	3.2000	1.005	.82

ตาราง 49 (ต่อ)

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
5. ได้รับข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	3.2421	.872	2.9500	.887	1.36
6. ทราบล่วงหน้าว่าจะต้องใช้ข้อมูลและสารนิเทศประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ	3.2421	.859	2.8000	.894	2.08*
7. ได้รับข้อมูลและสารนิเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ	3.1053	.818	3.0000	.858	.52
8. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับมีลักษณะตรงตามที่ต้องการ	3.2211	.717	2.9000	1.021	1.34
9. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับมีความเป็นปัจจุบัน	3.1158	.770	2.9500	.990	.83
รวม	3.1337	.548	2.9942	.767	.87

* P < .05

ปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหาร ปรากฏว่า ผู้บริหารเพศชายและหญิง
มีปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศไม่แตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายข้อ ดังตาราง 50

ตาราง 50 ปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามเพศ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	เพศ				t
	ชาย		หญิง		
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ขาดแนวทางในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ	3.3368	.918	3.8000	1.152	-1.96
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บไม่ตรงกับ ความต้องการ	3.1789	.978	3.6000	.883	-1.78
3. ข้อมูลเป็นข้อมูลกินที่ยังไม่ได้รับการ ประมวลผล	3.5368	.810	3.7000	.923	-.80
4. ข้อมูลและสารนิเทศไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และ ไม่เพียงพอ	3.4947	.921	3.6500	.813	-.70
5. มีความล่าช้าในการเรียกใช้	3.3368	1.027	3.5500	.826	.87
6. ข้อมูลและสารนิเทศขาดความน่าเชื่อถือ	3.2000	.985	3.3500	.989	-.62
7. ข้อมูลและสารนิเทศมีมากเกินไปไม่สะดวก ในการเลือกมาใช้	3.0000	1.031	3.1500	.988	-.60
8. ผู้จัดระบบไม่ได้สอบถามความต้องการข้อมูล และสารนิเทศ	3.2526	1.101	3.3500	1.040	-.36
9. ขาดการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	3.4842	.999	3.6500	1.137	-.66
รวม	3.4516	.716	3.4561	.720	.01

ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารเมื่อแยกตามอายุ โดยผู้วิจัยได้แบ่งกลุ่มอายุของผู้บริหารออกเป็น 3 กลุ่ม คือกลุ่มอายุน้อย มีอายุระหว่าง 20-29 ปี กลุ่มอายุปานกลาง มีอายุระหว่าง 30-39 ปี และกลุ่มอายุมาก มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ผลการวิจัยปรากฏว่า ในบรรดารายการข้อมูลและสารสนเทศทั้ง 9 ประเภท คือ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคาร ข้อมูลสถานที่ ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน และข้อมูลทางสังคมนั้น ผู้บริหารทุกกลุ่มอายุมีความต้องการใช้ข้อมูลในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82, 3.86, 3.69, 3.08, 3.85, 3.60, 3.70, 3.98$ และ 3.77 ตามลำดับ) และเมื่อแยกพิจารณาข้อมูลแต่ละประเภทแต่ละกลุ่มอายุ จะพบว่า

ข้อมูลนักศึกษา ผู้บริหารทุกกลุ่มอายุมีความต้องการใช้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60, 3.82$ และ 3.85 ตามลำดับ)

ข้อมูลตลาดแรงงาน ผู้บริหารกลุ่มอายุน้อย ปานกลาง และมาก มีความต้องการใช้ในระดับมากทุกกลุ่ม ($\bar{X} = 3.55, 3.85$ และ 3.89 ตามลำดับ)

ข้อมูลบุคลากร ผู้บริหารทุกกลุ่มอายุมีความต้องการใช้ระดับมากเช่นกัน ($\bar{X} = 3.56, 3.74$ และ 3.63)

ข้อมูลงบประมาณ ผู้บริหารที่มีอายุน้อยจะมีความต้องการใช้ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.33$) ส่วนผู้บริหารกลุ่มอายุปานกลาง และอายุมาก มีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$ และ 4.09 ตามลำดับ)

ข้อมูลครุภัณฑ์ ผู้บริหารกลุ่มอายุน้อย ปานกลาง และมาก มีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้มาก ($\bar{X} = 3.75, 3.93$ และ 3.76 ตามลำดับ)

ข้อมูลอาคาร กลุ่มผู้บริหารที่มีอายุน้อย มีความต้องการใช้ในระดับปานกลางทุกรายการ ($\bar{X} = 2.88$) ส่วนผู้บริหารกลุ่มอายุปานกลาง มีความต้องการใช้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62$) ผู้บริหารกลุ่มอายุมาก มีความต้องการใช้ปานกลาง ($\bar{X} = 3.16$)

ข้อมูลสถานที่ กลุ่มผู้บริหารอายุน้อย มีความต้องการใช้ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$) ส่วนผู้บริหารกลุ่มอายุปานกลาง และกลุ่มอายุมากมีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$ และ 3.71 ตามลำดับ)

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการใช้ข้อมูลในระดับมากทุกกลุ่มอายุ ($\bar{X} = 3.77, 3.97$ และ 4.02 ตามลำดับ)

ข้อมูลทางสังคม กลุ่มผู้บริหารอายุน้อย มีความต้องการใช้ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$) ส่วนผู้บริหารกลุ่มอายุมากมีความต้องการใช้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) ผู้บริหารกลุ่มอายุปานกลาง มีความต้องการใช้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.78$) ดังตาราง 51

วิธีการใช้สารสนเทศของผู้บริหารแยกตามกลุ่มอายุ พบว่าผู้บริหารทุกกลุ่มอายุใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.22, 3.14$ และ 3.14 ตามลำดับ) เมื่อแยกพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารที่มีอายุน้อยเห็นว่า ฝ่ายจัดทำข้อมูลและสารสนเทศได้จัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศไว้ให้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) ข้อมูลและสารสนเทศเพียงพอต่อการใช้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) ได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่นในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) และได้ขอให้ฝ่ายปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศเตรียมข้อมูลและสารสนเทศไว้ให้เพื่อใช้พิจารณาคัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ผู้บริหารกลุ่มอายุปานกลางมีวิธีการใช้ทุกข้อในระดับปานกลาง ซึ่งใกล้เคียงกับผู้บริหารกลุ่มอายุมากที่มีวิธีใช้ระดับมากในเรื่องของการขอให้ฝ่ายปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศในการพิจารณาคัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.52$) นอกนั้นใช้อยู่ในระดับปานกลาง ดังตาราง 52

ตาราง 51 ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามกลุ่มอายุ

กลุ่มอายุ

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	20-29		30-39		40 ปีขึ้นไป		รวม					
	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการ	SD	ระดับความ ต้องการ	\bar{X}	SD	ระดับความ ต้องการ				
ข้อมูลนักกีฬา	3.6042	.6062	มาก	3.8203	.6602	มาก	3.8490	.6948	มาก	3.8247	.6691	มาก
ข้อมูลตลาดแรงงาน	3.5500	1.2897	มาก	3.8500	.7303	มาก	3.8917	.8343	มาก	3.8569	.7899	มาก
ข้อมูลบุคลากร	3.5577	1.5013	มาก	3.7428	.6677	มาก	3.6250	.6679	มาก	3.6877	.6995	มาก
ข้อมูลงบประมาณ	3.3333	1.1258	ปานกลาง	4.1111	.7130	มาก	4.0926	.7596	มาก	4.0766	.7532	มาก
ข้อมูลครุภัณฑ์	3.7500	1.8493	มาก	3.9308	.7820	มาก	3.7619	.8517	มาก	3.8547	.8753	มาก
ข้อมูลอาคาร	2.8846	1.3077	ปานกลาง	3.6178	.7736	มาก	3.1634	.8315	ปานกลาง	3.5981	.8202	มาก
ข้อมูลสถานที่	3.1042	1.5175	ปานกลาง	3.7266	.7558	มาก	3.7136	.9162	มาก	3.6997	.8537	มาก
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน	3.7692	.5439	มาก	3.9713	.6342	มาก	4.0208	.8009	มาก	3.9847	.7018	มาก
ข้อมูลทางสังคม	3.2750	.7632	ปานกลาง	3.7776	.6716	มาก	3.8021	.7405	มาก	3.7698	.7038	มาก

ตาราง 52 วิธีการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามกลุ่มอายุ

กลุ่มอายุ

40 ปีขึ้นไป

30-39

20-29

รวม

วิธีการใช้

\bar{x}	SD	ระดับ	\bar{x}	SD	ระดับ	\bar{x}	SD	ระดับ	\bar{x}	SD	ระดับ
การใช้		การใช้			การใช้			การใช้			การใช้

1. ฝ่ายจัดทำข้อมูลและสารนิเทศได้จัด

เตรียมข้อมูลและสารนิเทศ

2. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับเพียงพอ

ต่อการใช้

3. ท่านจำเป็นต้องใช้เวลาและได้รับข้อมูลและ

สารนิเทศจากแหล่งอื่น นอกเหนือจาก

สารนิเทศภายในวิทยาลัยฯ

ตาราง 52 (ต่อ)

กลุ่มอายุ

	20-29	30-39	40 ปีขึ้นไป	รวม
\bar{x}				
ระดับการใช้				
SD				
ระดับการใช้				
\bar{x}				
ระดับการใช้				
SD				
ระดับการใช้				
\bar{x}				
ระดับการใช้				
SD				
ระดับการใช้				

4. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ
 ท่านขอให้ฝ่ายปฏิบัติการ จัดเตรียม
 ข้อมูลและสำเนาให้ตามความ
 ต้องการของท่าน
 3.5000 1.0000 มาก 3.2656 .9127 ปานกลาง 3.5208 .9891 มาก 3.3793 .9478 ปานกลาง
5. ท่านได้รับข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
 ในเรื่องต่าง ๆ
 3.0000 .8165 ปานกลาง 3.1875 .8333 ปานกลาง 3.2708 .9837 ปานกลาง 3.2155 .8925 ปานกลาง
6. ท่านทราบล่วงหน้าว่าจะต้องใช้ข้อมูล
 และสำเนาประกอบกรพิจารณา
 เรื่องต่าง ๆ
 3.2500 1.2583 ปานกลาง 3.1094 .8567 ปานกลาง 3.2708 .9165 ปานกลาง 3.1810 .8905 ปานกลาง

ตาราง 52 (ต่อ)

		กลุ่มอายุ											
		20-29		30-39		40 ปีขึ้นไป		รวม					
		\bar{x}	SD	ระดับ	\bar{x}	SD	ระดับ	\bar{x}	SD	ระดับ	รวม		
วิธีการใช้		การใช้		การใช้		การใช้		การใช้		การใช้			
7.	ท่านได้รับข้อมูลและสารนิเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ	2.7500	.5000	ปานกลาง	3.0469	.7854	ปานกลาง	3.1875	.8910	ปานกลาง	3.0948	.8233	ปานกลาง
8.	ข้อมูลและสารนิเทศที่ท่านได้รับมี ลักษณะตรงตามที่ท่านต้องการ	3.0000	.8165	ปานกลาง	3.1563	.7605	ปานกลาง	3.2083	.8241	ปานกลาง	3.1724	.7823	ปานกลาง
9.	ข้อมูลและสารนิเทศที่ท่านได้รับมี ความเป็นปัจจุบัน	3.0000	0.0	ปานกลาง	3.0625	.7741	ปานกลาง	3.1458	.8989	ปานกลาง	3.0948	.8127	ปานกลาง
รวม		3.2222	.7751	ปานกลาง	3.1389	.5913	ปานกลาง	3.1389	.5913	ปานกลาง	3.2361	.7178	ปานกลาง

ปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า ผู้บริหารที่มีกลุ่มอายุแตกต่างกัน มีปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารอยู่ในระดับปานกลางทุกกลุ่มคือ ผู้บริหารกลุ่มอายุน้อย $\bar{x} = 3.36$ ผู้บริหารกลุ่มอายุปานกลาง $\bar{x} = 3.45$ และผู้บริหารกลุ่มอายุมาก $\bar{x} = 3.22$ เมื่อแยกพิจารณารายการข้อมูลและสารสนเทศเป็นรายข้อ จะพบว่าผู้บริหารกลุ่มอายุน้อย และกลุ่มอายุปานกลางมีปัญหาในการใช้รายข้อส่วนมากอยู่ในระดับปานกลาง มีเพียงส่วนน้อยที่เป็นปัญหาอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้บริหารกลุ่มอายุมากเห็นว่าทุกข้อเป็นปัญหาในระดับปานกลาง

ดังตาราง 53

ตาราง 53 ปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของศูนย์บริหารจำแนกตามกลุ่มอายุ

	กลุ่มอายุ											
	20-29		30-39		40 ปีขึ้นไป		รวม		ระดับของ		ระดับของ	
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
ปัญหาในการใช้												
1. ขาดแนวทางในการใช้ข้อมูลและสารนิเทศ	3.2500	1.7078	3.5000	.9595	3.3333	.9528	3.4224	.9794	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บไม่ตรงกับความต้องการ	3.5000	1.0000	3.3906	.9192	3.0208	1.0208	3.2414	.9746	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก
3. ข้อมูลเป็นข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้รับการประมวลผล	3.7500	.9574	3.6719	.7571	3.4167	.8952	3.5690	.8259	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4. ข้อมูลและสารนิเทศไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เพียงพอ	4.0000	1.8165	3.5625	.8141	3.4375	1.0086	3.5259	.8989	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
5. มีความล่าช้าในการเรียกใช้	3.5000	1.2910	3.4688	.9253	3.2708	1.0667	3.3879	.9936	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

ตาราง 53 (ต่อ)

กลุ่มอายุ

20-29 30-39 40 ปีขึ้นไป รวม

ปัญหาในการใช้

\bar{x}	SD	ระดับของ ปัญหา	\bar{x}	SD	ระดับของ ปัญหา	\bar{x}	SD	ระดับของ ปัญหา
-----------	----	-------------------	-----------	----	-------------------	-----------	----	-------------------

6. ข้อมูลและสารนิเทศความน่า

เชื่อถือ

3.0000 .8165 ปานกลาง 3.3750 .8452 ปานกลาง 3.0417 1.1291 ปานกลาง 3.2241 .9788 ปานกลาง

7. ข้อมูลและสารนิเทศที่มากไปไม่สะดวก

ในการเลือกมาใช้

3.0000 .8165 ปานกลาง 3.0625 .9739 ปานกลาง 2.9583 1.1101 ปานกลาง 3.0172 1.0214 ปานกลาง

8. ผู้จัดระบบไม่ได้อบรมตามความต้องการ

ข้อมูลและสารนิเทศ

3.0000 .8165 ปานกลาง 3.3906 1.0782 ปานกลาง 3.1458 1.1107 ปานกลาง 3.2759 1.0842 ปานกลาง

9. ขาดการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

ตลอดเวลา

3.2500 .9574 ปานกลาง 3.6563 .9123 ปานกลาง 3.3750 1.1601 ปานกลาง 3.5259 1.0254 มาก

รวม

3.3611 .8432 ปานกลาง 3.4531 .6839 ปานกลาง 3.2222 .8661 ปานกลาง 3.3544 .7708 ปานกลาง

ความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามประสบการณ์ทำงานที่แตกต่างกัน คือ น้อย ปานกลาง มาก ผลปรากฏว่า

ข้อมูลนักศึกษา ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน คือผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยมีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานปานกลาง มีความต้องการใช้ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$) และผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานมากก็มีความต้องการใช้ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{X} = 4.07$) แต่เมื่อเปรียบเทียบความต้องการใช้ข้อมูลนักศึกษาของผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ($F = 1.3000^*$)

ข้อมูลตลาดแรงงาน ผู้บริหารทุกกลุ่มมีความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศประเภทนี้ในระดับมาก (ผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อย $\bar{X} = 3.95$ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ปานกลาง $\bar{X} = 3.94$ และผู้บริหารที่มีประสบการณ์มาก $\bar{X} = 4.17$) และเมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ของผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันพบว่าไม่แตกต่างกัน

ข้อมูลบุคลากร ผู้บริหารทุกกลุ่มมีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ในระดับมาก (ผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อย $\bar{X} = 3.71$ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ปานกลาง $\bar{X} = 3.61$ และผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานมาก $\bar{X} = 3.63$ ตามลำดับ) เปรียบเทียบความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน พบว่าไม่แตกต่างกัน

ข้อมูลงบประมาณ ผู้บริหารมีความต้องการใช้ในระดับมากทุกกลุ่ม (ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อย $\bar{X} = 4.04$ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานปานกลาง $\bar{X} = 4.11$ และผู้บริหารที่มีประสบการณ์มาก $\bar{X} = 4.33$) เปรียบเทียบความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกันพบว่า มีความแตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ($F = .9594^*$)

ข้อมูลครุภัณฑ์ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อย ปานกลาง มาก มีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้มาก ($\bar{X} = 3.94, 3.71$ และ 3.98 ตามลำดับ) และเมื่อเปรียบเทียบระดับของความต้องการใช้กับประสบการณ์การทำงานก็ไม่แตกต่างกัน

ข้อมูลอาคาร ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อย ปานกลาง มาก มีความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศประเภทนี้มากทุกกลุ่ม ($\bar{X} = 3.92, 3.61$ และ 3.52 ตามลำดับ) บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกันมีความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศไม่แตกต่างกัน

ข้อมูลสถานที่ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อย ปานกลาง และมาก มีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ในระดับมากทุกกลุ่ม (\bar{X} = 3.57, 3.63 และ 4.09 ตามลำดับ) และเมื่อเปรียบเทียบระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศกับประสบการณ์การทำงานในแต่ละกลุ่มปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ($F = 2.7911^*$)

ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อย ปานกลาง และมาก มีความต้องการใช้ข้อมูลในระดับมาก (\bar{X} = 3.95, 4.16 และ 4.18 ตามลำดับ) เมื่อเปรียบเทียบกันในแต่ละกลุ่มก็พบว่าไม่แตกต่างกัน

ข้อมูลทางสังคม ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อย ปานกลาง และมาก มีความต้องการใช้ข้อมูลประเภทนี้ในระดับมาก (\bar{X} = 3.78, 3.88 และ 3.96 ตามลำดับ) และเมื่อเปรียบเทียบความต้องการใช้ของผู้บริหารทั้ง 3 กลุ่ม ก็พบว่าไม่แตกต่างกัน ดังตาราง 54

การใช้ข้อมูลและสารนิเทศ พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยใช้สารนิเทศเพื่อการบริหารอยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} = 3.08) เช่นเดียวกับผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานปานกลาง ที่ใช้สารนิเทศเพื่อการบริหารอยู่ระดับปานกลาง (\bar{X} = 3.09) เช่นเดียวกัน ส่วนผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานมากใช้สารนิเทศเพื่อการบริหารอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.55) เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของการใช้สารนิเทศ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ($F = 4.3631^*$) ดังตาราง 55

ตาราง 54 ระดับความต้องการใช้ข้อมูลและสารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามประสิทธิภาพการทำงาน

ประเภทข้อมูลและสารนิเทศ	ประสิทธิภาพการทำงาน												
	น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม		F				
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ข้อมูลนักกีฬา	4.3826	.5866	3.8426	.6883	4.0694	.5476	3.9058	.6025	1.3000*				
ข้อมูลตลาดแรงงาน	3.9543	.8176	3.9444	.7755	4.1667	.7118	4.0182	.7727	.6386				
ข้อมูลบุคลากร	3.7077	.7359	3.6068	.6016	3.6250	.6679	3.6877	.6995	.6853				
ข้อมูลงบประมาณ	4.0444	.8565	4.1111	.8453	4.3380	.7129	4.1515	.8115	.9594*				
ข้อมูลครุภัณฑ์	3.9388	.9208	3.7063	.9830	3.9821	.8019	3.8980	.8954	.5480				
ข้อมูลอาคาร	3.9167	.8039	3.6068	.6773	3.5187	.8649	3.6633	.8146	1.7925				
ข้อมูลสถานที่	3.5690	.9658	3.6296	.8848	4.0868	.6490	3.7446	.8799	2.7911*				
ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน	3.9451	.6902	4.1581	.7131	4.1763	.6719	4.0669	.6900	1.0047				
ข้อมูลทางสังคม	3.7800	.6668	3.8833	.7318	3.9750	.6720	3.8649	.6801	.5863				

* P < .05

ตาราง 55 การใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามประสิทธิภาพการทำงาน

		ประสิทธิภาพการทำงาน						
วิธีการใช้	รวม	น้อย		ปานกลาง		มาก		
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ฝ่ายจัดทำข้อมูลและสารนิเทศได้จัดทำเตรียมข้อมูลและสารนิเทศ	3.9143	.7425	2.9444	.8024	3.4583	1.0206	3.0909	.8763
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้	2.8000	.7195	2.8889	.8324	3.1667	.9168	2.9351	.8166
3. ท่านจำเป็นต้องใช้และได้รับข้อมูลและสารนิเทศจากแหล่งอื่น นอกเหนือจากสารนิเทศภายในวิทยาลัยฯ	3.5429	.8168	3.3333	.8402	3.7917	.8330	3.5714	.8340

ประสิทธิภาพการทำงาน

รวม

มาก

ปานกลาง

น้อย

วิธีการใช้

SD

\bar{X}

SD

\bar{X}

SD

\bar{X}

SD

\bar{X}

4. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ

ท่านขอให้ฝ่ายปฏิบัติการ จัดเตรียม

ข้อมูลและสารนิเทศตามความ

ต้องการ

3.2286 .9420 3.3889 .9785 3.9583 .9546 3.4935 .9950

5. ได้รับความช่วยเหลือในการตัดสินใจ

ในเรื่องต่าง ๆ

3.2000 .8677 3.1111 .8324 3.5833 1.1765 3.2987 .9742

6. ทรนกล่วงหน้าว่าจะต้องใช้ข้อมูลและ

สารนิเทศประกอบการพิจารณาเรื่อง

ต่าง ๆ

3.1143 .8668 3.2778 .9583 3.5417 .9771 3.2857 .9299

ตาราง 55 (ต่อ)

วิธีการใช้	ประสบการณ์การทำงาน							
	น้อย		ปานกลาง		มาก			
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD		
						F		
7. ได้รับความรู้และสำนึกในหน้าที่ที่ต้อง สมบูรณ์ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ	3.9429	.7253	3.0000	.9075	3.4583	.8836	3.1169	.8425
8. ได้รับความรู้และสำนึกในหน้าที่ที่ได้รับ ลักษณะตรงตามหน่วยงาน	3.0286	.7854	2.9444	.6391	3.5417	.8836	3.1688	.8176
9. ได้รับความรู้และสำนึกในหน้าที่ที่ได้รับมีความ เป็นปัจจุบัน	3.9143	.7425	2.9444	.8726	3.4583	.8836	3.0909	.8458
รวม	3.0762	.5664	3.0926	.6369	3.5509	.7525	3.2280	.6734
							4.3681*	

* P < .05

ปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานน้อย ปานกลาง และมาก มีปัญหาในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารโดยรวมแล้วอยู่ใน ระดับปานกลางทุกระดับ (\bar{X} = 3.45, 3.18 และ 3.17 ตามลำดับ แต่เมื่อเปรียบเทียบ ความแตกต่างในการใช้พบว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกันมีปัญหาในการใช้ ข้อมูลและสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ($F = 1.1205^*$) ดังตาราง 56

ตาราง 56 ปัญหาในการใช้สารนิเทศของผู้บริหารจำแนกตามประสิทธิภาพการทำงาน

ปัญหาในการใช้	ประสิทธิภาพการทำงาน											
	น้อย			ปานกลาง			มาก			รวม		
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
1. สอดตามความต้องการด้านต่าง ๆ ของฝ่ายจัดระบบ	3.4000	1.0043	3.4000	1.1428	3.2222	.8782	3.2971	1.0417				
2. จัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายจัดระบบสารนิเทศให้เพียงพอต่อความต้องการ	3.4286	.9482	3.2222	.8782	2.7083	1.1221	3.1558	1.0268				
3. สนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ด้านสารนิเทศเพื่อปฏิบัติงานจัดระบบโดยเฉพาะ	3.8000	.7593	3.4444	.8556	3.3750	.9237	3.5844	.8484				
4. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องข้อมูลและสารนิเทศ	3.8000	.8677	3.4444	.9835	3.4167	1.0598	3.5974	.9633				

ตาราง 56 (ต่อ)

ประสบการณ์การทำงาน									
ปัญหาในการใช้	น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม		
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	SD
5. จัดสรรงบประมาณสำหรับค่าเป็นงาน									
ให้อย่างเพียงพอ	3.6000	1.0059	3.1667	.9235	3.3750	2.2091	3.4286	1.0567	
6. จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน									
ให้อย่างเพียงพอ	3.3143	.9322	2.8889	1.0789	3.0833	1.2482	3.1429	1.0726	
7. รับทราบปัญหาของการทำงาน									
หน่วยงานด้านสารนิเทศอยู่ทุกระยะ	2.9429	1.0556	2.8333	.9852	2.8750	1.2959	2.8961	1.1072	
8. รวมแก้ปัญหาและการกำหนดแนวทาง									
การดำเนินงานของฝ่ายจัดระบบทุกครั้ง	3.1169	.9864	3.2286	.8075	3.1111	.9634	.9583	1.2329	

ตาราง 56 (ต่อ)

ประสิทธิภาพการทำงาน									
ปัญหาในการใช้	น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม		F
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
9. เรียกใช้ข้อมูลและสารนิเทศจากฝ่าย									
จัดระบบทุกครั้งเมื่อจะตัดสินใจ	3.5429	.9500	3.2778	1.2274	3.4167	1.1765	3.4416	1.0821	
รวม	3.4508	.7201	3.1790	.7528	3.1667	.9736	3.2987	.8156	1.1205*

* P < .05

ในส่วนของการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างในการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร กับ วัตถุประสงค์การศึกษาที่แตกต่างกันของผู้บริหาร โดยกำหนดเป็น 2 กลุ่ม คือผู้ที่วัตถุประสงค์การศึกษา ที่ตรงหรือเกี่ยวกับทางด้านข้อมูลและสารสนเทศ คือสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ และ การบริหาร กับกลุ่มที่มีวัตถุประสงค์ศึกษาไม่ตรง คือจบสาขาอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาดังกล่าว ผลการวิจัยปรากฏว่า ผู้บริหารทั้งหมด (ร้อยละ 100) มีวัตถุประสงค์ศึกษาไม่ตรง จึงไม่ต้อง ทดสอบค่า t สำหรับความแตกต่างด้านนี้

จากการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารใน แต่ละด้านคือ ประเภทของสารสนเทศที่ต้องการใช้ วิธีการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร การให้ การสนับสนุน ด้านการจ้ระบบสารสนเทศของผู้บริหาร ปัญหาในการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมของวิทยาลัยเกษตรกรรม กับ ปัจจัยพื้นฐานด้านต่าง ๆ คือ เพศ อายุ วัตถุประสงค์การศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และ ประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุ (Multiple Regression Analysis) นั้น ผลการวิจัยปรากฏว่า ในทุกตัวแปรคือประสบการณ์ด้าน ข้อมูลและสารสนเทศ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เพศ วัตถุประสงค์การศึกษา ระยะเวลาที่ รับราชการมาแล้ว และอายุของผู้บริหาร มีความสัมพันธ์กับระดับการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร โดยมีค่าสหสัมพันธ์ (R) = .41 และ $R = .17$ ซึ่งได้สมการแสดงความสัมพันธ์ดังนี้

$$SP = 3.05 + .16 INF - .13 TIME + .01 SEX - .07 ED + .35 YEAR - .02 AGE$$

เมื่อ SP = ระดับการใช้สารสนเทศ นั่นคือ

ระดับการใช้สารสนเทศของผู้บริหารมีความสัมพันธ์ทางตรงพอสมควรกับระยะเวลา ที่เคยรับราชการมาแล้วของผู้บริหาร ($R = .41$)

ส่วนระดับของความต้องการใช้สารสนเทศของผู้บริหารมีความสัมพันธ์ทางตรง พอสมควรกับประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารสนเทศ และระยะเวลาที่เคยรับราชการมาแล้ว ($R = .31$) นอกนั้นไม่สัมพันธ์กัน

ในส่วนของการทดสอบสมมติฐานของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ คือ สมมติฐานข้อที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศที่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ จะมีสภาพการจักระบบข้อมูลและสารนิเทศให้ตอบสนองความต้องการการใช้ของผู้บริหารวิทยาลัยเกษตรกรรมดีกว่าผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศที่ไม่มีประสบการณ์

สมมติฐานข้อที่ 4 ระดับการจักระบบสารนิเทศของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศ จะมีความสัมพันธ์กับปัจจัยพื้นฐานของผู้ปฏิบัติคือ เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ

ผู้วิจัยจะไม่ทดสอบสมมติฐานทั้ง 2 ข้อนี้ ทั้งนี้เพราะประชากรที่เป็นตัวอย่างของกลุ่มปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศเป็นกลุ่มที่น้อยมาก ($N = 11$) เมื่อแยกตามเพศก็ได้กลุ่มน้อย ซึ่งความแตกต่างไม่กระจายหรือหลากหลายเกินไป (เพศชาย $N = 7$ เพศหญิง $N = 4$)

แยกตามอายุ ก็มีแค่ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มอายุ 25-34 ปีมีมากที่สุด ($N = 9$) และกลุ่มอายุ 35-44 ปี ($N = 2$)

วุฒิทางการศึกษา กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีวุฒิปริญญาตรี และสาขาวิชาที่สำเร็จก็ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องระบบสารนิเทศแต่อย่างใด

ในเรื่องประสบการณ์การทำงาน กลุ่มตัวอย่างเกือบทั้งหมดเป็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล ($N = 10$) คำรองตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว 1-5 ปีเป็นส่วนมาก ($N = 10$) ในขณะที่คำรองตำแหน่ง 6-10 ปี มีน้อยมาก ($N = 1$)

ประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารนิเทศ เกือบทั้งหมดจะอยู่ในกลุ่มของผู้ไม่มีความรู้เรื่องข้อมูลและสารนิเทศ ($N = 9$) ในขณะที่มีผู้มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์น้อยมาก ($N = 1$) และความรู้เรื่องระบบสารนิเทศ ($N = 1$)

จากข้อมูลที่ได้ทั้งหมด ทำให้ความแตกต่างในกลุ่มปฏิบัติงานของด้านข้อมูลและสารนิเทศมีน้อยมาก ผู้วิจัยจึงไม่วิเคราะห์และไม่ทดสอบสมมติฐานในส่วนนี้ และด้วยเหตุผลเดียวกันนี้ การหาความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการจักระบบสารนิเทศของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศในแต่ละด้าน คือประเภทของสารนิเทศที่จักระบบ กระบวนการจักระบบสารนิเทศ การได้รับการสนับสนุนด้านการจักระบบสารนิเทศจากผู้บริหาร ปัญหาและอุปสรรคในการจักระทำข้อมูลและสารนิเทศ ความทึกเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารนิเทศที่เหมาะสมของวิทยาลัยเกษตรกรรม กับปัจจัยพื้นฐานด้านต่าง ๆ คือ เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา

ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์ในด้านข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้การวิเคราะห์
ถดถอยพหุ (Multiple Regression Analysis) นั้น จะไม่วิเคราะห์ด้วย